

MUNICIPIULUI CRAIOVA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA

HOTĂRÂREA NR.522

privind aprobarea Programului comun de acțiune pentru dezăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului în municipiul Craiova, pentru iarna 2014 – 2015

Consiliul Local al Municipiului Craiova, întrunit în ședința ordinară din data de 25.09.2014;

Având în vedere raportul nr.133812/2014 întocmit de Direcția Servicii Publice prin care se propune aprobarea Programului comun de acțiune pentru dezăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului în municipiul Craiova, pentru iarna 2014 – 2015 și rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 205, 206, 207, 208 și 209/2014;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, modificată și completată;

În temeiul art.36 alin.2 lit.d coroborat cu alin.6 lit.a pct.14, art.45 alin.1, art. 61 alin.2 și art.115 alin.1 lit.b din Legea nr.215/2001, republicată privind administrația publică locală;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Programul comun de acțiune pentru dezăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului în municipiul Craiova, pentru iarna 2014 – 2015, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Primarul Municipiului Craiova, prin aparatul de specialitate: Serviciul Administrație Publică Locală, Direcția Servicii Publice și S.C. Salubritate Craiova S.R.L. vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Răzvan Florentin SOCOTEANU

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR,**

Nicoleta MIULESCU

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Răzvan Florentin SOCOTEANU**

**PROGRAM COMUN DE ACTIUNE PENTRU DESZAPEZIREA,
PREVENIREA SI COMBATEREA POLEIULUI
IARNA 2014-2015**

Pentru activitatea de deszapezire in iarna 2014-2015 se vor utiliza urmatoarele materiale antiderapante: sare, nisip, clorura de calciu, clorura magneziu, lista cu materialele si cantitatile necesare fiind prezentata in **ANEXA nr. 1**. Achizitia clorurii , nisipului si sarii se va realiza prin licitatie, cerere de oferte sau cumparari directe conform cerintelor actelor normative aplicabile privind achizitiile publice.

Deoarece S.C. Salubritate Craiova S.R. L. nu dispune in parcul propriu de toate utilajele necesare desfasurarii activitatii de deszapezire, conform caietului de sarcini aprobat prin Hotararea nr. 2 a „Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara SALUBRIS Dolj”, s-a demarat procedura de inchiriere de utilaje specifice de la alti agenti economici prin licitatie publica, procedura care este in derulare.

Activitatea de deszapezire, pentru iarna 2014/2015, se va desfasura in 10(zece) sectoare de activitate, fiind monitorizata de cate 2 (doi) dispeceri operatiuni salubrizare, din cadrul S.C. Salubritate Craiova S.R.L., si un reprezentant al UAT, membra ADI „SALUBRIS Dolj” in fiecare sector de activitate. **ANEXA nr. 3** prezinta strazile principale si adiacente pe care se va actiona, fiind nominalizati si responsabili pentru fiecare sector, responsabili care pot fi inlocuiti in functie de necesitati. Utilajele de deszapezire care vor actiona in fiecare zona se vor stabili concret dupa finalizarea procedurii licitatiei de inchiriere a utilajelor.

In **ANEXA 4** este prezentat programul de degajare zapada trotuare, statii autobuz si treceri pietonale si sunt specificati si responsabilii de sector si indicativele statiilor de emisie-receptie. La activitatea de degajare a zapezii de pe trotuare participa si alte societati din subordinea Primariei Craiova. Mentionam ca aceste locatii sunt prezentate in anexele la caietul de sarcini pentru desfasurarea activitatii de deszapezire, aprobat prin Hotatara nr.2 a ADI „SALUBRIS Dolj” .

ANEXA 5 prezinta tabelul cu personalul din cadrul S.C. Salubritate Craiova S.R.L., responsabil cu activitatea de deszapezire pe fiecare sector de activitate in parte, fiind specificate si indicativele statiilor de emisie-receptie care vor fi utilizate si numerele de telefon.

ANEXA 6 prezinta spatiile de depozitare a zapezii – zona Str. Lunca Jiului si zona Str. Abatorului.

In **ANEXA 7** sunt prezentate spatiile pentru adunarea si odihna personalului.

In **ANEXA 8** sunt mentionati reprezentantii UAT, membra ADI „SALUBRIS Dolj”, care vor verifica desfasurarea activitatii de curatare si transport a zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet.

Administrator,
Ing. Cristian Stefan Popescu

Director
ing. Sorin Ciobanu

Sef activitate,
ing. Ovidel Florea

ANEXA 1

LISTA CU MATERIALELE ANTIDERAPANTE 2014 - 2015

DENUMIRE	CANTITATE DE ACHIZITIONAT	STOC EXISTENT
SARE	min. 2500to - max. 3000to	380 to
NISIP		390 mc
CLORURA CALCIU	min.60to-max.150to	17 to
CLORURA MAGNEZIU	60to	7to

Administrator,
Ing. Cristian Stefan Popescu

Director
ing. Sorin Ciobanu

Sef activitate,
ing. Ovidel Florea

**LISTA CU UTILAJELE
CE URMEAZA SA PARTICIPE LA DESZAPEZIREA 2012-2013**

TIP UTILAJ	SOCIETATEA				
	S.C. SALUBRITATE	TERTI		TOTAL	
		min.	max.	min.	max.
TRACTOR CU PLUG/REMORCA					
AUTOGREDER AG-180					
AUTOGREDER AG-80					
TRACTOR CU SARARITA /REMORCA					
CISTERNE CLORURI					
UNIMOG					
MULTIFUNCTIONALE					
INCARCATOARE CU CUPA					
INCARCATOARE FRONTALE					
AUTOBASCULANTE 16 to					
TIH 445					
WOLLA A-1800 IF					
FIAT DUCATO CLORURI					
AUTOMATURATOARE LAMA					
ABROLLKEEPER					
AUTOBASCULANTE 5 TO					
FREZE					
TOTAL	30	42	68	72	98

Administrator,
ing. Cristian Stefan Popescu

Director
Adrian Flavius Sirop

Sef activitate,
ing. Ovidel Florea

**LISTA CU UTILAJELE
CE PARTICIPA LA DESZAPEZIRE 2014-2015**

TIP UTILAJ	SOCIETATEA				
	S.C. SALUBRITATE	TERTI		TOTAL	
		min.	max.	min.	max.
TRACTOR CU PLUG/REMORCA	6	2	3	8	9
AUTOGREDER AG 80-180		2	4	2	4
AUTOGREDER AG-80	1			1	1
TRACTOR CU SARARITA /REMORCA	3	3	4	6	7
CISTERNE CLORURI	3			3	3
UNIMOG	3	12	15	15	18
MULTIFUNCTIONALE		10	12	10	12
INCARCATOARE CU CUPA $\geq 3mc$		2	4	2	4
INCARCATOARE FRONTALA(buldoex.)		10	12	10	12
AUTOBASCULANTE $\geq 16 to$		3	8	3	8
TIH 445	3			3	3
WOLLA A-1800 IF	1			1	1
FIAT DUCATO CLORURI/TP	2			2	2
AUTOMATURATOARE LAMA	3			3	3
ABROLLKEEPER	2			2	2
AUTOBASCULANTE 5 TO	2			2	2
FREZE	3			3	3
TOTAL	32	44	62	76	94

Administrator,
ing. Cristian Stefan Popescu

Director
ing.Sorin Ciobanu

Sef activitate,
ing. Ovidel Florea

SECTOR 1

ETAPA I	ETAPA II
STRAZI PRINCIPALE	STRAZI ADIACENTE
A.I. CUZA, N. BALCESCU, FRATII GOLESTI, C.N. PLOPSOR, ROMULUI, M. BASARAB, I. MAIORESCU, MADONA, POPA SAPCA, M. VITEAZUL, UNIRII, ESPLANADA, GH. DOJA, DEALUL SPIREI, MITR. N. VORNICESCU, S. BARNUTIU, AL, MACEDONSKI, BUJORULUI, R. MUNCITOARE, P. MOSOIU, E. CARADA, CRISULUI, JIETULUI, M. VODA, M. KOGALNICEANU, SF. DUMITRU, 24 INUARIE, MITR. FIRMILIAN, I. JIANU, FILANTROPIEI, BRANDUSA, TRANSILVANIA, C-TIN BRINCUSI, AVRAM IANCU, ARIES, ST. VODA, FRATII BUZESTI, LIBERTATII, C.D. FORTUNESCU, TH. AMAN, OLTET,	FELIX ADERCA, R. ROLLAND, C.R. MOTRU, DREPTATII, HOREZULUI, 13 SEPTEMBRIE, BUZIAS, A. PAUNESCU, ARTARULLUI ALEI SI PARCARI DIN ZONA CENTRALA

RESPONSABILI: CIUBOTU ION, SMEU DOREL

Administrator,
ing. Cristian Stefan PopescuDirector
ing.Sorin CiobanuSef activitate,
ing. Ovidel Florea

SECTOR 2

ETAPA I	ETAPA II
STRAZI PRINCIPALE	STRAZI ADIACENTE
BVD. DACIA (CL. SEVERINULUI-AMARADIA), BVD. TINERETULUI, BVD. OLTENIA, G. ENESCU, PASCANI, OPANEZ, CASTANILOR, TUFANELE, MAGNOLIEI, GHETISOAREI,	GORUNULUI, PALTINULUI, E. FARAGO, ALEI CASTANILOR, PIERSICULUI, N. COCULESCU, G. GABRIELESCU, COLTUNAS, DIMBOVITA, PENES CURCANUL, CART. 41, RAZBOIENI ALEI SI PARCARI DIN CART. CRAIOVITA NOUA, G. ENESCU

RESPONSABILI: NEATU STELIAN, GHIONEA DAN

Administrator,
ing. Cristian Stefan Popescu

Director
ing. Sorin Ciobanu

Sef activitate,
ing. Ovidel Florea

SECTOR 3

ETAPA I	ETAPA II
STRAZI PRINCIPALE	STRAZI ADIACENTE
DACIA (AMARADIA-GARA), AMARADIA, BRAZDA LUI NOVAC, DOLJULUI, 1 DECEMBRIE 1918, BARIERA VALCII, TOAMNEI, PARANGULUI, LAMAITEI, OPANEZ	M. CERCHEZ, C-TIN ARGETOIANU, PLEVNEI, FAGARAS, PRIVIGHETORII, SERG. C-TIN POPESCU STRAZI SI ALEI DIN BARIERA VALCII ALEI SI PARCARI DIN CART. BRAZDA LUI NOVAC,

RESPONSABILI: CALUSARU FLORIN, POPESCU MARIUS

Administrator,
Ing. Cristian Stefan Popescu

Director
ing. Sorin Ciobanu

Sef activitate,
ing. Ovidel Florea

SECTOR 4

ETAPA I	ETAPA II
STRAZI PRINCIPALE	STRAZI ADIACENTE
STEFAN CEL MARE, PACII, PIETATII, SERBAN VODA, P-TA C-TIN BRINCUSI, ARGES, BASARABIA, BUCOVINA, N. IOGA, MARAMURES, N. BALCESCU, CAROL I, PALTINIS, V. ALECSANDRI, FRATII GOLESTI, GOGU CONSTANTINESCU, DECEBAL (GARA- RAMPA MILITARA), V. CONTA, POETULUI, OVIDIU,	ARH. DAN NICOLAE, M. EMINESCU, I.L. CARAGIALE, G. COSBUC, GILORTULUI, MILCOV, BUCIUMULUI, FELDIOARA, MITR. N. CRIVEANU, PICTOR NEGULICI, ROVINE, BANUL MIHALCEA, SOARELUI, M. BARCA, S. STOILOV, GH. BARITIU, J. NEGULESCU, ALEI SI PARCARI DIN CART. ROVINE, DEZROBIRII,

RESPONSABILI: IOSIF DANIEL, RIZA GH.

Administrator,
Ing. Cristian Stefan Popescu

Director
ing. Sorin Ciobanu

Sef activitate,
ing. Ovidel Florea

SECTOR 5

ETAPA I	ETAPA II
STRAZI PRINCIPALE	STRAZI ADIACENTE
SPANIA, NANTERRE, HORIA, PUTNEI, P. ISPIRESCU, SARARI, TRAIAN LALESCU, IMP. TRAIAN, SF. APOSTOLI, DECEBAL(RAMPA-CARACAL), H. COANDA,	GIRLESTI, E. STOENESCU, CLOSCA, PICTOR I. ANDREESCU, MARASESTI, MARASTI, E. GRIGORESCU, OITUZ, V. CARPEN, ELECTROPUTERE, L. MRAZEK, CAMPULUI, P. POENARU, I. TUCULESCU, TEHNICII,

RESPONSABILI: RADUT DAN, BADEA ION

Administrator,
ing. Cristian Stefan Popescu

Director
ing. Sorin Ciobanu

Sef activitate,
ing. Ovidel Florea

SECTOR 6

ETAPA I	ETAPA II
STRAZI PRINCIPALE	STRAZI ADIACENTE
GH. CHITU, ROVINARI, GEN. GH. MAGHERU, POTELU ANUL 1848, H. COANDA, 22 DECEMBRIE 1989, T. VLADIMIRESCU, ULMULUI, M. MILLO, CARACAL, H. FORD, GEN. DRAGALINA, P. RARES, PINULUI,	D. BOLINTINEANU, V. TEPES, P. CARP, I.D. SIRBU, REVOLUTIEI, A. VLAICU, VINTULUI, PANDURILOR, RECUNOSTINTEI, NERVA, INCLINATA, D. BOLINTINEANU, A. RUSSO, CR. TELL, ALEI SI PARCARI DIN CART. V. ROSIE

RESPONSABILI: IVANESCU STEFAN, PREDA ADRIAN

Administrator,
ing. Cristian Stefan PopescuDirector
ing. Sorin CiobanuSef activitate,
ing. Ovidel Florea

SECTOR 7

ETAPA I	ETAPA II
STRAZI PRINCIPALE	STRAZI ADIACENTE
BVD. 1 MAI, BVD. N. ROMANESCU, BVD. STIRBEI VODA. C. COPOSU, M. SORESCU, TABACI, POPOVENI, GEROTA, RAULUI, UNIRII, BUCURA, V. PAPILIAN, V. GOMOIU, ST. BERCEANU, M. CANCIULESCU, C-TIN SEVEREANU, C-TIN ANGELESCU, SISESTI, ION CANTACUZINO, ANA IPATESCU,	VOINICULUI, EROILOR, I. AUGUSTIN, LALELELOR, CEAHLAULUI, STRAZI DIN CART. N. ROMANESCU, CATARGIU ALEI SI PARCARI DIN CART. 1 MAI, ST. VODA, N. ROMANESCU

RESPONSABILI: DINUTI COSMIN, PREDA SORIN

Administrator,
ing. Cristian Stefan PopescuDirector
ing. Sorin CiobanuSef activitate,
ing. Ovidel Florea

SECTOR 8

ETAPA I	ETAPA II
STRAZI PRINCIPALE	STRAZI ADIACENTE
BUCOVAT, EC. TEODOROIU, ALEXANDRU CEL BUN, E. TEODORINI, OBEDEANU, CRAIOVITA, FLUTURI, CP. ISLAZ, PELENDAVA, BRESTEI, M. TANASE, C-TIN LECCA, CART. ROVINE II, CALUGARENI, RAULUI,	DUMBRAVENI, GR. ALEXANDRESCU, TOMIS, CERNA, PARCULUI, AL. ODOBLEJA, POPORULUI, RENASTERII, TOMIS, MORII, PETUNIILOR, BEETHOVEN, I. CEZAR STRAZI DIN CART. BRESTEI SI FATA LUNCII

RESPONSABILI: MIHAI ION, UDRICA ILIE

Administrator,
ing. Cristian Stefan Popescu

Director
ing. Sorin Ciobanu

Sef activitate,
ing. Ovidel Florea

SECTOR 9 (EUROPEAN 1)

ETAPA I	ETAPA II
STRAZI PRINCIPALE	STRAZI ADIACENTE
BVD. N. TITULESCU, CL. SEVERINULUI PASAJ JOS	zona IZVORUL RECE, TROACA

RESPONSABILI: CIRCIU DANIEL, CIOICA MARIAN

Administrator,
ing. Cristian Stefan PopescuDirector
ing. Sorin CiobanuSef activitate,
ing. Ovidel Florea

SECTOR 10 (EUROPEAN 2)

ETAPA I	ETAPA II
STRAZI PRINCIPALE	STRAZI ADIACENTE
CALEA BUCURESTI, IESIRE ORAS PASAJ SUS	VIDRA, PAUNITEI, DR. APELOR, DR. MUNTENILOR, PL. VULCANESTI PESCARUS

RESPONSABILI: VELEF ION, BULAT STEFAN

Administrator,
ing. Cristian Stefan PopescuDirector
ing. Sorin CiobanuSef activitate,
ing. Ovidel Florea

ANEXA 4

PROGRAM DEGAJARE ZAPADA TROTUARE-STATII AUTOBUZ-TRECERI PIETONALE
FORMATII

SECTOR	ZONA DE ACTIVITATE	SEF SECTOR	INDICATIV
O21	CART. DEZROBIRII, ROVINE, CL BUCURESTI, LAPUS	GHEORGHE I.	21
O22	CART. VALEA ROSIE, SARARI-SILOZ		22
O23	ZONA CENTRALA	STANESCU ILIUTA+DASCALU D-TRU	23
O24	CRAIOVITA NOUA, G. ENESCU, CL. SEVERINULUI		24
O26	1 MAI, ROMANESCU, UNIRII		26
O27	BRAZDA LUI NOVAC, G. ENESCU,		27
O28	N. TITULESCU, BRESTEI, STIRBEI VODA, M. TANASAE		28

Administrator,
Ing. Cristian Stefan Popescu

Director
ing. Sorin Ciobanu

Sef activitate,
ing. Ovidel Florea

TABEL NOMINAL
CU PERSONALUL DESERVENT LA
ACTIVITATEA DE DESZAPEZIRE
2014 - 2015

SECTOR	ZONA DE ACTIVITATE	NUME SI PRENUME	INDICATIV	TELEFON
1	ZONA CENTRALA	CIUBOTU ION SMEU DOREL	101 101	767298110 744953562
2	CART. CRAIOVITA NOUA CART. G.ENESCU	NEATU STELIAN GHIONEA DAN	102 102	726303366 766899178
3	CART. BRAZDA LUI NOVAC CART. BARIERA VILCII	CALUSARU FLORIN POPESCU MARIUS	103 103	723132353 720050961
4	CART. ROVINE CART. P-TA GARII	IOSIF DANIEL RIZA GH	104 104	766366308 761831935
5	CART. CL. BUCURESTI CART. DEZROBIRII CART. SARARI LAPUS	RADUT DAN BADEA ION	105 105	769662029 741654525
6	CART. V.ROSIE	IVANESCU STEFAN PREDA ADRIAN	106 106	756434342 765331462
7	CART. 1 MAI CART. ROMANESCU Cart. Veteranilor	DINUTI COSMIN PREDA SORIN	107 107	765362656 766283186
8	CART. BRESTEI CART. TROACA	MIHAI ION UDRICA ILIE	108 108	742375794 729844995
9	EUROPEAN 1 N.TITULESCU CALEA SEVERINULUI IZVORUL RECE	CIRCIU DANIEL CIOICA MARIAN	109 109	727311523 747810468
10	EUROPEAN 2 CALEA BUCURESTI IESIRE ORAS	VELEF ION BULAT STEFAN	110 110	723592074 767372384
Dispecer	DISPECERAT S.C. SALUBRITATE CRAIOVA S.R.L.	STR. FLUTURI, NR.48	10	0251- 422.733

Administrator,
Ing. Cristian Stefan Popescu

Director tehnic
ing. Sorin Ciobanu

Sef activitate,
ing. Ovidel Florea

ANEXA 6

SPATII DEPOZITARE ZAPADA

NR. CRT.	ZONA	OBS.
1	STR. LUNCA JIULUI	
2	STR. ABATORULUI	

Administrator,
Ing. Cristian Stefan Popescu

Director,
ing. Sorin Ciobanu,

Sef sectie
Ing. Ovidel Florea

SPATIILE PENTRU ADUNAREA SI ODIHNA PERSONALULUI

PERSONAL PARTICIPANT LA DESZAPEZIRE	locatii pentru adunarea si odihna personalului
Personalul S.C. SALUBRITATE CRAIOVA S.R.L.	str. Fluturi nr. 48

Administrator,
Ing. Cristian Stefan Popescu

Director
ing. Sorin Ciobanu

Sef activitate,
ing. Ovidel Florea

DEȘZĂPEZIRE 2014-2015

Marian Ghencioiu 03 0744.325.914
Cătălin Popa 03 0730.01.00.73

Nume prenume	Indicativ	Nr. sector	Denumire zonă	Nr. Telefon
Marin Marius Daniel	191	1	Calea București - Câmpia Islaz-Matei Basarab - Macedonski - Brestei - Libertății	0724.44.83.12
Pleșa Mădălin	191	1	Calea București - Câmpia Islaz-Matei Basarab - Macedonski - Brestei - Libertății	0732.470.470
Vladu Dorel	62	6	Împăratul Traian - Caracal - H. Coandă - C. Coposu - Unirii - Potelu	0728.95.30.22
Tiberiu Vlădoiu	62	6	Împăratul Traian - Caracal - H. Coandă - C. Coposu - Unirii - Potelu	0755.338.888
Bosun Mihăiță	61	7	Unirii - N. Romanescu - Știrbei Vodă - Râului - Cartier 1Mai - Popoveni - Bucura	0743. 08.80.00
Roșca Gabriel	61	7	Unirii - N. Romanescu - Știrbei Vodă - Râului - Cartier 1Mai - Popoveni - Bucura	0766.68.93.85

Dănuț Dobrescu 06 0723.48.49.14
Marius Munteanu 06 0727.06.79.27

Nume prenume	Indicativ	Nr. sector	Denumire zonă	Nr. Telefon
Iordache Bogdan	192	2	Amaradia - B-dul Dacia -N. Titulescu - Calea Severinului	0766.91.75.36
Purcarin Andrei	192	2	Amaradia - B-dul Dacia -N. Titulescu - Calea Severinului	0768.36.74.69
Ghionea Dan	194	8	Câmpia Islaz - Bucovăț - Lunca Jiului - N. Titulescu - Calea Severinului - Brestei - Troaca	0766.89.91.78
Ciobotu Ionuț Cătălin	194	8	Câmpia Islaz - Bucovăț - Lunca Jiului - N. Titulescu - Calea Severinului - Brestei - Troaca	0767.298.110
Răduț Dan	193	9	B-dul Dacia - Prelungirea Severinului - Izvoru Rece	0769.66.20.29
Ivănescu Ștefan	193	9	B-dul Dacia - Prelungirea Severinului - Izvoru Rece	0756.43.43.42

Mirea Marius	07	0766.338.546
Ghenovici Gabriel	07	0766.526.638

Nume prenume	Indicativ	Nr. sector	Denumire zonă	Nr. Telefon
Otovescu Bogdan Petrișor	35	3	Brazda lui Novac (str. Brazda lui Novac – Amaradia - B-dul Dacia – Argetoianu - Cartier Bariera Vâlcii)	0764.75.80.24
Cristian Smărăndăchescu	35	3	Brazda lui Novac (str. Brazda lui Novac – Amaradia - B-dul Dacia – Argetoianu - Cartier Bariera Vâlcii)	0766.580.159
Socoteanu Bogdan	37	4	Cartier Rovine (Păltiniș - Vasile Alecsandri - Petrache Poenaru - B-dul Decebal)	0769.57.64.47
Marius Truță	37	4	Cartier Rovine (Păltiniș - Vasile Alecsandri - Petrache Poenaru - B-dul Decebal)	0766.371.064
Mandă Cosmin Dragoș	38	5+10	Dezrobirii – B-dul Decebal - Împăratul Traian - Calea București	0766.52.22.59
Dumitrescu Silviu	38	5+10	Dezrobirii – B-dul Decebal - Împăratul Traian - Calea București	0754.78.28.71

POARTA 2 SALUBRITATE

Veselin Ion	56	0724.30.94.95
Radu Viorel	57	0722.29.85.77
Mircea Marian	55	0766.31.24.43
Liviu Troacă	54	0766. 399.740

CAPITOLUL I

Obiectul caietului de sarcini

Art. 1. - Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art. 2. - Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a activității de colectare, transport, depozitare și valorificare a deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.).

Art. 3. - Prezentul caiet de sarcini împreună cu „Regulamentul privind desfășurarea activităților de salubritate în municipiul Craiova” fac parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de colectare, transport, depozitare și valorificare a deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.).

Art. 4. - (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității de colectare, transport, depozitare și valorificare a deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.) și care sunt în vigoare.

Art. 5. - Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din „Regulamentul privind desfășurarea activităților de salubritate în municipiul Craiova”.

CAPITOLUL II

Cerințe organizatorice minimale

Art. 6. - Operatorii serviciului de salubritate vor asigura:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;

c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin „Regulamentul privind desfășurarea activităților de salubritate în municipiul Craiova”;

d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează activitatea de colectare, transport, depozitare și valorificare a deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.), în condițiile legii;

e) prestarea activității de colectare, transport, depozitare și valorificare a deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.) pe raza municipiului Craiova;

f) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

g) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

h) evidența orelor de funcționare a utilajelor;

i) personalul necesar pentru prestarea activității;

j) dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activității de colectare, transport, depozitare și valorificare a deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.);

k) alte condiții specifice stabilite prin Hotărâri de Consiliu sau Dispoziții de Primar;

l) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele autorității locale.

Art. 7. - Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în „Regulamentul privind desfășurarea activităților de salubritate în municipiul Craiova”.

Art. 8. - Decontarea lucrărilor specifice activității de colectare, transport, depozitare și valorificare a deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.) efectuate de operator se vor face pe baza tarifelor aprobate de Consiliul Local al Municipiului Craiova.

CAPITOLUL III

Colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.)

Art. 9. - Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de colectare, transport, depozitare și valorificare a deșeurilor voluminoase (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.) provenite de la populație, instituții publice și

agenți economici, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a municipiului Craiova.

Art. 10. - Punctele special amenajate pentru colectarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici vor fi stabilite ulterior prin anexă la prezentul caiet de sarcini, după ce operatorul va avea baza tehnică necesară prestării acestei activități.

Art. 11. - Prestarea activităților de colectare, transport, depozitare și valorificare a deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.) se va executa astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) ridicarea deșeurilor voluminoase, neasimilate celor menajere, din punctele special amenajate la data și intervalul orar stabilit;

c) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;

d) controlul calității serviciului prestat;

e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

f) respectarea „Regulamentului privind desfășurarea activităților de salubritate în municipiul Craiova”;

g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

h) asigurarea cu mijloace auto necesare pentru transportul întregii cantități de deșeuri din aria administrativ-teritorială încredințată;

i) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în „Regulamentul privind desfășurarea activităților de salubritate în municipiul Craiova”;

j) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

CAPITOLUL IV

Verificări, recepții, garanții

Art. 12. - Decontarea lucrărilor se va face pe baza tarifelor aprobate de Consiliul Local al Municipiului Craiova, diferențiat pe tipuri de lucrări.

Art. 13. - Operatorul răspunde și garantează material și financiar pentru buna desfășurare a lucrărilor, calitatea și cantitățile prevăzute în programele anuale.

CAPITOLUL V

Drepturile și obligațiile Consiliului Local al Municipiului Craiova, ale operatorului și ale utilizatorilor

Art. 14. - Consiliul Local al Municipiului Craiova are următoarele atribuții:

- a) organizează, conduce și coordonează modul în care se desfășoară activitatea de colectare, transport, depozitare și valorificare a deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.);
- b) asigură finanțarea, gestionarea și controlul activității de colectare, transport, depozitare și valorificare a deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.);
- c) stabilește strategia de dezvoltare și funcționare a activității;
- d) adoptă hotărâri privitoare la activitatea de colectare, transport, depozitare și valorificare a deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.);
- e) aprobă structura, nivelurile, ajustările și modificările prețurilor și ale tarifelor propuse de operator, în conformitate cu prevederile elaborate și aprobate de autoritatea de reglementare competentă și avizate de compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Craiova;
- f) la propunerea Primarului, sancționează operatorul, în cazul în care acesta nu respectă indicatorii de performanță și parametrii de eficiență;

Art. 15. - Consiliul Local al Municipiului Craiova are obligația de a respecta atribuțiile asumate prin Caietul de sarcini.

Art. 16. - Atribuțiile, drepturile și obligațiile Primarului Municipiului Craiova sunt:

- a) să propună Consiliului Local al Municipiului Craiova măsuri care privesc activitatea de colectare, transport, depozitare și valorificare a deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.);
- b) să aducă la cunoștință publică, în condițiile legii, hotărârile și dispozițiile al căror obiect îl constituie activitatea de colectare, transport, depozitare și valorificare a deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.).

Art. 17. - Drepturile și obligațiile operatorului, precum și cele ale utilizatorilor sunt cele cuprinse în „Regulamentul privind desfășurarea activităților de salubritate în municipiul Craiova”, anexă la prezentul caiet de sarcini.

CAPITOLUL VI

Dispoziții finale

Art. 18.- Orice modificare a legislației incidente în materie va modifica de drept prezentul caiet de sarcini.

Art. 19. - Prezentul Caiet de sarcini poate fi modificat prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Craiova, cu votul majorității consilierilor în funcție.

