

MUNICIPIUL CRAIOVA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA

HOTĂRÂREA NR. 49
privind aprobarea criteriilor și procedurilor de organizare și desfășurare a
concursului pentru ocuparea postului vacant de administrator public

Consiliul Local al Municipiului Craiova, întrunit în ședința ordinară din data de 26.07.2012;

Având în vedere raportul nr.90876/2012 întocmit de Serviciul Resurse Umane prin care se propune aprobarea criteriilor și procedurilor de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea postului vacant de administrator public și rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.31, 32, 33, 34 și 35/2012;

În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice;

În temeiul art.36 alin.2 lit. a, coroborat cu alin.3 lit.b, art.112, art 45 alin.1 și art.61 alin.2 din Legea nr.215/2001, republicată, privind administrația publică locală:

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă criteriile și procedurile de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea postului vacant de administrator public, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Primarul Municipiului Craiova, prin aparatul de specialitate: Serviciul Administrație Publică Locală și Serviciul Resurse Umane vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

PAVEL BADEA

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR,**

Nicoleta MIULESCU

A) CRITERIILE DE SELECȚIE A CANDIDAȚILOR PENTRU FUNCȚIA DE ADMINISTRATOR PUBLIC

I. Criterii generale:

- a) are cetățenia română și domiciliul stabil în România;
- b) cunoaște limba română scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitatea deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile medicale abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfaptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

Dosarul de înscriere la concurs va conține alături de actele care dovedesc îndeplinirea criteriilor și curriculum vitae din care să rezulte activitatea desfășurată anterior

Criterii specifice:

- a) studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- b) cunoștințe de operare pe calculator – nivel mediu;
- c) experiență de minimum trei ani în administrația publică locală;
- d) abilități, calități și aptitudini necesare:
 - organizare și coordonare
 - analiză și sinteză
 - planificare și acțiune strategică
 - control și depistare a deficiențelor
 - rezolvarea eficientă a obiectivelor și problemelor
 - excelentă comunicare orală și scrisă
 - lucru eficient în echipă, atât ca lider, cât și ca membru al acesteia
 - bună capacitate de relaționare cu superiorii, colegii, subordonații și publicul general
 - bune abilități în gestionarea resurselor umane
 - capacitate de consiliere și îndrumare
 - abilități de mediere și negociere
 - capacitatea de gestionare eficientă a resurselor alocate.
- e) disponibilitate pentru deplasări, delegații;
- f) disponibilitate pentru program de lucru prelungit.

B) PROCEDURILE DE SELECȚIE A CANDIDAȚILOR PENTRU FUNCȚIA DE ADMINISTRATOR PUBLIC

1) Ocuparea funcției de administrator public se face în conformitate cu prevederile Hotării Guvernului României nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, prin concurs, organizat de Primăria municipiului Craiova.

2) În vederea organizării și desfășurării concursului, se constituie prin dispoziție a primarului municipiului Craiova comisia de concurs și comisia de soluționare a contestațiilor, compuse din câte 3 membri și un secretar.

3) Președintele fiecărei comisii se desemnează din rândul membrilor, prin actul administrativ de constituire a comisiilor.

4) Pentru a fi nominalizați ca membri ai comisiei, persoanele prevăzute trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- să aibă o probitate morală recunoscută;
- să nu aibă antecedente penale;
- să nu se afle în cazurile de incompatibilitate sau conflict de interese.

6) Nu poate fi desemnată în calitate de membru în comisia de concurs sau în comisia de soluționare a contestațiilor persoana care se afla în următoarele situații:

- are relații cu caracter patrimonial cu oricare dintre candidați sau interesele patrimoniale ale sale ori ale sotului sau soției pot afecta imparțialitatea și obiectivitatea evaluării;

- este sot, soție, ruda sau afin până la gradul al IV-lea inclusiv cu oricare dintre candidați ori cu un alt membru al comisiei de concurs sau al comisiei de soluționare a contestațiilor;

- este sau urmează să fie, în situația ocupării postului de conducere pentru care se organizează concursul, direct subordonat ierarhic al oricărui dintre candidați.

7) Calitatea de membru în comisia de concurs este incompatibilă cu calitatea de membru în comisia de soluționare a contestațiilor.

8) Concursul constă în trei etape succesive, după cum urmează:

- selecția dosarelor de înscriere;
- proiectul de management;
- interviul.

Pentru a fi declarați admisi, candidații trebuie să obțină minimum 70 puncte la fiecare probă.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Pavel BADEA

