

HOTĂRÂREA NR. 319

privind aprobarea constituirii ASOCIAȚIEI „CRAIOVA CAPITALA CULTURALĂ EUROPEANĂ 2021”

Consiliul Local al Municipiului Craiova, întrunit în ședința ordinară din data de 30.05.2013;

Având în vedere raportul nr.77259/2013 întocmit de Direcția Juridică, Asistență de Specialitate și Contencios Administrativ și Direcția Elaborare și Implementare Proiecte prin care se propune aprobarea constituirii **ASOCIAȚIEI „CRAIOVA CAPITALA CULTURALĂ EUROPEANĂ 2021”**.

În conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, modificată și completată;

În temeiul art.14, art.36 alin.2 lit.e coroborat cu alin.7 lit.a, art.45 alin.2 lit.f, art.61 alin.2 și art.115, alin.1, lit.b din Legea nr.215/2001, republicată, privind administrația publică locală;

HOTĂRĂȘTE:

- Art.1.** Se aprobă constituirea **ASOCIAȚIEI „CRAIOVA CAPITALA CULTURALĂ EUROPEANĂ 2021”**, având sediul în municipiul Craiova, str.A.I.Cuza, nr.7, jud.Dolj.
- Art.2.** Se aprobă participarea municipiului Craiova, în calitate de membru fondator la constituirea asociației prevăzută la art.1 din prezenta hotărâre.
- Art.3.** Se aprobă statutul și actul constitutiv al **ASOCIAȚIEI „CRAIOVA CAPITALA CULTURALĂ EUROPEANĂ 2021”**, conform anexelor nr.1 și 2 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.
- Art.4.** Se aprobă alocarea sumei de 100 lei, reprezentând aportul în bani al municipiului Craiova la constituirea patrimoniului inițial al **ASOCIAȚIEI „CRAIOVA CAPITALA CULTURALĂ EUROPEANĂ 2021”**.
- Art.5.** Se împuternicește Primarul Municipiului Craiova să reprezinte Municipiul Craiova în vederea întocmirii și semnării formalităților prevăzute de lege, pentru constituirea **ASOCIAȚIEI „CRAIOVA CAPITALA CULTURALĂ EUROPEANĂ 2021”**.
- Art.6.** Se mandatează d-na Boangiu Floricica – consilier juridic, Direcția Juridică, Asistență de Specialitate și Contencios Administrativ, să înregistreze Asociația în Registrul Special al Asociațiilor și Fundațiilor la Grefa Judecătoriei Craiova.
- Art.7.** Primarul Municipiului Craiova prin aparatul de specialitate: Serviciul Administrație Publică Locală, Direcția Juridică, Asistență de Specialitate și Contencios Administrativ și Direcția Elaborare și Implementare Proiecte vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Vergil TOADER

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR,
Nicoleta MIULESCU**

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Vergil TOADER

**STATUTUL
ASOCIAȚIEI „CRAIOVA CAPITALA CULTURALĂ EUROPEANĂ 2021”**

**Capitolul I - Datele de identificare a membrilor ASOCIAȚIEI: denumirea si
sediul acestora**

Art. 1 Asociația se înființează din inițiativa, preocuparea, aportul patrimonial si pe baza liberului consimțământ al următorilor **membrii fondatori ai ASOCIAȚIEI:**

1. **Municipiul Craiova**, cu sediul in Craiova, str. A. I. Cuza nr. 7, tel. 0251/415177, fax: 0251/411561, Cod de Identificare Fiscala 4417214, reprezentat legal prin Lia - Olguța Vasilescu – Primar;

2. **Judetul Dolj**, cu sediul in Craiova, str. Unirii nr. 19, Cod de Identificare Fiscala ,tel. 0251/408200, fax: 0251/408241, reprezentat legal prin Ion Prioteasa – Presedinte;

3. **Teatrul National „Marin Sorescu”**, cu sediul in Craiova, str. A.I.Cuza, nr. 11, tel./fax 0251/416942, CUI 4417168, reprezentat legal prin Mircea Cornisteanu – Director general;

4. **Teatrul Liric “Elena Teodorini”**, cu sediul in Craiova, str. Mihai Viteazu nr.7, tel.: 0251/418426, fax: 0251/415 570, CUI 4553186, reprezentat legal prin Antoniu Zamfir – Manager;

5. **Filarmonica “Oltenia”**, cu sediul in Craiova, str. Unirii nr.16, tel.: 0351/418112, fax: 0251/412334, CUI 4829924, reprezentata legal prin Vlad Dragulescu – Manager;

6. **Casa de Cultura “Traian Demetrescu”**, cu sediul in Craiova, str. Traian Demetrescu nr. 31, tel.: 0251/415142, fax: 0351/413369, CUI 4554360, reprezentata legal prin Ana Maria Constantinescu – Director;

7. **Teatrul pentru Copii si Tineret „Colibri”**, cu sediul in Craiova, str. Imparatul Traian nr. 28 - 30, tel.: 0251/412 473, fax: 0251/412 473, CUI 5001805, reprezentat legal prin Adriana Teodorescu – Manager;

8. **Centrul Judetean pentru Conservarea si Promovarea Culturii Traditionale Dolj**, cu sediul in Craiova, str. Alexandru Macedonski nr.28, tel.: 0251/524844, fax: 0251/523053, CUI 4830015, reprezentat legal prin Amelia Etegan – Director;

9. **Ansamblul Folcloric „Maria Tanase”**, cu sediul in Craiova, str. Crisului nr. 9, tel.: 0351/423574, fax: 0351/423573, CUI 4332193, reprezentat legal prin Oana Bica – Director;

10. **Muzeul de Arta**, cu sediul in Craiova, str. Unirii nr.15, tel./fax: 0251/412342, reprezentat legal prin Florin Rogneanu – Director;

11. **Muzeul Olteniei**, cu sediul in Craiova, str. Popa Sapca nr. 8, tel.: 0251/417756, fax: 0251/419435, reprezentat legal prin Florin Ridiche – Director;

12. **Biblioteca judeteana „Alexandru si Aristia Aman”**, cu sediul in Craiova, str. Mihail Kogalniceanu nr. 9, tel.: 0251/523177, fax: 0251/532267, reprezentata legal prin Lucian Dindirica – Manager;

13. **Universitatea din Craiova**, cu sediul in Craiova, str. A. I. Cuza nr. 13, tel.: 0251/414398, fax: 0251/411688, reprezentata legal prin Dan Claudiu Danisor – Rector;

14. **Institutul de Cercetări Socio-Umane “C.S.Nicolăescu-Plopșor”**, cu sediul in Craiova, str. Unirii nr. 68, tel.: 0251/523330, fax: 0251/525702, reprezentat legal prin Cezar Avram – Director;

15. **Directia Judeteana pentru Sport si Tineret**, cu sediul in Craiova, str. Gheorghe Doja nr. 2, tel./fax: 0251/431806, reprezentata legal prin Alina Ionescu – Director Coordonator;

16. **Casa de Cultura a Studentilor**, cu sediul in Craiova, str. Eugeniu Carada nr. 10, tel.:

0351/414325, fax: 0351/414325, reprezentata legal prin Ionut Dumitrache – Director;

17. **Inspectoratul Scolar Judetean Dolj**, cu sediul in Craiova, str. Ion Maiorescu nr. 6, tel.: 0251/420961, fax: 0251/421824, reprezentata legal prin Georgică Bercea-Florea – Inspector Scolar General;

18. **Directia judeteana pentru Cultura, Culte si Patrimoniul Cultural National Dolj**, cu sediul in Craiova, str. Ion Maiorescu nr. 10, tel.: 0251/466008, fax: 0251/524257, reprezentata legal prin Dan LUPESCU – Director Executiv;

19. **Mitropolia Olteniei**, cu sediul in Craiova, str. Mitropolit Firmilian nr. 3, tel/fax: 0251/415054, reprezentata legal prin Înalt Preasfințitul Părinte dr. Irineu, Arhiepiscop al Craiovei și Mitropolit al Olteniei

Capitolul II - Exprimarea vointei de asociere, precizarea scopului propus si a obiectivelor Asociatiei

Art. 2. Exprimarea vointei de asociere

1. **ASOCIAȚIA** se înființează din inițiativa, preocuparea, aportul patrimonial si pe baza liberului consimțământ al membrilor.

2 **ASOCIAȚIA** se înființează în baza dreptului constituțional la libera asociere, ca persoana juridica româna de drept privat si utilitate publica, având un patrimoniu afectat, autonom, permanent si irevocabil, distinct de patrimoniul asociațiilor, în scopul realizării unor activități de interes general si comunitar în domeniile cultural, arhitectural, urbanism, turism cultural, instructiv – educativ.

3. **ASOCIAȚIA „CRAIOVA CAPITALA CULTURALA EUROPEANA 2021”**, numita în continuare **ASOCIAȚIE**, este organizata si functioneaza conform prevederilor actului constitutiv si prezentului statut cu respectarea prevederilor Ordonanei Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociatii si fundații, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art. 3. Precizarea scopului propus

1. **ASOCIAȚIA** are un **scop** profund cultural si instructiv educativ, acela de a pregati si promova la toate nivelurile proiecte pentru asigurarea Programului „Craiova Capitala Culturala Europeana 2021”.

2. **ASOCIAȚIA** va pregati dosarul de candidatură și va face toate diligențele pentru atingerea acestui obiectiv.

3. **ASOCIAȚIA** va pregati programul seriei de evenimente.

4. **ASOCIAȚIA** va planifica evenimentele reunite sub aceasta titulatura.

5. **ASOCIAȚIA** va pune în practică toate masurile necesare pentru buna derulare a acestora.

6. **ASOCIAȚIA** va asigura atragerea de fonduri necesare organizarii, realizarii si promovarii Programului.

7. **ASOCIAȚIA** va avea ca scop sprijinirea si dezvoltarea de proiecte culturale în ideea sustenabilității Programului „Craiova Capitala Culturala Europeana 2021”.

8. **ASOCIAȚIA** este o organizație nepatrimonială, neguvernamentală, apolitică si independentă, cu un caracter cultural si educativ.

9. **ASOCIAȚIA** are ca scop principal asigurarea programului „Craiova Capitala Culturală Europeană 2021” (Programul).

Art. 4. Obiectivele ASOCIAȚIEI

1. organizarea de evenimente si proiecte culturale cu caracter local, national si international care sa sustina **Programul “Craiova Capitala Culturală Europeană 2021”**.

2. stabilirea si dezvoltarea de parteneriate durabile intre organizatii/institutii culturale din Craiova si organizatii cu profil cultural din Uniunea Europeana, pentru promovarea valorilor locale cu dimensiune europeana;

3. initierea si dezvoltarea de proiecte culturale care sa urmareasca redarea circuitului cultural european al unor obiective culturale locale;

4. punerea în valoare a caracterului pluricultural al municipiului Craiova prin conjugarea talentului artiștilor cu origini naționale sau culturale diferite, dar care împartășesc puternice legături, dincolo de diferențele identitare, ca simbol al armoniei și stabilității;

5. susținerea comunicării dintre operatori culturali locali și europeni prin implementarea de activități comune;

6. promovarea valorilor locale – personalități ale culturii autohtone cu dimensiune europeană și punerea în valoare a patrimoniului arhitectural;

7. promovarea evenimentelor din cadrul Programului în mass media națională;

8. promovarea imaginii Programului în țară și străinătate;

9. să atragă sprijin din partea tuturor factorilor interesați;

10. să realizeze activități de atragere de fonduri necesare implementării și promovării naționale și internaționale a Programului;

11. să colaboreze cu orice alte instituții, asociații, fundații, cluburi etc. în vederea promovării și implementării Programului;

12. să contribuie, ulterior derulării Programului „Craiova Capitala Culturală Europeană 2021”, la sustenabilitatea Programului prin proiecte culturale în folosul comunității.

Art. 5. Pentru realizarea scopului enunțat, prin organele sale de decizie, **ASOCIAȚIA:**

1. primește în condițiile legii și în scop caritabil donații, subvenții, contribuții, legate, bunuri mobile și imobile, sume de bani în lei și în valută, din țară și din străinătate, de la orice persoană fizică sau juridică;

2. achiziționează terenuri pentru construirea și amplasarea obiectivelor pe care urmează să le ridice;

3. colaborează și asigură colaborarea cu instituții de specialitate, ONG-uri, persoane juridice de drept public sau privat și cu persoane fizice, fără a exprima interese de grup (politice sau de alt fel), în vederea îndeplinirii obiectivelor;

4. sprijină și organizează întâlniri între organizații neguvernamentale din țară și din străinătate, precum și între acestea și autoritățile centrale și locale ale statului, în vederea bunului mers al Programului;

5. colaborează cu mass media pentru promovarea Programului;

6. organizează diferite manifestări (conferințe, expoziții, dezbateri etc.), editează publicații în vederea popularizării activităților **ASOCIAȚIEI**;

7. organizează manifestări publice în vederea atragerii de fonduri;

8. **ASOCIAȚIA** va putea înființa societăți comerciale având ca obiect activități economice adiacente și în strânsă legătură cu scopul **ASOCIAȚIEI**, cu respectarea dispozițiilor Ordonanței Guvernului nr. 26/2000, cu modificările și completările ulterioare;

9. desfășoară orice alte activități legale necesare realizării scopului și obiectivelor **ASOCIAȚIEI**.

Capitolul III - Denumirea Asociației

Art. 6. Denumirea Asociației este „CRAIOVA CAPITALA CULTURALĂ EUROPEANĂ 2021” conform dovezii disponibilității denumirii nr. 125147/16.05.2013 eliberată de Ministerul Justiției-Serviciul Comunicare și Relații Publice

Capitolul IV - Sediul Asociației

Art. 7. Sediul Asociației este în România, județul Dolj, municipiul Craiova, str. A.I.Cuza nr.7.

Capitolul V - Durata de funcționare a Asociației

Art. 8. Asociația funcționează pe o durată nedeterminată, începând cu data înscrisurii sale în

Capitolul VI - Modul de dobândire si de pierdere a calitatii de asociat

Art. 9. ASOCIAȚIA recunoaste urmatoarele categorii de membrii:

1. **membrii fondatori** care dobândesc calitatea de membru în momentul constituirii **ASOCIAȚIA**. Acestia sunt persoane juridice romane.

2. **membrii de onoare** sunt personalități care își exprimă sprijinul si solidaritatea cu scopul și obiectivele **ASOCIAȚIEI**. Calitatea de membru de onoare se acordă de către Consiliul director și se validează de catre Adunarea generala a Asociatiilor, în urma unor servicii deosebite aduse Asociației. Membrii de onoare nu au drept de vot în Adunarea Generală.

3. **membrii asociați** - sunt persoane juridice sau fizice, romane sau straine, care recunosc si isi asuma statutul, intelegand sa actioneze penmtru realizarea scopului si obiectului de activitate al Asociatiei. Membrii asociati vor dobândi această calitate în urma înaintării unei cereri de primire in Asociatie, motivata, adresata Adunarii Generale a **ASOCIAȚIEI**, abilitată să se pronunțe asupra admiterii de noi membrii. În caz de refuz, Adunarea Generala nu este obligată să își motiveze decizia.

Art. 10. Persoanele juridice ce au calitatea de membrii asociati sau membrii fondatori sunt reprezentate în cadrul **ASOCIAȚIEI** prin reprezentanții sai legali.

Art. 11. Calitatea de membru al **ASOCIAȚIEI** se pierde prin:

- a. decesul persoanei fizice sau încetarea existenței persoanei juridice;
- b. renunțarea la calitatea de membru, adresată în scris presedintelui **ASOCIAȚIEI**;
- c. excludere, decisă de Adunarea Generală a **ASOCIAȚIEI** pentru nerespectarea prezentului statut si a regulamentului interior, sau pentru orice alt motiv de natură a prejudicia interesele morale sau materiale ale **ASOCIAȚIEI**, cu ascultarea în prealabil a persoanei în cauză.

Art. 12. Cererea de retragere se comunică Consiliului Director cu minim **10 săptămâni** înainte de momentul la care urmează a produce efecte.

Art. 13. Cauzele pentru excluderea unui membru al **ASOCIAȚIEI** sunt inactivitatea sau fapte de natura sa prejudicieze obiectivele, imaginea si principiile **ASOCIAȚIEI**. Măsura excluderii este propusa de Consiliul Director sau la sesizarea oricarui membru al **ASOCIAȚIEI** si este luată de Adunarea generala a asociatiilor cu o majoritate calificată. **și poate fi contestată în instanță.**

Art. 14. Retragerea sau excluderea nu absolvă pe asociat de îndeplinirea obligațiilor avute anterior retragerii sau excluderii.

Capitolul VII - Drepturile si Obligatiile Asociatiilor

Art. 15. Membrii **ASOCIAȚIEI** au următoarele **drepturi**:

1. să participe la **ADUNĂRILE GENERALE**, să pună în discuție si să ia parte la dezbaterile problemelor care interesează domeniul sau bunul mers al **ASOCIAȚIEI**;
2. să aleagă si să fie alesi în organele de conducere, de administrare si de control ale **ASOCIAȚIEI**;
3. să semnaleze **ASOCIAȚIEI** problemele care privesc scopul si obiectivele Asociației, în vederea promovării si apărării acestora;
4. să se retragă din **ASOCIAȚIE**;
5. să își exprime prin vot optiunea cu privire la ordinea de zi si la proiectele supuse dezbaterii în organele de conducere, de administrare si de control ale **ASOCIAȚIEI**, dacă este cazul;
6. să facă propuneri privitor la activitatea **ASOCIAȚIEI** si folosirea fondurilor strânse si activitatea organelor de conducere;
7. să primească sprijin moral si asistență din partea **ASOCIAȚIEI** în cazuri excepționale (boală, accident, incendii, decesul sau boala gravă a unui membru de familie).

8. să consulte bilanțul contabil, procesele verbale ale ședințelor, precum și orice alte înscrisuri emise de la organele Asociației.

9. să se adreseze instanțelor judecătorești competente, în cazul în care o decizie a Asociației este contrară statului, actelor normative incidente Asocierii

10. să fie informați despre proiectele supuse dezbaterii în organele Asociației

11. să propună motivat proiecte care să fie incluse pe ordinea de zi a organelor Asociației

Art. 16. Membrii Asociației au următoarele **obligatii**:

1. să respecte statutul ASOCIAȚIEI, **regulamentele** ASOCIAȚIEI, hotărârile organelor ASOCIAȚIEI și să dea tot sprijinul pentru îndeplinirea obiectivelor ASOCIAȚIEI;

2. să nu aducă prejudicii de ordin moral și material ASOCIAȚIEI;

3. să participe la adunările generale, iar pentru membrii care sunt aleși în Consiliul Director ori în Comisia de Cenzori să participe la ședințele acestora

4. să sprijine material și moral ASOCIAȚIA;

5. să achite obligațiile materiale și financiare ce le revin potrivit hotărârilor organelor Asociației

6. să răspundă solicitărilor ASOCIAȚIEI de a participa la acțiunile întreprinse în vederea realizării scopului și obiectivelor prevăzute în statutul ASOCIAȚIEI.

Capitolul VIII - Categoriile de resurse patrimoniale ale Asociației

Art. 17. Patrimoniul inițial al Asociației este de **1900 lei** și se compune din **aportul în bani** al membrilor, după cum urmează:

1. Municipiul Craiova - 100 lei

2. Județul Dolj - 100 lei

3. Teatrul Național „Marin Sorescu” - 100 lei

4. Teatrul Liric “Elena Teodorini” - 100 lei

5. Filarmonica “Oltenia” - 100 lei

6. Casa de Cultura “Traian Demetrescu” - 100 lei

7. Teatrul pentru Copii și Tineret „Colibri” – 100 lei

8. Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Dolj - 100 lei

9. Ansamblul Folcloric „Maria Tanase” - 100 lei

10. Muzeul de Artă - 100 lei

11. Muzeul Olteniei - 100 lei

12. Biblioteca județeană „Alexandru și Aristia Aman” - 100 lei

13. Universitatea din Craiova - 100 lei

14. Institutul de Cercetări Socio-Umane “C.S.Nicolăescu-Plopșor” - 100 lei

15. Direcția Județeană pentru Sport și Tineret - 100 lei

16. Casa de Cultura a Studenților - 100 lei

17. Inspectoratul Școlar Județean Dolj - 100 lei

18. Direcția județeană pentru Cultură, Culte și Patrimoniul Cultural Național Dolj - 100 lei

19. Mitropolia Olteniei - 100 lei

Art. 18. Patrimoniul inițial va fi varsat în contul deschis în numele **ASOCIAȚIEI** la Banca.....

Art. 19. Asociații vor putea aduce în patrimoniul **ASOCIAȚIEI** și aporturi în natură.

Art. 20. Întregul patrimoniu inițial va fi evidențiat și păstrat în conformitate cu legislația română în materie, pe numele **ASOCIAȚIEI**, va fi folosit exclusiv pentru realizarea scopului și

obiectivelor sale.

Art. 21. Categoriile de resurse patrimoniale ale **ASOCIAȚIEI** sunt:

1. taxa de înscriere
2. cotizația anuală
3. contribuțiile membrilor, în numerar sau aporturi în natura, în scopul majorării activului patrimonial al **ASOCIAȚIEI**
4. dobânzi și dividende rezultate din plasarea de sume disponibile, în condițiile legii
5. sponsorizări și donații în bani, bunuri mobile și imobile, dispoziții testamentare făcute de terțe persoane în favoarea **ASOCIAȚIEI**
6. finanțări de la bugetele locale sau de la bugetul național, angajate conform legii
7. dividendele societăților comerciale deschise ale **ASOCIAȚIEI**
8. venituri realizate din activități economice directe
9. venituri și beneficii din cedarea folosinței bunurilor mobile și imobile proprii
10. încasări rezultate în urma unor publicații sau manifestări cu taxă, organizate de **ASOCIAȚIE**
11. finanțări din programe angajate a fi implementate de **ASOCIAȚIE**
12. sprijin material și financiar acordat de alte asociații sau fundații, naționale sau internaționale, respectiv organisme care aparțin Uniunii Europene
13. alte surse prevăzute de lege

Art. 22. Cuantumul cotizației anuale de membru se stabilește de către Adunarea Generală a Asociațiilor.

Art. 23. Cotizația inițială este de 100 de lei pe an.

Art. 24. Modificarea cotizației se face prin hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor.

Art. 25. Cotizația trebuie plătită până la finele primului trimestru sau în termen de 30 de zile de la înscriere, în cazul noilor membri

Art. 26. Asociația are dreptul să refuze orice venituri oferite în condiții care contrazic scopul și obiectivele **ASOCIAȚIEI**.

Art. 27. Patrimoniul **ASOCIAȚIEI** nu poate fi utilizat în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul statut.

Capitolul IX - Atributiile organelor de conducere, administrare și control ale ASOCIAȚIEI

Art. 28. Organele de conducere, administrare și control ale asociației sunt:

1. Adunarea generală
2. Consiliul director
3. Comisia de cenzori

Art. 29. **Adunarea generală** este organul de conducere al **ASOCIAȚIEI** și este compus din totalitatea asociațiilor

Art. 30. Competența adunării generale cuprinde:

1. stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale asociației;
2. aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și a bilanțului contabil;
3. alegerea și revocarea membrilor consiliului director;
4. alegerea și revocarea cenzorului sau, după caz, a membrilor comisiei de cenzori;

5. înființarea de filiale;
6. modificarea actului constitutiv și a statutului;
7. dizolvarea și lichidarea asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
8. orice alte atribuții prevăzute în lege sau în statut.

Art. 31. Adunarea generală poate fi ordinară sau extraordinară.

Art. 32. Adunarea generală ordinară se desfășoară o dată pe an, până la data de **30 aprilie**, iar adunarea generală extraordinară are loc ori de câte ori este nevoie

Art. 33 Adunarea generală are drept de control permanent asupra Consiliului director și a Comisiei de cenzori

Art. 34. Adunarea generală se convoacă de Consiliul director cu cel puțin 5 zile înainte de data fixată pentru desfășurarea ei, cu menționarea datei, locației, orei, precum și a ordinii de zi.

Art. 35 Adunarea generală se va convoca prin publicatie în mass media sau prin orice mijloc de comunicare

Art. 36. Adunarea generală este statutar constituită în prezența a cel puțin două treimi din numărul asociațiilor și adoptă hotărâri cu votul majorității absolute a asociațiilor prezenți.

Art. 37 În cazul în care nu se întrunește numărul de cel puțin două treimi din numărul membrilor Asociației, se va proceda la a doua convocare a acestora, deciziile se adoptă cu votul majorității celor prezenți, indiferent de numărul acestora.

Art. 38. Membrii fondatori și asociați au drept de vot egal în adunarea generală.

Art. 39. Membrii de onoare participă cu drept de vot consultativ.

Art. 40. Pot participa la Adunarea generală reprezentanți ai unor organisme cu preocupări în domeniu, ai instituțiilor de stat locale și centrale, sponsori, mass media etc, în calitate de invitați, fără drept de vot.

Art. 41. Lucrările Adunării generale sunt conduse de Președintele ales al Adunării generale pentru sesiunea respectivă.

Art. 42. Derularea lucrărilor este consemnată într-un proces verbal semnat de membrii prezidiului.

Art. 43. Proiectele de Hotărâri ale Adunării generale pot fi votate de reprezentanții membrilor Asociației numai în baza unui mandat special acordat expres de organele de decizie ale membrilor Asociației

Art. 44. Hotărârile Adunării generale, luate cu respectarea legii, actului constitutiv și a statutului sunt obligatorii pentru toți asociații, inclusiv pentru cei care nu au fost prezenți la Adunarea generală sau care au votat contra.

Art. 45. Deciziile contrare legii, actului constitutiv, respectiv statutului pot fi atacate în justiție de oricare dintre asociații care nu au luat parte la Adunarea generală sau care au votat împotriva și au cerut să se însereze aceasta în procesul verbal de sesiune, în termen de 15 zile de la data când au luat la cunoștință despre decizie sau de la data în care a avut loc Adunarea generală,

dupa caz.

Art. 46 Cererea de anulare se solutioneaza in camera de consiliu de catre judecatoria in circumscriptia careia asociatia isi are sediul. Hotararea instantei este supusa legislatiei in vigoare.

Art. 47. Atribuțiile Adunării generale sunt:

1. stabilește strategia si obiectivele generale ale **ASOCIAȚIEI**
2. aproba bugetul de venituri si cheltuieli, bilanțul contabil, aprobă raportul de activitate al Consiliului director și dă descărcare de gestiune acestuia pentru activitatea desfășurată în exercițiul financiar anterior
3. controlează activitatea derulata de Consiliul director, Comisia de cenzori si **de aparatul de lucru al Consiliul director**
4. alege si revocă, individual si colectiv, membrii consiliului director si cenzorii
5. înființează filiale
6. confirmă primirea noilor membri în perioada dintre adunări
7. modifica actul constitutiv si statutul
8. dizolvă si lichideaza **ASOCIAȚIA** si stabileste destinația bunurilor după lichidare
9. orice alte atributii prevazute de lege sau care reies din prevederile prezentului statut.
10. in exercitarea atributiilor sale, Adunarea generala adopta hotarari

Art. 48. Asociatul persoana fizica, pentru care, intr-o anumita problema supusa hotararii adunarii generale, este interesat personal sau prin sotul sau, ascendentii sau descendentii sai, rudele in linie colaterala sau afinii sai pana la gradul al patrulea inclusiv nu va putea lua parte la deliberare si nici la vot.

Art. 49 Asociatul persoana fizica ce incalca **dispozitiile art. 41** din OG nr. 26/2000 cu privire la asociatii si fundatii este raspunzator de daunele cauzate ASOCIATIEI, daca fara votul sau nu s-ar fi putut obtine majoritatea ceruta.

Art. 50. Consiliul director asigura punerea în executare a deciziilor Adunarii generale a asociațiilor.

Art. 51. Consiliul director este alcatuit din 5 membri aleși dintre asociați, de adunarea generala, pentru o perioada de 3 ani.

Art. 52. Dintre membrii Consiliului director, un membru este ales ca **presedinte** al ASOCIATIEI si al Consiliului director , ce reprezinta interesele ASOCIATIEI in relatiile cu tertii.

Art. 53. În Consiliul director pot fi alese si persoane din afara **ASOCIAȚIEI** în limita a cel mult un sfert din componența sa.

Art. 54. În caz de vacantare, din diferite motive, a unui loc de membru în Consiliul director, la prima Adunare generala se va proceda la alegerea acestuia, în condițiile prevazute de lege si statut.

Art. 55. Consiliul director se întrunește în sedine de lucru periodice. El este constituit valabil în prezența a doua treimi din numarul membrilor si ia decizii cu votul „pentru” a cel puțin doua treimi din numarul membrilor Consiliului prezenți sau reprezentați.

Art. 56. În cazul în care din motive temeinice unii membri ai Consiliului director nu se pot prezenta la sedințe, aceștia pot transmite votul lor, în original, pe suport de hartie format A4, exprimat pentru sau împotriva proiectelor înscrise pe ordinea de zi.

Art. 57. Desfasurarea lucrarilor sedinelor se consemneaza în registrul de procese verbale.

Art. 58. Consiliul director elaboreaza un regulament intern de functionare.

Art. 59. Consiliul director desemnează persoanele care vor încheia acte juridice în numele si pe seama **ASOCIAȚIEI** si o vor reprezenta în relația cu terții.

Art. 60 Consiliul director are urmatoarele atributii:

1. efectueaza demersurile necesare realizării deciziilor Adunarii generale a asociațiilor și în vederea îndeplinirii scopului prevăzut în statutul **ASOCIAȚIEI**
2. conduce activitatea curenta a **ASOCIAȚIEI**
3. prezintă Adunării generale raportul de activitate, executarea bugetului de venituri si cheltuieli si bilanțul contabil pentru exercițiul financiar încheiat
4. organizeaza acțiunile prevăzute în statut, în vederea atingerii obiectivelor **ASOCIAȚIEI**
5. elaboreaza bugetul de venituri si cheltuieli si raspunde de realizarea acestuia în fața Adunarii generale a asociațiilor
6. prezintă Adunării Generale a Asociațiilor rapoarte periodice privind activitatea desfășurată si orice alte rapoarte considerate necesare
7. încheie acte juridice în numele si pe seama **ASOCIAȚIEI**
8. aprobă organigrama si politica de personal ale **ASOCIAȚIEI**, elaborează sarcini pentru posturile nou create, precum si politica de salarizare
9. își exercita atributiile cu sprijinul **aparaturii de lucru** al Consiliului director
10. numeste Aparatul de lucru al Consiliului director
11. primește noi membri în perioada dintre adunări si supune primirile acestora deciziei de confirmare a Adunarii generale
12. creeaza comisii speciale permanente sau cu caracter temporar
13. asigura colaborarea **ASOCIAȚIEI** cu autoritățile, instituțiile culturale, de învățământ, cu alte organizații de profil din țară și din străinătate
14. stabilește sarcini si domenii concrete de activitate pentru personalul **ASOCIAȚIEI**
15. se ocupa de organizarea unor activități economice proprii prin înființarea de societăți comerciale sau prin încheierea de contracte de asociere în participațiune cu respectarea legii societăților comerciale si a codului comercial în vederea obținerii unor venituri suplimentare proprii destinate realizării scopului **ASOCIAȚIEI**
16. răspunde de buna gestionare a patrimoniului si a investițiilor **ASOCIAȚIEI**
17. îndeplinește orice alte atribuții prevazute în statut sau stabilite de Adunarea generala a asociațiilor.
18. In exercitarea atributiilor sale, Consiliul director adopta decizii

Art. 61. Nu poate fi membru al consiliului director, iar daca era, pierde aceasta calitate orice persoana care ocupa o functie de conducere in cadrul unei institutii publice, daca asociatia respectiva are ca scop sprijinirea activitatii acelei institutii publice.

Art. 62. Controlul financiar intern al **ASOCIAȚIEI** este asigurat de comisia de cenzori, alcătuită din 3 persoane alese de Adunarea generala dintre asociați sau din rândul persoanelor neasociate, pe o perioada de 3 ani.

Art. 63. Cel puțin unul dintre cenzori trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii.

Art. 64. Comisia de cenzori are urmatoarele atribuții:

1. verifică modul în care este administrat patrimoniul instituției
2. verifică gestiunea **ASOCIAȚIEI**, modul în care se executa bugetul de venituri și cheltuieli, respectarea dispozițiilor legale privind organizarea evidenței contabile, plata impozitelor, taxelor, drepturilor salariale etc.

3. întocmeste periodic procese verbale de control în care se inserează constatările, concluziile și recomandările necesare, iar anual prezintă Adunării generale un raport privind activitatea consiliului director și a aparatului de lucru în domeniul financiar contabil

4. participă la ședințele Consiliului director fără drept de vot

5. îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de statut sau stabilite de Adunarea generală a asociaților. În cazul neîndeplinirii acestor atribuții, cenzorul poate fi revocat. Pentru activitatea desfășurată, cenzorul este retribuit în cuantumul stabilit de **ASOCIAȚIE**, în cazul în care nu decide să desfășoare gratuit această activitate.

Art. 65. Aparatul de lucru al Consiliului director se compune din: directorul executiv, contabil, casier, consilieri juridici, secretari, birourile de coordonare ale programelor derulate de **ASOCIAȚIE**.

Art. 66 Directorul executiv îndeplinește următoarele atribuții:

1. poate angaja Asociația din punct de vedere patrimonial în conformitate cu hotărârile Adunării generale a **ASOCIAȚIEI**.

2. Directorul executiv are drept de semnătură în banca.

3. Directorul executiv are drept de a încheia cu terțe persoane contracte în numele Asociației, în conformitate cu hotărârile Adunării generale a **ASOCIAȚIEI**.

4. Directorul executiv urmărește stadiul de rezolvare a acțiunilor și programelor prevăzute în obiectul de activitate, îndeplinește deciziile luate în Adunările generale, deciziile consiliului director, îndeplinește orice alte sarcini stabilite de conducere și administrare.

5. Angajează personalul aparatului de lucru al Consiliului director

Art. 67. Structura și componenta birourilor de coordonare a proiectelor inițiate și derulate de **ASOCIAȚIE** se decid de către Consiliul director. Ele se vor ocupa de coordonarea generală a programelor culturale, detalierea obiectivelor și conceptelor artistice ale programelor culturale, vor răspunde de implementarea programelor, precum și de realizarea strategiei de comunicare și marketing și vor gestiona programele din punct de vedere financiar și administrativ.

Art. 68 Contabilul – casier îndeplinește următoarele atribuții:

1. ține evidența contabilă a **ASOCIAȚIEI**, cu respectarea legii și a normelor legale în vigoare.

2. Asigură efectuarea încasărilor și plăților în lei și valută,

3. organizează evidența intrărilor și ieșirilor de bunuri mobile și imobile,

4. întocmeste bilanța de venituri și cheltuieli, bilanul contabil, rapoarte privind activitatea financiar contabilă a **ASOCIAȚIEI**,

5. efectuează formalitățile necesare angajării și disponibilizării de personal etc.

Capitolul X – Modificarea actului constitutiv și/sau a statutului ASOCIAȚIEI

Art. 69. Modificarea actului constitutiv și/sau a statutului **ASOCIAȚIEI** se face de Adunarea generală prin hotărâre în care vor fi redate în întregime textele modificate în noua redactare.

Art. 70. Efectuarea demersurilor necesare modificării actului adițional modificator al statutului și/sau al actului constitutiv și înscrierea modificării în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor poate fi făcută de Consiliul director sau de către membrii sau membrul acestuia desemnați de Adunarea generală în acest scop.

CAPITOLUL XI – Dizolvarea si lichidarea ASOCIATIEI

Art. 71. Asociatia se **dizolva**:

- a. de drept
- b. prin hotarâre judecatoreasca
- c. prin hotărârea Adunării generale
- d. alte situații prevazute prin lege

Art. 72. Asociația se dizolva de drept prin:

1. imposibilitatea realizarii scopului pentru care a fost constituita, daca in termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop
2. imposibilitatea constituirii adunarii generale sau a consiliului director in conformitate cu statutul asociatiei, daca aceasta situatie dureaza mai mult de un an de la data la care, potrivit statutului, adunarea generala sau, dupa caz, consiliul director trebuia sa se constituie;
3. reducerea numărului de membri asociați sub limita fixată de lege, dacă acesta nu a fost complinit în termen de trei luni de la producerea sa

Art. 73 Constatarea dizolvării se realizeaza prin hotarârea judecatoriei în a carei circumscripție teritoriala se afla sediul **ASOCIATIEI**, la cererea oricarei persoane interesate.

Art. 74. Asociatia se dizolva prin hotarâre judecatoreasca, la cererea oricarei persoane interesate:

1. dacă scopul sau activitatea **ASOCIATIEI** au devenit ilicite sau contrare ordinii publice
2. daca realizarea scopului este urmărita prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice
3. dacă **ASOCIATIA** urmăreste alt scop decât cel pentru care s-a constituit
4. daca **ASOCIATIA** a devenit insolvabilă

Art. 75. **ASOCIATIA** se poate dizolva prin hotararea Adunarii generale a asociațiilor, cu doua treimi din votul membrilor Asociației.

Art. 76. În termen de 15 zile de la data sedintei la care s-a decis dizolvarea, la judecatoria în a carei cirumscripție își are sediul **ASOCIATIA** se depune hotărârea Adunării generale, în vederea înscrierii în Registrul asociațiilor si fundațiilor.

Art. 77. În caz de dizolvare a **ASOCIATIEI**, bunurile ramase în urma lichidării nu se pot transmite catre persoane fizice.

Art. 78. Activele sunt considerate ca fiind transferate atunci când sunt încheiate procesele verbale de predare-primire a activelor daca o alta data nu e prevazuta de astfel de procese verbale.

Art. 79. Asociația înceteaza a ființa la data radierii din Registrul asociațiilor si fundațiilor.

Art. 80. Dispozitiile prezentului capitol se completeaza si cu alte prevederi legale în vigoare în materie la data dizolvarii si lichidarii **ASOCIATIEI**.

Art. 81. In cazurile de dizolvare de drept, prin hotarare judecatoreasca, la cererea oricarei persoane interesate, lichidatorii vor fi numiti prin insasi hotararea judecatoreasca.

Art. 82. In cazul dizolvarii prin hotararea adunarii generale, lichidatorii vor fi numiti de catre adunarea generala, sub sanctiunea lipsirii de efecte juridice a hotararii de dizolvare.

Art. 83. In toate cazurile, mandatul consiliului director inceteaza o data cu numirea

lichidatorilor.

Art. 84. Lichidatorii vor putea fi persoane fizice sau persoane juridice, autorizate in conditiile legii.

Art. 85. Imediat dupa intrarea lor in functie, lichidatorii vor face inventarul si vor incheia un bilant care sa constate situatia exacta a activului si pasivului asociatiei sau ale fundatiei.

Art. 86. Lichidatorii sunt obligati sa primeasca si sa pastreze registrele si orice alte acte ale asociatiei sau fundatiei. De asemenea, ei vor tine un registru cu toate operatiunile lichidarii in ordinea datei acestora.

Art. 87. Lichidatorii isi indeplinesc mandatul sub controlul cenzorilor.

Art. 88 Lichidatorii sunt obligati sa continue operatiunile juridice in curs, sa incaseze creantele, sa plateasca creditorii si, daca numerarul este insuficient, sa transforme si restul activului in bani, procedand la vanzarea prin licitatie publica a bunurilor mobile si imobile.

Art. 89. Lichidatorii pot realiza numai acele operatiuni noi care sunt necesare finalizarii celor aflate in curs.

Art. 90. Suma cuvenita creditorului cunoscut care refuza sa primeasca plata creantei sale se va consemna in contul sau.

Art. 91. Daca plata creantei nu se poate face imediat sau atunci cand creanta este contestata, lichidarea nu se va declara terminata inainte de a se garanta creditorii.

Art. 92. In orice caz, lichidatorii nu pot incheia operatiunile si nu pot remite celor in drept contul gestiunii decat dupa expirarea unui termen de 6 luni de la publicarea dizolvarii asociatiei sau fundatiei.

Art. 93. Lichidatorii raspund solidar pentru daunele cauzate creditorilor din culpa lor.

Art. 94. Atat fata de asociatie, cat si fata de asociati sau, dupa caz, fondatori, lichidatorii sunt supusi regulilor mandatului.

Art. 95. Dupa terminarea lichidarii, lichidatorii sunt obligati ca in termen de doua luni sa depuna bilantul, registrul jurnal si un memorandum, declarand operatiunile de lichidare la Registrul asociatiilor si fundatiilor al judecatoriei in a carei circumscriptie isi are sediul asociatia sau fundatia.

Art. 96. Lichidatorii sunt obligati sa indeplineasca toate procedurile pentru publicarea lichidarii si radierea asociatiei sau fundatiei din Registrul asociatiilor si fundatiilor.

Art. 97. Publicarea lichidarii se face prin afisarea la usa instantei in a carei circumscriptie isi are sediul persoana juridica, in termen de doua luni de la terminarea lichidarii.

Art. 98. Daca in termen de 30 de zile libere de la depunerea bilantului nu se inregistreaza nici o contestatie, bilantul se considera definitiv aprobat si lichidatorii, cu autorizarea judecatoriei, vor remite celor in drept bunurile si sumele ramase de la lichidare, impreuna cu toate registrele si actele asociatiei sau fundatiei si ale lichidarii. Numai dupa aceasta lichidatorii vor fi considerati descarcati si li se va elibera, in acest scop, un act constatator.

Art. 99. Contestatiile la bilantul lichidatorilor se pot formula de orice persoana interesata la judecatoria in a carei circumscriptie se afla sediul persoanei juridice lichidate.

Art. 100. Toate contestatiile se solutioneaza printr-o singura hotarare. Sentinta pronuntata de judecatorie este executorie si este supusa numai apelului.

Art. 101. Dupa terminarea lichidarii, lichidatorii trebuie sa ceara radierea asociatiei sau fundatiei din Registrul asociatiilor si fundatiilor.

CAPITOLUL XII – Dispoziții finale

Art. 102. ASOCIAȚIA are sigilii si conturi bancare proprii.

Art. 103. (1) Primul mandat al membrilor Consiliului director si al Comisiei de cenzori numiți în condițiile stabilite prin prezentul statut curge de la data ramânării definitive a încheierii instanței prin care s-a dispus dobândirea personalității juridice a **ASOCIAȚIEI** si a înregistrării acesteia în registrul special al instanței.

(2) Urmatoarele mandate încep sa curgă de la data desemnării Consiliului director de catre Adunarea generala a asociaților, cu respectarea condițiilor stabilite prin prezentul statut.

Art. 104. La sfârșitul mandatului, toți membrii Consiliului director si ai comisiei de cenzori sunt obligați să predea actele si documentele **ASOCIAȚIEI** cu care au lucrat sau la care au avut acces, în baza unui proces verbal întocmit în acest sens de secretarul **ASOCIAȚIEI**.

Art. 105. Anul fiscal al **ASOCIAȚIEI** coincide cu anul calendaristic.

Art.106. Litigiile **ASOCIAȚIEI** cu persoane fizice sau juridice, daca nu pot fi rezolvate pe cale amiabila, sunt de competena instanelor judecatoresti de drept comun.

Art. 107. Prezentul statut este valabil pe toata durata funcționării **ASOCIAȚIEI** si se completează de drept cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 privind asociațiile si fundațiile, cu modificarile si completarile ulterioare

Art. 108. Prezentul act constitutiv a fost redactat într-un numar de exemplare originale si este adus la cunostinta membrilor asociati, care au subscris la prevederile acestuia, asumandu-si responsabilitatea prin semnaturilor lor.

1. **Municipiul Craiova prin Consiliul Local al Municipiului Craiova,**
reprezentat legal prin Lia Olguța Vasilescu – Primar _____

2. **Judetul Dolj prin Consiliul Judetean Dolj,**
reprezentat legal prin Ion Prioteasa – Presedinte _____

3. **Teatrul National „Marin Sorescu”,**
reprezentat legal prin Mircea Cornisteanu – Director general _____

4. **Teatrul Liric “Elena Teodorini”,**
reprezentat legal prin Antoniu Zamfir – Manager _____

5. **Filarmonica “Oltenia”,** cu sediul in Craiova,
reprezentata legal prin Vlad Dragulescu – Manager _____

6. Casa de Cultura “Traian Demetrescu”,
reprezentata legal prin Ana Maria Constantinescu – Director _____

7. Teatrul pentru Copii si Tineret „Colibri”,
reprezentat legal prin Adriana Teodorescu – Manager _____

8. Centrul Judetean pentru Conservarea si Promovarea Culturii Traditionale Dolj,
reprezentat legal prin Amelia Etegan – Director _____

9. Ansamblul Folcloric „Maria Tanase”,
reprezentat legal prin Oana Bica – Director _____

10. Muzeul de Arta,
reprezentat legal prin Florin Rogneanu – Director _____

11. Muzeul Olteniei,
reprezentat legal prin Florin Ridiche – Director _____

12. Biblioteca judeteana „Alexandru si Aristia Aman,
reprezentata legal prin Lucian Dindirica – Manager _____

13. Universitatea din Craiova,
reprezentata legal prin Dan Claudiu Danisor – Rector _____

14. Institutul de Cercetări Socio-Umane “C.S.Nicolăescu-Plopșor”,
reprezentat legal prin Cezar Avram – Director _____

15. Directia Judeteana pentru Sport si Tineret,
reprezentata legal prin Alina Ionescu – Director Coordonator _____

16. Casa de Cultura a Studentilor,
reprezentata legal prin Ionut Dumitrache – Director _____

17. Inspectoratul Scolar Judetean Dolj,
reprezentata legal prin Georgică Bercea-Florea – Inspector Scolar General _____

18. Directia Judeteana pentru Cultura, Culte si Patrimoniul Cultural National Dolj,
reprezentata legal prin Dan LUPESCU – Director Executiv _____

19. **Mitropolia Olteniei**,
reprezentata legal prin Înalt Preasfințitul Părinte dr. Irineu, Arhiepiscop al Craiovei și Mitropolit al
Olteniei _____

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Vergil TOADER

ACT CONSTITUTIV
AL ASOCIAȚIEI „CRAIOVA CAPITALA CULTURALĂ EUROPEANĂ 2021”

**Capitolul I. Datele de identificare a membrilor fondatori ai ASOCIAȚIEI:
denumirea și sediul acestora**

Art. 1 Membrii fondatori ai ASOCIAȚIEI

1. **Municipiul Craiova**, cu sediul în Craiova, str. A. I. Cuza nr. 7, tel. 0251/415177, fax: 0251/411561, Cod de Identificare Fiscala 4417214, reprezentat legal prin Lia - Olguța Vasilescu – Primar;

2. **Județul Dolj**, cu sediul în Craiova, str. Unirii nr. 19, tel. 0251/408200, fax: 0251/408241, reprezentat legal prin Ion Prioteasa – Președinte;

3. **Teatrul Național „Marin Sorescu”**, cu sediul în Craiova, tel./fax 0251/416942, CUI reprezentat legal prin Mircea Cornisteanu – Director general;

4. **Teatrul Liric “Elena Teodorini”**, cu sediul în Craiova, str. Mihai Viteazu nr.7, tel.: 0251/418426, fax: 0251/415 570, CUI 4553186, reprezentat legal prin Antoniu Zamfir – Manager;

5. **Filarmonica “Oltenia”**, cu sediul în Craiova, str. Unirii nr.16, tel.: 0351/418112, fax: 0251/412334, CUI 4829924, reprezentată legal prin Vlad Dragulescu – Manager;

6. **Casa de Cultura “Traian Demetrescu”**, cu sediul în Craiova, str. Traian Demetrescu nr. 31, tel.: 0251/415142, fax: 0351/413369, CUI 4554360, reprezentată legal prin Ana Maria Constantinescu – Director;

7. **Teatrul pentru Copii și Tineret „Colibri”**, cu sediul în Craiova, str. Împăratul Traian nr. 28 - 30, tel.: 0251/412 473, fax: 0251/412 473, CUI 5001805, reprezentat legal prin Adriana Teodorescu – Manager;

8. **Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Dolj**, cu sediul în Craiova, str. Alexandru Macedonski nr.28, tel.: 0251/524844, fax: 0251/523053, reprezentat legal prin Amelia Etegan – Director;

9. **Ansamblul Folcloric „Maria Tanase”**, cu sediul în Craiova, str. Crisului nr. 9, tel.: 0351/423574, fax: 0351/423573, CUI 4332193, reprezentat legal prin Oana Bica – Director;

10. **Muzeul de Artă**, cu sediul în Craiova, str. Unirii nr.15, tel./fax: 0251/412342, reprezentat legal prin Florin Rogneanu – Director;

11. **Muzeul Olteniei**, cu sediul în Craiova, str. Popa Sapca nr. 8, tel.: 0251/417756, fax: 0251/419435, reprezentat legal prin Florin Ridiche – Director;

12. **Biblioteca județeană „Alexandru și Aristia Aman”**, cu sediul în Craiova, str. Mihail Kogalniceanu nr. 9, tel.: 0251/523177, fax: 0251/532267, reprezentată legal prin Lucian Dindirica – Manager;

13. **Universitatea din Craiova**, cu sediul în Craiova, str. A. I. Cuza nr. 13, tel.: 0251/414398, fax: 0251/411688, reprezentată legal prin Dan Claudiu Danisor – Rector;

14. **Institutul de Cercetări Socio-Umane “C.S.Nicolăescu-Plopșor”**, cu sediul în Craiova, str. Unirii nr. 68, tel.: 0251/523330, fax: 0251/525702, reprezentat legal prin Cezar Avram – Director;

15. **Directia Judeteana pentru Sport si Tineret**, cu sediul in Craiova, str. Gheorghe Doja nr. 2, tel./fax: 0251/431806, reprezentata legal prin Alina Ionescu – Director Coordonator;

16. **Casa de Cultura a Studentilor**, cu sediul in Craiova, str. Eugeniu Carada nr. 10, tel.: 0351/414325, fax: 0351/414325, reprezentata legal prin Ionut Dumitrache – Director;

17. **Inspectoratul Scolar Judetean Dolj**, cu sediul in Craiova, str. Ion Maiorescu nr. 6, tel.: 0251/420961, fax: 0251/421824, reprezentata legal prin Georgică Bercea-Florea – Inspector Scolar General;

18. **Directia judeteana pentru Cultura, Culte si Patrimoniul Cultural National Dolj**, cu sediul in Craiova, str. Ion Maiorescu nr. 10, tel.: 0251/466008, fax: 0251/524257, reprezentata legal prin Dan LUPESCU – Director Executiv;

19. **Mitropolia Olteniei**, cu sediul in Craiova, str. Mitropolit Firmilian nr. 3, tel/fax: 0251/415054, reprezentata legal prin Înalt Preasfințitul Părinte dr. Irineu, Arhiepiscop al Craiovei și Mitropolit al Olteniei

Capitolul II Exprimarea vointei de asociere si precizarea scopului propus

Art. 2. Exprimarea vointei de asociere

1. Asociația se înființează din inițiativa, preocuparea, aportul patrimonial si pe baza liberului consimțământ al membrilor.

2 Asociația se înființează în baza dreptului constituțional la libera asociere, ca persoana juridica româna de drept privat si utilitate publica, având un patrimoniu afectat, autonom, permanent si irevocabil, distinct de patrimoniul asociațiilor, în scopul realizării unor activități de interes general si comunitar în domeniile instructiv-educativ, cultural, social, medicosanitar.

Art. 3. Precizarea scopului propus

1. Asociația are un **scop** profund cultural si instructiv educativ, acela de a pregati si promova la toate nivelurile proiecte pentru asigurarea Programului „Craiova Capitala Culturala Europeana 2021”.

2. Asociația va pregati dosarul de candidatură și va face toate diligențele pentru atingerea acestui obiectiv.

3. Asociația va pregati programul seriei de evenimente.

4. Asociația va planifica evenimentele reunite sub aceasta titulatura.

5. Asociația va pune în practică toate masurile necesare pentru buna derulare a acestora. 6. Asociația va asigura atragerea de fonduri necesare organizarii, realizarii si promovarii Programului.

6. Asociația va avea ca scop sprijinirea si dezvoltarea de proiecte culturale în ideea sustenabilității Programului „Craiova Capitala Culturala Europeana 2021”.

Capitolul III Denumirea Asociatiei

Art. 4. Denumirea Asociatiei este „CRAIOVA CAPITALA CULTURALA EUROPEANA 2021” conform dovezii disponibilitatii denumirii nr. 125147/16.05.2013 eliberata de Ministerul Justitiei-Serviciul Comunicare si Relatii Publice

Capitolul IV Sediul Asociatiei

Art. 5. Sediul Asociației este în Romania, judetul Dolj, municipiul Craiova, str. A.I.Cuza nr.7.

Capitolul V Durata de functionare a Asociatiei

Art. 6. Asociația funcționează pe o durată nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor aflat la Grefa Judecătorei Craiova

Capitolul VI Patrimoniul inițial al Asociației

Art. 7. Patrimoniul inițial al asociației este de 1900 lei, și se compune de aportul în bani al membrilor, în suma de 100 lei / membru.

Art. 8. Patrimoniul inițial va fi versat în contul deschis în numele Asociației la Banca.....

Capitolul VII Componenta Nominală a celor dintai organe de conducere, administrare și control ale Asociației

Art. 9. Organele de conducere, administrare și control ale Asociației sunt:

1. Organ de conducere - Adunarea Generală
2. Organ de administrare - Consiliul director
3. Organ de control - Comisia de cenzori

Art. 10. Componenta nominală a Organelor de conducere, administrare și control va fi stabilită la prima sedință a Adunării Generale a Asociaților

Capitolul VIII Persoana imputernicită să desfășoare procedura de dobândire a personalității juridice

Art. 11. Pentru desfășurarea procedurii de dobândire a personalității juridice a Asociației se imputernicește dna. Boangiu Florica, consilier juridic în Aparatul de Specialitate a Primarului Municipiului Craiova, cu domiciliul în Craiova, str. Brestei nr. 153, posesor al Ci seria DX nr. 298843 eliberată de Municipiul Craiova.

Capitolul IX Alte dispoziții

Art. 12. Modificarea sau completarea actului constitutiv se face în formă scrisă și cu îndeplinirea condițiilor legale de fond și formă.

Art. 13. Prevederile prezentului act constitutiv se completează cu celelalte dispoziții legale în vigoare.

Capitolul X Semnaturile membrilor fondatori ai Asociației

Art. 14. Prezentul act constitutiv a fost redactat într-un număr de exemplare originale și este adus la cunoștință membrilor asociați, care au scris la prevederile acestuia, asumându-și responsabilitatea prin semnăturile lor.

1. **Municipiul Craiova,**
prin reprezentat legal Primar Lia Olguța Vasilescu _____

2. **Județul Dolj,**
prin reprezentat legal Președinte Ion Prioteasa _____

3. **Teatrul Național „Marin Sorescu”,**
reprezentat legal prin Mircea Cornisteanu – Director general _____

4. **Teatrul Liric “Elena Teodorini”,**
reprezentat legal prin Antoniu Zamfir – Manager _____

5. **Filarmonica “Oltenia”,** cu sediul in Craiova,
reprezentata legal prin Vlad Dragulescu – Manager _____

6. **Casa de Cultura “Traian Demetrescu”,**
reprezentata legal prin Ana Maria Constantinescu – Director _____

7. **Teatrul pentru Copii si Tineret „Colibri”,**
reprezentat legal prin Adriana Teodorescu – Manager _____

8. **Centrul Judetean pentru Conservarea si Promovarea Culturii Traditionale Dolj,**
reprezentat legal prin Amelia Etegan – Director _____

9. **Ansamblul Folcloric „Maria Tanase”,**
reprezentat legal prin Oana Bica – Director _____

10. **Muzeul de Arta,**
reprezentat legal prin Florin Rogneanu – Director _____

11. **Muzeul Olteniei,**
reprezentat legal prin Florin Ridiche – Director _____

12. **Biblioteca judeteana „Alexandru si Aristia Aman,**
reprezentata legal prin Lucian Dindirica – Manager _____

13. **Universitatea din Craiova,**
reprezentata legal prin Dan Claudiu Danisor – Rector _____

14. **Institutul de Cercetări Socio-Umane “C.S.Nicolăescu-Plopșor”,**
reprezentat legal prin Cezar Avram – Director _____

15. **Directia Judeteana pentru Sport si Tineret,**
reprezentata legal prin Alina Ionescu – Director Coordonator _____

16. **Casa de Cultura a Studentilor,**
reprezentata legal prin Ionut Dumitrache – Director _____

17. Inspectoratul Scolar Judetean Dolj,
reprezentata legal prin Georgică Bercea-Florea – Inspector Scolar General_____

18. Directia Judeteana pentru Cultura, Culte si Patrimoniul Cultural National Dolj,
reprezentata legal prin Dan LUPESCU – Director Executiv_____

19. Mitropolia Olteniei,
reprezentata legal prin Înalt Preasfințitul Părinte dr. Irineu, Arhiepiscop al Craiovei și Mitropolit al Olteniei_____