

HOTĂRÂREA NR. 655

privind aprobarea Documentației de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului de ecarisaj și a activităților de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare

Consiliul Local al Municipiului Craiova, întrunit în ședința ordinară din data de 31.10.2013;

Având în vedere raportul nr.158027/2013 întocmit de Direcția Servicii Publice prin care se propune aprobarea Documentației de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului de ecarisaj și a activităților de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare și rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.252, 254, 255, 256 și 257/2013;

În conformitate cu prevederile Legii nr.51/2006, republicată, privind serviciile comunitare de utilități publice, modificată și completată și Hotărârii Guvernului nr.717/2008 pentru aprobarea Procedurii-cadru privind organizarea, derularea și atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice, a criteriilor de selecție-cadru a ofertelor pentru serviciile comunitare de utilități publice și a Contractului-cadru de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice;

În temeiul art.36 alin.2 lit. d coroborat cu alin.6 lit.a pct.14, art.45 alin.1, art.61 alin.2 și art.115, alin.1 lit.b din Legea nr.215/2001, republicată, privind administrația publică locală;

HOTĂRĂȘTE:

- Art.1.** Se aprobă Documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului de ecarisaj și a activităților de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.
- Art.2.** Primarul Municipiului Craiova, prin aparatul de specialitate: Serviciul Administrație Publică Locală și Direcția Servicii Publice vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Traian Alexandru Corneliu BEȚIU

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR,
Nicoleta MIULESCU

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Traian Alexandru Corneliu BEȚIU

**DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE
A CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIULUI
DE ECARISAJ ȘI A ACTIVITĂȚILOR DE DEZINSECȚIE,
DEZINFECTIE, DERATIZARE ȘI TRATAMENTE FITOSANITARE
ÎN MUNICIPIUL CRAIOVA**

Documentația de atribuire a *Contactului de delegare a gestiunii serviciului de ecarisaj și a activităților de dezinfecție, dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare*, a fost întocmită respectând prevederile Legii 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată.

Cuprins:

- I: *Regulamentul privind desfășurarea activității de ecarisaj din municipiul Craiova***
- II: *Regulamentul privind desfășurarea activităților de dezinfecție, dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare în municipiul Craiova***
- III: *Caietul de sarcini privind desfășurarea activităților de dezinfecție, dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare și a activității de ecarisaj***
- IV: *Criteriile de selecție specifice activităților delegate***
- V: *Proiectul contractului de delegare***

REGULAMENT

privind desfășurarea activității de ecarisaj din municipiul Craiova

Capitolul I

Generalități

Art. 1: Prezentul Regulament stabilește măsurile privind gestionarea câinilor cu și fără stăpân din municipiul Craiova, în vederea asigurării bunăstării și protecției animalelor, în conformitate cu principiile și reglementările prevăzute în:

—**Ordonanța de Urgență nr.155/21.11.2001** - privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân – cu modificările și completările ulterioare;

—**Legea nr. 227/23.04.2002** - pentru aprobarea O.U.G. nr.155/21.11.2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;

—**Ordonanță de urgență nr.55/30.04.2002** privind regimul de deținere al câinilor periculoși sau agresivi – cu modificările și completările ulterioare;

—**Ordonanța nr.71/29.08.2002** privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;

—**Ordonanța Guvernului nr. 42/29.01.2004** privind organizarea activității sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor – cu modificările și completările ulterioare;

—**Legea nr.205/26.05.2004** - privind protecția animalelor, cu modificările și completările ulterioare

—**Hotărârea Guvernului nr. 955/15.06.2004** pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;

—**Ordinul nr. 523/31.03.2008** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 205/2004 privind protecția animalelor;

Art.2: În cuprinsul prezentului Regulament, termenii și sintagmele de mai jos au următoarele semnificații:

caine fără stăpân - orice animal care circulă liber, fără însoțitor, în locuri publice, nu are adăpost ori se găsește în afara proprietății stăpânului sau a deținătorului său.

deținător de caini- proprietarul unui caine, precum și orice persoană fizică sau juridică care deține cu orice titlu valabil un caine

câine periculos – câine aparținând următoarelor rase, grupate în două categorii, după cum urmează:

- Categoria I: câinii de luptă și de atac, asimilați prin caracterele morfologice cu câini de tipul Pit Bull, Boerbull, Bandog și metisii lor;

- Categoria a II-a: câinii din rasele American Staffordshire Terrier, Tosa, Rottweiler, Dog Argentinian, Mastino Napolitano, Fila Brasileiro, Mastiff, Ciobănesc Caucazian, Cane Corso și metisii lor.

câine agresiv - câine care, fără să fie provocat, mușcă sau atacă persoane ori animale domestice în locuri publice sau private și orice câine care participă la lupte între câini sau care a fost antrenat în acest scop;

sterilizare - suprimarea definitivă, prin metode chirurgicale, a capacității de procreare, prin metode stabilite de medicul veterinar, în funcție de starea de sănătate a animalului;

revendicarea câinelui - solicitarea de restituire formulată de persoana care a deținut anterior câinele, dovedită cu carnetul de sănătate completat la zi;

abandonul - lăsarea unui animal, aflat în proprietatea și îngrijirea omului, pe domeniul public, fără hrană, adăpost și tratament medical;

eutanasierea - act medical de sacrificare prin procedee rapide și nedureroase a animalelor cu și fără stăpân, care sunt bolnavi cronici și incurabili;

câine utilitar – acel câine care, în urma unei selecții și dresajului specific, obține un atestat și este utilizat în folosul comunității, cum ar fi spre exemplu: câini de poliție, de căutare și salvare, însoțitori ai persoanelor cu diferite dizabilități și pentru terapie asistată;

operatorul serviciului de ecarisaj – persoana juridică care i s-a atribuit contractul de delegare a gestiunii serviciului de ecarisaj.

Capitolul II

Serviciul public de ecarisaj în municipiul Craiova

Art.3: Serviciul de gestionarea a cainilor fara stapan din municipiul Craiova este organizat prin grija și coordonarea administrației publice locale, urmărind în principal:

- a) estimarea populației canine fara stapan de pe domeniul public;
- b) individualizarea și înregistrarea câinilor fără stăpân capturați din Craiova;
- c) supravegherea habitatelor;
- d) controlul revendicării și adopțiilor;
- e) capturarea animalelor fără stăpân de pe domeniul public sau privat al unității administrativ teritoriale;
- f) aplicarea măsurilor necesare în vederea reducerii numărului de câini fără deținător, stoparea înmulțirii nedorite și necontrolate a câinilor de pe domeniul public sau privat, prevenirea abandonului și a pierderii câinilor;
- g) eutanasia câinilor fără stăpân cu boli cronice și incurabile constatate prin medici veterinari de liberă practică, conform legii în vigoare;
- h) programe de informare, educație și responsabilizare a cetățenilor.

Art.4: Prestarea serviciului de ecarisaj în municipiul Craiova se va face în condiții de transparență, prin asigurarea:

- a) satisfacerii cerințelor și nevoilor de utilitate publică ale comunității locale;
- b) continuității activității;
- c) ridicării permanente a standardelor și a indicatorilor de performanță ai activității prestate ;
- d) protecției și conservării mediului natural și construit;
- e) menținerii condițiilor sanitare în conformitate cu normele de igienă și sănătate publică.

Art.5: Serviciul de ecarisaj în municipiul Craiova se va realiza cu respectarea normelor privind capturarea, transportul, adăpostirea, tratarea, îngrijirea și examinarea animalelor fără stăpân, potrivit Contractului de delegare a gestiunii acestei activități.

Art.6: Operatorul serviciului de ecarisaj în municipiul Craiova va acționa în interesul comunității locale și răspunde față de modul în care organizează și coordonează activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân în municipiul Craiova.

Art.7: Beneficiarii serviciului de ecarisaj în municipiul Craiova sunt cetățenii municipiului Craiova.

Art.8: Operatorul serviciului de ecarisaj din municipiul Craiova va îndeplini obligația de raportare lunară a activităților desfășurate în cadrul adăpostului către Direcția Sanitar - Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Dolj și către compartimentelor de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Craiova.

Art.9: La acțiunile operatorului serviciului de ecarisaj în municipiul Craiova de adăpostire, vaccinare, deparazitare, sterilizare, adopție și eutanasiere, pot participa reprezentanți ai organizațiilor pentru protecția animalelor, în cazul în care aceștia solicită acest lucru, în baza unui program orar prestabilit. Accesul acestora este permis în zilele de marți, între orele 11.00-12.00 și miercuri, între orele 11.00-12.00, în baza tabelului transmis de ONG-urile partenere, cu o zi înainte, pentru evidențierea persoanelor care doresc să participe la aceste acțiuni.

Art.10: Sunt interzise orice activități ce au drept scop perturbarea sau blocarea bunei desfășurări a acțiunilor întreprinse de angajații operatorului serviciului de ecarisaj în municipiul Craiova.

Art.11: Ansamblul măsurilor de protecție a câinilor fără stăpân, precum și de prevenire a apariției sau creșterii numărului câinilor din această categorie, va fi inițiat, coordonat și controlat de reprezentanții operatorului, în strânsă colaborare cu reprezentanții administrației locale, Direcției Sanitar – Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor Dolj, precum și cu organizațiile de protecție a animalelor, asociațiile chinologice.

Finanțarea serviciului de ecarisaj

Art.12: Finanțarea prestațiilor operatorului serviciului de ecarisaj din Municipiul Craiova, potrivit tarifelor cuprinse în Contractul pentru delegarea acestui serviciu

public, se asigură de către Consiliul Local al Municipiului Craiova, prin alocarea fondurilor financiare către operatorul serviciului, în limita bugetului local anual și din donații sau sponsorizări.

Sesizarea operatorului serviciului de ecarisaj în municipiul Craiova

Art.13: Capturarea (prinderea) câinilor fără stăpân se realizează pe baza reclamațiilor scrise sau telefonice ale persoanelor fizice sau juridice, adresate:

- a) Dispeceratului operatorului acestui serviciu public;
- b) Primăriei Municipiului Craiova, prin sesizări și reclamații scrise înregistrate la Serviciul Centru de Informare pentru Cetățeni, prin corespondență electronică, cât și prin sesizări telefonice la numărul – 0251 984;

Reclamațiile care se referă la câini agresivi să fie și scrise.

Art.14: Reclamația sau sesizarea trebuie să se refere la o situație concretă și să conțină obligatoriu datele de contact ale reclamantului (numele, adresa de domiciliu, număr de telefon) dar și date explicite cu privire la evenimentul reclamat (situație existentă, adresă, elementele de identificare a câinilor ce fac obiectul sesizării/reclamației etc.);

Art.15: Operatorul serviciului de ecarisaj în municipiul Craiova va da curs reclamațiilor în ordinea stabilită prin dispeceratul serviciului, funcție de gravitatea situației reclamate, dar și de alte activități aflate în desfășurare la acel moment.

Art.16: Operatorul serviciului de ecarisaj în municipiul Craiova este obligat să acționeze de urgență în toate situațiile în care se constată că prezența câinilor fără stăpân pe domeniul public impun o intervenție promptă, rapidă.

Art.17: Operatorii și personalul angajat în cadrul societății comerciale care prestează serviciul de ecarisaj în Municipiul Craiova se pot autosesiza cu privire la apariția unei situații care necesită intervenția și pot acționa în consecință, potrivit unui program de lucru zilnic/săptămânal, după caz.

Prioritățile de capturare pentru câinii fără stăpân sunt următoarele:

- câinii agresivi;
- femelele gestante;
- femelele în perioada de reproducere;
- animalele bolnave sau rănite.

Art.18: Activitatea de capturare a câinilor fără stăpân de pe domeniul public se efectuează permanent, în tot cursul anului, conform programului de prestare al serviciului, prin utilizarea de dotări speciale, echipamente de lucru și dispozitive - croșe speciale, plase, cuști-capcană, puști și pistoale cu tranchilizante sau lansatoare de seringi de uz veterinar cu produse imobilizante, cu respectarea normelor privind capturarea și transportul câinilor, prevăzute de reglementările legale în vigoare.

Art.19: Câinii fără stăpân vor fi capturați și transportați în adăpostul special amenajat cu autospecialele pentru transportul câinilor, în cuști individuale, astfel încât să se asigure câinilor siguranță, securitate, protecție împotriva intemperiilor și aerisire adecvată.

Măsuri de gestionare a exemplarelor de câini fără stăpâni capturați pe domeniul public al municipiului Craiova

Art.20: Câinii capturați pe domeniul public se transportă în adăpostul autorizat, unde sunt evaluați medical de către un medic veterinar de liberă practică, sub aspectul stării de sănătate, al comportamentului, fiind supuși identificării prin metoda microcipării sau crotalierii și înregistrării în evidențele adăpostului respectiv în Registrul de intrare în adăpost și Fișa de evidență.

Câinilor din adăpost li se asigură spații de cazare, funcție de mărime, sex, vârstă, stare de sănătate, comportament, etc, cu respectarea prezentului regulament și a dispozițiilor legale, respectând condițiile sanitar-veterinare și pentru bunăstarea animalelor cerute pentru funcționarea unui adăpost pentru câini.

Art.21: Evaluarea agresivității câinilor se poate realiza și de către medicul veterinar de liberă practică care va realiza operațiunile medicale de evaluare inițială la intrarea în adăpost precum și pe parcursul cazării în adăpost.

Măsuri de îngrijire a câinilor fără stăpâni din adăpost

Art.22: Câinii fără stăpâni sunt protejați de lege în egală măsură cu cei ce au deținător.

Art.23: Câinii capturați se țin în adăpost sub supravegherea personalului care asigură hrănirea, controlul bolilor, curățenia și dezinfectarea adăpostului, cu respectarea legislației specifice în vigoare.

Art.24: Câinii din adăpost vor fi deparazitați și vaccinați antirabic, hrăniți, sterilizați și crotaliați, cu respectarea normelor medicale sanitar – veterinare în vigoare.

Art.25: Asociațiile de protecție a animalelor vor putea contribui la tratamentul veterinar al unor exemplare de câini aflați în adăpost, ale căror costuri de îngrijire exced prevederile Contractului de delegare al acestui serviciu public, prin adoptia lor, tratarea în adăpostul propriu, cu respectarea condițiilor din formularul de adopție.

Art.26: Câinii din adăpost care nu au fost revendicați timp de 2 zile de la intrarea în adăpost vor fi sterilizați, cu respectarea legislației sanitar - veterinare și de protecție a animalelor,

Art.27: Evidența câinilor din adăpost se va face prin înregistrări în registre speciale de către personalul de specialitate al adăpostului – medic veterinar și tehnician, vizate de medicul veterinar reprezentant al cabinetului medical veterinar legal constituit conform Legii nr. 160/1998 și care prestează serviciile de asistență sanitară-veterinară în baza unui contract. În registre se vor menționa:

- numărul de câini prinși,

- data capturării,
- locația capturării,
- data și ora cazării în adăpost,
- caracteristicile individuale ale animalului,
- revendicările,
- adopțiile,

-eutanasierea, motivul eutanasierii, substanța utilizată și numele persoanei care realizează eutanasia,

- numărul de identificare/tatuaj,
- numărul fișei de adopție,
- data vaccinării antirabice,
- data sterilizării,
- data predării cadavrelor în vederea incinerării
- persoanele care au instrumentat manoperele respective, potrivit prevederilor legale;

Eutanasierea câinilor fără stăpân

Art.28: Eutanasierea câinilor fără stăpân din adăpost este posibilă doar în cazul exemplarelor diagnosticate de medicul veterinar de liberă practică, cu boli cronice și incurabile.

Art.29: Eutanasierea câinilor fără stăpân se efectuează conform prevederilor legale. Medicul veterinar care posedă atestatul de liberă practică eliberat de Colegiul Medicilor Veterinari este singura persoană care poate efectua eutanasierea, are acces la barbiturice și poate decide în privința utilizării medicamentelor periculoase.

Art.30: Medicul veterinar de liberă practică va documenta înregistrările privind câinii eutanasiați, cu menționarea substanței utilizate și numele medicului veterinar de liberă practică care a realizat eutanasia, precum și elementele de identificare ale cainelui.

Art.31: Eutanasierea câinilor fără stăpâni din adăpost în alte condiții decât cele prevăzute de prezentul regulament și de dispozițiile legale aplicabile este strict interzisă.

Art.32: Cadavrele câinilor vor fi incinerate, interzicându-se folosirea lor pentru obținerea de piei, grăsimi, carne, făină proteică și alte produse.

Revendicarea, adopția și încredințarea câinilor fără stăpân

Art.33: Exemplarele de câini din adăpost vor putea fi revendicate sau adoptate numai în baza Declarației-angajament(anexa 1) respectiv a Formularului de adopție (anexa 2) completate și semnate de către solicitanți, stabilite potrivit legii.

Operatorul serviciului public de ecarisaj în Municipiul Craiova are obligația ținerii la zi a evidențelor privind revendicarea și adopția câinilor din adăpost.

Art.34: O persoana fizica poate adopta cel mult doi caini, iar ONG-urile pot face adoptii, cu conditia sa faca dovada detinerii, cu orice titlu, a unui loc amenajat si organizat in conditiile legii pentru cresterea cainilor, in functie de capacitatea acestuia, sau cu dovada unei cereri de adoptie internationala.

Art.35: Revendicarea câinilor din adăpost se soluționează cu prioritate, în cel mai scurt timp posibil, dar nu mai mult de 48 de ore.

Cuquantumul valoric al acestor cheltuieli este stabilit potrivit tarifelor aprobate prin Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de ecarisaj în Municipiul Craiova.

In cazul in care cainele care a fost revendicat/adoptat si ulterior este gasit sau abandonat pe domeniul public, persoanele fizice sau juridice pierd dreptul de revendicare/adoptie din adapost si platesc o amenda, conform art.50.

Prevederea se aplica si in cazul pierderii a mai mult de doi caini.

Art.36: Încredințarea spre adopție a câinilor din adăpost/adăposturi se face numai după sterilizare, vaccinare antirabică, deparazitare, identificare și înregistrare în registre speciale.

Cainii care fac obiectul adoptiei se identifica obligatoriu si prin microcipare.

Art.37: Persoana fizica sau juridica care adopta un caine are obligatia de a se ingriji de el ca un bun proprietar, iar in cazul in care nu-l mai doreste, are obligatia sa-l predea operatorului serviciului public de ecarisaj din municipiul Craiova, neavand dreptul sa-l instraineze.

Detinerea la sediile si punctele de lucru ale societatilor comerciale si ale institutiilor de stat a unor caini de paza se va face cu asigurarea unor boxe sau tarcuri pentru inchiderea cainilor pe timp de zi sau pe perioada desfasurarii activitatii si a unei imprejmuiri corespunzatoare a spatiului de paza, pentru a preveni accesul liber al acestora pe doemeniul public. In cazul in care un astfel de caine este gasit pe domeniul public se va considera ca este fara stapan si va fi capturat si transportat la adapostul autorizat.

Art.38: Cainii care indeplinesc conditiile de adoptie, nerevendicati in termen de doua zile, pot fi adoptati de persoane fizice sau juridice, de la sediul adapostului.

Registrul cainilor cu stapan din Municipiul Craiova

Art. 39: Registrul cainilor cu stapan din Municipiul Craiova se va tine prin grija operatorului serviciului de ecarisaj, si va consta în gestionarea la nivel local a unei baze de date unice privind cainii detinuti de persoane fizice sau juridice din Municipiul Craiova, cu scopul de a identifica cât mai ușor proprietarii, cainii vaccinati și sterilizati, precum și pentru a elabora planurile pentru prevenirea apariției sau creșterii numărului cainilor fara stapan, exceptie facand cainii inregistrati la Cartea de Origine Romana , a Asociatiei Chinologice Romane.

Art. 40: Registrul cainilor cu stapan este o evidență complexă, în format document și în format electronic, în care sunt înregistrate datele privitoare la: proprietar (nume și prenume), adresă, date personale, specie, rasa, vârsta, sex, înscrierea într-o asociație, nr. identificare microcip/crotalie.

Accesul la Registrul cainilor fara stapan se va putea face la cererea scrisă a reprezentanților cabinetelor de medicină veterinară, policlinicilor sau spitalelor veterinare, contra cost, conform taxelor si impozitelor locale.

Art. 41: Câinii care fac parte din categoriile definite ca fiind periculoși se vor supune și reglementărilor legale în vigoare, stabilite potrivit prevederilor O.U.G. nr. 55/30.04.2002 privind regimul de deținere a câinilor periculoși, aprobată prin Legea nr. 60/2003 – cu modificările și completările ulterioare.

Art.42: În mod alternativ,operatorul poate dispune alocarea de fonduri pentru achiziționarea și funcționarea unei clinici mobile pentru sterilizarea câinilor cu și fără deținător. În acest caz, acțiunile de intervenție de urgență, tratament, sterilizare, vaccinare și identificare vor fi efectuate și cu ajutorul clinicii mobile dotată cu instrumentarul, produsele farmaceutice de uz veterinar și consumabilele medicale veterinare necesare.

Funcționarea clinicii mobile pentru sterilizarea cainilor va respecta exigențele prevăzute de legislația sanitară-veterinară sub aspectul autorizării funcționării și va fi deservită de către medici veterinari de liberă practică înscriși în Colegiul Medicilor Veterinari.

Art.43: Sterilizarea este obligatorie pentru toti câinii cu și fără stăpân de pe teritoriul administrativ al municipiului Craiova, cu excepțiile celor pentru care proprietarul accepta plata unei taxe de 500 lei/an/caine.

Art.44: Nu vor fi supuși sterilizării următoarele categorii de caini:

- femelele care se află în perioada de alăptare;
- animalele a căror stare de sănătate nu permite efectuarea acestor operațiuni chirurgicale, stare care este certificată și documentată de medicul veterinar de liberă practică care a evaluat clinic și diagnosticat animalul;
- câinii utilitari;
- câinii de rasă cu certificat de origine eliberat de către Cărțile de Origine (pedigree) și înregistrați la asociațiile chinologice teritoriale sau câinii de rasă care prezintă un document de apartenență la o rasă canină, pentru care se plateste taxa anuala stabilita de 50 lei;
- câinii aparținând raselor canine românești recunoscute de Federația Chinologică Internațională: Ciobănesc Românesc Mioritic (Standard FCI nr.349), Ciobănesc Românesc Carpatin (Standard FCI nr.350), Ciobănesc Românesc de Bucovina (Standard FCI nr.357) și Ciobănesc Românesc Corb, înregistrați la asociațiile chinologice teritoriale, naționale/cluburi naționale, pentru care se platesta taxa anuala stabilita la 50 lei;

- Câinii aparținând raselor recunoscute de către Federația Chinologică Internațională (F.C.I.) și care nu dețin certificate de origine (pedigree), vor fi exceptate de la obligația sterilizării cu condiția depunerii de documente justificative, eliberate de către Cartea de Origine Română ori pe baza documentelor eliberate de Asociația Chinologică Română, pentru care se plateste taxa anuală stabilită la 50 lei.

Art.45: Centrele de sterilizare precum și orice alte cabinete, clinici sau spitale veterinare de pe teritoriul municipiului Craiova, respectiv organizațiile de protecție a animalelor au următoarele obligații:

- de a înregistra pe platforma on-line existentă, în Registrul cainilor cu stapan, animalele sterilizate și identificate, în condițiile existenței accesului la evidența informatizată, pe bază de utilizator și parolă;
- de a transmite lunar către compartimentul de specialitate al operatorului serviciului de ecarisaj din Municipiul Craiova, în format electronic și pe hârtie, situația animalelor sterilizate și identificate pentru a fi introdusă în baza de date unică și către Direcția de taxe și impozite a Municipiului Craiova.

Art.46: Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Dolj va avea acces la datele actualizate ale cainilor cu stapan înregistrate în Registrul cainilor cu stapan..

Capitolul III

Deținerea și creșterea cainilor în mediul urban

Art.47: Principii de bază privind deținerea cainilor:

- a) deținerea cainilor se va face cu respectarea bunăstării animalului
- b) interdicția de a abandona cainii, indiferent de motivele invocate;
- c) asigurarea condițiilor de întreținere a cainilor care să corespundă necesităților etologice specifice speciei cainilor conform normelor în vigoare;
- d) obligativitatea sterilizării cainilor, dacă aceștia nu au valoare chinologică și nu se achită taxa locală anuală;
- e) asigurarea securității și a altor drepturi ale cetățenilor;
- f) recuperarea de la deținător a daunelor pricinuite de animal sau a costurilor necesare cazării, îngrijirii și tratării animalelor abandonate sau pierdute;

Art.48: Deținătorii de caini au obligația:

- a) De a identifica cainele prin microcipare/crotaliere, la un medic veterinar de liberă practică în termen de 90 de zile de la data intrării în posesia lui sau de la data aprobării prezentului regulament;
- b) Să înregistreze cainele în Registrul cainilor cu stapan, gestionat la nivelul operatorului serviciului de ecarisaj din Municipiul Craiova, în termen de 90 de zile de la intrarea în posesia lui sau de la data aprobării prezentului regulament;
- c) Să sterilizeze câinii fără rasă sau metisați (prin încrucișarea de două rase sau a unui câine de rasă cu unul fără rasă) pe care îi dețin, în termen de 3 luni de la data intrării în posesia lor sau de la data aprobării prezentului regulament;

- d) De a asigura cainilor hrană și apă în cantitate suficientă, timpi de odihnă suficienți, precum și de a le asigura posibilitatea mișcării, în funcție de cerințele etologice specifice fiecărei specii în parte;
- e) De a avea față de ele un comportament adecvat, creand condiții pentru asigurarea protecției și bunăstării acestora și de a preveni pierderea sau accidentarea;
- f) Să adune resturile fiziologice rezultate de la caine din spații publice, părți comune ale clădirilor, accese în incinte, vecinătăți, etc.;
- g) Să anunțe urgent serviciile sanitar-veterinare de stat despre fiecare caz de îmbolnăvire sau epizootie la caini deținuți precum și despre mușcăturile ori traumele provocate oamenilor sau animalelor domestice;
- h) Să întreprindă măsurile necesare pentru prevenirea difuzării bolilor transmisibile stabilite prin reglementări legale speciale;
- i) În cazul în care cainele a mușcat sau zgâriat o persoană și nu se poate face dovada vaccinării anuale antirabice, acesta va fi ținut sub observație 10 zile de către personal calificat prin suportarea cheltuielilor aferente de către proprietar, la care se adaugă cheltuielile necesare imunizării și tratării persoanei mușcate;
- j) Să notifice operatorul serviciului de ecarisaj din Municipiul Craiova, în termen de 48 ore de la înstrăinarea, pierderea sau decesul câinelui, în vederea menționării în Registrul cainilor cu stapan;
- k) Sa predea cadavrul cainelui operatorului de ecarisaj, in vederea incinerarii.

Art.49: Deținătorilor de caini le este interzis:

- a) Să participe sau să organizeze lupte între caini sau să dreseze un caine în acest scop;
- b) Să aplice rele tratamente unui caine sau sa il abandoneze indiferent de motiv.
- c) Să vândă sau să înstrăineze caini fără transcrierea proprietății, atestată în carnetul de sănătate și transmisă autorităților competente;
- d) Vânzarea, procurarea, participarea la expoziții, precum și transportarea cainilor pe orice distanță și în orice scop fără a avea asupra sa carnetul de sănătate al animalului;
- e) Să dețină un animal în locuri improprii;
- f) Să plimbe animalele în locurile unde accesul acestora este interzis – restricție specificată prin inscripționări, afișări legale, informări cu privire la normele locale aplicabile;
- g) Să utilizeze în mod necorespunzător spațiile special amenajate pentru câini (canisite);
- h) Creșterea și deținerea cainilor fără carnet de sănătate, care să evedențieze vaccinările și deparazitările, la zi;
- i) Neasigurarea de către deținătorii de caini a curățeniei și igienei pe spațiile comune din imobilele de locuit;
- j) Plimbarea pe domeniul public - alei, trotuare sau în alte locuri decât cele special amenajate – a câinilor fără ca proprietarii acestora să dispună de materiale

necesare pentru curățirea locului și evacuarea dejecțiilor fiziologice. Prin materialele necesare păstrării curățeniei se înțelege fie ca proprietarul să aibă asupra sa mătură, fâraș, pungă de unică folosință, fie pungă și mănuși de unică folosință;

k) Plimbarea câinilor pe domeniul public fără lesă, iar cei din categoria câinilor agresivi fără lesă și botniță;

l) nedeținerea de către însoțitorii cainelui, pe timpul plimbării acestora a actului de identitate al proprietarului și a carnetului de sănătate al cainelui;

m) Comercializarea unui caine unei persoane sub 18 ani, fără acordul expres al părinților sau a tutorelui legal;

Art.50: Restricții privind deținerea cainilor:

a) Deținerea de către proprietarii gospodăriilor individuale a unui număr mai mare de 2 caini, peste vârsta de 6 luni, se va face cu plata unei taxe al carei cuantum este de 500 lei/an/caine, exceptie facand canisele inregistrate oficial la Asociatia Chinologica Romana.

b) Deținerea cainilor în apartamente se va face cu acordul scris și ștampilat al Asociației de proprietari, adoptat cu majoritatea voturilor proprietarilor, în baza acordului expres al proprietarilor din apartamentele limitrofe (apartamentul superior, inferior și a celor învecinate de pe același etaj apartamentului de deținere al animalului de companie), dar nu mai mult de 2 caini, exceptie facand canisele inregistrate oficial la Asociatia Chinologica Romana.

c) Deținerea la sediile și punctele de lucru ale societăților comerciale și ale instituțiilor de stat sau private a mai mult de 3 câini de pază se va face cu asigurarea unor boxe sau țarcuri pentru închiderea câinilor pe timp de zi sau pe perioada desfășurării activității și a unei împrejurimi corespunzătoare a spațiului de pază, pentru a preveni accesul liber al acestora pe domeniul public pe timpul nopții; deținerea unui număr mai mare de 3 câini se va face doar cu acordul expres al operatorului serviciului de ecarisaj din Municipiul Craiova.

d) Nu este permisă circulația liberă, atât ziua cât și noaptea, a câinilor în curțile de folosință comună;

e) Proprietarii sau deținătorii de câini de pază, trebuie sa afiseze la loc vizibil, la intrarea într-un imobil sau la ușa de acces în proprietate, o plăcuță de avertizare cu inscripționarea „Câine periculos” sau „Atenție câine rău”, după caz;

f) Deținerea câinilor de către asociațiile de proprietari sau a unor locatari din cadrul asociațiilor de proprietari, pe spațiile comune, în jurul imobilelor sau în adăposturi amplasate pe domeniul public este interzisă;

g) Deținătorilor de câini necestrați/nesterilizați le este interzis să permită reproducerea animalelor pe care le dețin, cu animale fără deținător.

h) Se interzice cu desăvârșire amplasarea de adăposturi pentru câini fără stăpân pe domeniul public al Municipiului **Craiova**.

Capitolul IV

Sanctiuni si contraventii

Art.51: Constituie contraventie si se sanctioneaza cu amenda cuprinsa intre 1000-2000 lei pentru persoane fizice si juridice:

- a) nerespectarea pentru animalele de companie detinute in imobile tip condominiu a normelor generale de curatenie, igiena si intretinere in conditii optime a spatiului comun, fara a aduce atingere linistii si ordinii publice, precum si drepturile altor proprietari;
- b) neasigurarea pentru animalele de companie detinute la sediile si punctele de lucru ale societatilor comerciale si ale institutiilor publice, de boxe sau tarcuri pentru inchiderea acestora pe perioada desfasurarii activitatii si neimprejmuirea corespunzatoare a spatiului pentru a preveni accesul liber pe domeniul public. Pentru cainii periculosi sau agresivi se vor respecta prevederile legislatiei in vigoare;
- c) neafisarea, daca este cazul, la intrarea intr-un imobil sau la usa de acces in proprietate, a unei placute de avertizare cu inscriptionarea „Caine periculos” sau „Atentie, caine rau”;
- d) plimbarea cainilor de companie, de talie mica, mijlocie si mare, in parculute si locuri de joaca special amenajate pentru copii si pe zonele verzi amenajate pe domeniul public si semnalizate corespunzator cu indicatoare „Accesul animaleor interzis”;
- e) plimbarea pe domeniul public a cainilor de companie, fara ca proprietarii acestora sa dispuna de materiale necesare pentru curatirea locului si evacuarea dejectiilor, adica matura, faras, punga de unica folosinta si manusi de unica folosinta;
- f) nedetinerea, pe timpul plimbarii animalelor de companie, a carnetului de sanatate al acestora, in vederea prezentarii acestuia organelor de control;

Art. 52. Constituie contraventie si se sanctioneaza cu amenda cuprinsa intre 2000 - 2500 lei pentru persoane fizice si juridice:

- a) plimbarea cainilor pe domeniul public, fara lesa, iar cei periculosi, fara botnita si lesa;
- b) accesul persoanelor insotite de caini in magazine, institutii publice, sali de spectacol, stranduri si in mijloacele de transport in comun, daca aceasta interdictie este semnalizata. Fac exceptie cainii de insotire pentru persoane cu dizabilitati si cainii de serviciu ai MAI, MAPN si Politiei Locale;
- c) abandonarea unui caine revendicat sau adoptat pe domeniul public sau negasirea cainelui revendicat/adoptat la adresa specificata in formular;
- d) obstructionarea autoritatilor sanitar-veterinare, a reprezentantilor serviciilor de specialitate din Primarie de a-si exercita atributiile stabilite prin lege sau prezentului Regulament;
- e) incinerarea sau abandonarea cadavrelor de animale pe domeniul public;
- f) cresterea in condominii a mai mult de 2 animale de companie sau fara acord;
- g) amplasarea de adaposturi improvizate pe domeniul public pentru animale de companie.

Art. 53. Contravenientul poate achita, pe loc sau în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii procesului-verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia, jumătate din minimul amenzii prevăzute în regulament pentru contravenția săvârșită.

Art.54: Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către Primarul Municipiului Craiova, prin împuternicitii acestuia și funcționarii publici din cadrul Poliției Locale Craiova.

Art.55: Amenzile se constituie venit la bugetul local al Municipiului Craiova.

Art. 56: Plangerile formulate împotriva proceselor verbale de constatare a contravențiilor se depun spre soluționare Judecătoriei Craiova.

Capitolul V

Dispoziții finale

Art. 57: Prezentul Regulament intră în vigoare în termen de 30 zile de la publicarea pe site-ul Primăriei Municipiului Craiova.

Art. 58: Orice modificare legislativă ulterioară modifică de drept prevederile prezentului Regulament.

ANEXA NR. 1

FORMULAR DE ADOPTIE / REVENDICARE

DECLARAȚIE-ANGAJAMENT

nr. ____/____.____.201____

Subsemnatul(a) _____
domiciliat(a) în _____

_____, str. _____
nr. _____, bl. _____, et. _____, ap. _____, sc. _____, județul/sectorul _____
telefon _____, posesor/posesoare al/a BI/CI seria _____ nr. _____
_____, eliberat(ă) de _____ la data _____

de ____ . ____ . ____ mă angajez să adopt câinele cu numărul de tatuaj/identificare _____ adăpostit de serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, în următoarele condiții:

1. Să respect norme de îngrijire și hrănire a cainelui;
2. Să prezint periodic cainele la medicul veterinar, în cazul în care se impune intervenția acestuia sau pentru a fi vaccinat antirabic;
3. Să anunț serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân în cazul decesului sau al înstrăinării acestuia;
4. Să nu abandonez câinele, iar în cazul în care nu îl mai doresc, să îl predau serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân;
5. Să achit Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân taxa care reprezintă cheltuielile medicale și de întreținere aferente cazării cainelui.

Cainele/cainii va/vor fi adăpostit/ți la adresa: localitatea....., strada....., nr....., bloc nr....., scara nr....., etaj....., apartament nr.....

Data ____ . ____ . 201 ____

Semnătura adoptatorului,

stăpân

Semnătura reprezentantului,
Serviciului de gestionare a câinilor fără

ANEXA 2

FORMULAR DE ADOPTIE / REVENDICARE

Subscrisă societate _____, cu sediul în _____, str. _____ nr. _____, sectorul/județul _____, telefon _____, înregistrată la

Oficiul Registrului Comerțului _____ sub nr. _____
reprezentată de _____ în calitate de
_____, legitimat cu BI/CI seria _____ nr. _____,
eliberat(ă) de _____ la data de _____._____._____,
se angajează să adopte un număr de _____ câini, identificați cu
numerele de tatuaj/număr identificare _____,
adăpostiți de serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, în următoarele condiții:

1. Să respect norme de îngrijire și hrănire a câinelui;
2. Să prezint periodic câinele la medicul veterinar, în cazul în care se impune intervenția acestuia sau pentru a fi vaccinat antirabic;
3. Să anunț serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân în cazul decesului sau al înstrăinării acestuia;
4. Să nu abandonez câinele, iar în cazul în care nu îl mai doresc, să îl predau serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân;
5. Să achit Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân taxa care reprezintă cheltuielile medicale și de întreținere aferente cazării câinelui.

Cainele/cainii va/vor fi adăpostit/ți la adresa: localitatea.....,
strada....., nr....., bloc nr....., scara nr.....,
etaj....., apartament nr.....

Data _____._____.201____

Semnătura reprezentantului,
societății

Semnătura reprezentantului,
Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân

II. REGULAMENT

privind desfășurarea activităților de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare în municipiul Craiova

CAPITOLUL I Dispoziții genera

SECȚIUNEA 1 - Domeniul de aplicare

Art. 1. (1) Prevederile prezentului regulament se aplică activităților de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare, care se execută în aria administrativ teritorială a municipiului Craiova, înființate și organizate pentru satisfacerea nevoilor populației, instituțiilor publice și operatorilor economici de pe teritoriul acestuia.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea activităților de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea acestora, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizatori.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorii care desfășoară activități de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea acestor activități pe raza administrativ teritorială a municipiului Craiova, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

Art. 2. Prezentul regulament se aplică activităților de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare.

Art. 3. Modul de organizare și funcționare a activităților de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- i) protecția sănătății populației;
- j) responsabilitatea față de cetățeni;
- k) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- l) asigurarea calității și continuității;
- m) tariful echitabil, corelat cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- n) securitatea serviciului;
- o) dezvoltarea durabilă.

Art. 4. Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

4.1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;

4.2. depozit - amplasament pentru eliminarea finală a deșeurilor, prin depozitare pe sol sau în subteran;

4.3. deratizare - activitatea de stârpire a șoarecilor și șobolanilor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene;

4.4. deținător - producătorul de deșeuri ori persoana fizică sau juridică ce are deșeuri în posesie;

4.5. dezinsecție activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;

4.6. dezinsecție activitatea de combatere a insectelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice;

4.7. indicatori de performanță parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului titular al licenței;

4.8. licența actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;

Art. 5. (1) Activitățile de dezinsecție, dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu utilajele și mijloacele de transport, formează sistemul public de salubritate al localităților, denumit în continuare sistem de salubritate.

(2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării activităților, precum:

c) baze de întreținere a autovehiculelor;

d) puncte teritoriale privind activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare.

Art. 6. Activitățile de dezinsecție, dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare trebuie să îndeplinească, la nivelul utilizatorilor, indicatorii de performanță aprobați de Consiliul Local al Municipiului Craiova.

SECȚIUNEA a 2a - Accesul la activitățile de dezinsecție, dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare

Art. 7. (1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul municipiului Craiova, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind activitățile de dezinsecție, dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare, la indicatorii de performanță, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorul activităților de dezinsecție, dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare este obligat ca prin modul de prestare a activităților să asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorul activităților de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de consiliul local, cu excepția cazurilor de forță majoră.

SECȚIUNEA a 3a - Documentația tehnică

Art. 8. (1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru operatorul care asigură activitățile de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare.

(2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

Art. 9. (1) Operatorul va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității prestate, următoarele documente:

- a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
- b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;
- c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
- d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale, având notate toate modificările sau completările la zi;
- e) cărțile tehnice ale construcțiilor;
- f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
- g) procese verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
- h) proiectele de execuție a lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc.;
- i) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:
 - procese verbale de măsurători cantitative de execuție;
 - procese verbale de verificări și probe, inclusiv probe de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;
 - procese verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
 - procese verbale de punere în funcțiune;
 - lista echipamentelor montate în instalații, cu caracteristicile tehnice;
 - procesele verbale de preluare ca mijloc fix, în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remedierilor;
 - documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;

- j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
- k) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
- l) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
- m) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
- n) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
- o) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului, obținute în condițiile legii;
- p) inventarul instalațiilor și liniilor electrice conform instrucțiunilor în vigoare;
- q) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;
- r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
- s) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;
- t) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.

(2) Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

Art. 10. (1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.

(2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatării, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.

(3) Organizațiile de execuție și/sau montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren. În cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.

(4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

Art. 11. (1) Autoritățile administrației publice locale, deținătoare de instalații care fac parte din sistemul public de salubritate, precum și operatorii care au primit în gestiune delegată activitățile de salubritate în totalitate sau numai unele dintre acestea, au obligația să-și organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda Primăriei Municipiului Craiova, pe bază de proces verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

(3) Fiecare document va avea anexat un borderou în care se vor menționa:

- a) data întocmirii documentului;
- b) numărul de exemplare originale;
- c) calitatea celui care a întocmit documentul;
- d) numărul de copii executate;
- e) necesitatea copierii, numele, prenumele și calitatea celui care a primit copii ale documentului, numărul de copii primite și calitatea celui care a aprobat copierea;
- f) data fiecărei revizii sau actualizări;
- g) calitatea celui care a întocmit revizia/actualizarea și calitatea celui care a aprobat;
- h) data de la care documentul revizuit/actualizat a intrat în vigoare;
- i) lista persoanelor cărora li s-au distribuit copii de pe documentul revizuit/actualizat;
- j) lista persoanelor care au restituit la arhivă documentul primit anterior revizuirii/modificării.

SECȚIUNEA a 4a - Îndatoririle personalului operativ

Art. 12. (1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării activităților de salubritate având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de pericolozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

Art. 13. În timpul prestării serviciului personalul trebuie să asigure functionarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă.

CAPITOLUL II- Asigurarea activităților de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare și condiții de funcționare

Art. 14. (1) Cetățenii cu gospodării individuale, operatorii economici, instituțiile publice și asociațiile de proprietari/locatari au obligația de a asigura combaterea și stingerea focarelor de rozătoare purtătoare de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort din gospodăria proprie sau din spațiile pe care le dețin cu orice titlu.

(2) Finanțarea activităților de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare se asigură de autoritățile administrației publice locale, cu excepția cazurilor când una sau mai multe din aceste activități este solicitată de o persoană fizică sau juridică.

(3) Activitatea de dezinsecție se efectuează în:

clădiri ale instituțiilor publice;

părți comune ale clădirilor tip condominii, case;

căminele aferente rețelelor de alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu energie termică;

parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac;

piețe, târguri, oboare, bălciuri;

zone demolate și neconstruite;

subsoluri uscate, umede sau inundate.

(4) Activitatea de dezinfecție se efectuează în:

a) depozitele de deșeuri municipale și cele asimilate acestora;

b) stațiile de transfer al deșeurilor;

c) stațiile de sortare a deșeurilor;

d) încăperile din cadrul condominiilor prevăzute cu tobogan, destinate colectării deșeurilor municipale;

e) spațiile special amenajate pentru colectarea deșeurilor menajere;

f) mijloacele de transport în comun;

g) unitățile de învățământ și sanitare aflate în subordinea autorităților administrației publice locale, membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Salubris Dolj";

h) locurile în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

(5) Deratizarea se efectuează în toate locurile în care:

a) este prevăzută operațiunea de dezinfecție;

- b) este prevăzută operațiunea de dezinfecție, cu excepția mijloacelor de transport în comun;
- c) există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

Art. 15. Deratizarea se execută:

- a) pentru operatorii economici, cel puțin o dată pe semestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;
- b) pentru populație și instituții publice, ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar.

Art. 16. Tratamentele fitosanitare, constau în efectuarea de tratamente specifice, periodice, de combatere/prevenire a bolilor și dăunătorilor la plante, în special a agenților fitopatogeni, arsura bacteriană, acarienii, paienjeni etc.

Tratamentele fitosanitare se efectuează la arborii și arbuștii din parcuri, aliniamente stradale, din cartierele de blocuri și la plantații/aliniamente de trandafiri din municipiu.

Art. 17. Din punct de vedere al frecvenței, dezinfecția se execută:

- a) trimestrial, în spațiile cu altă destinație decât cea de locuință, în subsolurile tehnice și în căminele rețelelor de alimentare cu apă, de canalizare și de alimentare cu energie termică. În cazul tratamentelor împotriva tântărilor este obligatorie acțiunea atât împotriva larvelor, cât și a adulților;
- b) lunar sau ori de câte ori este nevoie, pentru stingerea unui focar în unitățile de producție și/sau de comerț agroalimentar și în depozitele cu astfel de produse;
- c) ori de câte ori este nevoie, pentru stingerea unui focar de infecție în instituții;
- d) numai la solicitarea proprietarului spațiului cu destinație de locuință. În spațiile ocupate de copii, bătrâni, persoane cu afecțiuni cronice, precum și în cele care se găsesc animale de companie sau de pază dezinfecția se execută utilizând numai produse din grupa III și IV de toxicitate, care nu sunt iritante sau dăunătoare peștilor sau animalelor cu sânge cald. În cazul constatării apariției unui focar, dezinfecția se efectuează obligatoriu, fără a fi necesară solicitarea proprietarului spațiului cu destinație de locuință;
- e) tratamentele în spațiile verzi de pe raza municipiului se vor efectua în conformitate cu hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova, utilizând aparatură de tratare de la sol cu ceață rece sau caldă.

Art. 18. Toate produsele folosite pentru efectuarea operațiunilor de deratizare, dezinfecție și dezinsecție și tratamente fitosanitare vor fi avizate obligatoriu de Autoritatea Națională SanitarVeterinară și pentru Siguranța Alimentelor.

Art. 19. (1) Persoanele fizice sau juridice deținătoare de spații construite indiferent de destinație, curți și/sau terenuri virane sau amenajate, unitățile de administrare a domeniului public, ocoalele silvice, instituțiile publice, precum și unitățile care au în exploatare rețele tehnico-edilitare sunt obligate să efectueze deratizarea, dezinfecția și dezinsecția spațiilor deținute în condițiile prevăzute în prezentul regulament.

(2) Deratizarea, dezinsecția, dezinsecția și tratamentele fitosanitare pe spațiile deținute se realizează numai de un operator licențiat de A.N.R.S.C. și numai dacă i-a fost atribuită activitatea în gestiune directă sau delegată în condițiile legii.

(3) Persoanele fizice sau juridice beneficiare ale operațiilor de deratizare, dezinsecție și/sau dezinsecție și tratamente fitosanitare au obligația să permită accesul operatorului în locurile unde urmează să se realizeze operația și să mențină salubre spațiile pe care le au în proprietate, luând măsuri de evacuare a tuturor reziduurilor solide, de spălare a încăperilor în care se efectuează colectarea deșeurilor, de eliminare a apei stagnante, de curățare a subsolurilor, de punere în ordine a depozitelor de materiale și de remediere a defectiunilor tehnice la instalațiile sanitare care provoacă inundarea sau stagnare a apei în subsoluri și/sau pe terenurile deținute.

Art.20. Operatorul care prestează activitatea de deratizare, dezinsecție și/sau dezinsecție și tratamente fitosanitare are următoarele obligații:

- a) înainte de începerea lucrărilor în teren va anunța tipul lucrărilor ce se vor efectua, pe baza unui preaviz de execuție, adus la cunostință utilizatorului cu cel puțin 5 zile înainte de începerea lucrărilor respective, care va conține:
 - tipul lucrării ce se va efectua;
 - data și intervalul orar în care se efectuează lucrarea;
 - locul/locurile din cadrul proprietății utilizatorului în care este necesară activitatea;
 - gradul de toxicitate a substanțelor utilizate;
 - efectele substanțelor asupra peștilor, albinelor și animalelor cu sânge cald;
 - măsurile de protecție ce trebuie luate în special cu referire la copii, bătrâni, bolnavi, animale și păsări;
- b) în cazul în care operatorul trebuie să efectueze una sau mai multe operații pe proprietatea privată a utilizatorului, la începerea lucrărilor reprezentantul acestuia este obligat să se legitimeze și să anunțe scopul activității pe care o va efectua;
- c) la terminarea lucrărilor efectuate pe proprietatea utilizatorului se solicită confirmarea efectuării fizice a lucrării, operatorul fiind singurul responsabil în privința substanțelor utilizate, a cantității acestora și a tehnologiei aplicate.

Art. 21. În cazul refuzului de a permite efectuarea operațiilor pe proprietatea utilizatorului, operatorul are obligația să anunțe reprezentantul administrației locale pentru luarea măsurilor legale.

Art. 22. (1) În cazul în care, în urma unui tratament efectuat, se aduce o daună imediată, vizibilă, proprietății beneficiarului, acest fapt va fi menționat în documentul de lucru și va fi comunicat în mod expres operatorului. Vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natură să afecteze viața și sănătatea oamenilor și viețuitoarelor.

(2) Operatorul nu este exonerat de răspunderea privind prejudiciile cauzate sănătății oamenilor și viețuitoarelor, altele decât cele pentru care se aplică tratamentul, dacă

utilizează substanțe periculoase pentru aceștia, dacă nu s-au luat măsurile necesare informării populației, conform prevederilor art. 20 lit. a), sau tratamentul este inefficient.

CAPITOLUL III - Drepturi și obligații

SECȚIUNEA 1 -Drepturile și obligațiile operatorilor activităților de dezinsecție, dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare

Art. 23. Operatorii activităților de dezinsecție, dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare au următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de Consiliul Local al Municipiului Craiova, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ teritorialș a municipiului Craiova pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- f) să aplice la facturare tarifele aprobate de Consiliul Local al Municipiului Craiova;
- g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;
- h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

Art. 24. Operatorii activităților de dezinsecție, dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare au următoarele obligații:

- g) să asigure prestarea activităților conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- h) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;
- i) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării activităților și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;

- j) să furnizeze autorității administrației publice locale și A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează activitățile, în condițiile legii;
- k) să încheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
- l) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice, prevăzute de legislația în vigoare;
- m) să respecte angajamentele luate prin contractele de prestare a activităților de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare;
- n) să presteze activitățile de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- o) să țină la zi, împreună cu autoritatea administrației publice locale, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii în vederea decontării prestației direct din bugetul local, pe baza taxelor locale instituite în acest sens.
- p) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în regulamentul activităților de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- q) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- m) să își extindă anual aria de activitate pentru activitățile de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare, pentru a deservi întreaga comunitate a localității;
- n) să asigure desfășurarea corespunzătoare a programelor de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare conform programelor aprobate de autoritatea administrației publice locale;
- o) să factureze serviciile prestate în conformitate cu procedurile proprii de facturare aprobate de autoritatea competentă, la tarife legal aprobate;
- p) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;
- r) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat și a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

SECȚIUNEA a 2a - Drepturile și obligațiile utilizatorilor

Art. 25. (1) Au calitatea de utilizator al activităților de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti, definiți potrivit Legii serviciilor comunitare de utilități publice.

(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la activitățile de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare, de utilizare a acesteia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

Art. 26. Utilizatorii au următoarele drepturi:

- a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, activitățile de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare, în condițiile contractului/contractului cadru de prestare;
- b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- c) să sesizeze autoritățile administrației locale și autorităților competente orice deficiențe constatate în sfera activităților de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;
- d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;
- e) să primească și să utilizeze informații privind activitățile de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritatea administrației publice locale sau operator, după caz;
- f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare;
- g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorității administrației publice locale, sau autorităților administrației publice centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;
- h) să li se presteze activitățile de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare, în condițiile prezentului regulament, ale celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;
- i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
- j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorității administrației publice locale, și autorităților administrației publice centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

- k) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la activitățile de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare și de utilizare a acestora.

Art. 27. Utilizatorii au următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile prezentului regulament și clauzele contractului de prestare a activităților de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare;
- b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a activităților de deratizare, dezinsecția, dezinfecție și tratamente fitosanitare;
- c) să aplice măsuri privind deratizarea, dezinsecția, dezinfecție și tratamente fitosanitare, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;
- d) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- e) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;
- f) să încheie contracte pentru prestarea activităților de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare, numai cu operatorul care are dreptul să presteze astfel de activități în aria teritorial-administrativă a municipiului Craiova.

CAPITOLUL IV - Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate

Art. 28.(1) Pentru activitățile de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare, măsurarea cantităților se face în funcție de doza și de rețeta utilizate pe unitatea de suprafață sau de volum.

(3) Reprezentantul administrației publice locale va controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(4) Pe baza procesului verbal de constatare, autoritatea administrației publice locale aplică penalitățile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea lunară totală a contractului.

Art. 29. Pentru activitățile de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare măsurarea cantităților se face în funcție de doza și de rețeta utilizate pe unitatea de suprafață sau de volum.

Art. 30. Modalitățile de determinare a cantităților, cât și modul de facturare vor face parte din procedura proprie de facturare, întocmită de operator și aprobată de A.N.R.S.C.

CAPITOLUL V -Indicatori de performanță și de evaluare ai activității de dezinsecție, dzinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare

Art.31. (1) Consiliul Local al Municipiului Craiova stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate, după dezbaterile publice a acestora. Indicatorii de performanță ai activităților de dezinsecție, dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare sunt cei prevăzuți în anexa nr.1 la prezentul regulament.

(3) Autoritățile administrației publice locale sunt responsabile de realizarea de către operator a indicatorilor de performanță ai serviciului, a clauzelor contractuale și a legislației în vigoare referitoare la serviciul de salubritate.

(4) Autoritățile administrației publice locale aplică penalități contractuale operatorului serviciului de salubritate în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai activităților de dezinsecție, dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare.

Art. 32. (1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea activităților de dezinsecție, dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare.

(2) Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească activitățile de dezinsecție, dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare, avându-se în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) prestarea activităților pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- c) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- d) excluderea oricărei discriminări privind accesul la activitățile de dezinsecție, dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare;
- e) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- f) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

Art. 33. – La stabilirea indicatorilor de performanță pentru activitățile de dezinsecție, dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare s-au avut în vedere următoarele:

- a) contractarea prestării activităților de dezinsecție, dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la activitățile de dezinsecție, dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare;

- f) prestarea activităților de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe activităților de salubritate: informare, consultanță.

Art. 34. În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- f) gestiunea activităților de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare, conform prevederilor contractuale;
- g) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- h) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- i) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

Art. 35. În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice locale, autoritățile administrației publice centrale, precum și A.N.R.S.C., au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- modului de formare și stabilire a tarifelor pentru activitățile de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare ;
- respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și a normelor metodologice.

Art. 36. Indicatorii de performanță din anexa nr.1 la prezentul regulament au caracter minimal și pot fi suplimentați conform prevederilor legale.

CAPITOLUL VI -Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 37. (1) Prezentul regulament respectă prevederile regulamentului cadru.

(2) În anexa nr. 2 sunt descrise faptele care constituie contravenții în domeniul activitatilor de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare , atât pentru utilizatori, cât și pentru operatori, precum și cuantumul amenzilor aplicabile.

Art. 38. (1) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora. De asemenea, se vor

face trimiteri și la actele normative care trebuie respectate din punct de vedere al protecției mediului și al sănătății publice.

(2) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:

- proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;
- asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;
- operatori economici;
- instituții publice.

Art. 39. Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice va controla aplicarea prevederilor prezentului regulament.

Art. 125. (1) Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă, prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Craiova.

(2) Anexele nr.1 și 2 fac parte integrantă din prezentul regulament.

Anexa 1 la Regulament

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

pentru activitățile de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare

1. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI

1.1 Contractarea prestării activităților de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare

- a) Numărul de contracte încheiate raportat la numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori :
 - utilizatori casnici persoane fizice sau juridice, asociații de locatari/proprietari : 100%;
 - instituții publice : 100%;
 - agenți economici : 100%.
- b) Procentul de contracte de la lit. a) încheiate în mai puțin de 10 zile calendaristice: 80% din total număr contracte;
- c) Numărul de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, raportate la numărul total de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate în 10 zile: min. 60% din nr. total de solicitări;
- d) Numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități:
 - dezinsecția, dezinfecția și deratizarea și tratamente fitosanitare : 100%

1.2 Măsurarea și gestiunea cantității serviciilor prestate

- l) Numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori:
- dezinsecția, dezinfectia și deratizarea și tratamente fitosanitare: 100%.
- m) Ponderea și numărul de reclamații de la lit. b) care s-au dovedit justificate: 70%;
- n) Procentul de solicitări de la lit. c) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare: 40%;
- o) Numărul de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la nr. total de sesizări din partea autorităților centrale și locale: max. 15%
- p) Numărul anual de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale: max. 15%;
- q) Penalitățile contractuale totale aplicate de Consiliul Local al Municipiului Craiova raportate la valoarea prestației, pe activități:
- dezinsecția, dezinfectia și deratizarea și tratamente fitosanitare: 10%
- r) Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la nr. total de reclamații privind calitatea activității prestate, pe tipuri de activități și categorii de utilizatori: 100%
- s) Ponderea din nr. de reclamații de la pct. l) care s-au dovedit justificate: 70%;
- t) Procentul de solicitări de la lit. m) care au fost rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice: 30%;

1.3 Facturarea și încasarea contravalorii prestațiilor

- a) Numărul de reclamații privind facturarea raportat la numărul total de utilizatori, pe categorii de utilizatori
 - n) utilizatori casnici persoane fizice sau juridice, asociații de locatari/proprietari : 10% pe an;
 - o) instituții publice : 5% pe an;
 - p) agenți economici : 10% pe an.
- b) Procentul de reclamații de la lit. a) rezolvate în mai puțin de 10 zile: 70%;
- c) Procentul de reclamații de la lit. a) care s-au dovedit a fi justificate: 60%;
- d) Valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise, pe categorii de activități și utilizatori :
 - dezinsecția, dezinfectia și deratizarea și tratamente fitosanitare: 90%
- e) Valoarea totală a facturilor emise raportată la cantitățile de servicii prestate pe activități și pe categorii de utilizatori: 95%

1.4 Răspunsuri la solicitările scrise ale utilizatorilor

- a) Numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori, pe activități și categorii de utilizatori:
 - dezinsecția, dezinfectia, deratizarea și tratamente fitosanitare: 0,5%
- b) Procentul din totalul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice: 100%;

c) Procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi întemeiat: 75%;

2. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANTAȚI

2.1. Indicatori de performanță garantați prin licența de prestare a activitatilor de salubritate

- a) Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență: 10% din numărul total de sesizări;
- b) Numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate: max. 20;

2.2. Indicatori de performanță a căror nerespectare atrage penalități conform contractului de furnizare/prestare

- a) Numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă sau îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității: 0,1 % din numărul total de utilizatori;
- b) Valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. a) raportată la valoarea totală facturată aferentă activității: 0,1% ;
- c) Numărul de neconformități constatate de autoritățile administrației publice locale, pe activități:
 - dezinsecția, dezinsecția, deratizarea și tratamente fitosanitare: 10.

DESCRIEREA FAPTELOR CARE CONSTITUIE CONTRAVENȚII ȘI CUANTUMUL AMENZILOR

- Neexecutarea sau executarea defectuoasă a operațiilor specifice activității de dezinsecție, dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare:

- de la 500 la 1.500 , pentru persoane fizice;
- de la 1.000 la 2.500 lei , pentru persoane juridice.

2. Neaplicarea de măsuri privind deratizarea, dezinsecția și tratamente fitosanitare, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială:

- de la 500 la 1.500 , pentru persoane fizice;
- de la 1.000 la 2.500 lei , pentru persoane juridice.

3. Înlăturarea sau distrugerea capcanelor cu substanțe toxice pentru combaterea rozătoarelor, care sunt puse de către operatorul ce are în gestiune activitatea

- de la 500 la 1.500 , pentru persoane fizice;
- de la 1.000 la 2.500 lei , pentru persoane juridice.

4. Folosirea, pe domeniul public, de către persoane sau operatori neautorizați a pesticidelor din grupele I și a II-a de toxicitate

- de la 500 la 1.500 , pentru persoane fizice;
- de la 1.000 la 2.500 lei , pentru persoane juridice.

III.CAIET DE SARCINI
privind desfășurarea activităților de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și
tratamente fitosanitare și a serviciului de ecarisaj în municipiul Craiova

SECȚIUNEA I - ACTIVITĂȚILE DE DEZINSECȚIE, DEZINFECȚIE, DERATIZARE
ȘI TRATAMENTE FITOSANITARE

CAPITOLUL I – Obiectul caietului de sarcini

Art. 1. Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art. 2. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare și tratamente fitosanitare.

Art. 3. Prezentul caiet de sarcini împreună cu „Regulamentul privind desfășurarea activităților de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare în municipiul Craiova” fac parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare.

Art.4(1)Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare și tratamente fitosanitare care sunt în vigoare.

Art.5 Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele prezentate în „Regulamentul privind desfășurarea activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare și tratamente fitosanitare în municipiul Craiova”.

CAPITOLUL II – Cerințe organizatorice minimale

Art.6 Operatorul care desfășoară activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare și tratamente fitosanitare, va asigura:

- Respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor.
- Exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea și specificul locului de muncă.
- Respectarea indicatorilor de performanță și de calitate stabiliți prin “Regulamentul privind desfășurarea activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare și tratamente fitosanitare în municipiul Craiova”, anexă la prezentul caiet de sarcini.
- Furnizarea către Primăria Municipiului Craiova, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare și tratamente fitosanitare în condițiile legii.
- Întărirea graficului de execuție, pentru anul următor, până la la 01. noiembrie a anului în curs, către Primăria Municipiului Craiova
- Prestarea activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare și tratamente fitosanitare la toți utilizatorii de pe raza municipiului Craiova.
- Aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare.
- Elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și terți.
- Realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora.
- Evidența orelor de funcționare a utilajelor.
- Personalul necesar pentru prestarea activităților.
- Dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare și tratamente fitosanitare.
- Alte condiții specifice stabilite prin hotărâri de consiliu sau dispoziții de primar.
- Corectarea și adoptarea regimului de prestare a activității la cerințele autorității locale.

Art. 7 Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în “Regulamentul privind desfășurarea activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare și tratamente fitosanitare în municipiul Craiova”, anexă la prezentul caiet de sarcini.

Art. 8 Decontarea lucrărilor specifice activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare și tratamente fitosanitare, efectuate de operator se va face pe baza tarifelor aprobate de Consiliul Local al Municipiului Craiova.

CAPITOLUL III – desfășurarea activităților de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare

Art. 9 Operatorul va desfășura activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare și tratamente fitosanitare, în condițiile legii, în aria administrativ - teritorială a municipiului Craiova.

Art. 10. Dezinsecția reprezintă acțiunea de combatere a insectelor în stadiul de larvă și/sau adult, vectoare de maladii transmisibile și generatoare de disconfort, cu substanțe chimice.

Art.11. (1)Dezinsecția se execută la :

- exterior;
- interior.

(2) Dezinsecția se efectuează în următoarele locații:

- a) clădiri ale instituțiilor publice;
- b) părți comune ale clădirilor tip condominii, case;
- c) căminele aferente rețelelor de alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu energie termică;
- d) parcuri, cimitire, lacuri, bălți, mlaștini, maluri de apă;
- e) zone demolate și neconstruite;
- f) târguri, piețe, oboare;
- g) subsoluri uscate, umede sau inundate.
- h) instituții de învățământ (clădiri și incinte)

Art.12.(1)Dezinsecția executată la exterior conține următoarele etape:

- a) Larvicidarea – operație care se efectuează cu procedee specifice și are drept scop tratarea habitatelor larvare, respectiv malurile lacurilor, suprafețele luciului de apă stătătoare și a zonelor mlaștinoase.
- b) Dezinsecția preventivă (profilactică) care are drept scop crearea de condiții nefavorabile dezvoltării, înmulțirii și răspândirii vectorilor.
- c) Dezinsecția curativă în focar urmărește distrugerea și îndepărtarea insectelor vectoare antropodelor din unitatea asupra căreia se activează.

(2) Combaterea populației adulte de insecte vectoare se va efectua după acțiunea de larvicidare cu scopul de reducere imediată și în mod drastic a acestor insecte din locurile de adăpostire (arbori, tufișuri, gard viu, vegetația din municipiu), cu aparatura purtată de operatori, aplicându-se sub formă de ceață caldă sau rece în sistem ULV, cuprinzând întreaga vegetație de la sol, către vârful copacilor, cu respectarea metodologiei specifice de tratament, cât și tratamente spațiale unde se vor utiliza utilaje de mare putere, generatoare de ceață caldă și rece de mare capacitate purtate de vehicule, pe străzile din municipiul Craiova. Acțiunile de dezinsecție se vor desfășura pe 10 (zece) sectoare. Pe fiecare sector va acționa câte un utilaj de ceață caldă purtat de vehicul și câte un utilaj de ceață rece de mare putere, purtat de vehicul, pentru dezinsecția spațială și echipele vor fi formate din câte doi agenți D.D.D.

Tratamentele pe timp de zi se vor executa cu cte două mașini în fiecare sector din cele zece, iar fiecare echipă va fi formată din câte patru agenți D.D.D. care vor avea în dotare câte doua atomizoare portabile și un aparat generator de ceață caldă, portabil.

Tratamentele se vor executa de regulă dimineața între orele 4⁰⁰ – 9⁰⁰ și seara între orele 20⁰⁰ – 24⁰⁰. Nu se vor executa tratamente la temperaturi mai mari de 34⁰ C; la vânt peste 34 m/sec; pe vreme ploioasă sau când vegetația este umedă.

O acțiune de dezinsecție pe întreaga suprafață exterioară a municipiului Craiova se va finaliza într-o zi și în intervalele de timp stabilite.

Art.13 Dezinsecția în interiorul locațiilor se va executa trimestrial ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar.

Art.14. (1) Dezinsecția constă în pulverizarea unei pelicule fine de substanță;

(2) Pulverizarea soluțiilor insecticide se face cu:

- a) atomizoare purtate de operator dotate corespunzător pentru compatibilitate cu substanțele propuse și folosite;
- b) aparate generatoare de ceață caldă purtate de operator;
- c) aparate generatoare de ceață caldă purtate de vehicul;
- d) aparate generatoare de ceață rece de mare capacitate autopurtate;

Utilajele menționate la punctele a,b,c,d vor fi dotate cu sistem de dispersie în volum ultraredus atât pentru combaterea adulților de la sol și spațial.

Art. 15. (1) În Anexa 1 sunt prezentate obiectivele și suprafețele unde se va aplica activitatea de dezinsecție cu finanțare de la bugetul local, acestea putând fi modificate anual în funcție de necesități și resursele financiare alocate.

(2) În Anexa 2 sunt prezentate obiectivele și suprafețele unde se va aplica operația de larvicidare, acestea putând fi modificate anual în funcție de necesități și resursele financiare alocate.

(3) Concomitent cu dezinsecția pe domeniul public, se va face obligatoriu și dezinsecția la blocuri de locuințe, școli, spitale, și alte instituții publice și agenți economici, cu respectarea legislației în vigoare.

Art.16 Dezinsecția este o metodă a igienei constând în operațiuni de prevenire și combatere a bolilor infecțioase și parazitare la om și animale urmărindu-se distrugerea germenilor patogeni de pe suprafețele supuse acestei operațiuni.

Art.17 Dezinsecția poate fi :

- profilactică;
- de necesitate;
- dezinsecția propriu zisă.

Art. 18 (1) Dezinsecția cuprinde următoarele etape:

- a) curățirea mecanică;
- b) aplicarea mijloacelor dezinfectate;
- c) respectarea timpului de contact;
- d) îndepărtarea prin spălare a substanțelor dezinfectante.

(2) Dezinsecția se executa de regulă în următoarele locații:

- depozite de deșeuri municipale și cele asimilate acestora;
- stații de transfer și sortare a deșeurilor;

- spațiile amenajate pentru colectarea deșeurilor menajere din cartiere;
- încăperile din cadrul condominiilor prevăzute cu tobogan, destinate colectării deșeurilor municipale;
- unități de învățământ și sanitare din subordinea administrației publice locale și alte clădiri ale instituțiilor publice;
- locuri unde există focare declarate sau pericol de apariție a focarelor;
- mijloace de transport în comun.

Art.19 Dezinfecția profilactică se execută în scopul distrugerii eventualilor germeni patogeni; această dezinfecție trebuie precedată de deratizare și dezinsecție.

Art.20 Dezinfecția de necesitate se efectuează pentru combaterea unor boli infecțioase sau parazitare din momentul înregistrării primelor cazuri de boală și până la lichidarea focarului. Dezinfecția de necesitate va fi precedată de efectuarea riguroasă a deratizării și dacă este cazul și a dezinsecției.

Art.21 Pentru executarea dezinfecției sunt necesare următoarele:

a) se va alege dezinfectantul în funcție de germenul a cărui distrugere se urmărește, ținând seama și de destinația clădirii, gradul de ocupare, specia și categoria de animale, de natura materialului din care este alcătuită suprafața sau sunt confecționate obiectele, de temperatura mediului extern și cea din clădire pe tot timpul cât soluția dezinfectantă trebuie să stea în contact cu suprafețele de dezinfectat;

b) se va folosi dezinfectantul cu concentrația necesară pentru distrugerea germenilor pentru care se face dezinfecția;

c) se va aplica uniform dezinfectantul prin pulverizare asupra tuturor suprafețelor ce urmează a fi dezinfectate;

d) se va respecta timpul de contact între dezinfectant și suprafețele ce se supun dezinfecției.

Art.22 Suportarea cheltuielilor de efectuare a activității de dezinfecție cade în sarcina utilizatorului dacă legea nu prevede altfel.

Art.23 Dezinfecția în focarele declarate, aflate pe domeniul public se face de operator, cu finanțare din bugetul local.

Art.24 În Anexa 3, sunt prezentate obiectivele și suprafețele, unde se va aplica activitatea de dezinfecție, cu finanțare de la bugetul local, aceasta putând fi modificată anual, în funcție de necesități și resursele financiare disponibile.

Art.25.(1) Deratizarea reprezintă un complex de măsuri aplicate, în scopul distrugerii rozătoarelor dăunătoare (șoareci, șobolani), vectoare de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort, și menținerii acestora la un nivel numeric redus.

(2) Având o răspândire foarte mare aceste răzătoare reprezintă un factor principal de transmitere a unor boli, producând în același timp disconfort și pagube economice importante, șobolanii mai ales fiind rezervoare de infecție și vectori, răspândind trichineloză, leptospiroză, febra aftoasă, etc.

(3) Deratizarea se efectuează în toate locurile și locațiile în care :

- a) se efectuează operațiunea de dezinfecție;
- b) se efectuează operațiunea de dezinsecție, cu excepția mijloacelor de transport în comun;
- c) există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

Art.26 (1) Substanțele raticide folosite vor fi sub forma de momeli toxice gata preparate de firma producătoare.

(2). Se vor folosi următoarele tipuri de substanțe raticide avizate de Ministerul Sănătății:

- batoane raticide parafinate (hidrofuge) se amplasează la intrarea în galeriile rozătoarelor, locul de pătrundere a acestora în construcții, la platforma de gunoi a orașului;
- momeli sub formă de pastă sau pe suport de cereale;
- pulbere redenticidă se utilizează pentru prăfuirea galeriilor rozătoarelor, la platforma de gunoi a orașului;
- momeli toxice care se vor amplasa în locuri deschise, vor fi introduse în stații de intoxicare impermeabile (recipienți de carton protejați cu folie de plastic), inscripționate cu cap de mort și două oase încrucișate;

(3). În locurile de amplasare a momelilor se vor pune afișe cu următoarea inscripție:

- p) atenție teren deratizat
- q) otrava este periculoasă pentru oameni, animale și păsări
- r) dacă apar cazuri de îmbolnăviri la oameni, animale, pasări, anunțați de urgență la telefoanele.....
- s) otrava a fost pusă de

Art.27 Obiectivele și suprafețele, pe care se aplică activitatea de deratizare, cu finanțare de la bugetul local, sunt aceleași cu cele pentru care se aplică activitățile de dezinfecție și dezinsecție, acestea putând fi modificate anual în funcție de necesități și resursele financiare disponibile.

În urma acțiunii de deratizare concesionarul va efectua lucrări de colectare a cadavrelor rozătoarelor în mașini speciale (autorizate) în vederea incinerării acestora de către firme autorizate.

Art.28.(1) Tratamentele fitosanitare, constau în efectuarea de tratamente specifice, periodice, de combatere/prevenire a bolilor și dăunătorilor la plante, în special a agenților fitopatogeni, arsura bacteriană, acarieni, paienjeni etc.

(2)Tratamentele fitosanitare se efectuează la arborii și arbuști la plantații/aliniamente de trandafiri, spații verzi din parcuri, aliniamente stradale, din cartierele municipiului.

Art.29. Activitățile de dezinfecție, dezinsecție, deratizare cuprind următoarele etape:

(1) Stabilirea obiectivelor și a suprafețelor unde se vor aplica activitățile de dezinfecție, dezinsecție și deratizare:

a) Locațiile și suprafețele pe care se vor aplica activitățile de dezinsecție, dezinsecție, deratizare finanțate de bugetul local sunt prezentate în anexele 1,2,3.

b) Pentru utilizatorii, alții decât domeniul public al municipiului Craiova, locațiile și suprafețele pe care se vor aplica activitățile de dezinsecție, dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare se vor stabili prin contracte încheiate între aceștia și operatori.

(2) Stabilirea substanțelor folosite:

Substanțele folosite pentru activitățile de dezinsecție, dezinsecție, deratizare vor fi avizate de Ministerul Sănătății și tratamentele fitosanitare vor fi avizate de Ministerul Agriculturii.

(3) Stabilirea graficului de execuție a lucrărilor:

a) Pentru lucrările de dezinsecție, dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare efectuate pe domeniul public și privat al municipiului Craiova, graficul lucrărilor va fi înaintat în vederea aprobării de către operator.

b) Pentru lucrările efectuate pentru utilizatori, alții decât municipiul Craiova, lucrările de execuție vor fi stabilite prin contract încheiat între operatori și utilizatori.

c) anunțarea începerii acțiunii de dezinsecție, dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare în presa locală, prin mijloace mass – media, conform modelului din Anexa 4, revine atât concedentului cât și concesionarului și va fi anunțat cu minim 5 zile înainte de începerea lucrărilor.

(4) Pregătirea afișelor pentru avertizare:

a) se va specifica faptul că substanța folosită este toxică pentru oameni și animale;

b) antidotul care trebuie folosit în caz de intoxicare, în cazul acțiunii de deratizare;

c) numărul de telefon al operatorului.

Art.30 Substanțele folosite pentru desfășurarea activităților de dezinsecție, dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare, vor fi în obligația operatorului care va ține cont de următoarele:

a) operatorul trebuie să țină evidența intrării și livrării produselor toxice, în registre speciale;

b) operatorul trebuie să depoziteze substanțele și materialele toxice în încăperi special amenajate, ambalarea și transportul să se facă astfel încât să se evite sustragerea acestora, intoxicarea oamenilor și animalelor și poluarea mediului;

c) spațiul de depozitare a substanțelor pesticide trebuie să respecte prevederile legale;

d) identificarea și înlăturarea riscurilor de îmbolnăvire profesională generate de această activitate;

e) asigurarea măsurilor de apărare a vieții, integrității corporale și sănătății participanților la procesul de muncă;

f) asigurarea spațiului cu mijloace necesare pentru intervenție în caz de accidente;

- g) asigurarea de personal calificat și instruit;
- h) manipularea substanțelor doar de către persoane ce au obținut diploma de atestare profesională.

Art. 31 Personalul care participă la efectuarea lucrărilor de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare, trebuie să poarte echipament de protecție și să respecte următoarele norme de protecție a muncii:

- a) să nu pulverizeze lichide inflamabile; aparatul de pulverizat nu se lasă sub presiune în căldura soarelui; utilizarea substanțelor chimice se face numai după însușirea recomandărilor scrise în prospectul de utilizare;
- b) duzele nu se desfundă cu gura;
- c) nu se îndreaptă jetul spre corpul uman;
- d) înainte de a începe pulverizarea se îndepărtează oamenii și animalele din zona ce urmează a fi tratată;
- e) nu se lucrează cu aparatele care prezintă scurgeri de substanță;
- f) pulverizarea se face pe direcția în care bate vântul și se evită călcarea zonelor acoperite ;
- g) nu se fac pulverizări când vântul bate din față; după utilizare aparatul se umple pe $\frac{1}{2}$ cu apă curată, care apoi este pulverizată, pe suprafața tratată;
- h) nu se lasă substanța chimică în aparat deoarece deteriorează garniturile; aparatul trebuie depozitat în loc sigur ferit de soare și unde nu au acces copii sau animalele;
- i) este interzis fumatul, consumul de alimente sau lichide în timpul lucrului cu aparatul.

Art.32. (1) Activitățile de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare, se vor efectua cu respectarea legislației în vigoare, a normelor de igienă și a recomandărilor privind mediul de viață al populației.

(2) Executarea activităților de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare pe domeniul public și la instituțiile finanțate din bugetul local, **trebuie să se realizeze în maxim 5 zile**, pentru a nu permite vectorilor migrarea. Neîncadrarea în acest termen constituie executarea necorespunzătoare a activității.

(3) Materialele ce se folosesc vor fi însoțite de prospecte de la firma producătoare (traduse în limba română), din care să rezulte consumurile specifice și dozele de utilizare, și trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să fie avizate de Ministerul Sănătății;
- b) să fie active în combaterea insectelor vectoare și generatoare de disconfort (țânțari, muște, păianjeni, gândaci, etc.), prin tratamente larvicide și adulți;
- c) acțiunea insecticidă să fie de șoc și să se realizeze prin contact și/sau ingestie;
- d) să nu afecteze activitățile din arealul în care acționează;
- e) să nu fie toxice pentru populație, dăunătoare pentru animale, pasări și vegetație în dozele recomandate de producător, iar antidotul să fie ușor accesibil;

f) substanțele folosite pentru lucrările de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, trebuie să fie compatibile pentru tratamente cu aparatură cu dispersie U.L.V., biodegradabile, să nu se acumuleze în mediul înconjurător, neinflamabile, să nu prezinte pericol de incendiu și explozii.

Art. 33 Se interzice:

- a) aplicarea cu mijloace avio a produselor de uz fitosanitar din grupele I și a II –a de toxicitate în agricultură și în silvicultură;
- b) aplicarea tratamentelor, cu substanțe remanente, la plantele melifere, cât și la cele care își realizează polenizarea cu ajutorul albinelor, cu produse toxice pentru albine, în perioada înfloritului, fără aprobare;
- c) efectuarea de tratamente fitosanitare cu produse interzise în zonele de protecție a apelor, de protecție sanitară și ecologică, precum și în alte zone protejate; utilizarea produselor de uz fitosanitar în alte scopuri decât cele pentru care au fost omologate, inclusiv sub formă de momeli toxice sau pentru braconaj;
- d) deversarea pe sol sau în ape a soluțiilor de pesticide rămase neutilizate, precum și a apelor de spălare a utilajelor, echipamentelor și a ambalajelor de pesticide; nerecuperarea ambalajelor refolosibile de la produselor de uz fitosanitar de către fabricanți, importatori, comercianți și distribuitori;
- e) crearea de stocuri de uz fitosanitar peste nevoile de utilizare.

Art.34 Prestarea activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare și tratamente fitosanitare se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) Continuitatea activității pe întreaga durată și pe întreaga suprafață a municipiului, de desfășurare, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) Corectarea și adoptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- c) Controlul calității serviciului prestat și depozitarea substanțelor în magazine proprii;
- d) Respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) Ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) Respectarea „Regulamentului privind desfășurarea activităților de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare în municipiul Craiova”;
- g) Prestarea activităților pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

- h) Asigurarea capacității de lucru a utilajelor și dispozitivelor pentru efectuarea activității pe întreaga suprafață a municipiului Craiova;
- i) Asigurarea utilajelor în garaje proprii și a întregii cantități de substanțe în magazii proprii, necesare pentru desfășurarea activității, amplasate pe raza administrativ-teritorială a municipiului Craiova și dotate corespunzător cu surse de lumină apă și căldură;
- j) Reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurarea unui serviciu de calitate;
- k) Îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în „Regulamentul privind desfășurarea activităților de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare în municipiul Craiova” ;
- l) Asigurarea pe toată durata de executare a serviciului de personal calificat și în număr suficient.

CAPITOLUL IV – Verificări, recepții, garanții și Tarife

Art. 35 Decontarea lucrărilor se va face pe baza tarifelor aprobate de Consiliul Local al Municipiului Craiova.

Art.36 Dacă în urma controalelor efectuate de către organele abilitate, conform legii, inclusiv de cele interne ale Primăriei Municipiului Craiova se constată că operatorul a încasat sume necuvenite de la beneficiarul lucrărilor, operatorul are obligația să restituie aceste sume, inclusiv penalitățile, daunele-interese, majorările, dobânzile etc., aferente stabilite prin actele de control, în timpul controlului și înainte de sesizarea organelor competente să soluționeze cauzele competente.

Art.37 Operatorul răspunde și garantează material și financiar pentru buna desfășurare serviciilor.

Art.38.Structura și nivelul tarifelor practicate de operator vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi întocmite și prezentate în conformitate cu Ordinul A.N.R.S.C. nr.109/2007, privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.

CAPITOLUL V – Dispoziții finale

Art. 38 Anexele 1-4 fac parte integrantă din prezentul caiet de sarcini și pot fi modificate ori de câte ori este nevoie, cu aprobarea Consiliului Local al Municipiului Craiova.

Art.39 Se interzice încredințarea de către operator a activităților de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare altor operatori.

ANEXA 1

LISTA OBIECTIVELOR, CLĂDIRILOR ȘI SUPRAFETELOR UNDE SE VOR EFECTUA ACTIVITATI DE DEZINSECȚIE ȘI DERATIZARE

Nr. crt	Adresa unde se aplica tratamentul	Suprafata tratata (MP)						
		Cla diri	Cana l de dista nta	Parcuri	Piete, targuri oboare	Zone neconstruite	Cimitire	Maluri de lacuri
1	Amenajare complex vechi cartier Brazda lui Novac	-	-	-	-	360	-	-
2	Cartier George Enescu-Amaradia	-	-	-	-	112.917,45	-	-
3	Cimitir Bobonete	-	-	-	-	-	13.966	-
4	Cimitir Craiova Nord	-	-	-	-	-	45.700	-
5	Cimitir Craiova Nord - extindere	-	-	-	-	-	16.500	-
6	Cimitir Dorobantie	-	-	-	-	-	70.000	-
7	Cimitir Sineasca	-	-	-	-	-	274.000	-

8	Cimitir Ungureni	-	-	-	-	-	141.700	-
9	Gradina Big V.Rosie	-	-	1.800	-	-	-	-
10	Gradina Casa Stiinței și Tehnicii	-	-	8.091,7	-	-	-	-
11	Grădină Colțar Amaradia	-	-	17.732	-	-	-	-
12	Grădina Crizantemelor	-	-	18.300	-	-	-	-
13	Grădina English Park	-	-	5.900	-	-	-	-
14	Grădina Independența	-	-	6.000	-	-	-	-
15	Grădina Madona	-	-	1.800	-	-	-	-
16	Grădina Mercur	-	-	4.100	-	-	-	-
17	Grădina Mihai Bravu	-	-	8.530	-	-	-	-
18	Grădina Pasaj Amaradia	-	-	11.262,7	-	-	-	-
19	Grădina Patria, Dolce Vita	-	-	3.340	-	-	-	-
20	Grădina Sf. Dumitru	-	-	20.850	-	-	-	-
21	Grădina Teatru National	-	-	20.010	-	-	-	-
22	Parcul Cornițoiu	-	-	37.546	-	-	-	-
23	Parcul Craiovița	-	-	2.500	-	-	-	-
24	Parcul N.Romanescu	-	-	900.000	-	-	-	-
25	Parcul Pedagogic	-	-	13.404	-	-	-	-

26	Scuar ACR	-	-	-	-	780	-	-
27	Scuar P.ța Amza Pelea (Caracal-G.Dragalina)	-	-	-	-	1.265	-	-
28	Scuar intersecție F-ții Buzești-S.Bărnuțiu	-	-	-	-	255	-	-
29	Scuar A.I.Cuza vis a vis biserica Hagi Enuș	-	-	-	-	315	-	-
30	Scuar Arta Populară	-	-	-	-	250	-	-
31	Scuar Banca Religioilor	-	-	-	-	952	-	-
32	Scuar B.dul N.Titilescu (Union)	-	-	-	-	1.100	-	-
33	Scuar Calea Unirii sediul TVR	-	-	-	-	150	-	-
34	Scuar Casa de Moda	-	-	-	-	302	-	-
35	Scuar CEC	-	-	-	-	275	-	-
36	Scuar Complex Nanterre	-	-	-	-	175	-	-
37	Scuar Complex Unirea	-	-	-	-	935	-	-
38	Scuar Gară	-	-	-	-	2.130	-	-
39	Scuar Geamuri	-	-	-	-	300	-	-
40	Scuar Hanul Craiovița	-	-	-	-	6.100	-	-
41	Scuar intersecție C.Severinului-	-	-	-	-	987	-	-

	B.dul Tineretului							
42	Scuar kilometrul Zero	-	-	-	-	404	-	-
43	Scuar Monument 1907	-	-	-	-	4.000	-	-
44	Scuar Peco Romanești	-	-	-	-	400	-	-
45	Scuar Peco Severinului	-	-	-	-	1.900	-	-
46	Scuar Policlinica Filantropia	-	-	-	-	355	-	-
47	Scuar Poșta C.București	-	-	-	-	660	-	-
48	Scuar stație F-ții Golești	-	-	-	-	420	-	-
49	Scuar statuie T.Vladimirescu	-	-	-	-	560	-	-
50	Scuar str.G-ral Magheru	-	-	-	-	360	-	-
51	Scuar str.F-ții Golești	-	-	-	-	500	-	-
52	Scuar str.Împăratul Traian	-	-	-	-	260	-	-
53	Scuar str.Libertății	-	-	-	-	600	-	-
54	Scuar str.Fții Buzești	-	-	-	-	440	-	-
55	Scuar str.Lyon	-	-	-	-	265	-	-
56	Scuar str.M.Viteazu	-	-	-	-	2.450	-	-
57	Scuar str.Romul	-	-	-	-	2.627	-	-

58	Scuar str.Spaniei	-	-	-	-	2.500	-	-
59	Scuar str.Th.Aman	-	-	-	-	4.828	-	-
60	Scuar Universitate	-	-	-	-	700	-	-
61	Z.V.Cartier Brazda lui Novac, str.Doljului	-	-	-	-	387	-	-
62	Z.V.adiacentă obelisc Aeroport	-	-	-	-	842	-	-
63	Z.V.adiacentă BigNou, C.ța Nouă	-	-	-	-	5.000	-	-
64	Z.V.B.dul Gh.Chițu(peluze lateraleși peluze centrale)	-	-	-	-	3.550	-	-
65	Z.V.B.dul N.Titulescu(peluze lateraleși peluze centrale)	-	-	-	-	25.234	-	-
66	Z.V.B.dul Șt.Vodă(peluze lateraleși peluze centrale)	-	-	-	-	55.000	-	-
67	Z.V.C.București, bl.8c	-	-	-	-	713	-	-
68	Z.V.fântâna artezianăclub Electroputere	-	-	-	-	1.500	-	-
69	Z.V.G.Enescu(peluze lateraleși peluze centrale)	-	-	-	-	7.041	-	-
70	Z.V.str.M.Tănase-peluze laterale	-	-	-	-	2.000	-	-
71	Z.V.Prel.Severinul ui-peluze lat.	-	-	-	-	31.508	-	-

72	Z.V.St.cel Mare-peluze lat.	-	-	-	-	1.500	-	-
73	Z.V.str.Toporași(peluze lateraleși peluze centrale)	-	-	-	-	32.084	-	-
74	Z.V.str.Tufănele (SIF-peluze centr.,later.)	-	-	-	-	4.000	-	-
75	Z.V.B.dul Tineretului (peluze centr.,later.)	-	-	-	-	7.030	-	-
76	Z.V.B.dul Oltenia (peluze centr.,later.)	-	-	-	-	11.740	-	-
77	Z.V.B.dul 1 Mai(peluze centr.,later.)	-	-	-	-	10.340	-	-
78	Z.V.B.dul Dacia (peluze centr.,later.)	-	-	-	-	17.250	-	-
79	Z.V.bl. K,Ag.Prot.Mediu	-	-	-	-	1.395	-	-
80	Z.V.C.București (pel.lat.+z.v.blocuri)	-	-	-	-	23.813,4	-	-
81	Z.V.Esplanadă arh.D.Marcu C:ța Nouă	-	-	-	-	9.120	-	-
82	Z.V.C.Unirii	-	-	-	-	4.814	-	-
83	Z.V.P.ța Consiliul Europei	-	-	-	-	800	-	-
84	Z.V.P.ța Centrală(str.F.ții Golești)	-	-	-	-	390	-	-
85	Z.V.peluze centrale dala	-	-	-	-	12.000	-	-

	pietonală C.București							
86	Z.V.B.dul Carol, peluze lat.	-	-	-	-	4.170	-	-
87	Z.V.str.Caracal(co mplex Dacia)	-	-	-	-	2.000	-	-
88	Z.V.B.dul N.Romanescu(pel. centr.+later.)	-	-	-	-	5.500	-	-
89	Z.V.fântâna Obedeanu	-	-	-	-	1.403	-	-
90	Z.V.cartier Brazda lui Novac	-	-	-	-	1.061.813	-	-
91	Z.V.cartier C.București	-	-	-	-	549.717	-	-
92	Z.V.cartier C.Severinului	-	-	-	-	4.783	-	-
93	Z.V.cartier C.ța Nouă	-	-	-	-	907.116	-	-
94	Z.V.cartier G.Enescu	-	-	-	-	112.917	-	-
95	Z.V.cartier Lăpuș	-	-	-	-	142.893	-	-
96	Z.V.cartier N.Titulescu	-	-	-	-	118.432	-	-
97	Z.V.cartier Rovine	-	-	-	-	635.952	-	-
98	Z.V.cartier Șt.Vodă	-	-	-	-	32.000	-	-
99	Z.V.pasaj C.București	-	-	-	-	22.000	-	-
100	Z.V.pasaj str. Caracal	-	-	-	-	3.500	-	-
101	Z.V.Astoria -Unita	-	-	-	-	1.800	-	-
102	Z.V.B.dul Rîului	-	-	-	-	100.000	-	-

103	Z.V.B.dul Decebal	-	-	-	-	19.065	-	-
104	Z.V. Brazda lui Novac (Americanu)	-	-	-	-	13.560	-	-
105	Z.V. C.București bl.M18	-	-	-	-	3.750	-	-
106	Z.V. C.București pel.cent.	-	-	-	-	8.996	-	-
107	Z.V. C.București bl.17-21	-	-	-	-	1.800	-	-
108	Z.V. Cartier Cornițoiu vechi	-	-	-	-	23.870	-	-
109	Z.V. Cartier 1 Mai	-	-	-	-	217.314	-	-
110	Z.V. Cartier Lăpuș Argeș	-	-	-	-	68.363	-	-
111	Z.V. Cartier P.șa Gării	-	-	-	-	62.776	-	-
112	Z.V. Cartier Sărari	-	-	-	-	105.867	-	-
113	Z.V. Cartier V.Roșie	-	-	-	-	214.092	-	-
114	Z.V. Colțar service-Poiana	-	-	-	-	100	-	-
115	Z.V. Colțar Schmidt	-	-	-	-	300	-	-
116	Z.V. Complex Horia		-	-	-	103	-	-
117	Z.V. Complex Rotonda		-	-	-	1.875	-	-
118	Z.V. Fânt.artez.Facult. Medicină		-	-	-	620	-	-
119	Z.V. Fânt.artez.Gară		-	-	-	200	-	-

120	Z.V. Fânt.artez.Chiriac		-	-	-	50	-	-
121	Z.V. Fânt.Popova	-	-	-	-	590	-	-
122	Z.V. Fânt.Purcarului	-	-	-	-	145	-	-
123	Z.V. Fânt.Gh.Doja	-	-	-	-	50	-	-
124	Z.V.hotel Jiul	-	-	-	-	3.100	-	-
125	Z.V.parc N.Romanescu (Poarta1+2)	-	-	-	-	698	-	-
126	Z.V.pietonală C.Unirii	-	-	-	-	9.000	-	-
127	Z.V.Sala Polivalentă	-	-	-	-	4.424	-	-
128	Z.V.sens giratoriu H.Coandă, Împ.Traian,Sărari	-	-	-	-	102	-	-
129	Z.V. sens giratoriu parc N.Romanescu	-	-	-	-	102	-	-
130	Z.V. sens giratoriu mareCarol Gară	-	-	-	-	300	-	-
131	Z.V. sens giratoriu micCarol Gară	-	-	-	-	150	-	-
132	Z.V. sens giratoriuMedicina Veche	-	-	-	-	130	-	-
133	Z.V. sens giratoriu Consul	-	-	-	-	300	-	-
134	Z.V. sens giratoriu G.Enescu	-	-	-	-	190	-	-

135	Z.V. sens giratoriuSpaniei	-	-	-	-	80	-	-
136	Z.V.str.Bariera Vâlcii	-	-	-	-	4.800		-
137	Z.V.str.Bibescu	-	-	-	-	469	-	-
138	Z.V.str.C.tin Brâncoveanu	-	-	-	-	2.500	-	-
139	Z.V.str.F.ții Golești	-	-	-	-	570	-	-
140	Z.V.str.Înfrățirii	-	-	-	-	3.400	-	-
141	Z.V.str.N.Iorga	-	-	-	-	6.800	-	-
142	Z.V.str.Amaradia	-	-	-	-	1.300	-	-
143	Z.V.str.Argeș	-	-	-	-	2.560	-	-
144	Z.V.str.Brestei	-	-	-	-	550	-	-
145	Z.V.str.Caracal	-	-	-	-	12.600	-	-
146	Z.V.str.Iancu Jianu	-	-	-	-	880	-	-
147	Z.V.str.Lăpuș	-	-	-	-	25.000	-	-
148	Z.V.taluz Hanul Doctorului	-	-	-	-	4.500	-	-
149	Z.V.taluz Obedeanu	-	-	-	-	4.921	-	-
150	Z.V.Tribunal	-	-	-	-	2.050	-	-
TOTAL				1.081.166,40		4.963.786,85	561.866	

ANEXA 2LA CAIETUL DE SARCINI

LISTA OBIECTIVELOR, CLĂDIRILOR ȘI SUPRAFETELOR UNDE SE VA EFECTUA ACTIVITATEA DE DEZINSECȚIE-LARVICIDARE

Nr. Cr t	Adresa unde se aplica tratamentul	Suprafata tratata (MP)						
		Cladir i	Canal de distanta	Parcuri	Piete, targuri , oboare	Zone neconstr.	Cimitir e	Maluri de lacuri
1.	Lacuri –Parc Nicolae Romanescu	-	-	-	-	-	-	40.000
2.	Lacul Tanchistilor	-	-	-	-	-	-	30.000
3.	Lacul Valea Fetii	-	-	-	-	-	-	30.000
4.	Lacul Facai	-	-	-	-	-	-	20.000
5.	Lacul Gradina Botanica	-	-	-	-	-	-	5.000
6	Lacul Valea Șarpelui	-	-	-	-	-	-	30.000
7.	Lacul Hanul Doctorului	-	-	-	-	-	-	17.000
	TOTAL	172.000						

ANEXA 3 LA CAIETUL DE SARCINI

LISTA OBIECTIVELOR, CLĂDIRILOR ȘI SUPRAFEȚELOR UNDE SE VOR EFECTUA ACTIVITĂȚILE DE DEZINFECȚIE ȘI DERATIZARE

Nr. Crt.	Adresa unde se aplică tratamentul	Suprafața tratată					
		Depozite de deșeuri	Stații de transfer	Stații de sortare	Ghene de gunoi	Mijloace de transport în comun	Unități de învățământ și sanitare
1.	Cart. Rovine Bl. 23	—	—	—	24	—	—
2.	Cart. Rovine Bl.F13	—	—	—	15	—	—

3.	Cart. Rovine Bl. G28	–	–	–	30	–	–
4.	Cart. Rovine Bl. H25	–	–	–	24	–	–
5.	Cart. Rovine Bl.H17	–	–	–	24	–	–
6.	Cart. Rovine Bl. E14	–	–	–	25	–	–
7.	Cart. Rovine Bl. D4	–	–	–	40	–	–
8.	Cart. Rovine Bl. A43	–	–	–	24	–	–
9.	Cart. Rovine Bl. A56	–	–	–	24	–	–
10.	Cart. Rovine Bl. B28	–	–	–	18	–	–
11.	Cart. Rovine Bl. H1	–	–	–	18	–	–
12.	Cart. Rovine Bl. C26	–	–	–	21	–	–
13.	Cart. Rovine Bl. G5	–	–	–	28	–	–
14.	Cart. Rovine Bl. F5	–	–	–	28	–	–
15.	Cart. Rovine Bl. A28	–	–	–	35	–	–
16.	Cart. Rovine Bl.21/43	–	–	–	16	–	–
17.	Cart. Rovine Bl.21/22	–	–	–	24	–	–
18.	Cart.Rovine Bl. C11	–	–	–	28	–	–
19.	Cart. Rovine Bl.I18	–	–	–	16	–	–

20.	Cart. Rovine Bl.D31	–	–	–	40	–	–
21.	Cart. Rovine Bl.J16	–	–	–	24	–	–
22.	Cart.Rovine Bl. J24	–	–	–	32	–	–
23.	Cart. Rovine Bl. J38	–	–	–	28	–	–
24.	Cart. Rovine Bl. J49	–	–	–	24	–	–
25.	Cart. Rovine Bl. F24	–	–	–	16	–	–
26.	Cart.Rovine Bl. G2	–	–	–	24	–	–
27.	Cart. Rovine Bl. H3	–	–	–	20	–	–
28.	Cart. Rovine Bl. F9	–	–	–	20	–	–
29.	Cart. Rovine Bl. E11	–	–	–	28	–	–
30.	Cart. Rovine Bl. F3	–	–	–	35	–	–
31.	Cart. Rovine PT 6	–	–	–	25	–	–
32.	Cart. Piața Gării Bl. 60IVA	–	–	–	24	–	–
33.	Cart. Piața Gării Bl. H3	–	–	–	16	–	–
34.	Cart. Piața Gării Bl A1	–	–	–	16	–	–
35.	Cart. Piața Gării Bl.F2	–	–	–	15	–	–
36.	Cart. Piața	–	–	–	35	–	–

	Gării Bl.I23						
37.	Cart. Piața Gării Bl.K1	–	–	–	18	–	–
38.	Cart.Piața Gării Bl.M1	–	–	–	16	–	–
39.	Cart.Calea București PT5	–	–	–	24	–	–
40.	Calea București (Garaje - Str.Ștefan Velovan)	–	–	–	28	–	–
41.	Calea București Bl.E4	–	–	–	30	–	–
42.	Calea București Bl.A11	–	–	–	18	–	–
43.	Calea București Bl.a4	–	–	–	30	–	–
44.	Calea București Bl.a7	–	–	–	24	–	–
45.	Calea București Bl. a2	–	–	–	25	–	–
46.	Calea București Bl.F3	–	–	–	35	–	–
47.	Calea București Bl.F12	–	–	–	15	–	–
48.	Calea București Bl.F9	–	–	–	15	–	–
49.	Calea București Bl.F14	–	–	–	24	–	–

50.	Calea București Bl.E7	–	–	–	24	–	–
51.	Calea București Bl.b1	–	–	–	28	–	–
52.	Calea București Bl.D4	–	–	–	20	–	–
53.	Calea București Bl.D7	–	–	–	28	–	–
54.	Calea Buc. Bl.b5	–	–	–	30	–	–
55.	Calea București Bl.4	–	–	–	30	–	–
56.	Cart. Lăpuș Bl. F2	–	–	–	60	–	–
57.	Cart. Lăpuș Bl.N11	–	–	–	20	–	–
58.	Cart. Lăpuș BLE1	–	–	–	20	–	–
59.	Cart. Lăpuș Bl. N5a	–	–	–	20	–	–
60.	Cart. Lăpuș Bl.N6a	–	–	–	24	–	–
61.	Cart.Lăpuș Bl.79	–	–	–	44	–	–
62.	Cart. Lăpuș Bl.32	–	–	–	28	–	–
63.	Cart. Brazdă Bl. 75	–	–	–	35	–	–
64.	Cart. Brazdă Bl. bl. 19	–	–	–	18	–	–
65.	Cart. Brazdă Bl.A35	–	–	–	18	–	–
66.	Cart. Brazdă PT 8	–	–	-	6	–	–

67.	Cart. Brazdă PT 20	–	–	–	20	–	–
68.	Cart. Brazdă Bl. A16	–	–	–	20	–	-
69.	Cart. Brazdă Bl. K31	–	–	–	24	–	–
70.	Cart. Brazdă Bl. K25	–	–	–	16	–	–
71.	Cart. Brazdă Bl. 51	–	–	–	15	–	–
72.	Cart. Brazdă Bl. K6	–	–	–	18	–	–
73.	Cart. Brazda Bl.A4	–	–	–	20	–	–
74.	Cart. Brazdă Bl. A13	–	–	–	24	–	–
75.	Cart. Brazdă Bl.K36	–	–	–	20	–	–
76.	Cart. Brazdă Bl.A2	–	–	–	20	–	–
77.	Cart. Brazdă Bl.A6	–	–	–	15	–	–
78.	Cart. Brazdă Bl. A8	–	–	–	17,5	–	–
79.	Cart. Brazdă PT 1	–	–	–	24	–	–
80.	Cart. Brazdă Bl.A2	–	–	–	20	–	–
81.	Cart. Brazdă Bl.C4	–	–	–	12	–	–
82.	Cart. Brazdă Bl.34	–	–	–	24	–	–
83.	Cart. Brazdă	–	–	–	32	–	–

	Bl.25						
84.	Cart. Brazdă Bl.exp. 1	–	–	–	16	–	–
85.	Cart. Brazdă Bl.I5	–	–	–	10	–	–
86.	Cart. Brazdă Bl. I7	–	–	–	18	–	–
87.	Cart. Brazdă Bl. G6	–	–	–	18	–	–
88.	Cart. Brazdă Bl.G5	–	–	–	26	–	–
89.	Cart. Brazdă Bl. U8	–	–	–	28	–	–
90.	Cart. Brazdă Bl.U1	–	–	–	18	–	–
91.	Cart. Brazdă Bl.M7	–	–	–	24	–	–
92.	Cart. Brazdă Bl.A24	–	–	–	21	–	–
93.	Cart. Brazdă Bl. 1	–	–	–	24	–	–
94.	Cart. Brazdă Bl. 12	–	–	–	32	–	–
95.	Cart. Brazdă Bl.46	–	–	–	17,5	–	–
96.	Cart. Brazdă Bl.49	–	–	–	25	–	–
97.	Cart. Brazdă Bl T7	–	–	–	24	–	–
98.	Cart. Brazdă Bl.T9	–	–	–	18	–	–
99.	Cart. Brazdă Bl. M12	–	–	–	35	–	–

100.	Cart. Brazdă Bl.R14	–	–	–	24	–	–
101.	Cart. Brazdă PT 5	–	–	–	24	–	–
102.	Cart. Brazdă Bl.22	–	–	–	24	–	–
103.	Cart. Brazdă Bl.28	–	–	–	15		–
104.	Cart. Brazdă Bl.33	–	–	–	35	–	–
105.	Cart. Brazdă Bl.D21	–	–	–	24	–	–
106.	Cart. Brazdă Bl. D24	–	–	–	24	–	–
107.	Cart. Brazdă Stomatologie	–	–	–	24	–	–
108.	Cart. Brazdă Bl.40	–	–	–	20	–	–
109.	Cart. Brazdă Bl. D8	–	–	–	21	–	–
110.	Cart. Brazdă Bl.E3	–	–	–	38.5	–	–
111.	Cart. Brazdă Big Family	–	–	–	24	–	–
112.	Cart. Brazdă Bl. L1	–	–	–	28	–	–
113.	Cart. Brazdă Bl.56	–	–	–	12	–	–
114.	Cart. Brazdă Moara	–	–	–	9	–	–
115.	Cart. Spaniei Bl.O6	–	–	–	15	–	–
116.	Cart. Spaniei Bl. O17	–	–	–	20	–	–

117.	Cart. Spaniei Bl. O12	–	–	–	28	–	–
118.	Calea București Bl. A7	–	–	–	40	–	–
119.	Calea București Bl. C4	–	–	–	24	–	–
120.	Calea București Bl. A4	–	–	–	32	–	–
121.	Calea București MFA	–	–	–	25	–	–
122.	Calea București Bl.A5	–	–	–	24	–	–
123.	Calea București Bl.D4	–	–	–	24	–	–
124.	Calea București Bl.C9	–	–	–	12	–	–
125.	Calea București Bl.C17	–	–	–	12	–	–
126.	Calea București Bl.H2	–	–	–	35	–	–
127.	Calea București Bl C7	–	–	–	15	–	–
128.	Cart. Sărari Bl.M7	–	-	-	28	-	–
129.	Împăratul Traian Bl. B	-	-	-	16	-	-
130.	Calea București Bl. R.4	-	-	-	-	-	-

131.	Cart. Sărari Bl.M.25, M24	-	-	-	15	-	-
132.	Cart. Sărari Bl. M.19	-	-	-	18	-	-
133.	Cart. Sărari Bl. K.18	-	-	-	24	-	-
134.	Cart. Sărari Bl. M.51	-	-	-	18	-	-
135.	Cart. Sărari Bl. M.32	-	-	-	24	-	-
136.	Cart. Sărari Bl. K.2	-	-	-	15	-	-
137.	Cart. Sărari Bl. K.8	-	-	-	24	-	-
138.	Cart. Sărari Bl. K.13	-	-	-	24	-	-
139.	Cart. Sărari Bl. K.24	-	-	-	-	-	-
140.	Cart. G.Enescu bl. G.8	-	-	-	12	-	-
141.	Cart. G.Enescu bl. H.8	-	-	-	-	-	-
142.	Cart. G.Enescu bl. C petroliști	-	-	-	-	-	-
143.	Cart. G.Enescu bl. C.1	-	-	-	16	-	-
144.	Cart. G.Enescu bl. F28	-	-	-	12	-	-
145.	Cart. G.Enescu bl. F.3	-	-	-	12	-	-
146.	Cart. G.Enescu bl. C.1	-	-	-	28	-	-
147.	Cart. G.Enescu	-	-	-	18	-	-

	bl. B.34						
148.	Cart. G.Enescu bl. B.34	-	-	-	35	-	-
149.	Cart. G.Enescu bl. A.9	-	-	-	36	-	-
150.	Cart. G.Enescu bl. B.2	-	-	-	28	-	-
151.	Cart. G.Enescu bl. B.9	-	-	-	35	-	-
152.	Cart. G.Enescu bl. D.17	-	-	-	16	-	-
153.	Cart. G.Enescu bl. 28	-	-	-	16	-	-
154.	Cart. G.Enescu bl. A.2	-	-	-	20	-	-
155.	Cart. G.Enescu bl. D.7	-	-	-	32	-	-
156.	Cart. G.Enescu bl. D.9	-	-	-	7	-	-
157.	Cart. G.Enescu bl. D.21	-	-	-	12	-	-
158.	Cart. C. Nouă bl. 200H	-	-	-	80	-	-
159.	Cart. C. Nouă bl. C	-	-	-	-	-	-
160.	Cart. C. Nouă bl. H	-	-	-	32	-	-
161.	Cart. C. Nouă bl. 10a	-	-	-	35	-	-
162.	Cart. C. Nouă bl. Olimp	-	-	-	15	-	-
163.	Cart. C. Nouă	-	-	-	12	-	-

	bl. 5a						
164.	Cart. C. Nouă bl. 8a	-	-	-	12	-	-
165.	Cart. C. Nouă bl. 42-44	-	-	-	24	-	-
166.	Cart. C. Nouă bl. 28-30	-	-	-	28	-	-
167.	Cart. C. Nouă Șc. 32	-	-	-	21	-	-
168.	Cart. C. Nouă bl. 1a	-	-	-	15	-	-
169.	Cart. C. Nouă bl. 2b	-	-	-	9	-	-
170.	Cart. C. Nouă bl. 173	-	-	-	32	-	-
171.	Cart. C. Nouă bl. 201G	-	-	-	28	-	-
172.	Cart. C. Nouă bl. 201R	-	-	-	21	-	-
173.	Cart. C. Nouă bl. 200D	-	-	-	25	-	-
174.	Cart. C. Nouă bl. 35	-	-	-	16	-	-
175.	Cart. C. Nouă bl. 171	-	-	-	15	-	-
176.	Cart. C. Nouă bl. 173	-	-	-	32	-	-
177.	Cart. C. Nouă bl. 200E 11	-	-	-	20	-	-
178.	Cart. C. Nouă bl. 200E4	-	-	-	24	-	-
179.	Cart. C. Nouă bl. 174	-	-	-	35	-	-

180.	Cart. C. Nouă bl. 150	-	-	-	15	-	-
181.	Cart. C. Nouă bl. 152	-	-	-	24	-	-
182.	Cart. C. Nouă bl. 170	-	-	-	20	-	-
183.	Cart. C. Nouă bl. 175	-	-	-	40	-	-
184.	Cart. C. Nouă bl. 175	-	-	-	12	-	-
185.	Cart. C. Nouă bl. 162C	-	-	-	40	-	-
186.	Cart. C. Nouă bl. 167C	-	-	-	24	-	-
187.	Cart. C. Nouă bl. 170	-	-	-	20	-	-
188.	Cart. C. Nouă bl. 159	-	-	-	28	-	-
189.	Cart. C. Nouă bl. 160f	-	-	-	28	-	-
190.	Cart. C. Nouă bl. 160D	-	-	-	24	-	-
191.	Cart. C. Nouă bl. 157	-	-	-	16	-	-
192.	Cart. C. Nouă bl. 169	-	-	-	12	-	-
193.	Cart. C. Nouă bl. 154	-	-	-	28	-	-
194.	Cart. C. Nouă bl. 147	-	-	-	36	-	-
195.	Cart. C. Nouă bl. 149	-	-	-	30	-	-
196.	Cart. C. Nouă bl. 146	-	-	-	35	-	-

197.	Cart. C. Nouă bl. 123	-	-	-	30	-	-
198.	Cart. C. Nouă bl. 91	-	-	-	36	-	-
199.	Cart. C. Nouă bl. 66	-	-	-	-	-	-
200.	Cart. C. Nouă bl. 130	-	-	-	32	-	-
201.	Cart. C. Nouă bl. 143	-	-	-	24	-	-
202.	Cart. C. Nouă bl. 146	-	-	-	30	-	-
203.	Cart. C. Nouă bl. 116	-	-	-	36	-	-
204.	Cart. C. Nouă bl. 124	-	-	-	36	-	-
205.	Cart. C. Nouă bl. 122	-	-	-	24	-	-
206.	Cart. C. Nouă bl. 72	-	-	-	36	-	-
207.	Cart. C. Nouă bl. 78	-	-	-	28	-	-
208.	Cart. C. Nouă PT8	-	-	-	18	-	-
209.	Cart. C. Nouă bl. 54	-	-	-	20	-	-
210.	Cart. C. Nouă bl. 98	-	-	-	25	-	-
211.	Cart. C. Nouă bl. 104	-	-	-	28	-	-
212.	Cart. C. Nouă bl. 60a	-	-	-	20	-	-
213.	Cart. C. Nouă	-	-	-	12	-	-

	bl. 62						
214.	Cart. C. Nouă bl. 52	-	-	-	-	-	-
215.	Cart. C. Nouă bl. 45	-	-	-	-	-	-
216.	Cart. C. Nouă bl. 52	-	-	-	-	-	-
217.	Cart. C. Nouă bl. 55	-	-	-	16	-	-
218.	Cart. C. Nouă bl. 48	-	-	-	20	-	-
219.	Cart. C. Nouă bl. 58	-	-	-	25	-	-
220.	Cart. C. Nouă bl. 56B	-	-	-	6	-	-
221.	Cart. C. Nouă bl. 35ab1	-	-	-	20	-	-
222.	Cart. C. Nouă bl. 37abc	-	-	-	12	-	-
223.	Cart. C. Nouă bl. 46	-	-	-	32	-	-
224.	Cart. C. Nouă bl. 40	-	-	-	30	-	-
225.	Cart. C. Nouă bl. 42	-	-	-	32	-	-
226.	Cart. C. Nouă bl. 39	-	-	-	28	-	-
227.	Cart. C. Nouă bl. 28	-	-	-	20	-	-
228.	Cart. C. Nouă P.T.1	-	-	-	20	-	-
229.	Cart. C. Nouă bl. 33	-	-	-	24	-	-

230.	Cart. C. Nouă bl. 18	-	-	-	30	-	-
231.	Cart. C. Nouă bl. 19	-	-	-	21	-	-
232.	Cart. C. Nouă bl. 32	-	-	-	30	-	-
233.	Cart. C. Nouă bl. 27	-	-	-	30	-	-
234.	Cart. Craiovița Nouă Bl. 5	-	-	-	20	-	-
235.	Cart. Craiovița Nouă Bl. 14	-	-	-	36	-	-
236.	Cart. Valea Roșie Bl.6 Circa sanitară	-	-	-	9	-	-
237.	Cart. Valea Roșie Bl.44	-	-	-	6	-	-
238.	Cart. Valea Roșie Bl.13(PT2)	-	-	-	24	-	-
239.	Cart. Valea Roșie Bl.19	-	-	-	21	-	-
240.	Cart. Valea Roșie Bl.22	-	-	-	28	-	-
241.	Cart. Valea Roșie Bl. 26	-	-	-	32	-	-
242.	Cart. Valea Roșie Bl. 4	-	-	-	-	-	-
243.	Cart. Știrbei Vodă Bl.P32	-	-	-	18	-	-
244.	Cart. Știrbei Vodă Bl P28	-	-	-	18	-	-

245.	Cart. Știrbei Vodă PT 2	-	-	-	24	-	-
246.	Cart. 1 Mai Bl. 18	-	-	-	18	-	-
247.	Cart. 1 Mai Bl.7	-	-	-	18	-	-
248.	Cart. 1 Mai Bl.12	-	-	-	24	-	-
249.	Cart.1 Mai Bl. B1	-	-	-	24	-	-
250.	Cart. 1 Mai Stație El.Trafo	-	-	-	12	-	-
251.	Cart. 1Mai Bl.H4	-	-	-	12	-	-
252.	Cart.1 Mai Bl. 36	-	-	-	28	-	-
253.	Cart. 1 Mai Bl. E14	-	-	-	20	-	-
254.	Cart. 1 Mai Bl. Bl.S19	-	-	-	24	-	-
255.	Cart. 1 Mai S18	-	-	-	24	-	-
256.	Cart.1 Mai Bl.M.13	-	-	-	-	-	-
257.	Cart. 1 Mai Bl. M30	-	-	-	25	-	-
258.	Cart. 1Mai Bl.M20	-	-	-	18	-	-
259.	Cart. 1 Mai Bl.V27	-	-	-	24	-	-
260.	Cart. 1 Mai Bl.V24	-	-	-	24	-	-
261.	Cart. 1 Mai	-	-	-	18	-	-

	Bl.V2						
262.	Cart. 1 Mai Bl.S2	-	-	-	21	-	-
263.	Cart. 1 Mai bl.S32	-	-	-	-	-	-
264.	Cart.1 Mai Bl.I48	-	-	-	28	-	-
265.	Cart.1Mai Bl.C2	-	-	-	24	-	-
266.	Cart. 1 Mai Bl. 12.	-	-	-	32	-	-
267.	Cart. ! Mai Bl K11	-	-	-	28	-	-
268.	Cart. 1 Mai Bl. K10	-	-	-	28	-	-
269.	Cart.Câmpia Izlaz Bl.20A	-	-	-	6	-	-
270.	Cart.Câmpia Izlaz Bl. 17A	-	-	-	1	-	-
271.	Cart. Nicolae Titulescu Cămin Pașcani	-	-	-	-	-	-
272.	Cart. Nicolae Titulescu Bl E4	-	-	-	-	-	-
273.	Cart. Iancu Jianu Bl.I5	-	-	-	-	-	-
274.	Cart. Iancu Jianu. Bl. G	-	-	-	9	-	--
275.	Cart. Nicolae Titulescu bl.22	-	-	-	96	-	-
276.	Cart. Nicolae Titulescu Bl.8	-	-	-	-	-	-
277.	Cart. Nicolae Titulescu Bl.A4	-	-	-	-	-	-

278.	Cart. Nicolae Titulescu Bl.A2	-	-	-	-	-	-
279.	Cart Nicolae Titulescu –Bl.6	-	-	-	15	-	-
280.	Cart. Cerna Bl.E4	-	-	-	2	-	-
281.	Cart. Cerna Liceul Militar	-	-	-	30	-	-
282.	Cart. Cerna Bl.a9	-	-	-	28	-	-
283.	Cart. Cerna Bl.C1	-	-	-	30	-	-
284.	Cart. Centru – Femina Bl. D2	-	-	-	24	-	-
285.	Cart.Centru Bl.73.ap	-	-	-	12	-	-
286.	Cart. Centru Bl.M19	-	-	-	9	-	-
289.	Cart. Centru.- Patria	-	-	-	12	-	-
290.	Cart.Centru Bl.H	-	-	-	24	-	-
291.	Cart. Centru Bl.97 ap	-	-	-	-	-	-
292.	Cart. Centru Bl 49 ap	-	-	-	9	-	-
293.	Cart. Centru Bl.IJK	-	-	-	12	-	-
294.	Cart. Centru Bl 1-3-5	-	-	-	12	-	-
295.	Cart. Centru Bl.21	-	-	-	-	-	-
296.	Cart.Centru Bl.6	-	-	-	24	-	-

297.	Cart. Centru Bl.Bl.5	-	-	-	24	-	-
298.	Cart. Centru Bl.4	-	-	-	24	-	-
299.	Cart. Centru Bl.156 Ap	-	-	-	20	-	-
300.	Cart.Centru. Ansamblul Maria Tănase	-	-	-	12	-	-
301.	Cart. Romul Bl.c2	-	-	-	20	-	-
302.	Cart. Centru Bl. Romarta	-	-	-	12	-	-
303.	Cart. Centru Bl.K	-	-	-	12	-	-
	TOTAL	6.511,5					

ANEXA 4

În atenția locuitorilor municipiului Craiova

Primăria Municipiului Craiova prin operatorul S.C.Salubritate Craiova S.R.L. vă aduce la cunoștință că în perioada, vor începe acțiunile de dezinsecție/dezinfecție/deratizare ale domeniului public al municipiului Craiova.

Locurile în care se vor amplasa momeli toxice în vederea deratizării, vor fi marcate și inscripționate corespunzător. Se interzice ridicarea momelilor de la locurile unde au fost amplasate, pentru preîntâmpinarea eventualelor accidente.

Antidotul care trebuie administrat în caz de intoxicație este.....

Apicultorii și silvicultorii de pe zona municipiului Craiova precum și circumscripțiile sanitare trebuie să ia măsurile de protecție necesare în scopul evitării contactului cu substanțele insecticide distribuite în zonele verzi ale domeniului public.

De asemenea atenționăm persoane fizice și juridice din municipiul Craiova că au obligația să efectueze activitatea de dezinsecție și deratizare a imobilelor și gospodăriilor pe care le dețin.

SECȚIUNEA a -II-a SERVICIUL DE ECARISAJ

Cap. I. Dispoziții generale

Art. 1 Caietul de sarcini s-a întocmit în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 155/21.11.2001, modificată și completată de Legea nr. 227/23.04.2002 și de Legea nr. 258/26.09.2013 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, O.U.G. nr. 55/30.04.2002 privind regimul de deținere al câinilor periculoși sau agresivi, modificată și completată de Legea nr.60/11.03.2003, H.G. nr. 955/15.06.2004 pentru aprobarea reglementărilor cadru de aplicare a O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, Legea nr. 60/24.03.2004 privind ratificarea Convenției europene pentru protecția animalelor de companie, semnată la Strasbourg la 23 iunie 2003 , Legea nr. 205/26.05.2004 privind protecția animalelor, modificată de Legea nr.9/2008 și Ordinul președintelui A.N.S.V.S.A și al ministrului internelor și reformei administrative nr.31/523/2008.

Art. 2 Caietul de sarcini a fost elaborat de serviciul de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Craiova, cu respectarea legislației în vigoare și a Regulamentului de desfășurare a activității de ecarisaj.

Cap.II. Descrierea activității

Art. 3 Operatorul are ca obiect de activitate capturarea câinilor fără stăpân de pe domeniul public al municipiului Craiova. Prin *câine fără stăpân* se înțelege orice câine crescut, adăpostit, ținut pe domeniul public, în locuri publice sau în spațiile adiacente acestora, în afara proprietății stăpânului sau deținătorului acestuia, necontrolat, nesupravegheat, liber, abandonat, inclusiv cei identificați prin microcipare sau alt mijloc alternativ de identificare, stabilit de către Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor. Această activitate presupune următorul ciclu de operațiuni:

- a) capturarea câinilor prin metode specifice;
- b) transportul câinilor în adăpostul canin de la Breasta;
- c) examinarea clinică și înregistrarea câinilor în registre speciale (Anexa 1);
- d) adăpostirea, îngrijirea și hrănirea câinilor;

- e) deparazitare, vaccinarea antirabică, microciparea sau identificarea prin alt mijloc alternativ și/sau sterilizarea câinilor;
- f) revendicarea sau adopția câinilor;
- g) eutanasierea;
- h) neutralizarea cadavrelor conform Ordonanței nr. 47/2005 privind reglementări de neutralizare a deșeurilor de origine animală;
- i) transportul cadavrelor în vederea incinerării la societăți specializate;
- j) asigurarea curățeniei padocurilor;
- k) efectuarea dezinsecțiilor și dezinsecțiilor în adăpostul canin și în mijloacele de transport;
- l) completarea proceselor-verbale privind activitatea zilnică (Anexa 2);
- m) întocmirea lunară a situațiilor de plată.

Art. 4 Capturarea câinilor

- a) Operatorul are obligația să captureze câinii fără stăpân, la sesizarea scrisă a persoanelor fizice sau juridice, conform programului de desfășurare a activității de ecarisaj.
- b) Operatorul are obligația de a ține o evidență strictă a solicitărilor primite de la persoanele fizice și juridice.
- c) Capturarea câinilor se va face fără acte de cruzime, cu ajutorul dispozitivelor prevăzute de legislația în vigoare.
- d) Capturarea câinilor se va face de către personalul angajat al operatorului, care trebuie format din persoane instruite în acest sens.
- e) Capturarea câinilor nu se va face prin aplicarea unui tratament brutal. Persoanele care strâng câinii fără stăpân vor fi în mod obligatoriu vaccinate antirabic.
- f) Persoanele care capturează câinii fără stăpân vor lucra în echipe de câte doi plus șoferul mijlocului de transport și vor purta echipament de protecție adecvat.
- g) Pentru capturarea câinilor, pot fi folosite de către personalul calificat:
- h) crose speciale formate din tije de aluminiu, având la capăt o buclă care poate să gliseze sau care se poate strânge în jurul gâtului câinelui, pentru a permite persoanei calificate să țină câinele la distanță și să-l poată manipula. Bucla trebuie fixată la lărgimea dorită, pentru a evita strangularea animalului, mecanismul de declanșare rapidă fiind utilizat pentru eliberarea câinelui în caz de urgență sau atunci când este pus într-o cușcă, sau alte metode care să nu traumatizeze animalele;
- i) cuști capcană în care se introduce mâncare și care sunt dotate cu uși mobile care cad după intrarea animalului în cușcă, aflate pe sol și apoi încărcate în autovehicule;
- j) puști sau pistoale cu tranchilizante – acestea vor putea fi folosite de către persoane autorizate și instruite în acest sens, cu respectarea normelor în vigoare.
- k) Operatorul va participa, la solicitarea Poliției, la capturarea câinilor periculoși și agresivi care urmează a fi confiscați, conform prevederilor legislației în vigoare.
- l) Câinii foarte agresivi, situați în spații inaccesibile sau suspecti de a fi turbați, pot fi imobilizați prin metode adecvate (tranchilizare), cu respectarea legislației sanitar-veterinare.
- m) Se vor utiliza hidroclorură de ketamină și xylazină. Injectarea pe cale intramusculară a celor două produse în asociere este recomandată pentru câini, având un efect rapid, aproximativ 5 minute.
- n) O altă asociere de produse foarte eficientă – etorfină cu acepromazină - poate fi folosită cu respectarea legislației în vigoare.
- o) Armele de captură nu pot fi utilizate pentru capturarea cățeilor, aceștia putând fi răniți grav.

- p) În apropierea grădinițelor, școlilor și liceelor capturarea câinilor fără stăpân se va face în afara programului orar al copiilor.
- q) Este interzisă capturarea câinilor de către alte persoane sau prin alte metode decât cele prevăzute de legislația în vigoare.

Art. 5. Transportul câinilor

- a) Câinii docili pot fi transportați până la adăposturi în vehicule închise de tip camionetă. Câinii se vor transporta în cuști individuale. Trebuie să existe o cușcă separată pentru câinii morți și pentru câinii bolnavi.
- b) Se va utiliza un sistem care să reducă la minimum manipularea directă a animalului.
- c) Cuștile pentru transportul animalelor trebuie să fie alese în funcție de talia animalului. Cușca trebuie să fie întotdeauna mai lungă decât corpul animalului. Aceste cuști trebuie să fie fabricate din materiale solide pentru a rezista la uzură. Se pot utiliza și cuști din material plastic.
- d) Vehiculele trebuie să fie ventilate și să protejeze animalele împotriva intemperiilor naturii. Vehiculele trebuie să fie curate și vizibil marcate cu denumirea și numărul de telefon al operatorului care prestează activitatea. Vehiculele vor fi dotate cu trusă de prim ajutor.
- e) Șoferii vehiculelor care transportă câinii, precum și însoțitorii trebuie să fie instruiți și să acorde ajutor câinilor bolnavi și răniți.
- f) Se interzice întrebuințarea vehiculelor în alte scopuri decât cele pentru care au fost destinate.
- g) Este interzisă eutanasierea câinilor în autovehicule de transport, fiind permisă tranchilizarea celor în suferință.
- h) Transportul cadavrelor câinilor nu se va face în același timp cu transportul câinilor vii.
- i) După fiecare transport de cadavre, vehiculul va fi imediat supus dezinfectării și igienizării.
- j) Colectarea și transportul cadavrelor, în vederea predării spre incinerare se va face în saci speciali.

Art. 6. Înregistrarea câinilor

După sosirea în adăpost, câinii vor fi examinați medical de către medicul veterinar și vor fi înregistrați într-un registru unic de evidență (Anexa1).

Adăposturile publice din cadrul serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, precum și adăposturile asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor țin registre speciale, vizate de medicul veterinar de liberă practică, organizat în condițiile legii, în care se menționează următoarele: data capturării, data și ora cazării în adăpost,

caracteristicile individuale ale animalului, numărul de câini prinși, revendicați, adoptați, și eutanasiați, motivul eutanasierii, substanța utilizată și numele persoanei care realizează eutanasia, numărul de microcip sau al mijlocului alternativ de identificare, stabilit de către Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, numărul fișei de adopție, data deparazitării, data vaccinării antirabice, data sterilizării, data predării cadavrelor la societățile care vor executa incinerarea, precum și persoanele care au instrumentat manoperele respective.

Operatorul va ține o evidență separată a câinilor periculoși și agresivi, ajunși în adăpost, capturați sau confiscați, potrivit legislației în vigoare, și anume: Pit Bull, Boerbull, Bandog și metișii lor, precum și câinii din rasele: American Staffordshire Terrier, Tosa, Rottweiler, Dog Argentinian, Mastino Napolitano, Fila Brasileiro, Mastiff, Ciobănesc Caucazian, Cane Corso și metișii lor.

Registrul de evidență va fi vizat de medicul veterinar concesionar al activității de asistență sanitară veterinară.

Art. 7. Adăpostirea, îngrijirea și hrănirea câinilor

(A) Cazarea câinilor

Câinii fără stăpân vor fi cazați în adăposturile serviciilor pentru gestionarea câinilor fără stăpân, pentru o perioadă de 14 zile lucrătoare. Populația trebuie informată despre existența adăpostului, programul de vizitare, posibilitatea de adopție sau revendicare, prin afișare la sediul adăpostului și al serviciului specializat.

Animalele trebuie să fie separate pentru a se reduce stresul asupra lor și pentru a controla bolile.

a) Animalele vor fi separate pe următoarele criterii:

- starea de sănătate;
- vârstă;
- sex;
- grad de agresivitate .

Mamele care alăptează vor fi cazate împreună cu puii.

b) Adăpostul trebuie să aibă drenaj și instalații corespunzătoare pentru depozitarea încărcăturii de deșeuri zilnice. Drenarea existentă la fiecare teren de alergare trebuie să împiedice contaminarea cu urină sau cu fecale a altor terenuri de alergare. Pardoselile trebuie să fie în pantă, cu scurgerea spre exterior sau în canalizare, pentru a împiedica acumularea apei pe zonele de acces. Pardoselile trebuie să fie făcute din materiale care pot fi ușor curățate și dezinfectate.

c) Pereții dintre cuști trebuie să aibă cel puțin 185 cm înălțime și trebuie să împiedice scurgerea apei și a dejecțiilor de la o cușcă la alta.

d) Materialele utilizate pentru pereții cuștilor pot fi următoarele:

- cărămidă tencuită și vopsită;

- metal încastrat în beton;
 - beton;
 - plasă de sârmă.
- e) Deasupra pereților despărțitori se pune plasă de sârmă cu înălțimea de 60 cm.
- f) Cuștile exterioare pot fi confecționate din plasă pe stâlpi metalici sau din lemn.
- g) Trebuie să existe un control în ceea ce privește încălzirea, ventilația și umiditatea corespunzătoare, în vederea asigurării confortului animalelor.
- h) În toate zonele cu cuști trebuie să existe un mijloc de circulare a aerului fie cu ajutorul ventilatoarelor de evacuare, fie cu ajutorul unor ferestre care să poată fi deschise.
- i) Cuștile exterioare trebuie să fie acoperite în mod obligatoriu. Toate terenurile de alergare în aer liber, în cazul în care acestea există, trebuie dotate cu gard și porți cu lacăte pentru a împiedica îndepărtarea neautorizată a câinilor.
- j) În cazul în care există teren pentru alergarea în aer liber, acesta trebuie întreținut corespunzător.

B. Spațiile pentru adăpostire și pentru intervenții medicale

- a) Cuștile individuale trebuie să corespundă următoarelor standarde minime:
1. pentru câinii de talie mare: 120cm x 160 cm sau 1,92 m²;
 2. pentru câinii de talie mijlocie: 110 cm x 148 cm sau 1,92 m²;
 3. pentru câinii de talie mică: 91 cm x 122 cm sau 1,10 m²;
 4. cuștile comune nu trebuie să adăpostească mai mult de 4 câini pe o suprafață de 6,5 m².
- b) Locurile împrejmuite trebuie să aibă următoarele dotări.
1. să existe apă potabilă în permanență;
 2. vasele de apă să fie curate și dezinfectate zilnic și întotdeauna înaintea aducerii unui nou animal în cușcă;
 3. vasele pentru alimentare să fie așezate astfel încât să nu poată urina sau defeca în ele și să poată fi curățate și dezinfectate ușor;
 4. dacă spațiile nu sunt încălzite, se pun obligatoriu scânduri pentru odihnă și culcușuri;
 5. Pentru culcușurile câinilor tineri se vor folosi păături, prosoape, cutii de carton, care pot fi curățate și dezinfectate ușor.
- c) Trebuie să fie asigurat suficient spațiu pentru ca personalul să lucreze comod.
- d) Spațiul pentru primire trebuie să fie corespunzător acțiunilor de adopție.
- e) Sala de eutanasiere și locul de depozitare a cadavrelor nu vor fi accesibile publicului, iar pentru cadavre se vor folosi saci de plastic.
- f) Clădirea care adăpostește facilitățile pentru tratamente medicale, îngrijirea și prepararea hranei, spații administrativă și tehnice asigură, prin organizarea

funcțională a spațiilor interioare, separarea fluxurilor, respectând normele igienico-sanitare.

g) Zona medicală va include cabinet de consultații pentru animale și sala de operații, acestea comunicând printr-o ușă, dar și un spațiu pentru sterilizare și eutanasiere.

h) În zona medicală vor fi prevăzute: biroul medicului veterinar, depozitul de medicamente, camera frigorifică(morga), spațiul pentru depozitarea deșeurilor, inclusiv a deșeurilor medicale colectate selectiv.

i) Pentru prepararea hranei va fi prevăzut un spațiu pentru bucătărie, precum și spații de depozitare(cameră frigorificăcu acces direct către exterior și acces direct către bucătărie și depozit pentru hrană uscată, cu acces direct din exterior), vestiare, filtru cu grupuri sanitare și dușuri pentru personal separate pe sexe, spațiu depozitare deșeuri colectate selectiv cu acces din exterior și spațiu de servit masa.

j) Operatorul are obligația să obțină toate avizele și autorizațiile pentru buna desfășurarea activității.

C. Hrănirea câinilor și curățenia adăposturilor

a) Cățele în vârstă de 6 – 12 săptămâni vor hrăniți de 3 ori pe zi, iar câinii în vârstă de peste 12 săptămâni până la 12 luni vor fi hrăniți de două ori pe zi. Câinii peste un an vor fi hrăniți o dată pe zi.

b) Hrana trebuie să fie întotdeauna proaspătă. Hrana va fi administrată individual și supravegheat.

c) Toate cuștile, boxele și spațiile închise vor fi spălate și dezinfectate zilnic.

d) Fiecare spațiu de cazare va fi curățat și dezinfectat înainte de intrarea unui nou animal.

e) În timpul curățeniei se va evita contactul apei sau al dezinfectantului cu animalele. Vasele de apă vor fi curate și dezinfectate zilnic și întotdeauna înaintea aducerii unui nou animal în cușcă.

f) Vasele pentru alimentare vor fi așezate astfel încât câinii să nu poată urina sau defeca în ele și să poată fi curățate și dezinfectate ușor.

Art. 8. Asistența sanitar – veterinară

a) Operatorul are obligația de a încadrea cel puțin un tehnician veterinar pentru evidență și supraveghere.

b) Operatorul are obligația de a asigura prin servicii specializate asistența medicală veterinară, efectuarea unor acțiuni sanitar-veterinare prevăzute de legislația sanitar-veterinară, precum și identificarea și înregistrarea câinilor fără stăpân exclusiv cu medicii veterinari de liberă practică, organizați în condițiile legii

c)Controlul bolilor

- d) Zilnic fiecare animal va fi examinat clinic, iar orice eveniment medical va fi înregistrat în rubrica individuală din registrul unic de evidență;
- e) examinarea se va face de către medicul veterinar al adăpostului sau în lipsa acestuia de către tehnicianul veterinar;
- f) se va instrui fiecare membru al personalului să recunoască semnele de boală și să le aducă la cunoștința personalului veterinar.
- g) Acțiunea de vaccinare antirabică câinilor cu stăpân și a celor ce urmează să fie dați spre adopție se efectuează numai după identificarea acestora. art.13⁴ legea 258
- h) În adăposturile serviciilor de gestionare a câinilor fără stăpân, după examinarea acestora de către medicul veterinar, vor fi recuperate exemplarele clinic sănătoase, neagresive, cu boli ușor tratabile, fara diferențe de sex, vârstă, talie, precum și exemplarele cu regim special.

Art. 9. Revendicarea și adopția

- (1) Câinii capturați și înregistrați în evidențele adăposturilor pot fi revendicați sau adoptați după cum urmează:
 - a) în primele 7 zile lucrătoare de la data înregistrării în evidențele adăposturilor, câinii pot fi revendicați de către proprietari;
 - b) după expirarea termenului prevăzut la lit. a) și până la expirarea termenului de 14 zile lucrătoare, câinii pot fi revendicați sau adoptați de către persoane fizice sau juridice, din țară sau din strainatate, în condițiile legii;
 - c) în cazul în care nu vor fi revedicați sau adoptați, eutanasierea se va face respectând toate normele legale în vigoare;
 - e) revendicarea și adopția sunt gratuite
- (2) Capturarea, transportul, cazarea, hrănirea, deparazitarea, vaccinarea, sterilizarea și controlul bolilor câinilor în adăposturi se realizează cu respectarea normelor și măsurilor sanitar-veterinare.
- (3) Operatorul are obligația ca, de îndată ce a fost identificat proprietarul, acesta să fie notificat, în termenul prevăzut la art. 9 alin. (1) lit. a) sau, după caz, până la expirarea termenului prevăzut la art. 9 alin. (1) lit. b).
- (4) Proprietarul va suporta contravaloarea cheltuielilor de întreținere a câinelui în cuantumul stabilit prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Craiova.
- (5) Încredințarea câinilor spre revendicare și adopție se face numai după ce aceștia au fost consultați de către medicul veterinar de liberă practică, deparazitați, vaccinați antirabic, sterilizați și identificați prin microcipare sau prin alt mijloc de identificare stabilit de către Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor.
- (6) Câinii revendicați sau adoptați vor fi sterilizați, excepție făcând câinii cu regim special, astfel cum sunt definiți în legislația în vigoare.

(7) Revendicarea și adopția câinilor de către solicitanți se fac pe baza unei declarații-angajament, al carei model este prevăzut în *anexele nr. 4 și 5 din O.U.G. nr. 155/21.11.2001*, modificată și completată de Legea nr. 227/23.04.2002 și de Legea nr. 258/26.09.2013 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân.

(8) Adopția câinilor din adăposturi se face cu respectarea cumulativă a următoarelor condiții:

a) prezentarea de către adoptator a dovezii spațiului din care să rezulte condițiile corespunzătoare de creștere și adăpostire a câinilor;

b) prezentarea de către adoptator a dovezii resurselor materiale pentru creșterea și întreținerea cainilor;

c) prezentarea de către adoptator a acordului asociațiilor de proprietari sau, după caz, a vecinilor, în cazul adopției a mai mult de 2 caini;

d) înregistrarea, imediat după adopție, a câinilor în Registrul de evidență a câinilor cu stăpân.

Art. 10. Eutanasierea

(1) Animalele bolnave incurabil, declarate ca atare, în urma unui examen medical, efectuat de medicul veterinar, examen la care pot asista reprezentanți din partea organizațiilor neguvernamentale pentru protecția animalelor, în baza fișei de observație, vor putea fi eutanasiate de îndată.

(2) Eutanasia este un act de sacrificare prin procedee rapide și nedureroase a câinilor prevăzuți la alin. (1).

(3) Eutanasia este singura procedură admisă de suprimare a vieții animalelor care fac obiectul prezentei ordonanțe de urgență

(4) Eutanasierea câinilor se efectuează numai de către un medic veterinar de liberă practică, organizat în condițiile legii și se realizează conform ghidului pentru eutanasierea animalelor, aprobat de către Colegiul Medicilor Veterinari.

(5) Se interzice uciderea cainilor de către alte persoane decât cele prevăzute în legislația în vigoare sau prin alte metode decât eutanasierea.

(6) Câinii nerevendicați sau neadopți vor fi eutanasiați, în baza unei decizii emise de către o persoană împuternicită în acest sens de către primar, în termenul stabilit prin această decizie. Termenul va fi stabilit avându-se în vedere capacitățile de cazare și disponibilitățile bugetare. Acest termen poate fi modificat motivat.

(7) Decizia de eutanasiere se emite pentru fiecare câine în parte, după ce se constată că au fost parcurse toate etapele prevăzute de legislația în vigoare.

Art. 11. Incinerarea cadavrelor

(1) Cadavrele câinilor vor fi transportate cu mijloace de transport speciale, dotate cu aparatură frigorifică, destinate acestui tip de activitate.

(2) Incinerarea cadavrelor presupune neutralizarea deșeurilor de origine animală de către societăți avizate și autorizate conform legislației în vigoare.

(3) Cadavrele câinilor eutanasiați sau cele colectate de pe străzi vor fi incinerate, cu respectarea normelor sanitar veterinare în vigoare, interzicându-se folosirea lor pentru obținerea de piei, grăsimi, carne, făina proteică și de alte produse.

(4) Operatorul trebuie să aibă încheiat un contract cu o unitate de ecarisare/neutralizare a cadavrelor autorizată sanitar-veterinar sau să dețină instalații proprii de incinerare, autorizate conform prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1069/2009.

Art. 12. Programul prestației

a) Activitatea de ecarisaj se va desfășura în baza unui program prestabilit.

b) Programul de lucru în relațiile cu publicul al adăposturilor pentru câinii fără stăpân va fi zilnic, de luni până vineri, în intervalul orar 10,00-18,00.

c) Acțiunile de capturare, adăpostire, deparazitare, vaccinare, sterilizare, revendicare/adopție se realizează cu respectarea normelor și măsurilor sanitar-veterinare referitoare la protecția animalelor, iar la acestea vor participa și reprezentanți ai asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor.

d) În caz de forță majoră (prezența unor exemplare agresive sau apariția în număr mare, nejustificată – transport din alte localități) se va interveni imediat.

e) Operatorul va acționa imediat pentru rezolvarea sesizărilor scrise primite de la persoane fizice și juridice.

Art. 13. Dotări cu personal și utilaje

Operatorul își va dimensiona serviciul de specialitate (personalul, dotările și echipamentele) astfel încât să poată desfășura în condiții optime activitatea pe care o gestionează.

Art. 14. Verificări, recepții, garanții

- Beneficiarul va verifica permanent prin inspectorii de specialitate, modul de efectuare a prestației, confirmând rapoartele zilnice prezentate de operator, privind cantitatea și calitatea prestației, cantitățile de materiale și substanțe folosite și stabilite în baza bonului de lucru eliberat de operator.

- În rapoartele de constatare zilnică, operatorul va consemna și modul de rezolvare a sesizărilor primite de la beneficiar.

- La sfârșitul fiecărei luni se întocmește de către operator situația de plată în baza rapoartele zilnice întocmite de operator și confirmate de beneficiar. Sumele rezultate din situațiile de plată lunare vor fi facturate numai după confirmarea cantitativă și calitativă de către beneficiar. Fiecare situație de plată va însoți de dovada achiziționării materialelor utilizate pentru efectuarea prestației (hotărâre de adjudecare, contract, facturi), cu respectarea O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările ulterioare, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de lucrări publice și a contractelor de concesiune de lucrări.

- Operatorul răspunde și garantează material și financiar de bună desfășurare a lucrărilor, calitatea și cantitatea stabilite prin programul de prestație.

Cap. III. Obiective și criterii de performanță

Art. 15. Principalele obiective tehnice, de exploatare și de mediu, urmărite prin prezentul caiet de sarcini sunt:

(1) Obiective tehnice și de exploatare:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței acestui serviciu;
- b) obligativitatea asigurării activităților serviciului public în regim de continuitate și permanență;
- c) reducerea numărului de câini fără stăpân de pe domeniul public până la posibilitatea ținerii sub control a efectivului rămas;
- d) asigurarea unei activități fluente prin capturarea, lunar, a cel puțin 200 – 250 câini fără stăpân de pe domeniul public;
- e) limitarea riscurilor de transmitere a bolilor parazitare și infecto-contagioase de la câinii fără stăpân la om, prin contact direct;
- f) respectarea normelor europene privind protecția animalelor prin asigurare condițiilor normale de întreținere pentru animalele adoptate;
- g) respectarea normelor de capturare, transport, hrănire, asistență medicală, adopție/revendicare sau eutanasiere prevăzute de legislația în vigoare;
- h) micșorarea numărului de tratamente antirabice efectuate persoanelor mușcate de câini.

(2) Obiective privind protecția mediului:

- Pe perioada derulării activității serviciului de ecarisaj se vor respecta condițiile impuse de legislația privind protecția mediului.
- Operatorul va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente, și va urmări:
 - a) reducerea degradării mediului amenajat (zone verzi);
 - b) reducerea poluării fonice;
 - c) reducerea poluării cu fecale a căilor de acces și spațiilor verzi;

Art. 16. Evaluarea calității executării activității de ecarisaj se face pe baza indicatorilor de performanță care trebuie respectați de către operator, prezentați în Anexa 3 la caietul de sarcini.

Cap. IV. Clauze financiare și de asigurări

Art. 17. Operatorul are obligația de a încheia și onora contracte de asigurări pentru mijloacele din patrimoniul public date în administrare, utilizate pentru prestarea serviciului, conform legislației în vigoare privind asigurările.

Art. 18. Finanțarea activității de ecarisaj se asigură din:

- a) bugetul local, pe baza situațiilor de plată întocmite de operator și confirmate de beneficiar;
- b) din prestațiile efectuate către alți beneficiari;
- c) din taxele percepute pentru câinii dați spre adopție.

Art. 19. Tarifele percepute de operator beneficiarilor serviciului, vor fi stabilite prin hotărâre a Consiliului Local, pe baza fundamentării propuse de operator și avizate de serviciul de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Craiova.

Art. 20. Operatorul are dreptul să propună beneficiarului, ajustarea periodică a prețurilor și tarifelor, în funcție de influențele intervenite în costurile de operare, în baza unor formule de calcul aprobate de autoritățile administrației publice locale. Tarifele se vor ajusta conform legislație în vigoare, și vor fi aprobate de Consiliul Local al Municipiului Craiova.

Art. 21. Facturarea serviciului prestat pe domeniul public se face de către operator, după ce situațiile de plată au fost verificate și semnate de către reprezentanții serviciului de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Craiova. Facturarea celorlalte servicii prestate de către operator se face către beneficiarii acestora (persoane fizice/juridice).

Art. 22. Veniturile nete realizate din prestările efectuate către utilizatori (persoane fizice și juridice), vor fi folosite pentru îmbunătățirea condițiilor de cazare a animalelor.

Art. 23. Primăria Municipiului Craiova, prin serviciul de specialitate, va reține un procent de 5% din valoarea fiecărei facturi emise de operator, în vederea constituirii unei garanții de bună execuție. Restituirea sumelor constituite ca și garanții de bună execuție, se va face în luna ianuarie a anului următor.

Art. 24. În condițiile în care organele de control abilitate vor constata diferențe de prețuri, cantități, valori facturate în plus de către operator, toate acestea intră în sarcina operatorului, care va suporta achitarea lor fără echivoc, inclusiv a dobânzilor aferente acestora.

Cap.V. Drepturile și obligațiile autorităților administrației publice locale, ale operatorului și ale beneficiarilor de servicii

Art. 25 Atribuțiile și drepturile Consiliului Local Municipal Craiova

(1) Consiliul local are următoarele atribuții:

- a) organizează, conduce și coordonează modul în care se desfășoară activitatea de ecarisaj;
- b) asigură finanțarea, gestionarea și controlul activității de ecarisaj;
- c) stabilește strategia de dezvoltare și funcționare a activității;
- d) adoptă hotărâri privitoare la activitatea de ecarisaj;
- e) aprobă structura, nivelurile și ajustările prețurilor și ale tarifelor propuse de operator;
- f) la propunerea primarului, sancționează operatorul, în cazul în care acesta nu respectă indicatorii de performanță și parametrii de eficiență.
- g) Consiliul Local Municipal are următoarele obligații:
- h) să respecte obligațiile asumate prin caietul de sarcini ;
- i) să achite contravaloarea prestațiilor efectuate de operator;

(2) Atribuțiile, drepturile și obligațiile Primarului Municipiului Craiova:

- a) să propună Consiliului Local măsuri care privesc activitatea de ecarisaj;
- b) să aducă la cunoștința publică, în condițiile legii, hotărârile și dispozițiile al căror obiect îl constituie serviciul de ecarisaj;

Art. 26. Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de ecarisaj

(1) Operatorul are următoarele drepturi:

- să încaseze contravaloarea serviciilor prestate, corespunzător cantității și calității acestora;
- să propună Consiliului Local Municipal ajustarea periodică a prețurilor și a tarifelor, în funcție de evoluțiile intervenite în costurile de operare;

(2) Operatorul are următoarele obligații:

- să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin caietul de sarcini;
- să furnizeze Consiliului Local Municipal informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- să desfășoare toate achizițiile în conformitate cu prevederile legale privind atribuirea contractelor de achiziție publică a contractelor de lucrări publice și a contractelor de concesiune de lucrări;

- să pună în aplicare metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, prin investiții specifice respectând protecția mediului;
- să asigure finanțarea pregătirii și perfecționării profesionale a propriilor salariați.
- să se autorizeze conform prevederilor legale în vigoare;
- să instruiască personalul care va efectua prestația, acesta va răspunde pentru eventualele accidente de muncă;
- să răspundă de eventualele daune materiale sau morale, generate de prestația necorespunzătoare a serviciului.

Art. 27. Drepturile și obligațiile utilizatorilor

(1) Utilizatorii au următoarele drepturi:

- a) acces neîngrădit la informațiile publice privind serviciul de ecarisaj;
- b) garantarea dreptului de a beneficia de serviciile de ecarisaj;
- c) de a beneficia de prevederile hotărârilor și deciziilor cu privire la serviciul de ecarisaj;
- d) de a contesta, în condiții legale, prevederile adoptate de Consiliul Local prin hotărâri proprii.

(2) Utilizatorii au obligația de a respecta prevederile adoptate de Consiliul Local, referitoare la activitatea serviciului de ecarisaj.

CAPITOLUL V. DISPOZIȚII FINALE

Art. 28. Desfășurarea activității de ecarisaj în municipiul Craiova se va face în regim de continuitate, cu respectarea condițiilor tehnice specifice.

Art. 29. Realizarea activității serviciului de ecarisaj se va face cu respectarea indicatorilor de performanță prezentați în Anexa 3.

Art. 30. Se interzice încredințarea de către operator a activității de ecarisaj altor operatori

**Vizat,
MEDIC VETERINAR**

ANEXA 1
la Caietul de sarcini privind activitatea de ecarisaj

Nr. crt	Data capturării	Locul capturării	Cazare adăpost		Caracteristici individuale	Stare sănătate Bo, Bi, Ag, S	Tratament		Ieșire						Nr.identific are/ subst.utiliz la eut.	Nr. doc.	Semnătură medic asistent
			Data	Ora			Data	Felul VA, D, S _t ,I _d	Data	Mod							
										R	A	E	PC				

B_o-bolnav
B_i-bolnav incurabil
A_g- agresiv
S- sănătos

VA-vaccinat antirabic
D-deparazitat
S_t -sterilizat
I_d- identificat

R-revendicat
A-adoptat
E-eutanasiat
PC-predat cadavre

la Caietul de sarcini privind activitatea de ecarisaj

PROCES VERBAL
privind activitatea zilnică din adăpostul canin de la Făcăi

- g) Data: _____
- h) Numărul câinilor la începutul zilei: _____
- i) Numărul câinilor capturați și zona: _____

- j) Numărul câinilor tratați: _____
1. deparazitați: _____
2. vaccinați antirabic: _____
3. sterilizați: _____
- k) Medicamente folosite: _____

- l) Numărul câinilor eutanasiați: _____
- la 14 zile _____
- bolnavi _____
- m) Numărul câinilor revendicați/adoptați: _____
1. de persoane fizice: _____
2. de asociații de protecția animalelor/societăți: _____
- n) Numărul câinilor rămași în adăpost la: _____
- o) Numărul câinilor hrăniți: _____
- p) Cantitatea de hrană folosită: _____
- q) Nr.crotaliu/microcip câini revendicați/adoptați _____

12.Alte observații și constatări: _____

Prestator,
 Medic,

Asistent,

Delegat Primărie,

INDICATORI MINIMALI
de performanță și de evaluare a serviciului de ecarisaj

1. Numărul de intervenții la sesizări din totalul intervențiilor: - 70%
2. Număr de intervenții nereușite din total intervenții: - 5%
3. Dotarea cu utilaje și echipamente de prindere conform normelor:
 - croșe telescopice - 4 buc.
 - pușcă cu tranchilizante - 2 buc.
 - mașină de transportat câini - 2 buc.
4. Număr anual de sesizări primite din partea Direcției de Sănătate Publică: -5 sesizări
5. Număr anual de sesizări din partea Direcției Sanitar Veterinare: - 5 sesizări
6. Număr anual de sesizări din partea Agenției de Protecție a Mediului: - 5 sesizări
7. Număr total de sesizări întemeiate din partea organizațiilor de protecție a animalelor: - 10 sesizări
8. Rezolvarea reclamațiilor privind prinderea câinilor fără stăpân:
 - în 3 zile 40%
 - în 5 zile 30%
 - în 10 zile 30%
9. Număr de sesizări scrise la care s-a răspuns în termenul legal de 30 de zile: -100%
10. Dezinfecția mijloacelor de transport și a sculelor folosite: 100%
11. Venituri realizate din activități prestate cu altă finanțare raportată la finanțarea de la bugetul local: 10%.

IV. CRITERII DE selecție

a ofertelor pentru serviciul de ecarisaj și activitățile de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare

1. CRITERIUL ECONOMIC-FINANCIAR

- a) Capitalul social. Dacă valoarea capitalului social este în euro, valoarea în lei se stabilește luând în considerare cursul de schimb comunicat de BNR pentru prima zi din luna anterioară termenului de depunere al ofertei
- b) Cifra de afaceri în ultimul exercitiu financiar încheiat
- c) Investiții din surse proprii
- d) Investiții din alte surse

2. NIVELUL TARIFELOR

- a) Tarifele pentru operațiunile serviciului de ecarisaj
- b) Tarifele pentru prestarea operațiilor specifice activităților de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare

3.A INDICATORI DE PERFORMANȚĂ pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare:

- a) Contractarea prestării activităților de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare
- b) Măsurarea și gestiunea cantității serviciilor prestate
- c) Facturarea și încasarea contravalorii prestațiilor
- d) Răspunsuri la solicitările scrise ale utilizatorilor
- e) Indicatori de performanță garantați prin licența de prestare a activităților de salubritate
- f) Indicatori de performanță a căror nerespectare atrage penalități conform contractului de prestare

3. B INDICATORI DE PERFORMANȚĂ pentru serviciul de ecarisaj

- a) Numărul de intervenții la sesizări din totalul intervențiilor
- b) Număr de intervenții nereușite din total intervenții:
- c) Dotarea cu utilaje și echipamente de prindere conform normelor
- d) Număr anual de sesizări primite din partea Direcției de Sănătate Publică
- e) Număr anual de sesizări din partea Direcției Sanitar Veterinare
- f) Număr anual de sesizări din partea Agenției de Protecție a Mediului
- g) Număr total de sesizări întemeiate din partea organizațiilor de protecție a animalelor
- h) Rezolvarea reclamațiilor privind prinderea câinilor fără stăpân
- i) Număr de sesizări scrise la care s-a răspuns în termenul legal de 30 de zile
- j) Dezinfecția mijloacelor de transport și a sculelor folosite

k) Venituri realizate din activități prestate cu altă finanțare raportată la finanțarea de la bugetul local

4. GARANȚII PROFESIONALE
5. CRITERII TEHNICE
6. CRITERII PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI
7. CRITERII JURIDICE
8. ALTE CRITERII

V. PROIECT

CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIULUI DE ECARISAJ ȘI A ACTIVITĂȚILOR DE DEZINSECȚIE, DEZINFECȚIE, DERATIZARE ȘI TRATAMENTE FITOSANITARE

NR _____ DIN _____

**DELEGATAR: MUNICIPIUL CRAIOVA, PRIN CONSILIUL LOCAL AL
MUNICIPIULUI CRAIOVA**

DELEGAT:

CAPITOLUL I

Parti contractante

Municipiul Craiova, prin Consiliul Local al Municipiului Craiova, cu sediul in Craiova, str. A.I.Cuza, nr. 7, judetul Dolj, reprezentat prin doamna Lia Olguța Vasilescu, avand functia de Primar, pe de o parte, in calitate de delegatar,

si

Operatorul, codul unic de inregistrare, cu sediul principal in, str. nr., bl., sc., et., ap., judetul/sectorul, reprezentata prin, avand functia de, pe de alta parte, in calitate de delegat, au incheiat prezentul contract de delegare a gestiunii.

CAPITOLUL II

Obiectul contractului de delegare a gestiunii

Art. 1. - Obiectul contractului de delegare a gestiunii consta in dreptul si obligatia de a presta serviciul de ecarisaj și activitățile de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare, inclusiv dreptul si obligatia de a administra si de a exploata infrastructura tehnico-edilitara aferenta serviciului și activitatilor in aria administrativ-teritoriala Municipiului Craiova.

Art. 2. - Obiectivele delegatarului sunt:

a) imbunatatirea conditiilor de viata ale utilizatorilor prin promovarea calitatii si eficientei acestor servicii;

b) dezvoltarea durabila a serviciilor;

c) protectia mediului inconjurator.

Art. 3. - Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de operator in derularea contractului sunt urmatoarele:

a) bunuri de retur, in conformitate cu anexa nr. 1, sunt bunurile publice transmise cu titlu gratuit in administrarea delegatului, inclusiv cele realizate pe durata contractului de delegare in scopul indeplinirii obiectivelor delegarii si care, la incetarea contractului, revin de plin drept gratuit, in buna stare, exploatabile si libere de orice sarcini sau obligatii delegatarului. In cazul incetarii contractului inainte de termen, delegatarul este indreptatit sa primeasca valoarea neamortizata a bunurilor realizate din fondurile sale;

b) bunuri de preluare - sunt bunuri de preluare acele bunuri care la incetarea contractului de delegare pot reveni delegatarului, in masura in care acesta din urma isi manifesta intentia de a prelua bunurile respective in schimbul platii unei compensatii, in conditiile legii;

c) bunuri proprii - sunt bunuri proprii acele bunuri care la incetarea contractului raman in proprietatea delegatului.

CAPITOLUL III

Dispozitii generale

Art. 4. - Contractul de delegare a gestiunii are ca anexe obligatorii urmatoarele:

- a) *Caietul de sarcini privind desfasurarea activitatii de ecarisaj si a activitatilor de dezinsectie, dezinfectie, deratizare si tratamente fitosanitare;*
- b) *Regulamentul privind desfasurarea activitatii de ecarisaj din municipiul Craiova;*
- c) *Regulamentul privind desfasurarea activitatilor de dezinsectie, dezinfectie, deratizare si tratamente fitosanitare in municipiul Craiova*
- d) inventarul bunurilor mobile si imobile, proprietate publica sau privata a unitatilor dministrativ-teritoriale, aferente serviciului;
- e) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevazute la lit. d).

CAPITOLUL IV

Durata contractului

Art. 5. - Durata contractului de delegare a gestiunii este de 8 ani (la stabilirea acesteia luandu-se in calcul durata necesara amortizarii investitiilor in sarcina operatorului/ operatorului regional).

Art. 6. - Durata unui contract de delegare a gestiunii nu poate fi mai mare de 35 de ani, la stabilirea acesteia luandu-se in calcul durata necesara amortizarii investitiilor prevazute in sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare. Aceasta poate fi prelungita, in aceleasi conditii contractuale, ori de cate ori autoritatea administratiei publice locale solicita operatorului, pentru buna executare a serviciului, realizarea unor investitii ce nu ar putea fi amortizate in termenul ramas pana la finalizarea contractului decat printr-o crestere excesiva a tarifelor si taxelor. Prelungirea se poate face cu conditia ca durata maxima a contractului sa nu depaseasca 49 de ani.

CAPITOLUL V

Redeventa

Art. 7. - Redeventa este de lei si va fi platita lunar.

Art. 8. - Delegatul are obligatia ca, in termen de 90 de zile de la data semnarii contractului, sa depuna cu titlu de garantie o suma fixa reprezentand o cota-parte din suma obligatiei de plata a redeventei datorate pentru primul an de activitate.

Art. 9. - Suma prevazuta la art. 7 va fi platita prin fila cec, ordin de plata, in contul nr., deschis la

CAPITOLUL VI

Drepturile partilor

Drepturile delegatului

Art. 10. - Delegatul are următoarele drepturi:

- a) să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile, activitățile și serviciile publice care fac obiectul contractului de delegare a gestiunii;
- b) să încaseze contravaloarea serviciului/activității prestat/prestate;
- c) să inițieze modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia;
- d) să aplice pretul/tariful aprobat conform legislației în vigoare;
- e) să încheie contracte de furnizare/prestare a serviciului/activității cu toți utilizatorii;
- f) să propună ajustarea și modificarea prețurilor/tarifelor.

Drepturile delegatarului

Art. 11. - Delegatarul are următoarele drepturi:

- a) de a stabili și de a aproba programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente, cu consultarea delegatului;
- b) de a corela cu programele de dezvoltare economicosocială a localităților și de amenajare a teritoriului efectuarea lucrărilor de investiții în scopul realizării acestora într-o concepție unitară;
- c) de a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea dotărilor publice aferente serviciilor publice delegate;
- d) de a realiza investiții de interes comun în domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor publice delegate;
- e) de a finanța realizarea de lucrări necesare serviciilor publice delegate;
- f) de a-și manifesta intenția de a dobândi bunurile de preluare și de a solicita delegatului încheierea contractului de vânzare-cumpărare cu privire la aceste bunuri.
- g) de a inspecta bunurile, activitățile și serviciile publice delegate; de a verifica stadiul de realizare a investițiilor, precum și modul în care este satisfăcut interesul public; de a verifica respectarea obligațiilor asumate prin contract, cu notificarea prealabilă a delegatului și în condițiile prevăzute în caietul de sarcini și în regulamentul serviciului;
- h) de a aproba structura și ajustările de tarife propuse de către delegat, în baza avizului autorității de reglementare și în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- i) de a rezilia contractul, în condițiile legii, în cazul în care delegatul nu respectă obligațiile asumate prin contractul de delegare.

CAPITOLUL VII

Obligațiile partilor

Obligațiile delegatului

Art. 12. - Delegatul are următoarele obligații:

- a) sa obtina de la autoritatile competente avizele, acordurile si autorizatiile necesare prestarii/furnizarii serviciului/activitatii delegate;
- b) sa respecte angajamentele luate prin contractele de delegare a gestiunii;
- c) sa respecte prevederile regulamentului serviciului delegat, caietului de sarcini al serviciului si ale celorlalte reglementari specifice serviciului delegat;
- d) sa serveasca toti utilizatorii din unitatea administrativ-teritoriala unde i-a fost delegat/delegata serviciul/activitatea;
- e) sa respecte indicatorii de performanta prevazuti in anexa la regulamentul serviciului delegat;
- f) sa furnizeze delegatarului informatiile solicitate si sa asigure accesul la toate informatiile necesare in vederea verificarii si evaluarii functionarii si dezvoltarii serviciilor publice delegate in conformitate cu clauzele contractului de delegare si cu prevederile legale in vigoare;
- g) sa aplice metode performante de management care sa conduca la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurentiale oferite de normele legale in vigoare;
- h) sa preia de la delegatar, pe baza de proces-verbal de predare-preluare, patrimoniul, precum si personalul angajat, aferent realizarii serviciilor delegate;
- i) sa efectueze serviciul public delegat conform prevederilor regulamentului serviciului si caietului de sarcini, in conditii de calitate si eficienta;
- j) sa fundamenteze si sa supuna aprobarii preturile/tarifele ce vor fi utilizate pentru serviciul/activitatea delegat/delegata;
- k) sa nu subdelege serviciul si bunurile care fac obiectul delegarii,
- l) sa plateasca redeventa la valoarea prevazuta si la termenul stabilit in contractul de delegare a gestiunii;
- m) sa ia toate masurile necesare privind bunurile de retur, astfel incat, la incheierea contractului de delegare, sa nu fie afectata capacitatea delegatarului de a realiza serviciul;
- n) sa fundamenteze necesarul anual de fonduri pentru investitii din surse proprii;
- o) sa propuna delegatarului scoaterea din functiune a mijloacelor fixe apartinand patrimoniului delegat in baza legislatiei in vigoare;
- p) sa transmita delegatarului modificarile de patrimoniu aparute in cursul anului, precum si situatia patrimoniului public (cantitativ si valoric) la data de 31 decembrie a fiecarui an pentru inregistrarea in contabilitatea acesteia;
- r) sa restituie bunurile de retur, in deplina proprietate, in mod gratuit si libere de orice sarcini, la incetarea contractului de delegare a gestiunii;
- s) la incetarea contractului de delegare a gestiunii din alte cauze decat termenul, forta majora, delegatul este obligat sa asigure continuitatea prestarii activitatii in conditiile stipulate in contract, pana la preluarea acesteia de catre delegatar, dar nu mai mult de 90 de zile;

s) sa notifice cauzele de natura sa conduca la reducerea activitatii si masurile ce se impun pentru asigurarea continuitatii activitatii;

t) sa ia masurile necesare privind igiena, siguranta la locul de munca si normele de protectie a muncii;

t) sa predea la incheierea contractului toata documentatia tehnico-economica referitoare la serviciul gestionat;

u) sa realizeze investitii, conform angajamentelor asumate, anexa la contract;

v) sa respecte conditiile impuse de natura bunurilor, activitatilor sau serviciilor publice (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, conditii de siguranta in exploatare, protectia mediului, protectia muncii, conditii privind folosirea si protejarea patrimoniului etc.);

x) in cazul in care delegatul sesizeaza existenta sau posibilitatea existentei unei cauze de natura sa conduca la imposibilitatea realizarii activitatii ori serviciului public, va notifica de indata acest fapt autoritatii publice, in vederea luarii masurilor ce se impun pentru asigurarea continuitatii activitatii sau serviciului public;

y) sa mentina, dupa caz, un numar de ... de angajati, conform politicii de mentinere, recalificare si protectie sociala;

Obligatiile delegatarului

Art. 13. - Delegatarul are urmatoarele obligatii:

a) sa predea delegatului la data intrarii in vigoare a contractului de delegare toate bunurile, instalatiile, echipamentele si dotarile aferente intregii activitati, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe baza de proces-verbal de predare-preluare;

b) sa notifice partilor interesate, la cerere, informatii referitoare la incheierea prezentului contract de delegare;

c) sa faciliteze delegatului autorizarea lucrarilor si investitiilor pe domeniul public si privat, in conformitate cu reglementarile legale in vigoare;

d) sa isi asume pe perioada derularii contractului de delegare toate responsabilitatile si obligatiile ce decurg din calitatea sa de proprietar;

e) sa ia toate masurile pentru inlocuirea bunurilor pe care le scoate din uz, in asa fel incat sa se pastreze capacitatea de a realiza serviciul public delegat;

f) sa nu il tulbure pe delegat in exercitiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare;

g) sa nu modifice in mod unilateral contractul de delegare, in afara de cazurile prevazute expres de lege;

h) sa notifice delegatului aparitia oricaror imprejurari de natura sa aduca atingere drepturilor acestuia;

i) sa verifice periodic urmatoarele: serviciile publice furnizate si nivelul de calitate al acestora; indeplinirea indicatorilor de performanta si aplicarea penalitatilor pentru neindeplinirea acestora; mentinerea echilibrului contractual rezultat prin licitatie; asigurarea unor relatii echidistante si echilibrate intre delegat si utilizatori; clauzele de

administrare, intretinere si predare a bunurilor publice, planul social de limitare a efectelor negative ale concesiilor.

CAPITOLUL VIII

Tarifele practicate si procedura de stabilire, modificare sau ajustare a acestora

Art. 14. - Stabilirea, ajustarea si modificarea tarifelor se vor efectua in conformitate cu procedura de stabilire, modificare sau ajustare a preturilor si tarifelor specifica serviciului delegat si cu respectarea prevederilor legilor speciale.

Art. 15. - Tarifele la serviciile delegate la data semnarii prezentului contract sunt anexa la contractul de delegare.

Art. 16. - Contravaloarea serviciilor publice delegate se va determina in baza tarifelor in vigoare si a cantitatilor stabilite conform procedurii de facturare.

CAPITOLUL IX

Incetarea contractului de delegare a gestiunii

Art. 17. - Prezentul contract de delegare a gestiunii inceteaza in urmatoarele situatii:

a) la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare, daca partile nu convin, in scris, prelungirea acestuia in conditiile legii;

b) in cazul in care interesul national sau local o impune, prin denuntarea unilaterala de catre delegatar, cu plata unei despagubiri juste si prealabile in sarcina delegatarului;

c) in cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre parti, prin reziliere, cu plata unei despagubiri in sarcina partii in culpa;

d) la disparitia, dintr-o cauza de forta majora, a sistemului sau in cazul imposibilitatii obiective a delegatului de a-l exploata, prin renuntare, fara plata unei despagubiri;

e) in cazul reorganizarii judiciare sau a falimentului delegatului;

f) alte clauze de incetare a contractului de delegare a gestiunii, convenite de parti, fara a aduce atingere prevederilor legale in vigoare.

g) prin acordul partilor.

CAPITOLUL X

Clauze speciale privind mentinerea echilibrului contractual

Art. 18.

CAPITOLUL XI

Clauze contractuale referitoare la impartirea responsabilitatilor de mediu intre parti

Art. 19. (1) Delegatul are obligatia sa obtina toate acordurile, autorizatiile si avizele prevazute de legislatia în domeniu si sa respecte normele legale de profil.

(2) Delegatarul trebuie sa respecte obligatiile care îi revin conform legislației în domeniu.

(3) Lucrarile de investitii aferente infrastructurii delegatului necesare pentru conformare la cerintele de mediu pot fi finantate atât de delegat, cat si de delegatar.

CAPITOLUL XII

Forta majora

Art. 21. - Niciuna dintre partile contractante nu raspunde de neexecutarea la termen sau/si de executarea in mod necorespunzator, total ori partial, a oricarei obligatii care ii revine in baza prezentului contract de delegare a gestiunii, daca neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiei respective a fost cauzata de forta majora.

Partea care invoca forta majora este obligata sa notifice celeilalte parti in termen de ... producerea evenimentului, precum si dovada fortei majore si sa ia toate masurile posibile in vederea limitarii consecintelor lui.

Daca in termen de ... de la producere evenimentul respectiv nu inceteaza, partile au dreptul sa isi notifice incetarea de plin drept a prezentului contract de delegare a gestiunii fara ca vreuna dintre ele sa pretinda daune-interese.

CAPITOLUL XIII

Administrarea patrimoniului public si privat

Art. 22.

CAPITOLUL XIV

Rezilierea contractului de delegare a gestiunii

Art. 23. Rezilierea de plin drept a contractului opereaza:

- în cazul în care delegatului i se retrage licenta emisa de A.N.R.S.C. privind furnizarea/prestarea activității de dezinsecție, dezinfectie, deratizare sau când aceasta nu este prelungita dupa expirarea termenului pentru care a fost acordata;
- în cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre delegat, cu plata unei despagubiri în favoarea delegatarului;
- c) în cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre delegatar, cu plata unei despagubiri în favoarea delegatului.

CAPITOLUL XV

Raspunderea contractuala

Art. 24. - Nerespectarea dovedita de catre partile contractante a obligatiilor contractuale prevazute in prezentul contract de delegare a gestiunii atrage raspunderea contractuala a partii in culpa.

Partea in culpa este obligata la plata penalitatilor prevazute in caietul de sarcini, iar daca acestea nu acopera paguba, pentru partea neacoperita este obligata suplimentar la dauneinterese.

Partile contractante vor stabili in mod explicit care sunt penalitatile pentru neindeplinirea fiecareia dintre obligatiile asumate in prezentul contract.

CAPITOLUL XVI

Litigii

Art. 25. - Litigiile de orice fel ce decurg din executarea contractului de delegare a gestiunii se supun instantei judecatoresti competente, potrivit legii.

CAPITOLUL XVII

Alte clauze

(de exemplu: clauze de reziliere conventionala, clauze penale)

Art. 26.....

Art. 27. - Modificarea prezentului contract de delegare a gestiunii se face numai prin act aditional incheiat intre partile contractante.

Prezentul contract de delegare a gestiunii intra in vigoare la data semnarii lui si a fost incheiat in ... exemplare.

Delegatar,

.....

Delegat,

.....

Prevederile prezentului contract-cadru se completeaza in mod corespunzator cu dispozitiile Codului civil, Codului comercial si ale altor reglementari aplicabile serviciului de alimentare cu apa si de canalizare si serviciului de alimentare cu energie termica produsa centralizat.

Colectivul de coordonare și supervizare desemnat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 440/2013

Președinte: Gheorghe Nedelescu
Membri: Monica Nastasă
Alin Glăvan
Cristian Smărăndăchescu
Nelu Pîrvu
Viorel Marius Radu
Mîță Nela
Mihaela Sorică
Gabriela Mihalcea
Madlen Chiriac
Maria Avram

Colectivul de coordonare și supervizare desemnat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 457/2013

Președinte: Gheorghe Nedelescu
Membri: Monica Nastasă
Alin Glăvan
Cristian Smărăndăchescu
Dumitrescu Iulia
Liviu Troacă
Mîță Nela
Ion Veselin

Mircea Marian
Mariana Neagoe Curelaru
Vasile Chesoiu
Costache Victor
Iancu Elena