

MUNICIPIUL CRAIOVA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA

HOTĂRÂREA NR. 58

privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei Sociale

Consiliul Local al Municipiului Craiova, întrunit în ședința ordinară din 26.07.2012;

Având în vedere raportul nr.93875/2012 al Direcției Patrimoniu și Investiții prin care se propune aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei Sociale și rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.31, 32, 33, 34 și 35/2012;

Potrivit prevederilor Legii locuinței nr.114/1996, modificată și completată, Hotărârii Guvernului nr.1275/2000 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.114/1996, Legii nr. 152/1998, republicată, privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, Hotărârii Guvernului nr.962/2001 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.74/2007 privind asigurarea fondului de locuințe sociale destinate chiriașilor evacuați sau care urmează a fi evacuați din locuințele retrocedate foștilor proprietari și Capitolului V Cod Civil – Titlul IX;

În conformitate cu art.36, alin 2 lit.d coroborat cu alin 6, lit.a pct.17, art.45, alin. 1 și art. 61 alin.2 din Legea nr.215/2001, republicată, privind administrația publică locală;

HOTĂRĂȘTE:

- Art.1.** Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei Sociale, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.
- Art.2.** Pe data prezentei hotărâri, își încetează efectele Hotărârile Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.99/2004, nr.152/2004 și nr.125/2009 .
- Art.3.** Primarul Municipiului Craiova prin aparatul de specialitate: Serviciul Administrație Publică Locală, Direcția Patrimoniu și Investiții și Comisia Socială vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Pavel BADEA

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR,

Nicoleta MIULESCU

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI SOCIALE

CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 - Comisia Sociala constituită prin Hotărârea Consiliului Local nr.26/2012 își desfășoară activitatea potrivit prezentului regulament.

Art.2 – Obiectul prezentului regulament îl constituie repartizarea, închirierea, exploatarea și administrarea locuințelor aflate în proprietatea Municipiului Craiova.

Art.3 – (1) Prezentului regulament îi sunt aplicabile prevederile legale în domeniu, după cum urmează:

a) Legea Locuinței nr.114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

b) Hotărârea de Guvern nr. 1275/2000 privind normele metodologice de aplicare a Legii Locuinței;

c) Legea nr.152/1998, republicată, privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare;

d) Hotărârea Guvernului nr. 962/2001 privind aprobarea normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.152/1998, cu modificările și completările ulterioare;

e) O.U.G. nr. 68/2006, privind măsuri pentru dezvoltarea activității în domeniul construcțiilor de locuințe prin programe la nivel național;

f) O.U.G. nr.74/2007, privind asigurarea fondului de locuințe sociale destinate chiriașilor evacuați sau care urmează a fi evacuați din locuințele retrocedate foștilor proprietari, aprobată prin Legea 84/2008;

g) O.U.G. nr. 57/2008 pentru modificarea Legii Locuinței nr.114/1996 și pentru modificarea și completarea O.U.G. nr.74/2007 aprobată prin Legea nr.233/2008;

h) Legea nr.241/2001 pentru aprobarea O.U.G. nr.40/1999 privind protecția chiriașilor;

i) H.G. nr.310/2007 privind actualizarea tarifelor de bază lunară pentru calculul chiriei;

j) Legea nr.287/2009, republicată, privind Codul Civil.

(2) Orice prevedere legislativă apărută ulterior, privind modificarea și completarea cadrului legislativ actual, se consideră de drept parte a acestui regulament.

Art.4 - Principiile care stau la baza prezentului regulament, sunt:

a) principiul transparenței – locuințele proprietatea privată, publică a Municipiului Craiova sau aflate în administrarea autorității locale, se repartizează și se închiriază pe baza ordinii de prioritate aprobată de Consiliul Local, în condițiile prevăzute de lege;

b) principiul obiectivului major – construcția locuințelor constituie un obiectiv major, de interes local pe termen lung, al administrației publice locale;

c) principiul egalității și nediscriminării – accesul liber și neîngrădit la locuințe este un drept al fiecărui cetățean.

Art.5 – În sensul prezentului regulament se definesc următorii termeni:

Familie: soțul, soția, copii necăsătoriți precum și părinții soților, care locuiesc și gospodăresc împreună. Este asimilată termenului de familie și situația persoanei necăsătorite care locuiește împreună cu copii aflați în întreținerea sa.

Copil: copilul provenit din căsătoria soților, copilul unuia dintre soți, copilul adoptat precum și copilul încredințat unuia dintre soți, dat în plasament familial sau pentru care s-a instituit tutela sau curatela.

Persoană singură: persoana care a împlinit vârsta de 18 ani, locuiește și gospodărește singură sau împreună cu familia.

Tineri: persoane majore în vârstă de până la 35 ani la data depunerii cererii pentru repartizarea unei locuințe construite prin programele A.N.L., destinate închirierii și care pot primi repartiții în cel mult 12 luni de la împlinirea acestei vârste.

Locuință: construcție alcătuită din una sau mai multe camere de locuit, cu dependințele, dotările și utilitățile necesare, care satisface cerințele de locuit ale unei persoane sau familii.

Criteriu: ordine de prioritate avută în vedere pentru ierarhizarea solicitanților de locuințe (condiții de locuit, componența familiei, starea sănătății, etc.).

Listă de priorități: document aprobat prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Craiova, în care sunt cuprinși toți solicitanții de locuință care îndeplinesc criteriile restrictive, în ordinea descrescătoare a punctajului primit la criteriile de ierarhizare și pe baza căruia se atribuie solicitanților, cu chirie, locuințele disponibile.

Listă de repartizare: document aprobat prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Craiova, în care se înscriu un număr de solicitanți corespunzător numărului de locuințe, preluați în ordinea în care aceștia sunt înscriși în lista de prioritate pentru soluționarea cererilor și care îndeplinesc criteriile restrictive.

Repartiție: document operativ eliberat fiecărui beneficiar de locuință înscris în lista de repartizare a locuințelor, care cuprinde datele de identificare ale titularului repartiției și ale locuinței repartizate și în baza căreia se va încheia contractul de închiriere.

Contract de închiriere: actul juridic prin care se stabilesc drepturi și obligații ale locatorului și locatarului privind închirierea, exploatarea, întreținerea și administrarea locuinței.

Comisie socială: comisie numită prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Craiova cu atribuții privind analizarea solicitărilor primite, stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe, în repartizarea locuințelor și stabilirea criteriilor în baza cărora se repartizează locuințele.

Chirie nominală: chiria stabilită pentru locuințele ce aparțin Municipiului Craiova al cărui nivel maxim este de 15% din venitul net lunar pe familie în cazul în

care venitul mediu net lunar pe membru de familie nu depășește salariul mediu net lunar pe economie.

Chirie socială: chiria stabilită pentru locuințele sociale al cărui nivel maxim este de 10% din venitul net lunar, calculat pe ultimele 12 luni pe familie.

Art.6 – (1) Categoriile de locuințe pentru care comisia va propune Consiliului Local aprobarea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor și în repartizarea locuințelor, sunt potrivit prevederilor legale:

a) locuințe realizate de Agenția Națională pentru Locuințe, destinate închirierii tinerilor și familiilor de tineri care își desfășoară activitatea în Municipiul Craiova;

b) locuințe sociale – locuințe care se atribuie cu chirie subvenționată unor persoane sau familii, a căror situație economică nu le permite accesul la locuință în proprietate sau închirierea unei locuințe în condițiile pieței;

c) locuințe destinate închirierii persoanelor și/sau familiilor evacuate sau care urmează să fie evacuate din locuințele retrocedate în natură foștilor proprietari;

d) locuințe din fondul locativ de stat;

e) locuințe de necesitate – locuințe destinate cazării temporare a persoanelor și familiilor ale căror locuințe au devenit inutilizabile în urma unor catastrofe naturale sau accidente sau ale căror locuințe sunt supuse demolării în vederea realizării de lucrări de utilitate publică, precum și lucrărilor de reabilitare ce nu se pot efectua în clădiri ocupate de locatari.

Art.7- Locuințele sociale situate în Municipiul Craiova aparțin domeniului public al municipiului și nu pot face obiectul unor contracte de vânzare –cumpărare.

Art.8 - R.A.A.D.P.F.L. Craiova are obligația **de a comunica comisiei** în termen de 5 zile, locuințele din fondul locativ de stat disponibile aflate în administrare, odată cu transmiterea situației juridice însoțită de acte doveditoare.

Art.9 - Primarul asigură repartizarea locuințelor în ordinea de prioritate aprobată anual de Consiliul Local.

Art.10 - Comisia propune Consiliului Local repartizarea locuințele aflate în proprietatea privată a Municipiului Craiova, către solicitanții care au achitat integral cheltuielile cu titlu de chirie și întreținere.

CAPITOLUL II – ATRIBUȚIILE ȘI FUNCȚIONAREA COMISIEI SOCIALE

Art.11 - Comisia își desfășoară activitatea în plen, lunar sau ori de cate ori este nevoie.

Art.12 - Comisia este legal constituită în prezența a 2/3 din numărul membrilor, iar hotărârile se adopta cu votul majorității membrilor prezenți.

Art.13 –(1) Lucrările comisiei vor fi consemnate în registru de procese-verbale care trebuie să cuprindă motivele de admitere sau de respingere a cererilor de repartizare a unei locuințe din fondul destinat închirierii constituit la nivelul municipiului.

(2) Procesele verbale se semnează de președintele de ședință și de persoanele prezente.

(3) Registrul va fi predat în condițiile legii la data încetării activității comisiei.

Art.14 - Secretariatul tehnic al Comisiei este asigurat de Serviciul Fond Locativ.

Art.15 – Convocarea membrilor Comisiei se face de secretarul acesteia cu cel puțin 3 zile înainte de data programată de desfășurare a ședinței, ocazie cu care se transmit ordinea de zi și materialele necesare desfășurării activității.

Art.16 - Principalele atribuții ale Comisiei, sunt:

a) stabilește și propune spre aprobare Consiliului Local lista documentelor justificative necesare în analiza cererilor de locuință;

b) stabilește criteriile și sistemul de punctare în baza cărora se repartizează locuințele și le supune aprobării Consiliului Local. Pentru locuințele prevăzute la art.6 alin. (1), lit.a, adoptarea criteriilor s-a făcut cu avizul Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului, prin Hotărârea nr.115/2007. Aceste criterii includ în mod obligatoriu criteriile cadru din anexa nr. 11 la Normele Metodologice aprobate prin H.G. nr. 962/2001, cu modificările și completările ulterioare;

c) supune spre aprobare Consiliului Local, lista solicitanților care au acces la locuințe destinate închirierii din fondul autorității locale, precum și propuneri privind ordinea și modul de soluționare a cererilor de locuință;

d) analizează cererile de atribuire de spații disponibile, în cadrul aceleiași unități locative și propune aprobarea acestora Consiliului Local;

e) examinează și avizează cererile de efectuare de schimb de locuințe între titularii de contracte de închiriere, pe baza documentelor justificative și propune aprobarea acestora Consiliului Local.

CAPITOLUL III – ÎNCHIRIEREA LOCUINTELOR

Art.17 - Fondul de locuințe destinate închirierii, așa cum sunt ele definite la art.6 din prezentul regulament, se constituie prin următoarele modalități:

a) realizarea de construcții noi, în condițiile legii;

b) reabilitarea unor construcții existente, în condițiile legii;

c) schimbarea destinației unor imobile cu altă destinație decât aceea de locuință;

d) alte surse potrivit legii.

Art.18 - Construcțiile de locuințe se vor amplasa numai pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al Municipiului Craiova, pe amplasamente prevăzute în

documentația de urbanism, cu respectarea suprafeței utile și a dotărilor stabilite în limita suprafeței construite, potrivit legii.

Art.19 - Pot beneficia de locuințe, persoanele/familiile, care:

a) nu dețin, nu au deținut o locuință în proprietate - pentru locuințele prevăzute la art.6, alin.(1) lit.a, b, c, d;

b) nu dețin în calitate de chiriaș o alta locuință din fondul locativ de stat - pentru locuințele prevăzute la art.6, alin.(1) lit.a, b, c, d;

c) nu beneficiază de o locuință proprietate a Municipiului Craiova sau a unității în care desfășoară activitatea în Municipiul Craiova - pentru locuințele prevăzute la art.6, alin.(1) lit.a;

d) nu au beneficiat și/sau nu beneficiază de sprijinul statului în credite și execuție pentru realizarea unei locuințe - pentru locuințele prevăzute la art.6, alin.(1) lit.b, c, d;

e) persoanele sau familiile cu un venit mediu net lunar pe persoană realizat în ultimele 12 luni sub nivelul câștigului salarial mediu net lunar pe total economie, comunicat de Institutul Național de Statistică în ultimul Buletin statistic anterior lunii în care se analizează cererea - pentru locuințele prevăzute la art.6, alin.(1) lit.b, c;

f) sunt titulare ale contractelor de închiriere sau au avut calitatea de chiriaș, dovedită prin acte la data retrocedării pe cale administrativă sau judecătorească a locuințelor către foștii proprietari sau moștenitorii acestora - pentru locuințele prevăzute la art.6, alin.(1) lit.c;

g) nu intră sub incidența prevederilor art.14 alin.2 lit.c și d din O.U.G. nr.40/1999, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.241/2001, cu modificările ulterioare - pentru locuințele prevăzute la art.6, alin.(1) lit.c;

h) titularul cererii de locuință trebuie să fie major, în vârstă de până la 35 ani la data depunerii cererii de locuință și să poată primi repartiție pentru locuință în cel mult 12 luni de la împlinirea acestei vârste - pentru locuințele prevăzute la art.6, alin.(1) lit.a;

i) titularul cererii de locuință să își desfășoare activitatea în Municipiul Craiova - pentru locuințele prevăzute la art.6, alin.(1) lit.a.

Art.20 - Cererile de locuință însoțite de actele justificative specificate în Anexele 1 – 3 la prezentul regulament, se vor depune la Primăria Municipiului Craiova, Centrul de informații pentru cetățeni, Strada A.I.Cuza, nr.7.

Art.21 - Cererile de locuință se analizează de comisia socială constituită conform art.1 din prezentul regulament.

Art.22 – (1) Actualizarea documentelor necesare înscrierii dosarului constituit conform art.6 alin.(1) lit.a și lit.c, se face până la finele fiecărui an;

(2) Excepție fac dosarele de locuințe sociale pentru care termenul de actualizare a înscrisurilor este primul semestru al fiecărui an.

Art.23 - Listele de priorități se întocmesc sau se actualizează anual, numai în cazul în care în anul respectiv urmează să se finalizeze și să se repartizeze locuințe noi și cuprind:

a) numele și prenumele solicitantului;

b) total punctaj cumulativ.

Art.24 - Listele de priorități întocmite conform art.23, se vor afișa la sediul Primăriei Municipiului Craiova și pe site-ul instituției.

Art.25 – Criteriile pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor definite la art.6 alin(1) lit.b, c și d, precum și punctajul aferent, sunt conform Anexelor 4 – 5 la prezentul regulament.

Art.26 - Secretariatul tehnic are, potrivit prezentului regulament, următoarele atribuții:

a) asigură evidența cererilor de locuință însoțite de documente justificative referitoare la situația socială și locativă a titularilor;

b) verifică și analizează dosarele solicitanților de locuințe;

b) evaluează dosarele de locuință prin aplicarea sistemului de punctare în conformitate cu criteriile de ierarhizare aprobate pentru fiecare categorie de locuință în parte;

c) prezintă Comisiei Sociale situația solicitanților care au acces la locuințe destinate închirierii din fondul autorității locale, precum și situația privind ordinea și modul de soluționare a cererilor de locuință;

d) verifică în teren situația locativă a fiecărui solicitant de locuință și întocmește anchete sociale privind starea de fapt, conform Anexei 6 la prezentul regulament.

Art.27 - (1) Contestațiile cu privire la stabilirea ordinii de prioritate se soluționează de instanța de contencios administrativ competentă, potrivit legii.

(2) În cazul listelor de priorități aprobate pentru locuințele prevăzute la art.6, pct.a, contestațiile se adresează primarului în termen de 7 zile de la data afișării acestora. Contestațiilor se soluționează în termen de 15 zile de la primire.

Art.28 - Lista de repartizare se aprobă de Consiliul Local al Municipiului Craiova și se întocmește prin preluarea solicitanților înscrși în lista de prioritate rămasă definitivă.

Art.29 – (1) Împotriva acestei liste se pot formula contestații în condițiile în condițiile prevăzute la art.27.

(2) Lista de repartizare rămasă definitivă după exercitarea dreptului de contestație, se aprobă de Consiliul Local.

Art.30 – Secretariatul tehnic va prezenta în comisie următoarele situații:

- cererile solicitanților care au acces la locuințe destinate închirierii din fondul autorității locale, precum și situația privind ordinea și modul de soluționare a cererilor de locuință;
- dosarele retrase la cererea titularului;
- dosarele incomplete sau care din motive imputabile titularului nu pot fi incluse în listele de priorități (neactualizare dosar);
- dosare care nu corespund prevederilor legale.

Art.31 – Solicitanții înscrși în listele de priorități, cu respectarea criteriilor restrictive, care nu pot beneficia de repartizarea unei locuințe în limita fondului disponibil în anul respectiv, pot primi repartiții în anii următori, în limita fondului disponibil în fiecare an și în noua ordine de prioritate stabilită.

Art.32 - Închirierea locuințelor se face pe baza contractului încheiat pe o perioadă de 5 ani, între administratorul fondului locativ și chiriaș cu respectarea dispozițiilor actelor normative în vigoare coroborate cu prevederile Codului Civil.

Art.33 – După expirarea perioadei contractuale, prelungirea contractului de închiriere se face pe o perioadă de un an, în următoarele condiții:

- a) prin recalcularea chiriei, pentru titularii de contract care au împlinit vârsta de 35 ani (pentru locuințele definite la art.6 alin.(1) lit.a);
- b) prin păstrarea condițiilor contractuale inițiale referitoare la cuantumul chiriei, pentru titularii de contract care nu au împlinit vârsta de 35 ani (pentru locuințele definite la art.6 alin.(1) lit.a);
- c) titularii de contract și membrii de familie menționați în contract trebuie să facă dovada că nu sunt proprietari ai unei locuințe ori nu au înstrăinat o locuință după data de 1 ianuarie 1990 (se depune declarație notarială conform Anexelor 1-3 la prezentul regulament);
- d) titularii de contract trebuie să facă dovada îndeplinirii prevederilor contractuale referitoare la achitarea cheltuielilor cu titlu de chirie și întreținere.

Art.34 - (1) Contractul de închiriere încetează de drept la expirarea termenului convenit de părți, fără a fi necesară o înștiințare prealabilă.

(2) Dacă, după împlinirea termenului, locatarul continuă să dețină bunul și să își îndeplinească obligațiile fără vreo împotrivire din partea locatorului, se consideră încheiată o nouă locațiune, în condițiile celei vechi.

CAP.IV - DISPOZIȚII FINALE

Art.35 – Prezentul raport se completează de drept cu prevederile legislației incidente

Art.36 - Repartiția emisă pentru un spațiu cu destinația de locuință își pierde valabilitatea, dacă beneficiarul acesteia, din motive nejustificate, nu se prezintă în termen de 30 de zile de la comunicare, în vederea întocmirii contractului de închiriere.

Art.37 – În situații excepționale, la propunerea președintelui comisiei sociale, comisia poate lua în discuție repartizarea unor locuințe, hotărârea fiind supusă aprobării Consiliului Local.

Art.38 - Anexele nr. 1- 6 la prezentul Regulament sunt parte componentă a acestuia.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Pavel BADEA

Anexa 1

ACTE NECESARE CONSTITUIRII DOSARULUI DE LOCUINTA ANL

1. Cerere (se obține după verificarea actelor de către Serviciul Fond Locativ cu sediul în Craiova, Strada A.I.Cuza, nr.1);
2. Adeverință eliberată de unitatea angajatoare care să conțină venitul net realizat în ultima lună și mențiunea că desfășurați activitatea în Municipiul Craiova – pentru titularul cererii;
3. Copie după contractul de muncă, semnat pentru conformitate, ștampilat de unitatea angajatoare – pentru titularul cererii;
4. Certificat de rol de la Directia Impozite si Taxe al Primăriei Craiova (cu sediul în Piata Centrala) sau de la consiliul local de care aparține domiciliul solicitantului - pentru sot si sotie;
5. Declarație notarială - pentru soț și soție cu următorul text:
”Nu dețin, nu am deținut o altă locuință în proprietate și/sau nu sînt beneficiarul unei alte locuințe cu chirie, proprietate de stat, proprietate a Consiliului Local al Municipiului Craiova sau a unității în care desfășor activitatea în Municipiul Craiova.
Totodată declar că locuiesc în imobilul situat în.....(se menționează adresa imobilului), imobil ce are o suprafață locuibilă de...mp (se menționează numai suprafața camerei de zi și dormitoarelor ce compun imobilul respectiv, exclus dependențe: bucătărie, baie, debara, cămară, culoar, hol, balcon)”;
6. Copie xerox dupa actul de detinere al locuintei de domiciliu si de resedinta (daca este cazul) sau alte documente legale privind titlul locativ;
7. Copie xerox dupa actul de nastere si actul de identitate - pentru sot/sotie si, dupa caz, copii, alte persoane care locuiesc la adresa solicitantului;
8. Copie xerox certificat de casatorie (daca este cazul);
9. Acte medicale in cazul in care boala de care sufera solicitantul, un alt membru al familiei sau aflat in intretinere necesita insotitor sau o camera in plus -original si copie (daca este cazul);
10. Copie dupa actele doveditoare pentru solicitantii proveniti din casele de ocrotire sociala (daca este cazul);
11. Copie dupa actul de adoptie (daca este cazul);
12. Copie dupa hotarirea judecatoreasca/ proces verbal de executare - evacuare din casele nationalizate redobindite de fostii proprietari (daca este cazul);
13. Copie diploma - pentru titularul cererii.

ACTE NECESARE CONSTITUIRII DOSARULUI DE LOCUINTA
SOCIALA/ FOND DE STAT

1. Cerere (conform model);
2. Acte doveditoare privind veniturile realizate pe ultimele 12 luni pentru sot, sotie si copii majori – se anexeaza după caz actul corespunzător categoriei de venit obtinute:
 - adeverință cu salariul net;
 - cupon somaj sau adeverinta AJOFM;
 - cupon pensie;
 - declaratie de impunere;
 - declaratie notariala pentru situatia in care nu se realizeaza venituri;
3. Certificat de rol de la Directia Impozite si Taxe al Primăriei Craiova (cu sediul în Piata Centrală) sau de la consiliul local de care apartine domiciliul solicitantului – pentru sot si sotie si copii majori;
5. Declarație autentificata din care să rezulte că nu ati vândut o locuință după 01.01.1990, nu dețineți o locuință proprietate personală sau că nu aveti calitatea de chiriaș la o altă locuință din fondul de stat – soț, soție si copii majori;
6. Copie xerox după actul de deținere al locuintei de domiciliu si de resedinta (daca este cazul) sau alte documente legale privind titlul locativ;
7. Copie xerox certificat de căsătorie;
8. Copie xerox după actul de nastere si actul de identitate – pentru soț, soție, copii si dupa caz, alte persoane care locuiesc si au domiciliul stabil la adresa solicitantului;
9. Acte medicale legal valabile (certificat de invaliditate, de handicap sau certificat medical) in cazul in care starea sanatatii unui membru al familiei impune o masura de urgenta;
10. Copie după actele doveditoare pentru solicitanții proveniți din casele de ocrotire socială;
11. Copie după actele ce dovedesc calitatea de beneficiar al Legii 341/2004, 118/1990 republicata, veterani si vaduve de razboi, repatriati;
12. Copie sentință definitivă de evacuare (cu excluderea culpei solicitantului) sau notificare privind refuzul reinnoirii contractului de închiriere, conf. OUG nr. 40/1999;
13. Copie hotarare definitiva de revendicare imobil/adresa emisa de R.A.A.D.P.F.L. Craiova/dispozitie de restituire.

ACTE NECESARE CONSTITUIRII DOSARULUI DE LOCUINTA
SOCIALA DESTINATA CHIRIASILOR EVACUATI SAU CARE URMEAZA A FI EVACUATI DIN
LOCUINTE RETROCEDATE FOSTILOR PROPRIETARI

1. Cerere (conform model);
2. Acte doveditoare privind veniturile realizate pe ultimele 12 luni pentru sot, sotie si copii majori - se anexeaza după caz actul corespunzător categoriei de venit obtinute:
 - adeverință cu salariul net;
 - cupon somaj sau adeverinta AJOFM;
 - cupon pensie;
 - declaratie de impunere;
 - declaratie notariala pentru situatia in care nu se realizeaza venituri;
3. Certificat de rol de la Directia Impozite si Taxe a Primăriei Craiova (cu sediul în Piata Centrală) sau de la consiliul local de care apartine domiciliul solicitantului - pentru sot si sotie si copii majori;
4. Declarație autenticata din care să rezulte că nu ati vândut o locuință după 01.01.1990, nu dețineti o locuință proprietate personală sau că nu aveti calitatea de chiriaș la o altă locuință din fondul de stat, inclusiv casa de vacanta - soț, soție si copii majori;
5. Copie xerox după contractul de închiriere al locuintei retrocedate catre fostii proprietari potrivit Legii nr.112/1995, Legii nr.10/2001, O.U.G. nr.83/1999, alte acte normative si hotariri judecatoresti cu caracter reparator ramase definitive si irevocabile;
6. Copie xerox dupa actul de deținere al locuintei in care locuiesc in prezent (daca este cazul) sau alte documente legale privind titlul locativ;
7. Copie xerox certificat de căsătorie;
8. Copie xerox după actul de nastere si actul de identitate - pentru soț, soție, copii si dupa caz, alte persoane care locuiesc si au domiciliul la adresa solicitantului;
9. Acte medicale legal valabile (certificat de invaliditate, de handicap sau certificat medical) in cazul in care starea sanatatii unui membru al familiei impune o masura de urgenta;
10. Copie sentință definitivă si irevocabila de evacuare / proces verbal de executare (cu excluderea culpei solicitantului conform art.14, alin.2, lit.c si d din O.U.G. nr.40/1999) sau notificare privind refuzul reinnoirii contractului de închiriere, conf. OUG nr. 40/1999;
11. Copie hotarare definitiva si irevocabila de revendicare imobil/adresa emisa de R.A.A.D.P.F.L. Craiova/dispozitie de restituire – dupa caz.

CRITERII

pentru stabilirea ordinii de prioritate in solutionarea cererilor de locuinte destinate inchirierii persoanelor si/sau familiilor evacuate sau care urmeaza a fi evacuate din locuinte retrocedate in natura fostilor proprietari

A. Criterii restrictive:

1. Au acces la o locuinta destinata inchirierii, din fondul special constituit conform art.1 din O.U.G. nr.68/2006, persoanele fizice care indeplinesc, in mod cumulativ, urmatoarele conditii:

a) sunt titulare ale contractelor de inchiriere care au avut calitatea de chiriasi, dovedita prin acte ori li s-a anulat prin hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă contractul de vanzare-cumpărare a locuinței, la data retrocedarii pe cale administrativa sau judecatoreasca a locuintelor catre fostii proprietari sau mostenitorii acestora.;

b) nu intra sub incidenta prevederilor art. 14 alin. (2) lit. c) si d) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 40/1999, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 241/2001, cu modificarile ulterioare;

c) nu detin in proprietate o alta locuinta, inclusiv casa de vacanta;

d) nu au instrainat o locuinta dupa data de 1 ianuarie 1990;

e) nu au beneficiat si/sau nu beneficiaza de sprijinul statului in credite si executie pentru realizarea unei locuinte;

f) nu detin, in calitate de chirias, o alta locuinta din fondul locativ de stat.

Criteriile de acces specificate la punctul 1 se aplică și membrilor familiei persoanelor îndreptățite, care locuiesc și gospodăresc împreună cu acestea.

2. Au acces cu prioritate, la locuintele din fondul special constituit, pe baza prezentelor criterii, in ordinea de prioritate stabilita de Consiliul Local, persoanele indreptatite care indeplinesc cel putin una dintre urmatoarele conditii:

a) au un venit mediu net lunar pe persoană, realizat in ultimele 12 luni, sub nivelul castigului salarial mediu net lunar pe total economie, comunicat de Institutul Național de Statistică în ultimul Buletin statistic anterior lunii în care se analizează cererea, precum și anterior lunii în care se repartizează locuința;

b) sunt persoane cu handicap, invalizi si/sau pensionari.

3. Repartizarea locuintelor, se face in ordinea stabilita in lista de prioritati ramasa definitiva, in limita numarului si structurii locuintelor disponibile in fondul special constituit.

NOTA:

Cererile de locuinta insotite de actele justificative specificate în Anexa 3 se vor depune la Primaria Municipiului Craiova, Centrul de informatii pentru cetateni, Strada A.I.Cuza, nr.7;

Cererile de locuinta nesolutionate din anii anteriori, vor fi reactualizate anual, pina la finele fiecarui an;

Cererile de locuinta se analizeaza de Comisia Sociala constituita prin H.C.L. nr.26/2012;

Lista de prioritati se stabileste anual;

Solicitantii inscrisi in lista de priorități, care nu vor beneficia de repartizarea unei locuințe in limita fondului disponibil in anul respectiv, pot primi repartiții in anii urmatori, in limita fondului disponibil din anul respectiv si in noua ordine de prioritate stabilită;

Locuintele din fondul destinat inchirierii persoanelor si/sau familiilor evacuate sau care urmeaza a fi evacuate din locuintele retrocedate in natura fostilor proprietari, **aparțin domeniului public si nu pot fi vândute;**

Locuințele sociale, nesolicitate de persoanele îndreptățite si care au prioritate conform punctului 2, se constituie ca fond de locuinte destinate inchirierii persoanelor si/sau familiilor evacuate sau care urmeaza a fi evacuate din locuintele retrocedate in natura fostilor proprietari, care indeplinesc, in mod cumulativ, conditiile

prevazute la punctul 1. Repartizarea acestor locuinte se face dupa prezentele criterii, fara ca solicitantii de locuinte sa fie conditionati de nivelul venitului realizat.

B. Criterii de ierarhizare stabilite prin punctaj

-Se aplica numai solicitantilor care indeplinesc in totalitate criteriile restrictive specificate in capitolul A.

Nr. Crt	Criterii de ierarhizare in vederea stabilirii ordinii de prioritate privind repartizarea locuintelor din fondul special constituit	Punctaj
1	Situatia locativa actuala	
	1.1) Persoane/familii evacuate din locuinte nationalizate si retrocedate	10 puncte
	1.2) Persoane/familii in curs de evacuare din locuinte nationalizate si retrocedate	8 puncte
	1.3) Conditii de locuit	
	a) 1 persoană/1 cameră	1 punct /1 pers
	b) 2 persoane/2 camere	1 punct /1 pers
	c) 3 - 4 persoane/3 camere	1 punct /1 pers
	d) 5- 6 persoane/4 camere	1 punct /1 pers
	e) 7 -8 persoane/5 camere	1 punct /1 pers
	Notă: Punctajul se acorda cumulativ pentru criteriile 1.1/1.2 si 1.3. Pt. subcriteriul 1.3) se acorda câte un punct pentru fiecare membru al familiei care nu are asigurata norma locativa si pentru alte persoane care gospodaresc impreuna cu solicitantul si nu au asigurata norma locativa	
2	Numarul copiilor in intretinere	
	2.1) Pentru fiecare copil, pina la 4 copii inclusiv	1 punct /copil
	2.2) Pentru fiecare copil, ce depaseste 4 copii	2 punct /copil
3	Starea de sanatate a familiei	
	3.1) Handicap grav sau invaliditate gr.I	4 punct /pers
	3.2) Handicap accentuat sau invaliditate gr.II	3 punct /pers
	3.3) Handicap mediu/boala de care sufera solicitantul sau un alt membru al familiei necesita o camera in plus conform O.U.G. nr.40/1999	2 punct /pers
4	Venitul mediu net lunar/membru de familie	
	4.1) Mai mic sau egal cu venitul mediu net lunar pe persoană, realizat in ultimele 12 luni, sub nivelul castigului salarial mediu net lunar pe total economie, comunicat de Institutul Național de Statistică în ultimul Buletin statistic anterior lunii în care se analizează cererea	25 puncte
	4.2) Venit realizat din fiecare pensie	3puncte /pensie
	Notă: Pentru solicitanții care nu realizează venituri, nu se acordă punctaj.	
5	Vechimea cererii	
	5.1) Pana la un an	1 punct
	5.2) Peste un an	1 punct/an
	Nota: Se acorda cate un punct pentru fiecare interval anual asa cum a fost delimitat la subcriteriul 5.1.	

NOTA:

În cazul inregistrarii unor punctaje egale, solicitantii vor fi departajati in functie de data cererii (zi/luna/an).

CRITERII

pentru stabilirea ordinii de prioritate in solutionarea cererilor de locuinte sociale/fond locativ de stat

A. Criterii restrictive:

1. Pot beneficia de o locuinta socială/fond de stat, familiile sau persoanele care indeplinesc, in mod cumulativ, urmatoarele conditii:

- a) nu detin in proprietate o locuinta;
- d) nu au instrainat o locuinta dupa data de 1 ianuarie 1990;
- e) nu au beneficiat de sprijinul statului in credite si executie pentru realizarea unei locuinte;
- f) nu detin, in calitate de chirias, o alta locuinta din fondul locativ de stat.

2. Au acces la o locuintă socială, în vederea închirierii, pe baza prezentelor criterii, persoanele îndreptăţite care au un venit mediu net lunar pe persoană, realizat in ultimele 12 luni, sub nivelul castigului salarial mediu net lunar pe total economie, comunicat de Institutul Naţional de Statistică în ultimul Buletin statistic anterior lunii în care se analizează cererea, precum şi anterior lunii în care se repartizează locuinţa;

3. Categoriile de persoane îndreptăţite să primească cu prioritate o locuinţă socială:

- a) persoanele şi familiile evacuate sau care urmează a fi evacuate din locuinţele retrocedate foştilor proprietari;
- b) tinerii care au vârsta de până la 35 ani;
- c) tineri proveniţi din instituţii de ocrotire socială şi care au împlinit vârsta de 18 ani;
- d) invalizii de gradul I şi II, persoanele cu handicap;
- e) pensionarii;
- f) veterani şi văduve de război;
- g) beneficiarii Legii nr.341/2004, cu modificările şi completările ulterioare, beneficiarii Decretului –lege nr.118/1990, republicat, cu modificările şi completările ulterioare.

4. Repartizarea locuintelor, se face in ordinea stabilita in lista de prioritati ramasa definitiva, in limita numarului si structurii locuintelor disponibile.

NOTA:

Cererile de locuinta insotite de actele justificative specificate în Anexa 2 se vor depune la Primaria Municipiului Craiova, Centrul de informatii pentru cetateni, Strada A.I.Cuza, nr.7;

Cererile de locuinta nesolutionate din anii anteriori, vor fi reactualizate anual, pina la sfârşitul primului semestru;

Cererile de locuinta se analizeaza de Comisia Sociala constituita prin H.C.L. nr.26/2012;

Lista de prioritati se stabileste până la data de 1 noiembrie a anului în curs, lista cuprinzând solicitanţii îndreptăţiţi să primească în anul următor o locuinţă socială/fond de stat;

Solicitanţii inscrisi in lista de prioritati, care nu vor beneficia de repartizarea unei locuinte in limita fondului disponibil in anul respectiv, pot primi repartitii in anii urmatori, in limita fondului disponibil din anul respectiv si in noua ordine de prioritate stabilita;

Locuintele sociale apartin domeniului public si nu pot fi vandute.

B. Criterii de ierarhizare stabilite prin punctaj:

-Se aplica numai solicitantilor care indeplinesc in totalitate criteriile restrictive specificate in capitolul A.

Nr. Crt	Criterii pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și înrepartizarea locuințelor sociale/fond de stat	Punctaj
1	Condiții de locuit	
	1.1) 1 persoană/1 cameră	1 punct /1 pers
	1.2) 2 persoane/2 camere	1 punct /1 pers
	1.3) 3 - 4 persoane/3 camere	1 punct /1 pers
	1.4) 5- 6 persoane/4 camere	1 punct /1 pers
	1.5) 7 -8 persoane/5 camere	1 punct /1 pers
	Notă: Se acorda câte un punct pentru fiecare membru al familiei care nu are asigurata norma locativa si pentru alte persoane care gospodaresc impreuna cu solicitantul si nu au asigurata norma locativa	
2	Numarul copiilor in intretinere	
	2.1) Pentru fiecare copil, pina la 4 copii inclusiv	1 punct/copil
	2.2) Pentru fiecare copil, ce depaseste 4 copii	2 puncte/copil
3	Starea de sanatate a familiei	
	3.1) Handicap grav sau invaliditate gr.I	4 puncte /pers
	3.2) Handicap accentuat sau invaliditate gr.II	3 puncte /pers
	3.3) Handicap mediu/boala de care sufera solicitantul sau un alt membru al familiei necesita o camera in plus conform O.U.G. nr.40/1999	2 puncte /pers
4	Persoane/familii evacuate sau in curs de evacuare	
	4.1) Persoane/familii evacuate din locuinte nationalizate si retrocedate	10 puncte
	4.2) Persoane/familii in curs de evacuare din locuinte nationalizate si retrocedate	8 puncte
5	Tineri cu varsta de pana la 35 de ani (titular si sot/sotie)	5 puncte/pers
6	Familii sau tineri proveniți din instituții de ocrotire socială	6 puncte/pers
7	Beneficiarii Legii nr.341/2004, cu modificările și completările ulterioare, beneficiarii Decretului –lege nr.118/1990, republicat, cu modificările și completările ulterioare, văduvele și veteranii de război	3 puncte
8	Venitul mediu net lunar/membru de familie	
	8.1. Pentru locuintele sociale Mai mic sau egal cu venitul mediu net lunar pe persoană, realizat in ultimele 12 luni, sub nivelul castigului salarial mediu net lunar pe total economie, comunicat de Institutul Național de Statistică în ultimul Buletin statistic anterior lunii în care se analizează cererea	25 puncte
	8.2. Pentru locuintele fond stat Mai mare decât venitul mediu net lunar pe persoană, realizat in ultimele 12 luni, sub nivelul castigului salarial mediu net lunar pe total economie, comunicat de Institutul Național de Statistică în ultimul Buletin statistic anterior lunii în care se analizează cererea	10 puncte
	8.3. Venit realizat din fiecare pensie	3 puncte/pensie
	Notă: Pentru solicitanții care nu realizează venituri, nu se acordă punctaj	
9	Vechimea cererii	
	9.1 Pana la un an	1 punct
	9.2. Peste un an	1 punct/an
	Nota: Se acorda câte un punct pentru fiecare interval anual așa cum a fost delimitat la subcriteriul 9.1.	

NOTA:

În cazul înregistrării unor punctaje egale, solicitantii vor fi departajati in functie de data cererii (zi/luna/an).

ANCHETĂ SOCIALĂ,

Efectuată azi ____/____/____ la adresa: str _____,
nr.____, bl. _____, sc._____, ap._____ privind situația locativă a familiei
_____ având dosar de locuință înregistrat la numărul
_____/_____.

Cu ocazia efectuării anchetei titularul sau membrii fost găsiți la
adresă, informațiile fiind furnizate

Familia este compusă din membrii și locuiește în spațiul aflat în proprietatea d-
lui/d-nei _____ având camere care însumează circa
 mp. Proprietarul în același spațiu, familia solicitantă
având la dispoziție camere.

Solicitanții locuiesc împreună cu alte persoane cu domiciliul înscris în actul
de identitate și care au calitatea de:

- părinți ____ pers; - frați, surori (fam lor) ____ pers;
- bunici ____ pers; - alte persoane¹ ____ pers;
totalizând împreună un număr de pers care folosesc în comun spațiul disponibil.

Alte situații constatate la momentul efectuării anchetei au fost: _____

Am luat la cunostință
de cele constatate,

Reprezentant P.M.C.,

¹ Aflate în întreținere pe baza unei hotărâri judecătorești.