

HOTĂRÂREA NR. 387

privind aprobarea proiectului (cererea de finanțare) „Reabilitare și modernizare Cămin pentru persoane vârstnice în municipiul Craiova”

Consiliul Local al Municipiului Craiova întrunit în ședința ordinară din data de 27.10.2011;

Având în vedere raportul nr.154050/2011 al Direcției Elaborare și Implementare Proiecte prin care se propune aprobarea proiectului (cererea de finanțare) **„Reabilitare și modernizare Cămin pentru persoane vârstnice în municipiul Craiova”** și rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.163, 164, 165, 166 și 167/2011;

În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, modificată și compăletată și Ordinului comun al Ministrului Dezvoltării Regionale și Turismului și Ministrului Finanțelor Publice nr.1360/1938/2011 privind aprobarea categoriilor de cheltuieli eligibile pentru domeniul major de intervenție "Planuri integrate de dezvoltare urbană" al axei prioritare "Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor — poli urbani de creștere" din cadrul Programului operațional regional 2007—2013;

În temeiul art.36 alin.2 lit.b coroborat cu alin.4 lit.d, art.45 alin.2 lit.e și art.61 alin.2 din Legea nr.215/2001, republicată, privind administrația publică locală;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă proiectul (cererea de finanțare) **„Reabilitare și modernizare Cămin pentru persoane vârstnice în municipiul Craiova”**, cu valoarea totală de 10.261.104,76 lei inclusiv TVA, respectiv 2.402.112,69 euro (1 euro = 4,2717 lei), pentru solicitarea unei finanțări nerambursabile în cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 1, „Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor-poli de creștere”, Domeniu major de intervenții-Planuri integrate de dezvoltare urbană”, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cota de co-finanțare a proiectului prevăzut la art.1 va fi asigurată de Consiliul Local al Municipiului Craiova, după cum urmează:

- 165.742,02 lei, (38.800,01 euro/1 euro = 4,2717 lei), reprezentând contribuția proprie la cheltuielile eligibile, în procent de 2 % din valoarea totală eligibilă a proiectului;
- 1.974.003,76 lei, (462.111,98 euro/1 euro = 4,2717 lei), reprezentând TVA aferentă cheltuielilor eligibile, care va fi rambursată de la bugetul de stat.

Art.3. Consiliul Local al Municipiului Craiova va asigura valoarea totală a cheltuielilor neeligibile, a cheltuielilor suplimentare (conexe) ce vor apărea în timpul implementării proiectului, precum și resursele financiare necesare implementării optime a proiectului, în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile din instrumente structurale.

Art.4. Primarul Municipiului Craiova prin aparatul de specialitate: Serviciul Administrație Publică Locală, Direcția Elaborare și Implementare Proiecte și Direcția Economico-Financiară vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Florentin TUDOR

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR,

Nicoleta MIULESCU

PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL 2007-2013
Axa prioritară 1 „Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor - poli urbani de creștere”
Domeniul de intervenție 1.1. „Planuri integrate de dezvoltare urbană”
Sub-domeniul: Poli de creștere

Anexa la Hotărârea nr.387/2011

FORMULARUL CERERII DE FINANȚARE

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Florentin TUDOR**

ÎNREGISTRAREA CERERII DE FINANȚARE	
Organismul intermediar pentru POR - Agenția pentru Dezvoltare Regională _____	
Nr:	Înregistrate de:
Cod SMIS:	Semnătura
	Data

TITLUL PROIECTULUI:	REABILITARE SI MODERNIZARE CAMIN PENTRU PERSOANE VARSTNICE IN MUNICIPIUL CRAIOVA
---------------------	---

0. INFORMAȚII PRIVIND TIPUL ASISTENȚEI FINANCIARE NERAMBURSABILE SOLICITATE

Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR)

1. INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL

1.1. Solicitantul

Denumirea solicitantului	Unitatea Administrativ Teritorială - Municipiul Craiova
Codul de înregistrare fiscală	4417214
Codul unic de înregistrare	-
Adresa sediului solicitantului	str. A. I. Cuza nr. 7, Craiova, Dolj, Romania
Email	consiliulocal@primariacraiova.ro
Tipul solicitantului	☒ unitate administrativ-teritorială (autoritate a administrației publice locale) din mediul urban ☐ parteneriat de unități administrativ-teritoriale (autorități ale administrației publice locale) ¹ ☐ asociație de dezvoltare intercomunitară

¹ Detalii referitoare la parteneri sunt solicitate la secțiunea 2.7 „Parteneri implicați în implementarea proiectului” din acest formular.

1.2. Reprezentantul legal al Solicitantului

Numele	Antonie Solomon
Funcția	Primar
Numărul de telefon	+40.251.415.177
Numărul de fax	+40.251.411.561
Email	consiliulocal@primariacraiova.ro

1.3. Persoana de contact

Numele	Predus Dorina
Funcția	Director, Directia Elaborare si Implementare Proiecte
Numărul de telefon	+40.251.419.589
Numărul de fax	+40.251. 411.561
Email	int.europa@primariacraiova.ro

1.4. Persoana responsabilă cu operațiunile financiare

Numele	Chiciu, G. Georgeta Maria
Funcția	Director Executiv Adjunct, Directia Economico-Financiara
Numărul de telefon	+40.251.416235
Numărul de fax	+40.251.415907
Email	georgetachiciu@primariacraiova.ro

1.5. Banca/Trezoreria

Denumirea băncii (sucursalei)	Trezoreria Municipiului Craiova
Adresa băncii	Str. Mitropolit Firmilian, nr. 1, Craiova, Dolj
Codul IBAN	

1.6. Sprijin primit în prezent sau anterior din fonduri publice și/sau împrumuturi din partea instituțiilor financiare internaționale (IFI)

1.6.1 Ați beneficiat de asistență nerambursabilă din fonduri publice sau de împrumut din partea unei IFI în ultimii 5 ani, înainte de data depunerii prezentei cereri de finanțare?

☒ Da

☐ Nu

<semnătura>

<ștampila>

- Dacă da, vă rugăm specificați următoarele informații pentru maxim 3 proiecte

Titlul și numărul de referință al proiectului “BRIEFCASE - Concilierea vietii profesionale cu cea de familie prin servicii de îngrijire care se adresează copilului”	
Stadiul implementării proiectului	PROIECT FINALIZAT IN 2008
Obiectul proiectului	Obiectivul principal al proiectului este de a promova egalitatea de sexe si de a gasi modalitati de conciliere a vietii profesionale cu cea de familie prin intermediul serviciilor educationale si de ingrijire oferite copiilor si tinerilor sau prin elaborarea unor politici locale
Rezultate obținute	Principalele rezultate ale proiectului:Schimb de practici competitive locale de promovare a egalitatii de sanse la nivel local;Cresterea gradului de constientizare in ceea ce priveste egalitatea de sexe;Editarea unui ghid privind elaborarea politicilor locale de promovare a egalitatii de sanse
Valoarea proiectului (lei)	Valoarea totala a proiectului este de: 502.421,71 Euro
Sursa de finanțare	Sursa de finantare: Primaria Bologna (Italia), Primaria Municipiul Craiova (Romania), Primaria Amaroussion (Grecia), Primaria Plovdiv (Bulgaria), Primaria Düsseldorf (Germania), Primaria Chemnitz (Germania), Institutul Verwey-Jonker (Olanda), Asociatia Millennia (Italia) Reteaua Eurocities (Belgia).

Titlul și numărul de referință al proiectului “Ingrijiri la domiciliu pentru varstnicii din Craiova”	
Stadiul implementării proiectului	PROIECT FINALIZAT IN 2008
Obiectul proiectului	Oferirea de servicii primare de ingrijire la domiciliu pentru persoanele de varsta a III-a din municipiul Craiova, in vederea prevenirii institutionalizarii acestora in centrele medico-sociale
Rezultate obținute	Principalele rezultate ale proiectului: -servicii de ingrijire la domiciliu pentru 150 de persoane care au varsta de peste 60 ani si se confrunta cu o situatie precara din punct de vedere material -prevenirea institutionalizarii si imbunatatirea calitatii vietii a 150 de persoane care au varsta de peste 60 ani si se confrunta cu o situatie precara din punct de vedere material -ghid metodologic cu privire la serviciile de ingrijire la domiciliu pentru persoanele de varsta a III-a tiparit -20 de membri din familiile persoanelor de varsta a III-a (apartinatori) consiliati si responsabilizati cu privire la ingrijirea la domiciliu a persoanelor varstnice

<semnătura>

<ștampila>

Valoarea proiectului (lei)	Valoarea totala a proiectului este de: 162.345 Euro
Sursa de finanțare	Programul Phare 2004 - 2006, Coeziune Economica si Sociala, Servicii Sociale - contributie 79,05%

Titlul și numărul de referință al proiectului Reabilitare si modernizare Colegiul National Elena Cuza din municipiul Craiova, cod proiect: 3790	
Stadiul implementării proiectului	PROIECT IN CURS DE IMPLEMENTARE, termen de finalizare: decembrie 2011
Obiectul proiectului	Imbunatatirea conditiilor de educatie si cazare a elevilor si profesorilor din cadrul Colegiului National "Elena Cuza", contribuind astfel la imbunatatirea calitatii infrastructurii de educatie din municipiul Craiova in vederea realizarii unui proces educational la standarde europene si asigurarea conditiilor necesare invatamantului public din municipiul Craiova si cresterea participarii la educatie a tinerilor
Rezultate obținute	Principalele rezultate ale proiectului: 8 sali de curs reabilitate; 1 sala de sport in suprafata de 193 mp reabilitata; 1 sala de festivitati cu o capacitate de 210 locuri reabilitata si modernizata; 1 cantina cu o capacitate de 200 locuri/serie reabilitata si dotata cu utilaje tehnologice; 1 camin (internat elevi) cu o capacitate de 93 locuri de cazare recompartimentat si reabilitat.
Valoarea proiectului (lei)	Valoarea totala a proiectului este de: 10.338.312,48 Lei, din care asistenta financiara nerambursabila este de 8.400.432,60 Lei, contributia proprie a solicitantului este de 327.236,96, TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile reprezentand 1.610.642,92.
Sursa de finanțare	Sursa de finantare: surse externe nerambursabile (POR 2007-2013, Axa Prioritara 3), buget local Organizatia finantatoare: Comisia Europeana Autoritatea contractanta: Ministerul Dezvoltarii Regionale si Turismului

1.6.2 Ați mai solicitat sprijin financiar din fonduri publice sau împrumuturi din partea IFI, pentru proiectul (fie în întregime, fie parțial, respectiv pentru o parte din activitățile cuprinse în proiect) ce constituie obiectul prezentei Cereri de finanțare?

☐ Da

☒ Nu

1.6.3 Proiectul (integral sau parțial, respectiv activități/investiții din proiect) ce constituie obiectul prezentei Cereri de finanțare a mai beneficiat deja de sprijin financiar din fonduri publice sau împrumuturi din partea IFI?

☐ Da

☒ Nu

<semnătura>

<ștampila>

2. PROIECTUL

2.1. Axa prioritară și domeniul major de intervenție POR

Prin prezenta Cerere de finanțare se solicită co-finanțarea proiectului propus, în cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013 - Axa prioritară 1 „Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor - poli urbani de creștere”, Domeniul major de intervenție 1.1 „Planuri integrate de dezvoltare urbană”, sub-domeniul „Poli de creștere”, categoria de operațiuni:

☐	Reabilitarea infrastructurii urbane și îmbunătățirea serviciilor urbane, inclusiv transportul urban
☐	Dezvoltarea durabilă a mediului de afaceri
☒	Reabilitarea infrastructurii sociale, inclusiv a locuințelor sociale și îmbunătățirea serviciilor sociale

2.2. Localizarea proiectului

Statul: ROMÂNIA
Regiunea de dezvoltare: Sud-Vest Oltenia
Județul: Dolj
Localitatea: Craiova

2.3. Descrierea proiectului

2.3.1 Obiectivele proiectului

Obiectivul general al proiectului vizează creșterea calitatii serviciilor sociale prin dezvoltarea infrastructurii locale și regionale și ridicarea lor la standarde europene, cu implicații pozitive asupra gradului de sănătate și asupra asigurării accesului egal al cetățenilor la astfel de servicii, diminuându-se totodată disparitățile interregionale.

Obiective specifice:

- reabilitarea și modernizarea Caminului pentru persoane vârstnice în municipiul Craiova, în vederea oferirii de servicii sociale destinate persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială se află în imposibilitatea de a-și asigura nevoile sociale, de a se întreține singure la parametri recomandați de legislația în vigoare.

Propunerea de proiect este relevantă pentru obiectivul general și cel specific ale axei prioritare și domeniului de intervenție, deoarece vine ca o îmbunătățire a serviciilor sociale deja existente în Municipiul Craiova, urmărind astfel prin proiect:

- Îmbunătățirea și dezvoltarea infrastructurii prin activități de reabilitare, modernizare și echipare a clădirii;
- creșterea rolului autorităților locale și a furnizorilor de servicii sociale de la nivel local de a furniza servicii sociale în funcție de orientarea și nevoile grupului țintă;
- Asigurarea egalității de șanse egale a persoanelor de vârstă a III-a, informații furnizate în timpul implementării proiectului și al sustenabilității.

De asemenea, prin îmbunătățirea caracteristicilor imobilului, va crește standardul de viață al

<semnătura>

<ștampila>

persoanelor vârstnice, ținând cont de faptul că de viața lor se leaga o serie de aspecte esențiale care trebuie luate în considerare, vârsta a III a fiind acompaniată de singurătate, izolare, precum și de riscul crescut de a prezenta boli de invaliditate, generatoare de disabilități, implicit de dependență.

Prin atingerea obiectivelor și implicit prin măsurarea rezultatelor de la finalul proiectului, se va măsura gradul de incluziune/reinsertie socială a persoanelor vârstnice prin participarea lor la activitățile proiectului. Crearea unor astfel de centre pentru persoane vârstnice, conducând la o îmbunătățire a nivelului socio-economic al regiunii, aducând beneficii întregii comunități.

Prin urmare, prin acest proiect se propune co-finanțarea unei investiții într-un camin pentru persoane vârstnice, instituție ce va asigura servicii sociale specializate (cazare de lungă durată, cadru adecvat de gazduire și îngrijire: servicii masă, îngrijire personală și medicală, asistentă socială specializată, activități de terapie ocupațională și de petrecere a timpului liber), iar prin implementarea sa, Primăria Craiova va contribui la îmbunătățirea și ridicarea calității serviciilor sociale la standarde europene, cu efecte pozitive directe asupra gradului de sănătate și al participării populației la piața muncii.

Atingerea obiectivului general și realizarea obiectivelor specifice, prin implementarea activităților și obținerea rezultatelor prevăzute la nivelul acestuia, contribuie la atingerea obiectivelor strategice generale ale Zonei Metropolitane Craiova, stabilite prin **Planul Integrat de Dezvoltare al polului de creștere Craiova**, plan ce a fost elaborat și depus în cadrul Programului Operațional Regional 2007 - 2013, Axa prioritară 1 - Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor - poli urbani de creștere, Domeniul de intervenție 1.1 - Planuri integrate de dezvoltare urbană, Sub-domeniul: Poli de creștere, și a primit după evaluare, avizul Comitetului de Management pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale prin decizia nr. 2/26.11.2009, ulterior lista proiectelor din cadrul Planului Integrat de Dezvoltare Urbană a fost modificată și completată cu proiecte care ajută dezvoltarea economică a polului și a urmat reavizarea planului prin decizia nr 11/31.05.2010 .

În cadrul Planului Integrat de Dezvoltare s-au conturat **6 obiective strategice generale ale Polului de creștere Craiova**, respectiv:

1. Creșterea accesibilității înspre și dinspre Polul de creștere Craiova;
2. Creșterea competitivității economice pe termen lung și sprijin pentru dezvoltarea mediului de afaceri al Polului de creștere Craiova;
3. Dezvoltarea potențialului economic pe axa Est - Vest a polului de creștere Craiova prin reabilitarea infrastructurii de transport public în comun;
4. Asigurarea unor servicii publice de calitate în Zona Metropolitană Craiova, prin extinderea și reabilitarea sistemelor de alimentare cu apă, canalizare, colectarea, reciclarea și depozitarea deșeurilor și iluminat public;
5. Creșterea atractivității polului de creștere Craiova prin valorificarea potențialului natural și turistic al acestuia și prin conservarea și promovarea identității locale și a moștenirii sale culturale-istorice;
6. Creșterea calității vieții locuitorilor polului de creștere Craiova prin asigurarea unor servicii educaționale, sociale și de sănătate la standarde europene.

La atingerea acestor obiective strategice generale ale Zonei Metropolitane Craiova vor contribui toate proiectele incluse în Lista de proiecte din cadrul Planului Integrat, proiectul "Reabilitare și modernizare Camin pentru persoane vârstnice în municipiul Craiova" regăsindu-se printre investițiile propuse pentru atingerea **Obiectivului strategic general 6, respectiv: Creșterea calității vieții locuitorilor Polului de creștere Craiova prin asigurarea unor servicii educaționale, sociale și de sănătate.**

Prin realizarea proiectului se asigură îmbunătățirea serviciilor urbane, acesta fiind unul dintre indicatorii de rezultat pentru **Axa prioritară 1, domeniul major de intervenție 1.1 din cadrul Programului Operațional Regional**, domeniu ce își propune drept obiectiv, creșterea calității vieții și crearea de noi locuri de muncă în orașe, prin reabilitarea infrastructurii urbane și îmbunătățirea serviciilor urbane, inclusiv a serviciilor sociale, precum și prin dezvoltarea structurilor de sprijinire a afacerilor și a antreprenoriatului.

Prin proiectul de față se va realiza reabilitarea și modernizarea unei clădiri ce deservește caminul pentru vârstnici, cu o suprafață construită de 1.579 mp, ce vor contribui astfel, la îndeplinirea indicatorului de realizare imediată pentru Axa prioritară 1 privind suprafața și numărul clădirilor reabilite/modernizate activități sociale.

Proiectul "Reabilitare și modernizare Camin pentru persoane vârstnice în municipiul Craiova", prin contribuția la realizarea obiectivului Axei prioritare 1 și al domeniului major de intervenție al acesteia, conduce, de asemenea, la atingerea unuia din obiectivele specifice ale Programului Operațional Regional 2007-2013, și anume *Creșterea calității infrastructurii sociale a regiunilor*, răspunzând astfel obiectivului strategic al POR, ce constă în sprijinirea unei dezvoltări economice, sociale, echilibrate teritorial și durabile a Regiunilor României, corespunzător nevoilor lor și resurselor specifice, prin concentrarea asupra polilor urbani de creștere, prin îmbunătățirea condițiilor infrastructurale și ale mediului de afaceri pentru a face din regiunile României, în special cele rămase în urmă, locuri mai atractive pentru a locui, a le vizita, a investi și a munci.

La nivel național, implementarea proiectului ce face obiectul cererii de finanțare, alături de finalizarea tuturor investițiilor cuprinse în lista de proiecte din cadrul Planului Integrat de Dezvoltare al polului de creștere Craiova, vor contribui la atingerea unuia din obiectivele specifice ale Strategiei Naționale de Dezvoltare Regională a Planului Național de Dezvoltare respectiv *creșterea rolului economic și social al centrelor urbane, printr-o abordare policentrică, pentru a stimula o dezvoltare mai echilibrată a regiunilor*.

Proiectul contribuie la atingerea obiectivelor **Strategiei naționale de dezvoltare a serviciilor sociale** care are în vedere stabilirea liniilor directoare și a unui cadru instituțional coerent în scopul de a crea un sistem unitar și comprehensiv de servicii sociale, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, precum și să contribuie la creșterea calității vieții persoanei.

În același timp, la nivel regional, proiectul este în concordanță cu **Strategia de Dezvoltare Regională 2007-2013 a Regiunii Sud-Vest Oltenia**, contribuind la realizarea Priorității 4 - **Dezvoltarea resurselor umane în sprijinul unei ocupări durabile și îmbunătățirea serviciilor sociale având ca măsură 4.5. dezvoltarea serviciilor medicale, sociale și de voluntariat în sprijinul cetățenilor**.

Nu în ultimul rând, proiectul este în concordanță cu **prioritățile Agendei Lisabona și obiectivele Strategiei de dezvoltare durabilă a UE**, adoptată la Göteborg privind modernizarea sistemului de protecție socială.

2.3.2 Contextul proiectului

Odată cu integrarea în Uniunea Europeană, la 1 ianuarie 2007, România a început un proces continuu de schimbare a politicilor, obiectivelor, principiilor și reglementărilor comunitare în toate domeniile, în vederea asigurării unei dezvoltări socio-economice de tip european și reducerea cât mai rapidă a disparităților semnificative față de cele existente la nivelul statelor membre ale UE. În acest context nu au întârziat să apară schimbări și în domeniul protecției sociale a persoanelor vârstnice.

În ultimii ani, România s-a confruntat cu un proces socio-demografic complex. Scăderea natalității, a mortalității generale și emigrarea populației în vârstă de muncă au condus atât la îmbătrânirea populației în vârstă de muncă, cât și la scăderea populației totale a țării. La 1 ianuarie 2010 populația României a fost de 21.462 mii locuitori, în scădere, comparativ cu 1 ianuarie 2009, cu 36,4 mii persoane; peste 95% din această scădere s-a datorat sporului natural negativ al populației, releva datele provizorii de la Institutul Național de Statistică (INS), și au impus o regândire a sistemului serviciilor de sănătate și de protecție socială, în vederea prelungirii vieții active a populației atât din punct de vedere al calității serviciilor oferite cât și al dotărilor infrastructurale.

În ceea ce privește România în 2050 - varianta cea mai pesimistă a demografiilor indică scăderea și îmbătrânirea dramatică a populației. În condițiile în care fertilitatea se menține la nivelul de acum, în timp ce numărul vârstnicilor continuă să crească odată cu creșterea speranței de viață, populația României va ajunge la 16 milioane. Numărul adulților activi va fi atât de mic încât raportul de dependență (adulți care susțin grupele de vârstă vulnerabile: copii și vârstnici) va fi de 1 la 9.

<semnătura>

<ștampila>

Dat fiind faptul ca, in prezent, in România, functioneaza:

a)19 camine pentru persoane vârstnice, cu o capacitate de 2.121 paturi, aflate in coordonarea metodologică a Ministerului Muncii, Solidaritatii Sociale si Familiei;

b)84 de centre de Ingrijire si asistentă pentru adultii cu handicap, cu o capacitate de 10.230 paturi, reprezentând fostele camine de bătrâni si camine spital, aflate in coordonarea metodologica a Autoritatii Nationale pentru Persoanele cu Handicap (39 foste camine de bătrâni si 45 foste camine spital care nu si-au schimbat profilul initial);

c)17 institutli de asistenta sociala (camine pentru persoane varstnice si centre de zi) sustinute financiar de organizatii neguvernamentale, pentru care se acorda subventii de la bugetul de stat, cu o capacitate totala de 776 locuri;

d)39 de servicii la domiciliu subventionate de la bugetul de stat.

(Sursa: Raportul anual de asistenta sociala al directiei de specialitate din cadrul Ministerului Muncii, Solidaritatii Sociale si Familiei).

In acest context, prezentul proiect, prin activitatile propuse, va veni in intampinarea nevoilor sociale identificate la nivelul sistemului sanitar din Municipiul Craiova prin promovarea unui sistem coerent, coordonat si integrat de asistenta sociala pentru persoanele aflate in dificultate din Craiova, prin imbunatatirea cadrului administrativ de functionare - prin achizitii executie lucrari de reabilitare si extindere.

În privința **Legislației în domeniu** s-au făcut progrese și, în linii generale, s-a elaborat cadrul juridic necesar, care a ținut seama de normele europene.

Astfel, putem mentiona:

LEGE Nr. 17 din 6 martie 2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice -Republicată

ORDONANȚĂ Nr. 68 din 28 august 2003 privind serviciile sociale

HOTĂRÂRE Nr. 539 din 9 iunie 2005 pentru aprobarea Nomenclatorului instituțiilor de asistență socială și a structurii orientative de personal, a Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de asistență socială, precum și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor **Ordonanței Guvernului nr. 68/2003** privind serviciile sociale modificata si completata Hotararea nr. 1007 din 1 septembrie 2005

HOTĂRÂRE Nr. 886 din 5 octombrie 2000 pentru aprobarea Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice

ORDIN Nr. 246 din 27 martie 2006 privind aprobarea Standardelor minime specifice de calitate pentru serviciile de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice și pentru centrele rezidențiale pentru persoanele vârstnice

HOTĂRÂRE Nr. 421 din 16 aprilie 2008 privind stabilirea nivelului minim al alocației zilnice de hrană pentru consumurile colective din instituțiile publice de asistență socială

ORDIN Nr. 73 din 17 februarie 2005 privind aprobarea modelului Contractului pentru acordarea de servicii sociale, încheiat de furnizorii de servicii sociale, acreditați conform legii, cu beneficiarii de servicii sociale

HOTĂRÂRE Nr. 23 din 6 ianuarie 2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale

În ceea ce privește cadrul instituțional și punerea în aplicare a legilor, se constată disfuncționalități, dintre care unele au ca origine abordări de principiu defectuoase.

Menționăm în acest sens că, în „Plan Național Anti-Sărăcie și Promovare a Incluziunii Sociale”, printre principiile sau opțiunile strategiei, unul se referă la necesitatea abordării integrate a sistemului de protecție socială, care să se centreze pe problemă, cu posibilități de planificare flexibilă a suportului, prin priorități contextuale. Se apreciază că sistemul nostru de protecție socială „este excesiv de fragmentat instituțional. Creșterea eficienței sale este condiționată de identificarea căilor de reintegrare instituțională”.

Astfel, legea pentru reforma în domeniul sanatații, aprobată prin Legea nr. 95/2006 are ca obiectiv reglementarea serviciilor în domeniul sanatații publice, urmarind eficientizarea furnizării

acestora. Prin aceasta se promovează dezvoltarea unui sistem modern pentru tratament și prevenire, accesibil tuturor categoriilor de oameni, precum și a unui sistem eficient pentru situații de urgență.

Carta Socială Europeană, unul dintre marile tratate ale Consiliului European în domeniul drepturilor omului, constituie instrumentul european de referință în materie de coeziune socială. Este primul tratat internațional care consacră dreptul la protecție împotriva sărăciei și excluderii sociale - două atingeri majore aduse demnității umane care privesc, într-o măsură semnificativă, și demnitatea persoanelor vârstnice. Conform Cartei Sociale Europene, protecția socială pentru ansamblul populației, care privește, implicit, și persoanele vârstnice, vizează dreptul la protecția sănătății, la securitatea socială și medicală, dreptul de a beneficia de servicii sociale. Protecția specială a unor categorii de persoane se referă, pe lângă copii, adolescenți, mame, familii, persoane handicapate, imigranți, și la persoanele vârstnice.

Îmbătrânirea populației reprezintă o problemă socială, întrucât afectează un mare număr de persoane, interesând nu numai populația respectivă, ci și factorii decizionali și societatea în general, care suportă consecințele importante. Fenomenul reclamă acțiuni sociale concrete și conjugate care să influențeze o evoluție în sensul autonomiei și bunăstării vieții vârstnicilor, al îmbătrânirii sănătoase, al asigurării unei vieți de calitate, cu costuri sociale cât mai scăzute.

În cadrul **Strategiei locale de dezvoltare**, aprobată de către Consiliul Local al Municipiului Craiova prin HCL 404/2007 a fost identificat ca **obiectiv strategic de dezvoltare a municipiului Craiova, obiectivul privind dezvoltarea infrastructurii sociale, obiectiv ce urmează să fie atins printr-o serie de proiecte și programe locale**. Printre acestea, municipalitatea și-a stabilit ca prioritate în acest domeniu, **reabilitarea și modernizarea Caminului pentru persoane vârstnice în municipiul Craiova**.

Astfel, în Programul de Investiții - anexa la Bugetul de Venituri și Cheltuieli al Consiliului Local al Municipiului Craiova pe anul 2009 au fost alocate fondurile necesare pentru elaborarea Expertiza tehnică + Audit energetic + Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție pentru proiectul în discuție iar în anul 2011 documentația a fost revizuită.

SITUATIA INFRASTRUCTURII DE SANATATE DIN MUNICIPIUL CRAIOVA

Asistența medicală publică este organizată pe trei niveluri de bază:

- asistența primară (cabinete medicale de medicină familială individuale, comasate sau asociate, dispensare teritoriale, dispensare școlare și de întreținere, respectiv cabinete și unități specializate de prim eșalon prin cabinete stomatologice, farmacii și stații de salvare);
- asistența ambulatorie de specialitate (spitale, centre de diagnostic și tratament, centre de specialitate, policlinici etc);
- asistența medicală în unități medicale cu paturi (spitale clinice universitare, spitale județene, spitale teritoriale urbane și alte unități medicale sau medico-sociale și centre de sănătate cu paturi).

Organizarea serviciilor medicale pe cele trei niveluri amintite reflectă o bună acoperire cu unități medicale a spațiului analizat (trebuie menționat însă, că nu numai locuitorii din arealul analizat beneficiază de tratament în aceste unități medicale).

La un număr de aprox 300.000 de locuitori, există un număr de 8 spitale, 62 clinici specializate, precum și un număr de 3.248 paturi de spital.

Problemele comunității locale din municipiul Craiova cu privire la aspecte de ordin social cu care se confruntă persoanele aflate în dificultate deriva din fondul problemelor sociale înregistrate la nivel național.

În acest context, deficiențele înregistrate pe componenta de furnizare a serviciilor de asistență socială sunt comune atât la nivel regional și județean, cât și local. Analizele și statisticile de specialitate referitoare la situația persoanelor instituționalizate indică faptul că această categorie de persoane are următoarele probleme:

- saracie datorata nivelului scazut al veniturilor lunare (pensii sub nivelul limitei de subzistenta);
- conditiile de locuire neadecvate in locuinte deteriorate;
- lipsa unui sprijin constant sau, cel putin periodic, acordat persoanelor varstnice cu grad mare de risc social;
- gradul scazut al nivelului de informare si cunoastere a cailor de solutionare a problemelor sociale, juridice si de sanatate;
- lipsa specialistilor din domeniul social, medical si juridic care sa confere consultanta si consiliere de specialitate pe masura solicitarilor;
- accesul destul de dificil la serviciile socio-medicale specializate oferite in cadrul institutiilor de asistenta sociala existente.

Pe fondul acestor probleme, in cadrul Consiliului Local al Municipiului Craiova a existat si există o preocupare constantă de a dezvolta programe si proiecte care să contribuie prin intermediul serviciilor sociale oferite, la îmbunătățirea calității vieții persoanelor vârstnice, prin crearea condițiilor necesare atingerii unui anumit grad de autonomie și prin prevenirea marginalizării și excluderii sociale.

Sprijinul acordat de catre autoritatea locală persoanelor vârstnice se concretizează prin oferirea de servicii socio-medicale și acordarea de facilități prin prestații sociale, în conformitate cu legislația în vigoare.

In Municipiul Craiova sunt situate mai multe obiective sociale respectiv:

1. **Centrul de Zi „ Dr. Innocenzo Fiore” pentru reabilitarea copiilor și tinerilor cu autism din Municipiul Craiova.** Centrul are o suprafață de 450mp și un teren de peste 1500 mp primite în folosință gratuită. În prezent, Centrul functioneaza cu grupe de copii prescolari si scolari, desfasurând activitati specifice de recuperare a acestora (psiho-terapie, educatie speciala, kineto-terapie, logopedie, ludo-terapie).
2. **Centrul de consiliere și sprijin pentru persoanele aflate în dificultate din municipiul Craiova.** Centrul promovează multiculturalismul și are drept scop inițierea, organizarea, coordonarea și realizarea de acțiuni care să stimuleze dezvoltarea locală în următoarele domenii: respectarea drepturile fundamentale ale omului, sănătate, social, educație, economic și cultural.
3. **Centru de zi pentru elevii Școlii nr. 13 din Cartierul Bucovăț** ce are ca scop efectuarea unor activități educative, culturale și școlare.
4. **Centrul pentru dezvoltarea deprinderilor de viață independente și a competențelor profesionale.** Obiectivul principal al centrului este consilierea și educarea tinerilor în vederea asigurării unei vieți independente și active. Prin activitatea de consiliere și educare se urmărește orientarea profesională spre acele profesii căutate pe piața muncii și care corespund abilităților celui consiliat. Prin Centru se creează un cadru organizat și eficient pentru comunicarea directă cu tinerii. Discuțiile purtate cu aceștia vor genera un feed-back imediat asupra nevoilor și dorințelor la expectanțele lor de viață.
5. **Centrul de zi - Sprijin pentru vârstnicii abandonați de familie.** Pentru integrarea socială a vârstnicilor instituționalizați în cadrul Serviciului Public de Asistență Medico-Socială, Consiliul Local al Municipiului Craiova, a implementat proiectul „**Centrul de zi - Sprijin pentru vârstnicii abandonați de familie**”, obținându-se astfel un centru cu o capacitate de 60 de locuri în care anul trecut, 275 persoane vârstnice au beneficiat de servicii sociale și au participat la diferite activități desfășurate în cadrul acestuia. Nr. mediu de beneficiari asistați lunar în anul 2009 a fost de 145 vârstnici.

Tipurile de activitati de derulate în cadrul Centrului sunt:

- activități de socializare - activități recreative, de stimularea dialogului, de informare și productive;

- activități psihologice:consultații psihologice și activități de grup;
- activități spirituale - vizionarea unor emisiuni cu teme religioase, dezbateri pe aceste teme și participarea la slujbe;
- Organizarea unor ateliere de lucru pentru stimularea abilităților practice.

Tot în sprijinul persoanelor de vârstă a III-a, autoritatea locală a accesat fonduri europene, astfel că, prin cofinanțare a fost implementat proiectul **"Îngrijiri la domiciliu pentru vârstnicii din Craiova"** în cadrul căruia se acordă servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele cu vârstă peste 60 de ani, din municipiul Craiova, care și-au pierdut parțial sau total autonomia bio-psiho-socială, în vederea prevenirii instituționalizării acestora în centrele socio-medice, încercându-se astfel completarea sistemului de servicii sociale existent pentru persoanele de vârstă a III-a.

S-a avut în vedere dezvoltarea capacității Consiliului Local al Municipiului Craiova de a oferi servicii sociale de calitate persoanelor de vârstă a treia și prin intermediul unei echipe de intervenție specializată în prestarea serviciilor de îngrijire la domiciliu. Acest tip de servicii permite persoanelor aflate în incapacitate totală sau parțială să trăiască pe cât de independent posibil în propriul lor cămin și au scopul de a preveni, întârzia și chiar înlocui pe cât posibil "îngrijirile active" (în mediul spitalicesc) sau îngrijirile de lungă durată (în instituții de ocrotire). Începând cu data de 24 iulie 2008 proiectul a fost inclus în rețeaua de servicii sociale a Consiliului Local al Municipiului Craiova pentru o perioadă de sustenabilitate de 5 ani.

Astfel, de la debutul proiectului și până în prezent s-au primit servicii de îngrijire la domiciliu un număr de peste 300 de beneficiari persoane varstnice. Dintre acestia, ponderea este reprezentată de femei, în proporție de 70,35%, bărbații fiind reprezentați în proporție de 29,65%. În decursul anului 2009 a primit servicii de îngrijire la domiciliu un număr de 120 de beneficiari persoane varstnice (86 femei și 34 bărbați) iar în anul 2010, de la începutul anului și până la 15.06.2010 au fost asistate 95 de persoane varstnice.

Majoritatea celor care au solicitat servicii de îngrijire la domiciliu au afirmat ca din cauza vârstei, bolii, lipsurilor, stresului psiho-emoțional, nu mai pot face față nevoilor vieții de zi cu zi și au cerut ajutor, pe care l-au și obținut, prin intermediul tipului de servicii oferite prin proiectul "Îngrijiri la domiciliu pentru vârstnicii din Craiova".

Trebuie menționat faptul că proiectul **"Îngrijiri la domiciliu pentru vârstnicii din Craiova"** a fost considerat model de bună practică pe țară - alături de alte trei proiecte - de către experții componentelor de monitorizare și comunicare din Proiectul Phare 2004 "Întărirea capacității Ministerului Muncii, Familiei și Egalității de Șanse în domeniul asistenței sociale. Asistența tehnică pentru promovarea și implementarea schemelor de finanțări nerambursabile pentru servicii sociale".

Autoritatea publică locală își propune extinderea serviciului de îngrijire la domiciliu să fie extins, în limita fondurilor disponibile, prin angajarea și pregătirea a noi specialiști. Totodată, acest tip de servicii are un potențial de multiplicare mare, constituind o alternativă la instituționalizare cu rezultate bune din punct de vedere calitativ și cu costuri mai mici decât cele rezidențiale.

Pentru furnizarea de servicii socio-medice integrate persoanelor expuse excluziunii sociale severe, autoritatea locală a implementat proiectul privind **"Dezvoltarea Sectorului Social-Centrul de Zi socio-medical "Sf. Ioan Sebastian"** ce a avut drept scop înființarea **Centrului socio-medical "Sf. Ioan Sebastian"**. Deși perioada de sustenabilitate s-a încheiat în martie 2009, activitatea de acordare a serviciilor socio-medice a fost preluată de către Direcția de Asistență și Protecție Socială, prin oferirea de servicii medicale gratuite cu precădere beneficiarilor de ajutor social, dar în egală măsură și persoanelor sau familiilor cu venituri reduse, între acestea fiind incluse și persoanele varstnice. Serviciile medicale oferite constau în consultații gratuite și îndrumarea pacienților către alte specialități medicale, atunci când acest lucru se impune. De asemenea, sunt oferite servicii sociale constând în anchete sociale, informare și consiliere persoanelor expuse excluziunii sociale, aflate în situație de risc, cu titlu temporar sau permanent.

Căminul pentru persoane varstnice, după reorganizarea Serviciului Public de Asistență Medico-Socială Craiova furnizează servicii medicale, de îngrijire și sociale, cu găzduire, cu titlu permanent

sau temporar, fiind înființat la data de 01.01.2005 conform Hotărârii Consiliului Local Nr. 243/27.12.2004.

Principiile care stau la baza furnizării serviciilor medico-sociale sunt:

- a) să asigure persoanelor vârstnice instituționalizate, maximum posibil de autonomie și siguranță;
- b) să ofere condiții de îngrijire care să respecte identitatea, integritatea și demnitatea persoanei vârstnice;
- c) să permită menținerea sau ameliorarea capacităților fizice și intelectuale ale persoanelor vârstnice din cămin;
- d) să stimuleze participarea persoanelor vârstnice asistate la viața socială;
- e) să faciliteze și să încurajeze legăturile interumane, inclusiv cu familiile persoanelor vârstnice din cămin;
- f) să asigure supravegherea și îngrijirea medicală necesară, potrivit reglementărilor legale;
- g) să prevină și să trateze consecințele legate de procesul de îmbătrânire pentru persoanele vârstnice instituționalizate;
- h) să încheie convenții de parteneriat și să inițieze colaborări cu alte autorități locale, instituții publice și private, pentru furnizarea serviciilor sociale de îngrijire în cămin, în condițiile legii;
- i) să furnizeze informațiile și datele solicitate de instituțiile și autoritățile publice cu responsabilități în domeniu, în condițiile legii;
- j) să elaboreze și să implementeze proiecte cu finanțare națională și internațională în domeniu;
- k) să elaboreze și să propună proiectul de buget anual pentru susținerea serviciilor sociale și a altor măsuri de asistență socială privind îngrijirea în cămin, în conformitate cu planul de acțiune propriu, proiect pe care să-l înainteze ordonatorului principal de credite.

Serviciile medicale și de îngrijire asigurate de către Căminul pentru vârstnici sunt următoarele:

a) servicii socio-medicale și de îngrijire:

- servicii de îngrijire: ajutor pentru igiena corporală, îmbrăcare și dezbrăcare, igiena eliminărilor, hrănirea și hidratarea, transfer și mobilizare, deplasare în interior, comunicare;
- servicii de îngrijiri medicale primare: efectuarea măsurărilor antropometrice, monitorizarea parametrilor fiziologici-tensiune arterială, glicemie, temperatură, respirație, puls-, administrarea tratamentului;
- servicii de recuperare și reabilitare, conexe domeniului medical și social: kinetoterapie, fizioterapie, psihoterapie;

b) servicii sociale:

- găzduire pe perioadă nedeterminată;
- consiliere juridică și psihologică;
- socializare și petrecerea timpului liber.

c) Căminul poate oferi și **alte prestații** la solicitarea organizațiilor neguvernamentale, a unor instituții publice de profil, a organizațiilor de pensionari, a unităților de cult recunoscute în România ori în cooperare cu acestea:

- organizarea sărbătorilor naționale sau religioase
- organizarea aniversarilor tradiționale (ziua de naștere sau ziua numelui)
- activități recreative sau de petrecere a timpului liber
- activități culturale - educative și de socializare
- activități manuale și artistice

- activitati si jocuri sportive
- organizarea de excursii si alte activitati recreative

Din anul 2007 a fost implementat **Sistemul de Management al Calitatii SR EN ISO 9001: 2001** iar in anul 2009 s-a implementat si **Sistemul de Management al Sigurantei Alimentelor SR EN ISO 22000 : 2005**.

Pentru a beneficia de serviciile Căminului, persoanele vârstnice trebuie să îndeplinească cel puțin una din următoarele condiții:

- a) nu au locuinta proprie si nici posibilitatea de a-si asigura conditiile de locuit pe baza resurselor proprii;
- b) nu se pot gospodari singure sau se afla in imposibilitatea de a-si asigura nevoile socio-medicale datorita bolii, starii fizice sau psihice;
- c) nu au familie, nu se afla in intretinerea unei sau unor persoane obligate la aceasta, potrivit dispozitiilor legale in vigoare;
- d) au sustinatori legali dar acestia nu pot sa isi indeplineasca obligatiile datorita starii de sanatate, situatiei economice si a sarcinilor familiale;
- e) necesita ingrijire medicala ce nu poate fi asigurata la domiciliu;
- f) nu realizeaza venituri proprii sau acestea nu sunt suficiente pentru asigurarea ingrijirii necesare;

Vor fi primite cu prioritate in Cămin persoanele varstnice pensionate pentru munca depusa si limita de varsta care au posibilitatea de a achita costul integral al contributiei de intretinere din pensie, precum si cei cu pensii mai mici dar cu sustinatori legali care se angajeaza sa plateasca diferenta de plata pana la costul integral al contributiei de intretinere.

Căminul pentru varstnici are o capacitate de 320 de paturi și funcționează în prezent la capacitatea aproape maximă găzduind un număr de 320 de persoane vârstnice dintre care 25% sunt persoane cu afecțiuni psihice și motorii. Personalul specializat este insuficient în raport cu numărul mare de asistați, dar într-o continuă creștere și perfecționare. Majoritatea celor instituționalizați se confruntă cu sentimentul excluziunii sociale și al abandonului din partea familiei.

Centrul de asistenta medico-sociala Craiova si-a inceput activitatea in anul 1977, avand o vechime de peste 34 de ani. Centrul inregistreaza venituri din operare sub forma de taxe de la utilizatori, insa acestea sunt mai mici decat costurile de operare, diferenta fiind acoperita de municipalitate.

Ansamblul include un Pavilion Central unde se gasesc spatii de cazare, bloc alimentar, cabinete medicale si zona administrativa, un Bloc de garsoniere (Pavilion H7), un corp cu functiunea de Spalatorie, un Club pentru activitati recreative si alte anexe.

Corpurile de cladire propuse a fi reabilitate sunt amplasate pe limita de proprietate a Centrului de asistenta medico-sociala Craiova de la adresa: Strada Tabaci, nr 3, Craiova, judetul Dolj, in zona de Sud-Vest a Municipiului. La Nord se invecineaza cu Pavilionul Central, la Sud cu Primaria Craiova, la Vest cu Blocul de garsoniere - pavilion H si la Est cu Spitalul de urgenta Craiova.

In prezent cladirile Centrului pentru varstnici Craiova, care necesita lucrari de reabilitare de prima urgenta sunt:

- Cladirea Pavilionului Central are regim de inaltime S+P+4 etaje, iar structura de rezistenta din zidarie portanta cu stalpi din beton armat, plansee de beton armat turnat monolit, fundatii continue sub ziduri si acoperis tip sarpanta cu panta foarte mica avand invelitoare de tabla cutata.
- Cladirea H7 are regim de inaltime S+P+4 etaje, si o structura de rezistenta alcatuita din fundatii din beton armat turnat monolit si pereti din panouri mari prefabricate din beton armat, plansee prefabricate din beton armat, iar acoperisul este tip planseu terasa din beton armat prefabricat prevazut la partea superioara cu membrana hidroizolanta.
- Cladirea Spalatoriei este o constructie cu regim de inaltime P si P+1 etaje ce are o structura de rezistenta pe cadre din beton armat, acoperis tip terasa din chesoane prefabricate si plansee din beton armat peste partea de cladire P+1 etaje.

Intr-un cadru mai larg, putem concluziona faptul ca proiectul „Reabilitare si modernizare Camin pentru persoane varstnice in municipiul Craiova”, ce face obiectul prezentei cereri de finantare, face parte dintr-o serie de investitii strategice identificate si dezvoltate de municipalitate si care stau la baza crearii unei infrastructuri sociale moderne si eficiente cu impact direct asupra populatiei aflate in dificultate zona metropolitana Craiova.

2.3.3 Justificarea necesității implementării proiectului

Îmbatrânirea substantiala a populatiei este un fenomen aparut ca urmare a reducerii mortalitatii infantile, controlului asupra bolilor infectioase si îmbunatatirea sanitatiei, a standardelor de viata si a nutritiei. Aceste schimbari, împreuna cu scaderea ratei nasterilor în tarile dezvoltate, au ca rezultat o crestere brusca a proportiei de persoane vârstnice în populatie. Explozia demografica are profunde implicatii sociale, economice, de sanatate si politice.

Schimbarea în modelul demografic a condus la conceptul de vârstă a treia, perioada atingerii unui potential dupa pensionare, urmata de vârstă a patra, perioada dependentei si a bolilor preterminale.

Sănătatea și asistența medicală reprezintă un domeniu prioritar al politicilor publice, având influențe profunde asupra altor domenii cum ar fi protecția socială, munca, dezvoltarea economică, etc.

Scopul și obiectivele proiectului sunt în concordanță cu obiectivele generale ale programului, focalizate pe problematica vârstnicilor.

Îmbatrânirea este un proces fiziologic complex, multifatetat si ierarhic, cu schimbari subtile care apar simultan la nivel molecular, celular, al tesuturilor si organelor. Procesul de îmbatrânire este universal, intrinsec, progresiv si deteriorant. Vârsta înaintata este construita social. Vârsta înaintata e marcata de schimbari în starea de sanatate si în relatiile sociale, iar impactul acestora poate fi influentat de gen, starea de bine, fizica si psihica, boala, resursele sociale si economice.

Suportul social acordat persoanelor vârstnice influenteaza sanatatea, fericirea si longevitatea. Vârstnicii cu mai mult suport si interactiune au mai putine nevoi de îngrijiri de sanatate si au mai putina nevoie de spitalizare. Cei cu mai putin suport, care tind sa fie izolati social, mult mai probabil ca traiesc stereotipul vârstnicului care defineste îmbatrânirea ca momentul declinului fizic, mental si social, când oamenii se dezangajaza si se retrag din viata si din societate.

Datorită deficitului de servicii sociale înregistrat la nivel național, se asigură oportunitatea de dezvoltare a serviciilor sociale oferite de către autoritățile locale, serviciile publice de asistență socială sau instituțiile publice ce au constituite compartimente cu acest profil.

Nevoile sociale existente la nivelul municipiului Craiova au dus la promovarea unor servicii sociale diversificate de interes local, adresandu-se persoanelor care, din motive de natura economica, fizica, psihica sau sociala, nu au posibilitatea sa isi asigure nevoile sociale, sa isi dezvolte propriile capacitati si competente pentru integrare sociala. Scopul acestor servicii il reprezinta imbunatatirea calitatii vietii persoanelor si prevenirea institutionalizarii acestora prin dezvoltarea serviciilor alternative.

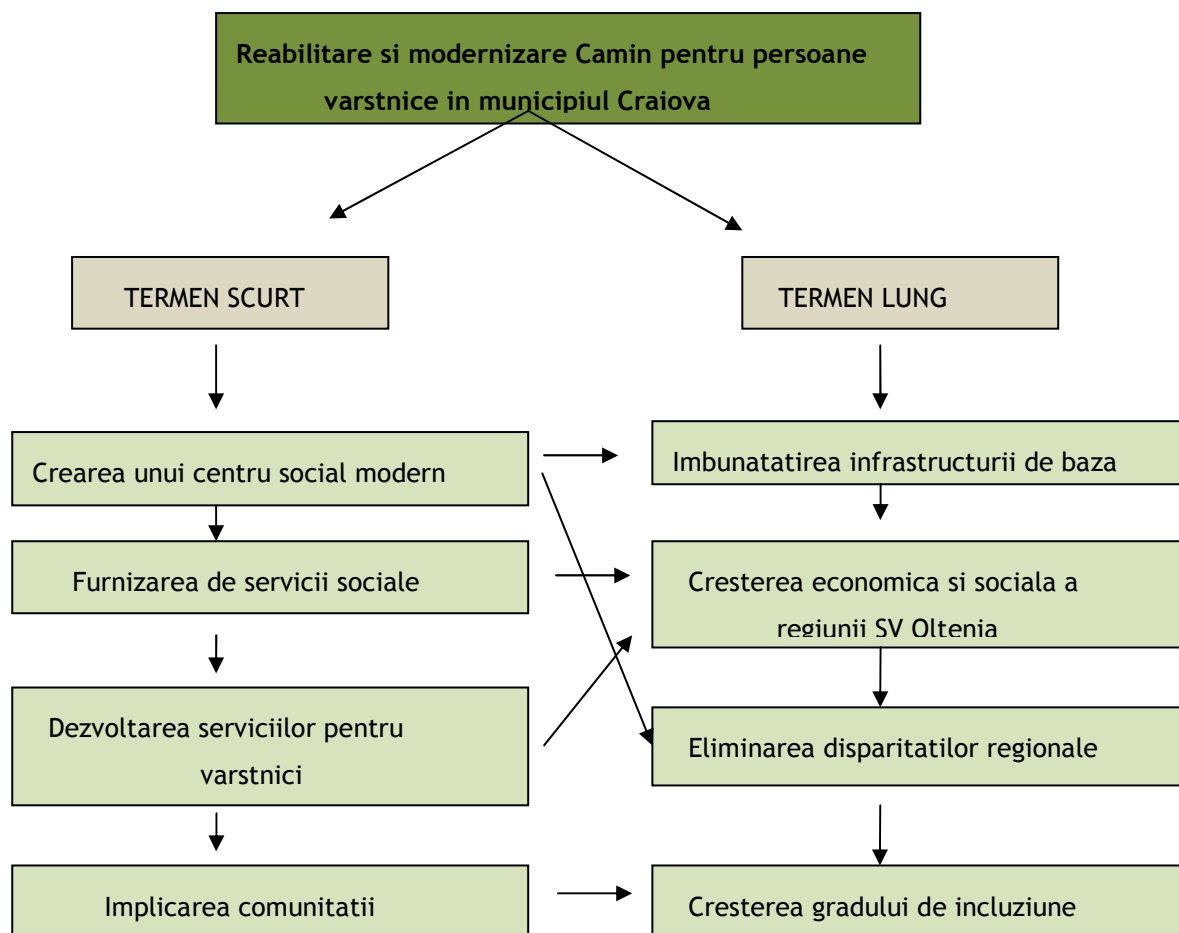
Nevoile identificate pentru prezenta cerere de finantare sunt urmatoarele:

Pe termen scurt

- nevoia de a crea mai multe centre sociale pentru ingrijirea persoanelor varstnice
- nevoia de a contribui la imbunatatirea obiectivelor propuse de Uniunea Europeana in ceea ce priveste imbatranirea activa

Pe termen lung

- > imbunatatirea infrastructurii de baza
- > diminuarea problemelor sociale
- > eliminarea disparitatilor regionale
- > cresterea economica si sociala a regiunii SV Oltenia
- > cresterea gradului de incluziune sociala a persoanelor vârstnice



Problema existenței unor grupuri defavorizate în societate, cu risc mai ridicat sau mai scăzut de marginalizare, nu este una nouă și preocupă societatea civilă și autoritățile atât de la noi, cât și din toate țările civilizate ale lumii. Nu este doar o problemă de solidaritate și altruism, ci una de „sănătate” și dezvoltare armonioasă a comunității.

În municipiul Craiova, datorită situației economice slabe, există foarte multe persoane vârstnice care trăiesc sub nivelul minim de existență, unii dintre aceștia fiind abandonați de familie, alții pierzându-și casele în diferite împrejurări și, în final, ajung să fie instituționalizați în cadrul Caminului pentru vârstnici în municipiul Craiova. De asemenea, nu mai există un alt centru de zi pentru bătrâni și, de aceea, Consiliul Local, prin acest camin, dorește să amenajeze și să modernizeze o clădire (centru de zi) destinat persoanelor vârstnice instituționalizate, acestea putând să participe la activitățile care se vor desfășura prin proiect.

Situația persoanelor vârstnice este o problemă comunitară care are cauze, atât sociale, cât și medicale. Am considerat necesară reabilitarea, amenajarea și repararea centrului de zi ce funcționează în cadrul Serviciului Public de Asistență Medico - Socială al Consiliului Local Craiova, deoarece acesta se află într-o stare avansată de degradare.

De asemenea, din Lista de proiecte din Planul Integrat de Dezvoltare a Polului de creștere Craiova fac parte și proiectele „Amenajare Centrul Public de asistență medico- Socială în comuna Breasta”, „Amenajare Centrul Social pentru persoane fără adăpost în comuna Pielești”, „Centrul de consiliere pentru persoanele aflate în dificultate, sat Calinesti, comuna Mischii”

<semnătura>

<ștampila>

care vizează creșterea calitatii vieții locuitorilor Polului de creștere Craiova prin asigurarea unor servicii educaționale, sociale și de sănătate.

Alături de proiectele prevăzute a se realiza în cadrul Axei 1, în prezent se afla în derulare proiectul **”Reabilitare și modernizare Colegiul Național „Elena Cuza” din municipiul Craiova**” ce vizează îmbunătățirea condițiilor de educație și cazare a elevilor și profesorilor din cadrul Colegiului Național ”Elena Cuza”, contribuind astfel la îmbunătățirea calitatii infrastructurii de educație din municipiul Craiova în vederea realizării unui proces educațional la standarde europene și asigurarea condițiilor necesare învățământului public din municipiul Craiova și creșterea participării la educație a tinerilor, cu perioada de implementare 2009 -2011, depus în cadrul POR, Axa 3 ”Îmbunătățirea infrastructurii sociale”, axa ce sprijină îmbunătățirea infrastructurii serviciilor sociale, de sănătate și siguranța publică în situații de urgență, modernizarea infrastructurii educaționale.

Propunerea de proiect este relevantă în raport cu nevoile și constrângerile regiunii SV Oltenia și răspunde priorităților din HG nr. 541 pentru aprobarea Strategiei Naționale pentru dezvoltarea asistenței sociale pentru persoanele vârstnice – 2005-2008, Planului Național de Dezvoltare (PND), priorități care au fost identificate pe baza unor analize ex-ante, pe care se bazează proiectul nostru de proiect.

De asemenea, ține cont de Strategia națională de dezvoltare a sistemului de asistență socială pentru persoanele vârstnice, dezvoltată respectând prevederile Planului de Acțiune privind Îmbătrânirea, adoptat la Madrid în 2002. Obiectivele generale ale strategiei se referă la: Promovarea unui sistem de asistență socială coerent și coordonat pentru persoanele vârstnice; Combaterea riscului de excluziune socială și Îmbunătățirea calitatii vieții; Promovarea participării persoanelor vârstnice la viața socială.

Astfel, plecând de la aceste considerente, se poate concluziona faptul că proiectul **”Reabilitare și modernizare Camin pentru persoane vârstnice în municipiul Craiova**” ce face obiectul prezentei cereri de finanțare, contribuie la atingerea obiectivelor strategice identificate și dezvoltate în toate documentele de programare elaborate de municipalitate, respectiv **Strategia de dezvoltare locală a municipiului Craiova și Planul Integrat de Dezvoltare a Polului de creștere Craiova**.

2.3.4 Potențialii beneficiari ai proiectului

Grupul țintă a fost ales datorită faptului că se constată o creștere a numărului de persoane care trăiesc singure în municipiul Craiova, ca rezultat al schimbărilor înregistrate în structura familiei, a stilului de viață, datorită sărăciei care a determinat limitarea suportului familial, aceștia fiind deseori abandonați de familie în cămine speciale și au fost uitați acolo, sau alții care au ajuns în aceste cămine pentru că și-au pierdut locuința.

Proiectul va contribui la îmbunătățirea calitatii vieții grupului țintă prin oferirea de servicii sociale la parametri recomandați de legislația în vigoare.

La alegerea grupului țintă s-a ținut seama de mai multe categorii de priorități:

- nevoia celor instituționalizați de a avea beneficiu de servicii de calitate;
- *nevoia de a trăi într-un centru de zi plăcut și util;*

Entitățile care vor beneficia direct și indirect de rezultatele acestui proiect sunt reprezentate de: persoanele instituționalizate, personalul medical, locuitorii din Zona Metropolitană Craiova, Primăria Craiova.

Beneficiarii directi ai proiectului vor fi cele 320 persoanele vârstnice care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială se află în imposibilitatea de a-și asigura nevoile sociale, de a se întreține singure.

Beneficiarii indirecti ai proiectului sunt familiile celor instituționalizați, locuitorii Zonei Metropolitane Craiova, municipalitatea, personalul medical actual al Caminului pentru persoane vârstnice.

Modul în care fiecare dintre grupurile identificate vor beneficia de realizarea proiectului se poate detalia astfel:

- cei 320 de instituționalizați vor beneficia de servicii de asistență la standarde europene ;
- familiile beneficiarilor vor fi degrevate de grija acestor persoane, ceea ce va duce la creșterea calității muncii și vieții membrilor activi ai familiilor
- municipalitatea în ansamblu va beneficia de o scădere a cheltuielilor comunitare pentru instituționalizarea acestor persoane pe de o parte, iar pe de altă parte comunitatea va învăța lecția toleranței, a integrării și a deschiderii, elemente definitorii care o va ajuta să asigure respectarea dreptului la individualitate și egalitate de șanse pentru aceste persoane.

2.3.5 Activitățile proiectului

A. ACTIVITATI DESFASURATE INAINTE DE DEPUNEREA CERERII DE FINANTARE

1. Elaborare documentatie de proiectare

1.1 Contractarea și execuția DALI, Documentatie avize, PT+CS+DDE+PAC, asistenta tehnica din partea proiectantului

Pentru punerea în aplicare a Planului Integrat de Dezvoltare a Polului de Creștere Craiova, prin Bugetul de venituri și cheltuieli al Consiliului Local al Municipiului Craiova au fost prevăzute sume aferente realizării documentelor premergătoare depunerii cererilor de finanțare pentru proiectele identificate ca fiind prioritare pentru comunitate, printre acestea numărându-se și *Expertiza tehnică + audit energetic + Documentatie de avizare a lucrarilor de interventii pentru proiectul "Reabilitare si modernizare Serviciul Public de Asistentă Medico-Socială"*

Astfel, ca urmare a derulării procedurii de achiziție prin cerere de oferte conform prevederilor OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, Municipiul Craiova, în calitate de autoritate contractantă, a efectuat toate etapele procesului de achiziție publică pentru atribuirea contractului de servicii privind elaborarea *Expertiza tehnică + audit energetic + Documentatie de avizare a lucrarilor de interventii pentru proiectul "Reabilitare si modernizare Serviciul Public de Asistentă Medico-Socială"*. Serviciile de proiectare au fost atribuite S.C. PROIECT S.A CRAIOVA fiind încheiat contractul de servicii nr. 113564/15.09.2009 cu valoarea de 120.000 lei la care se adauga TVA.

Documentatia de proiectare a fost receptionata si aprobata in conditiile legii, documentatia de avizare a lucrarilor de interventii fiind aprobata de Consiliul Local al Municipiului Craiova prin **Hotărarea nr. 58/2010**.

Dept urmare, s-a lansat procedura de achiziție publică - cerere de oferte - pentru elaborare PT + PAC + DDE. S-a încheiat contractul de servicii nr. 72910/2010 cu S.C. PROIECT S.A. Craiova prin care s-au achiziționat documentatiile tehnice pentru avize, PAC, PT, DE și verificarea proiectului pentru suma de 81.800 lei la care s-a adaugat TVA.

În luna noiembrie 2010 Serviciul Public de Asistență Medico-Socială și-a pierdut acreditarea, iar cererea de finanțare nu a mai putut fi depusă cu documentația elaborată.

Având în vedere legislația în vigoare cu privire la acreditarea funcționării, prin **HCL nr. 25/2011, Serviciul Public de Asistență Medico - Socială a fost reorganizat sub denumirea "Căminul pentru persoane vârstnice din municipiul Craiova"**.

În aceste condiții a fost necesară refacerea documentației de proiectare, păstrându-se Expertiza Tehnică și Auditul energetic deoarece atât numărul beneficiarilor, organigrama și statutul de

<semnătura>

<ștampila>

funcții cât și regulamentul de organizare și funcționare au fost modificate, aceste modificări fiind necesar a fi preluate în documentația tehnico-economică (ACB, indicatori, reorganizare spații pentru actuala destinație, etc).

Serviciul de reproiectare DALI+PT pentru proiectul „Reabilitare și modernizare Căminul pentru persoane vârstnice în municipiul Craiova,, a fost prestat de către S.C. PROIECT S.A. CRAIOVA în baza contractului de servicii de proiectare nr. 101848 din 07.07.2011, procedura de achiziție publică aplicată fiind negociere cu o singură sursă. Obiectul contractului include și asistența tehnică din partea proiectantului care va fi asigurată pe parcursul execuției lucrărilor.

În conformitate cu prevederile OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, Municipiul Craiova, în calitate de autoritate contractantă, a efectuat toate etapele procesului de achiziție publică a serviciilor de proiectare. Pe parcursul întregului proces, la adoptarea tuturor deciziilor, s-au avut în vedere principiile privind nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proporționalitatea, eficiența utilizării fondurilor publice precum și asumarea răspunderii.

Serviciile au fost recepționate, verificate și avizate în condițiile legii.

1.2 Obținere avize, acorduri, inclusiv CU, AC

În conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, în vederea întocmirii documentației tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construire - D.T.A.C., a fost emis inițial certificatul de urbanism nr. 3017/30.12.2009, inclusiv avizele și acordurile solicitate de către detinatorii de utilități (Romtelecom S.A., Complexul Energetic Craiova, Compania de Apa Oltenia SA, CEZ Distribuție SA, SC Distrigaz Sud SA), avizul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Oltenia” al județului Dolj și avizul Poliției Rutiere a Municipiului Craiova.

Prin Certificatul de urbanism au fost menționate elementele privind regimul juridic, economic și tehnic al amplasamentului Caminului pentru persoane vârstnice, cerințele urbanistice care urmează să fie îndeplinite, precum și lista cuprinzând avizele și acordurile legale, necesare în vederea autorizării.

Pentru obținerea avizului ISC conform prevederilor HG nr. 1072/2003 privind avizarea de către Inspectoratul de Stat în Construcții a documentațiilor tehnico-economice pentru obiectivele de investiții finanțate din fonduri publice, documentația necesară în vederea avizării va fi înaintată Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C. - aparatul central, după primirea notificării cu privire la rezultatul etapei de evaluare tehnică și financiară, conform secțiunii III - Reguli precontractuale din Ghidul solicitantului.

Documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construire - D.T.A.C. este întocmită pentru obținerea Autorizației de construire. Autorizația de construire constituie actul de autoritate al administrației publice locale pe baza căruia se asigură aplicarea măsurilor prevăzute de lege referitoare la amplasarea, proiectarea, executarea și funcționarea construcțiilor. Documentația ce va fi depusă în vederea emiterii autorizației de construire este compusă, pe lângă cererea pentru emiterea autorizației de construire, completată cu elementele de identificare și datele tehnice conform D.T.A.C., din următoarele următoarele documente:

- a) certificatul de urbanism (în copie);
- b) actul doveditor al titlului asupra imobilului, respectiv extras din HG 965/2002 privind atestarea domeniului public al județului Dolj; de asemenea în cadrul pieselor desenate este atasat planul de situație, vizat de oficiul de cadastru și publicitate imobiliară teritorial, plan care cuprinde totalitatea elementelor topografice determinate pentru suprafața pe care se vor executa lucrările;
- c) proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de construire - D.T.A.C., întocmit în baza prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, inclusiv referatele de verificare - semnate și ștampilate în original;
- d) avizele și acordurile cerute prin certificatul de urbanism.

<semnătura>

<ștampila>

B. ACTIVITATI DESFASURATE DUPA SEMNAREA CONTRACTULUI DE FINANTARE

2. Informare si publicitate

2.1. Comunicate de presa

Pentru a asigura o promovare adecvata a proiectului, conform masurilor de informare si publicitate prevazute in anexa la contractul de finantare, prin bugetul proiectului au fost alocate fonduri reprezentând contravaloarea a **doua comunicate de presa**, unul care va fi publicat in prima luna de implementare a proiectului si va lansa in mod oficial demararea proiectului si al doilea in ultima luna de implementare a proiectului si va cuprinde o informare asupra proiectului si a rezultatelor sale in ziarul local cu cea mai mare audienta. Avand in vedere valoarea estimata de 1000 lei fara TVA pentru fiecare din cele doua anunturi, in conformitate cu prevederile art. 19 din OUG 34/2006, acestea vor face obiectul unor achizitii directe, in primul an si ultimul an al proiectului.

Dupa semnarea contractului de finantare, respectiv la finalizarea activitatilor cuprinse in proiect, se vor elabora machetele pentru comunicatele de presa care vor fi transmise la OI - ADR SV Oltenia pentru avizare iar dupa primirea avizului, fiecare din cele doua comunicate va fi transmis pentru publicare intr-un ziar local. Ziarul va fi stabilit prin documentul justificativ necesar pentru achizitia directa conform procedurilor stabilite prin managementul calitatii implementat la nivelul Primariei Municipiului Craiova.

2.2. Achizitie si montare panouri si autocolante vizibilitate proiect

Activitatea de asigurare a vizibilității proiectului este obligatorie pentru proiectele selectate prin Regio - Programul Operațional Regional și cofinanțate de Uniunea Europeană prin Fondul European de Dezvoltare Regională, beneficiarii Regio având obligația, conform prevederilor contractuale, de a promova faptul că proiectele sunt finanțate de Uniunea Europeană și de Guvernul României prin Programul Operațional Regional.

Vizibilitatea proiectului se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional, prin proiect fiind prevazute **un panou temporar și o placă permanentă**. Panoul temporar va fi amplasat la intrarea in santier, odata cu începerea lucrărilor și vor fi menținute pe întreaga perioada de execuție. Placa permanenta va fi montata în locul panoului temporar în termen de maxim șase luni de la finalizarea lucrărilor de reabilitare si modernizare.

Valoarea estimată pentru achiziția si montarea panourilor necesare asigurarii vizibilității proiectului este de 6.000 lei exclusiv TVA, respectiv 1.404,59 euro, valoare stabilită prin testarea pieței din acest domeniu și pe baza experienței anterioare a membrilor echipei de implementare. Având în vedere că valoarea alocată pentru această activitate nu depășește echivalentul în lei a 15.000 euro, exclusiv TVA, în conformitate cu prevederile art. 19 din OUG 34/2006, acesta activitate se va contracta prin achiziție directă.

Informațiile obligatorii pe care trebuie să le conțină, dimensiunile minime ale panourilor și plăcilor, dimensiunea fontului, specificațiile tehnice pentru fiecare panou temporar și placă permanentă vor fi cele indicate în Manualul de Identitate Vizuală pentru Regio - Programul Operațional Regional, lansarea comenzii pentru executia lor fiind conditionata de primirea avizului din partea OI - ADR SV Oltenia.

Avand in vedere specificatiile tehnice pentru dimensiunile de 2,00x3,00 m ale panourilor de promovare (billboards) prevazute in Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional, amplasarea acestor panouri va necesita elaborarea unei documentatii tehnice si obtinerea de certificat de urbanism si autorizatie de construire in conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991.

<semnătura>

<ștampila>

Autocolantele vor fi în număr de 1100 și vor fi aplicate la loc vizibil, după finalizarea lucrărilor, **în luna 8 anul 2**, pe echipamentele montate și dotările achiziționate. Acestea vor conține următoarele elemente informative obligatorii: sigla Regio, sigla Guvernului României, sigla MDRT și sigla Uniunii Europene. Materialul se va alege, astfel încât să se asigure durabilitatea în timp și la condițiile meteo. Acestea vor fi plasate pe partea cea mai vizibilă pentru public a obiectelor pe care se aplică. În funcție de spațiul disponibil, în locul autocolantului de 100mm x 10mm se va opta pentru cel de 90mm x 50mm. Dimensiuni recomandate: minim 1/16 din suprafața cea mai vizibilă a echipamentului. Pentru rezistența la condițiile meteo sunt recomandate autocolantul PVC și lăcuirea UV.

Procedura de achiziție va demara în **luna a șasea a proiectului** și va fi corelată cu derularea procedurii de achiziție a executiei lucrărilor astfel încât **în luna a șaptea a proiectului**, odata cu semnarea contractului de execuție a lucrărilor și transmiterea ordinului de începere a lucrărilor, contractul privind achiziția panourilor să fie încheiat și panoul temporar să fie amplasat. De asemenea, după finalizarea lucrărilor de execuție, depunerea cererii de rambursare finale și obținerea plății finale, în **luna 8, anul 2** a proiectului se va monta placa permanentă.

Prin intermediul panoului temporar, a plăcii permanente și a autocolantelor, Municipiul Craiova va informa publicul în privința sprijinului acordat de Uniunea Europeană și Guvernul României pentru acest proiect. În acest sens, fiecare panou și fiecare placă va menționa faptul că proiectul a fost selecționat prin intermediul Regio și este parțial finanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European de Dezvoltare Regională. Anunțul va preciza procentul contribuției Uniunii Europene din valoarea proiectului.

3. Urmărirea executiei lucrărilor prin diriginți de santier

3.1 Achiziție servicii dirigenție de santier

Valoarea estimată pentru activitatea de supervizare a lucrărilor prin diriginți de santier este de 69.400 lei exclusiv TVA, respectiv 16.246,45 Euro și a fost stabilită prin Devizul General, cap. 3.6 - Asistență tehnică. Având în vedere faptul că valoarea estimată pentru aceste servicii este sub limita de 125.000 euro, prevăzută de art. 124 din OUG 34/2006, achiziția se va efectua prin procedura de cerere de oferte. Procedura se va iniția prin transmiterea spre publicare în SEAP a anunțului de participare și a documentației de atribuire.

Pentru atribuirea contractului de servicii de supervizare a lucrărilor va fi desemnată o comisie de evaluare, prin dispoziție a Primarului Municipiului Craiova, conform prevederilor art. 71 din HG 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din OUG 34/2006. Comisia pentru evaluarea ofertelor va deschide ofertele la data și locul indicate în anunțul de participare, ocazie cu care se va întocmi un proces-verbal de deschidere, conform prevederilor legale, semnat atât de membrii comisiei, cât și de reprezentanții ofertanților prezenți la deschiderea ofertelor.

Procedura de achiziție este planificată a se derula în **trei luni calendaristice**; aceasta va demara în **luna a patra a proiectului** și se va finaliza în **luna a șasea a proiectului** fiind planificată astfel încât să fie finalizată în paralel cu procedura de achiziție a lucrărilor. În cazul în care procedura de achiziție se va derula într-un termen mai mic decât cel planificat, contractul de servicii de supervizare a lucrărilor va intra în vigoare odata cu începerea lucrărilor.

După această sesiune de deschidere, la ședințele comisiei de evaluare vor avea dreptul să participe numai membrii acesteia, iar acestea se vor desfășura numai la sediul autorității contractante, respectiv Primaria Municipiului Craiova, fiind verificate:

- îndeplinirea criteriilor de calificare de către ofertanți conform cerințelor din documentația de atribuire;
- propunerile tehnice prezentate de ofertanți, din punctul de vedere al modului în care acestea corespund cerințelor minime din caietul de sarcini;
- propunerile financiare prezentate de ofertanți, din punctul de vedere al încadrării în valoarea alocată pentru această activitate precum și, dacă este cazul, analiza ofertelor cu un

preț aparent neobișnuit de scăzut în raport cu ceea ce urmează a fi executat, conform art. 202 din OUG 34/2006.

Ca urmare, se vor stabili ofertele inacceptabile sau neconforme precum și ofertele admisibile. Din cadrul ofertelor declarate admisibile, după aplicarea criteriului de atribuire, astfel cum a fost prevăzut în documentația de atribuire se va stabili oferta câștigătoare și se va elabora raportul procedurii de atribuire.

Toti operatorii economici participanti la procedura de atribuire a contractului de servicii de supervizare a lucrărilor vor fi informați asupra rezultatului aplicării procedurii, iar ofertantilor declarați necâștigători li se vor comunica caracteristicile și avantajele relative ale ofertei câștigătoare în raport cu ofertele necâștigătoare precum și numele ofertantului căruia urmează să i se atribuiască contractul de achiziție publică.

Dupa expirarea perioadei legale de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii se va încheia contractul de servicii cu ofertantul declarat câștigător în conformitate cu prevederile art. 205 din OUG 34/2006. Contractul de servicii va fi valabil de la momentul semnării până la finalul perioadei de valabilitate a contractului de finanțare, respectiv pe toată perioada executiei lucrărilor, pentru organizarea și efectuarea recepției la terminarea lucrărilor precum și pentru întocmirea cartii tehnice a construcției în conformitate cu prevederile legale, astfel încât plata finală să fie efectuată în acest interval pentru a putea fi solicitată rambursarea.

3.2. Prestare servicii de dirigentie santier

Prin Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții este instituit sistemul calității în construcții, sistem care conduce la realizarea și exploatarea unor construcții de calitate corespunzătoare, în scopul protejării vieții oamenilor, a bunurilor acestora, a societății și a mediului înconjurător. În acest sens, una din obligațiile Primăriei Municipiului Craiova, în calitate de investitor, este asigurarea verificării execuției corecte a lucrărilor prin diriginți de specialitate sau agenți economici de consultanță specializați, pe tot parcursul lucrărilor. Dirigințele de santier este unul din factorii importanți care contribuie la realizarea lucrărilor cu respectarea cerințelor de calitate și încadrarea în valorile stabilite în contractul de execuție.

Atribuțiile dirigințelor de santier vor fi menționate în contract, și vor cuprinde cerințele menționate în Ordinul ISC nr. 595 din 6 august 2007 privind aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de santier:

- verificarea existenței autorizației de construire, precum și a îndeplinirii condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenele de valabilitate;
- verificarea concordanței dintre prevederile autorizației și ale proiectului;
- preluarea amplasamentului și a reperelor de nivelment și predarea acestora executantului, libere de orice sarcină;
- participarea împreună cu proiectantul și cu executantul la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
- predarea către executant a terenului rezervat pentru organizarea de santier;
- studierea proiectului, a caietelor de sarcini, a tehnologiilor și procedurilor prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
- verificarea existenței tuturor pieselor scrise și desenate, corelarea acestora, respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori atestați și existența vizei expertului tehnic atestat, acolo unde este cazul;
- verificarea existenței programului de control al calității, cu precizarea fazelor determinante, vizat de Inspectoratul de Stat în Construcții;
- verificarea existenței și valabilității tuturor avizelor, acordurilor, precum și a modului de preluare a condițiilor impuse de acestea în proiect;
- verificarea existenței și respectarea "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;

<semnătura>

<ștampila>

- verificarea respectării legislației cu privire la produsele pentru construcții, respectiv: existența documentelor de atestare a calității, corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în documentele de calitate, proiecte, contracte;
- interzicerea utilizării produselor pentru construcții necorespunzătoare sau fără certificate de conformitate, declarație de conformitate ori fără agrement tehnic (pentru materialele netradiționale);
- urmărirea realizării construcției în conformitate cu prevederile proiectelor, caietelor de sarcini, ale reglementărilor tehnice în vigoare și ale contractului;
- verificarea respectării tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, în contract și în normele tehnice în vigoare;
- interzicerea executării de lucrări de către persoane neautorizate conform reglementărilor legale în vigoare;
- participarea la verificarea în faze determinante;
- efectuarea verificărilor prevăzute în reglementările tehnice și semnarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor (proces-verbale în faze determinante, proces-verbale de lucrări ce devin ascunse etc.);
- interzicerea utilizării de tehnologii noi neagreementate tehnic;
- asistarea la prelevarea probelor de la locul de punere în operă;
- urmărirea realizării lucrărilor din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora, și admiterea la plată numai a lucrărilor corespunzătoare din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- transmiterea către proiectant (prin intermediul investitorului) a sesizărilor proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
- dispunerea opririi execuției, sau, după caz, a refacerii lucrărilor executate necorespunzător de către executant, în baza soluțiilor elaborate de proiectant și vizate de verificatorul de proiecte atestat;
- verificarea respectării prevederilor legale cu privire la cerințele stabilite prin Legea nr. 10/1995, cu modificările ulterioare, în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale;
- urmărirea respectării de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
- preluarea documentelor de la constructor și proiectant și completarea cărții tehnice a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
- urmărirea dezafectării lucrărilor de organizare de șantier și predarea terenului deținătorului acestuia;
- asigurarea secretariatului recepției și întocmirea actelor de recepție;
- urmărirea soluționării obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și realizării recomandărilor comisiei de recepție;
- predarea către investitor beneficiar a actelor de recepție și a cărții tehnice a construcției în maxim 15 zile calendaristice de la recepția la terminarea lucrărilor, aceasta fiind principala condiție pentru finalizarea contractului.

Cartea tehnica va fi completata cu modificarile survenite pana la receptia finala prin grija managerului tehnic din echipa de implementare.

Pe parcursul derularii contractului dirigintele de santier va tine permanent legatura cu membrii echipei de implemenare a proiectului si va prezenta rapoarte periodice privind stadiul executiei lucrarilor corelat cu graficul detaliat de executie a lucrarilor prezentat de constructor, dupa semnarea contractului de lucrari.

4. Asistența tehnică din partea proiectantului pentru executia lucrarilor

4.1. Prestare servicii de asistenta tehnica

Asistența tehnică pe parcursul executiei lucrarilor din partea proiectantului va fi asigurata de catre S.C. PROIECT S.A. CRAIOVA în baza contractului de servicii de proiectare nr. 101848 din 07.07.2011. Aceasta presupune serviciile stabilite prin Legea nr. 10/1995 privind calitatea în constructii, respectiv prezenta la fazele determinante si **stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina proiectantului.**

Activitatile si sarcinile prestatorului vor consta în principal în a acționa în vederea soluționării neconformităților, a defectelor apărute pe parcursul execuției lucrărilor de orice natura, la solicitarea investitorului, respectiv a managerului echipei de implementare. Toate documentatiile solicitate vor fi furnizate în cele mai mici detalii astfel încat finalitatea procesului complex de executie si proiectare sa fie realizarea unei lucrari de calitate.

5. Contractarea și execuția lucrărilor

5.1 Contractarea lucrărilor

În conformitate cu prevederile OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, Municipiul Craiova prin aparatul de specialitate, în calitate de autoritate contractantă, va efectua toate etapele procesului de achiziție publică, după parcurgerea carora se vor finaliza lucrările de construire a pasajului denivelat supradat de la km 0 al municipiului Craiova, ca urmare a atribuirii contractului de achiziție publică.

Pe parcursul întregului proces de achiziție publică, la adoptarea oricărei decizii, se vor avea în vedere următoarele principii: nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proporționalitatea, eficiența utilizării fondurilor publice precum și asumarea răspunderii.

Valoarea estimată a lucrărilor, stabilită prin devizul general este de 7.262.884 lei exclusiv TVA, reprezentând 1.690.000 Euro iar în conformitate cu prevederile art. 124 din OUG 34/2006, contractul de lucrări se va atribui prin aplicarea procedurii de cerere de oferte.

După semnarea contractului de finanțare se va iniția procedura de achiziție publică a execuției lucrărilor prin transmiterea spre publicare a unei invitații de participare în SEAP.

Totodată va fi înștiințată Unitatea pentru Coordonarea și Verificarea Achizițiilor Publice asupra procedurii de achiziție care urmează a fi derulată, în conformitate cu prevederile art. 10 din HG nr. 942/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică.

Pentru întocmirea documentației de atribuire a contractului de lucrări, în conformitate cu prevederile Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, Primarul Municipiului Craiova va numi prin dispoziție, o comisie formată din membrii Serviciului Achiziții Publice la care se vor adăuga specialiști din cadrul direcțiilor de specialitate ale Primăriei Municipiului Craiova. Astfel se asigură unul dintre principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică, respectiv respectarea principiului privind asumarea răspunderii prin determinarea clară a sarcinilor și responsabilităților persoanelor implicate în procesul de achiziție publică, urmărindu-se asigurarea profesionalismului, imparțialității și independenței deciziilor adoptate pe parcursul derulării acestui proces.

În conformitate cu prevederile art. 33 din OUG 34/2006, în cadrul documentației de atribuire vor fi menționate orice cerință, criteriu, regulă și alte informații necesare pentru a asigura ofertanților o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de aplicare a procedurii de atribuire. Documentația de atribuire va avea următorul conținut:

- informații generale privind autoritatea contractantă: adresă, inclusiv telefon, fax, e-mail, persoane de contact, mijloace de comunicare etc.;

<semnătura>

<ștampila>

- instrucțiuni privind date limită care trebuie respectate și formalități care trebuie îndeplinite în legătură cu participarea la procedura de atribuire;
- cerințele minime de calificare, precum și documentele care urmează să fie prezentate de ofertanți pentru dovedirea îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție;
- caietul de sarcini respectiv Proiectul tehnic piese scrise și desenate, Caiete de sarcini pe specialități și Listele de cantități elaborate de proiectant
- instrucțiuni privind modul de elaborare și de prezentare a propunerii tehnice și financiare;
- informații detaliate și complete privind criteriul de atribuire aplicat pentru stabilirea ofertei câștigătoare;
- instrucțiuni privind modul de utilizare a căilor de atac;
- informații referitoare la clauzele contractuale obligatorii.

La elaborarea documentației de atribuire se vor lua în considerare efectele concrete preconizate a se obține în domeniul social, în cel al protecției mediului (conform manualului Comisiei Europene disponibil la adresa http://ec.europa.eu/environment/gpp/guideline_en.htm) și promovării dezvoltării durabile a regiunii.

Se va urmări ca operatorii economici (antreprenorul general și subcontractanții) să lucreze respectând principiul egalității de șanse, drepturile angajaților, standardele de lucru și contractele colective de muncă precum și să fie stimulate oportunitățile de angajare pentru persoanele cu dizabilități sau pentru angajarea pe termen lung.

Documentația de atribuire va fi pusă la dispoziția operatorilor economici care vor avea la dispoziție o perioadă de 60 zile pentru depunerea ofertelor. În această perioadă operatorii economici pot solicita clarificări, carora li se va răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, într-o perioadă care nu va depăși 3 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări. Răspunsurile, însoțite de întrebările aferente, vor fi transmise către toți operatorii economici care au obținut documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective precum și a celorlalți participanți la procedura de atribuire.

Comisia pentru evaluarea ofertelor va avea următoarele atribuții:

- deschiderea ofertelor la data și locul indicate în anunțul de participare; cu această ocazie se va întocmi un proces-verbal de deschidere, conform prevederilor legale, semnat atât de membrii comisiei, cât și de reprezentanții ofertanților prezenți la deschiderea ofertelor;
- verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare de către ofertanți conform cerințelor din documentația de atribuire; și a propunerilor tehnice prezentate de ofertanți, din punctul de vedere al modului în care acestea corespund cerințelor minime din caietul de sarcini;
- verificarea propunerilor financiare prezentate de ofertanți, din punctul de vedere al încadrării în valoarea indicatorilor tehnico-economici aprobați, precum și, dacă este cazul, analiza ofertelor cu un preț aparent neobișnuit de scăzut în raport cu ceea ce urmează a fi executat, conform art. 202 din OUG 34/2006;
- stabilirea ofertelor inacceptabile sau neconforme și a motivelor care stau la baza încadrării ofertelor respective în această categorie și stabilirea ofertelor admisibile;
- aplicarea criteriului de atribuire, astfel cum a fost prevăzut în documentația de atribuire, și stabilirea ofertei câștigătoare;
- elaborarea raportului procedurii de atribuire.

După aprobarea de către Primarul Municipiului Craiova a raportului de atribuire, se vor transmite, conform prevederilor legale, comunicările privind rezultatul procedurii de atribuire. Pentru ofertele respinse comunicările vor conține informații privind motivele care au stat la baza deciziei respingere iar pentru ofertele acceptabile și conforme, prin urmare admisibile, dar care nu a fost declarate câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei câștigătoare în raport cu ofertele necastigatoare precum și numele ofertantului căruia urmează să i se atribue contractul de achiziție publică.

În conformitate cu prevederile art. 205 din OUG 34/2006, după expirarea perioadei legale de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii se va încheia contractul de lucrări cu ofertantul declarat castigator, în cazul în care rezultatul licitației nu va fi contestat de către nici unul dintre ofertanții declarați ca necâștigători. În termen de 48 de zile de la semnarea contractului de lucrări se va publica anunțul de atribuire în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și în SEAP, conform art. 56 din OUG 34/2006.

După finalizarea procedurii de atribuire și încheierea contractului de lucrări, în conformitate cu prevederile art. 211 din OUG 34/2006, se va a întocmi dosarul achiziției publice, care cuprinde documentele întocmite/primate de autoritatea contractantă în cadrul procedurii de atribuire precum și ofertele însoțite de documentele de calificare.

5.2. Executia lucrarilor.

Lucrările ce se vor executa în cadrul investiției de fața vizează pe de o parte refuncționalizarea clădirilor nominalizate anterior prin reabilitarea învelitorilor acoperișurilor, a instalațiilor, finisajelor interioare și exterioare, a tâmplăriei interioare și exterioare utilizând materiale și tehnologii moderne de ultima oră, precum și construirea unei centrale termice proprii care să funcționeze cu gaze naturale și care să producă energia termică necesară încălzirii spațiilor și producerii de apă caldă menajeră dar și produceri aburului tehnologic necesar funcționării spălătoriei. Schimbarea sistemului de încălzire centralizată presupune și realizarea de noi rețele de distribuție a agentului termic.

De asemenea se propune reabilitarea și modernizarea celorlalte rețele de utilități din incintă, cu modificarea traseelor acolo unde este cazul și înlocuirea conductelor de distribuție cu conducte din materiale performante.

Lucrările de execuție propriu-zise sunt următoarele:

La Pavilionul Central

- acoperiș - repararea parțială a învelitorii de tablă profilată și a accesoriilor de acoperiș
- finisaje interioare - pardoseli din gresie în grupurile sanitare, pe holuri și în blocul alimentar.
 - pardoseli din covor PVC în saloane
 - placaje din faianță în grupurile sanitare
 - vopsitorii lavabile și email la pereți
- finisaje exterioare - placarea cu polistiren expandat de 7 cm grosime la pereții exteriori și polistiren extrudat de 5 cm la soclu
- tencuieli drișcuite obișnuite armate cu plasă din fibră de sticlă
 - vopsitorii lavabile la fatadă
- tâmplărie interioară - înlocuirea ușilor din lemn cu tâmplărie PVC
- tâmplărie exterioară - înlocuirea ușilor și ferestrelor din lemn cu tâmplărie PVC
- reparații ale parapeților și balustradelor și montarea unora noi
- instalații sanitare - înlocuirea conductelor de legătura și racordurilor de alimentare cu apă la toate obiectele sanitare.
 - înlocuirea obiectelor sanitare și a armaturilor și accesoriilor aferente
 - înlocuirea instalației de canalizare menajeră și pluvială

<semnătura>

<ștampila>

- instalații electrice - realizarea instalației de paratraznet și prizele de pământare
- instalații curenți slabi - instalarea unui sistem de apelare asistente
- instalarea unui sistem de avertizare de incendii

La Pavilionul H7

- acoperiș - înlocuirea integrală a hidroizolației și realizarea unei termoizolații din polistiren expandat de 15 cm
- finisaje interioare - pardoseli din gresie în grupurile sanitare, pe holuri, casa scării, sala de mese, oficiu, saloane vizitatori
 - placaje din faianță în grupurile sanitare acolo unde este cazul
 - vopsitorii lavabile la pereți
- finisaje exterioare - placarea cu polistiren expandat de 7 cm grosime la pereții exteriori și de 5 cm la soclu
 - tencuieli drișcuite obișnuite armate cu plasă din fibră de sticlă
 - vopsitorii lavabile la fațadă
- tâmplărie interioară - înlocuirea ușilor din lemn cu tâmplărie PVC
- tâmplărie exterioară - înlocuirea ușilor și ferestrelor din lemn cu tâmplărie PVC
- reparatii ale parapeților și balustradelor balcoanelor și montarea unora noi
- instalații sanitare - înlocuirea integrală a conductelor de legătură, racordurilor de alimentare și coloanelor de apă.
 - înlocuirea obiectelor sanitare și a armăturilor și accesoriilor aferente
 - înlocuirea integrală a instalației de canalizare menajeră și pluvială
- instalații termice - înlocuirea integrală a corpurilor de încălzire, a robinetilor, coloanelor și conductelor de legătură
 - înlocuirea integrală a conductelor de distribuție din subsol
- instalații electrice - realizarea instalației de paratraznet și prizele de pământare
 - înlocuirea integrală a instalației electrice (tablouri electrice, conductori, doze de derivație, cabluri, contactori, comutatoare, prize, corpuri de iluminat, iluminat de siguranță)
- montarea unor lifturi noi și a unor platforme ridicătoare în plan paralel cu balustrada scării de la parter pentru a permite accesul persoanelor cu dizabilități în Pavilionul H7

Spălătorie

- acoperiș - înlocuirea integrală a hidroizolației și realizarea unei termoizolații din polistiren expandat de 10 cm
- finisaje interioare - pardoseli din gresie în spălătorie, uscătorie, călcatorie, spațiu triere, grupurile sanitare, vestiar, spațiu tehnic și pe holuri.
 - placaje din faianță în zonele de lucru

- vopsitorii lavabile la pereți
- finisaje exterioare - placarea cu polistiren expandat de 7 cm grosime la pereții exteriori și de 5 cm la soclu
- tencuieli drișcuite obișnuite armate cu plasă din fibra de sticlă
- vopsitorii lavabile la fatadă
- tâmplărie interioară - înlocuirea ușilor din lemn cu tâmplărie PVC
- tâmplărie exterioară - înlocuirea ușilor și ferestrelor metalice cu tâmplărie PVC
- instalații sanitare - înlocuirea conductelor de legătură, racordurilor de alimentare și coloanelor de apă.
 - înlocuirea obiectelor sanitare și a armaturilor și accesoriilor aferente
 - înlocuirea instalației de canalizare menajeră și pluvială
 - executarea unei baze de condens
 - montarea unor pompe de recirculație
 - înlocuirea rezervorului tampon pentru instalația de hidrofor
- instalații electrice - revizuirea instalației de paratraznet și prizele de pământare
 - legarea la pământ a pompei de condens
- executarea unui trotuar pentru îndepărtarea apelor pluviale

Uscătorie

- realizarea unei copertine cu structura metalică și învelitoare, anexată Spălătoriei

La Centrala Termică:

- realizarea săpăturilor pentru fundații
- trasarea fundațiilor
- executarea și montarea cofrajelor și armăturilor
- turnarea betonului pentru fundație
- armarea cofrarea și turnarea stâlpilor
- armarea cofrarea și turnarea grizilor și planșeului
- executarea pereților exteriori și interiori din zidărie din cărămidă
- executarea termoizolației la planșeul terasă din polistiren expandat de 10cm
- executarea Hidroizolației la planșeul terasă
- montarea tâmplăriei din pvc
- executarea tencuielilor drișcuite și a gletuirilor la pereți și tavane la interior
- montarea instalațiilor termice, electrice, apă, canalizare
- executarea pardoselilor din ciment sclivisit cu cuarț și gresie precum și a placajelor din faianță în grupul sanitar
- executarea zugrăvelilor lavabile
- montarea utilajelor și echipamentelor și legarea acestora la instalațiile și rețelele din incintă
- realizarea termosistemului la fațadă din polistiren expandat de 7 cm la pereți și din polistiren extrudat de 5 cm la soclu,
- executarea tencuielilor drișcuite armate cu plasă din fibră de sticlă și a vopsitoriilor lavabile la pereți
- executarea tencuielilor decorative la soclu

<semnătura>

<ștampila>

- efectuarea probelor de etanșeitate.

Centrala termică va avea următoarele dotări cu echipamente și utilaje:

Cazan din oțel monobloc, ignitubular cu turbulizatoare, cu termoizolație, manta, tablou de automatizare pentru producere apă caldă 90/70°C pentru încălzire cu putere termică utilă minimă 560 KW, Pn= 6bar- 2 bucăți

Cazan din oțel monobloc, ignitubular cu turbulizatoare, cu termoizolație, manta, tablou de automatizare pentru producere abur, Pabur = 6,0 bar debit abur minim 300 kg/h- 2 bucăți

Vas de expansiune închis, vertical, cu membrană și gaz inert, V = 1000 litri

Vas de expansiune închis, vertical, cu membrană și gaz inert, V = 500 litri

Pompă recirculație în cazan, Tn. ag. termic= 90/70°C, G = 11,25 mc/h, H = 6,50 mcolH₂O

Pompă circulație între cazan și BE, Tn. ag. termic= 90/70°C, G = 24,1 mc/h, H=6,5 mcolH₂O

Pompă circulație instalație încălzire pavilion administrativ, Tn. ag. termic= 90/70°C, G= 11,0 mc/h, H= 7,50 mcolH₂O

Pompă circulație instalație încălzire BLOC H7, Tn. ag. termic = 90/70°C, G= 5,70 mc/h, H= 7,00 mcolH₂O

Pompă circulație instalație încălzire Spălătorie + club + garaje, Tn. agent termic= 90/70°C, G= 2,40 mc/h, H= 6,50 mcolH₂O

Pompa circulație între BE și SCH caldura A.C.M, Tn. ag. termic= 90/70°C, G=24,1 mc/h, H=6,50 mcolH₂O

Pompă circulație A.C.M, Tn. ag. termic= 60°C, G=9,70 mc/h, H= 6,5 mcolH₂O

Pompă recirculație a.c.m. în instalația de a.c.m de la consumator, Tn. agent termic = 60°C, G=4,0 mc/h, H=6,50 mcolH₂O

Pompă condens, Tn. agent termic=90°C, G= 1,50 mc/h, H=6,0 mcolH₂O

Pompă submersibilă pentru epuizant

Supape de siguranță cu deschidere bruscă, Pn 10 bar, Preg = 5,9 bar, dn=40 mm, pentru montat pe cazanele de încălzire

Supape de siguranță cu arc circuit a.c. cu deschidere bruscă, Pn 10 bar, Preg = 6,0 bar, dn= 1", pentru montat pe rac. apa rece între schimbător și prima armatură.

Supape de siguranță cu arc cu deschidere bruscă pentru abur, Preg = 6,0 bar, dn= 1 1/4", pentru montat pe cazanele de abur.

Filtru de impurități tip Y cu flanșe, cu filtru inox, Dn= 200 mm pentru montare pe retur instalație de încălzire, Pn=10 bar.

Filtru de impurități tip Y cu flanșe, cu filtru inox, Dn= 65 mm pentru montare pe recirculare a.c.m, Pn=10 bar.

Filtru de impurități tip Y cu flanșe, cu filtru inox, Dn= 100 mm, pentru montat pe conductă de apă rece.

Filtru de impurități tip Y cu flanșe, cu filtru inox, Dn= 25 mm, pentru montat pe conductă de condens

Filtru de impurități apă rece cu cartuș filtrant lavabil, Dn= 4", Pn=8 bar.

Robinet cu flotor și plutitor, Dn= 1 1/4", Tmax. 100°C, Pn=8 bar.

Rezervor apă caldă menajeră termoizolat la exterior și protejat anticoroziv la interior și exterior, pentru apă potabilă, cu anod de protecție de magneziu, Pn=10 bar, V= 5000 litri.

Regulator direct temperatură fluid încălzit cu abur Pn 6 bar, Dn 15 mm.

Schimbător de căldură în plăci racordat la agent termic primar apă caldă 90/70°C, pentru preparat apă caldă menajeră t = 60°C, Pn= 10 bar, P= 560 Kw.buc.1

Stație de dedurizare automată, duplex, completă, cu Kit testare dedurizare, debit maxim= 3,0 m³/h, Pmin.= 2bar, Pmax.=6 bar. Temperatura apă 2-50°C- O bucata

Apometru, Debit apă dedurizată max. 3,0 m³/h, Pn=10 bar pentru montat pe conductă de apă dedurizată- cazane abur- o buc.

Apometru, Debit apă dedurizată max. 3,0 m³/h, Pn=10 bar pentru montat pe conductă de apă dedurizată- încălzire inst. încălzire- o bucătă

Apometru deb. max.25 m³/h, Pn=10 bar pentru montat pe conductă de apă rece- o bucătă

Vană rotativă cu 3 căi, cu ax inoxidabil cu flanșe cu caracteristică liniară, complet echipată cu servomotor și cuplaj, Pn=6 bar, pentru reglat temp. agent termic încălzire apă 90/70°C, debitul pe circuitul de încălzire, 11,00 m³/h Circuit Pavilion central, cu următoarele caracteristici: debit 11 mc/h,

$\Delta P = 10$ kPa, $Kvs = 40$, diametru vană = 50 mm, diametru conductă pe care se montează = 80 mm, autoritate vană = 0,41, caracteristică liniară-o bucată

Vana rotativă cu 3 căi, cu ax inoxidabil cu flanșe cu caracteristică liniară, complet echipată cu servomotor și cuplaj, $P_n=6$ bar, montată pe agent termic primar apă 90/70 °C, pentru reglare temp. apă încălzire debit 5,70 m³/h- Circuit bloc H7, cu următoarele caracteristici: debit 5,7 mc/h, $\Delta P = 8,0$ kPa, $Kvs = 25$, diametru vană = 40 mm, diametru conductă pe care se montează = 65 mm, autoritate vană = 0,43, caracteristică liniară- o bucată

Vana rotativă cu 3 căi, cu ax inoxidabil cu flanșe cu caracteristică liniară, complet echipată cu servomotor și cuplaj, $P_n=6$ bar, montată pe agent termic primar apă.

90/70 °C, pentru reglare temp. apă încălzire, 24,10 m³/h Spalatorie, club, garaje, cu următoarele caracteristici: debit 24,1 mc/h, $\Delta P = 30$ kPa, $Kvs = 40$, diametru vană = 50 mm, diametru conductă pe care se montează = 65 mm, autoritate vană = 0,5, caracteristică liniară- o bucată

Vană rotativă cu 3 căi, cu ax inoxidabil cu flanșe cu caracteristică liniară, complet echipată cu servomotor și cuplaj, $P_n=6$ bar, montată pe agent termic primar apă 90/70 °C, pentru reglare temp. apă caldă menaj. debitul pe circuitul primar de schimbator, 24,10 m³/h, cu următoarele caracteristici: debit 24,1 mc/h, $\Delta P = 10$ kPa, $Kvs = 100$, diametru vană = 80 mm, diametru conductă pe care se montează = 100 mm, autoritate vană = 0,41, caracteristică liniară- o bucată

Coș fum H=16,00m, Di=350mm - cu gura vizitare, deflector, sistem eliminare condens, priză prelevare gaze arse, console de descărcare, placă de descărcare - doua bucăți

Coș fum H=16,00m, Di=300mm- cu gură vizitare, deflector, sistem eliminare condens, priza prelevare gaze arse, console de descărcare, placă de descărcare - doua bucăți

Vană de reglare cu 1 cale- o bucată

Termostate de imersie, reglabile cu contacte unipolare în comutație, cu sondă de temperatură montată direct pe termostat având domeniul de reglaj 0 - 90°C, contacte cu putere de rupere 16 A la 220 V- opt bucăți

Termostate de contact pentru montat pe conductă, reglabile cu contacte unipolare în comutație, cu sonda de temperatură montată direct pe termostat având domeniul de reglaj 0 - 90°C, contacte cu putere de rupere 16 A la 220 V. - șase bucăți

Instalație de comandă și automatizare cu regulator electronic specializat pentru:

-programarea și reglarea circuitului de apă caldă menajeră cu vană cu 3 căi, inclusiv funcția antibacterie, gestionarea cascadei cazanelor (inclusiv pe trepte arzător), gestionarea funcționării pompelor (circulație a.c.m., recirculație a.c.m., circulație încălzire sch.)

-programarea și reglarea circuitului de încălzire în funcție de temperatura exterioară, cu vană de amestec cu 3 căi, gestionarea cascadei cazanelor (inclusiv pe trepte arzător), gestionarea funcționării pompelor (circulație, recirculație, circulație inst. încălzire) pentru cele trei circuite separate. Automatizarea va efectua schimbarea pompelor pe bază de timp sau la avarierea uneia, acolo unde este prevăzută pompa de rezervă montată. Instalatie de automatizare pompă condens cu electrozi de nivel montați în rezervorul de condens- un set

Amenajare Spații verzi

-amenajarea unor spații verzi și alei pietonale

5.3. Recepția lucrărilor

Recepția lucrărilor constituie o componentă a sistemului calității în construcții și este actul prin care investitorul declară că acceptă, preia lucrarea cu sau fără rezerve și că aceasta poate fi dată în folosință. Certificarea realizării lucrărilor se va face pe baza examinării lor nemijlocite, în conformitate cu documentația de execuție și cu documentele cuprinse în cartea tehnică, conform HG nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare. Prin actul de recepție, Primaria Municipiului Craiova în calitate de investitor va urmări îndeplinirea contractului de execuție de lucrări și va prelua lucrarea.

Recepția se va organiza în două etape:

- recepția la terminarea lucrărilor

<semnătura>

<ștampila>

- recepția finală la expirarea perioadei de garanție, ce va fi prevăzută în contractul de execuție.

Având în vedere particularitatea proiectelor cu finanțare nerambursabilă privind efectuarea platilor în cadrul perioadei de implementare a proiectului, definitivarea cartii tehnice a construcției se va realiza imediat după recepția la terminarea lucrărilor, prin grija dirigintelui de specialitate contractat pentru supervizarea lucrărilor, aceasta fiind principala condiție pentru finalizarea contractului.

Executantul va comunica investitorului data terminării tuturor lucrărilor prevăzute în contract, printr-un document scris, confirmat de investitor beneficiar. O copie a comunicării va fi transmisă de executant și reprezentantului investitorului pe șantier (dirigintelui de șantier).

Investitorul va numi, prin dispoziția Primarului Municipiului Craiova, comisia de recepție, care va fi alcătuită din reprezentanți ai investitorului, specialiști în domeniu, inclusiv un reprezentant din cadrul Serviciului Control Disciplina în Construcții, care au ca sarcini de serviciu participarea în comisiile de recepție pentru toate lucrările efectuate în baza autorizațiilor de construire emise de Primăria Municipiului Craiova.

Investitorul va organiza începerea recepției în maxim 15 zile calendaristice de la notificarea terminării lucrărilor și va comunica data stabilită:

- Membrilor comisiei de recepție
- Executantului
- Proiectantului
- Inspectoratului de Stat în Construcții

Reprezentanții executantului, ai proiectantului și ai Inspectoratului de Stat în Construcții nu pot face parte din comisia de recepție, aceștia având calitatea de invitați. Având în vedere că obiectivul este finanțat din fonduri publice, prezența reprezentanților Inspectoratului de Stat în Construcții în calitate de invitați este obligatorie.

Proiectantul, în calitate de autor al proiectului construcției, va întocmi și va prezenta în fața comisiei de recepție punctul său de vedere privind reabilitarea și modernizarea Caminului pentru persoane vârstnice din municipiul Craiova.

În cazul în care admiterea recepției se face cu obiecții, în procesul - verbal de recepție se vor indica, în mod expres, acele lipsuri care trebuie remediate. Termenele de remediere se vor conveni cu executantul, dar ele nu vor depăși 30 zile.

2.3.6 Calendarul activităților

Nr. crt	Activitate/ subactivitate	Poziția/ persoana responsabilă cu implementarea activității	Anterior semnare contract finanțare	Anul 1												Anul 2							
				Luna 1	Luna 2	Luna 3	Luna 4	Luna 5	Luna 6	Luna 7	Luna 8	Luna 9	Luna 10	Luna 11	Luna 12	Luna 1	Luna 2	Luna 3	Luna 4	Luna 5	Luna 6	Luna 7	Luna 8
A. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎNAINTE DE DEPUȘIEREA CERERII DE FINANȚARE																							
1.	Elaborare documentații proiectare																						
1.1	Achiziție și execuție DALI,ACB,PT,PAC, DDE	-Manager achiziții -Manager tehnic																					
1.2	Obținere avize, acorduri, CU, AC	-Manager tehnic																					
B. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE DUPA SEMNAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE																							
2.	Monitorizarea implementării proiectului																						
3.	Informare și publicitate																						
3.1	Comunicate presa	-Manager financiar																					
3.2	Achiziție și montare panouri vizibilitate proiect, autocolante	-Manager achiziții -Manager tehnic																					
4.	Urmărire execuție lucrări prin dirigenți de santier																						
4.1	Achiziție servicii dirigenție santier	-Manager proiect -Manager achiziții -Manager tehnic																					
4.2	Prestare servicii de dirigenție santier	-Manager proiect -Manager tehnic																					

Nr. crt	Activitate/ subactivitate	Poziția/ persoana responsabilă cu implementarea activității	Anterior semnare contract finanțare	Anul 1												Anul 2							
				Luna 1	Luna 2	Luna 3	Luna 4	Luna 5	Luna 6	Luna 7	Luna 8	Luna 9	Luna 10	Luna 11	Luna 12	Luna 1	Luna 2	Luna 3	Luna 4	Luna 5	Luna 6	Luna 7	Luna 8
5.	Execuție lucrări																						
5.1	Contractarea lucrărilor	-Manager proiect -Manager achiziții -Manager tehnic -Manager financiar																					
5.2	Execuția lucrărilor	-Manager proiect -Manager financiar -Manager tehnic -Manager achiziții																					
5.3.	Recepția lucrărilor	-Manager proiect -Manager tehnic																					

2.3.7 Resursele materiale implicate în realizarea proiectului

Activitățile legate de elaborarea și implementarea proiectului se realizează în cadrul Direcției Elaborare și Implementare Proiecte din cadrul Primăriei Municipiului Craiova cu sediul în str. A.I. Cuza, nr. 1. Aceasta direcție cuprinde Serviciul Proiecte și Programe de Dezvoltare, Biroul Managementul Financiar și Compartimentul Implementare Proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile, conform organigramei aprobată prin HCL nr. 274/2011. În cadrul acestei direcții își desfășoară activitatea 20 funcționari publici.

Toți cei 20 funcționari din cadrul acestei Direcții au atribuții și responsabilități în domeniul scrierii și implementării proiectelor cu finanțare externă, îndeplinind în cadrul echipelor de proiect diverse funcții, cum ar fi manager proiect, asistent manager, responsabil financiar, responsabil tehnic.

Principalele atribuții ale Serviciului Proiecte și Programe de Dezvoltare constau în scrierea și depunerea pentru obținerea de finanțări nerambursabile externe și interne a proiectelor prioritare pentru municipiul Craiova.

Principalele atribuții ale Biroului Managementul Financiar constau în derularea contractelor de împrumut pentru proiectele aflate în implementare dar și întocmirea unui cash-flow riguros pentru cererile de prefinanțare/rambursare aferente proiectelor și corelarea acestora cu graficele de execuție ale executanților lucrărilor.

Principalele atribuții ale Compartimentul Implementare Proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile constau în implementarea și monitorizarea proiectelor prioritare ale municipiului Craiova pentru care se obțin finanțări nerambursabile externe și interne.

Asadar, Primăria Municipiului Craiova dispune de personal calificat pentru susținerea implementării oricărui tip de proiect cu finanțare externă, indiferent de valoarea totală a proiectului, personal ce și-a demonstrat abilitățile de a gestiona bugetele proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile prin implementarea proiectelor derulate până în prezent. În cadrul Direcției Elaborare și Implementare Proiecte, birourile sunt dotate cu mobilier, tehnica de telecomunicație (telefon, fax, telefonie mobilă), tehnica de calcul - toți cei 20 salariați dispunând de calculator cu conexiune la Internet, birotică (copiatoare, imprimante). Toate aceste utilități îndeplinesc toate normele de securitate și ergonomie cerute de domeniul de activitate.

Pentru desfășurarea activităților din cadrul acestui proiect, cele două servicii din cadrul Direcției dispun de 2 copiatoare color A4, multifuncțional (fax, scanner, copiator), 6 imprimante, videoprojector cu ecran, 2 notebook-uri, aparat foto digital, aparat îndosariat cu arcuri de plastic, 2 linii telefonice.

De asemenea, pentru derularea procedurilor de achiziții publice, Serviciul Achiziții dispune de o bază materială solidă constând în 10 calculatoare cu conexiune la internet, 2 multifuncționale, 2 linii de telefonie pentru interior și exterior.

Primăria Municipiului Craiova dispune de două săli de sedințe, dotate cu aer condiționat, aparatură de amplificare sonoră, retroprojector, videoprojector și flipchart, echipamente care, după caz, vor fi puse la dispoziția proiectului, în vederea bunei derulări a acestuia. Ședințele de lucru și celelalte întâlniri necesare derulării proiectului vor putea fi desfășurate în bune condiții în aceste săli, în mod gratuit, fără a fi nevoie de alocarea de costuri suplimentare în bugetul proiectului.

Prin urmare, Municipiul Craiova, în calitate de solicitant, va pune la dispoziție toate echipamentele și instrumentele necesare implementării acestui proiect în bune condiții, precum și spațiile pentru birouri și pentru desfășurarea întâlnirilor de lucru.

În cadrul Primăriei Municipiului Craiova își desfășoară activitatea potrivit organigramei, **Direcția de Asistență și Protecție Socială** în următoarea structură:

- Serviciul Stabilire ajutor social și plăți asistență socială;
- Biroul Protecția Persoanelor vârstnice, cu handicap și a copilului aflat în dificultate;
- Biroul Alocării de tip familial, indemnizații de maternitate, stimulente, încălzire locuință;
- Compartimentul Centrul social comunitar - politici de asistență socială și parteneriate

Obiectul de activitate al direcției constă:

- în asigurarea aplicării actelor normative privind activitatea de protecție și asistență socială,
- elaborarea de programe de protecție și asistență socială și strategii de dezvoltare socială pe care le supune spre aprobare Consiliului Local al municipiului Craiova,
- implementarea programelor de protecție și asistență socială aprobate de Consiliul Local Craiova,

- monitorizarea, evaluarea și controlul serviciilor sociale acordate concretizate în acordarea de prestații sociale și servicii sociale cu caracter primar și specializate menite să asigure prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare sau permanente ale situațiilor de risc din domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap precum și a oricăror persoane aflate în nevoie ce pot genera marginalizarea sau excluderea socială.

Directia de Asistență și Protecție Socială are o vastă experiență în derularea de proiecte sociale și o colaborare bună cu persoanele vârstnice și singure.

2.3.8 Rezultate anticipate

A. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎNAINTE DE DEPUȘNAREA CERERII DE FINANȚARE

Activitatea 1: Elaborare documentație de proiectare

Subactivitatea 1.1. - 1 Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții, PT, CS, DE realizate

Subactivitatea 1.2. - avize, acorduri, CU, AC obținute.

B. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE DUPA SEMNAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

Activitatea 2: Monitorizarea implementării proiectului: proiect finalizat conform contract finanțare

Activitatea 3: Informare și publicitate

Subactivitatea 3.1. - 2 comunicate de presă lansate la începutul și la sfârșitul proiectului

Subactivitatea 3.2. - un panou publicitar temporar/ o placă permanentă /autocolante

Activitatea 4: Urmărire execuție lucrări prin directori de șantier

Subactivitatea 4.1 - Servicii de directorie de șantier achiziționate

Subactivitatea 4.2: - Servicii de directorie de șantier prestate; carte tehnică întocmită

Activitatea 5: Execuție lucrări

Subactivitatea 5.1: Contractarea lucrărilor: dosar achiziție întocmit și un contract lucrări încheiat

Subactivitatea 5.2: Execuția lucrărilor

-1579 mp suprafața construită reabilitată

-6188 mp suprafața construită desfășurată reabilitată

- o centrală termică nouă de 560KW și randament minim de 92%

- 2 ascensoare pentru persoane

- un sistem de avertizare de incendiu

- un sistem de apelare nurse-call

- 320 de seturi mobilier de cameră: paturi, noptiere, dulapuri

Subactivitatea 5.3: Recepția lucrărilor:

2.4. Managementul proiectului

Managementul proiectului va fi asigurat de echipa de implementare a proiectului, formată din 6 (șase) persoane, funcționari publici în cadrul Primăriei Municipiului Craiova, ce au fost selectați în funcție de abilitățile și capacitățile lor, pregătirea lor profesională, experiența acumulată în implementarea altor proiecte similare, finanțate din fonduri europene, disponibilitatea de implicare astfel încât să se asigure implementarea cu succes a acestui proiect.

Echipa propusă pentru implementarea proiectului, are următoarea componență:

1. manager proiect
2. asistent manager proiect
3. manager financiar
4. manager tehnic
5. responsabil achiziții publice
6. responsabil relația cu presa, organismul intermediar/autoritatea de management

În cadrul echipei de proiect sunt nominalizate persoane din cadrul Direcției Elaborare și Implementare Proiecte care, conform fișelor de post, efectuează permanent activități de implementare a proiectelor cu finanțare externă.

Managerul de proiect va asigura monitorizarea implementării proiectului și va fi responsabil pentru:

- îndeplinirea obiectivelor propuse prin proiect și a tuturor cerințelor impuse de finanțator prin contractul de finanțare;
- organizarea și coordonarea activității echipei de implementare a proiectului;
- avizarea calendarului de monitorizare a proiectului și repartizarea concretă a sarcinilor pentru fiecare membru al echipei de proiect
- Coordonarea activității de întocmire a cererilor de prefinanțare, dacă este cazul, a cererilor de rambursare, a rapoartelor de progres care însoțesc cererile de rambursare, precum și a graficului de depunere a cererilor de rambursare;
- Asigurarea legăturii echipei de implementare cu Organismul Intermediar și Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Regional;
- Asigurarea desfășurării activității de evaluare internă a proiectului;
- controlul modului de îndeplinire a diverselor faze impuse de derularea proiectului, încadrarea în grafic și în bugetul aprobat a activităților prevăzute în proiect;
- identificarea eventualelor probleme aparute în derularea proiectului și luarea de măsuri corective pentru buna desfășurare a acestuia;
- îndeplinirea tuturor criteriilor de bună performanță impuse prin contractul de finanțare.
- Asigurarea aplicării principiului egalității de șanse și al nediscriminării, precum și al protecției mediului, în derularea tuturor activităților prevăzute de proiect

Asistentul Managerului de proiect va fi responsabil de:

- Intocmirea calendarului de monitorizare a proiectului și refacerea acestuia ori de câte ori este necesar;
- organizarea de întâlniri periodice între membrii echipei de proiect cât și cu constructorul, în vederea monitorizării stadiului de implementare a proiectului;
- organizarea administrativă a activității de implementare și evaluare a proiectului;
- interfata pentru comunicarea cu organismul intermediar/autoritatea de management cu privire la toate aspectele legate de cererea de finanțare și de implementarea proiectului;
- asigură legătura cu mass-media, prin compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Craiova, pentru realizarea activităților de vizibilitate a proiectului;
- întocmește rapoartele de progres către unitatea de monitorizare și supervizare din cadrul Primăriei Municipiului Craiova.

Managerul financiar va fi responsabil de:

- întocmirea notelor de fundamentare pentru cuprinderea în bugetul Consiliului Local al municipiului Craiova a sumelor necesare pentru implementarea proiectului;
- organizarea evidenței contabile și a înregistrărilor financiare;
- Întocmirea și transmiterea Organismului Intermediar a documentelor necesare pentru obținerea prefinanțării, conform formatului standard furnizat de Autoritatea de Management, precum și utilizarea acestuia în funcție de condițiile finanțatorului;

- Întocmirea cererilor de rambursare și a rapoartelor de progres aferente, precum și a Graficului de depunere a cererilor de rambursare și transmiterea acestora către Organismul Intermediar, în vederea obținerii rambursării cheltuielilor;
- Evaluarea periodică a estimărilor privind fluxurile de numerar și transmiterea Organismului Intermediar a previziunilor privind fluxurile financiare, pe toată perioada de implementare a proiectului, pe trimestre, în conformitate cu Graficul de depunere a cererilor de rambursare;
- corectitudinea efectuării platilor și a tuturor operațiunilor financiare din acest proiect conform cerințelor impuse prin contractul de finanțare, cu respectarea prevederilor cu privire la costurile eligibile și neeligibile;
- urmărirea tuturor operațiunilor bancare prin contul proiectului;
- respectarea alocărilor bugetare conform bugetului prezentat în proiect;
- previzionarea și planificarea necesarului pentru plăți;
- respectarea prevederilor cu privire la costurile eligibile și neeligibile;
- întocmirea și transmiterea către aprobare a rapoartelor financiare în cadrul proiectului.

Managerul tehnic va fi responsabil cu:

- urmărirea încheierii contractului de execuție de lucrări la timp și în conformitate cu specificațiile tehnice din dosarele de achiziție;
- coordonarea activității firmei de dirigentie de șantier și a proiectantului care va asigura asistența tehnică pe parcursul execuției lucrărilor;
- primirea rapoartelor tehnice întocmite de firma de dirigentie de șantier și verificarea acestora;
- verificarea executării lucrărilor de construcție în conformitate cu prevederile contractului de execuție lucrări;
- verificarea încadrării lucrărilor în graficul de execuție;
- recepția lucrărilor.

Responsabilul achiziției va avea responsabilități privind:

- întocmirea documentațiilor standard pentru procedurile de achiziție publică;
- punerea la dispoziția ofertanților a documentațiilor standard pentru procedurile de achiziție publică;
- desfășurarea procedurilor de achiziție publică;
- încheierea contractului de servicii/lucrări/produse prevăzut în proiect.

Responsabilul de relația cu presa, organismul intermediar/autoritatea de management va avea următoarele atribuții:

- asigura întrefata pentru comunicarea dintre solicitant și organismul intermediar/autoritatea de management cu privire la toate aspectele legate de cereerea de finanțare și de implementarea proiectului;
- asigura logistica necesară desfășurării tuturor evenimentelor legate de lansarea, implementarea și finalizarea proiectului;
- asigura legătura cu mass - media pentru realizarea activităților de vizibilitate a proiectului;
- asigura diseminarea rezultatelor proiectului.

Persoanele propuse pentru echipa de implementare, din cadrul Primăriei Municipiului Craiova, au experiență în implementarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă, aceasta reiesind din CV-urile anexate la cererea de finanțare, cunosc procedurile de contractare prevăzute de legislația românească în domeniu și au experiență în urmărirea unor lucrări de construcții similare. Mai mult decât atât, membrii echipei de implementare vor fi sprijiniți în derularea achizițiilor publice prevăzute în cadrul proiectului de către specialiștii în achiziții publice din cadrul compartimentului specializat al Primăriei Municipiului Craiova. De asemenea, pentru implementarea cu succes a activităților prevăzute în cadrul proiectului, membrii echipei de implementare vor fi sprijiniți de toate direcțiile de specialitate ale Primăriei Municipiului Craiova, cu scopul de a obține rezultatele preconizate și de a atinge obiectivele specifice și obiectivul general al proiectului.

Monitorizarea implementării proiectului este corelată cu procedura de proces aferentă Biroului Implementare Proiecte Programe de Dezvoltare din cadrul Sistemului de Management al Calitatii implementat în Primăria Municipiului Craiova. Prin acest sistem certificat ISO 9001 managementul la cel mai înalt nivel, respectiv Primarul Municipiului Craiova, se asigură că obiectivele calitatii, inclusiv acelea necesare pentru îndeplinirea cerințelor referitoare la produse/servicii sunt stabilite pentru funcțiile relevante și la nivelurile relevante ale organizației, asigurându-se că:

- se identifică toate procesele care se aplică și sunt ținute sub control prin intermediul procedurilor de sistem/ operaționale;
- se stabilește succesiunea proceselor și interacțiunea acestora;
- se asigură resursele necesare atât umane cât și logistice și financiare pentru fiecare procedură;
- se stabilesc acțiunile ce asigură că sunt respectate etapele și fazele de realizare a serviciilor sale.

Sistemul de management al calitatii este structurat și adaptat domeniului specific de activitate al Primăria Municipiului CRAIOVA și are la bază principiile standardului ISO 9001:2000 :

- orientarea către client;
- abordarea de tip proces;
- crearea de lideri (leadership) care să conducă echipe;
- implicarea personalului;
- abordarea sistemică la nivelul conducerii;
- îmbunătățirea continuă;
- fundamentarea cu date și informații a deciziilor;
- relații reciproc avantajoase cu furnizorii.

În cadrul Primăriei Municipiului CRAIOVA sunt identificate, controlate și procedurate următoarele tipuri de procese:

- procese manageriale (de conducere): managementul resurselor, managementul resurselor umane, managementul proceselor, **managementul proiectelor**, managementul calitatii
- procese operaționale (de bază);
- procese suport;

Primăria Municipiului Craiova a identificat procese care influențează conformitatea serviciului cu cerințele (lucrări cu terți), în acest sens organizația asigurând un control adecvat și rezonabil asupra unor astfel de procese prin evaluarea furnizorilor săi de servicii și lucrări conform procedurii „Achiziții” - cod PP-31. Astfel, activitățile derulate pentru procedurile de achiziție prevăzute prin proiect au garanția unui sistem de management al calitatii performant ceea ce va duce la un risc minim pentru apariția de nereguli. Conform Sistemului de Management al Calitatii, personalul cu impact direct asupra calitatii serviciilor este competent din punct de vedere al studiilor, instruirii, al abilităților și al experienței. Înregistrările privind competența personalului Primăria Municipiului CRAIOVA sunt cuprinse în fișele de post, certificatele și diplomele ce sunt incluse în dosarul fiecărui angajat.

Pentru monitorizarea proiectului în prima săptămână de la semnarea contractului se va întocmi calendarul de monitorizare a activităților proiectului, calendar ce se va actualiza în funcție de factorii ce influențează implementarea proiectului: duratele procedurilor de achiziții, graficul de execuție al lucrărilor corelat cu Anexa IIIa - graficul de depunere al cererilor de rambursare.

Calendarul de monitorizare a activităților proiectului va avea următoarea structură:

Termen de realizare	Activitate	Responsabil
Anterior semnării contractului de finanțare	Lansare anunț de intenție pentru licitație execuție	Manager achiziții
Anterior semnării contractului de finanțare	Lansare anunț de participare pentru licitație execuție	Manager achiziții

Termen de realizare	Activitate	Responsabil
Luna 1 anul 1	Intocmire macheta pentru comunicatul de presa privind inceperea activitatilor proiectului	Asistent manager
Luna 1 anul 1	Organizare procedura pentru achizitie comunicat de presa	Manager achizitii
Luna 1 anul 1	Publicare comunicat de presa privind inceperea activitatilor proiectului	Manager achizitii
Luna 2 anul 1	Publicare invitatie participare pentru achizitie servicii supervizare lucrari prin diriginti de santier	Manager achizitii
Luna 2 anul 1	Publicare invitatie participare pentru achizitie panouri temporare	Manager achizitii
Lunile 2-4 anul 1	Achizitia autocolante	Manager achizitii
In functie de derularea procedurii de achizitie	Atribuire contract servicii supervizare lucrari prin diriginti de santier	Manager achizitii
In functie de derularea procedurii de achizitie	Atribuire contract achizitie panouri temporare	Manager achizitii
In functie de derularea procedurii de achizitie	Atribuire contract lucrari	Manager achizitii
Conform contract lucrari, dupa constituirea garantiei de buna executie	Transmitere ordin incepere lucrari	Manager tehnic
In functie de finalizarea licitatiei de lucrari	Montare panouri temporare	Manager tehnic
luna 11 anul 2	Montare Autocolante	Asistent manager
In functie de finalizarea licitatiei de lucrari	Depunere cerere de prefinantare	Manager financiar
Luna n+3	Transmitere rapoarte de progres	Asistent manager
In functie de graficul de esalonare a lucrarilor	Depunere cereri rambursare	Manager financiar
In functie de graficul de esalonare a lucrarilor	Receptie lucrari pe activitati cuprinse in graficul de executie al lucrarilor	Manager tehnic
In functie de graficul de esalonare a lucrarilor	Publicare invitatie participare pentru achizitie placi permanente	Manager achizitii
In functie de derularea procedurii de achizitie	Atribuire contract achizitie placi permanente	Manager achizitii
In functie de graficul de esalonare a lucrarilor	Receptii la terminarea executiei lucrarilor pentru fiecare din cele trei strazi	Manager tehnic
In functie de graficul de esalonare a lucrarilor	Montare placi permante	Manager tehnic

Termen de realizare	Activitate	Responsabil
In functie de receptia lucrarilor	Intocmire macheta pentru comunicatul de presa privind finalizarea activitatilor proiectului	Asistent manager
In functie de receptia lucrarilor	Organizare procedura pentru achizitie comunicat de presa	Manager achizitii
In functie de receptia lucrarilor	Publicare comunicat de presa privind finalizarea activitatilor proiectului	Asistent manager

Strategia de monitorizare a implementarii proiectului

În vederea monitorizării atât a proiectului de față dar și a celorlalte proiecte din cadrul Axei prioritare 1 POR, la nivelul institutiei se va înființa o **Unitate de Monitorizare și Supervizare (UMS)** care va verifica activitatea echipei de proiect precum și corelarea activităților celorlalte echipe de proiect aflate în implementare, astfel încât să fie asigurat un management eficient (tehnic, financiar, mediatic) pentru fiecare proiect.

Principalele activități ale Unitatii de Monitorizare și Supervizare vor include:

- Coordonarea implementării proiectelor din cadrul PID PC pentru a asigura dezvoltarea durabilă a întregii Zone metropolitane
- monitorizarea întregului proiect: UMS se va asigura ca activitățile proiectului sunt realizate în conformitate cu specificatiile cerute, cu planul de timp stabilit și cu parametrii de calitate relevanți.
- Corelarea bugetului proiectului cu bugetul local: UMS se va asigura ca vor fi alocate de la bugetul local fondurile necesare derulării proiectului.
- asigurarea sustenabilității proiectului după finalizarea acestuia.

Pozitiile propuse în structura UMS sunt:

- Coordonator UMS - reprezentant al aparatului de conducere al Primăriei Municipiului Craiova, respectiv Viceprimar;
- Coordonator PID PC - Directorul ADI „Zona Metropolitană Craiova” va superviza activitatea echipei de proiect astfel încât prin realizarea activităților și atingerea obiectivelor specifice, să fie asigurată dezvoltarea integrată a zonei metropolitane.
- Coordonator economic va fi o persoană cu experiență în domeniul economic în cadrul institutiei și va asigura monitorizarea aspectelor financiare ale proiectului (documente de plată, fluxuri de numerar, etc), va superviza echipa de proiect în vederea luării deciziilor de natură financiară.

Secretariatul va fi asigurat prin grija asistentului manager de proiect care va întocmi minutele întâlnirii între echipa de proiect și membrii UMS și alte documente relevante, dacă este cazul.

Activitățile de monitorizare a proiectului vor consta în principal în întâlniri periodice între membrii echipei de proiect și membrii unității de monitorizare și supervizare a proiectului și vizite de monitorizare la locația proiectului. De regulă, întâlnirile se vor organiza trimestrial, cu cel puțin o săptămână înainte de transmiterea rapoartelor de progres către OI ADR SV Oltenia, ocazie cu care se va încheia o minută semnată de toți participanții în care se va consemna stadiul activităților proiectului. La întâlnirile de lucru va fi invitat și Coordonatorul Polului de creștere din cadrul ADR SV Oltenia.

Pe parcursul derulării acestui proiect vor exista două tipuri de evaluări și anume:

- **evaluarea internă** - realizată de către echipa de implementare a proiectului și Unitatea de Monitorizare și Supervizare
- **evaluarea externă** - realizată de către Organismul Intermediar ADR SV Oltenia și Autoritatea de Management POR - MDRT.

Scopul acestor evaluări este de a estima periodic relevanța, eficiența, eficacitatea și impactul proiectului în contextul obiectivelor definite inițial.

Evaluarea internă va începe cu examinarea setului de obiective propuse și va continua pe toată durata implementării, prin verificarea progreselor realizate și controlul realizării în timp a

activităților propuse. Se va urmări, pe perioada derulării proiectului, monitorizarea costurilor, a calității și a timpului în vederea încadrării în timpul și costurile planificate, precum și respectarea standardelor de calitate.

Se vor face **analize periodice**, în cadrul cărora resursele, activitățile și rezultatele vor fi monitorizate prin raportarea la obiectivele imediate și la cele generale, comparând realitatea cu activitățile programate, timpul estimat, costurile și calitatea, eventualele deviații față de specificațiile din proiectul tehnic, impactul și problemele determinate de acestea, precum și recomandări pentru acțiunile viitoare.

Echipa de proiect alături de UMS va lua în considerare totii factorii care ar putea deveni o amenințare pentru atingerea obiectivelor proiectului și vor identifica posibilele obstacole în realizarea activităților proiectului, luând măsurile necesare pentru a le evita.

Pe parcursul derulării proiectului pot apărea schimbări neprevăzute care pot să perturbe planificarea inițială a activităților. Efectele principale ale nerespectării planificării în timp se pot concretiza în creșterea costurilor sau reducerea performanței proiectului. Aceste probleme pot fi rezolvate printr-o monitorizare atentă și o intervenție eficientă. Ori de câte ori va fi necesar, se va proceda la o replanificare a activităților astfel încât până la sfârșitul perioadei de implementare să fie atinse toate obiectivele propuse și, de asemenea, să fie realizate toate rezultatele stabilite.

Evaluarea externă va fi realizată de către Organismul Intermediar și Autoritatea de Management pe baza rapoartelor de progres ale aplicantului - Municipiul Craiova. Beneficiarul va pune la dispoziția Organismului Intermediar și Autorității de Management toate documentele sau informațiile care sunt necesare în evaluare și acordă persoanelor mandatate dreptul de acces la locația proiectului.

În stabilirea strategiei de monitorizare a implementării proiectului, precum și în stabilirea responsabilităților membrilor echipei de proiect, au fost luate în considerare următoarele riscuri privind implementarea proiectului:

Riscuri interne

- executarea defectuoasă a lucrărilor de modernizare;
- Nerespectarea termenelor de finalizare a lucrărilor;
- Nerespectarea graficului de implementare;
- Neîndeplinirea cerințelor impuse de autorizații;

Riscuri externe

- Schimbări legislative
- Politici comerciale ale producătorilor de materiale de construcții nefavorabile
- Riscuri naturale
- Nerespectarea graficului de rambursare a cheltuielilor;

Pentru prevenirea sau diminuarea **riscurilor interne** se vor lua măsuri specifice pentru asigurarea implementării proiectului în bune condiții începând de la faza de contractare a executantului. În acest sens, documentația de licitație va conține cerințe privind experiența similară relevantă pentru specificul lucrărilor ce urmează a fi executate, capacitate tehnică și financiară prin care să demonstreze că poate derula în bune condiții contractul cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal, recunoașterii reciproce, transparenței, proporționalității, eficienței utilizării fondurilor publice și asumarea răspunderii. De asemenea, clauzele contractuale vor prevedea penalități în ceea ce privește nerespectarea prevederilor asumate prin contract.

Pe parcursul derulării contractului de lucrări, împreună cu dirigintele de șantier, managerul tehnic va implementa un sistem strict de verificare a stadiului și calității execuției lucrărilor.

Referitor la **riscurile externe** determinate de schimbările legislative, politicile comerciale ale producătorilor de materiale de construcții, riscurile naturale, acestea nu pot fi gestionate de către solicitant, iar pentru diminuarea acestor potențiale riscuri se vor lua măsuri în ceea ce privește rezervele de timp, financiare și umane, astfel încât influența acestora asupra implementării proiectului să fie minimă.

2.5. Durata de implementare a proiectului

Durata de realizare 20 luni

2.6. Indicatori

INDICATORI	Valoare la începutul perioadei de implementare	Valoare la sfârșitul perioadei de implementare
Rezultat imediat (direct) (indicatorii se vor corela cu rezultatele prevăzute la pct 2.3.6)		
suprafata construita desfasurata reabilitata	0	6188 mp
seturi mobilier de camera: paturi, noptiere, dulapuri	0	320
sistem de apelare nurse-call	0	1
sistem de avertizare de incendiu	0	1
ascensoare pentru persoane	0	2
centrala termica noua de 560KW si randament minim de 92%	0	1
Rezultate induse (indirecte) (efecte pe termen mediu/ lung)		
Cresterea gradului de utilitate al caminului pentru 320 persoane varstnice	0	100%

2.7. Parteneri implicați în implementarea proiectului

- Proiectul urmează a fi implementat în parteneriat?

☐ Da

☒ Nu

2.8. Relația cu alte programe, strategii, proiecte

Documentul relevant	Mod de relaționare
Programul Operational Regional Axa prioritara 1 - Sprijinirea dezvoltarii durabile a oraselor - poli urbani de crestere	Proiectul "Reabilitare si modernizare Camin pentru persoane varstnice in municipiul Craiova" se incadreaza in Axa prioritara 1 - Sprijinirea dezvoltarii durabile a oraselor - poli urbani de crestere; Domeniul major de interventie 1.1 - Planuri integrate de dezvoltare urbana; Sub-domeniul: Poli de crestere
Strategia de Dezvoltare Locala a Municipiului Craiova	Proiectul "Reabilitare si modernizare Camin pentru persoane varstnice in municipiul Craiova" se incadreaza in Obiectiv sectorial 9. Elaborarea de politici comunitare pentru sustenabilizarea domeniului sănătății și asistenței medicale
Centrul de Zi - Sprijin pentru vârstnicii abandonati de familie	Proiectul "Reabilitare si modernizare Camin pentru persoane varstnice in municipiul Craiova" contribuie alaturi de proiectul referitor la oferirea unor servicii sociale de calitate persoanelor vârstnice instituționalizate în cadrul Serviciului Public de Asistență Medico-Socială din Craiova,
Planul Integrat de Dezvoltare al Polului de Crestere Craiova	Proiectul "Reabilitare si modernizare Camin pentru persoane varstnice in municipiul Craiova" contribuie alaturi de alte proiecte de infrastructura sociala la atingerea obiectivului 6. Cresterea calitatii vietii locuitorilor polului de crestere Craiova prin asigurarea unor servicii educationale, sociale si de sanatate la standarde europene.

2.9. Taxa pe valoarea adăugată

- Organizația solicitantă este plătitoare de TVA?

☐ Da

☒ Nu

2.10. Proiect generator de venit

- Proiectul pentru care se solicită finanțarea este generator de venituri?

☐ Da

☒ Nu

2.11. Impactul asistenței financiare nerambursabile asupra implementării proiectului

2.11.1 Asistența financiară nerambursabilă pe care o solicitați va avea rolul să accelereze implementarea proiectului?

☒ Da

☐ Nu

Asistența financiară nerambursabilă solicitată în vederea realizării proiectului propus va avea rolul să accelereze implementarea proiectului deoarece fără această finanțare, proiectul s-ar putea realiza într-un timp îndelungat și nu ar putea respecta termenul de implementare impus în documentele locale de programare, date fiind resursele financiare limitate ale Consiliului Local al

Municipiului Craiova. Obiectivul proiectului vizează reabilitarea și modernizarea Serviciului Public de Asistență Medico - Socială în municipiul Craiova, în vederea oferirii de servicii sociale destinate persoanelor aflate în dificultate la parametri recomandați de legislația în vigoare și contribuie la atingerea obiectivului strategic de dezvoltare durabilă a municipiului Craiova, aprobată de către Consiliul Local al Municipiului Craiova prin HCL 404/2007 privind dezvoltarea infrastructurii sociale. Atingerea acestui obiectiv strategic de dezvoltare locală este prevăzut să se realizeze până în anul 2013.

Considerăm că acesta este un termen de finalizare foarte scurt în contextul în care bugetul local este relativ limitat iar în același timp municipalitatea a constatat că respectarea termenelor de realizare a proiectelor definite în strategia de dezvoltare reprezintă angajamente ferme pentru reprezentanții acesteia față de comunitatea locală și totodată necesitatea parcurgerii într-un ritm adaptat realității a pașilor impuși în cadrul competiției între orașe și regiuni. Oportunitatea de finanțare a proiectului propus oferită prin Programul Operațional Regional, Axa prioritară 1 constituie modalitatea cea mai bună de punere în aplicare a termenelor de finalizare a proiectelor prioritare pentru municipalitate, din domeniul infrastructurii sociale, stabilite în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală.

2.11.2 Asistența financiară nerambursabilă pe care o solicitați este esențială pentru implementarea proiectului?

☒ Da

☐ Nu

Asistența financiară nerambursabilă solicitată în vederea realizării proiectului de față va fi esențială pentru implementarea proiectului, dat fiind faptul că aceasta presupune o valoare destul de mare care depășește posibilitățile financiare ale autorității locale. Municipalitatea și-a asumat un rol foarte important în crearea tuturor premiselor de dezvoltare a infrastructurii sociale de la nivelul municipiului Craiova și creșterea serviciilor de asistență socială, depunând eforturi sustinute și pentru îmbunătățirea calității acestui sector.

Îmbunătățirea infrastructurii sociale reprezintă pentru Primăria Municipiului Craiova un obiectiv strategic de dezvoltare locală iar creșterea calității serviciilor sociale reprezintă pentru poliul de creștere Craiova de asemenea un obiectiv strategic de dezvoltare în corelare și interdependentă cu cel local și de aceea au fost stabilite în portofoliu local respectiv metropolitan, proiecte strategice de importanță deosebită, cum este și cazul proiectului de față, care să sprijine și să intensifice dezvoltarea infrastructurii sociale în vederea oferirii de servicii sociale destinate persoanelor aflate în dificultate la parametri recomandați de legislația în vigoare în municipiul Craiova cu impact direct asupra dezvoltării sistemului sanitar metropolitan.

2.12. Sustenabilitatea proiectului

Pentru derularea de activități și după epuizarea finanțării nerambursabile, Consiliul Local va sprijini financiar toate cheltuielile legate de întreținerea centrului de zi, plata salariilor pentru personal și pentru derularea activităților, în acest sens alocând anual sume de la bugetul propriu.

De asemenea, se va apela la sprijinul financiar oferit de mediul de afaceri din regiune, captarea suportului lor realizându-se prin invitarea acestora la dezbateri, mese rotunde organizate de Consiliul Local cu ocazia diferitelor evenimente și prin contactarea directă de către echipa de proiect.

Vor fi identificate și surse de sponsorizare a acțiunilor viitoare, mai ales în contextul cadrului favorabil conferit de noua lege a sponsorizării

Consiliul Local al Municipiului Craiova, în calitate de promotor al proiectului va asigura managementul acestuia prin echipa de proiect și alte departamente care gestionează tipurile de activități propuse să se realizeze în cadrul proiectului.

Ca urmare a implementării proiectului, respectiv după reabilitarea și modernizarea Caminului pentru persoane vârstnice din Municipiul Craiova în vederea oferirii de servicii sociale destinate persoanelor vârstnice la parametri recomandați de legislația în vigoare în municipiul Craiova cu

impact direct asupra dezvoltării sistemului sanitar metropolitane, va exista la nivelul Municipiului Craiova, a Județului Dolj și zonei Sud-Vest Oltenia o infrastructură socială durabilă care să răspundă nevoilor de a dezvolta capacitatea furnizării de servicii plătite pe satisfacerea nevoilor vârstnicilor cu potențial nevalorificat și pentru locuitorii municipiului posibili viitori instituționalizați.

Consiliul Local Craiova și-a asumat responsabilitatea prin Declarația de angajament anexată prezentei cereri de finanțare ca va asigura întreținerea și funcționarea Caminului pentru vârstnici nou reabilitat și modernizat pe o perioadă de minim 5 ani după finalizarea proiectului.

Având la bază analiza financiară a costurilor necesare pentru întreținerea Caminului au fost cuantificate beneficiile financiare aduse de implementarea proiectului, beneficii rezultate din reducerea costurilor necesare întreținerii și reparațiilor infrastructurii.

Deși, nu se poate vorbi de venituri propriu-zise în urma implementării proiectului, deoarece este vorba de o infrastructură socială, prin rezultatele pozitive ale analizei financiare, materializate într-o reducere a costurilor, proiectul demonstrează că nu numai se autosustine ci își poate materializa aceste beneficii în realizarea de investiții absolut necesare la nivelul municipiului. După terminarea implementării proiectului, Consiliul Local al municipiului Craiova va fi responsabil cu întreținerea lui.

Fiind o instituție a administrației publice locale, sustenabilitatea instituțională a proiectului este asigurată. Caminul pentru vârstnici din municipiul Craiova va rămâne în proprietatea și administrarea Consiliului Local al Municipiului Craiova.

Un rol important în continuarea activităților proiectului îl prezintă experiența funcționarilor publici care își desfășoară activitatea în cadrul autorităților publice locale în abordarea problemelor de infrastructură socială și în derularea proiectelor cu finanțare nerambursabilă.

Proiectul se încadrează în obiectivele strategice de dezvoltare ale municipiului Craiova și contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei Naționale de Dezvoltare Regională, ale Planului Național de Dezvoltare și al Cadrului Național Strategic de Referință, respectiv diminuarea disparităților de dezvoltare economică și socială dintre România și media dezvoltării statelor membre ale Uniunii Europene.

Implementarea cu succes a proiectului se va constitui într-un exemplu de performanță și va spori gradul de punere în aplicare a strategiilor de dezvoltare locală, regională și națională, corelate cu cele de la nivel european.

Astfel, se poate aprecia că Primăria Municipiului Craiova are capacitate instituțională, operațională și financiară de a asigura menținerea, întreținerea și funcționarea investiției după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile. În acest context, s-au identificat 3 aspecte ale sustenabilității proiectului:

Instituțional - structura funcțională care va asigura managementul investiției după încetarea finanțării nerambursabile, respectiv după expirarea perioadei de garanție a lucrărilor va fi Direcția Asistența Socială din cadrul Primăriei Municipiului Craiova.

Activitatea **Direcției Asistența Socială** constă în asigurarea aplicării actelor normative privind activitatea de protecție și asistență socială; elaborarea de programe de protecție și asistență socială pe care le supune spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Craiova; implementarea programelor de protecție și asistență socială aprobate de Consiliul Local, identificarea și soluționarea problemelor sociale ale comunității din domeniul familiei, persoanei singure, persoanei vârstnice, persoanei cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în dificultate.

Operațional - în baza procedurilor de achiziție publică aferente se vor încheia contracte de execuție lucrări și dirigenție de șantier, cu clauze ferme în ceea ce privește calitatea lucrărilor executate și a termenelor de finalizare a acestora;

Financiar - sursele de finanțare în perioada investițională vor fi asigurate de la bugetul local cât și de la bugetul de stat și Uniunea Europeană. În perioada operațională, sursele de finanțare pentru întreținerea curentă și capitală a Serviciului vor fi asigurate de la bugetul local.

Sursele de finanțare ale proiectului constau în:

- resurse financiare atrase din partea Fondurilor Structurale în procent de 85% din valoarea cheltuielilor eligibile;
- resurse financiare atrase de la bugetul de stat, constând în TVA restituită aferentă cheltuielilor eligibile cât și cota de cofinanțare de 13% din valoarea cheltuielilor eligibile;

- surse financiare atrase de la bugetul local pentru cota de cofinanțare de 2% din valoarea cheltuielilor eligibile, cheltuielile neeligibile și TVA-ul aferent acestora.

Pentru demararea proiectului pre-finanțarea se acordă, în procent de maxim 30% din valoarea eligibilă a contractului încheiat. Aceasta reprezintă o resursă financiară sub forma economiei de costuri de capital.

Analiza fluxului net de numerar (cash flow -ul) demonstrează sustenabilitatea financiară a proiectului, respectiv faptul că proiectul nu este supus riscului de a rămâne fără disponibilități de numerar cât și faptul că pe tot intervalul de prognoza există surse financiare de acoperire a costurilor de operare a investiției. Se evidențiază astfel, din analiza financiară a proiectului că nivelul cash flow-ului net cumulat (neactualizat) este pozitiv în fiecare an de prognoza. Astfel, sustenabilitatea și solvabilitatea proiectului sunt asigurate având în vedere valoarea pozitivă a rezultatului cumulat al fluxului net de numerar.

Ca o concluzie, se poate aprecia că proiectul de față este unul sustenabil din punct de vedere financiar întrucât rezultatul fluxurilor nete de numerar generate pe parcursul întregului interval de prognoza (20 ani) sunt pozitive. S-a luat în calcul că sursa de finanțare pentru etapa de operare a investiției, alocările de la bugetul Consiliului Local al Municipiului Craiova.

Concluziile analizei economico-financiare:

Nivelul indicatorilor specifici de rentabilitate a proiectelor, având la bază o previziune realistă, un nivel al veniturilor și cheltuielilor extrase din piață, creează premisele ca rezultatele pozitive ale proiectului să continue după terminarea perioadei de finanțare externă și, totodată, măsoară impactul major pe termen lung al programului asupra procesului mai amplu de dezvoltare ce poate fi menținut la nivel de sector și regiune. Aceasta este încă o dovadă a sustenabilității financiare.

Evaluarea financiară a investiției, determinată cu ajutorul indicatorilor VNAF/C (venitul net actualizat calculat la total valoare investiție) și RIRF/C (rata internă de rentabilitate calculată la total valoare investiție) exprimă necesitatea intervenției financiare din partea fondurilor structurale.

Indicatorii specifici de evaluare ai proiectului calculați atât la nivelul investiției totale cât și la nivelul contribuției proprii semnifică:

- necesitatea intervenției din partea Fondurilor Structurale;
- utilizarea eficientă a capitalurilor proprii investite;
- cantitatea optimă de intervenție financiară din partea fondurilor structurale;
- durabilitatea financiară a proiectului în condițiile intervenției financiare din partea fondurilor structurale.

Cumulativ, proiectul pe lângă rezultatele pozitive directe, generează, pe parcursul implementării și după implementare, o serie de beneficii economice și sociale:

- Beneficii din creșterea flexibilității vieții profesionale a aparținătorilor persoanelor varstnice găzduite în cămin. Este cel mai consistent și important beneficiu economico-social al proiectului. Prin asigurarea unor condiții decente de găzduire pentru cele 320 de persoane, se asigură flexibilitate în viața profesională și de familie pentru cel puțin 100 de aparținători care, altfel, ar fi fost blocați cu îngrijirea bătrânilor la domiciliu. Astfel, se consideră un beneficiu economico-social, faptul că cei 100 de aparținători nu sunt blocați la domiciliu, ci își continuă viața profesională.
- Beneficii din evitarea îmbolnăvirilor pentru persoanele găzduite și a personalului angajat. Se consideră că prin îmbunătățirea condițiilor de trai în căminul de bătrâni, se va reduce riscul ca aceștia să se confrunte cu îmbolnăviri datorate condițiilor precare de igienă sau încălzire.
- Beneficii generate de creșterea nivelului de protecție a mediului înconjurător: Prin consolidările și modernizările efectuate, cât și în amenajarea spațiilor verzi și plantarea de arbuști și trandafiri se va realiza un consum mai rațional de resurse, mai ales de energie termică, ceea ce reprezintă un avantaj pentru protecția mediului înconjurător.

Se estimează, pe total, nivelul beneficiilor necuantificabile ca fiind 0,2 din nivelul beneficiilor cuantificabile.

Implementarea proiectului va determina îmbunătățirea calității infrastructurii sociale în municipiul Craiova și zona metropolitană.

Indicatorii calitativi care permit evaluarea gradului de îndeplinire a acestui obiectiv sunt:

Beneficii generate de creșterea calitatii vietii- Reabilitarea clădirilor va avea un impact social pozitiv, prin creșterea calitatii vietii membrilor grupului țintă.

Pe lângă beneficiile de ordin calitativ proiectul va genera o serie de beneficii economico-sociale cuantificabile:

- Costurile socio-economice ocupă un loc redus în cadrul prezentului proiect.

Impactul negativ asupra mediului va fi redus prin urmărirea optimizării lucrărilor în acord cu drumul critic capabil să reducă la poluarea și disconfortul pentru persoanele găzduite în căminul de bătrâni.

Astfel, se consideră că proiectul nu generează dezavantaje, ci doar beneficii economico-sociale pe durata de operare a investiției.

2.13. Informare și publicitate

Activitatea de informare și publicitate	Durata estimată / Perioada de desfășurare	Costuri estimate (lei)
1.Comunicat de presa - privind începerea proiectului	Prima luna a începerii implementării proiectului	1000 lei (fara TVA)
2.Panouri pentru afisare temporara (1 bucata)	Intreaga perioada a implementării proiectului, plus inca 6 luni dupa incheierea acestuia.	1 X 3000 lei = 3000 lei (fara TVA)
3. Autocolante - 1100 buc.	Ultima luna a finalizării proiectului	1100 x 3 lei = 3300 lei (fara TVA)
4.Placi pentru amplasare permanenta (1 bucata)	Amplasare permanenta la 6 luni dupa finalizarea lucrarilor	1 X 3000 lei = 3000 lei (fara TVA)
5.Comunicat de presa - privind finalizarea proiectului	Ultima luna a finalizării proiectului	1000 lei (fara TVA)

În vederea respectării cerințelor regulamentelor comunitare de asigurare a vizibilității contribuției comunitare la proiect se vor întreprinde următoarele activități de informare și publicitate în conformitate cu Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional.

Proiectul va beneficia de promovare și publicitate în rândul comunității locale și nu numai, atât la începutul lucrărilor de investiție cât și ulterior pe parcursul executiei. Promovarea proiectului vine și din necesitatea informării populației privind lucrările care se vor desfășura și alte aspecte necesare a fi comunicate publicului larg.

1. Comunicat de presa lansare proiect

Comunicatul de presa va fi publicat în prima luna de implementare a proiectului și va lansa în mod oficial demararea proiectului. Structura comunicatului va fi în conformitate cu regulile prevăzute în Manualul de identitate vizuală pentru Programul Operațional Regional și va răspunde la întrebările cheie care furnizează o informație completă, respectiv, cine, ce, unde, când, cum și de ce. Astfel, comunicatul de lansare a Proiectului "Reabilitare și modernizare Serviciul Public de Asistență Medico - Socială în municipiul Craiova" de către Consiliul Local al Municipiului Craiova, va include logo-ul Guvernului României, cel al beneficiarului, al Uniunii Europene, titlul comunicatului, data emiterii lui, logo-ul Fondurilor Structurale dar și logo-ul Regio. De asemenea, acesta va cuprinde informații cheie despre proiect și va dezvolta elementele principale cuprinse în paragraful inițial, detalii de evoluție, termene, etape ale proiectului, precum și, numele și datele de contact ale persoanei care în cazul unor solicitări, poate oferi mai multe informații și detalii. Comunicatul de presa emis va fi tip B și va fi publicat într-un ziar local și totodată pe site-ul autorității locale.

2. Panouri pentru afisare temporara

O alta activitate de informare si publicitate intreprinsa va fi amplasarea unui panou temporar pentru santierul in constructie care contin elemente obligatorii conform Manualului de Identitate Vizuala precum, numele proiectului si al beneficiarului, valoarea sa, data inceperii si termenul limita de finalizare, organismul intermediar, autoritatea de management, logo-ul Uniunii Europene si al Guvernului Romaniei, logo-ul Regio si cel al Fondurilor Structurale. Panoul va contine si sloganul „Investim in viitorul tau!” si textul, „Regio este co-finantat de Uniunea Europeana prin Fondul European de Dezvoltare Regionala” iar cel putin 25% din suprafata sa va fi alocata contributiei Uniunii Europene. Acesta va fi expus pe toata perioada implementarii proiectului si maxim 6 luni dupa incheierea acestuia.

3. Autocolantele vor fi aplicate la loc vizibil pe echipamentele si dotarile achizitionate conținand următoarele elemente informative obligatorii: sigla Regio, sigla Guvernului României, sigla MDRT și sigla Uniunii Europene. Materialul se va alege, astfel încât să se asigure durabilitatea în timp și la condițiile meteo. Acestea vor fi plasate pe partea cea mai vizibilă pentru public a obiectelor pe care se aplică. În funcție de spațiul disponibil, în locul autocolantului de 100mm x 10mm se va opta pentru cel de 90mm x 50mm. Dimensiuni recomandate: minim 1/16 din suprafața cea mai vizibilă a echipamentului. Pentru rezistența la condițiile meteo sunt recomandate autocolantul PVC și lăcuirea UV.

4. Placi pentru amplasare permanenta

La 6 luni dupa finalizarea lucrarilor, panourile pentru afisare temporara vor fi inlocuite cu placi permanente explicative. Aceste placi vor respecta modelul celor prezentate in Manualul de Identitate Vizuala pentru Programul Operational Regional, respectiv, vor mentiona faptul ca proiectul a fost selectionat prin intermediul Regio si ca acesta este partial finantat de Uniunea Europeana prin Fondul European de Dezvoltare Regionala.

5. Comunicat de presa finalizare proiect

Comunicatul de presa va fi publicat in ultima luna de implementare a proiectului si va cuprinde o informare asupra proiectului si a rezultatelor sale in ziarul local cu cea mai mare audienta. Aditonal acestor informatii, comunicatul va include aceleasi elemente obligatorii ca si cel publicat la inceperea proiectului conform Manualului de Identitate Vizuala pentru Programul Operational Regional

3. CONCORDANȚA CU POLITICILE UE ȘI LEGISLAȚIA NAȚIONALĂ

3.1. Egalitatea de șanse

Unul dintre obiectivele prioritare ale Uniunii Europene il constituie participarea activa la economie si societate, in general, a tuturor cetatenilor europeni indiferent de sex, rasa, religie, varsta, dizabilitati sau orientare sexuala.

Egalitatea dintre femei si barbati reprezinta un drept fundamental, o valoare comuna a Uniunii Europene si o conditie necesara pentru indeplinirea obiectivelor de crestere, ocupare a fortei de munca si coeziune sociala la nivelul Uniunii Europene. Desi exista inca o serie de inegalitati, in ultimele decenii s-au inregistrat progrese semnificative pentru ca barbatii si femeile sa beneficieze de sanse egale. Acest lucru se datoreaza, in primul rand, legislatiei privind tratamentul egal, masurilor destinate sa integreze principiul egalitatii de sanse in toate politicile comunitare si masurilor specifice privind promovarea femeilor.

Numeroase acte legislative europene sunt dedicate egalitatii intre femei si barbati, in special, dispozitii cuprinse in tratate si directive privind accesul la locurile de munca, plata egala, protectia maternitatii, concediul pentru cresterea copilului, securitatea sociala si regimurile profesionale de securitate sociala.

Angajamentele Romaniei in ceea ce priveste implementarea acestor acte legislative, dispozitii si directive se reflecta si in sprijinirea proiectelor care contribuie la atingerea obiectivelor de imbunatatire a calitatii mediului inconjurator si promovare a egalitatii de sanse.

”Prin egalitate de sanse si de tratament intre femei si barbati se intelege luarea in considerare a capacitatilor, nevoilor si aspiratiilor diferite ale persoanelor de sex masculin si, respectiv, feminin si tratamentul egal al acestora” - art 1(2) din Legea nr. 202/2002 (r2), din 19.04.2009, Republicata in

Monitorul Oficial, Partea I nr. 150 din 01.03.2007 - privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați. Egalitatea de șanse a evoluat în ultima perioadă devenind un concept mai larg care se referă nu doar la femei și bărbați dar și relația cu alte grupuri dezavantajate dintr-o societate.

În ceea ce privește Primăria Municipiului Craiova, pe lângă prevederile destinate să asigure egalitatea de tratament între femei și bărbați, aceasta aplică atât în cadrul instituției cât și în implementarea tuturor proiectelor elaborate, o legislație antidiscriminare pentru a garanta niveluri minime de egalitate de tratament și de protecție pentru toți angajații săi sau pentru persoanele cu care vine în contact. Aceste dispoziții vizează garantarea aplicării unui tratament egal pentru toți, indiferent de:

- origine rasială sau etnică;
- religie și convingeri;
- handicap;
- vârstă.

Pe de altă parte, Primăria Municipiului Craiova dorește să asigure participarea tuturor reprezentanților societății la promovarea egalității de tratament la nivel european. Aceasta presupune colaborarea cu o paletă largă de organizații și organisme. Toate proiectele elaborate, promovate și implementate de primărie vizează atingerea obiectivelor Uniunii Europene privind creșterea calității serviciilor de asistență socială, ameliorarea calitativă și cantitativă a locurilor de muncă și o mai mare coeziune socială.

În toate activitățile derulate până în prezent s-a respectat legislația în domeniu, respectiv O.G. nr. 137/2007 republicată, privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu toate modificările și completările ulterioare; Legea nr. 202/2002 republicată privind egalitatea de șanse între femei și bărbați cu modificările și completările ulterioare, legea care transpune directive europene printre care și DE 76/2007/CEE pentru implementarea principiului egalității de tratament pentru bărbați și femei referitor la accesul, ocuparea, pregătirea profesională, promovare și condiții de muncă, modificată prin DE 2002/73/CE; DE 75/117/CEE pentru aplicarea principiului plății egale pentru femei și bărbați; HG nr.1273/2000 privind aprobarea Planului național de acțiune pentru egalitatea de șanse între femei și bărbați; HG nr.285/2004 privind aplicarea Planului național de acțiune pentru egalitatea de șanse între femei și bărbați; Legea nr.448/2006 Republicată privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap.

Din cadrul echipei de implementare a proiectului fac parte atât persoane de sex masculin cât și persoane de sex feminin, acestea nefiind selectate în funcție de rasă, religie sau vârstă. Singurul criteriu pentru alegerea acestora fiind experiența în implementarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă.

În elaborarea și implementarea proiectului, în activitățile și managementul acestuia, precum și în identificarea beneficiarilor s-a ținut cont de principiul privind egalitatea de șanse, neexistând discriminări pe criterii de rasă, sex, religie, dizabilități, vârstă.

Astfel, s-au luat o serie de măsuri pentru facilitarea accesului persoanelor cu dizabilități, din care:

- La parterul blocului H7 se vor monta platforme ridicatoare în plan vertical care permit accesul persoanelor cu dizabilități în cele două saloane de socializare pentru vizitatori cu acces direct din exterior.

- Montarea unor lifturi noi și a unor platforme ridicatoare în plan paralel cu balustrada.

Procedurile de achiziție respectă reglementările impuse prin contractul de finanțare precum și legislația națională și sunt aplicate principiile transparenței și nediscriminării pe tot parcursul derulării procesului de încheiere a contractelor.

Astfel, proiectul va respecta legislația în domeniul egalității de șanse și achizițiilor publice și anume O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de concesiune de servicii, modificată prin O.U.G. nr. 94/2007 și H.G. nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică; HG nr.925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare; OUG nr.54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare; HG nr.168/2007 pentru

aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică.

Atribuirea contractelor de achiziții necesare implementării proiectului se va realiza în conformitate cu legislația menționată, cu respectarea următoarelor principii: nediscriminare, tratament legal, recunoaștere reciprocă, transparența, proportionalitate, eficiența utilizării fondurilor publice și asumarea răspunderii.

3.2. Dezvoltarea durabilă și eficiența energetică

Conform definiției dată în 1987 de către Comisia Mondială pe problematici de Mediu și Dezvoltare, dezvoltarea durabilă este cea care satisface nevoile generațiilor prezente fără a compromite posibilitatea ca generațiile viitoare să-și satisfacă propriile nevoi. Dezvoltarea durabilă oferă o viziune pe termen lung a progresului care include nevoile sociale, economice și la nivel de mediu, nevoi pe plan local și global, și de asemenea, nevoi imediate și pe termen lung. În ceea ce privește mediul înconjurător, provocările merg de la schimbarea rapidă a climei până la dispariția biodiversității și creșterea deficitului de apă.

Problema cheie a dezvoltării durabile o constituie reconcilierea dintre două aspirații umane, care prin conținutul lor susțin necesitatea dezvoltării economice și sociale, dar și a conservării stării mediului înconjurător, ca singura cale pentru creșterea calității vieții.

Dezvoltarea durabilă este o viziune, un mod de a gândi și a acționa. Nu va putea fi produsă doar de către politici, ci trebuie pusă în aplicare de către societatea întreagă, ca și un principiu calauzitor care să ne ghideze în toate deciziile importante pe plan economic și politic care pot să ne afecteze pe noi toți. Strategia de dezvoltare durabilă a municipiului Craiova pune accentul pe implicarea cetățenilor și a persoanelor direct interesate.

Preocupările susținute din partea autorității locale au fost semnalizate, propulsate și intensificate de un complex de procese diferite care îngrijorează tot mai mult atât autoritățile cât și populația municipiului. Astfel, schimbările climatice și utilizarea energiei curate, conservarea și gestionarea resurselor naturale, sănătatea publică, incluziunea socială, demografia și migrația, provocările legate de sărăcie și dezvoltarea durabilă, educația, cercetarea și finanțarea publică constituie instrumente importante ale facilitării tranziției către modele mai durabile de producție și consum.

Auditul energetic prevede îmbunătățirea confortului termic, prin :

- a) Pavilion Central:
 - izolare pereți exteriori cu polistiren expandat, grosimea de 7 cm.
 - izolare soclu polistiren extrudat 5 cm.
- b) Bloc garsoniere H7:
 - izolare pereți exteriori cu polistiren expandat 7 cm grosime
 - izolare soclu polistiren extrudat 5 cm.
 - termoizolare placă terasă cu Polistiren expandat 15 cm grosime
- c) Spălătorie
 - izolare pereți exteriori cu Polistiren expandat 7 cm grosime
 - termoizolare planșeu terasă cu Polistiren expandat 10 cm grosime.

Iluminatul general al spațiilor se va face cu corpuri de iluminat echipate cu lămpi fluorescente tubulare sau compacte pentru reducerea consumului de energie electrică.

Având în vedere modernizarea adusă prin proiect, prin realizarea centralei termice proprii ce asigură independența energetică a Caminului pentru persoane vârstnice în municipiul Craiova se estimează o reducere a costurilor cu energia termică de 18%. Astfel se asigură utilizarea resurselor cu randamente și eficiența maximă la nivelul tehnologiei actuale, scăderea poluării atmosferei datorită creșterii randamentelor de exploatare și micșorarea însemnă a consumului de combustibil la sursa termică și nu în ultimul rând a scăderii semnificative a costurilor de operare-exploatare și cu energia termică cumpărată. Circuitele noi cu echipamentele în scheme funcționale performante, cu reglaj calitativ și cu asigurarea performanțelor și capacităților necesare - rezultate din bilanțul termic vor fi asigurate prin proiect.

Finisajele de calitate superioară, cu valoare estetică mai mare constând în tencuieli decorative exterioare structurate la Pavilionul Central și Pasarela vor aduce eficiența din punct de vedere economic.

Societatea are nevoie de proiect prin beneficiile aduse:

- Beneficii din creșterea flexibilității vieții profesionale a aparținătorilor bătrânilor găzduiți în cămin. Este cel mai consistent și important beneficiu economico-social al proiectului. Prin asigurarea unor condiții decente de găzduire pentru cele 320 de persoane, se asigură flexibilitate în viața profesională și de familie pentru cel puțin 100 de aparținători care, altfel, ar fi fost blocați cu îngrijirea bătrânilor la domiciliu. Astfel, se consideră un beneficiu economico-social, faptul că cei 100 de aparținători nu sunt blocați la domiciliu, ci își continuă viața profesională.
- Beneficii din evitarea îmbolnăvirilor pentru persoanele găzduite și a personalului angajat. Se consideră că prin îmbunătățirea condițiilor de trai în căminul de bătrâni, se va reduce riscul ca aceștia să se confrunte cu îmbolnăviri datorate condițiilor precare de igienă sau încălzire.
- Beneficii legate de îmbunătățirea imaginii Municipiului Craiova: Reabilitarea și modernizarea clădirilor din căminul pentru persoane vârstnice va contribui la îmbunătățirea imaginii și a percepției asupra Municipiului Craiova, atât la nivelul propriilor cetățeni, cât și la nivel județean și regional.
- Beneficii generate de creșterea calității vieții: Reabilitarea clădirilor va avea un impact social pozitiv, prin creșterea calității vieții membrilor grupului țintă.
- Beneficii generate de creșterea nivelului de protecție a mediului înconjurător: Prin consolidările și modernizările efectuate, cât și în amenajarea spațiilor verzi și plantarea de arbuști și trandafiri se va realiza un consum mai rațional de resurse, mai ales de energie termică, ceea ce reprezintă un avantaj pentru protecția mediului înconjurător.

3.3. Societatea informațională și noile tehnologii

O societate informațională se naște într-un mediu în care marea majoritate a membrilor ei are acces la tehnologii IT&C și utilizează frecvent tehnologiile informaționale, atât pentru instruire și perfecționare profesională, cât și pentru activități personale privind rezolvarea unor probleme economice, sociale, etc.

Societatea informațională reprezintă o nouă etapă a civilizației umane, un nou mod de viață calitativ superior care implică folosirea intensivă a informației în toate sferele activității și existenței umane, cu un impact economic și social major. Societatea informațională permite accesul larg la informație al membrilor săi, un nou mod de lucru și de cunoaștere, amplifică posibilitatea globalizării economice și a creșterii coeziunii sociale.

Societatea informațională integrează obiectivele dezvoltării durabile, bazată pe dreptate socială și egalitatea șanselor, protecție ecologică, libertate, diversitate culturală și dezvoltare inovativă, restructurarea industriei și a mediului de afaceri.

Modelul european de societate informațională se caracterizează prin:

- intervenția guvernamentală și a partenerilor sociali
- interconectivitatea și standardele deschise
- sustenabilitatea mediului
- sustenabilitatea socială
- diversitatea culturală și lingvistică
- orientarea spre respectarea drepturilor civile
- cadrul de reglementări și coordonare la nivel internațional.

Efectele benefice ale utilizării pe scară largă a tehnologiei informației și comunicațiilor la locul de muncă, în relația cu autoritățile și instituțiile publice, în afaceri, în viața de zi cu zi sunt de necontestat.

Astfel, reabilitarea și modernizarea Căminului pentru Vârstnici prin intermediul acestui proiect, aduce un plus de inovație prin executarea unui sistem I.T. (interfon pentru liftul de alimente, sistem apelare asistente de către pacienți, 2 ascensoare pentru persoane, 2 platforme ascensor pentru persoane cu handicap. Un alt element de noutate pe care îl aduce implementarea acestui proiect sunt stațiile de apelare asistente cinci tipuri de apel (standard, asistentă, urgență, soră prezentă, acceptare apel).

3.4. Achizițiile publice

Achiziții publice demarate/ efectuate până la depunerea cererii de finanțare

Nr. crt.	Obiectul contractului	Valoarea contractului (Lei)	Data începerii procedurii	Data finalizării procedurii	Procedura urmată
1	Expertiza tehnică + Audit energetic + Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție - Reabilitare și modernizare Serviciul Public de Asistență Medico - Socială în municipiul Craiova	120.000	18.08.2009	15.09.2009	Cerere de oferte
2	PT+PAC+DDE - Reabilitare și modernizare Serviciul Public de Asistență Medico - Socială în municipiul Craiova	81.800	02.04.2010	18.05.2010	Cerere de oferte
3	Reproiectare DALI + PT „Reabilitare și modernizare Căminul pentru persoane vârstnice în municipiul Craiova” + asistență tehnică proiectant	42.500	30.06.2011	07.07.2011	Negociere cu o singură sursă

Achiziții publice preconizate după depunerea cererii de finanțare

Nr. crt.	Obiectul contractului	Valoarea estimată a contractului (Lei)	Data estimativă a începerii procedurii (ll / aaaa)	Data estimativă a finalizării procedurii (ll / aaaa)	Procedura urmată
1	Comunicat de presă începere proiect	1.000,00	Luna 1, anul 1	Luna 1, anul 1	Achiziție directă
2	Comunicat de presă finalizare proiect	1.000,00	Luna 8, anul 2	Luna 8, anul 2	Achiziție directă
3	Achiziționare panouri vizibilitate proiect	9.300,00	Luna 6, anul 1 Luna 5, anul 2	Luna 7, anul 1 Luna 6, anul 2	Achiziție directă
4	Execuție lucrări	7.262.884	Luna 1, anul 1	Luna 8, anul 1	Licitatie deschisă
5	Dirigenție de șantier	69.400	Luna 4, anul 1	Luna 6, anul 1	Cerere de oferte

INFORMAȚII PRIVIND ELABORAREA STUDIULUI DE FEZABILITATE / DOCUMENTAȚIEI DE AVIZARE A LUCRĂRILOR DE INTERVENȚII

- Data lansării procedurii de achiziție pentru elaborarea studiului de fezabilitate / documentației de avizare a lucrărilor de intervenții 18.08.2009
- Data elaborării studiului de fezabilitate / documentației de avizare a lucrărilor de intervenții 15.09.2009 -13.11.2009
- Data ultimei actualizări a studiului de fezabilitate / documentației de avizare a lucrărilor de intervenții: 15.07.2011

4. FINANȚAREA PROIECTULUI

4.1. Bugetul proiectului

- Proiecte care nu cad sub incidența schemei de ajutor de stat

Nr.crt	Denumirea capitolelor și subcapitolelor	Cheltuieli neeligibile	Cheltuieli eligibile	TOTAL (RON)	TVA
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)=(3)+(4)	(6)
1	Cap.1 - Cheltuieli pentru achiziția și amenajarea terenului				
1.1	Achiziția terenului	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2	Amenajarea terenului	0	0.00	0.00	0.00
1.3	Amenajări pentru protecția mediului	0.00	3,756.00	3,756.00	901.44
	TOTAL CAPITOL 1	0.00	3,756.00	3,756.00	901.44
2	Cap.2 - Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului				
2.1	Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului	0.00	876,863.00	876,863.00	210,447.12
	TOTAL CAPITOL 2	0.00	876,863.00	876,863.00	210,447.12
3	Cap.3 - Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică				
3.1	Studii de teren	0.00	0.00	0.00	0.00
3.2	Obținerea de avize, acorduri și autorizații	0.00	7,602.00	7,602.00	1,714.00
3.3	Proiectare și inginerie	0.00	241,220.00	241,220.00	57,892.80
3.4	Consultanță	0.00	0.00	0.00	0.00
3.5	Asistență tehnică	0.00	72,480.00	72,480.00	17,395.20
	TOTAL CAPITOL 3	0.00	321,302.00	77,002.00	77,002.00
4	Cap.4 - Cheltuieli pentru investiția de bază				
4.1	Construcții și instalații	0.00	4,708,474.00	4,708,474.00	1,130,033.76
4.2	Dotări de specialitate	0.00	1,599,583.00	1,599,583.00	383,899.92
	TOTAL CAPITOL 4	0.00	6,308,057.00	6,308,057.00	1,513,933.68
5	Cap.5 - Cheltuieli privind organizarea de șantier				
5.1	Organizarea de șantier	0.00	74,208.00	74,208.00	17,809.92
5.1.1	Construcții și instalații aferente organizării de șantier	0.00	10,914.00	10,914.00	2,619.36

5.1.2	Cheltuieli conexe organizării de șantier		63,294.00	63,294.00	15,190.56
5.2	Cote legale		61,625.00	61,625.00	0.00
	TOTAL CAPITOL 5	0.00	135,833.00	135,833.00	17,809.92
6	Cap.6 - Cheltuieli diverse și neprevăzute				
6.1	Diverse și neprevăzute	0.00	629,990.00	629,990.00	151,197.60
	TOTAL CAPITOL 6	0.00	629,990.00	629,990.00	151,197.60
7	Cap.7 - Cheltuieli pentru audit, informare și publicitate				
7.1	Audit	0.00	0.00	0.00	0.00
7.2	Informare și publicitate	0.00	11,300.00	11,300.00	2,712.00
	TOTAL CAPITOL 7	0.00	11,300.00	11,300.00	2,712.00
8	Cap.8 - Alte cheltuieli neeligibile				
8.1	Alte cheltuieli neeligibile	0.00		0.00	0.00
	TOTAL CAPITOL 8	0.00	0.00	0.00	0.00
	TOTAL GENERAL	0.00	8,287,101.00	8,287,101.00	1,974,003.76

4.2. SURSE DE FINANȚARE A PROIECTULUI

În cazul proiectelor care nu sunt generatoare de venituri:

Prezentați detalierea surselor de finanțare ale proiectului, conform tabelului:

NR. CRT.	SURSE DE FINANȚARE	VALOARE
I	Valoarea totală a proiectului, din care :	10,261,104.76
a.	Valoarea neeligibilă a proiectului	0.00
b.	Valoarea eligibilă a proiectului	8,287,101.00
c.	TVA	1,974,003.76
II	Contribuția proprie în proiect, din care :	165,742.02
a.	Contribuția solicitantului la cheltuieli eligibile	165,742.02
b.	Contribuția solicitantului la cheltuieli neeligibile	0.00
III	TVA*	1,974,003.76
IV	ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ SOLICITATĂ	8,121,358.98

5. CERTIFICAREA CERERII DE FINANȚARE

Confirm că informațiile incluse în această cerere și detaliile prezentate în documentele anexate sunt corecte și asistența financiară pentru care am aplicat este necesară proiectului pentru a se derula conform descrierii.

De asemenea, confirm că nu am la cunoștință nici un motiv pentru care proiectul ar putea să nu se deruleze sau ar putea fi întârziat.

Înțeleg că dacă cererea de finanțare nu este completă cu privire la toate detaliile și aspectele solicitate, inclusiv această secțiune, ar putea fi respinsă.

Prezenta cerere a fost completată având cunoștință de prevederile articolelor 473, 474, 479-484 din Codul Penal adoptat prin Legea nr. 301/2004.

Data:

Prenumele și numele
Ec.Antonie Solomon

Semnătura