

HOTĂRÂREA NR. 120

Consiliul Local al Municipiului Craiova, întrunit în ședința ordinară din data de 31.03.2011;

Având în vedere raportul nr.45537/2011 întocmit de Serviciul Resurse Umane prin care se propune aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare, caietul de obiective, componența comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor în vederea organizării concursului de proiecte de management la Casa de Cultură “Traian Demetrescu” Craiova;

În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.189/2008 privind managementul instituțiilor de spectacole sau concerte, muzeelor și colecțiilor publice, bibliotecilor și așezămintelor culturale de drept public, aprobată, modificată și completată prin Legea nr.269/2009;

În temeiul art.36 alin.2 lit.a coroborat cu alin.3 lit.b, art.45 alin.1 și art.61 alin.2 din Legea nr.215/2001, republicată, privind administrația publică locală;

HOTĂRĂȘTE:

- Art.1.** Se aprobă Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management la Casa de de Cultură „Traian Demetrescu” Craiova și Caietul de obiective privind proiectul de management, prevăzute în anexele nr.1 și nr.2 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.
- Art.2.** Se aprobă comisia pentru desfășurarea concursului de proiecte de management la Casa de de Cultură „Traian Demetrescu” Craiova și comisia de soluționare a contestațiilor, în componența prevăzută în anexa nr.3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.
- Art.3.** Primarul Municipiului Craiova, prin aparatul de specialitate: Serviciul Administrație Publică Locală, Serviciul Resurse Umane și Casa de Cultură “Traian Demetrescu” Craiova vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Dorel Cosmin MARINESCU

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR,
Nicoleta MIULESCU

Anexa nr.1 la Hotărârea nr.120/2011

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A CONCURSULUI DE PROIECTE DE MANAGEMENT LA CASA DE CULTURA „TRAIAN DEMETRESCU,, CRAIOVA

CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. – Concursul de proiecte de management pentru Casa de Cultura „Traian Demetrescu” Craiova, ***aflata în subordinea Consiliului local al municipiului Craiova***, denumit în continuare *autoritatea*, se organizează în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 269/2009, denumită în continuare ordonanță de urgență, precum și cu cele ale prezentului Regulament.

Art 2. - Concursul de proiecte de management se desfășoară în două etape, astfel:

a) analiza proiectului de management;
b) susținerea proiectului de management în cadrul unui interviu;
conform următorului calendar, stabilit cu respectarea dispozițiilor art. 9 din ordonanța de urgență:

a) 01 aprilie 2011, aducerea la cunoștința publică a condițiilor de participare la concurs, a caietului de obiective, a bibliografiei, a prezentului regulament, precum și a datelor de depunere a mapelor de concurs, a proiectelor de management și desfășurarea etapelor concursului;

b) 22 aprilie 2011, depunerea proiectelor de management de către candidați;

c) 02-09 mai 2011, analiza proiectelor de management;

d) 11-13 mai 2011, susținerea proiectelor de management în cadrul interviului.

CAPITOLUL II - ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA COMISIEI DE CONCURS

Art. 3 - (1) Comisia de concurs, denumită în continuare *Comisia*, este alcătuită din trei membri : doi specialiști în domeniu , și un reprezentant al *autorității* , desemnați prin hotărâre a Consiliului Local al municipiului Craiova.

(2) Numărul de reprezentanți ai *autorității* nu poate depăși o treime din numărul total al membrilor *Comisiei*.

(3) Din comisiile de concurs nu pot face parte , în calitate de specialiști

desemnati , persoane care au contract individual de munca cu institutia publica de cultura pentru care se organizeaza concursul.

4) In comisiile de concurs vor fi numiti si trei membri supleanti , cu respectarea prevederilor alin. 1-3.

Art. 4 – (1)Comisia are urmatoarele atributii principale:

- a) analizeaza caietul de obiective si aproba punctajul grilei de evaluare pentru criteriile in baza carora se noteaza proiectele de management si interviul;
- b) elimina din concurs proiectele de management care contin informatii privind identitatea autorului;
- c) analizeza proiectele de management depuse de candidati, acordand note pentru fiecare etapa a concursului;
- d) stabileste rezultatul concursului pe baza rezultatelor fiecarei etape;
- e) certifica, prin semnatura, toate actele si documentele comisiei, intocmite de secretariatul comisiei;

(2) Comisia poate formula recomandari autoritatii privind durata contractului de management , in limitele prevazute de art. 11, alin. 2, lit."d" din ordonanta de urgenta si, dupa caz, privind continutul acestuia.

(3) Lucrarile si dezbaterile din cadrul comisiei sunt confidentiale.

Art. 5. - (1) Secretariatul comisiei este asigurat prin grija Serviciului Resurse Umane din aparatul de specialitate al primarului municipiului Craiova.Persoanele care asigura secretariatul comisiei de concurs sunt desemnate prin dispozitie a primarului municipiului Craiova.

(2) Secretariatul are urmatoarele atributii:

- a) asigura conditiile tehnico-organizatorice pentru desfasurarea concursului;
- b) verifica legalitatea si conformitatea documentelor depuse de candidati;
- c) elimina, pe baza de proces-verbal, mapele de concurs incomplete si pe cele care contin documente neconforme cu cerintele din anuntul public si ii anunta pe candidati in cauza;
- d) certifica pentru conformitatea cu originalul, copiile actelor din dosarul de concurs, pe baza documentelor originale;
- e) intocmeste ,pentru membri Comisiei, declaratiile de confidentialitate;
- f) transmite membrilor comisiei proiectele de management ale candidatilor cu dosare admise;
- g) participa la sedintele comisiei, fara drept de vot;
- i) consemneaza in documentele redactate a finele fiecarei etape nota fiecarui candidat;
- j) aduce la cunostinta candidatilor, in scris, nota obtinuta in prima etapa a concursului in termen de 24 de ore de la incheierea acesteia, conform art. 19 alin. (2) din ordonanta de urgenta, si asigura afisarea acesteia la sediul autoritatii, sediul institutiei, precum si pe pagina de internet a acesteia, dupa caz;
- k) calculeaza nota fiecarui candidat si redacteaza procesul-verbal al concursului, consemnand, dupa caz, recomandarile comisiei;
- l) aduce la cunostinta candidatilor, in scris, rezultatul concursului, in termenul de la art. 19 alin. (8) din ordonanta de urgenta si asigura afisarea acesteia la sediul autoritatii, sediul institutiei, precum si pe pagina de internet a acesteia, dupa caz;
- m) asigura aducerea la cunostinta publica a rezultatului final al concursului, a listei nominale a candidatilor si a altor informatii de interes public, in termen de 24 de ore de la incheierea ultimei etape, conform art.20 alin.(4) din ordonanta de urgenta.

CAPITOLUL III - ANALIZA SI NOTAREA PROIECTELOR DE MANAGEMENT

Rezultatul concursului

Art. 6. - (1) Membrii *Comisiei* studiază individual proiectele de management primite în format electronic și/sau pe suport de hârtie de la *secretariatul Comisiei*.

(2) Analiza și notarea proiectelor de management se fac în baza criteriilor generale din caietul de obiective, prevăzute la art. 12, alin. 1 din ordonanța de urgență.

(3) Comisia își desfășoară activitatea în ședințe, organizate la sediul autorității, în cadrul cărora membrii acesteia:

a) analizează caietul de obiective și stabilesc punctajul/grila de evaluare pentru criteriile în baza cărora se notează proiectele de management și interviul;

b) dezbate, analizează și notează proiectele de management pentru prima etapă a concursului;

c) acordă note pentru cea de-a doua etapă a concursului – susținerea, în cadrul interviului, a proiectelor de management de către candidații admiși;

(4) Data, ordinea de zi și locul de desfășurare a ședințelor sunt anunțate de către secretariat cu cel puțin o zi înainte de desfășurarea acestora.

Art.7 - (1) Notarea se face prin acordarea, de către fiecare membru al comisiei de concurs, de note de la 1 la 10 pentru fiecare etapă a concursului de proiecte de management.

(2) Nota obținută în urma analizei proiectelor de management se aduce la cunoștința candidaților în scris, în termen de 24 de ore de la încheierea acesteia, precum și prin afișare la sediul autorității și al instituției și pe pagina de internet a , după caz;

(3) Sunt declarați admiși pentru susținerea interviului candidații ale căror proiecte de management au obținut în prima etapă a concursului cel puțin nota 7.

(4) Rezultatul concursului, pentru fiecare candidat, se obține prin calculul mediei aritmetice a notelor obținute pentru fiecare etapă.

(5) Este declarat câștigător candidatul care a obținut cea mai mare medie, cu condiția ca aceasta să fie de minimum 7.

(6) În cazul în care mai mulți candidați obțin medii egale, este declarat câștigător candidatul care a obținut nota cea mai mare la proiectul de management.

(7) În cazul în care niciun candidat nu a obținut o medie de minimum 7, procedura de concurs se reia în termen de maximum 30 de zile.

(8) Rezultatul concursului se aduce la cunoștința candidaților, în scris, în termen de 24 de ore de la încheierea ultimei etape, precum și la cunoștința publică, prin afișare la sediul autorității, la sediul instituției publice de cultură și pe pagina de internet a autorității, după caz.

CAPITOLUL IV : SOLUTIONAREA CONTESTATIILOR

Art. 8 – Candidatii nemultumiti pot depune contestatii asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea si desfasurarea concursului la Serviciul Resurse Umane din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Craiova, in termen de trei zile lucratoare, conform art. 20, alin. 2 din ordonanta de urgenta, de la data aducerii la cunostinta a rezultatului concursului.

Art. 9. - (1)Contestațiile se soluționează in termen de trei zile lucratoare de la data expirarii termenului pentru depunerea contestatiilor, conform art. 20, alin. 3 din ordonanta de urgenta.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită din trei membri : doi specialiști în domeniu , și un reprezentant al *autorității* , desemnati prin hotarare a Consiliului Local al municipiului Craiova.

(3) Calitatea de membru in comisia de concurs este incompatibila cu calitatea de membru in comisia de soluționare a contestațiilor.

(4) Comisia de solutionare a contestatiilor are urmatoarele atributii:

a) verifica depunerea contestatiei in termenul prevazut de lege;
b) verifica daca persoana care depune contestatia indeplineste conditia impusa de art. 20, alin. (1) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.189/2008 privind managementul institutiilor publice de cultura, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr.269/2009;

c) intocmeste procesul-verbal al sedintei comisiei de solulionare a contestatiilor;

d) comunica petentului, in termenul legal, raspunsul la contestatie.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Dorel Cosmin MARINESCU**

Anexa nr.2 la Hotărârea nr.120/2011

CAIET DE OBIECTIVE

Privind proiectul de management întocmit pentru continuarea pe postul de manager al Casei de Cultură "Traian Demetrescu" Craiova

Perioada de management este de 3 ani, începând cu data încheierii contractului de management.

I. Obiectivele și misiunea instituției

I.1. Subordonare

Casa de Cultură "Traian Demetrescu" a fost înființată în anul 1974 în baza Deciziei nr. 266/ 1974 a Consiliului Popular al Municipiului Craiova.

Sediul Casei de Cultură "Traian Demetrescu" se află pe str. Traian Demetrescu, nr. 31, cuprinzând o sală de expoziție permanentă „Traian Demetrescu și epoca sa” și două spații multifuncționale (Salonul Antic și Galeria Vollard).

În conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității **așezămintelor culturale** aprobată cu modificări de Legea 143/2007, Casa de Cultură "Traian Demetrescu" este instituție publică de cultură cu personalitate juridică care funcționează în subordinea Consiliului Local al municipiului Craiova.

I.2. Obiectivele instituției

- a) oferirea de produse și servicii culturale diverse, pentru satisfacerea nevoilor culturale ale municipiului Craiova, în scopul creșterii gradului de acces și de participare a cetățenilor la viața culturală;
- b) conservarea, protejarea, transmiterea, promovarea și punerea în valoare a culturii tradiționale și a patrimoniului cultural imediat;
- c) educația permanentă și formarea profesională continuă de interes comunitar, în afara sistemelor formale de educație.

În scopul realizării obiectivelor, Casa de Cultură "Traian Demetrescu" Craiova desfășoară activități de tipul:

- a) evenimente culturale cu rol educativ și / sau de divertisment, festivaluri, concursuri, târguri, seminarii și altele asemenea;
- b) expoziții temporare sau permanente, elaborarea de monografii, susținerea editării de cărți și publicații de interes local, cu caracter cultural sau tehnico-științific;
- c) promovarea turismului cultural de interes local;
- d) conservarea și punerea în valoare a meșteșugurilor, obiceiurilor și tradițiilor;
- e) organizarea de cursuri de educație civică, de educație permanentă și formare profesională continuă.

I.3. Misiunea institutiei

Activitatea Casei de Cultură "Traian Demetrescu" se adresează tuturor cetățenilor, indiferent de rasă, naționalitate, vârstă, sex, etnie sau religie în vederea dezvoltării libere și a adaptării lor la evoluțiile majore din cadrul societății și a normelor generale de moralitate. În realizarea activității sale specifice, Casa de Cultură "Traian Demetrescu" poate să colaboreze cu alte instituții publice, societăți comerciale, regii autonome, companii naționale, organizații precum și cu persoane fizice și juridice din țară și străinătate.

Casa de Cultură "Traian Demetrescu" participă la proiectele elaborate de către autoritatea locală, asigurând baza tehnică și materială de care dispune instituția, fiind un bun colaborator, precum și un partener în cadrul proiectelor organizate de către autoritatea locală.

II. Evoluțiile economice si socio-culturale ale comunității în care instituția își desfășoară activitatea.

Municipiul Craiova, principalul centru politic, administrativ, economic, financiar, bancar, universitar, științific și cultural din Oltenia, are o populație de aproximativ 300.000 de locuitori, cu tendința de creștere. Orasul se bucura de o viață culturală intensă, susținută de numeroase institutii publice de cultura, universitati, etc.

Printre institutiile publice de spectacole sau concerte enumeram: Teatrul National „Marin Sorescu” Craiova, Filarmonica „Oltenia” Craiova, Teatrul Liric „Elena Teodorini” Craiova, Ansamblul Folcloric „Maria Tanase” Craiova, Teatrul pentru Copii si Tineret „Colibri” Craiova.

Casa de Cultura "Traian Demetrescu" funcționează în mijlocul a 300.000 de locuitori, cetățeni de diverse vârste, profesii, de orientări religioase, în mare majoritate ortodoxe, care așteaptă de la instituție variante de petrecere a timpului liber într-un mod

cat mai plăcut. Experiența instituției din ultimii ani demonstrează că aici există capacități suficiente și resurse umane valoroase care știu să gestioneze și să organizeze activitățile culturale ale orașului.

III. Dezvoltarea specifică a instituției

În acest context, Casa de Cultura „Traian Demetrescu” Craiova are un statut unic, determinat de condițiile existente și de specificul cultural propriu.

Casa de Cultura „Traian Demetrescu” Craiova pune la dispoziția unor terțe parti spații pentru diverse evenimente și întâlniri cu sau fără profil explicit cultural.

Activitatea din ce în ce mai bogată la nivelul Casei de Cultura reclamează necesitatea modernizării spațiilor existente.

Realizarea unei strategii pe termen lung- ani- oferă posibilitatea unei planificări riguroase atât a fondurilor cât și a manifestărilor culturale importante.

Orașul Craiova are o instituție de cultură reprezentativă pentru județ în care se desfășoară acțiuni recreative, spectacole, cercuri, artistice și tehnico-aplicative ce ar putea deveni un puternic Centru Cultural Local.

III.1 Obiectul de activitate

Consiliul Local al municipiului Craiova, prin activitatea Casei de Cultura „Traian Demetrescu”, pune la dispoziția ofertanților de servicii cultural-artistice, publice sau private, un edificiu pentru organizarea de servicii culturale diverse, pentru satisfacerea nevoilor culturale ale cetățenilor municipiului Craiova.

Casa de Cultura „Traian Demetrescu” Craiova este o instituție publică de cultură cu funcția de aplicare a obiectivelor și programelor culturale ale Consiliului Local Craiova, aflată în subordinea Consiliului Local Craiova și Primăriei Municipiului Craiova, având personalitate juridică.

Activitatea instituției se desfășoară pe baza **Regulamentului de organizare și funcționare aprobat prin Hotărârea nr. 140/2002 de Consiliul Local al Municipiului Craiova**

Finanțarea instituției se realizează prin transferuri alocate de ordonatorul principal de credite, venituri proprii, donații și sponsorizări.

III.2 Structura existentă a Casei de Cultura “Traian Demetrescu”

III.2.1 Scurt istoric

Actuala instituție culturală craioveană își are rădăcinile adânc înfipte în cultura tradițională locală, cunoscând de-a lungul timpului diferite forme de organizare și funcționare.

Prima denumire a instituției a fost CASA DE CULTURĂ A MUNICIPIULUI CRAIOVA.

Un fapt de mândrie locală îl constituie prestigiul dobândit de Casa de Cultură Craiova, de a fi devenit la scurt timp Casa de Cultură “Traian Demetrescu” instituția

primind numele poetului Traian Demetrescu.

III.2.2 Prezent

La acest moment Casa de Cultură "Traian Demetrescu" Craiova este o instituție reprezentativă pentru județul Dolj aflată pe un frumos loc în ierarhia instituțiilor de profil, ajunsă aici printr-o foarte bună organizare internă, printr-o deosebită capacitate a colectivului de angajați de a se situa la nivelul solicitării sprijinului solicitat de comunitate și asigurării acestora a ceea ce aceștia au avut nevoie. A crescut și s-a diversificat numărul activităților permanente :

Cercul de Șah "Tinerii Maeștri"

Cenaclul de poezie TRADEM a luat ființă în luna aprilie 2008

Emisiunea TV Cartea Săptămânii – difuzată de postul TVS

Emisiunea « PRINTRE RÂNDURI PE GÂNDURI» difuzată pe postul local de televiziune TELE U Craiova

Fotoclubul "Mircea Faria

Clubul de conversație în limba engleză

Cenaclul Epigramiștilor Olteni,

Cenaclul „Sburătorul”,

Studii antropologice și filozofice

Cursuri de formare profesională

Ședințe ale Clubului Soroptimist Intern

Întâlniri cu tinerii seropozitivi ale Asociației Anti-Hiv „Speranța Băniei”

Ședințe de lucru ale Asociației pentru Integrare Europeană QUIZ

Activități cu « Asociația de Studii Sociale»

Ședințe tehnice ale Asociației De Educare Canină,

Repetiții de teatru având ca și coordonator pe Mircea TUDOSĂ, actor al Teatrului "Marin Sorescu" din Craiova.

Cenaclul artistic "Constantin Brâncuși" a fost reînființat în luna august 2008

Întâlnirea membrilor Asociației Culturale „ Probasarabia și Bucovina” Filiala Dolj

Club de discuții în limba germană

EXPOZIȚIA PERMANENTĂ “TRAIAN DEMETRESCU ȘI EPOCA SA”

A crescut și s-a diversificat numărul și calitatea manifestărilor ocazionale în spațiile instituției și spațiile neconvenționale:

Lansări de carte, spectacole , expoziții, seminarii, simpozioane, workshopuri, training-uri, dezbatei, prezentări , etc..

III.3 Personalul si conducerea

Nr. crt.	Posturi	Anul 2008	Anul 2009	Anul 2010
	Total	11	11	7
1.	Personal de conducere	2	2	2
2.	Personal de specialitate	3	3	3
3.	Personal contabilitate	1	1	-
4.	Personal administrativ	5	5	2

Structura organizatorica si statul de funcții au fost aprobate de Consiliul Local al municipiului Craiova prin HCL nr.53/2011.

III.3.1. Scurta descriere a posturilor din instituție pe anul 2011

Total posturi – 7 din care

Personal funcții de conducere -2 (un manager si un contabil sef).

Personal funcții de execuție – 5

III.3.1.2 Informații privind managementul resurselor umane din instituție.

Este asigurat de conducătorul instituției.

III.3.2 Conducerea instituției

Este asigurata de un referent - director – manager cu studii superioare .

III.3.2.1. Evoluția criteriilor de performanță ale conducerii instituției,
intre anii 2008 - 2010

Nr. crt.	Denumirea criteriilor de performanță	Anul 2008	Anul 2009	Anul 2010
1.	Cantitatea și calitatea acțiunilor și serviciilor realizate	Calificativ maxim 5	Calificativ maxim 5	Calificativ maxim 5
2.	Gradul de îndeplinire a sarcinilor și lucrărilor în termenele stabilite	Calificativ maxim 5	Calificativ maxim 5	Calificativ maxim 5
3.	Eficiența lucrărilor și sarcinilor realizate în contextual atingerii obiectivelor propuse	Calificativ maxim 5	Calificativ maxim 5	Calificativ maxim 5
4.	Adaptarea la complexitatea muncii Gradul de creativitate	Calificativ maxim 5	Calificativ maxim 5	Calificativ maxim 5
5.	Analiza și sinteza riscurilor, influențelor, efectelor și consecințelor evaluate	Calificativ maxim 5	Calificativ maxim 5	Calificativ maxim 5
6.	Evaluarea lucrărilor și serviciilor de rutină	Calificativ maxim 5	Calificativ maxim 5	Calificativ maxim 5
7.	Asumarea responsabilității intensitatea implicării și rapiditatea intervenției în realizarea atribuțiilor	Calificativ maxim 5	Calificativ maxim 5	Calificativ maxim 5
8.	Evaluarea nivelului riscului decizional	Calificativ maxim 5	Calificativ maxim 5	Calificativ maxim 5
9.	Capacitatea relațională și disciplina muncii – capacitatea de evitare a stărilor conflictuale și respectarea normelor interne	Calificativ maxim 5	Calificativ maxim 5	Calificativ maxim 5
10.	Adaptarea la situații neprevăzute	Calificativ maxim 5	Calificativ maxim 5	Calificativ maxim 5

Sarcina candidaților care vor depune proiecte de management este ceva mai dificilă, din cauza informațiilor destul de reduse, datorită inexistenței unor rapoarte anterioare pe structura H.G. nr. 1301/2009, dar și datorită ariei largite de sarcini trasate prin obiectivele enunțate.

Totuși, autoritatea așteaptă propuneri realiste, fezabile și coerente, precum și o strategie pe termen lung.

III.4 Bugetul

Pentru perioada 01.01.2008 – 31.12.2010

- au fost prevăzuți și realizați indicatori economici din tabelul de mai jos:

Lei

Nr. Crt.	Categorii	Prevăzut 2008	Realizat 2008	Prevăzut 2009	Realizat 2009	Prevăzut 2010	Realizat 2010
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Venituri proprii/ surse atrase	4.000	3.708	9.000	5.721	6.000	3.631
2.	Subvenții/alocații	602.000	523.924	445.000	424.580	419.000	404.319
3.	Cheltuieli de capital: investiții	50.000	49.055	10.000	9.326	4.000	3.989
	Cheltuieli materiale si de întreținere:	302.000	298.618	194.000	171.692	227.000	225.018
4.	Cheltuieli de personal:	195.000	178.906	255.000	248.659	192.000	178.501
	Cheltuieli cu colaboratorii:	2.000	1.053	2000	624	2.000	442
5.	Cheltuieli pe institutie, din care:	606.000	527.632	456.000	430.301	425.000	407.950
	- din subvenție	602.000	523.924	445.000	424.580	419.000	404.913
	-din venituri proprii/surse atrase	4.000	3.708	9.000	5.721	6.000	3.631

Pentru anul 2008

gradul de acoperire din surse atrase / venituri proprii a cheltuielilor instituției :
0,8%,

- veniturile proprii realizate din activitatea de bază , specifică instituției pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg / preț redus / bilet profesional / bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate : Total ..-... Lei.
- Veniturile proprii realizate din alte activități ale instituției : Total 3.708 lei
- Venituri realizate din prestări servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități Total..-.... Lei
- Gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor %: -;
- ponderea cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor : 34%
- ponderea cheltuielilor de capital din bugetul total : 9,3%
- gradul de acoperire al salariilor din subvenții: 100%
- ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile) :
- cheltuieli pe instituție, din care:
 - din subvenții : Total - 523.924 lei;
 - din venituri proprii : Total – 3.708 lei

Pentru anul 2009

gradul de acoperire din surse atrase / venituri proprii a cheltuielilor instituției :
0,9%,

- veniturile proprii realizate din activitatea de bază , specifică instituției pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg / preț redus / bilet profesional / bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate : Total ..-... Lei.
- Veniturile proprii realizate din alte activități ale instituției : Total 5.721 lei
- Venituri realizate din prestări servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități Total..-.... Lei
- Gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor %: -;
- ponderea cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor : 57%
- ponderea cheltuielilor de capital din bugetul total : 2.4%
- gradul de acoperire al salariilor din subvenții: 100%
- ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile) :
- cheltuieli pe instituție, din care:
 - din subvenții : Total - 424.580 lei;
 - din venituri proprii : Total – 5.721 lei

Pentru anul 2010

gradul de acoperire din surse atrase / venituri proprii a cheltuielilor instituției :
0,8%,

- veniturile proprii realizate din activitatea de bază , specifică instituției pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg / preț redus / bilet profesional / bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate : Total ..-... Lei.
- Veniturile proprii realizate din alte activități ale instituției : Total 3.631 lei
- Venituri realizate din prestări servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități Total..-.... Lei
- Gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor %: -;
- ponderea cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor : 43%
- ponderea cheltuielilor de capital din bugetul total : 0.9%
- gradul de acoperire al salariilor din subvenții: 100%
- ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile) :
- cheltuieli pe instituție, din care:
 - din subvenții : Total - 404.913 lei;
 - din venituri proprii : Total – 3.631 lei

III.5 Programele

În anul 2010, Casa de Cultură “Traian Demetrescu”, a realizat următoarele programe (acțiuni) culturale:

Nr. Crt.	Denumirea programul	Costuri prevazute pe proiect pentru anul 2010 în cadrul acestora	Costuri realizate pe proiect pentru anul 2010 în cadrul acestora	Raportarea costurilor proiectelor realizate la limitele valorice al investitiei în proiecte din perioada 01.01.2010 - 31.12.2010		
				micii între 100 lei și 500 lei	medii între 501 lei și 1500 lei	mari peste 1501 lei
1.	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Expoziție de pictură George Vlaescu	500	500	Proiect mic		
2	Actiunea “70+” (Vernisaj expoziție de fotografie artistică montană “ Perle	500	500	Proiect mic		

	Carpatine ", lansare de carte)					
3	Întâlnire dezbatere: <i>Educația Adulților din Republica Moldova.</i> <i>Tendențe și perspective</i>	150	150	Proiect mic		
4	Festivalul <i>Constelatia Hamlet – Festivalul International Shakespear</i> e Craiova 2010	99.861,11	99.861,11			Proiect mare
5	Festivalul Concurs de Interpretare Muzicala "Vreau sa Cant", editia a II-a	920	920		Proiect mediu	
6	<i>Teatru-Forum</i> (Inițiere, exemple de bune practici)	825	825		Proiect mediu	
7	Concurs de Șah <i>Cupa 1 Iunie 2010</i>	2000	2000			Proiect mare
8	Concurs " <i>Mediul de azi pentru ziua de maine</i> , " editia a II – a	440	440	Proiect mic		
9	Întâlnire cu Gheorghe Grigurcu	500	500	Proiect mic		
10.	Întâlnire cu Mircea Bârsilă	500	500	Proiect mic		
11.	Întâlnire cu Radu Aldulescu	500	500	Proiect mic		
12.	Întâlnire cu Nichita Danilov	500	500	Proiect mic		

13.	Conferința “I.D. Sîrbu-posteritate vie”	300	300	Proiect mic		
14.	Întâlnire cu Marian Boboc	500	500	Proiect mic		
15.	Turneu de Șah “Vara șahistă craioveană” Ediția a XVII- a	1000	1000		Proiect mediu	
16.	Șahul pentru craioveni	1380	1380		Proiect mediu	
17.	Creatorul de păpuși	2055	2055			Proiect mare
18.	Concursul National de Poezie “Tradem”, editia a XXXII-a	2524	2524			Proiect mare
19.	Conferinta “Prin lume ... “ invitată alpinista Crina Cococ Popescu	500	500	Proiect mic		
20.	Spectacol “Înger călător”	500	500	Proiect mic		
21.	Proiecte europene Grundtvig – O șansă pentru educația non-formală a adulților – Le Copy Grand Tour: Art, Paysage Jardins creativite, innovation	300	300	Proiect mic		
22.	Vârsta a treia - O vârstă a învățării	500	500	Proiect mic		
23.	Violența ucide îngeri	500	500	Proiect mic		

24.	Prezentare parteneriatele Grundtvig de educație multiculturală pentru dezvoltare durabilă și în clase virtuale	500	500	Proiect mic		
25.	Masă rotundă "Spune nu plantelor etnobotanice"	500	500	Proiect mic		
26.	Concursul de eseuri dedicat <i>Zilei Naționale a României</i>	190	190		Proiect mediu	
27.	Festivalul Consurs de Interpretare Muzicală "Vreau să Cânt", ediția a III-a	890	890		Proiect mediu	
28.	Concurs de Șah <u>Cupa 1Decembrie 2010</u>	500	500	Proiect mic		
29.	Festivalul Concurs de Colinde și obiceiuri de Crăciun "Dor de Sărbători", editia a III-a (11 dec)	1500	1500			Proiect mare
30.	Spectacolul <i>Fii Om adevărat și ajuta-l pe Moș Crăciun</i>	200	200	Proiect mic		
31.	Concurs de Desen Digital – "Sărbători de iarnă cu brațele deschise", ediția a III-a	380	380	Proiect mediu		
32.	Concurs de Șah	500	500	Proiect		

	<i>Cupa Moș Crăciun 2010</i>			mic		
--	----------------------------------	--	--	-----	--	--

B. Regulamentul de organizare și funcționare a instituției

Regulamentul de organizare a instituției publice de cultură aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr 140/ 2002 si este cuprins in anexa nr. 1.

IV. SARCINI SI OBIECTIVE PENTRU MANAGEMENT

IV.1 SARCINI

Pentru perioada contractului managementul va avea următoarele sarcini:

- propunerea și îndeplinirea programelor și proiectelor culturale proprii precum și indicatorii economici și culturali și prezentarea spre aprobare autorităților publice locale;

- elaborarea și aplicarea de strategii specifice în măsură să asigure desfășurarea în condiții performante a activității culturale curente și de perspective a instituției;

- propunerea și identificarea de resurse în vederea alocării resurselor prin bugetul anual de venituri și cheltuieli al instituției pentru dezvoltarea și diversificarea activităților culturale, în scopul obținerii de venituri extrabugetare în condițiile reglementărilor în vigoare, împreună cu personalul din cadrul instituției;

- desfășurarea de activități specifice de management cultural cu respectarea alocațiilor bugetare aprobate de ordonatorul de credite;

- folosirea în mod eficient a dotărilor instituției, în scopul dezvoltării activităților culturale și realizarea de propuneri pentru îmbunătățirea bazei materiale de care dispune instituția;

- încheierea de contracte pentru activități culturale;

- modificarea Regulamentului de organizare si functionare, conform activitatii efective a institutiei, cu respectarea legislatiei in materie.

- asigurarea unui climat profesional superior in interiorul institutiei

- gestionarea eficienta a resurselor institutiei, intretinerea si imbunatatirea spatiilor si a bazei materiale, cu responsabilitatea si mijloacele unui management performant.

- atragerea de parteneriate in vederea realizarii obiectivelor propuse

- asigurarea unui management superior al resurselor umane

- indeplinirea tuturor obligatiilor care deriva din aprobarea proiectului de management si in conformitate cu dispozitiile/hotararile ordonatorului principal de credite, Consiliului Local al municipiului Craiova, respectiv cele prevazute in legislatia in vigoare si in reglementarile care privesc functionarea institutiei

-transmiterea, catre Primaria municipiului Craiova, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 269/2009, a rapoartelor de activitate si a oricaror alte situatii solicitate.

-selectarea, angajarea, promovarea, premiarea, sancționarea personalului angajat cu respectarea legii;

-stabilirea atribuțiilor de serviciu pe compartimente ale personalului angajat, conform R.O.I., precum și obligațiile profesionale individuale de munca ale personalului de specialitate, aprobat prin fisele de post;

-adoptarea de măsuri în vederea îndeplinirii prevederilor bugetului anual de venituri și cheltuieli al instituției pentru dezvoltarea activității.

-luarea de măsuri pentru asigurarea instituției și pentru asigurarea pazei contra incendiilor în instituție.

-stabilirea de măsuri privind protecția muncii, pentru cunoașterea de către salariați a normelor de protecția muncii.

IV.2 OBIECTIVE

-pentru perioada contractului, managementul va avea ca obiectiv principal dezvoltarea si diversificarea activității culturale a Casei de Cultura “Traian Demetrescu”, urmărind unitatea intelectualității locale, prin manifestări de natura sa-i sporească tonusul, confortul spiritual și performanța intelectuală.

-consolidarea si extinderea gamei de servicii oferite si diversificarea acestora

-actualizarea si/sau initierea unor studii de specialitate, care vizeaza cunoasterea categoriilor de beneficiari

-cresterea vizibilitatii institutiei prin actiuni si evenimente specifice

-imbunatatirea perceptiei publice asupra Casei de Cultura “Traian Demetrescu” Craiova

-elaborarea unui plan de formare profesionala continua a personalului institutiei

-de asemenea sa se găsească modalități de aplicare a unui bun management al resurselor umane: - o conducere a activității în conformitate cu legile și dispozițiile ce reglementează activitatea culturală și o distribuire a personalului angajat pe arii întinse de domenii astfel încât să se acopere toate solicitările publicului și cetățeanului către instituție

-intocmirea judicioasă a bugetelor de venituri și cheltuieli și respectarea întocmai a întregului exercițiu bugetar, cale principală de promovare a imaginii instituției.

V. PERIOADA PENTRU CARE SE INTOCMESTE PROIECTUL DE MANAGEMENT

Proiectul de management întocmit de candidat în baza legii rămâne, cu respectarea prevederilor din actele normative indicate în bibliografie este limitat la un număr de maximum 25 pagini + anexe și trebuie să conțină punctul de vedere al candidatului asupra dezvoltării și evoluției Casei de Cultură "Traian Demetrescu" Craiova în perioada contractului.

În întocmirea proiectului de management se cere utilizarea termenilor în înțelesul definițiilor prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 269/2009.

În evaluarea proiectului de management se va urmări modul în care oferta candidatului răspunde la obiectivele și sarcinile formulate, având în vedere următoarele prevederi care reprezintă totodată și criteriile generale de analiză și notare a proiectelor de management:

- a) analiza socioculturală a mediului în care-și desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul internațional existent;
- b) analiza activității profesionale a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia;
- c) analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz;
- d) analiza situației economico-financiare a instituției;
- e) strategia programelor și planul de măsuri pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor și obiectivelor prevăzute la punctul IV;
- f) previzionarea evoluției economico-financiare a instituției cu menținerea resurselor financiare necesare a fi alocate de către autoritate.

Proiectul, structurat obligatoriu pe modulul de mai jos, trebuie să conțină soluții manageriale concrete, în vederea funcționării și dezvoltării instituției, pe baza sarcinilor și obiectivelor.

VI. STRUCTURA PROIECTULUI DE MANAGEMENT

A. Analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent.

a.1 instituții/ organizații care se adresează aceleiași comunități – prezentare succintă;

a.2 participarea instituției la programe, proiecte internaționale;

a.3 cunoașterea activității instituției - vezi cap III-5 Programe

a.4 acțiuni întreprinse pentru îmbunătățire promovării;

a.5 reflectarea activității instituției în presa de specialitate;

a.6 profilul beneficiarului actual:

- analiza datelor obținute;

- estimări pentru atragerea altor categorii de beneficiari;
- a.7 beneficiarul - ținta al activității instituției
 - pe termen scurt
 - pe termen lung
- a.8 descrierea modului de dobândire a cunoașterii categoriilor de beneficiar (tipul informațiilor: studii, cercetări, alte surse de informare)
- a.9 utilizarea spațiilor instituției destinate publicului.
 Casa de Cultură "Traian Demetrescu", deține următoarele spații:
 Subsol: sală conferință, expoziție cu aproximativ - 60 locuri
 parter: sală conferință, expoziție cu aproximativ - 30 locuri, birou secretariat, birou contabilitate,
 etaj: cameră memorială, birourile angajaților, încăpere centrală;
- a.10 propuneri de îmbunătățire a spațiilor, modificări, extinderi, reparații reabilitare, după caz.

B. Analiza activității profesionale a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia

- b.1 analiza programelor/ proiectelor instituției;
- b.2 analiza participării la festivaluri, gale, concursuri, saloane, târguri, în țară, la nivel european, în alte state;
- b.3 analiza misiunii actuale a instituției; ce mesaj poartă instituția, cum este percepută; factori de succes și alte elemente de valorizare socială, așteptări ale beneficiarilor;
- b.4 Concluzii
 - reformularea mesajului, după caz;
 - descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii;

C. Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare sau reorganizare, după caz:

- c.1 Analiza reglementarilor interne ale instituției și ale actelor normative incidente
- c.2 prevederi privind modificarea reglementărilor interne sau actelor normative incidente.
- c.3 funcționarea instituțiilor delegării responsabilităților, propuneri de modificare a limitelor de competență în cadrul conducerii instituției;
- c.4 analiza nivelului de perfecționare a personalului angajat - propuneri privind cursurile de perfecționare pentru conducere și pentru restul personalului;

D. Analiza situației economico financiare a instituției:

- d.1 analiza datelor de buget din caietul de obiective;
 - bugetul de venituri (subvenții, alocații, venituri proprii);
 - bugetul de cheltuieli (personal, contracte de munca, convenții, încheiate în

baza legilor speciale; bunuri și servicii; cheltuieli de capital, întreținere, pentru reparații capitale.

d.2 analiza comparativa a cheltuielilor (estimate si, după caz, realizate) în perioada indicate în caietul de obiective, după caz, completata cu informații solicitate: (vezi tabelul de la capitolul programe)

Nr. Crt.	Programul / activitatea	Tipul proiectului	Denumirea proiectului	Devizul estimate lei	Devizul realizat lei
1.	(2)	(3)	(4)	(5)	
1.	Promovare pictori craioveni	Proiect mic	Expoziție de pictură George Vlaescu	500	500
2.	Program de educația adulților	Proiect mic	Actiunea “70+” (Vernisaj expoziție de fotografie artistică montană “ Perle Carpatine ”, lansare de carte)	500	500
3	Program de educația adulților	Proiect mic	Întâlnire dezbateri: <i>Educația Adulților din Republica Moldova.</i> <i>Tendențe și perspective</i>	150	150
4	Festivalul International Shackespeare Craiova 2010	Proiect mare	Festivalul <i>Constelatia Hamlet –</i>	99.861,1 1	99.861,1 1

			<i>Festivalul International Shakespeare Craiova 2010</i>		
5	Program de promovare a tinerilor interpreți	Proiect mediu	Festivalul Concurs de Interpretare Muzicala “ <i>Vreau sa Cant</i> ”, editia a II-a	920	920
6	Educația cetățenilor prin Teatru-Forum	Proiect mediu	<i>Teatru-Forum</i> (Inițiere, exemple de bune practici)	825	825
7	Concurs de Șah	Proiect mare	Concurs de Șah <i>Cupa 1 Iunie 2010</i>	2000	2000
8	Mediul de azi pentru ziua de maine	Proiect mic	Concurs “ <i>Mediul de azi pentru ziua de maine</i> , “ editia a II – a	440	440
9	Scriitori la Tradem	Proiect mic	Întâlnire cu Gheorghe Grigurcu	500	500
10	Scriitori la Tradem	Proiect mic	Întâlnire cu Mircea Bârsilă	500	500
11	Scriitori la Tradem	Proiect mic	Întâlnire cu Nichita Danilov	500	500
12.	Scriitori la Tradem	Proiect mic	Întâlnire cu Radu Aldulescu	500	500
12	Scriitori la Tradem	Proiect mic	Conferința “ <i>I.D. Sîrbu- posteritate vie</i> ”	300	300

13	Scriitori la Tradem	Proiect mic	Întâlnire cu Marian Boboc	500	500
14	Educația prin Șah	Proiect mediu	Turneu de Șah "Vara șahistă craioveană" Ediția a XVII- a	1000	1000
15	Activități în spații neconvenționale	Proiect mediu	Șahul pentru craioveni	1380	1380
16	Activități în spații neconvenționale	Proiect mare	Creatorul de păpuși	2055	2055
17	Concurs de poezie	Proiect mare	Concursul National de Poezie "Tradem", editia a XXXII-a	2524	2524
18	Conferința	Proiect mic	Conferinta "Prin lume ... " invitată alpinista Crina Cococ Popescu	500	500
19	Spectacol	Proiect mic	Spectacol "Înger călător"	500	500
20	Festivalul Șanselor Tale, ediția a VII-a în Craiova și județul Dolj	Proiect mic	Grundtvig – O șansă pentru educația non-formală a adulților – Le Copy Grnd Tour: Art, Paysage Jardins creativite, innovation	300	300
21	Festivalul Șanselor	Proiect mic	Masă rotundă	500	500

	Tale, ediția a VII-a în Craiova și județul Dolj		“Spune nu plantelor etnobotanice”		
22	Festivalul Șanselor Tale, ediția a VII-a în Craiova și județul Dolj	Proiect mic	Vârsta a treia - O vârstă a învățării	500	500
23	Festivalul Șanselor Tale, ediția a VII-a în Craiova și județul Dolj	Proiect mic	Violența ucide îngeri	500	500
24	Festivalul Șanselor Tale, ediția a VII-a în Craiova și județul Dolj	Proiect mic	Prezentare parteneriatele Grundtvig de educație multiculturală pentru dezvoltare durabilă și în clase virtual	500	500
25	Concurs	Proiect mediu	Concursul de eseuri dedicat <i>Zilei Naționale a României</i>	190	190
26	Concurs	Proiect mediu	Festivalul Consurs de Interpretare Muzicală “ Vreau să Cânt ”, ediția a III-a	890	890
27	Concurs	Proiect mic	Concurs de Șah <u>Cupa 1Decembrie 2010</u>	500	500
28	Concurs	Proiect mare	Festivalul	1500	1500

			Concurs de Colinde și obiceiuri de Crăciun " <i>Dor de Sărbători</i> ", editia a III-a (11 dec)		
29	Spectacol	Proiect mic	Spectacolul <i>Fii Om adevărat și ajuta-l pe Moș Crăciun</i>	200	200
30	Concurs	Proiect mediu	Concurs de Desen Digital – " <i>Sărbători de iarnă cu brațele deschise</i> ", ediția a III-a	380	380
31	Concurs șah	Proiect mic	Concurs de Șah <i>Cupa Moș Crăciun 2010</i>	500	500

d.3 analiza gradului de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției:

- analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de baza;
- analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției;
- analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale;

d.4 analiza gradului de creștere a surselor atrase, venituri proprii, în totalul veniturilor;

d.5 analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;

d.6 analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;

d.7 analiza gradului de acoperire a salariilor din subvenții

- ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât cele de munca (drepturi de autor, drepturi conexe, convenții civile).

d.8 cheltuieli pe beneficiar, din care:

- din subvenție;
- din venituri proprii;

E. Strategia programelor și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor și obiectivelor prevăzute la pct . IV

e.1 prezentarea strategiei culturale pentru întreaga perioadă de management;

e.2 programele propuse pentru întreaga perioadă de management denumirea și descrierea fiecărui program, a scopului și țintei acestuia, exemplificări.

e.3 proiecte propuse în cadrul programelor, pentru cel mult 5 ani.

e.4 alte evenimente și activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management.

F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției cu menționarea resurselor financiare necesare a fi alocate de către autoritate .

f.1 Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției pentru următorii ani, corelată cu resursele financiare necesare a fi alocate din subvenția acordată instituției de către Consiliul Local al municipiului Craiova;

- previziunea evoluției cheltuielilor de personal ale instituției;

- previziunea evoluției veniturilor propuse a fi atrase de către candidat, cu menționarea resurselor vizate.

f.2 previzionarea evoluției costurilor, cuprinsă în anexa nr.2 aferente proiectelor (din programele propuse), prin realizarea unei proiecții financiare privind investițiile preconizate în proiecte , cuprinsă în anexa nr.3- pentru întreaga perioadă de management

f.3 proiecția veniturilor proprii realizate din activitatea de baza specifică instituției cuprinsă în anexa nr.4

VII. Alte precizări

Candidații, în baza unei cereri motivate, pot solicita de la Casa de Cultura Traian Demetrescu, informații suplimentare necesare elaborării proiectelor de management.

VIII. ANEXELE NR.1-4 FAC PARTE INTEGRANTĂ DIN PREZENTUL CAIET DE OBIECTIVE.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Dorel Cosmin MARINESCU**

ANEXA 1 Regulamentul de organizare si functionare

ANEXA 2

Tabelul valori de referință³⁴ ale costurilor aferente investiției

Categorii de investiții în proiecte ³⁵	Limite valorice ale investiției în proiecte din perioada precedentă ³⁶ (de la _____ la _____)	Limite valorice ale investiției în proiecte propuse ³⁷ pentru perioada de management (de la _____ la _____)
1	2	3
Mici	(de la _____ lei până la _____ lei)	(de la _____ lei până la _____ lei)
Medii	(de la _____ lei până la _____ lei)	(de la _____ lei până la _____ lei)
Mari	(de la _____ lei până la _____ lei)	(de la _____ lei până la _____ lei)

(34) Valorile de referință pentru proiectele realizabile pe durata managementului urmează să fie propuse de către candidat în urma analizei datelor din caietul de obiective (după caz, completate cu informații solicitate de la instituție). Limitele valorice astfel rezultate urmează să constituie:

- elementul de calcul pentru proiectia financiară;
- limite superioare de cheltuieli pentru management, a căror depășire atrage răspunderea managerului.

(35) Impartirea pe 3 categorii de referință (mici, medii, mari) permite previzionarea pentru întreaga perioadă de management a costurilor legate de proiecte.

(36) În lipsa altor informații, pot fi utilizate datele din caietul de obiective (după caz, completate cu informații solicitate de la instituție).

(37) Stabilirea limitelor valorice maxime ale investiției în proiect reprezintă dimensionarea financiară a proiectului ca unitate de referință pentru un interval de timp prestabilit (perioada de management).

ANEXA 3

Tabelul investițiilor în programe³⁸

Nr. crt.	Programe/Surse de finanțare	Categorii de investiții ³⁹ în proiecte	Nr. de proiecte în primul an (anul)	Investiție ⁴⁰ în proiecte în primul an (anul ...)	Nr. de proiecte în anul „x” ⁴¹	Investiție în proiecte în anul „x”	Total ⁴² investiție în program	
							Primul an	Anul „x”
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Programul a)..... ⁴³	(mici)... lei						
		(medii)...lei						
		(mari)...lei						
2	Total ⁴⁴ , din care:	-	Total nr. proiecte în primul an	Total investiție în proiecte în primul an (lei), din care:	Total nr. proiecte în anul „x”	Total investiție în proiecte în anul „x”(lei), din care	-	-
3	Surse atrase ⁴⁵							
4	Bugetul autorității ⁴⁶							

(38) Tabelul devine cel mai important document al managementului, reprezentând baza de negociere a contractului de management în privința cheltuielilor materiale aferente programelor propuse, pentru întreaga perioadă a managementului.

(39) Investițiile în proiecte urmează să se încadreze în limitele (mici, medii, mari) propuse de candidat în tabelul valorilor de referință (anexa nr. 2.).

(40) Candidatul trebuie să precizeze valoarea cumulată a investiției, în raport cu numărul de proiecte, din respectiva subcategorie.

(41) Anul „x” reprezintă al doilea, al treilea, după caz, al patrulea și/sau al cincilea an de management, în funcție de perioada de management stabilită de autoritate. Coloanele (5) și (6) se vor multiplica în funcție de numărul de ani pentru care se întocmește proiectul de management. În coloana (5) candidatul trebuie să precizeze câte proiecte aferente unei categorii dorește să realizeze în fiecare an al managementului, iar la coloana (6), valoarea estimată a investiției în realizarea proiectului.

(42) Se calculeaza valoarea totala pe programe, pentru intreaga perioada de management. Coloanele (7) si (8) se vor multiplica in functie de numarul de ani pentru care este intocmit proiectul de management.

(43) Randul 1 se va multiplica in functie de numarul programelor. Este necesara mentionarea denumirii programului, conform descrierii facute la pct. e.3 al proiectului de management.

(44) Se calculeaza totalul pe coloanele (3), (4), (5) si (6).

(45) Randul 3 reprezinta asumarea de catre manager a atragerii de fonduri/producerii de venituri proprii. Se completeaza cu estimarile candidatului ca scop realizabil autopropus privind atragerea de fonduri din alte surse decat bugetul solicitat din partea autoritatii si urmeaza a dobandi importanta sporita cu ocazia evaluarilor anuale ale activitatii manageriale.

(46) Finantarea care se solicita a fi asigurata din subventia, dupa caz, alocatia bugetara acordata institutiei de catre autoritate.

ANEXA 4

Tabelul veniturilor proprii realizate din activitatea de baza, specifica institutiei, pe categorii de bilete/tarife practicate

Perioada	Nr.de proiecte ⁴⁷ proprii	Nr.de beneficiari ⁴⁸	Nr.de bilete ⁴⁹	Venituri proapse(mii lei)
Anul de referinta ⁵⁰			-	
Primul an				
Anul x				
Total ⁵¹				

(47) Numarul de proiecte proprii propuse (in functie de specificul institutiei), fara a fi cuprinse proiecte gazduite, evenimente ocazionale etc.

(48) Beneficiarul specific institutiei: vizitatori, cititori, spectatori etc., dupa caz. Coloana (3) va contine estimarea privind numarul beneficiarilor, inclusiv cei care acceseaza gratuit sau cu bilete onorifice/invitatii.

(49) Coloana (4) va contine estimarile privind biletele de intrare, evidentiare in contabilitate, pentru care se inregistreaza contravaloarea in bani, indiferent de valoarea sau de tipul lor (bilet cu pret intreg/reduc, profesional, cu exceptia biletului onorific cu valoare 0 lei).

(50) Randul "Anul de referinta" va cuprinde informatiile aferente, oferite de autoritate in caietul de obiective, completate, dupa caz, cu informatii solicitate de la institutie.

(51) Cifrele reprezinta scopul realizabil in privinta veniturilor proprii realizate din activitatea de baza.

Anexa nr.3 la Hotărârea nr.120/2011

**COMISIA DE CONCURS
LA CASA DE CULTURA „TRAIAN DEMETRESCU” CRAIOVA**

MEMBRI TITULARI

- **Emil Boroghină** – director Festivalul Internațional “Shakespeare”
- **Ștefănescu Ilarian** – director adjunct Teatrul Național “Marin Sorescu” Craiova
- **Badea Pavel** – consilier local

COMISIA DE SOLUTIONARE A CONTESTATIILOR

- **Coșoveanu Gabriel** – decanul Facultății de Litere – Universitatea din Craiova
- **Fabian Gheorghe** – secretar muzical Filarmonica “Oltenia” Craiova
- **Magla Dan Iulius** – consilier local

MEMBRI SUPLEANTI

- **Irimescu Lucian** – profesor Liceul de Artă “Marin Sorescu” Craiova
- **Mihăescu Mihai** – profesor Colegiul Național “Ștefan Velovan” Craiova
- **Mărgărit Dorin Constantin** - consilier local

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Dorel Cosmin MARINESCU**