

HOTĂRÂREA NR. 691

privind scoaterea la licitație publică, în vederea închirierii, a spațiului situat în cadrul Policlinicii Stomatologice nr.4 din municipiul Craiova, cartier Craiovița Nouă, b-dul Oltenia, nr.41

Consiliul Local al Municipiului Craiova, întrunit în ședința ordinară din data de 28.11.2013;

Având în vedere raportul nr.172992/2013 întocmit de Direcția Patrimoniu prin care se propune scoaterea la licitație publică, în vederea închirierii, a spațiului situat în cadrul Policlinicii Stomatologice nr.4 din municipiul Craiova, cartier Craiovița Nouă, b-dul Oltenia, nr.41 și rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.279, 281, 282, 283 și 288/2013;

În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.884/2004 privind concesionarea unor spații cu destinația de cabinete medicale și art.555-562 din Codul Civil;

În temeiul art.36 alin.2 lit.c coroborat cu alin.5 lit.a, art.45, alin.3, art.61 alin.2 și art.115, alin.1, lit.b din Legea nr.215/2001, republicată, privind administrația publică locală;

HOTĂRĂȘTE:

- Art.1.** Se aprobă scoaterea la licitație publică, în vederea închirierii, pe o perioadă de 5 ani, a spațiului cu destinația de radiologie, în suprafață de 19,82 mp. și spații comune în suprafață de 5,27 mp., situat în cadrul Policlinicii Stomatologice nr.4 din municipiul Craiova, cartier Craiovița Nouă, b-dul Oltenia, nr.41, identificat conform anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre, în vederea desfășurării activității de radiologie.
- Art.2.** Se aprobă Caietul de sarcini privind închirierea spațiului identificat la art.1, prevăzut în anexa nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.
- Art.3.** Prețul minim de pornire al licitației pentru închiriere, se stabilește în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.214/2007 privind tarifele de bază minime/mp aferente spațiilor cu altă destinație din fondul locativ de stat, indexat cu rata inflației.
- Art.4.** Primarul Municipiului Craiova, prin aparatul de specialitate: Serviciul Administrație Publică Locală și Direcția Patrimoniu vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Nicușor COTESCU

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR,**

Nicoleta MIULESCU

Anexa nr.2 la Hotărârea nr.691/2013

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Nicușor COTESCU**

CAIET DE SARCINI PRIVIND ÎNCHIRIEREA PRIN LICITAȚIE PUBLICĂ A SPAȚIULUI CU DESTINAȚIA DE RADIOLOGIE SITUAT ÎN INCINTA POLICLINICII STOMATOLOGICE SITUATĂ ÎN CRAIOVIȚA NOUĂ ,B-DUL OLTENIEI NR.41

1. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND OBIECTUL ÎNCHIRIERII:

- 1.1 Denumire : Spațiul cu destinația de radiologie situat în incinta Policlinicii Stomatologice nr.4 din Craiovița Nouă, b-dul Oltenia nr.41, etaj precum și spații cu folosință comună.
- 1.2 Amplasare: Spațiul situat în incinta Policlinicii Stomatologice nr.4 din Craiovița Nouă, b-dul Oltenia nr.41
- 1.3 Suprafața: Spațiul are o suprafață totală de 19,82 și spații comune cu suprafața de 5,27 mp
- 1.4 Descriere : Spațiul propus pentru scoatere la licitație publică este identificat la etaj cu o suprafață totală de 19,82 mp compus din laborator poz.20 din releveu cu suprafață de 3,70 mp, hol poz.21 din releveu cu suprafață 3,36 mp și radiologie poz.22 din releveu cu suprafață de 12,76mp precum și spații comune în suprafață de 5,27 mp(hol,casa scării,wc)
- 1.5 Destinație inițială : Spații cu destinația de radiologie
 - 1. Destinație viitoare : Spații de destinația de radiologie

2.DURATA ÎNCHIRIERII

- 2.1 Spațiul va fi închiriat pe o perioadă de cinci ani cu posibilitatea prelungirii valabilității, prin act adițional.

3.OBIECTUL ÎNCHIRIERII

- 3.1. Spațiul total în suprafața de 19,82,00 mp compus din laborator, hol, radiologie precum și spații comune în suprafață de 5,27 mp (hol,casa scării,wc)

4. CHIRIA

- 4.1 Pretul minim de la care porneste licitația este prevăzut H.C.L.214/2007, la pct.6 (zona I) ,6.40 lei/mp indexat cu rata inflației.

Chiria se va achita lunar până la sfârșitul lunii pentru luna în curs.

Neplata chiriei în termenul prevăzut la punctul 4.2 atrage plata majorărilor de întârziere în

cuantum de 1%pentru fiecare zi de intarziere .

4.4 Plata chiriei se poate efectua in numerar la casieria Primăriei Municipiului Craiova sau prin ordin de plata in contul locatarului .

4.5 Chiria se va majora ori de cate ori vor fi prevazute modificari de lege sau de hotarari ale Consiliului Local Municipal Craiova.

5. GARANȚII

5.1 Garantia de participare este in suma de 100 lei.

5.2 Garantia de participare se depune la casieria Primăriei Municipiului Craiova . Ofertantul are obligatia de a face dovada efectuării acestei plăți.

5.3 Garantia de participare nu va fi restituită.

5.4 Garantia de buna executie se va constitui pana la data semnarii contractului de inchiriere si va reprezenta contravaloarea chiriei pe doua luni consecutive.

5.5.Garantia de buna executie se va depune intr-un cont de garantii deschis de ofertant la dispozitia Primăriei Municipiului Craiova

5.6 Garantia de buna executie se va elibera /restitui în cel mult 14 zile de la data expirarii perioadei de valabilitate a contractului de inchiriere cu conditia îndeplinirii de către locatar a obligațiilor asumate prin contract.

5.7In cazul in care locatarul a solicitat prelungirea contractului si/sau contractul a fost prelungit, garantia de buna executie se va restitui in termen de 14 zile de la expirarea perioadei de valabilitate a actului aditional cu conditia îndeplinirii de către locatar a obligațiilor asumate prin contract.

5.8 In cazul in care locatarul nu-si indeplineste obligatiile de plata si/sau deterioreaza spatiul transmis in folosinta, locatarul va retine locatarului din garantia de buna executie contravaloarea chiriei nechitate si contravaloarea daunelor provocate.

6. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE LOCATARULUI

6.1 Locatarului ii este interzis sa subinchirieze, ceseze sau asocieze cu alte persoane fizice sau juridice , sub sanctiunea rezolvirii de drept a contractului, fara somatie sau punere in intarziere si fara interventia instantei judecatoresti (pact comisoriu), Primăriei Municipiului Craiova avand dreptul sa dezafecteze spatiul inchiriat si sa dispuna aducerea acestuia in stare initiala pe cheltuiala exclusiva a locatarului.

6.2 Locatarul are obligatia efectuării curateniei in spatiul amplasat pe spatiul ce face obiectul contractului de inchiriere

6.3 Locatarul se obliga sa respecte si va fi direct raspunzator pe toata durata contractului de inchiriere de aplicarea normelor legale privind protectia mediului, protectia si paza impotriva incendiilor , a normelor legale privind protectia muncii, precum si orice alte obligatii legale ce rezulta din activitatea pe care o desfasoara.

6.4 Lucrarile de imbunatatire si igienizare ale spațiului cad in sarcina chiriasului fara sa afecteze cuantumul chiriei

6.5 Locatarul se obliga sa ingrijeasca si sa conserve spațiului ca un bun proprietar.

6.6 Locatarul se obliga sa utilizeze spatiul numai pentru activitatea de radiologie,să păstreze spațiul exclusiv și a spațiilor ,permițând schimbarea destinației doar cu acordul locatorului.

6.7 La incetarea contractului de inchiriere locatarul are obligatia sa restituie spatiul in starea initiala .

6.8 Chiriasul are obligatia obtinerii tuturor avizelor si autorizatiilor de functionare .

In cazul in care exista un plan de modernizare a zonei respective contractul se reziliaza de drept,fara punere in intarziere, fara notificare prealabila si fara interventia instantei de judecata (pact comisoriu).

6.9 Chiriasul are obligatia de a elibera spatiul in termen de 15 zile de la notificare, fara punere in intarziere in conditiile in care exista un plan de modernizare a zonei respective.

7. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE LOCATORULUI

7.1 Locatorul are dreptul sa inspecteze spatiul ce face obiectul contractului de inchiriere si sa verifice respectarea obligatiilor asumate de locatar

7.2 Locatorul are obligatia de a instiinta chiriasul cu 15 zile inainte de o eventuala schimbare a situatiei spatiului respectiv, sau atunci cand nu se cunoaste, in 15 zile de la producerea schimbarii respective

8. ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE

8.1 Ofertantul câștigător va fi notificat despre acceptarea ofertei sale in termen de 5 zile de la data adjudecarii licitatiei.

8.2 Contractul de inchiriere se incheie in termen de maxim 15 zile calendaristice de la data informarii ofertantului castigator despre acceptarea ofertei sale .

9. ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE

9.1 Contractul de inchiriere poate inceta :

- a. prin acordul ambelor parti
- b. la expirarea termenului de inchiriere
- c. inainte de termenul stabilit, prin vointa unilaterala a locatorului , in situatia unei modernizari sau reorganizarii activității medicale.
- d. in situatia nerespectarii obligatiilor asumate prin contract

9.2 Contractul se reziliaza in urmatoarele cazuri:

- a. rezilierea contractului se poate face la cererea locatarului cu obligatia degrevării spațiului de orice sarcini;
- b. contractul se reziliaza de drept iar spatiul ce face obiectul contractului va fi scos la licitatie in situatia in care chiriasul inchiriaza, se asociaza, donează, comodează, vinde sau

cesioneaza dreptul de folosinta asupra spatiului si spatiul construit, ori subinchiriaza, in totalitate sau partial, se asociaza sau cesioneaza dreptul de folosinta asupra spatiului cu destinația de radiologie

c. in situatia in care pentru nevoi de interes national sau local, spatiul inchiriat va fi destinat altor scopuri , contractul de inchiriere poate fi reziliat in mod unilateral de catre Primăriei Municipiului Craiova, dupa instiintarea locatarului, cu 30 de zile inainte.

d. contractul se reziliaza de drept si in cazul in care locatarul este in lichidare voluntara sau in faliment

e. contractul poate fi reziliat de catre locator, daca locatarul nu demareaza obtinerea tuturor avizelor necesare pentru functionare

f. rezilierea de drept a contractului poate interveni si ca urmare a neexecutarii oricarei obligatii asumate de partile contractante, din cauze imputabile acesteia

10. MODUL DE ACCEPTARE AL OFERTELOR

10.1 Adjudecarea ofertelor se va face de catre comisia de evaluare pe baza criteriului – pretul cel mai mare oferit /mp/lună

10.2 Valoarea chiriei se va calcula prin inmultirea suprafetei cu pretul oferit/mp/lună

11. CONDITII DE VALABILITATE PE CARE TREBUIE SA LE INDEPLINEASCA OFERTA

Pentru a fi considerate valabile, ofertele trebuie sa contina cel putin urmatoarele documente:

- copie a certificatului de inmatriculare eliberat de Oficiul registrului comertului, pentru forma de organizare cabinet medical înființat potrivit OUG nr.124 privind cabinetele medicale.
- dovada privind achitarea obligatiilor fiscale, prin prezentarea unor certificate de atestare fiscala eliberate de organele fiscale competente (Directia Impozite si Taxe Locale, Directia Generala a Finantelor Publice);
- certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului valabil maxim 30 de zile de la eliberării și valabil la data organizării ședinței de deschidere a ofertelor
- copie B.I. /C.I. ale reprezentantilor legali ai ofertantului; Copie xerox a ultimului bilant
- dovada îndeplinirii prevederilor Hotărârii de Guvern nr.884/2004
- dovada achitarii caietului de sarcini;
- dovada constituirii garantiei de participare la licitatie;
- oferta trebuie depusa la adresa si pana la data limita de depunere stabilite in anuntul procedurii
- ofertantul trebuie sa indeplineasca prevederile OUG nr. 54/2006, cu modificarile prevazute de Legea nr. 22/2007 privind conflictul de interese;
- imputernicire pentru participare la licitație – dacă este cazul;
- ofertantul are obligatia de a elabora si depune oferta in conformitate cu prevederile

documentatiei de atribuire;

- ofertantul va semna si stampila fiecare fila cuprinsa in dosarul de participare la licitatie
- neparticiparea la licitatie a ofertantilor care au depus documentele de participare in termenul stabilit atrage dupa sine pierderea garantiei de participare la licitatie
- comisia de licitatie, în urma analizării documnetelor depuse va respinge ofertele facute de ofertantii care inregistreaza pierdere conform rezultatelor financiare depuse de ofertant

12. DISPOZITII FINALE

12.1 Documentele licitatiei se pun la dispozitia ofertantilor contracost. Costul unui set este de 50 lei

12.2 Data limita de depunere a ofertelor esteora.....

12.3 Ofertele vor fi inregistrate intr-un registru special

13.INSTRUCTIUNI PRIVIND ORGANIZAREA SI DESFASURAREA PROCEDURII DE LICITATIE PUBLICĂ PENTRU INCHIRIERE

13.1 DATE GENERALE

Inchirierea are loc la initiativa Primăriei Municipiului Craiova

13.2 OBIECTUL CONTRACTULUI

Inchirierea spatiului -în suprafață de 19,82 mp situat în incinta Policlinicii Stomatologice nr.4 ,etaj din Craiovița Nouă, b-dul Oltenia nr.41 , identificat conform releveului Clinică de Stomatologie etaj – anexa la Caietul de sarcini, se va realiza prin licitatie publica, care va avea loc la sediul Primăriei Municipiului CRAIOVA ,din

A.I.Cuza nr. 1 in data de _____, ora _____

13.3 CONDITII SPECIFICE CONTRACTULUI

- garantia de participare este in suma de 100 lei.
- garantia de participare se depune la casieria unității de învățământ. Ofertantul are obligatia de a face dovada efectuării acestei plăți.
- garantia de participare nu va fi restituita
- garantia de buna executie se va constitui pana la data semnarii contractului de inchiriere si va reprezenta contravaloarea chiriei pe doua luni consecutive.
- garantia de buna executie se va depune intr-un cont de garantii deschis de ofertant la **Trezorerie**

13.4 PROCEDURA

-Licitatie publica.

13.5 LEGISLATIA APLICATA:

- OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii modificată și completată
- OUG nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publica

,modificată și completată

- Legea nr. 22/2007 pentru aprobarea OUG nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publica.

- Hotărârea de Guvern nr.884/2004

13.6 INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE SI PREZENTARE A OFERTELOR

Ofertele se redacteaza in limba romana. Ofertele se depun la sediul Craiova ,din din A.I.Cuza nr. 1 in data de _____, ora _____, in doua plicuri inchise si sigilate, netransparente, unul exterior si unul interior, care vor contine documentele prevazute si care se inregistreaza in ordinea primirii lor in registrul “Oferte” precizandu-se data si ora.

Ofertele vor fi transmise pana la data de _____, ora _____ , intr-un singur exemplar original. Orice persoana fizica sau juridica care îndeplinește condițiile Hotărârii de Guvern nr.884/2004 are dreptul de a participa la procedura licitatie, cu exceptia celor care se afla sub incidenta art. 180 si art. 181 din OUG nr. 34/2006, iar acestia vor fi exclusi din procedura. Pentru a fi considerata valabila, oferta trebuie sa contina cel putin urmatoarele documente:

- act doveditor privind achitarea garantiei de participare la procedura de licitatie (chitanta, ordin de plata, cec, etc.)
- act doveditor privind intrarea in posesia documentatiei de atribuire (chitanta, ordin de plata, cec, etc.)
- declaratia pe propria raspundere completata in conformitate cu prevederile art. 180 din OUG nr. 34/2006, precizata in formularul nr. 1
- declaratie pe proprie raspundere privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 181 din OUG nr. 34/2006, completata in conformitate cu formularul nr. 2
- certificatele constatatoare valabile la data depunerii ofertei privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat si bugetul local
- capacitatea de exercitare a activitatii profesionale a ofertantului

Pe plicul exterior se va inscrie: denumirea licitatiei publice deschise pentru care este depusa oferta, spațiul cu destinația de radiologie situat în incinta Policlinicii Stomatologice nr.4 etaj din Craiovița Nouă, b-dul Oltenia nr.41

- Fisa de informatii privind ofertantul : Denumire , cod fiscal , sediul , telefon / fax , obiectul de activitate

Declaratie de participare semnata de ofertant, fara ingrosari, stersaturi sau modificari dupa modelul :

“Subsemnatul _____ reprezentant al _____ declar pe propria raspundere ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg că locatorul are dreptul de a solicita orice alte informatii, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor si documentelor care insotesc oferta.

Prezenta declaratie este valabila pana la data de _____.

Data

Semnatura ”

Acte doveditoare privind calitatile si capacitatile ofertantului :

- a) Copie xerox a actului constitutiv
- b) Copie B.I. /C.I. ale reprezentantilor legali ai ofertantului
- c) Dovada achitarii la casieria Primăriei Municipiului Craiova a contravalorii caietului de sarcini si a instructiunilor privind organizarea si desfasurarea procedurii de licitatie in valoare de 50lei
- d) Dovada achitarii la casieria Primăriei Municipiului Craiova. a garantiei de participare la licitatie publica in valoare de 100lei
- e) Copie xerox a ultimului bilant contabil
- f) Dovada achitarii datoriilor catre bugetul statului si bugetele locale, atestata prin Certificat fiscal (Certificat fiscal eliberat de Directia Finantelor Publice si Certificat fiscal eliberat de PMC Craiova - Directia Impozite si Taxe) original sau copie legalizata
- g) Certificat Constatator pentru licitatie emis de Oficiul Registrului Comertului original sau copie legalizata

Pe plicul interior, care contine oferta propriu-zisa, se va inscrie numele sau denumirea ofertantului, sediul acestuia sau domiciliul dupa caz, telefon de contact.

Toate documentele depuse in plicurile exterior si interior vor fi semnate de catre administrator, imputernicitul legal (persoana indreptatita sa reprezinte ofertantul din punct de vedere legal) si se va inscrie vizibil si lizibil numele si calitatea acestuia.

Oferta reprezinta angajamentul ferm in conformitate cu documentele licitatiei .

Oferta se va completa dupa modelul ce se constituie anexa la prezentele proceduri.

Ofertele se depun la locul si in termenul anuntat.

Ofertele depuse la o alta adresa decat cea stabilita sau primite si inregistrate dupa termenul limita de primire prevazut in anuntul publicitar vor fi excluse de la licitatie si vor fi inapoiate ofertantilor, fara a fi deschise . Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusive forta majora, cad in sarcina persoanei interesate. Continutul ofertelor trebuie sa ramana confidential pana la data stabilita pentru deschiderea acestora.

Data limita pentru depunerea ofertelor.....ora.....

Nu sunt admise oferte alternative.

13.7 LICITATIA

Anuntul de licitatie se trimite spre publicare intr-un ziar de interes national, local si se afiseaza la sediul Primăria Municipiului Craiova cu cel putin 20 de zile calendaristice inainte de data limita pentru depunerea ofertelor. Orice persoana interesata are dreptul de a solicita si de a obtine prezentele instructiuni si caietul de sarcini, precum si de a solicita clarificarile necesare.

Procedura de licitatie se poate desfasura numai daca in urma publicarii anuntului de licitatie au fost depuse cel putin 3 oferte valabile.

Daca dupa desemnarea ofertelor valabile, se constata ca cel putin doua oferte sunt de valoare egala, se trece la procedura licitatiei cu strigare pentru aceste oferte dupa cum urmeaza:

Presedintele comisiei de evaluare, va conduce licitatia cu strigare astfel:

- daca se ofera pretul de pornire al licitatiei care este pretul ofertei valabile, presedintele comisiei de licitatie va creste pretul cu cate un pas de licitatie, pina cand unul dintre ofertanti accepta pretul astfel majorat si nimeni nu ofera un pret mai mare.
- In cursul sedintei de licitatie, ofertantii au dreptul sa anunte prin strigare, un pret egal sau mai mare decat pretul anuntat de presedintele comisiei.
- Adjudecarea licitatiei se va face in favoarea ofertantului care ofera cel mai mare pret.
- Presedintele comisiei de licitatie anunta adjudecatorul, declara inchisa sedinta de licitatie si intocmeste procesul verbal de licitatie cu strigare, semnat de membrii comisiei de licitatie, de adjudecator si de ceilalti ofertanti.

In cazul in care in urma publicarii anuntului de licitatie nu au fost depuse cel putin 3 oferte valabile, procedura se va anula si se va organiza o noua licitatie. In cazul in care nu au fost depuse cel putin 3 oferte valabile in cadrul celei de-a doua licitatii publice, se va decide initierea procedurii de negociere directa.

Primăria Municipiului Craiova procedeaza la publicarea anuntului negocierii directe cu cel putin douăzeci de zile inainte de data la care va avea loc negocierea. Pentru negocierea directa va fi pastrata documentatia de atribuire aprobata pentru licitatie.

Plicurile inchise si sigilate se predau, de către registratura Primăriei Municipiului Craiova , comisiei de evaluare la data si ora prevazute in anuntul publicitar, care va proceda la deschiderea licitatiei, respectiv la deschiderea plicurilor exterioare in sedinta publica si va analiza documentele continute de acestea, eliminand ofertele care nu contin totalitatea documentelor si a datelor prevazute. Pentru continuarea desfasurarii procedurii de licitatie este necesar ca dupa deschiderea plicurilor exterioare, cel putin 3 oferte sa intruneasca conditiile prevazute.

Dupa analizarea continutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare intocmeste procesul-verbal in care se va mentiona rezultatul analizei. Deschiderea plicurilor

interioare se face numai dupa semnarea procesului-verbal de catre toti membrii comisiei de evaluare si de catre ofertanti. Comisia de evaluare va trece la deschiderea plicului interior si va da citire ofertei pe care o va afisa la loc vizibil. Sunt considerate oferte valabile, ofertele care indeplinesc criteriile de valabilitate prevazute in documentatia de atribuire.

In urma analizarii ofertelor de catre comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia intocmeste un procesul-verbal in care mentioneaza ofertele valabile, ofertele care nu indeplinesc criteriile de valabilitate si motivele excluderii acestora din urma de la procedura licitatiei. Procesul-verbal se semneaza de catre toti membrii comisiei de evaluare. In baza procesului-verbal, comisia de evaluare intocmeste un raport pe care il transmite Primarului Municipiului Craiova

Comisia are dreptul de a exclude din licitatie :

- 1) Orice ofertant care este in stare de faliment ori lichidare, afacerile ii sunt conduse de un administrator judiciar sau activitatile sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este intr-o situatie similara cu cele anterioare , reglementate prin lege ;
- 2) Nu si-a indeplinit obligatiile de plata a impozitelor , taxelor si contributiile de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat sau la bugetul local ;
- 3) In cazul in care a detinut si alte contracte de inchiriere cu Primăria Municipiului Craiova sau autoritățile publice locale si are restante la plata;
- 4) Prezinta informatii false in legatura cu situatia proprie .

Stabilirea ofertei castigatoare va fi facuta de catre comisia de evaluare pe baza criteriului pretul cel mai mare oferit pe metru patrat .

Pretul de pornire este determinat in baza Hotararii Consiliului Local Municipal Craiova nr.214/2007,indexat cu rata inflației.

Comisia de licitatie are dreptul sa descalifice orice oferta care nu indeplineste o cerinta din documentatia de licitatie sau instructiuni.

Secretarul comisiei de evaluare intocmeste raportul de evaluare care cuprinde desemnarea ofertei castigatoare, ofertantii ale caror oferte au fost excluse, indicand motivele excluderii, raport care va fi semnat de catre toti membrii comisiei de evaluare si va fi inaintat Primăriei Municipiului Craiova a ,in vederea incheierii contractului de inchiriere.

Contractul de inchiriere se incheie in termen de 15 zile calendaristice de la data informarii ofertantului castigator despre acceptarea ofertei sale și dacă nu s-au înregistrat contestații.

In termen de trei zile calendaristice de la data comunicării rezultatului licitatiei publice deschise ofertantii desemnati necastigatori pot face contestatii cu privire la modul in care au fost respectate dispozitiile din prezentele instructiuni privind procedura de

închiriere. Contestatiile se depun la sediul Primăriei Municipiului Craiova, după care se vor înainta toate contestațiile către comisia de evaluare ce este obligată să analizeze fiecare contestație și să comunice răspunsul tuturor participanților la procedura de licitație sau negociere directă, după cum este cazul.

În cazul în care nu mai sunt trei oferte valabile, Primăria Municipiului Craiova va anula licitația și se va organiza o nouă procedură de licitație publică.

Toți ofertanții participanți la procedura de închiriere vor fi înștiințați printr-o comunicare, asupra rezultatului de atribuire a contractului de închiriere, iar ofertantul câștigător va fi înștiințat că trebuie să se prezinte în termen de cel mult cinci zile lucrătoare, de la data acestei comunicări, să se prezinte pentru încheierea contractului de închiriere și constituirea garanției de bună execuție, care va reprezenta contravaloarea chiriei pe două luni consecutive.

În situația în care procedura de licitație nu conduce la semnarea unui contract cu câștigătorul licitației, se va repeta procedura de licitație.

Modul de constituire a garanției de bună execuție este prin depunerea în contul de garanții deschis la dispoziția Primăriei Municipiului Craiova.

Nedepunerea garanției de bună execuție, de către câștigătorul procedurii de atribuire a contractului, până la data semnării contractului de închiriere, dă dreptul Primăriei Municipiului Craiova să organizeze o nouă procedură de atribuire a contractului de închiriere.

Chiria va fi achitată lunar până la sfârșitul lunii pentru luna în curs. În cazul nerespectării acestui termen se vor percepe majorări de întârziere în cuantumul stabilit de prevederile legale în vigoare pentru fiecare zi de întârziere.

Chiria se va majora ori de câte ori vor fi prevăzute modificări de lege sau de hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Craiova.

Neplata chiriei timp de două luni consecutive, dă dreptul Primăriei Municipiului Craiova de a rezilia contractul de închiriere, precum și obligația din partea chiriasului de a elibera amplasamentul imediat.

În cazul în care beneficiarul contractului de închiriere nu lasă amplasamentul liber în termenul notificat, Primăria Municipiului Craiova va evacua bunurile chiriașului și va organiza o nouă procedură de atribuire a contractului de închiriere.

13.8 REGULI PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire a contractului de închiriere, organizatorul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese al membrilor comisiei de evaluare. Nerespectarea prevederilor se sancționează potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

Persoana care a participat la întocmirea documentației de licitație nu are dreptul de a fi ofertant.

Persoanele care sunt implicate direct în procesul de verificare/evaluare a ofertelor nu au dreptul de a fi ofertant sub sancțiunea excluderii din procedura de licitație.

Nu au dreptul să fie implicate în procesul de verificare/evaluare a ofertelor următoarele persoane:

- a)** soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al patrulea inclusiv cu ofertantul, persoană fizică;
- b)** soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al patrulea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, persoane juridice;
- c)** persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți;
- d)** persoane care pot avea un interes de natură să le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare a ofertelor.

13.9 INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE UTILIZARE A CAILOR DE ATAC

Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu procedura de atribuire a contractului de închiriere se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ [nr. 554/2004](#), cu modificările ulterioare. Acțiunea în justiție se introduce la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărei jurisdicție se află sediul locatorului. Împotriva hotărârii tribunalului se poate declara recurs la secția de contencios administrativ a curții de apel, conform prevederilor legale.

FORMULAR OFERTA

Pentru inchirierea spatiului de 25,09 mp din care 19,82mp spațiu cu destinația de radiologie și 5,27 mp spații comune (hol,casa scării, wc) in vederea desfasurarii unei activitati de radiologie, ofer un tarif de _____ lei /mp/luna

OFERTANT

(Denumirea firmei si numele reprezentantului in clar,

Stampila si semnatura reprezentantului)

FORMULARUL NR. 1

Art. 180. - Autoritatea contractanta are obligatia de a exclude din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de închiriere orice ofertant/candidat despre care are cunostinta ca, in ultimii 5 ani, a fost condamnat prin hotararea definitiva a unei instante judecatoresti, pentru participare la activitati ale unei organizatii criminale, pentru coruptie, pentru

frauda si/sau pentru spalare de bani.

FORMULARUL NR. 2

Art. 181. - Autoritatea contractanta are dreptul de a exclude dintr-o procedura pentru atribuirea contractului de închiriere orice ofertant/candidat care se afla în oricare dintre urmatoarele situatii:

- a) este în stare de faliment ori lichidare, afacerile ii sunt administrate de un judecator-sindic sau activitatile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situatie similara cu cele anterioare, reglementata prin lege;
- b) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situatiile prevazute la lit. a);
- c) nu si-a indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în Romania sau în tara în care este stabilit;
- d) a fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotararea definitiva a unei instante judecatoresti, pentru o fapta care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli în materie profesionala;
- e) prezinta informatii false sau nu prezinta informatiile solicitate de catre autoritatea contractanta, în legatura cu situatia proprie aferenta cazurilor prevazute la lit. a)-d).

