

HOTĂRÂREA NR. 430

privind aprobarea Documentației de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului de ecarisaj și a activităților de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare

Consiliul Local al Municipiului Craiova, întrunit în ședința ordinară din data de 28.08.2014;

Având în vedere raportul nr.118848/2014 întocmit de Direcția Servicii Publice prin care se propune aprobarea Documentației de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului de ecarisaj și a activităților de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare și rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.178, 180, 181, 182 și 183/2014;

În conformitate cu prevederile Legii nr.51/2006, republicată, privind serviciile comunitare de utilități publice, modificată și completată, Hotărârii Guvernului nr.717/2008 pentru aprobarea Procedurii-cadru privind organizarea, derularea și atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice, a criteriilor de selecție-cadru a ofertelor pentru serviciile comunitare de utilități publice și a Contractului-cadru de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice, Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, modificată și Hotărârii Guvernului nr.1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 155/2001;

În temeiul art.36 alin.2 lit. d coroborat cu alin.6 lit.a pct.14, art.45 alin.1, art.61 alin.2 și art.115, alin.1 lit.b din Legea nr.215/2001, republicată, privind administrația publică locală;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului de ecarisaj și a activităților de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare, care cuprinde: Regulamentul referitor la desfășurarea activităților de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare, Regulamentul privind desfășurarea activității de gestionare a câinilor cu și fără stăpân din municipiul Craiova, Caietul de sarcini privind desfășurarea activității de gestionare a câinilor fără stăpân și a activităților de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare, Criteriul de atribuire pentru activitățile delegate, Proiectul contractului de delegare, Fișa de date a achiziției și formulare aferente, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Pe data prezentei hotărâri, își încetează efectele Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.109/2014.

Art.3. Primarul Municipiului Craiova, prin aparatul de specialitate: Serviciul Administrație Publică Locală, Direcția Servicii Publice și S.C. Salubritate Craiova S.R.L. vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Marin Traian RADU

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR,

Nicoleta MIULESCU

Se aprobă,
Ordonator principal de credite,
PRIMAR,
Lia - Olguta VASILESCU



**DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE
A CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII
SERVICIULUI DE ECARISAJ ȘI A ACTIVITĂȚILOR DE
DEZINSECȚIE, DEZINFECȚIE, DERATIZARE ȘI TRATAMENTE
FITOSANITARE ÎN MUNICIPIUL CRAIOVA**

Documentația de atribuire a *Contactului de delegare a gestiunii serviciului de ecarisaj și a activităților de dezinfecție, dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare* a fost întocmită respectând prevederile Legii 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare și Ordonanței de Urgență 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii cu modificările și completările ulterioare

Cuprins:

- I: *Regulamentul privind desfășurarea activității de gestionare a câinilor cu și fără stăpân din municipiul Craiova***
- II: *Regulamentul privind desfășurarea activităților de dezinfecție, dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare în municipiul Craiova***
- III: *Caietul de sarcini privind desfășurarea activității de gestionare a câinilor fără stăpân și a activităților de dezinfecție, dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare***
- IV: *Criteriul de atribuire pentru activitățile delegate***
- V: *Proiectul contractului de delegare***
- VI: *Fișa de date a achiziției***
- VII: *Formulare***

I. REGULAMENT

PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE GESTIONARE A CÂINILOR CU ȘI FĂRĂ STĂPÂN DIN MUNICIPIUL CRAIOVA

Capitolul I

Generalități

Art. 1. Prezentul Regulament stabilește măsurile privind gestionarea câinilor cu și fără stăpân din municipiul Craiova, în vederea asigurării bunăstării și protecției animalelor, în conformitate cu principiile și reglementările prevăzute în:

- **Ordonanța de Urgență nr.155/21.11.2001 - privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân – cu modificările și completările ulterioare;**
- **Legea nr. 227/23.04.2002 - pentru aprobarea O.U.G. nr.155/21.11.2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;**
- **Ordonanță de urgență nr.55/30.04.2002 privind regimul de deținere al câinilor periculoși sau agresivi – cu modificările și completările ulterioare;**
- **Ordonanța nr.71/29.08.2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;**
- **Ordonanța Guvernului nr. 42/29.01.2004 privind organizarea activității sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor – cu modificările și completările ulterioare;**
- **Legea nr.205/26.05.2004 - privind protecția animalelor, cu modificările și completările ulterioare**
- **Hotărârea Guvernului nr. 955/15.06.2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;**
- **Ordinul nr. 523/31.03.2008 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 205/2004 privind protecția animalelor;**
- **Legea nr 258/26.09.2013 pentru modificarea și completarea OUG 155/2001, privind aprobarea programului de gestionare a cainilor fara stapan;**
- **HG 1059/11.12.2013 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG 155/2001, privind aprobarea programului de gestionare a cainilor fara stapan;**
- **Ordin 31/523/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 205/2004 privind protectia animalelor**
- **Ordin 1/2014 pentru aprobarea Normelor privind identificarea si inregistrarea cainilor cu stapan**

Art. 2. În cuprinsul prezentului Regulament, termenii și sintagmele de mai jos au următoarele semnificații:

***caine fără stăpân* - orice caine crescut, adapostit, tinut pe domeniul public, in locuri publice sau in spatiile adiacente acestora, in afara proprietatii stapanului sau detinatorului acestuia, necontrolat, nesupravegheat, liber, abandonat, inclusiv cei identificati prin microcipare sau alt mijloc alternativ de identificare, stabilit de catre Autoritatea Nationala Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor;**

***deținător de caini-* proprietarul unui caine, precum și orice persoană fizica sau juridica**

care deține cu orice titlu valabil un caine

revendicarea câinelui - solicitarea de restituire formulată de persoana care a deținut anterior câinele, dovedita cu carnetul de sanatate completat la zi;

abandonul - lăsarea unui animal, aflat în proprietatea și îngrijirea omului, pe domeniul public, fără hrană, adăpost și tratament medical;

eutanasierea - act medical de sacrificare prin procedee rapide și nedureroase a animalelor cu și fără stăpân;

adapost public - adapost pentru cainii fara stapan ce apartine unitatilor administrativ-teritoriale si deserveste aceste unitati, administrat de operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea cainilor fara stapan;

adapost privat - adapost pentru cainii fara stapan, care apartine unei persoane juridice, asociatie sau fundatie care desfasoara activitati in domeniul protectiei animalelor;

adoptie - procedura de preluare in proprietate a cainilor fara stapan din adaposturi, de catre persoane fizice sau juridice, cu respectarea prevederilor art. 5 din Legea nr. 205/2004 privind protectia animalelor, cu modificarile si completarile ulterioare;

adoptie la distanta - procedura prin care, in conditiile prevederilor art. 7 alin. (2) si (5) din OUG 155/2001, persoanele fizice sau juridice isi pot asuma responsabilitatea suportarii cheltuielilor necesare intretinerii cainilor fara stapan in adaposturile publice peste perioada prevazuta la art. 4 alin. (1) din OUG 155/2001;

capturare - operatiunea de prindere a cainilor;

caine agresiv - orice caine definit ca atare de Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 55/2002 privind regimul de detinere al cainilor periculosi sau agresivi, aprobata cu modificari prin Legea nr. 60/2003;

caine periculos - orice caine definit ca atare de Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 55/2002, aprobata cu modificari prin Legea nr. 60/2003;

caine utilitar - orice caine folosit de unitatile de politie, de jandarmerie, de alte unitati militare, de unitatile vamale, de serviciile de securitate, protectie si paza, de persoanele cu dizabilitati, precum si orice caine folosit in caz de dezastre sau de catre organizatiile neguvernamentale in activitatile educative, terapeutice, de cautare si salvare sau utilitare;

caine de rasa comuna - orice caine care nu poate fi asimilat unei rase omologate;

examen medical - procedura efectuata de un medic veterinar de libera practica organizat in conditiile legii prin care se urmareste stabilirea statusului de sanatate al cainilor;

gestionarea cainilor fara stapan - ansamblul de operatiuni si proceduri care au ca scop controlul populatiei de caini fara stapan;

asociatie sau fundatie pentru protectia animalelor - organizatie neguvernamentala, infiintata in temeiul prevederilor Ordonantei Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociatii si fundatii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 246/2005, cu modificarile si completarile ulterioare, care desfasoara activitati si actiuni de protectie a animalelor si in al carei statut figureaza scopuri si activitati referitoare la protectia si bunastarea animalelor;

serviciu specializat pentru gestionarea cainilor fara stapan - serviciu de utilitate publica, infiintat la nivelul unitatilor administrativ-teritoriale, respectiv al subdiviziunilor acestora, in conditiile legii, de consiliul local, in scopul gestionarii cainilor fara stapan de pe raza unitatii administrativ-teritoriale respective;

operator al serviciilor specializate pentru gestionarea cainilor fara stapan - persoana juridica, de drept public sau privat, care are competenta si capacitatea de a presta servicii in domeniul protectiei animalelor si careia i s-a delegat, incredintat sau concesionat, in conditiile legii, realizarea activitatii de gestionare a cainilor fara stapan;

mijloc de identificare - orice dispozitiv de tipul microcipului, crotaliei, tatuajului, medalionului inscriptionat, care contine informatii necesare identificarii detinatorului cainelui, respectiv a serviciului public care a gestionat cainele;

identificare - operatiunea prin care se ataseaza cainelui un mijloc de identificare, precum si operatiunea de citire a mijlocului de identificare si de stabilire a datelor de identitate ale detinatorului cainelui sau a locului de provenienta a acestuia;

inregistrare - operatiunea prin care datele inscriptionate pe mijlocul de identificare al animalului, precum si alte date sunt introduse in registrele de evidenta a cainilor;

microcip - mijloc de identificare electronic omologat, care se implanteaza sub pielea animalului, in dreptul omoplatilor, si care contine un numar unic criptat sub forma unui cod de bare ce poate fi citit cu ajutorul unui dispozitiv electronic;

sterilizare - operatiune prin care se realizeaza suprimarea functiei reproducatoare a cainilor;

vecini - proprietarii spatiilor locative care au cel putin un perete comun cu spatiul locativ in care urmeaza sa fie adapostiti cainii adoptati din adaposturile publice;

unitate de ecarisare si unitate de neutralizare a deseurilor de origine animala - orice unitate definita ca atare la art. 2 alin. (1) lit. h) si j) din Ordonanta Guvernului nr. 47/2005 privind reglementari de neutralizare a deseurilor de origine animala, aprobata cu modificari prin Legea nr. 73/2006, cu modificarile ulterioare.

Capitolul II

Serviciul public de gestionare a cainilor fara stapan în municipiul Craiova

Art. 3. Serviciul de gestionare a cainilor fara stapan din municipiul Craiova este organizat prin grija și coordonarea administrației publice locale, urmărind în principal:

- estimarea populației canine fara stapan de pe domeniul public;
- individualizarea și înregistrarea câinilor fără stăpân capturați din Craiova;
- supravegherea habitatelor;
- controlul revendicarilor si adopțiilor;
- capturarea animalelor fără stăpân de pe domeniul public sau privat al unitatii administrativ teritoriale;
- aplicarea măsurilor necesare în vederea reducerii numărului de câini fără deținător, stoparea înmulțirii nedorite și necontrolate a câinilor de pe domeniul public sau privat, prevenirea abandonului și a pierderii câinilor;
- eutanasia câinilor fără stăpân cu boli cronice si incurabile constatate prin medici veterinari de liberă practică, conform legii în vigoare;
- programe de informare, educație și responsabilizare a cetățenilor.

Art. 4. Prestarea serviciului de gestionare a cainilor fara stapan în municipiul Craiova se va face în condiții de transparență, prin asigurarea: satisfacerii cerințelor și nevoilor de utilitate publică ale comunității locale; continuității activității;

ridicării permanente a standardelor și a indicatorilor de performanță ai activității prestate ;

protecției și conservării mediului natural și construit;

menținerii condițiilor sanitare în conformitate cu normele de igienă și sănătate publică.

Art. 5. Serviciul de gestionare a cainilor fara stapan în municipiul Craiova se va realiza cu respectarea normelor privind capturarea, transportul, adăpostirea, tratarea, îngrijirea și examinarea animalelor fără stăpân, potrivit Contractului de delegare a gestiunii acestei activitati.

Art. 6. Operatorul serviciului de gestionare a cainilor fara stapan în municipiul Craiova va acționa în interesul comunității locale și răspunde față de modul în care organizează și coordonează activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân în municipiul Craiova.

Art. 7. Beneficiarii serviciului de gestionare a cainilor fara stapan în municipiul Craiova sunt cetățenii municipiului Craiova.

Art. 8. Operatorul serviciului de gestionare a cainilor fara stapan din municipiul Craiova va îndeplini obligația de raportare lunară a activităților desfășurate în cadrul adăpostului catre Direcția Sanitar - Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Dolj și catre compartimentelor de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Craiova.

Art. 9. (1) La acțiunile operatorului serviciului de gestionare a cainilor fara stapan în municipiul Craiova de capturare, adapostire, vaccinare, deparazitare, sterilizare si revendicare sau adopție , pot participa reprezentanți ai organizațiilor pentru protecția animalelor, în cazul în care aceștia solicită scris acest lucru.

(2) Serviciile specializate pentru gestionarea cainilor fara stapan, operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea cainilor fara stapan, precum si administratorii adaposturilor private aflate in parteneriat cu consiliile locale inregistreaza solicitarile asociatiilor si fundatiilor pentru protectia animalelor pentru participarea la actiunile prevazute la alin. (1).

(3) Informatiile cu privire la actiunile de capturare, adapostire, deparazitare, vaccinare, sterilizare si revendicare sau adoptie a cainilor fara stapan se comunica asociatiilor si fundatiilor pentru protectia animalelor inregistrate care au solicitat participarea la actiunile prevazute la alin. (1), prin mijloace electronice, si trebuie publicate pe site-urile web ale serviciilor specializate pentru gestionarea cainilor fara stapan.

(4) Activitatile prevazute la alin. (1) se desfasoara in absenta reprezentantilor asociatiilor si fundatiilor pentru protectia animalelor in urmatoarele situatii:

- a) nu exista o solicitare formulata potrivit prevederilor alin. (2) si (3) de catre asociatiile si fundatiile pentru protectia animalelor;
- b) reprezentantii asociatiilor si fundatiilor pentru protectia animalelor interesate nu s-au prezentat la locul si in intervalul orar in care erau programate actiunile respective.

(5) In cazul in care exista solicitari in ceea ce priveste montarea unui sistem de monitorizare video cu redare on-line, streaming-live, in spatiile de cazare a cainilor din adaposturile publice din partea unor persoane fizice sau juridice, care asigura pe cheltuiala proprie din punct de vedere material achizitionarea, montarea si functionarea acestora, operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea cainilor fara stapan pot permite acest lucru.

Art. 10. - Reprezentantii asociatiilor si fundatiilor pentru protectia animalelor

interesate pot participa la examenul medical al cainilor, in baza unei solicitari adresate serviciilor specializate pentru gestionarea cainilor fara stapan, respectiv operatorilor serviciilor specializate pentru gestionarea cainilor fara stapan. Acestia trebuie sa aiba studii de specialitate in domeniu.

Art. 11. Sunt interzise orice activități ce au drept scop perturbarea sau blocarea bunei desfășurări a acțiunilor întreprinse de angajații operatorului serviciului de gestionare a cainilor fara stapan în municipiul Craiova.

Art. 12. (1) Serviciile specializate pentru gestionarea cainilor fara stapan, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea cainilor fara stapan au obligatia ca, in termen de cel mult 60 de zile de la intrarea in vigoare a prezentelor norme metodologice, sa faca o evaluare a numarului de caini fara stapan aflati pe raza unitatii administrativ-teritoriale unde functioneaza si sa intocmeasca un plan de actiune pentru gestionarea acestora.

(2) Planul de actiune prevazut la alin. (1) trebuie sa contina cel putin urmatoarele elemente:

- a) prezentarea teritoriului, respectiv suprafata si numar de locuitori;
- b) evaluarea numarului de caini fara stapan sterilizati si nesterilizati de pe raza teritoriului;
- c) prezentarea resurselor materiale necesare, respectiv numarul mijloacelor de transport si capacitatea acestora, capacitatea de cazare totala, capacitatea de cazare alocata pentru cainii adoptati la distanta;
- d) prezentarea resurselor de personal necesare, respectiv: personal pentru transport, personal pentru capturare, personal pentru ingrijire;
- e) prezentarea actiunilor care vor fi intreprinse;
- f) planificarea actiunilor, respectiv graficul anual al actiunilor, defalcat pe luni;
- g) harti detaliate ale teritoriului cu distributia populatiei de caini fara stapan;
- h) termene precise pentru aplicarea masurilor;
- i) termene pentru reevaluarea numarului de caini fara stapan de pe raza teritoriului care trebuie efectuata semestrial.

Finanțarea serviciului de gestionare a cainilor fara stapan

Art. 13. (1) Finanțarea prestațiilor operatorului serviciului de gestionare a cainilor fara stapan se realizeaza conform tarifelor cuprinse în Contractul pentru delegarea acestui serviciu public sau in Protocolul de colaborare incheiat cu unitatile administrativ teritoriale vecine.

(2) Cheltuielile aferente recuperarii animalelor dupa operatia de sterilizare, indiferent de data cand va fi efectuata, va fi suportata din buget local.

(3) Plata aferenta cazarii se va realiza din buget local, pentru numarul de zile calendaristice corespunzatoare stationarii in adapost.

Sesizarea operatorului serviciului de gestionare a cainilor fara stapan în municipiul Craiova

Art. 14. Capturarea (prinderea) câinilor fără stăpân se realizează pe baza reclamațiilor scrise sau telefonice ale persoanelor fizice sau juridice, adresate:

- a) Dispeceratului operatorului acestui serviciu public;
- b) Primăriei Municipiului Craiova, prin sesizări și reclamații scrise înregistrate la

Serviciul Centru de Informare pentru Cetateni, prin corespondență electronică, cât și prin sesizări telefonice la numărul – 0251 984.

Art. 15. Reclamația sau sesizarea trebuie să se refere la o situație concretă și să conțină obligatoriu datele de contact ale reclamantului (numele, adresa de domiciliu, număr de telefon) dar și date explicite cu privire la evenimentul reclamat (situație existentă, adresă, elementele de identificare a câinilor ce fac obiectul sesizării/reclamației etc.);

Art. 16. Serviciile specializate pentru gestionarea cainilor fara stapan, precum si operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea cainilor fara stapan sunt obligati sa captureze cainii in urmatoarea ordine:

- a) cainii care circula liber, fara insotitor, din preajma scolilor, gradinitelor, locurilor de joaca pentru copii, parcurilor, pietelor publice;
- b) cainii care circula liber, fara insotitor, in alte locuri publice decat cele prevazute la lit. a);
- c) cainii care circula liber, fara insotitor, in zonele periferice ale municipiului Craiova.

Art. 17. Operatorul serviciului de gestionare a cainilor fara stapan in municipiul Craiova este obligat sa acționeze de urgență în toate situațiile în care se constata ca reclamatii se refera la cainii agresivi sau periculosi.

Art. 18. Operatorul serviciului de gestionare a cainilor fara stapan în Municipiul Craiova se pot autosesiza cu privire la apariția unei situații care necesită intervenția și pot acționa în consecință.

Prioritățile de capturare pentru cainii fara stapan sunt urmatoarele:

- câinii agresivi;
- femelele gestante;
- femelele în perioada de reproducere;
- animalele bolnave sau rănite.

Art. 19. Activitatea de capturare a câinilor fără stăpân de pe domeniul public se efectuează permanent, în tot cursul anului, conform programului de prestare al serviciului, prin utilizarea de dotări speciale, echipamente de lucru și dispozitive - crose speciale, plase, cuști-capcană, pusti și pistoale cu tranchilizante sau lansatoare de seringi de uz veterinar cu produse imobilizante, cu respectarea normelor privind capturarea și transportul câinilor, prevăzute de reglementările legale în vigoare.

Art. 20. (1) Mijloacele de transport destinate cainilor fara stapan trebuie sa fie vizibil marcate cu denumirea serviciului de gestionare a cainilor fara stapan, cu numarul de telefon, cu indicativul mijlocului de transport, dotate cu custi individuale fixate corespunzator pentru a preveni deplasarea lor in timpul calatoriei si ventilate corespunzator.

(2) Persoanele care captureaza caini fara stapan sunt obligate sa respecte normele specifice de protectie a muncii si sa fie instruite corespunzator.

(3) Imobilizarea cainilor fara stapan, prin administrarea de la distanta a unor substante stupefiante si psihotrope, cu ajutorul armelor utilitare sau sarbacanelor, trebuie efectuata sub stricta supraveghere a medicului veterinar de libera practica, organizat in conditiile legii.

(4) Este interzisa mutarea cainilor fara stapan din zona in care se afla in alta zona.

(5) Utilizarea substantelor stupefiante si psihotrope la imobilizarea cainilor fara

stapan va fi efectuata numai cu respectarea prevederilor legale in vigoare in materie.

Art. 21. (1) La capturarea, manipularea, incarcarea cainilor fara stapan in autovehicule si transportul acestora se interzic urmatoarele:

- a) lovirea, ranirea, mutilarea in orice mod a cainilor;
- b) manipularea acestora intr-un mod care le provoaca dureri sau suferinta inutile;
- c) impuscarea cu arma cu tranchilizant sau cu sarbacana a cainilor aflati in custi sau imobilizati in lant;
- d) capturarea cainilor care nu sunt foarte agresivi, nu sunt suspecti de a fi turbati sau nu sunt situati in spatii inaccesibile, prin administrare de la distanta a medicamentelor stupefiante si psihotrope;
- e) transportarea cainilor fara custi individuale de transport;
- f) transportarea cainilor in mijloace de transport neventilate corespunzator.

(2) La adapostirea cainilor fara stapan se interzic urmatoarele:

- a) nerespectarea obligativitatii de a hrani de 3 ori pe zi cateii cu varsta cuprinsa intre 6 si 12 saptamani;
- b) nerespectarea obligativitatii de a hrani de doua ori pe zi cateii cu varsta cuprinsa intre 12 saptamani si 12 luni;
- c) privarea cainilor bolnavi sau raniti de tratament medical;
- d) cazarea catelelor cu pui in boxe cu alti caini maturi;
- e) cazarea cainilor fara separarea acestora, potrivit criteriilor de talie si agresivitate prevazute in anexa nr. 1 din OUG 155/2001, cu modificarile si completarile ulterioare;
- f) adapostirea cainilor in tarcuri si custi in care podelele sunt acoperite de apa;
- g) aruncarea cu substante dezinfectante peste caini in timpul procesului de curatare a boxelor.

Măsurile de gestionare a exemplarelor de câini fără stăpâni capturați pe domeniul public al municipiului Craiova

Art. 22 . (1) In cadrul activitatii de capturare a cainilor fara stapan, imediat dupa capturarea acestora, personalul specializat completeaza formularul individual de capturare conform modelului din anexa nr. 1 la prezentul Regulament cuprinzand informatiile minime privind cainii fara stapan capturati.

(2) La intrarea in adapostul public, personalul veterinar preia fisele individuale de la echipajele care au realizat capturarea si transportul cainilor fara stapan, verifica daca acestia sunt identificati printr-un mijloc de identificare aprobat potrivit legii si inregistreaza informatiile minime privind cainii fara stapan intrati in adapost, prevazute in anexa nr. 2 la prezentul Regulament, in Registrul de evidenta a cainilor fara stapan.

(3) In custile comune vor fi cazati cainii fara stapan capturati din acelasi areal si introdusi in adapostul public in aceeasi zi.

(4) Toate custile din adapost se vor individualiza si marca cu un numar unic pe adapost. Numarul unic va fi inscriptionat lizibil pe o placa din material rezistent fixata la vedere pe peretele custii.

(5) La intrarea in adapost, fiecare caine va primi un numar unic de identificare, reprezentat de numarul de ordine din registrul de intrare in adapost, daca acesta se

tine pe suport hartie, respectiv numarul generat de sistem in cazul registrului electronic. Acest numar unic de identificare se alocă si in cazul in care cainele a fost identificat anterior prin orice dispozitiv de tipul microcipului, crotaliei, tatuajului, medalionului inscriptionat. Numarul unic de identificare alocat va fi mentionat in formularele prevazute la anexele nr. 1-3 la prezentul Regulament.

(6) Pe fiecare cusca se ataseaza un tabel elaborat conform modelului prevazut in anexa nr. 3 la prezentul Regulament.

(7) Dupa inregistrare, cainii fara stapan sunt examinati medical.

(8) Dupa examinarea cainilor de catre medicul veterinar se va proceda la recuperarea cainilor clinic sanatosi, cainilor cu boli usor tratabile, neagresivi, fara diferente de sex, varsta, talie, precum si a cainilor cu regim special, care vor fi izolati de restul animalelor si adapostiti separat pentru a se evita imbolnavirea sau agresarea lor prin contactul cu alti caini.

(9) Serviciile specializate pentru gestionarea cainilor fara stapan, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea cainilor fara stapan sunt obligati sa asigure tuturor animalelor cazate in adaposturile publice hrana si apa in cantitate suficienta, posibilitate de miscare suficienta, tratament medical, ingrijire si atentie, in conformitate cu prevederile art. 5 din Legea nr. 205/2004, cu modificarile si completarile ulterioare, si cu prevederile anexei nr. 1 la OUG 155/2001, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art. 23. (1) La sediul adaposturilor publice si private pentru cainii fara stapan trebuie sa existe o evidenta a tuturor tratamentelor medicale efectuate si a numarului de animale moarte.

(2) In registre speciale, vizate de medicul veterinar de libera practica, organizat in conditiile legii, trebuie consemnate in mod obligatoriu urmatoarele date: numarul unic de identificare, data si locul capturarii, data si ora cazarii in adapost, caracteristicile individuale ale animalului, numarul de caini fara stapan prinsi, revendicati, adoptati, mentinuti in adapost, adoptati la distanta, eutanasiati, motivul eutanasierii, substanta utilizata pentru eutanasiere, numele persoanei care realizeaza eutanasierea, numarul de identificare, numarul fisei de adoptie, data deparazitarii, data vaccinarii antirabice, data sterilizarii, precum si persoanele care au instrumentat manoperele respective.

(3) Registrele speciale in care sunt consemnate datele prevazute la alin. (2) sunt gestionate conform procedurilor stabilite de catre Autoritatea Nationala Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor.

(4) In plus fata de cele prevazute la alin. (1) si (2), la sediile adaposturilor publice si private pentru cainii fara stapan trebuie sa existe si urmatoarele evidente: registru consum medicamente, registru imunologic, registru consum toxice, registru gestionare substante utilizate pentru eutanasiere si acte de dezinfectie.

(5) Adaposturile publice si private pentru cainii fara stapan trebuie sa respecte prevederile Ordinului presedintelui Autoritatii Nationale Sanitare Veterinare si pentru Siguranta Alimentelor nr. 80/2005 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare si pentru siguranta alimentelor privind stabilirea documentelor si evidentelor veterinare necesare in cadrul activitatii de neutralizare a deseurilor de origine animala, cu modificarile si completarile ulterioare.

(6) Registrele prevazute la alin. (2) si (4) trebuie sa fie pastrate pe o perioada de cel putin 3 ani si trebuie sa fie puse la dispozitia autoritatilor competente atunci cand

se efectueaza inspectiile oficiale sau la cererea acestora.

Măsuri de îngrijire a câinilor

Art. 24. (1) Serviciile specializate pentru gestionarea cainilor fara stapan, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea cainilor fara stapan sunt obligati sa asigure tuturor animalelor cazate in adaposturile publice hrana si apa in cantitate suficienta, posibilitate de miscare suficienta, tratament medical, ingrijire si atentie, in conformitate cu prevederile art. 5 din Legea nr. 205/2004, cu modificarile si completarile ulterioare, si cu prevederile anexei nr. 1 la OUG 155/2001 cu modificarile si completarile ulterioare.

(2) In cazul cainilor care necesita tratament medical se va constitui o comisie alcatuita din reprezentanti ai administratiei locale, reprezentanti ai operatorului si medicul concesionar al adapostului. In cuprinsul procesului verbal intocmit de comisie se va specifica diagnosticul stabilit de medicul veterinar, interventiile necesare si tratamentul recomandat.

(3) Cheltuielile aferente tratamentelor medicale acordate cainilor in adapost vor fi suportate din buget local, pe baza devizului anexat situatiei de plata intocmita de operator.

Art. 25. (1) Cainii fara stapan vor fi cazati in adaposturile serviciilor pentru gestionarea cainilor fara stapan, pentru o perioada de 14 zile lucratoare. Numarul de zile calendaristice corespunzatoare celor 14 zile lucratoare aferente cazarii este variabil, in functie de ziua capturarii si adapostirii.

(2) Câinii capturați se țin în adăpost sub supravegherea personalului care asigură hrănirea, controlul bolilor, curățenia și dezinfectarea adăpostului, cu respectarea legislației specifice în vigoare.

Art. 26. (1) Câinii care intra in adapost vor fi deparazitati și, in cazul revendicarii/adoptiei, vaccinați antirabic dupa identificare.

(2) Animalele bolnave sau ranite trebuie sa fie izolate in custi adecvate in care sa fie ingrijite corespunzator pe toata perioada cazarii. Toate adaposturile vor avea un numar suficient de custi de izolare destinate cainilor bolnavi sau raniti. Nu se vor caza mai multi caini bolnavi in aceeasi cusca.

Art. 27. Asociațiile de protecție a animalelor vor putea contribui la tratamentul veterinar al unor exemplare de câini aflați în adăpost, ale căror costuri de îngrijire exced prevederile Contractului de delegarea al acestui serviciu public, prin adoptia lor, tratarea in adapostul propriu, cu respectarea conditiilor din formularul de adoptie.

Art. 28. (1) Serviciile specializate pentru gestionarea cainilor fara stapan, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea cainilor fara stapan au obligatia sa sterilizeze cainii de rasa comuna sau metisii acestora revendicati, adoptati sau mentinuti in adapost, precum si femelele gestante.

(2) Sterilizarea femelelor gestante, a femelelor revendicate, adoptate sau mentinute in adapost se realizeaza cu prioritate.

(3) Sterilizarea se va realiza prin orhidectomie pentru masculi si ovariohisterectomie pentru femele.

(4) In cazul in care intervine o cerere de revendicare/adoptie in ultimele zile de cazare, se va prelungi perioada de cazare corespunzator cu numarul de zile aferente recuperarii postoperatorii.

Art. 29. - (1) Persoanele fizice sau juridice, asociatiile si fundatiile pentru protectia animalelor care detin caini de rasa comuna sau metisi ai acestora pe teritoriul tarii au obligatia sa ii sterilizeze pana cel tarziu la data de 1 ianuarie 2015.

(2) Detinatorii cainilor de rasa comuna sau metisilor fatati dupa data de 1 ianuarie 2015 au obligatia sa sterilizeze puii astfel:

- a) femelele la varsta de 4-6 luni;**
- b) masculii la varsta de 6-8 luni.**

Art. 30. (1) Cainii fara stapan care nu apartin rasei comune nu vor fi sterilizati in situatia in care sunt revendicati sau adoptati.

(2) Se interzice sterilizarea cainilor de rasa comuna sau a metisilor acestora a caror stare de sanatate nu permite efectuarea respectivei operatii medicale, precum si a cainilor utilitari.

(3) Motivele medicale ale exceptarii cainilor de la sterilizare trebuie mentionate de medicul veterinar de libera practica, organizat in conditiile legii, in carnetul de sanatate al cainelui si in Registrul de evidenta a cainilor cu stapan.

Art. 31. Sterilizarea cainilor de rasa comuna sau a metisilor acestora se poate efectua si cu ajutorul clinicilor veterinare mobile.

Funcționarea clinicii mobile pentru sterilizarea cainilor va respecta exigențele prevăzute de legislația sanitară-veterinară sub aspectul autorizării funcționării și va fi deservită de către medici veterinari de liberă practică înscriși în Colegiul Medicilor Veterinari.

Eutanasierea câinilor fără stăpân

Art. 32. Cainii diagnosticati cu boli incurabile in urma examenului medical efectuat pot fi eutanasiati in conditiile prevazute de anexa nr. 3 la OUG 155/2001, cu modificarile si completarile ulterioare, in termen de 48 de ore de la stabilirea diagnosticului, daca nu sunt adoptati in aceasta perioada.

Art. 33. In cazul in care animalul diagnosticat cu o boala incurabila este identificat, acesta poate fi eutanasiat numai cu permisiunea proprietarului.

Art. 34. Este interzisa eutanasierea cainilor fara stapan care nu sufera de boli incurabile inainte de expirarea termenului de 14 zile lucratoare de la cazarea cainelui in adapost.

Art. 35. (1) Decizia de eutanasiere a cainilor care nu au fost revendicati, adoptati, adoptati la distanta sau mentinuti in adaposturi, dupa expirarea termenului de 14 zile lucratoare de la cazarea acestora, va fi emisa prin completarea de catre imputernicitul primarului a unui formular special al carui model este prevazut in anexa nr. 5 la prezentul Regulament.

(2) Imputernicitul primarului emite decizii de eutanasiere exclusiv pentru cainii fara stapan din adaposturile publice administrate de serviciile specializate pentru gestionarea cainilor fara stapan, respectiv de operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea cainilor fara stapan.

Art. 36. (1) Eutanasierea cainilor este efectuata numai de catre medicii veterinari de libera practica, organizati in conditiile legii, cu respectarea prevederilor lit. B pct. 6 din anexa nr. 1 la OUG 155/2001, care au contractat servicii veterinare pentru activitatile specifice prevazute de prezentele norme metodologice, potrivit prevederilor legale.

(2) Colegiul Medicilor Veterinari întocmeste liste ale medicilor veterinari de liberă practică, organizați în condițiile legii, care pot asista la procedurile de eutanasiere. Listele în cauză vor fi întocmite pentru fiecare județ în parte și postate pe site-ul web al Colegiului Medicilor Veterinari.

(3) Asociațiile și fundațiile pentru protecția animalelor pot fi reprezentate la operațiunile de eutanasiere de către medici veterinari prevăzuți la alin. (2).

Art. 37. Eutanasierea cainilor se face conform ghidului pentru eutanasierea animalelor, aprobat de către Colegiul Medicilor Veterinari, în conformitate cu recomandările Organizației Mondiale pentru Sanatate Animală, cu respectarea prevederilor Legii nr. 60/2004 privind ratificarea Convenției europene pentru protecția animalelor de companie, semnată la Strasbourg la 23 iunie 2003.

Art. 38. (1) Cadavrele cainilor eutanasiați, morți în adăpost din alte cauze sau colectate de pe străzi vor fi transportate și eliminate cu respectarea strictă a prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1.069/2009 al Parlamentului European și al

Consiliului din 21 octombrie 2009 de stabilire a unor norme sanitare privind subprodusele de origine animală și produsele derivate care nu sunt destinate consumului uman și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.774/2002 (Regulament privind subprodusele de origine animală) și ale Ordinului președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 80/2005 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor privind stabilirea documentelor și evidențelor veterinare necesare în cadrul activității de neutralizare a deșeurilor de origine animală, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Fiecare adăpost de câini trebuie să aibă încheiat un contract cu o unitate de ecarisare/neutralizare a cadavrelor autorizată sanitar-veterinar sau să dețină instalații proprii de incinerare, autorizate conform prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1.069/2009.

Art. 39. (1) Câinii fără stăpân cu semne clinice de boală sunt înregistrați și examinați medical cu prioritate la sosirea în adăpost. Evaluarea stării de sănătate a cainilor fără stăpân cazați în adăposturi se face periodic, de câte ori este necesar.

(2) Medicul veterinar de liberă practică, organizat în condițiile legii, evaluează starea generală de sănătate a cainilor cazați în adăposturi.

(3) Documentele care dovedesc efectuarea examenelor medicale, precum și rezultatele respectivelor examene sunt arhivate împreună cu fișa de observație a câinelui fără stăpân și păstrate pentru o perioadă de minimum 3 ani.

Revendicarea, adopția și încredințarea câinilor fără stăpân

Art. 40. (1) Câinii din adăposturile publice sunt revendicați/adopți, pe baza declarației-angajament, al cărui model este prevăzut în anexele nr. 6 și 7 la prezentul Regulament.

(2) Serviciile specializate pentru gestionarea cainilor fără stăpân, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea cainilor fără stăpân au obligația să înapoieze câinii revendicați imediat după înregistrarea și verificarea veridicității cererii de revendicare, potrivit programului de lucru.

(3) Câinii fără stăpân pot fi revendicați pe toată perioada de staționare în adăposturile publice.

(4) În perioada celor 14 zile lucrătoare de staționare a câinelui fără stăpân în

adapostul public, proprietarul care revendica are prioritate in fata persoanei care intentioneaza sa adopte acelasi caine, chiar si in cazul in care cererea de adoptie este anterioara cererii de revendicare.

(5) Dupa expirarea primelor 7 zile lucratoare de stationare a cainelui in adapost, in cazul in care cainele nerevendicat a fost deja adoptat, proprietarul are dreptul sa recupereze cainele de la adoptator daca dovedeste ca a fost in imposibilitate de a introduce cererea de revendicare in primele 7 zile lucratoare.

(6) Medicul veterinar are obligatia sa completeze, sa semneze, sa parafeze carnetul de sanatate, sa inmaneze documentul proprietarului animalului si sa elibereze pasapoartele cainilor la cererea proprietarilor.

Art. 41. (1) Adoptia cainilor se face gratuit, pe baza declaratiei-angajament al carei model este prevazut in anexele nr. 6 si 7 la prezentul Regulament.

(2) Cererile de adoptie se pot introduce imediat ce cainele a fost cazat in adapostul public, iar preluarea cainelui de catre adoptator se poate face incepand cu a 8-a zi lucratoare din momentul cazarii cainelui in adapost, daca acesta nu a fost revendicat.

Art. 42. (1) In cazul in care cainele adoptat va fi tinut intr-un spatiu deschis aflat pe proprietatea privata, adoptatorul trebuie sa faca dovada proprietatii sau posesiei unei suprafete de teren care sa permita amplasarea unor padocuri sau a unor custi, cu respectarea prevederilor art. 6 alin. (4) si (6) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 205/2004 privind protectia animalelor, aprobate prin Ordinul presedintelui Autoritatii Nationale Sanitare Veterinare si pentru Siguranta Alimentelor si al ministrului internelor si reformei administrative nr. 31/523/2008.

(2) In cazul in care cainele adoptat va fi adapostit in locuinta adoptatorului, acesta trebuie sa faca dovada existentei unei suprafete locative de minimum 2,5 metri patrati pentru fiecare caine adoptat.

Art. 43. (1) Persoana care adopta mai mult de 2 caini din adaposturile publice si ii adaposteste intr-un bloc de locuinte in care exista asociatie de proprietari, aceasta trebuie sa prezinte la momentul depunerii cererii de adoptie acordul asociatiei de proprietari.

(2) In cazul in care persoana care adopta mai mult de 2 caini din adaposturile publice si ii adaposteste intr-un imobil, altul decat bloc de locuinte prevazut la alin. (1), in care locuiesc mai multe persoane, aceasta trebuie sa prezinte in momentul depunerii cererii de adoptie si acordul vecinilor.

(3) Asociatiile si fundatiile pentru protectia animalelor care detin adaposturi, precum si persoanele fizice si juridice cu sediul sau domiciliul in strainatate, care intentioneaza sa adaposteasca animalele adoptate in afara tarii, sunt exceptate de la obligatia prezentarii acordului vecinilor.

Art. 44. (1) Incepand cu a 8-a zi de stationare a cainilor fara stapan in adapostul public, acestia pot fi adoptati la distanta de catre persoane fizice si juridice din tara si din strainatate.

(2) Adoptia la distanta se realizeaza prin completarea unei declaratii-angajament al carei model este prevazut la anexa nr. 4 la prezentul Regulament.

(3) Formularul prevazut la alin. (2) poate fi completat si semnat si in format electronic, fara a fi necesara prezenta adoptatorilor.

(4) Cainii adoptati la distanta trebuie identificati, inregistrati in Registrul de evidenta a cainilor cu stapan, deparazitati, vaccinati, sterilizati si relocati in alte custi

special destinate.

(5) Dupa completarea formularului de adoptie la distanta si identificarea cainilor adoptati prin aceasta procedura, serviciile specializate pentru gestionarea cainilor fara stapan, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea cainilor fara stapan au obligatia sa prelungeasca termenul de adapostire a cainilor adoptati pe durata respectarii de catre adoptator a obligatiilor materiale asumate prin declaratia de adoptie la distanta.

(6) Operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea cainilor fara stapan sunt obligati sa il anunte, in termen de doua zile lucratoare, pe adoptatorul la distanta in legatura cu orice situatie care intervine in starea de sanatate a cainelui adoptat.

Art. 45. (1) Persoanele care adopta la distanta caini fara stapan suporta toate cheltuielile necesare pentru mentinerea cainilor in adapost. Plata cheltuielilor de intretinere, cu exceptia tratamentelor medicale, se face in avans pentru o perioada de cel putin 30 de zile.

(2) Cheltuielile de intretinere in adaposturile publice a cainilor fara stapan adoptati la distanta sunt stabilite prin hotarare a consiliului local

(3) La stabilirea sumei prevazute la alin. (2) se vor lua in calcul prin deviz estimativ urmatoarele elemente de cost: hrana uscata, medicamente de uz veterinar, costuri de personal, utilitati, materiale.

(4) Autoritatea Nationala Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor va publica si va actualiza pe site-ul oficial al institutiei, in termen de 30 de zile, spre informare, lista costurilor estimative pentru hrana uscata, medicamente de uz veterinar si unele materiale, conform preturilor de pe piata.

(5) Costurile eventualelor tratamente medicale se aduc la cunostinta adoptatorilor la distanta de catre operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea cainilor fara stapan, inainte ca acestea sa fie efectuate; decizia de a trata cainele si, implicit, de a suporta costurile aferente tratamentelor medicale apartine adoptatorului, care trebuie sa si-o exprime in termen de 24 de ore de la luarea la cunostinta a acestora, urmand ca acestea sa fie achitate in termen de 5 zile de la finalizarea tratamentelor.

(6) Serviciile specializate pentru gestionarea cainilor fara stapan, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea cainilor fara stapan au obligatia sa utilizeze donatiile efectuate de persoanele care adopta la distanta, numai pentru intretinerea si, dupa caz, tratarea cainilor adoptati prin aceasta procedura.

(7) Adoptia la distanta inceteaza daca adoptatorul nu respecta, pentru o perioada de 14 zile lucratoare consecutive, obligatiile asumate prin declaratia de adoptie la distanta sau daca acesta nu comunica decizia de a trata cainele si, implicit, de a suporta costurile aferente tratamentelor medicale in termenul prevazut la alin. (5).

(8) Numarul cainilor adoptati la distanta de o persoana nu este limitat.

Art. 46. (1) Serviciile specializate pentru gestionarea cainilor fara stapan, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea cainilor fara stapan au obligatia sa dea curs cererilor de adoptie la distanta in limita capacitatii de adapostire.

(2) Pana la ridicarea tuturor cainilor de pe teritoriul unitatii administrativ-teritoriale, numarul celor adoptati la distanta nu poate ocupa mai mult de o treime din locurile disponibile in adaposturi.

(3) Pe perioada stationarii in adaposturile publice, cainii fara stapan adoptati la

distanța pot fi preluați oricând de către adoptatori sau pot fi adoptați în condițiile prevăzute la art. 41, cu acordul adoptatorului la distanță.

Art. 47. (1) Serviciile specializate pentru gestionarea cainilor fără stăpan, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea cainilor fără stăpan pot prelunge cazarea peste perioada de 14 zile lucrătoare pentru cainii care nu au fost revendicați, adoptați sau adoptați la distanță, dacă există spații suficiente de cazare și resurse financiare pentru întreținerea lor.

(2) Prelungirea termenului de cazare a animalelor se face printr-o decizie a împuternicitului primarului, pentru fiecare câine în parte.

Art. 48. Încredințarea cainilor spre revendicare și adopție se face numai după ce aceștia au fost consultați de către medicul veterinar de liberă practică, deparazitați, vaccinați antirabic, sterilizați și identificați prin microcipare.

Art. 49. (1) Persoana fizică sau juridică care adoptă un câine are obligația de a se îngriji de el ca un bun proprietar, iar în cazul în care nu-l mai dorește, are obligația să-l predea operatorului serviciului public de gestionare a cainilor fără stăpan din municipiul Craiova, neavând dreptul să-l instrăineze.

(2) Detinerea la sediile și punctele de lucru ale societăților comerciale și ale instituțiilor de stat a unor câini de pază se va face cu asigurarea unor boxe sau tărcuri pentru închiderea cainilor pe timp de zi sau pe perioada desfasurării activității și a unei împrejurări corespunzătoare a spațiului de pază, pentru a preveni accesul liber al acestora pe domeniul public. În cazul în care un astfel de câine este găsit pe domeniul public se va considera ca este fără stăpan și va fi capturat și transportat la adăpostul autorizat.

Art. 50 . (1) Accesul publicului în adăposturile publice se face în baza unui program stabilit de serviciul de gestionare a cainilor fără stăpan, zilnic, de luni până vineri, în intervalul orar 10,00 – 14.30.

(2) Sămbătă și duminică și în timpul zilelor de sărbători legale, accesul publicului, în vederea adopției, se face în intervalul orar 11,00 – 13,00.

(3) Revendicarea cainilor fără stăpan se poate face pe toată perioada de acces a publicului în adăposturile publice, perioada prevăzută la alin. (1) și (2).

(4) Accesul vizitatorilor în adăposturile publice pentru cainii fără stăpan se face cu respectarea regulamentului de organizare interioară.

(5) Vizitatorii au dreptul să fotografieze și să filmeze cainii din adăposturile publice.

(6) Vizitatorii persoane fizice au acces în adăpost pe baza cartilor de identitate, iar reprezentanții asociațiilor de protecția animalelor au acces în baza legitimațiilor eliberate de asociații și vor cuprinde următoarele: fotografia, numele, prenumele, seria, numărul cartii de identitate, stampila.

**Informarea populației în vederea revendicării și adopției cainilor fără stăpan.
Notificarea detinatorilor**

Art. 51. Serviciile specializate pentru gestionarea cainilor fără stăpan, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea cainilor fără stăpan au obligația de a promova adopția și revendicarea acestora și de a informa constant populația cu privire la programul de funcționare a adăposturilor publice pentru cainii fără stăpan, asigurând transparența.

Art. 52. In vederea indeplinirii obligatiei prevazute la art. 16, serviciile specializate pentru gestionarea cainilor fara stapan, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea cainilor fara stapan desfasoara urmatoarele activitati:

a) amenajarea de panouri speciale la intrarea in adaposturile publice pentru cainii fara stapan si in spatiile pentru primirea vizitatorilor din incinta adaposturilor publice respective. Panourile de afisaj trebuie sa contina cel putin urmatoarele informatii:

1. data si locul capturarii fiecarui lot de caini, precum si numarul custilor in care cainii respectivi sunt cazati;
 2. adresa sediului serviciului specializat pentru gestionarea cainilor fara stapan, adresa adaposturilor publice, adresele de e-mail, precum si numerele de telefon;
 3. programul de vizitare a adaposturilor publice si programul de revendicare a cainilor fara stapan;
- b) crearea de website-uri pentru accesul publicului la informatiile prevazute la lit. a);
- c) organizarea periodica de targuri de adoptie a cainilor fara stapan.

Art. 53. Serviciile specializate pentru gestionarea cainilor fara stapan, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea cainilor fara stapan pot incheia parteneriate cu organizatiile de protectie a animalelor interesate de promovarea adoptiilor si sterilizarea cainilor.

Art. 54. (1) In cazul in care cainele fara stapan intrat in adapostul public este identificat printr-un mijloc de identificare aprobat potrivit legii, serviciile specializate pentru gestionarea cainilor fara stapan, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea cainilor fara stapan au urmatoarele obligatii:

- a) sa stabileasca identitatea proprietarului, pe baza datelor de identificare ale cainelui din Registrul de evidenta a cainilor cu stapan;
- b) sa notifice proprietarul cainelui, in termen de maximum 24 ore, prin telefon, e-mail sau prin alte mijloace in baza datelor inregistrate in Registrul de evidenta a cainilor cu stapan.

(2) Proprietarii care constata disparitia cainelui sau care sunt anuntati de operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea cainilor fara stapan ca animalul se afla in custodia lor au obligatia sa se prezinte la adaposturile publice, sa revendice si sa preia cainii pe care ii detin, in termen de maximum 7 zile de la data anuntului.

Art. 55. (1) In vederea recuperarii cainilor revendicati, proprietarii vor achita contravaloarea sumelor cheltuite pe perioada stationarii acestora in adapost, in baza tarifelor aprobate prin hotararea consiliului local.

(2) Achitarea sumelor se va face inainte de ridicarea cainelui din adapost.

Controlul activitatii de gestionare a cainilor fara stapan

Art. 56. (1) In scopul verificarii modului de aplicare a prevederilor OUG 155/2001 de catre serviciile specializate pentru gestionarea cainilor fara stapan, respectiv de catre operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea cainilor fara stapan, reprezentantii Autoritatii Nationale Sanitare Veterinare si pentru Siguranta Alimentelor si ai directiilor sanitarveterinare si pentru siguranta alimentelor judetene au acces in adaposturi, sali de tratamente, spatii de depozitare a cadavrelor, spatii de

depozitare a hranei, alte anexe, precum si dreptul de a solicita si primi orice documente si de a verifica orice dotari ale serviciilor publice si ale adaposturilor, autovehicule, arme utilitare, stocuri de hrana, de medicamente si de substante dezinfectante.

Registrul cainilor cu stapan din Municipiul Craiova

Art. 57. Registrul cainilor cu stapan este o evidență complexă, în format document și în format electronic, în care sunt înregistrate cel puțin următoarele date: proprietar (nume și prenume), adresă, date personale, specie, rasa, vârsta, sex, înscrierea într-o asociație, nr. identificare, sterilizare, etc.

Art. 58. Registrul de evidenta a cainilor cu stapan este gestionat de catre Colegiul Medicilor Veterinari.

Art. 59. Proprietarii, detinatorii temporari ai cainilor, persoane fizice si persoane juridice de drept public sau de drept privat, adaposturile publice si ale asociatiilor si fundatiilor pentru protectia animalelor care dau spre revendicare si adoptie caini au obligatia sa ii inregistreze in Registrul de evidenta a cainilor cu stapan.

Art. 60. Efectuarea operatiunii de sterilizare este consemnata in carnetele de sanatate ale cainilor si in Registrul de evidenta a cainilor cu stapan de catre medicii veterinari de libera practica, organizati in conditiile legii.

Art. 61. (1) Detinatorii de femele nesterilizate au obligatia de a declara gestatiile, fatarile, precum si numarul de pui fatati oricarui medic veterinar de libera practica, organizat in conditiile legii, sau medicului veterinar de libera practica imputernicit in conformitate cu prevederile art. 15 alin. (2) din Ordonanta Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activitatii sanitar-veterinare si pentru siguranta alimentelor, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 215/2004, cu modificarile si completarile ulterioare.

(2) Declararea gestatiilor se face imediat ce acestea au fost sesizate de detinator, iar declararea fatarilor si a numarului de pui fatati se face in maximum 10 zile de la fatare.

(3) Medicii veterinari de libera practica, organizati in conditiile legii, sau, dupa caz, medicii veterinari de libera practica imputerniciti in conformitate cu prevederile art. 15 alin. (2) din Ordonanta Guvernului nr. 42/2004, cu modificarile si completarile ulterioare, care primesc declaratiile prevazute la alin. (1) inregistreaza datele si le introduc in Registrul de evidenta a cainilor cu stapan.

Capitolul III

Deținerea și creșterea cainilor în mediul urban

Art. 62. Principii de bază privind deținerea cainilor:

- a) deținerea cainilor se va face cu respectarea bunăstării animalului
- b) interdicția de a abandona cainii, indiferent de motivele invocate;
- c) asigurarea condițiilor de întreținere a cainilor care să corespundă necesităților etologice specifice speciei cainilor conform normelor în vigoare;
- d) obligativitatea sterilizării cainilor , daca acestia nu au valoare chinologică si nu se achita taxa locala anuala;

- e) asigurarea securității și a altor drepturi ale cetățenilor;
- f) recuperarea de la deținător a daunelor pricinuite de animal sau a costurilor necesare cazării, îngrijirii și tratării animalelor abandonate sau pierdute;

Art. 63. Deținătorii de caini au obligația:

- a) De a identifica cainele, la un medic veterinar de liberă practică în termen de 90 de zile de la data intrării în posesia lui sau de la data aprobarii prezentului regulament;
- b) De a asigura cainilor hrană și apă în cantitate suficientă, timp de odihnă suficient, precum și de a le asigura posibilitatea mișcării, în funcție de cerințele etologice specifice fiecărei specii în parte;
- c) De a avea față de ele un comportament adecvat, creând condiții pentru asigurarea protecției și bunăstării acestora și de a preveni pierderea sau accidentarea;
- d) Să adune și să nu arunce resturile fiziologice rezultate de la caine din spații publice, părți comune ale clădirilor, accese în incinte, vecinătăți, etc.;
- e) Să anunțe urgent serviciile sanitar-veterinare de stat despre fiecare caz de îmbolnăvire sau epizootie la caini deținuți precum și despre mușcăturile ori traumele provocate oamenilor sau animalelor domestice;
- f) Să întreprindă măsurile necesare pentru prevenirea difuzării bolilor transmisibile stabilite prin reglementări legale speciale;
- g) În cazul în care cainele a mușcat sau zgâriat o persoană și nu se poate face dovada vaccinării anuale antirabice, acesta va fi ținut sub observație 10 zile de către personal calificat prin suportarea cheltuielilor aferente de către proprietar, la care se adaugă cheltuielile necesare imunizării și tratării persoanei mușcate;
- h) Să notifice medicul veterinar care a realizat identificarea și înscrierea cainelui, în termen de 48 ore de la înstrăinarea, furtul, pierderea sau decesul acestuia, în vederea menționării în Registrul cainilor cu stapan;
- i) Să predea cadavrul cainelui operatorului de ecarisaj, în vederea incinerării.

Art. 64. Deținătorilor de caini le este interzis:

- Să participe sau să organizeze lupte între caini sau să dreseze un caine în acest scop;
- Să aplice rele tratamente unui caine sau să îl abandoneze indiferent de motiv.
- Să vândă sau să înstrăineze caini fără transcrierea proprietății, atestată în carnetul de sănătate și transmisă autorităților competente;
- Vânzarea, procurarea, participarea la expoziții, precum și transportarea cainilor pe orice distanță și în orice scop fără a avea asupra sa carnetul de sănătate al animalului;
- Să dețină un animal în locuri improprii;
- Să plimbe animalele în locurile unde accesul acestora este interzis – restricție specificată prin inscripționări, afișări legale, informări cu privire la normele locale aplicabile;
- Să utilizeze în mod necorespunzător spațiile special amenajate pentru câini (canisite);
- Creșterea și deținerea cainilor fără carnet de sănătate, care să evidențieze vaccinările și deparazitările, la zi;
- Neasigurarea de către deținătorii de caini a curățeniei și igienei pe spațiile comune din imobilele de locuit;
- Plimbarea pe domeniul public - alei, trotuare sau în alte locuri decât cele special amenajate - a câinilor fără ca proprietarii acestora să dispună de materiale necesare

pentru curățirea locului și evacuarea dejecțiilor fiziologice. Prin materialele necesare păstrării curățeniei se înțelege fie ca proprietarul să aibă asupra sa mătură, fărâș, pungă de unică folosință, fie pungă și mănuși de unică folosință;

- Plimbarea câinilor pe domeniul public fără lesă, iar cei din categoria câinilor agresivi fără lesă și botniță;
- nedeținerea de către însoțitorii cainelui, pe timpul plimbării acestora a actului de identitate al proprietarului și a carnetului de sănătate al cainelui;
- Comercializarea unui caine unei persoane sub 18 ani, fără acordul expres al părinților sau a tutorelui legal;

Art. 65. Restricții privind deținerea cainilor:

a) Deținerea de către proprietarii gospodăriilor individuale a unui număr mai mare de 2 caini, peste vârsta de 6 luni, se va face cu plata unei taxe, în cuantum de 500 lei/an/caine, excepție facând canisele înregistrate oficial la Asociația Chinologica Română, aceasta fiind o taxă locală.

b) Deținerea la sediile și punctele de lucru ale societăților comerciale și ale instituțiilor de stat sau private a mai mult de 3 câini de pază se va face cu asigurarea unor boxe sau țarcuri pentru închiderea câinilor pe timp de zi sau pe perioada desfășurării activității și a unei împrejurări corespunzătoare a spațiului de pază, pentru a preveni accesul liber al acestora pe domeniul public pe timpul nopții; deținerea unui număr mai mare de 3 câini se va face doar cu acordul expres al operatorului serviciului de gestionare a cainilor fără stăpân din Municipiul Craiova.

c) Nu este permisă circulația liberă, atât ziua cât și noaptea, a câinilor în curțile de folosință comună;

d) Proprietarii sau deținătorii de câini de pază, trebuie să afișeze la loc vizibil, la intrarea într-un imobil sau la ușa de acces în proprietate, o plăcuță de avertizare cu inscripționarea „Câine periculos” sau „Atenție câine rău”, după caz;

e) Deținerea câinilor de către asociațiile de proprietari sau a unor locatari din cadrul asociațiilor de proprietari, pe spațiile comune, în jurul imobilelor sau în adăposturi amplasate pe domeniul public este interzisă;

f) Deținătorilor de câini nesterilizați le este interzis să permită reproducerea animalelor pe care le dețin, cu animale fără deținător.

g) Se interzice cu desăvârșire amplasarea de adăposturi pentru câini fără stăpân pe domeniul public al Municipiului Craiova.

Capitolul IV

Sanțiuni și contravenții

Art. 66. Constituie contravenție și se sancționează cu amendă cuprinsă între 1000-2000 lei pentru persoane fizice și juridice:

a) neasigurarea pentru animalele de companie detinute la sediile și punctele de lucru ale societăților comerciale și ale instituțiilor publice, de boxe sau țarcuri pentru închiderea acestora pe perioada desfășurării activității și neîmprejmuirea corespunzătoare a spațiului pentru a preveni accesul liber pe domeniul public. Pentru cainii periculoși sau agresivi se vor respecta prevederile legislației în vigoare;

b) neafisarea, dacă este cazul, la intrarea într-un imobil sau la ușa de acces în proprietate, a unei plăcuțe de avertizare cu inscripționarea „Câine periculos” sau „Atenție, câine rău”;

c) plimbarea cainilor de companie, de talie mica, mijlocie si mare, in parculute si locuri de joaca special amenajate pentru copii si pe zonele verzi amenajate pe domeniul public si semnalizate corespunzator cu indicatoare „Accesul animalelor interzis”;

d) plimbarea pe domeniul public a cainilor de companie, fara ca proprietarii acestora sa dispuna de materiale necesare pentru curatirea locului si evacuarea dejectiilor, adica matura, faras, punga de unica folosinta si manusi de unica folosinta.

Art. 67. Constituie contraventie si se sanctioneaza cu amenda cuprinsa intre 2000 - 2500 lei pentru persoane fizice si juridice:

a) plimbarea cainilor pe domeniul public, fara lesa, iar cei periculosi, fara botnita si lesa;

b) accesul persoanelor insotite de caini in magazine, institutii publice, sali de spectacol, stranduri si in mijloacele de transport in comun, daca aceasta interdictie este semnalizata. Fac exceptie cainii de insotire pentru persoane cu dizabilitati si cainii de serviciu ai MAI, MAPN si Politiei Locale;

c) abandonarea unui caine revendicat sau adoptat pe domeniul public sau negasirea cainelui revendicat/adoptat la adresa specificata in formular;

d) obstructionarea autoritatilor sanitar-veterinare, a reprezentantilor serviciilor de specialitate din Primarie de a-si exercita atributiile stabilite prin lege sau prezentului Regulament;

e) incinerarea sau abandonarea cadavrelor de animale pe domeniul public;

f) amplasarea de adaposturi improvizate pe domeniul public pentru animale de companie.

Art. 68. Contravenientul poate achita in termen de cel mult 48 de ore de la data incheierii procesului-verbal ori, dupa caz, de la data comunicarii acestuia, jumătate din minimul amenzii prevăzute în regulamentul pentru contravenția săvârșită.

Art. 69. Constatarea contravențiilor si aplicarea sanctiunilor se face de catre Primarul Municipiului Craiova, prin imputernicitii acestuia si functionarii publici din cadrul Politiei Locale Craiova.

Art. 70. Amenzile se constituie venit la bugetul local al Municipiului Craiova.

Art. 71. Plangerile formulate impotriva proceselor verbale de constatare a contravențiilor se depun spre solutionare Judecatoriei Craiova.

Dispozitii finale.

Art. 72. Orice modificare legislativa ulterioara modifica de drept prevederile prezentului Regulament.

Art. 73. Prezentul regulament se completeaza cu prevederile actelor normative mentionate la art. 1.

FORMULAR INDIVIDUAL DE CAPTURARE

1. Informatii despre caine

a) Numarul de identificare (daca exista)

b) Rasa

c) Sex: M F

d) Culoare

e) Semne particulare

f) Talie: ☐ mica (sub 10 kg)

☐ mijlocie (11-20 kg)

☐ mare: (peste 20 kg)

g) Stare generala: ☐ foarte proasta

☐ proasta

☐ moderata

☐ buna

☐ foarte buna

2. Informatii privind capturarea:

a) Ziua luna anul

b) Locul capturarii: Zona/cartierul Strada

c) Ora capturarii:

3. Informatii privind echipa de capturare:

Indicativ mijloc de transport

Numele Prenumele

Semnatura

INFORMATII MINIME

privind cainele fara stapan intrat in adapost

- 1. Informatii despre caine (conform Formularului individual de capturare)**
- 2. Informatii privind capturarea si echipa de capturare (conform Formularului individual de capturare)**
- 3. Informatii privind cazarea:**
 - a) numarul unic de identificare atribuit la intrarea in adapost;**
 - b) data si ora cazarii in adapost;**
 - c) caracteristicile individuale ale animalului;**
 - d) numarul unic al custii;**
 - e) starea de sanatate a animalului:**
 - 1. clinic sanatos ☐**
- 2. semne clinice ☐**
 - 4. Informatii privind eutanasierea:**
 - a) motivul eutanasierii;**
 - b) substanta utilizata pentru eutanasiere;**
 - c) numele persoanei care realizeaza eutanasia.**
 - 5. Informatii referitoare la adoptie:**
 - a) nr. de identificare;**
 - b) numarul fisei de adoptie.**
 - 6. Informatii medicale:**
 - a) data deparazitarii;**
 - b) data vaccinarii antirabice;**
 - c) data sterilizarii;**
 - d) persoanele care au instrumentat manoperele.**
 - e) nr. zile recuperare postoperatorie**

ANEXA Nr. 3 LA REGULAMENT

MODELUL

tabelului prevazut la art. 15 alin. (5) din Normele metodologice de aplicare a Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a cainilor fara stapan

**MODELUL TABELULUI PREVĂZUT LA ART. 16 ALIN. (5) DIN NORMELE
METODOLOGICE**

Nr. crt.	Data capturarii	Sex	Adresa	Caracteristici	Număr unic de identificare	Microcip/ crotaliu	Observatii

DECLARATIE - ANGAJAMENT PRIVIND ADOPTIA LA DISTANTA

Nr..... /.....

☐ **Persoana juridica**

Subscrisa, ... , **cu sediul in** ,
str...... **nr.**..... , **sectorul/judetul** , **telefon** , **adresa**
de posta electronica , **inregistrata la** **sub nr.**..... ,
reprezentata de , **in calitate de** , **legitim/legitimata cu**
BI/CI seria **nr.**..... , **eliberat/eliberata de** **la data de** ,

☐ **Persoana fizica**

Subsemnatul, ... , **cu domiciliul in** ,
str...... **nr.**..... , **sectorul/judetul** , **telefon** , **adresa de**
posta electronica , **legitim/legitimata cu BI/CI seria**
nr...... , **eliberat/eliberata de** **la data de** , **se**
angajeaza sa adopte la distanta cainele cu numarul de identificare **sau**
microcipat cu numarul , **trecut in carnetul de sanatate, adapostit de serviciul**
specializat pentru gestionarea cainilor fara stapan, in urmatoarele conditii:

1. va suporta cheltuielile de intretinere in adapostul public stabilite prin hotarare a
consiliului local, pentru o perioada de.....zile (obligatoriu este pentru minim 30 zile);

2. cainele adoptat la distanta poate fi preluat oricand de catre adoptator sau poate fi
adoptat direct cu acordul adoptatorului la distanta.

In cazul nerespectarii de catre adoptator, pe o perioada de 14 zile lucratoare
consecutive, a conditiilor asumate la pct. 1, adoptia la distanta va inceta de drept.

Data

Semnatura adoptatorului la distanta

.....

Semnatura reprezentantului Serviciului specializat pentru gestionarea cainilor fara
stapan

.....

ANEXA Nr. 5 LA REGULAMENT

CONSILIUL LOCAL

.....

Serviciul specializat pentru gestionarea cainilor fara stapan

DECIZIE PRIVIND EUTANASIEREA

Nr...../.....

Avand in vedere expirarea termenului de 14 zile lucratoare de la data capturarii, in conformitate cu prevederile Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a cainilor fara stapan, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 227/2002, cu modificarile si completarile ulterioare, in care cainele nu a fost revendicat, adoptat, adoptat la distanta, sau mentinut in adapost, prin prezenta se decide eutanasierea in termen de a cainelui cu numar unic de identificare sau microcipat cu numarul, capturat de catre Structura publica pentru gestionarea cainilor fara stapan in data de

Data

.....

Imputernicitul primarului,

.....

(numele si prenumele)

.....

(semnatura)

FORMULAR DE REVENDICARE/ADOPTIE

CONSILIUL LOCAL

Serviciul de gestionare a cainilor fara stapan

Adresa:

Telefon:

DECLARATIE-ANGAJAMENT

nr. /

Subsemnatul/Subsemnata, ..., domiciliat/domiciliata in, str. nr., bl. ..., et. ..., ap., sc. ..., judetul/sectorul, telefon, posesor/posesoare al/a BI/CI seria nr., eliberat/eliberata de la data de, ma angajez sa revendic/sa adopt cainele cu numarul de identificare sau microcipat cu numarul, trecut in carnetul de sanatate, adapostit de Serviciul de gestionare a cainilor fara stapan, devenind proprietarul/proprietara acestuia, in urmatoarele conditii:

- 1. sa respect normele de ingrijire si hranire a cainelui;**
- 2. sa prezint periodic cainele la medicul veterinar, in cazul in care se impune interventia acestuia sau pentru a fi vaccinat antirabic;**
- 3. sa anunt Serviciul de gestionare a cainilor fara stapan, in cazul decesului, furtului, pierderii sau al instrainarii acestuia, in termen de 15 zile;**
- 4. sa nu abandonez cainele, sa il controlez, sa il supraveghez, iar, in cazul in care nu il mai doresc, sa il predau Serviciului de gestionare a cainilor fara stapan;**
- 5. sa permit reprezentantilor Serviciului de gestionare a cainilor fara stapan sa monitorizeze cainele adoptat;**
- 6. cainele va fi crescut si adapostit la urmatoarea adresa:; orice schimbare de locatie mai mare de 15 zile va fi comunicata telefonic serviciului de unde s-a facut adoptia.**

Declar totodata ca detin un numar de caini/nu detin niciun caine.

Data

Semnatura revendicatorului/adoptatorului,

.....

Semnatura reprezentantului Serviciului de gestionare a cainilor fara stapan,

....."

ANEXA 7 LA REGULAMENT

FORMULAR DE REVENDICARE/ADOPTIE

Antetul

Adresa:

Telefonul:

DECLARATIE-ANGAJAMENT

nr. /

Subscrisa, ..., cu sediul in, str. nr., sectorul/judetul, telefon, inregistrata la sub nr., reprezentata de, in calitate de, legitimat/legitimata cu BI/CI seria nr., eliberat/eliberata de la data de, se angajeaza sa revendice/adopte cainele cu numarul de identificare sau microcipat cu numarul, trecut in carnetul de sanatate, adapostit de Serviciul de gestionare a cainilor fara stapan, in urmatoarele conditii:

1. sa respect norme de ingrijire si hranire a cainelui;
2. sa prezint periodic cainele la medicul veterinar, in cazul in care se impune interventia acestuia sau pentru a fi vaccinat antirabic;
3. sa anunt Serviciul de gestionare a cainilor fara stapan, in cazul decesului, furtului, pierderii sau al instrainarii acestuia;
4. sa nu abandoneze cainele, sa il controleze, sa il supravegheze, iar, in cazul in care nu il mai doresc, sa il predau Serviciului de gestionare a cainilor fara stapan;
5. sa permita reprezentantilor Serviciului de gestionare a cainilor fara stapan sa monitorizeze cainele adoptat;
6. cainele va fi crescut si adapostit la urmatoarea adresa:; orice schimbare de locatie mai mare de 15 zile va fi comunicata telefonic serviciului de unde s-a facut adoptia.

Declar totodata ca detin un numar de caini/nu detin niciun caine.

Data

Semnatura revendicatorului/adoptatorului,
.....

Semnatura reprezentantului
Serviciului de gestionare a cainilor fara stapan,
.....

II. REGULAMENT

privind desfășurarea activităților de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare în municipiul Craiova

CAPITOLUL I Dispoziții generale

SECȚIUNEA 1 Domeniul de aplicare

Art. 1. (1) Prevederile prezentului regulament se aplică activităților de **dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare** care se execută în aria administrativ teritorială a municipiului Craiova înființate și organizate pentru satisfacerea nevoilor populației, instituțiilor publice și operatorilor economici de pe teritoriul acestuia.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea activităților de **dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare**, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea acestora, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizatori.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorii care desfășoară activități de **dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare**, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea acestor activități pe raza administrativ teritorială a municipiului Craiova, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

Art. 2. Prezentul regulament se aplică activităților de **dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare**.

Art. 3. Modul de organizare și funcționare a activităților de **dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare** trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- protecția sănătății populației;
- responsabilitatea față de cetățeni;
- conservarea și protecția mediului înconjurător;
- asigurarea calității și continuității;
- tariful echitabil, corelat cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- securitatea serviciului;
- dezvoltarea durabilă.

Art. 4. Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

4.1. autoritate competentă de reglementare Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;

- 4.2. **depozit** amplasament pentru eliminarea finală a deșeurilor, prin depozitare pe sol sau în subteran;
- 4.3. **deratizare** activitatea de stârpire a șoarecilor și șobolanilor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene;
- 4.4. **deținător** producătorul de deșeuri ori persoana fizică sau juridică ce are deșeuri în posesie;
- 4.5. **dezinfecție** activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;
- 4.6. **dezinsecție** activitatea de combatere a insectelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice;
- 4.7. **indicatori de performanță** parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului titular al licenței;
- 4.8. **licența** actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;
- 4.9. **sistem public de salubritate** ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;

Art. 5. (1) Activitățile de **dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare** se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu utilajele și mijloacele de transport, formează sistemul public de salubritate al localităților, denumit în continuare sistem de salubritate.

(2) **Sistemul de salubritate** este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării activităților, precum:

- a) baze de întreținere a autovehiculelor ;
- b) puncte teritoriale privind activitatea de dezinfecție, dezinsecție și deratizare.

Art. 6. Activitățile de **dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare** trebuie să îndeplinească, la nivelul utilizatorilor, indicatorii de performanță aprobați de Consiliul Local al Municipiului Craiova.

SECȚIUNEA a 2a

Accesul la activitățile de salubritate

Art. 7. (1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul municipiului Craiova, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind activitățile de **dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare**, la indicatorii de performanță, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorul activităților de **dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare** este obligat ca prin modul de prestare a activităților să asigure protecția

sănătății publice, utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorul activităților de **dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare** este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de consiliul local, cu excepția cazurilor de forță majoră.

SECȚIUNEA a 3a **Documentația tehnică**

Art. 8. (1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru operatorul care asigură activitățile de **dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare**.

(2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

Art. 9. (1) Operatorul va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității prestate, următoarele documente:

- a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
- b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;
- c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
- d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale, având notate toate modificările sau completările la zi;
- e) cărțile tehnice ale construcțiilor;
- f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
- g) procese verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
- h) proiectele de execuție a lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc.;
- i) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:
 - procese verbale de măsurători cantitative de execuție;
 - procese verbale de verificări și probe, inclusiv probe de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;
 - procese verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
 - procese verbale de punere în funcțiune;
 - lista echipamentelor montate în instalații, cu caracteristicile tehnice;
 - procesele verbale de preluare ca mijloc fix, în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remedierilor;

- documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;
 - j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
 - k) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
 - l) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
 - m) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
 - n) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
 - o) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului, obținute în condițiile legii;
 - p) inventarul instalațiilor și liniilor electrice conform instrucțiunilor în vigoare;
 - q) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;
 - r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
 - s) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;
 - t) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.
- (2) Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".
- Art. 10.** (1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.
- (2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatării, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.
- (3) Organizațiile de execuție și/sau montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren. În cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.
- (4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de

proiectant, fără avizul acestuia.

Art. 11. (1) Autoritățile administrației publice locale, deținătoare de instalații care fac parte din sistemul public de salubritate, precum și operatorii care au primit în gestiune delegată activitățile de salubritate în totalitate sau numai unele dintre acestea, au obligația să-și organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda Primăriei Municipiului Craiova, pe bază de proces verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

(3) Fiecare document va avea anexat un borderou în care se vor menționa:

- a) data întocmirii documentului;
- b) numărul de exemplare originale;
- c) calitatea celui care a întocmit documentul;
- d) numărul de copii executate;
- e) necesitatea copierii, numele, prenumele și calitatea celui care a primit copii ale documentului, numărul de copii primite și calitatea celui care a aprobat copierea;
- f) data fiecărei revizii sau actualizări;
- g) calitatea celui care a întocmit revizia/actualizarea și calitatea celui care a aprobat;
- h) data de la care documentul revizuit/actualizat a intrat în vigoare;
- i) lista persoanelor carora li s-au distribuit copii de pe documentul revizuit/actualizat;
- j) lista persoanelor care au restituit la arhivă documentul primit anterior revizuirii/modificării.

SECȚIUNEA a 4a

Îndatoririle personalului operativ

Art. 12. (1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării activităților de salubritate având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de pericolozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;

- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

Art. 13. În timpul prestării serviciului personalul trebuie să asigure functionarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă.

CAPITOLUL II

Asigurarea activităților de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare și condiții de funcționare

Dezinsecția, dezinfecția și deratizarea și tratamente fitosanitare

Art. 14. (1) Cetățenii cu gospodării individuale, operatorii economici, instituțiile publice și asociațiile de proprietari/locatari au obligația de a asigura combaterea și stingerea focarelor de rozătoare purtătoare de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort din gospodăria proprie sau din spațiile pe care le dețin cu orice titlu.

(2) Finanțarea activităților de dezinsecție, dezinfecție, deratizare **și tratamente fitosanitare** se asigură de autoritățile administrației publice locale, cu excepția cazurilor când una sau mai multe din aceste activități este solicitată de o persoană fizică sau juridică.

(3) Activitatea de dezinsecție se efectuează în:

- a) clădiri ale instituțiilor publice;
- b) părți comune ale clădirilor tip condominii, case;
- c) căminele aferente rețelelor de alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu energie termică;
- d) parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac;
- e) piețe, târguri, oboare, bălciuri; zone
- f) demolate și neconstruite; subsoluri
- g) uscate, umede sau inundate.

(4) Activitatea de dezinfecție se efectuează în:

- a) depozitele de deșeuri municipale și cele asimilate acestora;
- b) stațiile de transfer al deșeurilor;
- c) stațiile de sortare a deșeurilor;
- d) încăperile din cadrul condominiilor prevăzute cu tobogan, destinate colectării deșeurilor municipale;
- e) spațiile special amenajate pentru colectarea deșeurilor menajere;
- f) mijloacele de transport în comun;
- g) unitățile de învățământ și sanitare aflate în subordinea autorităților

- administrației publice locale;
- h) locurile în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.
- (5) Deratizarea se efectuează în toate locurile în care:
- a) este prevăzută operațiunea de dezinsecție;
 - b) este prevăzută operațiunea de dezinsecție, cu excepția mijloacelor de transport în comun;
 - c) există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

Art. 15. Deratizarea se execută:

- a) pentru operatorii economici, cel puțin o dată pe semestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;
- b) pentru populație și instituții publice, ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar.

Art. 16. Tratamentele fitosanitare, constau în efectuarea de tratamente specifice, periodice, de combatere/prevenire a bolilor și dăunătorilor la plante, în special a agenților fitopatogeni, arsura bacteriană, acarieni, paienjeni etc.

Tratamentele fitosanitare se efectuează la arborii și arbuștii din parcuri, aliniamente stradale, din cartierele de blocuri și la plantații/aliniamente de trandafiri din municipiu.

Art. 17. Din punct de vedere al frecvenței, dezinsecția se execută:

- a) trimestrial, în spațiile cu altă destinație decât cea de locuință, în subsolurile tehnice și în căminele rețelelor de alimentare cu apă, de canalizare și de alimentare cu energie termică. În cazul tratamentelor împotriva tântarilor este obligatorie acțiunea atât împotriva larvelor, cât și a adulților;
- b) lunar sau ori de câte ori este nevoie, pentru stingerea unui focar în unitățile de producție și/sau de comerț agroalimentar și în depozitele cu astfel de produse;
- c) ori de câte ori este nevoie, pentru stingerea unui focar de infecție în instituții;
- d) numai la solicitarea proprietarului spațiului cu destinație de locuință. În spațiile ocupate de copii, bătrâni, persoane cu afecțiuni cronice, precum și în cele care se găsesc animale de companie sau de pază dezinsecția se execută utilizând numai produse din grupa III și IV de toxicitate, care nu sunt iritante sau dăunătoare peștilor sau animalelor cu sânge cald. În cazul constatării apariției unui focar, dezinsecția se efectuează obligatoriu, fără a fi necesară solicitarea proprietarului spațiului cu destinație de locuință;
- e) tratamentele în spațiile verzi de pe raza municipiului se vor efectua în conformitate cu hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova, utilizând aparatură de tratare de la sol cu ceață rece sau caldă.

Art. 18. Toate produsele folosite pentru efectuarea operațiunilor de deratizare, dezinsecție și dezinsecție și tratamente fitosanitare vor fi avizate obligatoriu de Autoritatea Națională Sanitar-Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor și Ministerul Sănătății.

Art. 19. (1) Persoanele fizice sau juridice deținătoare de spații construite indiferent de destinație, curți și/sau terenuri virane sau amenajate, unitățile de administrare a

domeniului public, ocoalele silvice, instituțiile publice, precum și unitățile care au în exploatare rețele tehnico-edilitare sunt obligate să efectueze deratizarea, dezinfecția și dezinsecția spațiilor deținute în condițiile prevăzute în prezentul regulament.

(2) Deratizarea, dezinfecția, dezinsecția și tratamentele fitosanitare pe spațiile deținute se realizează numai de un operator licențiat de A.N.R.S.C. și numai dacă i-a fost atribuită activitatea în gestiune directă sau delegată în condițiile legii.

(3) Persoanele fizice sau juridice beneficiare ale operațiilor de deratizare, dezinfecție și/sau dezinsecție și tratamente fitosanitare au obligația să permită accesul operatorului în locurile unde urmează să se realizeze operația și să mențină salubre spațiile pe care le au în proprietate, luând măsuri de evacuare a tuturor reziduurilor solide, de spălare a încăperilor în care se efectuează colectarea deșeurilor, de eliminare a apei stagnante, de curățare a subsolurilor, de punere în ordine a depozitelor de materiale și de remediere a defectiunilor tehnice la instalațiile sanitare care provoacă inundarea sau stagnare a apei în subsoluri și/sau pe terenurile deținute.

Art. 20. Operatorul care prestează activitatea de deratizare, dezinfecție și/sau dezinsecție și tratamente fitosanitare are următoarele obligații:

- a) înainte de începerea lucrărilor în teren va anunța tipul lucrărilor ce se vor efectua, pe baza unui preaviz de execuție, adus la cunostință utilizatorului cu cel puțin 5 zile înainte de începerea lucrărilor respective, care va conține:
 - tipul lucrării ce se va efectua;
 - data și intervalul orar în care se efectuează lucrarea;
 - locul/locurile din cadrul proprietății utilizatorului în care este necesară activitatea;
 - gradul de toxicitate a substanțelor utilizate;
 - efectele substanțelor asupra peștilor, albinelor și animalelor cu sânge cald;
 - măsurile de protecție ce trebuie luate în special cu referire la copii, bătrâni, bolnavi, animale și păsări;
- b) în cazul în care operatorul trebuie să efectueze una sau mai multe operații pe proprietatea privată a utilizatorului, la începerea lucrărilor reprezentantul acestuia este obligat să se legitimeze și să anunțe scopul activității pe care o va efectua;
- c) la terminarea lucrărilor efectuate pe proprietatea utilizatorului se solicită confirmarea efectuării fizice a lucrării, operatorul fiind singurul responsabil în privința substanțelor utilizate, a cantității acestora și a tehnologiei aplicate.

Art. 21. În cazul refuzului de a permite efectuarea operațiilor pe proprietatea utilizatorului, operatorul are obligația să anunțe reprezentantul administrației locale pentru luarea măsurilor legale.

Art. 22. (1) În cazul în care, în urma unui tratament efectuat, se aduce o daună imediată, vizibilă, proprietății beneficiarului, acest fapt va fi menționat în documentul de lucru și va fi comunicat în mod expres operatorului. Vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natură să afecteze viața și sănătatea oamenilor și viețuitoarelor.

(2) Operatorul nu este exonerat de răspunderea privind prejudiciile cauzate sănătății oamenilor și viețuitoarelor, altele decât cele pentru care se aplică tratamentul, dacă utilizează substanțe periculoase pentru aceștia, dacă nu s-au luat măsurile necesare informării populației, conform prevederilor art. 20 lit. a), sau tratamentul este inefficient.

CAPITOLUL III Drepturi și obligații

SECȚIUNEA 1

Drepturile și obligațiile operatorilor activităților de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare

Art. 23. Operatorii activităților de **dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare** au următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de Consiliul Local al Municipiului Craiova, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a preturilor și tarifelor din economie;
- d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- f) să aplice la facturare tarifele aprobate de Consiliul Local al Municipiului Craiova;
- g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;
- h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

Art. 24. Operatorii activităților de **dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare** au următoarele obligații:

- a) să asigure prestarea activităților conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- b) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;
- c) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării activităților și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în

- contractele de prestare;
- d) să furnizeze autorității administrației publice locale și A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează activitățile, în condițiile legii;
 - e) să încheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
 - f) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice, prevăzute de legislația în vigoare;
 - g) să respecte angajamentele luate prin contractele de prestare a activităților de **dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare**;
 - h) să presteze activitățile de **dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare** la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
 - i) să țină la zi, împreună cu autoritatea administrației locale, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii în vederea decontării prestației direct din bugetul local, pe baza taxelor locale instituite în acest sens.
 - j) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în regulamentul activităților de **dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare**, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
 - k) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
 - l) să își extindă anual aria de activitate pentru activitățile de **dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare**, pentru a deservi întreaga comunitate a localității;
 - m) să asigure desfășurarea corespunzătoare a programelor de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și **tratamente fitosanitare** conform programelor aprobate de autoritatea administrației publice locale;
 - n) să factureze serviciile prestate în conformitate cu procedurile proprii de facturare aprobate de autoritatea competentă, la tarife legal aprobate;
 - o) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;
 - p) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat și a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

SECȚIUNEA a 2a

Drepturile și obligațiile utilizatorilor

Art. 25. (1) Au calitatea de utilizator al activităților de **dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare** beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti, definiți potrivit Legii serviciilor comunitare de utilități publice.

(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la activitățile de **dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare**, de utilizare a acestora, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

Art. 26. Utilizatorii au următoarele drepturi:

- a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, activitățile de **dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare**, în condițiile contractului/contractului cadru de prestare;
- b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- c) să sesizeze autoritățile administrației locale și autorităților competente orice deficiențe constatate în sfera activităților de **dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare** și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;
- d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;
- e) să primească și să utilizeze informații privind activitățile de **dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare**, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritatea administrației publice locale sau operator, după caz;
- f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile **dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare**;
- g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorității administrației publice locale, sau autorităților administrației publice centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;
- h) să li se presteze activitățile de **dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare**, în condițiile prezentului regulament, ale celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;
- i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
- j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului

sau autorității administrației publice locale, și autorităților administrației publice centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

- k) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la activitățile de **dezinsecție, dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare** și de utilizare a acestora.

Art. 27. Utilizatorii au următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile prezentului regulament și clauzele contractului de prestare a activităților de **dezinsecție, dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare** ;
- b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a activităților de salubritate;
- c) să aplice măsuri privind deratizarea, dezinsecția și **tratamente fitosanitare**, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;
- d) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- e) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;
- f) să încheie contracte pentru prestarea activităților de **dezinsecție, dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare**, numai cu operatorul care are dreptul să presteze astfel de activități în aria teritorial-administrativă a municipiului Craiova.

CAPITOLUL IV

Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate

Art. 28. (1) Pentru activitățile de dezinsecție, dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare, măsurarea cantităților se face în funcție de doza și de rețeta utilizate pe unitatea de suprafață sau de volum.

(2) Reprezentantul administrației publice locale va controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(3) Pe baza procesului verbal de constatare, autoritatea administrației publice locale aplică penalitățile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea lunară totală a contractului.

Art. 29. Modalitățile de determinare a cantităților, cât și modul de facturare vor face parte din procedura proprie de facturare, întocmită de operator și aprobată de A.N.R.S.C.

CAPITOLUL V

Indicatori de performanță și de evaluare a serviciului de salubritate

Art.30. (1) Consiliul Local al Municipiului Craiova stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate, după dezbaterile publice a acestora. Indicatorii de performanță ai activităților de dezinsecție, dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare sunt cei prevăzuți în anexa nr.1 la prezentul regulament.

(2) Autoritățile administrației publice locale sunt responsabile de realizarea de către operator a indicatorilor de performanță ai serviciului, a clauzelor contractuale și a legislației în vigoare referitoare la serviciul de salubritate.

(3) Autoritățile administrației publice locale aplică penalități contractuale operatorului serviciului de salubritate în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai activităților de dezinsecție, dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare.

Art. 31. (1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea activităților de dezinsecție, dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare.

(2) Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească activitățile de dezinsecție, dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare, avându-se în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) prestarea activităților pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- c) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- d) excluderea oricărei discriminări privind accesul la activitățile de dezinsecție, dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare;
- e) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- f) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

Art. 32. La stabilirea indicatorilor de performanță pentru activitățile de dezinsecție, dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare s-au avut în vedere următoarele:

- a) contractarea prestării activităților de dezinsecție, dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la activitățile de dezinsecție, dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare;

f) prestarea activităților de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;

g) prestarea de servicii conexe activităților de salubritate: informare, consultanță.

Art. 33. În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

gestiunea activităților de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare, conform prevederilor contractuale;

evidența clară și corectă a utilizatorilor;

înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;

înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

Art. 34. În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice locale, autoritățile administrației publice centrale, precum și A.N.R.S.C., au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;

b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;

c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;

d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitarurbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;

e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru activitățile de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare ;

f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și a normelor metodologice.

Art. 35. Indicatorii de performanță din anexa nr.1 la prezentul regulament au caracter minimal și pot fi suplimentați conform prevederilor legale.

CAPITOLUL VI

Sanctiuni si contraventii

Art. 36. Neexecutarea sau executarea defectuoasă a operațiilor specifice activității de dezinsecție, dezinfecție, deratizare:

- de la 500 la 1.500 , pentru persoane fizice;
- de la 1.000 la 2.500 lei , pentru persoane juridice.

Art. 37. Neaplicarea de măsuri privind deratizarea, dezinsecția și tratamente fitosanitare, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială:

- de la 500 la 1.500 , pentru persoane fizice;
- de la 1.000 la 2.500 lei , pentru persoane juridice.

Art. 38. Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către primari și/sau împuterniciții acestora și de împuterniciții președintelui A.N.R.S.C.

CAPITOLUL VII

Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 39. (1) Prezentul regulament respectă prevederile regulamentului cadru.

(2) În anexa nr. 2 sunt descrise faptele care constituie contravenții în domeniul activităților de salubritate, dezinsecție, dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare, atât pentru utilizatori, cât și pentru operatori, precum și cuantumul amenzilor aplicabile.

Art. 40. (1) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora. De asemenea, se vor face trimiteri și la actele normative care trebuie respectate din punct de vedere al protecției mediului și al sănătății publice.

(2) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:

- a) proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;
- b) asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;
- c) operatori economici;
- d) instituții publice.

Art. 41. Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice va controla aplicarea prevederilor prezentului regulament.

Art. 42. Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă, prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Craiova.

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PENTRU ACTIVITĂȚILE DE dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare

1. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI

1.1 Contractarea prestării activităților de salubritate

- a) Numărul de contracte încheiate raportat la numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori :
 - utilizatori casnici persoane fizice sau juridice, asociații de locatari/proprietari : 100%;
 - instituții publice : 100%;
 - agenți economici : 100%.
- b) Procentul de contracte de la lit. a) încheiate în mai puțin de 10 zile calendaristice: 80% din total număr contracte;
- c) Numărul de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, raportate la numărul total de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate în 10 zile: min. 60% din nr. total de solicitări;
- d) Numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități :
 - dezinsecția, dezinfecția și deratizarea și tratamente fitosanitare : 100%

1.2 Măsurarea și gestiunea cantității serviciilor prestate

- a) Numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori:
 - dezinsecția, dezinfecția și deratizarea și tratamente fitosanitare: 100%.
- b) Ponderea și numărul de reclamații de la lit. a) care s-au dovedit justificate: 70%;
- c) Procentul de solicitări de la lit. b) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare: 40%;
- d) Numărul de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la nr. total de sesizări din partea autorităților centrale și locale: max. 15%
- e) Numărul anual de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale: max. 15%;
- f) Penalitățile contractuale totale aplicate de Consiliul Local al Municipiului Craiova raportate la valoarea prestației, pe activități:

- dezinsecția, dezinsecția și deratizarea și tratamente fitosanitare: 10%
- g) Cantitatea totală de deșuri animaliere rezultată în urma desfășurării serviciului și activităților delegate, în vederea incinerării, colectate pe bază de contract raportată la cantitatea totală de deșuri colectată: 90%;;
- h) Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la nr. total de reclamații privind calitatea activității prestate, pe tipuri de activități și categorii de utilizatori: 100%
- i) Ponderea din nr. de reclamații de la lit. a) care sau dovedit justificate: 70%;
- j) Procentul de solicitări de la lit. m) care au fost rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice: 30%;

1.3 Facturarea și încasarea contravalorii prestațiilor

- a) Numărul de reclamații privind facturarea raportat la numărul total de utilizatori, pe categorii de utilizatori:
 - utilizatori casnici persoane fizice sau juridice, asociații de locatari/proprietari : 10% pe an;
 - instituții publice : 5% pe an;
 - agenți economici : 10% pe an.
- b) Procentul de reclamații de la lit. a) rezolvate în mai puțin de 10 zile: 70%;
- c) Procentul de reclamații de la lit.a) care s-au dovedit a fi justificate: 60%;
- d) Valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise, pe categorii de activități și utilizatori:
 - dezinsecția, dezinsecția și deratizarea și tratamente fitosanitare: 90%
- e) Valoarea totală a facturilor emise raportată la cantitățile de servicii prestate pe activități și pe categorii de utilizatori: 95%

1.4 Răspunsuri la solicitările scrise ale utilizatorilor

- a) Numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori, pe activități și categorii de utilizatori:
 - dezinsecția, dezinsecția, deratizarea și tratamente fitosanitare: 0,5%
- b) Procentul din totalul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice: 100%;
- c) Procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi întemeiat: 75%;

2. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANTAȚI

2.1. Indicatori de performanță garantați prin licența de prestare a activitatilor de salubritate

- a) Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență: 10% din numărul total de sesizări;
- b) Numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate: max. 20;

2.2. Indicatori de performanță a căror nerespectare atrage penalități conform contractului de furnizare/prestare

- a) Numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă sau îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității: 0,1 % din numărul total de utilizatori;

- b) Valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. a) raportată la valoarea totală facturată aferentă activității: 0,1% ;
- c) Numărul de neconformități constatate de autoritățile administrației publice locale, pe activități:
 - dezinsecția, dezinfecția, deratizarea și tratamente fitosanitare: 10.

III. CAIET DE SARCINI

privind desfășurarea activității de gestionare a câinilor fără stăpân și a activităților de dezinsecție, dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare

SECȚIUNEA I. Activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân

Cap. I. Dispoziții generale

Art. 1. Caietul de sarcini s-a întocmit în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 155/21.11.2001, modificată și completată de Legea nr. 227/23.04.2002 și de Legea nr. 258/26.09.2013 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, HG 1059/11.12.2013 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, O.U.G. nr. 55/30.04.2002 privind regimul de deținere al câinilor periculoși sau agresivi, modificată și completată de Legea nr.60/11.03.2003, H.G. nr. 955/15.06.2004 pentru aprobarea reglementărilor cadru de aplicare a O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, Legea nr. 60/24.03.2004 privind ratificarea Convenției europene pentru protecția animalelor de companie, semnată la Strasbourg la 23 iunie 2003, Legea nr. 205/26.05.2004 privind protecția animalelor, modificată de Legea nr.9/2008 și Ordinul președintelui A.N.S.V.S.A și al ministrului internelor și reformei administrative nr.31/523/2008.

Art. 2 Caietul de sarcini a fost elaborat de serviciul de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Craiova, cu respectarea legislației în vigoare și a *Regulamentului privind desfășurarea activității de gestionare a câinilor cu și fără stăpân din municipiul Craiova.*

Cap.II. Descrierea activității

Art. 3. Operatorul are ca obiect de activitate gestionarea câinilor fără stăpân de pe domeniul public al municipiului Craiova. Prin *câine fără stăpân* se înțelege orice câine crescut, adăpostit, ținut pe domeniul public, în locuri publice sau în spațiile adiacente acestora, în afara proprietății stăpânului sau deținătorului acestuia, necontrolat, nesupravegheat, liber, abandonat, inclusiv cei identificați prin microcipare sau alt mijloc alternativ de identificare, stabilit de către Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor. Gestionarea cainilor fara stapan presupune următorul ciclu de operațiuni:

- a) capturarea câinilor prin metode specifice;
- b) transportul câinilor în adăpostul canin de la Breasta;
- c) examinarea clinică și înregistrarea câinilor în registre speciale (Anexa nr.1 la caietul de sarcini);

- d) adăpostirea, îngrijirea și hrănirea câinilor;
- e) deparazitare, vaccinarea antirabică, identificarea cainilor și/sau sterilizarea câinilor;
- f) revendicarea sau adopția câinilor;
- g) eutanasierea;
- h) neutralizarea cadavrelor conform legislației în vigoare;
- i) efectuarea dezinsecțiilor și dezinsecțiilor în adăpostul canin și în mijloacele de transport;
- j) completarea documentelor cerute de legislația în vigoare, precum și a proceselor verbale privind activitatea zilnică (Anexa nr.2 la caietul de sarcini);
- k) întocmirea lunară a situațiilor de plată.

Art. 4. Capturarea câinilor

Operatorul are obligația să captureze câinii fără stăpân, pe baza reclamațiilor scrise sau telefonice ale persoanelor fizice sau juridice; operatorul este obligat să acționeze de urgență în toate situațiile în care se constata ca reclamațiile se referă la câinii agresivi sau periculoși.

Operatorul are obligația de a ține o evidență strictă a solicitărilor primite de la persoanele fizice și juridice.

Activitatea de capturare a câinilor fără stăpân de pe domeniul public se efectuează permanent, în tot cursul anului, conform programului de prestare al serviciului, prin utilizarea de dotări speciale, echipamente de lucru și dispozitive: croșe speciale, plase, cuști-capcană, puști și pistoale cu tranchilizante sau lansatoare de seringi de uz veterinar cu produse imobilizante, cu respectarea normelor privind capturarea și transportul câinilor, prevăzute de reglementările legale în vigoare.

1. Capturarea câinilor se va face de către personalul angajat al operatorului, care trebuie format din persoane instruite în acest sens.
2. Capturarea câinilor nu se va face prin aplicarea unui tratament brutal. Persoanele care strâng câinii fără stăpân vor fi în mod obligatoriu vaccinate antirabic.
3. Pentru desfășurarea activității de capturare se vor folosi minim 2 echipe ce vor acționa cu minim 2 mijloace auto pentru transportul câinilor. Persoanele care capturează câinii fără stăpân vor lucra în echipe de câte doi plus șoferul mijlocului de transport și vor purta echipament de protecție adecvat.
4. Operatorul va participa, la solicitarea Poliției, la capturarea câinilor periculoși și agresivi care urmează a fi confiscați, conform prevederilor legislației în vigoare.
5. Este interzisă capturarea cainilor care nu sunt foarte agresivi, nu sunt suspecti de a fi turbati sau nu sunt situati in spatii inaccesibile, prin administrare de la distanta a medicamentelor stupefiante si psihotrope.
6. Armele de captură nu pot fi utilizate pentru capturarea cățeilor, aceștia putând fi răniți grav.
7. Este interzisă capturarea câinilor de către alte persoane sau prin alte metode decât cele prevăzute de legislația în vigoare.

Art. 5. Transportul câinilor

1. Câinii docili pot fi transportați până la adăposturi în vehicule închise de tip camionetă. Câinii se vor transporta în cuști individuale. Trebuie să existe o cușcă separată pentru câinii morți și pentru câinii bolnavi.
2. Se va utiliza un sistem care să reducă la minimum manipularea directă a animalului.
3. Cuștile pentru transportul animalelor trebuie să fie alese în funcție de talia animalului. Cușca trebuie să fie întotdeauna mai lungă decât corpul animalului. Aceste cuști trebuie să fie fabricate din materiale solide pentru a rezista la uzură. Se pot utiliza și cuști din material plastic.
4. Vehiculele trebuie să fie ventilate și să protejeze animalele împotriva intemperiilor naturii. Mijloacele de transport destinate cainilor fara stapan trebuie sa fie vizibil marcate cu denumirea serviciului de gestionare a cainilor fara stapan, cu numarul de telefon, cu indicativul mijlocului de transport, dotate cu custi individuale fixate corespunzator pentru a preveni deplasarea lor in timpul calatoriei si ventilate corespunzator.Vehiculele vor fi dotate cu trusă de prim ajutor.
5. Șoferii vehiculelor care transportă câinii, precum și însoțitorii trebuie să fie instruiți și să acorde ajutor câinilor bolnavi și răniți.
6. Se interzice întrebuințarea vehiculelor în alte scopuri decât cele pentru care au fost destinate.
7. Este interzisă eutanasierea câinilor în autovehicule de transport, fiind permisă tranchilizarea celor în suferință.
8. Transportul cadavrelor se va realiza cu o mașină frigorifică.
9. După fiecare transport de cadavre, vehiculul va fi imediat supus dezinfectării și igienizării.

Art. 6. Înregistrarea câinilor

a) La intrarea în adapost, fiecare caine va primi un numar unic de identificare, reprezentat de numarul de ordine din registrul de intrare în adapost, daca acesta se tine pe suport hartie, respectiv numarul generat de sistem in cazul registrului electronic. Acest numar unic de identificare se alocă si in cazul în care cainele a fost identificat anterior prin orice dispozitiv de tipul microcipului, crotaliei, tatuajului, medalionului inscriptiionat

b) Adăposturile publice precum și adăposturile asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor țin registre speciale, vizate de medicul veterinar de liberă practică, organizat în condițiile legii, în care se menționează următoarele: numarul unic de identificare, data si locul capturarii, data si ora cazarii în adapost, caracteristicile individuale ale animalului, numarul de caini fara stapan prinsi, revendicati, adoptati, mentinuti in adapost, adoptati la distanta, eutanasiati, motivul eutanasierii, substanta utilizata pentru eutanasiere, numele persoanei care realizeaza eutanasierea, numarul de identificare, numarul fisei de adoptie, data deparazitarii, data vaccinarii antirabice, data sterilizarii, precum si persoanele care au instrumentat manoperele respective.

c) Operatorul va ține o evidență separată a câinilor periculoși și agresivi, ajunși în adăpost, capturați sau confiscați, potrivit legislației în vigoare, și anume: Pit Bull, Boerbull, Bandog și metișii lor, precum și câinii din rasele: American Staffordshire Terrier, Tosa, Rottweiler, Dog Argentinian, Mastino Napolitano, Fila Brasileiro, Mastiff, Ciobănesc Caucazian, Cane Corso și metișii lor.

Art. 7. Adăpostirea, îngrijirea și hrănirea câinilor

Pentru buna desfășurare a activităților de adăpostire, îngrijire și hrănire a câinilor operatorul trebuie să aibă angajați un număr de minim 6 muncitori.

• Cazarea câinilor

Câinii fără stăpân vor fi cazați în adaposturile serviciilor pentru gestionarea câinilor fără stăpân, pentru o perioadă de 14 zile lucrătoare. Populația trebuie informată despre existența adăpostului, programul de vizitare, posibilitatea de adopție sau revendicare, prin afișare la sediul adapostului și al serviciului specializat.

Animalele trebuie să fie separate pentru a se reduce stresul asupra lor și pentru a controla bolile.

1. Animalele vor fi separate pe următoarele criterii:

- starea de sănătate;
- vârstă;
- sex;
- grad de agresivitate .

Mamele care alăptează vor fi cazate împreună cu puii.

2. Adăpostul trebuie să aibă drenaj și instalații corespunzătoare pentru depozitarea încărcăturii de deșeuri zilnice. Drenarea existentă la fiecare teren de alergare trebuie să împiedice contaminarea cu urină sau cu fecale a altor terenuri de alergare.

3. Pardoselile trebuie să fie în pantă, cu scurgerea spre exterior sau în canalizare, pentru a împiedica acumularea apei pe zonele de acces. Pardoselile trebuie să fie făcute din materiale care pot fi ușor curățate și dezinfectate.

4. Pereții dintre cuști trebuie să aibă cel puțin 185 cm înălțime și trebuie să împiedice scurgerea apei și a dejecțiilor de la o cușcă la alta.

5. Materialele utilizate pentru pereții cuștilor pot fi următoarele:

- cărămidă tencuită și vopsită;
- metal încastrat în beton;
- beton;
- plasă de sârmă.

6. Deasupra pereților despărțitori se pune plasă de sârmă cu înălțimea de 60 cm.

Cuștile exterioare pot fi confecționate din plasă pe stâlpi metalici sau din lemn.

7. Trebuie să existe un control în ceea ce privește încălzirea, ventilația și umiditatea corespunzătoare, în vederea asigurării confortului animalelor.

8. În toate zonele cu cuști trebuie să existe un mijloc de circulare a aerului fie cu ajutorul ventilatoarelor de evacuare, fie cu ajutorul unor ferestre care să poată fi deschise.

9. Cuștile exterioare trebuie să fie acoperite în mod obligatoriu. Toate terenurile de alergare în aer liber, în cazul în care acestea există, trebuie dotate cu gard și porți cu lacăte pentru a împiedica îndepărtarea neautorizată a câinilor.

B. Spațiile pentru adăpostire și pentru intervenții medicale

- a) Cuștile individuale trebuie să corespundă următoarelor standarde minime:
 - 1. pentru câinii de talie mare: 120cm x 160 cm sau 1,92 m²;
 - 2. pentru câinii de talie mijlocie: 110 cm x 148 cm sau 1,92 m²;
 - 3. pentru câinii de talie mică: 91 cm x 122 cm sau 1,10 m²;
 - 4. cuștile comune nu trebuie să adăpostească mai mult de 4 câini pe o suprafață de 6,5 m².
- b) Locurile împrejmuite trebuie să aibă următoarele dotări.
 - 1. să existe apă potabilă în permanență;
 - 2. vasele de apă să fie curate și dezinfectate zilnic și întotdeauna înaintea aducerii unui nou animal în cușcă;
 - 3. vasele pentru alimentare să fie așezate astfel încât să nu poată urina sau defeca în ele și să poată fi curățate și dezinfectate ușor;
 - 4. dacă spațiile nu sunt încălzite, se pun obligatoriu scânduri pentru odihnă și culcușuri;
 - 5. Pentru culcușurile câinilor tineri se vor folosi păături, prosoape, cutii de carton, care pot fi curățate și dezinfectate ușor.
- c) Trebuie să fie asigurat suficient spațiu pentru ca personalul să lucreze comod.
- d) Spațiul pentru primire trebuie să fie corespunzător acțiunilor de adopție.
- e) Sala de eutanasiere și locul de depozitare a cadavrelor nu vor fi accesibile publicului, iar pentru cadavre se vor folosi saci de plastic.
- f) Clădirea care adăpostește facilitățile pentru tratamente medicale, îngrijirea și prepararea hranei, spații administrativă și tehnice asigură, prin organizarea funcțională a spațiilor interioare, separarea fluxurilor, respectând normele igienico-sanitare.

Fiecare adapost va fi dotat cu o sala de chirurgie sau cu mai multe, în funcție de capacitate, cu respectarea normelor sanitare veterinare în vigoare. În aceste sali se vor desfășura intervențiile chirurgicale de sterilizare a animalelor, precum și eutanasierea.

Operatorul are obligația să obțină toate avizele și autorizațiile pentru buna desfășurare a activității.

C. Hrănirea câinilor și curățenia adăposturilor

- a) Câțeii în vârstă de 6 – 12 săptămâni vor fi hrăniți de 3 ori pe zi, iar câinii în vârstă de peste 12 săptămâni până la 12 luni vor fi hrăniți de două ori pe zi. Câinii peste un an vor fi hrăniți o dată pe zi.
- b) Hrana trebuie să fie întotdeauna proaspătă. Hrana va fi administrată individual și supravegheat.

- c) Toate cuștile, boxele și spațiile închise vor fi spălate și dezinfectate zilnic.
- d) Fiecare spațiu de cazare va fi curățat și dezinfectat înainte de intrarea unui nou animal.
- e) În timpul curățeniei se va evita contactul apei sau al dezinfectantului cu animalele. Vasele de apă vor fi curate și dezinfectate zilnic și întotdeauna înaintea aducerii unui nou animal în cușcă.
- f) Vasele pentru alimentare vor fi așezate astfel încât câinii să nu poată urina sau defeca în ele și să poată fi curățate și dezinfectate ușor.

Art. 8. Asistența sanitar – veterinară

- a) Operatorul are obligația de a încadra cel puțin un tehnician veterinar pentru evidență și supraveghere.
- b) Operatorul are obligația de a asigura prin servicii specializate asistența medicală veterinară, efectuarea unor acțiuni sanitare-veterinare prevăzute de legislația în vigoare, precum și identificarea și înregistrarea câinilor fără stăpân, exclusiv cu medicii veterinari de liberă practică, organizați în condițiile legii
- c) Controlul bolilor
 - zilnic fiecare animal va fi examinat clinic, iar orice eveniment medical va fi înregistrat în rubrica individuală din registrul unic de evidență;
 - examinarea se va face de către medicul veterinar al adăpostului sau în lipsa acestuia de către tehnicianul veterinar;
 - se va instrui fiecare membru al personalului să recunoască semnele de boală și să le aducă la cunoștința personalului veterinar.
- d) Acțiunea de vaccinare antirabică câinilor cu stăpân și a celor ce urmează să fie dați spre adopție se efectuează numai după identificarea acestora.
- e) În adăposturile serviciilor de gestionare a câinilor fără stăpân, după examinarea acestora de către medicul veterinar, vor fi recuperate exemplarele clinic sănătoase, neagresive, cu boli ușor tratabile, fără diferențe de sex, vârstă, talie, precum și exemplarele cu regim special.

Art. 9. Revendicarea și adopția

- 1) Câinii capturați și înregistrați în evidențele adăposturilor pot fi revendicați sau adoptați după cum urmează:
 - a) în primele 7 zile lucrătoare de la data înregistrării în evidențele adăposturilor, câinii pot fi revendicați de către proprietari;
 - b) după expirarea termenului prevăzut la lit. a) și până la expirarea termenului de 14 zile lucrătoare, câinii pot fi revendicați sau adoptați de către persoane fizice sau juridice, din țară sau din străinătate, în condițiile legii;
 - c) revendicarea și adopția sunt gratuite
- 2) Capturarea, transportul, cazarea, hrănirea, deparazitarea, vaccinarea, sterilizarea și controlul bolilor câinilor în adăposturi se realizează cu respectarea normelor și măsurilor sanitare-veterinare.
- 3) Operatorul are obligația ca, de îndată ce a fost identificat proprietarul, acesta să

fie notificat, în termenul prevazut la art. 9 alin. (1) lit. a) sau, după caz, până la expirarea termenului prevazut la art. 9 alin. (1) lit. b).

4) Proprietarul va suporta contravaloarea cheltuielilor de întreținere a câinelui în cuantumul stabilit prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Craiova.

5) Încredințarea câinilor spre revendicare și adopție se face numai după ce aceștia au fost consultați de către medicul veterinar de liberă practică, deparazitați, vaccinați antirabic, sterilizați și identificați prin microcipare.

6) Câinii revendicați sau adoptați vor fi sterilizați, excepție făcând câinii cu regim special, astfel cum sunt definiți în legislația în vigoare.

7) Revendicarea și adopția câinilor de către solicitanți se fac pe baza unei declarații-angajament, al carei model este prevăzut în *anexele nr. 4 și 5 din O.U.G. nr. 155/21.11.2001*, modificată și completată de Legea nr. 227/23.04.2002 și de Legea nr. 258/26.09.2013 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân.

8) Adopția câinilor din adăposturi se face cu respectarea cumulativă a următoarelor condiții:

a) prezentarea de către adoptator a dovezii spațiului din care să rezulte condițiile corespunzătoare de creștere și adăpostire a câinilor;

b) prezentarea de către adoptator a dovezii resurselor materiale pentru creșterea și întreținerea câinilor;

c) prezentarea de către adoptator a acordului asociațiilor de proprietari sau, după caz, a vecinilor, în cazul adopției a mai mult de 2 câini;

d) înregistrarea, imediat după adopție, a câinilor în Registrul de evidență a câinilor cu stăpân.

9) Începând cu a 8-a zi de staționare a câinilor fără stăpân în adăpostul public, aceștia pot fi adoptați la distanța de către persoane fizice și juridice din țară și din străinătate cu respectarea legislației în vigoare și a *Regulamentului privind desfășurarea activității de gestionare a câinilor cu și fără stăpân din municipiul Craiova*.

Art. 10. Eutanasierea

1) Eutanasia este un act de sacrificare prin procedee rapide și nedureroase a câinilor.

2) Eutanasia este singura procedură admisă de suprimare a vieții animalelor care fac obiectul prezentei ordonanțe de urgență

3) Eutanasierea câinilor se efectuează numai de către un medic veterinar de liberă practică, organizat în condițiile legii și se realizează conform ghidului pentru eutanasierea animalelor, aprobat de către Colegiul Medicilor Veterinari.

4) Se interzice uciderea câinilor de către alte persoane decât cele prevăzute în legislația în vigoare sau prin alte metode decât eutanasierea.

5) Câinii nerevendicați sau neadotați vor fi eutanasiați, în baza unei decizii emise de către o persoană împuternicită în acest sens de către primar, în termenul stabilit prin această decizie. Termenul va fi stabilit avându-se în vedere capacitățile de cazare și disponibilitățile bugetare. Acest termen poate fi modificat motivat.

6) Decizia de eutanasie se emite pentru fiecare câine în parte, după ce se

constată ca au fost parcurse toate etapele prevăzute de legislația în vigoare.

7) Asociațiile și fundațiile pentru protecția animalelor pot fi reprezentate la operațiunile de eutanasiere de către medici veterinari care se regăsesc pe listele întocmite și afișate de Colegiul Medicilor Veterinari

Art. 11. Incinerarea cadavrelor

1) Cadavrele câinilor vor fi transportate cu mijloace de transport speciale, destinate acestui tip de activitate.

2) Incinerarea cadavrelor presupune neutralizarea deșeurilor de origine animală de către societăți avizate și autorizate conform legislației în vigoare.

3) Cadavrele câinilor eutanasiați sau cele colectate de pe străzi vor fi incinerate, cu respectarea normelor sanitare veterinare în vigoare, interzicându-se folosirea lor pentru obținerea de piei, grăsimi, carne, făina proteică și de alte produse.

4) Operatorul trebuie să aibă încheiat un contract cu o unitate de ecarisare/neutralizare a cadavrelor autorizată sanitar-veterinar sau să dețină instalații proprii de incinerare, autorizate conform prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1069/2009.

Art. 12. Programul prestației

1) Activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân se va desfășura în baza unui program prestabilit.

2) Accesul publicului în adăpost este permis conform prevederilor Regulamentului privind desfășurarea activității de gestionare a câinilor cu și fără stăpân din municipiul Craiova.

3) Acțiunile de capturare, adăpostire, deparazitare, vaccinare, sterilizare, revendicare/adoptie se realizează cu respectarea normelor și măsurilor sanitare veterinare referitoare la protecția animalelor, iar la acestea vor participa și reprezentanți ai asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor.

4) În caz de forță majoră (prezența unor exemplare agresive sau apariția în număr mare, nejustificată – transport din alte localități) se va interveni imediat.

5) Operatorul va acționa imediat pentru rezolvarea sesizărilor scrise primite de la persoane fizice și juridice.

Art. 13. Dotări cu personal și utilaje

Operatorul își va dimensiona serviciul de specialitate (personalul, dotările și echipamentele) astfel încât să poată desfășura în condiții optime activitatea pe care o gestionează.

Art. 14. Verificări, recepții, garanții

a) Beneficiarul va verifica permanent prin inspectorii de specialitate, modul de efectuare a prestației, confirmând rapoartele zilnice prezentate de operator, privind cantitatea și calitatea prestației, cantitățile de materiale și substanțe folosite și stabilite în baza bonului de lucru eliberat de operator.

b) În rapoartele de constatare zilnică, operatorul va consemna și modul de rezolvare a sesizărilor primite de la beneficiar.

c) La sfârșitul fiecărei luni se întocmește de către operator situația de plată în baza rapoartele zilnice întocmite de operator și confirmate de beneficiar. Sumele

rezultate din situațiile de plată lunare vor fi facturate numai după confirmarea cantitativă și calitativă de către beneficiar. Fiecare situație de plată va fi însoțită de dovada achiziționării materialelor utilizate pentru efectuarea prestației (hotărâre de adjudecare, contract, facturi) cu respectarea O.U.G. nr.34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

d) Operatorul răspunde și garantează material și financiar de bună desfășurare a lucrărilor, calitatea și cantitatea stabilite prin programul de prestație.

Cap. III. Obiective și criterii de performanță

Art. 15. Principalele obiective tehnice, de exploatare și de mediu, urmărite prin prezentul caiet de sarcini sunt:

1). Obiective tehnice și de exploatare:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței acestui serviciu;
- b) obligativitatea asigurării activităților serviciului public în regim de continuitate și permanență;
- c) reducerea numărului de câini fără stăpân de pe domeniul public până la posibilitatea ținerii sub control a efectivului rămas;
- d) asigurarea unei activități fluente;
- e) limitarea riscurilor de transmitere a bolilor parazitare și infecto-contagioase de la câinii fără stăpân la om, prin contact direct;
- f) respectarea normelor europene privind protecția animalelor prin asigurare condițiilor normale de întreținere pentru animalele adoptate;
- g) respectarea normelor de capturare, transport, hrănire, asistență medicală, adopție/revendicare sau eutanasiere prevăzute de legislația în vigoare;
- h) micșorarea numărului de tratamente antirabice efectuate persoanelor mușcate de câini.

2). Obiective privind protecția mediului:

- a) Pe perioada derulării activității serviciului de gestionare a cainilor fara stapan se vor respecta condițiile impuse de legislația privind protecția mediului.
- b) Operatorul va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente, și va urmări:
 - reducerea degradării mediului amenajat (zone verzi);
 - reducerea poluării fonice;
 - reducerea poluării cu fecale a căilor de acces și spațiilor verzi;

Art. 16. Evaluarea calității executării activității de gestionare a cainilor fara stapan se face pe baza indicatorilor de performanță care trebuie respectați de către operator, prezentați în Anexa 3 la caietul de sarcini.

Cap. IV. Clauze financiare și de asigurări

Art. 17. Operatorul are obligația de a încheia și onora contracte de asigurări

pentru mijloacele din patrimoniul public date în administrare, utilizate pentru prestarea serviciului, conform legislației în vigoare privind asigurările.

Art. 18. Finanțarea activității de gestionare a cainilor fara stapan se asigură din:

- bugetul local, pe baza situațiilor de plată întocmite de operator și confirmate de beneficiar;
- din prestațiile efectuate către alți beneficiari;
- alte surse.

Art. 19. Tarifele percepute de operator beneficiarilor serviciului, vor fi stabilite prin hotărâre a Consiliului Local, pe baza fundamentării propuse de operator și avizate de serviciul de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Craiova.

Art. 20. Operatorul are dreptul să propună beneficiarului, ajustarea periodică a tarifelor, în funcție de influențele intervenite în costurile de operare, pe baza fundamentării propuse de operator. Tarifele se vor ajusta conform legislație în vigoare și vor fi supuse spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Craiova.

Art. 21. Facturarea serviciului prestat pe domeniul public se face de către operator, după ce situațiile de plată au fost verificate și semnate de către reprezentanții serviciului de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Craiova. Facturarea celorlalte servicii prestate de către operator se face către beneficiarii acestora(persoane fizice/juridice).

Art. 22. Veniturile nete realizate din prestările efectuate către utilizatori (persoane fizice și juridice), vor fi folosite pentru îmbunătățirea condițiilor de cazare a animalelor.

Art. 23. Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea contractului (exclusiv TVA).

Art. 24. În condițiile în care organele de control abilitate vor constata diferențe de prețuri, cantități, valori facturate în plus de către operator, toate acestea intră în sarcina operatorului, care va suporta achitarea lor fără echivoc, inclusiv a dobânzilor aferente acestora.

Cap.V. Drepturile și obligațiile autorităților administrației publice locale, ale operatorului și ale beneficiarilor de servicii

Art. 25. Atribuțiile și drepturile Consiliului Local al Municipiului Craiova

1. Consiliul local are următoarele atribuții:
 - a) organizează, conduce si coordonează modul în care se desfășoară activitatea de gestionare a cainilor fara stapan;
 - b) asigură finanțarea, gestionarea și controlul activității de gestionare a cainilor fara stapan ;
 - c) stabilește strategia de dezvoltare și funcționare a activității;
 - d) adoptă hotărâri privitoare la activitatea de gestionare a cainilor fara stapan ;
 - e) aprobă structura, nivelurile și ajustările prețurilor și ale tarifelor propuse

de operator;

f) la propunerea primarului, sancționează operatorul, în cazul în care acesta nu respectă indicatorii de performanță și parametrii de eficiență.

2. Consiliul Local al Municipiului Craiova are următoarele obligații:

a) să respecte obligațiile asumate prin caietul de sarcini ;

b) să achite contravaloarea prestațiilor efectuate de operator;

3. Atribuțiile, drepturile și obligațiile Primarului Municipiului Craiova:

a) să propună Consiliului Local măsuri care privesc activitatea de gestionare a cainilor fara stapan ;

b) să aducă la cunoștința publică, în condițiile legii, hotărârile și dispozițiile al căror obiect îl constituie serviciul de gestionare a cainilor fara stapan .

Art. 26. Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de gestionare a cainilor fara stapan

1) Operatorul are următoarele drepturi:

a) să încaseze contravaloarea serviciilor prestate, corespunzător cantității și calității acestora;

b) să propună Consiliului Local Municipal ajustarea periodica a prețurilor și a tarifelor, în funcție de evoluțiile intervenite în costurile de operare;

2) Operatorul are următoarele obligații:

a) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin caietul de sarcini;

b) să furnizeze Consiliului Local Municipal informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

c) să desfășoare toate achizițiile în conformitate cu prevederile legale privind atribuirea contractelor de achiziție publică a contractelor de lucrări publice și a contractelor de concesiune de lucrări, dacă este cazul

d) Pentru îmbunătățirea calității activitatilor, concesionarul va trebui să facă investiții având un termen de amortizare ce trebuie să se realizeze în perioada de derulare a contractului respectiv opt (8) ani, pentru:

- realizarea unui program de mediatizare și conștientizare a populației cu privire la serviciile prestate;
- modernizarea, cu utilaje specifice, în vederea prestării serviciilor la un nivel de calitate corespunzător, atingând indicatorii de performanță.
- operatorul va deține punct de lucru pe raza municipiului Craiova, pentru a deservi prompt toți utilizatorii din raza administrativ-teritorială, pentru care are contract de delegare a gestiunii, precum și asumarea responsabilității privind cerințele minime în ceea ce privește personalul, utilajele, mijloacele de transport, necesare derulării contractului în cele mai bune condiții.
- operatorul concesionar se va ocupa și de modernizarea și extinderea adapostului canin.

e) să pună în aplicare metode performante de management care să conducă

- la reducerea costurilor de operare;
- f) să asigure finanțarea pregătirii și perfecționării profesionale a propriilor salariați.
- g) să se autorizeze conform prevederilor legale în vigoare;
- h) să instruiască personalul care va efectua prestația, acesta va răspunde pentru eventualele accidente de muncă;
- i) să răspundă de eventualele daune materiale sau morale, generate de prestația necorespunzătoare a serviciului.

Art. 27. Drepturile și obligațiile utilizatorilor

1. Utilizatorii au următoarele drepturi:
 - a) acces neîngrădit la informațiile publice privind serviciul de gestionare a cainilor fara stapan, in conditiile legii;
 - b) garantarea dreptului de a beneficia de serviciile prestate de serviciul de gestionare a cainilor fara stapan ;
 - c) de a beneficia de prevederile hotărârilor și deciziilor cu privire la serviciul de gestionare a cainilor fara stapan
 - d) de a contesta, în condiții legale, prevederile adoptate de Consiliul Local prin hotărâri proprii.
2. Utilizatorii au obligația de a respecta prevederile adoptate de Consiliul Local, referitoare la activitatea serviciului de gestionare a cainilor fara stapan

CAPITOLUL V. DISPOZIȚII FINALE

Art. 28. Desfășurarea activității de gestionare a cainilor fara stapan în municipiul Craiova se va face în regim de continuitate, cu respectarea condițiilor tehnice specifice.

Art. 29. Realizarea activității serviciului de gestionare a cainilor fara stapan se va face cu respectarea indicatorilor de performanță prezentați în Anexa nr.3 la caietul de sarcini.

Art. 30. Se interzice încredințarea de către operator a activității de gestionare a cainilor fara stapan altor operatori

Art. 31. Orice modificare legislativa ulterioară modifică de drept prevederile prezentului Caiet de sarcini.

Vizat,
MEDIC VETERINAR

ANEXA 1
la Caietul de sarcini privind activitatea de gestionare a
cainilor fara stapan

Nr. crt	Data capturării	Locul capturării	Cazare adăpost		Caracteristici individuale	Stare sănătate Bo, Bi, Ag, S	Tratament		Ieșire					Semnătură medic asistent		
			Data	Ora			Data	Felul VA, D, S _i , I _i	Data	Mod					Nr.identific are/ subst.utiliz la eut.	Nr. doc.
										R	A	E	PC			

- Bo-bolnav

Bi-bolnav incurabil

Ag- agresiv

S- sănătos
- VA-vaccinat antirabic

D-deparazitat

St -sterilizat

Id- identificat
- R-revendicat

A-adoptat

E-eutanasiat

PC-predat cadavre

la Caietul de sarcini privind gestionarea cainilor fara stapan

PROCES VERBAL
privind activitatea zilnică din adăpostul canin

1. Data: _____
2. Numărul câinilor la începutul zilei: _____
3. Numărul câinilor capturați și zona: _____

4. Numărul câinilor tratați: _____
 - deparazitați: _____
 - vaccinați antirabic: _____
 - sterilizați: _____
5. Medicamente folosite: _____

6. Numărul câinilor eutanasiați: _____
 - la 14 zile _____
 - bolnavi _____
7. Numărul câinilor revendicați/adoptați: _____
 - de persoane fizice: _____
 - de asociații de protecția animalelor/societăți: _____
 - - la distanta _____
8. Numărul câinilor rămași în adăpost la: _____
9. Numărul câinilor hrăniți: _____
10. Cantitatea de hrană folosită: _____
11. Nr. microcip câini revendicați/adoptați _____

12. Alte observații și constatări: _____

Delegat,
 Șef serviciu gestionare câini fără stăpân

Delegatar,
 Șef Serviciu

Medic,

Asistent,

Delegat Primărie,

ANEXA 3

la Caietul de sarcini privind activitatea de gestionare a cainilor fara stapan

INDICATORI MINIMALI de performanță și de evaluare a serviciului de gestionare a cainilor fara stapan

1. Numărul de intervenții la sesizări din totalul intervențiilor: - 70%
2. Număr de intervenții nereușite din total intervenții: - 5%
3. Dotarea cu utilaje și echipamente de prindere conform normelor:
 - croșe telescopice - 4 buc.
 - pușcă cu tranchilizante - 2 buc.
 - mașină de transportat câini - 2 buc.
4. Număr anual de sesizări primite din partea Direcției de Sănătate Publică: -5 sesizări
5. Număr anual de sesizări din partea Direcției Sanitar Veterinare: - 5 sesizări
6. Număr anual de sesizări din partea Agenției de Protecție a Mediului: - 5 sesizări
7. Număr total de sesizări întemeiate din partea organizațiilor de protecție a animalelor: - 10 sesizări
8. Rezolvarea reclamațiilor privind prinderea câinilor fără stăpân:
 - α) în 3 zile 40%
 - β) în 5 zile 30%
 - χ) în 10 zile 30%
9. Număr de sesizări scrise la care s-a răspuns în termenul legal de 30 de zile: - 100%
10. Dezinfecția mijloacelor de transport și a sculelor folosite: 100%
11. Venituri realizate din activități prestate cu altă finanțare raportată la finanțarea de la bugetul local: 10%.

SECȚIUNEA a I I-a - Activitățile de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare în municipiul Craiova

CAPITOLUL I – Obiectul caietului de sarcini

Art. 1. Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art. 2. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare și tratamente fitosanitare, indiferent de modul de gestiune adoptat.

Art. 3. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare și constituie ansamblul cerințelor de bază.

Art. 4. (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare și tratamente fitosanitare și care sunt în vigoare.

Art. 5 Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele prezentate în „Regulamentul privind desfășurarea activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare și tratamente fitosanitare în municipiul Craiova”.

CAPITOLUL II – Cerințe organizatorice minime

Art.6. Operatorul care desfășoară activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare și tratamente fitosanitare, va asigura:

- a) Respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor.
- b) Exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal

autorizat, în funcție de complexitatea și specificul locului de muncă.

c) Respectarea indicatorilor de performanță și de calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în “Regulamentul privind desfășurarea activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare și tratamente fitosanitare în municipiul Craiova”, anexă la prezentul caiet de sarcini.

d) Furnizarea către Primăria Municipiului Craiova, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare și tratamente fitosanitare în condițiile legii.

e) Respectarea angajamentelor luate prin contractul de delegare a gestiunii și prin contractele de prestare încheiate cu utilizatorii.

f) Prestarea activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare și tratamente fitosanitare la toți utilizatorii de pe raza municipiului Craiova, pentru care contract de delegare a gestiunii.

g) Aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare.

h) Elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și terți.

i) Realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora.

j) Evidența orelor de funcționare a utilajelor.

k) Personal specializat necesar pentru prestarea activităților.

l) O dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare și tratamente fitosanitare, în condițiile stabilite prin contract.

m) Alte condiții specifice stabilite prin hotărâri de consiliu sau dispoziții de primar.

n) Conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție.

o) Pentru îmbunătățirea calității activitatilor, concesionarul va trebui să facă investiții pentru:

- realizarea unui program de mediatizare și conștientizare a populației cu privire la serviciile prestate;

- modernizarea, cu utilaje specifice, în vederea prestării serviciilor la un nivel de calitate corespunzător, atingând indicatorii de performanță.

- operatorul va deține punct de lucru pe raza municipiului Craiova, pentru a deservi prompt toți utilizatorii din raza administrativ-teritorială, pentru care are contract de delegare a gestiunii, precum și asumarea responsabilității privind cerințele minime în ceea ce privește personalul, utilajele, mijloacele de transport, necesare derulării contractului în cele mai bune condiții.

Art. 7. Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în “Regulamentul privind desfășurarea activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare și tratamente fitosanitare în municipiul Craiova”, anexă la

prezentul caiet de sarcini.

Art. 8. În timpul prestării serviciului personalul de deservire al operatorului trebuie să asigure funcționarea utilajelor și echipamentelor în conformitate cu instrucțiunile/ procedurile tehnice interne și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă. Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedura operațională.

Art. 9. Operatorul va înființa și va dota cu echipamentele necesare, un dispecerat care va funcționa în regim permanent, prin care vor fi preluate reclamațiile, sesizările sau situațiile de urgență în cazul apariției unor focare.

Art. 10. Sesizarile și reclamațiile precum și modalitățile de rezolvare a acestora vor fi aduse în timp util la cunostința serviciului de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Craiova, pentru a se lua măsurile necesare stingerii focarelor, precum și monitorizarea în timp a acestora.

Art. 11 (1) Decontarea lucrărilor specifice activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare și tratamente fitosanitare, efectuate de operator se va face pe baza tarifelor stabilite conform Ordinului ANRSC nr.109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, aprobate de Consiliul Local al Municipiului Craiova. Tarifele pentru activitățile specifice activităților delegate, se fundamentează pe baza cheltuielilor de producție, exploatare, a cheltuielilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a costurilor de protecție a mediului, a costurilor de securitate și sănătate în muncă, a costurilor care derivă din contractual de delegare a gestiunii, a cheltuielilor financiare, precum și o cotă de profit.

(2) Tarifele pentru activitățile de dezinsecție, dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare se pot *ajusta*, cu aprobarea Consiliului Local al municipiului Craiova, la solicitarea operatorului, în raport cu evoluția parametrului de ajustare, în baza cererilor de ajustare, însoțite de documentația de fundamentare a tarifelor, pe elemente de cheltuieli.

În cazul ajustării tarifelor pentru activitățile de dezinsecție, dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare, structura cheltuielilor și a veniturilor este prezentată în anexa la Ordinul A.N.R.S.C. nr. 109/2007.

(3) Ajustarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se face potrivit formulei:

$$\text{Delta}(t) = \frac{[\text{Delta}(ct) + \text{Delta}(ct) \times r\%]}{Q}, \text{ unde:}$$

Delta(ct) - creșterea cheltuielilor totale determinate de influențele reale primite în costuri;

r% - cota de profit a operatorului;

Q - cantitatea programată în unități de măsură specifice, luată în calcul la nivelul avut în vedere la determinarea tarifului actual.

Art.12 Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate pot fi *modificate* în următoarele situații:

- la modificarea majoră a costurilor, determinată de punerea în funcțiune a unor utilaje pentru îmbunătățirea calitativă a serviciilor și numai după intrarea în exploatare a acestora;

- pentru cazurile care conduc la modificarea structurală a costurilor sau a cantităților ori la modificarea condițiilor de prestare a activității, care determină modificarea costurilor cu o influență mai mare de 5%, pe o perioadă de 3 luni consecutiv;

- la modificările determinate de prevederile legislative care conduc la creșterea cheltuielilor de protecție a mediului și de securitate și sănătate în muncă.

În cazul modificării tarifelor pentru activitățile dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare, structura cheltuielilor și a veniturilor este prezentată în anexa la Ordinul A.N.R.S.C. nr. 109/2007.

Modificarea tarifelor pentru activitățile de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare se face potrivit formulei:

$$T1 = T0 + \text{Delta}(t), \text{ unde:}$$

T1 - tariful modificat;

T0 - tariful actual;

Delta(t) - creșterea de tarif;

$$\text{Delta}(t) = \frac{[\text{Delta}(ct) + \text{Delta}(ct) \times r\%]}{Q}, \quad \text{unde:}$$

Delta(ct) - creșterea cheltuielilor totale ca urmare a modificărilor intervenite în costuri;

r% - cota de profit a operatorului;

Q - cantitatea programată în unități de măsură specifice, determinată de condițiile concrete în care se prestează activitatea.

Investițiile efectuate de operator pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea serviciilor de dezinsecție, dezinfecție deratizare și tratamente fitosanitare în municipiul Craiova, se vor amortiza pe perioada derulării contractului, în conformitate cu prevederile legale.

CAPITOLUL III – desfășurarea activităților de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare

Art. 13 Operatorul va avea permisiunea de a desfășura activitățile de

dezinsecție, dezinsecție și deratizare și tratamente fitosanitare, în condițiile legii, în aria administrativ - teritorială a municipiului Craiova.

Art. 14. **Dezinsecția** este o activitate de combatere a insectelor prin mijloace ecologice, biologice și chimice, având ca scop menținerea unui nivel scăzut al densității insectelor, realizând condiții corespunzătoare de igienă și confort pentru populație, precum și eliminarea riscurilor de transmitere a unor boli la om și animale, prin intermediul insectelor vectoare.

Art. 15. Din punct de vedere practic, dezinsecția este de două feluri:

a). *Preventivă* (profilactică) care are scopul de a împiedica înmulțirea și răspândirea insectelor, prin crearea de condiții nefavorabile dezvoltării acestora având caracter permanent;

b). *Curativă* (terapeutică sau de combatere) în focar, care urmărește distrugerea și îndepărtarea insectelor din unitatea asupra căreia se acționează și se realizează la intervale repetate de 10-14 zile, după caz pentru distrugerea focarelor, fiind urmată apoi de dezinsecția profilactică.

Art. 16. Dezinsecția previne și combate transmiterea unor boli de către insecte vectoare, precum și disconfortul creat de acestea .

Dezinsecția se realizează prin:

a) Pulverizarea în zona verde (iarbă, garduri vii, arbuști etc.) și tratamentul spațial de la sol, sub formă de ceață caldă și rece, cu acoperire pe toată suprafața municipiului, în parcuri, zone verzi, aliniamente stradale, pentru combaterea țânțarilor, prin care se asigură distrugerea lor imediată;

b) Tratamentul terestru pentru combaterea larvelor în terenurile de dezvoltare, terenuri mlăștinoase, lacuri, maluri de ape, zone și subsoluri inundate;

c) Dezinsecția în subsoluri, casa scării și poduri, după caz (inclusiv cele de locuințe) se va realiza concomitant cu dezinsecția pe domeniul public.

Art. 17. *Frecvența operațiilor de dezinsecție se va executa, astfel:*

a). Trimestrial sau ori de câte ori este nevoie în spațiile cu altă destinație decât cea de locuință. În cazul tratamentelor împotriva țânțarilor este obligatorie acțiunea atât împotriva larvelor, cât și a adulților și ori de câte ori este nevoie, pentru stingerea unui focar;

b) Lunar, sau ori de câte ori este nevoie, pentru stingerea unui focar în unitățile de producție și/sau de comerț agroalimentar și în depozitele cu astfel de produse;

c) Ori de câte ori este nevoie, pentru stingerea unui focar în instituții;

d) Numai la solicitarea proprietarului spațiului cu destinație de locuință. În spațiile ocupate de copii, bătrâni, persoane cu afecțiuni cronice, precum și în cele în care se găsesc animale de companie sau de pază, dezinsecția se execută utilizând numai produse din grupa III și IV de toxicitate, care nu sunt iritante sau dăunătoare peștilor sau animalelor cu sânge cald. În cazul constatării apariției unui focar, dezinsecția se efectuează obligatoriu, fără a fi necesară solicitarea proprietarului spațiului cu destinație de locuință;

e) Tratamente în spațiile deschise, în spațiile special amenajate pentru colectarea deșeurilor menajere, depozitele de deșuri municipale și cele asimilate

acestora, de pe raza municipiului se vor efectua în conformitate cu programele propuse de operator și aprobate de autoritatea contractantă, utilizând aparatura de tratare de la sol, solicitată în documentația de atribuire a contractului.

Art. 18. Tratamentele în spații deschise se vor efectua în perioadele optime de dezvoltare a insectelor în intervalul de timp în care activitatea de zbor a insectelor este maximă, respectiv dimineața și seara, pe perioada când temperaturile exterioare sunt propice dezvoltării acestora. În cazul tratamentelor pentru tântari este obligatorie acțiunea atât împotriva larvelor, cât și a adulților.

Art. 19. Activitatea de dezinsecție se efectuează în:

- a) clădiri și terenuri care aparțin domeniului public și privat al municipiului; b) părți comune ale clădirilor tip condominii, gospodării individuale, case;
- c) căminele aferente rețelelor de alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu energie termică;
- d) parcuri, cimitire, lacuri, bălți, mlaștini, maluri de apă, spații verzi, aliniamente stradale;
- e) zone demolate și neconstruite;
- f) târguri, piețe, oboare;
- g) subsoluri uscate, umede sau inundate.
- h) instituții publice și de învățământ (clădiri și incinte)

Art. 20. Efectuarea activității de deratizare

(1) **Deratizarea** reprezintă un complex de măsuri aplicate permanent în scopul distrugerii rozătoarelor dăunătoare (șoareci, șobolani etc.) vectori de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort și menținerea acestora la un nivel numeric redus, având un rol deosebit de important deoarece acestea constituie un permanent pericol de boli și pierderi economice.

(2) Măsurile de combatere sunt:

- a. Preventive, realizându-se prin împiedicarea pătrunderii și stabilirii rozătoarelor în locațiile obiectivelor supuse tratamentelor;
- b. Profilactice, prin îndepărtarea surselor de apă și hrana pentru rozătoare;
- c. Defensive, prin amplasarea de stații cu momeli toxice în locații bine definite, sau prin amplasarea de momeli toxice în galeriile existente și constatate pe teren.

Substanțele raticide folosite în acțiunile de deratizare, vor fi sub formă de momeli gata preparate, pe suport cerealier și sub formă de baton cerat, pastă sau alte tipuri de momeli propuse de către operator și avizate de Ministerul Sănătății.

(3) Momelile toxice care se vor amplasa în locuri deschise, vor fi introduce în stații de intoxicare, protejate împotriva deteriorării în caz de umezeală și vor fi inscripționate “Pericol de otrăvire” sau “Atenție otrăvă” însoțit de semnul “cap de mort”. De asemenea, se va menționa substanța folosită, antidotul în caz de ingerare accidentală, precum și datele de identificare ale prestatorului.

(4) Stațiile de intoxicare vor fi folosite numai acolo unde se impune utilizarea acestora în funcție de suprafața tratată, iar cantitatea de raticid folosită/unitatea de măsură va respecta prospectele substanțelor utilizate.

(5) Transportul substanțelor raticide se va face cu mijloace auto ale prestatorului,

revenindu-i obligația de a lua măsuri de siguranță privind sustragerea sau împrăștierea lor.

(6) Cadavrele de rozătoare rezultate în urma activității de deratizare, vor fi colectate și transportate la societatea autorizată pentru incinerarea cadavrelor și deșeurilor, în baza contractului încheiat de către concesionar cu aceasta.

Art. 21. Frecvența prestării activității de deratizare se efectuează astfel:

a) În clădirile ce aparțin instituțiilor publice aflate pe raza unității administrativ teritoriale a municipiului Craiova, părți comune ale clădirilor de tip condominii (casa scării, subsoluri), gospodării individuale, case, cel puțin o dată pe semestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;

b) În parcuri, spații verzi, cimitire, suprafețe carosabile, maluri de lac, oboare, băciuri, piețe, în spațiile special amenajate pentru colectarea deșeurilor menajere, depozitele de deșeuri municipale și cele asimilate acestora, semestrial și/sau ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;

Art. 22. Deratizarea se efectuează în:

a) clădiri și terenuri care aparțin domeniului public și privat al municipiului; b)

părți comune ale clădirilor tip condominii, gospodării individuale, case;

c) căminele aferente rețelelor de alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu energie termică;

d) parcuri, cimitire, lacuri, bălți, mlaștini, maluri de apă, spații verzi, aliniamente stradale;

e) zone demolate și neconstruite;

f) târguri, piețe, oboare;

g) subsoluri uscate, umede sau inundate.

h) instituții publice și de învățământ (clădiri și incinte)

i) în toate locurile în care sunt prevăzute operațiunile de dezinfecție și dezinsecție, cu excepția mijloacelor de transport în comun.

Art. 23. **Dezinfecția** este o metodă a igienei care constă în operațiuni de prevenire și combatere a bolilor infecțioase și parazitare la om și animale, urmărindu-se eliminarea germenilor patogeni de pe suprafețele supuse acestor operațiuni.

Art. 24. În executarea dezinfecției trebuie utilizate dezinfectante cu spectru de acțiune bactericidă (și/sau tuberculocidă), virulicidă, fungicidă și/sau sporicidă.

Art. 25. Dezinfecția se aplică în cazurile în care curățenia nu elimină riscurile de răspândire a infecției, iar sterilizarea nu este necesară și se efectuează în:

Art. 26. Dezinfecția se efectuează în:

a) Unitățile de învățământ, sanitare, sportive și cele de cultură, și orice alte imobile cu destinații similare;

b) Spațiile special amenajate pentru colectarea deșeurilor menajere;

c) Depozitele de deșeuri municipale și cele asimilate acestora;

d) Mijloace de transport în comun;

e) Locurile în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor;

Art. 27. Dezinfecția previne dezvoltarea germenilor patogeni, transmitători de boli

și combate răspândirea în masă a bolilor transmisibile, se va executa preventiv, trimestrial, sau ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar pentru clădirile finanțate de la bugetul local și de regulă concomitent cu acțiunea de dezinsecție a acestora, iar pentru celelalte locații menționate anterior, ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar, la solicitare.

Art. 28. **Tratamentele fitosanitare**, constau în efectuarea de tratamente specifice periodice, în perioada de repaus vegetativ, preflorală, florală și în perioada de vegetație a arborilor și arbuștilor, urmărindu-se combaterea bolilor și dăunătorilor.

Art. 29. Tratamentele fitosanitare se vor aplica asupra arborilor din aliniamentele stradale, din parcuri și scuaruri, zone verzi din cartierele de locuit și asupra plantațiilor de arbuști, în special de trandafiri din municipiul Craiova, constând în efectuarea de stropiri periodice, urmărindu-se combaterea bolilor și dăunătorilor în mod special a agenților fitopatogeni *Pseudomonas syringe* (arsura bacteriana), *Mycosphaella maculiformis* (antracnoza) și *Chaetophorella aceris*, precum și *Cameraria orhidella* (larva miniera), dar și a altor tipuri de boli și dăunători, acarieni, paianjeni.

Art. 30. Acțiunea se va executa pe domeniul public și privat al municipiului Craiova, respectiv pe arborii din aliniamentele stradale, cu precădere la speciile de castan, arțar, tei, mesteacăn, conifer în parcuri, acolo unde s-a semnalat existența unor focare de boli și dăunători menționați anterior.

Art. 31. Lucrarea se impune ca o necesitate, având scop diminuarea (limitarea) răspândirii focarelor.

Art. 32. Toate produsele folosite pentru efectuarea operațiunilor de deratizare, dezinsecție, dezinfectie vor fi avizate obligatoriu de Ministerul Sănătății și Autoritatea Națională Sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, vor fi cuprinse în Registrul Național al produselor Biocide pentru igiena publică și vor fi însoțite obligatoriu de avize sanitare.

Art. 33. Toate produsele folosite pentru tratamentele fitosanitare vor fi avizate de Ministerul Agriculturii și vor fi însoțite de certificate de omologare.

Art. 34. Ofertantul va prezenta în oferta tehnică materialele pe care le va propune spre utilizare în derularea activităților.

Art. 35. Activitățile de dezinsecție, dezinfectie, deratizare și tratamente fitosanitare în municipiul Craiova se realizează pentru toți utilizatorii numai de un operator licențiat de A.N.R.S.C. , desemnat în urma procedurii de atribuire a contractului de delegare a activităților care fac obiectul prezentului caiet de sarcini.

Art. 36. Persoanele fizice sau juridice beneficiare ale activităților de dezinsecție, deratizare, și/sau dezinfectie au obligația să permită accesul operatorului în locurile unde urmează să se realizeze activitatea și să mențină salubre spațiile pe care le au în proprietate, luând măsuri de evacuare a tuturor reziduurilor solide, de spălare a încăperilor în care se efectuează colectarea deșeurilor, de eliminare a apei stagnante, de curățare a subsolurilor, de punere în ordine a depozitelor de material și de remediere a defecțiunilor tehnice la instalațiile sanitare care provoacă inundarea sau stagnarea apei în subsoluri și/sau pe terenurile deținute.

Art. 37. În cazul refuzului utilizatorului, de a permite efectuarea serviciilor pe

proprietatea acestuia, operatorul are obligația să anunțe serviciul de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Craiova pentru luarea măsurilor legale.

Art. 38. Operatorul va prezenta în oferta, dovada că deține, indiferent de modalitatea juridică, utilaje, echipamente și mijloace de transport necesare pentru buna desfășurare a activității. Ofertantul trebuie să facă dovada deținerii unui spațiu special amenajat și autorizat, pentru depozitarea utilajelor, materiilor prime și pentru personalul de execuție, spațiu dotat cu vestiare, grupuri sanitare și toate utilitățile necesare funcționării, sau un document legalizat care să ateste posibilitatea că până la semnarea contractului va deține un astfel de spațiu pe teritoriul municipiului Craiova, având toate autorizațiile solicitate de legislația în vigoare (emise de: Direcția de Sănătate Publică, Direcția Sanitar Veterinară, Agenția de protecția Mediului, Unitatea Fitosanitară etc.) inclusiv cu respectarea prevederilor OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului cu modificările și completările ulterioare.

Art. 39. Utilajele, echipamentele și mijloacele de transport, prezentate în oferta trebuie menținute în starea tehnică optimă pentru a asigura desfășurarea continuă a activității. Operatorul serviciilor de deratizare, dezinsecție, dezinfecție și tratamente fitosanitare în municipiul Craiova, trebuie să asigure prestarea acestora în regim de continuitate pentru toți utilizatorii cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei activități.

Art. 40. Operatorul, desemnat câștigător în urma licitației, va încheia un contract de incinerare a cadavrelor de rozătoare și a ambalajelor rezultate în urma activităților prestate, cu o societate specializată și autorizată în acest sens.

Art. 41. Prestarea activităților de deratizare, dezinsecție, dezinfecție se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) Continuitatea activității pe întreaga durată de desfășurare, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) Corectarea și adaptarea regimului de prestare a activităților la cerințele beneficiarului;
- c) Controlul calității serviciului prestat;
- d) Ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- e) Respectarea *Regulamentului privind desfășurarea activităților de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare în municipiul Craiova* aprobat prin hotărâre a Consiliului Local Craiova;
- f) Prestarea activităților pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- g) Asigurarea capacității de lucru a utilajelor și dispozitivelor pentru efectuarea activității, în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- h) Îndeplinirea indicatorilor de calitate și de performanță a prestării serviciilor, specificați în regulament;
- i) Asigurarea, pe toată durata de execuție a serviciului, a personalului calificat și instruit, care a fost solicitat în documentația de atribuire.

Art. 42. Obiectivele și suprafețele unde se vor aplica activitățile de deratizare, dezinsecție, dezinfecție și tratamente fitosanitare sunt conform Anexelor nr. 1, 2 și 3

la prezentul caiet de sarcini.

Cap. IV DURATA CONCESIUNII

Art. 43 Durata Contactului de delegare a gestiunii serviciului de ecarisaj și a activităților de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare în municipiul Craiova este de 8 ani.

Pe durata stabilită se interzice concesionarului sa subcontracteze activitățile delegate.

Art. 44 Aceasta poate fi prelungită, în aceleași condiții contractuale, ori de câte ori autoritatea administrației publice locale solicită operatorului, pentru buna executare a serviciului, realizarea unor investiții ce nu ar putea fi amortizate în termenul rămas până la finalizarea contractului decât printr-o creștere excesivă a tarifelor.

Cap. V OBLIGAȚII REFERITOARE LA REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR

Art. 45 Pentru buna organizare și urmărire a execuției serviciilor, operatorul va anunța populația și utilizatorii beneficiari, prin mijloace mass-media, afișare, pliante, contactare prin personal propriu, cu cel puțin 5 zile înainte de începerea acestora, următoarele:

- h) Tipul activităților ce se vor efectua;
- i) Data și intervalul orar în care se vor efectua activitățile;
- j) Spațiul în care este necesară activitatea;
- k) Gradul de toxicitate a substanțelor utilizate;
 - l) Efectele substanțelor asupra peștilor, albinelor și animalelor cu sânge cald, pentru a lua măsurile de protecție care se impun;
 - m) Măsurile de protecție care trebuie luate în special cu referire la copii, bătrâni, bolnavi, animale.

Art. 46 La începerea activității reprezentantul operatorului este obligat să se legitimize și să ia toate măsurile necesare în vederea efectuării serviciilor în condiții optime, iar la terminarea acestora, se solicită utilizatorului persoană fizică și/sau juridică, confirmarea efectuării prestației, operatorul fiind singurul responsabil în privința substanțelor utilizate, a cantității acestora și a tehnologiei aplicate.

Art. 47 După executarea operațiunilor, reprezentantul operatorului va completa procesele verbale în care se vor menționa cantitățile efectuate, cantitățile de substanțe utilizate și alte recomandări necesare, pe care le va prezenta persoanei de contact, persoana fizică și/sau juridică în vederea confirmării, un exemplar al procesului verbal va rămâne la persoana de contact, urmând ca în baza acestuia și a documentului fiscal să se efectueze plata serviciilor prestate.

Art. 48 Activitățile delegate, se vor executa cu respectarea prevederilor *Regulamentului privind desfășurarea activităților de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare în municipiul Craiova*, aprobat prin hotărâre a

Consiliului Local al Municipiului Craiova, valabil pe perioada derulării contractului, cu respectarea Normelor de igienă și a recomandărilor privind mediul de viață al populației aprobate prin OMS nr. 119/2014 cu modificările și completările ulterioare, dar și cu respectarea următoarelor cerințe:

- a) Efectuarea activităților de dezinsecție și deratizare se vor desfășura după un program unic, în aceeași perioadă pentru toți utilizatorii, pentru a stopa migrarea vectorilor dar și pentru a atinge un nivel de eficiență maximă;
- b) Activitățile de dezinsecție și deratizare, programate și anunțate prin comunicate de presă de către autoritatea administrației publice locale, vor respecta cu strictețe procedurile de combatere a vectorilor, funcție de locație se vor desfășura pe întreaga suprafață a municipiului și la toate instituțiile finanțate din bugetul local, trebuie să se realizeze în maxim 5 zile, pentru fiecare tip de activitate, ținând cont de condițiile meteorologice existente și prognozate.
- c) Pentru lucrările efectuate pentru utilizatori, alții decât domeniul public al municipiului Craiova, lucrările de execuție vor fi stabilite prin contract încheiat între operatori și utilizatori.

Art. 49 În acest sens, acțiunile se vor desfășura simultan pe zece sectoare, care vor cuprinde suprafețe ale domeniului public și privat al municipiului, clădiri ale instituțiilor publice, după cum urmează:

- **6.780.000 m.p.** -activitățile de **deratizare și dezinsecție la exterior** în domeniul public;
- **2.250.000 m.p.** -activitățile de **deratizare și dezinsecție la interior** în unitățile de învățământ și instituțiile publice din municipiu (450 clădiri)

Art. 50 Activitățile de deratizare, dezinsecție, dezinfecție și tratamente fitosanitare se vor executa cu câte două mașini în fiecare sector din cele zece, iar fiecare echipă va fi formată din câte minim trei agenți DDD, care vor avea în dotare câte două atomizoare portabile, dotate cu sistem de dispersie în volum ultraredus și câte două aparate generatoare de ceață caldă, purtate de agenții DDD.

Art. 51 Pentru dezinsecția spațială, pe fiecare sector din cele zece va acționa o echipă formată din minim doi agenți cu un utilaj de mare putere generator de ceață rece, autopurtat și un utilaj de mare putere generator de ceață caldă, autopurtat.

Art. 52 În cadrul fiecărui echipaj, un agent va avea rolul de conducător auto și coordonator al echipei, va fi dotat cu mijloace de comunicare și va fi în permanentă legătură cu responsabilul de contract. Acesta va coordona și supraveghea întreaga activitate în teren a tuturor echipajelor și va fi în permanentă în legătură cu responsabilul de activitate din cadrul Primăriei Municipiului Craiova.

Art. 53 Dezinsecția în spații exterioare și tratamentele fitosanitare se vor executa de regulă după graficul stabilit de operator, avizat de Direcția de Sănătate Publică și aprobat de autoritatea publică locală, funcție de luna în care se execută serviciile, dimineața între orele 3,30 -10,30 și seara între orele 19,00-23,00 sau atunci substanțele utilizate vor fi compatibile cu utilajele folosite, tratamentele nu se vor executa la temperaturi mai mari de 30 grade Celsius, la vânt peste 30 m/sec și pe vreme ploioasă.

Art. 54 O acțiune de dezinsecție pe întreaga suprafață exterioară a municipiului Craiova se va finaliza într-o zi și în intervale de timp stabilite.

Art. 55 Concomitent cu dezinsecția domeniului public, se va executa obligatoriu și

dezinsecția la blocurile de locuințe, școli, spitale și alte institutii publice,agenți economici, cu respectarea legislației în vigoare și se vor finaliza în maxim 10 zile.

Art. 56 Pentru lucrările efectuate pe suprafețele domeniului public și privat al municipiului Craiova și acceptate la plată de către concedent, recepția lucrărilor se va face de către inspectorii serviciului de specialitate din cadrul Primăriei, care vor verifica desfășurarea operațiunilor, pe toată perioada de derulare a acestora., prin completarea proceselor verbale, unde se vor trece suprafețele de lucru executate și cantitățile de material utilizate, precum și calitatea lucrărilor executate.

Art. 57 Recepția finală se va face la terminarea fiecărei acțiuni de tratament, iar rezultatele și observațiile se vor consemna într-un proces verbal.

Art.58 Obiectivele operatorului care prestează activitățile de deratizare, dezinsecție, dezinfecție și tratamente fitosanitare în municipiul Craiova, sunt:

- a) Cunoașterea zonei și a locului unde se execută activitățile;
- b) Stabilirea vectorilor din zona unde se execută activitățile;
- c) Determinarea nivelului de infestare (operatorul va prezenta în oferta tehnică, propria soluție de determinare a nivelului de infestare);
- d) Stabilirea substanțelor și a concentrației ce se va utiliza pentru combaterea vectorilor din zona propusă, astfel că tratamentele aplicate să nu aibă efecte nocive asupra cetățenilor, solului, apei și să nu persiste ca elemente poluante;
- e) Pregătirea afișelor pentru avertizarea populației și inclusiv asupra toxicității substanțelor utilizate, acestea vor conține în mod obligatoriu perioada în care se execută activitatea;
- f) Instruirea agenților care execută activitățile;
- g) Personalul operatorului care deservește mijloacele de transport a substanțelor pesticide trebuie să fie bine instruit pentru efectuarea transportului de substanțe, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze pesticidele sau ambalajele pe traseu;
- h) Ambalajele substantelor folosite în desfășurarea activităților de deratizare, dezinsecție, dezinfecție și tratamente fitosanitare se vor preda, prin grija operatorului la o societate autorizată pentru aceste servicii în vederea neutralizării.

Art. 59 Dotarea tehnico- materială:

Operatorul va face dovada că numărul personalului, mijloacelor de transport, utilajelor, sunt suficiente pentru a putea realiza serviciile în timpul stabilit și în toate locațiile.

Art. 60 Dotări minime solicitate operatorului, necesare în vederea desfășurării activităților sunt:

1. Utilaje portabile tip atomizor, generatoare de ceață rece, dotate cu sistem de dispersie în volum ultraredus;
2. Utilaje portabile generatoare de ceață caldă;
3. Utilaje autopurtate, generatoare de ceață rece, dotate cu sistem de dispersie în volum ultraredus;
4. Utilaje autopurtate, generatoare de ceață caldă;
5. Mijloace de transport pentru persoane, utilaje portabile, echipamente;

6. Mijloace de transport pentru utilajele autopurtate de mare putere;

Art. 61 Personal minim solicitat:

Operatorul va face dovada ca dispune de un număr minim de personal, din care:

- a) Agenți calificați și instruiți conform legislației în vigoare pentru prestarea serviciilor de deratizare, dezinsecție, dezinfecție;
- b) Responsabil de contract – o persoană cu pregătire profesională și calificată în domeniul serviciilor de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare, care va răspunde de derularea contractului, întocmirea documentelor de lucru zilnice și periodice și care va ține legătura permanent cu serviciul de specialitate din cadrul Primăriei, pentru respectarea indicatorilor de performanță;

Operatorul va prezenta pentru personalul menționat la pct. a și b, certificate de calificare profesională pentru ocupația de agent DDD, eliberate în conformitate cu prevederile OG 129/2000 privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare; Certificare de instruire profesională eliberate în conformitate cu OMS 1225/2003 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare.

c) Medic veterinar atestat de Colegiul Medicilor Veterinari din România – va asigura desfășurarea în bune condiții a activității de deratizare, stabilește măsurile necesare în cazul apariției unor focare, precum și modul de luare a măsurilor pentru prevenirea accidentelor în caz de ingerare accidentală a substanțelor și asigurarea antidotului;

d) Cadru abilitat de unitatea fitosanitară – va asigura desfășurarea în bune condiții a activității de tratamente fitosanitare stabilind speciile de dăunători – boli, substanțele utilizate, perioadele de aplicare a acestora;

Operatorul va prezenta pentru personalul menționat la pct. c, d, documente eliberate de instituțiile abilitate – diploma, atestate.

Art. 62 Obiective de ordin economic:

Operatorul activităților de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare va urmări să realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru întreaga perioadă de derulare a contractului, precum și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

Structura și nivelul tarifelor practicate de operator vor respecta costul efectiv al prestației și vor fi întocmite și prezentate în conformitate cu Ordinul A.N.R.S.C. 109/2007 privind Aprobarea normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.

Art. 63 Ofertantul se obligă ca pe perioada derulării contractului de concesiune să respecte legislația, reglementările, precum și hotărârile Consiliului Local în vigoare privind protecția mediului.

Art. 64 Concesionarul are obligația:

- a) Să folosească personal calificat;
- b) Să asigure timpul de lucru de 40 de ore/săptămână;

- c) Să asigure echipament de protecție pentru fiecare funcție în parte, potrivit normativului în vigoare;
- d) Să asigure material igienico-sanitar pentru fiecare lucrător/angajat în parte;
- e) Să asigure controlul medical periodic al salariaților;
- f) Să asigure drepturile prevăzute prin contractul individual de muncă, în cazul accidentelor de invaliditate;
- g) Să asigure condițiile de igienă personală la ieșirea din schimb;
- h) Să protejeze mediul înconjurător;
- i) **Să protejeze flora și fauna, inclusiv cea subacvatică.**

Cap. VI DISPOZITII FINALE

Art.65. În vederea evaluării performanțelor, concesionarul va întocmi și va prezenta concedentului anual, indicatorii de performanță menționați în Anexa la *Regulamentul privind desfășurarea activitatilor de dezinsecție, dezinfectie, deratizare și tratamente fitosanitare în municipiul Craiova*, parte integrantă din documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii.

Art.66 Dacă în urma controalelor efectuate de către organele abilitate, conform legii, inclusiv de cele interne ale Primăriei Municipiului Craiova se constată că operatorul a încasat sume necuvenite de la beneficiarul lucrărilor, operatorul are obligația să restituie aceste sume, inclusiv penalitățile, daunele-interese, majorările, dobânzile etc., aferente stabilite prin actele de control, în timpul controlului și înainte de sesizarea organelor competente să soluționeze cauzele competente.

Art.67 Operatorul răspunde și garantează material și financiar pentru buna desfășurare serviciilor.

Art.68 Anexele 1-3 fac parte integrantă din prezentul caiet de sarcini și pot fi modificate ori de câte ori este nevoie, cu aprobarea Consiliului Local al Municipiului Craiova.

Art.69 Prezentul Caiet de Sarcini a avut la bază următoarele prevederi legale:

Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localitatilor, cu modificarile și completările ulterioare;

Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificarile și completările ulterioare;

H.G. nr. 71/2007 – art. 8, alin. 2 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii prevăzute de OUG 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune lucrări publice și a contractelor de concesiune servicii, cu modificarile și completările ulterioare;

OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune lucrări publice și a contractelor de concesiune servicii, cu modificarile și completările ulterioare;

HG nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la

atribuirea contractelor de achizitie publica din privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune lucrari publice si a contractelor de concesiune servicii, cu modificarile si completarile ulterioare;

OUG nr. 195/2005 privind protectia mediului , cu modificarile si completarile ulterioare;

Ordinul nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate a localitatilor emis de A.N.R.S.C.

Ordinul nr. 110/2007 al A.N.R.S.C. privind aprobarea regulamentului cadru al serviciului de salubritate al localitatilor;

Ordinul nr. 111/2007 al A.N.R.S.C. privind aprobarea caietului de sarcini cadru al serviciului de salubritate al localitatilor;

Ordinul 1517/2009 al Ministerului Finantelor Publice, privind aprobarea Ghidului pentru implementarea proiectelor de concesiune de lucrari publice si servicii in Romania, actualizat;

Ordinul Ministerului Sanatatii nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igiena si a recomandarilor privind mediul de viata al populatiei.

Regulamentul de organizare si functionare a serviciilor de deratizare, dezinsectie, dezinfectie si tratamente fitosanitare in municipiul Craiova.

ANEXA 1 la Caietul de Sarcini D.D.D.

LISTA OBIECTIVELOR, CLĂDIRILOR ȘI SUPRAFEȚELOR UNDE SE VOR EFECTUA ACTIVITĂȚI DE DEZINSECȚIE ȘI DERATIZARE

Nr. crt	Adresa unde se aplica tratamentul	Suprafata tratata (MP)						
		Cladiri	Canal de distanta	Parcuri	Piete, targuri oboare	Zone neconstruite	Cimitire	Maluri de lacuri
1	Amenajare complex vechi cartier Brazda lui Novac	-	-	-	-	360	-	-
2	Cartier George Enescu-Amaradia	-	-	-	-	112.917,45	-	-
3	Cimitir Bobonete	-	-	-	-	-	13.966	-
4	Cimitir Craiova Nord	-	-	-	-	-	45.700	-
5	Cimitir Craiova Nord - extindere	-	-	-	-	-	16.500	-
6	Cimitir Dorobantie	-	-	-	-	-	70.000	-
7	Cimitir Sineasca	-	-	-	-	-	274.000	-
8	Cimitir Ungureni	-	-	-	-	-	141.700	-
9	Gradina Big V.Rosie	-	-	1.800	-	-	-	-
10	Gradina Casa Stiinței și Tehnicii	-	-	8.091,7	-	-	-	-
11	Grădină Colțar Amaradia	-	-	17.732	-	-	-	-

12	Grădina Crizantemelor	-	-	18.300	-	-	-	-
13	Grădina English Park	-	-	5.900	-	-	-	-
14	Grădina Independența	-	-	6.000	-	-	-	-
15	Grădina Madona	-	-	1.800	-	-	-	-
16	Grădina Mercur	-	-	4.100	-	-	-	-
17	Grădina Mihai Bravu	-	-	8.530	-	-	-	-
18	Grădina Pasaj Amaradia	-	-	11.262,7	-	-	-	-
19	Grădina Patria, Dolce Vita	-	-	3.340	-	-	-	-
20	Grădina Sf. Dumitru	-	-	20.850	-	-	-	-
21	Grădina Teatru Național	-	-	20.010	-	-	-	-
22	Parcul Cornițoiu	-	-	37.546	-	-	-	-
23	Parcul Craiovița	-	-	2.500	-	-	-	-
24	Parcul N.Romanescu	-	-	900.000	-	-	-	-
25	Parcul Pedagogic	-	-	13.404	-	-	-	-
26	Scur ACR	-	-	-	-	780	-	-
27	Scur P.ța Amza Pelea (Caracal-G.Dragalina)	-	-	-	-	1.265	-	-
28	Scur intersecție F-ții Buzești-S.Bărnuțiu	-	-	-	-	255	-	-
29	Scur A.I.Cuza vis a vis biserica Hagi Enuș	-	-	-	-	315	-	-

30	Scur Arta Populară	-	-	-	-	250	-	-
31	Scur Banca Religiiilor	-	-	-	-	952	-	-
32	Scur B.dul N.Titulescu (Union)	-	-	-	-	1.100	-	-
33	Scur Calea Unirii sediul TVR	-	-	-	-	150	-	-
34	Scur Casa de Moda	-	-	-	-	302	-	-
35	Scur CEC	-	-	-	-	275	-	-
36	Scur Complex Nanterre	-	-	-	-	175	-	-
37	Scur Complex Unirea	-	-	-	-	935	-	-
38	Scur Gară	-	-	-	-	2.130	-	-
39	Scur Geamuri	-	-	-	-	300	-	-
40	Scur Hanul Craiovița	-	-	-	-	6.100	-	-
41	Scur intersecție C.Severinului-B.dul Tineretului	-	-	-	-	987	-	-
42	Scur kilometrul Zero	-	-	-	-	404	-	-
43	Scur Monument 1907	-	-	-	-	4.000	-	-
44	Scur Peco Romanești	-	-	-	-	400	-	-
45	Scur Peco Severinului	-	-	-	-	1.900	-	-
46	Scur Policlinica Filantropia	-	-	-	-	355	-	-
47	Scur Poșta C.București	-	-	-	-	660	-	-
48	Scur stație F-ții	-	-	-	-	420	-	-

	Golești							
49	Scur statui T.Vladimirescu	-	-	-	-	560	-	-
50	Scur str.G-ral Magheru	-	-	-	-	360	-	-
51	Scur str.F-ții Golești	-	-	-	-	500	-	-
52	Scur str.Împăratul Traian	-	-	-	-	260	-	-
53	Scur str.Libertății	-	-	-	-	600	-	-
54	Scur str.Fții Buzești	-	-	-	-	440	-	-
55	Scur str.Lyon	-	-	-	-	265	-	-
56	Scur str.M.Viteazu	-	-	-	-	2.450	-	-
57	Scur str.Romul	-	-	-	-	2.627	-	-
58	Scur str.Spaniei	-	-	-	-	2.500	-	-
59	Scur str.Th.Aman	-	-	-	-	4.828	-	-
60	Scur Universitate	-	-	-	-	700	-	-
61	Z.V.Cartier Brazda lui Novac, str.Doljului	-	-	-	-	387	-	-
62	Z.V.adiacentă obelisc Aeroport	-	-	-	-	842	-	-
63	Z.V.adiacentă BigNou, C.ța Nouă	-	-	-	-	5.000	-	-
64	Z.V.B.dul Gh.Chițu(peluze lateraleși peluze centrale)	-	-	-	-	3.550	-	-
65	Z.V.B.dul N.Titulescu(peluze lateraleși peluze centrale)	-	-	-	-	25.234	-	-
66	Z.V.B.dul Șt.Vodă(peluze	-	-	-	-	55.000	-	-

	lateraleși peluze centrale)							
67	Z.V.C.București, bl.8c	-	-	-	-	713	-	-
68	Z.V.fântâna artezianăclub Electroputere	-	-	-	-	1.500	-	-
69	Z.V.G.Enescu(peluze lateraleși peluze centrale)	-	-	-	-	7.041	-	-
70	Z.V.str.M.Tănase-peluze laterale	-	-	-	-	2.000	-	-
71	Z.V.Prel.Severinului-peluze lat.	-	-	-	-	31.508	-	-
72	Z.V.St.cel Mare-peluze lat.	-	-	-	-	1.500	-	-
73	Z.V.str.Toporași(peluze lateraleși peluze centrale)	-	-	-	-	32.084	-	-
74	Z.V.str.Tufănele (SIF-peluze centr.,later.)	-	-	-	-	4.000	-	-
75	Z.V.B.dul Tineretului (peluze centr.,later.)	-	-	-	-	7.030	-	-
76	Z.V.B.dul Oltenia (peluze centr.,later.)	-	-	-	-	11.740	-	-
77	Z.V.B.dul 1 Mai(peluze centr.,later.)	-	-	-	-	10.340	-	-
78	Z.V.B.dul Dacia (peluze centr.,later.)	-	-	-	-	17.250	-	-
79	Z.V.bl. K,Ag.Prot.Mediu	-	-	-	-	1.395	-	-
80	Z.V.C.București (pel.lat.+z.v.blocuri)	-	-	-	-	23.813,4	-	-

81	Z.V.Esplanadă arh.D.Marcu C:ța Nouă	-	-	-	-	9.120	-	-
82	Z.V.C.Unirii	-	-	-	-	4.814	-	-
83	Z.V.P.ța Consiliul Europei	-	-	-	-	800	-	-
84	Z.V.P.ța Centrală(str.F.ții Golești)	-	-	-	-	390	-	-
85	Z.V.peluze centrale dala pietonală C.București	-	-	-	-	12.000	-	-
86	Z.V.B.dul Carol, peluze lat.	-	-	-	-	4.170	-	-
87	Z.V.str.Caracal(co mplex Dacia)	-	-	-	-	2.000	-	-
88	Z.V.B.dul N.Romanescu(pel.c entr.+later.)	-	-	-	-	5.500	-	-
89	Z.V.fântâna Obedeanu	-	-	-	-	1.403	-	-
90	Z.V.cartier Brazda lui Novac	-	-	-	-	1.061.813	-	-
91	Z.V.cartier C.București	-	-	-	-	549.717	-	-
92	Z.V.cartier C.Severinului	-	-	-	-	4.783	-	-
93	Z.V.cartier C.ța Nouă	-	-	-	-	907.116	-	-
94	Z.V.cartier G.Enescu	-	-	-	-	112.917	-	-
95	Z.V.cartier Lăpuș	-	-	-	-	142.893	-	-
96	Z.V.cartier N.Titulescu	-	-	-	-	118.432	-	-
97	Z.V.cartier Rovine	-	-	-	-	635.952	-	-
98	Z.V.cartier Șt.Vodă	-	-	-	-	32.000	-	-

99	Z.V.pasaj C.București	-	-	-	-	22.000	-	-
100	Z.V.pasaj str. Caracal	-	-	-	-	3.500	-	-
101	Z.V.Astoria -Unita	-	-	-	-	1.800	-	-
102	Z.V.B.dul Rîului	-	-	-	-	100.000	-	-
103	Z.V.B.dul Decebal	-	-	-	-	19.065	-	-
104	Z.V. Brazda lui Novac (Americanu)	-	-	-	-	13.560	-	-
105	Z.V. C.București bl.M18	-	-	-	-	3.750	-	-
106	Z.V. C.București pel.cent.	-	-	-	-	8.996	-	-
107	Z.V. C.București bl.17-21	-	-	-	-	1.800	-	-
108	Z.V. Cartier Cornîtoiu vechi	-	-	-	-	23.870	-	-
109	Z.V. Cartier 1 Mai	-	-	-	-	217.314	-	-
110	Z.V. Cartier Lăpuș Argeș	-	-	-	-	68.363	-	-
111	Z.V. Cartier P.ța Gării	-	-	-	-	62.776	-	-
112	Z.V. Cartier Sărari	-	-	-	-	105.867	-	-
113	Z.V. Cartier V.Roșie	-	-	-	-	214.092	-	-
114	Z.V. Colțar service Poiana	-	-	-	-	100	-	-
115	Z.V. Colțar Schmidt	-	-	-	-	300	-	-
116	Z.V. Complex Horia	-	-	-	-	103	-	-
117	Z.V. Complex Rotonda	-	-	-	-	1.875	-	-
118	Z.V. Fânt.artez.Facult.	-	-	-	-	620	-	-

	Medicină							
119	Z.V. Fânt.artez.Gară		-	-	-	200	-	-
120	Z.V. Fânt.artez.Chiriac		-	-	-	50	-	-
121	Z.V. Fânt.Popova	-	-	-	-	590	-	-
122	Z.V. Fânt.Purcarului	-	-	-	-	145	-	-
123	Z.V. Fânt.Gh.Doja	-	-	-	-	50	-	-
124	Z.V.hotel Jiul	-	-	-	-	3.100	-	-
125	Z.V.parc N.Romanescu (Poarta1+2)	-	-	-	-	698	-	-
126	Z.V.pietonală C.Unirii	-	-	-	-	9.000	-	-
127	Z.V.Sala Polivalentă	-	-	-	-	4.424	-	-
128	Z.V.sens giratoriu H.Coandă, Împ.Traian,Sărari	-	-	-	-	102	-	-
129	Z.V. sens giratoriu parc N.Romanescu	-	-	-	-	102	-	-
130	Z.V. sens giratoriu mareCarol Gară	-	-	-	-	300	-	-
131	Z.V. sens giratoriu micCarol Gară	-	-	-	-	150	-	-
132	Z.V. sens giratoriuMedicina Veche	-	-	-	-	130	-	-
133	Z.V. sens giratoriu Consul	-	-	-	-	300	-	-
134	Z.V. sens giratoriu G.Enescu	-	-	-	-	190	-	-

135	Z.V. sens giratoriu Spaniei	-	-	-	-	80	-	-
136	Z.V.str.Bariera Vâlcii	-	-	-	-	4.800		-
137	Z.V.str.Bibescu	-	-	-	-	469	-	-
138	Z.V.str.C.tin Brâncoveanu	-	-	-	-	2.500	-	-
139	Z.V.str.F.ții Golești	-	-	-	-	570	-	-
140	Z.V.str.Înfrățirii	-	-	-	-	3.400	-	-
141	Z.V.str.N.Iorga	-	-	-	-	6.800	-	-
142	Z.V.str.Amaradia	-	-	-	-	1.300	-	-
143	Z.V.str.Argeș	-	-	-	-	2.560	-	-
144	Z.V.str.Breștei	-	-	-	-	550	-	-
145	Z.V.str.Caracal	-	-	-	-	12.600	-	-
146	Z.V.str.Iancu Jianu	-	-	-	-	880	-	-
147	Z.V.str.Lăpuș	-	-	-	-	25.000	-	-
148	Z.V.taluz Hanul Doctorului	-	-	-	-	4.500	-	-
149	Z.V.taluz Obedeanu	-	-	-	-	4.921	-	-
150	Z.V.Tribunal	-	-	-	-	2.050	-	-
TOTAL				1.081.166,40		4.963.786,85	561.866	

ANEXA 2
LA CAIETUL DE SARCINI D.D.D

**LISTA OBIECTIVELOR, CLĂDIRILOR ȘI SUPRAFETELOR UNDE SE VA
EFECTUA ACTIVITATEA DE DEZINSECȚIE**

Nr. Cr t	Adresa unde se aplica tratamentul	Suprafata tratata (MP)						
		Cladir i	Canal de distanta	Parcuri	Piete, targuri , oboare	Zone neconstr.	Cimitir e	Maluri de lacuri
1.	Lacuri –Parc Nicolae Romanescu	-	-	-	-	-	-	40.000
2.	Lacul Tanchistilor	-	-	-	-	-	-	30.000
3.	Lacul Valea Fetii	-	-	-	-	-	-	30.000
4.	Lacul Facai	-	-	-	-	-	-	20.000
5.	Lacul Gradina Botanica	-	-	-	-	-	-	5.000
6	Lacul Valea Șarpelui	-	-	-	-	-	-	30.000
7.	Lacul Hanul Doctorului	-	-	-	-	-	-	17.000
	TOTAL	172.000						

ANEXA 3
LA CAIETUL DE SARCINI D.D.D

LISTA OBIECTIVELOR, CLĂDIRILOR ȘI SUPRAFEȚELOR UNDE SE VOR EFECTUA
ACTIVITĂȚILE DE DEZINFECȚIE ȘI DERATIZARE

Nr. Crt.	Adresa unde se aplică tratamentul	Suprafața tratată					
		Depozite de deșeuri	Stații de transfer	Stații de sortare	Ghene de gunoi	Mijloace de transport în comun	Unități de învățământ și sanitare
1.	Cart. Rovine Bl. 23	–	–	–	24	–	–
2.	Cart. Rovine Bl.F13	–	–	–	15	–	–
3.	Cart. Rovine Bl. G28	–	–	–	30	–	–
4.	Cart. Rovine Bl. H25	–	–	–	24	–	–
5.	Cart. Rovine Bl.H17	–	–	–	24	–	–
6.	Cart. Rovine Bl. E14	–	–	–	25	–	–
7.	Cart. Rovine Bl. D4	–	–	–	40	–	–
8.	Cart. Rovine Bl. A43	–	–	–	24	–	–
9.	Cart. Rovine Bl. A56	–	–	–	24	–	–
10.	Cart. Rovine Bl. B28	–	–	–	18	–	–
11.	Cart. Rovine Bl. H1	–	–	–	18	–	–
12.	Cart. Rovine Bl. C26	–	–	–	21	–	–
13.	Cart. Rovine Bl. G5	–	–	–	28	–	–

14.	Cart. Rovine Bl. F5	–	–	–	28	–	–
15.	Cart. Rovine Bl. A28	–	–	–	35	–	–
16.	Cart. Rovine Bl.21/43	–	–	–	16	–	–
17.	Cart. Rovine Bl.21/22	–	–	–	24	–	–
18.	Cart.Rovine Bl. C11	–	–	–	28	–	–
19.	Cart. Rovine Bl.I18	–	–	–	16	–	–
20.	Cart. Rovine Bl.D31	–	–	–	40	–	–
21.	Cart. Rovine Bl.J16	–	–	–	24	–	–
22.	Cart.Rovine Bl. J24	–	–	–	32	–	–
23.	Cart. Rovine Bl. J38	–	–	–	28	–	–
24.	Cart. Rovine Bl. J49	–	–	–	24	–	–
25.	Cart. Rovine Bl. F24	–	–	–	16	–	–
26.	Cart.Rovine Bl. G2	–	–	–	24	–	–
27.	Cart. Rovine Bl. H3	–	–	–	20	–	–
28.	Cart. Rovine Bl. F9	–	–	–	20	–	–
29.	Cart. Rovine Bl. E11	–	–	–	28	–	–
30.	Cart. Rovine Bl. F3	–	–	–	35	–	–
31.	Cart. Rovine PT 6	–	–	–	25	–	–

32.	Cart. Piața Gării Bl. 60IVA	–	–	–	24	–	–
33.	Cart. Piața Gării Bl. H3	–	–	–	16	–	–
34.	Cart. Piața Gării Bl A1	–	–	–	16	–	–
35.	Cart. Piața Gării Bl.F2	–	–	–	15	–	–
36.	Cart. Piața Gării Bl.I23	–	–	–	35	–	–
37.	Cart. Piața Gării Bl.K1	–	–	–	18	–	–
38.	Cart. Piața Gării Bl.M1	–	–	–	16	–	–
39.	Cart. Calea București PT5	–	–	–	24	–	–
40.	Calea București (Garaje - Str. Ștefan Velovan)	–	–	–	28	–	–
41.	Calea București Bl.E4	–	–	–	30	–	–
42.	Calea București Bl.A11	–	–	–	18	–	–
43.	Calea București Bl.a4	–	–	–	30	–	–
44.	Calea București Bl.a7	–	–	–	24	–	–
45.	Calea București Bl. a2	–	–	–	25	–	–
46.	Calea București Bl.F3	–	–	–	35	–	–
47.	Calea București Bl.F12	–	–	–	15	–	–
48.	Calea București Bl.F9	–	–	–	15	–	–

49.	Calea București BL.F14	–	–	–	24	–	–
50.	Calea București BL.E7	–	–	–	24	–	–
51.	Calea București BL.b1	–	–	–	28	–	–
52.	Calea București BL.D4	–	–	–	20	–	–
53.	Calea București BL.D7	–	–	–	28	–	–
54.	Calea Buc. BL.b5	–	–	–	30	–	–
55.	Calea București BL.4	–	–	–	30	–	–
56.	Cart. Lăpuș Bl. F2	–	–	–	60	–	–
57.	Cart. Lăpuș BL.N11	–	–	–	20	–	–
58.	Cart. Lăpuș BL.E1	–	–	–	20	–	–
59.	Cart. Lăpuș Bl. N5a	–	–	–	20	–	–
60.	Cart. Lăpuș BL.N6a	–	–	–	24	–	–
61.	Cart. Lăpuș BL.79	–	–	–	44	–	–
62.	Cart. Lăpuș BL.32	–	–	–	28	–	–
63.	Cart. Brazdă Bl. 75	–	–	–	35	–	–
64.	Cart. Brazdă Bl. bl. 19	–	–	–	18	–	–
65.	Cart. Brazdă BL.A35	–	–	–	18	–	–
66.	Cart. Brazdă PT 8	–	–	-	6	–	–

67.	Cart. Brazdă PT 20	–	–	–	20	–	–
68.	Cart. Brazdă Bl. A16	–	–	–	20	–	-
69.	Cart. Brazdă Bl. K31	–	–	–	24	–	–
70.	Cart. Brazdă Bl. K25	–	–	–	16	–	–
71.	Cart. Brazdă Bl. 51	–	–	–	15	–	–
72.	Cart. Brazdă Bl. K6	–	–	–	18	–	–
73.	Cart. Brazda Bl.A4	–	–	–	20	–	–
74.	Cart. Brazdă Bl. A13	–	–	–	24	–	–
75.	Cart. Brazdă Bl.K36	–	–	–	20	–	–
76.	Cart. Brazdă Bl.A2	–	–	–	20	–	–
77.	Cart. Brazdă Bl.A6	–	–	–	15	–	–
78.	Cart. Brazdă Bl. A8	–	–	–	17,5	–	–
79.	Cart. Brazdă PT 1	–	–	–	24	–	–
80.	Cart. Brazdă Bl.A2	–	–	–	20	–	–
81.	Cart. Brazdă Bl.C4	–	–	–	12	–	–
82.	Cart. Brazdă Bl.34	–	–	–	24	–	–
83.	Cart. Brazdă Bl.25	–	–	–	32	–	–
84.	Cart. Brazdă BL.exp. 1	–	–	–	16	–	–

85.	Cart. Brazdă Bl.I5	–	–	–	10	–	–
86.	Cart. Brazdă Bl. I7	–	–	–	18	–	–
87.	Cart. Brazdă Bl. G6	–	–	–	18	–	–
88.	Cart. Brazdă Bl.G5	–	–	–	26	–	–
89.	Cart. Brazdă Bl. U8	–	–	–	28	–	–
90.	Cart. Brazdă Bl.U1	–	–	–	18	–	–
91.	Cart. Brazdă Bl.M7	–	–	–	24	–	–
92.	Cart. Brazdă Bl.A24	–	–	–	21	–	–
93.	Cart. Brazdă Bl. 1	–	–	–	24	–	–
94.	Cart. Brazdă Bl. 12	–	–	–	32	–	–
95.	Cart. Brazdă Bl.46	–	–	–	17,5	–	–
96.	Cart. Brazdă Bl.49	–	–	–	25	–	–
97.	Cart. Brazdă Bl T7	–	–	–	24	–	–
98.	Cart. Brazdă Bl.T9	–	–	–	18	–	–
99.	Cart. Brazdă Bl. M12	–	–	–	35	–	–
100.	Cart. Brazdă Bl.R14	–	–	–	24	–	–
101.	Cart. Brazdă PT 5	–	–	–	24	–	–
102.	Cart. Brazdă Bl.22	–	–	–	24	–	–

103.	Cart. Brazdă Bl.28	–	–	–	15		–
104.	Cart. Brazdă Bl.33	–	–	–	35	–	–
105.	Cart.Brazdă Bl.D21	–	–	–	24	–	–
106.	Cart. Brazdă Bl. D24	–	–	–	24	–	–
107.	Cart. Brazdă Stomatologie	–	–	–	24	–	–
108.	Cart. Brazdă Bl.40	–	–	–	20	–	–
109.	Cart.Brazdă Bl. D8	–	–	–	21	–	–
110.	Cart. Brazdă Bl.E3	–	–	–	38.5	–	–
111.	Cart. Brazdă Big Family	–	–	–	24	–	–
112.	Cart. Brazdă Bl. L1	–	–	–	28	–	–
113.	Cart. Brazdă Bl.56	–	–	–	12	–	–
114.	Cart. Brazdă Moara	–	–	–	9	–	–
115.	Cart. Spaniei Bl.O6	–	–	–	15	–	–
116.	Cart. Spaniei Bl. O17	–	–	–	20	–	–
117.	Cart. Spaniei Bl. O12	–	–	–	28	–	–
118.	Calea București Bl. A7	–	–	–	40	–	–
119.	Calea București Bl. C4	–	–	–	24	–	–
120.	Calea București Bl. A4	–	–	–	32	–	–

121.	Calea București MFA	–	–	–	25	–	–
122.	Calea București BL.A5	–	–	–	24	–	–
123.	Calea București BL.D4	–	–	–	24	–	–
124.	Calea București BL.C9	–	–	–	12	–	–
125.	Calea București BL.C17	–	–	–	12	–	–
126.	Calea București BL.H2	–	–	–	35	–	–
127.	Calea București Bl C7	–	–	–	15	–	–
128.	Cart. Sărari BL.M7	–	-	-	28	-	–
129.	Împăratul Traian Bl. B	-	-	-	16	-	-
130.	Calea București Bl. R.4	-	-	-	-	-	-
131.	Cart. Sărari BL.M.25, M24	-	-	-	15	-	-
132.	Cart. Sărari Bl. M.19	-	-	-	18	-	-
133.	Cart. Sărari Bl. K.18	-	-	-	24	-	-
134.	Cart. Sărari Bl. M.51	-	-	-	18	-	-
135.	Cart. Sărari Bl. M.32	-	-	-	24	-	-
136.	Cart. Sărari Bl. K.2	-	-	-	15	-	-
137.	Cart. Sărari Bl. K.8	-	-	-	24	-	-
138.	Cart. Sărari Bl. K.13	-	-	-	24	-	-

139.	Cart. Sărari Bl. K.24	-	-	-	-	-	-
140.	Cart. G.Enescu bl. G.8	-	-	-	12	-	-
141.	Cart. G.Enescu bl. H.8	-	-	-	-	-	-
142.	Cart. G.Enescu bl. C petroliști	-	-	-	-	-	-
143.	Cart. G.Enescu bl. C.1	-	-	-	16	-	-
144.	Cart. G.Enescu bl. F28	-	-	-	12	-	-
145.	Cart. G.Enescu bl. F.3	-	-	-	12	-	-
146.	Cart. G.Enescu bl. C.1	-	-	-	28	-	-
147.	Cart. G.Enescu bl. B.34	-	-	-	18	-	-
148.	Cart. G.Enescu bl. B.34	-	-	-	35	-	-
149.	Cart. G.Enescu bl. A.9	-	-	-	36	-	-
150.	Cart. G.Enescu bl. B.2	-	-	-	28	-	-
151.	Cart. G.Enescu bl. B.9	-	-	-	35	-	-
152.	Cart. G.Enescu bl. D.17	-	-	-	16	-	-
153.	Cart. G.Enescu bl. 28	-	-	-	16	-	-
154.	Cart. G.Enescu bl. A.2	-	-	-	20	-	-
155.	Cart. G.Enescu bl. D.7	-	-	-	32	-	-
156.	Cart. G.Enescu	-	-	-	7	-	-

	bl. D.9						
157.	Cart. G.Enescu bl. D.21	-	-	-	12	-	-
158.	Cart. C. Nouă bl. 200H	-	-	-	80	-	-
159.	Cart. C. Nouă bl. C	-	-	-	-	-	-
160.	Cart. C. Nouă bl. H	-	-	-	32	-	-
161.	Cart. C. Nouă bl. 10a	-	-	-	35	-	-
162.	Cart. C. Nouă bl. Olimp	-	-	-	15	-	-
163.	Cart. C. Nouă bl. 5a	-	-	-	12	-	-
164.	Cart. C. Nouă bl. 8a	-	-	-	12	-	-
165.	Cart. C. Nouă bl. 42-44	-	-	-	24	-	-
166.	Cart. C. Nouă bl. 28-30	-	-	-	28	-	-
167.	Cart. C. Nouă Șc. 32	-	-	-	21	-	-
168.	Cart. C. Nouă bl. 1a	-	-	-	15	-	-
169.	Cart. C. Nouă bl. 2b	-	-	-	9	-	-
170.	Cart. C. Nouă bl. 173	-	-	-	32	-	-
171.	Cart. C. Nouă bl. 201G	-	-	-	28	-	-
172.	Cart. C. Nouă bl. 201R	-	-	-	21	-	-
173.	Cart. C. Nouă bl. 200D	-	-	-	25	-	-
174.	Cart. C. Nouă	-	-	-	16	-	-

	bl. 35						
175.	Cart. C. Nouă bl. 171	-	-	-	15	-	-
176.	Cart. C. Nouă bl. 173	-	-	-	32	-	-
177.	Cart. C. Nouă bl. 200E 11	-	-	-	20	-	-
178.	Cart. C. Nouă bl. 200E4	-	-	-	24	-	-
179.	Cart. C. Nouă bl. 174	-	-	-	35	-	-
180.	Cart. C. Nouă bl. 150	-	-	-	15	-	-
181.	Cart. C. Nouă bl. 152	-	-	-	24	-	-
182.	Cart. C. Nouă bl. 170	-	-	-	20	-	-
183.	Cart. C. Nouă bl. 175	-	-	-	40	-	-
184.	Cart. C. Nouă bl. 175	-	-	-	12	-	-
185.	Cart. C. Nouă bl. 162C	-	-	-	40	-	-
186.	Cart. C. Nouă bl. 167C	-	-	-	24	-	-
187.	Cart. C. Nouă bl. 170	-	-	-	20	-	-
188.	Cart. C. Nouă bl. 159	-	-	-	28	-	-
189.	Cart. C. Nouă bl. 160f	-	-	-	28	-	-
190.	Cart. C. Nouă bl. 160D	-	-	-	24	-	-
191.	Cart. C. Nouă bl. 157	-	-	-	16	-	-
192.	Cart. C. Nouă	-	-	-	12	-	-

	bl. 169						
193.	Cart. C. Nouă bl. 154	-	-	-	28	-	-
194.	Cart. C. Nouă bl. 147	-	-	-	36	-	-
195.	Cart. C. Nouă bl. 149	-	-	-	30	-	-
196.	Cart. C. Nouă bl. 146	-	-	-	35	-	-
197.	Cart. C. Nouă bl. 123	-	-	-	30	-	-
198.	Cart. C. Nouă bl. 91	-	-	-	36	-	-
199.	Cart. C. Nouă bl. 66	-	-	-	-	-	-
200.	Cart. C. Nouă bl. 130	-	-	-	32	-	-
201.	Cart. C. Nouă bl. 143	-	-	-	24	-	-
202.	Cart. C. Nouă bl. 146	-	-	-	30	-	-
203.	Cart. C. Nouă bl. 116	-	-	-	36	-	-
204.	Cart. C. Nouă bl. 124	-	-	-	36	-	-
205.	Cart. C. Nouă bl. 122	-	-	-	24	-	-
206.	Cart. C. Nouă bl. 72	-	-	-	36	-	-
207.	Cart. C. Nouă bl. 78	-	-	-	28	-	-
208.	Cart. C. Nouă PT8	-	-	-	18	-	-
209.	Cart. C. Nouă bl. 54	-	-	-	20	-	-

210.	Cart. C. Nouă bl. 98	-	-	-	25	-	-
211.	Cart. C. Nouă bl. 104	-	-	-	28	-	-
212.	Cart. C. Nouă bl. 60a	-	-	-	20	-	-
213.	Cart. C. Nouă bl. 62	-	-	-	12	-	-
214.	Cart. C. Nouă bl. 52	-	-	-	-	-	-
215.	Cart. C. Nouă bl. 45	-	-	-	-	-	-
216.	Cart. C. Nouă bl. 52	-	-	-	-	-	-
217.	Cart. C. Nouă bl. 55	-	-	-	16	-	-
218.	Cart. C. Nouă bl. 48	-	-	-	20	-	-
219.	Cart. C. Nouă bl. 58	-	-	-	25	-	-
220.	Cart. C. Nouă bl. 56B	-	-	-	6	-	-
221.	Cart. C. Nouă bl. 35ab1	-	-	-	20	-	-
222.	Cart. C. Nouă bl. 37abc	-	-	-	12	-	-
223.	Cart. C. Nouă bl. 46	-	-	-	32	-	-
224.	Cart. C. Nouă bl. 40	-	-	-	30	-	-
225.	Cart. C. Nouă bl. 42	-	-	-	32	-	-
226.	Cart. C. Nouă bl. 39	-	-	-	28	-	-
227.	Cart. C. Nouă bl. 28	-	-	-	20	-	-

228.	Cart. C. Nouă P.T.1	-	-	-	20	-	-
229.	Cart. C. Nouă bl. 33	-	-	-	24	-	-
230.	Cart. C. Nouă bl. 18	-	-	-	30	-	-
231.	Cart. C. Nouă bl. 19	-	-	-	21	-	-
232.	Cart. C. Nouă bl. 32	-	-	-	30	-	-
233.	Cart. C. Nouă bl. 27	-	-	-	30	-	-
234.	Cart. Craiovița Nouă Bl. 5	-	-	-	20	-	-
235.	Cart. Craiovița Nouă Bl. 14	-	-	-	36	-	-
236.	Cart. Valea Roșie Bl.6 Circa sanitară	-	-	-	9	-	-
237.	Cart. Valea Roșie Bl.44	-	-	-	6	-	-
238.	Cart. Valea Roșie Bl.13(PT2)	-	-	-	24	-	-
239.	Cart. Valea Roșie Bl.19	-	-	-	21	-	-
240.	Cart. Valea Roșie Bl.22	-	-	-	28	-	-
241.	Cart. Valea Roșie Bl. 26	-	-	-	32	-	-
242.	Cart. Valea Roșie Bl. 4	-	-	-	-	-	-
243.	Cart. Știrbei Vodă Bl.P32	-	-	-	18	-	-
244.	Cart. Știrbei Vodă Bl P28	-	-	-	18	-	-

245.	Cart. Știrbei Vodă PT 2	-	-	-	24	-	-
246.	Cart. 1 Mai Bl. 18	-	-	-	18	-	-
247.	Cart. 1 Mai Bl.7	-	-	-	18	-	-
248.	Cart. 1 Mai Bl.12	-	-	-	24	-	-
249.	Cart.1 Mai Bl. B1	-	-	-	24	-	-
250.	Cart. 1 Mai Stație El.Trafo	-	-	-	12	-	-
251.	Cart. 1Mai Bl.H4	-	-	-	12	-	-
252.	Cart.1 Mai Bl. 36	-	-	-	28	-	-
253.	Cart. 1 Mai Bl. E14	-	-	-	20	-	-
254.	Cart. 1 Mai Bl. BL.S19	-	-	-	24	-	-
255.	Cart. 1 Mai S18	-	-	-	24	-	-
256.	Cart.1 Mai Bl.M.13	-	-	-	-	-	-
257.	Cart. 1 Mai Bl. M30	-	-	-	25	-	-
258.	Cart. 1Mai Bl.M20	-	-	-	18	-	-
259.	Cart. 1 Mai Bl.V27	-	-	-	24	-	-
260.	Cart. 1 Mai Bl.V24	-	-	-	24	-	-
261.	Cart. 1 Mai Bl.V2	-	-	-	18	-	-
262.	Cart. 1 Mai Bl.S2	-	-	-	21	-	-

263.	Cart. 1 Mai bl.S32	-	-	-	-	-	-
264.	Cart.1 Mai Bl.I48	-	-	-	28	-	-
265.	Cart.1Mai Bl.C2	-	-	-	24	-	-
266.	Cart. 1 Mai Bl. 12.	-	-	-	32	-	-
267.	Cart. ! Mai Bl K11	-	-	-	28	-	-
268.	Cart. 1 Mai Bl. K10	-	-	-	28	-	-
269.	Cart.Câmpia Izlaz Bl.20A	-	-	-	6	-	-
270.	Cart.Câmpia Izlaz Bl. 17A	-	-	-	1	-	-
271.	Cart. Nicolae Titulescu Cămin Pașcani	-	-	-	-	-	-
272.	Cart. Nicolae Titulescu Bl E4	-	-	-	-	-	-
273.	Cart. Iancu Jianu Bl.I5	-	-	-	-	-	-
274.	Cart. Iancu Jianu. Bl. G	-	-	-	9	-	--
275.	Cart. Nicolae Titulescu bl.22	-	-	-	96	-	-
276.	Cart. Nicolae Titulescu Bl.8	-	-	-	-	-	-
277.	Cart. Nicolae Titulescu Bl.A4	-	-	-	-	-	-
278.	Cart. Nicolae Titulescu Bl.A2	-	-	-	-	-	-
279.	Cart Nicolae Titulescu –Bl.6	-	-	-	15	-	-
280.	Cart. Cerna Bl.E4	-	-	-	2	-	-

281.	Cart. Cerna Liceul Militar	-	-	-	30	-	-
282.	Cart. Cerna Bl.a9	-	-	-	28	-	-
283.	Cart. Cerna Bl.C1	-	-	-	30	-	-
284.	Cart. Centru – Femina Bl. D2	-	-	-	24	-	-
285.	Cart.Centru Bl.73.ap	-	-	-	12	-	-
286.	Cart. Centru Bl.M19	-	-	-	9	-	-
289.	Cart. Centru.- Patria	-	-	-	12	-	-
290.	Cart.Centru Bl.H	-	-	-	24	-	-
291.	Cart. Centru Bl.97 ap	-	-	-	-	-	-
292.	Cart. Centru Bl 49 ap	-	-	-	9	-	-
293.	Cart. Centru Bl.IJK	-	-	-	12	-	-
294.	Cart. Centru Bl 1-3-5	-	-	-	12	-	-
295.	Cart. Centru Bl.21	-	-	-	-	-	-
296.	Cart.Centru Bl.6	-	-	-	24	-	-
297.	Cart. Centru Bl.Bl.5	-	-	-	24	-	-
298.	Cart. Centru Bl.4	-	-	-	24	-	-
299.	Cart. Centru Bl.156 Ap	-	-	-	20	-	-
300.	Cart.Centru. Ansamblul Maria Tănase	-	-	-	12	-	-

301.	Cart. Romul Bl.c2	-	-	-	20	-	-
302.	Cart. Centru Bl. Romarta	-	-	-	12	-	-
303.	Cart. Centru Bl.K	-	-	-	12	-	-
	TOTAL	6.511,5					

SECȚIUNEA a III-a. Alte informații

CAPITOLUL I

Redevența

1. Redevența pentru concesiunea serviciilor ce fac obiectul contractului de delegare va fi plătită de către concesionar, concedentului pe toată perioada derulării contractului. Aceasta va fi de 5% din valoarea contractului/an, fără TVA, pentru activitățile de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare.
2. Redevența plătită în condițiile prezentului contract reprezintă venituri la bugetul local al municipiului Craiova și se supune prevederilor legale în vigoare.
3. Redevența bunurilor concesionate este de 11.809,18 lei/ lună.
4. Plata redevenței serviciilor concesionate se va face lunar.
5. La fundamentarea tarifelor unitare se vor avea în vedere și redevențele pentru serviciile și bunurile concesionate.

CAPITOLUL II

Garanția de bună execuție

7. Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea contractului (exclusiv TVA).
8. Garanția de bună execuție se va constitui în termen de maxim 15 zile prin rețineri succesive din sumele datorate din situațiile de plată lunare, într-un cont deschis la Trezoreria Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu va fi mai mică de 0,5% din prețul contractului. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă va alimenta acest cont de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție.
9. Restituirea sumelor constituite ca și garanții de bună execuție, se va face în luna ianuarie a anului următor.

IV. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Pentru atribuirea contractului se va folosi criteriul de atribuire „**Oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic**” cu următorii factori de evaluare:

Nr. crt	Denumire factor evaluare	Punctaj maxim
1	Tarife propuse	75 puncte
2	Valoarea investițiilor finanțate din venituri proprii	15 puncte
3	Termenul de realizare a investițiilor finanțate din venituri proprii	10 puncte
TOTAL PUNCTAJ		100 puncte

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul :

Evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea, **pentru fiecare ofertă admisibilă**, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul. Oferta care este declarată câștigătoare trebuie să îndeplinească specificațiile minime considerate obligatorii, astfel cum au fost acestea definite în caietul de sarcini și să întrunească punctajul cel mai mare din aplicarea sistemului de factori de evaluare.

Punctajul total final acordat pentru fiecare ofertă se calculează pe baza formulei:

$P(\text{final}) = \text{Punctaj pentru "tarife propuse"} + \text{Punctaj pentru "Valoarea investițiilor finanțate din venituri proprii"} + \text{Punctaj pentru "Termenul de realizare a investițiilor finanțate din venituri proprii"}$

Notă: Ofertanții vor prezenta modalitatea de stabilire a tarifelor precizate în Formularul de ofertă.

Pentru activitățile de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare tarifele se vor stabili conform Ordinului ANRSC nr. 109/2007.

Punctajul pentru factorul de evaluare „**Tarife propuse**” se acordă astfel:

- a) pentru cel mai scăzut tarif ofertat aferent fiecărei activități se va acorda punctajul maxim alocat respectivei activități;
- b) pentru orice alt tarif ofertat pentru activitatea în cauză, punctajul se acordă astfel:

$$(\text{tarif minim} / \text{tarif ofertat}) \times \text{punctajul maxim}$$

Punctajul pentru factorului de evaluare „**Tarife propuse**” va fi constituit din **suma punctajelor** obținute de fiecare ofertant pentru activitățile de dezinsecție, deratizare, dezinfecție, tratamente fitosanitare și serviciul de ecarisaj, astfel:

Nr. crt.	Factor de evaluare	U.M	Tarif lei/U.M.	Punctaj maxim alocat
Tarife propuse				
Dezinsecție - 28 puncte				
1	Clădiri și terenuri care aparțin domeniului public	mp.		4 puncte
2	Unitatile de invatamant, sanitare, sportive si cele de cultura, si orice alte imobile cu destinatii similare	mp.		4 puncte
3	Parti comune ale cladirilor tip condominii (casa scarii, subsolurile uscate, umede sau inundate) si orice alte imobile cu destinatii similare;	mp.		4 puncte
4	Gospodarii individuale, case	mp.		4 puncte
5	Camine aferente retelelor de alimentare cu apa, canalizare, termoficare;	mp.		4 puncte
6	Parcuri, spatii verzi, cimitire, maluri de lac, strazi, aliniamente stradale, trotuare, suprafete carosabile, oboare, balciuri, targuri, piete publice si alte suprafete cu destinatii similare;	mp.		4 puncte
7	Zone demolate si neconstruite	mp.		4 puncte
TOTAL TARIFE				
Deratizare - 15 puncte				
1	Cladiri si terenuri care apartin domeniului public si privat al municipiului, unitatile de invatamant, sanitare, sportive si cele de cultura, si orice alte imobile cu destinatii similare	mp.		3 puncte
2	Parti comune ale cladirilor tip condominii (casa scarii, subsolurile uscate, umede sau inundate) si orice alte imobile cu destinatii similare;	mp.		2 puncte
3	Gospodarii individuale, case	mp.		2 puncte
4	Camine aferente retelelor de alimentare cu apa, canalizare, termoficare;	mp.		1 punct
5	Parcuri, spatii verzi, cimitire, maluri de lac, strazi, aliniamente stradale, trotuare, suprafete carosabile, oboare, balciuri, targuri, piete publice si alte suprafete cu destinatii similare;	mp.		3 puncte
6	Zone demolate si neconstruite	mp.		1 punct
7	Spatiile special amenajate pentru colectarea deseurilor menajere;	mp.		1 punct

8	Depozitele de deseuri municipale si cele asimilate acestora;	mp.		1 punct
9	Locurile in care exista focare declarate care pun in pericol sanatatea oamenilor si a animalelor	mp.		1 punct
TOTAL TARIFE				
Dezinfectie – 5 puncte				
1	Cladiri si terenuri care apartin domeniului public si privat al municipiului, unitatile de invatamant, sanitare, sportive si cele de cultura, si orice alte imobile cu destinatii similare	mp.		1 punct
2	Spatiile special amenajate pentru colectarea deseurilor menajere;	mp.		1 punct
3	Depozitele de deseuri municipale si cele asimilate acestora;	mp.		1 punct
4	Mijloace de transport in comun;	mp.		1 punct
5	Locurile in care exista focare declarate care pun in pericol sanatatea oamenilor si a animalelor;	mp.		1 punct
TOTAL TARIFE				
Tratamente fitosanitare arbori – 5 puncte				
1	Arborii din aliniamentele stardale, din parcuri si scuaruri, zone verzi si alte zone din municipiu	buc.		3 puncte
2	Plantatii de trandafiri, arbusti etc	mp.		2 puncte
TOTAL TARIFE				
Ecarisaj – 22 puncte				
1	Capturare câini	câine		2 puncte
2	Cazare câini adăpost canin	câine		2 puncte
3	Microcipare (identificare)	câine		2 puncte
4	Deparazitare internă - externă	câine		2 puncte
5	Eutanasiere	câine		2 puncte
6	Operație sterilizare mascul	câine		2 puncte
7	Operație sterilizare femelă	câine		2 puncte
8	Vaccin antirabic	câine		2 puncte
9	Transport – capturare câini – lucrat	oră		2 puncte
10	Transport capturare câini – așteptare	oră		2 puncte
11	Adopția la distanță	câine		2 puncte
TOTAL TARIFE				

Punctajul pentru factorul de evaluare „**Valoarea investițiilor finanțate din venituri proprii**” se acordă astfel:

- pentru cea mai mare valoare a investițiilor se acordă punctajul maxim;
- pentru alte valori ale investițiilor decât cea mai mare propusă, stabilirea punctajului se face conform formulei:

$Po = (Vip / Vimp) \times \text{punctajul maxim alocat}$, unde:

Po=punctajul obținut al ofertantului

Vip=valoarea investiție propusă

Vmip=valoarea maximă investiție propusă

Punctajul pentru factorul de evaluare „**Termenul de realizare a investițiilor finanțate din venituri proprii**” se acordă astfel:

- a) pentru cel mai mic termen de realizare a investițiilor propuse se acordă punctajul maxim;
- b) pentru alt termen de realizare a investițiilor decât cel mai mic ofertat punctajul se acordă astfel:

$Po = (T1/T2) \times \text{punctajul maxim alocat}$, unde:

Po = punctajul ofertantului

T1 = termenul cel mai mic dintre toate ofertele admisibile

T2 = termenul propus de ofertant

Notă: Oferta incompletă va fi declarată neconformă

V. PROIECT

CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIULUI DE ECARISAJ ȘI A ACTIVITĂȚILOR DE DEZINSECȚIE, DEZINFECȚIE, DERATIZARE ȘI TRATAMENTE FITOSANITARE

NR _____ DIN _____

**DELEGATAR: MUNICIPIUL CRAIOVA, PRIN CONSILIUL LOCAL AL
MUNICIPIULUI CRAIOVA**

DELEGAT:

CAPITOLUL I

Parti contractante

Municipiul Craiova, prin Consiliul Local al Municipiului Craiova, cu sediul in Craiova, str. A.I.Cuza, nr. 7, judetul Dolj, reprezentat prin dna.Lia Olguța Vasilescu, avand functia de Primar, pe de o parte, in calitate de delegatar,

si

Operatorul, codul unic de inregistrare, cu sediul principal in, str. nr., bl., sc., et., ap., judetul/sectorul, reprezentata prin, avand functia de, pe de alta parte, in calitate de delegat,

au incheiat prezentul contract de delegare a gestiunii.

CAPITOLUL II

Obiectul contractului de delegare a gestiunii

Art. 1. Obiectul contractului de delegare a gestiunii consta in dreptul si obligatia de a presta serviciul de ecarisaj și activitățile de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare, inclusiv dreptul si obligatia de a administra si de a exploata infrastructura tehnico-edilitara, aferenta serviciului și activitatilor, in aria administrativ-teritoriala a Municipiului Craiova.

Art. 2. Obiectivele delegatarului sunt:

- a) imbunatatirea conditiilor de viata ale utilizatorilor prin promovarea calitatii si eficientei acestor servicii;
- b) dezvoltarea durabila a serviciilor;
- c) protectia mediului inconjurator.

Art. 3. Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de operator in derularea contractului sunt urmatoarele:

a) bunuri de retur, in conformitate cu anexa nr. 1, sunt bunurile publice transmise cu titlu gratuit in administrarea delegatului, inclusiv cele realizate pe durata contractului de delegare in scopul indeplinirii obiectivelor delegarii si care, la incetarea contractului, revin de plin drept gratuit, in buna stare, exploatabile si libere de orice sarcini sau obligatii delegatarului. In cazul incetarii contractului inainte de termen, delegatarul este indreptatit sa primeasca valoarea neamortizata a bunurilor realizate din fondurile sale;

b) bunuri de preluare - sunt bunuri de preluare acele bunuri care la incetarea contractului de delegare pot reveni delegatarului, in masura in care acesta din urma isi manifesta intentia de a prelua bunurile respective in schimbul platii unei compensatii, in conditiile legii;

c) bunuri proprii - sunt bunuri proprii acele bunuri care la incetarea contractului raman in proprietatea delegatului.

CAPITOLUL III

Dispozitii generale

Art. 4. Contractul de delegare a gestiunii are ca anexe obligatorii urmatoarele:

a) Caietul de sarcini referitor la desfășurarea activității de gestionare a câinilor fără stăpân ;

b) Caietul de sarcini privind desfasurarea activitatilor de dezinsectie, dezinfectie, deratizare si tratamente fitosanitare;

c) Regulamentul privind desfasurarea activitatii de ecarisaj din municipiul Craiova;

d) Regulamentul privind desfasurarea activitatilor de dezinsectie, dezinfectie, deratizare si tratamente fitosanitare in municipiul Craiova

e) Oferta financiara si tehnica;

f) garanția de bună execuție.

g) Inventarul bunurilor mobile si imobile, proprietate publica sau privata a unitatilor dministrativ-teritoriale, aferente serviciului;

h) Procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevazute la lit. g).

Art.5. Municipiul Craiova pastreaza prerogativele privind adoptarea politicilor si a strategiilor de dezvoltare, ale programelor de dezvoltare, precum si dreptul de a urmări, controla si supraveghea toate activitatile ce au legatura cu serviciul de ecarisaj si activitatile de dezinsectie, dezinfectie, deratizare si tratamente fitosanitare asa cum sunt enumerate mai jos:

a) modul de respectare si de îndeplinire a obligatiilor contractuale asumate de concesionar prin oferta depusa si prezentul contract;

b) calitatea si eficienta serviciilor furnizate/prestate la nivelul indicatorilor de performanta stabiliti prin Caietul de sarcini referitor la desfășurarea activității de gestionare a câinilor fără stăpân si Regulamentul privind desfasurarea activitatilor de dezinsectie, dezinfectie, deratizare si tratamente fitosanitare in municipiul Craiova;

c) modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a bunurilor concesionate.

Art.6. Scopul principal al contractului de delegare este sa asigure, pe baza unei gestionari optime, efectuarea la un nivel corespunzator a activitatilor, la preturi accesibile pentru utilizatorii finali, precum si întreținerea si dezvoltarea oricaror bunuri de retur incredintate delegatului pentru efectuarea respectivelor activitati.

CAPITOLUL IV

Durata contractului

Art. 7. Durata contractului de delegare a gestiunii este de 8 ani (la stabilirea acesteia luandu-se in calcul durata necesara amortizarii investitiilor in sarcina operatorului).

Art. 8. Durata contractului de delegare poate fi prelungita, in aceleasi conditii contractuale, ori de cate ori autoritatea administratiei publice locale solicita operatorului pentru buna executare a serviciului, realizarea unor investitii ce nu ar putea fi amortizate in termenul ramas pana la finalizarea contractului, decat printr-o crestere excesiva a tarifelor si taxelor, (art. 32 alin. (3) din Legea Serviciilor de

utilitati publice nr. 51/2006 republicata cu modificarile si completarile ulterioare.)

CAPITOLUL V

Redeventa

Art. 9. Redeventa pentru concesiunea bunurilor, proprietate a Consiliului Local al Municipiului Craiova este de 11.809,18 lei /lună.

Art. 10. Redeventa pentru concesiunea serviciilor, ce fac obiectul contractului de delegare este de 5%, fără TVA, din valoarea contractului/an, plătită lunar.

Art. 11. Sumele prevazute la art. 9 vor fi platite lunar, prin fila cec, ordin de plata, in contul nr. RO 23TREZ29121A300530XXXX, deschis la Trezoreria Craiova.

Garantia de buna executie

Art. 12.(1)Cuantumul garantiei de buna executie este de **10%** din valoarea contractului (exclusiv T.V.A.).

(2)In cazul in care furnizorul este IMM, in conformitate cu Legea nr. 346/2004 cu modificarile si completarile ulterioare, acesta beneficiaza de 50% reducere a garantiei de buna executie, garantia de buna executie a contractului devenind **5%** din pretul contractului (exclusiv TVA).

(3)Garantia de buna executie se va constitui prin retineri procentuale din sumele datorate pentru facturile partiale. Furnizorul are obligatia de a deschide un cont la Trezoreria Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, la dispozitia achizitorului, in termen de maxim 15 zile de la semnarea contractului de catre parti. Suma initiala care se depune de catre executant în contul astfel deschis nu trebuie sa fie mai mica de 0,5% din preț contractului. Pe parcursul indeplinirii contractului, autoritatea contractanta va alimenta acest cont de disponibil prin retineri succesive din sumele datorate și cuvenite contractantului până la concurenta sumei stabilite drept garantie de bună executie.

(4)Delegatarul are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie, in limita prejudiciului creat, daca delegatul nu isi executa, executa cu intarziere sau executa necorespunzator obligatiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie, delegatarul are obligatia de a notifica acest lucru delegatului, precizand totodata obligatiile care nu au fost respectate.

(5)Restituirea sumelor constituite ca si garantii de buna executie, se va face in luna ianuarie a anului urmator.

Art. 13. Delegatarul se obligă să elibereze garantia de participare numai dupa ce prestatorul a facut dovada constituirii garantiei de buna executie.

CAPITOLUL VI

Drepturile partilor

Drepturile delegatului

Art. 14. Delegatul are urmatoarele drepturi:

- a) sa exploateze in mod direct, pe riscul si pe raspunderea sa, bunurile, activitatile si serviciile publice care fac obiectul contractului de delegare a gestiunii, potrivit obiectivelor si standardelor de calitate stabilite de concedent;
- b) sa incaseze contravaloarea serviciului/activitatii prestat/prestate;
- c) sa initieze modificarea si/sau completarea prezentului contract, in cazul modificarii reglementarilor si/sau a conditiilor tehnico-economice care au stat la baza incheierii acestuia;
- d) sa aplice tarife aprobate de către Consiliul Local al Municipiului Craiova, conform legislației in vigoare;
- e) sa incheie contracte de furnizare/prestare a serviciului/activitatii cu toti utilizatorii;
- f) sa propuna Consiliului Local al Municipiului Craiova ajustarea si modificarea tarifulor.
- g) sa incheie contracte cu tertii pentru asigurarea si valorificarea exploatarei bunurilor, activitatilor si serviciilor care fac obiectul concesiunii

Drepturile delegatarului

Art. 15. - Delegatarul are urmatoarele drepturi:

- a) de a stabili si de a aproba programele de reabilitare, extindere si modernizare a dotarilor existente, cu consultarea delegatului;
- b) de a corela cu programele de dezvoltare economico-sociala a localitatilor si de amenajare a teritoriului efectuarea lucrarilor de investitii in scopul realizarii acestora intr-o conceptie unitara;
- c) de a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea si modernizarea dotarilor publice aferente serviciilor publice delegate;
- d) de a realiza investitii de interes comun in domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor publice delegate;
- e) de a finanta realizarea de lucrari necesare serviciilor publice delegate;
- f) de a-si manifesta intentia de a dobandi bunurile de preluare si de a solicita delegatului incheierea contractului de vanzare-cumparare cu privire la aceste bunuri.
- g) de a inspecta bunurile, activitatile si serviciile publice delegate; de a verifica stadiul de realizare a investitiilor, precum si modul in care este satisfacut interesul public; de a verifica respectarea obligatiilor asumate prin contract, cu notificarea prealabila a delegatului si in conditiile prevazute in caietul de sarcini si in regulamentul serviciului; de a verifica indeplinirea cerintelor de performanta si calitate a activitatilor realizate de delegat, asigurandu-se in acest sens inclusiv dreptul de a verifica documente relevante cu privire la aceste aspecte.
- h) de a aproba structura si ajustarile de tarife propuse de catre delegat, in baza avizului autoritatii de reglementare si in conformitate cu prevederile legale in vigoare;

i) de a rezilia contractul, in conditiile legii, in cazul in care delegatul nu respecta obligatiile asumate prin contractul de delegare.

CAPITOLUL VII

Obligatiile partilor

Obligatiile delegatului

Art. 16. Delegatul are urmatoarele obligatii:

a) sa asigure, pe baza unei gestionari optime, efectuarea la un nivel corespunzator a activitatilor, la preturi accesibile pentru utilizatorii finali, precum si intretinerea si dezvoltarea oricaror bunuri de retur incredintate pentru efectuarea activitatilor;

b) sa obtina de la autoritatile competente avizele, acordurile si autorizatiile necesare prestarii serviciului si activitatii delegate;

c) sa respecte angajamentele luate prin contractul de delegare a gestiunii;

d) sa respecte prevederile regulamentului serviciului delegat, caietului de sarcini al serviciului si ale celorlalte reglementari specifice serviciului delegat;

e) sa serveasca toti utilizatorii din unitatea administrativ-teritoriala unde i-a fost delegat/delegata serviciul/activitatea;

f) sa respecte indicatorii de performanta prevazuti in anexele la contractul de elegare;

g) sa furnizeze delegatarului informatiile solicitate si sa asigure accesul la toate informatiile necesare in vederea verificarii si evaluarii functionarii si dezvoltarii serviciilor publice delegate in conformitate cu clauzele contractului de delegare si cu prevederile legale in vigoare, sa prezinte rapoarte lunare cu privire la modul de realizare a activitatilor delegate;

h) sa aplice metode performante de management care sa conduca la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurentiale oferite de normele legale in vigoare;

i) sa preia de la delegatar, pe baza de proces-verbal de predare-preluare, patrimoniul, precum si personalul angajat, aferent realizarii serviciilor delegate;

j) sa efectueze serviciile delegate conform prevederilor regulamentului serviciului si caietului de sarcini, in conditii de calitate si eficienta;

k) sa fundamenteze si sa supuna aprobarii tarifele ce vor fi utilizate pentru serviciul/activitatea delegat/delegata;

l) sa nu subdelege serviciul si bunurile care fac obiectul delegarii,

m) sa plateasca redeventa la valoarea prevazuta si la termenul stabilit in contractul de delegare a gestiunii;

n) sa ia toate masurile necesare privind bunurile de retur, astfel incat, la incheierea contractului de delegare, sa nu fie afectata capacitatea delegatarului de a realiza serviciul;

o) sa fundamenteze necesarul anual de fonduri pentru investitii din surse

proprii;

p) sa propuna delegatarului scoaterea din functiune a mijloacelor fixe apartinand patrimoniului delegat in baza legislatiei in vigoare;

r) sa transmita delegatarului modificarile de patrimoniu aparute in cursul anului, precum si situatia patrimoniului public (cantitativ si valoric) la data de 31 decembrie a fiecarui an pentru inregistrarea in contabilitatea acesteia;

s) sa restituie bunurile de retur, in deplina proprietate, in mod gratuit si libere de orice sarcini, la incetarea contractului de delegare a gestiunii;

ș) la incetarea contractului de delegare a gestiunii din alte cauze decat termenul, forta majora, delegatul este obligat sa asigure continuitatea prestarii activitatii in conditiile stipulate in contract, pana la preluarea acesteia de catre delegatar, dar nu mai mult de 90 de zile;

t) sa notifice cauzele de natura sa conduca la reducerea activitatii si masurile ce se impun pentru asigurarea continuitatii activitatii;

ț) sa ia masurile necesare privind igiena, siguranta la locul de munca si normele de protectie a muncii;

u) sa predea la incheierea contractului toata documentatia tehnico-economica referitoare la serviciul gestionat;

v) sa realizeze investitii, conform angajamentelor asumate, anexa la contract;

W) sa respecte conditiile impuse de natura bunurilor, activitatilor sau serviciilor publice (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, conditii de siguranta in exploatare, protectia mediului, protectia muncii, conditii privind folosirea si protejarea patrimoniului etc.);

x) in cazul in care delegatul sesizeaza existenta sau posibilitatea existentei unei cauze de natura sa conduca la imposibilitatea realizarii activitatii ori serviciului public, va notifica de indata acest fapt autoritatii publice, in vederea luarii masurilor ce se impun pentru asigurarea continuitatii activitatii sau serviciului public;

y) sa mentina, dupa caz, un numar de ... de angajati, conform politicii de mentinere, recalificare si protectie sociala;

z) sa asigure exploatarea eficace, in regim de continuitate si permanenta, a serviciilor care fac obiectul concesiunii, in conformitate cu cerintele si destinatia impuse de concedent.

Obligatiile delegatarului

Art. 17. Delegatarul are urmatoarele obligatii:

a) sa predea delegatului la data intrarii in vigoare a contractului de delegare toate bunurile, instalatiile, echipamentele si dotarile aferente intregii activitati, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe baza de proces-verbal de predare-preluare;

b) sa notifice partilor interesate, la cerere, informatii referitoare la incheierea prezentului contract de delegare;

c) sa faciliteze delegatului autorizarea lucrarilor si investitiilor pe domeniul public si privat, in conformitate cu reglementarile legale in vigoare;

d) sa isi asume pe perioada derularii contractului de delegare toate responsabilitatile si obligatiile ce decurg din calitatea sa de proprietar;

e) sa ia toate masurile pentru inlocuirea bunurilor pe care le scoate din uz, in asa fel incat sa se pastreze capacitatea de a realiza serviciul public delegat;

f) sa nu il tulbure pe delegat in exercitiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare;

g) sa nu modifice in mod unilateral contractul de delegare, in afara de cazurile prevazute expres de lege;

h) sa notifice delegatului aparitia oricaror imprejurari de natura sa aduca atingere drepturilor acestuia;

i) sa verifice periodic urmatoarele: serviciile publice furnizate si nivelul de calitate al acestora; indeplinirea indicatorilor de performanta si aplicarea penalitatilor pentru neindeplinirea acestora; mentinerea echilibrului contractual rezultat prin licitatie; asigurarea unor relatii echidistante si echilibrate intre delegat si utilizatori; clauzele de administrare, intretinere si predare a bunurilor publice, planul social de limitare a efectelor negative ale concedierilor.

CAPITOLUL VIII

Tarifele practicate si procedura de stabilire, modificare sau ajustare a acestora

Art. 18. Stabilirea, ajustarea si modificarea tarifelor se vor efectua in conformitate cu procedura de stabilire, modificare sau ajustare a preturilor si tarifelor specifica serviciului delegat si cu respectarea prevederilor legilor speciale.

Art. 19. Tarifele la serviciile delegate la data semnarii prezentului contract sunt anexa la contractul de delegare.

Art. 20. Contravaloarea serviciilor publice delegate se va determina in baza tarifelor in vigoare si a cantitatilor stabilite conform procedurii de facturare.

CAPITOLUL IX

Incetarea contractului de delegare a gestiunii

Art. 21. Prezentul contract de delegare a gestiunii inceteaza in urmatoarele situatii:

a) la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare, daca partile nu convin, in scris, prelungirea acestuia in conditiile legii;

b) in cazul in care interesul national sau local o impune, prin denuntarea unilaterala de catre delegatar, cu plata unei despagubiri juste si prealabile in sarcina delegatarului;

c) in cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre parti, prin reziliere, cu plata unei despagubiri in sarcina partii in culpa;

d) la disparitia, dintr-o cauza de forta majora, a sistemului sau in cazul imposibilitatii obiective a delegatului de a-l exploata, prin renuntare, fara plata unei despagubiri;

e) Prin incetarea activitatii prestatorului (faliment, dizolvare, desfiintare, lichidare voluntara, etc);

f) alte clauze de incetare a contractului de delegare a gestiunii, convenite de parti, fara a aduce atingere prevederilor legale in vigoare.

g) prin acordul partilor.

h) in caz de neconstituire a garantiei de buna executie in termen de maxim 15 zile de la semnarea prezentului contract.

CAPITOLUL X

Clauze speciale privind mentinerea echilibrului contractual

Art.22.(1) Cantitatea, calitatea si indicatorii de performanta ai activitatilor ce fac obiectul contractului de delegare sunt prevazute in Caietul de sarcini referitor la desfășurarea activității de gestionare a câinilor fără stăpân si Regulamentul privind desfasurarea activitatilor de dezinsectie, dezinfectie, deratizare si tratamente fitosanitare in municipiul Craiova, care sunt parte integrantă din prezentul contract;

(2) Indicatorii de performanta stabilesc conditiile ce trebuie respectate de catre delegat in asigurarea serviciului de ecarisaj si a activitatilor de dezinsectie, dezinfectie, deratizare si tratamente fitosanitare;

Art.23 . Indicatorii de performanta si de evaluare a serviciului de gestionare a cainilor fara stapan sunt stabiliti in Caietul de sarcini referitor la desfasurarea activitatii de gestionare a cainilor fara stapan iar indicatorii de performanta generali si garantati pentru activitatile de dezinsectie, dezinfectie, deratizare și tratamente fitosanitare sunt stabiliti in Regulamentul privind desfasurarea activitatilor de dezinsectie, dezinfectie, deratizare si tratamente fitosanitare in municipiul Craiova.

Art. 24. Orice modificare a legislației în domeniu, modifică de drept prevederile prezentului contract.

Art. 25. Valoarea contractului de delegare a gestiunii poate fi modificată pe parcursul derulării acestuia numai cu acordul Consiliului Local al Municipiului Craiova.

Art.26.Pe parcursul derularii contractului de delegare, pretul poate fi ajustat sau modificat in conditiile prevazute de legislatia in vigoare.

CAPITOLUL XI

Clauze contractuale referitoare la impartirea responsabilitatilor de mediu intre parti

Art. 27. (1) Delegatul are obligatia sa obtina toate acordurile, autorizatiile si avizele prevazute de legislatia în domeniu si sa respecte normele legale de profil.

(2) Delegatarul trebuie sa respecte obligatiile care îi revin conform legislației în domeniu.

(3) Lucrarile de investitii aferente infrastructurii delegatului necesare pentru conformare la cerintele de mediu pot fi finanțate atât de delegat, cat si de delegatar.

CAPITOLUL XII

Forta majora

Art. 28.(1) Niciuna dintre partile contractante nu raspunde de neexecutarea la termen sau/si de executarea in mod necorespunzator, total ori partial, a oricarei obligatii care ii revine in baza prezentului contract de delegare a gestiunii, daca neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiei respective a fost cauzata de forta majora.

(2)Partea care invoca forta majora este obligata sa notifice celeilalte parti in termen de ... producerea evenimentului, precum si dovada fortei majore si sa ia toate masurile posibile in vederea limitarii consecintelor lui.

(3)Daca in termen de ... de la producere evenimentul respectiv nu inceteaza, partile au dreptul sa isi notifice incetarea de plin drept a prezentului contract de delegare a gestiunii fara ca vreuna dintre ele sa pretinda daune-interese.

CAPITOLUL XIII

Administrarea patrimoniului public si privat

Art. 29. Bunurile de retur sunt prevăzute în anexa nr. 1 la prezentul contract.

CAPITOLUL XIV

Rezilierea contractului de delegare a gestiunii

Art. 30.Rezilierea de plin drept a contractului opereaza:

- a)in cazul în care delegatului i se retrage licenta emisa de A.N.R.S.C. privind prestarea activității de dezinsecție, dezinfectie, deratizare sau când aceasta nu este prelungita dupa expirarea termenului pentru care a fost acordata;
- b)in cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre delegat, cu plata unei despagubiri în favoarea delegatarului;
- c)in cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre delegatar, cu plata unei despagubiri în favoarea delegatului.
- d)prin reziliere, ca efect al neindeplinirii sau indeplinirii necorespunzatoare a obligatiilor

Art. 31. Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti, in mod culpabil, da dreptul partii lezate de a considera contractul reziliat de drept / de a cere rezilierea contractului si de a pretinde plata de daune-interese.

Art. 32.Delegatarul isi rezerva dreptul de a denunta unilateral contractul, printr-o notificare scrisa adresata prestatorului, fara nici o compensatie, daca acesta din urma da faliment, cu conditia ca aceasta denuntare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru delegat. In acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a contractului.

Art. 33. (1) Achizitorul va fi indreptatit sa rezilieze unilateral contractul si daca prestatorul:

- a) nu respecta prevederile privind constituirea garantiei de buna executie;
- b) subcontracteaza prestarea serviciilor sau ceseaza obligatiile contractuale;
- c) nu indeplineste total sau partial obligatiile prevazute in contract cu plata

unei despagubiri în sarcina prestatorului;

(2) În cazurile prevazute la literele a,b,c, contractul se considera desfiintat de plin drept fara punerea in intarziere si fara orice alta finalitate prealabila.

CAPITOLUL XV

Cesiunea

Art.34. (1)Transferul total sau partial al obligațiilor prestatorului rezultate din prezentul contract este strict interzis.

(2)Este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acest contract, în condițiile Codului Civil, prin acordul scris al ambelor părți.

CAPITOLUL XVI

Raspunderea contractuala

Art. 35. (1) Nerespectarea dovedita de catre partile contractante a obligatiilor contractuale prevazute in prezentul contract de delegare a gestiunii atrage raspunderea contractuala a partii in culpa.

(2)Partea in culpa este obligata la plata penalitatilor, conform legislatiei in vigoare, iar daca acestea nu acopera paguba, pentru partea neacoperita este obligata suplimentar la daune - interese.

Art. 36.În cazul în care, din vina sa exclusiva, delegatul nu reuseste sa-si execute obligatiile asumate prin contract, respectiv depaseste termenul de prestare, atunci delegatarul are dreptul de a deduce din preț contractului, ca penalitati, o dobanda legala penalizatoare calculata conform art.3 din Ordonanta Guvernului nr.13/2011. Dobanda legala penalizatoare se calculeaza asupra pretului contractului, de la data la care prestatorul este in intarziere fata de termenul prevazut pentru prestarea serviciilor si pana la data finalizarii serviciilor ce nu au fost prestate. Prestatorul este in intarziere fata de termenul din contract, incepand cu prima zi care urmeaza dupa data la care termenul s-a implinit, fara a fi nevoie de nici o procedura prealabila de notificare a intarzierii.

Art. 37. În cazul în care achizitorul nu onoreaza facturile în termen de 30 de zile de la receptia serviciilor si înregistrarea facturii la Registratura delegatarului, atunci acesta are obligatia de a plati, ca penalitati, o dobanda legala penalizatoare calculata conform art.3 din Ordonanta Guvernului nr.13/2011, asupra sumei legal facturata si neachitata.

CAPITOLUL XVI

Litigii

Art. 38. (1)Partile convin ca toate neintelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea sau incetarea acestuia sa fie rezolvate pe cale amiabila de reprezentantii lor;

(2) Litigiile de orice fel ce decurg din executarea contractului de delegare a gestiunii se supun instantei judecatoresti competente, potrivit legii.

CAPITOLUL XVII

Alte clauze

Art. 39.(1) Prelungirea si orice modificare a prezentului contract de delegare a gestiunii se face numai prin act aditional semnat intre partile contractante.

(2)Delegatarul nu are dreptul ca pe parcursul indeplinirii contractului de delegare, sa accepte sau sa solicite modificari ale clauzelor contractuale care ar avea ca efect o diminuare a responsabilitatilor delegatului.

(3) Prezentul contract împreuna cu anexele sale, reprezinta vointa partilor semnatare;

Art. 40. Prezentul contract de delegare a gestiunii intra in vigoare la data semnarii lui si a fost incheiat in ... exemplare.

Delegatar,

.....

Delegat,

.....

Prevederile prezentului contract-cadru se completeaza in mod corespunzator cu dispozitiile Codului civil, Codului comercial si ale altor reglementari aplicabile serviciilor ce fac obiectul contractului.

**Colectivul de coordonare și supervizare desemnat prin Hotărârea Consiliului
Local nr. 440/2013**

Președinte: Gheorghe Nedelescu
Membrii: Monica Nastasă
Alin Glăvan
Cristian Smărăndăchescu
Nelu Pîrvu
Viorel Marius Radu
Miță Nela
Mihaela Sorică
Gabriela Mihalcea
Madlen Chiriac
Maria Avram

**Colectivul de coordonare și supervizare desemnat prin Hotărârea Consiliului
Local nr. 457/2013**

Președinte: Gheorghe Nedelescu
Membrii: Monica Nastasă
Alin Glăvan
Cristian Smărăndăchescu
Dumitrescu Iulia
Liviu Troacă
Miță Nela
Ion Veselin
Mircea Marian
Mariana Neagoe Curelaru
Vasile Chesoiu
Costache Victor
Iancu Elena

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de concesiune lucrari publice

Tip legislatie: OUG nr.34/2006

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Municipiul Craiova

Adresa postala: Str. A.I.Cuza nr.7 Craiova jud. Dolj, Localitatea: Craiova, Cod postal: 200585, Romania, Punct(e) de contact: Serviciul Licitatii, Tel. +40 251415907, In atentia: Sef Serviciu Licitatii, Email: achizitii@primariacraiova.ro, Fax: +40 251411651, Adresa internet (URL): www.primariacraiova.ro, Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 9

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Autoritate regionala sau locala

Activitate (Activitati)

- Servicii generale ale administratiilor publice

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE

NU

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

Fisa de date

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

„Contract de delegare a gestiunii serviciului de ecarisaj si a activitatilor de dezinsectie, dezinfectie, deratizare si tratamente fitosanitare”

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

Servicii

14 - Servicii de curatenie pentru cladiri si servicii de administrare a proprietatilor

Locul principal de prestare: Municipiul Craiova

Codul NUTS: RO411 - Dolj

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Delegarea gestiunii serviciului de ecarisaj are ca scop capturarea cainilor fara stapân de pe domeniul public al Mun. Craiova prin metode specifice, transportul cainilor in adăpostul canin, examinarea clinica si inregistrarea cainilor, adăpostirea, ingrijirea si hranirea cainilor, deparazitarea, vaccinarea antirabica, microciparea, sterilizarea, revendicarea sau adoptia, eutanasierea, neutralizarea cadavrelor, transportul cadavrelor in vederea incinerarii, asigurarea curateniei padocurilor. Delegarea gestiunii activitatilor de dezinsectie, dezinfectie, deratizare si tratamente fitosanitare are ca scop protectia sanatatii publice utilizând numai mijloace si utilaje corespunzatoare cerintelor autoritatilor competente din domeniul sanatatii publice si protectiei mediului.

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

90923000-3 Servicii de deratizare (Rev.2)

85200000-1 Servicii veterinare (Rev.2)

90921000-9 Servicii de dezinfectie si de dezinsectie (Rev.2)

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Nu

II.1.8) Impartire in loturi

Nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

„Contract de delegare a gestiunii serviciului de ecarisaj si a activitatilor de dezinsectie, dezinfectie, deratizare si tratamente fitosanitare” conform caietului de sarcini, parte a documentatiei de atribuire.

Valoarea estimata fara TVA: 15,806,451.60 RON

II.2.2) Optiuni

Nu

II.2.3) Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti (dupa caz)

II.3) DURATA CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU/SAD SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

96 luni incepand de la data atribuirii contractului / emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1) Ajustarea pretului contractului

Da

1.În cazul ajustarii tarifelor pentru activitatile de dezinsectie, dezinfectie, deratizare si tratamente fitosanitare, structura cheltuielilor si a veniturilor este prezentata în anexa la Ordinul A.N.R.S.C. nr.109/2007. Ajustarea tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate se face potrivit formulei: $\Delta(t)=[\Delta(ct) + \Delta(ct) \times r\%]:Q$, unde: $\Delta(ct)$ - cresterea cheltuielilor totale determinate de influentele reale primite în costuri; $r\%$ - cota de profit a operatorului; Q - cantitatea programata în unitati de masura specifice, luata în calcul la nivelul avut în vedere la determinarea tarifului actual. 2.Operatorul are dreptul sa propuna beneficiarului, ajustarea periodica a tarifelor activitatii de ecarisaj, în functie de influentele intervenite în costurile de operare, pe baza fundamentarii propuse de operator. Tarifele se vor ajusta conform legislatiei în vigoare si vor fi supuse spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Craiova. Pe parcursul derularii contractului de delegare, tarifele pentru serviciul de ecarisaj pot fi ajustate în conditiile prevazute de art.97 alin.2) lit.a) si b) din HG 925/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv: a) au avut loc modificari legislative, modificari ale normelor tehnice sau au fost emise de catre autoritatile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renuntarea la anumite taxe/impozite locale, al caror efect se reflecta în cresterea/diminuarea costurilor pe baza carora s-a fundamentat pretul contractului; b) pe piata au aparut anumite conditii, în urma carora s-a constatat cresterea/diminuarea indicilor de pret pentru elemente constitutive ale ofertei, al caror efect se reflecta în cresterea/diminuarea costurilor pe baza carora s-a fundamentat pretul contractului. Tarifele initiale al prestarii serviciilor prevazute în contract de concesionare se vor actualiza cu rata anuala a inflatiei,utilizându-se formula de actualizare urmatoare: $T_a = T_o \times K_i$, în care: T_a – reprezinta tariful actualizat al contractului; T_o - reprezinta tariful initial al contractului; K_i – reprezinta coeficientul anual de inflatie care urmeaza sa fie aplicat.

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garantie de participare

Da

Fisa de date

Cuantumul garantiei de participare: 316.000 lei; Perioada de valabilitate: cel puțin egală cu perioada min. de valabilitate a ofertei, resp. 180 zile de la data limită de primire a ofertelor. Modalitatea de constituire (conf. art. 42 din HG nr. 71/2007): scrisoare de garanție bancară, care se prezintă în original, în cuantumul, până la data și pentru perioada prevăzute în documentația de atribuire (Formular 3 din Secțiunea Formulare).

Echivalența unei garanții de participare depusă în euro/alta valută se va face la cursul BNR din data anterioară datei limită de depunere a ofertelor cu 5 zile calendaristice. Ofertanții tip I.M.M. care îndeplinesc prevederile legislației în vigoare (Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării IMM, astfel cum a fost și completată ulterior) și doresc să depună 50% din valoarea garanției de participare vor depune documente prin care dovedesc că sunt I.M.M.. Ofertanții străini de tip IMM pot beneficia de reducere doar în condițiile în care vor prezenta documente edificatoare din țara respectivă din care să reiasă faptul că au un statut similar operatorilor economici de tip IMM din România. În cazul în care un grup de operatori economici depune oferta comună, sunt considerați ofertanți de tip IMM acei ofertanți pentru care toți membrii grupului dețin calitatea de IMM. În cazul în care un grup de operatori depune oferta comună instrumentul de garantare, va fi emis în numele asocierii și va acoperi în mod solidar toți asociații.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

bugetul local

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici cărui i se atribuie contractul

Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale

Nu

III.1.5) Legislația aplicabilă

a) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare;

b) Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;

c) HG 71/2007;

d) Legea serviciilor comunitare de utilități publice 51/2006;

e) Ordinul 110/2000 priv. aprob. Regulamentului-cadru al serv. de salubritate a localităților;

f) Hotărârea 717/2008 ptr. aprob. Procedurii-cadru privind org., derularea și atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serv. comunitare de utilități publice;

g) Legea 101/2006 priv. Serviciul de salubritate al localităților;

h) Ordinul 509/2011 priv. form. criteriilor de calificare și selecție;

i) Ordinul 109/2007 priv. aprob. normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile serv. de salubritate a localităților;

j) O.U.G. 155/2001 priv. aprob. programului de gestionare a câinilor fără stăpân;

k) HG 1059/2013 priv. aprob. normelor metodologice de aplicare a OUG 155/2001.

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

Fisa de date

1. Declaratie pe propria raspundere privind neîncadrarea în dispozițiile art.180 din O.U.G. nr.34/2006, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.337/2006, cu modificările și completările ulterioare: completare Anexa nr.10.1 din Secțiunea Formulare;
2. Declaratie pe propria raspundere privind neîncadrarea în prevederile art.181 din OUG nr.34/2006, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.337/2006, cu modificările și completările ulterioare: completare Anexa nr.10.2 din Secțiunea Formulare;
3. Certificat de participare la licitație cu oferta independentă, conform Ordinului ANRMAP nr.314/2010 privind punerea în aplicare a certificatului de participare la licitații cu oferta independentă: completare Anexa - Certificat de participare la licitație cu oferta independentă din Secțiunea Formulare;
4. Declaratie pe propria raspundere privind neîncadrarea în prevederile art.69 1 (evitarea conflictului de interese) din O.U.G. nr.34/2006, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.337/2006, cu modificările și completările ulterioare: completare Formularul nr.1 din Secțiunea Formulare.
 - a) Persoane cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: Vasilescu Lia Olguta - Primar, Nedelcescu Gheorghe-Administrator Public, Miulescu Nicoleta - Secretar, Pascu Nicolae - Director executiv economic, Stefan Lucia-Director executiv adjunct economic, Nastasa Monica-Director executiv adj Directia Elaborare si Implementare Proiecte, Glavan Alin-Director executiv adj. Directia Servicii Publice, Ciuca Delia -Director executiv Directia Servicii Publice, Smarandachescu Cristian, Pirvu Nelu, Radu Viorel Marius, Mita Nela, Sorica Mihaela, Mihalcea Gabriela, Chiriac Madlen, Avram Maria, Troaca Liviu, Veselin Ion, Mircea Marian, Curelaru Neagoe Mariana, Costache Victor, Iancu Elena, Chesoiu Vasile, Nanau Silvia, Ungureanu Elena, Ghita Raluca.
 - b) Persoane cu funcții de decizie (consilieri locali) care aproba bugetul autorității contractante sunt: Albastroiu Gheorghe, Badea Pavel, Betiu Traian Alexandru Corneliu, Calangiu Cristina Mariana, Cilibiu Mihai, Dindirica Lucian Costin, Cherciu Dan Adrian, Cotescu Nicusor, Dasoveanu Dan, Genoiu Mihail, Gheorghita Vasilica, Manda Marian Sorin, Marinescu Dorel-Cosmin, Radu Marin Traian, Pana Ionel, Pirvu Gheorghe, Stefanescu Dragota Silviu Cristian, Popescu Nicoleta Laura, Predescu Bianca Maria, Socoteanu Razvan Florentin, Toader Vergil, Voicu Dorel, Sas Teodor Nicusor, Stefărta Emilian, Vasile Marian, Nanu Andrei Gheorghe, Nicolai Marin.
5. Certificate de atestare fiscala privind îndeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor și contributiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit ofertantul.
 - Persoanele juridice române trebuie să prezinte:
 - a) certificate de atestare fiscala privind îndeplinirea obligatiilor exigibile de plata a impozitelor și taxelor locale și alte venituri la bugetul local;
 - b) certificate de atestare fiscala privind îndeplinirea obligatiilor exigibile de plata a impozitelor, taxelor și contributiilor de asigurări sociale la bugetul general consolidat.Din Certificate trebuie să rezulte ca ofertantul nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limita de depunere a ofertelor. În măsura în care, procedura de emitere a acestor certificate nu permite confirmarea situației datoriilor la data solicitată, operatorii economici pot depune o declarație pe propria răspundere potrivit art.11 alin.(4) din HG 925/2006. Documentele vor fi prezentate în original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul".
 - Persoanele juridice straine vor prezenta:
Documente edificatoare, eliberate de autorități competente ale țării de origine (certificate, cazieri fiscale, alte documente echivalente) prin care sa dovedeasca ca si-au îndeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor și contributiilor către bugetul de stat și bugetul local în conformitate cu cerințele autorității contractante.
Din documentele edificatoare trebuie să rezulte ca ofertantul nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limita de depunere a ofertelor.
În măsura în care, procedura de emitere a acestor certificate nu permite confirmarea situației datoriilor la data solicitată, operatorii economici pot depune o declarație pe propria răspundere potrivit art.11 alin.(4) din HG 925/2006, în original.
Documentele vor fi prezentate în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, însoțite, după caz, de traducerea autorizată a acestora în limba română.

Nota:

Dacă un grup de operatori economici depune oferta comună, aceste cerințe trebuie îndeplinite de fiecare membru al asocierii. După caz, declarațiile privind neîncadrarea în prevederile art.180 și art.181 lit.a), c1) și d) se vor prezenta și de tertul sustinator, iar declarația privind neîncadrarea în prevederile art.69 1 din OUG nr.34/2006 se va prezenta atât de subcontractant, cât și de tertul sustinator.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

1. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului

Persoane juridice /fizice române: Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului, în original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul", Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor.

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului.

În cazul unui grup de operatori economici care depun oferta comună, fiecare membru din grup trebuie să dovedească ca pentru partea din contract pe care o realizează are corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.

Persoane juridice /fizice straine: documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile din țara în care ofertantul este rezident, în limba în care au fost emise, în original /copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul", însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în domeniile de activitate înscrise în documentele prezentate. Informațiile cuprinse în aceste documente trebuie să fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor. În cazul unui grup de operatori economici care depun oferta comună, fiecare membru din grup trebuie să dovedească ca pentru partea din contract pe care o realizează are corespondent în domeniile de activitate înscrise în documentele prezentate.

Nota:

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertantului clasat pe primul loc, înainte de transmiterea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire pentru înregistrarea documentelor prezentate în copie, documentul în original sau copie legalizată.

2. Licența A.N.R.S.C. minim clasa 2 privind activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare

Ofertantul trebuie să facă dovada că deține licența emisă de Autoritatea Națională de Reglementare a Serviciilor Comunitare clasa 2 pentru activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, în condițiile prevăzute de art.38 din Legea nr.51/2006, cu modificările și completările ulterioare, prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, în copie „conform cu originalul”, în termen de valabilitate la data limita de depunere a ofertelor.

În cazul ofertanților din alte state se va prezenta un document eliberat de către Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice din care să rezulte recunoașterea sau echivalarea licenței/autorizației/atestatului emise în țările de origine pentru prestarea activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare (în conformitate cu prevederile art.8 alin.1 din Regulamentul de acordare a licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice aprobat prin HG 745/2007).

În cazul în care oferta este depusă de o asocierie, cerința este considerată îndeplinită dacă fiecare asociat deține respectiva licență prin raportare la partea de contract pe care o va îndeplini. Documentele solicitate se vor prezenta în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

III.2.2) Capacitatea economică și financiară

Fisa de date

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
1. Informatii generale cu declararea cifrei medii de afaceri globale pe ultimii 3 ani Se va completa Anexa nr. 11- Informatii generale din Sectiunea Formulare, cu declararea cifrei de afaceri globale pe ultimii 3 ani (2011, 2012, 2013). Nivelul minim al cifrei medii de afaceri globale pe ultimii trei ani (2011, 2012, 2013) trebuie sa fie cel putin egal cu: 11.800.000 lei. Pentru operatorii economici nou infiintati, se va lua in considerare cifra de afaceri de la data la care a fost infiintat sau si-a inceput activitatea comerciala. Daca un grup de operatori economici depune oferta comuna, fiecare membru al grupului are obligatia de a completa Anexa nr. 11 din Sectiunea Formulare. În cazul în care ofertantul face dovada ca se încadrează în categoria I.M.M, în conformitate cu prevederile Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, beneficiază de reducerea cu 50% pentru criteriul legat de cifra de afaceri. Pentru echivalența se va ține cont de cursul mediu anual lei / alta valută comunicat de Banca Națională a României pentru fiecare an, respectiv 2011,2012,2013. Daca un grup de operatori economici depune oferta comuna, aceasta cerinta minima se demonstreaza prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.	-Anexa nr. 11- Informatii generale din Sectiunea Formulare, cu declararea cifrei de afaceri globale pe ultimii 3 ani (2011, 2012, 2013). Daca un grup de operatori economici depune oferta comuna, fiecare membru al grupului are obligatia de a completa Anexa nr. 11 din Sectiunea Formulare. În cazul în care ofertantul face dovada ca se încadrează în categoria I.M.M, în conformitate cu prevederile Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, beneficiază de reducerea cu 50% pentru criteriul legat de cifra de afaceri.
2. Bilanturile contabile sau extrase de bilant pentru anii 2011 2012, 2013 Ofertantul va prezenta bilanturile contabile sau extrasele de bilant pentru ultimii 3 ani (2011, 2012, 2013), în cazul în care publicarea acestor bilanturi este prevăzută de legislația țării în care este stabilit ofertantul, înregistrate la organele competente. În situația în care bilantul contabil aferent anului 2013 nu este înregistrat la organele competente până la data limită de depunere a ofertelor, autoritatea contractantă va accepta orice alt document care probează cifra de afaceri aferentă anului 2013. În cazul în care, din motive obiective, justificate corespunzător, operatorul economic nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate de autoritatea contractantă, bilanturile contabile sau extrase de bilant pentru anii 2011, 2012, 2013, acesta are dreptul de a-și demonstra situația economică și financiară și prin prezentarea altor documente, în măsura în care acestea reflectă o imagine fidelă a situației economice și financiare a ofertantului. Documentele vor fi prezentate în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, însoțite, după caz, de traducerea autorizată și legalizată a acestora în limba română.	-Bilanturile contabile sau extrase de bilant pentru anii 2011 2012, 2013
3. Tert sustinator financiar (daca este cazul) În conf. cu prevederile art.186 alin (2) din OUG nr. 34/2006, cu modificarile și completările ulterioare; În cazul în care ofertantul își demonstrează situația economică și financiară invocând susținerea acordată, în conformitate cu prevederile alin (1), de către o altă persoană, atunci acesta are obligatia de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului resursele financiare invocate. Persoana care asigură susținerea financiară nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 69^1 și art. 186 alin.2 din OUG nr.34/2006 cu modificarile și completările ulterioare.	- Anexa nr. 19 – Angajament Tert sustinator financiar; - Declaratie pe propria raspundere privind neincadrarea in dispozitiile art. 181 – Anexa nr. 10.3; - Declaratie pe propria raspundere privind neincadrarea in dispozitiile art.180 Anexa nr. 10.4; - Declaratie privind neincadrarea într-o situatie de conflict de interese -Formular nr.1.

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Fisa de date

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
1. Lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani Se va completa Anexa nr. 15 – Declarație privind lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani din Secțiunea Formulare. Din Lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani trebuie să rezulte că în ultimii 3 ani au fost prestate servicii similare cu obiectul contractului, respectiv activități de dezinsecție, dezinsecție, deratizare, tratamente fitosanitare și ecarisaj, la nivelul unui/unor contract/contracte, servicii duse la bun sfârșit, în valoare cumulată de minim 5.900.000 lei (excl. TVA). Prestările de servicii declarate ca experiență similară vor fi cuprinse obligatoriu în Anexa nr.15. Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței de calificare se vor prezenta documente/certificări emise sau contrasemnate de o autoritate contractantă sau de către clientul privat beneficiar din care să rezulte cel puțin următoarele informații: beneficiarul, denumirea serviciilor prestate, valoarea acestora, perioada de prestare și dacă au fost îndeplinite clauzele contractuale. În cazul în care beneficiarul este un client privat și, din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obținerii unei certificări/confirmări din partea acestuia, demonstrarea prestatilor de servicii se realizează printr-o declarație a operatorului economic. Pentru echivalența se va ține cont de cursul mediu anual lei /alta valută comunicat de Banca Națională a României pentru fiecare an, respectiv 2011,2012,2013. Pentru anul 2014 se va lua în considerare cursul euro/alta valută din data de 10.07.2014. Dacă un grup de operatori economici depune oferta comună, fiecare membru al grupului are obligația de a prezenta Anexa nr.15–Declarație privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani. Nota: Numărul de ani solicitat în vederea demonstrării experienței similare se va calcula prin raportare la data limită de depunere a ofertelor.	-Anexa nr. 15 – Declarație privind lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani -documente/certificări emise sau contrasemnate de o autoritate contractantă sau de către clientul privat beneficiar din care să rezulte cel puțin următoarele informații: beneficiarul, denumirea serviciilor prestate, valoarea acestora, perioada de prestare și dacă au fost îndeplinite clauzele contractuale. Dacă un grup de operatori economici depune oferta comună, fiecare membru al grupului are obligația de a prezenta Anexa nr.15–Declarație privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani.
2. Informații referitoare la utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice de care poate dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de servicii Se va completa Anexa nr. 13 – Declarație privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice din Secțiunea Formulare, cu echipamentele tehnice, utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice necesare și de care poate dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului. Ofertantul are obligația de a face dovada deținerii de următoarele utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice pentru activități de dezinsecție, dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare: -10 utilaje generatoare de căldură caldă, de mare putere, purtate pe vehicul -10 utilaje generatoare de căldură rece de mare putere, purtate pe vehicul -20 atomizoare purtate de operator, -20 utilaje generatoare de căldură caldă purtate de operator, -40 autovehicule: 20 autovehicule pentru utilajele de mare putere și 20 autovehicule pentru transport persoane, transport utilaje purtate de agenți, etc. Pentru serviciul de ecarisaj: -minim 2 mijloace auto pentru transportul câinilor capturați; -minim 1 mașină frigorifică pentru transport subproduse de origine animală în vederea incinerării. Se vor prezenta documente care atestă deținerea (dotarea proprie/inchirierea sau alte forme de punere la dispoziție) a utilajelor, instalațiilor, echipamentelor tehnice declarate ca fiind necesare pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului. Dacă operatorul economic nu deține în proprietate un utilaj/echipament/etc, pe lângă posibilitatea prezentării unui contract/precontract de închiriere, se permite prezentarea unui angajament de punere la dispoziție. Documentele vor fi prezentate în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, însoțite, după caz, de traducerea autorizată a acestora în limba română. Nota: Comisia de evaluare are dreptul de a verifica cele declarate de ofertant, eventualele neconcordanțe între cele declarate și ceea ce există, putând duce la descalificarea ofertantului. Dacă un grup de operatori economici depune oferta comună, cerința minimă se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.	-Anexa nr. 13 – Declarație privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice Ofertantul are obligația de a face dovada deținerii de următoarele utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice pentru activitățile de dezinsecție, dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare: -10 utilaje generatoare de căldură caldă, de mare putere, purtate pe vehicul -10 utilaje generatoare de căldură rece de mare putere, purtate pe vehicul -20 atomizoare purtate de operator, -20 utilaje generatoare de căldură caldă purtate de operator, -40 autovehicule: 20 autovehicule pentru utilajele de mare putere și 20 autovehicule pentru transport persoane, transport utilaje purtate de agenți, etc. Pentru serviciul de ecarisaj: -minim 2 mijloace auto pentru transportul câinilor capturați; -minim 1 mașină frigorifică pentru transport subproduse de origine animală în vederea incinerării.
3. Declarație referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere în ultimii 3 ani Se va completa Anexa nr.14 - Declarație referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere din Secțiunea Formulare. În cazul în care un grup de operatori depune oferta comună, fiecare membru al asocierii va prezenta Anexa nr. 14 din Secțiunea Formulare.	-Anexa nr.14 - Declarație referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere În cazul în care un grup de operatori depune oferta comună, fiecare membru al asocierii va prezenta Anexa nr. 14 din Secțiunea Formulare.

Fisa de date

4. Informatii referitoare la personalul/organismul tehnic de specialitate de care dispune sau al carui angajament de participare a fost obtinut de catre ofertant, in special pentru asigurarea controlului calitatii Se va completa Anexa 17- Informatii referitoare la personalul de conducere si personalul responsabil pentru indeplinirea contractului de delegare de gestiune a serviciului de ecarisaj si activitatile de dezinsectie, dezinfectie, deratizare si tratamente fitosanitare din Sectiunea Formulare. În cazul in care un grup de operatori depune oferta comuna, Anexa nr. 17 se va completa în numele asocierii.	-Anexa 17- Informatii referitoare la personalul de conducere si personalul responsabil pentru indeplinirea contractului de delegare de gestiune a serviciului de ecarisaj si activitatile de dezinsectie, dezinfectie, deratizare si tratamente fitosanitare în cazul in care un grup de operatori depune oferta comuna, Anexa nr. 17 se va completa în numele asocierii.
5. Informatii referitoare la studiile, pregatirea profesionala si calificarea personalului de conducere, precum si ale persoanelor responsabile pentru indeplinirea contractului de servicii Ofertantul trebuie sa faca dovada ca dispune de urmatorul personal necesar, astfel: -pentru derularea serviciului de ecarisaj: -1 medic veterinar de libera practica, -minim 1 tehnician veterinar; -minim 2 echipe pentru capturarea câinilor, formate din minim 2 muncitori/echipa si 1 sofer/echipa; -minim 6 muncitori pentru îngrijirea câinilor si adapostului; -pentru derularea activitatilor de dezinsectie, dezinfectie, deratizare si tratamente fitosanitare, personal calificat în domeniu: 100 persoane. Pentru personalul nominalizat cu îndeplinirea contractului, se vor prezenta, dupa caz, urmatoarele documente: - documente din care sa rezulte ca persoanele nominalizate sunt angajate ale ofertantului sau, dupa caz, angajament de participare/declaratie de disponibilitate al/ale persoanei/ persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului (daca ofertantul nu are angajat/angajate astfel de persoana/persoane). Exemplu: Certificate de calificare profesionala pentru ocupatia de agent DDD, conform OG nr.129/2000, cu modificarile si completarile ulterioare, Certificate de instruire profesionala a persoanelor conform OMS nr.1225/2003, cu modificarile si completarile ulterioare; - pentru personalul medical: diploma studii. Documentele solicitate se vor prezenta în original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul", însoțita dupa caz, de traducerea autorizata a acesteia în limba româna, în termen de valabilitate la termenul limita de depunere al ofertelor. Daca un grup de operatori economici depune oferta comuna, cerinta minima se demonstreaza prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.	-documente din care sa rezulte ca persoanele nominalizate sunt angajate ale ofertantului sau, dupa caz, angajament de participare/declaratie de disponibilitate al/ale persoanei/ persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului (daca ofertantul nu are angajat/angajate astfel de persoana/persoane). Exemplu: Certificate de calificare profesionala pentru ocupatia de agent DDD, conform OG nr.129/2000, cu modificarile si completarile ulterioare, Certificate de instruire profesionala a persoanelor conform OMS nr.1225/2003, cu modificarile si completarile ulterioare; - pentru personalul medical: diploma studii.
6. Informatii privind partea din contract pe care ofertantul are, eventual, intentia sa o subcontracteze (daca este cazul) Se va completa Anexa nr.18 – Model declaratie subcontractanti din Sectiunea Formulare, cu subcontractantii si specializarea acestora, procentul de subcontractare si partea din contract care va fi subcontractata. Subcontractantii declarati vor completa Formular nr.1 - Declaratie privind neîncadrarea într-o situatie de conflict de interese din Sectiunea Formulare. În cazul în care unul sau mai multi subcontractanti urmeaza sa îndeplineasca parti din contractul de achizitie publica, autoritatea contractanta va solicita la încheierea contractului, prezentarea contractelor încheiate între viitorul contractant si subcontractantii nominalizati de acesta în oferta, care se constituie în anexa la contract. Pe parcursul derularii contractului ofertantul nu are dreptul de a înlocui subcontractantii nominalizati în oferta fara acceptul autoritatii contractante, iar eventuala înlocuire a subcontractantilor nu trebuie sa duca la modificarea propunerii tehnice sau financiare. Daca un grup de operatori economici depune oferta comuna, fiecare membru al grupului are obligatia de a prezenta Anexa nr. 18 - Lista cu subcontractantii si specializarea acestora.	-Anexa nr.18 – Model declaratie subcontractanti din Sectiunea Formulare, cu subcontractantii si specializarea acestora, procentul de subcontractare si partea din contract care va fi subcontractata. -Formular nr.1 - Declaratie privind neîncadrarea într-o situatie de conflict de interese Daca un grup de operatori economici depune oferta comuna, fiecare membru al grupului are obligatia de a prezenta Anexa nr. 18 - Lista cu subcontractantii si specializarea acestora.
7. Tert sustinator tehnic si profesional - daca este cazul În conformitate cu si art.190 alin.(2) din OUG nr.34/2006, în cazul în care ofertantul își demonstreaza capacitatea tehnica si profesionala invocând sustinerea acordata, de catre o alta persoana, atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care aceasta confirma faptul ca va pune la dispozitia ofertantului resursele tehnice si profesionale invocate. Persoanele care asigura sustinerea tehnica si profesionala nu trebuie sa se afle în situatia în care determina excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 69¹ si ale art. 190 alin.2 din OUG nr. 34/2006.	-Anexa nr. 20 – Angajament privind sustinerea tehnica si profesionala a ofertantului/ grupului de operatori economici; -Anexa nr. 21 si Anexa nr. 22 – Declaratii Tert sustinator tehnic si profesional; - Declaratie pe propria raspundere privind neincadrarea in dispozitiile art. 180 – Anexa nr. 10.3 ; - Declaratie pe propria raspundere privind neincadrarea in dispozitiile art. 181 Anexa 10.4; - Formular nr.1 - Declaratie privind neîncadrarea într-o situatie de conflict de interese .

III.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Fisa de date

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
1.Standarde de asigurare a calitatii în conformitate cu standarde europene relevante care atesta certificarea sistemului propriu de management al calitatii ofertantului pentru activitatile care fac obiectul prezentei proceduri (ISO 9001:2008 sau echivalent). Se vor prezenta fie certificate, fie documente sau alte dovezi, in masura in care acestea confirma asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii ofertantului pentru activitatile care fac obiectul prezentei proceduri, valabile la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor, in copie lizibila „conform cu originalul”. În cazul în care un grup de operatori economici depune oferta comuna, aceasta cerinta trebuie îndeplinita de fiecare membru al grupului pentru partea din contract pe care acesta o realizeaza.	-fie certificate, fie documente sau alte dovezi, in masura in care acestea confirma asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii ofertantului pentru activitatile care fac obiectul prezentei proceduri, valabile la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor, in copie lizibila „conform cu originalul”. În cazul în care un grup de operatori economici depune oferta comuna, aceasta cerinta trebuie îndeplinita de fiecare membru al grupului pentru partea din contract pe care acesta o realizeaza.
2.Standarde de protectie a mediului în conformitate cu standarde europene relevante care atesta certificarea sistemului propriu de management al mediului ofertantului (ISO 14001 sau echivalent). Se vor prezenta fie certificate, fie documente sau alte dovezi, in masura in care acestea confirma asigurarea unui nivel corespunzator al protectiei mediului, care vor fi valabile la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor, in copie lizibila „conform cu originalul”. În cazul în care un grup de operatori economici depune oferta comuna, aceasta cerinta trebuie îndeplinita de fiecare membru al grupului pentru partea din contract pe care acesta o realizeaza	-fie certificate, fie documente sau alte dovezi, in masura in care acestea confirma asigurarea unui nivel corespunzator al protectiei mediului, care vor fi valabile la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor, in copie lizibila „conform cu originalul”. În cazul în care un grup de operatori economici depune oferta comuna, aceasta cerinta trebuie îndeplinita de fiecare membru al grupului pentru partea din contract pe care acesta o realizeaza.

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Licitatie deschisa

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Oferta cea mai avantajoasa d.p.d.v. economic in ceea ce priveste:

- criteriile mentionate in continuare

Fisa de date

Criterii	Pondere Intra in licitatie electronica
1 Pretul ofertei	75.00%
Descriere: Punctajul pentru factorul de evaluare „Tarife propuse” va fi constituit din suma punctajelor obtinute de fiecare ofertant pentru activitatile de dezinsectie, deratizare, dezinfectie, tratamente fitosanitare si serviciul ecarisaj Algoritm de calcul: Punctajul pentru factorul de evaluare „Tarife propuse” se acorda astfel: a) pentru cel mai scazut tarif ofertat aferent fiecarei activitati se va acorda punctajul maxim alocat resp. activitati; b) pentru orice alt tarif ofertat pentru activitatea in cauza, punctajul se acorda astfel: (tarif minim / tarif ofertat) x punctajul maxim; Dezinsectie - 28 puncte; Deratizare - 15 puncte; Dezinfectie – 5 puncte; Tratamente fitosanitare arbori – 5 puncte; Ecarisaj – 22 puncte.	
2 Valoarea investitiilor finantate din venituri proprii	15.00%
Descriere: Algoritm de calcul: Punctajul pentru factorul de evaluare „Valoarea investitiilor finantate din venituri proprii” se acorda astfel: •pentru cea mai mare valoare a investitiilor se acorda punctajul maxim; •pentru alte valori ale investitiilor decât cea mai mare propusa, stabilirea punctajului se face conform formulei: $Po = (Vip / Vimp) \times \text{punctajul maxim alocat}$, unde: Po=punctajul obtinut al ofertantului; Vip=valoarea investitie propusa; Vimp=valoarea maxima investitie propusa.	
3 Termenul de realizare a investitiilor finantate din venituri proprii	10.00%
Descriere: Algoritm de calcul: Punctajul pentru factorul de evaluare „Termenul de realizare a investitiilor finantate din venituri proprii” se acorda astfel: •pentru cel mai mic termen de realizare a investitiilor propuse se acorda punctajul maxim; •pentru alt termen de realizare a investitiilor decât cel mai mic ofertat punctajul se acorda astfel: $Po = (T1/T2) \times \text{punctajul maxim alocat}$, unde: Po = punctajul ofertantului; T1 = termenul cel mai mic dintre toate ofertele admisibile; T2 = termenul propus de ofertant.	

(☒) Intra in licitatie electronica / reofertare (☒) Direct proportional (☒) Invers proportional

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta

33/2014

IV.3.6) Limba sau limbile in care pot fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Romana

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor)

180 zile

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnica va contine o descriere tehnica detaliata a metodologiei si a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor de ecarisaj si a activitatilor de dezinsectie, dezinfectie, deratizare si tratamente fitosanitare, precizand obligatoriu un comentariu a cerintelor solicitate prin Caietul de sarcini. De asemenea, propunerea tehnica va evidentia, detalia si completa elementele care constituie factorii de evaluare si va putea contine si alte informatii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice. Neprezentarea ofertei atrage excluderea ofertantului din procedura de atribuire. Nerespectarea oricareia dintre conditiile sau cerintele caietului de sarcini, conduce la declararea ofertei ca neconforma si nu va fi luata in considerare in etapa de evaluare. Propunerea tehnica va fi semnata de persoane împuternicite ale operatorului economic si va avea un caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate stabilita de autoritatea contractanta. Conform art.34 din OUG 34/2006 se vor respecta urmatoarele:

-Legea securitatii si sanatatii in munca Nr.319/2006 si Norme metodologice de aplicare a prevederilor Legii securitatii si sanatatii in munca Nr.319/2006, Norme generale de protectia muncii, Reglementari si norme interne si internationale pentru protectia muncii. Operatorii economici vor indica in cadrul ofertei faptul ca la elaborarea acesteia au tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertantul va prezenta tarifele unitare in lei pentru fiecare din serviciile oferate. Operatorul economic va elabora propunerea financiara astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile cu privire la tarife. Oferta financiara va fi formata din tarifele unitare propuse. Ofertantul este responsabil pentru includerea în oferta financiara a tuturor costurilor conform cerintelor Caietului de sarcini aprobat, întocmit si prezentat în conformitate cu prevederile Ordinului A.N.R.S.C. nr.109/2007. Se va prezenta Formularul de oferta din Sectiunea Formulare .

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Fisa de date

a) Potrivit dispozitiilor Art.170 din OUG nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare, ofertantul elaboreaza oferta în conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire si indica în cuprinsul acesteia care informatii din propunerea tehnica si/sau din propunerea financiara sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala. Dupa caz, documentele prezentate vor fi însoțite de traducere autorizata a acestora în limba româna.

b) Adresa la care se depune oferta: Primaria Municipiului Craiova, str. A. I. Cuza, nr. 7 – Centrul de Informare pentru Cetateni si Audiente.

c) Numar de exemplare: - original: 1 exemplar; - copie: 1 exemplar.

d) Modul de prezentare: Documentatia trebuie sa fie tiparita sau scrisa cu cerneala neradiabila si va fi semnata pe fiecare pagina de reprezentantul/reprezentantii autorizat(i) sa angajeze ofertantul in contract. Fiecare exemplar se va indosaria si fiecare pagina va fi numerotata. Ofertantul are obligatia de a întocmi un opis al documentelor.

Propunerea financiara, propunerea tehnica si documentele de calificare se vor introduce în plicuri distincte, sigilate si marcate corespunzator, astfel:

Plicul 1: 1- DOCUMENTE DE CALIFICARE – ORIGINAL

Plicul 2: 2 – PROPUNERE TEHNICA – ORIGINAL

Plicul 3: 3 - PROPUNERE FINANCIARA - ORIGINAL

Plicurile 1,2 si 3 se vor introduce într-un plic A, marcat cu inscriptia: A – ORIGINAL, precum si cu denumirea si adresa ofertantului.

Plicul 4: 4- DOCUMENTE DE CALIFICARE – COPIE

Plicul 5: 5 – PROPUNERE TEHNICA – COPIE

Plicul 6: 6 - PROPUNERE FINANCIARA - COPIE

Plicurile 4,5 si 6 se vor introduce într-un plic B, marcat cu inscriptia: B – COPIE, precum si cu denumirea si adresa ofertantului. Plicurile A si B se introduc într-un colet pe care se va scrie numele si adresa autoritatii contractante, mentiunea „Oferta pentru delegarea gestiunii serviciului de ecarisaj si a activitatilor de dezinsectie, dezinfectie, deratizare si tratamente fitosanitare” si inscriptia “A nu se deschide înainte de data (se va trece data si ora din anuntul de participare)”.

NOTA: Oferta trebuie sa fie semnata de o persoana autorizata sa angajeze ofertantul in procedura de atribuire a contractului de achizitie publica.

Ofertantul nu are dreptul:

- sa depuna doua sau mai multe oferte individuale si/sau comune, sub sanctiunea excluderii din competitie a tuturor ofertelor in cauza;

- sa depuna oferta individuala/comuna si sa fie nominalizat ca tert sustinator în cadrul unei alte oferte, sub sanctiunea excluderii ofertei individuale sau, dupa caz, a celei în care este ofertant asociat.

- sa depuna oferta individuala/comuna si sa fie nominalizat ca subcontractant in cadrul unei alte oferte, sub sanctiunea excluderii ofertei individuale sau, dupa caz, a celei in care este ofertant asociat.

In conf. cu prevederile art.46 alin.2 din OUG 34/2006, întreprinderile afiliate au dreptul de a participa în cadrul aceleiasi proceduri de atribuire, dar numai în cazul în care participarea acestora nu este de natura sa distorsioneze concurenta.

În acest sens, operatorul economic are obligatia de a include în oferta sa lista cuprinzând întreprinderile afiliate, în masura în care acestea exista.

d) Mod de transmitere al ofertei: prin posta sau prin depunere direct la sediul autoritatii contractante. Posibilitatea retragerii sau modificarii ofertei: Ofertantii au posibilitatea retragerii sau modificarii ofertei depuse numai pana la data limita de depunere a ofertei. Ofertele depuse la o alta adresa a autoritatii contractante decât cea stabilita sau dupa expirarea datei limita pentru depunerea ofertei se resping si se returneaza nedeschise.

Deschiderea ofertelor:

1. Ofertele se vor deschide de catre comisia de evaluare. Persoanele care pot asista la deschiderea ofertelor: reprezentantii împuterniciti ai ofertantilor. Fiecare persoana care participa la deschiderea ofertelor va prezenta delegatia (împuternicirea societatii ofertante), precum si o copie a actului de identitate.

Nota: În cadrul sedintei de deschidere nu se va respinge nici o oferta, cu exceptia celor care se încadreaza în una dintre urmatoarele situatii:

a) au fost depuse dupa data si ora limita de depunere sau la o alta adresa decat cele stabilite in anuntul de participare;

b) nu sunt însoțite de garantia de participare, in cuantumul, forma si avand perioada de valabilitate solicitate in documentatia de atribuire.

2. Sedinta de deschidere se finalizeaza printr-un proces-verbal semnat de membrii comisiei de evaluare, de reprezentanti ai operatorilor economici, prezenti la sedinta si dupa caz observatorii UCVAP, în care se va consemna modul de desfasurare a sedintei respective, aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor, elementele principale ale fiecărei oferte, consemnandu-se totodata lista documentelor depuse de fiecare operator economic in parte.

3. Orice decizie cu privire la calificarea ofertantilor sau, cu privire la evaluarea ofertelor se adopta de catre comisia de evaluare în cadrul unor sedinte ulterioare sedintei de deschidere a ofertelor. Modul de lucru al comisiei de evaluare se va desfasura în conformitate cu prevederile capitolului VI din HG 925/2006.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

Fisa de date

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

Perioada estimata de publicare a anunturilor viitoare:

VI.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE INSCRIE INTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANTAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERATIONAL/PROGRAM NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA

Nu

Trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e):

Tipul de finantare: Fonduri bugetare

VI.3) ALTE INFORMATII

Factorul de evaluare- Pretul ofertei

Descriere criteriu: Punctajul pentru factorul de evaluare „Tarife propuse” va fi constituit din suma punctajelor obtinute de fiecare ofertant pentru activitatile de dezinsectie, deratizare, dezinfectie, tratamente fitosanitare si serviciul ecarisaj

Algoritm de calcul: Punctajul pentru factorul de evaluare „Tarife propuse” se acorda astfel: a) pentru cel mai scazut tarif ofertat aferent fiecarei activitati se va acorda punctajul maxim alocat resp. activitati; b) pentru orice alt tarif ofertat pentru activitatea in cauza, punctajul se acorda astfel: (tarif minim / tarif ofertat) x punctajul maxim; Dezinsectie - 28 puncte; Deratizare - 15 puncte; Dezinfectie – 5 puncte; Tratamente fitosanitare arbori – 5 puncte; Ecarisaj – 22 puncte.

1) In cazul in care oferta este depusa de un grup de operatori economici, oferta trebuie sa cuprinda un acord de asociere conform Anexei nr. 44 – Model de acord de asociere din Sectiunea Formulare. In cazul ofertei declarate castigatoare, la incheierea contractului, autoritatea contractanta va solicita viitorului contractant legalizarea acordului de asociere.

2) In cazul ofertelor clasate pe primul loc cu "punctaje egale", modalitatea de departajare va fi factorul de evaluare "Pretul ofertei" caruia i-a fost alocata ponderea cea mai mare. In cazul in care preturile oferite pentru ofertele clasate pe primul loc sunt egale, iar ofertele tehnice indeplinesc specificatiile tehnice minime considerate obligatorii, atunci autoritatea contractanta va solicita ofertantilor care au oferit cel mai mic pret o noua propunere financiara in plic inchis, caz in care contractul va fi atribuit ofertantului a carui noua propunere financiara are pretul cel mai scazut 3) Pentru vizualizarea documentatiei de atribuire disponibila in SEAP, trebuie utilizata o aplicatie care permite deschiderea si verificarea oricarui tip de document semnat electronic, indiferent de furnizorul certificatului si aplicatiei cu care au fost semnate documentele, in conditiile respectarii prevederilor Legii 455/2001 privind semnatura electronica. Spre informare, puteti consulta site-ul www.certsig.ro, sectiunea Noutati/14.11.2011 „Toate fisierele semnate electronic incarcate in SEAP pot fi deschise acum cu o singura aplicatie: shellSAFE Verify”. 4) In cazul in care ofertantul uzeaza de prevederile art.11, alin.(4) din HG 925/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, in anexa care insoteste declaratia, acesta are obligatia de a mentiona succint, dar precis, modul concret de indeplinire a cerintelor de calificare - inclusiv valori, cantitati sau altele asemenea solicitate, in caz contrar oferta va fi respinsa, in conformitate cu prevederile art. 181 lit.e) din OUG nr. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.

In cazul unei contestatii, contestatorul are obligatia de a respecta prevederile OUG nr.51/2014.

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cnsr.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): <http://www.cnsr.ro>

Organismul competent pentru procedurile de mediere

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevazute la art. 256^2 din OUG 34/2006.

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

Primaria Municipiului Craiova - Directia Juridica, Asistenta de Specialitate si Contencios Administrativ

Adresa postala: str. A. I. Cuza nr. 1, et. 1, Localitatea: Craiova, Cod postal: 200585, Romania, Tel. +40 251416235, Fax: +40 251411561, Adresa internet (URL): www.primariacraiova.ro

BANCA/SOCIETATEA DE ASIGURARI

(denumirea)**SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ**

pentru participare cu ofertă

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului _____ (denumirea contractului de achiziție publică) noi _____ (denumirea bancii), având sediul înregistrat la _____ (adresa bancii), ne obligăm față de _____ (denumirea autorității contractante) să plătim suma de _____ (în litere și în cifre), la prima sa cerere scrisă:

a) condiționat, respectiv după constatarea culpei persoanei garantate, în conformitate cu contractul garantat; sau

b) necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, cu condiția ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

a) ofertantul _____ și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
(denumirea/numele)

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună executie în perioada de valabilitate a ofertei și, oricum, nu mai târziu de 15 zile de la semnarea contractului;

c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____ a refuzat să
(denumirea/numele)

semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este irevocabilă

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____

Parafată de Banca/societatea de asigurări _____ în ziua _____ luna _____ anul _____

(semnătura autorizată)

NOTA:

În cazul în care un grup de operatori depune oferta comună instrumentul de garantare, prezentat ca dovadă a constituirii garanției de participare, va fi emis în numele asocierii și va cuprinde mențiunea expresă că respectivul instrument de garantare acopera, în mod similar, toți membrii asocierii (cu nominalizarea acestora), iar emitentul instrumentului de garantare va declara că va plăti, din garanția de participare, sumele prevăzute de dispozițiile legale aplicabile, în cazul culpei oricărui dintre membrii asocierii.

Operator Economic

.....

(denumirea)

D E C L A R A Ț I E
pe propria raspundere privind neincadrarea in dispozitiile art. 180

Subsemnatul, ... reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 337/2006, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,
(*numele operatorului economic*)
(*numele si prenumele persoanei autorizate*)

.....

(*semnătură autorizată*)

Operator Economic

.....

(denumirea)

DECLARAȚIE

pe propria raspundere privind neincadrarea in dispozitiile art. 181

Subsemnatul, ... reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat al candidatului/ofertantului, la procedura de (*se menționează procedura*) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (*denumirea produsului, serviciului sau lucrării*), codul CPV, la data de (zi/luna/an), organizată de (*denumirea autorității contractante*), declar pe propria răspundere că:

- a) nu am intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul sindic;
- b) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată;
- c) în ultimii 2 ani, am îndeplinit integral obligațiile contractuale și nu am produs grave prejudicii beneficiarilor;
- d) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.
- e) nu am prezentat informații false în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,

(*numele operatorului economic*)

(*numele și prenumele persoanei autorizate*)

.....

(*semnătură autorizată*)

Operator Economic

.....

(denumirea)

D E C L A R A Ț I E
pe propria raspundere privind neincadrarea in dispozitiile art. 180

Subsemnatul, ... reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*) în calitate de terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 337/2006, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,
(*numele operatorului economic*)
(*numele si prenumele persoanei autorizate*)
.....
(*semnătură autorizată*)

Operator Economic

.....

(denumirea)

DECLARAȚIE

pe propria raspundere privind neincadrarea în dispozițiile art. 181 lit. a), c1 si d)

Subsemnatul, ... reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*), în calitate de terț susținător al candidatului/ofertantului, la procedura de (*se menționează procedura*) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (*denumirea produsului, serviciului sau lucrării*), codul CPV, la data de (zi/luna/an), organizată de (*denumirea autorității contractante*), declar pe propria răspundere că:

- ☐ nu am intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecatorul-sindic;
- ☐ în ultimii 2 ani, am îndeplinit integral obligațiile contractuale și nu am produs grave prejudicii beneficiarilor;
- ☐ nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,
(numele operatorului economic)
(numele si prenumele persoanei autorizate)

.....
(semnătură autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

.....
 (denumire, adresa, nr. telefon, fax, etc.)

DECLARAȚIE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al, (denumirea/numele si sediul/adresa ofertantului), ofertant/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator, la procedura de(se mentioneaza procedura) pentru atribuirea contractului de achizitie publica avand ca obiect (denumirea produsului/serviciului/lucrarii), cod CPV, la data de (zi/luna/an), organizata de (denumirea autoritatii contractante) declar pe propria răspundere, sub sanctiunea excluderii din procedura de achizitie publica si sub sanctiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu ma aflu in situatia de conflict de interese, respectiv nu am drept membri in cadrul consiliului de administratie /organ de conducere sau supervizare si/sau actionari ori asociati persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al patrulea inclusiv sau care se afla in relatii comerciale, asa cum sunt acestea prevazute la art. 69¹ din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare.

De asemenea, în situatia în care, pe parcursul derularii procedurii de atribuire, apare o situatie de conflict de interese, mă oblig să notific în scris, de îndata, autoritatea contractanta.

Persoane cu functii de decizie din cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt:

a) Vasilescu Lia Olguta - Primar, Nedelescu Gheorghe-Administrator Public, Miulescu Nicoleta - Secretar, Pascu Nicolae - Director executiv economic, Stefan Lucia-Director executiv adjunct economic, Nastasă Monica-Director executiv adj Directia Elaborare si Implementare Proiecte, Glăvan Alin-Director executiv adj. Directia Servicii Publice, Ciucă Delia -Director executiv Directia Servicii Publice, Smărăndăchescu Cristian, Pîrvu Nelu, Radu Viorel Marius, Mîță Nela, Sorică Mihaela, Mihalcea Gabriela, Chiriac Madlen, Avram Maria, Troacă Liviu, Veselin Ion, Mircea Marian, Curelaru Neagoie Mariana, Costache Victor, Iancu Elena, Chesoiu Vasile, Nănău Silvia, Ungureanu Elena, Ghită Raluca.

b) Persoane cu functii de decizie (consilieri locali) care aproba bugetul autoritatii contractante sunt: Albastroiu Gheorghe, Badea Pavel, Betiu Traian Alexandru Corneliu, Calangiu Cristina Mariana, Cilibiu Mihai, Dindirica Lucian Costin, Cherciu Dan Adrian, Cotescu Nicusor, Dasoveanu Dan, Genoiu Mihail, Gheorghita Vasilica, Manda Marian Sorin, Marinescu Dorel-Cosmin, Radu Marin Traian, Pana Ionel, Pîrvu Gheorghe, Stefanescu Dragota Silviu Cristian, Popescu Nicoleta Laura, Predescu Bianca Maria, Socoteanu Razvan Florentin, Toader Vergil, Voicu Dorel, Sas Teodor Nicusor, Ștefărta Emilian, Vasile Marian, Nanu Andrei Gheorghe, Nicoli Marin.

Data completării:

Operator economic,
 (numele operatorului economic)
 (numele si prenumele persoanei autorizate)

 (semnătură autorizată)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon:

Fax:

E-mail:

5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare

(numărul înmatriculare/inregistrare, data)

6. Obiectul de activitate, pe domenii:

(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

6.1. Activități CAEN pentru care există autorizare.....(se va solicita după caz, certificatul constatator conform căruia operatorul economic îndeplinește condițiile de funcționare specifice pentru activitatea CAEN în care se înscrie obiectul contractului de achiziție).

Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

1.
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/inregistrare)

2.

3.

4.

8. Principala piață a afacerilor :

9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani :

Anul	Cifra de afaceri anuală (la 31 dec.) lei	Cifra de afaceri anuală (la 31 dec.) echivalent alta valuta
1.....		
2.....		
3.....		
Media anuală :		

Operator economic,
(numele operatorului economic)
(numele si prenumele persoanei autorizate)
.....
(semnătură autorizată)

Operator economic

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (*denumirea și adresa autorității contractante*) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,
(*numele operatorului economic*)
(*numele si prenumele persoanei autorizate*)
.....
(*semnătură autorizată*)

Nr. crt.	Obiect contract	Codul CPV	Denumirea/nume beneficiar /client Adresa	Calitatea prestatorului*)	Preț total contract	Procent îndeplinit de prestator (%)	Perioadă derulare contract **)
I. Servicii prestate si prezentate ca experiență similară							
1							
2							
...							
II. Alte servicii prestate in ultimii 3 ani							
1							
2							

Operator economic,
(numele operatorului economic)
(numele si prenumele persoanei autorizate)
.....
(semnătură autorizată)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de începere și de finalizare a prestării.

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
Privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai _____
(denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,
(numele operatorului economic)
(numele și prenumele persoanei autorizate)

(semnătură autorizată)

LISTĂ
privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice,
necesare pentru indeplinirea contractului de gestiune

Nr. crt.	Denumire utilaj/echipament/instalație	U.M	Cantitate	Forma de deținere		
				Proprietate	În chirie ¹	Observatii
I.Utilaje, instalații, echipamente tehnice solicitate in documentatia de atribuire						
1						
2						
...						
II.Alte Utilaje, instalații, echipamente tehnice						
1						
2						
...						

Operator economic,
(numele operatorului economic)
(numele si prenumele persoanei autorizate)

(semnătură autorizată)

¹ Autoritatea contractantă poate solicita copii după documentele care atestă forma de proprietate a dotărilor.
 În cazul în care ofertantul intenționează să beneficieze de susținerea tehnică a unui terț, acest formular va fi însoțit de angajamentul ferm al terțului, prin care acesta se obligă să îi pună la dispoziție utilajele necesare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
PRIVIND EFECTIVUL MEDIU ANUAL AL PERSONALULUI ANGAJAT
ȘI AL CADRELOR DE CONDUCERE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
 (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
 (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

	Anul 1	Anul 2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

(În cazul solicitării)

Anexez la declarație CV-urile personalului de conducere, precum și a personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Data completării

.....

Operator economic,
 (numele operatorului economic)
 (numele si prenumele persoanei autorizate)

 (semnătură autorizată)

**INFORMAȚII REFERITOARE
LA PERSONALUL DE CONDUCERE SI
PERSONALUL RESPONABIL PENTRU
ÎNDEPLINIREA CONTRACTULUI**

Subsemnatul __/, Director General al societății comerciale..... declar pe propria răspundere că pentru îndeplinirea contractului “_____” voi folosi următorul personal de conducere precum și următoarele persoane responsabile pentru îndeplinirea contractului:

Nr crt	FUNCȚIA	NUMELE ȘI PRENUMELE Studii de specialitate	Vechime în specialitate (ani)	Numărul de lucrări similare executate
0	1	2	3	4
A.	PERSONAL DE CONDUCERE			
1	DIRECTOR GENERAL	_____	_____	_____
2	DIRECTOR ECONOMIC	_____	_____	_____
3	DIRECTOR TEHNIC	_____	_____	_____
B.	PERSOANE RESPONSABILE PENTRU ÎNDEPLINIREA CONTRACTULUI			
1				
2				
.				
.				
.				

Operator economic,
(numele operatorului economic)
(numele si prenumele persoanei autorizate)
.....
(semnătură autorizată)

Operator economic

(denumirea/numele)

**LISTĂ
CU SUBCONTRACTANȚII
ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul ofertant/candidat/reprezentant împuternicit al *(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului)*, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Nr. crt.	Denumire/ nume subcontractant	Datele de recunoaștere ale subcontractanților	Specializare	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate, inclusiv procentul ce urmează a fi subcontractat si valoarea (lei, fara TVA)	Acord subcontractant cu stampila si specimen de semnatura (se va specifica numele persoanei autorizate sa semneze si calitatea acesteia

Data completarii

.....

Ofertant/Lider de asociere
(numele operatorului economic)
(numele si prenumele persoanei autorizate)
.....
(semnătură autorizată)

.....
(denumirea)

ANGAJAMENT
privind susținerea tehnică și profesională
a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Către, ...
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achiziție publică), noi (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător tehnic și profesional), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) resursele tehnice și/sau profesionale de necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, ... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumirea ofertant/candidatului/grupul de operatori economici), în baza contractului de achiziție publică, și pentru care (denumirea operatorului/candidatului/grupul de operatori economici) a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, ... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumirea ofertant/grupul de ofertanți), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, ... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.190 alin.(2) din OUG nr.34/2006 cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării,
.....

Tert sustinator,
(numele operatorului economic)
(numele si prenumele persoanei autorizate)
.....
(semnătură autorizată)

Terț susținător tehnic și profesional

.....
(denumirea)

Declarație

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind logistica, utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispun și care urmează a fi folosite efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică..... sunt reale.

Declar de asemenea că vom disponibiliza aceste resurse necondiționat, în funcție de necesitățile care vor apărea pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică având ca obiect.....(*obiectul contractului*).

LISTA

privind logistica, utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice aflate în dotare și care urmează a fi efectiv folosite pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

Nr. crt	Denumire utilaj/echipament/instalație	Cantitate U.M.	Forma de deținere	
			Proprietate	În chirie

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră tehnică și profesională oferită (*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici*).

Data completării,
.....

Tert sustinator,
(*numele operatorului economic*)
(*numele si prenumele persoanei autorizate*)
.....
(*semnătură autorizată*)

Terț susținător tehnic și profesional

.....
(denumirea)

Declarație

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al(denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere și care urmează a fi efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică..... sunt reale.

LISTA

privind personalului angajat și al cadrelor de conducere care urmează a fi efectiv alocate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

	Anul 1	Anul 2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			
Personal efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului			
Din care personal de conducere efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului			

Subsemnatul declar că informațiile furnizate, referitoare la experiența anterioară, capacitățile tehnice și personalul angajat și cel de conducere sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (*denumirea și adresa autorității contractante*) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră tehnică și profesională oferită(*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici*).

Data completării,
.....

Tert sustinator,
(numele operatorului economic)
(numele si prenumele persoanei autorizate)
.....
(semnătură autorizată)

OPERATORUL ECONOMIC

(denumire / sediu)

Înregistrat la sediul autorității contractante

nr. _____ data _____ ora _____

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către _____

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului/invitației de participare nr. _____ din _____, privind aplicarea procedurii de _____ (denumire procedură) pentru atribuirea contractului _____ (denumirea contractului de achiziție publică),

noi _____ (denumirea/numele operatorului economic) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul _____ (tipul, seria/numărul, emitentul) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilită de dumneavoastră prin documentația de atribuire;

2. Pachetul/plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de _____ copii:

a) oferta;

b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării _____

Cu stimă,

Operator economic,
(numele operatorului economic)
(numele și prenumele persoanei autorizate)

(semnătură autorizată)

CERTIFICAT
de participare la licitatie cu oferta independenta

I. Subsemnatul/Subsemnatii, ..., reprezentant/reprezentanti legali al/ai, intreprindere/asociere care va participa la procedura de achizitie publica organizata de, in calitate de autoritate contractanta, cu nr. din data de, certific/certificam prin prezenta ca informatiile continute sunt adevarate si complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificam prin prezenta, in numele, urmatoarele:

1. am citit si am inteles continutul prezentului certificat;
2. consimt/consimtim descalificarea noastra de la procedura de achizitie publica in conditiile in care cele declarate se dovedesc a fi neadevarate si/sau incomplete in orice privinta;
3. fiecare semnatura prezenta pe acest document reprezinta persoana desemnata sa inainteze oferta de participare, inclusiv in privinta termenilor continuti de oferta;
4. in sensul prezentului certificat, prin concurent se intelege oricare persoana fizica sau juridica, alta decat ofertantul in numele caruia formulam prezentul certificat, care oferteaza in cadrul aceleiasi proceduri de achizitie publica sau ar putea oferta, intrunind conditiile de participare;
5. oferta prezentata a fost conceputa si formulata in mod independent fata de oricare concurent, fara a exista consultari, comunicari, intelegeri sau aranjamente cu acestia;
6. oferta prezentata nu contine elemente care deriva din intelegeri intre concurenti in ceea ce priveste preturile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intentia de a oferta sau nu la respectiva procedura sau intentia de a include in respectiva oferta elemente care, prin natura lor, nu au legatura cu obiectul respectivei proceduri;
7. oferta prezentata nu contine elemente care deriva din intelegeri intre concurenti in ceea ce priveste calitatea, cantitatea, specificatii particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
8. detaliile prezentate in oferta nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent inainte de momentul oficial al deschiderii publice, anuntata de contractor.

III. Sub rezerva sanctiunilor prevazute de legislatia in vigoare, declar/declaram ca cele consemnate in prezentul certificat sunt adevarate si intrutotul conforme cu realitatea.

Ofertant,

Data

.....
Reprezentant/Reprezentanti legali
(semnaturi)

ACORD DE ASOCIERE

în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 44, alin. 1 din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin legea nr.337/2006.

1. Părțile acordului :

_____, reprezentată prin_____, în calitate de_____
(denumire operator economic, sediu, telefon)
și
 _____reprezentată prin_____, în calitate de_____
(denumire operator economic, sediu, telefon)

2. Obiectul acordului:

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

- a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de
*(denumire autoritate contractantă)* pentru atribuirea contractului /acordului
 cadru*(obiectul contractului/acordului-cadru)*
 b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. _____
 2. _____
 ... _____

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1. _____ % S.C. _____
 2. _____ % S.C. _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. _____ % S.C. _____
 2. _____ % S.C. _____

3. Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, în

cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

4.3 Toți asociații își asumă răspunderea solidară pentru execuția contractului;

4.4 Liderul asociației SC..... este împuternicit să se oblige și să primească instrucțiuni de la și în numele tuturor asociaților, individual și colectiv;

4.5 Liderul asociației SC..... este responsabil pentru execuția contractului, inclusiv plățile;

4.6 Toți asociații din Asociație au obligația de a rămâne în asocierie pe întreaga durată a contractului.

5. Încetarea acordului de asocierie

5.1 Asocieria își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

6 Comunicări

6.1 Orice comunicare între părți este valabilă îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art.....

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7 Litigii

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. Alte clauze: _____

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(*data semnării lui*)

Liderul asociației:

(denumire operator economic)
(numele și prenumele persoanei autorizate)
.....
(semnătură autorizată)

ASOCIAT 1,

ASOCIAT 2,

Notă!: Prezentul acord de asocierie constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

Operator Economic

.....
(denumirea)

DECLARAȚIE*

Subsemnatul, ... reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*), în calitate de:

- ofertant unic (cu ofertă individuală)
- ofertant asociat (cu ofertă comună)

la procedura de (*se menționează procedura*) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (*denumirea produsului, serviciului sau lucrării*), codul CPV organizată de (*denumirea autorității contractante*), la data de..... zi/luna/an),

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că îndeplinesc criteriile de calificare astfel cum au fost solicitate în documentația de atribuire, după cum urmează :

Situația personală

Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Situația economico-financiară

Capacitatea tehnică și/sau profesională

Standarde de asigurare a calității

Standarde de protecție a mediului.

(se bifează după caz)

Subsemnatul declar că informațiile furnizate în prezenta declarație precum și Anexa acesteia sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare potrivit prevederilor legale.

Data completării

Ofertant

(*numele operatorului economic*)

(*numele si prenumele persoanei autorizate*)

.....

(*semnătură autorizată*)

*NOTĂ: **nu** este aplicabilă în cazul etapei de selecție/preselecție a candidaților participanți la procedura de licitație restrânsă, dialog competitiv sau negociere.

ANEXA 1

Subsemnatul, ... reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*), în susținerea DECLARAȚIEI menționez succinct modul concret de îndeplinire a documentelor* așa cum au fost solicitate în documentația de atribuire de către autoritatea contractantă:

A Situația personală:

-
-
-
-
-

B Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

-
-
-
-
-

C Situația economico-financiară:

-
-
-
-
-

D Capacitatea tehnică și/sau profesională:

-
-
-
-
-

E Standarde de asigurare a calității:

-
-

-
-
-

F Standarde de protecție a mediului:

-
-
-
-
-

*NOTĂ: dacă au fost solicitate se completează inclusiv cu diverse valori, cantități sau alte asemenea.

Înțeleg că în cazul în care primesc din partea autorității contractante o solicitare de a prezenta/completa certificatele/documentele edificatoare care probează/confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare prezentate mai sus, mă oblig să le prezint în termenul stabilit.

Data completării

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

.....
(denumire/oferte ofertant)

OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm **servicii de ecarisaj si activitati de dezinsectie, dezinfectie, deratizare si tratamente fitosanitare** cu tarifele unitare conform **Anexelor la Formularul de oferta-Nivelul tarifelor oferite**
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile din anexă, în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă. (**Formular nr.20B**)
3. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de și ea va rămâne obligatorie pentru noi (ziua/luna/anul) și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
5. Precizăm că:(se bifează opțiunea corespunzătoare):
☐ depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.
☐ nu depunem ofertă alternativă.
6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____

.....,
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

Anexa 2 la Formularul de oferta-Nivelul tarifelor ofertate

TARIFE PENTRU SERVICIUL DE ECARISAJ

Nr. crt.	Denumirea operatiunii	U.M.	Tarif (lei excl. TVA/UM, cu maxim 2 zecimale)
1	Capturare câini	Lei/ câine	
2	Cazare câini adăpost canin	Lei/ câine	
3	Microcipare (identificare)	Lei/ câine	
4	Deparazitare internă - externă	Lei/ câine	
5	Eutanasiere	Lei/ câine	
6	Operație sterilizare mascul	Lei/ câine	
7	Operație sterilizare femelă	Lei/ câine	
8	Vaccin antirabic	Lei/ câine	
9	Transport – capturare câini – lucrat	Lei/ oră	
10	Transport capturare câini – așteptare	Lei/ oră	
11	Adopția la distanță	Lei/câine/zi	

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

Grafic de prestare a serviciilor

Nr. crt.	Denumirea serviciului	Cantitatea (U.M.)	Data de prestare a serviciilor/Perioada de zile calendaristice necesara fiecarei prestari de servicii

Operator economic,
.....

(semnătură autorizată)

Anexa nr. 19 - Angajament Terț susținător financiar

Terț susținător financiar

.....
(denumirea)

ANGAJAMENT privind susținerea financiară a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Către, ...
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului
(denumirea contractului de achiziție publică), noi(denumirea terțului susținător financiar), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător financiar), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) suma de (valoarea totală/parțială din propunerea financiară), necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, ... (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumirea ofertant/grupul de operatori economici), în baza contractului de achiziție publică și pentru care (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) a primit susținerea financiară conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, ... (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumirea ofertant/candidat/grupul de ofertanți), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, ... (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.186 alin.(2) din OUG nr.34/2006 cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea financiară acordată (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării,

Terț susținător,
(semnătură autorizată)

Anexa 1 la Formularul de oferta-Nivelul tarifelor oferitate

TARIFE PENTRU ACTIVITATILE DE DEZINSECTIE, DEZINFECTIE, DERATIZARE SI TRATAMENTE FITOSANITARE

Nr. crt.	Denumirea operațiunii	U.M	Tarif/suprafața tratată (lei excl.TVA/U.M., cu maxim 2 zecimale)
<i>Dezinsecție</i>			
1	Clădiri și terenuri care aparțin domeniului public	mp.	
2	Unitatile de invatamant, sanitare, sportive si cele de cultura, si orice alte imobile cu destinatii similare	mp.	
3	Parti comune ale cladirilor tip condominii (casa scarii, subsolurile uscate, umede sau inundate) si orice alte imobile cu destinatii similare;	mp.	
4	Gospodarii individuale, case	mp.	
5	Camine aferente retelelor de alimentare cu apa, canalizare, termoficare;	mp.	
6	Parcuri, spatii verzi, cimitire, maluri de lac, strazi, aliniamente stradale, trotuare, suprafete carosabile, oboare, balciuri, targuri, pietre publice si alte suprafete cu destinatii similare;	mp.	
7	Zone demolate si neconstruite	mp.	
<i>Deratizare</i>			
1	Cladiri si terenuri care apartin domeniului public si privat al municipiului, unitatile de invatamant, sanitare, sportive si cele de cultura, si orice alte imobile cu destinatii similare	mp.	
2	Parti comune ale cladirilor tip condominii (casa scarii, subsolurile uscate, umede sau inundate) si orice alte imobile cu destinatii similare;	mp.	
3	Gospodarii individuale, case	mp.	
4	Camine aferente retelelor de alimentare cu apa, canalizare, termoficare;	mp.	
5	Parcuri, spatii verzi, cimitire, maluri de lac, strazi, aliniamente stradale, trotuare, suprafete carosabile, oboare, balciuri, targuri, pietre publice si alte suprafete cu destinatii similare;	mp.	

6	Zone demolate si neconstruite	mp.	
7	Spatiile special amenjate pentru colectarea deseurilor menajere;	mp.	
8	Depozitele de deseuri municipal si cele asimilate acestora;	mp.	
9	Locurile in care exista focare declarate care pun in pericol sanatatea oamenilor si a animalelor	mp.	
Dezinfectie			
1	Cladiri si terenuri care apartin domeniului public si privat al municipiului, unitatile de invatamant, sanitare, sportive si cele de cultura, si orice alte imobile cu destinatii similare	mp.	
2	Spatiile special amenjate pentru colectarea deseurilor menajere;	mp.	
3	Depozitele de deseuri municipale si cele asimilate acestora;	mp.	
4	Mijloace de transport in comun;	mp.	
5	Locurile in care exista focare declarate care pun in pericol sanatatea oamenilor si a animalelor;	mp.	
Tratamente fitosanitare			
1	Arborii din aliniamentele stardale, din parcuri si scuaruri, zone verzi si alte zone din municipiu	buc.	
2	Plantatii de trandafiri, arbusti etc	mp.	

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)