

HOTĂRÂREA NR. 118

Consiliul Local al Municipiului Craiova, întrunit în ședința ordinară din data de 31.03.2011.

Având în vedere raportul nr.53054/2011 întocmit de Direcția Urbanism și Amenajarea Teritoriului prin care se propune aprobarea Regulamentului local privind implicarea publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajarea teritoriului municipiului Craiova și rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.50, 51, 52, 53 și 54/2011;

În conformitate cu prevederile Legii nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, modificată și completată prin Ordonanța Guvernului nr.27/2008, aprobată prin Legea nr.242/2009 și Ordinului Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului nr.2701/2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism;

În temeiul art.36, alin.2, lit.d coroborat cu alin.6, lit.a, pct.11, art.45, alin.2, lit.e și art.61, alin.2 din Legea nr.215/2001, republicată, privind administrația publică locală;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul local privind implicarea publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajarea teritoriului municipiului Craiova, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Primarul Municipiului Craiova, prin aparatul de specialitate: Serviciul Administrație Publică Locală și Direcția Urbanism și Amenajarea Teritoriului vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Dorel Cosmin MARINESCU

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR,**

Nicoleta MIULESCU

REGULAMENTUL LOCAL
privind implicarea publicului in elaborarea sau revizuirea planurilor de
urbanism si amenajarea teritoriului Mnicipiului Craiova

CAPITOLUL I

Dispozitii generale

Art.1. Regulamentul local privind implicarea publicului in elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajarea teritoriului si de urbanism , se elaboreaza in conformitate cu art.61 din Legea 350/2001 si Ordinul Ministrului Dezvoltarii Regionale si Turismului nr. 2701/2010, pentru aprobarea metodologiei de informare si consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului si de urbanism.

Art.2. Regulamentul stabileste componentele obligatorii ale informarii si consultarii regulamentului local.

Art.3. Regulamentul se adreseaza tuturor initiatorilor, elaboratorilor si avizatorilor de planuri de urbanism si de amenajarea teritoriului si tuturor factorilor de decizie din domeniu si se aplica tuturor categoriilor de planuri de urbanism si de amenajarea teritoriului prevazute de lege.

Art.4. Informarea si consultarea publicului se face obligatoriu in urmatoarele etape din cadrul procesului de elaborare sau revizuire a planurilor de urbanism sau amenajarea teritoriului :

- a) Etapa pregatitoare – anuntarea intentiei;
- b) Etapa de documentare si elaborare a studiilor de fundamentare;
- c) Etapa propunerii finale, care include toate observatiile avizatorilor si care se supune procedurii de transparenta decizionala.

Art.5. Pentru toate documentatiile de urbanism si amenajarea teritoriului, procesul de informare si consultarea publicului va include raportul informarii si consultarii publicului, pentru se supune spre aprobare autoritatilor administratiei publice responsabile impreuna cu documentatia completa.

Art.6. In baza raportului informarii si consultarii publicului, Consiliul Local al Municipiului Craiova poate solicita modificarea si completarea documentatiei de urbanism supusa aprobarii.

CAPITOLUL II

Responsabilitati si competente

Art.7. (1⁰) Responsabilitatea privind informarea si consultarea publicului pentru planurile de urbanism si amenajarea teritoriului revine autoritatilor administratiei publice responsabile cu aprobarea planurilor.

(2⁰) Pentru documentatiile de urbanism elaborate in cazul zonelor care cuprind monumente istorice inscrise in lista patrimoniului mondial, responsabilitatea revine autoritatii publice centrale responsabile cu domeniul urbanismului, cu sprijinul autoritatii administratiei publice centrale responsabile cu cultura si patrimoniul national si al autoritatilor administratiei publice locale pe teritoriul careia se afla aceste monumente.

(3⁰) Pentru indeplinirea acestor responsabilitati, Primaria Municipiului Craiova va organiza un spatiu permanent dedicat consultarii proiectelor si schimbului de informatii cu privire la activitatea de urbanism si amenajarea teritoriului.

Art.8. Regulamentul local de implicare a publicului in elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism si amenajarea teritoriului denumit in continuare regulamentul local stabileste urmatoarele :

a) Activitatea de coordonare a informarii si consultarii publicului pentru documentatiile de urbanism si /sau amenajarea teritoriului, revine directiei de urbanism si amenajarea teritoriului condusa de arhitectul sef din cadrul primariei Craiova.

b) Finantarea activitatilor de informare si consultare se va face de la bugetul local.

c) Publicul va avea acces la informatii pe baza publicarilor pe site-ul primariei, publicare in ziare, anunturi, televiziune. Pentru vizionarea documentatiilor de urbanism si/sau amenajarea teritoriului se va organiza un spatiu permanent in zona publica.

d) se considera regulamentul local incalcat in urmatoarele situatii:

1. Nerespectarea etapelor obligatorii din cadrul procesului de elaborare sau revizuire a planurilor de urbanism sau amenajarea teritoriului .

2. Nerespectarea termenelor obligatorii intre fazele etapelor privind informarea publicului.

3. Neintroducerea in raportul final a tuturor observatiilor si propunerilor rezultate in urma activitatii de informare si consultare a publicului in conformitate cu Legea 188/1999, privind functionarii publici, incalcarea regulamentului local privind informarea si consultarea publicului. Se sanctioneaza si atrage raspunderea disciplinara si contraventionala civila sau penala potrivit Legii 188/1999.

Evaluarea procesului de participare publica se va face in functie de numarul persoanelor care au participat la proces, interesul si numarul propunerilor sau observatiilor si asupra documentatiilor de urbanism si amenajarea teritoriului.

In functie de acestea si de impactul realizat sau de constatarea deficientelor in activitatea de informare a publicului si de consultare a regulamentului local poate fi actualizat.

4. Regulamentul local se intocmeste de catre directia de urbanism si amenajarea teritoriului impreuna cu directia relatii publice si se aproba prin hotarari ale Consiliului Local al Municipiului Craiova.

Art.9. (1) Atunci cand se ia decizia cu privire la initierea elaborarii unui plan de urbanism sau de amenajarea teritoriului ori cand sunt informatii cu privire la o astfel de intentie, autoritatile administratiei publice cu atributii de aprobare a planului desemneaza o persoana din structura proprie responsabila cu informarea si consultarea publicului.

(2) Persoana responsabila cu informarea si consultarea publicului are urmatoarele atributii :

a) Coordonarea, redactarea documentului de planificare a procesului de participare a publicului pe baza regulamentului local adoptat in functie de complexitatea planului de urbanism sau amenajarea teritoriului.

b) Raspunde de redactarea cerintelor specifice care vor fi incluse in documentele de selectare si de semnare a elaboratorului documentatiilor de urbanism si amenajarea teritoriului initiate de autoritatile publice locale.

c) Raspunde de redactarea propunerilor si de cerinte specifice necesar a fi introduse in avizul prealabil de oportunitate pentru documentatiile de urbanism initiate de investitori privati, persoane fizice sau juridice.

d) Gestioneaza activitatile de informare si consultare a publicului pe tot parcursul documentatiei pana la aprobare.

e) Este persoana de contact din partea administratiei publice locale pentru activitatile de informare si consultare a publicului in privinta proiectului respectiv.

(3) In functie de complexitatea planului de urbanism sau amenajarea teritoriului, persoana responsabila cu informarea si consultarea publicului va fi sprijinita de catre un grup de lucru permanent format din :

- personalul din cadrul Serviciului de Planificare Urbana , Certificate de Urbanism si Avizare, condus de seful de serviciu.

- personalul din cadrul directiei relatii cu publicul, condus de director al directiei si serviciul informatii publice condus de sef serviciu

- comisia tehnica de urbanism

- ordinul arhitectilor din Romania

Art.10. Documentul de planificare a procesului de informare si consultare in baza caruia se desfasoara procesul de participare trebuie sa cuprinda :

a) Identificarea partilor interesate, persoane fizice, juridice, institutii publice care pot fi afectate de prevederile propuse prin planul de urbanism sau amenajarea teritoriului.

b) Modalitatea prin care vor fi anuntati cei interesati si cei potentiali afectati la initierea procesului de elaborare a planului de urbanism si amenajarea teritoriului.

c) Modalitatile prin care li se va oferi ocazia de a discuta propunerile cu initiatorul si proiectantul si de a exprima rezerve, a formula observatii sau a sesiza probleme legate de propunerile din planul de urbanism si amenajarea teritoriului inainte de supunerea spre avizarea autoritatilor competente.

d) Calendarul propus de initiator pentru indeplinirea obligatiilor de informare si consultare a publicului.

e) Datele de contact ale proiectantului responsabil cu informarea si consultarea publicului.

Art.11. Raportul informarii si consultarii publicului care fundamenteaza decizia Consiliului Local de adoptarea sau neadoptarea planului de urbanism sau amenajarea teritoriului va cuprinde urmatoarele informatii :

a) Detalii privind tehnicile si metodele utilizate de solicitant :

1. Datele si locurile tuturor intalnirilor la care cetatenii au fost invitati sa dezbată propunerea solicitantului.

2. Continutul datelor de transmitere prin posta si numarul trimiterilor postale, (scrisori , invitatii, buletine informative si alte publicatii).

3. Localizarea rezidentilor, proprietarilor si parti interesate care au primit notificari, buletine informative sau alte materiale scrise.

4. Numarul de persoane care au participat la proces.

b) Rezumat al problemelor, observatiilor si rezervelor exprimate de public pe parcursul procesului de informare si consultare, continand :

1. Modul in care solicitantul a rezolvat sau intentioneaza sa rezolve observatiile si rezervele exprimate de public.

2. Probleme, observatii, rezerve de care initiatorul nu poate sau nu poate fi dispus sa le rezolve, impreuna cu motivatia acestui lucru.

3. Orice acte, informatii considerate necesare pentru a sustine preluarea sau nepreluarea propunerilor.

Art.12. Raportul consultarii insotit de punctul de vedere al structurii de specialitate se prezinta Consiliului Local al Municipiului Craiova spre insusire sau respingere, in vederea fundamentarii tehnice a deciziei. Autoritatile locale pot solicita opinia unor experti atestati sau asociatii profesionale din domeniu.

Art.13. Conform cu prevederile art. 61 din Legea 448/2006, in vederea asigurarii egalitatii de sanse si tratament, autoritatile publice locale sunt obligate sa puna la dispozitie materiale si documente in format alternativ si sa insoteasca cu explicatii verbale, detaliate schitele grafice expuse in spatiile special amenajate pentru consultarea publica .

CAPITOLUL III

Etape metodologice diferite pe categorii de planuri de amenajarea teritoriului si de urbanism

SECTIUNEA 1

Planul Urbanistic General (P.U.G.) si Regulamentul Local de Urbanism (R.L.U.) aferent acestuia.

1. Implicarea publicului in etapa pregatitoare

Art.14. (1) Autoritatile administratiei publice locale initiatore informeaza publicul cu privire la intentia de elaborare sau de revizuire a PUG inainte de elaborarea documentelor necesare procedurii de atribuire a serviciilor de elaborare a P.U.G.

(2) Informarea cu privire la intentia de elaborare PUG se face simultan prin urmatoarele metode :

a) anuntul afisat la sediul autoritatii publice in spatiile accesibile tuturor cetatenilor;

b) anunt cu vizibilitate imediata publicat pe o pagina proprie de internet si in publicatie proprie.

(3) Anunturile vor cuprinde obligatoriu :

a) prezentarea succinta a argumentarii intentiei de elaborare/revizuire si a obiectivelor PUG.

b) numele si datele de contact ale persoanei responsabile cu informarea si consultarea publicului catre care pot fi transmise comentarii, observatii si propuneri.

c) perioada de maxim 25 de zile de la data aducerii la cunostinta publicului, a intentiei in care pot fi transmise comentarii, observatii si propuneri sau exprimate nevoi.

d) modul in care va fi pus la dispozitia publicului raspunsul la observatiile transmise in aceasta perioada.

(4) Anunturile publicate pe pagina proprie de internet si cele afisate trebuie mentinute pe toata perioada in care pot fi transmise observatii si propuneri.

(5) Autoritatea administratiei publice locale initiatore poate aduce la cunostinta publicului intentia de elaborare P.U.G. prin anunturi publicate in presa locala cel putin doua anunturi publicate la interval de minim 3 zile panouri amplasate pe domeniul public, emisiuni radio, televiziune, conferinte, afise, interviuri si/sau expozitii cu harti, planuri, schite, tabele grafice, acte notariale.

Art.15. Autoritatile aministratiei publice locale primesc de la public observatii, sugestii sau propuneri cu privire la intentia de elaborare sau revizuire PUG si la informatiile furnizate prin anunt si pun la dispozitia publicului sinteza acestora si argumentatia preluarii sau nepreluarii in maxim 15 zile de la data limita stabilita pentru primire.

Art.16. Toate propunerile obtinute si nevoile identificate in urma procesului de informare consultare vor fi examinate si sintetizate si vor fi prezentate ca anexa la documentatia necesara atribuirii serviciilor de elaborare PUG.

Art.17. (1) Elementele de tema incluse in documentatia necesara atribuirii serviciilor de elaborare/revizuire PUG privind obiectivele principale, aspectele si prevederile specificate de informare si consultare a publicului pe parcursul elaborarii PUG se redacteaza de catre structura de specialitate cu sprijinul unui grup cu rol consultativ format din reprezentanti ai compartimentului de specialitate, comisiei tehnice de urbanism , autoritatile competente cu protectia mediului, comisia de urbanism din cadrul Consiliului Local, altor institutii /organisme interesate de la nivel central, judetean, local precum si de catre persoana responsabila cu informarea si consultarea publicului incat sa asigure identificarea prealabila a nevoilor la care PUG trebuie sa raspunda.

(2) Documentatia necesara atribuirii serviciilor de elaborare/revizuire a PUG include in mod clar obligatiile ce deriva din derularea activitatilor de informare si consultare a publicului.

2. Implicarea publicului in etapa de documentare si elaborare a studiilor de fundamentare.

Art.18. (1) In etapa elaborarii studiilor de fundamentare a propunerilor, cerintele si optiunile publicului legate de dezvoltarea urbana durabila sunt obtinute de elaboratorul PUG prin metode de cercetare sociologica relevante pentru obiectivele propuse.

(2) Cercetarea sociologica se efectueaza de catre persoane specializate atestate conform legii in privinta elaborarii documentatiilor de urbanism si amenajarea teritoriului.

3. Implicarea publicului in etapa elaborarii propunerilor

Art.19. (1) Pe parcursul elaborarii propunerilor este recomandata consultarea publicului si a factorilor interesati precum organizatii ale societatii civile, asociatii profesionale, asociatii ale sectorului de afaceri, reprezentanti ai cetatenilor asupra evolutiei propunerilor preliminare a alternativelor si optiunilor preferate astfel incat sa fie preintampinate eventuale dezacorduri sau contestari.

(2) In vederea reducerii birocratizarii se recomanda ca aceasta consultare sa fie organizata in mod unitar cu evaluarea de mediu.

Art.20. Informarea si consultarea publicului asupra propunerilor PUG se fac astfel:

a) Autoritatile administratiei publice locale initiatore ale PUG, informarea publicului prin urmatoarele activitati simultan.

1. Publica pe propria pagina de internet anuntul cu privire la posibilitatea, modul, perioada, locul si orasul in care se pot consulta documentele complete ale propunerilor si transmit observatii la sediul autoritatii competente pentru aprobarea finala a PUG in termen de 45 zile calendaristice de la data ultimului anunt precum si obiectivele, data, locul de desfasurare, ora de incepere si durata estimata a dezbaterii publice care are loc la minim 20 zile de la data ultimului anunt.

2. Afiseaza anuntul de mai sus si propunerile insotite de explicatii succinte, scrise si desenate intr-un limbaj nontehnic pe o perioada de cel putin 30 zile la sediul propriu si in alte locuri special amenajate.

3. Trimit in scris catre factorii interesati identificati anuntul publicat cu cel putin 15 zile inainte de data dezbaterii publice.

b) Autoritatile administratiei publice locale consulta publicul asupra propunerilor prin urmatoarele activitati :

1. Pun la dispozitia publicului, pentru consultare, prima versiune a propunerilor pe durata a cel putin 45 de zile.

2. Expun materiale grafice cu explicatii formulate intr-un limbaj nontehnic pe durata a cel putin 45 zile in spatiul special amenajat si cu posibilitatea colectarii in scris a observatiilor.

3. Pregatesc, organizeaza si conduc o dezbateri publica cu privire la propuneri.

c) Autoritatile adiministratiei publice informeaza publicul cu privire la rezultatele consultarii prin publicarea pe propria pagina de internet a observatiilor si sugestiiilor publicului asupra propunerilor preliminare si raspunsului la acestea in termen de maxim 15 zile de la data dezbaterilor publice .

d) Consultarea publicului de propunerile de pe plan se face inainte de transmiterea documentatiei pe circuitul legal de avizare.

Art.21. Pentru propunerile ce aduc modificari importante unor parti mari din localitate sau care afecteaza un numar mare de persoane, administratia publica poate sa :

a) Informeaza publicul prin expozitii, emisiuni, radio, TV, brosure, anunturi in scoli.

b) Sa consulte publicul asupra propunerilor prin dezbateri publice, dezbateri sau intruniri in anumite zone, interviuri de grup, grupuri consultative pe domenii sau pe categorii de public.

c) Organizeaza ateliere de lucru, audieri publice , intalniri pentru identificarea propunerilor si idei initiale de public prin interactiune cu echipele de lucru sau identificarea intereselor mutuale.

Art.22. (1) In vederea introducerii in circuitul de avizare a PUG si RLU autoritatile administratiei publice locale asigura realizarea raportului consultarii populatiei.

(2) Raportul consultarii insotit de punctul de vedere al structurii de specialitate se prezinta Consiliului Local spre insusire sau respingere in vederea fundamentarii tehnice . Se poate solicita opinia unor experti atestati sau a unor asociatii profesionale din domeniu.

4. Implicarea publicului in etapa aprobarii PUG

Art.23. Informarea si consultarea publicului in etapa aprobarii PUG se fac cu respectarea prevederilor art.6.

5. Implicarea publicului in monitorizarea implementarii PUG

Art.24. Informatiile continute in PUG si RLU aferente reprezinta informatii de interes public si vor fi puse la dispozitia autoritatii prin publicare pe site-ul primariei si vor fi eliberate la cerere conform Legii 544/2004.

Art.25. Anual autoritatile adiministratiei publice vor face publice modalitatile privind aplicarea prevederilor PUG si stadiul de aplicare.

SECTIUNEA 2

Planul urbanistic zonal si regulamentul aferent acestuia – P.U.Z.

1.Implicarea publicului in etapa pregatitoare

Art.26. In situatia P.U.Z. initiale de autoritatile administrative publice tema, cerintele vor fi elaborate cu sprijinul unui grup cu rol consultativ format din reprezentanti ai compartimentului de specialitate comisia tehnica, autoritatea competenta cu protectia mediului comisia de urbanism din cadrul Consiliului Local ai al altor institutii/organisme interesate de la nivel central, judetean sau local precum si persoana responsabila cu informarea si consultarea publicului.

În funcție de impactul estimat al P.U.Z.-ului, administrația publică inițitoare aduce la cunoștința publicului intenția de elaborare pe pagina proprie de internet, anunțuri către proprietarii din zonă, afișări ale anunțului în zonă de studiu preconizată cu locuitorii din zonă.

Documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare va include obligațiile elaboratorului ce derivă din procedurile de informare și consultare a publicului.

Afișarea în vederea informării se va face pe panouri conforme cu modelele prevăzute în anexa.

Art.27. În cazul în care inițiatorul planului este un investitor privat, persoana fizică sau juridică, obligațiile ce derivă din aplicarea prezentului regulament se vor transmite inițiatorului prin certificatul de urbanism și avizul prealabil de oportunitate.

În funcție de impactul estimat al P.U.Z.-ului autoritățile administrației publice locale responsabile cu emiterea certificatului de urbanism și avizului de oportunitate pot organiza dezbateri publice referitoare la intenția de elaborare.

Procedurile, modalitățile și tehnicile de informare și consultare a publicului se stabilesc pe baza regulamentului local de informare și implicare a publicului, adoptat și în concordanță cu cerințele ce derivă din obiectivele propuse, complexitatea și impactul estimat al P.U.Z.-ului.

2. Implicarea publicului în etapa elaborării propunerilor

Art.28. Informarea și consultarea publicului cu privire la propunerile de PUZ se fac înainte de transmiterea documentației de pe circuitul tehnic de avizare astfel :

a) Autoritățile administrației publice locale ce informează publicul prin următoarele activități :

- publica pe propria pagină de internet anunțul cu privire la posibilitatea, modul și perioada, locul și orarul în care se pot consulta documentele și transmite observațiile la sediul autorității publice competente pentru aprobare PUZ în termen de maxim 25 de zile calendaristice de la data anunțului precum și obiectivele, data, locul de desfășurare, ora de începere și durata estimată pentru fiecare metodă de consultare.

- identifica și notifica proprietarii ale caror proprietăți vor fi afectate de propunerile PUZ.

- pune la dispoziția publicului spre consultare documentele aferente propunerilor PUZ, inclusiv materiale explicative scrise și desenate într-un limbaj nontehnic precum și documentele ce au stat la baza primei variante a propunerilor (certificat de urbanism, aviz prealabil de oportunitate).

- afișează anunțul la sediul propriu și în alte locuri special amenajate pe panouri rezistente la intemperii, caracteristici stabilite prin procedurile specifice în loc vizibil la parcela care a generat intenția elaborării P.U.Z.

- investitorul privat inițiator al P.U.Z.-ului afișează anunțul pe panouri rezistente la intemperii cu caracteristici stabilite prin procedurile specifice amplasate în cel puțin 3 locuri vizibile pe teritoriul zonei stabilite.

b) Autoritatile administratiei publice responsabile cu aprobarea planului, au urmatoarele obligatii :

- informeaza publicul cu privire la rezultatele informarii si consultarii cel putin prin publicarea pe propria pagina de internet si la sediul propriu , a observatiilor si sugestiilor publicului si a raspunsului la acestea in termen de 15 zile de la incheierea perioadei de consultare a publicului.

- informeaza in scris proprietarii ale caror imobile sunt direct afectate de propunerile PUZ si care au trimis opinii cu privire la observatiile primite si raspunsul argumentat la acestea.

Art.29. In functie de complexitatea sau impactul estimat al propunerilor PUZ autoritatile administratiei publice responsabile cu aprobarea acestuia :

- informeaza publicul prin expozitii in zona, emisiuni TV, brosure, anunturi in scoli,etc.

- consulta publicul prin dezbateri publice, interviuri de grup, grupuri consultative pe domenii sau pe anumite categorii de public.

- organizeaza ateliere de lucru, audieri publice, intalniri, etc., pentru indentificarea si punerea in comun a cunostintelor si competentelor sau identificarea intereselor mutuale.

Art.30. In vederea aprobarii PUZ in scopul fundamentarii deciziei Consiliului Local al Municipiului Craiova, structura de specialitate asigura elaborarea raportului referitor la opiniile colectate, raspunsurile date si argumentarea lor. In vederea fundamentarii tehnice a deciziei autoritatile administratiei publice locale sau a asociatiei profesionale din domeniu.

3. Implicarea publicului in etapa elaborarii PUZ

Art.31. Informarea si consultarea publicului in etapa aprobarii PUZ se face cu respectarea prevederilor art.6.

4. Implicarea publicului in monitorizarea implementarii PUZ.

Art.32. Plansa de reglementari urbanistice si regulamentul local reprezinta informatii de interes public si vor fi furnizate si puse la dispozitie in urma solicitarilor conform Legii 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

CAPITOLUL III

SECTIUNEA 3

Planul urbanistic de detaliu

1. Implicarea publicului in etapa pregatitoare

Art.33. a) se expune in spatiul special amenajat extras din planul urbanistic de detaliu

- plan incadrare in zona
- plan situatie cu propunerea

b) se notifica proprietarii parcelelor vecine pe toate laturile, vecine celei ce a generat PUD privind intentia si se indica locul si orele intre care pot studia propunerile cu acordarea unui termen de 15 zile de primire a observatiilor si propunerilor.

c) in termen de 5 zile de la primirea observatiilor structurile responsabile notifica initiatorul PUD cu privire la obiectiunile primite si solicita modificarea propunerilor sau raspunsul motivat de refuz cu acordarea unui termen de transmitere a raspunsului de 10 zile .

d) in termen de 10 zile de la raspunsul argumentat de initiatorul PUD informeaza in scris proprietarii care au trimis opinii cu privire la observatiile primite si raspunsul la aceasta.

2. Implicarea publicului in etapa aprobarii PUD

Art.34. In vederea aprobarii PUD, autoritatile administratiei publice responsabile cu aprobarea PUD, asigura introducerea in documentatia supusa aprobarii Consiliului Local a raportului informarii si consultarii publicului insotit de punctul de vedere al structurii de specialitate.

3. Implicarea publicului in monitorizarea implementarii PUD

Art.35. Informatiile cuprinse in PUD reprezinta informatii de interes public si vor fi furnizate si puse la dispozitie in urma solicitarilor conform Legii 544/2001.

CAPITOLUL IV

Dispozitii finale

Art.36. Prezentul Regulament se completeaza de drept cu Dispozitiile Legii 350/2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismului cu modificarile si completarile ulterioare, Legea 50/1991 republicata privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii republicata, Ordinul 839/2009 privind modificarea si completarea Normelor Metodologice, Ordinul 2701/2010 privind aprobarea metodologiei de informare si consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului si de urbanism precum si cu legile speciale ce instituie noi competente ale Consiliului Local .

Art.37. Regulamentul va fi publicat pe pagina de internet a Primariei Municipiului Craiova si afisat la sediul institutiei prin grija Directiei Relatii Publice.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Dorel Cosmin MARINESCU**