

HOTĂRÂREA NR. 109

privind aprobarea Documentației de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului de ecarisaj și a activităților de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare

Consiliul Local al Municipiului Craiova, întrunit în ședința ordinară din data de 27.02.2014;

Având în vedere raportul nr.27810/2014 întocmit de Direcția Servicii Publice prin care se propune aprobarea Documentației de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului de ecarisaj și a activităților de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare și rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 46, 47, 48, 49 și 50/2014;

În conformitate cu prevederile Legii nr.51/2006, republicată, privind serviciile comunitare de utilități publice, modificată și completată, Hotărârii Guvernului nr.717/2008 pentru aprobarea Procedurii-cadru privind organizarea, derularea și atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice, a criteriilor de selecție-cadru a ofertelor pentru serviciile comunitare de utilități publice și a Contractului-cadru de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice, Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, modificată și Hotărârii Guvernului nr.1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 155/2001;

În temeiul art.36 alin.2 lit. d coroborat cu alin.6 lit.a pct.14, art.45 alin.1, art.61 alin.2 și art.115, alin.1 lit.b din Legea nr.215/2001, republicată, privind administrația publică locală;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului de ecarisaj și a activităților de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare, care cuprinde: Regulamentul referitor la desfășurarea activităților de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare, Regulamentul de desfășurare a activității de ecarisaj din municipiul Craiova, Caietul de sarcini privind desfășurarea activităților de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare în municipiul Craiova, Caietul de sarcini privind desfășurarea activității de ecarisaj în municipiul Craiova, Criteriile de atribuire, Proiectul Contractului de delegare a gestiunii serviciului de ecarisaj și a activităților de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare, Fișa de date a achiziției și formulare, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Pe data prezentei hotărâri, se revocă Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.655/2013.

Art.3. Primarul Municipiului Craiova, prin aparatul de specialitate: Serviciul Administrație Publică Locală, Direcția Servicii Publice și S.C. Salubritate Craiova S.R.L. vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Dorel Cosmin MARINESCU

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR,

Nicoleta MIULESCU

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Dorel Cosmin MARINESCU

**DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE
A CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII
SERVICIULUI DE ECARISAJ ȘI A ACTIVITĂȚILOR DE
DEZINSECȚIE, DEZINFECȚIE, DERATIZARE ȘI TRATAMENTE
FITOSANITARE ÎN MUNICIPIUL CRAIOVA**

Documentația de atribuire a *Contactului de delegare a gestiunii serviciului de ecarisaj și a activităților de dezinfecție, dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare* a fost întocmită respectând prevederile Legii 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare și Ordonanței de Urgență 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii cu modificările și completările ulterioare

Cuprins:

- I: *Regulamentul privind desfășurarea activității de gestionare a câinilor cu și fără stăpân din municipiul Craiova***
- II: *Regulamentul privind desfășurarea activităților de dezinfecție, dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare în municipiul Craiova***
- III: *Caietul de sarcini privind desfășurarea activității de gestionare a câinilor fără stăpân și a activităților de dezinfecție, dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare***
- IV: *Criteriul de atribuire pentru activitățile delegate***
- V: *Proiectul contractului de delegare***
- VI: *Fișa de date a achiziției***
- VII: *Formulare***

I. REGULAMENT

PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE GESTIONARE A CÂINILOR CU ȘI FĂRĂ STĂPÂN DIN MUNICIPIUL CRAIOVA

Capitolul I

Generalități

Art. 1. Prezentul Regulament stabilește măsurile privind gestionarea câinilor cu și fără stăpân din municipiul Craiova, în vederea asigurării bunăstării și protecției animalelor, în conformitate cu principiile și reglementările prevăzute în:

- **Ordonanța de Urgență nr.155/21.11.2001 - privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân – cu modificările și completările ulterioare;**
- **Legea nr. 227/23.04.2002 - pentru aprobarea O.U.G. nr.155/21.11.2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;**
- **Ordonanță de urgență nr.55/30.04.2002 privind regimul de deținere al câinilor periculoși sau agresivi – cu modificările și completările ulterioare;**
- **Ordonanța nr.71/29.08.2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;**
- **Ordonanța Guvernului nr. 42/29.01.2004 privind organizarea activității sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor – cu modificările și completările ulterioare;**
- **Legea nr.205/26.05.2004 - privind protecția animalelor, cu modificările și completările ulterioare**
- **Hotărârea Guvernului nr. 955/15.06.2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;**
- **Ordinul nr. 523/31.03.2008 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 205/2004 privind protecția animalelor;**
- **Legea nr 258/26.09.2013 pentru modificarea și completarea OUG 155/2001, privind aprobarea programului de gestionare a cainilor fara stapan;**
- **HG 1059/11.12.2013 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG 155/2001, privind aprobarea programului de gestionare a cainilor fara stapan;**
- **Ordin 31/523/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 205/2004 privind protectia animalelor**
- **Ordin 1/2014 pentru aprobarea Normelor privind identificarea si inregistrarea cainilor cu stapan**

Art. 2. În cuprinsul prezentului Regulament, termenii și sintagmele de mai jos au următoarele semnificații:

caine fără stăpân - orice caine crescut, adapostit, tinut pe domeniul public, in locuri publice sau in spatiile adiacente acestora, in afara proprietatii stapanului sau detinatorului acestuia, necontrolat, nesupravegheat, liber, abandonat, inclusiv cei identificati prin microcipare sau alt mijloc alternativ de identificare, stabilit de catre Autoritatea Nationala Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor;

deținător de caini- proprietarul unui caine, precum și orice persoană fizica sau juridica care deține cu orice titlu valabil un caine

revendicarea câinelui - solicitarea de restituire formulată de persoana care a deținut anterior câinele, dovedita cu carnetul de sanatate completat la zi;

abandonul - lăsarea unui animal, aflat în proprietatea și îngrijirea omului, pe domeniul public, fără hrană, adăpost și tratament medical;

eutanasierea - act medical de sacrificare prin procedee rapide și nedureroase a animalelor cu și fără stăpân;

adapost public - adapost pentru cainii fara stapan ce apartine unitatilor administrativ-teritoriale si deserveste aceste unitati, administrat de operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea cainilor fara stapan;

adapost privat - adapost pentru cainii fara stapan, care apartine unei persoane juridice, asociatie sau fundatie care desfasoara activitati in domeniul protectiei animalelor;

adoptie - procedura de preluare in proprietate a cainilor fara stapan din adaposturi, de catre persoane fizice sau juridice, cu respectarea prevederilor art. 5 din Legea nr. 205/2004 privind protectia animalelor, cu modificarile si completarile ulterioare;

adoptie la distanta - procedura prin care, in conditiile prevederilor art. 7 alin. (2) si (5) din OUG 155/2001, persoanele fizice sau juridice isi pot asuma responsabilitatea suportarii cheltuielilor necesare intretinerii cainilor fara stapan in adaposturile publice peste perioada prevazuta la art. 4 alin. (1) din OUG 155/2001;

capturare - operatiunea de prindere a cainilor;

caine agresiv - orice caine definit ca atare de Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 55/2002 privind regimul de detinere al cainilor periculosi sau agresivi, aprobata cu modificari prin Legea nr. 60/2003;

caine periculos - orice caine definit ca atare de Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 55/2002, aprobata cu modificari prin Legea nr. 60/2003;

caine utilitar - orice caine folosit de unitatile de politie, de jandarmerie, de alte unitati militare, de unitatile vamale, de serviciile de securitate, protectie si paza, de persoanele cu dizabilitati, precum si orice caine folosit in caz de dezastre sau de catre organizatiile neguvernamentale in activitatile educative, terapeutice, de cautare si salvare sau utilitare;

caine de rasa comuna - orice caine care nu poate fi asimilat unei rase omologate;

examen medical - procedura efectuata de un medic veterinar de libera practica organizat in conditiile legii prin care se urmareste stabilirea statusului de sanatate al cainilor;

gestionarea cainilor fara stapan - ansamblul de operatiuni si proceduri care au ca scop controlul populatiei de caini fara stapan;

asociatie sau fundatie pentru protectia animalelor - organizatie neguvernamentala, infiintata in temeiul prevederilor Ordonantei Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociatii si fundatii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 246/2005, cu modificarile si completarile ulterioare, care desfasoara activitati si actiuni de protectie

a animalelor si in al carei statut figureaza scopuri si activitati referitoare la protectia si bunastarea animalelor;

serviciu specializat pentru gestionarea cainilor fara stapan- serviciu de utilitate publica, infiintat la nivelul unitatilor administrativ-teritoriale, respectiv al subdiviziunilor acestora, in conditiile legii, de consiliul local, in scopul gestionarii cainilor fara stapan de pe raza unitatii administrativ-teritoriale respective;

operator al serviciilor specializate pentru gestionarea cainilor fara stapan - persoana juridica, de drept public sau privat, care are competenta si capacitatea de a presta servicii in domeniul protectiei animalelor si careia i s-a delegat, incredintat sau concesionat, in conditiile legii, realizarea activitatii de gestionare a cainilor fara stapan;

mijloc de identificare - orice dispozitiv de tipul microcipului, crotaliei, tatuajului, medalionului inscriptionat, care contine informatii necesare identificarii detinatorului cainelui, respectiv a serviciului public care a gestionat cainele;

identificare - operatiunea prin care se ataseaza cainelui un mijloc de identificare, precum si operatiunea de citire a mijlocului de identificare si de stabilire a datelor de identitate ale detinatorului cainelui sau a locului de provenienta a acestuia;

inregistrare - operatiunea prin care datele inscriptionate pe mijlocul de identificare al animalului, precum si alte date sunt introduse in registrele de evidenta a cainilor;

microcip - mijloc de identificare electronic omologat, care se implanteaza sub pielea animalului, in dreptul omoplatilor, si care contine un numar unic criptat sub forma unui cod de bare ce poate fi citit cu ajutorul unui dispozitiv electronic;

sterilizare - operatiune prin care se realizeaza suprimarea functiei reproducatoare a cainilor;

vecini - proprietarii spatiilor locative care au cel putin un perete comun cu spatiul locativ in care urmeaza sa fie adapostiti cainii adoptati din adaposturile publice;

unitate de ecarisare si unitate de neutralizare a deseurilor de origine animala - orice unitate definita ca atare la art. 2 alin. (1) lit. h) si j) din Ordonanta Guvernului nr. 47/2005 privind reglementari de neutralizare a deseurilor de origine animala, aprobata cu modificari prin Legea nr. 73/2006, cu modificarile ulterioare.

Capitolul II

Serviciul public de gestionare a cainilor fara stapan în municipiul Craiova

Art. 3. Serviciul de gestionarea a cainilor fara stapan din municipiul Craiova este organizat prin grija și coordonarea administrației publice locale, urmărind în principal:

- estimarea populației canine fara stapan de pe domeniul public;
- individualizarea și înregistrarea câinilor fără stăpân capturați din Craiova;
- supravegherea habitatelor;
- controlul revendicării și adopțiilor;
- capturarea animalelor fără stăpân de pe domeniul public sau privat al unitatii administrativ teritoriale;
- aplicarea măsurilor necesare în vederea reducerii numărului de câini fără deținător, stoparea înmulțirii nedorite și necontrolate a câinilor de pe domeniul public sau privat, prevenirea abandonului și a pierderii câinilor;
- eutanasia câinilor fără stăpân cu boli cronice si incurabile constatate prin medici

veterinari de liberă practică, conform legii în vigoare;

- programe de informare, educație și responsabilizare a cetățenilor.

Art. 4. Prestarea serviciului de gestionare a cainilor fara stapan în municipiul Craiova se va face în condiții de transparență, prin asigurarea:

satisfacerii cerințelor și nevoilor de utilitate publică ale comunității locale;

continuității activității;

ridicării permanente a standardelor și a indicatorilor de performanță ai activității prestate ;

protecției și conservării mediului natural și construit;

menținerii condițiilor sanitare în conformitate cu normele de igienă și sănătate publică.

Art. 5. Serviciul de gestionare a cainilor fara stapan în municipiul Craiova se va realiza cu respectarea normelor privind capturarea, transportul, adăpostirea, tratarea, îngrijirea și examinarea animalelor fără stăpân, potrivit Contractului de delegare a gestiunii acestei activități.

Art. 6. Operatorul serviciului de gestionare a cainilor fara stapan în municipiul Craiova va acționa în interesul comunității locale și răspunde față de modul în care organizează și coordonează activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân în municipiul Craiova.

Art. 7. Beneficiarii serviciului de gestionare a cainilor fara stapan în municipiul Craiova sunt cetățenii municipiului Craiova.

Art. 8. Operatorul serviciului de gestionare a cainilor fara stapan din municipiul Craiova va îndeplini obligația de raportare lunară a activităților desfășurate în cadrul adăpostului către Direcția Sanitar - Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Dolj și către compartimentelor de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Craiova.

Art. 9. (1) La acțiunile operatorului serviciului de gestionare a cainilor fara stapan în municipiul Craiova de capturare, adapostire, vaccinare, deparazitare, sterilizare si revendicare sau adopție , pot participa reprezentanți ai organizațiilor pentru protecția animalelor, în cazul în care aceștia solicită scris acest lucru.

(2) Serviciile specializate pentru gestionarea cainilor fara stapan, operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea cainilor fara stapan, precum si administratorii adaposturilor private aflate in parteneriat cu consiliile locale inregistreaza solicitarile asociatiilor si fundatiilor pentru protectia animalelor pentru participarea la actiunile prevazute la alin. (1).

(3) Informațiile cu privire la acțiunile de capturare, adapostire, deparazitare, vaccinare, sterilizare si revendicare sau adopție a cainilor fara stapan se comunica asociatiilor si fundatiilor pentru protectia animalelor inregistrate care au solicitat participarea la actiunile prevazute la alin. (1), prin mijloace electronice, si trebuie publicate pe site-urile web ale serviciilor specializate pentru gestionarea cainilor fara stapan.

(4) Activitățile prevazute la alin. (1) se desfășoară în absența reprezentanților asociatiilor si fundatiilor pentru protectia animalelor in urmatoarele situatii:

- a) nu exista o solicitare formulata potrivit prevederilor alin. (2) si (3) de catre asociatiile si fundatiile pentru protectia animalelor;
- b) reprezentantii asociatiilor si fundatiilor pentru protectia animalelor interesate nu s-au prezentat la locul si in intervalul orar in care erau programate actiunile respective.

(5) In cazul in care exista solicitari in ceea ce priveste montarea unui sistem de

monitorizare video cu redare on-line, streaming-live, în spațiile de cazare a cainilor din adăposturile publice din partea unor persoane fizice sau juridice, care asigură pe cheltuială proprie din punct de vedere material achiziționarea, montarea și funcționarea acestora, operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea cainilor fără stăpan pot permite acest lucru.

Art. 10. - Reprezentanții asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor interesate pot participa la examenul medical al cainilor, în baza unei solicitări adresate serviciilor specializate pentru gestionarea cainilor fără stăpan, respectiv operatorilor serviciilor specializate pentru gestionarea cainilor fără stăpan. Aceștia trebuie să aibă studii de specialitate în domeniu.

Art. 11. Sunt interzise orice activități ce au drept scop perturbarea sau blocarea bunei desfășurări a acțiunilor întreprinse de angajații operatorului serviciului de gestionare a cainilor fără stăpan în municipiul Craiova.

Art. 12. (1) Serviciile specializate pentru gestionarea cainilor fără stăpan, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea cainilor fără stăpan au obligația ca, în termen de cel mult 60 de zile de la intrarea în vigoare a prezentelor norme metodologice, să facă o evaluare a numărului de caini fără stăpan aflați pe raza unității administrativ-teritoriale unde funcționează și să întocmească un plan de acțiune pentru gestionarea acestora.

(2) Planul de acțiune prevăzut la alin. (1) trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente:

- a) prezentarea teritoriului, respectiv suprafața și număr de locuitori;**
- b) evaluarea numărului de caini fără stăpan sterilizați și nesterilizați de pe raza teritoriului;**
- c) prezentarea resurselor materiale necesare, respectiv numărul mijloacelor de transport și capacitatea acestora, capacitatea de cazare totală, capacitatea de cazare alocată pentru cainii adoptați la distanță;**
- d) prezentarea resurselor de personal necesare, respectiv: personal pentru transport, personal pentru capturare, personal pentru îngrijire;**
- e) prezentarea acțiunilor care vor fi întreprinse;**
- f) planificarea acțiunilor, respectiv graficul anual al acțiunilor, defalcăat pe luni;**
- g) hărți detaliate ale teritoriului cu distribuția populației de caini fără stăpan;**
- h) termene precise pentru aplicarea măsurilor;**
- i) termene pentru reevaluarea numărului de caini fără stăpan de pe raza teritoriului care trebuie efectuată semestrial.**

Finanțarea serviciului de gestionare a cainilor fără stăpan

Art. 13. (1) Finanțarea prestațiilor operatorului serviciului de gestionare a cainilor fără stăpan se realizează conform tarifelor cuprinse în Contractul pentru delegarea acestui serviciu public sau în Protocolul de colaborare încheiat cu unitățile administrativ-teritoriale vecine.

(2) Cheltuielile aferente recuperării animalelor după operația de sterilizare, indiferent de data când va fi efectuată, va fi suportată din buget local.

(3) Plata aferentă cazării se va realiza din buget local, pentru numărul de zile calendaristice corespunzătoare staționării în adăpost.

Sesizarea operatorului serviciului de gestionare a cainilor fără stăpan în municipiul

Craiova

Art. 14. Capturarea (prinderea) câinilor fără stăpân se realizează pe baza reclamațiilor scrise sau telefonice ale persoanelor fizice sau juridice, adresate:

- a) Dispeceratului operatorului acestui serviciu public;
- b) Primăriei Municipiului Craiova, prin sesizări și reclamații scrise înregistrate la Serviciul Centru de Informare pentru Cetățeni, prin corespondență electronică, cât și prin sesizări telefonice la numărul – 0251 984.

Art. 15. Reclamația sau sesizarea trebuie să se refere la o situație concretă și să conțină obligatoriu datele de contact ale reclamantului (numele, adresa de domiciliu, număr de telefon) dar și date explicite cu privire la evenimentul reclamat (situație existentă, adresă, elementele de identificare a câinilor ce fac obiectul sesizării/reclamației etc.);

Art. 16. Serviciile specializate pentru gestionarea cainilor fara stapan, precum si operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea cainilor fara stapan sunt obligati sa captureze cainii in urmatoarea ordine:

- a) cainii care circula liber, fara insotitor, din preajma scolilor, gradinitelor, locurilor de joaca pentru copii, parcurilor, pietelor publice;
- b) cainii care circula liber, fara insotitor, in alte locuri publice decat cele prevazute la lit. a);
- c) cainii care circula liber, fara insotitor, in zonele periferice ale municipiului Craiova.

Art. 17. Operatorul serviciului de gestionare a cainilor fara stapan in municipiul Craiova este obligat sa acționeze de urgență în toate situațiile în care se constata ca reclamațiile se refera la cainii agresivi sau periculosi.

Art. 18. Operatorul serviciului de gestionare a cainilor fara stapan în Municipiul Craiova se pot autosesiza cu privire la apariția unei situații care necesită intervenția și pot acționa în consecință.

Prioritățile de capturare pentru cainii fara stapan sunt următoarele:

- câinii agresivi;
- femelele gestante;
- femelele în perioada de reproducere;
- animalele bolnave sau rănite.

Art. 19. Activitatea de capturare a câinilor fără stăpân de pe domeniul public se efectuează permanent, în tot cursul anului, conform programului de prestare al serviciului, prin utilizarea de dotări speciale, echipamente de lucru și dispozitive - crose speciale, plase, cuști-capcană, pusti și pistoale cu tranchilizante sau lansatoare de seringi de uz veterinar cu produse imobilizante, cu respectarea normelor privind capturarea și transportul câinilor, prevăzute de reglementările legale în vigoare.

Art. 20. (1) Mijloacele de transport destinate cainilor fara stapan trebuie sa fie vizibil marcate cu denumirea serviciului de gestionare a cainilor fara stapan, cu numarul de telefon, cu indicativul mijlocului de transport, dotate cu custi individuale fixate corespunzator pentru a preveni deplasarea lor in timpul calatoriei si ventilate corespunzator.

(2) Persoanele care captureaza caini fara stapan sunt obligate sa respecte normele specifice de protectie a muncii si sa fie instruite corespunzator.

(3) Imobilizarea cainilor fara stapan, prin administrarea de la distanta a unor

substante stupefiante si psihotrope, cu ajutorul armelor utilitare sau sarbacanelor, trebuie efectuata sub stricta supraveghere a medicului veterinar de libera practica, organizat in conditiile legii.

(4) Este interzisa mutarea cainilor fara stapan din zona in care se afla in alta zona.

(5) Utilizarea substantelor stupefiante si psihotrope la imobilizarea cainilor fara stapan va fi efectuata numai cu respectarea prevederilor legale in vigoare in materie.

Art. 21. (1) La capturarea, manipularea, incarcarea cainilor fara stapan in autovehicule si transportul acestora se interzic urmatoarele:

- a) lovirea, ranirea, mutilarea in orice mod a cainilor;
- b) manipularea acestora intr-un mod care le provoaca dureri sau suferinte inutile;
- c) impuscarea cu arma cu tranchilizant sau cu sarbacana a cainilor aflati in custi sau imobilizati in lant;
- d) capturarea cainilor care nu sunt foarte agresivi, nu sunt suspecti de a fi turbati sau nu sunt situati in spatii inaccesibile, prin administrare de la distanta a medicamentelor stupefiante si psihotrope;
- e) transportarea cainilor fara custi individuale de transport;
- f) transportarea cainilor in mijloace de transport neventilate corespunzator.

(2) La adapostirea cainilor fara stapan se interzic urmatoarele:

- a) nerespectarea obligativitatii de a hrani de 3 ori pe zi cateii cu varsta cuprinsa intre 6 si 12 saptamani;
- b) nerespectarea obligativitatii de a hrani de doua ori pe zi cateii cu varsta cuprinsa intre 12 saptamani si 12 luni;
- c) privarea cainilor bolnavi sau raniti de tratament medical;
- d) cazarea catelelor cu pui in boxe cu alti caini maturi;
- e) cazarea cainilor fara separarea acestora, potrivit criteriilor de talie si agresivitate prevazute in anexa nr. 1 din OUG 155/2001, cu modificarile si completarile ulterioare;
- f) adapostirea cainilor in tarcuri si custi in care podelele sunt acoperite de apa;
- g) aruncarea cu substante dezinfectante peste caini in timpul procesului de curatare a boxelor.

Măsurile de gestionare a exemplarelor de câini fără stăpâni capturați pe domeniul public al municipiului Craiova

Art. 22 . (1) In cadrul activitatii de capturare a cainilor fara stapan, imediat dupa capturarea acestora, personalul specializat completeaza formularul individual de capturare conform modelului din anexa nr. 1 la prezentul Regulament cuprinzand informatiile minime privind cainii fara stapan capturati.

(2) La intrarea in adapostul public, personalul veterinar preia fisele individuale de la echipajele care au realizat capturarea si transportul cainilor fara stapan, verifica daca acestia sunt identificati printr-un mijloc de identificare aprobat potrivit legii si inregistreaza informatiile minime privind cainii fara stapan intrati in adapost, prevazute in anexa nr. 2 la prezentul Regulament, in Registrul de evidenta a cainilor fara stapan.

(3) In custile comune vor fi cazati cainii fara stapan capturati din acelasi areal si introdusi in adapostul public in aceeasi zi.

(4) Toate custile din adapost se vor individualiza si marca cu un numar unic pe adapost. Numarul unic va fi inscriptionat lizibil pe o placa din material rezistent fixata la vedere pe peretele custii.

(5) La intrarea in adapost, fiecare caine va primi un numar unic de identificare, reprezentat de numarul de ordine din registrul de intrare in adapost, daca acesta se tine pe suport hartie, respectiv numarul generat de sistem in cazul registrului electronic. Acest numar unic de identificare se alocă si in cazul in care cainele a fost identificat anterior prin orice dispozitiv de tipul microcipului, crotaliei, tatuajului, medalionului inscriptionat. Numarul unic de identificare alocat va fi mentionat in formularele prevazute la anexele nr. 1-3 la prezentul Regulament.

(6) Pe fiecare cusca se ataseaza un tabel elaborat conform modelului prevazut in anexa nr. 3 la prezentul Regulament.

(7) Dupa inregistrare, cainii fara stapan sunt examinati medical.

(8) Dupa examinarea cainilor de catre medicul veterinar se va proceda la recuperarea cainilor clinic sanatosi, cainilor cu boli usor tratabile, neagresivi, fara diferente de sex, varsta, talie, precum si a cainilor cu regim special, care vor fi izolati de restul animalelor si adapostiti separat pentru a se evita imbolnavirea sau agresarea lor prin contactul cu alti caini.

(9) Serviciile specializate pentru gestionarea cainilor fara stapan, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea cainilor fara stapan sunt obligati sa asigure tuturor animalelor cazate in adaposturile publice hrana si apa in cantitate suficienta, posibilitate de miscare suficienta, tratament medical, ingrijire si atentie, in conformitate cu prevederile art. 5 din Legea nr. 205/2004, cu modificarile si completarile ulterioare, si cu prevederile anexei nr. 1 la OUG 155/2001, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art. 23. (1) La sediul adaposturilor publice si private pentru cainii fara stapan trebuie sa existe o evidenta a tuturor tratamentelor medicale efectuate si a numarului de animale moarte.

(2) In registre speciale, vizate de medicul veterinar de libera practica, organizat in conditiile legii, trebuie consemnate in mod obligatoriu urmatoarele date: numarul unic de identificare, data si locul capturarii, data si ora cazarii in adapost, caracteristicile individuale ale animalului, numarul de caini fara stapan prinsi, revendicati, adoptati, mentinuti in adapost, adoptati la distanta, eutanasiati, motivul eutanasierii, substanta utilizata pentru eutanasiere, numele persoanei care realizeaza eutanasierea, numarul de identificare, numarul fisei de adoptie, data deparazitarii, data vaccinarii antirabice, data sterilizarii, precum si persoanele care au instrumentat manoperele respective.

(3) Registrele speciale in care sunt consemnate datele prevazute la alin. (2) sunt gestionate conform procedurilor stabilite de catre Autoritatea Nationala Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor.

(4) In plus fata de cele prevazute la alin. (1) si (2), la sediile adaposturilor publice si private pentru cainii fara stapan trebuie sa existe si urmatoarele evidente: registru consum medicamente, registru imunologic, registru consum toxice, registru gestionare substante utilizate pentru eutanasiere si acte de dezinfectie.

(5) Adaposturile publice si private pentru cainii fara stapan trebuie sa respecte prevederile Ordinului presedintelui Autoritatii Nationale Sanitare Veterinare si pentru Siguranta Alimentelor nr. 80/2005 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare si

pentru siguranta alimentelor privind stabilirea documentelor si evidentelor veterinare necesare in cadrul activitatii de neutralizare a deseurilor de origine animala, cu modificarile si completarile ulterioare.

(6) Registrele prevazute la alin. (2) si (4) trebuie sa fie pastrate pe o perioada de cel putin 3 ani si trebuie sa fie puse la dispozitia autoritatilor competente atunci cand se efectueaza inspectiile oficiale sau la cererea acestora.

Măsuri de îngrijire a câinilor

Art. 24. (1) Serviciile specializate pentru gestionarea cainilor fara stapan, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea cainilor fara stapan sunt obligati sa asigure tuturor animalelor cazate in adaposturile publice hrana si apa in cantitate suficienta, posibilitate de miscare suficienta, tratament medical, ingrijire si atentie, in conformitate cu prevederile art. 5 din Legea nr. 205/2004, cu modificarile si completarile ulterioare, si cu prevederile anexei nr. 1 la OUG 155/2001 cu modificarile si completarile ulterioare.

(2) In cazul cainilor care necesita tratament medical se va constitui o comisie alcatuita din reprezentanti ai administratiei locale, reprezentanti ai operatorului si medicul concesionar al adapostului. In cuprinsul procesului verbal intocmit de comisie se va specifica diagnosticul stabilit de medicul veterinar, interventiile necesare si tratamentul recomandat.

(3) Cheltuielile aferente tratamentelor medicale acordate cainilor in adapost vor fi suportate din buget local, pe baza devizului anexat situatiei de plata intocmita de operator.

Art. 25. (1) Cainii fara stapan vor fi cazati in adaposturile serviciilor pentru gestionarea cainilor fara stapan, pentru o perioada de 14 zile lucratoare. Numarul de zile calendaristice corespunzatoare celor 14 zile lucratoare aferente cazarii este variabil, in functie de ziua capturarii si adapostirii.

(2) Câinii capturați se țin în adăpost sub supravegherea personalului care asigură hrănirea, controlul bolilor, curățenia și dezinfectarea adăpostului, cu respectarea legislației specifice în vigoare.

Art. 26. (1) Câinii care intra in adapost vor fi deparazitati și, in cazul revendicarii/adoptiei, vaccinați antirabic dupa identificare.

(2) Animalele bolnave sau ranite trebuie sa fie izolate in custi adecvate in care sa fie ingrijite corespunzator pe toata perioada cazarii. Toate adaposturile vor avea un numar suficient de custi de izolare destinate cainilor bolnavi sau raniti. Nu se vor caza mai multi caini bolnavi in aceeasi cusca.

Art. 27. Asociațiile de protecție a animalelor vor putea contribui la tratamentul veterinar al unor exemplare de câini aflați în adăpost, ale căror costuri de îngrijire exced prevederile Contractului de delegarea al acestui serviciu public, prin adoptia lor, tratarea in adapostul propriu, cu respectarea conditiilor din formularul de adoptie.

Art. 28. (1) Serviciile specializate pentru gestionarea cainilor fara stapan, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea cainilor fara stapan au obligatia sa sterilizeze cainii de rasa comuna sau metisii acestora revendicati, adoptati sau mentinuti in adapost, precum si femelele gestante.

(2) Sterilizarea femelelor gestante, a femelelor revendicate, adoptate sau mentinute in adapost se realizeaza cu prioritate.

(3) Sterilizarea se va realiza prin orhidectomie pentru masculi si

ovariohisterectomie pentru femele.

(4) In cazul in care intervine o cerere de revendicare/adopție in ultimele zile de cazare, se va prelungi perioada de cazare corespunzator cu numarul de zile aferente recuperarii postoperatorii.

Art. 29. - (1) Persoanele fizice sau juridice, asociatiile si fundatiile pentru protectia animalelor care detin caini de rasa comuna sau metisi ai acestora pe teritoriul tarii au obligatia sa ii sterilizeze pana cel tarziu la data de 1 ianuarie 2015.

(2) Detinatorii cainilor de rasa comuna sau metisilor fatati dupa data de 1 ianuarie 2015 au obligatia sa sterilizeze puii astfel:

a) femelele la varsta de 4-6 luni;

b) masculii la varsta de 6-8 luni.

Art. 30. (1) Cainii fara stapan care nu apartin rasei comune nu vor fi sterilizati in situatia in care sunt revendicati sau adoptati.

(2) Se interzice sterilizarea cainilor de rasa comuna sau a metisilor acestora a caror stare de sanatate nu permite efectuarea respectivei operatii medicale, precum si a cainilor utilitari.

(3) Motivele medicale ale exceptarii cainilor de la sterilizare trebuie mentionate de medicul veterinar de libera practica, organizat in conditiile legii, in carnetul de sanatate al cainelui si in Registrul de evidenta a cainilor cu stapan.

Art. 31. Sterilizarea cainilor de rasa comuna sau a metisilor acestora se poate efectua si cu ajutorul clinicilor veterinare mobile.

Funcționarea clinicii mobile pentru sterilizarea cainilor va respecta exigențele prevăzute de legislația sanitară-veterinară sub aspectul autorizării funcționării și va fi deservită de către medici veterinari de liberă practică înscrși în Colegiul Medicilor Veterinari.

Eutanasierea câinilor fără stăpân

Art. 32. Cainii diagnosticati cu boli incurabile in urma examenului medical efectuat pot fi eutanasiati in conditiile prevazute de anexa nr. 3 la OUG 155/2001, cu modificarile si completarile ulterioare, in termen de 48 de ore de la stabilirea diagnosticului, daca nu sunt adoptati in aceasta perioada.

Art. 33. In cazul in care animalul diagnosticat cu o boala incurabila este identificat, acesta poate fi eutanasiat numai cu permisiunea proprietarului.

Art. 34. Este interzisa eutanasierea cainilor fara stapan care nu sufera de boli incurabile inainte de expirarea termenului de 14 zile lucratoare de la cazarea cainelui in adapost.

Art. 35. (1) Decizia de eutanasiere a cainilor care nu au fost revendicati, adoptati, adoptati la distanta sau mentinuti in adaposturi, dupa expirarea termenului de 14 zile lucratoare de la cazarea acestora, va fi emisa prin completarea de catre imputernicitul primarului a unui formular special al carui model este prevazut in anexa nr. 5 la prezentul Regulament.

(2) Imputernicitul primarului emite decizii de eutanasiere exclusiv pentru cainii fara stapan din adaposturile publice administrate de serviciile specializate pentru gestionarea cainilor fara stapan, respectiv de operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea cainilor fara stapan.

Art. 36. (1) Eutanasierea cainilor este efectuata numai de catre medicii

veterinari de libera practica, organizati in conditiile legii, cu respectarea prevederilor lit. B pct. 6 din anexa nr. 1 la OUG 155/2001, care au contractat servicii veterinare pentru activitatile specifice prevazute de prezentele norme metodologice, potrivit prevederilor legale.

(2) Colegiul Medicilor Veterinari intocmeste liste ale medicilor veterinari de libera practica, organizati in conditiile legii, care pot asista la procedurile de eutanasiere. Listele in cauza vor fi intocmite pentru fiecare judet in parte si postate pe site-ul web al Colegiului Medicilor Veterinari.

(3) Asociatiile si fundatiile pentru protectia animalelor pot fi reprezentate la operatiunile de eutanasiere de catre medici veterinari prevazuti la alin. (2).

Art. 37. Eutanasierea cainilor se face conform ghidului pentru eutanasierea animalelor, aprobat de catre Colegiul Medicilor Veterinari, in conformitate cu recomandarile Organizatiei Mondiale pentru Sanatate Animala, cu respectarea prevederilor Legii nr. 60/2004 privind ratificarea Conventiei europene pentru protectia animalelor de companie, semnata la Strasbourg la 23 iunie 2003.

Art. 38. (1) Cadavrele cainilor eutanasiati, morti in adapost din alte cauze sau colectate de pe strazi vor fi transportate si eliminate cu respectarea stricta a prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1.069/2009 al Parlamentului European si al Consiliului din 21 octombrie 2009 de stabilire a unor norme sanitare privind subprodusele de origine animala si produsele derivate care nu sunt destinate consumului uman si de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.774/2002 (Regulament privind subprodusele de origine animala) si ale Ordinului presedintelui Autoritatii Nationale Sanitare Veterinare si pentru Siguranta Alimentelor nr. 80/2005 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare si pentru siguranta alimentelor privind stabilirea documentelor si evidentelor veterinare necesare in cadrul activitatii de neutralizare a deseurilor de origine animala, cu modificarile si completarile ulterioare.

(2) Fiecare adapost de caini trebuie sa aiba incheiat un contract cu o unitate de ecarisare/neutralizare a cadavrelor autorizata sanitar-veterinar sau sa detina instalatii proprii de incinerare, autorizate conform prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1.069/2009.

Art. 39. (1) Cainii fara stapan cu semne clinice de boala sunt inregistrati si examinati medical cu prioritate la sosirea in adapost. Evaluarea starii de sanatate a cainilor fara stapan cazati in adaposturi se face periodic, de cate ori este necesar.

(2) Medicul veterinar de libera practica, organizat in conditiile legii, evalueaza starea generala de sanatate a cainilor cazati in adaposturi.

(3) Documentele care dovedesc efectuarea examenelor medicale, precum si rezultatele respectivelor examene sunt arhivate impreuna cu fisa de observatie a cainelui fara stapan si pastrate pentru o perioada de minimum 3 ani.

Revendicarea, adoptia si incredintarea cainilor fara stapân

Art. 40. (1) Cainii din adaposturile publice sunt revendicati/adoptati, pe baza declaratiei-angajament, al carei model este prevazut in anexele nr. 6 si 7 la prezentul Regulament.

(2) Serviciile specializate pentru gestionarea cainilor fara stapan, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea cainilor fara stapan au obligatia sa inapoieze cainii revendicati imediat dupa inregistrarea si verificarea veridicitatii cererii de revendicare, potrivit programului de lucru.

(3) Cainii fara stapan pot fi revendicati pe toata perioada de stationare in adaposturile publice.

(4) In perioada celor 14 zile lucratoare de stationare a cainelui fara stapan in adapostul public, proprietarul care revendica are prioritate in fata persoanei care intentioneaza sa adopte acelasi caine, chiar si in cazul in care cererea de adoptie este anterioara cererii de revendicare.

(5) Dupa expirarea primelor 7 zile lucratoare de stationare a cainelui in adapost, in cazul in care cainele nerevendicat a fost deja adoptat, proprietarul are dreptul sa recupereze cainele de la adoptator daca dovedeste ca a fost in imposibilitate de a introduce cererea de revendicare in primele 7 zile lucratoare.

(6) Medicul veterinar are obligatia sa completeze, sa semneze, sa parafeze carnetul de sanatate, sa inmaneze documentul proprietarului animalului si sa elibereze pasapoartele cainilor la cererea proprietarilor.

Art. 41. (1) Adoptia cainilor se face gratuit, pe baza declaratiei-angajament al carei model este prevazut in anexele nr. 6 si 7 la prezentul Regulament.

(2) Cererile de adoptie se pot introduce imediat ce cainele a fost cazat in adapostul public, iar preluarea cainelui de catre adoptator se poate face incepand cu a 8-a zi lucratoare din momentul cazarii cainelui in adapost, daca acesta nu a fost revendicat.

Art. 42. (1) In cazul in care cainele adoptat va fi tinut intr-un spatiu deschis aflat pe proprietatea privata, adoptatorul trebuie sa faca dovada proprietatii sau posesiei unei suprafete de teren care sa permita amplasarea unor padocuri sau a unor custi, cu respectarea prevederilor art. 6 alin. (4) si (6) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 205/2004 privind protectia animalelor, aprobate prin Ordinul presedintelui Autoritatii Nationale Sanitare Veterinare si pentru Siguranta Alimentelor si al ministrului internelor si reformei administrative nr. 31/523/2008.

(2) In cazul in care cainele adoptat va fi adapostit in locuinta adoptatorului, acesta trebuie sa faca dovada existentei unei suprafete locative de minimum 2,5 metri patrati pentru fiecare caine adoptat.

Art. 43. (1) Persoana care adopta mai mult de 2 caini din adaposturile publice si ii adaposteste intr-un bloc de locuinte in care exista asociatie de proprietari, aceasta trebuie sa prezinte la momentul depunerii cererii de adoptie acordul asociatiei de proprietari.

(2) In cazul in care persoana care adopta mai mult de 2 caini din adaposturile publice si ii adaposteste intr-un imobil, altul decat bloc de locuinte prevazut la alin. (1), in care locuiesc mai multe persoane, aceasta trebuie sa prezinte in momentul depunerii cererii de adoptie si acordul vecinilor.

(3) Asociatiile si fundatiile pentru protectia animalelor care detin adaposturi, precum si persoanele fizice si juridice cu sediul sau domiciliul in strainatate, care intentioneaza sa adaposteasca animalele adoptate in afara tarii, sunt exceptate de la obligatia prezentarii acordului vecinilor.

Art. 44. (1) Incepand cu a 8-a zi de stationare a cainilor fara stapan in adapostul public, acestia pot fi adoptati la distanta de catre persoane fizice si juridice din tara si din strainatate.

(2) Adoptia la distanta se realizeaza prin completarea unei declaratii-angajament al carei model este prevazut la anexa nr. 4 la prezentul Regulament.

(3) Formularul prevazut la alin. (2) poate fi completat si semnat si in format

electronic, fara a fi necesara prezenta adoptatorilor.

(4) Cainii adoptati la distanta trebuie identificati, inregistrati in Registrul de evidenta a cainilor cu stapan, deparazitati, vaccinati, sterilizati si relocati in alte custi special destinate.

(5) Dupa completarea formularului de adoptie la distanta si identificarea cainilor adoptati prin aceasta procedura, serviciile specializate pentru gestionarea cainilor fara stapan, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea cainilor fara stapan au obligatia sa prelungeasca termenul de adapostire a cainilor adoptati pe durata respectarii de catre adoptator a obligatiilor materiale asumate prin declaratia de adoptie la distanta.

(6) Operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea cainilor fara stapan sunt obligati sa il anunte, in termen de doua zile lucratoare, pe adoptatorul la distanta in legatura cu orice situatie care intervine in starea de sanatate a cainelui adoptat.

Art. 45. (1) Persoanele care adopta la distanta caini fara stapan suporta toate cheltuielile necesare pentru mentinerea cainilor in adapost. Plata cheltuielilor de intretinere, cu exceptia tratamentelor medicale, se face in avans pentru o perioada de cel putin 30 de zile.

(2) Cheltuielile de intretinere in adaposturile publice a cainilor fara stapan adoptati la distanta sunt stabilite prin hotarare a consiliului local

(3) La stabilirea sumei prevazute la alin. (2) se vor lua in calcul prin deviz estimativ urmatoarele elemente de cost: hrana uscata, medicamente de uz veterinar, costuri de personal, utilitati, materiale.

(4) Autoritatea Nationala Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor va publica si va actualiza pe site-ul oficial al institutiei, in termen de 30 de zile, spre informare, lista costurilor estimative pentru hrana uscata, medicamente de uz veterinar si unele materiale, conform preturilor de pe piata.

(5) Costurile eventualelor tratamente medicale se aduc la cunostinta adoptatorilor la distanta de catre operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea cainilor fara stapan, inainte ca acestea sa fie efectuate; decizia de a trata cainele si, implicit, de a suporta costurile aferente tratamentelor medicale apartine adoptatorului, care trebuie sa si-o exprime in termen de 24 de ore de la luarea la cunostinta a acestora, urmand ca acestea sa fie achitate in termen de 5 zile de la finalizarea tratamentelor.

(6) Serviciile specializate pentru gestionarea cainilor fara stapan, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea cainilor fara stapan au obligatia sa utilizeze donatiile efectuate de persoanele care adopta la distanta, numai pentru intretinerea si, dupa caz, tratarea cainilor adoptati prin aceasta procedura.

(7) Adoptia la distanta inceteaza daca adoptatorul nu respecta, pentru o perioada de 14 zile lucratoare consecutive, obligatiile asumate prin declaratia de adoptie la distanta sau daca acesta nu comunica decizia de a trata cainele si, implicit, de a suporta costurile aferente tratamentelor medicale in termenul prevazut la alin. (5).

(8) Numarul cainilor adoptati la distanta de o persoana nu este limitat.

Art. 46. (1) Serviciile specializate pentru gestionarea cainilor fara stapan, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea cainilor fara stapan au obligatia sa dea curs cererilor de adoptie la distanta in limita capacitatii de adapostire.

(2) Pana la ridicarea tuturor cainilor de pe teritoriul unitatii administrativ-

teritoriale, numarul celor adoptati la distanta nu poate ocupa mai mult de o treime din locurile disponibile in adaposturi.

(3) Pe perioada stationarii in adaposturile publice, cainii fara stapan adoptati la distanta pot fi preluati oricand de catre adoptatori sau pot fi adoptati in conditiile prevazute la art. 41, cu acordul adoptatorului la distanta.

Art. 47. (1) Serviciile specializate pentru gestionarea cainilor fara stapan, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea cainilor fara stapan pot prelungi cazarea peste perioada de 14 zile lucratoare pentru cainii care nu au fost revendicati, adoptati sau adoptati la distanta, daca exista spatii suficiente de cazare si resurse financiare pentru intretinerea lor.

(2) Prelungirea termenului de cazare a animalelor se face printr-o decizie a imputernicitului primarului, pentru fiecare caine in parte.

Art. 48. Incredintarea cainilor spre revendicare si adoptie se face numai dupa ce acestia au fost consultati de catre medicul veterinar de libera practica, deparazitati, vaccinati antirabic, sterilizati si identificati prin microcipare.

Art. 49. (1) Persoana fizica sau juridica care adopta un caine are obligatia de a se ingriji de el ca un bun proprietar, iar in cazul in care nu-l mai doreste, are obligatia sa-l predea operatorului serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan din municipiul Craiova, neavand dreptul sa-l instraineze.

(2) Detinerea la sediile si punctele de lucru ale societatilor comerciale si ale institutiilor de stat a unor caini de paza se va face cu asigurarea unor boxe sau tarcuri pentru inchiderea cainilor pe timp de zi sau pe perioada desfasurarii activitatii si a unei imprejmuii corespunzatoare a spatiului de paza, pentru a preveni accesul liber al acestora pe domeniul public. In cazul in care un astfel de caine este gasit pe domeniul public se va considera ca este fara stapan si va fi capturat si transportat la adapostul autorizat.

Art. 50 . (1) Accesul publicului in adaposturile publice se face in baza unui program stabilit de serviciul de gestionare a cainilor fara stapan, zilnic, de luni pana vineri, in intervalul orar 10,00 – 14.30.

(2) Sambata si duminica si in timpul zilelor de sarbatori legale, accesul publicului, in vederea adoptiei, se face in intervalul orar 11,00 – 13,00.

(3) Revendicarea cainilor fara stapan se poate face pe toata perioada de acces a publicului in adaposturile publice, perioada prevazuta la alin. (1) si (2).

(4) Accesul vizitatorilor in adaposturile publice pentru cainii fara stapan se face cu respectarea regulamentului de organizare interioara.

(5) Vizitatorii au dreptul sa fotografieze si sa filmeze cainii din adaposturile publice.

(6) Vizitatorii persoane fizice au acces in adapost pe baza cartilor de identitate, iar reprezentantii asociatiilor de protectia animalelor au acces in baza legitimatiilor eliberate de asociatii si vor cuprinde urmatoarele: fotografia, numele, prenumele, seria, numarul cartii de identitate, stampila.

**Informarea populatiei in vederea revendicarii si adoptiei cainilor fara stapan.
Notificarea detinatorilor**

Art. 51. Serviciile specializate pentru gestionarea cainilor fara stapan, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea cainilor fara stapan au obligatia

de a promova adoptia si revendicarea acestora si de a informa constant populatia cu privire la programul de functionare a adaposturilor publice pentru cainii fara stapan, asigurand transparenta.

Art. 52. In vederea indeplinirii obligatiei prevazute la art. 16, serviciile specializate pentru gestionarea cainilor fara stapan, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea cainilor fara stapan desfasoara urmatoarele activitati:

- a) amenajarea de panouri speciale la intrarea in adaposturile publice pentru cainii fara stapan si in spatiile pentru primirea vizitatorilor din incinta adaposturilor publice respective. Panourile de afisaj trebuie sa contina cel putin urmatoarele informatii:
 1. data si locul capturarii fiecarui lot de caini, precum si numarul custilor in care cainii respectivi sunt cazati;
 2. adresa sediului serviciului specializat pentru gestionarea cainilor fara stapan, adresa adaposturilor publice, adresele de e-mail, precum si numerele de telefon;
 3. programul de vizitare a adaposturilor publice si programul de revendicare a cainilor fara stapan;
- b) crearea de website-uri pentru accesul publicului la informatiile prevazute la lit. a);
- c) organizarea periodica de targuri de adoptie a cainilor fara stapan.

Art. 53. Serviciile specializate pentru gestionarea cainilor fara stapan, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea cainilor fara stapan pot incheia parteneriate cu organizatiile de protectie a animalelor interesate de promovarea adoptiilor si sterilizarea cainilor.

Art. 54. (1) In cazul in care cainele fara stapan intrat in adapostul public este identificat printr-un mijloc de identificare aprobat potrivit legii, serviciile specializate pentru gestionarea cainilor fara stapan, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea cainilor fara stapan au urmatoarele obligatii:

- a) sa stabileasca identitatea proprietarului, pe baza datelor de identificare ale cainelui din Registrul de evidenta a cainilor cu stapan;
- b) sa notifice proprietarul cainelui, in termen de maximum 24 ore, prin telefon, e-mail sau prin alte mijloace in baza datelor inregistrate in Registrul de evidenta a cainilor cu stapan.

(2) Proprietarii care constata disparitia cainelui sau care sunt anuntati de operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea cainilor fara stapan ca animalul se afla in custodia lor au obligatia sa se prezinte la adaposturile publice, sa revendice si sa preia cainii pe care ii detin, in termen de maximum 7 zile de la data anuntului.

Art. 55. (1) In vederea recuperarii cainilor revendicati, proprietarii vor achita contravaloarea sumelor cheltuite pe perioada stationarii acestora in adapost, in baza tarifelor aprobate prin hotararea consiliului local.

(2) Achitarea sumelor se va face inainte de ridicarea cainelui din adapost.

Controlul activitatii de gestionare a cainilor fara stapan

Art. 56. (1) In scopul verificarii modului de aplicare a prevederilor OUG 155/2001 de catre serviciile specializate pentru gestionarea cainilor fara stapan, respectiv de catre operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea cainilor fara stapan, reprezentantii Autoritatii Nationale Sanitare Veterinare si pentru Siguranta

Alimentelor si ai directiilor sanitarveterinare si pentru siguranta alimentelor judetene au acces in adaposturi, sali de tratamente, spatii de depozitare a cadavrelor, spatii de depozitare a hranei, alte anexe, precum si dreptul de a solicita si primi orice documente si de a verifica orice dotari ale serviciilor publice si ale adaposturilor, autovehicule, arme utilitare, stocuri de hrana, de medicamente si de substante dezinfectante.

Registrul cainilor cu stapan din Municipiul Craiova

Art. 57. Registrul cainilor cu stapan este o evidență complexă, în format document și în format electronic, în care sunt înregistrate cel puțin următoarele date: proprietar (nume și prenume), adresă, date personale, specie, rasa, vârstă, sex, înscrierea într-o asociație, nr. identificare, sterilizare, etc.

Art. 58. Registrul de evidenta a cainilor cu stapan este gestionat de catre Colegiul Medicilor Veterinari.

Art. 59. Proprietarii, detinatorii temporari ai cainilor, persoane fizice si persoane juridice de drept public sau de drept privat, adaposturile publice si ale asociatiilor si fundatiilor pentru protectia animalelor care dau spre revendicare si adoptie caini au obligatia sa ii inregistreze in Registrul de evidenta a cainilor cu stapan.

Art. 60. Efectuarea operatiunii de sterilizare este consemnata in carnetele de sanatate ale cainilor si in Registrul de evidenta a cainilor cu stapan de catre medicii veterinari de libera practica, organizati in conditiile legii.

Art. 61. (1) Detinatorii de femele nesterilizate au obligatia de a declara gestatiile, fatarile, precum si numarul de pui fatati oricarui medic veterinar de libera practica, organizat in conditiile legii, sau medicului veterinar de libera practica imputernicit in conformitate cu prevederile art. 15 alin. (2) din Ordonanta Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activitatii sanitar-veterinare si pentru siguranta alimentelor, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 215/2004, cu modificarile si completarile ulterioare.

(2) Declararea gestatiilor se face imediat ce acestea au fost sesizate de detinator, iar declararea fatarilor si a numarului de pui fatati se face in maximum 10 zile de la fatare.

(3) Medicii veterinari de libera practica, organizati in conditiile legii, sau, dupa caz, medicii veterinari de libera practica imputerniciti in conformitate cu prevederile art. 15 alin. (2) din Ordonanta Guvernului nr. 42/2004, cu modificarile si completarile ulterioare, care primesc declaratiile prevazute la alin. (1) inregistreaza datele si le introduc in Registrul de evidenta a cainilor cu stapan.

Capitolul III

Deținerea și creșterea cainilor în mediul urban

Art. 62. Principii de bază privind deținerea cainilor:

- a) deținerea cainilor se va face cu respectarea bunăstării animalului**
- b) interdicția de a abandona cainii, indiferent de motivele invocate;**
- c) asigurarea condițiilor de întreținere a cainilor care să corespundă necesităților etologice specifice speciei cainilor conform normelor în vigoare;**
- d) obligativitatea sterilizării cainilor , daca acestia nu au valoare chinologică si nu se achita taxa locala anuala;**

- e) asigurarea securității și a altor drepturi ale cetățenilor;
- f) recuperarea de la deținător a daunelor pricinuite de animal sau a costurilor necesare cazării, îngrijirii și tratării animalelor abandonate sau pierdute;

Art. 63. Deținătorii de caini au obligația:

- a) De a identifica cainele, la un medic veterinar de liberă practică în termen de 90 de zile de la data intrării în posesia lui sau de la data aprobării prezentului regulament;
- b) De a asigura cainilor hrană și apă în cantitate suficientă, timpi de odihnă suficienți, precum și de a le asigura posibilitatea mișcării, în funcție de cerințele etologice specifice fiecărei specii în parte;
- c) De a avea față de ele un comportament adecvat, creand condiții pentru asigurarea protecției și bunăstării acestora și de a preveni pierderea sau accidentarea;
- d) Să adune și să nu arunce resturile fiziologice rezultate de la caine din spații publice, părți comune ale clădirilor, accese în incinte, vecinătăți, etc.;
- e) Să anunțe urgent serviciile sanitar-veterinare de stat despre fiecare caz de îmbolnăvire sau epizootie la caini deținuți precum și despre mușcăturile ori traumele provocate oamenilor sau animalelor domestice;
- f) Să întreprindă măsurile necesare pentru prevenirea difuzării bolilor transmisibile stabilite prin reglementări legale speciale;
- g) În cazul în care cainele a mușcat sau zgâriat o persoană și nu se poate face dovada vaccinării anuale antirabice, acesta va fi ținut sub observație 10 zile de către personal calificat prin suportarea cheltuielilor aferente de către proprietar, la care se adaugă cheltuielile necesare imunizării și tratării persoanei mușcate;
- h) Să notifice medicul veterinar care a realizat identificarea și înscrierea cainelui, în termen de 48 ore de la înstrăinarea, furtul, pierderea sau decesul acestuia, în vederea menționării în Registrul cainilor cu stapan;
- i) Să predea cadavrul cainelui operatorului de ecarisaj, în vederea incinerării.

Art. 64. Deținătorilor de caini le este interzis:

- Să participe sau să organizeze lupte între caini sau să dreseze un caine în acest scop;
- Să aplice rele tratamente unui caine sau să îl abandoneze indiferent de motiv.
- Să vândă sau să înstrăineze caini fără transcrierea proprietății, atestată în carnetul de sănătate și transmisă autorităților competente;
- Vânzarea, procurarea, participarea la expoziții, precum și transportarea cainilor pe orice distanță și în orice scop fără a avea asupra sa carnetul de sănătate al animalului;
- Să dețină un animal în locuri improprii;
- Să plimbe animalele în locurile unde accesul acestora este interzis – restricție specificată prin inscripționări, afișări legale, informări cu privire la normele locale aplicabile;
- Să utilizeze în mod necorespunzător spațiile special amenajate pentru câini (canisite);
- Creșterea și deținerea cainilor fără carnet de sănătate, care să evidențieze vaccinările și deparazitările, la zi;
- Neasigurarea de către deținătorii de caini a curățeniei și igienei pe spațiile comune

din imobilele de locuit;

- Plimbarea pe domeniul public - alei, trotuare sau în alte locuri decât cele special amenajate – a câinilor fără ca proprietarii acestora să dispună de materiale necesare pentru curățirea locului și evacuarea dejecțiilor fiziologice. Prin materialele necesare păstrării curățeniei se înțelege fie ca proprietarul să aibă asupra sa mătură, fâraș, pungă de unică folosință, fie pungă și mănuși de unică folosință;
- Plimbarea câinilor pe domeniul public fără lesă, iar cei din categoria câinilor agresivi fără lesă și botniță;
- nedeținerea de către însoțitorii cainelui, pe timpul plimbării acestora a actului de identitate al proprietarului și a carnetului de sănătate al cainelui;
- Comercializarea unui caine unei persoane sub 18 ani, fără acordul expres al părinților sau a tutorelui legal;

Art. 65. Restricții privind deținerea cainilor:

- a) Deținerea de către proprietarii gospodăriilor individuale a unui număr mai mare de 2 câini, peste vârsta de 6 luni, se va face cu plata unei taxe, în cuantum de 500 lei/an/caine, excepție facând canisele înregistrate oficial la Asociația Chinologică Română, aceasta fiind o taxă locală.
- b) Deținerea la sediile și punctele de lucru ale societăților comerciale și ale instituțiilor de stat sau private a mai mult de 3 câini de pază se va face cu asigurarea unor boxe sau țarcuri pentru închiderea câinilor pe timp de zi sau pe perioada desfășurării activității și a unei împrejurări corespunzătoare a spațiului de pază, pentru a preveni accesul liber al acestora pe domeniul public pe timpul nopții; deținerea unui număr mai mare de 3 câini se va face doar cu acordul expres al operatorului serviciului de gestionare a cainilor fara stapan din Municipiul Craiova.
- c) Nu este permisă circulația liberă, atât ziua cât și noaptea, a câinilor în curțile de folosință comună;
- d) Proprietarii sau deținătorii de câini de pază, trebuie să afișeze la loc vizibil, la intrarea într-un imobil sau la ușa de acces în proprietate, o plăcuță de avertizare cu inscripționarea „Câine periculos” sau „Atenție câine rău”, după caz;
- e) Deținerea câinilor de către asociațiile de proprietari sau a unor locatari din cadrul asociațiilor de proprietari, pe spațiile comune, în jurul imobilelor sau în adăposturi amplasate pe domeniul public este interzisă;
- f) Deținătorilor de câini nesterilizați le este interzis să permită reproducerea animalelor pe care le dețin, cu animale fără deținător.
- g) Se interzice cu desăvârșire amplasarea de adăposturi pentru câini fără stăpân pe domeniul public al Municipiului Craiova.

Capitolul IV

Sanctiuni si contraventii

Art. 66. Constituie contraventie si se sanctioneaza cu amenda cuprinsa intre 1000-2000 lei pentru persoane fizice si juridice:

- a) neasigurarea pentru animalele de companie detinute la sediile si punctele de lucru ale societatilor comerciale si ale institutiilor publice, de boxe sau tarcuri pentru inchiderea acestora pe perioada desfasurarii activitatii si

neimprejmuirea corespunzatoare a spatiului pentru a preveni accesul liber pe domeniul public. Pentru cainii periculosi sau agresivi se vor respecta prevederile legislatiei in vigoare;

- b) neafisarea, daca este cazul, la intrarea intr-un imobil sau la usa de acces in proprietate, a unei placute de avertizare cu inscripționarea „Caine periculos” sau „Atentie, caine rau”;
- c) plimbarea cainilor de companie, de talie mica, mijlocie si mare, in parculute si locuri de joaca special amenajate pentru copii si pe zonele verzi amenajate pe domeniul public si semnalizate corespunzator cu indicatoare „Accesul animalelor interzis”;
- d) plimbarea pe domeniul public a cainilor de companie, fara ca proprietarii acestora sa dispuna de materiale necesare pentru curatirea locului si evacuarea dejectiilor, adica matura, faras, punga de unica folosinta si manusi de unica folosinta.

Art. 67. Constituie contraventie si se sanctioneaza cu amenda cuprinsa intre 2000 - 2500 lei pentru persoane fizice si juridice:

- a) plimbarea cainilor pe domeniul public, fara lesa, iar cei periculosi, fara botnita si lesa;
- b) accesul persoanelor insotite de caini in magazine, institutii publice, sali de spectacol, stranduri si in mijloacele de transport in comun, daca aceasta interdictie este semnalizata. Fac exceptie cainii de insotire pentru persoane cu dizabilitati si cainii de serviciu ai MAI, MAPN si Politiei Locale;
- c) abandonarea unui caine revendicat sau adoptat pe domeniul public sau negasirea cainelui revendicat/adoptat la adresa specificata in formular;
- d) obstructionarea autoritatilor sanitar-veterinare, a reprezentantilor serviciilor de specialitate din Primarie de a-si exercita atributiile stabilite prin lege sau prezentului Regulament;
- e) incinerarea sau abandonarea cadavrelor de animale pe domeniul public;
- f) amplasarea de adaposturi improvizate pe domeniul public pentru animale de companie.

Art. 68. Contravenientul poate achita in termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii procesului-verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia, jumătate din minimul amenzii prevăzute în regulament pentru contravenția săvârșită.

Art. 69. Constatarea contravențiilor si aplicarea sanctiunilor se face de catre Primarul Municipiului Craiova, prin imputernicitii acestuia si functionarii publici din cadrul Politiei Locale Craiova.

Art. 70. Amenzile se constituie venit la bugetul local al Municipiului Craiova.

Art. 71. Plangerile formulate impotriva proceselor verbale de constatare a contravențiilor se depun spre solutionare Judecatoriei Craiova.

Dispozitii finale.

Art. 72. Orice modificare legislativa ulterioara modifica de drept prevederile prezentului Regulament.

Art. 73. Prezentul regulament se completeaza cu prevederile actelor normative mentionate la art. 1.

ANEXA Nr. 1 LA REGULAMENT

FORMULAR INDIVIDUAL DE CAPTURARE

1. Informatii despre caine

a) Numarul de identificare (daca exista)

b) Rasa

c) Sex: M F

d) Culoare

e) Semne particulare

f) Talie: ☐ mica (sub 10 kg)

☐ mijlocie (11-20 kg)

☐ mare: (peste 20 kg)

g) Stare generala: ☐ foarte proasta

☐ proasta

☐ moderata

☐ buna

☐ foarte buna

2. Informatii privind capturarea:

a) Ziua luna anul

b) Locul capturarii: Zona/cartierul Strada

c) Ora capturarii:

3. Informatii privind echipa de capturare:

Indicativ mijloc de transport

Numele Prenumele

Semnatura

ANEXA Nr. 2 LA REGULAMENT

INFORMATII MINIME

privind cainele fara stapan intrat in adapost

- 1. Informatii despre caine (conform Formularului individual de capturare)***
- 2. Informatii privind capturarea si echipa de capturare (conform Formularului individual de capturare)***
- 3. Informatii privind cazarea:***
 - a) numarul unic de identificare atribuit la intrarea in adapost;***
 - b) data si ora cazarii in adapost;***
 - c) caracteristicile individuale ale animalului;***
 - d) numarul unic al custii;***
 - e) starea de sanatate a animalului:***
 - 1. clinic sanatos ☐***
- 2. semne clinice ☐***
- 4. Informatii privind eutanasierea:***
 - a) motivul eutanasierii;***
 - b) substanta utilizata pentru eutanasiere;***
 - c) numele persoanei care realizeaza eutanasia.***
- 5. Informatii referitoare la adoptie:***
 - a) nr. de identificare;***
 - b) numarul fisei de adoptie.***
- 6. Informatii medicale:***
 - a) data deparazitarii;***
 - b) data vaccinarii antirabice;***
 - c) data sterilizarii;***
 - d) persoanele care au instrumentat manoperele.***
 - e) nr. zile recuperare postoperatorie***

ANEXA Nr. 3 LA REGULAMENT

MODELUL

tabelului prevazut la art. 15 alin. (5) din Normele metodologice de aplicare a Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a cainilor fara stapan

**MODELUL TABELULUI PREVĂZUT LA ART. 16 ALIN. (5) DIN NORMELE
METODOLOGICE**

Nr. crt.	Data capturarii	Sex	Adresa	Caracteristici	Număr unic de identificare	Microcip/ crotaliu	Observatii

ANEXA Nr. 4 LA REGULAMENT

DECLARATIE - ANGAJAMENT PRIVIND ADOPTIA LA DISTANTA

Nr..... /.....

☐ **Persoana juridica**

Subscrisa,, cu sediul in,
str..... nr..... , sectorul/judetul, telefon, adresa
de posta electronica, inregistrata la sub nr.....,
reprezentata de, in calitate de, legitimat/legitimata cu
BI/CI seria nr....., eliberat/eliberata de la data de,

☐ **Persoana fizica**

Subsemnatul,, cu domiciliul in,
str..... nr..... , sectorul/judetul, telefon, adresa de
posta electronica, legitimat/legitimata cu BI/CI seria
nr....., eliberat/eliberata de la data de, se
angajeaza sa adopte la distanta cainele cu numarul de identificare sau
microcipat cu numarul, trecut in carnetul de sanatate, adapostit de serviciul
specializat pentru gestionarea cainilor fara stapan, in urmatoarele conditii:

1. va suporta cheltuielile de intretinere in adapostul public stabilite prin hotarare a
consiliului local, pentru o perioada de.....zile (obligatoriu este pentru minim 30 zile);

2. cainele adoptat la distanta poate fi preluat oricand de catre adoptator sau poate fi
adoptat direct cu acordul adoptatorului la distanta.

In cazul nerespectarii de catre adoptator, pe o perioada de 14 zile lucratoare
consecutive, a conditiilor asumate la pct. 1, adoptia la distanta va inceta de drept.

Data

Semnatura adoptatorului la distanta

.....

Semnatura reprezentantului Serviciului specializat pentru gestionarea cainilor fara
stapan

.....

ANEXA Nr. 5 LA REGULAMENT

CONSILIUL LOCAL

.....

Serviciul specializat pentru gestionarea cainilor fara stapan

DECIZIE PRIVIND EUTANASIEREA

Nr...../.....

Avand in vedere expirarea termenului de 14 zile lucratoare de la data capturarii, in conformitate cu prevederile Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a cainilor fara stapan, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 227/2002, cu modificarile si completarile ulterioare, in care cainele nu a fost revendicat, adoptat, adoptat la distanta, sau mentinut in adapost, prin prezenta se decide eutanasierea in termen de a cainelui cu numar unic de identificare sau microcipat cu numarul, capturat de catre Structura publica pentru gestionarea cainilor fara stapan in data de

Data

.....

Imputernicitul primarului,

.....

(numele si prenumele)

.....

(semnatura)

FORMULAR DE REVENDICARE/ADOPTIE

CONSILIUL LOCAL

Serviciul de gestionare a cainilor fara stapan

Adresa:

Telefon:

DECLARATIE-ANGAJAMENT

nr. /

Subsemnatul/Subsemnata,, domiciliat/domiciliata in, str. nr., bl. ..., et. ..., ap., sc. ..., judetul/sectorul, telefon, posesor/posesoare al/a BI/CI seria nr., eliberat/eliberata de la data de, ma angajez sa revendic/sa adopt cainele cu numarul de identificare sau microcipat cu numarul, trecut in carnetul de sanatate, adapostit de Serviciul de gestionare a cainilor fara stapan, devenind proprietarul/propietara acestuia, in urmatoarele conditii:

- 1. sa respect norme de ingrijire si hranire a cainelui;**
- 2. sa prezint periodic cainele la medicul veterinar, in cazul in care se impune interventia acestuia sau pentru a fi vaccinat antirabic;**
- 3. sa anunt Serviciul de gestionare a cainilor fara stapan, in cazul decesului, furtului, pierderii sau al instrainarii acestuia, in termen de 15 zile;**
- 4. sa nu abandonez cainele, sa il controlez, sa il supraveghez, iar, in cazul in care nu il mai doresc, sa il predau Serviciului de gestionare a cainilor fara stapan;**
- 5. sa permit reprezentantilor Serviciului de gestionare a cainilor fara stapan sa monitorizeze cainele adoptat;**
- 6. cainele va fi crescut si adapostit la urmatoarea adresa:; orice schimbare de locatie mai mare de 15 zile va fi comunicata telefonic serviciului de unde s-a facut adoptia.**

Declar totodata ca detin un numar de caini/nu detin niciun caine.

Data

Semnatura revendicatorului/adoptatorului,

.....

Semnatura reprezentantului Serviciului de gestionare a cainilor fara stapan,

....."

ANEXA 7 LA REGULAMENT

FORMULAR DE REVENDICARE/ADOPTIE

Antetul

Adresa:

Telefonul:

DECLARATIE-ANGAJAMENT

nr. /

Subscrisa,, cu sediul in, str.

..... nr., sectorul/judetul, telefon, inregistrata la

..... sub nr., reprezentata de, in calitate de

....., legitimat/legitimata cu BI/CI seria nr., eliberat/eliberata de

..... la data de, se angajeaza sa revendice/adopte cainele cu numarul de

identificare sau microcipat cu numarul, trecut in carnetul de sanatate,

adapostit de Serviciul de gestionare a cainilor fara stapan, in urmatoarele conditii:

1. sa respect normele de ingrijire si hranire a cainelui;

2. sa prezint periodic cainele la medicul veterinar, in cazul in care se impune interventia acestuia sau pentru a fi vaccinat antirabic;

3. sa anunt Serviciul de gestionare a cainilor fara stapan, in cazul decesului, furtului, pierderii sau al instrainarii acestuia;

4. sa nu abandonez cainele, sa il controlez, sa il supraveghez, iar, in cazul in care nu il mai doresc, sa il predau Serviciului de gestionare a cainilor fara stapan;

5. sa permit reprezentantilor Serviciului de gestionare a cainilor fara stapan sa monitorizeze cainele adoptat;

6. cainele va fi crescut si adapostit la urmatoarea adresa:

.....; orice schimbare de locatie mai mare de 15 zile va fi comunicata telefonic serviciului de unde s-a facut adoptia.

Declar totodata ca detin un numar de caini/nu detin niciun caine.

Data

Semnatura revendicatorului/adoptatorului,

.....
Semnatura reprezentantului
Serviciului de gestionare a cainilor fara stapan,
.....

II. REGULAMENT

privind desfășurarea activităților de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare în municipiul Craiova

CAPITOLUL I Dispoziții generale

SECȚIUNEA 1

Domeniul de aplicare

Art. 1. (1) Prevederile prezentului regulament se aplică activităților de **dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare** care se execută în aria administrativ teritorială a municipiului Craiova înființate și organizate pentru satisfacerea nevoilor populației, instituțiilor publice și operatorilor economici de pe teritoriul acestuia.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea activităților de **dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare**, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea acestora, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizatori.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorii care desfășoară activități de **dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare**, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea acestor activități pe raza administrativ teritorială a municipiului Craiova, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

Art. 2. Prezentul regulament se aplică activităților de **dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare**.

Art. 3. Modul de organizare și funcționare a activităților de **dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare** trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- protecția sănătății populației;
- responsabilitatea față de cetățeni;
- conservarea și protecția mediului înconjurător;
- asigurarea calității și continuității;
- tariful echitabil, corelat cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- securitatea serviciului;

- dezvoltarea durabilă.

Art. 4. Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

4.1. **autoritate competentă de reglementare** Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;

4.2. **depozit** amplasament pentru eliminarea finală a deșeurilor, prin depozitare pe sol sau în subteran;

4.3. **deratizare** activitatea de stârpire a șoarecilor și șobolanilor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene;

4.4. **deținător** producătorul de deșeuri ori persoana fizică sau juridică ce are deșeuri în posesie;

4.5. **dezinfecție** activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;

4.6. **dezinsecție** activitatea de combatere a insectelor în stadiul de larva sau adult cu substanțe chimice specifice;

4.7. **indicatori de performanță** parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului titular al licenței;

4.8. **licența** actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;

4.9. **sistem public de salubritate** ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor functionale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;

Art. 5. (1) Activitățile de **dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare** se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu utilajele și mijloacele de transport, formează sistemul public de salubritate al localităților, denumit în continuare sistem de salubritate.

(2) **Sistemul de salubritate** este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării activităților, precum:

a) baze de întreținere a autovehiculelor ;

b) puncte teritoriale privind activitatea de dezinfecție, dezinsecție și deratizare.

Art. 6. Activitățile de **dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare** trebuie să îndeplinească, la nivelul utilizatorilor, indicatorii de performanță aprobați de Consiliul Local al Municipiului Craiova.

SECȚIUNEA a 2a

Accesul la activitățile de salubritate

Art. 7. (1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul municipiului Craiova, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind

activitățile de **dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare**, la indicatorii de performanță, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorul activităților de **dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare** este obligat ca prin modul de prestare a activităților să asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorul activităților de **dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare** este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de consiliul local, cu excepția cazurilor de forță majoră.

SECȚIUNEA a 3a **Documentația tehnică**

Art. 8. (1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru operatorul care asigură activitățile de **dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare**.

(2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

Art. 9. (1) Operatorul va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității prestate, următoarele documente:

- a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
- b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;
- c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
- d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale, având notate toate modificările sau completările la zi;
- e) cărțile tehnice ale construcțiilor;
- f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
- g) procese verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
- h) proiectele de execuție a lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc.;
- i) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:
 - procese verbale de măsurători cantitative de execuție;
 - procese verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;
 - procese verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
 - procese verbale de punere în funcțiune;

- lista echipamentelor montate în instalații, cu caracteristicile tehnice;
 - procesele verbale de preluare ca mijloc fix, în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remedierilor;
 - documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;
- j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
 - k) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
 - l) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
 - m) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
 - n) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
 - o) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului, obținute în condițiile legii;
 - p) inventarul instalațiilor și liniilor electrice conform instrucțiunilor în vigoare;
 - q) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;
 - r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
 - s) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;
 - t) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.

(2) Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

Art. 10. (1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.

(2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatării, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.

(3) Organizațiile de execuție și/sau montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren. În cazul în care nu s-au făcut modificări față de

planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.

(4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

Art. 11. (1) Autoritățile administrației publice locale, deținătoare de instalații care fac parte din sistemul public de salubritate, precum și operatorii care au primit în gestiune delegată activitățile de salubritate în totalitate sau numai unele dintre acestea, au obligația să-și organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda Primăriei Municipiului Craiova, pe bază de proces verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

(3) Fiecare document va avea anexat un borderou în care se vor menționa:

- a) data întocmirii documentului;
- b) numărul de exemplare originale;
- c) calitatea celui care a întocmit documentul;
- d) numărul de copii executate;
- e) necesitatea copierii, numele, prenumele și calitatea celui care a primit copii ale documentului, numărul de copii primite și calitatea celui care a aprobat copierea;
- f) data fiecărei revizii sau actualizări;
- g) calitatea celui care a întocmit revizia/actualizarea și calitatea celui care a aprobat;
- h) data de la care documentul revizuit/actualizat a intrat în vigoare;
- i) lista persoanelor cărora li s-au distribuit copii de pe documentul revizuit/actualizat;
- j) lista persoanelor care au restituit la arhivă documentul primit anterior revizuirii/modificării.

SECȚIUNEA a 4a

Îndatoririle personalului operativ

Art. 12. (1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării activităților de salubritate având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de periculozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

Art. 13. În timpul prestării serviciului personalul trebuie să asigure functionarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă.

CAPITOLUL II

Asigurarea activităților de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare și condiții de funcționare

Dezinsecția, dezinfecția și deratizarea și tratamente fitosanitare

Art. 14. (1) Cetățenii cu gospodării individuale, operatorii economici, instituțiile publice și asociațiile de proprietari/locatari au obligația de a asigura combaterea și stingerea focarelor de rozătoare purtătoare de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort din gospodăria proprie sau din spațiile pe care le dețin cu orice titlu.

(2) Finanțarea activităților de dezinfecție, dezinsecție, deratizare **și tratamente fitosanitare** se asigură de autoritățile administrației publice locale, cu excepția cazurilor când una sau mai multe din aceste activități este solicitată de o persoană fizică sau juridică.

(3) Activitatea de dezinsecție se efectuează în:

- a) clădiri ale instituțiilor publice;
- b) părți comune ale clădirilor tip condominii, case;
- c) căminele aferente rețelelor de alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu energie termică;
- d) parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac;
- e) piețe, târguri, oboare, bălciuri;
- f) zone demolate și neconstruite;
- g) subsoluri uscate, umede sau inundate.

(4) Activitatea de dezinfecție se efectuează în:

- a) depozitele de deșeuri municipale și cele asimilate acestora;
- b) stațiile de transfer al deșeurilor;
- c) stațiile de sortare a deșeurilor;
- d) încăperile din cadrul condominiilor prevăzute cu tobogan, destinate colectării deșeurilor municipale;
- e) spațiile special amenajate pentru colectarea deșeurilor menajere;

- f) mijloacele de transport în comun;
- g) unitățile de învățământ și sanitare aflate în subordinea autorităților administrației publice locale, membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Salubris Dolj";
- h) locurile în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

(5) Deratizarea se efectuează în toate locurile în care:

- a) este prevăzută operațiunea de dezinsecție;
- b) este prevăzută operațiunea de dezinsecție, cu excepția mijloacelor de transport în comun;
- c) există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

Art. 15. Deratizarea se execută:

- a) pentru operatorii economici, cel puțin o dată pe semestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;
- b) pentru populație și instituții publice, ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar.

Art. 16. Tratamentele fitosanitare, constau în efectuarea de tratamente specifice, periodice, de combatere/prevenire a bolilor și dăunătorilor la plante, în special a agenților fitopatogeni, arsura bacteriană, acarieni, paienjeni etc.

Tratamentele fitosanitare se efectuează la arborii și arbuștii din parcuri, aliniamente stradale, din cartierele de blocuri și la plantații/aliniamente de trandafiri din municipiu.

Art. 17. Din punct de vedere al frecvenței, dezinsecția se execută:

- a) trimestrial, în spațiile cu altă destinație decât cea de locuință, în subsolurile tehnice și în căminele rețelilor de alimentare cu apă, de canalizare și de alimentare cu energie termică. În cazul tratamentelor împotriva tânțarilor este obligatorie acțiunea atât împotriva larvelor, cât și a adulților;
- b) lunar sau ori de câte ori este nevoie, pentru stingerea unui focar în unitățile de producție și/sau de comerț agroalimentar și în depozitele cu astfel de produse;
- c) ori de câte ori este nevoie, pentru stingerea unui focar de infecție în instituții;
- d) numai la solicitarea proprietarului spațiului cu destinație de locuință. În spațiile ocupate de copii, bătrâni, persoane cu afecțiuni cronice, precum și în cele care se găsesc animale de companie sau de pază dezinsecția se execută utilizând numai produse din grupa III și IV de toxicitate, care nu sunt iritante sau dăunătoare peștilor sau animalelor cu sânge cald. În cazul constatării apariției unui focar, dezinsecția se efectuează obligatoriu, fără a fi necesară solicitarea proprietarului spațiului cu destinație de locuință;
- e) tratamentele în spațiile verzi de pe raza municipiului se vor efectua în conformitate cu hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova, utilizând aparatură de tratare de la sol cu ceață rece sau caldă.

Art. 18. Toate produsele folosite pentru efectuarea operațiunilor de deratizare, dezinsecție și dezinsecție și tratamente fitosanitare vor fi avizate obligatoriu de

Autoritatea Națională SanitarVeterinară și pentru Siguranța Alimentelor.

Art. 19. (1) Persoanele fizice sau juridice deținătoare de spații construite indiferent de destinație, curți și/sau terenuri virane sau amenajate, unitățile de administrare a domeniului public, ocoalele silvice, instituțiile publice, precum și unitățile care au în exploatare rețele tehnico-edilitare sunt obligate să efectueze deratizarea, dezinfecția și dezinsecția spațiilor deținute în condițiile prevăzute în prezentul regulament.

(2) Deratizarea, dezinfecția, dezinsecția și tratamentele fitosanitare pe spațiile deținute se realizează numai de un operator licențiat de A.N.R.S.C. și numai dacă i-a fost atribuită activitatea în gestiune directă sau delegată în condițiile legii.

(3) Persoanele fizice sau juridice beneficiare ale operațiilor de deratizare, dezinfecție și/sau dezinsecție și tratamente fitosanitare au obligația să permită accesul operatorului în locurile unde urmează să se realizeze operația și să mențină salubre spațiile pe care le au în proprietate, luând măsuri de evacuare a tuturor reziduurilor solide, de spălare a încăperilor în care se efectuează colectarea deșeurilor, de eliminare a apei stagnante, de curățare a subsolurilor, de punere în ordine a depozitelor de materiale și de remediere a defectiunilor tehnice la instalațiile sanitare care provoacă inundarea sau stagnare a apei în subsoluri și/sau pe terenurile deținute.

Art. 20. Operatorul care prestează activitatea de deratizare, dezinfecție și/sau dezinsecție și tratamente fitosanitare are următoarele obligații:

- a) înainte de începerea lucrărilor în teren va anunța tipul lucrărilor ce se vor efectua, pe baza unui preaviz de execuție, adus la cunostință utilizatorului cu cel puțin 5 zile înainte de începerea lucrărilor respective, care va conține:
 - tipul lucrării ce se va efectua;
 - data și intervalul orar în care se efectuează lucrarea;
 - locul/locurile din cadrul proprietății utilizatorului în care este necesară activitatea;
 - gradul de toxicitate a substanțelor utilizate;
 - efectele substanțelor asupra peștilor, albinelor și animalelor cu sânge cald;
 - măsurile de protecție ce trebuie luate în special cu referire la copii, bătrâni, bolnavi, animale și păsări;
- b) în cazul în care operatorul trebuie să efectueze una sau mai multe operații pe proprietatea privată a utilizatorului, la începerea lucrărilor reprezentantul acestuia este obligat să se legitimeze și să anunțe scopul activității pe care o va efectua;
- c) la terminarea lucrărilor efectuate pe proprietatea utilizatorului se solicită confirmarea efectuării fizice a lucrării, operatorul fiind singurul responsabil în privința substanțelor utilizate, a cantității acestora și a tehnologiei aplicate.

Art. 21. În cazul refuzului de a permite efectuarea operațiilor pe proprietatea utilizatorului, operatorul are obligația să anunțe reprezentantul administrației locale pentru luarea măsurilor legale.

Art. 22. (1) În cazul în care, în urma unui tratament efectuat, se aduce o daună imediată, vizibilă, proprietății beneficiarului, acest fapt va fi menționat în documentul

de lucru și va fi comunicat în mod expres operatorului. Vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natură să afecteze viața și sănătatea oamenilor și viețuitoarelor.

(2) Operatorul nu este exonerat de răspunderea privind prejudiciile cauzate sănătății oamenilor și viețuitoarelor, altele decât cele pentru care se aplică tratamentul, dacă utilizează substanțe periculoase pentru aceștia, dacă nu s-au luat măsurile necesare informării populației, conform prevederilor art. 20 lit. a), sau tratamentul este inefficient.

CAPITOLUL III Drepturi și obligații

SECȚIUNEA 1

Drepturile și obligațiile operatorilor activităților de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare

Art. 23. Operatorii activităților de **dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare** au următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de Consiliul Local al Municipiului Craiova, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a preturilor și tarifelor din economie;
- d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- f) să aplice la facturare tarifele aprobate de Consiliul Local al Municipiului Craiova;
- g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;
- h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

Art. 24. Operatorii activităților de **dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare** au următoarele obligații:

- a) să asigure prestarea activităților conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- b) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;

- c) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării activităților și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;
- d) să furnizeze autorității administrației publice locale și A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează activitățile, în condițiile legii;
- e) să încheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
- f) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice, prevăzute de legislația în vigoare;
- g) să respecte angajamentele luate prin contractele de prestare a activităților de **dezinsecție, dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare**;
- h) să presteze activitățile de **dezinsecție, dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare** la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- i) să țină la zi, împreună cu autoritatea administrației locale, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii în vederea decontării prestației direct din bugetul local, pe baza taxelor locale instituite în acest sens.
- j) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în regulamentul activităților de **dezinsecție, dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare**, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- k) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- l) să își extindă anual aria de activitate pentru activitățile de **dezinsecție, dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare**, pentru a deservi întreaga comunitate a localității;
- m) să asigure desfășurarea corespunzătoare a programelor de dezinsecție, dezinsecție, deratizare și **tratamente fitosanitare** conform programelor aprobate de autoritatea administrației publice locale;
- n) să factureze serviciile prestate în conformitate cu procedurile proprii de facturare aprobate de autoritatea competentă, la tarife legal aprobate;
- o) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;
- p) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat și a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

SECȚIUNEA a 2a

Drepturile și obligațiile utilizatorilor

Art. 25. (1) Au calitate de utilizator al activităților de **dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare** beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti, definiți potrivit Legii serviciilor comunitare de utilități publice.

(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la activitățile de **dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare**, de utilizare a acestora, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

Art. 26. Utilizatorii au următoarele drepturi:

- a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, activitățile de **dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare**, în condițiile contractului/contractului cadru de prestare;
- b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- c) să sesizeze autoritățile administrației locale și autorităților competente orice deficiențe constatate în sfera activităților de **dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare** și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;
- d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;
- e) să primească și să utilizeze informații privind activitățile de **dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare**, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritatea administrației publice locale sau operator, după caz;
- f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile **dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare**;
- g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale, sau autorităților administrației publice centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;
- h) să li se presteze activitățile de **dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare**, în condițiile prezentului regulament, ale celorlalte

acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;

- i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
- j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorității administrației publice locale, și autorităților administrației publice centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- k) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la activitățile de **dezinsecție, dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare** și de utilizare a acestora.

Art. 27. Utilizatorii au următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile prezentului regulament și clauzele contractului de prestare a activităților de **dezinsecție, dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare** ;
- b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a activităților de salubritate;
- c) să aplice măsuri privind deratizarea, dezinsecția și **tratamente fitosanitare**, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;
- d) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- e) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;
- f) să încheie contracte pentru prestarea activităților de **dezinsecție, dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare**, numai cu operatorul care are dreptul să presteze astfel de activități în aria teritorial-administrativă a municipiului Craiova.

CAPITOLUL IV

Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate

Art. 28. (1) Pentru activitățile de dezinsecție, dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare, măsurarea cantităților se face în funcție de doză și de rețeta utilizate pe unitatea de suprafață sau de volum.

(2) Reprezentantul administrației publice locale va controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(3) Pe baza procesului verbal de constatare, autoritatea administrației publice locale aplică penalitățile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea lunară totală a contractului.

Art. 29. Pentru activitățile de dezinsecție, dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare măsurarea cantităților se face în funcție de doză și de rețeta utilizate pe unitatea de suprafață sau de volum.

Art. 30. Modalitățile de determinare a cantităților, cât și modul de facturare vor face parte din procedura proprie de facturare, întocmită de operator și aprobată de A.N.R.S.C.

CAPITOLUL V

Indicatori de performanță și de evaluare a serviciului de salubritate

Art.31. (1) Consiliul Local al Municipiului Craiova stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate, după dezbaterile publice a acestora. Indicatorii de performanță ai activităților de dezinsecție, dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare sunt cei prevăzuți în anexa nr.1 la prezentul regulament.

(2) Autoritățile administrației publice locale sunt responsabile de realizarea de către operator a indicatorilor de performanță ai serviciului, a clauzelor contractuale și a legislației în vigoare referitoare la serviciul de salubritate.

(3) Autoritățile administrației publice locale aplică penalități contractuale operatorului serviciului de salubritate în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai activităților de dezinsecție, dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare.

Art. 32. (1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea activităților de dezinsecție, dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare.

(2) Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească activitățile de dezinsecție, dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare, avându-se în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) prestarea activităților pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- c) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- d) excluderea oricărei discriminări privind accesul la activitățile de dezinsecție, dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare;
- e) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- f) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

Art. 33. La stabilirea indicatorilor de performanță pentru activitățile de dezinsecție, dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare s-au avut în vedere următoarele:

- a) contractarea prestării activităților de dezinsecție, dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;

- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la activitățile de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare;
- f) prestarea activităților de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe activităților de salubritate: informare, consultanță.

Art. 34. În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

gestiunea activităților de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare, conform prevederilor contractuale;
evidența clară și corectă a utilizatorilor;
înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

Art. 35. În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice locale, autoritățile administrației publice centrale, precum și A.N.R.S.C., au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitarurbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru activitățile de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare ;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și a normelor metodologice.

Art. 36. Indicatorii de performanță din anexa nr.1 la prezentul regulament au caracter minimal și pot fi suplimentați conform prevederilor legale.

CAPITOLUL VI

Sanțiuni si contravenții

Art. 37. Neexecutarea sau executarea defectuoasă a operațiilor specifice activității de dezinsecție, dezinfecție, deratizare:

- de la 500 la 1.500 , pentru persoane fizice;

- de la 1.000 la 2.500 lei , pentru persoane juridice.

Art. 38. Neaplicarea de măsuri privind deratizarea, dezinsecția și tratamente fitosanitare, stabilite de autoritatea locala și de direcția de sănătate publică teritorială:

- de la 500 la 1.500 , pentru persoane fizice;
- de la 1.000 la 2.500 lei , pentru persoane juridice.

Art. 39. Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către primari și/sau împuterniciții acestora și de împuterniciții președintelui A.N.R.S.C.

CAPITOLUL VII

Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 40. (1) Prezentul regulament respectă prevederile regulamentului cadru.

(2) În anexa nr. 2 sunt descrise faptele care constituie contravenții în domeniul activitatilor de salubritate dezinsecție, dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare, atât pentru utilizatori, cât și pentru operatori, precum și cuantumul amenzilor aplicabile.

Art. 41. (1) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora. De asemenea, se vor face trimiteri și la actele normative care trebuie respectate din punct de vedere al protecției mediului și al sănătății publice.

(2) Contractele de prestari servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:

- a) proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;
- b) asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;
- c) operatori economici;
- d) instituții publice.

Art. 42. Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice va controla aplicarea prevederilor prezentului regulament.

Art. 43. Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă, prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Craiova.

ANEXĂ

LA PREZENTUL REGULAMENT

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PENTRU ACTIVITĂȚILE DE dezinsecție, dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare

1. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI

1.1 Contractarea prestării activităților de salubritate

- a) Numărul de contracte încheiate raportat la numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori :
 - utilizatori casnici persoane fizice sau juridice, asociații de locatari/proprietari : 100%;
 - instituții publice : 100%;
 - agenți economici : 100%.
- b) Procentul de contracte de la lit. a) încheiate în mai puțin de 10 zile calendaristice: 80% din total număr contracte;
- c) Numărul de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, raportate la numărul total de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate în 10 zile: min. 60% din nr. total de solicitări;
- d) Numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități :
 - dezinsecția, dezinsecția și deratizarea și tratamente fitosanitare : 100%

1.2 Măsurarea și gestiunea cantității serviciilor prestate

- a) Numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori:
 - dezinsecția, dezinsecția și deratizarea și tratamente fitosanitare: 100%.
- b) Ponderea și numărul de reclamații de la lit. a) care s-au dovedit justificate: 70%;
- c) Procentul de solicitări de la lit. b) care au fost rezolvate în mai puțin de 5

zile lucrătoare: 40%;

- d) Numărul de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la nr. total de sesizări din partea autorităților centrale și locale: max. 15%
- e) Numărul anual de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale: max. 15%;
- f) Penalitățile contractuale totale aplicate de Consiliul Local al Municipiului Craiova raportate la valoarea prestației, pe activități:
 - dezinsecția, dezinsecția și deratizarea și tratamente fitosanitare: 10%
- g) Cantitatea totală de deșuri colectate pe bază de contract raportată la cantitatea totală de deșuri colectată: 90%;
- h) Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la nr. total de reclamații privind calitatea activității prestate, pe tipuri de activități și categorii de utilizatori: 100%
- i) Ponderea din nr. de reclamații de la lit. a) care sau dovedit justificate: 70%;
- j) Procentul de solicitări de la lit. m) care au fost rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice: 30%;

1.3 Facturarea și încasarea contravalorii prestațiilor

- a) Numărul de reclamații privind facturarea raportat la numărul total de utilizatori, pe categorii de utilizatori:
 - utilizatori casnici persoane fizice sau juridice, asociații de locatari/proprietari : 10% pe an;
 - instituții publice : 5% pe an;
 - agenți economici : 10% pe an.
- b) Procentul de reclamații de la lit. a) rezolvate în mai puțin de 10 zile: 70%;
- c) Procentul de reclamații de la lit. a) care s-au dovedit a fi justificate: 60%;
- d) Valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise, pe categorii de activități și utilizatori:
 - dezinsecția, dezinsecția și deratizarea și tratamente fitosanitare: 90%
- e) Valoarea totală a facturilor emise raportată la cantitățile de servicii prestate pe activități și pe categorii de utilizatori: 95%

1.4 Răspunsuri la solicitările scrise ale utilizatorilor

- a) Numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori, pe activități și categorii de utilizatori:
 - dezinsecția, dezinsecția, deratizarea și tratamente fitosanitare: 0,5%
- b) Procentul din totalul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice: 100%;
- c) Procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi întemeiat: 75%;

2. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI

2.1. Indicatori de performanță garantați prin licența de prestare a activitatilor de salubritate

- a) Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență: 10% din numărul total de sesizări;

- b) Numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate: max. 20;

2.2. Indicatori de performanță a căror nerespectare atrage penalități conform contractului de furnizare/prestare

- a) Numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă sau îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității: 0,1 % din numărul total de utilizatori;
- b) Valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. a) raportată la valoarea totală facturată aferentă activității: 0,1% ;
- c) Numărul de neconformități constatate de autoritățile administrației publice locale, pe activități:
- dezinsecția, dezinfecția, deratizarea și tratamente fitosanitare: 10.

III. CAIET DE SARCINI

privind desfășurarea activității de gestionare a câinilor fără stăpân și a activităților de dezinsecție, dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare

SECȚIUNEA I. Activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân

Cap. I. Dispoziții generale

Art. 1. Caietul de sarcini s-a întocmit în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 155/21.11.2001, modificată și completată de Legea nr. 227/23.04.2002 și de Legea nr. 258/26.09.2013 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, HG 1059/11.12.2013 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, O.U.G. nr. 55/30.04.2002 privind regimul de deținere al câinilor periculoși sau agresivi, modificată și completată de Legea nr.60/11.03.2003, H.G. nr. 955/15.06.2004 pentru aprobarea reglementărilor cadru de aplicare a O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, Legea nr. 60/24.03.2004 privind ratificarea Convenției europene pentru protecția animalelor de companie, semnată la Strasbourg la 23 iunie 2003, Legea nr. 205/26.05.2004 privind protecția animalelor, modificată de Legea nr.9/2008 și Ordinul președintelui A.N.S.V.S.A și al ministrului internelor și reformei administrative nr.31/523/2008.

Art. 2 Caietul de sarcini a fost elaborat de serviciul de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Craiova, cu respectarea legislației în vigoare și a *Regulamentului privind desfășurarea activității de gestionare a câinilor cu și fără stăpân din municipiul Craiova.*

Cap.II. Descrierea activității

Art. 3. Operatorul are ca obiect de activitate gestionarea câinilor fără stăpân de pe domeniul public al municipiului Craiova. Prin *câine fără stăpân* se înțelege orice câine crescut, adăpostit, ținut pe domeniul public, în locuri publice sau în spațiile adiacente acestora, în afara proprietății stăpânului sau deținătorului acestuia, necontrolat, nesupravegheat, liber, abandonat, inclusiv cei identificați prin microcipare sau alt mijloc alternativ de identificare, stabilit de către Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor. Gestionarea cainilor

fara stapan presupune următorul ciclu de operațiuni:

- a) capturarea câinilor prin metode specifice;
- b) transportul câinilor în adăpostul canin de la Breasta;
- c) examinarea clinică și înregistrarea câinilor în registre speciale (Anexa nr.1 la caietul de sarcini);
- d) adăpostirea, îngrijirea și hrănirea câinilor;
- e) deparazitare, vaccinarea antirabică, identificarea cainilor și/sau sterilizarea câinilor;
- f) revendicarea sau adopția câinilor;
- g) eutanasierea;
- h) neutralizarea cadavrelor conform legislației în vigoare;
- i) efectuarea dezinsecțiilor și dezinsecțiilor în adăpostul canin și în mijloacele de transport;
- j) completarea documentelor cerute de legislația în vigoare, precum și a proceselor verbale privind activitatea zilnică (Anexa nr.2 la caietul de sarcini);
- k) întocmirea lunară a situațiilor de plată.

Art. 4. Capturarea câinilor

Operatorul are obligația să captureze câinii fără stăpân, pe baza reclamațiilor scrise sau telefonice ale persoanelor fizice sau juridice; operatorul este obligat să acționeze de urgență în toate situațiile în care se constata ca reclamațiile se refera la cainii agresivi sau periculoși.

Operatorul are obligația de a ține o evidență strictă a solicitărilor primite de la persoanele fizice și juridice.

Activitatea de capturare a câinilor fără stăpân de pe domeniul public se efectuează permanent, în tot cursul anului, conform programului de prestare al serviciului, prin utilizarea de dotări speciale, echipamente de lucru și dispozitive: crose speciale, plase, cuști-capcană, pusti și pistoale cu tranchilizante sau lansatoare de seringi de uz veterinar cu produse imobilizante, cu respectarea normelor privind capturarea și transportul câinilor, prevăzute de reglementările legale în vigoare.

1. Capturarea câinilor se va face de către personalul angajat al operatorului, care trebuie format din persoane instruite în acest sens.
2. Capturarea câinilor nu se va face prin aplicarea unui tratament brutal. Persoanele care strâng câinii fără stăpân vor fi în mod obligatoriu vaccinate antirabic.
3. Persoanele care capturează câinii fără stăpân vor lucra în echipe de câte doi plus șoferul mijlocului de transport și vor purta echipament de protecție adecvat.
4. Operatorul va participa, la solicitarea Poliției, la capturarea câinilor periculoși și agresivi care urmează a fi confiscați, conform prevederilor legislației în vigoare.
5. Este interzisă capturarea cainilor care nu sunt foarte agresivi, nu sunt

suspecti de a fi turbati sau nu sunt situati în spatii inaccesibile, prin administrare de la distanță a medicamentelor stupefiante și psihotrope.

6. Armele de captură nu pot fi utilizate pentru capturarea câștilor, aceștia putând fi răniți grav.
7. Este interzisă capturarea câștilor de către alte persoane sau prin alte metode decât cele prevăzute de legislația în vigoare.

Art. 5. Transportul câștilor

1. Câștii docili pot fi transportați până la adăposturi în vehicule închise de tip camionetă. Câștii se vor transporta în cuști individuale. Trebuie să existe o cușcă separată pentru câștii morți și pentru câștii bolnavi.
2. Se va utiliza un sistem care să reducă la minimum manipularea directă a animalului.
3. Cuștile pentru transportul animalelor trebuie să fie alese în funcție de talia animalului. Cușca trebuie să fie întotdeauna mai lungă decât corpul animalului. Aceste cuști trebuie să fie fabricate din materiale solide pentru a rezista la uzură. Se pot utiliza și cuști din material plastic.
4. Vehiculele trebuie să fie ventilate și să protejeze animalele împotriva intemperiilor naturii. Mijloacele de transport destinate câștilor fara stapan trebuie să fie vizibil marcate cu denumirea serviciului de gestionare a câștilor fara stapan, cu numărul de telefon, cu indicativul mijlocului de transport, dotate cu cuști individuale fixate corespunzător pentru a preveni deplasarea lor în timpul călătoriei și ventilate corespunzător. Vehiculele vor fi dotate cu trusă de prim ajutor.
5. Șoferii vehiculelor care transportă câștii, precum și însoțitorii trebuie să fie instruiți și să acorde ajutor câștilor bolnavi și răniți.
6. Se interzice întrebuințarea vehiculelor în alte scopuri decât cele pentru care au fost destinate.
7. Este interzisă eutanasierea câștilor în autovehicule de transport, fiind permisă tranchilizarea celor în suferință.
8. Transportul cadavrelor câștilor nu se va face în același timp cu transportul câștilor vii.
9. După fiecare transport de cadavre, vehiculul va fi imediat supus dezinfectării și igienizării.

Art. 6. Înregistrarea câștilor

a) La intrarea în adăpost, fiecare câine va primi un număr unic de identificare, reprezentat de numărul de ordine din registrul de intrare în adăpost, dacă acesta se ține pe suport hârtie, respectiv numărul generat de sistem în cazul registrului electronic. Acest număr unic de identificare se alocă și în cazul în care câinele a fost identificat anterior prin orice dispozitiv de tipul microcipului, crotaliei, tatuajului, medalionului inscripționat

b) Adăposturile publice precum și adăposturile asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor țin registre speciale, vizate de medicul veterinar de liberă

practică, organizat în condițiile legii, în care se menționează următoarele: numărul unic de identificare, data și locul capturării, data și ora cazării în adăpost, caracteristicile individuale ale animalului, numărul de câini fără stăpân prinși, revendicați, adoptați, menținuți în adăpost, adoptați la distanță, eutanasiați, motivul eutanasierii, substanța utilizată pentru eutanasiere, numele persoanei care realizează eutanasierea, numărul de identificare, numărul fișei de adopție, data deparazitării, data vaccinării antirabice, data sterilizării, precum și persoanele care au instrumentat manoperele respective.

c) Operatorul va ține o evidență separată a câinilor periculoși și agresivi, ajunși în adăpost, capturați sau confiscați, potrivit legislației în vigoare, și anume: Pit Bull, Boerbull, Bandog și metișii lor, precum și câinii din rasele: American Staffordshire Terrier, Tosa, Rottweiler, Dog Argentinian, Mastino Napolitano, Fila Brasileiro, Mastiff, Ciobănesc Caucazian, Cane Corso și metișii lor.

Art. 7. Adăpostirea, îngrijirea și hrănirea câinilor

• Cazarea câinilor

Câinii fără stăpân vor fi cazați în adăposturile serviciilor pentru gestionarea câinilor fără stăpân, pentru o perioadă de 14 zile lucrătoare. Populația trebuie informată despre existența adăpostului, programul de vizitare, posibilitatea de adopție sau revendicare, prin afișare la sediul adăpostului și al serviciului specializat.

Animalele trebuie să fie separate pentru a se reduce stresul asupra lor și pentru a controla bolile.

1. Animalele vor fi separate pe următoarele criterii:

- starea de sănătate;
- vârstă;
- sex;
- grad de agresivitate .

Mamele care alăptează vor fi cazate împreună cu puii.

2. Adăpostul trebuie să aibă drenaj și instalații corespunzătoare pentru depozitarea încărcăturii de deșeuri zilnice. Drenarea existentă la fiecare teren de alergare trebuie să împiedice contaminarea cu urină sau cu fecale a altor terenuri de alergare.

3. Pardoselile trebuie să fie în pantă, cu scurgerea spre exterior sau în canalizare, pentru a împiedica acumularea apei pe zonele de acces. Pardoselile trebuie să fie făcute din materiale care pot fi ușor curățate și dezinfectate.

4. Pereții dintre cuști trebuie să aibă cel puțin 185 cm înălțime și trebuie să împiedice scurgerea apei și a dejecțiilor de la o cușcă la alta.

5. Materialele utilizate pentru pereții cuștilor pot fi următoarele:

- cărămidă tencuită și vopsită;
- metal încastrat în beton;
- beton;
- plasă de sârmă.

6. Deasupra pereților despărțitori se pune plasă de sârmă cu înălțimea de 60

cm.

Cuștile exterioare pot fi confecționate din plasă pe stâlpi metalici sau din lemn.

7. Trebuie să existe un control în ceea ce privește încălzirea, ventilația și umiditatea corespunzătoare, în vederea asigurării confortului animalelor.

8. În toate zonele cu cuști trebuie să existe un mijloc de circulare a aerului fie cu ajutorul ventilatoarelor de evacuare, fie cu ajutorul unor ferestre care să poată fi deschise.

9. Cuștile exterioare trebuie să fie acoperite în mod obligatoriu. Toate terenurile de alergare în aer liber, în cazul în care acestea există, trebuie dotate cu gard și porți cu lacăte pentru a împiedica îndepărtarea neautorizată a câinilor.

B. Spațiile pentru adăpostire și pentru intervenții medicale

a) Cuștile individuale trebuie să corespundă următoarelor standarde minime:

1. pentru câinii de talie mare: 120cm x 160 cm sau 1,92 m²;
2. pentru câinii de talie mijlocie: 110 cm x 148 cm sau 1,92 m²;
3. pentru câinii de talie mică: 91 cm x 122 cm sau 1,10 m²;
4. cuștile comune nu trebuie să adăpostească mai mult de 4 câini pe o suprafață de 6,5 m².

b) Locurile împrejmuite trebuie să aibă următoarele dotări.

1. să existe apă potabilă în permanență;
2. vasele de apă să fie curate și dezinfectate zilnic și întotdeauna înaintea aducerii unui nou animal în cușcă;
3. vasele pentru alimentare să fie așezate astfel încât să nu poată urina sau defeca în ele și să poată fi curățate și dezinfectate ușor;
4. dacă spațiile nu sunt încălzite, se pun obligatoriu scânduri pentru odihnă și culcușuri;
5. Pentru culcușurile câinilor tineri se vor folosi păături, prosoape, cutii de carton, care pot fi curățate și dezinfectate ușor.

c) Trebuie să fie asigurat suficient spațiu pentru ca personalul să lucreze comod.

d) Spațiul pentru primire trebuie să fie corespunzător acțiunilor de adopție.

e) Sala de eutanasiere și locul de depozitare a cadavrelor nu vor fi accesibile publicului, iar pentru cadavre se vor folosi saci de plastic.

f) Clădirea care adăpostește facilitățile pentru tratamente medicale, îngrijirea și prepararea hranei, spații administrativă și tehnice asigură, prin organizarea funcțională a spațiilor interioare, separarea fluxurilor, respectând normele igienico-sanitare.

Fiecare adapost va fi dotat cu o sala de chirurgie sau cu mai multe, în funcție de capacitate, cu respectarea normelor sanitare veterinare în vigoare. În aceste sali se vor desfășura intervențiile chirurgicale de sterilizare a animalelor, precum și eutanasierea.

Operatorul are obligația să obțină toate avizele și autorizațiile pentru buna desfășurare a activității.

C. Hrănirea câinilor și curățenia adăposturilor

- a) Câștii în vârstă de 6 – 12 săptămâni vor fi hrăniți de 3 ori pe zi, iar câinii în vârstă de peste 12 săptămâni până la 12 luni vor fi hrăniți de două ori pe zi. Câinii peste un an vor fi hrăniți o dată pe zi.
- b) Hrana trebuie să fie întotdeauna proaspătă. Hrana va fi administrată individual și supravegheat.
- c) Toate cuștile, boxele și spațiile închise vor fi spălate și dezinfectate zilnic.
- d) Fiecare spațiu de cazare va fi curățat și dezinfectat înainte de intrarea unui nou animal.
- e) În timpul curățeniei se va evita contactul apei sau al dezinfectantului cu animalele. Vasele de apă vor fi curate și dezinfectate zilnic și întotdeauna înaintea aducerii unui nou animal în cușcă.
- f) Vasele pentru alimentare vor fi așezate astfel încât câinii să nu poată urina sau defeca în ele și să poată fi curățate și dezinfectate ușor.

Art. 8. Asistența sanitar – veterinară

- a) Operatorul are obligația de a încadrea cel puțin un tehnician veterinar pentru evidență și supraveghere.
- b) Operatorul are obligația de a asigura prin servicii specializate asistența medicală veterinară, efectuarea unor acțiuni sanitar-veterinare prevazute de legislația în vigoare, precum și identificarea și înregistrarea câinilor fără stăpân, exclusiv cu medicii veterinari de liberă practică, organizați în condițiile legii
- c) Controlul bolilor
 - zilnic fiecare animal va fi examinat clinic, iar orice eveniment medical va fi înregistrat în rubrica individuală din registrul unic de evidență;
 - examinarea se va face de către medicul veterinar al adăpostului sau în lipsa acestuia de către tehnicianul veterinar;
 - se va instrui fiecare membru al personalului să recunoască semnele de boală și să le aducă la cunoștința personalului veterinar.
- d) Acțiunea de vaccinare antirabică câinilor cu stăpân și a celor ce urmează să fie dați spre adopție se efectuează numai după identificarea acestora.
- e) În adăposturile serviciilor de gestionare a câinilor fără stăpân, după examinarea acestora de către medicul veterinar, vor fi recuperate exemplarele clinic sănătoase, neagresive, cu boli ușor tratabile, fara diferențe de sex, vârstă, talie, precum și exemplarele cu regim special.

Art. 9. Revendicarea și adopția

- 1) Câinii capturați și înregistrați în evidențele adăposturilor pot fi revendicați sau adoptați după cum urmează:
 - a) în primele 7 zile lucrătoare de la data înregistrării în evidențele adăposturilor, câinii pot fi revendicați de către proprietari;

b) după expirarea termenului prevăzut la lit. a) și până la expirarea termenului de 14 zile lucrătoare, câinii pot fi revendicați sau adoptați de către persoane fizice sau juridice, din țară sau din străinătate, în condițiile legii;

c) revendicarea și adopția sunt gratuite

2) Capturarea, transportul, cazarea, hrănirea, deparazitarea, vaccinarea, sterilizarea și controlul bolilor câinilor în adăposturi se realizează cu respectarea normelor și măsurilor sanitar-veterinare.

3) Operatorul are obligația ca, de îndată ce a fost identificat proprietarul, acesta să fie notificat, în termenul prevăzut la art. 9 alin. (1) lit. a) sau, după caz, până la expirarea termenului prevăzut la art. 9 alin. (1) lit. b).

4) Proprietarul va suporta contravaloarea cheltuielilor de întreținere a câinelui în cuantumul stabilit prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Craiova.

5) Încredințarea câinilor spre revendicare și adopție se face numai după ce aceștia au fost consultați de către medicul veterinar de liberă practică, deparazitați, vaccinați antirabic, sterilizați și identificați prin microcipare.

6) Câinii revendicați sau adoptați vor fi sterilizați, excepție făcând câinii cu regim special, astfel cum sunt definiți în legislația în vigoare.

7) Revendicarea și adopția câinilor de către solicitanți se fac pe baza unei declarații-angajament, al cărei model este prevăzut în *anexele nr. 4 și 5 din O.U.G. nr. 155/21.11.2001*, modificată și completată de Legea nr. 227/23.04.2002 și de Legea nr. 258/26.09.2013 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân.

8) Adopția câinilor din adăposturi se face cu respectarea cumulativă a următoarelor condiții:

a) prezentarea de către adoptator a dovezii spațiului din care să rezulte condițiile corespunzătoare de creștere și adăpostire a câinilor;

b) prezentarea de către adoptator a dovezii resurselor materiale pentru creșterea și întreținerea câinilor;

c) prezentarea de către adoptator a acordului asociațiilor de proprietari sau, după caz, a vecinilor, în cazul adoptării a mai mult de 2 câini;

d) înregistrarea, imediat după adopție, a câinilor în Registrul de evidență a câinilor cu stăpân.

9) Începând cu a 8-a zi de staționare a câinilor fără stăpân în adăpostul public, aceștia pot fi adoptați la distanța de către persoane fizice și juridice din țară și din străinătate cu respectarea legislației în vigoare și a *Regulamentului privind desfășurarea activității de gestionare a câinilor cu și fără stăpân din municipiul Craiova*.

Art. 10. Eutanasierea

1) Eutanasia este un act de sacrificare prin procedee rapide și nedureroase a câinilor.

2) Eutanasia este singura procedură admisă de suprimare a vieții animalelor care fac obiectul prezentei ordonanțe de urgență

3) Eutanasierea câinilor se efectuează numai de către un medic veterinar de

liberă practică, organizat în condițiile legii și se realizează conform ghidului pentru eutanasierea animalelor, aprobat de către Colegiul Medicilor Veterinari.

4) Se interzice uciderea cainilor de către alte persoane decât cele prevazute in legislația în vigoare sau prin alte metode decât eutanasierea.

5) Câinii nerevendicați sau neadoptați vor fi eutanasiați, în baza unei decizii emise de către o persoană împuternicită în acest sens de către primar, în termenul stabilit prin această decizie. Termenul va fi stabilit avându-se în vedere capacitățile de cazare și disponibilitățile bugetare. Acest termen poate fi modificat motivat.

6) Decizia de eutanasiere se emite pentru fiecare câine în parte, după ce se constată ca au fost parcurse toate etapele prevăzute de legislația în vigoare.

7) Asociațiile și fundațiile pentru protecția animalelor pot fi reprezentate la operațiunile de eutanasiere de către medici veterinari care se regasesc pe listele întocmite și afișate de Colegiul Medicilor Veterinari

Art. 11. Incinerarea cadavrelor

1) Cadavrele câinilor vor fi transportate cu mijloace de transport speciale, destinate acestui tip de activitate.

2) Incinerarea cadavrelor presupune neutralizarea deșeurilor de origine animală de către societăți avizate și autorizate conform legislației în vigoare.

3) Cadavrele câinilor eutanasiați sau cele colectate de pe străzi vor fi incinerate, cu respectarea normelor sanitare veterinare în vigoare, interzicându-se folosirea lor pentru obținerea de piei, grăsimi, carne, făină proteică și de alte produse.

4) Operatorul trebuie să aibă încheiat un contract cu o unitate de ecarisare/neutralizare a cadavrelor autorizată sanitar-veterinar sau să dețină instalații proprii de incinerare, autorizate conform prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1069/2009.

Art. 12. Programul prestației

1) Activitatea de gestionare a cainilor fara stapan se va desfășura în baza unui program prestabilit.

2) Accesul publicului în adăpost este permis conform prevederilor Regulamentului privind desfășurarea activității de gestionare a câinilor cu și fără stăpân din municipiul Craiova.

3) Acțiunile de capturare, adăpostire, deparazitare, vaccinare, sterilizare, revendicare/adopte se realizează cu respectarea normelor și măsurilor sanitare veterinare referitoare la protecția animalelor, iar la acestea vor participa și reprezentanți ai asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor.

4) În caz de forță majoră (prezența unor exemplare agresive sau apariția în număr mare, nejustificată – transport din alte localități) se va interveni imediat.

5) Operatorul va acționa imediat pentru rezolvarea sesizărilor scrise primite de la persoane fizice și juridice.

Art. 13. Dotări cu personal și utilaje

Operatorul își va dimensiona serviciul de specialitate (personalul, dotările și

echipamentele) astfel încât să poată desfășura în condiții optime activitatea pe care o gestionează.

Art. 14. Verificări, recepții, garanții

a) Beneficiarul va verifica permanent prin inspectorii de specialitate, modul de efectuare a prestației, confirmând rapoartele zilnice prezentate de operator, privind cantitatea și calitatea prestației, cantitățile de materiale și substanțe folosite și stabilite în baza bonului de lucru eliberat de operator.

b) În rapoartele de constatare zilnică, operatorul va consemna și modul de rezolvare a sesizărilor primite de la beneficiar.

c) La sfârșitul fiecărei luni se întocmește de către operator situația de plată în baza rapoartele zilnice întocmite de operator și confirmate de beneficiar. Sumele rezultate din situațiile de plată lunare vor fi facturate numai după confirmarea cantitativă și calitativă de către beneficiar. Fiecare situație de plată va fi însoțită de dovada achiziționării materialelor utilizate pentru efectuarea prestației (hotărâre de adjudecare, contract, facturi) cu respectarea O.U.G. nr.34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

d) Operatorul răspunde și garantează material și financiar de bună desfășurare a lucrărilor, calitatea și cantitatea stabilite prin programul de prestație.

Cap. III. Obiective și criterii de performanță

Art. 15. Principalele obiective tehnice, de exploatare și de mediu, urmărite prin prezentul caiet de sarcini sunt:

1). Obiective tehnice și de exploatare:

a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței acestui serviciu;

b) obligativitatea asigurării activităților serviciului public în regim de continuitate și permanență;

c) reducerea numărului de câini fără stăpân de pe domeniul public până la posibilitatea ținerii sub control a efectivului rămas;

d) asigurarea unei activități fluente;

e) limitarea riscurilor de transmitere a bolilor parazitare și infecto-contagioase de la câinii fără stăpân la om, prin contact direct;

f) respectarea normelor europene privind protecția animalelor prin asigurare condițiilor normale de întreținere pentru animalele adoptate;

g) respectarea normelor de capturare, transport, hrănire, asistență medicală, adopție/revendicare sau eutanasiu prevăzute de legislația în vigoare;

h) micșorarea numărului de tratamente antirabice efectuate persoanelor mușcate de câini.

2). Obiective privind protecția mediului:

a) Pe perioada derulării activității serviciului de gestionare a cainilor fara stapan se vor respecta condițiile impuse de legislația privind protecția mediului.

b) Operatorul va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente, și va urmări:

- reducerea degradării mediului amenajat (zone verzi);
- reducerea poluării fonice;
- reducerea poluării cu fecale a căilor de acces și spațiilor verzi;

Art. 16. Evaluarea calității executării activității de gestionare a cainilor fara stapan se face pe baza indicatorilor de performanță care trebuie respectați de către operator, prezentați în Anexa 3 la caietul de sarcini.

Cap. IV. Clauze financiare și de asigurări

Art. 17. Operatorul are obligația de a încheia și onora contracte de asigurări pentru mijloacele din patrimoniul public date în administrare, utilizate pentru prestarea serviciului, conform legislației în vigoare privind asigurările.

Art. 18. Finanțarea activității de gestionare a cainilor fara stapan se asigură din:

- bugetul local, pe baza situațiilor de plată întocmite de operator și confirmate de beneficiar;
- din prestațiile efectuate către alți beneficiari;
- alte surse.

Art. 19. Tarifele percepute de operator beneficiarilor serviciului, vor fi stabilite prin hotărâre a Consiliului Local, pe baza fundamentării propuse de operator și avizate de serviciul de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Craiova.

Art. 20. Operatorul are dreptul să propună beneficiarului, ajustarea periodică a tarifelor, în funcție de influențele intervenite în costurile de operare, pe baza fundamentării propuse de operator. Tarifele se vor ajusta conform legislație în vigoare și vor fi supuse spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Craiova.

Art. 21. Facturarea serviciului prestat pe domeniul public se face de către operator, după ce situațiile de plată au fost verificate și semnate de către reprezentanții serviciului de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Craiova. Facturarea celorlalte servicii prestate de către operator se face către beneficiarii acestora(persoane fizice/juridice).

Art. 22. Veniturile nete realizate din prestările efectuate către utilizatori (persoane fizice și juridice), vor fi folosite pentru îmbunătățirea condițiilor de cazare a animalelor.

Art. 23. Cuantumul garanției de bună executie este de 10% din valoarea contractului (exclusiv TVA).

Art. 24. În condițiile în care organele de control abilitate vor constata diferențe de prețuri, cantități, valori facturate în plus de către operator, toate acestea intră în sarcina operatorului, care va suporta achitarea lor fără echivoc, inclusiv a dobânzilor aferente acestora.

Cap.V. Drepturile și obligațiile autorităților administrației publice locale, ale operatorului și ale beneficiarilor de servicii

Art. 25. Atribuțiile și drepturile Consiliului Local al Municipiului Craiova

1. Consiliul local are următoarele atribuții:

- a) organizează, conduce și coordonează modul în care se desfășoară activitatea de gestionare a cainilor fara stapan;
- b) asigură finanțarea, gestionarea și controlul activității de gestionare a cainilor fara stapan ;
- c) stabilește strategia de dezvoltare și funcționare a activității;
- d) adoptă hotărâri privitoare la activitatea de gestionare a cainilor fara stapan ;
- e) aprobă structura, nivelurile și ajustările prețurilor și ale tarifelor propuse de operator;
- f) la propunerea primarului, sancționează operatorul, în cazul în care acesta nu respectă indicatorii de performanță și parametrii de eficiență.

2. Consiliul Local al Municipiului Craiova are următoarele obligații:

- a) să respecte obligațiile asumate prin caietul de sarcini ;
- b) să achite contravaloarea prestațiilor efectuate de operator;

3. Atribuțiile, drepturile și obligațiile Primarului Municipiului Craiova:

- a) să propună Consiliului Local măsuri care privesc activitatea de gestionare a cainilor fara stapan ;
- b) să aducă la cunoștința publică, în condițiile legii, hotărârile și dispozițiile al căror obiect îl constituie serviciul de gestionare a cainilor fara stapan .

Art. 26. Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de gestionare a cainilor fara stapan

1) Operatorul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciilor prestate, corespunzător cantității și calității acestora;
- b) să propună Consiliului Local Municipal ajustarea periodica a prețurilor și a tarifelor, în funcție de evoluțiile intervenite în costurile de operare;

2) Operatorul are următoarele obligații:

- a) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin caietul de sarcini;
- b) să furnizeze Consiliului Local Municipal informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- c) să desfășoare toate achizițiile în conformitate cu prevederile legale privind atribuirea contractelor de achiziție publică a contractelor de lucrări publice și a contractelor de concesiune de lucrări, dacă este cazul
- d) Pentru îmbunătățirea calității activitatilor, concesionarul va trebui să facă investiții pentru:

- realizarea unui program de mediatizare și conștientizare a populației cu privire la serviciile prestate;
 - modernizarea, cu utilaje specifice, în vederea prestării serviciilor la un nivel de calitate corespunzător, atingând indicatorii de performanță.
 - operatorul va deține punct de lucru pe raza municipiului Craiova, pentru a deservi prompt toți utilizatorii din raza administrativ-teritorială, pentru care are contract de delegare a gestiunii, precum și asumarea responsabilității privind cerințele minime în ceea ce privește personalul, utilajele, mijloacele de transport, necesare derulării contractului în cele mai bune condiții.
 - operatorul concesionar se va ocupa și de modernizarea și extinderea adapostului canin.
- e) să pună în aplicare metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- f) să asigure finanțarea pregătirii și perfecționării profesionale a propriilor salariați.
- g) să se autorizeze conform prevederilor legale în vigoare;
- h) să instruiască personalul care va efectua prestația, acesta va răspunde pentru eventualele accidente de muncă;
- i) să răspundă de eventualele daune materiale sau morale, generate de prestația necorespunzătoare a serviciului.

Art. 27. Drepturile și obligațiile utilizatorilor

1. Utilizatorii au următoarele drepturi:
 - a) acces neîngrădit la informațiile publice privind serviciul de gestionare a cainilor fara stapan, in conditiile legii;
 - b) garantarea dreptului de a beneficia de serviciile prestate de serviciul de gestionare a cainilor fara stapan ;
 - c) de a beneficia de prevederile hotărârilor și deciziilor cu privire la serviciul de gestionare a cainilor fara stapan
 - d) de a contesta, în condiții legale, prevederile adoptate de Consiliul Local prin hotărâri proprii.
2. Utilizatorii au obligația de a respecta prevederile adoptate de Consiliul Local, referitoare la activitatea serviciului de gestionare a cainilor fara stapan

CAPITOLUL V. DISPOZIȚII FINALE

Art. 28. Desfășurarea activității de gestionare a cainilor fara stapan în municipiul Craiova se va face în regim de continuitate, cu respectarea condițiilor tehnice specifice.

Art. 29. Realizarea activității serviciului de gestionare a cainilor fara stapan se va face cu respectarea indicatorilor de performanță prezentați în Anexa nr.3 la caietul de sarcini.

Art. 30. Se interzice încredințarea de către operator a activității de gestionare a

cainilor fara stapan altor operatori

Art. 31. Orice modificare legislativa ulterioară modifică de drept prevederile prezentului Caiet de sarcini.

Vizat,
MEDIC VETERINAR

ANEXA 1
la Caietul de sarcini
privind activitatea de
gestionare a cainilor fara stapan

Nr. crt	Data capturării	Locul capturării	Cazare adăpost		Caracteristici individuale	Stare sănătate Bo, Bi, Ag, S	Tratament		Mod			
			Data	Ora			Data	Felul VA, D, S _t ,I _d	Data	Mod		
										R	A	

B_o-bolnav
B_i-bolnav incurabil
A_g- agresiv
S- sănătos

VA-vaccinat antirabic
D-deparazitat
S_t -sterilizat
I_d- identificat

R-revendicat
A-adoptat
E-eutanasiat
PC-predat cadavre

la Caietul de sarcini privind gestionarea cainilor fara stapan

PROCES VERBAL
privind activitatea zilnică din adăpostul canin

1. Data: _____
2. Numărul câinilor la începutul zilei: _____
3. Numărul câinilor capturați și zona: _____

4. Numărul câinilor tratați: _____
 - deparazitați: _____
 - vaccinați antirabic: _____
 - sterilizați: _____
5. Medicamente folosite: _____

6. Numărul câinilor eutanasiați: _____
 - la 14 zile _____
 - bolnavi _____
7. Numărul câinilor revendicați/adoptați: _____
 - de persoane fizice: _____
 - de asociații de protecția animalelor/societăți: _____
 - la distanță _____
8. Numărul câinilor rămași în adăpost la: _____
9. Numărul câinilor hrăniți: _____
10. Cantitatea de hrană folosită: _____
11. Nr. microcip câini revendicați/adoptați _____

12. Alte observații și constatări: _____

Delegat,
 Șef serviciu gestionare câini fără stăpân

Delegatar,
 Șef Serviciu

Medic,

Asistent,

Delegat Primărie,

INDICATORI MINIMALI
de performanță și de evaluare a serviciului de gestionare a cainilor fara stapan

1. Numărul de intervenții la sesizări din totalul intervențiilor: - 70%
2. Număr de intervenții nereușite din total intervenții: - 5%
3. Dotarea cu utilaje și echipamente de prindere conform normelor:
 - croșe telescopice - 4 buc.
 - pușcă cu tranchilizante - 2 buc.
 - mașină de transportat câini - 2 buc.
4. Număr anual de sesizări primite din partea Direcției de Sănătate Publică: -5 sesizări
5. Număr anual de sesizări din partea Direcției Sanitar Veterinare: - 5 sesizări
6. Număr anual de sesizări din partea Agenției de Protecție a Mediului: - 5 sesizări
7. Număr total de sesizări întemeiate din partea organizațiilor de protecție a animalelor: - 10 sesizări
8. Rezolvarea reclamațiilor privind prinderea câinilor fără stăpân:
 - i) în 3 zile 40%
 - j) în 5 zile 30%
 - k) în 10 zile 30%
9. Număr de sesizări scrise la care s-a răspuns în termenul legal de 30 de zile: - 100%
10. Dezinfecția mijloacelor de transport și a sculelor folosite: 100%
11. Venituri realizate din activități prestate cu altă finanțare raportată la finanțarea de la bugetul local: 10%.

SECȚIUNEA a I I-a - Activitățile de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare în municipiul Craiova

CAPITOLUL I – Obiectul caietului de sarcini

Art. 1. Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art. 2. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare și tratamente fitosanitare.

Art. 3. Prezentul caiet de sarcini împreună cu „Regulamentul privind desfășurarea activităților de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare în municipiul Craiova” fac parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare.

Art. 4. (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare și tratamente fitosanitare care sunt în vigoare.

Art. 5 Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele prezentate în „Regulamentul privind desfășurarea activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare și tratamente fitosanitare în municipiul Craiova”.

CAPITOLUL II – Cerințe organizatorice minimale

Art.6. Operatorul care desfășoară activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare și tratamente fitosanitare, va asigura:

- Respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor.

- Exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea și specificul locului de muncă.
- Respectarea indicatorilor de performanță și de calitate stabiliți prin “Regulamentul privind desfășurarea activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare și tratamente fitosanitare în municipiul Craiova”, anexă la prezentul caiet de sarcini.
- Furnizarea către Primăria Municipiului Craiova, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare și tratamente fitosanitare în condițiile legii.
- Înaintarea graficului de execuție, pentru anul următor, până la la 01. noiembrie a anului în curs, către Primăria Municipiului Craiova
- Prestarea activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare și tratamente fitosanitare la toți utilizatorii de pe raza municipiului Craiova.
- Aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare.
- Elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și terți.
- Realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora.
- Evidența orelor de funcționare a utilajelor.
- Personalul necesar pentru prestarea activităților.
- Dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare și tratamente fitosanitare.
- Alte condiții specifice stabilite prin hotărâri de consiliu sau dispoziții de primar.
- Corectarea și adoptarea regimului de prestare a activității la cerințele autorității locale.
- Pentru îmbunătățirea calității activitatilor, concesionarul va trebui să facă investiții pentru:
 - a) realizarea unui program de mediatizare și conștientizare a populației cu privire la serviciile prestate;
 - b) modernizarea, cu utilaje specifice, în vederea prestării serviciilor la un nivel de calitate corespunzător, atingând indicatorii de performanță.
 - c) operatorul va deține punct de lucru pe raza municipiului Craiova, pentru a deservi prompt toți utilizatorii din raza administrativ-teritorială, pentru care are contract de delegare a gestiunii, precum și asumarea responsabilității privind cerințele minime în ceea ce privește personalul, utilajele, mijloacele de transport, necesare derulării contractului în cele mai bune condiții.

Art. 7. Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în “Regulamentul privind desfășurarea activităților de dezinsecție,

dezinfecție și deratizare și tratamente fitosanitare în municipiul Craiova”, anexă la prezentul caiet de sarcini.

Art. 8 (1) Decontarea lucrărilor specifice activităților de dezinfecție, dezinfecție și deratizare și tratamente fitosanitare, efectuate de operator se va face pe baza tarifelor stabilite conform Ordinului ANRSC nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, aprobate de Consiliul Local al Municipiului Craiova.

(2) Tarifele pentru activitățile de dezinfecție, dzinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare se pot *ajusta*, cu aprobarea Consiliului Local al municipiului Craiova, la solicitarea operatorului, în raport cu evoluția parametrului de ajustare, în baza cererilor de ajustare, însoțite de documentația de fundamentare a tarifelor, pe elemente de cheltuieli.

a) Nivelul tarifului rezultat nu poate depăși nivelul actual, ajustat cu indicii de creștere a parametrului de ajustare.

b) În cazul ajustării tarifelor pentru activitățile de dezinfecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare, structura cheltuielilor și a veniturilor este prezentată în anexa la Ordinul A.N.R.S.C. nr. 109/2007.

(3) Ajustarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se face potrivit formulei:

$$\text{Delta}(t) = \frac{[\text{Delta}(ct) + \text{Delta}(ct) \cdot r\%]}{Q}, \text{ unde:}$$

Delta(ct) - creșterea cheltuielilor totale determinate de influențele reale primite în costuri;

r% - cota de profit a operatorului;

Q - cantitatea programată în unități de măsură specifice, luată în calcul la nivelul avut în vedere la determinarea tarifului actual.

(4) Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate pot fi *modificate* în următoarele situații:

- la modificarea majoră a costurilor, determinată de punerea în funcțiune a unor utilaje pentru îmbunătățirea calitativă a serviciilor și numai după intrarea în exploatare a acestora;

- pentru cazurile care conduc la modificarea structurală a costurilor sau a cantităților ori la modificarea condițiilor de prestare a activității, care determină modificarea costurilor cu o influență mai mare de 5%, pe o perioadă de 3 luni consecutiv;

- la modificările determinate de prevederile legislative care conduc la creșterea cheltuielilor de protecție a mediului și de securitate și sănătate în muncă.

În cazul modificării tarifelor pentru activitățile dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare, structura cheltuielilor și a veniturilor este prezentată în anexa la Ordinul A.N.R.S.C. nr. 109/2007.

Modificarea tarifelor pentru activitățile de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare se face potrivit formulei:

$$T1 = T0 + \text{Delta}(t), \text{ unde:}$$

T1 - tariful modificat;

T0 - tariful actual;

Delta(t) - creșterea de tarif;

$$\text{Delta}(t) = \frac{[\text{Delta}(ct) + \text{Delta}(ct) \times r\%]}{Q}, \quad \text{unde:}$$

Delta(ct) - creșterea cheltuielilor totale ca urmare a modificărilor intervenite în costuri;

r% - cota de profit a operatorului;

Q - cantitatea programată în unități de măsură specifice, determinată de condițiile concrete în care se prestează activitatea.

CAPITOLUL III – desfășurarea activităților de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare

Art. 9 Operatorul va desfășura activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare și tratamente fitosanitare, în condițiile legii, în aria administrativ - teritorială a municipiului Craiova.

Art. 10. Dezinsecția reprezintă acțiunea de combatere a insectelor în stadiul de larvă și/sau adult, vectoare de maladii transmisibile și generatoare de disconfort, cu substanțe chimice.

Art.11. (1) Dezinsecția se execută la :

a) - exterior;

b) - interior.

(2) Dezinsecția se efectuează în următoarele locații:

a) clădiri ale instituțiilor publice;

b) părți comune ale clădirilor tip condominii, case;

c) căminele aferente rețelelor de alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu energie termică;

d) parcuri, cimitire, lacuri, bălți, mlaștini, maluri de apă;

e) zone demolate și neconstruite;

f) târguri, piețe, oboare;

g) subsoluri uscate, umede sau inundate.

h) instituții de învățământ (clădiri și incinte)

Art.12.(1) Dezinsecția executată la exterior conține următoarele etape:

- a) Larvicidarea – operație care se efectuează cu procedee specifice și are drept scop tratarea habitatelor larvare, respectiv malurile lacurilor, suprafețele luciului de apă stătătoare și a zonelor mlăștinoase.
- b) Dezinsecția preventivă (profilactică) care are drept scop crearea de condiții nefavorabile dezvoltării, înmulțirii și răspândirii vectorilor.
- c) Dezinsecția curativă în focar urmărește distrugerea și îndepărtarea insectelor vectoare antropodelor din unitatea asupra căreia se activează.

(2) Combaterea populației adulte de insecte vectoare se va efectua după acțiunea de larvicidare cu scopul de reducere imediată și în mod drastic a acestor insecte din locurile de adăpostire (arbori, tufișuri, gard viu, vegetația din municipiu), cu aparatura purtată de operatori, aplicându-se sub formă de ceață caldă sau rece în sistem ULV, cuprinzând întreaga vegetație de la sol, către vârful copacilor, cu respectarea metodologiei specifice de tratament, cât și tratamente spațiale unde se vor utiliza utilaje de mare putere, generatoare de ceață caldă și rece de mare capacitate purtate de vehicule, pe străzile din municipiul Craiova. Acțiunile de dezinsecție se vor desfășura pe 10 (zece) sectoare. Pe fiecare sector va acționa câte un utilaj de ceață caldă purtat pe vehicul și câte un utilaj de ceață rece de mare putere, purtat pe vehicul, pentru dezinsecția spațială și echipele vor fi formate din câte doi agenți D.D.D.

Tratamentele pe timp de zi se vor executa cu câte două mașini în fiecare sector din cele zece, iar fiecare echipă va fi formată din câte patru agenți D.D.D. care vor avea în dotare câte două atomizoare portabile și un aparat generator de ceață caldă, portabil.

Tratamentele se vor executa de regulă dimineața între orele 4⁰⁰ – 9⁰⁰ și seara între orele 20⁰⁰ – 24⁰⁰. Nu se vor executa tratamente la temperaturi mai mari de 34⁰ C; la vânt peste 34 m/sec;pe vreme ploioasă sau când vegetația este umedă.

O acțiune de dezinsecție pe întreaga suprafață exterioară a municipiului Craiova se va finaliza într-o zi și în intervalele de timp stabilite.

Art.13 Dezinsecția în interiorul locațiilor se va executa trimestrial ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar.

Art.14. (1)Dezinsecția constă în pulverizarea unei pelicule fine de substanță;

(2)Pulverizarea soluțiilor insecticide se face cu:

- a) atomizoare purtate de operator dotate corespunzător pentru compatibilitate cu substanțele propuse și folosite;
- b) aparate generatoare de ceață caldă purtate de operator;
- c) aparate generatoare de ceață caldă purtate de vehicul;
- d) aparate generatoare de ceață rece de mare capacitate autopurtate;

Utilajele menționate la punctele a,b,c,d vor fi dotate cu sistem de dispersie în volum ultraredus atât pentru combaterea adulților de la sol și spațial.

Art. 15. (1) În Anexa 1 sunt prezentate obiectivele și suprafețele unde se va

aplica activitatea de dezinsecție cu finanțare de la bugetul local, acestea putând fi modificate anual în funcție de necesități și resursele financiare alocate.

(2) În Anexa 2 sunt prezentate obiectivele și suprafețele unde se va aplica operația de larvicidare, acestea putând fi modificate anual în funcție de necesități și resursele financiare alocate.

(3) Concomitent cu dezinsecția pe domeniul public, se va face obligatoriu și dezinsecția la blocuri de locuințe, școli, spitale, și alte instituții publice și agenți economici, cu respectarea legislației în vigoare.

Art.16 Dezinsecția este o metodă a igienei constând în operațiuni de prevenire și combatere a bolilor infecțioase și parazitare la om și animale urmărindu-se distrugerea germenilor patogeni de pe suprafețele supuse acestei operațiuni.

Art.17 Dezinsecția poate fi :

- a) profilactică;
- b) de necesitate;
- c) dezinsecția propriu zisă.

Art. 18 (1) Dezinsecția cuprinde următoarele etape:

- a) curățirea mecanică;
- b) aplicarea mijloacelor dezinfectate;
- c) respectarea timpului de contact;
- d) îndepărtarea prin spălare a substanțelor dezinfectante.

(2) Dezinsecția se execută de regulă în următoarele locații:

- a) depozite de deșuri municipale și cele asimilate acestora;
- b) stații de transfer și sortare a deșeurilor;
- c) spațiile amenajate pentru colectarea deșeurilor menajere din cartiere;
- d) încăperile din cadrul condominiilor prevăzute cu tobogan, destinate colectării deșeurilor municipale;
- e) unități de învățământ și sanitare din subordinea administrației publice locale și alte clădiri ale instituțiilor publice;
- f) locuri unde există focare declarate sau pericol de apariție a focarelor;
- g) mijloace de transport în comun.

Art.19 Dezinsecția profilactică se execută în scopul distrugerii eventualilor germeni patogeni; această dezinsecție trebuie precedată de deratizare și dezinsecție.

Art.20 Dezinsecția de necesitate se efectuează pentru combaterea unor boli infecțioase sau parazitare din momentul înregistrării primelor cazuri de boală și până la lichidarea focarului. Dezinsecția de necesitate va fi precedată de efectuarea riguroasă a deratizării și dacă este cazul și a dezinsecției.

Art.21 Pentru executarea dezinsecției sunt necesare următoarele:

a) se va alege dezinfectantul în funcție de germenul a cărui distrugere se urmărește, ținând seama și de destinația clădirii, gradul de ocupare, specia și categoria de animale, de natura materialului din care este alcătuită suprafața sau sunt confecționate obiectele, de temperatura mediului extern și cea din clădire pe tot timpul cât soluția dezinfectantă trebuie să stea în contact cu suprafețele de

dezinfectat;

b) se va folosi dezinfectantul cu concentrația necesară pentru distrugerea germenilor pentru care se face dezinfecția;

c) se va aplica uniform dezinfectantul prin pulverizare asupra tuturor suprafețelor ce urmează a fi dezinfectate;

d) se va respecta timpul de contact între dezinfectant și suprafețele ce se supun dezinfecției.

(2) După terminarea dezinfecției se încheie un act sanitar veterinar, prin care se arată numărul obiectelor dezinfectate, concentrația folosită, cantitatea de dezinfectant folosit, cantitatea de substanță activă întrebuințată, suprafața dezinfectată în m².

Art.22 Suportarea cheltuielilor de efectuare a activității de dezinfecție cade în sarcina utilizatorului dacă legea nu prevede altfel.

Art.23 Dezinfecția în focarele declarate, aflate pe domeniul public se face de operator, cu finanțare din bugetul local.

Art.24 În Anexa 3, sunt prezentate obiectivele și suprafețele, unde se va aplica activitatea de dezinfecție, cu finanțare de la bugetul local, aceasta putând fi modificată anual, în funcție de necesități și resursele financiare disponibile.

Art.25.(1) Deratizarea reprezintă un complex de măsuri aplicate, în scopul distrugerii rozătoarelor dăunătoare (șoareci, șobolani), vectoare de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort, și menținerii acestora la un nivel numeric redus.

(2) Având o răspândire foarte mare aceste rozătoare reprezintă un factor principal de transmitere a unor boli, producând în același timp disconfort și pagube economice importante, șobolanii mai ales fiind rezervoare de infecție și vectori, răspândind trichineloză, leptospiroză, febră aftoasă, etc.

(3) Deratizarea se efectuează în toate locurile și locațiile în care :

a) se efectuează operațiunea de dezinsecție;

b) se efectuează operațiunea de dezinfecție, cu excepția mijloacelor de transport în comun;

c) există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

Art.26 (1) Substanțele raticide folosite vor fi sub forma de momeli toxice gata preparate de firma producătoare.

(2). Se vor folosi următoarele tipuri de substanțe raticide avizate de Ministerul Sănătății:

a) batoane raticide parafinate (hidrofuge) se amplasează la intrarea în galeriile rozătoarelor, locul de pătrundere a acestora în construcții, la platforma de gunoi a orașului;

b) momeli sub formă de pastă sau pe suport de cereale;

c) pulbere redenticidă se utilizează pentru prăfuirea galeriilor rozătoarelor, la platforma de gunoi a orașului;

- d) momeli toxice care se vor amplasa în locuri deschise, vor fi introduse în stații de intoxicare impermeabile (recipienți de carton protejați cu folie de plastic), inscripționate cu cap de mort și două oase încrucișate;
- (3). În locurile de amplasare a momelilor se vor pune afișe cu următoarea inscripție:
 - a) atenție teren deratizat
 - b) otrava este periculoasă pentru oameni, animale și păsări
 - c) dacă apar cazuri de îmbolnăviri la oameni, animale, pasări, anunțați de urgență la telefoanele.....
 - d) otrava a fost pusă de

Art.27 Obiectivele și suprafețele, pe care se aplică activitatea de deratizare, cu finanțare de la bugetul local, sunt aceleași cu cele pentru care se aplică activitățile de dezinsecție și dezinfecție, acestea putând fi modificate anual în funcție de necesități și resursele financiare disponibile.

În urma acțiunii de deratizare concesionarul va efectua lucrări de colectare a cadavrelor rozătoarelor în mașini speciale (autorizate) în vederea incinerării acestora de către firme autorizate.

Art.28.(1) Tratamentele fitosanitare, constau în efectuarea de tratamente specifice, periodice, de combatere/prevenire a bolilor și dăunătorilor la plante, în special a agenților fitopatogeni, arsura bacteriană, acarieni, paienjeni etc.

(2) Tratamentele fitosanitare se efectuează la arbori și arbuști la plantații/aliniamente de trandafiri, spații verzi din parcuri, aliniamente stradale, din cartierele municipiului.

Art.29. Activitățile de dezinsecție, dezinfecție, deratizare cuprind următoarele etape:

(1) Stabilirea obiectivelor și a suprafețelor unde se vor aplica activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare:

- a) Locațiile și suprafețele pe care se vor aplica activitățile de dezinsecție, dezinfecție , deratizare finanțate de bugetul local sunt prezentate în anexele 1,2,3.
- b) Pentru utilizatorii, alții decât domeniul public al municipiul Craiova, locațiile și suprafețele pe care se vor aplica activitățile de dezinsecție, dezinfecție,deratizare și tratamente fitosanitare se vor stabili prin contracte încheiate între aceștia și operatori.

(2) Stabilirea substanțelor folosite:

Substanțele folosite pentru activitățile de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare vor fi avizate de Ministerul Sănătății și de către Ministerul Agriculturii.

(3)Stabilirea graficului de execuție a lucrărilor:

- a) Pentru lucrările de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare efectuate pe domeniul public și privat al municipiului Craiova, graficul lucrărilor va fi înaintat de către operator în vederea aprobării de către Consiliul Local al Municipiului Craiova și avizării acestuia de către Direcția de Sănătate

Publică.

- b) Pentru lucrările efectuate pentru utilizatori, alții decât municipiul Craiova, lucrările de execuție vor fi stabilite prin contract încheiat între operatori și utilizatori.
- c) anunțarea începerii acțiunii de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare în presa locală, prin mijloace mass – media, conform modelului din Anexa 4, revine atât concedentului cât și concesionarului și va fi anunțat cu minim 5 zile înainte de începerea lucrărilor.
- d) La stabilirea graficului se va ține cont de :
 - prognoza meteo (emisă de Centrul Meteorologic Regional Oltenia);
 - alternarea acțiunilor de dezinsecție cu cele de deratizare ;

(4) Pregătirea afişelor pentru avertizare:

- a) se va specifica faptul că substanța folosită este toxică pentru oameni și animale;
- b) antidotul care trebuie folosit în caz de intoxicare, în cazul acțiunii de deratizare;
- c) numărul de telefon al operatorului.

Art.30 Substanțele folosite pentru desfășurarea activităților de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare, vor fi în obligația operatorului care va ține cont de următoarele:

- a) operatorul trebuie să țină evidența intrării și livrării produselor toxice, în registre speciale;
- b) operatorul trebuie să depoziteze substanțele și materialele toxice în încăperi special amenajate, ambalarea și transportul să se facă astfel încât să se evite sustragerea acestora, intoxicarea oamenilor și animalelor și poluarea mediului;
- c) spațiul de depozitare a substanțelor pesticide trebuie să respecte prevederile legale;
- d) identificarea și înlăturarea riscurilor de îmbolnăvire profesională generate de această activitate;
- e) asigurarea măsurilor de apărare a vieții, integrității corporale și sănătății participanților la procesul de muncă;
- f) asigurarea spațiului cu mijloace necesare pentru intervenție în caz de accidentare;
- g) asigurarea de personal calificat și instruit;
- h) manipularea substanțelor doar de către persoane ce au obținut diploma de atestare profesională.

Art. 31 Personalul care participă la efectuarea lucrărilor de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare, trebuie să poarte echipament de protecție și să respecte următoarele norme de protecție a muncii:

- a) să nu pulverizeze lichide inflamabile; aparatul de pulverizat nu se lasă sub presiune în căldura soarelui; utilizarea substanțelor chimice se face numai

- după însușirea recomandărilor scrise în prospectul de utilizare;
- b) duzele nu se desfundă cu gura;
 - c) nu se îndreaptă jetul spre corpul uman;
 - d) înainte de a începe pulverizarea se îndepărtează oamenii și animalele din zona ce urmează a fi tratată;
 - e) nu se lucrează cu aparatele care prezintă scurgeri de substanță;
 - f) pulverizarea se face pe direcția în care bate vântul și se evită călcarea zonelor acoperite ;
 - g) nu se fac pulverizări când vântul bate din față; după utilizare aparatul se umple pe ½ cu apă curată, care apoi este pulverizată, pe suprafața tratată;
 - h) nu se lasă substanța chimică în aparat deoarece deteriorează garniturile; aparatul trebuie depozitat în loc sigur ferit de soare și unde nu au acces copii sau animalele;
 - i) este interzis fumatul, consumul de alimente sau lichide în timpul lucrului cu aparatul.

Art.32. (1) Activitățile de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare, se vor efectua cu respectarea legislației în vigoare, a normelor de igienă și a recomandărilor privind mediul de viață al populației.

(2) Executarea activităților de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare pe domeniul public și la instituțiile finanțate din bugetul local, trebuie să se realizeze în maxim 5 zile, pentru a nu permite vectorilor migrarea. Neîncadrarea în acest termen constituie executarea necorespunzătoare a activității.

(3) Materialele ce se folosesc vor fi însoțite de prospecte de la firma producătoare (traduse în limba română), din care să rezulte consumurile specifice și dozele de utilizare, și trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să fie avizate de Ministerul Sănătății;
- b) să fie active în combaterea insectelor vectoare și generatoare de disconfort (țânțari, muște, păianjeni, gândaci, etc.), prin tratamente larvicide și adulți;
- c) acțiunea insecticidă să fie de șoc și să se realizeze prin contact și/sau ingestie;
- d) să nu afecteze activitățile din arealul în care acționează;
- e) să nu fie toxice pentru populație, dăunătoare pentru animale, pasări și vegetație în dozele recomandate de producător, iar antidotul să fie ușor accesibil;
- f) substanțele folosite pentru lucrările de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, trebuie să fie compatibile pentru tratamente cu aparatură cu dispersie U.L.V., biodegradabile, să nu se acumuleze în mediul înconjurător, neinflamabile, să nu prezinte pericol de incendiu și explozii.

Art. 33 Se interzice:

- a) aplicarea cu mijloace avio a produselor de uz fitosanitar din grupele I și a II –a de toxicitate în agricultură și în silvicultură;
- b) aplicarea tratamentelor, cu substanțe remanente, la plantele melifere, cât și

la cele care își realizează polenizarea cu ajutorul albinelor, cu produse toxice pentru albine, în perioada înfloritului, fără aprobare;

- c) efectuarea de tratamente fitosanitare cu produse interzise în zonele de protecție a apelor, de protecție sanitară și ecologică, precum și în alte zone protejate; utilizarea produselor de uz fitosanitar în alte scopuri decât cele pentru care au fost omologate, inclusiv sub formă de momeli toxice sau pentru braconaj;
- d) deversarea pe sol sau în ape a soluțiilor de pesticide rămase neutilizate, precum și a apelor de spălare a utilajelor, echipamentelor și a ambalajelor de pesticide; nerecuperarea ambalajelor refolosibile de la produselor de uz fitosanitar de către fabricanți, importatori, comercianți și distribuitori;
- e) crearea de stocuri de uz fitosanitar peste nevoile de utilizare.

Art.34 Prestarea activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare și tratamente fitosanitare se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) Continuitatea activității pe întreaga durată și pe întreaga suprafață a municipiului, de desfășurare, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) Corectarea și adoptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- c) Controlul calității serviciului prestat și depozitarea substanțelor în magazine proprii;
- d) Respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) Ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) Respectarea „Regulamentului privind desfășurarea activităților de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare în municipiul Craiova”;
- g) Prestarea activităților pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) Asigurarea capacității de lucru a utilajelor și dispozitivelor pentru efectuarea activității pe întreaga suprafață a municipiului Craiova;
- i) Asigurarea utilajelor în garaje proprii și a întregii cantități de substanțe în magazine proprii, necesare pentru desfășurarea activității, amplasate pe raza administrativ-teritorială a municipiului Craiova și dotate corespunzător cu surse de lumină apă și căldură;
- j) Reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurarea unui serviciu de calitate;
- k) Îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în „Regulamentul privind desfășurarea activităților de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare în municipiul Craiova” ;
- l) Asigurarea pe toată durata de executare a serviciului de personal calificat și în număr suficient.

CAPITOLUL IV – Verificări, recepții, garanții și tarife

Art. 35 Decontarea lucrărilor se va face pe baza tarifelor aprobate de Consiliul Local al Municipiului Craiova.

Art.36 Dacă în urma controalelor efectuate de către organele abilitate, conform legii, inclusiv de cele interne ale Primăriei Municipiului Craiova se constată că operatorul a încasat sume necuvenite de la beneficiarul lucrărilor, operatorul are obligația să restituie aceste sume, inclusiv penalitățile, daunele-interese, majorările, dobânzile etc., aferente stabilite prin actele de control, în timpul controlului și înainte de sesizarea organelor competente să soluționeze cauzele competente.

Art.37 Operatorul răspunde și garantează material și financiar pentru buna desfășurare serviciilor.

Art.38 .Structura și nivelul tarifelor practicate de operator vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi întocmite și prezentate în conformitate cu Ordinul A.N.R.S.C. nr.109/2007, privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.

CAPITOLUL V – Dispoziții finale

Art. 39 Anexele 1-4 fac parte integrantă din prezentul caiet de sarcini și pot fi modificate ori de câte ori este nevoie, cu aprobarea Consiliului Local al Municipiului Craiova.

Art.40 Se interzice încredințarea de către operator a activităților de dezinsecție, dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare altor operatori.

ANEXA 1 la Caietul de Sarcini D.D.D.

**LISTA OBIECTIVELOR, CLĂDIRILOR ȘI SUPRAFETELOR UNDE SE
VOR EFECTUA ACTIVITATI DE DEZINSECȚIE ȘI DERATIZARE**

Nr. crt	Adresa unde se aplica tratamentul	Suprafata tratata (MP)						
		Cla diri	Cana l de dista nta	Parcuri	Piete, targuri oboare	Zone neconstruite	Cimitire	Maluri de lacuri
1	Amenajare complex vechi cartier Brazda lui Novac	-	-	-	-	360	-	-
2	Cartier George Enescu-Amaradia	-	-	-	-	112.917,45	-	-
3	Cimitir Bobonete	-	-	-	-	-	13.966	-
4	Cimitir Craiova Nord	-	-	-	-	-	45.700	-
5	Cimitir Craiova Nord - extindere	-	-	-	-	-	16.500	-
6	Cimitir Dorobantie	-	-	-	-	-	70.000	-
7	Cimitir Sineasca	-	-	-	-	-	274.000	-
8	Cimitir Ungureni	-	-	-	-	-	141.700	-
9	Gradina Big V.Rosie	-	-	1.800	-	-	-	-
10	Gradina Casa Stiinței și Tehnicii	-	-	8.091,7	-	-	-	-
11	Grădină Colțar	-	-	17.732	-	-	-	-

	Amaradia							
12	Grădina Crizantemelor	-	-	18.300	-	-	-	-
13	Grădina English Park	-	-	5.900	-	-	-	-
14	Grădina Independența	-	-	6.000	-	-	-	-
15	Grădina Madona	-	-	1.800	-	-	-	-
16	Grădina Mercur	-	-	4.100	-	-	-	-
17	Grădina Mihai Bravu	-	-	8.530	-	-	-	-
18	Grădina Pasaj Amaradia	-	-	11.262,7	-	-	-	-
19	Grădina Patria, Dolce Vita	-	-	3.340	-	-	-	-
20	Grădina Sf. Dumitru	-	-	20.850	-	-	-	-
21	Grădina Teatru National	-	-	20.010	-	-	-	-
22	Parcul Cornițoiu	-	-	37.546	-	-	-	-
23	Parcul Craiovița	-	-	2.500	-	-	-	-
24	Parcul N.Romanescu	-	-	900.000	-	-	-	-
25	Parcul Pedagogic	-	-	13.404	-	-	-	-
26	Scuar ACR	-	-	-	-	780	-	-
27	Scuar P.ța Amza Pelea (Caracal-G.Dragalina)	-	-	-	-	1.265	-	-
28	Scuar intersecție F-ții Buzești-S.Bărnuțiu	-	-	-	-	255	-	-

29	Scuar A.I.Cuza vis a vis biserica Hagi Enuş	-	-	-	-	315	-	
30	Scuar Arta Populară	-	-	-	-	250	-	-
31	Scuar Banca Religiilor	-	-	-	-	952	-	-
32	Scuar B.dul N.Titilescu (Union)	-	-	-	-	1.100	-	-
33	Scuar Calea Unirii sediul TVR	-	-	-	-	150	-	-
34	Scuar Casa de Moda	-	-	-	-	302	-	-
35	Scuar CEC	-	-	-	-	275	-	-
36	Scuar Complex Nanterre	-	-	-	-	175	-	
37	Scuar Complex Unirea	-	-	-	-	935	-	-
38	Scuar Gară	-	-	-	-	2.130	-	-
39	Scuar Geamuri	-	-	-	-	300	-	-
40	Scuar Hanul Craiovița	-	-	-	-	6.100	-	-
41	Scuar intersecție C.Severinului- B.dul Tineretului	-	-	-	-	987	-	-
42	Scuar kilometrul Zero	-	-	-	-	404	-	-
43	Scuar Monument 1907	-	-	-	-	4.000	-	-
44	Scuar Peco Romanești	-	-	-	-	400	-	-
45	Scuar Peco Severinului	-	-	-	-	1.900	-	-
46	Scuar Policlinica	-	-	-	-	355	-	-

	Filantropia							
47	Scuar Poșta C.București	-	-	-	-	660	-	-
48	Scuar stație F-ții Golești	-	-	-	-	420	-	-
49	Scuar statuie T.Vladimirescu	-	-	-	-	560	-	-
50	Scuar str.G-ral Magheru	-	-	-	-	360	-	-
51	Scuar str.F-ții Golești	-	-	-	-	500	-	-
52	Scuar str.Împăratul Traian	-	-	-	-	260	-	-
53	Scuar str.Libertății	-	-	-	-	600	-	-
54	Scuar str.Fții Buzești	-	-	-	-	440	-	-
55	Scuar str.Lyon	-	-	-	-	265	-	-
56	Scuar str.M.Viteazu	-	-	-	-	2.450	-	-
57	Scuar str.Romul	-	-	-	-	2.627	-	-
58	Scuar str.Spaniei	-	-	-	-	2.500	-	-
59	Scuar str.Th.Aman	-	-	-	-	4.828	-	-
60	Scuar Universitate	-	-	-	-	700	-	-
61	Z.V.Cartier Brazda lui Novac, str.Doljului	-	-	-	-	387	-	-
62	Z.V.adiacentă obelisc Aeroport	-	-	-	-	842	-	-
63	Z.V.adiacentă BigNou, C.ța Nouă	-	-	-	-	5.000	-	-
64	Z.V.B.dul Gh.Chițu(peluze	-	-	-	-	3.550	-	-

	lateraleși peluze centrale)							
65	Z.V.B.dul N.Titulescu(peluze lateraleși peluze centrale)	-	-	-	-	25.234	-	-
66	Z.V.B.dul Șt.Vodă(peluze lateraleși peluze centrale)	-	-	-	-	55.000	-	-
67	Z.V.C.București, bl.8c	-	-	-	-	713	-	-
68	Z.V.fântâna artezianăclub Electroputere	-	-	-	-	1.500	-	-
69	Z.V.G.Enescu(peluze lateraleși peluze centrale)	-	-	-	-	7.041	-	-
70	Z.V.str.M.Tănase-peluze laterale	-	-	-	-	2.000	-	-
71	Z.V.Prel.Severinul ui-peluze lat.	-	-	-	-	31.508	-	-
72	Z.V.St.cel Mare-peluze lat.	-	-	-	-	1.500	-	-
73	Z.V.str.Toporași(peluze lateraleși peluze centrale)	-	-	-	-	32.084	-	-
74	Z.V.str.Tufănele (SIF-peluze centr.,later.)	-	-	-	-	4.000	-	-
75	Z.V.B.dul Tineretului (peluze centr.,later.)	-	-	-	-	7.030	-	-
76	Z.V.B.dul Oltenia (peluze centr.,later.)	-	-	-	-	11.740	-	-
77	Z.V.B.dul 1 Mai(peluze	-	-	-	-	10.340	-	-

	centr.,later.)							
78	Z.V.B.dul Dacia (peluze centr.,later.)	-	-	-	-	17.250	-	-
79	Z.V.bl. K,Ag.Prot.Mediu	-	-	-	-	1.395	-	-
80	Z.V.C.București (pel.lat.+z.v.blocur i)	-	-	-	-	23.813,4	-	-
81	Z.V.Esplanadă arh.D.Marcu C:ța Nouă	-	-	-	-	9.120	-	-
82	Z.V.C.Unirii	-	-	-	-	4.814	-	-
83	Z.V.P.ța Consiliul Europei	-	-	-	-	800	-	-
84	Z.V.P.ța Centrală(str.F.ții Golești)	-	-	-	-	390	-	-
85	Z.V.peluze centrale dala pietonală C.București	-	-	-	-	12.000	-	-
86	Z.V.B.dul Carol, peluze lat.	-	-	-	-	4.170	-	-
87	Z.V.str.Caracal(co mplex Dacia)	-	-	-	-	2.000	-	-
88	Z.V.B.dul N.Romanescu(pel. centr.+later.)	-	-	-	-	5.500	-	-
89	Z.V.fântâna Obedeanu	-	-	-	-	1.403	-	-
90	Z.V.cartier Brazda lui Novac	-	-	-	-	1.061.813	-	-
91	Z.V.cartier C.București	-	-	-	-	549.717	-	-
92	Z.V.cartier	-	-	-	-	4.783	-	-

	C.Severinului							
93	Z.V.cartier C.ța Nouă	-	-	-	-	907.116	-	-
94	Z.V.cartier G.Enescu	-	-	-	-	112.917	-	-
95	Z.V.cartier Lăpuș	-	-	-	-	142.893	-	-
96	Z.V.cartier N.Titulescu	-	-	-	-	118.432	-	-
97	Z.V.cartier Rovine	-	-	-	-	635.952	-	-
98	Z.V.cartier Șt.Vodă	-	-	-	-	32.000	-	-
99	Z.V.pasaj C.București	-	-	-	-	22.000	-	-
100	Z.V.pasaj str. Caracal	-	-	-	-	3.500	-	-
101	Z.V.Astoria -Unita	-	-	-	-	1.800	-	-
102	Z.V.B.dul Rîului	-	-	-	-	100.000	-	-
103	Z.V.B.dul Decebal	-	-	-	-	19.065	-	-
104	Z.V. Brazda lui Novac (Americanu)	-	-	-	-	13.560	-	-
105	Z.V. C.București bl.M18	-	-	-	-	3.750	-	-
106	Z.V. C.București pel.cent.	-	-	-	-	8.996	-	-
107	Z.V. C.București bl.17-21	-	-	-	-	1.800	-	-
108	Z.V. Cartier Cornițoiu vechi	-	-	-	-	23.870	-	-
109	Z.V. Cartier 1 Mai	-	-	-	-	217.314	-	-
110	Z.V. Cartier Lăpuș-Argeș	-	-	-	-	68.363	-	-
111	Z.V. Cartier P.ța	-	-	-	-	62.776	-	-

	Gării							
112	Z.V. Cartier Sărari-	-	-	-	-	105.867	-	-
113	Z.V. Cartier V.Roșie	-	-	-	-	214.092	-	-
114	Z.V. Colțar service Poiana	-	-	-	-	100	-	-
115	Z.V. Colțar Schmidt	-	-	-	-	300	-	-
116	Z.V. Complex Horia		-	-	-	103	-	-
117	Z.V. Complex Rotonda		-	-	-	1.875	-	-
118	Z.V. Fânt.artez.Facult. Medicină		-	-	-	620	-	-
119	Z.V. Fânt.artez.Gară		-	-	-	200	-	-
120	Z.V. Fânt.artez.Chiriac		-	-	-	50	-	-
121	Z.V. Fânt.Popova	-	-	-	-	590	-	-
122	Z.V. Fânt.Purcarului	-	-	-	-	145	-	-
123	Z.V. Fânt.Gh.Doja	-	-	-	-	50	-	-
124	Z.V.hotel Jiul	-	-	-	-	3.100	-	-
125	Z.V.parc N.Romanescu (Poarta1+2)	-	-	-	-	698	-	-
126	Z.V.pietonală C.Unirii	-	-	-	-	9.000	-	-
127	Z.V.Sala Polivalentă	-	-	-	-	4.424	-	-

128	Z.V.sens giratoriu H.Coandă, Împ.Traian,Sărari	-	-	-	-	102	-	-
129	Z.V. sens giratoriu parc N.Romanescu	-	-	-	-	102	-	-
130	Z.V. sens giratoriu mareCarol Gară	-	-	-	-	300	-	-
131	Z.V. sens giratoriu micCarol Gară	-	-	-	-	150	-	-
132	Z.V. sens giratoriuMedicina Veche	-	-	-	-	130	-	-
133	Z.V. sens giratoriu Consul	-	-	-	-	300	-	-
134	Z.V. sens giratoriu G.Enescu	-	-	-	-	190	-	-
135	Z.V. sens giratoriuSpaniei	-	-	-	-	80	-	-
136	Z.V.str.Bariera Vâlcii	-	-	-	-	4.800		-
137	Z.V.str.Bibescu	-	-	-	-	469	-	-
138	Z.V.str.C.țin Brâncoveanu	-	-	-	-	2.500	-	-
139	Z.V.str.F.ții Golești	-	-	-	-	570	-	-
140	Z.V.str.Înfrățirii	-	-	-	-	3.400	-	-
141	Z.V.str.N.Iorga	-	-	-	-	6.800	-	-
142	Z.V.str.Amaradia	-	-	-	-	1.300	-	-
143	Z.V.str.Argeș	-	-	-	-	2.560	-	-
144	Z.V.str.Brestei	-	-	-	-	550	-	-
145	Z.V.str.Caracal	-	-	-	-	12.600	-	-
146	Z.V.str.Iancu Jianu	-	-	-	-	880	-	-

147	Z.V.str.Lăpuș	-	-	-	-	25.000	-	-
148	Z.V.taluz Hanul Doctorului	-	-	-	-	4.500	-	-
149	Z.V.taluz Obedeanu	-	-	-	-	4.921	-	-
150	Z.V.Tribunal	-	-	-	-	2.050	-	-
TOTAL				1.081.166,40		4.963.786,85	561.866	

ANEXA 2
LA CAIETUL DE SARCINI D.D.D

LISTA OBIECTIVELOR, CLĂDIRILOR ȘI SUPRAFETELOR UNDE SE VA EFECTUA ACTIVITATEA DE DEZINSECȚIE-LARVICIDARE

[illegible]

ANEXA 3
LA CAIETUL DE SARCINI D.D.D

**LISTA OBIECTIVELOR, CLĂDIRILOR ȘI SUPRAFEȚELOR UNDE SE VOR EFECTUA
ACTIVITĂȚILE DE DEZINFECȚIE ȘI DERATIZARE**

Nr. Crt.	Adresa unde se aplică tratamentul	Suprafața tratată					
		Depozite de deșeuri	Stații de transfer	Stații de sortare	Ghene de gunoi	Mijloace de transport în comun	Unități de învățământ și sanitare
1.	Cart. Rovine Bl. 23	—	—	—	24	—	—
2.	Cart. Rovine Bl.F13	—	—	—	15	—	—
3.	Cart. Rovine Bl. G28	—	—	—	30	—	—
4.	Cart. Rovine Bl. H25	—	—	—	24	—	—
5.	Cart. Rovine Bl.H17	—	—	—	24	—	—
6.	Cart. Rovine Bl. E14	—	—	—	25	—	—
7.	Cart. Rovine Bl. D4	—	—	—	40	—	—
8.	Cart. Rovine Bl. A43	—	—	—	24	—	—
9.	Cart. Rovine Bl. A56	—	—	—	24	—	—
10.	Cart. Rovine Bl. B28	—	—	—	18	—	—
11.	Cart. Rovine Bl. H1	—	—	—	18	—	—
12.	Cart. Rovine Bl. C26	—	—	—	21	—	—
13.	Cart. Rovine Bl. G5	—	—	—	28	—	—

14.	Cart. Rovine Bl. F5	–	–	–	28	–	–
15.	Cart. Rovine Bl. A28	–	–	–	35	–	–
16.	Cart. Rovine Bl.21/43	–	–	–	16	–	–
17.	Cart. Rovine Bl.21/22	–	–	–	24	–	–
18.	Cart.Rovine Bl. C11	–	–	–	28	–	–
19.	Cart. Rovine Bl.I18	–	–	–	16	–	–
20.	Cart. Rovine Bl.D31	–	–	–	40	–	–
21.	Cart. Rovine Bl.J16	–	–	–	24	–	–
22.	Cart.Rovine Bl. J24	–	–	–	32	–	–
23.	Cart. Rovine Bl. J38	–	–	–	28	–	–
24.	Cart. Rovine Bl. J49	–	–	–	24	–	–
25.	Cart. Rovine Bl. F24	–	–	–	16	–	–
26.	Cart.Rovine Bl. G2	–	–	–	24	–	–
27.	Cart. Rovine Bl. H3	–	–	–	20	–	–
28.	Cart. Rovine Bl. F9	–	–	–	20	–	–
29.	Cart. Rovine Bl. E11	–	–	–	28	–	–
30.	Cart. Rovine Bl. F3	–	–	–	35	–	–
31.	Cart. Rovine	–	–	–	25	–	–

	PT 6						
32.	Cart. Piața Gării Bl. 60IVA	–	–	–	24	–	–
33.	Cart. Piața Gării Bl. H3	–	–	–	16	–	–
34.	Cart. Piața Gării Bl A1	–	–	–	16	–	–
35.	Cart. Piața Gării Bl.F2	–	–	–	15	–	–
36.	Cart. Piața Gării Bl.I23	–	–	–	35	–	–
37.	Cart. Piața Gării Bl.K1	–	–	–	18	–	–
38.	Cart. Piața Gării Bl.M1	–	–	–	16	–	–
39.	Cart.Calea București PT5	–	–	–	24	–	–
40.	Calea București (Garaje - Str.Ștefan Velovan)	–	–	–	28	–	–
41.	Calea București Bl.E4	–	–	–	30	–	–
42.	Calea București Bl.A11	–	–	–	18	–	–
43.	Calea București Bl.a4	–	–	–	30	–	–
44.	Calea București Bl.a7	–	–	–	24	–	–
45.	Calea București Bl. a2	–	–	–	25	–	–
46.	Calea București Bl.F3	–	–	–	35	–	–
47.	Calea București Bl.F12	–	–	–	15	–	–

48.	Calea București Bl.F9	–	–	–	15	–	–
49.	Calea București Bl.F14	–	–	–	24	–	–
50.	Calea București Bl.E7	–	–	–	24	–	–
51.	Calea București Bl.b1	–	–	–	28	–	–
52.	Calea București Bl.D4	–	–	–	20	–	–
53.	Calea București Bl.D7	–	–	–	28	–	–
54.	Calea Buc. Bl.b5	–	–	–	30	–	–
55.	Calea București Bl.4	–	–	–	30	–	–
56.	Cart. Lăpuș Bl. F2	–	–	–	60	–	–
57.	Cart. Lăpuș Bl.N11	–	–	–	20	–	–
58.	Cart. Lăpuș Bl.E1	–	–	–	20	–	–
59.	Cart. Lăpuș Bl. N5a	–	–	–	20	–	–
60.	Cart. Lăpuș Bl.N6a	–	–	–	24	–	–
61.	Cart.Lăpuș Bl.79	–	–	–	44	–	–
62.	Cart. Lăpuș Bl.32	–	–	–	28	–	–
63.	Cart. Brazdă Bl. 75	–	–	–	35	–	–
64.	Cart. Brazdă Bl. bl. 19	–	–	–	18	–	–
65.	Cart. Brazdă	–	–	–	18	–	–

	Bl.A35						
66.	Cart. Brazdă PT 8	–	–	-	6	–	–
67.	Cart. Brazdă PT 20	–	–	–	20	–	–
68.	Cart. Brazdă Bl. A16	–	–	–	20	–	-
69.	Cart. Brazdă Bl. K31	–	–	–	24	–	–
70.	Cart. Brazdă Bl. K25	–	–	–	16	–	–
71.	Cart. Brazdă Bl. 51	–	–	–	15	–	–
72.	Cart. Brazdă Bl. K6	–	–	–	18	–	–
73.	Cart. Brazda Bl.A4	–	–	–	20	–	–
74.	Cart. Brazdă Bl. A13	–	–	–	24	–	–
75.	Cart. Brazdă Bl.K36	–	–	–	20	–	–
76.	Cart. Brazdă Bl.A2	–	–	–	20	–	–
77.	Cart. Brazdă Bl.A6	–	–	–	15	–	–
78.	Cart. Brazdă Bl. A8	–	–	–	17,5	–	–
79.	Cart. Brazdă PT 1	–	–	–	24	–	–
80.	Cart. Brazdă Bl.A2	–	–	–	20	–	–
81.	Cart. Brazdă Bl.C4	–	–	–	12	–	–
82.	Cart. Brazdă	–	–	–	24	–	–

	Bl.34						
83.	Cart. Brazdă Bl.25	–	–	–	32	–	–
84.	Cart. Brazdă Bl.exp. 1	–	–	–	16	–	–
85.	Cart. Brazdă Bl.I5	–	–	–	10	–	–
86.	Cart. Brazdă Bl. I7	–	–	–	18	–	–
87.	Cart. Brazdă Bl. G6	–	–	–	18	–	–
88.	Cart. Brazdă Bl.G5	–	–	–	26	–	–
89.	Cart. Brazdă Bl. U8	–	–	–	28	–	–
90.	Cart. Brazdă Bl.U1	–	–	–	18	–	–
91.	Cart. Brazdă Bl.M7	–	–	–	24	–	–
92.	Cart. Brazdă Bl.A24	–	–	–	21	–	–
93.	Cart. Brazdă Bl. 1	–	–	–	24	–	–
94.	Cart. Brazdă Bl. 12	–	–	–	32	–	–
95.	Cart. Brazdă Bl.46	–	–	–	17,5	–	–
96.	Cart. Brazdă Bl.49	–	–	–	25	–	–
97.	Cart. Brazdă Bl T7	–	–	–	24	–	–
98.	Cart. Brazdă Bl.T9	–	–	–	18	–	–
99.	Cart. Brazdă Bl. M12	–	–	–	35	–	–

100.	Cart. Brazdă BL.R14	–	–	–	24	–	–
101.	Cart. Brazdă PT 5	–	–	–	24	–	–
102.	Cart. Brazdă BL.22	–	–	–	24	–	–
103.	Cart. Brazdă BL.28	–	–	–	15		–
104.	Cart. Brazdă BL.33	–	–	–	35	–	–
105.	Cart. Brazdă BL.D21	–	–	–	24	–	–
106.	Cart. Brazdă BL. D24	–	–	–	24	–	–
107.	Cart. Brazdă Stomatologie	–	–	–	24	–	–
108.	Cart. Brazdă BL.40	–	–	–	20	–	–
109.	Cart. Brazdă BL. D8	–	–	–	21	–	–
110.	Cart. Brazdă BL.E3	–	–	–	38.5	–	–
111.	Cart. Brazdă Big Family	–	–	–	24	–	–
112.	Cart. Brazdă BL. L1	–	–	–	28	–	–
113.	Cart. Brazdă BL.56	–	–	–	12	–	–
114.	Cart. Brazdă Moara	–	–	–	9	–	–
115.	Cart. Spaniei BL.O6	–	–	–	15	–	–
116.	Cart. Spaniei BL. O17	–	–	–	20	–	–
117.	Cart. Spaniei	–	–	–	28	–	–

	Bl. O12						
118.	Calea București Bl. A7	–	–	–	40	–	–
119.	Calea București Bl. C4	–	–	–	24	–	–
120.	Calea București Bl. A4	–	–	–	32	–	–
121.	Calea București MFA	–	–	–	25	–	–
122.	Calea București Bl.A5	–	–	–	24	–	–
123.	Calea București Bl.D4	–	–	–	24	–	–
124.	Calea București Bl.C9	–	–	–	12	–	–
125.	Calea București Bl.C17	–	–	–	12	–	–
126.	Calea București Bl.H2	–	–	–	35	–	–
127.	Calea București Bl C7	–	–	–	15	–	–
128.	Cart. Sărari Bl.M7	–	-	-	28	-	–
129.	Împăratul Traian Bl. B	-	-	-	16	-	-
130.	Calea București Bl. R.4	-	-	-	-	-	-
131.	Cart. Sărari Bl.M.25, M24	-	-	-	15	-	-
132.	Cart. Sărari Bl. M.19	-	-	-	18	-	-
133.	Cart. Sărari Bl. K.18	-	-	-	24	-	-
134.	Cart. Sărari Bl.	-	-	-	18	-	-

	M.51						
135.	Cart. Sărari Bl. M.32	-	-	-	24	-	-
136.	Cart. Sărari Bl. K.2	-	-	-	15	-	-
137.	Cart. Sărari Bl. K.8	-	-	-	24	-	-
138.	Cart. Sărari Bl. K.13	-	-	-	24	-	-
139.	Cart. Sărari Bl. K.24	-	-	-	-	-	-
140.	Cart. G.Enescu bl. G.8	-	-	-	12	-	-
141.	Cart. G.Enescu bl. H.8	-	-	-	-	-	-
142.	Cart. G.Enescu bl. C petroliști	-	-	-	-	-	-
143.	Cart. G.Enescu bl. C.1	-	-	-	16	-	-
144.	Cart. G.Enescu bl. F.28	-	-	-	12	-	-
145.	Cart. G.Enescu bl. F.3	-	-	-	12	-	-
146.	Cart. G.Enescu bl. C.1	-	-	-	28	-	-
147.	Cart. G.Enescu bl. B.34	-	-	-	18	-	-
148.	Cart. G.Enescu bl. B.34	-	-	-	35	-	-
149.	Cart. G.Enescu bl. A.9	-	-	-	36	-	-
150.	Cart. G.Enescu bl. B.2	-	-	-	28	-	-
151.	Cart. G.Enescu	-	-	-	35	-	-

	bl. B.9						
152.	Cart. G.Enescu bl. D.17	-	-	-	16	-	-
153.	Cart. G.Enescu bl. 28	-	-	-	16	-	-
154.	Cart. G.Enescu bl. A.2	-	-	-	20	-	-
155.	Cart. G.Enescu bl. D.7	-	-	-	32	-	-
156.	Cart. G.Enescu bl. D.9	-	-	-	7	-	-
157.	Cart. G.Enescu bl. D.21	-	-	-	12	-	-
158.	Cart. C. Nouă bl. 200H	-	-	-	80	-	-
159.	Cart. C. Nouă bl. C	-	-	-	-	-	-
160.	Cart. C. Nouă bl. H	-	-	-	32	-	-
161.	Cart. C. Nouă bl. 10a	-	-	-	35	-	-
162.	Cart. C. Nouă bl. Olimp	-	-	-	15	-	-
163.	Cart. C. Nouă bl. 5a	-	-	-	12	-	-
164.	Cart. C. Nouă bl. 8a	-	-	-	12	-	-
165.	Cart. C. Nouă bl. 42-44	-	-	-	24	-	-
166.	Cart. C. Nouă bl. 28-30	-	-	-	28	-	-
167.	Cart. C. Nouă Şc. 32	-	-	-	21	-	-
168.	Cart. C. Nouă	-	-	-	15	-	-

	bl. 1a						
169.	Cart. C. Nouă bl. 2b	-	-	-	9	-	-
170.	Cart. C. Nouă bl. 173	-	-	-	32	-	-
171.	Cart. C. Nouă bl. 201G	-	-	-	28	-	-
172.	Cart. C. Nouă bl. 201R	-	-	-	21	-	-
173.	Cart. C. Nouă bl. 200D	-	-	-	25	-	-
174.	Cart. C. Nouă bl. 35	-	-	-	16	-	-
175.	Cart. C. Nouă bl. 171	-	-	-	15	-	-
176.	Cart. C. Nouă bl. 173	-	-	-	32	-	-
177.	Cart. C. Nouă bl. 200E 11	-	-	-	20	-	-
178.	Cart. C. Nouă bl. 200E4	-	-	-	24	-	-
179.	Cart. C. Nouă bl. 174	-	-	-	35	-	-
180.	Cart. C. Nouă bl. 150	-	-	-	15	-	-
181.	Cart. C. Nouă bl. 152	-	-	-	24	-	-
182.	Cart. C. Nouă bl. 170	-	-	-	20	-	-
183.	Cart. C. Nouă bl. 175	-	-	-	40	-	-
184.	Cart. C. Nouă bl. 175	-	-	-	12	-	-
185.	Cart. C. Nouă bl. 162C	-	-	-	40	-	-

186.	Cart. C. Nouă bl. 167C	-	-	-	24	-	-
187.	Cart. C. Nouă bl. 170	-	-	-	20	-	-
188.	Cart. C. Nouă bl. 159	-	-	-	28	-	-
189.	Cart. C. Nouă bl. 160f	-	-	-	28	-	-
190.	Cart. C. Nouă bl. 160D	-	-	-	24	-	-
191.	Cart. C. Nouă bl. 157	-	-	-	16	-	-
192.	Cart. C. Nouă bl. 169	-	-	-	12	-	-
193.	Cart. C. Nouă bl. 154	-	-	-	28	-	-
194.	Cart. C. Nouă bl. 147	-	-	-	36	-	-
195.	Cart. C. Nouă bl. 149	-	-	-	30	-	-
196.	Cart. C. Nouă bl. 146	-	-	-	35	-	-
197.	Cart. C. Nouă bl. 123	-	-	-	30	-	-
198.	Cart. C. Nouă bl. 91	-	-	-	36	-	-
199.	Cart. C. Nouă bl. 66	-	-	-	-	-	-
200.	Cart. C. Nouă bl. 130	-	-	-	32	-	-
201.	Cart. C. Nouă bl. 143	-	-	-	24	-	-
202.	Cart. C. Nouă bl. 146	-	-	-	30	-	-

203.	Cart. C. Nouă bl. 116	-	-	-	36	-	-
204.	Cart. C. Nouă bl. 124	-	-	-	36	-	-
205.	Cart. C. Nouă bl. 122	-	-	-	24	-	-
206.	Cart. C. Nouă bl. 72	-	-	-	36	-	-
207.	Cart. C. Nouă bl. 78	-	-	-	28	-	-
208.	Cart. C. Nouă PT8	-	-	-	18	-	-
209.	Cart. C. Nouă bl. 54	-	-	-	20	-	-
210.	Cart. C. Nouă bl. 98	-	-	-	25	-	-
211.	Cart. C. Nouă bl. 104	-	-	-	28	-	-
212.	Cart. C. Nouă bl. 60a	-	-	-	20	-	-
213.	Cart. C. Nouă bl. 62	-	-	-	12	-	-
214.	Cart. C. Nouă bl. 52	-	-	-	-	-	-
215.	Cart. C. Nouă bl. 45	-	-	-	-	-	-
216.	Cart. C. Nouă bl. 52	-	-	-	-	-	-
217.	Cart. C. Nouă bl. 55	-	-	-	16	-	-
218.	Cart. C. Nouă bl. 48	-	-	-	20	-	-
219.	Cart. C. Nouă bl. 58	-	-	-	25	-	-
220.	Cart. C. Nouă	-	-	-	6	-	-

	bl. 56B						
221.	Cart. C. Nouă bl. 35ab1	-	-	-	20	-	-
222.	Cart. C. Nouă bl. 37abc	-	-	-	12	-	-
223.	Cart. C. Nouă bl. 46	-	-	-	32	-	-
224.	Cart. C. Nouă bl. 40	-	-	-	30	-	-
225.	Cart. C. Nouă bl. 42	-	-	-	32	-	-
226.	Cart. C. Nouă bl. 39	-	-	-	28	-	-
227.	Cart. C. Nouă bl. 28	-	-	-	20	-	-
228.	Cart. C. Nouă P.T.1	-	-	-	20	-	-
229.	Cart. C. Nouă bl. 33	-	-	-	24	-	-
230.	Cart. C. Nouă bl. 18	-	-	-	30	-	-
231.	Cart. C. Nouă bl. 19	-	-	-	21	-	-
232.	Cart. C. Nouă bl. 32	-	-	-	30	-	-
233.	Cart. C. Nouă bl. 27	-	-	-	30	-	-
234.	Cart. Craiovița Nouă Bl. 5	-	-	-	20	-	-
235.	Cart. Craiovița Nouă Bl. 14	-	-	-	36	-	-
236.	Cart. Valea Roșie Bl.6 Circa sanitară	-	-	-	9	-	-

237.	Cart. Valea Roșie Bl.44	-	-	-	6	-	-
238.	Cart. Valea Roșie Bl.13(PT2)	-	-	-	24	-	-
239.	Cart. Valea Roșie Bl.19	-	-	-	21	-	-
240.	Cart. Valea Roșie Bl.22	-	-	-	28	-	-
241.	Cart. Valea Roșie Bl. 26	-	-	-	32	-	-
242.	Cart. Valea Roșie Bl. 4	-	-	-	-	-	-
243.	Cart. Știrbei Vodă Bl.P32	-	-	-	18	-	-
244.	Cart. Știrbei Vodă Bl P28	-	-	-	18	-	-
245.	Cart. Știrbei Vodă PT 2	-	-	-	24	-	-
246.	Cart. 1 Mai Bl. 18	-	-	-	18	-	-
247.	Cart. 1 Mai Bl.7	-	-	-	18	-	-
248.	Cart. 1 Mai Bl.12	-	-	-	24	-	-
249.	Cart.1 Mai Bl. B1	-	-	-	24	-	-
250.	Cart. 1 Mai Stație El.Trafo	-	-	-	12	-	-
251.	Cart. 1Mai Bl.H4	-	-	-	12	-	-
252.	Cart.1 Mai Bl. 36	-	-	-	28	-	-
253.	Cart. 1 Mai Bl.	-	-	-	20	-	-

	E14						
254.	Cart. 1 Mai Bl. BL.S19	-	-	-	24	-	-
255.	Cart. 1 Mai S18	-	-	-	24	-	-
256.	Cart.1 Mai BL.M.13	-	-	-	-	-	-
257.	Cart. 1 Mai Bl. M30	-	-	-	25	-	-
258.	Cart. 1Mai BL.M20	-	-	-	18	-	-
259.	Cart. 1 Mai Bl.V27	-	-	-	24	-	-
260.	Cart. 1 Mai Bl.V24	-	-	-	24	-	-
261.	Cart. 1 Mai Bl.V2	-	-	-	18	-	-
262.	Cart. 1 Mai BL.S2	-	-	-	21	-	-
263.	Cart. 1 Mai bl.S32	-	-	-	-	-	-
264.	Cart.1 Mai BL.I48	-	-	-	28	-	-
265.	Cart.1Mai BL.C2	-	-	-	24	-	-
266.	Cart. 1 Mai Bl. 12.	-	-	-	32	-	-
267.	Cart. ! Mai Bl K11	-	-	-	28	-	-
268.	Cart. 1 Mai Bl. K10	-	-	-	28	-	-
269.	Cart.Câmpia Izlaz Bl.20A	-	-	-	6	-	-
270.	Cart.Câmpia Izlaz Bl. 17A	-	-	-	1	-	-

271.	Cart. Nicolae Titulescu Cămin Pașcani	-	-	-	-	-	-
272.	Cart. Nicolae Titulescu Bl E4	-	-	-	-	-	-
273.	Cart. Iancu Jianu Bl.15	-	-	-	-	-	-
274.	Cart. Iancu Jianu. Bl. G	-	-	-	9	-	--
275.	Cart. Nicolae Titulescu bl.22	-	-	-	96	-	-
276.	Cart. Nicolae Titulescu Bl.8	-	-	-	-	-	-
277.	Cart. Nicolae Titulescu Bl.A4	-	-	-	-	-	-
278.	Cart. Nicolae Titulescu Bl.A2	-	-	-	-	-	-
279.	Cart Nicolae Titulescu –Bl.6	-	-	-	15	-	-
280.	Cart. Cerna Bl.E4	-	-	-	2	-	-
281.	Cart. Cerna Liceul Militar	-	-	-	30	-	-
282.	Cart. Cerna Bl.a9	-	-	-	28	-	-
283.	Cart. Cerna Bl.C1	-	-	-	30	-	-
284.	Cart. Centru – Femina Bl. D2	-	-	-	24	-	-
285.	Cart.Centru Bl.73.ap	-	-	-	12	-	-
286.	Cart. Centru Bl.M19	-	-	-	9	-	-
289.	Cart. Centru.- Patria	-	-	-	12	-	-

290.	Cart.Centru Bl.H	-	-	-	24	-	-
291.	Cart. Centru Bl.97 ap	-	-	-	-	-	-
292.	Cart. Centru Bl 49 ap	-	-	-	9	-	-
293.	Cart. Centru Bl.IJK	-	-	-	12	-	-
294.	Cart. Centru Bl 1-3-5	-	-	-	12	-	-
295.	Cart. Centru Bl.21	-	-	-	-	-	-
296.	Cart.Centru Bl.6	-	-	-	24	-	-
297.	Cart. Centru Bl.Bl.5	-	-	-	24	-	-
298.	Cart. Centru Bl.4	-	-	-	24	-	-
299.	Cart. Centru Bl.156 Ap	-	-	-	20	-	-
300.	Cart.Centru. Ansamblul Maria Tănase	-	-	-	12	-	-
301.	Cart. Romul Bl.c2	-	-	-	20	-	-
302.	Cart. Centru Bl. Romarta	-	-	-	12	-	-
303.	Cart. Centru Bl.K	-	-	-	12	-	-
	TOTAL	6.511,5					

ANEXA 4 la Caietul de Sarcini D.D.D.

În atenția locuitorilor municipiului Craiova

Primăria Municipiului Craiova prin operatorul S.C.Salubritate Craiova S.R.L. vă aduce la cunoștință că în perioada, vor începe acțiunile de dezinsecție/dezinfecție/deratizare ale domeniului public al municipiului Craiova.

Locurile în care se vor amplasa momeli toxice în vederea deratizării, vor fi marcate și inscripționate corespunzător. Se interzice ridicarea momelilor de la locurile unde au fost amplasate, pentru preîntâmpinarea eventualelor accidente.

Antidotul care trebuie administrat în caz de intoxicare este.....

Apicultorii si silvicultorii de pe zona municipiului Craiova precum și circumscripțiile sanitare trebuie să ia măsurile de protecție necesare în scopul evitării contactului cu substanțele insecticide distribuite în zonele verzi ale domeniului public.

De asemenea atenționăm persoane fizice și juridice din municipiul Craiova că au obligația să efectueze activitatea de dezinsecție și deratizare a imobilelor și gospodăriilor pe care le dețin.

SECȚIUNEA a III-a. Alte informații

CAPITOLUL I

Redevența

1. Redevența minimă anuală pentru serviciile concesionate: 100.000 lei, reprezentând minim 5% din valoarea contractului /an.
2. Redevența bunurilor concesionate este de 11.809,18 lei/ lună.
3. Redevența serviciilor este factor de evaluare a ofertelor.
4. Plata redevenței serviciilor concesionate se va face lunar.
5. La fundamentarea tarifelor unitare se vor avea în vedere și redevențele pentru serviciile și bunurile concesionate.

CAPITOLUL II

Garanția de bună execuție

1. Quantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea contractului (exclusiv TVA).
2. Garanția de bună execuție se va constitui în termen de maxim 15 zile prin rețineri succesive din sumele datorate din situațiile de plată lunare, într-un cont deschis la Trezoreria Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu va fi mai mică de 0,5% din prețul contractului. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă va alimenta acest cont de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție.
3. Restituirea sumelor constituite ca și garanții de bună execuție, se va face în luna ianuarie a anului următor.

IV. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Pentru atribuirea contractului se va folosi criteriul de atribuire „**Oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic**” cu următorii factori de evaluare:

Nr. crt	Denumire factor evaluare	Punctaj maxim
1	Tarife propuse	70 puncte
2	Redevența serviciilor	5 puncte
3	Valoarea investițiilor finanțate din venituri proprii	15 puncte
4	Termenul de realizare a investițiilor finanțate din venituri proprii	10 puncte
TOTAL PUNCTAJ		100 puncte

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul :

Evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea, **pentru fiecare ofertă admisibilă**, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul. Oferta care este declarată câștigătoare trebuie să îndeplinească specificațiile minime considerate obligatorii, astfel cum au fost acestea definite în caietul de sarcini și să întrunească punctajul cel mai mare din aplicarea sistemului de factori de evaluare.

Punctajul total final acordat pentru fiecare ofertă se calculează pe baza formulei:

P(final)=Punctaj pentru “tarife propuse” + Punctaj pentru „redevență” + Punctaj pentru “Valoarea investițiilor finanțate din venituri proprii” + Punctaj pentru “Termenul de realizare a investițiilor finanțate din venituri proprii”

Notă: Ofertanții vor prezenta modalitatea de stabilire a tarifelor precizate în *Formularul de ofertă*.

Pentru activitățile de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare tarifele se vor stabili conform Ordinului ANRSC nr. 109/2007.

Punctajul pentru factorul de evaluare „**Tarife propuse**” se acordă astfel:

- pentru cel mai scăzut tarif ofertat aferent fiecărei activități se va acorda punctajul maxim alocat respectivei activități;
- pentru orice alt tarif ofertat pentru activitatea în cauză, punctajul se acordă astfel:

$$(\text{tarif minim} / \text{tarif ofertat}) \times \text{punctajul maxim}$$

Punctajul pentru factorului de evaluare „**Tarife propuse**” va fi constituit din **suma punctajelor** obținute de fiecare ofertant pentru activitățile de dezinsecție, deratizare, dezinsecție, tratamente fitosanitare și serviciul de ecarisaj, astfel:

Nr. crt	Factor de evaluare	Punctaj maxim alocat
1	Tarife propuse	70 puncte
1,1	Tarif dezinsecție, din care:	12 puncte
	Dezinsecție cu utilaje purtate pe vehicul	U.M Lei/1000 m.p. 4 puncte
	Dezinsecție cu utilaje purtate de operator (atomizor)	Lei/1000 m.p. 4 puncte
	Dezinsecție cu utilaje purtate de operator (generator de ceață caldă)	Lei/1000 m.p. 3 puncte
	Dezinsecție interior	Lei/m.p. 1 punct
1,2	Tarif deratizare	U.M Lei/ 1000m.p 5 puncte
1,3	Tarif dezinsecție	U.M Lei/m.p. 4 puncte
1,4	Tarif tratamente fitosanitare	U.M Lei/100 m.p 3 puncte
	Tarif tratamente fitosanitare	Lei/bucată 2 puncte
1,5	Tarife pentru serviciul de ecarisaj, din care:	44 puncte
	Capturare câini	U.M Lei/ câine 4 puncte
	Cazare câini adăpost canin	Lei/ câine 4 puncte
	Microcipare (identificare)	Lei/ câine 4 puncte
	Deparazitare internă - externă	Lei/ câine 4 puncte
	Eutanasiere	Lei/ câine 4 puncte
	Operație sterilizare mascul	Lei/ câine 4 puncte
	Operație sterilizare femelă	Lei/ câine 4 puncte
	Vaccin antirabic	Lei/ câine 4 puncte
	Transport – capturare câini – lucrat	Lei/ oră 4 puncte
	Transport capturare câini – așteptare	Lei/ oră 4 puncte
	Adopția la distanță	Lei/ câine 4 puncte

Punctajul pentru factorul de evaluare „**Redevența serviciilor**” se acordă astfel:

a) pentru cel mai mare procent propus pentru redevență se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv;
 pentru alte valori propuse (%) ale redevenței, stabilirea punctajului acordat se va face utilizând următoarea formulă:

$$Po = (Ro / Rm) \times \text{punctajul maxim alocat, unde:}$$

Po=punctajul obținut al ofertantului

Ro=redevența ofertantului

Rm=redevența cea mai mare ofertată dintre toate ofertele admisibile

Punctajul pentru factorul de evaluare „**Valoarea investițiilor finanțate din venituri proprii**” se acordă astfel:

- pentru cea mai mare valoare a investițiilor se acordă punctajul maxim;
- pentru alte valori ale investițiilor decât cea mai mare propusă, stabilirea punctajului se face conform formulei:

$Po = (Vip / Vmip) \times \text{punctajul maxim alocat}$, unde:

Po=punctajul obținut al ofertantului

Vip=valoarea investiție propusă

Vmip=valoarea maximă investiție propusă

Punctajul pentru factorul de evaluare „**Termenul de realizare a investițiilor finanțate din venituri proprii**” se acordă astfel:

- c) pentru cel mai mic termen de realizare a investițiilor propuse se acordă punctajul maxim;
- d) pentru alt termen de realizare a investițiilor decât cel mai mic ofertat punctajul se acordă astfel:

$Po = (T1/T2) \times \text{punctajul maxim alocat}$, unde:

Po = punctajul ofertantului

T1 = termenul cel mai mic dintre toate ofertele admisibile

T2 = termenul propus de ofertant

Notă: Oferta incompletă va fi declarată neconformă

V. PROIECT

CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIULUI DE ECARISAJ ȘI A ACTIVITĂȚILOR DE DEZINSECȚIE, DEZINFECȚIE, DERATIZARE ȘI TRATAMENTE FITOSANITARE

NR _____ DIN _____

**DELEGATAR: MUNICIPIUL CRAIOVA, PRIN CONSILIUL LOCAL AL
MUNICIPIULUI CRAIOVA**

DELEGAT:

CAPITOLUL I

Parti contractante

Municipiul Craiova, prin Consiliul Local al Municipiului Craiova, cu sediul in Craiova, str. A.I.Cuza, nr. 7, judetul Dolj, reprezentat prin dna.Lia Olguța Vasilescu, avand functia de Primar, pe de o parte, in calitate de delegatar,

si

Operatorul, codul unic de inregistrare, cu sediul principal in, str. nr., bl., sc., et., ap., judetul/sectorul, reprezentata prin, avand functia de, pe de alta parte, in calitate de delegat, au incheiat prezentul contract de delegare a gestiunii.

CAPITOLUL II

Obiectul contractului de delegare a gestiunii

Art. 1. - Obiectul contractului de delegare a gestiunii consta in dreptul si obligatia de a presta serviciul de ecarisaj și activitățile de dezinsecție, dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare, inclusiv dreptul si obligatia de a administra si de a exploata infrastructura tehnico-edilitara, aferenta serviciului și activitatilor, in aria administrativ-teritoriala a Municipiului Craiova.

Art. 2. - Obiectivele delegatarului sunt:

- a) imbunatatirea conditiilor de viata ale utilizatorilor prin promovarea calitatii si eficientei acestor servicii;
- b) dezvoltarea durabila a serviciilor;
- c) protectia mediului inconjurator.

Art. 3. - Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de operator in derularea contractului sunt urmatoarele:

a) bunuri de retur, in conformitate cu anexa nr. 1, sunt bunurile publice transmise cu titlu gratuit in administrarea delegatului, inclusiv cele realizate pe durata contractului de delegare in scopul indeplinirii obiectivelor delegarii si care, la incetarea contractului, revin de plin drept gratuit, in buna stare, exploatabile si libere de orice sarcini sau obligatii delegatarului. In cazul incetarii contractului inainte de termen, delegatarul este indreptatit sa primeasca valoarea neamortizata a bunurilor realizate din fondurile sale;

b) bunuri de preluare - sunt bunuri de preluare acele bunuri care la incetarea contractului de delegare pot reveni delegatarului, in masura in care acesta din urma isi manifesta intentia de a prelua bunurile respective in schimbul platii unei compensatii, in conditiile legii;

c) bunuri proprii - sunt bunuri proprii acele bunuri care la incetarea contractului raman in proprietatea delegatului.

CAPITOLUL III

Dispozitii general

Art. 4. - Contractul de delegare a gestiunii are ca anexe obligatorii urmatoarele:

- a) Caietul de sarcini privind desfasurarea activitatii de ecarisaj ;
- b) Caietul de sarcini privind desfasurarea activitatilor de dezinsectie, dezinfectie, deratizare si tratamente fitosanitare;
- c) Regulamentul privind desfasurarea activitatii de ecarisaj din municipiul Craiova;
- d) Regulamentul privind desfasurarea activitatilor de dezinsectie, dezinfectie, deratizare si tratamente fitosanitare in municipiul Craiova
- e) Inventarul bunurilor mobile si imobile, proprietate publica sau privata a unitatilor dministrativ-teritoriale, aferente serviciului;
- f) Procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevazute la lit. d).

CAPITOLUL IV

Durata contractului

Art. 5. - Durata contractului de delegare a gestiunii este de 8 ani (la stabilirea acesteia luandu-se in calcul durata necesara amortizarii investitiilor in sarcina operatorului).

Art. 6. - Durata contractului de delegare poate fi prelungita, in aceleasi conditii contractuale, ori de cate ori autoritatea administratiei publice locale solicita operatorului, pentru buna executare a serviciului, realizarea unor investitii ce nu ar putea fi amortizate in termenul ramas pana la finalizarea contractului decat printr-o crestere excesiva a tarifelor si taxelor. Prolungirea se poate face cu conditia ca durata maxima a contractului sa nu depaseasca 49 de ani.

CAPITOLUL V

Redeventa

Art. 7(1) - Redeventa pentru concesiunea bunurilor, proprietate a Consiliului Local al Municipiului Craiova este de 11.809,18 lei /lună.

(2) - Redeventa pentru concesiunea serviciilor, ce fac obiectul contractului de delegare este de ... lei/lună.

Art. 8. - Delegatul are obligatia ca, in termen de 90 de zile de la data semnarii contractului, sa depuna cu titlu de garantie o suma fixa reprezentand minim 1% din suma obligatiei de plata a redeventei datorate pentru primul an de activitate.

Art. 9. - Sumele prevazute la art. 7 vor fi platite lunar, prin fila cec, ordin de plata, in contul nr. RO 23TREZ29121A300530XXXX, deschis la Trezoreria Craiova.

CAPITOLUL VI

Drepturile partilor

Drepturile delegatului

Art. 10. - Delegatul are urmatoarele drepturi:

- a) sa exploateze in mod direct, pe riscul si pe raspunderea sa, bunurile,

- activitatile si serviciile publice care fac obiectul contractului de delegare a gestiunii;
- b) sa incaseze contravaloarea serviciului/activitatii prestat/prestate;
 - c) sa initieze modificarea si/sau completarea prezentului contract, in cazul modificarii reglementarilor si/sau a conditiilor tehnico-economice care au stat la baza incheierii acestuia;
 - d) sa aplice tarife aprobate de către Consiliul Local al Municipiului Craiova, conform legislației in vigoare;
 - e) sa incheie contracte de furnizare/prestare a serviciului/activitatii cu toti utilizatorii;
 - f) sa propuna Consiliului Local al Municipiului Craiova ajustarea si modificarea tarifulor.

Drepturile delegatarului

Art. 11. - Delegatarul are urmatoarele drepturi:

- a) de a stabili si de a aproba programele de reabilitare, extindere si modernizare a dotarilor existente, cu consultarea delegatului;
- b) de a corela cu programele de dezvoltare economico-sociala a localitatilor si de amenajare a teritoriului efectuarea lucrarilor de investitii in scopul realizarii acestora intr-o conceptie unitara;
- c) de a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea si modernizarea dotarilor publice aferente serviciilor publice delegate;
- d) de a realiza investitii de interes comun in domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor publice delegate;
- e) de a finanta realizarea de lucrari necesare serviciilor publice delegate;
- f) de a-si manifesta intentia de a dobandi bunurile de preluare si de a solicita delegatului incheierea contractului de vanzare-cumparare cu privire la aceste bunuri.
- g) de a inspecta bunurile, activitatile si serviciile publice delegate; de a verifica stadiul de realizare a investitiilor, precum si modul in care este satisfacut interesul public; de a verifica respectarea obligatiilor asumate prin contract, cu notificarea prealabila a delegatului si in conditiile prevazute in caietul de sarcini si in regulamentul serviciului;
- h) de a aproba structura si ajustarile de tarife propuse de catre delegat, in baza avizului autoritatii de reglementare si in conformitate cu prevederile legale in vigoare;
- i) de a rezilia contractul, in conditiile legii, in cazul in care delegatul nu respecta obligatiile asumate prin contractul de delegare.

CAPITOLUL VII

Obligatiile partilor

Obligatiile delegatului

Art. 12. - Delegatul are urmatoarele obligatii:

- a) sa obtina de la autoritatile competente avizele, acordurile si autorizatiile necesare prestarii serviciului și activitatii delegate;
- b) sa respecte angajamentele luate prin contractele de delegare a gestiunii;

c) sa respecte prevederile regulamentului serviciului delegat, caietului de sarcini al serviciului si ale celorlalte reglementari specifice serviciului delegat;

d) sa serveasca toti utilizatorii din unitatea administrativ-teritoriala unde i-a fost delegat/delegata serviciul/activitatea;

e) sa respecte indicatorii de performanta prevazuti in anexa la regulamentul serviciului delegat;

f) sa furnizeze delegatarului informatiile solicitate si sa asigure accesul la toate informatiile necesare in vederea verificarii si evaluarii functionarii si dezvoltarii serviciilor publice delegate in conformitate cu clauzele contractului de delegare si cu prevederile legale in vigoare;

g) sa aplice metode performante de management care sa conduca la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurentiale oferite de normele legale in vigoare;

h) sa preia de la delegatar, pe baza de proces-verbal de predare-preluare, patrimoniul, precum si personalul angajat, aferent realizarii serviciilor delegate;

i) sa efectueze serviciile delegate conform prevederilor regulamentului serviciului si caietului de sarcini, in conditii de calitate si eficienta;

j) sa fundamenteze si sa supuna aprobarii tarifele ce vor fi utilizate pentru serviciul/activitatea delegat/delegata;

k) sa nu subdelege serviciul si bunurile care fac obiectul delegarii,

l) sa plateasca redeventa la valoarea prevazuta si la termenul stabilit in contractul de delegare a gestiunii;

m) sa ia toate masurile necesare privind bunurile de retur, astfel incat, la incheierea contractului de delegare, sa nu fie afectata capacitatea delegatarului de a realiza serviciul;

n) sa fundamenteze necesarul anual de fonduri pentru investitii din surse proprii;

o) sa propuna delegatarului scoaterea din functiune a mijloacelor fixe apartinand patrimoniului delegat in baza legislatiei in vigoare;

p) sa transmita delegatarului modificarile de patrimoniu aparute in cursul anului, precum si situatia patrimoniului public (cantitativ si valoric) la data de 31 decembrie a fiecarui an pentru inregistrarea in contabilitatea acesteia;

r) sa restituie bunurile de retur, in deplina proprietate, in mod gratuit si libere de orice sarcini, la incetarea contractului de delegare a gestiunii;

s) la incetarea contractului de delegare a gestiunii din alte cauze decat termenul, forta majora, delegatul este obligat sa asigure continuitatea prestarii activitatii in conditiile stipulate in contract, pana la preluarea acesteia de catre delegatar, dar nu mai mult de 90 de zile;

s) sa notifice cauzele de natura sa conduca la reducerea activitatii si masurile ce se impun pentru asigurarea continuitatii activitatii;

t) sa ia masurile necesare privind igiena, siguranta la locul de munca si normele de protectie a muncii;

t) sa predea la incheierea contractului toata documentatia tehnico-economica

referitoare la serviciul gestionat;

u) sa realizeze investitii, conform angajamentelor asumate, anexa la contract;

v) sa respecte conditiile impuse de natura bunurilor, activitatilor sau serviciilor publice (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, conditii de siguranta in exploatare, protectia mediului, protectia muncii, conditii privind folosirea si protejarea patrimoniului etc.);

x) in cazul in care delegatul sesizeaza existenta sau posibilitatea existentei unei cauze de natura sa conduca la imposibilitatea realizarii activitatii ori serviciului public, va notifica de indata acest fapt autoritatii publice, in vederea luarii masurilor ce se impun pentru asigurarea continuitatii activitatii sau serviciului public;

y) sa mentina, dupa caz, un numar de ... de angajati, conform politicii de mentinere, recalificare si protectie sociala;

Obligatiile delegatarului

Art. 13. - Delegatarul are urmatoarele obligatii:

a) sa predea delegatului la data intrarii in vigoare a contractului de delegare toate bunurile, instalatiile, echipamentele si dotarile aferente intregii activitati, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe baza de proces-verbal de predare-preluare;

b) sa notifice partilor interesate, la cerere, informatii referitoare la incheierea prezentului contract de delegare;

c) sa faciliteze delegatului autorizarea lucrarilor si investitiilor pe domeniul public si privat, in conformitate cu reglementarile legale in vigoare;

d) sa isi asume pe perioada derularii contractului de delegare toate responsabilitatile si obligatiile ce decurg din calitatea sa de proprietar;

e) sa ia toate masurile pentru inlocuirea bunurilor pe care le scoate din uz, in asa fel incat sa se pastreze capacitatea de a realiza serviciul public delegat;

f) sa nu il tulbure pe delegat in exercitiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare;

g) sa nu modifice in mod unilateral contractul de delegare, in afara de cazurile prevazute expres de lege;

h) sa notifice delegatului aparitia oricaror imprejurari de natura sa aduca atingere drepturilor acestuia;

i) sa verifice periodic urmatoarele: serviciile publice furnizate si nivelul de calitate al acestora; indeplinirea indicatorilor de performanta si aplicarea penalitatilor pentru neindeplinirea acestora; mentinerea echilibrului contractual rezultat prin licitatie; asigurarea unor relatii echidistante si echilibrate intre delegat si utilizatori; clauzele de administrare, intretinere si predare a bunurilor publice, planul social de limitare a efectelor negative ale concedierilor.

CAPITOLUL VIII

Tarifele practicate si procedura de stabilire, modificare sau ajustare a acestora

Art. 14. - Stabilirea, ajustarea si modificarea tarifelor se vor efectua in conformitate cu procedura de stabilire, modificare sau ajustare a preturilor si tarifelor

specifica serviciului delegat si cu respectarea prevederilor legilor speciale.

Art. 15. - Tarifele la serviciile delegate la data semnarii prezentului contract sunt anexa la contractul de delegare.

Art. 16. - Contravaloarea serviciilor publice delegate se va determina in baza tarifelor in vigoare si a cantitatilor stabilite conform procedurii de facturare.

CAPITOLUL IX

Incetarea contractului de delegare a gestiunii

Art. 17. - Prezentul contract de delegare a gestiunii inceteaza in urmatoarele situatii:

a) la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare, daca partile nu convin, in scris, prelungirea acestuia in conditiile legii;

b) in cazul in care interesul national sau local o impune, prin denuntarea unilaterala de catre delegatar, cu plata unei despagubiri juste si prealabile in sarcina delegatarului;

c) in cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre parti, prin reziliere, cu plata unei despagubiri in sarcina partii in culpa;

d) la disparitia, dintr-o cauza de forta majora, a sistemului sau in cazul imposibilitatii obiective a delegatului de a-l exploata, prin renuntare, fara plata unei despagubiri;

e) in cazul reorganizarii judiciare sau a falimentului delegatului;

f) alte clauze de incetare a contractului de delegare a gestiunii, convenite de parti, fara a aduce atingere prevederilor legale in vigoare.

g) prin acordul partilor.

CAPITOLUL X

Clauze speciale privind mentinerea echilibrului contractual

Art. 18. Orice modificare a legislatiei in domeniu, modifica de drept prevederile prezentului contract.

Art. 19. Valoarea contractului de delegare a gestiunii poate fi modificata pe parcursul derularii acestuia numai cu acordul Consiliului Local al Municipiului Craiova.

CAPITOLUL XI

Clauze contractuale referitoare la impartirea responsabilitatilor de mediu intre parti

Art. 20. (1) Delegatul are obligatia sa obtina toate acordurile, autorizatiile si avizele prevazute de legislatia in domeniu si sa respecte normele legale de profil.

(2) Delegatarul trebuie sa respecte obligatiile care ii revin conform legislatiei in domeniu.

(3) Lucrarile de investitii aferente infrastructurii delegatului necesare pentru conformare la cerintele de mediu pot fi finantate atat de delegat, cat si de delegatar.

CAPITOLUL XII

Forta majora

Art. 21.(1) Niciuna dintre partile contractante nu raspunde de neexecutarea la termen sau/si de executarea in mod necorespunzator, total ori partial, a oricarei obligatii care ii revine in baza prezentului contract de delegare a gestiunii, daca neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiei respective a fost cauzata de forta majora.

(2)Partea care invoca forta majora este obligata sa notifice celeilalte parti in termen de ... producerea evenimentului, precum si dovada fortei majore si sa ia toate masurile posibile in vederea limitarii consecintelor lui.

(3)Daca in termen de ... de la producere evenimentul respectiv nu inceteaza, partile au dreptul sa isi notifice incetarea de plin drept a prezentului contract de delegare a gestiunii fara ca vreuna dintre ele sa pretinda daune-interese.

CAPITOLUL XIII

Administrarea patrimoniului public si privat

Art. 22. Bunurile de retur sunt prevăzute în anexa nr. 1 la prezentul contract.

CAPITOLUL XIV

Rezilierea contractului de delegare a gestiunii

Art. 23.Rezilierea de plin drept a contractului opereaza:

- a)in cazul în care delegatului i se retrage licenta emisa de A.N.R.S.C. privind prestarea activității de dezinsecție, dezinfectie, deratizare sau când aceasta nu este prelungita dupa expirarea termenului pentru care a fost acordata;
- b)în cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre delegat, cu plata unei despagubiri în favoarea delegatarului;
- c)în cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre delegatar, cu plata unei despagubiri în favoarea delegatului.

CAPITOLUL XV

Raspunderea contractuala

Art. 24. (1) Nerespectarea dovedita de catre partile contractante a obligatiilor contractuale prevazute in prezentul contract de delegare a gestiunii atrage raspunderea contractuala a partii in culpa.

(2)Partea in culpa este obligata la plata penalitatilor, conform legislatiei in vigoare, iar daca acestea nu acopera paguba, pentru partea neacoperita este obligata suplimentar la daune - interese.

CAPITOLUL XVI

Litigii

Art. 25. - Litigiile de orice fel ce decurg din executarea contractului de delegare a gestiunii se supun instantei judecatoresti competente, potrivit legii.

CAPITOLUL XVII

Alte clauze

Art. 26. (1) Modificarea prezentului contract de delegare a gestiunii se face numai prin act aditional incheiat intre partile contractante.

(2) Prezentul contract de delegare a gestiunii intra in vigoare la data semnarii lui si a fost incheiat in ... exemplare.

Delegatar,

Delegat,

.....

.....

Prevederile prezentului contract-cadru se completeaza in mod corespunzator cu dispozitiile Codului civil, Codului comercial si ale altor reglementari aplicabile serviciilor ce fac obiectul contractului.

VI. FISA DE DATE A ACHIZITIEI

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: MUNICIPIUL CRAIOVA		
Adresa: str. A. I. Cuza nr. 7		
Localitate: Craiova	Cod postal: 200585	Tara: Romania
Punct(e) de contact: Serviciul Licitatii In atentie.....	Telefon: + 40 251415907	
E-mail: achizitii@primariacraiova.ro	Fax: +40 251411561	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): www.primariacraiova.ro Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro		

Alte informatii pot fi obtinute la: ☒ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior ☐ Altele: <i>completati anexa A.I</i>
Caietul de sarcini, documentatia specifica (pentru concesiuni) si/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv si sistemul de achizitie dinamic) pot fi obtinute la: ☒ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior ☐ Altele: <i>completati anexa A.II</i>
Ofertele/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: ☐ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior ☒ Altele: <i>completati anexa A.III</i>
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor Zile : 9 (inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor)

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

☐ Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora ☐ Agentie/birou national sau federal ☒ Autoritate regionala sau locala ☐ Organism de drept public ☐ Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana ☐ Altele (precizati): _____	x Servicii generale ale administratiilor publice ☐ Aparare ☐ Ordine si siguranta publica ☐ Mediu ☐ Afaceri economice si financiare ☐ Sanatate ☐ Constructii si amenajari teritoriale ☐ Protectie sociala ☐ Recreere, cultura si religie ☐ Educatie ☐ Altele (precizati): _____
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante da ☐ nu x	

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

Contract de delegare a gestiunii serviciului de ecarisaj si a activitatilor de dezinsectie, dezinfectie, deratizare si tratamente fitosanitare

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor *(Alegeti o singura categorie - lucrari, produse sau servicii - cea care corespunde cel mai bine obiectului specific al contractului sau achizitiei dumneavoastra)*

a) Lucrari ☐	c) Servicii ☒
Executare ☐ Proiectare si executare ☐ Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta	Categoria serviciilor: nr. ☐ ☐ 16 – servicii de eliminare a deseurilor si a apelor menajere; servicii de igienizare si servicii similare (Pentru categoriile de servicii 1-27, consultati anexa II la Directiva 2004/18/CE).
Locul principal de executare Cod NUTS ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	Locul principal de prestare Municipiul Craiova, județul Dolj Cod NUTS RO411 – Dolj

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Delegarea gestiunii serviciului de ecarisaj are ca scop capturarea cainilor fara stapân de pe domeniul public al Mun. Craiova prin metode specifice, transportul cainilor in adapostul canin, examinarea clinica si inregistrarea cainilor, adapostirea, ingrijirea si hranirea cainilor, deparazitarea, vaccinarea antirabica, microciparea, sterilizarea, revendicarea sau adoptia, eutanasierea, neutralizarea cadavrelor, transportul cadavrelor in vederea incinerarii, asigurarea curateniei padocurilor.

Delegarea gestiunii activitatilor de dezinsectie, dezinfectie, deratizare si tratamente fitosanitare are ca scop protectia sanatatii publice utilizând numai mijloace si utilaje corespunzatoare cerintelor autoritatilor competente din domeniul sanatatii publice si protectiei mediului.

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

	Vocabular principal	
Obiect principal	85200000-1 - Servicii veterinare (Rev.2)	
Obiect(e) suplimentar(e)	90921000-9 - Servicii de dezinfectie si de dezinsectie (Rev.2) 90923000-3 - Servicii de deratizare (Rev.2)	

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice (GPA) ☒ da ☐ nu

II.1.8) Impartire in loturi (pentru precizari privind loturile utilizati) ☐ da ☒ nu

anexa B de cate ori este necesar, pentru fiecare lot in parte)

Daca da, este necesar sa se depuna oferte pentru (bifati o singura casuta):

un singur lot ☐	unul sau mai multe loturi ☐	toate loturile ☐
--	--	---

II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) ☐ da ☒ nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul *(inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile)*

Conform caietului de sarcini aprobat.

Dupa caz, valoarea estimata fara TVA (numai in cifre): **12.903.225,8**

Moneda: RON

sau intervalul: intre _____ *si* _____

Moneda: _____

II.2.2) Optiuni *(dupa caz)* ☐ da ☒ nu

Daca da, valoarea se va completa in mod obligatoriu numai ca interval valoric

Daca da, descrierea acestor optiuni: _____

Dupa caz, aplicarea prev. art. 6 din HG nr. 925/2006 , preved. art. 122 lit. j./respectiv art. 252 lit. k. din O.U.G. nr. 34/2006.

<i>Daca se cunoaste, calendarul prevazut de aplicare a respectivelor optiuni:</i> in luni: ☐ ☐ sau in zile: ☐ ☐ ☐ ☐ (de la data atribuirii contractului)
Numarul de prelungiri posibile (<i>dupa caz</i>): ☐ ☐ ☐ sau interval: intre ☐ ☐ si ☐ ☐ <i>Daca se cunoaste, in cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevazut al contractelor ulterioare: in luni: ☐☐ sau in zile: ☐☐☐☐ (de la data atribuirii contractului)</i>
II.2.3) Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti (<i>dupa caz</i>)

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata in luni: 96 (<i>de la data atribuirii contractului/emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor</i>)

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului da x nu ☐
Daca DA, se va preciza modul de ajustare a pretului contractului (<i>in ce conditii, cand, cum, formula de ajustare aplicabila</i>) Pe parcursul derularii contractului de delegare, tarifele pentru <u>serviciul de ecarisaj</u> pot fi ajustate in conditiile prevazute de art.97 alin. 2) lit. a) si b) din HG nr. 925/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv: a) au avut loc modificari legislative, modificari ale normelor tehnice sau au fost emise de catre autoritatile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renuntarea la anumite taxe/impozite locale, al caror efect se reflecta in cresterea/diminuarea costurilor pe baza carora s-a fundamentat pretul contractului; b) pe piata au aparut anumite conditii, in urma carora s-a constatat cresterea/diminuarea indicilor de pret pentru elemente constitutive ale ofertei, al caror efect se reflecta in cresterea/diminuarea costurilor pe baza carora s-a fundamentat pretul contractului. Tarifele initiale al prestarii serviciilor prevazute in contractul de concesionare se vor actualiza cu rata anuala a inflatiei, utilizându-se formula de actualizare urmatoare: $T_a = T_o \times K_i$, in care: T_a – reprezinta tariful actualizat al contractului; T_o - reprezinta tariful initial al contractului; K_i – reprezinta coeficientul anual de inflatie care urmeaza sa fie aplicat. Ajustarea periodica a tarifelor va fi inaintata spre aprobare de Consiliul Local al Municipiului Craiova. Tarifele pentru <u>activitatile de dezinsectie, dezinfectie, deratizare si tratamente fitosanitare</u> pot fi ajustate in conditiile prevazute de Ordinul nr109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate a localitatilor.

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (<i>dupa caz</i>)
III.1.1.a) Garantie de participare da x nu ☐
Cuantumul garantiei de participare: 258.046 lei ; Perioada de valabilitate: cel putin egala cu perioada min. de valabilitate a ofertei, resp. 180 zile de la data limita de primire a ofertelor. Modalitatea de constituire: printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurari, care se prezinta in original (Formular 3 din Seciunea Formulare). Nota:Avand in vedere valoarea estimata, se va retine contestatorului contravaloare din garantia de participare in conditiile art.278 1 din OUG 34/2006. Echivalenta unei garantii de participare depusa in euro/alta valuta se va face la cursul BNR din data anterioara datei limita de depunere a ofertelor cu 5 zile calendaristice. Ofertantii tip I.M.M. care indeplinesc prevederile legislatiei in vigoare (Legea nr. 346/2004 privind stimularea infiintarii si dezvoltarii IMM, astfel cum a fost si completata ulterior) si doresc sa depuna 50% din valoarea garantiei de participare vor depune documente prin care dovedesc ca sunt I.M.M.. Ofertantii straini de tip IMM pot beneficia de reducere doar in conditiile in care vor prezenta documente edificatoare din tara respectiva din care sa reiasa faptul ca au un statut similar operatorilor economici de tip IMM din Romania. În cazul în care un grup de operatori economici depune oferta comuna, sunt considerati ofertanti de tip IMM acei ofertanti pentru care toti membrii grupului detin calitatea de IMM.

În cazul în care un grup de operatori depune oferta comuna instrumentul de garantare, va fi emis în numele asocierii și va acoperi în mod solidar toți asociații.	
III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante (Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit (buget de stat, buget local sau alte surse)) Bugetul local	
III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici cărui i se atribuie contractul (după caz) Asociere conform art.44 din OUG nr.34/2006	
III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz)	da ☐ nu ☒
Dacă da, descrierea acestor condiții	
III.1.5. Legislația aplicabilă a) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare; b) Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii; c) Hotărârea Guvernului nr. 71/2007 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006; d) Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006; e) Ordin 1517/2009 privind aprobarea Ghidului pentru implementarea proiectelor de concesiune de lucrări publice și servicii; f) Ordinul nr 110/200 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților; g) Ordin nr.111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților; h) Hotărâre nr.717/2008 pentru aprobarea Procedurii-cadru privind organizarea, derularea și atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice, a criteriilor de selecție-cadru a ofertelor pentru serviciile comunitare de utilități publice și a Contractului-cadru de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice; i) Legea nr. 101/2006 privind Serviciul de salubritate al localităților; j) Ordinul nr. 509/2011 privind formularea criteriilor de calificare și selecție; k) Ordinul nr. 109/2007 privind aprobarea normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților; l) O.U.G. nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân; m) H.G. nr. 1059/2013 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân; Legislația privind delegarea serviciului de iluminat public: www.anrsc.ro Legislația privind fiscalitatea: www.mfinante.ro Legislația privind protecția mediului: www.mmediu.ro Legislația privind condițiile de muncă și protecția muncii: www.protectiamuncii.ro	

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei
III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului: Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor 1. Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în dispozițiile art. 180 din O.U.G. nr. 34/2006, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare: completare Anexa nr. 10.1 din Secțiunea Formulare;

2. **Declaratie pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din OUG 34/2006, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare:** completare Anexa nr. 10.2 din Secțiunea Formulare;

3. **Declaratie pe propria răspundere privind calitatea de participant la procedura:** completare Formular nr. 12C din Secțiunea Formulare;

4. **Certificat de participare la licitație cu oferta independentă, conform Ordinului ANRMAP nr. 314/2010 privind punerea în aplicare a certificatului de participare la licitații cu oferta independentă:** completare Anexa - Certificat de participare la licitație cu oferta independentă din Secțiunea Formulare;

5. **Declaratie pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 69¹ (evitarea conflictului de interese) din O.U.G. nr. 34/2006, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare:** completare Formularul nr. 1 din Secțiunea Formulare.

a) Persoane cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: Vasilescu Lia Olguta - Primar, Nedelescu Gheorghe-Administrator Public, Miulescu Nicoleta - Secretar, Pascu Nicolae - Director executiv economic, Stefan Lucia-Director executiv adjunct economic, , Nastasa Monica-Director executiv adj Directia Elaborare si Implementare Proiecte, Glavan Alin-Director executiv adj. Directia Servicii Publice, Covaci Anamaria Mihaela -Director Investitii, Achizitii si Licitatii, Cretu Cristina Madalina-Sef Serviciu Licitatii, Dole Teodora, Bica Ileana, Ungureanu Elena, Chesoiu Vasile, Paduraru Mioara, Culcea Monica, Podeanu Nicolita, Smarandachescu Cristian, Pîrvu Nelu, Radu Viorel Marius, Mita Nela, Sorica Mihaela, Mihalcea Gabriela, Chiriac Madlen, Avram Maria, Troaca Liviu, Veselin Ion, Mircea Marian, Curelaru Neagoe Mariana, Costache Victor, Iancu Elena, Nanau Silvia,Ghita Raluca.

b) Persoane cu funcții de decizie (consilieri locali) care aproba bugetul autorității contractante sunt: Albastroiu Gheorghe, Badea Pavel, Betiu Traian Alexandru Corneliu, Calangiu Cristina Mariana (Viceprimar), Cilibiu Mihai, Dindirica Lucian Costin, Cherciu Dan Adrian, Cotescu Nicusor, Dasoveanu Dan, Genoiu Mihail (Viceprimar), Gheorghita Vasilica, Manda Marian Sorin, Marinescu Dorel-Cosmin, Radu Marin Traian, Pana Ionel, Pîrvu Gheorghe, Stefanescu Dragota Silviu Cristian, Popescu Nicoleta Laura, Predescu Bianca Maria, Socoteanu Razvan Florentin, Toader Vergil, Voicu Dorel, Sas Teodor Nicusor, Ștefăra Emilian, Vasile Marian, Nanu Andrei Gheorghe, Nicoli Marin.

6. **Certificate de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țară în care este stabilit ofertantul**

- **Persoanele juridice române** trebuie să prezinte:

a) certificate de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor locale și alte venituri la bugetul local;

b) certificate de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale la bugetul general consolidat.

Din Certificate trebuie să rezulte ca ofertantul nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor. În măsura în care, procedura de emitere a acestor certificate nu permite confirmarea situației datoriilor la data solicitată, operatorii economici pot depune o declarație pe propria răspundere potrivit art.11 alin.(4) din HG 925/2006.

Documentele vor fi prezentate în original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul".

- **Persoanele juridice straine** vor prezenta:

Documente edificatoare, eliberate de autorități competente ale țării de origine (certificate, cazieri fiscale, alte documente echivalente) prin care să dovedească ca și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local în conformitate cu cerințele autorității contractante.

Din documentele edificatoare trebuie să rezulte ca ofertantul nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor.

În măsura în care, procedura de emitere a acestor certificate nu permite confirmarea situației datoriilor la data solicitată, operatorii economici pot depune o declarație pe propria răspundere potrivit art.11 alin.(4) din HG 925/2006, în original.

Documentele vor fi prezentate în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, însoțite, după caz, de traducerea autorizată a acestora în limba română.

Nota:

Dacă un grup de operatori economici depune oferta comună, aceste cerințe trebuie îndeplinite de fiecare membru al asocierii. După caz, declarațiile privind neîncadrarea în prevederile art.180 și art.181 se vor prezenta și de tertul sustinator, iar declarația privind neîncadrarea în prevederile art.69 1 din O.U.G. nr. 34/2006 se va prezenta atât de subcontractant, cât și de tertul sustinator.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

1. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului

Persoane juridice /fizice române: Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, în original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul", Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie

reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor.

Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului. În cazul unui grup de operatori economici care depun oferta comuna, fiecare membru din grup trebuie sa dovedeasca ca pentru partea din contract pe care o realizeaza are corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.

Persoane juridice /fizice straine: documente care dovedesc o forma de înregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile din tara în care ofertantul este rezident, în limba în care au fost emise, în original /copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul", însoțite de o traducere autorizata a acestora în limba romana.

Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent în domeniile de activitate înscrise în documentele prezentate. Informatiile cuprinse în aceste documente trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor. În cazul unui grup de operatori economici care depun oferta comuna, fiecare membru din grup trebuie sa dovedeasca ca pentru partea din contract pe care o realizeaza are corespondent în domeniile de activitate înscrise în documentele prezentate.

Nota:

Autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a solicita ofertantului clasat pe primul loc, înainte de transmiterea comunicarii privind rezultatul procedurii de atribuire pentru confirmarea documentelor prezentate în copie, documentul în original sau copie legalizata.

2. Licența A.N.R.S.C. minim clasa 2 privind activitățile de dezinsecție, dezinfectie și deratizare

Ofertantul trebuie sa faca dovada ca detine licenta emisa de Autoritatea Nationala de Reglementare a Serviciilor Comunitare clasa 2 pentru activitățile de dezinsecție, dezinfectie și deratizare, în condițiile prevazute de art.38 din Legea nr.51/2006, cu modificarile și completările ulterioare, prin care se recunoaste calitatea de operator al serviciului, în copie „conform cu originalul”, în termen de valabilitate la data limita de depunere a ofertelor.

În cazul ofertantilor din alte state se va prezenta un document eliberat de catre Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice din care sa rezulte recunoasterea sau echivalarea licentei/autorizatiei/atestatului emise în țările de origine pentru prestarea activităților de dezinsecție, dezinfectie și deratizare (în conformitate cu prevederile art.8 alin.1 din Regulamentul de acordare a licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilitati publice aprobat prin HG 745/2007).

În cazul în care oferta este depusa de o asociere, cerinta este considerata indeplinita daca fiecare asociat detine respectiva licenta prin raportare la partea de contract pe care o va indeplini.

Documentele solicitate se vor prezenta în copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”.

3. Autorizațiile legale pentru prestarea activităților de dezinsecție, dezinfectie, deratizare și tratamente fitosanitare emise de către Agenția pentru Protecția Mediului, Direcția de Sănătate Publică, Direcția Sanitar-veterinară și Ministerul Agriculturii

Documentele solicitate se vor prezenta în copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Informatii generale cu declararea cifrei de afaceri Se va completa Anexa nr. 11- Informații generale din Secțiunea Formulare, cu declararea cifrei de afaceri globale pe ultimii 3 ani (2011, 2012, 2013). Nivelul minim al cifrei medii de afaceri globale pe ultimii trei ani (2011, 2012, 2013) trebuie sa fie cel puțin egal cu: 24.000.000 lei . Pentru operatorii economici nou infiintati, se va lua în considerare cifra de afaceri de la data la care a fost infiintat sau si-a inceput activitatea comerciala. Daca un grup de operatori economici depune oferta comuna, fiecare membru al grupului are obligatia de a completa Anexa nr. 11 din Secțiunea Formulare.	Se va completa Anexa nr. 11- Informații generale din Secțiunea Formulare, cu declararea cifrei de afaceri globale pe ultimii 3 ani (2011, 2012, 2013). În cazul în care ofertantul face dovada că se încadrează în categoria I.M.M, în conformitate cu prevederile Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, beneficiaza de reducerea cu 50% pentru criteriul legat de cifra de afaceri. Pentru conversia lei/valuta se va lua în considerare cursul mediu anual publicat de BNR pentru fiecare an.
2. Bilanțurile contabile sau extrase de bilanț pentru anii 2011 2012, 2013. Ofertantul va prezenta bilanțurile contabile sau extrasele de bilanț pentru ultimii 3 ani (2011, 2012, 2013), în cazul în care publicarea acestor bilanțuri este prevazuta de legislatia țării în care este stabilit ofertantul, înregistrate la organele competente. În situația în care bilanțul contabil aferent anului 2013 nu este înregistrat la organele competente până la data limita de depunere a ofertelor, autoritatea contractanta va accepta orice alt document care probeaza cifra de afaceri aferenta anului 2013. În cazul în care, din motive obiective, justificate corespunzator, operatorul economic nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate de autoritatea contractanta,	Bilanțurile contabile sau extrase de bilanț pentru anii 2011, 2012, 2013

acesta are dreptul de a-si demonstra situatia economica si financiara si prin prezentarea altor documente, în masura în care acestea reflecta o imagine fidela a situatiei economice si financiare a ofertantului. Documentele vor fi prezentate în original, copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”, însoțite, dupa caz, de traducerea autorizata a acestora în limba româna.	
3. Tert sustinator (daca este cazul). În conf. cu prevederile art.186, alin (2) din OUG nr. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, în cazul în care ofertantul își demonstreaza situatia economica si financiara invocând sustinerea acordata, in conformitate cu prevederile alin (1), de catre o alta persoana,atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care aceasta confirma faptul ca va pune la dispozitia ofertantului resursele financiare invocate. Persoana care asigura sustinerea financiara nu trebuie sa se afle în situatia care determina excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 69¹ si art. 186 alin.2 din OUG nr.34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare.	-Anexa nr. 19 – Angajament Tert sustinator financiar; - Declaratie pe propria raspundere privind neincadrarea in dispozitiile art. 180 (Anexa nr. 10.3 din Sectiunea Formulare); - Declaratie pe propria raspundere privind neincadrarea in dispozitiile art. 181 (Anexa 10.4 din Sectiunea Formulare); - Declaratie privind neincadrarea într-o situatie de conflict de interese (Formular nr.1.din Sectiunea Formulare).
III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala	
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
1. Lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani: Se va completa Anexa nr. 15 – Declaratie privind lista principalelor prestari de servicii în ultimii 3 ani din Sectiunea Formulare. Lista va contine valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent daca acestia din urma sunt autoritati contractante sau clienti privati, rezultând astfel, ca prin intermediul unui contract sau mai multe au fost prestate servicii similare cu cele ale prezentei proceduri, respectiv activitati de dezinsectie, dezinfectie, deratizare si tratamente fitosanitare.	Se va completa Anexa nr. 15 – Declaratie privind lista principalelor prestari de servicii în ultimii 3 ani din Sectiunea Formulare. În cazul în care un grup de operatori economici depune oferta comuna, fiecare membru al grupului are obligatia de a complete Anexa nr. 15 din Sectiunea Formulare.
2. Experiență similară: Ofertantul are obligatia de a face dovada prestarii în ultimii 3 ani de servicii similare obiectului contractului, respectiv activitati de dezinsectie, dezinfectie, deratizare si tratamente fitosanitare, incluse în cadrul a maxim 3 contracte, a caror valoare medie insumata pe ultimii 3 ani sa fie de minim 12.000.000., prezentate ca dovada a experientei similare, servicii duse la bun sfârșit.Prestarile de servicii declarate ca experienta similara vor fi cuprinse obligatoriu în Anexa nr.15. Prestarile de servicii similare vor fi confirmate de ofertant prin prezentarea unor documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul privat beneficiar, respectiv: - Formular nr. 5 – Experienta similara din Sectiunea Formulare; - certificari/documente emise sau contrasemnate de o autoritate sau de catre clientul privat beneficiar, in original, copie legalizata/ autentificata sau copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”, din care sa rezulte cel putin urmatoarele informatii: beneficiarul, denumirea serviciilor prestate, valoarea acestora, perioada de prestare si daca acestea au fost duse la bun sfârșit. Daca un grup de operatori economici depune oferta comuna, cerinta minima privind experienta similara se demonstreaza prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. Pentru conversia lei/alta valuta se va lua in considerare cursul mediu anual comunicat de Banca Nationala a Romaniei pentru fiecare an, respectiv 2011, 2012, 2013. Pentru anul 2014 se va lua in considerare cursul comunicat de BNR in data de 21.02.2014. Prin servicii duse la bun sfârșit se intelege: -servicii receptionate partial; -servicii receptionate la sfarsitul prestarii (sfarsitul prestarii nu	Se vor prezenta: - Formular nr. 5 – Experienta similara din Sectiunea Formulare. - certificari/documente emise sau contrasemnate de o autoritate sau de catre clientul privat beneficiar, in original, copie legalizata/ autentificata sau copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”, din care sa rezulte cel putin urmatoarele informatii: beneficiarul, denumirea serviciilor prestate, valoarea acestora, perioada de prestare si daca acestea au fost duse la bun sfârșit. Pentru conversia lei/alta valuta, se va lua în considerare cursul mediu anual comunicat de Banca Nationala a României pentru anul respectiv. Pentru anul 2014 se va lua în considerare cursul de referinta comunicat de BNR în data de 15.02.2014. Daca un grup de operatori economici depune oferta comuna, cerința minima privind experiența similara se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

presupune expirarea perioadei de garantie) Documentele vor fi prezentate în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, însoțite, după caz, de traducerea autorizată a acestora în limba română. Nota: Numărul de ani solicitați în vederea demonstrării experienței similare se va calcula prin raportare la data limită de depunere a ofertelor.	
3. Declarație privind utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice de care poate dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului. - Se va completa Anexa nr. 13 – Declarație privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice din Secțiunea Formulare, cu echipamentele tehnice, utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice necesare și de care poate dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului. Ofertantul are obligația de a face dovada deținerii de următoarele utilaje, instalațiile și echipamentele tehnice pentru activitate de dezinsecție, dezinfectie, deratizare și tratamente fitosanitare: -10 utilaje generatoare de ceață caldă, de mare putere, purtate pe vehicul -10 utilaje generatoare de ceață rece de mare putere, purtate pe vehicul -20 atomizoare purtate de operator, -20 utilaje generatoare de ceață caldă purtate de operator, -40 autovehicule: 20 pentru utilajele de mare putere și 20 pentru transport persoane, transport utilaje purtate de agenți, etc Pentru serviciul de ecarisaj: -minim 2 mijloace auto pentru transportul câinilor capturați; -minim 1 mașină frigorifică pentru transport subproduse de origine animală în vederea incinerării; Se va completa Anexa nr. 13–Declarație privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice din Secțiunea Formulare, cu utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic și pe care se angajează să le utilizeze pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de servicii.	- Completare Anexa nr. 13 – Declarație privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice din Secțiunea Formulare, cu echipamentele tehnice, utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice necesare și de care poate dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului. Dacă un grup de operatori economici depune oferta comună, cerința minimă se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.
4. Declarație referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere în ultimii 3 ani. Se va completa anexa nr. 14- Declarație referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere. În cazul în care un grup de operatori depune oferta comună, fiecare membru al asocierii va prezenta Anexa nr.14 din Secțiunea Formulare.	- Completare anexa nr. 14- Declarație referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere în ultimii 3 ani, din Secțiunea Formulare.
5. Informații referitoare la personalul/organismul tehnic de specialitate de care dispune sau al cărui angajament de participare a fost obținut de către ofertant, în special pentru asigurarea controlului calității. Se va completa anexa 17- Informații referitoare la personalul de conducere și personalul responsabil pentru îndeplinirea contractului de delegare de gestiune a serviciului de ecarisaj și activitățile de dezinsecție, dezinfectie, deratizare și tratamente fitosanitare. În cazul în care un grup de operatori depune oferta comună, Anexa nr. 17 se va completa în numele asocierii.	- completare anexa 17- Informații referitoare la personalul de conducere și personalul responsabil pentru îndeplinirea contractului de delegare de gestiune a serviciului de ecarisaj și activitățile de dezinsecție, dezinfectie, deratizare și tratamente fitosanitare din Secțiunea Formulare.
6. Informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului de conducere, precum și ale persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului de servicii. Ofertantul trebuie să facă dovada că dispune de următorul personal necesar pentru: - derularea <u>serviciului de ecarisaj</u>: -1 medic veterinar de liberă practică, -minim 1 tehnician veterinar; -minim 2 echipe pentru capturarea câinilor, formate din minim	Dacă un grup de operatori economici depune oferta comună, cerința minimă se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

2 muncitori și un șofer; -minim 6 muncitori pentru îngrijirea câinilor și adăpostului; -pentru derularea <u>activitatilor de dezinsectie, dezinfectie, deratizare si tratamente fitosanitare</u>, calificat în domeniu: 100 muncitori. Pentru personalul nominalizat cu îndeplinirea contractului, se vor prezenta, după caz, următoarele documente: - documente din care sa rezulte ca persoanele nominalizate sunt angajate ale ofertantului sau, după caz, angajament de participare/ declaratie de disponibilitate al/ale persoanei/ persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului (daca ofertantul nu are angajat/angajate astfel de persoana/persoane); - pentru personalul medical: diploma studii. Documentele solicitate se vor prezenta în original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea “conform cu originalul”, însoțita după caz, de traducerea autorizata a acesteia în limba română, în termen de valabilitate la termenul limita de depunere al ofertelor.	Certificate de calificare profesionala pentru ocupatia de agent DDD, conform OG nr.129/2000, cu modificarile si completarile ulterioare Certificate de instruire profesionala a persoanelor conform OMS nr.1225/2003, cu modificarile si completarile ulterioare
7. Informatii privind partea din contract pe care ofertantul are, eventual, intentia sa o subcontracteze (Daca este cazul). Se va completa Anexa nr.18 – Model declaratie subcontractanti,cu subcontractantii si specializarea acestora, procentul de subcontractare si partea din contract care va fi subcontractata. Subcontractantii declarati vor completa Formular nr.1 - Declaratie privind neîncadrarea într-o situatie de conflict de interese din Sectiunea Formulare. În cazul în care unul sau mai multi subcontractanti urmeaza sa îndeplineasca parti din contractul de achizitie publica, autoritatea contractanta va solicita la încheierea contractului, prezentarea contractelor încheiate între viitorul contractant si subcontractantii nominalizati de acesta în oferta, care se constituie în anexa la contract. Pe parcursul derularii contractului ofertantul nu are dreptul de a înlocui subcontractantii nominalizati in oferta fara acceptul autoritatii contractante,iar eventuala înlocuire a subcontractantilor nu trebuie sa duca la modificarea propunerii tehnice sau financiare.	Anexa nr.18 – Model declaratie subcontractanti Formular nr.1 - Declaratie privind neîncadrarea într-o situatie de conflict de interese din Sectiunea Formulare.
8. Tert sustinator tehnic si profesional - daca este cazul În conformitate cu si art.190 alin.2 din OUG nr.34/2006, în cazul în care ofertantul își demonstreaza capacitatea tehnica si profesionala invocând sustinerea acordata, de catre o alta persoana, atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective,prin care aceasta confirma faptul ca va pune la dispozitia ofertantului resursele tehnice si profesionale invocate. Persoanele care asigura sustinerea tehnica si profesionala nu trebuie sa se afle în situatia în care determina excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 69¹ si ale art. 190 alin.2 din OUG nr. 34/2006.	-Anexa nr. 20 – Angajament privind sustinerea tehnica si profesionala a ofertantului/ grupului de operatori economici din Sectiunea Formulare; -Anexa nr. 21 si Anexa nr. 22 – Declaratii Tert sustinator tehnic si profesional din Sectiunea Formulare; - Declaratie pe propria raspundere privind neincadrarea in dispozitiile art. 180 – Anexa nr. 10.3 din Sectiunea Formulare; - Declaratie pe propria raspundere privind neincadrarea in dispozitiile art. 181 Anexa 10.4 din Sectiunea Formulare; - Formular nr.1 - Declaratie privind neîncadrarea într-o situatie de conflict de interese din Sectiunea Formulare.
III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii	
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
1. Standarde de asigurare a calitatii în conformitate cu standarde europene relevante care atesta certificarea sistemului propriu de management al calitatii ofertantului (ISO 9001:2008 sau echivalent). Se vor prezenta fie certificate, fie documente sau alte dovezi, în masura în care acestea confirma asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii, valabile la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor, in copie lizibilă „conform cu originalul”. În cazul în care un grup de operatori economici depune oferta comuna, aceasta cerinta trebuie îndeplinita de fiecare membru	-fie certificate, fie documente sau alte dovezi, în masura în care acestea confirma asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii. În cazul în care un grup de operatori economici depune oferta comuna, aceasta cerinta trebuie îndeplinita individual de fiecare membru al grupului pentru partea din contract pe care acesta o realizeaza.

al grupului pentru partea din contract pe care acesta o realizeaza.	
2. Standarde de protectie a mediului în conformitate cu standarde europene relevante care atesta certificarea sistemului propriu de management al mediului ofertantului (ISO 14001 sau echivalent). Se vor prezenta fie certificate, fie documente sau alte dovezi, în masura în care acestea confirma asigurarea unui nivel corespunzator al protectiei mediului, care vor fi valabile la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor, în copie lizibilă „conform cu originalul”. În cazul în care un grup de operatori economici depune oferta comuna, aceasta cerinta trebuie îndeplinita de fiecare membru al grupului pentru partea din contract pe care acesta o realizeaza	-fie certificate, fie documente sau alte dovezi, în masura în care acestea confirma asigurarea unui nivel corespunzator al protectiei mediului. În cazul în care un grup de operatori economici depune oferta comuna, aceasta cerinta trebuie îndeplinita individual de fiecare membru al grupului pentru partea din contract pe care acesta o realizeaza.
III.2.4) Contracte rezervate (dupa caz)	da ☐ nu x
Contractul este rezervat unor ateliere protejate	☐
Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea fortei de munca protejate	☐

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauza este rezervata unei anumite profesii Daca da precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: Dupa caz, mentionati care profesie (concurs de solutii) _____	da ☐ nu x
III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective	da ☐ nu ☐

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare
IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire Offline x On line ☐
IV.1.1.b) Tipul procedurii Licitatie deschisa x Licitatie restransa ☐ Licitatie restransa accelerata ☐ Justificare pentru alegerea licitatiei accelerate: cerere de oferte ☐ Negociere ☐ Au fost deja selectati candidati da ☐ nu ☐ Daca da , indicati numele si adresa operatorilor economici selectati deja în sectiunea VI.3) Informatii suplimentare Negociere accelerata ☐ Justificare pentru alegerea negocierii accelerate: Dialog competitiv ☐ Concurs de solutii ☐ Deschis ☐ Restrans ☐ Numarul de participanti estimat sau numarul minim / numarul maxim
IV.1.2) Limitarea numarului de operatori economici invitati sa prezinte oferte sau sa participe (licitatie restransa si negociere, dialog competitiv) Numar de operatori economici preconizat

sau Numar minim preconizat ☐ ☐ ☐ si, <i>dupa caz</i> , numar maxim ☐ ☐ ☐
Criterii de preselectie
IV.1.3) Reducerea numarului de operatori economici in timpul negocierii sau al dialogului (<i>negociere, dialog competitiv</i>) Aplicarea unei licitatii care sa se deruleze in etape succesive pentru a da ☐ nu ☐ reduce progresiv numarul solutiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de solutii)

IV.2.1) Criterii de atribuire (dupa caz, <i>bifati rubrica sau rubricile corespunzatoare sau enumerati criteriile de atribuire in cazul contractului de concesiune, respectiv criteriile de evaluare a proiectelor in cazul concursului de solutii</i>)			
Cel mai mic pret ☐			
sau			
Oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic in ceea ce priveste x			
x criteriile mentionate in continuare (<i>criteriile de atribuire trebuie indicate impreuna cu ponderarea sau in ordine descrescatoare a prioritatii, in cazul in care nu se poate realiza ponderarea din motive demonstrabile</i>) x criteriile enuntate in caietul de sarcini, in invitatia de a prezenta o oferta sau de a participa la negociere sau in documentul descriptiv			
Criterii	Pondere	Intra in licitatie electronica/ reofertare SEAP	
1. Pretul ofertei	70 %	Nu x Da	
<i>Componenta financiară</i> <i>Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul</i> a) pentru cel mai scazut tarif ofertat aferent fiecarei activitati se va acorda punctajul maxim alocat respectivei activitati; b) pentru orice alt tarif ofertat pentru activitatea în cauza punctajul se acorda astfel: (tarif minim/tarif ofertat)x punctajul maxim; Tarifele care se compara in vederea acordarii punctajului sunt tarifele unitare ofertate. -Tarif dezinsectie 12 puncte , din care: Dezinsectie cu utilaje purtate pe vehicul; UM=Lei/1000 m.p. -4puncte Dezinsectie cu utilaje purtate de operator (atomizor); UM=Lei/1000 m.p. -4puncte Dezinsectie cu utilaje purtate de operator (generator de ceata calda); UM=Lei/1000 m.p. -3puncte Dezinsectie interior; UM=Lei/m.p. -1punct; -Tarif deratizare; UM=Lei/1000 m.p 5 puncte -Tarif dezinfectie; UM=Lei/m.p. 4 puncte			

-Tarif tratamente fitosanitare; UM=Lei/100 m.p. 3 puncte -Tarif tratamente fitosanitare UM=lei/bucata 2 puncte -Tarife pentru serviciul de ecarisaj 44 puncte, din care:			
Capturare câini; UM=Lei/câine	-4puncte		
Cazare câini adapost canin; UM=Lei/câine	-4puncte		
Microcipare (identificare); UM=Lei/câine	-4puncte		
Deparazitare internă – externă; UM=Lei/câine	-4puncte		
Eutanasiere; UM=Lei/câine	-4puncte		
Operatie sterilizare mascul; UM=Lei/câine	-4puncte		
Operatie sterilizare femela; UM=Lei/câine	-4puncte		
Vaccin antirabic UM=Lei/câine	-4puncte		
Transport – capturare câini – lucrat; UM=Lei/ ora	-4puncte		
Transport capturare câini – asteptare; UM=Lei/ ora	-4puncte		
Adopția la distanță; UM = lei/câine/zi	-4 puncte		
2. Redeventa serviciilor	5 %	Nu x Da	
<i>Componenta tehnică</i> <i>Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:</i> a) pentru cel mai mare procent propus pentru redeventa se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare; b) pentru alte valori propuse(%) ale redeventei, stabilirea punctajului acordat se va face utilizând următoarea formula: $Po = (Ro / Rm) \times \text{punctajul maxim alocat}$ Po=punctajul obtinut al ofertantului Ro=redeventa ofertantului Rm=redeventa cea mai mare ofertata			
3. Valoarea investițiilor finanțate din venituri proprii	15 %	Nu x Da	
<i>Componenta tehnică</i> <i>Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul</i> a) pentru cea mai mare valoare a investițiilor se acorda punctajul maxim; b) pentru alte valori ale investițiilor decât cea mai mare propusa, stabilirea punctajului se face conform formulei: $Po = (Vip / Vimp) \times \text{punctajul maxim alocat}$ Po=punctajul obtinut al ofertantului Vip=valoarea investitie propusa Vimp=valoarea maxima investitie propusa			
4. Termenul de realizare a investițiilor finanțate din venituri proprii	10%	Nu x Da	
<i>Componenta tehnică</i> <i>Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:</i> a) pentru cel mai mic termen de realizare a investițiilor propuse se acorda punctajul maxim; b) pentru alt termen de realizare a investițiilor decât cel mai mic ofertat punctajul se acorda astfel: $Po = (T1 / T2) \times \text{punctajul maxim alocat}$ Po = punctajul ofertantului T1 = termenul cel mai mic propus T2 = termenul propus de ofertant			

(✓)	Intra in licitatie electronica / reofertare	
(↗)	Direct proportional	
(↘)	Invers proportional	
Punctaj maxim component tehnica □□□		
IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica		da ☐ nu ☒
Daca da, informatii suplimentare despre licitatie electronica (dupa caz)		
IV.2.3. "Numele participantilor deja selectati (in cazul unui concurs de solutii restrans)"		

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta (dupa caz)	

IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract	da ☐ nu ☒
Daca da,	
Anunt de intentie ☐ Anunt despre profilul cumparatorului ☐	
Numarul anuntului in JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)	
Alte publicari anterioare (dupa caz) ☐	
Numarul anuntului in JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)	
Numarul anuntului in JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)	
Anunt de intentie	
Numarul si data publicarii in SEAP	
IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare	
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV	
☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☐ ☐ ☐	
Altele: _____ -	
Moneda in care se transmite oferta financiara (in cazul procedurilor online sau offline cu etapa finala de L.E.	
IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (in cazul unei licitatii deschise, cerere de oferte)	
durata in luni: □□□ sau in zile: 180 (de la termenul limita de primire a ofertelor)	

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
Propunerea tehnica va contine o descriere tehnica detaliata a metodologiei si a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor de ecarisaj si a activitatilor de dezinsectie, dezinfectie, deratizare si tratamente fitosanitare, precizand obligatoriu un comentariu a cerintelor solicitate prin Caietul de sarcini. De asemenea, propunerea tehnica va evidentia, detalia si completa elementele care constituie factorii de evaluare si va putea contine si alte informatii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice. Neprezentarea ofertei atrage excluderea ofertantului din procedura de atribuire. Nerespectarea oricareia dintre conditiile sau cerintele caietului de sarcini, conduce la declararea ofertei ca neconforma si nu va fi luata in considerare in etapa de evaluare. Propunerea tehnica va fi semnata de persoane împuternicite ale operatorului economic si va avea un caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate stabilita de autoritatea contractanta. Conform art. 34 din OUG 34/2006 se vor respecta urmatoarele: -Legea securitatii si sanatatii in munca Nr.319/2006 si Norme

metodologie de aplicare a prevederilor Legii securitatii si sanatatii in munca Nr.319/2006. -Norme generale de protectia muncii.
-Reglementari si norme interne si internationale pentru protectia muncii. Operatorii economici vor indica in cadrul ofertei faptul ca la elaborarea acesteia au tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertantul va prezenta tarifele unitare in lei pentru fiecare din serviciile oferite.
Operatorul economic va elabora propunerea financiara astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile cu privire la tarife.
Oferta financiara va fi formata din tarifele unitare propuse.
Ofertantul este responsabil pentru includerea in oferta financiara a tuturor costurilor conform cerintelor Caietului de sarcini aprobat, intocmit si prezentat in conformitate cu prevederile Ordinului A.N.R.S.C. nr.109/2007
Se va prezenta Formularul de oferta din Sectiunea Formulare .

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

a) Potrivit dispozitiilor Art.170 din OUG nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare, ofertantul elaboreaza oferta in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire si indica in cuprinsul acesteia care informatii din propunerea tehnica si/sau din propunerea financiara sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala.
Dupa caz, documentele prezentate vor fi insotite de traducere autorizata a acestora in limba romana.
b) Adresa la care se depune oferta: Primaria Municipiului Craiova, str. A. I. Cuza, nr. 7 – Centrul de Informare pentru Cetateni si Audiente.
c) Numar de exemplare:
- original: 1 exemplar;
- copie: 1 exemplar.
d) Modul de prezentare:
Documentatia trebuie sa fie tiparita sau scrisa cu cerneala neradiabila si va fi semnata pe fiecare pagina de reprezentantul/reprezentantii autorizat(i) sa angajeze ofertantul in contract.
Fiecare exemplar se va indosaria si fiecare pagina va fi numerotata.
Ofertantul are obligatia de a intocmi un opis al documentelor.
Propunerea financiara, propunerea tehnica si documentele de calificare se vor introduce in plicuri distincte, sigilate si marcate corespunzator, astfel:
Plicul 1: **1- DOCUMENTE DE CALIFICARE – ORIGINAL**
Plicul 2: **2 – PROPUNERE TEHNICA – ORIGINAL**
Plicul 3: **3 - PROPUNERE FINANCIARA - ORIGINAL**
Plicurile 1,2 si 3 se vor introduce intr-un plic A, marcat cu inscriptia: **A – ORIGINAL**, precum si cu denumirea si adresa ofertantului.
Plicul 4: **4- DOCUMENTE DE CALIFICARE – ORIGINAL**
Plicul 5: **5 – PROPUNERE TEHNICA – ORIGINAL**
Plicul 6: **6 - PROPUNERE FINANCIARA - ORIGINAL**
Plicurile 4,5 si 6 se vor introduce intr-un plic B, marcat cu inscriptia: **B – COPIE**, precum si cu denumirea si adresa ofertantului.
Plicurile A si B se introduc intr-un colet pe care se va scrie numele si adresa autoritatii contractante, mentiunea „Oferta pentru gestiunea delegata prin concesiune a Serviciului de iluminat public din Municipiul Craiova” si inscriptia “A nu se deschide inainte de data (se va trece data si ora din anuntul de participare)”, precum si
NOTA:
Oferta trebuie sa fie semnata de o persoana autorizata sa angajeze ofertantul in procedura de atribuire a contractului de achizitie publica.
Ofertantul nu are dreptul:
- sa depuna doua sau mai multe oferte individuale si/sau comune, sub sanctiunea excluderii din competitie a tuturor ofertelor in cauza;
- sa depuna oferta individuala/comuna si sa fie nominalizat ca tert sustinator in cadrul unei alte oferte, sub sanctiunea excluderii ofertei individuale sau, dupa caz, a celei in care este ofertant asociat.
- sa depuna oferta individuala/comuna si sa fie nominalizat ca subcontractant in cadrul unei alte oferte, sub sanctiunea

excluderii ofertei individuale sau, dupa caz, a celei in care este ofertant asociat.

e) Mod de transmitere al ofertei: prin posta, prin depunere direct la sediul autoritatii contractante sau alte forme de depunere (ex. curierat).

Posibilitatea retragerii sau modificarii ofertei: Ofertantii au posibilitatea retragerii sau modificarii ofertei depuse numai pana la data limita de depunere a ofertei

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (dupa caz)		da ☐ nu ☒
Daca da, precizati perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: _____		
VI.2) Contractul/Concursul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare		da ☐ nu ☒
Daca da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e): _____		
Tipul de finantare:		
Fonduri bugetare	☒	
Cofinantare	☐	
Credite externe cu garantia statului	☐	
Fonduri europene	☐	Daca da, numele fondului (se va selecta obligatoriu din lista disponibila)
Alte fonduri.	☐	
VI.3) ALTE INFORMATII (dupa caz)		
1) În cazul în care oferta este depusa de un grup de operatori economici, oferta trebuie sa cuprinda un acord de asociere conform Anexei nr. 44 – Model de acord de asociere din Sectiunea Formulare. In cazul ofertei declarate castigatoare, la incheierea contractului, autoritatea contractanta va solicita viitorului contractant legalizarea acordului de asociere.		
2) In cazul ofertelor clasate pe primul loc cu "punctaje egale", modalitatea de departajare va fi factorul de evaluare "Pretul ofertei" caruia i-a fost alocata ponderea cea mai mare.În cazul în care preturile ofertate pentru ofertele clasate pe primul loc sunt egale, iar ofertele tehnice îndeplinesc specificatiile tehnice minime considerate obligatorii, atunci autoritatea contractanta va solicita ofertantilor care au oferit cel mai mic pret o noua propunere financiara în plic închis, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a carui noua propunere financiara are pretul cel mai scazut		
3)Pentru vizualizarea documentatiei de atribuire disponibila în SEAP, trebuie utilizata o aplicatie care permite deschiderea si verificarea oricarui tip de document semnat electronic, indiferent de furnizorul certificatului si aplicatiei cu care au fost semnate documentele, în conditiile respectarii prevederilor Legii 455/2001 privind semnatura electronica. Spre informare, puteti consulta site-ul www.certsig.ro , sectiunea Noutati/14.11.2011 „Toate fisierele semnate electronic încarcate în SEAP pot fi deschise acum cu o singura aplicatie: shellSAFE Verify”.		
4)În cazul în care ofertantul uzeaza de prevederile art. 11, alin (4) din HG 925/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, in anexa care insoteste declaratia, acesta are obligatia de a mentiona succint, dar precis, modul concret de îndeplinire a cerintelor de calificare - inclusiv valori, cantitati sau altele asemenea solicitate, în caz contrar oferta va fi respinsa, in conformitate cu prevederile art. 181 lit. e) din OUG nr. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.		
VI.4) CAI DE ATAC		
VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac		
Denumire oficiala: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor		
Adresa: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3		
Localitate: Bucuresti	Cod postal: 030084	Tara: Romania
E-mail: office@cnsc.ro	Telefon: +40 213104641	

Adresa Internet (URL) : http://www.cnsc.ro		Fax: +40 213104642/ +40 218900745
Organismul competent pentru procedurile de mediere (dupa caz)		
Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
E-mail:	Telefon:	
Adresa Internet (URL)	Fax:	
VI.4.2) Utilizarea cailor de atac (completati rubrica VI.4.2 SAU, dupa caz, rubrica VI.4.3) Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac: Termenele de exercitare a caii de atac sunt cele prevazute la art.256 ² din OUG nr.34/2006.		
VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac		
Denumire oficiala: Primaria Municipiului Craiova - Directia Juridica, Asistenta de Specialitate si Contencios Administrativ		
Adresa: str. I. Cuza nr. 1		
Localitate: Craiova	Cod postal: 200585	Tara: Romania
E-mail:	Telefon: +40 251416235	
Adresa Internet (URL) : http://www.primariacraiova.ro	Fax: +40 251411561	

ANEXA A
ADRESE SUPLIMENTARE SI PUNCTE DE CONTACT

I) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBTINE INFORMATII SUPLIMENTARE

Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
Punct(e) de contact:		Telefon:
In atentie:		
E-mail:		Fax:
Adresa Internet (URL):		

II) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBTINE CAIETUL DE SARCINI SI DOCUMENTELE SUPLIMENTARE (INCLUSIV DOCUMENTELE PRIVIND UN DIALOG COMPETITIV SAU UN SISTEM DE ACHIZITIE DINAMIC)

Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
Punct(e) de contact:		Telefon:
In atentie:		
E-mail:		Fax:
Adresa Internet (URL):		

III) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT LA CARE TREBUIE EXPEDIAE OFERTELE/CERERILE DE PARTICIPARE

Denumire oficiala: Primaria Municipiului Craiova		
Adresa: str. A. I. Cuza nr. 7		
Localitate: Craiova	Cod postal: 200585	Tara: Romania
Punct(e) de contact: Centrul de Informare pentru Cetateni		Telefon: + 40 251416235
In atentie:		
E-mail:		Fax: +40 251411561
Adresa Internet (URL): http://www.primariacraiova.ro		

ANEXA B
INFORMATII PRIVIND LOTURILE

LOT NR.	□□□	DENUMIRE
1) DESCRIERE SUCCINTA		
2) CLASIFICARE CPV (VOCABULARUL COMUN PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE)		
	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (dupa caz)
Obiect principal	□□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□
Obiect(e) suplimentar(e)	□□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□
3) CANTITATE SAU DOMENIU		
<i>Daca se cunoaste, valoarea estimata fara TVA (numai in cifre): _____ Moneda: _____</i> <i>sau intervalul: intre _____ si _____ Moneda: _____</i> <i>(Valoarea se va exprima obligatoriu in moneda in care va fi exprimata valoarea estimata totala)</i>		
4) INDICATII PRIVIND O ALTA DURATA A CONTRACTULUI SAU O ALTA DATA DE INCEPERE/DE FINALIZARE (dupa caz)		
Durata in luni: □□ sau in zile: □□□□		
5) INFORMATII SUPLIMENTARE PRIVIND LOTURILE (inclusiv cele referitoare la garantia de participare)		
<i>_Valoarea garantiei de participare (numai in cifre) _____ Moneda: (Valoarea se va exprima obligatoriu in moneda in care a fost exprimata valoarea estimata)</i> <i>Utilizati prezenta anexa pentru fiecare lot -</i>		

VII. FORMULARE

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ

pentru participare cu ofertă

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului _____ (denumirea contractului de achiziție publică) noi _____ (denumirea bancii), având sediul înregistrat la _____ (adresa bancii), ne obligăm față de _____ (denumirea autorității contractante) să plătim suma de _____ (în litere și în cifre), la prima sa cerere scrisă:

a) condiționat, respectiv după constatarea culpei persoanei garantate, în conformitate cu contractul garantat; sau

b) necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, cu condiția ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

a) ofertantul _____ și-a retras oferta în perioada de valabilitate
(denumirea/numele)

a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____
(denumirea/numele)

nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei;

c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____
(denumirea/numele)

a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

d) În cazul depunerii unei contestații, în măsura în care Consiliul respinge contestația ca nefondată sau își retrage contestația, cu excepția alin (3), autoritatea contractantă va reține contestatorului din garanția de participare în raport de valoarea estimată a contractului conform art. 278¹ din OUG 34/2006 actualizată .

Prezenta garanție este irevocabilă

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____

Parafată de Banca/societatea de asigurari _____ în ziua _____ luna _____ anul _____

(semnătura autorizată)

NOTA:

În cazul în care un grup de operatori depune oferta comună instrumentul de garantare, prezentat ca dovadă a constituirii garanției de participare, va fi emis în numele asocierii și va cuprinde mențiunea expresă că respectivul instrument de garantare acopera, în mod similar, toți membrii asocierii (cu nominalizarea acestora), iar emitentul instrumentului de garantare va declara că va plăti, din garanția de participare, sumele prevăzute de dispozițiile legale aplicabile, în cazul culpei oricărui dintre membrii asocierii.

Operator Economic

.....
(denumirea)

D E C L A R A Ţ I E
pe propria raspundere privind neincadrarea in dispozitiile art. 180

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedura de achiziţie publică şi sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situaţia prevăzută la art. 180 din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziţie publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările şi completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 337/2006, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanţe judecătoreşti pentru participarea la activităţi ale unei organizaţii criminale, pentru corupţie, fraudă şi/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înţeleg ca în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Data completării

Operator economic,
(*numele operatorului economic*)
(*numele si prenumele persoanei autorizate*)

.....

(*semnătură autorizată*)

Operator Economic

.....
(denumirea)

DECLARAȚIE
pe propria raspundere privind neincadrarea în dispozițiile art. 181

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat al candidatului/ofertantului, la procedura de (*se menționează procedura*) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (*denumirea produsului, serviciului sau lucrării*), codul CPV, la data de (zi/luna/an), organizată de (*denumirea autorității contractante*), declar pe propria răspundere că:

- nu am intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecatorul sindic;
- mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată;
- în ultimii 2 ani, am îndeplinit integral obligațiile contractuale și nu am produs grave prejudicii beneficiarilor;
- nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.
- nu am prezentat informații false în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,
(*numele operatorului economic*)
(*numele și prenumele persoanei autorizate*)

.....
(*semnătură autorizată*)

Operator Economic

.....
(denumirea)

DECLARAȚIE
pe propria răspundere privind neincadrarea în dispozițiile art. 180

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*) în calitate de terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 337/2006, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,
(*numele operatorului economic*)
(*numele si prenumele persoanei autorizate*)
.....
(*semnătură autorizată*)

Operator Economic

.....
(denumirea)

DECLARAȚIE

pe propria raspundere privind neincadrarea în dispozițiile art. 181 lit. a), c1 si d)

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*), în calitate de terț susținător al candidatului/ofertantului, la procedura de (*se menționează procedura*) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (*denumirea produsului, serviciului sau lucrării*), codul CPV, la data de (zi/luna/an), organizată de (*denumirea autorității contractante*), declar pe propria răspundere că:

- d) nu am intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic;
- e) în ultimii 2 ani, am îndeplinit integral obligațiile contractuale și nu am produs grave prejudicii beneficiarilor;
- f) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,
(*numele operatorului economic*)
(*numele si prenumele persoanei autorizate*)
.....
(*semnătură autorizată*)

Operator economic

(denumirea/numele)

**DECLARATIE
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA**

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca, la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica (se mentioneaza procedura), având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrarii si codul CPV), la data de (zi/luna/an), organizata de (denumirea autoritatii contractante), particip si depun oferta:

- ☐ în nume propriu;
☐ ca asociat în cadrul asociatiei;
☐ ca subcontractant al;
(Se bifeaza optiunea corespunzatoare)

2. Subsemnatul declar ca:

- ☐ nu sunt membru al niciunui grup sau retele de operatori economici;
☐ sunt membru în grupul sau retea a carei lista cu date de recunoastere o prezint în anexa.
(Se bifeaza optiunea corespunzatoare)

3. Subsemnatul declar ca voi informa imediat autoritatea contractanta daca vor interveni modificari în prezenta declaratie la orice punct pe parcursul derularii procedurii de atribuire a contractului de achizitie publica sau, în cazul în care vom fi desemnati castigatori, pe parcursul derularii contractului de achizitie publica.

4. De asemenea, declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte în fiecare detaliu si înțeleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, în scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care însoțesc oferta, orice informatii suplimentare în scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai (denumirea si adresa autoritatii contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar în legatura cu activitatea noastra.

Operator economic,
(numele operatorului economic)
(numele si prenumele persoanei autorizate)
.....
(semnătură autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

.....
 (denumire, adresa, nr. telefon, fax, etc.)

DECLARAȚIE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea/numele si sediul/adresa ofertantului), ofertant/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator, la procedura de (se mentioneaza procedura) pentru atribuirea contractului de achizitie publica avand ca obiect (denumirea produsului/serviciului/lucrării), cod CPV, la data de (zi/luna/an), organizata de (denumirea autoritatii contractante) declar pe propria răspundere, sub sanctiunea excluderii din procedura de achizitie publica si sub sanctiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu ma aflu in situatia de conflict de interese, respectiv nu am drept membri in cadrul consiliului de administratie /organ de conducere sau supervizare si/sau actionari ori asociati persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al patrulea inclusiv sau care se afla in relatii comerciale, asa cum sunt acestea prevazute la art. 69¹ din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare.

De asemenea, în situatia în care, pe parcursul derularii procedurii de atribuire, apare o situatie de conflict de interese, mă oblig să notific în scris, de îndata, autoritatea contractanta.

Persoane cu functii de decizie din cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt:

a) Vasilescu Lia Olguta - Primar, Nedelescu Gheorghe-Administrator Public, Miulescu Nicoleta - Secretar, Pascu Nicolae - Director executiv economic, Stefan Lucia-Director executiv adjunct economic, , Nastasa Monica-Director executiv adj Directia Elaborare si Implementare Proiecte, Glavan Alin-Director executiv adj. Directia Servicii Publice, Covaci Anamaria Mihaela -Director Investitii, Achizitii si Licitatii, Cretu Cristina Madalina-Sef Serviciu Licitatii, Dole Teodora, Bica Ileana, Ungureanu Elena, Chesoiu Vasile, Paduraru Mioara, Culcea Monica, Podeanu Nicolita, Smarandachescu Cristian, Pîrvu Nelu, Radu Viorel Marius, Mîta Nela, Sorica Mihaela, Mihalcea Gabriela, Chiriac Madlen, Avram Maria, Troaca Liviu, Veselin Ion, Mircea Marian, Curelaru Neagoe Mariana, Costache Victor, Iancu Elena, Nanau Silvia, Ghita Raluca.

b) Persoane cu functii de decizie (consilieri locali) care aproba bugetul autoritatii contractante sunt: Albastroiu Gheorghe, Badea Pavel, Betiu Traian Alexandru Corneliu, Calangiu Cristina Mariana, Cilibiu Mihai, Dindirica Lucian Costin, Cherciu Dan Adrian, Cotescu Nicusor, Dasoveanu Dan, Genoiu Mihail, Gheorghita Vasilica, Manda Marian Sorin, Marinescu Dorel-Cosmin, Radu Marin Traian, Pana Ionel, Pîrvu Gheorghe, Stefanescu Dragota Silviu Cristian, Popescu Nicoleta Laura, Predescu Bianca Maria, Socoteanu Razvan Florentin, Toader Vergil, Voicu Dorel, Sas Teodor Nicusor, Ștefărta Emilian, Vasile Marian, Nanu Andrei Gheorghe, Nicoli Marin.

Data completării:

Operator economic,
 (numele operatorului economic)
 (numele si prenumele persoanei autorizate)

 (semnătură autorizată)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon:

Fax:

E-mail:

5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare

(numărul înmatriculare/inregistrare, data)

6. Obiectul de activitate, pe domenii:

(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

6.1. Activități CAEN pentru care există autorizare.....(se va solicita după caz, certificatul constatator conform căruia operatorul economic îndeplinește condițiile de funcționare specifice pentru activitatea CAEN în care se înscrie obiectul contractului de achiziție).

Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

1.
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/inregistrare)

2.

3.

4.

8. Principala piață a afacerilor :

9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani :

Anul	Cifra de afaceri anuală (la 31 dec.) lei	Cifra de afaceri anuală (la 31 dec.) echivalent alta valuta
1.....		
2.....		
3.....		
Media anuală :		

Operator economic,
(numele operatorului economic)
(numele si prenumele persoanei autorizate)
.....
(semnătură autorizată)

Operator economic

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (*denumirea și adresa autorității contractante*) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,
(numele operatorului economic)
(numele și prenumele persoanei autorizate)
.....
(semnătură autorizată)

Nr. crt.	Obiect contract	Codul CPV	Denumirea/nume beneficiar /client Adresa	Calitatea prestatorului*)	Preț total contract	Procent îndeplinit de prestator (%)	Perioadă derulare contract **)
I. Servicii prestate si prezentate ca experienta similara							
1							
2							
...							
II. Alte servicii prestate in ultimii 3 ani							

Operator economic,
(numele operatorului economic)
(numele si prenumele persoanei autorizate)
.....
(semnătură autorizată)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de începere și de finalizare a prestării.

CANDIDATUL/OFERTANTUL

.....

(denumirea/numele)

EXPERIENTA SIMILARA*)

1. Denumirea si obiectul contractului:		
Numarul si data contractului:		
2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului:		
Adresa beneficiarului/clientului:		
Tara:		
3. Calitatea in care a participat la indeplinirea contractului: (se bifeaza optiunea corespunzatoare) a) contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie) b) contractant asociat c) subcontractant		
4. Valoarea contractului	exprimata in moneda in care s-a incheiat contractul	exprimata in echivalent euro
a) initiala (la data semnarii contractului):		
b) finala (la data finalizarii contractului):		
5. Daca au fost litigii privind indeplinirea contractului, natura acestora si modul lor de solutionare:		
6. Durata de furnizare/prestare/executie: a.contractata b.efectiv realizata c. motivul de decalare a termenului contractat (daca este cazul):(se vor prezenta documente justificative, acte aditionale, etc.)		
7. Numarul si data procesului verbal de receptie:		
8. Principalele remedieri si completari inscrise in procesul verbal de receptie (daca este cazul):		
10.Natura si cantitatea de produse/servicii/lucrari care a fost furnizata/prestata/executata in baza contractului, precum si alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul isi sustine experienta similara:		

Operator economic,
(numele operatorului economic)
(numele si prenumele persoanei autorizate)
.....
(semnătură autorizată)

Anexa nr. 13– DECLARAȚIE Privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice

Operator economic

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
Privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
(denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,
(numele operatorului economic)
(numele și prenumele persoanei autorizate)
.....
(semnătură autorizată)

LISTĂ
privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice,
necesare pentru indeplinirea contractului de gestiune

Nr. crt.	Denumire utilaj/echipament/instalație	U.M	Cantitate	Forma de deținere		
				Proprietate	În chirie ¹	Observatii
I.Utilaje, instalații, echipamente tehnice solicitate in documentatia de atribuire						
1						
2						
...						
II.Alte Utilaje, instalații, echipamente tehnice						
...						

Operator economic,
(numele operatorului economic)
(numele si prenumele persoanei autorizate)
.....
(semnătură autorizată)

¹ Autoritatea contractantă poate solicita copii după documentele care atestă forma de proprietate a dotărilor.
În cazul în care ofertantul intenționează să beneficieze de susținerea tehnică a unui terț, acest formular va fi însoțit de angajamentul ferm al terțului, prin care acesta se obligă să îi pună la dispoziție utilajele necesare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
PRIVIND EFECTIVUL MEDIU ANUAL AL PERSONALULUI ANGAJAT
ȘI AL CADRELOR DE CONDUCERE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
 (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
 (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

	Anul 1	Anul 2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

(În cazul solicitării)

Anexez la declarație CV-urile personalului de conducere, precum și a personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Data completării

.....

Operator economic,
 (numele operatorului economic)
 (numele și prenumele persoanei autorizate)

 (semnătură autorizată)

**INFORMAȚII REFERITOARE
LA PERSONALUL DE CONDUCERE SI
PERSONALUL RESPONABIL PENTRU
ÎNDEPLINIREA CONTRACTULUI**

Subsemnatul __/, Director General al societății comerciale..... declar pe propria răspundere că pentru îndeplinirea contractului “_____” voi folosi următorul personal de conducere precum și următoarele persoane responsabile pentru îndeplinirea contractului:

Nr crt	FUNCȚIA	NUMELE ȘI PRENUMELE Studii de specialitate	Vechime în specialitate (ani)	Numărul de lucrări similare executate
0	1	2	3	4
A.	PERSONAL DE CONDUCERE			
1	DIRECTOR GENERAL	_____ _____ _____	____	____
2	DIRECTOR ECONOMIC	_____ _____ _____	____	____
3	DIRECTOR TEHNIC	_____ _____ _____	____	____
B.	PERSOANE RESPONSABILE PENTRU ÎNDEPLINIREA CONTRACTULUI			
1				
2				
.				
.				
.				

Operator economic,
(numele operatorului economic)
(numele si prenumele persoanei autorizate)
.....
(semnătură autorizată)

Operator economic

(denumirea/numele)

**LISTĂ
CU SUBCONTRACTANȚII
ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul ofertant/candidat/reprezentant împuternicit al *(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului)*, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Nr. crt.	Denumire/ nume subcontractant	Datele de recunoaștere ale subcontractanților	Specializare	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate, inclusiv procentul ce urmează a fi subcontractat și valoarea (lei, fără TVA)	Acord subcontractant cu stampila și specimen de semnatura (se va specifica numele persoanei autorizate să semneze și calitatea acesteia)

Data completării

.....

Ofertant/Lider de asociere
(numele operatorului economic)
(numele și prenumele persoanei autorizate)
.....
(semnătură autorizată)

.....
(denumirea)

ANGAJAMENT
privind susținerea tehnică și profesională
a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Către,
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achiziție publică), noi (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător tehnic și profesional), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) resursele tehnice și/sau profesionale de necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumirea ofertant/candidatului/grupul de operatori economici), în baza contractului de achiziție publică, și pentru care (denumirea operatorului/candidatului/grupul de operatori economici) a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumirea ofertant/grupul de ofertanți), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.190 alin.(2) din OUG nr.34/2006 cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării,
.....

Tert sustinator,
(numele operatorului economic)
(numele si prenumele persoanei autorizate)
.....
(semnătură autorizată)

Terț susținător tehnic și profesional

.....
(denumirea)

Declarație

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind logistica, utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispun și care urmează a fi folosite efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică..... sunt reale.

Declar de asemenea că vom disponibiliza aceste resurse necondiționat, în funcție de necesitățile care vor apărea pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică având ca obiect.....(*obiectul contractului*).

LISTA

privind logistica, utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice aflate în dotare și care urmează a fi efectiv folosite pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

Nr. crt	Denumire utilaj/echipament/instalație	Cantitate U.M.	Forma de deținere	
			Proprietate	În chirie

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră tehnică și profesională oferită(denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării,
.....

Tert sustinator,
(numele operatorului economic)
(numele și prenumele persoanei autorizate)
.....
(semnătură autorizată)

Terț susținător tehnic și profesional

.....
(denumirea)

Declarație

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al(denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere și care urmează a fi efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică..... sunt reale.

LISTA

privind personalului angajat și al cadrelor de conducere care urmează a fi efectiv alocate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

	Anul 1	Anul 2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			
Personal efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului			
Din care personal de conducere efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului			

Anexez declarației, CV-urile personalului de conducere precum și ale personalului care va fi alocat efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate, referitoare la experiența anterioară, capacitățile tehnice și personalul angajat și cel de conducere sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (*denumirea și adresa autorității contractante*) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră tehnică și profesională oferită(*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici*).

Data completării,
.....

Tert sustinator,
(*numele operatorului economic*)
(*numele si prenumele persoanei autorizate*)
.....
(*semnătură autorizată*)

OPERATORUL ECONOMIC

(denumire / sediu)

Înregistrat la sediul autorității contractante

nr. _____ data _____ ora _____

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului/invitației de participare nr. _____ din _____, privind aplicarea procedurii de _____ (denumire procedură) pentru atribuirea contractului _____ (denumirea contractului de achiziție publică),

noi _____ (denumirea/numele operatorului economic) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul _____ (tipul, seria/numărul, emitentul) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilită de dumneavoastră prin documentația de atribuire;

2. Pachetul/plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de _____ copii:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.
- c) mostre, schițe după caz.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării _____

Cu stimă,

Operator economic,
(numele operatorului economic)
(numele si prenumele persoanei autorizate)
.....
(semnătură autorizată)

CERTIFICAT
de participare la licitatie cu oferta independenta

I. Subsemnatul/Subsemnatii,, reprezentant/reprezentanti legali al/ai, intreprindere/asociere care va participa la procedura de achizitie publica organizata de, in calitate de autoritate contractanta, cu nr. din data de, certific/certificam prin prezenta ca informatiile continute sunt adevarate si complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificam prin prezenta, in numele, urmatoarele:

1. am citit si am inteles continutul prezentului certificat;
2. consimt/consimtim descalificarea noastra de la procedura de achizitie publica in conditiile in care cele declarate se dovedesc a fi neadevarate si/sau incomplete in orice privinta;
3. fiecare semnatura prezenta pe acest document reprezinta persoana desemnata sa inainteze oferta de participare, inclusiv in privinta termenilor continuti de oferta;
4. in sensul prezentului certificat, prin concurent se intelege oricare persoana fizica sau juridica, alta decat ofertantul in numele caruia formulam prezentul certificat, care oferteaza in cadrul aceleiasi proceduri de achizitie publica sau ar putea oferta, intrunind conditiile de participare;
5. oferta prezentata a fost conceputa si formulata in mod independent fata de oricare concurent, fara a exista consultari, comunicari, intelegeri sau aranjamente cu acestia;
6. oferta prezentata nu contine elemente care deriva din intelegeri intre concurenti in ceea ce priveste preturile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intentia de a oferta sau nu la respectiva procedura sau intentia de a include in respectiva oferta elemente care, prin natura lor, nu au legatura cu obiectul respectivei proceduri;
7. oferta prezentata nu contine elemente care deriva din intelegeri intre concurenti in ceea ce priveste calitatea, cantitatea, specificatii particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
8. detaliile prezentate in oferta nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent inainte de momentul oficial al deschiderii publice, anuntata de contractor.

III. Sub rezerva sanctiunilor prevazute de legislatia in vigoare, declar/declaram ca cele consemnate in prezentul certificat sunt adevarate si intrutotul conforme cu realitatea.

Ofertant,

Data

.....
Reprezentant/Reprezentanti legali
(semnaturi)

Anexa nr. 44– Model ACORD DE ASOCIERE

ACORD DE ASOCIERE

în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 44, alin. 1 din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin legea nr.337/2006.

e) Părțile acordului :

_____, reprezentată prin_____, în calitate de_____
(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

_____ reprezentată prin_____, în calitate de_____
(denumire operator economic, sediu, telefon)

2. Obiectul acordului:

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de
.....(denumire autoritate contractantă) pentru atribuirea contractului /acordului
cadru(obiectul contractului/acordului-cadru)

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. _____
2. _____
- ... _____

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1. _____ % S.C. _____
2. _____ % S.C. _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. _____ % S.C. _____
2. _____ % S.C. _____

3. Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, *în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție*).

4.3 Toți asociații își asumă răspunderea solidară pentru execuția contractului;

4.4 Liderul asociației SC..... este împuternicit să se oblige și să primească instrucțiuni de la și în numele tuturor asociaților, individual și colectiv;

4.5 Liderul asociației SC..... este responsabil pentru executia contractului, inclusiv plățile;

4.6 Toți asociații din Asociație au obligația de a rămâne în asociere pe întreaga durată a contractului.

5. Încetarea acordului de asociere

5.1 Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

e) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;

f) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;

g) alte cauze prevăzute de lege.

6 Comunicări

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art.....

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7 Litigii

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. Alte clauze:

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(*data semnării lui*)

Liderul asociației:

(denumire operator economic)
(numele si prenumele persoanei autorizate)
.....
(semnătură autorizată)

ASOCIAT 1,

ASOCIAT 2,

Notă!: *Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.*

Anexa nr.58 – Model declarație inițială privind îndeplinirea cerințelor de calificare

Operator Economic

.....
(denumirea)

DECLARAȚIE*

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*), în calitate de:

- ofertant unic (cu ofertă individuală)
- ofertant asociat (cu ofertă comună)

la procedura de (*se menționează procedura*) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (*denumirea produsului, serviciului sau lucrării*), codul CPV organizată de (*denumirea autorității contractante*), la data de..... zi/luna/an),

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că îndeplinesc criteriile de calificare astfel cum au fost solicitate în documentația de atribuire, după cum urmează :

Situația personală

Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Situația economico-financiară

Capacitatea tehnică și/sau profesională

Standarde de asigurare a calității

Standarde de protecție a mediului.

(se bifează după caz)

Subsemnatul declar că informațiile furnizate în prezenta declarație precum și Anexa acesteia sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare potrivit prevederilor legale.

Data completării

Ofertant

(*numele operatorului economic*)

(*numele si prenumele persoanei autorizate*)

.....

(*semnătură autorizată*)

*NOTĂ: **nu** este aplicabilă în cazul etapei de selecție/preselecție a candidaților participanți la procedura de licitație restrânsă, dialog competitiv sau negociere.

ANEXA 1

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*), în susținerea DECLARAȚIEI menționez succinct modul concret de îndeplinire a documentelor* așa cum au fost solicitate în documentația de atribuire de către autoritatea contractantă:

A Situația personală:

-
-
-
-
-

B Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

-
-
-
-
-

C Situația economico-financiară:

-
-
-
-
-

D Capacitatea tehnică și/sau profesională:

-
-
-
-
-

E Standarde de asigurare a calității:

-
-
-
-
-

F Standarde de protecție a mediului:

-
-
-
-
-

*NOTĂ: dacă au fost solicitate se completează inclusiv cu diverse valori, cantități sau alte asemenea.

Înțeleg că în cazul în care primesc din partea autorității contractante o solicitare de a prezenta/completa certificatele/documentele edificatoare care probează/confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare prezentate mai sus, mă oblig să le prezint în termenul stabilit.

Data completării

Operator economic,

.....
(semnătură autorizată)

Formular de oferta

.....
(denumire/oferte ofertant)

OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm **servicii de ecarisaj si activitati de dezinsectie, dezinfectie, deratizare si tratamente fitosanitare** cu tarifele unitare conform **Anexelor la Formularul de oferta-Nivelul tarifelor oferite**
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile din anexă, în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă. (**Formular nr.20B**)
3. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de și ea va rămâne obligatorie pentru noi (ziua/luna/anul) și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
5. Precizăm că:(se bifează opțiunea corespunzătoare):

☐ depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.
☐ nu depunem ofertă alternativă.
6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____

.....,
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

Anexa 1 la Formularul de oferta-Nivelul tarifelor ofertate

TARIFE PENTRU ACTIVITATILE DE DEZINSECȚIE, DEZINFECȚIE, DERATIZARE SI TRATAMENTE FITOSANITARE

Nr. crt.	Denumirea operatiunii	U.M.	Tarif/ Suprafata tratată (lei excl. TVA/UM, cu maxim 2 zecimale)					
			Parcuri	Zone neconstruite (zone verzi)	Cimitire	Maluri de lacuri	Ghene de gunoi	Cladiri
I.	TARIF DEZINSECȚIE							
1	Dezinsecție cu utilaje purtate pe vehicul	Lei/1000 m.p.						
2	Dezinsecție cu utilaje purtate de operator (atomizor)	Lei/1000 m.p.						
3	Dezinsecție cu utilaje purtate de operator (generator de ceață caldă)	Lei/1000 m.p.						
4	Dezinsecție interior	Lei/m.p.						
II.	TARIF DERATIZARE	Lei/1000 m.p						
III.	TARIF DEZINFECȚIE	Lei/m.p.						
IV.	TARIF TRATAMENTE FITOSANITARE	Lei/100 m.p.						

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

Anexa 2 la Formularul de oferta-Nivelul tarifelor ofertate

TARIFE PENTRU SERVICIUL DE ECARISAJ

Nr. crt.	Denumirea operatiunii	U.M.	Tarif (lei excl. TVA/UM, cu maxim 2 zecimale)
1	Capturare câini	Lei/ câine	
2	Cazare câini adăpost canin	Lei/ câine	
3	Microcipare (identificare)	Lei/ câine	
4	Deparazitare internă - externă	Lei/ câine	
5	Eutanasiere	Lei/ câine	
6	Operație sterilizare mascul	Lei/ câine	
7	Operație sterilizare femelă	Lei/ câine	
8	Vaccin antirabic	Lei/ câine	
9	Transport – capturare câini – lucrat	Lei/ oră	
10	Transport capturare câini – așteptare	Lei/ oră	
11	Adopția la distanță	Lei/câine	

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

Grafic de prestare a serviciilor

Nr. crt.	Denumirea serviciului	Cantitatea (U.M.)	Data de prestare a serviciilor/Perioada de zile calendaristice necesara fiecarei prestari de servicii

Operator economic,
.....

(semnătură autorizată)

Colectivul de coordonare și supervizare desemnat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 440/2013

Președinte: Gheorghe Nedelescu
Membri: Monica Nastasă
Alin Glăvan
Cristian Smărândăchescu
Nelu Pîrvu
Viorel Marius Radu
Mîță Nela
Mihaela Sorică
Gabriela Mihalcea
Madlen Chiriac
Maria Avram

Colectivul de coordonare și supervizare desemnat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 457/2013

Președinte: Gheorghe Nedelescu
Membri: Monica Nastasă
Alin Glăvan
Cristian Smărândăchescu
Dumitrescu Iulia
Liviu Troacă
Mîță Nela
Ion Veselin
Mircea Marian
Mariana Neagoe Curelaru
Vasile Chesoiu
Costache Victor
Iancu Elena