

HOTĂRÂREA NR.132

privind modificarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.15/2013 referitoare la aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a evaluării anuale a managementului la instituțiile publice de cultură din subordinea Consiliului Local al Municipiului Craiova

Consiliul Local al Municipiului Craiova, întrunit în ședința ordinară din data de 27.03.2014;

Având în vedere raportul nr.43097/2014 întocmit de Serviciul Resurse Umane prin care se propune modificarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.15/2013 referitoare la aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a evaluării anuale a managementului la instituțiile publice de cultură din subordinea Consiliului Local al Municipiului Craiova și rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.67, 70, 71, 72 și 73/2014;

În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.189/2008 privind managementul instituțiilor de spectacole sau concerte, muzeelor și colecțiilor publice, bibliotecilor și așezămintelor culturale de drept public, aprobată prin Legea nr.269/2009, Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.68/2013 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură și Hotărârii Guvernului nr.1301/2009 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, modelului-cadru al caietului de obiective, modelului-cadru al raportului de activitate, precum și modelului-cadru recomandat pentru contractele de management, pentru instituțiile publice de cultură;

În temeiul art.36 alin.2 lit.a coroborat cu alin.3 lit.b, art.45 alin.1, art.61 alin.2 și art.115, alin.1, lit.b din Legea nr.215/2001, republicată, privind administrația publică locală;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă modificarea Regulamentului de organizare și desfășurare a evaluării anuale a managementului la instituțiile publice de cultură din subordinea Consiliului Local al Municipiului Craiova aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.15/2013, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Primarul Municipiului Craiova, prin aparatul de specialitate: Serviciul Administrație Publică Locală, Serviciul Resurse Umane și instituțiile de cultură din subordinea Consiliului Local al Municipiului Craiova vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Andrei Gheorghe NANU

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR,

Nicoleta MIULESCU

REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A EVALUĂRII ANUALE A
MANAGEMENTULUI INSTITUȚIILOR PUBLICE DE CULTURĂ
DIN SUBORDINEA CONSILIULUI LOCAL AL MUNICIPIULUI
CRAIOVA

Capitolul I - Dispoziții generale

Art.1. Evaluarea managementului de către Consiliul Local al municipiului Craiova, denumit în continuare *autoritatea* pentru *instituțiile publice de cultură din municipiul Craiova aflate în subordinea Consiliului Local al municipiului Craiova*, și anume: Filarmonica „Oltenia” Craiova, Teatrul pentru copii și tineret „Colibri” Craiova, Opera Română Craiova, Ansamblul Folcloric „Maria Tănase” Craiova și Casa de Cultură „Traian Demetrescu” Craiova, denumite în continuare *instituții*, se face în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1301/2009 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, modelului-cadru al caietului de obiective, modelului-cadru al raportului de activitate, precum și modelului-cadru recomandat pentru contractele de management, pentru instituțiile publice de cultură și Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, modificată și completată prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 68/2013, denumită în continuare ordonanță de urgență, precum și cu cele ale prezentului Regulament.

Art.2. Prezentul regulament a fost elaborat pentru evaluarea anuală a managementului realizat la instituțiile publice de cultură din municipiul Craiova aflate în subordinea Consiliului Local al municipiului Craiova.

Art.3. (1) Evaluarea anuală a managementului se face cu respectarea termenelor impuse de art. 39 alin. 2 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, modificată și completată prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 68/2013, pe baza raportului de activitate întocmit de conducatorul instituției publice de cultură, denumit în continuare manager.

(2) Raportul de activitate se depune la sediul Primăriei Municipiului Craiova, în termenul stabilit la art. 39 alin. 1 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, modificată și completată prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 68/2013.

Art. 4. În cuprinsul raportului de activitate, managerul are dreptul de a formula propuneri motivate privind modificarea sau/și completarea clauzelor contractuale, cu respectarea cadrului general instituit prin contractul de management încheiat cu ordonatorul principal de credite, ca reprezentant al autorității, și poate propune, pentru perioada următoare de raportare, noi proiecte, conform bugetului aprobat.

Art.5. Evaluarea anuală a managementului se realizează prin analizarea proiectelor din cadrul programului asumat, și se desfășoară în două etape:

- a) analiza raportului de activitate;
- b) susținerea raportului de activitate de către manager, în cadrul unui interviu desfășurat la sediul instituției publice de cultură al cărei manager urmează să fie evaluat și încheierea procedurii de evaluare;

Capitolul II - Organizarea și funcționarea comisiei de evaluare. Procedura de evaluare

Art.6. (1) Comisiile de evaluare, denumite în continuare *Comisii*, sunt alcătuite potrivit prevederilor art. 16 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, modificată și completată prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 68/2013, care se aplică în mod corespunzător și în cazul evaluării managementului, fiind compuse din câte trei membri: doi specialiști în domeniul de activitate al instituției al cărei manager urmează a fi evaluat și un reprezentant al Consiliului Local, desemnați prin hotărâre a Consiliului Local al municipiului Craiova.

(2) Din comisiile de evaluare nu pot face parte, în calitate de specialiști desemnați, persoane care au contract individual de muncă cu instituția publică de cultură pentru care se organizează evaluarea managementului.

(3) În comisiile de evaluare vor fi numiți și trei membri supleanți, cu respectarea prevederilor alin. 1 și 2.

Art.7. Membrii *Comisiilor* studiază individual raportul de activitate și proiectul managerial primite în format electronic și/sau pe suport de hârtie de la *secretariatele Comisiilor*.

Art.8. (1) *Comisiile* își desfășoară activitatea în ședințe, în cadrul cărora membrii acestora:

a) analizează solicitarea transmisă de către Consiliul Local, în vederea întocmirii raportului de activitate și stabilesc punctajul/grila de evaluare pentru criteriile în baza cărora se va nota raportul de activitate și interviul;

b) studiază și evaluează raportul de activitate, în corelare cu referatele-analiză întocmite de reprezentanții compartimentelor de specialitate din cadrul *autorității*;

c) se deplasează, după caz, la sediul *instituției* - toți sau o parte dintre membri, desemnați cu majoritate de voturi - în vederea evaluării activității managerului, pe baza raportului de activitate al acestuia, raportat la prevederile contractului de management;

d) evaluează raportul de activitate pe bază de interviu susținut de manager;

e) dezbate, analizează și acordă note pentru fiecare etapă a evaluării;

f) elaborează un raport motivat asupra rezultatului obținut de managerul *instituției* în urma evaluării și fac recomandări pentru continuarea sau încetarea managementului, respectiv rezilierea contractului de management;

g) certifică, prin semnătură, toate actele și documentele *Comisiei*, întocmite de secretariatele *Comisiilor*;

(2) Data, ordinea de zi și locul de desfășurare a ședințelor *Comisiilor* sunt anunțate, de către secretarii desemnați, cu cel puțin o zi înainte de desfășurarea acestora.

Art.9. (1) *Secretariatul Comisiei* are rolul de a organiza evaluarea și este alcătuit din reprezentanți ai *autorității*, numiți prin dispoziție a Primarului municipiului Craiova, după cum urmează:

a) un reprezentant al Serviciului Resurse Umane;

b) un reprezentant al Serviciului Imagine, relații internaționale, redacție ziar, purtător de cuvânt;

c) un reprezentant al Serviciului Buget;

(2) Membrii *Secretariatului Comisiei* participă la ședințele *Comisiei*, fără drept de vot.

Art.10. (1) Reprezentantul Serviciului Resurse Umane din cadrul *Secretariatului Comisiei* are următoarele atribuții;

a) transmite raportul de activitate, în copie, reprezentanților *autorității* care fac parte din *secretariatul comisiei*, în vederea întocmirii referatelor – analiză;

b) întocmește referatul-analiză, urmărind corelația dintre raportul de activitate și contractul de management, cu privire la managementul resurselor umane, pe care îl înaintează *Comisiei*;

c) înaintează membrilor *comisiilor* raportul de activitate, însoțit de referatele – analiză;

d) consemnează la finele fiecărei etape notele acordate;

e) calculează rezultatul evaluării;

f) consemnează, după caz, recomandările *Comisiilor* privind activitatea managerului, raportat la prevederile contractului de management;

g) întocmește procesul-verbal al fiecărei etape;

h) comunică și aduce la cunoștință publică rezultatul evaluării.

(2) Reprezentantul Serviciului Imagine, relații internaționale, redacție ziar, purtător de cuvânt din cadrul *Secretariatului Comisiei* întocmește referatul-analiză, urmărind corelația dintre raportul de activitate și contractul de management, cu privire la programe/proiecte și managementul operațional.

(3) Reprezentantul Serviciului Buget din cadrul *Secretariatului Comisiei* întocmește și înaintează referatul-analiză, urmărind corelația dintre raportul de activitate și contractul de management, cu privire la managementul financiar.

Art.11. (1) Analiza și notarea rapoartelor de activitate și a interviului se fac în baza criteriilor prevăzute în raportul de evaluare elaborat la solicitarea autorității și va urmări modul în care managerul a respectat obiectivele și sarcinile din contractul de management, care reprezintă totodată și criteriile generale de evaluare a managementului instituțiilor:

- a) evoluția instituției în raport cu mediul în care își desfășoară activitatea și în raport cu sistemul instituțional existent;
- b) îmbunătățirea activității instituției;
- c) organizarea/sistemul organizațional al instituției;
- d) situația economico-financiară a instituției;
- e) strategia, programele și implementarea planului de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice instituției, conform sarcinilor și obiectivelor managementului;
- f) evoluția economico-financiară a instituției, pentru următoarea perioadă de management, cu menționarea resurselor financiare necesare de alocat de către autoritatea administrației publice locale a Municipiului Craiova.

(2) Punctajul/ponderea fiecărui criteriu de evaluare se stabilesc de membrii comisiei.

(3) Secretariatul Comisiei poate înainta propuneri privind punctajul/ponderea fiecărui criteriu.

(4) Evaluarea se face prin acordarea de către fiecare membru al *Comisiei* a unei note - Nota A, de la 1 la 10, pentru prima etapă; Nota B, de la 1 la 10, pentru etapa a II-a, făcându-se media aritmetică a notelor acordate de fiecare membru al *Comisiei*.

(5) Nota finală dată de fiecare membru se calculează astfel:

$$[\text{Nota Finală}] = (A + B)/2$$

(6) Rezultatul final se calculează prin media aritmetică a notelor acordate de fiecare membru al *Comisiei*, astfel:

$$[\text{Rezultatul Final}] = (\text{Nota 1} + \text{Nota 2} + \text{Nota 3}) / x.$$

x = nr. membrilor comisiei stabilit de *autoritate* pentru respectiva evaluare.

(7) În cazul în care nota finală se situează sub 8, rezultatul evaluării este nesatisfăcător.

(8) Rezultatul evaluării, nota finală și concluziile raportului întocmit de comisia de evaluare sunt aduse la cunoștința managerului, în scris, în termen de 24 de ore de la încheierea procedurii de evaluare.

Capitolul III - Soluționarea contestațiilor

Art.12. Managerii nemulțumiți pot depune contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea evaluării la sediul autorității locale, în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului evaluării.

Art.13. Contestațiile prevăzute la art. 12 se soluționează în termen de 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor, de către o comisie de soluționare a contestațiilor.

Art.14. (1) Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită din 3 membri numiți prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Craiova.

(2) Calitatea de membru în comisia de concurs este incompatibilă cu calitatea de membru în comisia de soluționare a contestațiilor.

(3) Comisia de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții:

1. verifică depunerea contestației în termenul prevăzut de lege;

2. verifică dacă persoana care depune contestația îndeplinește condiția impusă de art. 42 alin. (

1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, modificată și completată prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 68/2013;

3. întocmește procesul-verbal al comisiei de soluționare a contestațiilor;

4. comunică petentului, în termenul legal, răspunsul la contestație.

Art.15. În termen de 24 de ore de la expirarea termenului în care pot fi depuse contestații sau, după caz, de la data soluționării acestora, rezultatul final al evaluării este adus la cunoștință publică prin grija autorității.

Art.16. Rezultatul final al evaluării se aprobă prin hotărâre a Consiliului Local al municipiului Craiova.

Art.17. Rezultatul final al evaluării poate fi atacat în justiție în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art.18. Membrii comisiilor de evaluare, ai comisiilor de soluționare a contestațiilor, precum și membrii secretariatelor acestora vor beneficia, conform art. 52 din O.U.G. nr. 189/2008, cu modificările și completările ulterioare, de o indemnizație în cuantum de 10% din indemnizația Primarului municipiului Craiova, în calitate de ordonator principal de credite.

Capitolul IV - Dispoziții finale

Art.19. Prezentul regulament se completează cu prevederile legale în vigoare aplicabile, se modifică și se completează corespunzător actelor normative apărute ulterior aprobării acestuia.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Andrei Gheorghe NANU**