

MUNICIPIUL CRAIOVA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA

HOTĂRÂREA NR. 57
privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare
al Sport Club Municipal Craiova

Consiliul Local al Municipiului Craiova întrunit în ședința ordinară din data de 26.07.2012;

Având în vedere raportul nr.91409/2012 al Serviciului Resurse Umane prin care se propune aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Sport Club Municipal Craiova și rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.31, 32, 33, 34 și 35/2012;

În conformitate cu prevederile Legii Educației Fizice și Sportului nr.69/2000, modificată și completată;

În temeiul art.36 alin.2 lit.a coroborat cu alin.6 lit. a pct.6 și art.45 alin.1 și art.61 alin.2 din Legea nr.215/2001, republicată, privind administrația publică locală;

HOTĂRĂȘTE:

- Art.1.** Se aprobă **Regulamentul de organizare și funcționare al Sport Club Municipal Craiova**, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.
- Art.2.** Pe data prezentei hotărâri, își încetează efectele Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.55/2007.
- Art.3.** Primarul Municipiului Craiova, prin aparatul de specialitate: Serviciul Administrație Publică Locală, Serviciul Resurse Umane și Sport Club Municipal Craiova vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Pavel BADEA

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR,

Nicoleta MIULESCU

REGULAMENT
de organizare și funcționare a Sport Club Municipal Craiova

CAPITOLUL I
DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. – Sport Club Municipal Craiova funcționează în subordinea Consiliului Local al Municipiului Craiova, este persoană juridică, înființat ca instituție publică prin Hotărârea Consiliului Local nr.420/2006, în temeiul Legii Educației Fizice și Sportului nr.69/2000, cu modificările și completările ulterioare și Legii nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. – Sport Club Municipal Craiova își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu prezentul regulament.

Art. 3. – Sport Club Municipal Craiova se organizează și funcționează pe bază de Regulament de organizare și funcționare, aprobat prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Craiova și se bucură de drepturile conferite de lege.

Art. 4. (1). a) *denumirea*: Sport Club Municipal Craiova.

b) *sediul*: Craiova, strada A.I. Cuza, nr. 7, județul Dolj.

c) *culorile* sunt: alb – albastru.

Însemnele pot fi: sigla, fanion, insignă, etc.

(2). Schimbarea denumirii **Sport Club Municipal Craiova** se va face numai de către Consiliul Local al Municipiului Craiova, prin hotărâre adoptată cu votul majorității consilierilor prezenți.

CAPITOLUL II

FINANȚAREA ACTIVITĂȚII SPORT CLUB MUNICIPAL CRAIOVA

Art. 5. (1) **Sport Club Municipal Craiova** este finanțat prin bugetul anual propriu, care este administrat în condițiile prevăzute de normele privind finanțele publice locale pentru alocațiile primite de la bugetul local, precum și pentru veniturile proprii ale acestuia.

(2) Bugetul anual cuprinde la partea de venituri:

- a) venituri proprii, precum și sumele destinate finanțării unor programe de utilitate publică;
- b) alocații de la bugetul local acordate de Consiliul Local al Municipiului Craiova;
- c) alte surse.

(3) Bugetul anual al **Sport Club Municipal Craiova** se aprobă de către Consiliul Local al Municipiului Craiova.

(4) Întrucât este o structură sportivă fără scop lucrativ, **Sport Club Municipal Craiova** este scutit de taxe și impozite locale.

(5) Soldurile anuale rezultate din execuția bugetului **Sport Club Municipal Craiova** se reportează în anul următor.

Art. 6. (1) Veniturile obținute din activitatea **Sport Club Municipal Craiova**, nu sunt impozabile și includ:

- (a) cotizațiile și contribuțiile bănești ale membrilor și simpatizanților;
- (b) donațiile și sumele sau bunurile primite prin sponsorizări;
- (c) veniturile obținute din reclame și publicitate;
- (d) venituri pentru care se datorează impozite pe spectacole;
- (e) venituri din valorificarea bunurilor aflate în patrimoniul acestuia;
- (f) indemnizații obținute din participarea la competițiile și demonstrațiile sportive;
- (g) indemnizații obținute din transferurile sportivilor.

(2) Veniturile obținute din activitățile **Sport Club Municipal Craiova** se gestionează și se utilizează de către acesta, pentru realizarea scopului și obiectului de activitate, fără vărsăminte la bugetul local și fără afectarea alocațiilor de la bugetul local

Art. 7. **Sport Club Municipal Craiova** poate beneficia, în condițiile legii, de sume de la bugetul de stat și de la bugetul local, pentru finanțarea unor programe sportive de utilitate publică, sume ce vor fi asigurate pe bază de contract, încheiat între acesta și organele administrației publice centrale sau Consiliul Local al Municipiului Craiova, după caz, în conformitate cu prevederile art. 69, alin. (2) din Legea nr.69/2000, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL III

SCOPUL ȘI OBIECTUL DE ACTIVITATE

Art. 8. – **Sport Club Municipal Craiova** este înființat în condițiile legii, în scopul organizării și administrării unei activități sportive.

Art. 9. (1). Obiectul de activitate al **Sport Club Municipal Craiova** este:

- a) performanța, selecția și participarea la competiții interne și internaționale;
- b) promovarea spiritului de fair-play, combaterea și prevenirea violenței și dopajului în activitatea proprie;
- c) promovarea uneia sau mai multor discipline sportive;
- d) administrarea bazei materiale sportive proprii;
- e) organizarea unor competiții sportive în conformitate cu statutele și regulamentele federațiilor sportive naționale.

(2). **Sport Club Municipal Craiova** poate desfășura și alte activități în vederea realizării scopului și obiectului de activitate, în condițiile legii.

Art. 10. – **Sport Club Municipal Craiova** promovează, cu prioritate, unele din disciplinele, ramurile și probele sportive cuprinse în programul jocurilor olimpice.

Sportivii din cadrul clubului sunt sportivi de performanță non amatori. Pentru desfășurarea activității și îndeplinirea obiectului de activitate, **Sport Club Municipal Craiova** va încheia, cu sportivii, contracte civile de prestări servicii.

Cheltuielile cu remunerațiile convenite de cele două părți, club și sportiv, vor fi suportate din bugetul anual al **Sport Club Municipal Craiova**.

CAPITOLUL IV

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A SPORT CLUB MUNICIPAL CRAIOVA

Art. 11 – Structura organizatorică a **Sport Club Municipal Craiova** este aprobată prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Craiova.

Art. 12. – Statul de funcții al **Sport Club Municipal Craiova** se aprobă anual, prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova.

Art. 13. (1). **Sport Club Municipal Craiova** are în structură secții pe ramura de sport.

(2). Secțiile pe ramura de sport, sunt subunități prin care se realizează selecția, pregătirea și participarea în competiții.

(3). Secțiile pe ramura de sport din cadrul **Sport Club Municipal Craiova** sunt:

- handbal;
- volei;
- baschet;
- tenis de masă;
- tenis de camp;
- scrimă;
- fotbal de sală (footsall).

Art. 14. – Sport Club Municipal Craiova se afiliază la federațiile sportive naționale, corespunzătoare secțiilor pe ramura de sport proprii și, după caz, la asociațiile județene pe ramura de sport.

Art. 15. – Înființarea unei secții pe ramură de sport în Sport Club Municipal Craiova se face prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Craiova, astfel:

- a) la solicitarea **Sport Club Municipal Craiova**;
- b) la propunerea federațiilor sportive naționale de specialitate.

Art. 16. (1). Desființarea unei secții pe ramură de sport se poate face prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Craiova, astfel:

- a) la solicitarea **Sport Club Municipal Craiova**;
- b) la propunerea Consiliului Local al Municipiului Craiova.

(2). În cazul desființării unei secții pe ramură de sport, **Sport Club Municipal Craiova** întreprinde demersurile necesare pentru radierea din evidențele federațiilor sportive naționale de specialitate, conform procedurii stabilite prin statutul acestora, și, după caz, de la asociațiile județene pe ramuri de sport, la care s-au afiliat.

Art. 17. (1) Structura decizională a Sport Club Municipal Craiova este dată de :

- a) Consiliul de Administrație și Directorul, ca organe de conducere;
- b) Directorul economic și Șeful Serviciului Administrativ, ca organe executive;

(2) Operațional, Sport Club Municipal Craiova este structurat pe servicii și compartimente:

- a) Serviciul Administrativ;
- b) Compartimentul Resurse Umane;
- c) Compartimentul Contabilitate;
- d) Compartimentul Imagine si Organizare Competiții
- e) Compartimentul Personal de Sport.

Art. 18. (1). Consiliul de Administrație este format din Director și doi membri numiți prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Craiova, dintre care, unul este

reprezentantul Consiliului Local al Municipiului Craiova, ales dintre membrii acestuia, iar celalalt este reprezentantul Primarului.

(2) Consiliul de Administrație are următoarele atribuții :

- a) analizează, dezbată și hotărăște asupra politicilor de dezvoltare a clubului, propuse de Director;
- b) avizează „Regulamentul de Organizare si Funcționare”, propus de Director și îl supune spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Craiova;
- c) aprobă Regulamentul intern al clubului propus de Director;
- d) avizează bugetul de venituri și cheltuieli și îl supune spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Craiova;
- e) avizează bilanțul contabil și îl supune spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Craiova;
- f) elaborează și supune spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Craiova programele de investiții și reparații curente ale instituției;
- g) supune anual aprobării Consiliului Local al Municipiului Craiova statul de funcții, ținând cont de scopul, obiectivele și atribuțiile Sport Club Municipal Craiova;
- h) urmărește buna gospodărire și folosire a patrimoniului pe care îl are în administrare și, după caz, ia măsuri pentru recuperarea eventualelor prejudicii;
- i) stabilește modul în care se utilizează bugetul și sunt orientate sumele realizate din venituri extrabugetare, conform Ordonanței de Guvern nr. 9/1996 cu modificările ulterioare;
- j) stabilește Cuantumul amenzilor aplicate ca măsuri disciplinare;
- k) aprobă colaborarea Sport Club Municipal Craiova cu alte persoane fizice și juridice din țară și străinătate;
- l) are rol deliberativ și în alte chestiuni importante ce privesc activitatea clubului.

Art. 19. Directorul are următoarele atribuții :

- a) concepe și aplică, cu aprobarea Consiliului de Administrație programele de dezvoltare pe termen mediu și scurt al clubului, în concordanță cu strategia de dezvoltare a activității sportive;
- b) organizează si conduce toate activitățile tehnice, economice, sociale si de altă natură ale clubului.
- c) întocmește proiectul „Regulamentul de Organizare si Funcționare”, în vederea avizării acestuia de către Consiliul de Administratie si ulterior aprobarea sa în Consiliul Local al Municipiului Craiova.
- d) elaborează proiectul de Regulament intern al clubului și asigură respectarea acestuia de către personalul salariat;
- e) negociază și semnează Contractul Colectiv de Munca, Contractele individuale de muncă și alte acte juridice de angajare a clubului;
- f) încheie contracte cu antrenorii, jucătorii si personalul asimilat clubului;
- g) reprezintă, personal sau prin delegat, clubul în toate relațiile cu terții, persoanele fizice și juridice române și străine;

- h) coordonează și controlează activitatea desfășurată în cadrul secțiilor pe ramură de sport din cadrul clubului, precum și a antrenorilor, în vederea realizării scopului și obiectului de activitate al clubului;
- i) stabilește și delegă atribuții pe trepte ierarhice și funcții, având în vedere regulamentul de organizare și funcționare și structura organizatorică;
- j) selectează, angajează și concediază personalul salariat prin concurs
- k) organizează controlul îndeplinirii sarcinilor de către personalul din subordine și urmărește aplicarea măsurilor pe care le dispune;
- l) aplică, în condițiile legii, sancțiuni disciplinare salariaților, în cadrul săvârșirii de abateri disciplinare și dispune repararea prejudiciilor produse;
- m) aprobă planurile de pregătire prezentate de antrenorii clubului;
- n) analizează, periodic, împreună cu antrenorii, stadiul îndeplinirii obiectivelor stabilite și rezultatele realizate de sportivii legitimați la club;
- o) aprobă calendarul competițional intern și internațional al clubului și urmărește derularea acestuia;
- p) urmărește pregătirea și participarea sportivilor la competițiile prevăzute în calendarul competițional intern și internațional al clubului, precum și organizarea competițiilor proprii și acțiunilor de selecție;
- q) participă la principalele competiții interne și internaționale ale clubului;
- r) stabilește pentru fiecare antrenor, prin fișa postului, numărul de grupe de sportivi pe niveluri valorice și numărul minim de sportivi legitimați sau nelegitimați cuprinși în pregătire;
- s) asigură aplicarea și respectarea dispozițiilor legale în vigoare;
- t) asigură constituirea și actualizarea permanentă a fondului documentar și a băncii de date ale clubului, respectiv:
 - actele normative în vigoare privind activitatea sportivă;
 - regulamentul de organizare și funcționare propriu;
 - regulamentul de intern;
 - hotărârile Consiliului Local al Municipiului Craiova privind activitatea clubului;
 - statutele și regulamentele federațiilor naționale la care clubul este afiliat;
 - programele de dezvoltare pe termen mediu și scurt ale clubului;
 - evidența sportivilor legitimați și clasificați pe ramuri de sport;
 - rezultatele obținute de sportivi în competițiile interne și internaționale oficiale.
- ț) dispune măsuri pentru promovarea spiritului fairplay și pentru combaterea și prevenirea violenței și dopajului în activitatea clubului;
- u) asigură și răspunde de integritatea, întreținerea și funcționarea în condiții optime a bazei materiale sportive din patrimoniul clubului;
- v) orice alte atribuții, cu excepția celor date potrivit reglementărilor legale, în competența altor organe;
- w) primește informații permanente asupra realizării obiectivelor aprobate și ia decizii corespunzătoare;

- x) informează periodic Consiliul de Administrație asupra rezultatelor economico – financiare ale clubului;
- y) îndeplinește orice alte atribuții pe care legea și actul constitutiv al clubului le prevăd.

Art. 20. Directorul economic are următoarele atribuții :

- a) conduce activitatea de contabilitate, conform Legii nr.82/1991;
- b) semnează alături de Director contractele cu jucătorii și antrenorii;
- c) întocmește bilanțul contabil pe care îl supune spre avizare Consiliului de Administrație și spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Craiova;
- d) acordă viza de control financiar preventiv;
- e) semnează documentele de plată;
- f) îndeplinește orice alte atribuții, conform legii.

Art. 21. Serviciul Administrativ are următoarele atribuții :

- a) asigură funcționalitatea clubului în domeniul aprovizionării ritmice a materialelor consumabile necesare clubului;
- b) asigură întreținerea în stare de funcționare a bazei tehnico - materiale si modernizarea acesteia, protecția muncii, Prevenirea si Stingerea Incendiilor si I.S.U;
- c) asigură menținerea în stare de funcționare a clădirilor, instalațiilor și echipamentelor, modernizarea acestora sau după caz, repararea lor;
- d) asigură utilitățile necesare bunei funcționari a clubului: alimentare cu apă, energie electrică, termică precum buna funcționare a instalațiilor și vestiarelor;
- e) ia măsuri și urmărește aplicarea acestora pentru întreținerea ordinii și curățeniei în incinta clubului și în perimetrul exterior;
- f) asigură organizarea și coordonarea forțelor de ordine din cadrul Inspectoratului Județean de Jandarmi Craiova și Poliția Locală Craiova.

Art. 22. Compartimentul Resurse – Umane are următoarele atribuții :

- a) asigură funcționalitatea societății în domeniul activităților de personal, privind utilizarea optimă a resurselor umane ale clubului, primirea și repartizarea corespondenței, conform normelor legale în vigoare;
- b) ține evidența resurselor umane și a timpului de lucru;
- c) asigură recrutarea, încadrarea și promovarea personalului;
- d) asigură activitățile de primire, înregistrare, repartizare și predare a corespondenței, precum și expedierea acesteia la destinație;
- e) întocmește și depune la Inspectoratul Teritorial de Muncă a Registrului REVISAL.

Art. 23. (1) Compartimentul Contabilitate asigură în cadrul societății desfășurarea activității financiar – contabile și de gestiune în conformitate cu Legea 82/1991 cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului de aplicare a acestuia aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.704/1993 cu modificările și completările

ulterioare, precum și a altor acte normativa. Funcția se realizează de Compartimentul Contabilitate sub directa coordonare și răspundere a directorului economic.

(2) Compartimentul Contabilitate are următoarele atribuții :

- a) asigură efectuarea corectă și la timp a înregistrărilor contabile privind toate operațiunile economice ce se efectuează în cadrul clubului;
- b) întocmește lunar balanța de verificare pentru conturile sintetice, analitice și urmărește concordanța dintre acestea;
- c) întocmește periodic (lunar, trimestrial, semestrial, anual), de lucrări de analiză, rapoarte și verificare în concordanță cu prevederile legale, declarații de impozit, decont de TVA, bilanțuri etc. ;
- d) asigură salarizarea personalului;
- e) stabilește deducerile personale de bază și a drepturilor salariale în vederea calculării impozitului pe salarii și întocmirea fișelor fiscale.

(3) Compartimentul Contabilitate asigură Funcția de control financiar intern și de gestiune. În acest sens el asigură în cadrul clubului o activitate cât mai profitabilă, evitarea oricăror forme de risipă și pagubă, respectarea prevederilor legale în domeniul economico – financiar și fiscal, controlul gestiunilor de mărfuri, obiecte de inventar, mijloace fixe , alte valori, sub directa coordonare și răspundere a directorului economic.

(4) În exercitarea funcției de control financiar intern și de gestiune, sub conducerea Directorului economic, Compartimentul Contabilitate are următoarele atribuții:

- a) efectuează controlul financiar intern în toate compartimentele și la toate punctele de lucru ale clubului;
- b) coordonează și urmărește inventarierea gestiunilor societății.
- c) acordă viza de control financiar – preventiv.
- d) verifică și analizează evoluția și structura conturilor care generează drepturi și obligații.

Art. 24. Compartimentul Imagine și Organizare Competiții are următoarele atribuții:

- a) asigură coordonarea unor structuri, echipe și proiecte legate de buna desfășurare a activității clubului;
- b) păstrează legătura cu organele de ordine și liniște publică : I.J.J. Dolj și Poliția Locală;
- c) ține legătura cu Federațiile sportive la nivel național;
- d) reprezintă clubul în relațiile cu autoritățile în ceea ce privește legalitatea actelor sportivilor români și străini;
- e) indeplinește măsuri organizatorice prevăzute de statutele și regulamentele Federațiilor naționale, pe ramuri de sport, pentru buna desfășurare a competițiilor sportive la care participă echipele clubului;
- f) respectă prevederile legislației în domeniul securității și sănătății în muncă și Instrucțiunile de aplicare a acestora emise de directorul clubului;
- g) întocmește notele de fundamentare pentru cheltuielile necesare meciurilor disputate acasă și în deplasare, pe care le supune spre aprobare directorului clubului.

Art.25. Compartimentul Personal de sport are următoarele atribuții:

- a) asigură asistența medicală sportivilor din cadrul clubului Sport Club Municipal Craiova;
- b) asigură programarea și verificarea controalelor periodice la Policlinica pentru sportivi;
- c) colaborează cu antrenorii în ceea ce privește pregătirea și testarea capacității de efort a sportivilor în anumite perioade;
- d) eliberează și administrează medicamente sportivilor la indicația medicului specialist;
- e) întocmește meniurile sportivilor.;
- f) programează pentru investigații medicale, jucătorii din cadrul clubului, la Policlinica de specialitate;
- g) coordonează maseurii pentru activitatea de refacere și recuperare a sportivilor;
- h) acordă primul ajutor, în caz de urgență.

CAPITOLUL V

PATRIMONIUL

Art. 26. (1). Patrimoniul **Sport Club Municipal Craiova** este alcătuit din totalitatea drepturilor și obligațiilor acestuia cu caracter patrimonial.

(2). Patrimoniul inițial al **Sport Club Municipal Craiova** este conform bugetului de venituri și cheltuieli al Consiliului Local al Municipiului Craiova.

Art. 27. (1). **Sport Club Municipal Craiova** administrează cu diligența unui bun proprietar, bunurile aflate în patrimoniu, în condițiile legii.

(2). Bunurile se evidențiază distinct în patrimoniul **Sport Club Municipal Craiova**.

Art. 28. – În exercitarea drepturilor lui, **Sport Club Municipal Craiova** administrează bunurile aflate în patrimoniu, în vederea realizării scopului și obiectului de activitate.

Art. 29. – **Sport Club Municipal Craiova** administrează baza materială pentru activitatea sportivă aflată în patrimoniul Consiliului Local al Municipiului Craiova.

Art. 30. – **Sport Club Municipal Craiova** nu poate schimba destinația sau desființa baze sportive aparținând domeniul public sau privat al statului, fără aprobarea Consiliului Local al municipiului Craiova și fără garanția construirii altor baze similare.

Art. 31. – Patrimoniul **Sport Club Municipal Craiova** poate fi modificat conform prevederilor legale.

CAPITOLUL VI

RECOMPENSE ȘI MĂSURI DISCIPLINARE

Art. 32. – Pentru rezultate deosebite obținute în competițiile interne și internaționale, ca și pentru recunoașterea contribuției unor specialiști sau persoane fizice ori juridice la dezvoltarea activității sportive, Sport Club Municipal Craiova poate acorda următoarele recompense:

32.1. Titlul de președinte de onoare;

32.2. Titlul de membru de onoare;

32.3. Distincții, trofee, prime și premii.

Art.33. – Abaterile de la regulamentul de organizare și funcționare se analizează de organismele clubului care, în funcție de gravitatea acestora, pot aplica următoarele sancțiuni:

a) Pentru secții și echipe:

33.1.1. Avertisment;

33.1.2. Amendă;

33.1.3. Suspendare temporară din activitatea competițională;

33.1.4. Ridicarea temporară a dreptului de organizare sau susținere a competițiilor pe teren propriu;

33.1.5. Anularea afilierii și radierea secției din evidențele clubului.

b) Pentru sportivi și oficialii echipelor definiți de regulament:

33.2.1. Avertisment;

33.2.2. Amendă;

33.2.3. Suspendare temporară între 1-3 etape din activitate;

33.2.4. Suspendare pe un sezon din activitatea competițională.

Art. 34. – Cuantumul amenzilor se stabilește de Consiliul de Administrație pentru fiecare sancțiune în parte și se stipulează în Regulamentul intern.

CAPITOLUL VII

DISPOZIȚII FINALE

Art. 35. – Primarul și Consiliul Local al Municipiului Craiova exercită supravegherea și controlul asupra **Sport Club Municipal Craiova**.

Art. 36. (1) Sport Club Municipal Craiova este supus înregistrării în Registrul Sportiv.

(2) Ca urmare a înregistrării în Registrul Sportiv, **Sport Club Municipal Craiova** primește un număr de identificare și Certificat de Identitate Sportivă.

Art. 37. (1) Sport Club Municipal Craiova deține exclusivitate cu privire la:

- a) dreptul asupra imaginii de grup sau individuale, statică și în mișcare a sportivilor lor în echipamentul de concurs și de reprezentare, când participă la competiții în numele clubului;
- b) dreptul de folosință asupra siglei/emblemei proprii;
- c) dreptului de reclamă, publicitate și de televiziune la competițiile pe care le organizează sau la care participă, după caz.

(2) Drepturile menționate la alineatul (1) pot fi cesionate de club în condițiile legii, numai la propunerea Primarului, prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Craiova.

Art. 38. Prezentul Regulament de organizare și funcționare al **Sport Club Municipal Craiova** se completează de drept cu dispozițiile Legii nr. 69/2000 privind educația fizică și sportul, ale Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală republicata, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale altor acte normative care reglementează această activitate.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
PAVEL BADEA**