

MUNICIPIUL CRAIOVA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA

HOTĂRÂREA NR. 183

privind scoaterea la licitație publică, în vederea închirierii, a cotei de ½ din spațiul cu destinația de cabinet medical, situat în municipiul Craiova, cart.Craiovița Nouă, b-dul Oltenia, nr.41 (Policlinica Stomatologică, nr.4)

Consiliul Local al Municipiului Craiova, întrunit în ședința ordinară din data de 24.04.2014;

Având în vedere raportul nr.58173/2014 întocmit de Direcția Patrimoniu prin care se propune scoaterea la licitație publică, în vederea închirierii, a cotei de ½ din spațiul cu destinația de cabinet medical, situat în municipiul Craiova, cart.Craiovița Nouă, b-dul Oltenia, nr.41 (Policlinica Stomatologică, nr.4) și rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.85, 86, 88, 89 și 90/2014;

În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.884/2004 privind concesionarea unor spații cu destinația de cabinete medicale, și art.555-562 din Codul Civil;

În temeiul art.36 alin.2 lit. c coroborat cu alin.5 lit. b, art.123, art.45, alin.3, art.61 alin.2 și art.115, alin.1 lit.b din Legea nr.215/2001, republicată, privind administrația publică locală;

HOTĂRĂȘTE:

- Art.1.** Se aprobă scoaterea la licitație publică, în vederea închirierii, pe o perioadă de 5 ani, a cotei de ½ din spațiul cu destinația de cabinet medical, situat în municipiul Craiova, cart.Craiovița Nouă, b-dul Oltenia, nr.41 (Policlinica Stomatologică, nr.4), identificat în anexa nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre, în vederea desfășurării activității medicale.
- Art.2.** Se aprobă Caietul de sarcini, în vederea închirierii spațiului identificat la art.1, conform anexei nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.
- Art.3.** Primarul Municipiului Craiova, prin aparatul de specialitate: Serviciul Administrație Publică Locală și Direcția Patrimoniu vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ionel PANĂ

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR,

Nicoleta MIULESCU

Anexa nr. 2 la Hotărârea nr.183/2014

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Ionel PANĂ**

CAIET DE SARCINI

PRIVIND ÎNCHIRIEREA PRIN LICITAȚIE PUBLICĂ A SPAȚIULUI CU DESTINAȚIA DE CABINET MEDICAL

SITUAT LA PARTER , ÎN INCINTA POLICLINICII STOMATOLOGICE SITUATĂ ÎN CRAIOVIȚA NOUĂ

,B-DUL OLTENIEI NR.41

1. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND OBIECTUL ÎNCHIRIERII:

1.1 Denumire : Spațiul cu destinația de cabinet medical situat în incinta Policlinicii Stomatologice nr.4 din Craiovița Nouă, b-dul Oltenia nr.41, parter precum și spații cu folosință comună situate la parter și etaj.

1.2 Amplasare: Spațiul este situat în incinta Policlinicii Stomatologice nr.4 din Craiovița Nouă, b-dul Oltenia nr.41

1.3 Suprafata: Spațiul cu destinația de cabinet medical stomatologic propus pentru licitație publică are o suprafață totală de **21,21** care se compune din : cota de ½ din suprafața cabinetului de **13,01** mp folosit în sistem tură/ contratură și identificat la parter poz.23 releveu parter, ce reprezintă **6,51** mp , dar și spații comune cu suprafața de **14,7** mp (hol, casa scării, wc-uri, cameră de gardă vestiar, spălătoare, săli așteptare , sală sterilizare , fișier)

1.4 Descriere : Spațiul propus pentru scoatere la licitație publică este situat la parter cu o suprafață totală de **13,01** mp , identificat la poz.23 din releveu parter , din care doar cota de 1/2 din suprafața totală ce reprezintă **6,51** mp , este liberă deoarece pe contratură există contract de concesiune în derulare (dr. Brenciu Cătălin) precum și spații comune în suprafața de **14,7** mp identificate la parter și etaj (hol, casa scării, wc-uri , cameră gardă , spălător , fișier, vestiar, sală sterilizare)

1.5 Destinație inițială : Spații cu destinația de cabinet medical stomatologic

1.6 Destinație viitoare : Spații de destinația de cabinet medical stomatologic

1.7 2.DURATA ÎNCHIRIERII

2.1. Spațiul va fi închiriat pe o perioadă de cinci ani cu posibilitatea prelungirii valabilității, prin act adițional.

3.OBIECTUL ÎNCHIRIERII

3.1. Spațiul cu destinația de cabinet medical stomatologic are o suprafață totală de **21,21** care se compune din : cota de ½ din suprafața cabinetului de **13,01mp** folosit

în sistem tură/ contratură cu dr. Brenciu Cătălin și identificat la parter poz.23 releveu, ce reprezintă **6,51** mp , dar și spații comune cu suprafața de **14,7** mp (hol,casa scărilor,wc-uri , cameră de gardă ,vestiar,spălător, sală sterilizare ,fișier)

4. CHIRIA

4.1 Pretul minim de la care porneste licitatia este 10 lei/mp/lună, prevazut H.C.L.214/2007, la pct.6 (zona I) ,6.40 lei/mp indexat la zi cu rata inflației .

4.2 Chiria se va achita lunar pana la sfarsitul lunii pentru luna in curs.

4.3 Neplata chiriei in termenul prevazut la punctul 4.2 atrage plata majorarilor de intarziere in cuantum de 1%pentru fiecare zi de intarziere .

4.4 Plata chiriei se poate efectua in numerar la casieria Primăriei Municipiului Craiova sau prin ordin de plata in contul locatorului .

4.5 Chiria se va indexa anual cu indicele de inflație .

5. GARANȚII

5.1 Garantia de participare este in suma de 100 lei.

5.2 Garantia de participare se depune la casieria Primăriei Municipiului Craiova . Ofertantul are obligatia de a face dovada efectuării acestei plăți.

5.3 Garantia de participare nu va fi restituită.

5.4 Garantia de buna executie se va constitui pana la data semnarii contractului de inchiriere si va reprezenta contravaloarea chiriei pe doua luni consecutive.

5.5.Garantia de buna executie se va depune intr-un cont de garantii deschis de ofertant la dispozitia Primăriei Municipiului Craiova

5.6 Garantia de buna executie se va elibera /restitui în cel mult 14 zile de la data expirării perioadei de valabilitate a contractului de inchiriere cu conditia îndeplinirii de către locatar a obligațiilor asumate prin contract.

5.7In cazul in care locatarul a solicitat prelungirea contractului si/sau contractul a fost prelungit, garantia de buna executie se va restitui in termen de 14 zile de la expirarea perioadei de valabilitate a actului aditional cu conditia îndeplinirii de către locatar a obligațiilor asumate prin contract.

5.8 In cazul in care locatarul nu-si indeplineste obligatiile de plata si/sau deterioreaza spatiul transmis in folosinta, locatorul va retine locatarului din garantia de buna executie contravaloarea chiriei nechitate si contravaloarea daunelor provocate.

6. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE LOCATARULUI

6.1 Locatarului ii este interzis sa subinchirieze, cesioneze sau asocieze cu alte persoane fizice sau juridice , sub sanctiunea rezolvirii de drept a contractului, fara somatie sau punere in intarziere si fara interventia instantei judecatoresti (pact comisoriu), Primăriei Municipiului Craiova avand dreptul sa dezafecteze spatiul inchiriat si sa dispuna aducerea acestuia in stare initiala pe cheltuiala exclusiva a locatarului.

6.2 Locatarul are obligatia efectuării curateniei in spatiul amplasat pe spatiul ce face obiectul contractului de inchiriere

6.3 Locatarul se obliga sa respecte si va fi direct raspunzator pe toata durata contractului de inchiriere de aplicarea normelor legale privind protectia mediului, protectia si paza impotriva incendiilor ,

a normelor legale privind protectia muncii, precum si orice alte obligatii legale ce rezulta din activitatea pe care o desfasoara.

6.4 Lucrarile de imbunatatire si igienizare ale spatiului cad in sarcina chiriasului fara sa afecteze cuantumul chiriei

6.5 Locatarul se obliga sa ingrijeasca si sa conserve spatiului ca un bun proprietar.

6.6 Locatarul se obliga sa utilizeze spatiul numai pentru activitatea de radiologie, să păstreze spatiul exclusiv și a spațiilor ,permițând schimbarea destinației doar cu acordul locatorului.

6.7 La incetarea contractului de inchiriere locatarul are obligatia sa restituie spatiul in starea initiala .

6.8 Chiriasul are obligatia obtinerii tuturor avizelor si autorizatiilor de functionare .

In cazul in care exista un plan de modernizare a zonei respective contractul se reziliaza de drept,fara punere in intarziere, fara notificare prealabila si fara interventia instantei de judecata (pact comisoriu).

6.9 Chiriasul are obligatia de a elibera spatiul in termen de 15 zile de la notificare, fara punere in intarziere in conditiile in care exista un plan de modernizare a zonei respective.

7. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE LOCATORULUI

7.1 Locatorul are dreptul sa inspecteze spatiul ce face obiectul contractului de inchiriere si sa verifice respectarea obligatiilor asumate de locatar

7.2 Locatorul are obligatia de a instiinta chiriasul cu 15 zile inainte de o eventuala schimbare a situatiei spatiului respectiv, sau atunci cand nu se cunoaste, in 15 zile de la producerea schimbarii respective

8. ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE

8.1 Ofertantul câștigător va fi notificat despre acceptarea ofertei sale in termen de 5 zile de la data adjudecarii licitatiei.

8.2 Contractul de inchiriere se incheie in termen de maxim 15 zile calendaristice de la data informarii ofertantului castigator despre acceptarea ofertei sale .

9. ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE

9.1 Contractul de inchiriere poate inceta :

- a. prin acordul ambelor parti
- b. la expirarea termenului de inchiriere
- c. inainte de termenul stabilit, prin vointa unilaterala a locatorului , in situatia unei modernizari sau reorganizarii activității medicale.
- d. in situatia nerespectarii obligatiilor asumate prin contract

9.2 Contractul se reziliaza in urmatoarele cazuri:

- a. rezilierea contractului se poate face la cererea locatarului cu obligatia degrevarii spatiului de orice sarcini;
- b. contractul se reziliaza de drept iar spatiul ce face obiectul contractului va fi scos la licitatie in situatia in care chiriasul inchiriaza, se asociaza, donează, comodează, vinde sau cesioneaza dreptul de folosinta asupra spatiului si spatiul construit, ori subinchiriaza, in totalitate sau partial, se asociaza sau cesioneaza dreptul de folosinta asupra spatiului cu destinația de radiologie
- c. in situatia in care pentru nevoi de interes national sau local, spatiul inchiriat va fi destinat altor

scopuri , contractul de inchiriere poate fi reziliat in mod unilateral de catre Primăriei Municipiului Craiova, dupa instiintarea locatarului, cu 30 de zile inainte.

d. contractul se reziliaza de drept si in cazul in care locatarul este in lichidare voluntara sau in faliment

e. contractul poate fi reziliat de catre locator, daca locatarul nu demareaza obtinerea tuturor avizelor necesare pentru functionare

f. rezilierea de drept a contractului poate interveni si ca urmare a neexecutarii oricarei obligatii asumate de partile contractante, din cauze imputabile acestora

10. MODUL DE ACCEPTARE AL OFERTELOR

10.1 Adjudecarea ofertelor se va face de catre comisia de evaluare pe baza criteriului – pretul cel mai mare oferit /mp/lună

10.2 Valoarea chiriei se va calcula prin inmultirea suprafetei cu pretul oferit/mp/lună

11. CONDITII DE VALABILITATE PE CARE TREBUIE SA LE INDEPLINEASCA OFERTA

Pentru a fi considerate valabile, ofertele trebuie sa contina cel putin urmatoarele documente:

- copie a certificatului de inmatriculare eliberat de Oficiul registrului comertului, pentru forma de organizare cabinet medical înființat potrivit OUG nr.124 privind cabinetele medicale.
- dovada privind achitarea obligatiilor fiscale, prin prezentarea unor certificate de atestare fiscala eliberate de organele fiscale competente (Directia Impozite si Taxe Locale, Directia Generala a Finantelor Publice);
- certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului valabil maxim 30 de zile de la eliberării și valabil la data organizării ședinței de deschidere a ofertelor
- copie B.I. /C.I. ale reprezentantilor legali ai ofertantului; Copie xerox a ultimului bilant
- dovada îndeplinirii prevederilor Hotărârii de Guvern nr.884/2004
- dovada achitarii caietului de sarcini;
- dovada constituirii garantiei de participare la licitatie;
- oferta trebuie depusa la adresa si pana la data limita de depunere stabilite in anuntul procedurii
- ofertantul trebuie sa indeplineasca prevederile OUG nr. 54/2006, cu modificarile prevazute de Legea nr. 22/2007 privind conflictul de interese;
- imputernicire pentru participare la licitație – dacă este cazul;
- ofertantul are obligatia de a elabora si depune oferta in conformitate cu prevederile documentatiei de atribuire;
- ofertantul va semna si stampila fiecare fila cuprinsa in dosarul de participare la licitatie
- neparticiparea la licitatie a ofertantilor care au depus documentele de participare in termenul stabilit atrage dupa sine pierderea garantiei de participare la licitatie
- comisia de licitatie, în urma analizării documnetelor depuse va respinge ofertele facute de ofertantii care inregistreaza pierdere conform rezultatelor financiare depuse de ofertant

12. DISPOZITII FINALE

12.1 Documentele licitației se pun la dispoziția ofertanților contracost. Costul unui set este de 100 lei

12.2 Data limită de depunere a ofertelor esteora.....

12.3 Ofertele vor fi înregistrate într-un registru special

13. INSTRUCȚIUNI PRIVIND ORGANIZAREA SI DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE LICITAȚIE PUBLICĂ PENTRU INCHIRIERE

13.1 DATE GENERALE

Inchirierea are loc la inițiativa Primăriei Municipiului Craiova

13.2 OBIECTUL CONTRACTULUI

Inchirierea spațiului -în suprafață totală de **21,21** mp care se compune din: **6,51** mp ce reprezintă cota de $\frac{1}{2}$ din suprafața spațiului cu destinația cabinet medical stomatologic situat la parter în incinta Policlinicii Stomatologice nr.4, din Craiovița Nouă, b-dul Oltenia nr.41, identificat conform releveului Clinică de Stomatologie parter la poz.23 folosit pe contratură de către **dr. Brenciu Cătălin** și spații comune situate la parter și etaj cu suprafața de **14,7** mp (hol, casa scării, wc-uri, cameră de gardă, vestiar, spălătoare, sală sterilizare, fișier) conform anexa la Caietul de sarcini, se va realiza prin licitație publică, care va avea loc la sediul Primăriei Municipiului CRAIOVA, din A.I.Cuza nr. 1 în data de _____, ora _____

13.3 CONDIȚII SPECIFICE CONTRACTULUI

- garanția de participare este în suma de 100 lei.
- garanția de participare se depune la casieria unității de învățământ. Ofertantul are obligația de a face dovada efectuării acestei plăți.
- garanția de participare nu va fi restituită
- garanția de bună executie se va constitui până la data semnării contractului de închiriere și va reprezenta contravaloarea chiriei pe două luni consecutive.
- garanția de bună executie se va depune într-un cont de garanții deschis de ofertant la **Trezorerie**

13.4 PROCEDURA

-Licitatie publica.

13.5 LEGISLAȚIA APLICATĂ:

-Legea nr. 22/2007 pentru aprobarea OUG nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică

.- OUG nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică, modificată și completată

- Hotărârea de Guvern nr.884/2004 privind concesionarea unor spații cu destinația de cabinete medicale

13.6 INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE SI PREZENTARE A OFERTELOR

Ofertele se redacteaza în limba română. Ofertele se depun la sediul Craiova, din A.I.Cuza nr. 1 în data de _____, ora _____, în două plicuri închise și sigilate, netransparente, unul exterior și unul interior, care vor conține documentele prevăzute și care

se înregistrează în ordinea primirii lor în registrul "Oferte" precizându-se data și ora.

Ofertele vor fi transmise până la data de _____, ora _____, într-un singur exemplar original.

Orice persoană fizică sau juridică care îndeplinește condițiile Hotărârii de Guvern nr.884/2004 are dreptul de a participa la procedura de licitație, cu excepția celor care se află sub incidența art. 180 și art. 181 din OUG nr. 34/2006, iar aceștia vor fi excluși din procedura. Pentru a fi considerată valabilă, oferta trebuie să conțină cel puțin următoarele documente:

- act doveditor privind achitarea garanției de participare la procedura de licitație (chitanță, ordin de plată, cec, etc.)
- act doveditor privind intrarea în posesia documentației de atribuire (chitanță, ordin de plată, cec, etc.)
- declarația pe propria răspundere completată în conformitate cu prevederile art. 180 din OUG nr. 34/2006, precizată în formularul nr. 1
- declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din OUG nr. 34/2006, completată în conformitate cu formularul nr. 2
- certificatele constatatoare valabile la data depunerii ofertei privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat și bugetul local
- capacitatea de exercitare a activității profesionale a ofertantului

Pe plicul exterior se va înscrive: denumirea licitației publice deschise pentru care este depusă oferta, spațiul cu destinația de cabinet medical stomatologic situat în incinta Policlinicii Stomatologice nr.4 parter din Craiovița Nouă, b-dul Oltenia nr.41

- Fișa de informații privind ofertantul : Denumire , cod fiscal , sediul , telefon / fax , obiectul de activitate

Declarație de participare semnată de ofertant, fără îngroșări, stersături sau modificări după modelul :

"Subsemnatul _____ reprezentant al _____ declar pe propria răspundere că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că locatorul are dreptul de a solicita orice alte informații, în scopul verificării și confirmării declarațiilor și documentelor care însoțesc oferta.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____.

Data

Semnatura "

Acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertantului :

- a) Copie xerox a actului constitutiv
- b) Copie B.I. /C.I. ale reprezentanților legali ai ofertantului
- c) Dovada achitării la casieria Primăriei Municipiului Craiova a contravalorii caietului de sarcini și a instrucțiunilor privind organizarea și desfășurarea procedurii de licitație în valoare de 100 lei

- d) Dovada achitarii la casieria Primăriei Municipiului Craiova a garanției de participare la licitație publică în valoare de 100 lei
- e) Copie xerox a ultimului bilanț contabil
- f) Dovada achitarii datoriilor către bugetul statului și bugetele locale, atestată prin Certificat fiscal (Certificat fiscal eliberat de Direcția Finanelor Publice și Certificat fiscal eliberat de PMC Craiova - Direcția Impozite și Taxe) original sau copie legalizată
- g) Certificat Constatator pentru licitație emis de Oficiul Registrului Comerțului original sau copie legalizată

Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se va înscrie numele sau denumirea ofertantului, sediul acestuia sau domiciliul după caz, telefon de contact.

Toate documentele depuse în plicurile exterior și interior vor fi semnate de către administrator, împuternicitul legal (persoana îndreptățită să reprezinte ofertantul din punct de vedere legal) și se va înscrie vizibil și lizibil numele și calitatea acestuia.

Oferta reprezintă angajamentul ferm în conformitate cu documentele licitației .

Oferta se va completa după modelul ce se constituie anexa la prezentele proceduri.

Ofertele se depun la locul și în termenul anunțat.

Ofertele depuse la o altă adresă decât cea stabilită sau primite și înregistrate după termenul limită de primire prevăzut în anunțul publicitar vor fi excluse de la licitație și vor fi înapoiate ofertanților, fără a fi deschise . Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forta majoră, cad în sarcina persoanei interesate. Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora.

Data limită pentru depunerea ofertelor.....ora.....

Nu sunt admise oferte alternative.

13.7 LICITAȚIA

Anunțul de licitație se trimite spre publicare într-un ziar de interes național, local și se afișează la sediul Primăriei Municipiului Craiova cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor. Orice persoană interesată are dreptul de a solicita și de a obține prezentele instrucțiuni și caietul de sarcini, precum și de a solicita clarificările necesare.

Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin 3 oferte valabile.

Dacă după desemnarea ofertelor valabile, se constată că cel puțin două oferte sunt de valoare egală, se trece la procedura licitației cu strigare pentru aceste oferte după cum urmează:

Presedintele comisiei de evaluare, va conduce licitația cu strigare astfel:

- dacă se oferă prețul de pornire al licitației care este prețul ofertei valabile, presedintele comisiei de licitație va crește prețul cu câte un pas de licitație, până când unul dintre ofertanți acceptă prețul astfel majorat și nimeni nu oferă un preț mai mare.
- În cursul sesiunii de licitație, ofertanții au dreptul să anunțe prin strigare, un preț egal sau mai mare decât prețul anunțat de presedintele comisiei.
- Adjudecarea licitației se va face în favoarea ofertantului care oferă cel mai mare preț.

-Presedintele comisiei de licitatie anunta adjudecatorul, declara inchisa sedinta de licitatie si intocmeste procesul verbal de licitatie cu strigare, semnat de membrii comisiei de licitatie, de adjudecator si de ceilalti ofertanti.

In cazul in care in urma publicarii anuntului de licitatie nu au fost depuse cel putin 3 oferte valabile, procedura se va anula si se va organiza o noua licitatie. In cazul in care nu au fost depuse cel putin 3 oferte valabile in cadrul celei de-a doua licitatii publice, se va decide initierea procedurii de negociere directa.

Primăria Municipiului Craiova procedeaza la publicarea anuntului negocierii directe cu cel putin douăzeci de zile inainte de data la care va avea loc negocierea. Pentru negocierea directa va fi pastrata documentatia de atribuire aprobata pentru licitatie.

Plicurile inchise si sigilate se predau, de către registratura Primăriei Municipiului Craiova , comisiei de evaluare la data si ora prevazute in anuntul publicitar, care va proceda la deschiderea licitatiei, respectiv la deschiderea plicurilor exterioare in sedinta publica si va analiza documentele continute de acestea, eliminand ofertele care nu contin totalitatea documentelor si a datelor prevazute. Pentru continuarea desfasurarii procedurii de licitatie este necesar ca dupa deschiderea plicurilor exterioare, cel putin 3 oferte sa intruneasca conditiile prevazute.

Dupa analiza continutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare intocmeste procesul-verbal in care se va mentiona rezultatul analizei. Deschiderea plicurilor interioare se face numai dupa semnarea procesului-verbal de catre toti membrii comisiei de evaluare si de catre ofertanti. Comisia de evaluare va trece la deschiderea plicului interior si va da citire ofertei pe care o va afisa la loc vizibil. Sunt considerate oferte valabile, ofertele care indeplinesc criteriile de valabilitate prevazute in documentatia de atribuire.

In urma analizei ofertelor de catre comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia intocmeste un procesul-verbal in care mentioneaza ofertele valabile, ofertele care nu indeplinesc criteriile de valabilitate si motivele excluderii acestora din urma de la procedura licitatiei. Procesul-verbal se semneaza de catre toti membrii comisiei de evaluare. In baza procesului-verbal, comisia de evaluare intocmeste un raport pe care il transmite Primarului Municipiului Craiova

Comisia are dreptul de a exclude din licitatie :

- 1) Orice ofertant care este in stare de faliment ori lichidare, afacerile ii sunt conduse de un administrator judiciar sau activitatile sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este intr-o situatie similara cu cele anterioare , reglementate prin lege ;
- 2) Nu si-a indeplinit obligatiile de plata a impozitelor , taxelor si contributiile de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat sau la bugetul local ;
- 3) In cazul in care a detinut si alte contracte de inchiriere cu Primăria Municipiului Craiova sau autoritățile publice locale si are restante la plata;
- 4) Prezinta informatii false in legatura cu situatia proprie .

Stabilirea ofertei castigatoare va fi facuta de catre comisia de evaluare pe baza criteriului pretul cel mai mare oferit pe metru patrat .

Pretul de pornire este de 10 lei/mp/lună determinat in baza Hotararii Consiliului Local Municipal Craiova nr.214/2007,indexat la zi cu rata inflației. .

Comisia de licitatie are dreptul sa descalifice orice oferta care nu indeplineste o cerinta din documentatia de licitatie sau instructiuni.

Secretarul comisiei de evaluare intocmeste raportul de evaluare care cuprinde desemnarea ofertei castigatoare, ofertantii ale caror oferte au fost excluse, indicand motivele excluderii, raport care va fi semnat de catre toti membrii comisiei de evaluare si va fi inaintat Primăriei Municipiului Craiova a ,in vederea incheierii contractului de inchiriere.

Contractul de inchiriere se incheie in termen de 15 zile calendaristice de la data informarii ofertantului castigator despre acceptarea ofertei sale și dacă nu s-au înregistrat contestații.

In termen de trei zile calendaristice de la data comunicarii rezultatului licitatiei publice deschise ofertantii desemnati necastigatori pot face contestatii cu privire la modul in care au fost respectate dispozitiile din prezentele instructiuni privind procedura de inchiriere. Contestatiile se depun la sediul Primăriei Municipiului Craiova, după care se vor înainta toate contestațiile către comisia de evaluare ce este obligata sa analizeze fiecare contestatie si sa comunice raspunsul tuturor participanților la procedura de licitație sau negociere directă, după cum este cazul.

In cazul în care nu mai sunt trei oferte valabile , Primăria Municipiului Craiova va anula licitatia si se va organiza o nouă procedură de licitație publică .

Toți ofertanții participanți la procedura de închiriere vor fi înștiințați printr-o comunicare, asupra rezultatului de atribuire a contractului de închiriere, iar ofertantul castigator va fi înștiințat că trebuie să se prezinte in termen de cel mult cinci zile lucratoare, de la data acestei comunicări că trebuie sa se prezinte pentru incheierea contractului de inchiriere si constituirea garantiei de buna executie, care va reprezenta contravaloarea chiriei pe doua luni consecutive.

In situatia in care procedura de licitatie nu conduce la semnarea unui contract cu castigatorul licitatiei, se va repeta procedura de licitație.

Modul de constituire a garantiei de buna executie este prin depunerea in contul de garantii deschis la dispozitia Primăriei Municipiului Craiova

Nedepunerea garantiei de buna executie, de către câștigătorul procerurii de atribuire a contractului, pana la data semnarii contractului de inchiriere, da dreptul Primăriei Municipiului Craiova sa organizeze o nouă procedură de atribuire a contractului de închiriere.

Chiria va fi achitata lunar pana la sfarsitul lunii pentru luna in curs. In cazul nerespectarii acestui termen se vor percepe majorari de intarziere in cuantumul stabilit de prevederile legale in vigoare pentru fiecare zi de intarziere .

Chiria se va indexa anual cu indcele de inflație .

Neplata chiriei timp de doua luni consecutive, da dreptul Primăriei Municipiului Craiova de a rezilia contractul de inchiriere, precum si obligatia din partea chirasului de a elibera amplasamentul imediat .

In cazul in care beneficiarul contractului de inchiriere nu lasa amplasamentul liber in termenul notificat, Primăria Municipiului Craiova va evacua bunurile chiriașului si va organiza o noua procedură de atribuire a contractului de închiriere.

13.8 REGULI PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire a contractului de închiriere organizatorul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine

apariția unui conflict de interese a membrilor comisiei de evaluare. Nerespectarea prevederilor se sancționează potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

Persoana care a participat la întocmirea documentației de licitație nu are dreptul de a fi ofertant.

Persoanele care sunt implicate direct în procesul de verificare/evaluare a ofertelor nu au dreptul de a fi ofertant sub sancțiunea excluderii din procedura de licitație.

Nu au dreptul să fie implicate în procesul de verificare/evaluare a ofertelor următoarele persoane:

- a) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv cu ofertantul, persoană fizică;
- b) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, persoane juridice;
- c) persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți;
- d) persoane care pot avea un interes de natură să le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare a ofertelor.

13.9 INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE UTILIZARE A CAILOR DE ATAC

Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu procedura de atribuire a contractului de închiriere se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ [nr. 554/2004](#), cu modificările ulterioare. Acțiunea în justiție se introduce la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărui jurisdicție se află sediul locatorului. Împotriva hotărârii tribunalului se poate declara recurs la secția de contencios administrativ a curții de apel, conform prevederilor legale.

FORMULAR OFERTA

Pentru închirierea spațiului în suprafață totală de **21,21** mp care se compune din: **6,51** mp ce reprezintă cota de $\frac{1}{2}$ din suprafața spațiului cu destinația cabinet medical stomatologic (contratura dr.Brenciu Cătălin), situat la parter în incinta Policlinicii Stomatologice nr.4, din Craiovița Nouă, b-dul Oltenia nr.41 și spații comune situate la parter și etaj cu suprafața de **14,7** mp (hol,casa scării,wc,cameră de gardă ,vestiar, spălător,sală sterilizare,fișier) în vederea desfasurarii unei activitati medicale stomatologice ofer un tarif de _____ lei /mp/luna

OFERTANT

(Denumirea firmei si numele reprezentantului in clar,
Stampila si semnatura reprezentantului)

FORMULARUL NR. 1

Art. 180. - Autoritatea contractanta are obligatia de a exclude din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de închiriere orice ofertant/candidat despre care are cunostinta ca, in ultimii 5 ani, a fost condamnat prin hotararea definitiva a unei instante judecatoresti, pentru participare la activitati ale unei organizatii criminale, pentru coruptie, pentru fraudă si/sau pentru spalare de bani.

FORMULARUL NR. 2

Art. 181. - Autoritatea contractanta are dreptul de a exclude dintr-o procedura pentru atribuirea contractului de închiriere orice ofertant/candidat care se afla in oricare dintre urmatoarele situatii:

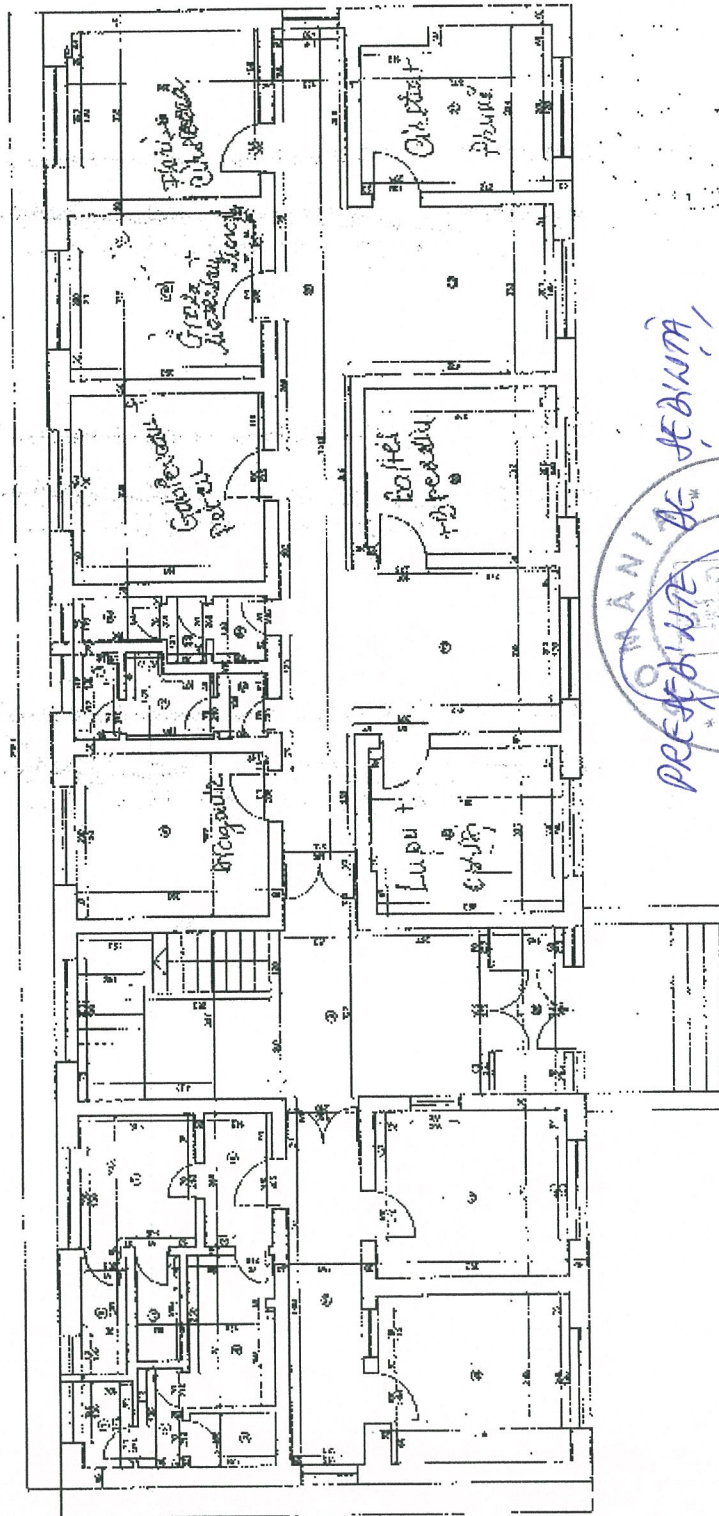
- a) este in stare de faliment ori lichidare, afacerile ii sunt administrate de un judecator-sindic sau activitatile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este intr-o situatie similara cu cele anterioare, reglementata prin lege;
- b) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa in una dintre situatiile prevazute la lit. a);
- c) nu si-a indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in Romania sau in tara in care este stabilit;
- d) a fost condamnat, in ultimii trei ani, prin hotararea definitiva a unei instante judecatoresti, pentru o fapta care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli in materie profesionala;
- e) prezinta informatii false sau nu prezinta informatiile solicitate de catre autoritatea contractanta, in legatura cu situatia proprie aferenta cazurilor prevazute la lit. a)-d).

[illegible]

ଅଧ୍ୟାୟ

Series: 100

Nr. contabilitate		Societate asigurătoare		Adresa individului:	
200.83.100				Bulevardul Clujului, nr. 61, Cluj-Napoca, județ Cluj	
Căminul Fundare nr.		LUNA		PRIMA	

[illegible]

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,