

HOTĂRÂREA NR. 65

Consiliul Local al Municipiului Craiova, întrunit în ședința ordinară din data de 24.02.2011;

Având în vedere raportul nr. 38916/2011 al Direcției Juridice, Asistență de Specialitate și Contencios Administrativ, prin care se propune aprobarea contractului de administrare al d-lui Sirop Flavius Adrian, administrator al S.C. Salubritate Craiova S.R.L., identificată în registrul comerțului cu nr. de ordine J16/136/01.02.2011 și Codul Unic de Înregistrare nr.27969145 și rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 39, 40, 41, 42 și 43/2011;

În conformitate cu prevederile Legii nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, modificată și completată, Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 3/28.01.2011 privind măsuri economice pe anul 2011 la nivelul unor operatori economici, Legii nr. 573/2003 – Codul Fiscal, Ordonanței Guvernului nr.71/2002 aprobată prin Legea nr.3/2003 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, a dispozițiilor art. 1 pct. 1 și pct. 3 din Legea nr.203/2009 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.79/2008 privind măsuri economico-financiare la nivelul unor operatori economici, modificată și completată prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.27/2010, a prevederilor Ordinului Institutului Național de Statistică nr.337/2007, Legii nr.31/1990 privind societățile comerciale, republicată, modificată și completată și Legii nr. 53/2003 privind Codul Muncii, modificată și completată;

Potrivit art. 6 din Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 22/2011 referitoare la reorganizarea Serviciului Public de Salubritate Craiova, în societate comercială cu răspundere limitată, cu asociat unic Municipiul Craiova, prin Consiliul Local al Municipiului Craiova, sub denumirea S.C. “SALUBRITATE CRAIOVA” S.R.L.;

În temeiul art. 36 alin.2 lit.d, coroborat cu alin.6 lit.a, pct. 14, art. 37, art. 45 alin.1 și art.61 alin.2 din Legea nr.215/2001, republicată, privind administrația publică locală;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă contractul de administrare al domnului Sirop Flavius Adrian, administrator al S.C. Salubritate Craiova S.R.L., cu sediul în municipiul Craiova, str. Brestei, nr. 129 A, identificată în registrul comerțului cu numărul de ordine J16/136/01.02.2011 și Codul Unic de Înregistrare nr.27969145, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

- Art.2.** Se împuternicește Primarul Municipiului Craiova, să semneze contractul de administrare prevăzut la art. 1.
- Art.3.** Primarul Municipiului Craiova, prin aparatul de specialitate: Serviciul Administrație Publică Locală, Direcția Juridică, Asistență de Specialitate și Contencios Administrativ, SC Salubritate Craiova S.R.L. și domnul Sirop Flavius Adrian vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Nicolae Sidor MARINESCU

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR,
Nicoleta MIULESCU

CONTRACT DE ADMINISTRARE

În conformitate cu prevederile Legii nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, **în realizarea si dezvoltarea atributiilor administratorilor**, prevazute de Legea nr. 31/1990 privind societatile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare si de Statutul SC Salubritate Craiova SRL, în temeiul Hotarârilor Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 22/2011 prin care s-a aprobat reorganizarea Serviciului Public Salubritate Craiova în SC Salubritate Craiova SRL, precum si nr.65/2011 prin care s-a aprobat prezentul contract de administrare, s-a procedat la încheierea prezentului contract de administrare

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

S.C. “SALUBRITATE CRAIOVA” S.R.L., cu sediul în municipiul Craiova, str. Brestei, nr. 129 A, identificată în registrul comerțului cu nr. de ordine J16/136/01.02.2011 și Codul Unic de Înregistrare nr.27969145, denumita în continuare **Societate**, pe de o parte

și

Domnul Sirop Flavius Adrian, cetatean român, domiciliat în Municipiul Craiova , str. Dezrobirii, nr. 186, bl. D3, sc.1, ap.2, județul Dolj , identificat prin CI. seria DX, nr.259994, eliberat de Poliția Municipiului Craiova, CNP 1820910160014 în calitate de **Administrator** al **S.C. “SALUBRITATE CRAIOVA” S.R.L.**, cu sediul în municipiul Craiova, str. Brestei, nr. 129 A , identificată în registrul comerțului cu nr. de ordine J16/136/01.02.2011 și Codul Unic de Înregistrare nr.27969145, pe de altă parte

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1. In urma acordului de vointa intervenit intre parti, SC Salubritate Craiova SRL cu sediul în municipiul Craiova, str. Brestei, nr. 129 A, identificată în registrul comerțului cu nr. de ordine J16/136/01.02.2011 și Codul Unic de Înregistrare nr.27969145, prin Primarul Municipiului Craiova, incredinteaza administratorului **Sirop Flavius Adrian, organizarea si gestionarea activitatii Societatii**

Art.2. Organizarea si gestionarea activitatii **S.C. “SALUBRITATE CRAIOVA” S.R.L.**, se va efectua pe baza **obiectivelor, criteriilor si indicatorilor de performanta, prevăzute în anexa**, care face parte integranta din prezentul contract.

Art.3. (1) Administratorul societății comerciale reprezintă societatea comercială în raporturile cu tertii si poartă raspunderea pentru modul in care infaptuieste actele de administrare a societatii comerciale, in schimbul unei remunerații conform celor convenite prin prezentul contract.

(2) Administratorul va îndeplini și funcția de director general.

(3) În calitate de director general are dreptul sa primeasca o remunerație lunara în

cuantumul prevăzut de Legea 203/2009 ce nu poate depăși nivelul indemnizației lunare acordate prin lege pentru funcția de viceprimar, ce se va plăti din bugetul S.C. "SALUBRITATE CRAIOVA" S.R.L., cu sediul în Craiova, str. Brestei, nr. 129A, identificată în registrul comerțului cu nr. de ordine J16/136/01.02.2011 și Codul Unic de Înregistrare nr. 27969145.

III. DURATA CONTRACTULUI

Art.4. Prezentul contract se încheie pe durata mandatului administratorului, începând cu data semnării acestuia și până la data de 31.01.2015, respectiv 4 ani de la data aprobării Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 22/31.01.2011.

Art.5 În condițiile îndeplinirii de către administrator a obligațiilor asumate prin contract, la expirarea termenului, părțile vor putea conveni, prin act adițional, prelungirea contractului, având ca temei hotărârea Asociației unice al SC Salubritate Craiova SRL

IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Drepturile și obligațiile **administratorului**

Art.6. Administratorul are următoarele **drepturi**:

- a) să primească o indemnizație în condițiile legii;
- b) în caz de neîndeplinire a obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite prin prezentul contract, indemnizația lunară brută acordată se diminuează proporțional;
- c) să deconteze, pe baza documentelor justificative, cheltuielile de cazare, diurnă, transportul și alte cheltuieli pentru deplasările în interes de serviciu, în țară și/sau în străinătate, în baza documentelor justificative, în limitele stabilite prin bugetele anuale ale societății;
- d) să fie informat, asupra activității societății comerciale având acces la toate datele, informațiile și documentele privind operațiunile comerciale ale acesteia;
- e) la concediu de odihnă
- f) la concedii medicale în baza actelor justificative
- g) alte concedii prevăzute de lege
- h) să conteste în instanța de judecată hotărârile Asociației Unice
- i) să renunțe la mandat cu o notificare prealabilă de 30 zile calendaristice
- j) să fie informat de personalul încadrat la SC Salubritate Craiova SRL despre neregulile constatate
- k) să solicite prelungirea mandatului
- l) dreptul la securitate și sănătate în muncă;
- m) dreptul la formare profesională, în condițiile legii;
- n) dreptul la informare nelimitată asupra activității Societății și acces la toate documentele privind activitatea Societății;
- o) dreptul de a angaja resursele umane și financiare ale Societății, în condițiile legii;
- p) dreptul de a renegocia indicatorii de performanță a activității asumați prin prezentul contract;

Art.7. Administratorul are obligațiile prevăzute de lege, după cum urmează:

1. răspunde de evidența contabilă, financiară și de gestiunea din societate, pe baza reglementărilor în vigoare în domeniile financiar, contabil și de gestiune.
2. elaborează fișa postului pentru personalul care va fi angajat, împreună cu șefii compartimentelor.
3. răspunde de arhivarea documentelor și asigură păstrarea în arhiva proprie, timp de 10 (zece) ani, a tuturor registrelor de contabilitate și a documentelor justificative ce stau la baza înregistrărilor în contabilitate, cu excepția statelor de salarii, care se păstrează timp de 50 (cincizeci) de ani.
4. asigură respectarea normelor emise de Ministerul Finanțelor cu privire la întocmirea și utilizarea documentelor justificative pentru toate operațiunile patrimoniale și înregistrarea lor în contabilitate în perioada la care se referă.
5. semnează documentele contabile de achiziție a unor bunuri în conformitate cu prevederile legale.
6. răspunde de relația cu clienții societății, de încasările și plățile necesare bunei funcționări a societății, comunicând ori de câte ori i se solicită de către asociatul unic, evidențe legate de situații legate de evoluția strategiei de dezvoltare a firmei.
7. prospectează piața, căutând să atragă noi clienți, ținând cont de oferta concurenței pe care trebuie permanent să o aducă la cunoștința asociatului unic, are drept de semnătură pe documentele justificative și în bancă.
8. transmite compartimentului de contabilitate, lunar, toate informațiile necesare stabilirii corecte a drepturilor salariale ale personalului.
9. efectuează operațiuni de încasări și plăți (prin caserie sau prin virament), asigură virarea încasărilor în contul și banca societății, iar extrasele lunare se transmit la compartimentul de contabilitate.
10. organizează și asigură exercitarea controlului financiar preventiv conform prevederilor legale în vigoare.
11. organizează inventarierea patrimoniului conform prevederilor legale în vigoare și a hotărârilor asociatului unic.
12. răspunde de înregistrarea și mișcarea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar, precum și de casarea acestora cu toate acțiunile conexe (dezmembrare, valorificare etc.).
13. formulează pentru uzul asociatului unic, observații și propuneri de natură legislativă, metodologică, procedurală sau organizatorică.
14. examinează legalitatea, regularitatea și conformitatea operațiunilor, identifică risipa și gestiunea defectuoasă și fraudele, iar pe aceste baze, propune măsuri pentru recuperarea pagubelor și sancționarea celor vinovați, după caz.
15. respectă normele de protecția muncii și de sănătate potrivit reglementărilor în vigoare, având grijă ca și angajații societății să o facă.
16. respectă Regulamentul de Ordine Interioară și Regulamentul de Funcționare al societății, aducându-l și la cunoștința personalului din subordine.
17. răspunde de întocmirea corectă a sarcinilor pentru angajați, conform fișei postului.
18. păstrează confidențialitatea datelor la care are acces.
19. rezolvă și alte sarcini care cad în sfera sa de activitate, trasate de asociatul unic sau colaboratori angajați ai societății.

20. în caz de absență, directorul executiv prevazut în organigrama societății preia sarcinile acestuia.

21. reprezintă societatea pe plan local în relația cu instituții publice locale și cu terți.

22. actualizarea atribuțiilor se va face funcție de modificările organizatorice legislative care apar.

23. emite decizii cu privire la buna desfășurare a activității din societate.

24. răspunde de realitatea vărsămintelor Asociatului unic

25. răspunde de existența reală a dividendelor plătite

26. răspunde de existența și completarea la zi a registrelor impuse de lege

27. răspunde de îndeplinirea exactă a hotărârilor Asociatului unic

28. răspunde de stricta îndeplinire a îndatoririlor pe care legea și actul constitutiv le impun

29. (1) Dacă administratorul are într-o anumită operațiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor societății trebuie să îi înștiințeze despre aceasta pe asociatul unic, cenzori sau auditori interni și să nu ia parte la nicio deliberare privitoare la această operațiune.

(2) Aceeași obligație o are administratorul în cazul în care, într-o anumită operațiune, știe că sunt interesate soțul sau soția sa, rudele ori afinii săi până la gradul al IV-lea inclusiv.

(3) Administratorul care nu a respectat prevederile alin. (1) și (2) răspunde pentru daunele care au rezultat pentru societate.

30. Administratorul trebuie să prezinte auditorilor interni și auditorilor financiari, cu cel puțin 30 de zile înainte de ziua stabilită pentru ședința adunării generale situația financiară anuală pentru exercițiul financiar precedent, însoțită de raportul lui și de documentele justificative.

31. (1) Administratorul este obligat ca, în termen de 15 zile de la data adunării generale, să depună la registrul comerțului copii pe suport hârtie și în formă electronică sau numai în formă electronică, având atașată o semnătură electronică extinsă, ale situațiilor financiare anuale, însoțite de raportul acestuia, raportul auditorilor financiari, precum și de procesul-verbal al adunării generale, în condițiile prevăzute de Legea contabilității nr. 82/1991, republicată.

(2) Datele cuprinse în situațiile financiare anuale sunt transmise în formă electronică de către oficiile registrului comerțului către Ministerul Finanțelor Publice, în condițiile stabilite prin norme metodologice aprobate prin hotărâre a Guvernului.

(3) Administratorul este obligat ca, în termen de 15 zile de la data aprobării acestora, să depună la oficiul registrului comerțului copii ale situațiilor financiare anuale consolidate.

32. asigură rețeaua de relații necesară dezvoltării activității Societății.

33. evaluează potențialul furnizorilor și al clienților.

34. stabilește posibile căi de colaborare și decide asupra parteneriatelor strategice.

35. elaborează planuri de afaceri și le implementează.

36. dezvoltă relații pozitive cu personalul Societății, în vederea motivării și a creșterii gradului de implicare în activitatea acesteia.

37. îndeplinește procedura de convocare a Asociatului unic

38. convoacă Asociatul unic și comunică acestuia ordinea de zi, cu propunerile

administratorului sau ale Asociatului unic

39. exercită mandatul cu prudență și diligență unui bun administrator

40. să achite contribuțiile la asigurările de sănătate, asigurările sociale și la asigurările de accidente de munca și boli profesionale, somaj, precum și impozitul pe venit, impuse de lege.

41. să anunțe Asociatul unic decizia sa de a renunța la mandat, precum și existența unor situații care determină imposibilitatea exercitării mandatului.

42. să încheie asigurare de răspundere profesională pentru suma minimă de.....

43 să încheie asigurare pentru accidente de munca

44. Să își respecte și onoreze obligațiile prevăzute în prezentul contract de administrare;

45 să constituie garanție bănească, din fonduri proprii, în suma de.....
garanție ce urmează să fie deblocată la finalizarea contractului, după ce se realizează predarea de gestiune.

Art.8. OBLIGAȚIILE ȘI DREPTURILE SC Salubritate Craiova SRL

SC Salubritate Craiova SRL are următoarele obligații:

- să asigure administratorului deplină libertate în organizarea și gestionarea activității societății, în limitele prevăzute de lege, de actul constitutiv al societății și de prezentul contract;

- Să asigure administratorului deplină libertate în conducerea, organizarea și gestionarea activității societății, cu excepția limitărilor prevăzute de lege și de prezentul contract;

- Să plătească administratorului, toate drepturile bănești ce îi se cuvin.

SC Salubritate Craiova SRL are următoarele drepturi:

- să pretindă administratorului îndeplinirea obiectivelor și criteriilor de performanță.

- să solicite administratorului, periodic, prezentarea situației economico financiare a Societății, stadiul realizării investițiilor, precum și alte documente privind îndeplinirea obiectivelor, criteriilor de performanță;

- să pretindă administratorului încheierea unei asigurări de răspundere profesională pentru suma minimă de

V. ÎNGRĂDIRI, CLAUZE DE LOIALITATE ȘI CONFIDENTIALITATE

Art.9 Administratorul este obligat să-și folosească întreaga capacitate de muncă în interesul societății, comportându-se ca un bun comerciant.

Art.10. Pe întreaga durată a prezentului contract, administratorul este obligat să păstreze confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor referitoare la activitatea societății, care au acest caracter, obligație care se menține și pentru o perioadă de 3 ani de la încetarea prezentului contract de mandat.

Art.11. (1) Administratorul își va exercita mandatul cu prudență și diligență unui bun administrator.

(2) Administratorul nu încalcă obligația prevăzută la alin. (1), dacă în momentul luării unei decizii de afaceri el este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul Societății și pe baza unor informații adecvate.

(3) Decizie de afaceri, în sensul prezentei legi, este orice decizie de a lua sau de a nu lua anumite măsuri cu privire la administrarea Societății.

(4) Administratorul își vor exercita mandatul cu loialitate, în interesul Societății.

(5) Administratorul nu va divulga informațiile confidențiale și secretele comerciale ale Societății, la care are acces în calitate de administrator. Această obligație îi revine și după încetarea mandatului de administrator.

Art. 12 (1) Este interzisă creditarea de către Societate a administratorului acesteia, prin intermediul unor operațiuni precum:

a) acordarea de împrumuturi administratorului;

c) garantarea directă ori indirectă, în tot sau în parte, a oricăror împrumuturi acordate administratorului, concomitentă ori ulterioară acordării împrumutului;

d) garantarea directă ori indirectă, în tot sau în parte, a executării de către administrator a oricăror alte obligații personale ale acestuia față de terțe persoane;

e) dobândirea cu titlu oneros ori plata, în tot sau în parte, a unei creanțe ce are drept obiect un împrumut acordat de o terță persoană administratorului ori o altă prestație personală a acestuia.

(2) Prevederile alin. (1) sunt aplicabile și operațiunilor în care sunt interesați soțul sau soția, rudele ori afinii până la gradul al IV-lea inclusiv ai administratorului; de asemenea, dacă operațiunea privește o societate civilă sau comercială la care una dintre persoanele anterior menționate este administrator ori deține, singură sau împreună cu una dintre persoanele sus-menționate, o cotă de cel puțin 20% din valoarea capitalului social subscris.

VI. RASPUNDEREA PARTILOR

Art.13. Aprecierea activității administratorului se face prin **analizarea gradului global de indeplinire a criteriilor de performanță**.

Art.14. Pentru neindeplinirea sau indeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul contract, partile răspund potrivit legii.

Art.15. Răspunderea administratorului este angajată, în cazul nerespectării prevederilor legale, ale actului constitutiv, ale prezentului contract și hotărârilor adoptate de către asociatul unic al Societății, Municipiul Craiova prin Consiliul Local al Municipiului Craiova

Art.16. Administratorul răspunde civil pentru daunele produse societății prin orice act al său contrar intereselor acesteia, prin acte de gestiune imprudentă, prin utilizarea abuzivă sau neglijentă a fondurilor societății, dacă acestea nu constituie infracțiuni.

Art.17. În cazul în care Asociatul unic al Societății, Municipiul Craiova prin Consiliul Local al Municipiului Craiova a hotărât pornirea acțiunii în răspundere împotriva administratorului, **mandatul acestuia încetează**.

Art.18. Administratorul răspunde, potrivit legii, pentru daunele produse SC Salubritate Craiova SRL, prin orice act al său contrar intereselor acesteia, prin acte de gestiune imprudentă, utilizarea abuzivă sau neglijentă a valorilor materiale și banesti ale societății.

Art.19. În cazul în care există indicii privind săvârșirea unei infracțiuni în legătură cu executarea contractului de Administrare, asociatul unic are obligația

sesizarii, de indata, a organelor de urmarire penala.

VII. FORTA MAJORA

Art.20. Nici una dintre partile contractante nu raspunde de neexecutarea in termen sau/si de executarea in mod necorespunzator total sau/si partial a oricarei obligatii care ii revine, in baza prezentului contract, daca neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiei respective a fost cauzata de forta majora, asa cum este definita de lege.

Art.21. (1) Partea care invoca forta majora este obligata sa notifice in scris celeilalte parti in termen de 5 zile calendaristice consecutive, producerea evenimentului si sa ia toate masurile posibile in vederea limitarii consecintelor lui.

(2) Daca nu procedeaza la anuntarea in termenul prevazut la alin. (1) a inceperii si incetarii cazului de forta majora, partea care il invoca suporta toate daunele provocate celeilalte parti prin neanuntarea in termen

Art.22. Daca in termen de 30 de zile de de la producere, evenimentul respectiv nu inceteaza, partile au dreptul sa-si notifice incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna dintre ele sa pretinda daune-interese.

Art. 23 Forta majora se constata de catre o autoritate competenta.

VIII. MODIFICAREA CONTRACTULUI

Art.24. Prevederile prezentului contract pot fi modificate, dupa o prealabila notificare scrisa, cu acordul ambelor parti, prin act aditional.

Art.25. Prezentul contract va fi adaptat corespunzator reglementarilor legale ulterioare incheierii acestuia, care ii sunt aplicabile.

Art. 26. - Daca o clauza a acestui contract ar fi declarata nula, celelalte prevederi ale contractului nu vor fi afectate de aceasta nulitate. Partile convin ca orice clauza declarata nula sa fie inlocuita printr-o alta clauza care sa corespunda satisfactor intelesului contractului.

IX. CORESPONDENȚA

Art. 27. (1) Corespondenta legata de derularea prezentului contract se efectueaza in scris, prin scrisori recomandate cu confirmare de primire, prin fax sau direct la sediul partilor.

(2) Fiecare parte contractanta este obligata ca in termen de 3 zile lucratoare din momentul in care intervin modificari ale datelor ce figureaza in prezentul contract sa notifice celeilalte parti contractante schimbarile survenite.

(3) In acceptiunea partilor contractante, orice notificare adresata de una dintre acestea celeilalte este valabil indeplinita daca va fi transmisa la sediul Societății ori sediul Asociaților, precum și după caz la adresa de domiciliu al Administratorului.

(4) In cazul in care notificarea se face pe cale postala, aceasta va fi transmisa, prin scrisoare recomandata, cu confirmare de primire si se considera primita de destinatar la data mentionata de oficiul postal primitor pe aceasta confirmare.

(5) Notificarile verbale nu se iau in considerare de niciuna dintre parti, daca nu sunt confirmate prin intermediul uneia din modalitatile prevazute la alineatele precedente.

X. INCETAREA CONTRACTULUI

Art.28. Partile convin ca efectele prezentului contract sa inceteze in una sau mai multe din urmatoarele situatii:

a) expirarea perioadei pentru care a fost incheiat, daca partile nu au renegociat prelungirea lui

b) revocarea administratorului de catre asociatul unic al SC Salubritate Craiova SRL, cu o notificare prealabilă de 30 zile calendaristice

c) administratorul nu isi indeplineste una sau mai multe obligatii prevazute in prezentul contract;

d) administratorul nu respecta hotararile Asociatului unic al SC Salubritate Craiova SRL

e) administratorul nu respecta legislatia aplicabila societatilor comerciale

f) administratorul nu constituie garantiile pentru administrator in termenele stabilite de lege sau le diminueaza, indiferent de motiv;

g) administratorul renunta la mandatul incredintat;

h) acordul de vointa al partilor;

i) intervine un caz de incompatibilitate prevazut de lege si/sau de prezentul contract;

j) decesul sau punerea sub interdictie judecatoreasca a administratorului;

k) insolvabilitatea sau lichidarea societatii;

l) nerealizarea, timp de 1 an, a **criteriilor, obiectivelor și indicatorilor de performanta** stabilite in anexa la prezentul contract.

Art.29. In cazul revocarii sale, administratorul este obligat sa inapoieze societatii comerciale, toate actele si documentele detinute in exercitarea atributiilor sale la data expirarii preavizului acordat, potrivit legii .

XI. LITIGII

Art.30. Partile au convenit ca toate neintelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea sau incetarea acestuia sa fie rezolvate pe cale amiabila.

Art.31. In cazul in care rezolvarea litigiilor nu este posibila pe cale amiabila, partile se vor adresa instantelor judecatoresti competente.

XII. DISPOZITII FINALE

Art. 32. - (1) In vederea evaluarii Administratorului , la nivelul autoritatii se infiinteaza comisia de evaluare .

(2) Comisia de evaluare este alcatuita din reprezentanți ai asociatului unic și sunt numiti prin hotarare a autoritatii locale deliberative.

Art. 33. - (1) Administratorul are obligatia de a inainta, in termen de 15 zile lucratoare de la depunerea situatiilor financiare anuale, un raport de activitate cu privire

la îndeplinirea obiectivelor, criteriilor și indicatorilor de performanță.

Art. 34. - (1) Evaluarea Administratorului este organizată în următoarele etape:

a) analiza raportului de activitate înaintat,

b) susținerea raportului de activitate de către Administrator, în cadrul unui interviu;

(2) Notarea raportului de activitate se face în baza obiectivelor, criteriilor și indicatorilor de performanță anexă la contractul de administrare .

Art. 35. - (1) În cazul în care nota finală se situează sub 7 (șapte), rezultatul evaluării este nesatisfăcător și are ca efect revocarea administratorului .

(2) Rezultatul final al evaluării se aproba prin hotărâre a consiliului local .

Art.36.Administratorul are dreptul să solicite mediere, consultanță sau alte măsuri de protecție din partea Asociației unice al SC Salubritate Craiova SRL în soluționarea situațiilor conflictuale, cu sindicatele sau cu alte organizații legal constituite.

Art.37. Prevederile prezentului contract sunt supuse dispozițiilor Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare, Statutului SC Salubritate Craiova SRL, Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, fiind asimilat contractului de management și se completează cu dispozițiile Codului civil aplicabile.

Art.38. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți și se depune de către administratorul SC Salubritate Craiova SRL spre înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul Dolj în termen de 15 zile de la data semnării lui.

Art.39. Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

Art. 40. - Dacă Administratorul nu înlătură motivele de incompatibilitate, ori de conflict de interese, în termen de 30 de zile de la apariția acestora, este obligat să plătească despăgubiri Societății, parte semnatară a prezentului contract

Art. 41. Prezentul contract a fost încheiat într-un număr de 3 (trei) exemplare originale, fiecare parte a primit câte 1(un) exemplar, iar un exemplar se va depune la Registrul Comerțului și constituie un contract administrativ.

SC SALUBRITATE CRAIOVA SRL

cu sediul în municipiul Craiova, str. Brestei, nr. 129 A, identificată în registrul comerțului cu nr. de ordine J16/136/01.02.2011 și Codul Unic de Înregistrare nr.27969145

reprezentată de Primarul Municipiului Craiova

prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr....

Pt.Primar

Viceprimar Marinica Dinca

Administrator al SC SALUBRITATE CRAIOVA SRL

cu sediul în municipiul Craiova, str. Brestei, nr. 129 A,
identificată în registrul comerțului cu nr. de ordine J16/136/01.02.2011
și Codul Unic de Înregistrare nr.27969145

domnul Flavius Adrian Sirop

OBIECTIVE SI CRITERII DE PERFORMANTA

I. OBIECTIVE DE PERFORMANTA

Pe întreaga durată a contractului de administrare, se urmăresc :

1. **Evoluția volumului de activitate a Societății din activitatea de exploatare,** cuantificată în cifra de afaceri a SC Salubritate Craiova SRL;

2. **Evoluția rezultatelor financiare a Societății din activitatea de exploatare:**

- a) creșterea profitului;
- b) reducerea pierderilor;
- c) diminuarea nivelului datoriilor.
- d) recuperarea creanțelor societății

3. **Evoluția indicatorilor de flux financiar a Societății**

4. **Priorități ale restructurării Societății:**

- a) eforturi și efecte;
- b) volumul de investiții;
- c) surse de finanțare.

5. **Îmbunătățirea poziției Societății pe piața internă:**

- a) cota de piață;
- b) volumul desfacerilor (unde este cazul).

II. CRITERII DE PERFORMANTA

1. Rata profitului net

$$\frac{\text{Profitul net}}{\text{Cifra de afaceri}} \times 100 (\%), \text{ să fie } > 1,8\%$$

2. Rata rentabilității exploatarei

Rezultatul exploatarii
----- x 100 (%), sa fie de >2,6%

Cifra de afaceri

3. Rata rentabilitatii economice

Rezultatul exploatarii
----- x 100 (%), sa fie > 2,02%
total Active

4. Productivitatea muncii in preturi curente

Cifra de afaceri
----- (mii lei/salariat), sa fie >56,04 mii lei/salariat
Numarul mediu total de personal

5. Perioada de recuperare a creantelor

Creante
----- x 181 (zile), pentru semestrul I, sa fie < 80 zile
Cifra de afaceri semestriala

Creante
----- x 365 (zile) pentru un an, sa fie < 80 zile
Cifra de afaceri anuala

6. Perioada de rambursare a datoriilor

Datorii
----- x 181 (zile) pentru semestrul I, sa fie < 85 zile
Cifra de afaceri semestriala

Datorii
----- x 365 (zile) pentru un an, sa fie < 85 zile
Cifra de afaceri anuala

7. Rata lichiditatii generale

Active circulante (mii lei)
-----, sa fie peste 1,5.
Datorii pe termen scurt (mii lei)

8. Rata lichiditatii partiale (intermediare)

[Active circulante - stocuri] (mii lei)

-----, sa fie peste 0,5.

Datorii pe termen scurt (mii lei)

9. Ponderea cheltuielilor cu personalul in valoarea adaugata

Cheltuieli cu personalul (mii lei)

----- x 100 (%), sa fie sub 80 %, considerata limita de alarma.

Valoarea adaugata (mii lei)

II. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PENTRU ACTIVITATILE DE SALUBRIZARE

1. INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI

1.1 Contractarea prestarii activitatilor de salubritate

a) Numărul de contracte încheiate raportat la numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori

b) număr de utilizatori casnici ori industriali, persoane fizice sau juridice, (asociații de locatari/proprietari, instituții publice, agenți economici, altele)

c) Procentul de contracte de la lit. a) încheiate în mai puțin de 10 zile calendaristice - **80% din total număr contracte;**

d) Numărul de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, raportate la numărul total de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate în 10 zile - **minimum 60% din nr. total de solicitări;**

e) Numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități :

1. pre colectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere : **90%;**

2. sortarea deșeurilor municipale: **20%**

3. organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor: **30%**

4. depozitarea controlată a deșeurilor municipale: **100%**

5. înființarea depozitelor de deșeuri și administrarea acestora: **100%**

6. măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice: **100%**

7. curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț: **70%**

8. colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj: **100%**

9. colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase

provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, neasimilabile celor menajere: **100%**

10. colectarea, transportul și neutralizarea deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației: **100%**

11. colectarea, transportul, depozitarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări: **100%**

12. dezinsecția, dezinsecția și deratizarea: **100%**

1.2 Măsurarea și gestiunea cantității serviciilor prestate

a) Numărul de recipiente de precollectare asigurate, pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări : **70% din solicitări în maxim 30 zile și 30% din solicitări în maxim 40 zile.**

b) Numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori:

- precollectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale
- utilizatori casnici persoane fizice sau juridice, asociații de locatari/proprietari : **100% în 30 zile;**
 - instituții publice : **100% în 30 zile;**
 - agenți economici : **100%. în 30 zile.**
- sortarea deșeurilor municipale: **15% în 30 zile.**
- organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor: **20% în 30 zile;**
- depozitarea controlată a deșeurilor municipale: **100%;**
- înființarea depozitelor de deșeuri și administrarea acestora: **100%;**
- măturatul spălatur, stropirea și întreținerea căilor publice: **100%;**
- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț: **70%,**
- colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj: **100%;**
- colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, neasimilabile celor menajere: **100%;**
- colectarea, transportul și neutralizarea deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației: **100%;**
- colectarea, transportul, depozitarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări: **100%;**
- dezinsecția, dezinsecția și deratizarea: **100%.**

c) Ponderea și numărul de reclamații de la lit. b) care s-au dovedit justificate: **70%;**

d) Procentul de solicitări de la lit. c) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare: **40%**

e) Numărul de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la nr. total de sesizări din partea autorităților centrale și locale: **max. 15%**

f) Numărul anual de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la

numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale: **max. 15%**;

g) Cantitatea de deșeuri colectată selectiv raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate: **20% în primul an** ;

h) Cantitatea totală de deșeuri sortate și valorificate, raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate: **20%**

i) Penalitățile contractuale totale **aplicate de Consiliul Local al Municipiului Craiova** raportate la valoarea prestației, pe activități:

- precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusive ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere : **2%**
- sortarea deșeurilor municipale: **1%**
- organizarea prelucrării neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor: **1%**
- depozitarea controlată a deșeurilor municipale: **5%**
- înființarea depozitelor de deșeuri și administrarea acestora: **5%**
- măturatul spălatul stropirea și întreținerea căilor publice: **5%**
- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț: **5%**
- colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj: **5%**
- colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, neasimilabile celor menajere: **5%**
- colectarea, transportul și neutralizarea deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației: **5%**
- colectarea, transportul, depozitarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări: **5%**
- dezinsecția, dezinfecția și deratizarea: **10%**

j) Cantitatea totală de deșeuri colectate pe bază de contract raportată la cantitatea totală de deșeuri colectată: **90%**;

k) Cantitatea totală de deșeuri colectate din locurile neamenajate, raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate: **10%**;

l) Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la nr. total de reclamații privind calitatea activității prestate, pe tipuri de activități și categorii de utilizatori: **100%**

m) Ponderea din nr. de reclamații de la pct. l) care s-au dovedit justificate: **70%**;

n) Procentul de solicitări de la lit. m) care au fost rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice: **30%**;

o) Valoarea aferentă activității de colectare a deșeurilor totală facturată, raportată la valoarea totală rezultată din valorificarea deșeurilor reciclabile: **5%**.

1.3 Facturarea și încasarea contravalorii prestațiilor

a) Numărul de reclamații privind facturarea raportat la numărul total de utilizatori, pe categorii de utilizatori

- utilizatori casnici persoane fizice sau juridice, asociații de locatari/proprietari :

10% pe an;

- instituții publice : **5% pe an;**

- agenți economici : **10% pe an.**

b) Procentul de reclamații de la lit. a) rezolvate în mai puțin de 10 zile: **70%;**

c) Procentul de reclamații de la lit.a) care s-au dovedit a fi justificate: **60%;**

d) Valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise, pe categorii de activități și utilizatori :

- pre colectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere : **98% în 60 de zile;**
- sortarea deșeurilor municipale: **90%**
- organizarea prelucrării neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor: **90%**
- depozitarea controlată a deșeurilor municipale: **90%**
- înființarea depozitelor de deșeuri și administrarea acestora: **90%**
- măturatul spălatul stropirea și întreținerea căilor publice: **90%**
- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț: **90%**
- colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj: **90%**
- colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, neasimilabile celor menajere: **90%**
- colectarea, transportul și neutralizarea deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației: **90%**
- colectarea, transportul, depozitarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări: **95%**
- dezinsecția, dezinsecția și deratizarea: **90%**

e) Valoarea totală a facturilor emise raportată la cantitățile de servicii prestate pe activități și pe categorii de utilizatori: **95%**

1.4 Răspunsuri la solicitările scrise ale utilizatorilor

a) Numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori,, pe activități și categorii de utilizatori:

pre colectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere :

- utilizatori casnici persoane fizice sau juridice, asociații de locatari/proprietari : **1%;**

- instituții publice : **5%;**

- agenți economici : **5%.**

sortarea deșeurilor municipale: **10%**

organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor: **10%;**

- depozitarea controlată a deșeurilor municipale: **10%**
- înființarea depozitelor de deșeuri și administrarea acestora: -

- măturatul spălatul stropirea și întreținerea căilor publice: 10%
- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț: 0,5%
- colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj: 0,5%
- colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, neasimilabile celor menajere: 5%
- colectarea, transportul și neutralizarea deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației: 5%
- colectarea, transportul, depozitarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări: 5%
- dezinsecția, dezinfecția și deratizarea: 0,5%

b) Procentul din totalul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice: 100%;

c) Procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi întemeiat: 75%;

2. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANTAȚI

2.1. Indicatori de performanță garantați prin licența de prestare a activităților de salubritate

a) Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență: 10% din numărul total de sesizări;

b) Numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate: max. 20;

2.2. Indicatori de performanță a căror nerespectare atrage penalități conform contractului de furnizare/prestare

a) Numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității: 0,1 % din numărul total de utilizatori;

b) Valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. a) raportată la valoarea totală facturată aferentă activității: 0,1% ;

c) Numărul de neconformități constatate de autoritățile administrației publice locale, pe activități:

- precollectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere : 50
- sortarea deșeurilor municipale: 20
- organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor: 10

- depozitarea controlată a deșeurilor municipale: 20
- înființarea depozitelor de deșeuri și administrarea acestora: -
- măturatul spălatul stropirea și întreținerea căilor publice: 20
- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț: 10
- colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj: 10
- colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, neasimilabile celor menajere: 20
- colectarea, transportul și neutralizarea deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației: 10
- colectarea, transportul, depozitarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări: 10
- dezinsecția, dezinfectia și deratizarea: 10.

SC SALUBRITATE CRAIOVA SRL

cu sediul în municipiul Craiova, str. Brestei, nr. 129 A, identificată în registrul comerțului cu nr. de ordine J16/136/01.02.2011 și Codul Unic de Înregistrare nr.27969145

reprezentata de Primarul Municipiului Craiova

prin Hotararea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr....

Pt.Primar

Viceprimar Marinica Dinca

Administrator al SC SALUBRITATE CRAIOVA SRL

cu sediul în municipiul Craiova, str. Brestei, nr. 129 A,
identificată în registrul comerțului cu nr. de ordine J16/136/01.02.2011
și Codul Unic de Înregistrare nr.27969145

domnul Flavius Adrian Sirop

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Nicolae Sidor MARINESCU