

MUNICIPIUL CRAIOVA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA

HOTĂRÂREA NR.505

**privind aprobarea Caietului de sarcini și a Documentației de atribuire privind
închirierea spațiului situat în municipiul Craiova, în cadrul Policlinicii
Stomatologice nr.4 din Craiovița Nouă, bvd.Oltenia, nr.41**

Consiliul Local al Municipiului Craiova, întrunit în ședința ordinară din data de 25.09.2014;

Având în vedere raportul nr. 136737/2014 întocmit de Direcția Patrimoniu prin care se propune aprobarea Caietului de sarcini și a Documentației de atribuire privind închirierea spațiului situat în municipiul Craiova, în cadrul Policlinicii Stomatologice nr.4 din Craiovița Nouă, bvd.Oltenia, nr.41;

În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.884/2004 privind concesionarea unor spații cu destinația de cabinete medicale și art.555-562 din Codul Civil;

În temeiul art.36 alin.2 lit.c coroborat cu alin.5 lit.b, art.45, alin.3, art.61 alin.2 și art.115, alin.1, lit.b din Legea nr.215/2001, republicată, privind administrația publică locală;

HOTĂRĂȘTE:

- Art.1.** Se aprobă Caietul de sarcini și Documentația de atribuire privind închirierea spațiului situat în municipiul Craiova, în cadrul Policlinicii Stomatologice nr.4 din Craiovița Nouă, bvd.Oltenia, nr.41, prevăzute în anexele nr.1 și 2 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.
- Art.2.** Pe data prezentei hotărâri, își încetează efectele art.2 din Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.691/2013.
- Art.3.** Primarul Municipiului Craiova, prin aparatul de specialitate: Serviciul Administrație Publică Locală și Direcția Patrimoniu vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Răzvan Florentin SOCOTEANU

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR,

Nicoleta MIULESCU

-

ANEXA NR. 1 LA HOTĂRÂREA NR.505/2014

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Răzvan Florentin SOCOTEANU**

CAIET DE SARCINI

PRIVIND ÎNCHIRIEREA PRIN LICITAȚIE PUBLICĂ A SPAȚIULUI CU DESTINAȚIA DE RADIOLOGIE SITUAT ÎN INCINTA POLICLINICII STOMATOLOGICE SITUATĂ ÎN CRAIOVIȚA NOUĂ ,B-DUL OLTENIEI NR.41, ÎN VEDEREA DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚII DE RADIOLOGIE

CAP. I. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND OBIECTUL ÎNCHIRIERII

1.1 DESCRIEREA ȘI IDENTIFICAREA BUNULUI CARE URMEAZĂ SĂ FIE ÎNCHIRIAT

1.1.1 Obiectul închirierii, îl constituie spațiul cu destinația de radiologie situat în incinta Policlinicii Stomatologice nr.4 din Craiovița Nouă, b-dul Oltenia nr.41,etaj, precum și spații cu folosință comună, identificat prin Anexa nr.1 la Hotărârea nr.691/2013, ce se constituie ca anexă la prezentul Caiet de Sarcini.

1.1.2 Spațiul ce face obiectul închirierii aparține domeniului privat al municipiului Craiova.

1.1.3 Spațiul propus pentru scoatere la licitație publică este identificat la etaj cu o suprafață totală de 19,82 mp compus din laborator poz.20 din releveu cu suprafață de 3,70 mp,hol poz.21 din releveu cu suprafață 3,36 mp și radiologie poz.22 din releveu cu suprafață de 12,76mp precum și spații comune în suprafață de 5,27 mp(hol,casa scării,wc)

1.2. DESTINAȚIA BUNULUI CARE FACE OBIECTUL ÎNCHIRIERII

1.2.1 Destinație inițială : Spații cu destinația de radiologie

1.2.2 Destinație viitoare : Spații cu destinația de radiologie

1.3 CONDIȚIILE DE EXPLOATARE A ÎNCHIRIERII ȘI OBIECTIVELE DE ORDIN ECONOMIC, FINANCIAR, SOCIAL ȘI DE MEDIU URMĂRITE DE CĂTRE LOCATOR PRIVIND EXPLOATAREA EFICACE A BUNULUI CE FACE OBIECTUL ÎNCHIRIERII

Inițiativa închirierii are ca obiectiv principal utilizarea spațiului la potențial maxim atât din punct de vedere al locatorului , Municipiul Craiova, cât și al locatarului. Din punct de vedere al

autorității locale, identificăm două componente majore care justifică inițierea procedurii de închiriere a spațiului și anume: de ordin economic și cea de ordin financiar.

Spațiul propus pentru închiriere, în suprafață de 19,82 mp și spații comune în suprafață de 5,27 mp, situat la etaj, a avut destinația de radiologie, nefolosit de medicii stomatologi ce-l aveau în exploatare și a rezultat urma reîmpărțirii spațiilor din cadrul Policlinicii Stomatologice nr.4 din Craiovița Nouă, condițiile oferite putând asigura desfășurarea unor activități de radiologie în condiții moderne.

Motivația pentru componenta financiară privind închirierea spațiului, prezintă următoarele avantaje: locatarul va acoperi în întregime costurile folosinței și va achita locatorului, în contravaloarea spațiului închiriat, o chirie lunară, stabilită prin contract, ce se face venit la bugetul local.

În același timp, nu poate fi neglijat impactul generat de promovarea imaginii zonei în acțiuni ce vizează satisfacerea unor nevoi ale comunității locale precum și ridicarea gradului actului medical.

Motive de ordin legislativ: Spațiul poate fi închiriat prin licitație publică organizată în condițiile legii, în temeiul următoarelor prevederi:

- art.36 alin.2 lit.c coroborat cu alin 5 lit b din Legea nr. 215/2001, republicată, privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare,
- OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii modificată și completată
- OUG nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică, modificată și completată
- Legea nr. 22/2007 pentru aprobarea OUG nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică.
- Hotărârea de Guvern nr.884/2004
- Noul Cod Civil

CAP II CONDIȚII GENERALE ALE ÎNCHIRIERII:

REGIMUL BUNURILOR UTILIZATE DE LOCATAR ÎN DERULAREA ÎNCHIRIERII

II.1 Regimul bunurilor utilizate de locatar

În derularea contractului de închiriere, bunul preluat de locatar, îl reprezintă în spațiul cu destinația de radiologie situat în incinta Policlinicii Stomatologice nr.4 din Craiovița Nouă b-dul.

Oltenia nr.41, etaj, precum și spații cu folosință comună, în vederea desfășurării activității de radiologie.

Locatorul are obligația de a preda locatarului spațiul pe bază de proces verbal de predare/primire.

În derularea contractului de închiriere, locatarul va utiliza următoarele categorii de bunuri:

a) bunurile de retur: bunurile care au făcut obiectul închirierii ce revin de plin drept, gratuit și libere de sarcini locatarului, la încetarea contractului de închiriere,

b) bunurile proprii: bunuri care au aparținut locatarului și au fost utilizate de către acesta pe durata închirierii și care, la încetarea contractului, rămân în proprietatea locatarului.

II.2 OBLIGAȚIILE PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI, STABILITE CONFORM LEGISLAȚIEI ÎN VIGOARE

Locatarul poartă întreaga responsabilitate pentru respectarea prevederilor legale în vigoare în domeniul protecției mediului, începând de la data preluării bunului, până la încetarea contractului de închiriere.

Locatarul are obligația de a obține, pe cheltuiala sa, toate acordurile și avizele impuse de legislația mediului.

Pe durata închirierii este interzisă schimbarea destinației activității pentru care s-a încheiat contractul fără avizul scris al locatorului.

II.3 OBLIGATIVITATEA ASIGURĂRII EXPLOATĂRII ÎN REGIM DE CONTINUITATE ȘI PERMANENȚĂ

Locatarul are obligația să asigure exploatarea eficientă în regim de continuitate și permanență a obiectului închirierii, pe cheltuiala sa și să despăgubească pe locator pentru pagubele produse din culpa sa.

II.4 INTERDICȚIA SUBÎNCHIRIERII BUNULUI ÎNCHIRIAT /POSIBILITATEA SUBÎNCHIRIERII, DUPA CAZ

Subînchirierea este interzisă, cu excepția situațiilor expres prevăzute de lege.

II.5. CONDIȚIILE ÎN CARE LOCATARUL POATE ÎNCHIRIA BUNUL ÎNCHIRIAT PE DURATA ÎNCHIRIERII

-Nu este cazul

II.6 DURATA ÎNCHIRIERII

Conform dispozițiilor art. 1 din Hotărârea nr. 691/2013, contractul de închiriere se încheie în conformitate cu legea română, pentru o perioadă de 5 de ani, începând de la data semnării lui.

Contractul de închiriere poate fi prelungit pentru o perioadă egală cu cel mult jumătate din durata sa inițială, prin act adițional cu aprobarea Consiliului Local al Municipiului Craiova.

II.7 CHIRIA MINIMĂ ȘI MODUL DE PLATĂ.

II.7.1 Prețul minim de la care pornește licitația se stabilește în conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.214/2007, privind tarifele de bază minime/mp aferente spațiilor cu altă destinație din fondul locativ de stat , indexat cu rata de inflație respectiv de 10 lei/mp/lună (fără TVA)

II.7.2 Chiria se va achita lunar până la sfârșitul lunii, pentru luna în curs.

II.7.3 Neplata chiriei în termenul prevăzut la punctul 7.1 atrage plata majorărilor de întârziere în cuantum de 1% pentru fiecare zi de întârziere .

II.7.4 Plata chiriei se poate efectua în numerar la casieria Primăriei Municipiului Craiova sau prin ordin de plată în contul locatorului

II.7.5 Chiria se va majora ori de câte ori vor fi prevăzute modificări de lege sau de hotărâri ale Consiliului Local Municipal Craiova.

II.7.6 Modul de achitare al prețului închirierii, cât și clauzele pentru nerespectarea obligațiilor de plată se vor prevedea prin contractul de închiriere.

II.8 NATURA ȘI CUANTUMUL GARANȚIILOR SOLICITATE DE LOCATOR

II.8.1 Garanția de participare este în sumă fixă de 100 lei.

II.8.2 Garanția de participare se depune la casieria Primăriei Municipiului Craiova .
Ofertantul are obligația de a face dovada efectuării acestei plăți.

II.8.3 Garanția de participare nu va fi restituită.

II.8.4 Garanția de buna execuție se va constitui în 90 zile de la data semnării contractului de închiriere și va reprezenta contravaloarea chiriei pe două luni consecutive.

II.8.5. Garanția de buna execuție se va depune într-un cont de garanții deschis de ofertant la dispoziția Primăriei Municipiului Craiova

II.8.6 Garanția de buna execuție se va elibera /restitui în cel mult 14 zile de la data expirării

perioadei de valabilitate a contractului de inchiriere cu condiția îndeplinirii de către locatar a obligațiilor asumate prin contract.

II.8.7 În cazul în care locatarul a solicitat prelungirea contractului și/sau contractul a fost prelungit, garanția de bună execuție se va restitui în termen de 14 zile de la expirarea perioadei de valabilitate a actului adițional cu condiția îndeplinirii de către locatar a obligațiilor asumate prin contract.

II.8.8 În cazul în care locatarul nu-și îndeplinește obligațiile de plată și/sau deteriorează spațiul transmis în folosință, locatorul va reține locatarului din garanția de bună execuție, contravaloarea chiriei nechitate și contravaloarea daunelor provocate.

CAP. III CONDIȚII DE VALABILITATE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTELE

III.1 Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

III.2 Ofertele se redactează în limba română, conform legislației române, de către persoane fizice sau juridice, care se vor angaja să desfășoare activități de radiologie.

III.3 Fiecare participant poate depune o singură ofertă.

III.4 Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Oferta depusă la o altă adresă decât cea a concedentului sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

III.5 Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, locatorul urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată. Documentele care însoțesc oferta trebuie să fie redactate în limba română.

III.6 Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe perioada de valabilitate stabilită de locator.

III.7 Durata de valabilitate a ofertelor este de 90 de zile de la data deschiderii ofertelor.

III.8 Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate.

Condițiile de valabilitate pe care trebuie să le îndeplinească ofertele, precum și modul de elaborare și prezentare, sunt precizate în Documentația de atribuire.

III.9 Ofertele se depun la sediul Primăriei Municipiului Craiova str. A.I. Cuza nr.7, **în două plicuri închise și sigilate**, netransparente, unul exterior și unul interior, care vor conține

documentele prevăzute și care se înregistrează în ordinea primirii lor în registrul "Oferte" precizându-se data și ora.

III.10 Pe plicul exterior se va indica obiectul închirierii pentru care este depusă oferta.

Plicul exterior va trebui să conțină:

a) o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;

b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertantului, **conform Documentației de atribuire;**

c) acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini.

III.11 **Pe plicul interior**, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

III.12 Pentru desfășurarea procedurii licitației este obligatorie participarea a cel puțin 3 ofertanți.

III.13 Plicurile, închise și sigilate, se predau comisiei de evaluare la data fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație sau în anunțul negocierii directe, după caz.

După deschiderea plicurilor exterioare în ședința publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu conțin totalitatea documentelor și a datelor prevăzute la punctul III.10 și III.11

III.14. Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin 3 oferte să întrunească condițiile prevăzute la pct. III.10 coroborată cu Documentația de atribuire, și pct. III.11

III.15 După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va menționa rezultatul analizei.

III.16 Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

III.17 Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în Documentația de Atribuire.

III.18 În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urma de la procedura de atribuire. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

III.19 Contractul de închiriere va fi încheiat în formă scrisă în limba română, de către Primarul municipiului Craiova. Conținutul contractului de închiriere trebuie să respecte prevederile legale. Contractul de închiriere va fi încheiat cu ofertantul a cărui ofertă a fost

declarată câștigătoare. Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul de închiriere atrage pierderea garanției depusă pentru participare la licitație. În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului de închiriere, licitația va fi anulată, iar locatorul va relua procedura de licitație publică de la etapa publicării anunțului, în condițiile legii, Caietul de sarcini și Documentația de Atribuire păstrându-și valabilitatea.

Cap. IV. - ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE

Încetarea contractului de închiriere poate avea loc în următoarele situații:

a) la expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere, dacă părțile nu convin în scris, asupra prelungirii acestuia în condițiile prevăzute de lege. În cazul prelungirii contractului de închiriere, acesta se derulează în condițiile stabilite inițial.

b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către locator cu plata unei despăgubiri juste și prealabile, în sarcina locatarului. În situația prevăzută, locatorul, va notifica de îndată intenția de a denunța unilateral contractul de închiriere și va face mențiune cu privire la motivele ce au determinat aceasta măsură.

c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locator, prin rezilierea unilaterală de către locator, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului;

d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locator, prin rezilierea unilaterală de către locator cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului;

e) prin acordul comun al părților;

f) în cazul intervenției unei situații de forță majoră sau caz fortuit.

g) alte cauze de încetare a contractului de închiriere, stabilite de părți prin contractul de închiriere, fără a aduce atingere cauzelor și condițiilor reglementate de lege.

i) în cazul intrării în faliment și dizolvării locatarului.

CAP V. ALTE CERINȚE

V.1 - LOCATORUL ARE URMĂTOARELE DREPTURI ȘI OBLIGAȚII:

a) pe durata contractului de închiriere, locatorul are dreptul să inspecteze bunul închiriat, verificând respectarea obligațiilor asumate de locatar

Verificarea prevăzută la alin. a) se efectuează numai cu notificarea prealabilă a locatarului și în condițiile stabilite în contractul de închiriere.

b) locatorul poate modifica unilateral partea reglementară a contractului de închiriere, cu notificarea prealabilă a locatarului, numai în condițiile prevăzute de alin. a)

c) să predea locatarului bunul închiriat, pe bază de proces-verbal de predare/primire.

d) locatorul are obligația de a nu tulbura pe locatar, în exercițiul drepturilor rezultate din contractul de închiriere, în afară de cazurile prevăzute de lege.

e) locatorul este obligat să notifice locatarului apariția oricăror împrejurări de natură a afecta drepturile locatarului, în măsura în care aceste situații depind în tot sau în parte de voința sa.

f) de asemenea, locatorul garantează pe locatar că bunul închiriat nu este sechestrat, scos din circuitul civil, ipotecat sau gajat.

g) locatorul poate denunța unilateral contractul de închiriere în condițiile art.57 alin 1 lit. b, respectiv la încetarea contractului ce poate avea loc, în cazul în care interesul național sau local o impune. În această situație, locatorul va notifica de îndată intenția de a denunța unilateral contractul de închiriere și va face mențiune cu privire la motivele ce au determinat această măsură. Părțile vor stabili cuantumul despăgubirilor datorate locatarului și modul de plată a acestora. În caz de dezacord, acestea se stabilesc de către tribunalul în a cărui rază teritorială se află sediul locatorului, dacă părțile nu stabilesc altfel.

V.2 LOCATARUL ARE URMĂTOARELE DREPTURI ȘI OBLIGAȚII:

a) în temeiul contractului de închiriere, locatarul dobândește dreptul de a exploata, pe riscul și pe răspunderea sa, bunul -spațiu, proprietate privată a municipiului Craiova care face obiectul contractului, potrivit obiectivelor stabilite de către locator.

b) locatarul are dreptul de a folosi și de a culege fructele bunului ce face obiectul închirierii, potrivit naturii bunului și scopului stabilit de părți prin contractul de închiriere.

c) să asigure exploatarea eficientă în regim de continuitate și permanență a obiectului închirierii, pe cheltuielile sale și să despăgubească pe locator pentru pagubele produse din culpa sa;

d) să achite chiria la valoarea și modul stabilit la cap II.7 din prezentul Caiet de Sarcini și în contractul de închiriere.

e) Locatarul se obligă să respecte și va fi direct responsabil pe toată durata contractului de închiriere de aplicarea normelor legale privind protecția mediului, protecția și paza împotriva incendiilor, a normelor legale privind protecția muncii, precum și orice alte obligații legale ce rezultă din activitatea pe care o desfășoară locatarul.

f) la expirarea termenului de închiriere, locatarul este obligat să restituie locatorului, în deplină proprietate, libere de orice sarcini, bunurile de retur

g) Locatarului îi este interzis să subînchirieze, cesioneze sau asocieze cu alte persoane fizice sau juridice, sub sancțiunea rezolvirii de drept a contractului, fără somată sau punere în întârziere și fără intervenția instanței judecătorești (pact comisoriu), Primăria Municipiului

Craiova avand dreptul sa dezafecteze spatiul inchiriat si sa dispuna aducerea acestuia in stare initiala pe cheltuiala exclusiva a locatarului.

h) Locatarul are obligatia efectuării curateniei în spatiul ce face obiectul contractului de inchiriere

i) Lucrarile de imbunatatire si igienizare ale spațiului cad in sarcina chirasului fara sa afecteze cuantumul chiriei

j) Locatarul se obliga sa ingrijeasca si sa conserve spațiului ca un bun proprietar.

k) Locatarul se obliga sa utilizeze spatiul numai pentru activitatea de radiologie, să păstreze spațiul exclusiv și spațiile comune, permițând schimbarea destinației doar cu acordul locatorului.

l) La incetarea contractului de inchiriere locatarul are obligatia sa restituie spatiul in starea initiala .

m) Chirasul are obligatia obtinerii tuturor avizelor si autorizatiilor de functionare .

V.3 SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

(1) Litigiile de orice fel care apar pe parcursul derulării contractului de închiriere și care nu se pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi supuse spre soluționare instanțelor judecătorești competente potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările ulterioare.

(2) Acțiunea în justiție se introduce la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărei jurisdicție se află sediul locatorului. Împotriva hotărârii tribunalului se poate declara recurs la secția de contencios administrativ a Curții de Apel, conform prevederilor legale.

(3) Pe toată durata închirierii, cele două părți se vor supune legislației române în vigoare.

V.4 DISPOZIȚII FINALE

(1) Contractul de închiriere poate fi modificat și adaptat cu legislația în vigoare pe parcursul executării sale, cu acordul părților.

(2) Introducerea de clauze contractuale speciale, modificarea sau adaptarea prevederilor contractului de închiriere se poate face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante și aprobat prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Craiova.

Documentele necesare licitației - Caietul de sarcini și Documentația de Atribuire , se pun la dispoziția solicitanților contra unei sume de 100 lei.

Data limită pentru depunerea ofertelor este -----, ora---

Ofertele vor fi deschise la sediul Primăriei Craiova, str. A.I. Cuza nr.7, în data de-----
-ora ----- , Sala Nicolae Romanescu.

Septembrie 2014

ANEXA NR. 2 LA HOTĂRÂREA NR.505/2014

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Răzvan Florentin SOCOTEANU**

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

1. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND LOCATOR

Denumirea locatorului: Municipiul Craiova cu sediul în Craiova Str. A. I. Cuza nr.7, CIF 4417214, reprezentat prin Primar, în calitate de Locator, Telefon: 0251-416235, Fax:0251-411561

2.INSTRUCȚIUNI PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE ÎNCHIRIERE

2.1.Procedura aplicată:

Procedura de închiriere, se desfășoară în vederea ducerii la îndeplinire a Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 691/28.11.2013, ce a aprobat închirierea pe o perioadă de 5 ani a spațiului cu destinația de radiologie, situat la etaj în incinta Policlinicii Stomatologice nr. 4 din Craiovița Nouă, Bdul Oltenia, nr. 41, care are suprafața totală de 19,82 mp și se compune din radiologie cu suprafața de 12,76 mp, laborator cu suprafața de 3,70 mp și hol cu suprafața de 3,36 mp, acestea fiind identificate la poz. 22, poz. 20 respectiv poz. 21 din planșa Releveul Clinică Stomatologică – ETAJ și spațiile comune în suprafața de 5,27 mp (hol, casa scării, wc) ce revin în cotă - parte spațiului cu destinația de radiologie.

Bunul ce face obiectul contractului de închiriere, este identificat ca **aparținând domeniului privat** al Municipiului Craiova la poz. 14 din Anexa nr. 1 la H.C.L. nr. 226/24.06.2010.

Pentru atribuirea contractului de închiriere se aplică procedura de licitație publică, la care persoanele fizice sau juridice interesate, au dreptul de a depune ofertă.

În cazul în care, în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin 3 oferte valabile, locatorul este obligat să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație (art.25 din O.U.G. nr.54/2006)

Dacă nici după repetarea procedurii de licitație nu au fost depuse cel puțin 3 oferte valabile, locatorul va anula procedura și va organiza procedura de negociere directă (art.26 din O.U.G. nr.54/2006)

Prin excepție de la prevederile pct. 2.1, autoritatea publică locală municipală executivă are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de închiriere prin licitație publică, dacă ia această decizie înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

a) - în cazul în care nu au fost depuse trei oferte valabile, drept urmare autoritatea publică locală municipală executivă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă procedură;

b) - se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de atribuire sau fac imposibilă încheierea contractului. În sensul prevederilor legale, procedura de atribuire se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a) în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute la pct. 2.1.;

b) autoritatea publică locală municipală executivă se află în imposibilitate de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor prevăzute la pct. 2.1;

c) dacă nici la organizarea unei noi proceduri de atribuire prin licitație publică nu au fost depuse cel puțin trei oferte valabile, autoritatea publică este îndreptățită să organizeze o procedură de închiriere prin negociere directă, pentru spațiul cu destinația de radiologie.

Locatorul are obligația de a comunica în scris ofertantului în cel mult trei zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care acesta și le-a creat prin depunerea ofertei, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

2.2 Legislație aplicabilă:

-O.U.G. nr.54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică, modificată,

-H.G. nr.168/2007 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 146 din 28 februarie 2007

-OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii modificată și completată concesiune de bunuri proprietate publică, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 146 din 28 februarie 2007

- Legea nr. 22/2007 pentru aprobarea OUG nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică.

- Hotărârea de Guvern nr.884/2004

- Noul Cod Civil

2.3.Principii care stau la baza atribuirii contractului de închiriere:

- a) transparența;
- b) tratamentul egal;
- c) proporționalitatea;
- d) nediscriminarea;
- e) liberă concurență

Orice persoană autorizată să desfășoare activitatea de RADIOLOG (RADIOLOGIE) DENTAR(DENTARĂ) are dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de închiriere, în conformitate cu prevederile H.C.L. nr. 691/28.11.2013, modificată dacă deține autorizația de liberă practică valabilă, conform prevederilor legale.

2.4. Reguli de comunicare:

Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea trebuie să fie transmisă în scris. Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii, respectiv în momentul primirii. Comunicarea, transmiterea și stocarea informațiilor se realizează astfel încât să se asigure integritatea și confidențialitatea datelor respective.

Documentele scrise pot fi transmise prin oricare din următoarele modalități:

- a) fax
- b) poștă
- c) prin orice combinație a celor prevăzute la lit. a) și b)

Orice persoană interesată are dreptul de a transmite o solicitare de participare la procedura de atribuire a contractului de închiriere prin oricare din modalitățile prevăzute mai sus.

Orice solicitare de participare la procedura de atribuire, care a fost transmisă prin fax, trebuie să fie confirmată, prin scrisoare transmisă prin poștă în termen de 24 ore de la data

transmiterii solicitării. Documentația de atribuire se pune la dispoziția oricărei persoane interesate care a înaintat o solicitare în acest sens, pe suport hârtie.

Costul documentației de atribuire este de 100 lei. Costul documentației se achită prin virament în contul deschis de Municipiul Craiova, la Trezoreria Municipiului Craiova, sau în numerar la casieria Primăriei Municipiului Craiova ,str. A. I. Cuza nr.1, în baza notei de plată emisă de Serviciul Patrimoniu, camera 303, zilnic între orele 8:30 și 16:00.

Documentația de atribuire se pune la dispoziția oricărei persoane interesate, în maxim 4 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări scrise din partea acesteia.

Persoanele interesate au obligația de a întreprinde toate diligențele necesare astfel încât respectarea de către locator a termenului de 4 zile lucrătoare pentru punerea la dispoziție a documentației de atribuire să nu conducă la situația în care aceasta să fie pusă la dispoziția sa cu mai puțin de 4 zile lucrătoare înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

2.5.Date limită care trebuie respectate:

Data limită pentru depunerea ofertelor este _____, ora

Ofertele vor fi deschise la sediul Primăriei Craiova, str. A. I. Cuza nr.7, în data de _____, ora _____, Sala Nicolae Romanescu.

2.6 Dreptul de a solicita clarificări

Orice persoană interesată care a obținut un exemplar din documentația de atribuire are dreptul de a solicita clarificări despre elementele cuprinse în aceasta.

Locatorul are obligația de a răspunde, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 4 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

Locatorul are obligația de a transmite răspunsurile - însoțite de întrebările aferente - către toate persoanele interesate care au obținut documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective. În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în termen util, locatorul are obligația de a răspunde la aceasta, în condițiile art. 24 alin. (2) din O.U.G. nr.54/2006.

2.7 Documentația de atribuire

Orice modificare a conținutului documentelor licitației se va comunica tuturor solicitanților care au cumpărat aceste documente.

În cazul în care ca urmare a modificărilor documentelor licitației este necesar să se prelungească termenul de depunere a ofertelor, acest nou termen se va comunica de către organizator tuturor solicitanților odată cu notificarea modificării.

2.8.Desfășurarea licitației

Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin 3 oferte valabile.

Anunțul de licitație se trimite spre publicare într-un cotidian de circulație locală cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor și se afișează la sediul Primăriei Municipiului Craiova str.A.I.Cuza nr.7. Orice persoană interesată are dreptul de a solicita și de a obține prezentele instrucțiuni și caietul de sarcini, precum și de a solicita clarificările necesare.

Locatorul va putea organiza și ține licitații pentru închirierea prin licitație publică a Spațiului cu destinația de radiologie situat în incinta Policlinicii Stomatologice din Craiovița Nouă, b-dul Oltenia nr.41, identificat la etaj cu o suprafață totală de 19,82 mp compus din laborator poz.20 din releveu cu suprafață de 3,70 mp, hol poz.21 din releveu cu suprafață 3,36 mp și radiologie poz.22 din releveu cu suprafață de 12,76mp precum și spații comune în suprafață de 5,27 mp (hol,casa scării, wc) în conformitate cu procedura descrisă la punctul 4 din prezentele instrucțiuni.

În vederea desfășurării licitației, a analizării, selectării și evaluării ofertelor, întocmirea raportului de evaluare, a proceselor-verbale de ședință, desemnarea ofertei câștigătoare, locatorul, numește comisia de evaluare formată dintr-un număr impar de membrii, care nu poate fi mai mic de 5, cu atribuții până la finalizarea procedurilor de atribuire a contractului de închiriere a spațiului cu destinația de radiologie ce face obiectul art.1 al Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.691/2013, modificată. Fiecăruia dintre membrii comisiei de evaluare i se desemnează un supleant. Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.

Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom și numai pe baza documentației de atribuire și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor.

Membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate.

Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă. Orice ofertant are dreptul de a participa la deschiderea ofertelor.

Plicurile sigilate, închise și sigilate, se predau comisiei de evaluare la dată fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.

După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu conțin totalitatea documentelor care dovedesc calitățile și capacitățile ofertantului prevăzute la punctul 4.

Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca după **deschiderea plicurilor exterioare cel puțin 3 oferte să fie valabile**, adică să întrunească toate condițiile prevăzute la punctul 4 - Instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor.

Sunt considerate oferte valabile, ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute la punctul 4- Instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor. După analizarea conținutului plicului exterior, secretarului comisiei de evaluare întocmește procesul verbal în care se va menționa rezultatul analizei. Procesul-verbal, va fi semnat de către toți membrii comisiei de evaluare și de reprezentanții ofertanților.

Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului verbal de deschidere de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți. Ofertele financiare (plicul interior) vor fi examinate de către comisia de evaluare. **Oferta financiară trebuie să fie mai mare sau cel puțin egală cu valoarea minimă de 10 lei/mp/lună (fara TVA)**, ce a fost stabilită în conformitate cu prevederile H.C.L. nr. 214/2007 privind tarifele de bază minime/mp aferente spațiilor cu altă destinație din fondul locativ de stat, indexat cu indicele ratei inflației, valoare aprobată prin H.C.L. nr. 691/28.11.2013 cu modificările ulterioare.

Comisia de evaluare va proceda la verificarea ofertelor financiare din cadrul ofertelor declarate **oferte valabile**, urmărind ca fiecare ofertă financiară să fie mai mare decât valoarea minimă precizată la pct. de mai sus.. În situația în care o ofertă financiară **este mai mică decât valoarea minimă(10 lei/mp/lună – fără TVA)**, această ofertă financiară este declarată **ofertă financiară neconformă**. Secretarul comisiei de evaluare va consemna toate constatările în procesul verbal (menționează toate ofertele financiare ale ofertanților care au avut oferte valabile precum și ofertele financiare ale ofertanților care au avut oferte neconforme). Dacă numărul ofertelor financiare declarate ca fiind oferte financiare valabile este de cel puțin 3(trei) se va întocmi clasamentul acestor oferte financiare valabile, **în cadrul raportului procedurii** înaintat către autoritatea publică locală municipală executivă. Toate aspectele constatate în ședința publică de deschidere a ofertelor se vor consemna, de către secretarul comisiei, în procesul verbal care va fi semnat de președinte și membrii comisiei de evaluare precum și de către ofertanții prezenți la ședința publică de deschidere a ofertelor.

În baza procesului verbal de evaluare a ofertelor, comisia de evaluare întocmește un raport pe care îl transmite Primarului Municipiului Craiova, raport care se depune la dosarul de

atribuire a contractului de închiriere prin licitație publică. Acest raport va fi redactat de către secretarul comisiei și îl înaintează comisiei pentru verificare și semnare.

Dacă, după desemnarea ofertelor valabile, se constată ca cel puțin **doua oferte sunt de valoare egale**, se trece la **procedura licitației cu strigare** pentru aceste oferte după cum urmează:

Presedintele comisiei de evaluare, va conduce licitația cu strigare astfel:

- dacă se oferă prețul de pornire al licitației care este pretul ofertei valabile, presedintele comisiei de licitație va crește pretul cu câte un pas de licitație, până când unul dintre ofertanți acceptă prețul astfel majorat și nimeni nu oferă un preț mai mare.

- în cursul sesiunii de licitație, ofertanții au dreptul să anunțe prin strigare, un preț egal sau mai mare decât prețul anunțat de președintele comisiei.

- adjudecarea licitației se va face în favoarea ofertantului care oferă cel mai mare preț.

- presedintele comisiei de licitație anunță adjudecatarul, declară închisă sesiunea de licitație și întocmește procesul verbal de licitație cu strigare, semnat de membrii comisiei de licitație, de adjudecatar și de ceilalți ofertanți.

În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin 3 oferte valabile, procedura se va anula și se va organiza o nouă licitație. În cazul în care nu au fost depuse cel puțin 3 oferte valabile în cadrul celei de-a doua licitații publice, se va decide inițierea procedurii de negociere directă.

Primăria Municipiului Craiova procedează la publicarea anunțului negocierii directe cu cel puțin douăzeci de zile înainte de data la care va avea loc negocierea. Pentru negocierea directă va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru licitație.

Comisia are dreptul de a exclude din licitație :

- 1) Orice ofertant care este în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementate prin lege;

- 2) Nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat sau la bugetul local;

- 3) În cazul în care a detinut și alte contracte de închiriere cu Primăria Municipiului Craiova sau autoritățile publice locale și are restante la plată;

- 4) Prezintă informații false în legătură cu situația proprie.

Stabilirea ofertei castigatoare va fi făcută de către comisia de evaluare pe baza criteriului prețului cel mai mare oferit pe metru pătrat/lună (fără TVA)

Comisia de evaluare are dreptul sa descalifice orice oferta care nu indeplineste o cerinta din documentatia de atribuire sau caietul de sarcini.

Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, comisia de evaluare poate propune oricând ofertantului, solicitarea de clarificări și după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

În termen de 4 zile lucrătoare de la primirea acestora, ofertanții sunt obligați să răspundă la solicitarea locatorului.

În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, se întocmește un proces verbal în care se menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de atribuire. Procesul verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

În baza procesului-verbal, comisia de evaluare întocmește în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite Locatorului -Primarul Municipiului Craiova.

În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, Locatorul informează, în scris, cu confirmare de primire, ofertantul declarat câștigător despre alegerea sa și pe ceilalți ofertanți despre respingerea ofertelor lor, indicând motivele care au stat la baza excluderii sau respingerii, după caz.

2.10 Determinarea ofertei câștigătoare

- Evaluarea ofertei depuse se realizează potrivit documentației de atribuire.
- Criteriul de atribuire a contractului de închiriere este cel mai mare preț /mp fără TVA ofertat în cadrul unei oferte declarate ofertă valabilă ca urmare a procedurii de atribuire contract de închiriere prin licitației publică.
- Locatorul are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire precizat în documentația de atribuire în baza documentelor prezentate de ofertant pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.
- Locatorul are obligația de a încheia contractul de închiriere cu ofertantul a cărei ofertă a fost declarată câștigătoare, în baza ofertei depuse de acesta în cadrul procedurii de atribuire contract de închiriere prin licitație publică sau negociere directă.

2.11 PROCEDURA NEGOCIERII DIRECTE

- În cazul în care nu au fost depuse cel puțin 3 oferte valabile în cadrul celei de-a doua licitații publice, se va decide inițierea procedurii de negociere directă.
- Primăria Municipiului Craiova procedează la transmiterea spre publicarea a anunțului negocierii directe într-unu-nu cotidian de circulație locală și la sediul din str. A.I.Cuza nr.7, cu cel puțin douăzeci de zile înainte de data la care va avea loc negocierea.

- Pentru negocierea directă va fi păstrată documentația de atribuire și caietul de sarcini aprobate pentru licitație precum și comisia de evaluare numită prin dispoziția Primarului cu atribuții până la finalizarea procedurilor de atribuire a contractului de închiriere.

- Orice persoană interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire și caietul de sarcini.

- Locatorul derulează negocieri cu fiecare ofertant care a depus oferta .

- Negocierile se desfășoară potrivit condițiilor din documentația de atribuire.

- Criteriile pentru valabilitatea ofertelor prevăzute în caietul de sarcini și documentația de atribuire ,nu pot face obiectul negocierii.

- Pe parcursul procedurii de negociere directă, comisia de evaluare poate propune ofertantului solicitarea oricăror clarificări și completări necesare demonstrării conformității ofertei cu cerințele solicitate.

În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare, solicitarea se transmite ofertanților vizați.

- Ofertanții trebuie să răspundă la solicitare, în termen de două zile lucrătoare de la primirea acesteia.

- Prețul minim de pornire a negocierii, trebuie să fie cel puțin egal cu valoarea de 10 lei/mp/lună, fără TVA ce a fost stabilit în conformitate cu prevederile H.C.L. nr. 214/2007, privind tarifele de bază minime/mp aferente spațiilor cu altă destinație din fondul locativ de stat, indexat cu indicii ratei inflației, valoare aprobată prin H.C.L. nr. 691/28.11.2013 modificată.

- Pașii de ofertare se stabilesc de către președintele comisiei de evaluare.

- Deschiderea plicului exterior va avea loc în prezența tuturor ofertanților și a Comisiei de Evaluare, după care se va recurge la modalitatea de negociere directă separată cu fiecare ofertant în parte a cărei ofertă este valabilă (ofertă care îndeplinește criteriile de valabilitate prevăzute la punctul 4- Instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor)

- În cazul în care ofertele nu pot fi departajate prin compararea valorii prețului negociat, acestea fiind egale , se va solicita ofertanților aflați în această situație o nouă valoare a prețului , în plic sigilat.

- După derularea procedurii de negociere Comisia de evaluare a ofertelor va întocmi un proces verbal care alături de semnătura comisiei, a câștigătorului desemnat de comisie va fi semnat și de către ceilalți participanți la negociere.

- În baza procesului-verbal, comisia de evaluare întocmește în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite Primarului Municipiului Craiova privind desemnarea câștigătorului și finalizarea procedurii de închiriere și de încheiere a contractului de închiriere.

2.12 Locatorul poate să încheie contractul de închiriere numai după data epuizării perioadei de contestare a rezultatului procedurii de închiriere prin licitație publică/negociere directă (în termen de cinci zile lucrătoare de la confirmarea primirii adresei de comunicare a ofertei declarate câștigătoare), sau după 15 de zile de la transmiterea comunicărilor către toți ofertanții chiar dacă o parte dintre comunicările transmise ofertanților din cadrul procedurii de atribuire au fost returnate pentru că nu a fost găsit ofertantul/ofertanții la adresa precizată pe oferta depusă cu adresa de înaintare a ofertei.

Termenul de 15 zile va curge și dacă nu se primește confirmarea primirii rezultatului comunicat fiecărui ofertant, confirmare ce trebuie să se întoarcă prin poștă(oficiul poștal).

Contractul de închiriere se încheie în formă scrisă, sub sancțiunea nulității.

Locatorul, poate încheia contractul de închiriere numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării privind deciziile referitoare la atribuirea contractului de închiriere.

Neîncheierea contractului de închiriere într-un termen de 20 de zile calendaristice de la data împlinirii termenului prevăzut la aliniatul precedent , poate atrage după sine plata daunelor interese de către partea în culpă.

Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul de închiriere, poate atrage după sine plata daunelor - interese, precum și pierderea garanției de participare.

2.13 Confidențialitatea și conflictul de interese

Organizatorul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita schimburile de mesaje, comunicările și arhivarea informațiilor să se realizeze într-o astfel de manieră încât să asigure integritatea și confidențialitatea deplină a tuturor informațiilor.

Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, Locatorul urmând a lua cunoștința de conținutul respectivelor oferte numai după aceasta data.

Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale Ordonanței de Urgență nr. 54/2006, Organizatorul are obligația de a asigura garantarea protejării acelor informații pe care operatorul economic le precizează ca fiind confidențiale, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale operatorului economic, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire a contractului de închiriere organizatorul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese a membrilor comisiei de evaluare. Nerespectarea prevederilor se sancționează potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

Persoana care a participat la întocmirea documentației de licitație nu are dreptul de a fi ofertant.

Persoanele care sunt implicate direct în procesul de verificare/evaluare a ofertelor nu au dreptul de a fi ofertant sub sancțiunea excluderii din procedura de licitație.

Nu au dreptul să fie implicate în procesul de verificare/evaluare a ofertelor următoarele persoane:

- a) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv cu ofertantul, persoană fizică;
- b) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, persoane juridice;
- c) persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți;
- d) persoane care pot avea un interes de natură să le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare a ofertelor.

Membrii comisiei de evaluare, supleanții și dacă este cazul invitații sunt obligați să dea o declarație de compatibilitate, imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere, după termenul limită de depunere a ofertelor, care se va păstra alături de dosarul închirierii.

3. CAIETUL DE SARCINI : Conform ANEXEI nr.1

4. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR;

a. Instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor

1. Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

2. Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către concedent.

3. Perioada de valabilitate a ofertei este de 90 de zile.

4. Ofertantul are obligația de a depune oferta la adresa, str. A.I.Cuza nr.7- C.I.C.A până la data limită pentru depunere stabilită în anunțul de participare. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Oferta depusă la o altă adresă decât cea a Locatorului, decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

5. Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, concedentul urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată. Oferta și documentele care o însoțesc trebuie să fie redactate în limba română. Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

6. Ofertele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul / reprezentantii autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract. În cazul documentelor emise de instituții/ organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

7. Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

8. Ofertanții transmit ofertele lor într-un plic sigilat denumit plic exterior (ce cuprinde un plic interior cu Oferta financiară), care se înregistrează, în ordinea primirii lor la Primăria Municipiului Craiova -Centrul de Informare pentru Cetățeni și Audiențe, sediul A.I.Cuza nr.7, în registrul "Oferte", precizându-se data și ora.

9. Oferta pentru atribuirea contractului de închiriere se înaintează pentru înregistrare în registrul „Oferte” cu Adresă de înaintare conform Formularului 0

10. Conținutul ofertei trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acesteia, autoritatea publică locală municipală executivă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivei oferte numai după această dată. Nu poate fi imputată autorității publice locale faptul că unul din ofertanți declară în public prețul pe care îl va oferi. Acest aspect intră numai în responsabilitatea ofertantului care a divulgat prețul cu care se va prezenta la procedura de atribuire a contractului. Acest ofertant nu are dreptul să invoce plângere, contestație etc. pentru fapta sa, și nu va putea să solicite anularea procedurii de atribuire a contractului de închiriere pentru fapte ce-i sunt imputabile acestuia.

b) CRITERII DE VALABILITATE

b.1) PLICUL EXTERIOR va trebuie să conțină:

1. acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini și a documentației de atribuire în valoare de 100 lei (chitanță sau Ordin de plată, în original); plata acestei documentații nu va fi restituită

2. acte doveditoare privind efectuarea plății garanției de participare la procedura de atribuire a contractului, în valoare de 100 lei (garanția de participare nu va fi restituită)

3.documente care dovedesc calitățile și capacitățile ofertantului, după cum urmează:

a) fișa cu informații generale privind ofertantul (Formularul 2);

b) declarația de participare, semnată și ștampilată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări (Formular 3);

c) documentele de înființare și de exercitare a activității ofertantului

- actul constitutiv (copie)

- autorizație eliberată de CNCAN pentru radiodiagnostic dentar - valabilă la data desfășurării procedurii de închiriere a spațiului;

d) copie după actul de identitate (în cazul persoanelor fizice);

e) documentul original sau copie legalizată după autorizația de liberă practică, valabilă, conform prevederilor legale (Autorizație pentru desfășurarea de activități în domeniul nuclear utilizare instalații radiologice eliberat de CNCAN - valabilă la data desfășurării procedurii de închiriere a spațiului)

f) documente doveditoare din care să rezulte că ofertantul deține (sau că urmează să dețină, în termen de 90 de zile de la data încheierii contractului de închiriere) echipamente tehnice medicale specifice desfășurării activității de radiologie dentară.

-Fiecare ofertant va face dovada că deține în proprietate (prin factură, contract de vânzare-cumpărare, etc.) sau prin leasing (contracte de leasing) echipamentele tehnice medicale și dotarea corespunzătoare, necesară desfășurării activității de radiologie dentară.

-În cazul în care nu deține aceste echipamente, **va da o declarație pe proprie răspundere**, în fața notarului public, că în termen de maxim 90 de zile de la data încheierii contractului de închiriere va achiziționa aceste echipamente.

-În situația în care ofertantul nu a dat această declarație și nu face dovada că deține aceste echipamente, comisia va declara această ofertă ca fiind **ofertă neconformă**.

g) certificat fiscal eliberat de Direcția Finanțelor Publice (la care este arondat ofertantul) privind achitarea tuturor obligațiilor față de bugetul de stat, valabil la data deschiderii ofertei. Dacă în acest certificat se arată că nu a plătit toate obligațiile prevăzute, oferta va fi declarată ca oferta neconformă.

h) certificat fiscal eliberat de Direcția Taxe și Impozite (la care este arondat ofertantul) privind achitarea obligațiilor față de bugetul local. Ofertantul va fi declarat că oferta este neconformă, dacă în acest certificat se arată că nu a plătit toate obligațiile prevăzute.

i) certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, valabil la data desfășurării procedurii de închiriere, va fi depus în original sau în copie legalizată;

j) certificat de înmatriculare emis de Oficiul Registrului Comerțului, în original sau copie legalizată;

k) copie act de identitate al persoanei împuternicite să participe la desfășurarea procedurii de atribuire a contractului de închiriere, precum și actul de împuternicire (procură legalizată dacă este cazul);

l) declarație privind neincadrarea în prevederile art. 49 din OUG 54/2006 (evitarea conflictului de interese) – Formularul 4

m) ultimul bilanț depus și înregistrat la Direcția Finanțelor Publice (acest document este solicitat numai celor care au obligația legală de a încheia bilanț contabil și să-l depună);

n) opis întocmit de ofertant, semnat și ștampilat, în care sunt precizate toate documentele depuse în plic exterior interior (precizând la fiecare document dacă este în original /în copie legalizatăsau copie)

b.2) PLICUL INTERIOR va fi inscripționat „ **Ofertă financiară**” pentru spațiul cu suprafață totală de 19,82 mpși spații comune compus din: spațiul cu destinația de radiologie în suprafața totală de 19,82 mp și spațiile comune în suprafață de 5,27 mp (hol, casa scării, wc)” (Formular 1) se marchează cu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz, se sigilează și se va introduce în plicul exterior alături de documentele menționate la punctul b.1)

- Oferta financiară propriu-zisă va fi exprimată în lei/mp/lună (fără TVA)

-Ofertantul are obligația de de a elabora oferta în conformitate cu documentația de atribuire și va fi întocmită în așa fel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței elementelor sale cu specificațiile din caietul de sarcini.

NOTĂ: 1) PLICUL EXTERIOR (cuprinzând și plicul interior „oferta financiară”), netransparent , sigilat și inscripționat se va marca după cum urmează :

MUNICIPIUL CRAIOVA - PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA str. A.I.CUZA nr.7

OFERTĂ pentru atribuirea contractului de închiriere a **spațiul cu suprafață totală de 19,82 mpși spații comune compus din: spațiul cu destinația de radiologie în suprafața totală de 19,82 mp și spațiile comune în suprafață de 5,27 mp (hol, casa scării, wc)**” în vederea desfășurării activității de radiologie.

„A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA..... ORA"

Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie primită și înregistrată de către concedent până la data și ora limită pentru depunere stabilită în anunțul de participare. Ofertantul își asumă riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră.

Oferte întârziate

Oferta care este depusă la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul de participare ori care este primită de către concedent după expirarea datei și orei limită de depunere a ofertelor , se returnează nedeschisă.

5.CRITERIUL APLICAT PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI

5.1 Criteriul de atribuire a contractului de închiriere este cel mai mare preț /mp fără TVA ofertat în cadrul unei oferte declarate ofertă valabilă ca urmare a procedurii de atribuire contract de închiriere.

6. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE UTILIZARE A CĂILOR DE ATAC;

Orice persoană care consideră că un contract a fost calificat drept contract de închiriere proprietate privată, cu nerespectarea prevederilor legale, poate solicita punctul de vedere al Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice. Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de închiriere, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările ulterioare. Acțiunea în justiție se introduce la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărei jurisdicție se află sediul Locatorului.

Împotriva hotărârii tribunalului se poate declara recurs la secția de contencios administrativ a curții de apel, conform prevederilor legale.

7. INFORMAȚII REFERITOARE LA CLAUZELE CONTRACTUALE OBLIGATORII

1. Neîncheierea contractului de închiriere prin licitație publică poate atrage plata daunelor - - interese de către partea în culpă;

2. Contractul de închiriere cuprinde clauzele convenite de părțile contractante, în completarea celor din caietul de sarcini, fără a contraveni obiectivelor închirierii prevăzute în caietul de sarcini.

b) Contractul de închiriere trebuie să conțină interdicția pentru chiriaș de a subînchiria, asocia ori cesiona în tot sau în parte, unei alte persoane obiectul închirierii.

3. În contractul de închiriere trebuie precizate în mod distinct categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de chiriaș în derularea contractului de închiriere, respectiv:

a) bunurile de retur ce revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini municipiului Craiova la încetarea contractului de închiriere. Sunt bunuri de retur bunurile care au făcut obiectul închirierii, în speță spațiul are suprafață totală de 25,09 mp (compus din spațiul cu destinația de radiologie cu suprafața de 19,82 mp și spații comune în suprafață de 5,27 mp), este situat în Policlinica Stomatologică, nr. 4 din Craiova, cartierul Craiovița Nouă, Bdul Oltenia, nr. 41. Bunurile de retur trebuie să fie în aceeași stare în care au fost preluate la încheierea contractului. În cazul deteriorării spațiului chiriașul va plăti toate daunele constatate în vederea refacerii acestuia la starea inițială.

b) bunuri proprii care la încetarea contractului de închiriere rămân în proprietatea chiriașului. Sunt bunuri proprii bunurile care au aparținut chiriașului și au fost utilizate de către acesta pe durata închirierii chioșcului.

4. Locatorul poate modifica unilateral partea reglementară a contractului de închiriere, cu notificarea prealabilă a chiriașului, din motive excepționale legate de interesul național sau local, după caz. În cazul în care modificarea unilaterală a contractului îi aduce un prejudiciu, chiriașul are dreptul să primească fără întârziere o justă despăgubire. În caz de dezacord între locator și chiriaș cu privire la suma despăgubirii, aceasta va fi stabilită de către instanța judecătorească competentă. Acest dezacord nu poate în nici un caz să permită chiriașului să nu își execute obligațiile contractuale.

5. Raporturile contractuale dintre locator și chiriaș se bazează pe principiul echilibrului financiar al chiriașului între drepturile care îi sunt acordate chiriașului și obligațiile care îi sunt impuse. Chiriașul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, în cazul în care această creștere rezultă în urma unei măsuri dispuse de o autoritate publică ori în cazul de forță majoră sau caz fortuit.

6. Chiriașul își execută obligațiile potrivit termenilor și condițiilor prevăzute în contractul de închiriere și în acord cu prevederile legale specifice bunului închiriat. Locatorul are dreptul să verifice în perioada derulării contractului de închiriere modul în care sunt respectate clauzele acestuia de către chiriaș.

7. Obținerea autorizațiilor, avizelor de funcționare a acestui spațiu pentru activitatea de radiologie dentară cad în sarcina chiriașului.

8. Dacă în termen de 90 de zile de la semnarea contractului de închiriere nu începe desfășurarea activității de radiologie dentară, indiferent de motivele invocate de chiriaș, contractul de închiriere se va rezilia de drept.

9. Chiriașul are obligația de a afișa programul de lucru la loc vizibil, iar programul de lucru va fi organizat pe întreaga perioadă a unei săptămâni, astfel încât să poată fi asigurate serviciile de specialitate atât dimineața cât și după amiaza.

10. Locatorul va putea efectua controale privind activitatea desfășurată cât și programul acesteia pentru a se constata dacă sunt îndeplinite obligațiile de la pct. 7, pct. 8 și pct. 9.

11. În cazul constatării neîndeplinirii acestor obligații, proprietarul va lua măsurile ce se impun în vederea îndreptării situației constatate. Refuzul chiriașului de a se conforma programului de măsuri de îndreptare a situației constatate, conduce la rezilierea contractului, chiriașul urmând să plătească proprietarului pagubele ce rezultă din neutilizarea acestui spațiu conform destinației sale. pagubele se vor calcula pentru perioada de timp ce a fost necesară parcurgerii unei noi proceduri de închiriere în vederea atribuirii noului contract de închiriere.

12. Municipiul Craiova (proprietarul spațiului) nu este responsabil de pagubele materiale și/sau umane cauzate din vina chiriașului, ca urmare a desfășurării activității acestuia.

13. Spațiul închiriat nu poate fi subînchiriat către altă parte, nu poate face obiectul unei asocieri în participațiune. În caz contrar contractul încetează de drept, prin denunțarea unilaterală de către Municipiul Craiova.

14. Chiriașul are obligația ca în termen de cel mult 90 de zile calendaristice de la data semnării contractului de închiriere să depună, cu titlu de garanție, o sumă fixă reprezentând o cotă-parte din suma obligației de plată către autoritatea publică, respectiv contravaloarea chiriei negociate pe două luni, sumă ce se va prevedea în contractul de închiriere. Din această sumă sunt reținute, dacă este cazul, penalitățile și alte sume datorate autorității publice de către chiriaș, în baza contractului de închiriere. Chiriașul poate constitui drept garanție și titluri de credit, asupra cărora se va institui garanție reală mobilă, cu acordul autorității publice locale municipale. Această sumă va fi restituită după finalizarea contractului de închiriere.

15. (1) Încetarea contractului de închiriere poate avea loc în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către autoritatea publică locală municipală, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către chiriaș, prin reziliere de către autoritatea publică locală municipală, cu plata unei despăgubiri în sarcina chiriașului;
- d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către autoritatea publică locală municipală, prin reziliere de către chiriaș, cu plata unei despăgubiri în sarcina autorității publice;

e) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului închiriat sau în cazul imposibilității obiective a chiriașului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri.

f) în cazul în care chiriașul nu-și desfășoară activitatea conform orarului programat pe ușă;

g) în cazul în care în termen de maxim 90 de zile de la semnarea contractului nu prezintă proprietarului (autoritatea locală) avizele de funcționare ca Radiologie Dentară, obținute de la factorii de decizie stabiliți conform legii, contractul va fi reziliat de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere și fără altă formalitate.

(2) La încetarea contractului de închiriere chiriașul este obligat să restituie, în deplina proprietate, liber de orice sarcină, bunul închiriat.

16. (1) Contractul de închiriere va fi încheiat de Primarul Municipiului Craiova, în limba română, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

17 Dosarul procedurii de închiriere prin licitație publică(negociere directă)

17.1 Locatorul are obligația de a întocmi dosarul procedurii de închiriere pentru contractul atribuit.

17.2 Dosarul procedurii de închiriere se păstrează de către Locator, atâta timp cât contractul de închiriere produce efecte juridice, dar nu mai puțin de 5 ani de la data încheierii contractului respectiv.

17.3 Dosarul procedurii de închiriere prin licitație publică(negociere directă) trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

- a) hotărârea consiliului local de aprobare a închirierii
- b) caietul de sarcini;
- c) documentație de atribuire;
- d) anunțurile referitoare la procedura de licitație publică și dovada transmiterii acestora spre publicare
- e) procesul-verbal al ședinței de deschidere a ofertelor și a ofertelor financiare;
- f) raportul comisiei de evaluare referitor la rezultatul ședinței de deschidere a ofertelor și declararea ofertei câștigătoare;
- g) justificarea hotărârii de anulare a procedurii de atribuire organizate anterior, dacă este cazul;
- h) contractul de închiriere semnat.

17.4 (1) Dosarul procedurii de închiriere prin licitație publică(negociere directă) are caracter de document public.

(2) Accesul persoanelor la aceste informații se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

FORMULARE

SCRISOARE DE INAINTARE	Formularul 0
FORMULAR OFERTĂ FINANCIARĂ	Formularul 1
INFORMAȚII GENERALE	Formularul 2
DECLARAȚIE DE PARTICIPARE LA PROCEDURĂ	Formularul 3
DECLARAȚIE privind neîncadrarea în prevederile art. 49 din OUG 54/2006, cu modificările și completările ulterioare (evitarea conflictului de interese)	Formularul 4

Formular 0

Înregistrat la
Nr. /

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către ,
Municipiul Craiova - Primăria Municipiului Craiova

Ca urmare a anunțului public de aplicare a procedurii privind pentru atribuirea contractului pentru **închirierea spațiului cu destinație de radiologie, în suprafață de 19,82 mp, și spațiile comune, în suprafață de 5,27mp, situate în Craiova, Policlinica Stomatologică, nr. 4, din Craiovița Nouă, Bdul Oltenia, nr. 41,**

Noi va
transmitem alaturat **Coletul sigilat si marcat în mod vizibil, conținând un exemplar original.**

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Cu stima,
Data completari.....

OFERTANT,
.....
(semnătură autorizată)

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele ofertant)

FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ

Către,
Municipiul Craiova - Primăria Municipiului Craiova

1. Examinând Documentația de atribuire și Caietul de Sarcini, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului ne oferim ca în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în acestea , să închiriem spațiul cu destinație de radiologie, în suprafață de 19,82 mp, și spațiile comune, în suprafață de 5,27mp, situate în Craiova, Policlinica Stomatologică, nr. 4, din Craiovița Nouă, Bdul Oltenia, nr. 41,

Oferta noastră fiind de/mp/lună (fără TVA).

2. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă timp de 90 de zile de la desfacerea ofertei.

3. Până la încheierea și semnarea contractului de închiriere această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Data / /

(nume, prenume și semnătură), L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în
numele.....(denumirea/numele operatorului economic)

OFERTANTUL
(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Cont banca:
4. Adresa sediului central:
5. Telefon: Fax: E-mail:
6. Certificatul de înmatriculare/înregistrare _____ (numărul,data/locul
înmatriculare/înregistrare
7. Obiectul de activitate, pe domenii: (în conformitate cu prevederile
din statutul propriu)

OFERTANT
(semnătură autorizată)

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE DE PARTICIPARE LA PROCEDURĂ

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al; declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca, **la procedura pentru atribuirea contractului de închiriere a spațiului cu destinație de radiologie, în suprafață de 19,82 mp, și spațiile comune, în suprafață de 5,27mp, situate în Craiova, Policlinica Stomatologică, nr. 4, din Craiovița Nouă, Bdul Oltenia, nr. 41**, organizată de Municipiul Craiova prin Primar la data de.....(zi/luna/an), particip și depun oferta:

☐ în nume propriu;

☐ ca asociat în cadrul asociației

(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

2.Subsemnatul declar ca voi informa imediat autoritatea contractantă – Municipiul Craiova, prin Primar dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de închiriere sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de închiriere.

3.De asemenea, declar că informațiile furnizate, conform documentelor depuse la procedură, sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă – Municipiul Craiova, prin Primar are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

4. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Municipiului Craiova, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării.....

OFERTANT,
(semnătură autorizată)

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în prevederile art. 49 din OUG 54/2006, cu modificările și
completările ulterioare (evitarea conflictului de interese)

Subsemnatul(a),.....(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), în calitate de ofertant/ ofertant asociat/ la procedura **pentru atribuirea contractului de închiriere a spațiului cu destinație de radiologie, în suprafață de 19,82 mp, și spațiile comune, în suprafață de 5,27mp, situate în Craiova, Policlinica Stomatologică, nr. 4, din Craiovița Nouă, Bdul Oltenia, nr. 41, organizată de Municipiul Craiova, declar pe proprie răspundere, cunoscând sancțiunile privind falsul în declarații că nu ne aflăm în situația de conflict de interese așa cum este definit la art. 49 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare.**

De asemenea, în situația în care, pe parcursul derulării procedurii de atribuire, apare o situație de conflict de interese, mă oblig să notific în scris, de îndată, autoritatea contractantă.

OFERTANT,
.....
(semnatura autorizată)