

HOTĂRÂREA NR. 681

privind aprobarea contractului de administrare al dlui Neațu-Breciugă Mihail Adrian, administrator al S.C. „TERMO CRAIOVA” S.R.L.

Consiliul Local al Municipiului Craiova, întrunit în ședința ordinară din data de 28.11.2013;

Având în vedere raportul nr.173391/2013 întocmit de Serviciul Resurse Umane, prin care se propune aprobarea contractului de administrare al dlui. Neațu-Breciugă Mihail Adrian, administrator al S.C. „TERMO CRAIOVA” S.R.L. și rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.279, 281, 282, 283 și 288/2013;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, modificată și completată și Legii nr. 53/2003, republicată, privind Codul Muncii, modificată și completată;

Potrivit Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.669/2013 referitoare la desemnarea dlui. Neațu-Breciuga Mihail Adrian, administrator la S.C. TERMO CRAIOVA S.R.L.

În temeiul art. 36 alin.2 lit.d, coroborat cu alin.6 lit.a, pct. 14, art. 37, art. 45 alin.1, art.61 alin.2 și art.115 alin.1 lit.b din Legea nr.215/2001, republicată, privind administrația publică locală;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.Se aprobă contractul de administrare al dlui. Neațu-Breciugă Mihail Adrian, administrator al S.C. „TERMO CRAIOVA” S.R.L., prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se împuternicește Primarul Municipiului Craiova să semneze contractul de administrare, prevăzut la art.1 din prezenta hotărâre.

Art.3.Primarul Municipiului Craiova, prin aparatul de specialitate: Serviciul Administrație Publică Locală, Serviciul Resurse Umane, S.C. „TERMO CRAIOVA” S.R.L. și dl. Neațu-Breciugă Mihail Adrian vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotarari.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Nicușor COTESCU

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR,**

Nicoleta MIULESCU

CONTRACT DE ADMINISTRARE

În conformitate cu prevederile Legii nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, **în realizarea și dezvoltarea atribuțiilor administratorilor**, prevăzute de Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare și de Statutul SC Termo Craiova SRL, în temeiul Hotărârilor Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 154/2012 prin care s-a aprobat reorganizarea Regiei Autonome de Termoficare Craiova în SC Termo Craiova SRL, precum și H.C.L nr. 681/2013 prin care s-a aprobat prezentul contract de administrare, s-a procedat la încheierea prezentului contract de administrare

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

S.C. "TERMO CRAIOVA" S.R.L., cu sediul în municipiul Craiova, str. Mitropolit Firmilian nr. 14, identificată în registrul comerțului cu nr. de ordine J16/1722/23.10.2012 și Codul Unic de Înregistrare nr.30818118, denumita în continuare **Societate**, pe de o parte

și

Domnul Neațu-Breciugă Mihail-Adrian, cetățean român, domiciliat în Municipiul Craiova, str. Nicolae Iorga nr. 17, bl. 21-43 sc. 2, ap. 12, județul Dolj, identificat prin C.I. seria DX, nr. 554950, eliberat de SPCLEP Craiova la data de 14.01.2008, CNP 1790725163223 în calitate de **Administrator al S.C. "TERMO CRAIOVA" S.R.L.**, cu sediul în municipiul Craiova, str. Mitropolit Firmilian, nr. 14, jud. Dolj, identificată în registrul comerțului cu nr. de ordine J16/1722/23.10.2012 și Codul Unic de Înregistrare nr. 30818118, pe de altă parte

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1. În urma acordului de voință intervenit între părți, SC "TERMO CRAIOVA" SRL cu sediul în municipiul Craiova, str. Mitropolit Firmilian, nr. 14, jud. Dolj, identificată în registrul comerțului cu nr. de ordine J16/1722/23.10.2012 și Codul Unic de Înregistrare nr. 30818118, prin Asociații Municipiul Craiova prin Consiliul Local al Municipiului Craiova și RAADPFL Craiova, încredințează administratorului **Neațu-Breciugă Mihail-Adrian**, organizarea și gestionarea activității Societății.

Art.2. Organizarea și gestionarea activității **S.C. "TERMO CRAIOVA" S.R.L.** se va efectua pe baza **obiectivelor, criteriilor și indicatorilor de performanță, prevăzute în anexa**, care face parte integrantă din prezentul contract.

Art.3. (1) **Administratorul** reprezintă societatea comercială în raporturile cu terții și poartă răspunderea pentru modul în care îndeplinește actele de administrare a societății comerciale, în schimbul unei remunerații conform celor convenite prin prezentul contract.

(2) În calitate de administrator are dreptul să primească o remunerație lunară în cuantumul prevăzut de Legea nr. 203/2009, ce nu poate depăși nivelul indemnizației lunare acordate prin lege pentru funcția de viceprimar, care se va plăti din bugetul SC "TERMO

CRAIOVA" SRL, str. Mitropolit Firmilian nr. 14, identificată în registrul comerțului cu nr. De ordine J16/1722/23.10.2012 și Codul Unic de Înregistrare nr. 30818118.

(3) Dreptul prevăzut la alin. (2) reprezintă unica formă de remunerare a administratorului.

III. DURATA CONTRACTULUI

Art.4. Durata prezentului contract este de la data semnării până la data încheierii mandatului Consiliului Local care îl investește.

Art.5. În condițiile îndeplinirii de către administrator a obligațiilor asumate prin contract, la expirarea termenului, părțile vor putea conveni, prin act adițional, prelungirea contractului, având ca temei hotărârea Asociatului majoritar al SC "TERMO CRAIOVA" SRL.

IV. DREPTURILE SI OBLIGATIILE PARTILOR

Drepturile și obligațiile **administratorului**

Art.6. Administratorul are următoarele **drepturi**:

- a) să primească o indemnizație în condițiile legii;
- b) în caz de neîndeplinire a obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite prin prezentul contract, indemnizația lunară brută acordată se diminuează proporțional;
- c) să deconteze, pe baza documentelor justificative, cheltuielile de cazare, diurna, transportul și alte cheltuieli pentru deplasările în interes de serviciu, în țară și/sau în străinătate, în baza documentelor justificative, în limitele stabilite prin bugetele anuale ale societății;
- d) să fie informat, asupra activității societății comerciale având acces la toate datele, informațiile și documentele privind operațiunile comerciale ale acesteia;
- e) la concediu de odihnă;
- f) la concedii medicale în baza actelor justificative;
- g) alte concedii prevazute de lege;
- h) sa conteste în instanța de judecată hotărârile Adunării Generale a Asociaților;
- i) să renunțe la mandat;
- j) să fie informat de personalul încadrat la SC "TERMO CRAIOVA" SRL despre neregulile constatate;
- k) să solicite prelungirea mandatului;
- l) dreptul la securitate si sanatate in munca;
- m) dreptul la formare profesionala, in conditiile legii;
- n) dreptul la informare nelimitata asupra activitatii Societății si acces la toate documentele privind activitatea Societății;
- o) dreptul de a angaja resursele umane si financiare ale Societății, in conditiile legii;
- p) dreptul de a renegocia indicatorii de performanta a activitatii asumati prin prezentul contract;

Art.7. Administratorul are obligatiile prevazute de lege, după cum urmează:

1. răspunde de evidența contabilă, financiară și de gestiunea din societate, pe baza reglementărilor în vigoare în domeniile financiar, contabil și de gestiune.

2. elaborează fișa postului pentru personalul care va fi angajat, împreună cu șefii compartimentelor.

3. răspunde de arhivarea documentelor și asigură păstrarea în arhiva societății, timp de 10 (zece) ani, a tuturor registrelor de contabilitate și a documentelor justificative ce stau la baza înregistrărilor în contabilitate, cu excepția statelor de salarii, care se păstrează timp de 50 (cincizeci) de ani.

4. asigură respectarea normelor emise de Ministerul Finanțelor cu privire la întocmirea și utilizarea documentelor justificative pentru toate operațiunile patrimoniale și înregistrarea lor în contabilitate în perioada la care se referă.

5. semnează documentele contabile de achiziție a unor bunuri în conformitate cu prevederile legale.

6. răspunde de relația cu clienții societății, de încasările și plățile necesare bunei funcționări a societății, comunicând ori de câte ori i se solicită de către asociaților, evidențe legate de situații legate de evoluția strategiei de dezvoltare a firmei.

7. prospectează piața, căutând să atragă noi clienți, ținând cont de oferta concurenței pe care trebuie permanent să o aducă la cunoștința asociaților, are drept de semnătură pe documentele justificative și în bancă.

8. transmite compartimentului de contabilitate, lunar, toate informațiile necesare stabilirii corecte a drepturilor salariale ale personalului.

9. efectuează operațiuni de încasări și plăți (prin caserie sau prin virament), asigură virarea încasărilor în contul și banca societății, iar extrasele lunare se transmit la compartimentul de contabilitate.

10. organizează și asigură exercitarea controlului financiar preventiv conform prevederilor legale în vigoare.

11. organizează inventarierea patrimoniului conform prevederilor legale în vigoare și a hotărârilor asociaților.

12. răspunde de înregistrarea și mișcarea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar, precum și de casarea acestora cu toate acțiunile conexe (dezmembrare, valorificare etc.).

13. formulează pentru uzul asociaților, observații și propuneri de natură legislativă, metodologică, procedurală sau organizatorică.

14. examinează legalitatea, regularitatea și conformitatea operațiunilor, identifică risipa și gestiunea defectuoasă și fraudele, iar pe aceste baze, propune măsuri pentru recuperarea pagubelor și sancționarea celor vinovați, după caz.

15. respectă normele de protecția muncii și de sănătate potrivit reglementărilor în vigoare, având grijă ca și angajații societății să o facă.

16. respectă Regulamentul de Ordine Interioară și Regulamentul de Funcționare al societății, aducându-l și la cunoștința personalului din subordine.

17. răspunde de întocmirea corectă a sarcinilor pentru angajați, conform fișei postului.

18. păstrează confidențialitatea datelor la care are acces.

19. rezolvă și alte sarcini care cad în sfera sa de activitate, trasate de asociați.

20. în caz de absență motivată, **directorul** prevăzut în organigrama societății preia sarcinile acestuia.

21. reprezintă societatea pe plan local în relația cu instituții publice locale și cu terți.

22. actualizarea atribuțiilor se va face funcție de modificările organizatorice legislative care apar.

23. emite decizii cu privire la buna desfășurare a activității din societate.

24. răspunde de realitatea vărsămintelor Asociaților

25. răspunde de existența reală a dividendelor plătite

26. răspunde de existența și completarea la zi a registrelor impuse de lege

27. răspunde de îndeplinirea exactă a hotărârilor Asociaților

28. răspunde de stricta îndeplinire a îndatoririlor pe care legea și actul constitutiv le impun

29. (1) Dacă administratorul are într-o anumită operațiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor societății trebuie să îi înștiințeze despre aceasta pe asociați, cenzori sau auditori interni și să nu ia parte la nicio deliberare privitoare la această operațiune.

(2) Aceeași obligație o are administratorul în cazul în care, într-o anumită operațiune, știe că sunt interesate soțul sau soția sa, rudele ori afinii săi până la gradul al IV-lea inclusiv.

(3) Administratorul care nu a respectat prevederile alin. (1) și (2) răspunde pentru daunele care au rezultat pentru societate.

30. Administratorul trebuie să prezinte auditorilor interni și auditorilor financiari, cu cel puțin 30 de zile înainte de ziua stabilită pentru ședința adunării generale situația financiară anuală pentru exercițiul financiar precedent, însoțită de raportul lui și de documentele justificative.

31. (1) Administratorul este obligat ca, în termen de 15 zile de la data adunării generale, să depună la registrul comerțului copii pe suport hârtie și în formă electronică sau numai în formă electronică, având atașată o semnătură electronică extinsă, ale situațiilor financiare anuale, însoțite de raportul acestuia, raportul auditorilor financiari, precum și de procesul-verbal al adunării generale, în condițiile prevăzute de Legea contabilității nr. 82/1991, republicată.

(2) Datele cuprinse în situațiile financiare anuale sunt transmise în formă electronică de către oficiile registrului comerțului către Ministerul Finanțelor Publice, în condițiile stabilite prin norme metodologice aprobate prin hotărâre a Guvernului.

(3) Administratorul este obligat ca, în termen de 15 zile de la data aprobării acestora, să depună la oficiul registrului comerțului copii ale situațiilor financiare anuale consolidate.

32. asigură rețeaua de relații necesară dezvoltării activității Societății.

33. evaluează potențialul furnizorilor și al clienților.

34. stabilește posibile căi de colaborare și decide asupra parteneriatelor strategice.

35. elaborează planuri de afaceri și le implementează

36. dezvoltă relații pozitive cu personalul Societății, în vederea motivării și creșterii gradului de implicare în activitatea acesteia.

37. îndeplinește procedura de convocare a Adunării Asociaților

38. convoacă Asociații și comunică acestora ordinea de zi, cu propunerile administratorului

39. exercită mandatul cu prudență și diligență unui bun administrator

40. să achite contribuțiile la asigurările de sănătate, asigurările sociale și la asigurările de accidente de munca și boli profesionale, somaj, precum și impozitul pe venit, impuse de lege.

41. să anunțe Asociații de decizia sa de a renunța la mandat, precum și existența unor situații care determină imposibilitatea exercitării mandatului.

42. să încheie asigurare de răspundere profesională pentru suma minimă de 30% din veniturile realizate pe durata mandatului (contractului de administrare)

43 să încheie asigurare pentru accidente de muncă

44. să își respecte și onoreze obligațiile prevăzute în prezentul contract de administrare;

45 să constituie garanție bănească, din fonduri proprii, în suma de 2% din venitul lunar garanție ce urmează a fi deblocată la finalizarea contractului, după ce se realizează predarea de gestiune.

**Art.8. OBLIGAȚIILE ȘI DREPTURILE SC "TERMO CRAIOVA" SRL
SC "TERMO CRAIOVA" SRL Craiova prin Asociații Municipiul Craiova prin Consiliul Local al Municipiului Craiova și RAADPFL Craiova are obligația**

- să asigure administratorului deplină libertate în organizarea și gestionarea activității societății, în limitele prevăzute de lege, de actul constitutiv al societății și de prezentul contract;

- Să asigure administratorului deplină libertate în conducerea, organizarea și gestionarea activității societății, cu excepția limitărilor prevăzute de lege și de prezentul contract;

- Să plătească administratorului, toate drepturile bănești ce i se cuvin.

SC "TERMO CRAIOVA" SRL prin Asociații Municipiul Craiova prin Consiliul Local al Municipiului Craiova și RAADPFL Craiova are dreptul

- să pretindă administratorului îndeplinirea obiectivelor și criteriilor de performanță.

- să solicite administratorului, periodic, prezentarea situației economico financiare a Societății, stadiul realizării investițiilor, precum și alte documente privind îndeplinirea obiectivelor, criteriilor de performanță;

- să pretindă administratorului încheierea unei asigurări de răspundere profesională pentru suma prevăzută la art. 7 punctul 42.

V. RESPONSABILITĂȚILE POSTULUI

Art.9. Atributii legate de activitățile specifice. Răspunde de:

1 .Calitatea relației cu furnizorii și clienții.

2. Folosirea eficientă a resurselor Societății.

3. Respectarea obligațiilor Societății față de furnizori, clienți, organele financiare și organismele guvernamentale.

4. Asigurarea drepturilor bănești ale personalului angajat al Societății, conform clauzelor contractuale și legislației muncii.

5. Îndeplinirea la termen și în conformitate cu dispozițiile legale a obligațiilor față de bănci, furnizori și clienți.

6. Calitatea climatului organizațional.

7. Calitatea managementului Societății.

8. Corectitudinea datelor raportate.

Art.10. Atributii legate de funcțiile manageriale.

Administratorul răspunde de:

1. Coordonarea eficientă a personalului din subordine.
2. Dotarea corespunzătoare cu echipamente și consumabile necesare desfășurării în bune condiții a activității subordonaților
3. Calitatea pregătirii profesionale a angajaților din subordine.

Art.11. Atributii legate de disciplina muncii.

Administratorul răspunde de:

1. Îmbunătățirea permanentă a pregătirii sale profesionale și de specialitate.
2. Respectarea prevederilor normativelor interne și a procedurilor de lucru.
3. Se implică în vederea soluționării situațiilor de criză care afectează Societatea.

Art.12. AUTORITATEA POSTULUI ocupat de administrator:

1. Decide asupra noilor direcții de dezvoltare.
2. Stabilește planurile de vânzări și profit.
3. Propune bugetele și corecțiile necesare spre aprobare asociatului unic al Societății.
4. Semnează documentele de angajare, colaborare și încetare a relațiilor de muncă.
5. Semnează deciziile de modificare a funcției/salariului pentru angajații societății.
6. Propune organigrama și nomenclatorul de funcții al Societății.
7. Semnează contracte cu furnizorii, clienții și partenerii strategici.
8. Aprobă procedurile de interes general ale Societății.
9. Semnează referate de investiții, statele de plată și rapoartele financiare ale Societății.
10. Solicită rapoarte de activitate și ia măsurile necesare în vederea creșterii eficienței activității Societății.
11. Utilizează echipamente/consumabile/materiale, autovehicule și echipamente electronice, puse la dispoziție de Societate.
12. Stabilește prioritatea executării sarcinilor pentru personalul din subordine.
13. Aprobă/respinge recompense/penalizări, prelungirea/încetarea activității după perioada de probă a angajaților.
14. Aprobă/respinge cereri ale personalului din subordine.

Art.13. SPECIFICAȚIILE POSTULUI

- a) să aducă la îndeplinire **obiectivele, criteriile și indicatorii de performanță ale Societății anexa** care face parte integrantă din prezentul contract
- b) să prezinte, semestrial, asociaților situația economico-financiară a societății, stadiul realizării investițiilor, stadiul realizării obiectivelor și criteriilor de performanță convenite, precum și alte documentații solicitate de aceștia.
- c) la solicitarea scrisă a organizației de sindicat din Societate, să pună la dispoziția reprezentantului acesteia, date privind administrarea Societății.
- d) să constituie garanțiile banesti prevăzute de lege;
- e) să nu ceseze contractul de administrare altei persoane;

f) administratorul este solidar răspunzător cu predecesorul sau imediat dacă, având cunoștință de neregulile săvârșite de acesta, nu le comunică asociatilor, cenzorilor sau, după caz, auditorilor interni și auditorului financiar.

VI. ÎNGRĂDIRI, CLAUZE DE LOIALITATE SI CONFIDENTIALITATE

Art.14. Administratorul este obligat sa-si foloseasca intreaga capacitate de munca in interesul societatii, comportandu-se ca un bun comerciant.

Art.15. Pe intreaga durata a prezentului contract, administratorul este obligat sa pastreze confidentialitatea datelor, informatiilor si documentelor referitoare la activitatea societatii, care au acest caracter, obligatie care se mentine si pentru o perioada de 3 ani de la incetarea prezentului contract de mandat.

Art.16. (1) Administratorul își va exercita mandatul cu prudența și diligența unui bun administrator.

(2) Administratorul nu încalcă obligația prevăzută la alin. (1), dacă în momentul luării unei decizii de afaceri el este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul Societății și pe baza unor informații adecvate.

(3) Decizie de afaceri, în sensul prezentei legi, este orice decizie de a lua sau de a nu lua anumite măsuri cu privire la administrarea Societății.

(4) Administratorul își vor exercita mandatul cu loialitate, în interesul Societății.

(5) Administratorul nu va divulga informațiile confidențiale și secretele comerciale ale Societății, la care are acces în calitatea lor de administrator. Această obligație îi revine și după încetarea mandatului de administrator.

Art. 17 (1) Este interzisă creditarea de către Societate a administratorului acesteia, prin intermediul unor operațiuni precum:

a) acordarea de împrumuturi administratorului;

b)garantarea directă ori indirectă, în tot sau în parte, a oricăror împrumuturi acordate administratorului, concomitentă ori ulterioară acordării împrumutului;

c)garantarea directă ori indirectă, în tot sau în parte, a executării de către administrator a oricăror alte obligații personale ale acestuia față de terțe persoane;

d) dobândirea cu titlu oneros ori plata, în tot sau în parte, a unei creanțe ce are drept obiect un împrumut acordat de o terță persoană administratorului ori o altă prestație personală a acestuia.

(2) Prevederile alin. (1) sunt aplicabile și operațiunilor în care sunt interesați soțul sau soția, rudele ori afinii până la gradul al IV-lea inclusiv ai administratorului; de asemenea, dacă operațiunea privește o societate civilă sau comercială la care una dintre persoanele anterior menționate este administrator ori deține, singură sau împreună cu una dintre persoanele sus-menționate, o cotă de cel puțin 20% din valoarea capitalului social subscris.

VII. RASPUNDEREA PARTILOR

Art.18. Aprecierea activitatii administratorului se face prin **analizarea gradului global de indeplinire a criteriilor de performanta.**

Art.19. Pentru neindeplinirea sau indeplinirea necorespunzatoare a obligatiilor prevazute in prezentul contract, partile raspund potrivit legii.

Art.20. Raspunderea administratorului este angajata, in cazul nerespectarii prevederilor legale, ale actului constitutiv, ale prezentului contract si hotararilor

adoptate de către asociații Societății, Municipiul Craiova prin Consiliul Local al Municipiului Craiova și RAADPFL Craiova.

Art.21. Administratorul răspunde civil pentru daunele produse societății prin orice act al său contrar intereselor acesteia, prin acte de gestiune imprudentă, prin utilizarea abuzivă sau neglijența a fondurilor societății, dacă acestea nu constituie infracțiuni.

Art.22. În cazul în care Asociații Societății, Municipiul Craiova prin Consiliul Local al Municipiului Craiova și RAADPFL Craiova a hotărât pornirea acțiunii în răspundere împotriva administratorului, **mandatul acestuia încetează.**

Art.23. Administratorul răspunde, potrivit legii, pentru daunele produse SC Termo Craiova SRL, prin orice act al său contrar intereselor acesteia, prin acte de gestiune imprudentă, utilizarea abuzivă sau neglijența a valorilor materiale și banesti ale societății.

Art.24. În cazul în care există indicii privind săvârșirea unei infracțiuni în legătură cu executarea contractului de Administrare, asociații au obligația sesizării, de îndată, a organelor de urmărire penală.

VIII. FORTA MAJORA

Art.25. Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea în termen sau/si de executarea în mod necorespunzător total sau/si parțial a oricărei obligații care îi revine, în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forta majoră, așa cum este definită de lege.

Art.26. (1) Partea care invocă forta majoră este obligată să notifice în scris celeilalte părți în termen de 5 zile calendaristice consecutive, producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

(2) Dacă nu procedează la anunțarea în termenul prevăzut la alin. (1) a începerii și încetării cazului de forta majoră, partea care îl invocă suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin neanunțarea în termen

Art.27. Dacă în termen de 30 de zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

Art. 28 Forta majoră se constată de către o autoritate competentă.

IX. MODIFICAREA CONTRACTULUI

Art.29. Prevederile prezentului contract pot fi modificate, după o prealabilă notificare scrisă, cu acordul ambelor părți, prin act adițional.

Art.30. Prezentul contract va fi adaptat corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia, care îi sunt aplicabile.

Art. 31. - Dacă o clauză a acestui contract ar fi declarată nulă, celelalte prevederi ale contractului nu vor fi afectate de această nulitate. Părțile convin că orice clauză declarată nulă să fie înlocuită printr-o altă clauză care să corespundă satisfactor înțelesului contractului.

X. Corespondenta

Art. 32. (1) Corespondenta legata de derularea prezentului contract se efectueaza in scris, prin scrisori recomandate cu confirmare de primire, prin fax sau direct la sediul partilor.

Fiecare parte contractanta este obligata ca in termen de 3 zile lucratoare din momentul in care intervin modificari ale datelor ce figureaza in prezentul contract sa notifice celeilalte parti contractante schimbarile survenite.

In acceptiunea partilor contractante, orice notificare adresata de una dintre acestea celeilalte este valabil indeplinita daca va fi transmisa la sediul Societății ori sediul Asociațiilor, precum și după caz la adresa de domiciliu al Administratorului.

In cazul in care notificarea se face pe cale postala, aceasta va fi transmisa, prin scrisoare recomandata, cu confirmare de primire si se considera primita de destinatar la data mentionata de oficiul postal primitor pe aceasta confirmare.

Notificarile verbale nu se iau in considerare de niciuna dintre parti, daca nu sunt confirmate prin intermediul uneia din modalitatile prevazute la alineatele precedente.

XI. INCETAREA CONTRACTULUI

Art.33. Partile convin ca efectele prezentului contract sa inceteze in una sau mai multe din urmatoarele situatii:

a) expirarea perioadei pentru care a fost incheiat, daca partile nu au renegociat prelungirea lui

b) revocarea administratorului de catre Adunarea Generală a Asociațiilor SC Termo Craiova SRL

c) denunțarea unilaterală de către Consiliul Local al Municipiului Craiova;

d) administratorul nu isi indeplineste una sau mai multe obligatii prevazute in prezentul contract;

e) administratorul nu respecta hotararile Adunarii Generale a Asociațiilor

f) administratorul nu respecta legislatia aplicabila societatilor comerciale

g) administratorul nu constituie garantiile pentru administrator in termenele stabilite de lege sau le diminueaza, indiferent de motiv;

h) administratorul renunta la mandatul incredintat;

i) acordul de vointa al partilor;

j) intervine un caz de incompatibilitate prevazut de lege si/sau de prezentul contract;

k) decesul sau punerea sub interdictie judecatoreasca a administratorului;

l) insolvabilitatea sau lichidarea societatii;

m) nerealizarea, timp de 1 an, a **criteriilor, obiectivelor și indicatorilor de performanta stabilite in anexa la prezentul contract.**

Art.34. (1) Administratorul are obligația ca, în termen de 15 zile de la încetarea contractului, indiferent de motivele de încetare a acestuia, să procedeze la predarea bunurilor, lucrărilor, înscrisurilor societății, de a efectua procesul verbal de predare-primire cu noul administrator și să-l sprijine pe acesta în vederea efectuării cuvenitelor mențiuni la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Dolj.

(2) Nerespectarea obligației prevăzute la alin. (1) are ca efect atragerea răspunderii administrativ-patrimoniale, civile sau penale a administratorului, în condițiile legii.

XII. LITIGII

Art.35. Partile au convenit ca toate neintelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea sau încetarea acestuia sa fie rezolvate pe cale amiabila.

Art.36. In cazul in care rezolvarea litigiilor nu este posibila pe cale amiabila, partile se vor adresa instantelor judecatoresti competente.

XIII. DISPOZITII FINALE

Art. 37. - (1) In vederea evaluarii Administratorului, la nivelul autoritatii se infiinteaza comisia de evaluare .

(2) Comisia de evaluare este alcatuita din reprezentanți ai asociatilor și sunt numiti prin hotarare a autoritatii locale deliberative.

Art. 38. - (1) Administratorul are obligatia de a inainta, in termen de 15 zile lucratoare de la depunerea situatiilor financiare anuale, un raport de activitate cu privire la îndeplinirea obiectivelor, criteriilor și indicatorilor de performanță.

Art. 39. - (1) Evaluarea Administratorului se efectuează de către comisia special constituită în condițiile art. 37, în termen de o lună de la depunerea raportului de activitate, și este organizata in urmatoarele etape:

a) analiza raportului de activitate inaintat,

b) sustinerea raportului de activitate de catre Administrator, in cadrul unui interviu;

(2) Notarea raportului de activitate se face in baza obiectivelor, criteriilor și indicatorilor de performanță anexă la contractul de administrare .

Art. 40. - (1) In cazul in care nota finala se situeaza sub 7 (sapte), rezultatul evaluarii este nesatisfacator și are ca efect revocarea administratorului .

(2) Rezultatul final al evaluarii se aproba prin hotarare a consiliului local .

Art.41.Administratorul are dreptul sa solicite mediere, consultanta sau alte masuri de protectie din partea Asociatilor SC Termo Craiova SRL in solutionarea situatiilor conflictuale, cu syndicatele sau cu alte organizatii legal constituite.

Art.42. Prevederile prezentului contract sunt supuse dispozitiilor Legii nr. 31/1990 privind societatile comerciale, cu modificarile si completarile ulterioare, Statutului SC Termo Craiova SRL, Legii administratiei publice locale nr. 215/2001, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, fiind asimilat contractului de management si se completeaza cu dispozitiile Codului civil aplicabile.

Art.43. Prezentul contract intra in vigoare la data semnarii lui de catre parti si se depune de catre administratorul SC Termo Craiova SRL spre inregistrare la Oficiul Registrului Comertului de pe lângă tribunalul Dolj in termen de 15 zile de la data semnarii lui.

Art.44. Prezentul contract, impreuna cu anexele sale care fac parte integranta din cuprinsul sau, reprezinta vointa partilor si inlatura orice alta intelegere verbala dintre acestea, anterioara sau ulterioara incheierii lui.

Art. 45. - Daca Administratorul nu inlatura motivele de incompatibilitate, ori de conflict de interese, in termen de 30 de zile de la aparitia acestora, este obligat sa plateasca despagubiri Societății, parte semnatară a prezentului contract

Art. 46. Prezentul contract a fost incheiat intr-un numar de 3 (trei) exemplare originale, fiecare parte a primit cate 1(un) exemplar, iar un exemplar se va depune la Registrul Comertului si constituie un contract administrativ.

SC "TERMO CRAIOVA" SRL

cu sediul în municipiul Craiova, str. Mitropolit Firmilian, nr. 14, identificată în registrul comerțului cu nr. de ordine J16/1722/23.10.2012 și Codul Unic de Înregistrare nr. 30818118
reprezentată prin primarul municipiului Craiova, prin H.C.L. nr. ____/2013

PRIMAR,

LIA-OLGUȚA VASILESCU

Administrator al SC "TERMO CRAIOVA" SRL

cu sediul în municipiul Craiova, Mitropolit Firmilian, nr. 14, identificată în registrul comerțului cu nr. de ordine J16/1722/23.10.2012 și Codul Unic de Înregistrare nr. 30818118

domnul Neațu-Breciugă Mihail-Adrian

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
NICUȘOR COTESCU**

OBIECTIVE ȘI CRITERII PERFORMANȚĂ

I. OBIECTIVE DE PERFORMANȚĂ

Pe întreaga durată a contractului de administrare, se urmăresc:

1. Evoluția volumului de activitate a societății din activitatea de exploatare, cuantificată în cifra de afaceri a S.C. "TERMO CRAIOVA" S.R.L.
2. Evoluția rezultatelor financiare a societății din activitatea de exploatare:
 - a) Creșterea profitului;
 - b) Reducerea pierderilor;
 - c) Diminuarea nivelului datoriilor
 - d) Recuperarea creanțelor societății
3. Evoluția indicatorilor de flux financiar a societății

II. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ AI SERVICIULUI DE ALIMENTARE CU ENERGIE TERMICĂ

1. Indicatori specifici:

1.1. Producător – pentru energia termică produsă în centralele termice:

Nr crt	Indicatori de performanță		Valoarea ce trebuie îndeplinită
	Denumire		
1	Numărul de întreruperi neprogramate la centralele termice, altele decât cele accidentale		80
	Numărul de utilizatori afectați de întreruperile neprogramate la centralele termice, altele decât cele accidentale, pe tipuri de utilizatori	Operatori de distribuție	0
		Utilizatori de tip urban: - populație - utiliz. comerciali	5 10
2	Numărul de întreruperi accidentale la centralele termice		
	Numărul de utilizatori afectați de întreruperile accidentale la centralele termice, pe tipuri de utilizatori	Operatori de distribuție	0
		Utilizatori de tip urban: - populație (scări) - utiliz. comerciali	2 1
3	Durata medie a întreruperilor accidentale la centralele termice, pe tipuri de utilizatori	Operatori de distribuție	-
		Utilizatori de tip urban: - populație - utiliz. comerciali	6 ore 6 ore
4	Numărul de întreruperi programate la centralele termice		30
	Durata medie a întreruperilor programate la centralele termice		8 ore

	Numărul de utilizatori afectați de întreruperile programate la centralele termice	Operatori de distribuție	0
		Utilizatori de tip urban: - populație - utiliz. comerciali	12 30
	Numărul de întreruperi la centralele termice cu durata programată depășită		0
5	Numărul de reclamații privind calitatea energiei termice, la centralele termice	Apă caldă	2
		Operatori de distribuție	0
		Utilizatori de tip urban: - populație - utiliz. comerciali	2 0
6	Numărul de reclamații care s-au dovedit a fi din vina producătorului		0
	Numărul intervalelor de funcționare a centralelor de producere a energiei termice având cel puțin unul dintre parametrii debit, presiune, temperatură, de valoare mai mică decât limita inferioară prevăzută în contract, care s-au dovedit a fi din vina producătorului	Apă caldă	0
	Durata medie de funcționare a centralelor de producere a energiei termice având cel puțin unul dintre parametrii presiune, temperatură, debit de valoare mai mică decât limita inferioară prevăzută în contract, care s-au dovedit a fi din vina producătorului	Apă caldă	0
	Numărul intervalelor de funcționare a centralelor de producere a energiei termice având cel puțin unul dintre parametrii presiune, temperatură de valoare mai mare decât limita superioară prevăzută în contract, care s-au dovedit a fi din vina producătorului	Apă caldă	0
7	Durata medie de funcționare a centralelor de producere a energiei termice având cel puțin unul dintre parametrii presiune, temperatură de valoare mai mare decât limita superioară prevăzută în contract, care s-au dovedit a fi din vina producătorului	Apă caldă	0
8	Numărul de ore de funcționare a centralelor termice, cu agent termic impurificat din vina utilizatorului	Apă caldă	0

	Numărul de reclamații care nu au putut fi rezolvate	0
9	Numărul de sesizări scrise, dovedite ca fiind justificate, privind nerespectarea de către producător a obligațiilor prevăzute în licență	0
	Numărul de încălcări ale obligațiilor producătorului rezultate din analizele efectuate de către autoritatea competentă, și modul de soluționare pentru fiecare caz în parte	0

1.2. Distribuitor - pentru energia termică cumpărată și vândută:

Nr. crt	Indicatori de performanță		Valoarea ce trebuie îndeplinită
	Denumire		
1	Numărul de solicitări ale utilizatorilor pentru un nou racord/branșament sau pentru modificarea racordului / branșamentului existent	Utilizatori de tip urban: - populație - utiliz. comerciali	2 1
	Numărul de solicitări la care intervalul de timp dintre momentul înregistrării cererii de racordare din partea utilizatorului până la primirea de către acesta a avizului tehnic de racordare este mai mic de:	15 zile calendaristice	3
		30 de zile calendaristice	0
		60 de zile calendaristice	0
2	Numărul de întreruperi neprogramate, altele decât cele accidentale		0
	Numărul de utilizatori afectați de întreruperile neprogramate, altele decât cele accidentale, pe tipuri de utilizatori	Utilizatori de tip urban: - populație - utiliz. comerciali	0 0
	Numărul de întreruperi accidentale		16
	Numărul de utilizatori afectați de întreruperile accidentale, pe tipuri de utilizatori	Utilizatori de tip urban: - populație - utiliz. comerciali	10 6
3	Durata medie a întreruperilor accidentale, pe tipuri de utilizatori(ore)	Utilizatori de tip urban: - populație - utiliz. comerciali	24 24
4	Numărul de întreruperi programate		214
	Durata medie a întreruperilor programate (ore)		8
	Numărul de utilizatori afectați de întreruperile programate	Utilizatori de tip urban: - populație - utiliz. comerciali	100 30
	Numărul de întreruperi cu durata programată depășită		0
5	Numărul de reclamații privind calitatea energiei termice	Utilizatori de tip urban: - populație - utiliz. comerciali	7 0
6	Numărul de reclamații care s-au dovedit a fi din vina distribuitorului		0

	Numărul intervalelor de funcționare a rețelelor termice având cel puțin unul dintre parametrii debit, presiune, temperatură, de valoare mai mică decât limita inferioară prevăzută în contract, care s-au dovedit a fi din vina operatorului de distribuție	Apă caldă	0
	Durata medie de funcționare a rețelelor termice având cel puțin unul dintre parametrii presiune, temperatură, debit de valoare mai mică decât limita inferioară prevăzută în contract, care s-au dovedit a fi din vina operatorului de distribuție	Apă caldă	0
	Numărul intervalelor de funcționare a rețelelor termice având cel puțin unul dintre parametrii presiune, temperatură de valoare mai mare decât limita superioară prevăzută în contract, care s-au dovedit a fi din vina operatorului de distribuție	Apă caldă	0
7	Durata medie de funcționare a rețelelor termice având cel puțin unul dintre parametrii presiune, temperatură de valoare mai mare decât limita superioară prevăzută în contract, care s-au dovedit a fi din vina operatorului de distribuție	Apă caldă	0
8	Numărul de ore de funcționare a rețelelor termice cu agent termic impurificat din vina operatorului de distribuție a energiei termice	Apă caldă	0
	Numărul de reclamații care nu au putut fi rezolvate		
9	Numărul de sesizări scrise, dovedite ca fiind justificate, privind nerespectarea de către operatorul de distribuție a energiei termice a obligațiilor prevăzute în licență		0
	Numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului de distribuție a energiei termice, rezultate din analizele efectuate de către autoritatea competentă, și modul de soluționare pentru fiecare caz în parte		0

2. Indicatori generali de performanță:

Nr crt	Indicatori de performanță		Valoarea ce trebuie îndeplinită
	Denumire		
1	Indicatori generali anuali de performanță privind branșarea utilizatorilor		
	a) Numărul de solicitări ale utilizatorilor pentru un nou racord/branșament sau pentru modificarea racordului/branșamentului existent	Utilizatori de tip urban: - populație - utiliz. comerciali	2 1
	b) Numărul de solicitări la care intervalul de timp dintre momentul	15 zile calendaristice	3

	înregistrării cererii de branșare din partea utilizatorului până la primirea de către acesta a ofertei de branșare este mai mic de:	30 de zile calendaristice	0
		60 de zile calendaristice	0
2	Indicatori generali anuali de performanță privind contractarea		
	a) Numărul de contracte încheiate pe categorii de utilizatori	Utilizatori de tip urban: - populație - utiliz. comerciali	7 26
	b) Numărul de contracte de la litera a) încheiate în mai puțin de 15 zile calendaristice		33
	c) Numărul de solicitări de modificare a prevederilor contractuale		26
	d) Numărul de solicitări de modificare a prevederilor contractuale rezolvate în mai puțin de 15 zile calendaristice		33
3	Indicatori generali anuali de performanță privind măsurarea energiei termice		
	a) Numărul anual de reclamații privind precizia echipamentelor de măsurare pe tipuri de agent termic și categorii de utilizatori	Apă caldă	9
		Utilizatori de tip urban: - populație - utiliz. comerciali	9 0
	b) Ponderea din numărul de reclamații menționate la litera a) care sunt justificate		70%
	c) Procentul de solicitări de la litera a) care au fost rezolvate în mai puțin de 10 zile lucrătoare, care nu includ și durata verificării metrologice în laboratorul autorizat		100%
	d) Numărul anual de sesizări din partea agenților de protecție a mediului sau de protecția consumatorului		1
4	Indicatori generali anuali de performanță privind citirea, facturarea și încasarea contravalorii energiei termice furnizate		
	a) Numărul de reclamații privind facturarea		0
	b) Numărul de reclamații de la litera a) rezolvate în termenul de 10 zile		0
	c) Numărul de reclamații de la litera a) ce s-au dovedit a fi justificate		0
	d) Numărul de acțiuni aflate pe rol în instanță privind facturarea		324
	e) Numărul de acțiuni pierdute în instanță privind facturarea		12
	f) Numărul de acțiuni câștigate în instanță privind facturarea		230
5	Indicatori generali anuali de performanță privind întreruperile neprogramate		
	a) Numărul de întreruperi neprogramate		0
	b) Numărul de utilizatori afectați de întreruperile neprogramate, pe categorii de utilizatori	Utilizatori de tip urban: - populație - utiliz. comerciali	0
	c) Numărul de întreruperi accidentale, pe categorii de utilizatori	Utilizatori de tip urban: - populație - utiliz. comerciali	0
	d) Numărul de utilizatori afectați de întreruperile accidentale, pe categorii de utilizatori	Utilizatori de tip urban: - populație - utiliz. comerciali	0

	e) Durata medie a întreruperilor pe categorii de utilizatori	Utilizatori de tip urban: - populație - utiliz. comerciali	0
6	Indicatori generali anuali de performanță privind întreruperile programate		
	a) Numărul de întreruperi programate		242
	b) Durata medie a întreruperilor programate		8
	c) Numărul de utilizatori afectați de aceste întreruperi pe categorii de utilizatori	Utilizatori de tip urban: - populație - utiliz. comerciali	106 36
	d) Numărul de întreruperi cu durata programată depășită		
7	Indicatori generali anuali de performanță privind întreruperile datorită nerespectării clauzelor contractuale		
	a) Numărul de utilizatori cărora li s-a întrerupt furnizarea energiei termice pentru neplata facturii pe categorii de utilizatori	Utilizatori de tip urban: - populație - utiliz. comerciali	0 0
	b) Numărul de utilizatori cărora li s-a întrerupt furnizarea energiei termice, realimentați în mai puțin de 3 zile calendaristice		0
	c) Numărul de contracte suspendate parțial sau total pentru neplata energiei termice pe categorii de utilizatori	Utilizatori de tip urban: - populație - utiliz. comerciali	0 0
	d) Numărul de întreruperi datorate nerespectării prevederilor contractuale		0
	e) Numărul de utilizatori care au fost alimentați în regim de restricții		0
8	Indicatori generali anuali de performanță privind răspunsurile la solicitările, sesizările sau reclamațiile utilizatorilor		
	a) Numărul de sesizări scrise, altele decât cele la care se referă explicit regulamentul-cadru		536
	b) Procentul din totalul de la litera a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 zile calendaristice		100%

3. Indicatori de performanță garanți:

Nr crt	Indicatori de performanță		Valoarea ce trebuie îndeplinită
	Denumire		
1	Indicatori garantați anuali de performanță privind serviciul de furnizare a energiei termice		
	a) Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către furnizori a obligațiilor de licență		0
	b) Numărul de încălcări a obligațiilor furnizorului rezultate din analizele autorității de reglementare competente și modul de soluționare pentru fiecare caz în parte		0
2	Indicatori garantați anuali de performanță privind calitatea energiei termice furnizate		
	a) Numărul de reclamații privind calitatea energiei termice furnizate pe categorii de utilizatori și tipuri de agent termic	Apă caldă	9

	Utilizatori de tip urban: - populație - utiliz. comerciali	9 0
	b) Numărul de reclamații de la litera a) care s-au dovedit întemeiate	0
	c) Numărul de întreruperi în furnizarea energiei termice care depășesc limitele parametrilor de calitate prevăzute în regulament-cadru sau în contractele încheiate cu utilizatorii, alții decât cei de tip urban	0
	d) Numărul de reclamații privind nerespectarea gradului de asigurare în funcționare	0
	e) Valoarea pagubelor plătite utilizatorilor, de furnizor, pentru nerespectarea gradului de asigurare în furnizare	0
3	Indicatorii garanțai anuali de performanță, a căror nerespectare atrage sancțiuni sau reduceri tarifare	
	a) Numărul de cereri pentru acordarea de reduceri ale facturilor	0
	b) Numărul de cereri de la litera a) pentru care s-au acordat reduceri	0
	c) Valoarea reducerilor acordate	0

III. CRITERII DE PERFORMANȚĂ

1. Rentabilitatea economică*

$$\frac{\text{Profit brut}}{\text{Cheltuieli totale}} \times 100 (\%) > 0,1\%$$

2. Rata profitului net *

$$\frac{\text{Profitului net}}{\text{Cifra de afaceri}} \times 100 (\%) > 0,1\%$$

3. Rata rentabilitatii exploatarii

$$\frac{\text{Rezultatul exploatarii}}{\text{Cifra de afaceri}} \times 100 (\%) > 1,06\%$$

4. Perioada de recuperare a creanțelor

$$\frac{\text{Creanțe restante}}{\text{Cifra de afaceri}} \times 365 \text{ zile} < 474 \text{ zile}$$

5. Perioada de rambursare a datoriilor restante

$$\frac{\text{Datorii restante}}{\text{Cifra de afaceri}} \times 365 \text{ zile} < 966 \text{ zile}$$

6. Ponderea cheltuielilor cu personalul in total cheltuieli

$$\frac{\text{Cheltuieli cu personalul}}{\text{Total cheltuieli}} \times 100 (\%) < 20\%$$

7. Lichiditate generala

Total active circulante x 100 (%) > 85%
Datorii curente

8. Productivitatea muncii

Venituri totale > 137,31 mii lei/slariat
Numar mediu de salariat

*Pana la data actuala unitatea este pe pierdere, urmand un amplu program de redresare economica care isi propune reducerea pierderilor tehnico-economice si trecerea pe profit in conditiile de furnizare a energiei termice incadrate in evolutiile anuale.

SC TERMO CRAIOVA SRL

cu sediul în municipiul Craiova, str. Mitropolit Firmilian, nr. 14, identificată în registrul comerțului cu nr. de ordine J16/1722/23.10.2012 și Codul Unic de Înregistrare nr. 30818118
reprezentată prin primarul municipiului Craiova, prin H.C.L. nr. ____/2012
PRIMAR,
LIA-OLGUȚA VASILESCU

Administrator al SC TERMO CRAIOVA SRL

cu sediul în municipiul Craiova, Mitropolit Firmilian, nr. 14, identificată în registrul comerțului cu nr. de ordine J16/1722/23.10.2012 și Codul Unic de Înregistrare nr. 30818118
domnul Neațu-Breciugă Mihail-Adrian

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
NICUȘOR COTESCU**