

HOTĂRÂREA NR. 182

privind scoaterea la licitație publică, în vederea închirierii, a cotei de ½ din spațiul cu destinația de cabinet medical, situat în municipiul Craiova, cart.Craiovița Nouă, b-dul Oltenia, nr.41 (Policlinica Stomatologică, nr.4, etaj)

Consiliul Local al Municipiului Craiova, întrunit în ședința ordinară din data de 24.04.2014;

Având în vedere raportul nr.58170/2014 întocmit de Direcția Patrimoniu prin care se propune scoaterea la licitație publică, în vederea închirierii, a cotei de ½ din spațiul cu destinația de cabinet medical, situat în municipiul Craiova, cart.Craiovița Nouă, b-dul Oltenia, nr.41(Policlinica Stomatologică, nr.4, etaj) și rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.85, 86, 88, 89 și 90/2014;

În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.884/2004 privind concesionarea unor spații cu destinația de cabinete medicale și art.555-562 din Codul Civil;

În temeiul art.36 alin.2 lit. c coroborat cu alin.5 lit. b, art.123, art.45, alin.3, art.61 alin.2 și art.115, alin.1 lit.b din Legea nr.215/2001, republicată, privind administrația publică locală;

HOTĂRĂȘTE:

- Art.1.** Se aprobă scoaterea la licitație publică, în vederea închirierii, pe o perioadă de 5 ani, a cotei de ½ din spațiul cu destinația de cabinet medical, situat în municipiul Craiova, cart.Craiovița Nouă, b-dul Oltenia, nr.41(Policlinica Stomatologică, nr.4, etaj), identificat în anexa nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre, în vederea desfășurării activității medicale.
- Art.2.** Se aprobă Caietul de sarcini, în vederea închirierii spațiului identificat la art.1, conform anexei nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.
- Art.3.** Primarul Municipiului Craiova, prin aparatul de specialitate: Serviciul Administrație Publică Locală și Direcția Patrimoniu vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ionel PANĂ

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR,
Nicoleta MIULESCU

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Ionel PANĂ**

CAIET DE SARCINI

PRIVIND ÎNCHIRIEREA PRIN LICITAȚIE PUBLICĂ A SPAȚIULUI CU DESTINAȚIA DE CABINET MEDICAL SITUAT LA
ETAJ ÎN INCINTA POLICLINICII STOMATOLOGICE SITUATĂ ÎN CRAIOVIȚA NOUĂ ,B-DUL OLTENIEI
NR.41

1. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND OBIECTUL ÎNCHIRIERII:

1.1 Denumire : Spațiul cu destinația de cabinet medical situat în incinta Policlinicii Stomatologice nr.4 din Craiovița Nouă, b-dul Oltenia nr.41, etaj precum și spații cu folosință comună .

1.2 Amplasare: Spatiul este situat în incinta Policlinicii Stomatologice nr.4 din Craiovița Nouă, b-dul Oltenia nr.41 ,etaj

1.3 Suprafata: Spatiul cu destinația de cabinet medical stomatologic are o suprafata totală **11,67** care se compune din cota de $\frac{1}{2}$ din suprafață cabinetului cu suprafața totală de 12,79 mp folosit în sistem tură/contratură ce reprezintă 6,4 mp și identificat la poz.25 din releveu etaj, dar și spații comune cu suprafața de **5,27** mp (hol,casa scării,wc , cameră de gardă ,vestiar, spălător,)

1.4 Descriere :Spațiul propus pentru scoatere la licitație publică este identificat la etaj cu o suprafață totală de **12,79 mp** identificat la poz.25 din releveu etaj din care doar cota de $\frac{1}{2}$ din suprafață ce reprezintă **6,4** mp este liberă , deoarece pe contratură există contract de concesiune în derulare (dr. Copăcescu Simona în derulare) precum și spații comune în suprafață de **5,27** mp situate la etaj (hol,casa scării,wc , spălător ,cameră de gardă ,vestiar)

1.5 Destinatie initiala : Spații cu destinația de cabinet medical stomatologic

1. Destinatie viitoare : Spații de destinația de cabinet medical stomatologic

2.DURATA ÎNCHIRIERII

2.1Spatiul va fi inchiriat pe o perioada de cinci ani cu posibilitatea prelungirii valabilitatii, prin act aditional.

3.OBIECTUL ÎNCHIRIERII

3.1.Spatiul cu suprafata totală de **11,67** mp care se compune din : cota de $\frac{1}{2}$ din suprafața cabinetului de **12,79** mp folosit în sistem tură /contratură cu dr. Copăcescu Simona și identificat în releveu etaj la poz. 25, deci suprafața de **6,4 mp** și spații comune aflate la etaj în suprafață de **5,27** mp (hol,casa scării, wc , cameră de gardă ,vestiar,spălător)

4. CHIRIA

- 4.1 Pretul minim de la care porneste licitatia este 10 lei/mp/lună, prevazut H.C.L.214/2007, la pct.6 (zona I) ,6.40 lei/mp/ lună indexat la zi cu rata inflației ,
- 4.2 Chiria se va achita lunar pana la sfarsitul lunii pentru luna in curs.
- 4.3 Neplata chiriei in termenul prevazut la punctul 4.2 atrage plata majorarilor de intarziere in cuantum de 1%pentru fiecare zi de intarziere .
- 4.4 Plata chiriei se poate efectua in numerar la casieria Primăriei Municipiului Craiova sau prin ordin de plata in contul locatarului .
- 4.5 Chiria se va indexa anual cu indicele de inflație .

5. GARANȚII

- 5.1 Garantia de participare este in suma de 100 lei.
- 5.2 Garantia de participare se depune la casieria Primăriei Municipiului Craiova . Ofertantul are obligatia de a face dovada efectuării acestei plăți.
- 5.3 Garantia de participare nu va fi restituită.
- 5.4 Garantia de buna executie se va constitui pana la data semnarii contractului de inchiriere si va reprezenta contravaloarea chiriei pe doua luni consecutive.
- 5.5.Garantia de buna executie se va depune intr-un cont de garantii deschis de ofertant la dispozitia Primăriei Municipiului Craiova
- 5.6 Garantia de buna executie se va elibera /restitui în cel mult 14 zile de la data expirarii perioadei de valabilitate a contractului de inchiriere cu conditia îndeplinirii de către locatar a obligațiilor asumate prin contract.
- 5.7 In cazul in care locatarul a solicitat prelungirea contractului si/sau contractul a fost prelungit, garantia de buna executie se va restitui in termen de 14 zile de la expirarea perioadei de valabilitate a actului aditional cu conditia îndeplinirii de către locatar a obligațiilor asumate prin contract.
- 5.8 In cazul in care locatarul nu-si indeplineste obligatiile de plata si/sau deterioreaza spatiul transmis in folosinta, locatorul va retine locatarului din garantia de buna executie contravaloarea chiriei nechitate si contravaloarea daunelor provocate.

6. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE LOCATARULUI

- 6.1 Locatarului ii este interzis sa subinchirieze, cesioneze sau asocieze cu alte persoane fizice sau juridice , sub sanctiunea rezolvirii de drept a contractului, fara somatie sau punere in intarziere si fara interventia instantei judecatoresti (pact comisoriu), Primăriei Municipiului Craiova avand dreptul sa dezafecteze spatiul inchiriat si sa dispuna aducerea acestuia in stare initiala pe cheltuiala exclusiva a locatarului.
- 6.2 Locatarul are obligatia efectuării curateniei in spatiul amplasat pe spatiul ce face obiectul contractului de inchiriere
- 6.3 Locatarul se obliga sa respecte si va fi direct raspunzator pe toata durata contractului de inchiriere de aplicarea normelor legale privind protectia mediului, protectia si paza impotriva incendiilor , a normelor legale privind protectia muncii, precum si orice alte obligatii legale ce rezulta din activitatea pe care o desfasoara.
- 6.4 Lucrarile de imbunatatire si igienizare ale spațiului cad in sarcina chirasului fara sa afecteze cuantumul chiriei
- 6.5 Locatarul se obliga sa ingrijeasca si sa conserve spațiului ca un bun proprietar.

6.6 Locatarul se obliga sa utilizeze spatiul numai pentru activitatea de cabinet medical stomatologic, să păstreze spațiul exclusiv și a spațiilor ,permițând schimbarea destinației doar cu acordul locatorului.

6.7 La incetarea contractului de inchiriere locatarul are obligatia sa restituie spatiul in starea initiala

6.8 Chiriasul are obligatia obtinerii tuturor avizelor si autorizatiilor de functionare .

In cazul in care exista un plan de modernizare a zonei respective contractul se reziliaza de drept, fara punere in intarziere, fara notificare prealabila si fara interventia instantei de judecata (pact comisoriu).

6.9 Chiriasul are obligatia de a elibera spatiul in termen de 15 zile de la notificare, fara punere in intarziere in conditiile in care exista un plan de modernizare a zonei respective.

7. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE LOCATORULUI

7.1 Locatorul are dreptul sa inspecteze spatiul ce face obiectul contractului de inchiriere si sa verifice respectarea obligatiilor asumate de locatar

7.2 Locatorul are obligatia de a instiinta chiriasul cu 15 zile inainte de o eventuala schimbare a situatiei spatiului respectiv, sau atunci cand nu se cunoaste, in 15 zile de la producerea schimbarii respective

8. ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE

8.1 Ofertantul câștigător va fi notificat despre acceptarea ofertei sale in termen de 5 zile de la data adjudecarii licitatiei.

8.2 Contractul de inchiriere se incheie in termen de maxim 15 zile calendaristice de la data informarii ofertantului castigator despre acceptarea ofertei sale .

9. ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE

9.1 Contractul de inchiriere poate inceta :

- a. prin acordul ambelor parti
- b. la expirarea termenului de inchiriere
- c. inainte de termenul stabilit, prin vointa unilaterala a locatorului , in situatia unei modernizari sau reorganizarii activității medicale.
- d. in situatia nerespectarii obligatiilor asumate prin contract

9.2 Contractul se reziliaza in urmatoarele cazuri:

- a. rezilierea contractului se poate face la cererea locatarului cu obligatia degrevarii spatiului de orice sarcini;
- b. contractul se reziliaza de drept iar spatiul ce face obiectul contractului va fi scos la licitatie in situatia in care chiriasul inchiriaza, se asociaza, donează, comodează, vinde sau cesioneaza dreptul de folosinta asupra spatiului si spatiul construit, ori subinchiriaza, in totalitate sau partial, se asociaza sau cesioneaza dreptul de folosinta asupra spațiului cu destinația de radiologie
- c. in situatia in care pentru nevoi de interes national sau local, spatiul inchiriat va fi destinat altor scopuri , contractul de inchiriere poate fi reziliat in mod unilateral de catre Primăriei Municipiului Craiova, dupa instiintarea locatarului, cu 30 de zile inainte.
- d. contractul se reziliaza de drept si in cazul in care locatarul este in lichidare voluntara sau in faliment
- e. contractul poate fi reziliat de catre locator, daca locatarul nu demareaza obtinerea tuturor avizelor necesare pentru functionare
- f. rezilierea de drept a contractului poate interveni si ca urmare a neexecutarii oricarei obligatii asumate de partile contractante, din cauze imputabile acestuia

10. MODUL DE ACCEPTARE AL OFERTELOR

10.1 Adjudecarea ofertelor se va face de catre comisia de evaluare pe baza criteriului – pretul cel mai mare oferit /mp/lună

10.2 Valoarea chiriei se va calcula prin inmultirea suprafetei cu pretul oferit/mp/lună

11. CONDITII DE VALABILITATE PE CARE TREBUIE SA LE INDEPLINEASCA OFERTA

Pentru a fi considerate valabile, ofertele trebuie sa contina cel putin urmatoarele documente:

- copie a certificatului de inmatriculare eliberat de Oficiul registrului comertului, pentru forma de organizare cabinet medical înființat potrivit OUG nr.124 privind cabinetele medicale.
- dovada privind achitarea obligatiilor fiscale, prin prezentarea unor certificate de atestare fiscala eliberate de organele fiscale competente (Directia Impozite si Taxe Locale, Directia Generala a Finantelor Publice);
- certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului valabil maxim 30 de zile de la eliberării și valabil la data organizării ședinței de deschidere a ofertelor
- copie B.I. /C.I. ale reprezentantilor legali ai ofertantului; Copie xerox a ultimului bilant
- dovada îndeplinirii prevederilor Hotărârii de Guvern nr.884/2004
- dovada achitarii caietului de sarcini;
- dovada constituirii garantiei de participare la licitatie;
- oferta trebuie depusa la adresa si pana la data limita de depunere stabilite in anuntul procedurii
- ofertantul trebuie sa indeplineasca prevederile OUG nr. 54/2006, cu modificarile prevazute de Legea nr. 22/2007 privind conflictul de interese;
- imputernicire pentru participare la licitație – dacă este cazul;
- ofertantul are obligatia de a elabora si depune oferta in conformitate cu prevederile documentatiei de atribuire;
- ofertantul va semna si stampila fiecare fila cuprinsa in dosarul de participare la licitatie
- neparticiparea la licitatie a ofertantilor care au depus documentele de participare in termenul stabilit atrage dupa sine pierderea garantiei de participare la licitatie
- comisia de licitatie, în urma analizării documnetelor depuse va respinge ofertele facute de ofertantii care inregistreaza pierdere conform rezultatelor financiare depuse de ofertant

12. DISPOZITII FINALE

12.1 Documentele licitatiei se pun la dispozitia ofertantilor contracost. Costul unui set este de 100 lei

12.2 Data limita de depunere a ofertelor esteora.....

12.3 Ofertele vor fi inregistrate intr-un registru special

13.INSTRUCIUNI PRIVIND ORGANIZAREA SI DESFASURAREA PROCEDURII DE LICITATIE PUBLICĂ PENTRU INCHIRIERE

13.1 DATE GENERALE

Inchirierea are loc la initiativa Primăriei Municipiului Craiova

13.2 OBIECTUL CONTRACTULUI

Inchirierea spatiului -în suprafață de totală de **11,67 mp** care se compune din: **6,4 mp** ce reprezintă cota de ½ din suprafața spațiului cu destinația cabinet medical stomatologic situat la etaj în incinta Policlinicii Stomatologice nr.4 , din Craiovița Nouă, b-dul Oltenia nr.41 , identificat conform releveului Clinică de Stomatologie etaj la poz.25 folosit pe contratură de către dr. Copăcescu Simona și spații

comune aflate la etaj cu suprafața de **5,27mp** (vestiar, cameră de gardă, sală așteptare, holuri, wc) anexa la Caietul de sarcini, se va realiza prin licitație publică, care va avea loc la sediul Primăriei Municipiului CRAIOVA ,din A.I.Cuza nr. 1 in data de _____, ora _____

13.3 CONDITII SPECIFICE CONTRACTULUI

- garanția de participare este în suma de 100 lei.
- garanția de participare se depune la casieria unității de învățământ. Ofertantul are obligația de a face dovada efectuării acestei plăți.
- garanția de participare nu va fi restituită
- garanția de bună executie se va constitui până la data semnării contractului de închiriere și va reprezenta contravaloarea chiriei pe două luni consecutive.
 - garanția de bună executie se va depune într-un cont de garanții deschis de ofertant la **Trezorerie**

13.4 PROCEDURA

-Licitatie publica.

13.5 LEGISLATIA APLICATA:

- Legea nr. 22/2007 pentru aprobarea OUG nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică.
- OUG nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică ,modificată și completată
- Hotărârea de Guvern nr.884/2004 privind concesionarea unor spații cu destinația de cabinete medicale

13.6 INSTRUCIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE SI PREZENTARE A OFERTELOR

Ofertele se redacteaza în limba română. Ofertele se depun la sediul Craiova ,din din A.I.Cuza nr. 1 in data de _____, ora _____, în două plicuri închise și sigilate, netransparente, unul exterior și unul interior, care vor conține documentele prevăzute și care se înregistrează în ordinea primirii lor în registrul "Oferte" precizându-se data și ora.

Ofertele vor fi transmise până la data de _____, ora _____ , într-un singur exemplar original. Orice persoană fizică sau juridică care îndeplinește condițiile Hotărârii de Guvern nr.884/2004 are dreptul de a participa la procedura licitație, cu excepția celor care se afla sub incidența art. 180 și art. 181 din OUG nr. 34/2006, iar aceștia vor fi excluși din procedura. Pentru a fi considerată valabilă, oferta trebuie să conțină cel puțin următoarele documente:

- act doveditor privind achitarea garanției de participare la procedura de licitație (chitanță, ordin de plată, cec, etc.)
- act doveditor privind intrarea în posesia documentației de atribuire (chitanță, ordin de plată, cec, etc.)
- declarația pe propria răspundere completată în conformitate cu prevederile art. 180 din OUG nr. 34/2006, precizată în formularul nr. 1
- declarație pe proprie răspundere privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din OUG nr. 34/2006, completată în conformitate cu formularul nr. 2
- certificatele constatatoare valabile la data depunerii ofertei privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat și bugetul local

- capacitatea de exercitare a activitatii profesionale a ofertantului

Pe plicul exterior se va inscrie: denumirea licitatiei publice deschise pentru care este depusa oferta, spațiul cu destinația de cabinet medical stomatologic situat în incinta Policlinicii Stomatologice nr.4 etaj din Craiovița Nouă, b-dul Oltenia nr.41

- Fisa de informatii privind ofertantul : Denumire , cod fiscal , sediul , telefon / fax , obiectul de activitate

Declaratie de participare semnata de ofertant, fara ingrosari, stersaturi sau modificari dupa modelul :

“Subsemnatul _____ reprezentant al _____ declar pe propria raspundere ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg că locatorul are dreptul de a solicita orice alte informatii, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor si documentelor care insotesc oferta.

Prezenta declaratie este valabila pana la data de _____.

Data

Semnatura ”

Acte doveditoare privind calitatile si capacitatile ofertantului :

- a) Copie xerox a actului constitutiv
- b) Copie B.I. /C.I. ale reprezentantilor legali ai ofertantului
- c) Dovada achitarii la casieria Primăriei Municipiului Craiova a contravalorii caietului de sarcini si a instructiunilor privind organizarea si desfasurarea procedurii de licitatie in valoare de 100lei
- d) Dovada achitarii la casieria Primăriei Municipiului Craiova. a garantiei de participare la licitatie publica in valoare de 100lei
- e) Copie xerox a ultimului bilant contabil
- f) Dovada achitarii datoriilor catre bugetul statului si bugetele locale, atestata prin Certificat fiscal (Certificat fiscal eliberat de Directia Finantelor Publice si Certificat fiscal eliberat de PMC Craiova - Directia Impozite si Taxe) original sau copie legalizata
- g) Certificat Constatator pentru licitatie emis de Oficiul Registrului Comertului original sau copie legalizata

Pe plicul interior, care contine oferta propriu-zisa, se va inscrie numele sau denumirea ofertantului, sediul acestuia sau domiciliul dupa caz, telefon de contact.

Toate documentele depuse in plicurile exterior si interior vor fi semnate de catre administrator, imputernicitul legal (persoana indreptatita sa reprezinte ofertantul din punct de vedere legal) si se va inscrie vizibil si lizibil numele si calitatea acestuia.

Oferta reprezinta angajamentul ferm in conformitate cu documentele licitatiei .

Oferta se va completa dupa modelul ce se constituie anexa la prezentele proceduri.

Ofertele se depun la locul si in termenul anuntat.

Ofertele depuse la o alta adresa decat cea stabilita sau primite si inregistrate dupa termenul limita de primire prevazut in anuntul publicitar vor fi excluse de la licitatie si vor fi inapoiate ofertantilor, fara a fi deschise . Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusive forta majora, cad in sarcina persoanei interesate. Continutul ofertelor trebuie sa ramana confidential pana la data stabilita pentru deschiderea acestora.

Data limita pentru depunerea ofertelor.....ora.....

Nu sunt admise oferte alternative.

13.7 LICITATIA

Anuntul de licitatie se trimite spre publicare intr-un ziar de interes national, local si se afiseaza la sediul Primăria Municipiului Craiova cu cel putin 20 de zile calendaristice inainte de data limita pentru depunerea ofertelor. Orice persoana interesata are dreptul de a solicita si de a obtine prezentele instructiuni si caietul de sarcini, precum si de a solicita clarificarile necesare.

Procedura de licitatie se poate desfasura numai daca in urma publicarii anuntului de licitatie au fost depuse cel putin 3 oferte valabile.

Daca dupa desemnarea ofertelor valabile, se constata ca cel putin doua oferte sunt de valoare egala, se trece la procedura licitatiei cu strigare pentru aceste oferte dupa cum urmeaza:

Presedintele comisiei de evaluare, va conduce licitatia cu strigare astfel:

- daca se ofera pretul de pornire al licitatiei care este pretul ofertei valabile, presedintele comisiei de licitatie va creste pretul cu cate un pas de licitatie, pina cand unul dintre ofertanti accepta pretul astfel majorat si nimeni nu ofera un pret mai mare.
- In cursul sedintei de licitatie, ofertantii au dreptul sa anunte prin strigare, un pret egal sau mai mare decat pretul anuntat de presedintele comisiei.
- Adjudecarea licitatiei se va face in favoarea ofertantului care ofera cel mai mare pret.
- Presedintele comisiei de licitatie anunta adjudecatarul, declara inchisa sedinta de licitatie si intocmeste procesul verbal de licitatie cu strigare, semnat de membrii comisiei de licitatie, de adjudecatar si de ceilalti ofertanti.

In cazul in care in urma publicarii anuntului de licitatie nu au fost depuse cel putin 3 oferte valabile, procedura se va anula si se va organiza o noua licitatie. In cazul in care nu au fost depuse cel putin 3 oferte valabile in cadrul celei de-a doua licitatii publice, se va decide initierea procedurii de negociere directa.

Primăria Municipiului Craiova procedeaza la publicarea anuntului negocierii directe cu cel putin douăzeci de zile inainte de data la care va avea loc negocierea. Pentru negocierea directa va fi pastrata documentatia de atribuire aprobata pentru licitatie.

Plicurile inchise si sigilate se predau, de către registratura Primăriei Municipiului Craiova , comisiei de evaluare la data si ora prevazute in anuntul publicitar, care va proceda la deschiderea licitatiei, respectiv la deschiderea plicurilor exterioare in sedinta publica si va analiza documentele continute de acestea, eliminand ofertele care nu contin totalitatea documentelor si a datelor prevazute. Pentru continuarea desfasurarii procedurii de licitatie este necesar ca dupa deschiderea plicurilor exterioare, cel putin 3 oferte sa intruneasca conditiile prevazute.

Dupa analizarea continutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare intocmeste procesul-verbal in care se va mentiona rezultatul analizei. Deschiderea plicurilor interioare se face numai dupa semnarea procesului-verbal de catre toti membrii comisiei de evaluare si de catre ofertanti. Comisia de evaluare va trece la deschiderea plicului interior si va da citire ofertei pe care o va afisa la loc vizibil. Sunt considerate oferte valabile, ofertele care indeplinesc criteriile de valabilitate prevazute in documentatia de atribuire.

In urma analizarii ofertelor de catre comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia intocmeste un procesul-verbal in care mentioneaza ofertele valabile, ofertele care nu indeplinesc criteriile de valabilitate si motivele excluderii acestora din urma de la procedura licitatiei. Procesul-verbal se semneaza de catre toti membrii comisiei de evaluare. In baza procesului-verbal, comisia de evaluare intocmeste un raport pe care il transmite Primarului Municipiului Craiova

Comisia are dreptul de a exclude din licitație :

- 1) Orice ofertant care este în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare , reglementate prin lege ;
- 2) Nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor , taxelor și contribuțiile de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat sau la bugetul local ;
- 3) În cazul în care a detinut și alte contracte de închiriere cu Primăria Municipiului Craiova sau autoritățile publice locale și are restante la plată;
- 4) Prezintă informații false în legătură cu situația proprie .

Stabilirea ofertei castigatoare va fi făcută de către comisia de evaluare pe baza criteriului prețului cel mai mare oferit pe metru pătrat .

Prețul de pornire este de 10 lei/mp/lună ,determinat în baza Hotărârii Consiliului Local Municipal Craiova nr.214/2007,indexat cu rata inflației la zi .

Comisia de licitație are dreptul să descalifice orice ofertă care nu îndeplinește o cerință din documentația de licitație sau instrucțiuni.

Secretarul comisiei de evaluare întocmește raportul de evaluare care cuprinde desemnarea ofertei castigatoare, ofertanții ale caror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii, raport care va fi semnat de către toți membrii comisiei de evaluare și va fi înaintat Primăriei Municipiului Craiova a ,în vederea încheierii contractului de închiriere.

Contractul de închiriere se încheie în termen de 15 zile calendaristice de la data informării ofertantului castigator despre acceptarea ofertei sale și dacă nu s-au înregistrat contestații.

În termen de trei zile calendaristice de la data comunicării rezultatului licitației publice deschise ofertanții desemnați necastigatori pot face contestații cu privire la modul în care au fost respectate dispozițiile din prezentele instrucțiuni privind procedura de închiriere. Contestațiile se depun la sediul Primăriei Municipiului Craiova, după care se vor înainta toate contestațiile către comisia de evaluare ce este obligată să analizeze fiecare contestație și să comunice răspunsul tuturor participanților la procedura de licitație sau negociere directă, după cum este cazul.

În cazul în care nu mai sunt trei oferte valabile , Primăria Municipiului Craiova va anula licitația și se va organiza o nouă procedură de licitație publică .

Toți ofertanții participanți la procedura de închiriere vor fi înștiințați printr-o comunicare, asupra rezultatului de atribuire a contractului de închiriere, iar ofertantul castigator va fi înștiințat că trebuie să se prezinte în termen de cel mult cinci zile lucrătoare, de la data acestei comunicări că trebuie să se prezinte pentru încheierea contractului de închiriere și constituirea garanției de bună execuție, care va reprezenta contravaloarea chiriei pe două luni consecutive.

În situația în care procedura de licitație nu conduce la semnarea unui contract cu castigatorul licitației, se va repeta procedura de licitație.

Modul de constituire a garanției de bună execuție este prin depunerea în contul de garanții deschis la dispoziția Primăriei Municipiului Craiova

Nedepunerea garanției de bună execuție, de către câștigătorul procedurii de atribuire a contractului, până la data semnării contractului de închiriere, dă dreptul Primăriei Municipiului Craiova să organizeze o nouă procedură de atribuire a contractului de închiriere.

Chiria va fi achitată lunar până la sfârșitul lunii pentru luna în curs. În cazul nerespectării acestui termen se vor percepe majorări de întârziere în cuantumul stabilit de prevederile legale în vigoare pentru fiecare zi de întârziere .

Chiria se va indexa anual cu indicele de inflație .

Neplata chiriei timp de doua luni consecutive, da dreptul Primăriei Municipiului Craiova de a rezilia contractul de inchiriere, precum si obligatia din partea chirasului de a elibera amplasamentul imediat

In cazul in care beneficiarul contractului de inchiriere nu lasa amplasamentul liber in termenul notificat, Primăria Municipiului Craiova va evacua bunurile chiriașului si va organiza o noua procedură de atribuire a contractului de închiriere.

13.8 REGULI PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire a contractului de închiriere organizatorul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese a membrilor comisiei de evaluare. Nerespectarea prevederilor se sancționează potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

Persoana care a participat la întocmirea documentației de licitație nu are dreptul de a fi ofertant.

Persoanele care sunt implicate direct în procesul de verificare/evaluare a ofertelor nu au dreptul de a fi ofertant sub sancțiunea excluderii din procedura de licitație.

Nu au dreptul să fie implicate în procesul de verificare/evaluare a ofertelor următoarele persoane:

- a)** soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al patrulea inclusiv cu ofertantul, persoană fizică;
- b)** soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al patrulea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, persoane juridice;
- c)** persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți;
- d)** persoane care pot avea un interes de natură să le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare a ofertelor.

13.9 INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE UTILIZARE A CAILOR DE ATAC

Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu procedura de atribuire a contractului de închiriere se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ [nr. 554/2004](#), cu modificările ulterioare. Acțiunea în justiție se introduce la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărui jurisdicție se află sediul locatorului. Împotriva hotărârii tribunalului se poate declara recurs la secția de contencios administrativ a curții de apel, conform prevederilor legale.

FORMULAR OFERTA

Pentru inchirierea spatiului în suprafață totală de **11,67** mp care se compune din: **6,4** mp ce reprezintă cota de ½ din suprafața spațiului cu destinația cabinet medical stomatologic (contratura doctor Copăcescu Simona) situat la etaj în incinta Policlinicii Stomatologice nr.4, din Craiovița Nouă, b-dul Oltenia nr.41 și spații comune situate la etaj cu suprafața de **5,27** mp in vederea desfasurarii unei activitati medicale stomatologice ofer un tarif de _____ lei /mp/luna

OFERTANT

(Denumirea firmei si numele reprezentantului in clar,
Stampila si semnatura reprezentantului)

FORMULARUL NR. 1

Art. 180. - Autoritatea contractanta are obligatia de a exclude din procedura aplicata pentru atribuirea

contractului de închiriere orice ofertant/candidat despre care are cunostinta ca, in ultimii 5 ani, a fost condamnat prin hotararea definitiva a unei instante judecatoresti, pentru participare la activitati ale unei organizatii criminale, pentru coruptie, pentru fraudă si/sau pentru spalare de bani.

FORMULARUL NR. 2

Art. 181. - Autoritatea contractanta are dreptul de a exclude dintr-o procedura pentru atribuirea contractului de închiriere orice ofertant/candidat care se afla in oricare dintre urmatoarele situatii:

- a) este in stare de faliment ori lichidare, afacerile ii sunt administrate de un judecator-sindic sau activitatile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este intr-o situatie similara cu cele anterioare, reglementata prin lege;
- b) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa in una dintre situatiile prevazute la lit. a);
- c) nu si-a indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in Romania sau in tara in care este stabilit;
- d) a fost condamnat, in ultimii trei ani, prin hotararea definitiva a unei instante judecatoresti, pentru o fapta care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli in materie profesionala;
- e) prezinta informatii false sau nu prezinta informatiile solicitate de catre autoritatea contractanta, in legatura cu situatia proprie aferenta cazurilor prevazute la lit. a)-d).

