

MUNICIPIUL CRAIOVA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA
HOTĂRÂREA NR.420

aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a caietului de obiective în vederea organizării concursului la Casa de Cultura „Traian Demetrescu” Craiova și comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor

Consiliul Local al Municipiului Craiova, întrunit în ședința ordinară din data de 25.07.2013;

Având în vedere raportul nr.109697/2013 întocmit de Serviciul Resurse Umane prin care se propune aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a caietului de obiective în vederea organizării concursului la Casa de Cultura „Traian Demetrescu” Craiova și a comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor și rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 196, 198, 199, 200 și 201/2013;

În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.189/2008 privind managementul instituțiilor de spectacole sau concerte, muzeelor și colecțiilor publice, bibliotecilor și așezămintelor culturale de drept public, aprobată, modificată și completată prin Legea nr.269/2009;

În temeiul art.36 alin.2 lit.a coroborat cu alin.3 lit.b, art.45 alin.1, art.61 alin.2 și art.115, alin.1 lit.b din Legea nr.215/2001, republicată, privind administrația publică locală;

HOTĂRĂȘTE:

- Art.1.** Se aprobă Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management și caietul de obiective la Casa de Cultura „Traian Demetrescu” Craiova, prevăzute în anexele nr.1 și 2 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.
- Art.2.** Se aprobă comisia de concurs și comisia de soluționare a contestațiilor în componența prevăzută în anexa nr.3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.
- Art.3.** Se aprobă criteriile de participare la concursul de proiecte de management la Casa de Cultura „Traian Demetrescu” Craiova, prevăzute în anexa nr.4 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.
- Art.4.** Primarul Municipiului Craiova, prin aparatul de specialitate: Serviciul Administrație Publică Locală, Serviciul Resurse Umane și Casa de Cultura „Traian Demetrescu” Craiova vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Silviu Cristian ȘTEFĂNESCU-DRAGOTĂ

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR,**

Nicoleta MIULESCU

Anexa nr.1 la Hotărârea nr. 420/2013

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A CONCURSULUI DE PROIECTE DE MANAGEMENT LA CASA DE CULTURA „TRAIAN DEMETRESCU” CRAIOVA

CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. – (1) Concursul de proiecte de management pentru Casa de Cultura „Traian Demetrescu” Craiova, ***aflata în subordinea Consiliului local al municipiului Craiova***, denumit în continuare *autoritatea*, se organizează în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 269/2009, denumită în continuare ordonanță de urgență, precum și cu cele ale prezentului Regulament.

(2) Concursul de proiecte de management va avea loc la sediul Primăriei municipiului Craiova, din str. A.I.Cuza nr. 7.

Art 2. - Concursul de proiecte de management se desfășoară în două etape, astfel:

- a) analiza proiectului de management;
- b) susținerea proiectului de management în cadrul unui interviu, conform următorului calendar, stabilit cu respectarea dispozițiilor art. 9 din ordonanța de urgență:
 - a) 01 august 2013, aducerea la cunoștință publică a condițiilor de participare la concurs, a caietului de obiective, a bibliografiei, a prezentului regulament, precum și a datelor de depunere a mapelor de concurs, a proiectelor de management și desfășurarea etapelor concursului;
 - b) 22 august 2013, depunerea proiectelor de management de către candidați;
 - c) 23 august 2013- 04 septembrie 2013, analiza proiectelor de management;
 - d) 6 septembrie 2013, susținerea proiectelor de management în cadrul interviului.

CAPITOLUL II - ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA COMISIEI DE CONCURS

Art. 3 - (1) Comisia de concurs, denumită în continuare *Comisia*, este alcătuită din trei membri : doi specialiști în domeniu , și un reprezentant al *autorității* , desemnați prin hotărâre a Consiliului Local al municipiului Craiova.

(2) Numărul de reprezentanți ai *autorității* nu poate depăși o treime din numărul

total al membrilor *Comisiei*.

(3) Din comisiile de concurs nu pot face parte, in calitate de specialisti desemnati, persoane care au contract individual de munca cu institutia publica de cultura pentru care se organizeaza concursul.

4) In comisiile de concurs vor fi numiti si trei membri supleanti, cu respectarea prevederilor alin. 1-3.

Art. 4 – (1) Comisia are urmatoarele atributii principale:

a) analizeaza caietul de obiective si aproba punctajul grilei de evaluare pentru criteriile in baza carora se noteaza proiectele de management si interviul;

b) elimina din concurs proiectele de management care contin informatii privind identitatea autorului;

c) analizeza proiectele de management depuse de candidati, acordand note pentru fiecare etapa a concursului;

d) stabileste rezultatul concursului pe baza rezultatelor fiecărei etape;

e) certifica, prin semnatura, toate actele si documentele comisiei, intocmite de secretariatul comisiei;

(2) Comisia poate formula recomandari autoritatii privind durata contractului de management , in limitele prevazute de art. 11, alin. 2, lit.”d” din ordonanta de urgenta si, dupa caz, privind continutul acestuia.

(3) Lucrarile si dezbaterile din cadrul comisiei sunt confidentiale.

Art. 5. - (1) Secretariatul comisiei este asigurat prin grija Serviciului Resurse Umane din aparatul de specialitate al primarului municipiului Craiova. Persoanele care asigura secretariatul comisiei de concurs sunt desemnate prin dispozitie a primarului municipiului Craiova.

(2) Secretariatul are urmatoarele atributii:

a) asigura conditiile tehnico-organizatorice pentru desfasurarea concursului;

b) verifica legalitatea si conformitatea documentelor depuse de candidati;

c) elimina, pe baza de proces-verbal, mapele de concurs incomplete si pe cele care contin documente neconforme cu cerintele din anuntul public si ii anunta pe candidatii in cauza;

d) certifica pentru conformitatea cu originalul, copiile actelor din dosarul de concurs, pe baza documentelor originale;

e) intocmeste, pentru membrii Comisiei, declaratiile de confidentialitate;

f) transmite membrilor comisiei proiectele de management ale candidatilor cu dosare admise;

g) participa la sedintele comisiei, fara drept de vot;

i) consemneaza in documentele redactate la finele fiecărei etape nota fiecarui candidat;

j) aduce la cunostinta candidatilor, in scris, nota obtinuta in prima etapa a concursului in termen de 24 de ore de la incheierea acesteia, conform art. 19 alin. (2)

din ordonanta de urgenta, si asigura afisarea acesteia la sediul autoritatii, sediul institutiei, precum si pe pagina de internet a acesteia, dupa caz;

k) calculeaza nota fiecarui candidat si redacteaza procesul-verbal al concursului, consemnand, dupa caz, recomandările comisiei;

l) aduce la cunostinta candidatilor, in scris, rezultatul concursului, in termenul de la art. 19 alin. (8) din ordonanta de urgenta si asigura afisarea acesteia la sediul autoritatii, sediul institutiei, precum si pe pagina de internet a acesteia, dupa caz;

m) asigura aducerea la cunostinta publica a rezultatului final al concursului, a listei nominale a candidatilor si a altor informatii de interes public, in termen de 24 de ore de la incheierea ultimei etape, conform art.20 alin.(4) din ordonanta de urgenta.

CAPITOLUL III - ANALIZA SI NOTAREA PROIECTELOR DE MANAGEMENT

Rezultatul concursului

Art. 6. - (1) Membrii *Comisiei* studiază individual proiectele de management primite în format electronic și/sau pe suport de hârtie de la *secretariatul Comisiei*.

(2) Analiza si notarea proiectelor de management se fac in baza criteriilor generale din caietul de obiective, prevazute la art. 12, alin. 1 din ordonanta de urgenta.

(3) Membrii comisiei au urmatoarele atributii:

a) analizeaza caietul de obiective si stabilesc punctajul/grila de evaluare pentru criteriile in baza carora se noteaza proiectele de management si interviul;

b) dezbat, analizeaza si noteaza proiectele de management pentru prima etapa a concursului:

c) acorda note pentru cea de-a doua etapa a concursului – sustinerea, in cadrul interviului, a proiectelor de management de catre candidatii admisi;

Art.7 - (1) Notarea se face prin acordarea, de catre fiecare membru al comisiei de concurs, de note de la 1 la 10 pentru fiecare etapa a concursului de proiecte de management.

(2) Nota obtinuta in urma analizei proiectelor de management se aduce la cunostinta candidatilor in scris, in termen de 24 de ore de la incheierea acesteia, precum si prin afisare la sediul autoritatii si al institutiei si pe pagina de internet, dupa caz;

(3) Sunt declarati admisi pentru sustinerea interviului candidatii ale caror proiecte de management au obtinut in prima etapa a concursului cel putin nota 8.

(4) Rezultatul concursului, pentru fiecare candidat, se obtine prin calculul mediei aritmetice a notelor obtinute pentru fiecare etapa.

(5) Este declarat castigator candidatul care a obtinut cea mai mare medie, cu conditia ca aceasta sa fie de minimum 8.

(6) In cazul in care mai multi candidati obtin medii egale, este declarat castigator candidatul care a obtinut nota cea mai mare la proiectul de management.

(7) In cazul in care niciun candidat nu a obtinut o medie de minimum 8, procedura de concurs se reia in termen de maximum 30 de zile.

(8) Rezultatul concursului se aduce la cunostinta candidatilor, in scris, in termen de 24 de ore de la incheierea ultimei etape, precum si la cunostinta publica, prin afisare la sediul autoritatii, la sediul institutiei publice de cultura si pe pagina de internet a autoritatii, dupa caz.

CAPITOLUL IV : SOLUTIONAREA CONTESTATIILOR

Art. 8 – Candidatii nemultumiti pot depune contestatii asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea si desfasurarea concursului, la Serviciul Resurse Umane din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Craiova, in termen de trei zile lucratoare, conform art. 20, alin. 2 din ordonanta de urgenta, de la data aducerii la cunostinta a rezultatului concursului.

Art. 9 .- (1)Contestațiile se soluționează in termen de trei zile lucratoare de la data expirarii termenului pentru depunerea contestatiilor, conform art. 20, alin. 3 din ordonanta de urgenta.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită din trei membri, desemnati prin hotarare a Consiliului Local al municipiului Craiova.

(3) Calitatea de membru in comisia de concurs este incompatibila cu calitatea de membru in comisia de soluționare a contestațiilor.

(4) Comisia de solutionare a contestatiilor are urmatoarele atributii:

a) verifica depunerea contestatiei in termenul prevazut de lege;
b) verifica daca persoana care depune contestatia indeplineste conditia impusa de art. 20, alin. (1) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.189/2008 privind managementul institutiilor publice de cultura, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr.269/2009;

c) intocmeste procesul-verbal al sedintei comisiei de solulionare a contestatiilor;

d) comunica petentului, in termenul legal, raspunsul la contestatie.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
SILVIU-CRISTIAN ȘTEFĂNESCU-DRAGOTĂ**

CAIET DE OBIECTIVE

pentru concursul de proiecte de management organizat pentru Casa de Cultură „Traian Demetrescu” Craiova

Perioada de management este de 3 ani, începând cu data încheierii contractului de management.

I. OBIECTIVELE SI MISIUNEA INSTITUTIEI

I.1 SUBORDONARE

Casa de Cultură "Traian Demetrescu" este instituție publică de cultură de interes local, cu personalitate juridică, finanțată din alocații de la bugetul local și din venituri proprii, care funcționează sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Craiova, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității **așezămintelor culturale**, cu modificările și completările ulterioare și ale legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Sediul Casei de Cultură "Traian Demetrescu" se află situat pe str. Traian Demetrescu nr. 31, cuprinzând o sală de expoziție permanentă „Traian Demetrescu și epoca sa”, și două spații multifuncționale (Salonul Medieval și Galeria Vollard).

I. 2 OBIECTIVELE INSTITUȚIEI

- a) oferirea de produse și servicii culturale diverse, pentru satisfacerea nevoilor culturale ale municipiului Craiova, în scopul creșterii gradului de acces și de participare a cetățenilor la viața culturală;
- b) conservarea, protejarea, transmiterea, promovarea și punerea în valoare a culturii tradiționale și a patrimoniului cultural imediat;
- c) educația permanentă și formarea profesională continuă de interes comunitar, în afara sistemelor formale de educație.

În scopul realizării obiectivelor, Casa de Cultură “Traian Demetrescu” Craiova desfășoară activități de tipul:

- a) evenimente culturale cu rol educativ și/sau de divertisment, festivaluri, concursuri, târguri, seminarii și altele asemenea;
- b) expoziții temporare sau permanente, elaborarea de monografii, susținerea editării de cărți și publicații de interes local, cu caracter cultural sau tehnico-științific;
- c) promovarea turismului cultural de interes local;
- d) conservarea și punerea în valoare a meșteșugurilor, obiceiurilor și tradițiilor;
- e) organizarea de cursuri de educație civică, de educație permanentă și formare profesională continuă.
- f) organizarea și susținerea formațiilor de amatori.
- g) inițierea proiectelor, programelor pentru dezvoltarea instituției;

I.3 MISIUNEA INSTITUȚIEI

Conform legislației specifice și a nevoilor culturale ale comunității locale, activitatea Casei de Cultură "Traian Demetrescu" se adresează tuturor cetățenilor, indiferent de rasă, naționalitate, vârstă, sex, etnie sau religie în vederea dezvoltării libere și a adaptării lor la evoluțiile majore din cadrul societății și a normelor generale de moralitate.

În realizarea activității sale specifice, Casa de Cultură "Traian Demetrescu" poate colabora cu alte instituții publice, societăți comerciale, regi autonome, companii naționale, organizații precum și cu persoane fizice și juridice din țară și străinătate.

Casa de Cultură "Traian Demetrescu" participă la proiectele elaborate de către autoritatea locală, asigurând baza tehnică și materială de care dispune instituția, fiind un bun colaborator, precum și un partener în cadrul proiectelor organizate de către autoritatea locală.

II. EVOLUȚIILE ECONOMICE SI SOCIO-CULTURALE ALE COMUNITĂȚII ÎN CARE INSTITUȚIA ÎȘI DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA

Casa de Cultură "Traian Demetrescu" funcționează în mijlocul locuitorilor municipiului Craiova, cetățeni de diverse vârste, profesii, de orientări religioase, în mare majoritate ortodoxe, care așteaptă de la instituție variante de petrecere a timpului liber într-un mod cât mai plăcut. Experiența instituției din ultimii ani demonstrează că aici există capacități suficiente și resurse umane valoroase care știu să gestioneze și să organizeze activitățile culturale ale orașului.

III. DEZVOLTAREA SPECIFICĂ A INSTITUȚIEI

În anul 1973, prin Decretul 703, se înființează Casa de Cultură a Municipiului Craiova, subordonată Comitetului pentru Cultură și Educație Socialistă. Din anul 1991 în baza adresei nr 387, instituția își schimbă denumirea în Casa de Cultură "Traian Demetrescu".

Activitatea din ce în ce mai bogată la nivelul Casei de Cultură reclamă necesitatea modernizării spațiilor existente.

Realizarea unei strategii pe termen lung- ani- oferă posibilitatea unei planificări riguroase atât a fondurilor cât și a manifestărilor culturale importante.

Orașul Craiova are o instituție de cultură reprezentativă pentru județ în care se desfășoară acțiuni recreative, spectacole, cercuri, artistice și tehnico-aplicative ce ar putea deveni un puternic Centru Cultural Local.

A) DATE DESPRE ACTIVITATEA, BUGETUL ȘI SPECIFICUL INSTITUȚIEI

III.1 OBIECTUL DE ACTIVITATE

Consiliul Local al Municipiului Craiova, prin activitatea Casei de Cultură „Traian Demetrescu”, pune la dispoziția ofertanților de servicii cultural – artistice, publice sau private, un edificiu pentru organizarea de servicii culturale diverse, pentru satisfacerea nevoilor culturale ale cetățenilor municipiului Craiova.

Casa de Cultură „Traian Demetrescu” este o instituție publică de cultură cu funcția de aplicare a obiectivelor și programelor culturale ale Consiliului Local Craiova.

Activitatea instituției se desfășoară pe baza **Regulamentului de organizare și funcționare aprobat prin Hotărârea nr. 175 / 2007 de Consiliul Local al Municipiului Craiova.**

Finanțarea instituției se realizează prin transferuri alocate de ordonatorul principal de credite, venituri proprii, donații și sponsorizări, fonduri structurale.

III.2 STRUCTURA EXISTENTA A CASEI DE CULTURA “TRAIAN DEMETRESCU”

III.2.1 SCURT ISTORIC

Actuala instituție culturală craioveană își are rădăcinile adânc înfipite în cultura tradițională locală, cunoscând de-a lungul timpului diferite forme de organizare și funcționare.

Prima denumire a instituției a fost CASA DE CULTURĂ A MUNICIPIULUI CRAIOVA.

Un fapt de mândrie locală îl constituie prestigiul dobândit de Casa de Cultură Craiova , de a fi devenit la scurt timp Casa de Cultură “Traian Demetrescu” instituția primind numele poetului Traian Demetrescu.

III.2.2 PREZENT

La acest moment Casa de Cultură “Traian Demetrescu” Craiova este o instituție reprezentativă pentru județul Dolj aflată pe un frumos loc în ierarhia instituțiilor de profil, ajunsă aici printr-o foarte bună organizare internă, printr-o deosebită capacitate a colectivului de angajați de a se situa la nivelul solicitării sprijinului solicitat de comunitate și asigurării acestora a ceea ce aceștia au avut nevoie. A crescut și s-a diversificat numărul activităților permanente :

Cercul de Șah “Tinerii Maeștri”

Cenacul de poezie TRADEM a luat ființă în luna aprilie 2008

Emisiunea TV Cartea Săptămânii – difuzată de postul TVS

Emisiunea « PRINTRE RÂNDURI PE GÂNDURI» difuzată pe postul local de televiziune TELE U Craiova

Fotoclubul “Mircea Faria

Clubul de conversație în limba engleză

Cenacul Epigramiștilor Olteni,

Cenacul „Sburătorul”,

Studii antropologice și filozofice
 Cursuri de formare profesională
 Ședințe ale Clubului Soroptimist Intern
 Întâlniri cu tinerii seropozitivi ale Asociației Anti-Hiv „*Speranța Băniei*”
 Ședințe de lucru ale Asociației pentru Integrare Europeană QUIZ
 Activități cu « Asociația de Studii Sociale »
 Ședințe tehnice ale Asociației De Educare Canină,

Repetiții de teatru având ca și coordonator pe Mircea TUDOSĂ, actor al Teatrului “Marin Sorescu” din Craiova.

Cenaclul artistic “Constantin Brâncuși” a fost reînființat în luna august 2008

Întâlnirea membrilor Asociației Culturale „ Probasarabia și Bucovina” Filiala Dolj

Club de discuții în limba germană

EXPOZIȚIA PERMANENTĂ “TRAIAN DEMETRESCU ȘI EPOCA SA”

A crescut și s-a diversificat numărul și calitatea manifestărilor ocazionale în spațiile instituției și spațiile neconvenționale:

Lansări de carte, spectacole , expoziții, seminarii, simpozioane, workshopuri, training-uri, dezbatei, prezentări , etc.

III.3. PERSONALUL ȘI CONDUCEREA

Nr. Crt.	Posturi	Anul 2010	Anul 2011	Anul 2012
	Total	7	7	7
1.	Personal de conducere	2	2	2
2.	Personal de specialitate	3	3	3
3.	Personal de administrativ	2	2	2

Structura organizatorică și statul de funcții au fost aprobate de Consiliul Local al municipiului Craiova prin H.C.L nr. 118/2013.

III.3.1.1 SCURTA DESCRIERE A POSTURILOR DIN INSTITUȚIE PE ANUL 2012

Total posturi – 7 din care :
 Personal funcții de conducere -2
 Personal funcții de execuție – 5

III.3.1.2 INFORMATII PRIVIND MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE DIN INSTITUTIE

Managementul resurselor umane este asigurat de managerul instituției.

III.3.2 CONDUCEREA INSTITUȚIEI

Conducerea este asigurată de un manager cu studii superioare, care are și calitatea de ordonator de credite, în baza unui contract de management încheiat cu ordonatorul principal de credite.

Managerul își realizează obligațiile asumate prin contractual de management potrivit termenilor și condițiilor acestuia și cu respectarea prevederilor legale.

III.3.2.1. CRITERIILE DE PERFORMANȚĂ ALE MANAGERULUI

Nr. crt.	Denumirea criteriilor de performanta
1.	Cantitatea si calitatea actiunilor si serviciilor realizate
2.	Gradul de îndeplinire a sarcinilor si lucrarilor în termenele stabilite
3.	Eficiența lucrarilor si sarcinilor realizate în contextul atingerii obiectivelor propuse
4.	Adaptarea la complexitatea muncii Gradul de creativitate
5.	Analiza si sinteza riscurilor, influentelor, efectelor si consecintelor
6.	Evaluarea lucrarilor si serviciilor de rutina
7.	Asumarea responsabilitatii, intensitatea implicarii si rapiditatea interventiei în realizarea atributiilor
8.	Evaluarea nivelului riscului decizional
9.	Capacitatea relationala si disciplina muncii - capacitatea de evitare a starilor conflictuale si respectarea normelor interne
10.	Adaptarea la situatii neprevazute

III.4 BUGETUL

În perioada 01.01. 2010 – 31.12.2012 au fost prevăzuți și realizați indicatori economici din tabelul de mai jos:

Lei

Nr. Crt.	Categorii	Prevăzut 2010	Realizat 2010	Prevăzut 2011	Realizat 2011	Prevăzut 2012	Realizat 2012
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Venituri proprii	6.000	3.631	1.000	722	2.000	2.821
	Alte venituri					47.000	2.159
	Donatii			3.000	2.480	2.000	1.200
	Alte transferuri voluntare						44.527
	Sume primite din Fondul Social European					49.000	25.941

2.	Subvenții/alocații	419.000	404.319	284.000	273.568	272.000	259.381
3.	Cheltuieli de capital: investiții	4.000	3.989			9.000	
	Cheltuieli materiale și de întreținere	227.000	225.018	162.000	157.741	165.000	156.853
4.	Cheltuieli de personal:	192.000	178.501	126.000	119.029	149.000	144.485
	Cheltuieli cu colaboratorii:	2.000	442				
5	Cheltuieli din Fondul Social European					49.000	25.937
6.	Cheltuieli pe instituție, din care:	425.000	407.950	284.000	276.770	372.000	336.025
	- din subvenție	419.000	424.580		273.568	272.000	259.381
	-din venituri proprii /surse atrase	6.000	5.721	4.000	3.202	51.000	50.707
	- din Fondul Social European					49.000	25.941

Pentru anul 2010

- gradul de acoperire din surse atrase / venituri proprii a cheltuielilor instituției : 0,8%,
- veniturile proprii realizate din activitatea de bază , specifică instituției pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg / preț redus / bilet profesional / bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate : Total ..-... Lei.
- Veniturile proprii realizate din alte activități ale instituției : Total 3.631 lei
- Venituri realizate din prestări servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități
Total..-.... Lei
- Gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor %: -;
- ponderea cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor : 43%
- ponderea cheltuielilor de capital din bugetul total : 0.9%
- gradul de acoperire al salariilor din subvenții: 100%
- ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile):
- cheltuieli pe instituție, din care:
 - din subvenții : Total - 404.913 lei;
 - din venituri proprii : Total – 3.631 lei

Pentru anul 2011

- gradul de acoperire din surse atrase / venituri proprii a cheltuielilor instituției : 1,2%,

- veniturile proprii realizate din activitatea de bază , specifică instituției pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg / preț redus / bilet profesional / bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate : Total ..-... Lei.
- Veniturile proprii realizate din alte activități ale instituției : Total 3.202 lei
- Venituri realizate din prestări servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități Total..-.... Lei
- Gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor %: -;
- ponderea cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor : 43%
- ponderea cheltuielilor de capital din bugetul total : - %
- gradul de acoperire al salariilor din subvenții: 100%
- ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile) :
- cheltuieli pe instituție, din care:
 - din subvenții : Total - 273.568 lei;
 - din venituri proprii : Total – 3.202 lei

Pentru anul 2012

- gradul de acoperire din surse atrase / venituri proprii a cheltuielilor instituției : 21%
- veniturile proprii realizate din activitatea de bază , specifică instituției pe categorii de bilete/tarife procticate: preț întreg / preț redus / bilet profesional / bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate : Total ..-... Lei.
- Veniturile proprii realizate din alte activități ale instituției : Total 6.180 lei
- Venituri realizate din prestări servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități- Total 70.468 lei
- d.4. Gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor %: -;
- d.5. ponderea cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor : 43 %
- d.6. ponderea cheltuielilor de capital din bugetul total : 3%
- d.7.gradul de acoperire al salariilor din subvenții: 100%
- ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile) :
- d.8. cheltuieli pe instituție, din care:
 - din subvenții : Total - 259.381 lei;
 - din venituri proprii : Total – 76.648 lei

III.5. PROGRAMELE

În anul 2012 Casa de Cultura Traian Demetrescu a desfășurat următoarele activități permanente:

1. Expoziția permanentă ”Traian Demetrescu și epoca sa” deschisă publicului interesat zilnic, între orele 8,00 - 19,00 și sâmbăta între orele 9,00-13,00.
- 2.Cenaclul Epigramaștilor Olteniei
- 3.Asociația „Veteranmont” – România – Filiala Dolj
- 4.Fotoclubul „Mircea Faria”

5. Asociația Gnostică de Studii Antropologice și Culturale
6. Cenaclul Ligii Scriitorilor din România-Filiala Oltenia Craiova (Cenaclul „Literaria”)
7. Cenaclul „Alexandru Macedonski”
8. Cercul de pictură „Junior Art”
9. Clubul de șah "Tinerii Maeștri
10. Scriitori la TRADEM
11. Asociația pensionarilor ” Mihai Viteazul”
12. Asociația culturală "ProBasarabia și ProBucovina"
13. Asociația de tineret ”Celest”
14. Workshop cu tema "Înnoiri sociale desprinse din activitatea filosofului austriac Rudolf Steiner: Pedagogia Waldorf, agricultura dinamică, euritmia, arta vorbirii, arhitectura organică".
15. Cursuri organizate de PAEM - Alba
16. Cursuri de formare profesională desfășurate și susținute de S.C. Consult Prest SRL.
17. Prezentare de produse naturiste "Promiod".

Proiecte și activități ocazionale - semestrul 1

1. Expoziție de pictură "Omagiu lui Eminescu" (12 ianuarie 2012)
 2. Emisiune TeleU Craiova (18 ianuarie 2012)
- În cadrul acestei emisiuni, au fost prezentați tineri poeți craioveni. Realizator: Liviu Andrei.
3. Seminar de informare și prezentare (21 ianuarie 2012)
 4. "Craiova și Unirea" 24 ianuarie 1859 - 24 ian 2012 (24 ianuarie 2012)
 5. Seminar de informare și prezentare (26 ianuarie 2012)
 6. Seminar de informare și prezentare (2 februarie 2012).
 7. Emisiune TVR Craiova (15 februarie 2012)
 8. "Bijuterii de mărtisor" (23 februarie 2012).
 9. Expoziția "Bijuterii de mărtisor" (23 februarie 2012).
 10. Expoziție "Flori din visul meu" (24 februarie 2012).
 11. "Generația Folk" (24 februarie 2012)
 12. Manifestări ocazionate de Zilele „Marin Sorescu”, ediția a XII-a (27-28 februarie 2012)
- a) "Marin Sorescu, 2012, pictorul" - sesiune de comunicări. Au participat profesori de arte plastice. Organizatori: Casa de Cultură „Traian Demetrescu”, Inspectoratul Școlar al Județului Dolj și Liceul de Artă „Marin Sorescu” (loc de desfășurare: Galeria Vollard). Au participat 60 de elevi și profesori.
 - b) Recital de poezie soresciană, susținut de actorii Alis Ianoș și Ilie Turcu. Organizatori: Casa de Cultură „Traian Demetrescu” și Teatrul pentru Copii și Tineret „Colibri” (loc de desfășurare: Salonul Medieval). Au participat 60 de elevi și profesori.
 - c) "Culoare și poezie soresciană" - expoziție de arte plastice. Au expus elevi ai Liceului de artă „Marin Sorescu”. Organizatori: Liceul de Artă "Marin Sorescu" și Casa de Cultură „Traian Demetrescu”. Au participat 50 de profesori și elevi.
 - d) "Dialogul Artelor" - expoziție de arte plastice. Au expus profesori ai Liceului de artă "Marin Sorescu". Organizatori: Liceul de Artă „Marin Sorescu” și Casa de Cultură "Traian Demetrescu".
13. Expoziție cu vânzare "Mărtisor 2012" (29 februarie 2012)

14. Five o'clock. (Anul Caragiale) (1 martie - 1 iunie 2012)
15. Salonul de primăvară al artiștilor plastici olteni (2 martie 2012).
16. Expoziția de pictură a membrilor cenaclului "Junior Art" - "La mulți ani, mama!" (8 martie 2012).
17. Campanie umanitară "Dar cu drag, de mărtisor" (13 martie 2012).
18. "Tinerii voluntari și criza" (16 martie 2012)
19. Lansarea volumului "Filosofia chiriașului grăbit" de Lorena Stuparu (20 martie 2012).
20. Săptămâna Internațională a Teatrului - Tradem Casa Păpușilor, ediția a IV-a (21-27 martie 2012)
21. Expoziție de pictură "Pe aripi de culoare" Alina Găulea (30 martie 2012)
22. Craiova - ieri, azi și mâine (30 martie 2012)
23. Conferința de lansare a proiectului „Proactiv”
24. Spectacol de teatru susținut de Trupa Effect a Asociației de Tineret Celest (2 aprilie 2012).
25. Festivalul oratoric "Sf. Ioan Gură de Aur", ediția a VIII-a, faza preliminară (3 aprilie 2012).
26. "Sărbători încondeiate" (6 aprilie 2012)
27. "Zilele Romano Butiq la Craiova", parte a proiectului "Romano Cher - Casa Romilor", finanțare prin Programul Operațional Sectorial pentru dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013 - conferința de lansare (6 aprilie 2012).
28. „Tradiții și obiceiuri pascale" (7 aprilie 2012) - activități organizate în cadrul proiectului educativ „Educație și identitate culturală locală".
29. Întâlnire de lucru a OIR SV Oltenia (19 aprilie 2012) - OIR SV Oltenia a inițiat o întâlnire de lucru cu parteneri și colaboratori ai acesteia.
30. Expoziție de ilustrate „Iubire pentru Domnul Nostru Isus Hristos - Dragoste pentru natură" și lansarea volumului de poezii pentru copii „Cristal și piatră", ambele având ca autor și realizator pe Monica Popescu (20 aprilie 2012).
31. Festivalul interjudețean "Îngerul a strigat" (25 aprilie 2012) - Colegiul Național "Ștefan Velovan").
32. Masă rotundă națională „Limbi moderne cu coordonate europene" (27 aprilie 2012).
33. Expoziție de pictură „Fantastica" a artistului plastic Romeo Roiban (27 aprilie 2012).
34. Conferință de presă pentru prezentarea organizației TRUST - Tinerii romi pentru unitate, solidaritate și transparență (30 aprilie 2012).
35. Conferința de lansare a proiectului „Dezvoltare durabilă prin acces egal pentru toți pe piața muncii". (30 aprilie 2012). Acest proiect este finanțat prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane.
36. Expoziție de artă plastică și decorativă a elevilor de la Liceul de Artă „Marin Sorescu" (4 mai 2012)
37. Seminar de prezentare și informare (8 mai 2012).
38. Manifestarea „Tripla semnificație istorică a zilei de 9 mai” (9 mai 2012). Manifestarea, organizată de instituția noastră în colaborare cu Inspectoratul Școlar Județean Dolj s-a adresat elevilor din școlile craiovene.
39. Expoziție de pictură „Plaiuri de dor" (11 mai 2012) - artist plastic Radu Ștefan Tatan, membru al Cenaclului de arte plastice „I.D. Negulici" al Casei de Cultură „Tudor Mușatescu" din Cîmpulung Muscel.

40. Grupul Informal „Square Art” (12 mai 2012). Întâlnire a unui grup informal care promovează teatrul. Grupul este format din 15 tineri liceeni și studenți.

41. „Ziua Tăticilor”(17 mai 2012) - eveniment din cadrul Săptămânii Naționale a Voluntariatului.

42. Seminar de informare și inițiere în afaceri (18 mai 2012). Se adresează tinerilor interesați de inițierea în afaceri.

43. Expoziție de artă plastică și decorativă a elevilor de la Liceul de Artă "Marin Sorescu" (21 mai 2012). Au participat 20 de elevi din clasele liceale cu exponate.

44. Festivalul concurs de interpretare muzicală "Vreau să cânt", ediția a VI-a, de vară (26-27 mai 2012).

45. Lansare proiect "Implică-te, promovează toleranța!"(29 mai 2012).Proiect implementat de Centrul Zonal de Educația Adulților Craiova și finanțat de Comisia Europeană, Programul "Tineret în Acțiune", Acțiunea 1.2 - Inițiative ale Tinerilor

46. Lansare proiect "Atelierul de păpuși" (30 mai 2012). Proiect implementat de Asociația Culturală „Branart” și finanțat de Comisia Europeană, Programul "Tineret în Acțiune", Acțiunea 1.2 - Inițiative ale Tinerilor

47. Lansare proiect "Fii impresar, promovează-ți talentul". (31 mai 2012) Proiect implementat de Asociația Culturală „ARTEC” și finanțat de de Comisia Europeană, Programul "Tineret în Acțiune", Acțiunea 1.2 - Inițiative ale Tinerilor

48. Expoziție de pictură "La mulți ani, copii" (31 mai 2012). A fost organizată cu exponate ale membrilor de la Cercul de pictură "Junior Art" al Casei de Cultură „Traian Demetrescu”.

49.Concurs de creație "Mediul de azi pentru ziua de mâine" (5 iunie 2012).

50. Expoziție de pictură "Pistis, Elpis, Agape" (8 iunie 2012).

51.Festivalul concurs "Icoana - fereastră spre cer" (8 iunie 2012).

52.Expoziție cu lucrări din cadrul concursului "Icoana - fereastră spre cer".

53.Concurs de șah (9 iunie 2012).

54.Seminar de prezentare și inițiere în afaceri (15 iunie 2012).

55.Seminar de informare și inițiere (16 iunie 2012).

56. Expoziție de pictură "Culorile copilăriei" a elevei Popescu Ioana (18 iunie 2012).

Manifestări culturale estivale în aer liber

57.Tradem - Casa Păpușilor (23 mai 2012)

58.Spectacol de muzică și dans (28 mai 2012)

59.Șahul pentru craioveni (29 mai 2012)

60.Tradem - Casa Păpușilor (30 mai 2012)

Manifestări dedicate zilei de 1 iunie (Esplanada Teatrului Național Marin Sorescu) - TRADEM – Casa Copilăriei

61. Atelierul de creație "Creatorul de povești" (1 iunie - orele 10,00).

62.Atelierul de creație "Creatorul de povești" (1 iunie - orele 16,00).

63.Atelierul de creație "Creatorul de povești" (2 iunie - orele 10,00).

64.Atelierul de creație "Creatorul de povești" (2 iunie - orele 16,00).

65.Atelierul de creație "Creatorul de povești" (4 iunie - orele 10,00).

66.Atelierul de creație "Creatorul de povești" (4 iunie - orele 16,00).

67. Vernisajul expoziției cu lucrări ale copiilor realizate de-a lungul celor 3 zile (4 iunie, orele 18,30).

68. Șahul pentru craioveni (5 iunie 2012).

69. Tradem - Casa Păpușilor (6 iunie 2012)

70. Tradem - Casa Păpușilor (13 iunie 2012)

71. Spectacol de muzică și dans (18 iunie 2012).

72. Șahul pentru craioveni (19 iunie 2012).

73. Tradem - Casa Păpușilor (20 iunie 2012)

Proiecte și activități ocazionale - semestrul 2

1. Conferință de presă pentru prezentarea activităților organizației "Peoples in Difficulty" (22 iunie 2012).

2. Expoziția "30 de ani de bandă desenată craioveană". (22 iunie 2012). A fost organizată de Clubul „SF Victor Anestin”.

3. Proiectul "Clubul de vacanță" (23 iunie 2012).

4. Conferința de promovare a structurilor economice sociale, Regiunea Sud-Vest (Craiova) , din cadrul proiectului "Romii creează întreprinderi sociale de reciclare a materialelor de ambalaj "ROMA-RE"(24 iunie 2012)

5. Întâlnire de lucru organizată de OIR POS DRU SV Oltenia (27 iunie 2012).

6. Spectacol de muzică și dans (2 iulie 2012). A fost organizat de Clubul ARTI, Directia Judeteana de Tineret si Sport Dolj, Asociația Culturală ARTEC Craiova și Casa de Cultură “Traian Demetrescu”.

7. Expoziție de pictură "Simfonia culorilor" a artistei plastice Lia Mana Groper (6 iulie 2012). Artista este membru al Cenaclului plastic „Constantin Brâncuși”.

8. Spectacol de teatru organizat de Trupa Effect a Asociației de Tineret Celest (13 iulie 2012).

9. Festivalul Național de Muzică "Portativul veseliei", ediția a VI-a (19-21 iulie 2012).

10. Întâlnire de lucru a Asociației "Peoples in Difficulty" (27 iulie 2012).

Manifestări culturale estivale în aer liber

11. Șahul pentru craioveni (3 iulie 2012).

12. Tradem - Casa Păpușilor (4 iulie 2012)

13. Tradem - Casa Păpușilor (11 iulie 2012)

14. Spectacol de muzică și dans (16 iulie 2012)

15. Șahul pentru craioveni (17 iulie 2012)

16. Tradem - Casa Păpușilor (18 iulie 2012)

17. Tradem - Casa Păpușilor (25 iulie 2012)

18. Șahul pentru craioveni (31 iulie 2012)

19. Tradem - Casa Păpușilor (1 august 2012)

20. Șahul pentru craioveni (7 august 2012)

21. Tradem - Casa Păpușilor (8 august 2012)

22. Spectacol de muzică și dans (20 august 2012)

23. Șahul pentru craioveni (21 august 2012)

24. Tradem - Casa Păpușilor (22 august 2012)

26. Șahul pentru craioveni (4 septembrie 2012).

27. Tradem - Casa Păpușilor (5 septembrie 2012).

28. Spectacol de muzică și dans (10 septembrie 2012).
29. Șahul pentru craioveni (11 septembrie 2012)
30. Tradem - Casa Păpușilor (12 septembrie 2012)
31. Expoziție de pictură "Dilatarea timpului" (20 septembrie 2012).
32. Masă rotundă "Limbile Moderne pe coordonate Europene" (20 septembrie 2012).
33. Proiectul "Citește-mă!" (22 septembrie 2012) (Esplanada Teatrului Național "Marin Sorescu").
34. Activități în cadrul proiectului "Implică-te, promovează toleranța", (1 septembrie – 15 octombrie 2012) finanțat de CE prin Programul "Tineret în Acțiune", Acțiunea 1.2 - Inițiative ale Tinerilor și derulat de Centrul Zonal de Educația Adulților Craiova.
35. "Ideile bune prind viață și culoare" (27 septembrie 2012).
36. Concurs de șah "Seniorii Băniei" (1 octombrie 2012).
A fost dedicat persoanelor vârstnice.
37. Lansare de carte "Gayzer" (4 octombrie 2012). Autor Liviu Andrei.
38. Activități derulate în cadrul Proiectului "Atelierul de păpuși" (2 - 25 octombrie) finanțat de Comisia Europeană prin Programul Tineret în acțiune, Acțiunea 1.2 - Inițiative ale Tinerilor și derulat de Asociația Culturală BRANART. Ateliere de păpuși: confecționarea de păpuși din materiale reciclabile și confecționarea de îmbrăcăminte tradițională românească.
Workshop: Portul popular românesc: obiceiuri și tradiții oltenesti.
Workshop: Dezvoltă-ți spiritul antreprenorial.
Expoziție de păpuși.
Workshop: Cetățenie europeană - cetățenie românească: integrează cultura românească în cultura europeană.
39. Colocviul "Teatrul de păpuși sau educație cu și prin păpușă" (12 octombrie 2012). A fost organizat de Teatrul de Păpuși "Colibri", în parteneriat cu Casa de Cultură "Traian Demetrescu".
40. Întâlnire de lucru a Clubului Soroptimist Craiova (13 octombrie 2012).
41. Activități derulate în cadrul proiectului "Fii impresar, promovează-ți talentul!" finanțat de CE prin Programul "Tineret în Acțiune", Acțiunea 1.2 - Inițiative ale Tinerilor , derulat de Asociația Culturală ARTEC (16 octombrie 2012)
42. "Tânărul Tolerant" (17 octombrie 2012). Activitate în cadrul proiectului "Implică-te, promovează toleranța!" finanțat de Comisia Europeana, prin Programul Tineret în Acțiune, Acțiunea 1.2 - Inițiative ale Tinerilor și implementat de Centrul Zonal de Educația Adulților Craiova.
43. Întâlnire de lucru a Clubului Soroptimist Craiova (18 septembrie 2012)
44. Workshop în cadrul proiectului "Serviciul APP de recuperare și asistență pentru Diastrofii musculare" finanțat de programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane și implementat de Asociația Parent Project Romania (18 octombrie 2012).
45. Prezentare a Clubului ARTI (18 octombrie 2012)
46. Întâlnire informală a unui grup de scriitori coordonați de scriitorul Alexandru Gheorghe (19 octombrie 2012)
- Manifestări ocazionale de Zilele Municipiului Craiova, ediția a XVI-a (22-28 octombrie 2012)
47. Expoziție de pictură realizată de Ioana Nedelcu (23 octombrie 2012).

48. Masă rotundă "Obiective turistice și culturale din municipiul Craiova" (24 octombrie 2012), organizatori Asociația "Veteranmont" și Casa de Cultură "Traian Demetrescu".
49. Scriitori la Tradem - întâlnire cu poetul Ioan Es Pop (25 octombrie 2012)
50. Expoziție de fotografie documentară "Craiova - vechi și actuale edificii" (26 octombrie 2012) Realizator Constantin David Titu, artist fotograf (AAFR). Organizatori: Casa de Cultură "Traian Demetrescu" și Foto Clubul "Mircea Florea".
51. Festivitatea de premiere a Concursului Național de Poezie "Traian Demetrescu" TRADEM, ediția a XXXIV- a. (26 octombrie 2012).
52. Expoziție de fotografie "Craiova, oraș european" (27 octombrie 2012)- organizată de Inspectoratul Școlar Județean Dolj, Grădinița "Traian Demetrescu" și Grădinița "Căsuța Piticilor".
53. "Lira Tracă" (27 octombrie 2012) - recital Ion Crețeanu, rapsod popular Organizatori Muzeul Olteniei - Secția de Etnografie și Casa de Cultură "Traian Demetrescu".
54. Concurs de șah blitz pentru juniori și seniori. (28 octombrie 2012). Organizatori: Casa de Cultură "Traian Demetrescu", Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Dolj și Clubul de șah "Tinerii Maestrii".
55. Festivalul concurs de interpretare muzicală "Vreau să cânt", ediția a VII-a, de iarnă (2-4 noiembrie 2012).
56. Manifestări ocazionate de desfășurarea Săptămânii Educației Permanente în România - Festivalul Șanselor Tale, ediția a XIII a, (05-10 noiembrie 2012)
57. Concurs "Arts with Fictim and Bety" (15 noiembrie 2012) Concurs pentru elevi organizat de Liceul Teoretic "Henri Coandă" și Casa de Cultură "Traian Demetrescu".
58. Prezentarea Societății SF "Victor Anostin" (16 noiembrie 2012).
59. Evenimente stradale în cadrul proiectului "Streets"(21 noiembrie 2012). Street music și street dance (orele 14,00 - Esplanada Teatrului Național "Marin Sorescu".)
60. Expoziție de fotografie "Și eu pot fi un geniu! (22 noiembrie 2012).
61. Întâlnire de lucru OIR POSDRU SV Oltenia (26 noiembrie 2012).
62. Concurs de eseuri dedicat Zilei Naționale a României-1 Decembrie, ediția a V-a (26 noiembrie 2012). A avut mai multe teme, adresându-se copiilor și tinerilor între 10 și 18 ani.
63. Expoziție de pictură "Florian" (29 noiembrie 2012). Autor Florian Călina, elev la Școala Gimnazială nr. 12.
64. Întâlnire de lucru a Asociației "Pro Democrația" (30 noiembrie 2012).
65. Grupul Solaris. Grup format din copii care pregătesc colinde și cântece de Crăciun
66. Concurs de șah pentru copii "Cupa 1 decembrie" (1 decembrie 2012).
67. Concurs TRADEM - Casa Păpușilor (5 decembrie 2012)
68. Spectacol caritabil "COLINDAR" cu Paula Seling (5 decembrie 2012), ediția a IX-a.
69. Concurs de creație plastică "Fețele lui Moș Nicolae" (6 decembrie 2012). Cele mai interesante creații ale membrilor Cenaclului "Junior Art" au fost premiate.
70. Concurs de desen digital "Sărbători de iarnă cu brațele deschise", ediția a V-a (13 decembrie 2012).
71. Concurs de colinde și obiceiuri de Crăciun "dor de sărbători", a V-a ediție (14 decembrie 2012)
72. Expoziție de pictură și desen "Cântări" (14 decembrie 2012) Autor: eleva Carla Maria Bâltac. Lansare de carte pentru copii "Spiridușul Edi și Moș Crăciun", autor Cristina Oprea.
73. Festivalul Național "Gala Cântecelor de Iarnă" (14-15 decembrie 2012).

74. Concurs "Arts and Crafts - Christmas Time" (15 decembrie 2012). Concurs pentru elevi organizat de Liceul Teoretic "Henri Coandă" și Casa de Cultură "Traian Demetrescu".

75. Întâlnire națională a Asociației Veteranmont România (15 decembrie 2012) Evenimentul a fost organizat de Asociația "Veteranmont Româna", cu sprijinul Casei de Cultură "Traian Demetrescu".

76. Concert de colinde "S-a născut Mesia" (17 decembrie 2012) Evenimentul a fost organizat de Grădinița Particulară "Ethos", în colaborare cu instituția noastră.

77. Spectacol de muzică și poezie susținut de Grădinița nr. 23 (18 decembrie 2012).

78. Expoziție concurs "Dăruiești și primești!" (18 decembrie 2012)

79. Spectacol de muzică și poezie susținut de Grădinița nr. 23 (18 decembrie 2012).

80. Lansarea proiectului "Valorizarea inițiativelor și practicilor în ecologizare urbană"(19 decembrie 2012)- proiect implementat de Asociația Pro Social Projects Educational Reform și finanțat de Programul Tineret în Acțiune, Acțiunea 1.2- Inițiative ale Tinerilor.

Participare în calitate de partener (coorganizator, coinițiator, invitat, participant) la programul proiecte europene/internaționale.

- Partener în Proiectul "Ești calificat, devii angajat". ID 87564, finanțat de Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane, 2011 - 2013.
- Partener local al Proiectului "Atelierul de păpuși", finanțat de Comisia Europeană prin Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale prin Programul Tineret în Acțiune, Acțiunea 1.2 - Inițiative ale Tinerilor RO - 12 - EO34 - 2012 - RI, implementat de asociația culturală BRANART, mai - noiembrie 2012.
- Partener local al Proiectului "Implică-te, promovează toleranța!", finanțat de Comisia Europeană prin Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale prin Programul Tineret în Acțiune, Acțiunea 1.2 - Inițiative ale Tinerilor RO -12 - E106 - 2012 - RI, implementat de Centrul Zonal de Educația Adulților Craiova, mai - noiembrie 2012.
- Partener local al Proiectului "Fii impresar, promovează-ți talentul!": finanțat de Comisia Europeană prin Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale prin Programul Tineret în Acțiune, Acțiunea 1.2 - Inițiative ale Tinerilor RO-12-E101 - 2012 - RI, implementat de Asociația Culturală ARTEC Craiova, mai - noiembrie 2012.
- Partener local al Proiectului "Regards d'Europe: croises, identites plurielles, heterogenes mobiles", finanțat de CE prin ANPCDEFP prin Programul de Invățare pe Tot Parcursul Vieții Grundtvig. Parteneriate pentru Invățare GRU-12-P-LP-396-DJ-IT, 2012 - 2014, implementat de CZEa.
- 26-31 martie 2012 - Firenze: Viaggi tra i suoi gioielli artistici e il made in Italy, curs de formare continuă Grundtvig, finanțat de CE prin ANPCDEFP.

III.6. SITUAȚIA PROGRAMELOR

Nr. crt.	Denumirea programului	Costuri prevăzute pe proiect pentru anul 2012 în cadrul acestora	Costuri realizate pe proiect pentru anul 2012 în cadrul acestora	Raportarea costurilor proiectelor realizate la limitele valorice al investiției în proiecte de perioada 01.01.2012 – 31.12.2012		
				Mici între 100 lei și 500 lei	Medii între 501 lei și 1500 lei	Mari peste 1500 lei
1	2	3	4	5	6	7
	Proiectul „Scriitori la TRADEM” Întâlnire cu poetul Vasile Baghiu	600	600		Proiect mijlociu	
	Campanie umanitară „Dar cu drag, de mărțișor”	1000	1000	Proiect mic		
	Concurs de creație „Târg de paște”	600	600		Proiect mijlociu	
	Proiectul „Scriitori la TRADEM” Întâlnire cu poetul Peter Sragher	600	600		Proiect mijlociu	
	Proiectul „Scriitori la TRADEM” Întâlnire cu poetul Bogdan Ghiu	600	600		Proiect mijlociu	
	Festivalul-Concurs de Interpretare Muzicală „Vreau să cânt”, ed a IV-a de vară	1020	760		Proiect mijlociu	
	Proiectul „Scriitori la TRADEM” Întâlnire cu poetul Michael Astner	600	600		Proiect mijlociu	
	„Tradem - casa copilăriei” (Ateliere de creație)	1950	1950			Proiect mare
	Concurs de creație „Mediul de azi pentru ziua de mâine”(5 iunie)	390	245	Proiect mic		
	Proiectul „Scriitori la TRADEM” Invitat eseistul Adrian Mihalache	600	600		Proiect mijlociu	
	Spectacol de muzică și poezie	150	150	Proiect mic		

	Turneul de Șah „ <i>Vara Șahistă Craioveană</i> ”, ediția a XIX -a (22 iulie)	500	500	Proiect mic		
	Spectacol concurs „TRADEM Casa Păpușilor”	1100	1100		Proiect mijlociu	
	Proiectul „ <i>Scriitori la TRADEM</i> ” Întâlnire cu poetul Dumitru ungureanu	600	600		Proiect mijlociu	
	Proiectul „ <i>Scriitori la TRADEM</i> ” Întâlnire cu poetul Ioan Es Pop	600	600		Proiect mijlociu	
	Concursul Național de Poezie „TRADEM”, ediția a XXXIV-a	2100	2100			Proiect mare
	Concurs de șah Prietenii celor 64 de pătrate	770	770		Proiect mijlociu	
	Festivalul-Concurs de Interpretare Muzicală „Vreau să cânt”, ed a VII-a, de iarnă 25 noiembrie	540	390	Proiect mic		
	Concurs de Șah „Cupa 1 Decembrie” (28 noiembrie)	50	50	Proiect mic		
	Proiectul „ <i>Scriitori la TRADEM</i> ” Întâlnire cu poetul Radu Vanca și eseistul Dragoș Varga	700	700		Proiect mijlociu	
	Concurs de eseuri dedicat Zilei Naționale a României	150	150	Proiect mic		
	Concurs Obiceiurile și tradițiile poporului român	525	525		Proiect mijlociu	
	Festivalul - Concurs de colinde si obiceiuri de Crăciun, “Dor de sărbători” ediția a V-a	900	800		Proiect mijlociu	
	Concurs de desen digital „Sărbători de iarnă cu brațele deschise” ediția a	300	300	Proiect mic		

	V-a					
	Spectacol caritabil Scriitori către moș crăciun, spectacol cu strângere de fonduri pentru copii cu nevoi speciale	500	500	Proiect mic		
	Workshop – Tradem – Casa Păpușilor,	600	600		Proiect mijlociu	
	Expoziție- concurs Fetele lui moș Crăciun	660	660		Proiect mijlociu	
	Proiectul „ <i>Scriitori la TRADEM</i> ” Întâlnire cu poetul Dan Sociu	600	600		Proiect mijlociu	
	Concurs de fotografie artistică	500	500	Proiect mic		
	ColinDAR- ediția a VIII	800	800		Proiect mijlociu	
	Festivalul Șanselor Tale - Săptămâna Educației Permanente în Craiova și județul Dolj	1600	1600			Proiect mare
	Proiectul integrat pentru îmbunătățirea semnificativă a gradului de protejare și promovare a patrimoniului cultural imaterial reprezentativ din regiunea sud- vest oltenia	58042 lei din care finanțare AFCN 45000 lei	58042			Proiect mare

B) REGULAMENTUL DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE AL INSTITUTIEI

Regulamentul de organizare si functionare a institutiei publice de cultura este anexat la prezentul caiet de obiective(anexa nr. 1 la caietul de obiective).

IV. SARCINI SI OBIECTIVE PENTRU MANAGEMENT

IV.1. SARCINI

Pentru perioada contractului, managementul va avea urmatoarele sarcini:

- propunerea si îndeplinirea programelor si proiectelor culturale proprii precum si a indicatorilor economici si prezentarea lor spre aprobare autoritatii publice locale;
- propunerea si identificarea de resurse în vederea alocarii resurselor prin bugetul anual de venituri si cheltuieli al institutiei pentru dezvoltarea si diversificarea activitatii culturale, în scopul obtinerii de venituri extrabugetare, în conditiile reglementarilor în vigoare, împreuna cu personalul din cadrul institutiei;
- desfasurarea de activitati specifice de management cultural cu respectarea alocatiilor bugetare aprobate de ordonatorul de credite;
- elaborarea si aplicarea de strategii specifice în masura sa asigure desfasurarea în conditii optime, performante, a activitatii curente si de perspectiva;
- adoptarea unor masuri care sa asigure diversificarea si dezvoltarea surselor de venituri, eficientizarea spectacolelor prin largirea ariei de adresabilitate, multiplicarea si diversificarea spatiilor în care se desfasoara actul artistic, îmbunatatirea promovarii în mass-media, atragerea unor noi categorii de public;
- gestionarea si administrarea patrimoniului institutiei, pastrarea sa în bune conditii;
- realizarea unor proiecte de mica anvergura (spectacole mici) cu forte proprii si cheltuieli minime deplasabile cu usurinta si capabile sa raspunda nevoii de a sustine concerte în diverse spatii neconventionale;
- adoptarea de masuri în vederea îndeplinirii prevederilor bugetului anual de venituri si cheltuieli al institutiei în vederea dezvoltarii activitatii;
- eficientizarea gestionarii resurselor în directia minimizarii cheltuielilor;
- îndeplinirea tuturor obligatiilor care deriva din aprobarea proiectului de management si în conformitate cu dispozitiile/hotararile ordonatorului principal de credite, Consiliului Local al municipiului Craiova, respectiv cele prevazute în legislatia în vigoare si în reglementarile care privesc functionarea institutiei;
- adoptarea de masuri în vederea îndeplinirii prevederilor bugetului de venituri si cheltuieli al institutiei pentru dezvoltarea activitatii;

- transmiterea catre autoritatea publica locala, conform dispozitiilor legale privind managementul institutiilor de spectacole-O.U.G. 189/2008, aprobata cu modificari si completari prin Legea 269/2009, a rapoartelor de activitate, precum si a oricaror alte situatii solicitate;
- stabilirea atributiilor de serviciu pe compartimente ale personalului angajat conform regulamentului intern precum și obligatiilor profesionale individuale de munca ale personalului, aprobate prin fisele de post;
- asigurarea unui climat profesional favorabil desfasurarii activitatii în cadrul institutiei;
- atragerea de parteneriate în vederea realizarii obiectivelor propuse;
- încheierea de contracte pentru activitatile culturale;
- asigurarea unui management eficient al resurselor umane;
- selectarea, angajarea, promovarea si sanctionarea personalului din institutie;
- stabilirea de masuri privind sanatatea si securitatea muncii, pentru cunoasterea de catre salariati a normelor de protectia muncii si asigurarea pazei contra incendiilor;

IV.2. OBIECTIVE

- pentru perioada contractului, managementul va avea ca obiectiv principal dezvoltarea si diversificarea activitatii culturale a **Casei de Cultură „Traian Demetrescu”** Craiova, prin manifestari de natura sa-i sporeasca prestigiul;
- consolidarea si extinderea gamei de servicii oferite si diversificarea acestora;
- actualizarea si/sau initierea unor studii de specialitate, care vizeaza cunoasterea categoriilor de beneficiari;
- cresterea vizibilitatii institutiei prin actiuni si evenimente specifice;
- imbunatatirea perceptiei publice asupra **Casei de Cultură „Traian Demetrescu”** din Craiova;
- elaborarea unui plan de formare profesionala continua a personalului institutiei;
- gasirea modalitatilor de aplicare a unui bun management al resurselor umane: conducere a institutiei in conformitate cu legile si dispozitiile ce reglementeaza activitatea de cultura si o distribuire a personalului angajat pe diverse domenii, astfel incat sa se acopere toate solicitarile publicului;
- întocmirea judicioasa a bugetelor de venituri si cheltuieli, cu respectarea întocmai a întregului exercitiu bugetar, cale principala de promovare a imaginii institutiei;

Pentru perioada contractului, managementul va urmări următoarele:

a) managementul resurselor umane:

- conducerea,
- personalul,
- atragerea personalului artistic pentru completarea posturilor vacante;

b) managementul economico-financiar:
- bugetul de venituri (subventii, venituri proprii, surse atrase si sponsorizari);
- bugetul de cheltuieli (personal: contracte de munca/conventii/contracte; încheiate in baza legilor speciale; bunuri si servicii; cheltuieli de capital; cheltuieli de întreținere);

c) managementul administrativ:
- modificarea/completarea documentelor interne de organizare si functionare;
- reglementari prin acte normative;

d) managementului de proiect:
- atragerea de fonduri pentru realizarea de proiecte culturale;

De asemenea, managerul institutiei va avea ca obiective:
- reconsiderarea strategiilor institutiei si reconfigurarea acestora pe termen scurt si mediu;
- întărirea capacitatii institutionale si de administrare a programelor, actiunilor si activitatilor culturale;
- imbunatatirea dotarii materiale, identificarea si asigurarea resurselor materiale în vederea desfasurarii activitatii în conditii normale de munca, conform legislatiei în vigoare;
- realizarea unor parteneriate cu alte institutii cu obiective asemanatoare, din tara si strainatate, autoritati locale etc.;
- atragerea si mentinerea în colectiv a unor artisti de valoare, angajati sau colaboratori, din randul artistilor consacracati;
- mentinerea unitatii în circuitul de valori artistice pe plan national si local;
- atragerea si formarea unui public interesat de valorile culturale;

V. PERIOADA PENTRU CARE SE ÎNTOCMESTE PROIECTUL DE MANAGEMENT

Proiectul întocmit de candidat (autor responsabil), în baza legii romane, cu respectarea prevederilor din actele normative indicate în bibliografie, este limitat la un numar de 25 de pagini si anexe si trebuie sa contina punctul de vedere al candidatului asupra dezvoltarii si evolutiei **Casei de Cultură „Traian Demetrescu”** din Craiova într-o perioada de trei ani.

În întocmirea proiectului se cere utilizarea termenilor în înțelesul definitiilor art. 2 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 189/2008, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 269/2009, a rapoartelor de activitate, precum si a tuturor comunicariilor necesare.

În evaluarea proiectului de management se va urmări modul în care oferta candidatului raspunde la obiectivele si sarcinile formulate, având în vedere urmatoarele prevederi, care reprezinta totodata si criteriile generale de analiza si notare a proiectelor de management:

a) analiza socioculturala a mediului în care își desfasoara activitatea institutia si

propuneri privind evolutia acesteia în sistemul institutional existent;

b) analiza activitatii profesionale a institutiei si propuneri privind îmbunatatirea acesteia;

c) analiza organizarii institutiei si propuneri de restructurare si/sau reorganizare, dupa caz;

d) analiza situatiei economico-financiare a institutiei;

e) strategia, programele si planul de actiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a institutiei, conform sarcinilor si obiectivelor prevazute la pct. IV;

f) previzionarea evolutiei economico-financiare a institutiei, cu mentionarea resurselor financiare necesare a fi alocate de catre autoritate.

Proiectul, structurat obligatoriu pe modelul de mai jos, trebuie sa contina solutii manageriale concrete, în vederea functionarii si dezvoltarii institutiei, pe baza sarcinilor si obiectivelor.

VI. STRUCTURA PROIECTULUI DE MANAGEMENT

A. analiza socioculturala a mediului in care îsi desfasoara activitatea institutia si propuneri privind evolutia acesteia în sistemul institutional existent

a.1. institutii/organizatii care se adreseaza aceleiasi comunitati - prezentare succinta;

a.2. participarea institutiei în/la programe/proiecte europene/internationale;

a.3. cunoasterea activitatii institutiei de catre comunitatea beneficiara a acesteia;

a.4. actiuni întreprinse pentru îmbunatatirea promovarii imaginii/activitati PR/strategii media;

a.5. reflectarea institutiei în presa de specialitate;

a.6. profilul/portretul beneficiarului actual;

- analiza datelor obtinute;

- estimari pentru atingerea altor categorii de beneficiari (tipul informatiilor, studii, cercetari, alte surse de informare);

a.7. beneficiarul tinta al activitatilor institutiei:

- pe termen scurt;

- pe termen lung;

a.8. descrierea modului de dobandire a cunoasterii categoriilor de beneficiarii (tipul informatiilor: studii, cercetari, alte surse de informare);

a.9. utilizarea spatiilor institutiei;

a.10. propuneri de îmbunatatiri ale spatiilor: modificari, extinderi, reparatii, reabilitari, dupa caz.

B. analiza activitatii profesionale a institutiei si propuneri privind imbunatatirea acesteia:

b.1. analiza programelor/proiectelor institutiei;

b.2. analiza participarii la festivaluri, gale, concursuri, saloane, targuri etc. (în tara, la nivel national/international, în U.E, dupa caz alte state);

b.3. analiza misiunii actuale a institutiei - ce mesaj poarta institutia, cum este perceputa, factori de succes si elemente de valorizare sociala, asteptari ale beneficiarilor etc;

b.4. concluzii:

-reformularea mesajului, dupa caz;

-descrierea principalelor directii pentru îndeplinirea misiunii.

C. analiza organizarii institutiei si propuneri de restructurare si/sau reorganizare, dupa caz:

c.1. analiza reglementarilor interne ale institutiei si ale actelor normative incidente;

c.2. propuneri privind modificarea reglementarilor interne si/sau ale actelor normative incidente;

c.3. functionarea institutiilor delegarii responsabilitatilor, propuneri de modificare a limitelor de competente în cadrul conducerii institutiei;

c.4. analiza nivelului de perfectionare a personalului angajat - propuneri privind cursuri de perfectionare pentru conducere si restul personalului.

D. analiza situatiei economico-financiare a institutiei:

d.1. analiza datelor de buget din caietul de obiective, dupa caz, completate cu informatii solicitate/obtinute de la institutie:

-bugetul de venituri (subventii, venituri proprii, alte surse);

-bugetul de cheltuieli(personal:contracte de munca/conventii/contracte încheiate în baza legilor speciale; bunuri si servicii; cheltuieli de capital, cheltuieli de întreținere; cheltuieli pentru reparatii capitale);

d.2. analiza comparativa a cheltuielilor (estimate si, dupa caz realizate) în perioada indicata în caietul de obiective, dupa caz, completate cu informatii solicitate/obtinute de la institute (vezi tabelul de la capitolul programe):

Nr.crt.	Programul	Tip proiect	Denumire	Deviz estimat (lei)	Deviz realizat (lei)	Observatii, comentarii, concluzii
1	2	3	4	5	6	7
		Proiecte mici Proiecte medii Proiecte mari				
	Total	Total		Total	Total	

d.3. analiza gradului de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor institutiei:

- analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de baza a institutiei;
- analiza veniturilor proprii realizate din alte activitati ale institutiei;
- analiza veniturilor realizate din prestari de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autoritati publice locale;

d.4. analiza gradului de crestere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor;

d.5. analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;

d.6. analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;

d.7. analiza gradului de acoperire a salariilor din subventie/alocatie.

- ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decat contractele de munca (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte si conventii civile);

d.8. cheltuieli pe beneficiar, din care:

- din subventie;
- din venituri proprii.

-

E. strategia, programele si planul de actiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a institutiei, conform sarcinilor si obiectivelor prevazute la pct. IV:

e.1. prezentarea strategiei artistice pentru întreaga perioada de management;

e.2. programele propuse pentru întreaga perioada de management cu denumirea si, dupa caz, descrierea fiecarui program, a scopului si tinteii acestora, exemplificari;

e.3. detalierea proiectelor care alcatuiesc programele propuse pentru oferta culturala a institutiei (program/titlu proiect/autor/realizator/refaceri/reluari/pfianificare turnee/participari la festivaluri, dupa caz) pentru cel mult trei ani;

e.4. alte activitati specifice institutiei planificate pentru perioada de management.

F. previzionarea evolutiei economico-financiare a institutiei, cu mentionarea resurselor financiare necesare spre a fi alocate de catre autoritate:

f.1 Previzionarea evolutiei economico-financiare a institutiei pentru urmatoorii trei ani, corelata cu resursele financiare necesare spre a fi alocate din subventia acordata de catre Consiliul Local al Municipiului Craiova.

a)-previzionarea evolutiei cheltuielilor de personal ale institutiei;

b)-previzionarea evolutiei veniturilor propuse a fi atrase de catre candidat, cu mentionarea resurselor vizate;

f.2 previzionarea evolutiei costurilor, cuprinsa în anexa nr. 2, aferente proiectelor (din programele propuse), prin realizarea unei proiectii financiare privind investitiile preconizate în proiecte, cuprinse în anexa nr. 3, pentru întreaga perioada de management;

f.3 proiectia veniturilor proprii realizate din activitatea de baza specifica institutiei, cuprinsa în anexa nr. 4.

VII. ALTE PRECIZARI:

Candidatii, în baza unei cereri motivate, pot solicita de la **Casa de Cultură „Traian Demetrescu”** din Craiova informatii suplimentare, necesare elaborarii proiectelor de management (telefon 0351/413368).

Relatiile suplimentare, privind întocmirea proiectului de management, se pot obtine si de la Serviciul Resurse Umane din cadrul Primariei Craiova, telefon: 0251/416235, interior 358.

VIII. Anexele nr. 1 - 4 fac parte integranta din prezentul caiet de obiective.

**ANEXA NR. 1 LA CAIETUL DE OBIECTIVE –REGULAMENTUL DE ORGANIZARE SI
FUNCTIONARE**

ANEXA 2 LA CAIETUL DE OBIECTIVE

Tabelul valorilor de referință³⁴ ale costurilor aferente investiției

Categorii de investiții proiecte ³⁵	de în	Limite valorice ale investiției în proiecte din perioada precedentă ³⁶ (de la _____ la _____)	Limite valorice ale investiției în proiecte propuse ³⁷ pentru perioada de management (de la _____ la _____)
1		2	3
Mici		(de la _____ lei până la _____ lei)	(de la _____ lei până la _____ lei)
Medii		(de la _____ lei până la _____ lei)	(de la _____ lei până la _____ lei)
Mari		(de la _____ lei până la _____ lei)	(de la _____ lei până la _____ lei)

(34) Valorile de referință pentru proiectele realizabile pe durata managementului urmează să fie propuse de către candidat în urma analizei datelor din caietul de obiective (după caz, completate cu informații solicitate de la instituție). Limitele valorice astfel rezultate urmează să constituie:

- elementul de calcul pentru proiectia financiară;
- limite superioare de cheltuieli pentru management, a căror depășire atrage răspunderea managerului.

(35) Impartirea pe 3 categorii de referință (mici, medii, mari) permite previzionarea pentru întreaga perioadă de management a costurilor legate de proiecte.

(36) În lipsa altor informații, pot fi utilizate datele din caietul de obiective (după caz, completate cu informații solicitate de la instituție).

(37) Stabilirea limitelor valorice maxime ale investiției în proiect reprezintă dimensionarea financiară a proiectului ca unitate de referință pentru un interval de timp prestabilit (perioada de management).

ANEXA 3 LA CAIETUL DE OBIECTIVE

Tabelul investițiilor în programe³⁸

Nr. Cr.	Programe/Surse de finanțare	Categorii de investiții ³⁹ în proiecte	Nr. de proiecte în primul an (anul)	Investiție ⁴⁰ în proiecte în primul an (anul ...)	Nr. de proiecte în anul „x” ⁴¹	Investiție în proiecte în anul „x”	Total investiție în program ⁴²	
							Primul an	Anul „x”
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	Programul a)..... ⁴³	(mici)... lei						
		(medii)...lei						
		(mari)...lei						
	Total ⁴⁴ , din care:	-	Total nr. proiecte în primul an	Total investiție în proiecte în primul an (lei), din care:	Total nr. proiecte în anul „x”	Total investiție în proiecte în anul „x”(lei), din care		
	Surse atrase ⁴⁵							
	Bugetul autorității ⁴⁶							

(38) Tabelul devine cel mai important document al managementului, reprezentând baza de negociere a contractului de management în privința cheltuielilor materiale aferente programelor propuse, pentru întreaga perioadă a managementului.

(39) Investițiile în proiecte urmează să se încadreze în limitele (mici, medii, mari) propuse de candidat în tabelul valorilor de referință (anexa nr. 2.).

(40) Candidatul trebuie să precizeze valoarea cumulată a investiției, în raport cu numărul de proiecte, din respectiva subcategorie.

(41) Anul "x" reprezinta al doilea, al treilea, dupa caz, al patrulea si/sau al cincilea an de management, in functie de perioada de management stabilita de autoritate. Coloanele (5) si (6) se vor multiplica in functie de numarul de ani pentru care se intocmeste proiectul de management. In coloana (5) candidatul trebuie sa precizeze cate proiecte aferente unei categorii doreste sa realizeze in fiecare an al managementului, iar la coloana (6), valoarea estimata a investitiei in realizarea proiectului.

(42) Se calculeaza valoarea totala pe programe, pentru intreaga perioada de management. Coloanele (7) si (8) se vor multiplica in functie de numarul de ani pentru care este intocmit proiectul de management.

(43) Randul 1 se va multiplica in functie de numarul programelor. Este necesara mentionarea denumirii programului, conform descrierii facute la pct. e.3 al proiectului de management.

(44) Se calculeaza totalul pe coloanele (3), (4), (5) si (6).

(45) Randul 3 reprezinta asumarea de catre manager a atragerii de fonduri/producerii de venituri proprii. Se completeaza cu estimarile candidatului ca scop realizabil autopropus privind atragerea de fonduri din alte surse decat bugetul solicitat din partea autoritatii si urmeaza a dobandi importanta sporita cu ocazia evaluarilor anuale ale activitatii manageriale.

(46) Finantarea care se solicita a fi asigurata din subventia, dupa caz, alocatia bugetara acordata institutiei de catre autoritate.

ANEXA 4 LA CAIETUL DE OBIECTIVE

Tabelul veniturilor proprii realizate din activitatea de baza, specifica institutiei, pe categorii de bilete/tarife practicate

Perioada	Nr.de proiecte ⁴⁷ proprii	Nr.de beneficiari ⁴⁸	Nr.de bilete ⁴⁹	Venituri propane(mii lei)
Anul de referinta ⁵⁰			-	
Primul an				
Anul x				
Total ⁵¹				

(47) Numarul de proiecte proprii propuse (in functie de specificul institutiei), fara a fi cuprinse proiecte gazduite, evenimente ocazionale etc.

(48) Beneficiarul specific institutiei: vizitatori, cititori, spectatori etc., dupa caz. Coloana (3) va contine estimarea privind numarul beneficiarilor, inclusiv cei care acceseaza gratuit sau cu bilete onorifice/invitatii.

(49) Coloana (4) va contine estimarile privind biletele de intrare, evidentiata in contabilitate, pentru care se inregistreaza contravaloarea in bani, indiferent de valoarea sau de tipul lor (bilet cu pret intreg/reduc, profesional, cu exceptia biletului onorific cu valoare 0 lei).

(50) Randul "Anul de referinta" va cuprinde informatiile aferente, oferite de autoritate in caietul de obiective, completate, dupa caz, cu informatii solicitate de la institutie.

(51) Cifrele reprezinta scopul realizabil in privinta veniturilor proprii realizate din activitatea de baza.

ANEXA NR. 3 LA H.C.L. 420/2013

**COMISIA
DE CONCURS LA CASA DE CULTURĂ „TRAIAN DEMETRESCU”
CRAIOVA**

- 1-consilier local – MANDA SORIN
- 2-specialist in domeniu – DRĂGULESCU VLAD, manager Filarmonica „Oltenia” Craiova
- 3-specialist in domeniu – ZAMFIR ANTONIU, manager Teatrul Liric „Elena Teodorini” Craiova

**COMISIA
DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR
LA CASA DE CULTURĂ „TRAIAN DEMETRESCU” CRAIOVA**

- 1-consilier local – POPESCU NICOLETA-LAURA
- 2-GÂLEA IONUȚ-CRISTIAN-sef serviciu Patrimoniu-Directia Patrimoniu
- 3-CIUCĂ DELIA-CLAUDIA-director executiv -Directia Relatii Publice și Management Documente

MEMBRI SUPLEANȚI

- 1-consilier local- PÎRVU GHEORGHE
- 2-specialist in domeniu – CEZAR GABRIEL AVRAM-director Institutul de Cercetari Socio-Umane C.S. Nicolaescu Plopsor
- 3-specialist in domeniu – BICĂ OANA, manager Ansamblul Folcloric „Maria Tănase” Craiova

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
SILVIU-CRISTIAN ȘTEFĂNESCU-DRAGOTĂ**

**CRITERIILE DE PARTICIPARE
LA CONCURSUL PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE MANAGER LA CASA DE
CULTURĂ „TRAIAN DEMETRESCU” CRAIOVA**

Poate participa la concursul pentru ocuparea postului de manager orice persoană care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- are cetățenie română sau a unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- are studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diploma de licență sau echivalentă, în domeniul științelor socio-umane sau europene;
- îndeplinește condițiile de pregătire sau experiență în management;
- este absolventă de masterat sau de studii postuniversitare;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătura cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care le-ar face incompatibile cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege (declarație pe propria răspundere);
- nu deține o funcție de conducere la o altă instituție publică din Romania (declarație pe propria răspundere);
- nu a împlinit vârsta legală pentru pensionarea pentru limită de vârstă.

**PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,
SILVIU-CRISTIAN ȘTEFĂNESCU-DRAGOTĂ**