

ROMANIA
JUDETUL VRANCEA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COTESTI

HOTĂRÂREA
Nr. 19 din 23.03.2026

PRIVIND APROBAREA PROCEDURII DE ACORDARE A EȘALONĂRII LA PLATĂ PENTRU OBLIGAȚIILE DE PLATĂ RESTANTE LA BUGETUL LOCAL AL COMUNEI COTEȘTI, JUDEȚUL VRANCEA, DE CĂTRE PERSOANE FIZICE ȘI JURIDICE.

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COTEȘTI, JUDEȚUL VRANCEA, ÎNTRUNIT ÎN ȘEDINȚA EXTRAORDINARĂ

Analizând temeiurile juridice :

- art. 56 din Constituția României, republicată, aprobată prin Legea de revizuire a Constituției României nr.429/2003 , cu modificările si completările ulterioare ;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările si completările ulterioare;
- Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările si completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificările si completările ulterioare;
- Legea nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 52/2003 privind transparenta decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Ținând cont de prevederile :

- H.C.L. nr. 32 din 30.04.2025 privind aprobarea indexării impozitelor și taxelor locale pentru anul 2026 cu rata inflației de 5,6%, conform Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal,

Luând act de:

- Referatul de aprobare întocmit de către domnul primar al Comunei Cotești, Județul Vrancea, prin care propune necesitatea adoptării unei hotărâri privind acordarea eșalonării la plată pentru obligațiile de plată restante la bugetul local;
- Raportul compartimentului financiar-contabil și executare silită care fundamentează proiectul de hotărâre
- avizele Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Cotești;

În temeiul prevederilor art.129 alin.(2) lit.,b” , alin.(4) lit.,c” , art. 139 alin. (1) si alin.(3) lit.,c” si ale art. 196 alin. (1) lit. „a” din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art.1 Se aprobă acordarea eșalonărilor la plată pentru obligațiile de plată restante la bugetul local.

Art.2 Se aprobă Procedura de acordare a eșalonărilor la plată pentru obligațiile de plată restante la bugetul local, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 Primarul comunei Cotești va duce la îndeplinire prevederile prezentei, prin compartimentul financiar- contabil și executare silită.

Art. 4 Secretarul general al UAT Cotești va comunica prezenta instituțiilor, autorităților și persoanelor interesate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

MARIAN GIUREA

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL GENERAL AL UAT
COMUNA COTEȘTI
FLORIN-CĂTĂLIN MANTA

**CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE HOTĂRĂRE A CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI,
DUPĂ SEMNĂTURA PREȘEDINTELUI DE ȘEDINȚĂ ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI**

**PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI
NR. 19/2026**

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii ¹⁾	23/03/2026	
2	Comunicarea către primarul comunei ²⁾	23/03/2026	
3	Comunicarea către prefectul județului ³⁾	23/03/2026	
4	Aducerea la cunoștință publică ⁴⁺⁵⁾	23/03/2026	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁺⁵⁾	/...../2026	
6	Hotărârea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ , după caz	23/03/2026	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

¹⁾ art. 139 alin. (1): „În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.”;

²⁾ art. 197 alin. (2): „Hotărârile consiliului local se comunică primarului.”;

³⁾ art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării...;

⁴⁾ art. 197 alin. (4): Hotărârile ... se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.;

⁵⁾ art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotărârilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;

⁶⁾ art. 198 alin. (1): „Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;

⁷⁾ art. 199 alin. (2): „Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”

PROCEDURA
de acordare a eşalonării de plată pentru obligațiile fiscale restante
datorate bugetului local e către persoanele fizice și juridice

Art. 1 - Pentru obligațiile fiscale și bugetare datorate bugetului local al U.A.T. Cotești, se pot acorda, la cererea contribuabilului, înlesniri sub forma eşalonării la plată pe o perioadă de cel mult 5 ani, în condițiile prezentei hotărâri de consiliu local.

Art. 2 - Prezenta hotărâre de consiliu local se aplică contribuabililor, persoane fizice sau juridice de drept public sau privat, indiferent de modul de organizare.

Art. 3 - Obiectul eşalonării

(1) Eşalonarea la plată se acordă pentru obligațiile fiscale restante administrate de U.A.T. Cotești, înscrise în certificatul de atestare fiscală, dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute de prezenta procedură.

(2) Eşalonarea la plată nu se acordă pentru:

a) obligațiile fiscale care au făcut obiectul unei eşalonări acordate în temeiul prezentei proceduri, care și-a pierdut valabilitatea;

b) obligațiile fiscale administrate de U.A.T. Cotești care au scadența și/sau termenul de plată după data eliberării certificatului de atestare fiscală;

c) obligațiile fiscale care, la data eliberării certificatului de atestare fiscală, intră sub incidența art. 167 din Codul de procedură fiscală, în limita sumei de rambursat/de restituit/de plată de la buget;

d) obligațiile fiscale stabilite prin acte administrative fiscale care, la data eliberării certificatului de atestare fiscală, sunt suspendate în condițiile art. 14 sau 15 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare. În cazul în care suspendarea executării actului administrativ fiscal încetează după data comunicării unei decizii de eşalonare la plată, debitorul poate solicita includerea în eşalonare a obligațiilor fiscale ce au făcut obiectul suspendării, precum și a obligațiilor fiscale accesorii aferente. În acest scop, organul fiscal competent comunică debitorului o înștiințare de plată privind obligațiile fiscale individualizate în acte administrative pentru care a încetat suspendarea executării, precum și deciziile referitoare la obligațiile fiscale accesorii aferente.

e) obligații fiscale în sumă totală mai mică de 500 lei în cazul persoanelor fizice, 2.000 lei în cazul asocierilor fără personalitate juridică și 5.000 lei în cazul persoanelor juridice.

(3) În scopul acordării eşalonării la plată, sunt asimilate obligațiilor fiscale :

a) amenzile de orice fel administrate de organul fiscal;

b) creanțele bugetare stabilite de alte organe și transmise spre recuperare organelor fiscale, potrivit legii, inclusiv creanțele bugetare rezultate din raporturi juridice contractuale stabilite prin hotărâri judecătorești sau alte înscrisuri care, potrivit legii, constituie titluri executorii.

Art. 4 - Perioada de eşalonare la plată va fi stabilită astfel:

(1) În cazul persoanelor fizice:

- a) pentru obligații fiscale restante și majorări de întârziere aferente cuprinse între 500-5.000 lei perioada de eşalonare este de 1 an;
- b) pentru obligații fiscale restante și majorări de întârziere aferente cuprinse între 5.001-10.000 lei perioada de eşalonare este de 2 ani;
- c) pentru obligații fiscale restante și majorări de întârziere aferente cuprinse între 10.001-15.000 lei perioada de eşalonare este de 3 ani;
- d) pentru obligații fiscale restante și majorări de întârziere aferente cuprinse între 15.001-20.000 lei perioada de eşalonare este de 4 ani;
- e) pentru obligații fiscale restante și majorări de întârziere aferente mai mari de 20.000 lei perioada de eşalonare este de 5 ani.

(2) În cazul persoanelor juridice:

- a) pentru obligații fiscale restante și majorări de întârziere aferente cuprinse între 5.000-200.000 lei perioada de eşalonare este de 1 an;
- b) pentru obligații fiscale restante și majorări de întârziere aferente cuprinse între 200.001-300.000 lei perioada de eşalonare este de 2 ani;
- c) pentru obligații fiscale restante și majorări de întârziere aferente cuprinse între 300.001-400.000 lei perioada de eşalonare este de 3 ani;
- d) pentru obligații fiscale restante și majorări de întârziere aferente cuprinse între 400.001-500.000 lei perioada de eşalonare este de 4 ani;
- e) pentru obligații fiscale restante și majorări de întârziere aferente mai mari de 500.001 lei perioada de eşalonare este de 5 ani;

(3) În sensul prezentei proceduri, exigibilitatea obligațiilor fiscale este cea prevăzută la art.167 alin.(5) din Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Pentru debitorii care nu au în proprietate bunuri în vederea constituirii de garanții în cuantumul prevăzut la art. 9 din prezenta procedură și nici nu pot constitui niciun fel de garanție ori cuantumul garanțiilor constituite este mai mic de 50% față de cuantumul obligațiilor fiscale restante ce fac obiectul înlesnirilor la plată, eşalonarea se acordă pe cel mult 6 luni.

Art. 5 - Condiții de acordare a eşalonării la plată

(1) Pentru acordarea eşalonării la plată a obligațiilor fiscale de către organul fiscal local, contribuabilii trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) situația fiscală a debitorului să corespundă cu realitatea;
- b) să se afle în dificultate generată de lipsa temporară de disponibilități bănești și să aibă capacitate financiară de plată pe perioada de eşalonare la plată. Aceste situații se apreciază de organul fiscal competent pe baza programului de restructurare sau de redresare financiară ori a altor informații și/sau documente relevante, prezentate de contribuabil sau deținute de organul fiscal;
- c) să aibă constituită garanția potrivit art. 9 din prezenta procedură;
- d) să nu se afle în procedura insolvenței potrivit legii. Debitorul care se află în procedura insolvenței și dorește eşalonarea la plată poate solicita această înlesnire la plată cu condiția ca până la data emiterii deciziei de eşalonare la plată să iasă din procedura insolvenței;
- e) să nu se afle în dizolvare potrivit prevederilor legale în vigoare;

(2) Pe lângă condițiile prevăzute la alin.(1), contribuabilul trebuie să aibă depuse toate declarațiile fiscale. Această condiție trebuie îndeplinită la data eliberării certificatului de atestare fiscală.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (1) lit. b), în cazul contribuabililor care nu dețin bunuri în proprietate, situația de dificultate generată de lipsa temporară de disponibilități bănești și capacitatea financiară de plată pe perioada de eşalonare la plată se menționează de contribuabil în cererea depusă potrivit art.5 din prezenta procedură. Organul fiscal competent verifică și constată situația de dificultate generată de lipsa temporară de disponibilități bănești din informațiile prezentate de contribuabil în cerere și/sau din informații și/sau documente relevante deținute de organul fiscal.

(4) Prin excepție de la prevederile alin. (1) lit. c), organul fiscal poate acorda eşalonarea la plată dacă sunt îndeplinite celelalte condiții prevăzute la alin. (1), în următoarele situații:

a)debitorul nu deține în proprietate bunuri în vederea constituirii de garanții, caz în care eşalonarea la plată se acordă pe cel mult 6 luni și penalitățile de întârziere cuprinse în certificatul de atestare fiscală nu se amână la plată și se includ în eşalonare;

b)debitorul constituie garanții a căror valoare este mai mică de 50% față de cuantumul obligațiilor fiscale restante ce fac obiectul înlesnirilor la plată, caz în care eşalonarea la plată se acordă pe cel mult 6 luni și penalitățile de întârziere cuprinse în certificatul de atestare fiscală nu se amână la plată și se includ în eşalonare;

c)debitorul constituie garanții a căror valoare este mai mare de 50% față de cuantumul obligațiilor fiscale restante ce fac obiectul înlesnirilor la plată, dar insuficiente față de cuantumul garanțiilor prevăzute

la alin. (4), caz în care eşalonarea la plată se acordă pe o perioadă de cel mult 5 ani şi penalităţile de întârziere cuprinse în certificatul de atestare fiscală nu se amână la plată şi se includ în eşalonare.

Art. 6 - Cererea de acordare a eşalonării la plată

(1) Cererea de acordare a eşalonării la plată, denumită în continuare cerere, se depune la registratura U.A.T. Coteşti sau se transmite prin poştă cu confirmare de primire şi se soluţionează de către organul fiscal local în termen de 60 de zile de la data înregistrării cererii (vezi model anexa nr.3).

Cererea de acordare a eşalonării la plată a obligaţiilor fiscale va cuprinde următoarele elemente:

a) datele de identificare a contribuabilului: denumirea/numele şi prenumele acestuia, a/ale reprezentantului legal/reprezentantului fiscal/împuternicitului, dacă este cazul, domiciliul fiscal, codul de identificare fiscală, numărul de telefon/fax al acestora, adresa de e-mail;

b) perioada pentru care se solicită eşalonarea la plată, exprimată în luni, şi motivarea acesteia;

c) suma totală pentru care se solicită eşalonarea la plată, defalcată pe tipuri de impozite, taxe, contribuţii la bugetul local şi, în cadrul acestora, pe obligaţii fiscale principale şi accesorii;

d) justificarea stării de dificultate generate de lipsa temporară de dificultăţi băneşti şi cauzele acesteia;

e) menţiuni referitoare la înlesnirile la plată acordate de către alte instituţii, până la data depunerii cererii, în baza actelor normative în materie de înlesniri la plată;

f) menţiuni referitoare la bunurile în proprietate, în cazul contribuabililor care nu deţin bunuri în proprietate sau acestea sunt insuficiente pentru constituirea garanţiilor la nivelul prevăzut de art. 9 din prezenta procedură, după caz;

g) data şi semnătura contribuabilului şi/ sau reprezentantului legal/reprezentantului fiscal/împuternicitului.

(2) Cererea de acordare a eşalonării la plată a obligaţiilor fiscale restante datorate bugetului local, împreună cu documentele prevăzute la punctele (3), (4) şi (5), după caz, se constituie într-un dosar care se depune de către contribuabil la registratura U.A.T. Coteşti

(3) La cererea de acordare a eşalonărilor la plată a obligaţiilor fiscale restante se anexează următoarele documente:

a) copia actului de identitate, respectiv copia certificatului de înregistrare în ORC;

b) justificarea stării de dificultate generate de lipsa temporară a disponibilităţilor băneşti şi cauzele acesteia;

c) copia ultimei balanţe de verificare în cazul persoanelor juridice;

d) declaraţia pe propria răspundere a contribuabilului, din care să reiasă: că nu se află sub incidenţa legislaţiei privind insolvenţa, că nu se află în dizolvare, potrivit prevederilor legale în vigoare, că nu i s-au/s-a stabilit răspunderile/răspunderea, potrivit legislaţiei privind insolvenţa, şi/sau răspunderea solidară, potrivit prevederilor art. 25 şi 26 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările şi completările ulterioare

e) veniturile solicitantului şi ale celorlalţi membrii ai familiei care locuiesc împreună, pe ultimele 6 luni anterioare depunerii cererii de acordare a eşalonării;

f) certificat de atestare fiscală emis de Compartimentului impozite şi taxe locale;

g) documente sau informaţii relevante în susţinerea cereri;

h) garanţia constituită conform prezentei proceduri (în cazul persoanelor fizice).

(4) În cazul debitorilor care nu deţin bunuri în proprietate ori cuantumul garanţiilor constituite este mai mic de 50% faţă de cuantumul obligaţiilor fiscale restante ce fac obiectul înlesnirilor la plată, cererea poate fi însoţită de o propunere de grafic de eşalonare la plată.

(5) Prin excepţie de la prevederile alin. (1), în cazul debitorilor care nu deţin bunuri în proprietate, cererea se soluţionează de organul fiscal competent în termen de 15 zile de la data înregistrării acesteia.

Contribuabilii fără domiciliu în România pot beneficia de înlesniri de plată numai dacă desemnează un împuternicit, conform prevederilor art.18 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală.

Art. 6¹ Retragera cererii de acordare a eşalonării la plată

Cererea poate fi retrasă de debitor până la emiterea deciziei de eşalonare la plată sau a deciziei de respingere. Organul fiscal competent comunică debitorului decizia prin care se ia act de retragerea cererii.

(2) Prin retragerea cererii, debitorul nu pierde dreptul de a depune o nouă cerere.

Art.7 Eliberarea certificatului de atestare fiscală

(1) După primirea cererii, organul fiscal competent eliberează, din oficiu, certificatul de atestare fiscală, pe care îl comunică debitorului. Eliberarea certificatului de atestare fiscală în scopul acordării eşalonării la plată nu este supusă taxei extrajudiciare de timbru.

(2) Certificatul de atestare fiscală se eliberează în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la înregistrarea cererii.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2), termenul de eliberare a certificatului de atestare fiscală este de cel mult 10 zile lucrătoare în cazul cererilor depuse de debitorii persoane fizice care desfășoară activități economice în mod independent sau exercită profesii libere.

(4) Prin excepție de la prevederile art. 158 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, certificatul de atestare fiscală cuprinde obligațiile fiscale restante existente în sold la data eliberării acestuia.

(5) Atunci când există diferențe între sumele solicitate de către debitor în cerere și cele înscrise în certificatul de atestare fiscală, se procedează la punerea de acord a acestora.

(6) Prin excepție de la prevederile art. 158 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, certificatul de atestare fiscală are valabilitate de 90 de zile de la data eliberării.

Art. 8 - Prevederi speciale privind stingerea obligațiilor fiscale

În cazul în care în perioada dintre data eliberării certificatului de atestare fiscală și data comunicării deciziei de eşalonare la plată debitorul efectuează plăți în conturile bugetare aferente tipurilor de creanțe fiscale ce fac obiectul eşalonării la plată, se sting mai întâi obligațiile exigibile în această perioadă și apoi obligațiile cuprinse în certificatul de atestare fiscală.

Art.9 Garanții

(1) În termen de cel mult 30 de zile de la data comunicării acordului de principiu, debitorul trebuie să constituie garanții. La cererea temeinic justificată a debitorului, organul fiscal competent poate aproba prelungirea acestui termen cu cel mult 30 de zile.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), următoarele categorii de debitori nu trebuie să constituie garanții:

a) instituțiile publice, astfel cum sunt definite prin Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și prin Legea nr. 273/2006, cu modificările și completările ulterioare, după caz;

b) autoritățile/serviciile publice autonome înființate prin lege organică;

unitățile și instituțiile de drept public prevăzute la art.7 din Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare, precum și unitățile și instituțiile de drept public prevăzute la art. 26 alin. (1) din Legea nr. 45/2009 privind organizarea și funcționarea Academiei de Științe Agricole și Silvicultură «Gheorghe Ionescu-Șișești» și a sistemului de cercetare-dezvoltare din domeniile agriculturii, silviculturii și industriei alimentare, cu modificările și completările ulterioare;

c) instituțiile de învățământ superior de stat.

(3) Debitorii prevăzuți la alin.(2) care dețin în proprietate bunuri constituie garanții astfel:

a) dacă valoarea bunurilor acoperă valorile prevăzute la alin. (13) sau (15), după caz, debitorii constituie garanții la nivelul acestor valori, cu respectarea prevederilor prezentului articol;

b) dacă valoarea bunurilor nu acoperă valorile prevăzute la alin. (13) sau (15), după caz, debitorii constituie garanții la valoarea bunurilor deținute în proprietate, cu respectarea prevederilor prezentului articol.

(4) Debitorii prevăzuți la art. 186 alin. (4) din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, care dețin în proprietate bunuri insuficiente pentru a acoperi

valorile prevăzute la alin. (13) sau (15), constituie garanții la valoarea bunurilor deținute în proprietate, cu respectarea prevederilor prezentului articol.

(5) Prin acordul de principiu organul fiscal stabilește perioada de eșalonare la plată, data până la care este valabilă garanția în cazul în care aceasta este constituită sub forma scrisorii de garanție/poliței de asigurare de garanție, precum și cuantumul garanției, cu menționarea sumelor eșalonate la plată, a dobânzilor datorate pe perioada de eșalonare la plată și a procentului prevăzut la alin. (13) din prezenta procedură, corespunzător perioadei de eșalonare.

(6) Garanțiile pot consta în:

a) mijloace bănești consemnate pe numele debitorului la dispoziția organului fiscal la o unitate a Trezoreriei Statului;

b) scrisoare de garanție/poliță de asigurare de garanție potrivit art. 211 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;

c) instituirea sechestrului asigurător asupra bunurilor proprietate a debitorului;

d) încheierea unui contract de ipotecă sau gaj în favoarea organului fiscal competent pentru executarea obligațiilor fiscale ale debitorului pentru care există un acord de eșalonare la plată, având ca obiect bunuri proprietate a unei terțe persoane. Aceste bunuri trebuie să fie libere de orice sarcini, cu excepția cazului în care acestea sunt sechestrate exclusiv de către organul fiscal competent, cu respectarea limitelor prevăzute la alin. (16).

(7) Pot forma obiect al garanțiilor constituite potrivit alin. (6) bunurile mobile care nu au durată normală de funcționare expirată potrivit Legii nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și bunurile mobile care, deși au durată normală de funcționare expirată, au fost supuse reevaluării potrivit regulilor contabile în vigoare.

(7¹) Nu pot face obiectul garanțiilor prevăzute la alin. (6) lit. c) și d) bunurile perisabile.

(8) Bunul ce constituie obiect al garanției prevăzute la alin. (6) lit. d) nu poate să mai constituie obiect al unei garanții pentru eșalonarea la plată a obligațiilor unui alt debitor.

(9) Dispozițiile alin. (1) nu se aplică în cazul în care valoarea bunurilor proprietate a debitorului deja sechestrate de organul fiscal acoperă valoarea prevăzută la alin. (13) sau (15) din prezenta procedură, după caz, cu condiția prezentării unui raport de evaluare cu valori actualizate ale bunurilor sechestrate la data depunerii cererii, în termenul prevăzut la alin. (1). Dispozițiile alin. (11) sunt aplicabile în mod corespunzător.

Prevederile alin. (9) se aplică în mod corespunzător și în cazul în care pentru creanțele solicitate la eșalonare a fost instituit, anterior emiterii titlului de creanță în care aceste creanțe au fost individualizate, un sechestrul asigurătoriu, transformat în sechestrul executoriu în condițiile art. 213 alin. (3) din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, precum și în cazul în care există sume indisponibilizate în conturile bancare ale debitorului ca urmare a popririi asiguratorii sau executorii care acoperă valoarea prevăzută la alin. (14). Sumele indisponibilizate vor fi virate la trezorerie în vederea constituirii garanției potrivit dispozițiilor alin. (6) lit. a) din prezenta procedură.

(10) În situația în care valoarea bunurilor deja sechestrate de organul fiscal nu acoperă valoarea prevăzută la alin. (13) sau (15) din prezenta procedură, după caz, debitorul constituie garanție potrivit prevederilor alin. (1) pentru diferența de valoare neacoperită.

(11) Bunurile oferite drept garanție potrivit alin. (6) lit. c) și d) se evaluează de un evaluator autorizat, care întocmește un raport de evaluare conform standardelor de evaluare în vigoare.

(12) Pentru bunurile oferite drept garanție potrivit alin. (6) lit. c) și d), debitorul depune la organul fiscal competent, în termenul prevăzut la alin. (1), raportul de evaluare și alte documente stabilite prin ordin emis în condițiile art. 209 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

(13) Garanțiile constituite sub formele prevăzute la alin. (6) trebuie să acopere sumele eșalonate la plată, dobânzile datorate pe perioada eșalonării la plată, plus un procent de până la 16% din sumele eșalonate la plată, în funcție de perioada de eșalonare la plată, astfel:

a) pentru eșalonări de la 13 la 24 de luni, procentul este de 4%;

b) pentru eșalonări de la 25 la 36 de luni, procentul este de 8%;

c) pentru eșalonări de la 37 la 48 de luni, procentul este de 12%;

d) pentru eșalonări de peste 49 de luni, procentul este de 16%.

(14) Prin excepție de la prevederile alin. (13), garanțiile constituite sub formele prevăzute la alin. (6) lit. a) și b) trebuie să acopere sumele eșalonate la plată, precum și dobânzile datorate pe perioada eșalonării la plată.

(15) În scopul constituirii garanției sub forma prevăzută la alin. (6) lit. c), dacă bunurile sunt ipotecate/gajate în favoarea altor creditori, valoarea acestor bunuri trebuie să acopere valoarea pentru care s-a constituit ipoteca/gajul, precum și sumele eșalonate la plată, dobânzile datorate pe perioada eșalonării la plată, plus un procent de până la 16% din sumele eșalonate la plată, în funcție de perioada de eșalonare la plată.

(16) În scopul constituirii garanției sub forma prevăzută la alin. (6) lit. d), valoarea acestor bunuri trebuie să acopere obligațiile fiscale ale garantului pentru care organul fiscal competent a instituit sechestrul, precum și sumele eșalonate la plată ale debitorului, dobânzile datorate pe perioada eșalonării la plată, plus un procent de până la 16% din sumele eșalonate la plată, în funcție de perioada de eșalonare la plată.

(17) Perioada de valabilitate a scrisorii de garanție/poliței de asigurare de garanție trebuie să fie cu cel puțin 3 luni mai mare decât scadența ultimei rate din eșalonarea la plată.

(18) Pe parcursul derulării eșalonării la plată, garanția se poate înlocui sau redimensiona în funcție de valoarea ratelor rămase de achitat, la cererea temeinic justificată a debitorului. În urma analizării celor solicitate de debitor, organul fiscal poate aproba sau respinge solicitarea privind înlocuirea sau redimensionarea garanției.

(18^1) În cazul aprobării, pentru debitorii care beneficiază de eșalonarea la plată cu constituire de garanții potrivit alin. (13), procentajul suplimentar al garanției care se ia în calcul la stabilirea valorii garanției este cel în vigoare la data înlocuirii sau redimensionării garanției, corespunzător perioadei de timp rămase din eșalonarea la plată acordată.

(18^2) În cazul aprobării, pentru debitorii care beneficiază de eșalonarea la plată cu bunuri insuficiente, pentru stabilirea valorii garanției se ia în calcul cuantumul obligațiilor rămase de plată din eșalonare.

(18^3) Organul fiscal, la cererea debitorului, eliberează diferența de garanție care depășește valoarea luată în calcul cu ocazia redimensionării, iar în cazul înlocuirii eliberează garanția constituită asupra bunului înlocuit.

(19) Organul fiscal competent eliberează garanțiile după comunicarea deciziei de finalizare a eșalonării la plată.

(20) În cazul în care, pe parcursul derulării eșalonării la plată, garanția constituită potrivit alin. (15) din prezenta procedură se execută de către un alt creditor, iar sumele distribuite din valorificare, în favoarea organului fiscal competent, nu acoperă valoarea garanțiilor prevăzute la alin. (13), debitorul are obligația reîntregirii acesteia, pentru obligațiile fiscale rămase nestinse din eșalonarea la plată.

(21) În cazul în care, pe parcursul derulării eșalonării la plată, bunul care face obiectul garanției constituite potrivit alin. (6) lit. d) și alin. (16) se execută de către organul fiscal pentru obligațiile de plată ale garantului, debitorul are obligația constituirii de garanții pentru obligațiile fiscale rămase nestinse din eșalonarea la plată. În acest caz, până la constituirea garanției, sumele rămase după efectuarea distribuirii sunt indisponibilizate în favoarea organului fiscal, urmând a stinge obligațiile rămase din eșalonarea la plată dacă garanția nu este constituită în cel mult 15 zile de la data comunicării de către organul fiscal a înștiințării cu privire la distribuirea sumelor rezultate din valorificarea bunurilor.

(22) La cererea debitorului, organul fiscal competent poate executa garanția constituită sub formele prevăzute la alin. (6) lit. a) și c) sau poate aproba valorificarea bunurilor potrivit înțelegerii părților în condițiile art. 248 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, în situația în care se stinge întreaga sumă eșalonată la plată.

(23) În cazul în care pe parcursul eșalonării la plată bunurile care fac obiectul garanției constituite potrivit alin. (6) lit. c) și d), precum și alin. (15) și (16) din prezenta procedură s-au degradat ori dreptul de proprietate a acestor bunuri s-a modificat prin hotărâri judecătorești care constituie titluri executorii, la solicitarea organului fiscal central, debitorul are obligația reconstituirii garanțiilor pentru obligațiile fiscale rămase nestinse din eșalonarea la plată dacă celelalte garanții nu sunt îndeplătitoare.

(24) În cazul în care contribuabilii care beneficiază de eşalonare la plată deţin în proprietate bunuri deja sechestrate de către organul fiscal, altele decât cele care fac obiectul garanţiilor constituite potrivit prezentului articol, sechestrurile instituite pe aceste bunuri se ridică, cu excepţia cazului în care sunt aplicabile dispoziţiile art. 213 alin. (8) sau (8¹) din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările şi completările ulterioare.

Art. 10 - Modul de soluţionare a cererii de eşalonare la plată

(1) Cererea contribuabilului se analizează de către o comisie din cadrul U.A.T. Coteşti , numită de către Primar.

(2) Cuantumul şi termenele de plată a ratelor de eşalonare se stabilesc prin grafice de eşalonare (conform modelului prevăzut în anexa nr. 1.1) care fac parte integrantă din decizia de eşalonare la plată. În sensul art. 167 din Codul de procedură fiscală, ratele sunt exigibile la aceste termene de plată.

(3) Cererea se soluţionează prin dispoziţie de respingere în oricare dintre următoarele situaţii:

- a) în cazul cererilor depuse pentru obligaţiile prevăzute la art. 3 alin. (2) din prezenta procedură;
- b) nu sunt îndeplinite condiţiile de acordare prevăzute la art. 5 din prezenta procedură;
- c) contribuabilul nu depune documentele justificative necesare soluţionării cererii;
- d) cererea şi documentele aferente nu prezintă nicio modificare faţă de condiţiile de acordare a eşalonării la plată dintr-o cerere anterioară care a fost respinsă;
- e) în cazul stingerii în totalitate, până la data emiterii deciziei de eşalonare la plată, a obligaţiilor fiscale care au făcut obiectul cererii de eşalonare la plată.

(4) După eliberarea certificatului de atestare fiscală şi, după caz, punerea de acord a sumelor potrivit art.7 alin. (5) din prezenta procedură, organul fiscal competent verifică încadrarea cererii în prevederile prezentului capitol şi comunică debitorului decizia de respingere sau acordul de principiu privind eşalonarea la plată, după caz.

(5) Prin excepţie de la prevederile alin. (4) din prezenta procedură, în cazul debitorilor care nu deţin bunuri în proprietate, nu se emite acord de principiu privind eşalonarea la plată.

(A) Procedura de emiteră a acordului de principiu ori a deciziei de respingere a cererii de acordare a eşalonărilor la plata obligaţiilor fiscale

La nivelul compartimentului financiar- contabilitate, impozite şi taxe locale din cadrul Primăriei Coteşti , Comisia de analiză a cererilor de acordare a eşalonării la plată, va avea următoarele atribuţii:

1) După eliberarea certificatului de atestare fiscală, Comisia verifică:

- a) dacă sunt îndeplinite condiţiile prevăzute la art. art.5 alin.(1) lit. a), b) şi d)-f), alin. (2);
- b) dacă cererea de acordare a eşalonărilor la plată a obligaţiilor fiscale conţine obligaţiile fiscale prevăzute la art.3 alin. (2) din prezenta hotărâre.

2) Îndeplinirea condiţiei prevăzute la art.5 alin. (1) lit.b) din prezenta procedură, referitoare la dificultatea generată de lipsa temporară de disponibilităţi băneşti şi capacitatea financiară de plată pe perioada de eşalonare, se analizează şi se stabileşte de organul fiscal pe baza documentelor referitoare la încasările şi plăţile pe ultimele 6 luni anterioare depunerii cererii de acordare a eşalonărilor la plată a obligaţiilor fiscale, a programului de restructurare sau redresare financiară prezentat de contribuabil ori a altor informaţii şi/sau documente relevante prezentate de contribuabil sau deţinute de organul fiscal. În această analiză sunt relevante evoluţia pozitivă a capacităţii financiare de plată pe perioada eşalonării, precum şi sustenabilitatea acesteia.

3) În cazul persoanelor juridice, la stabilirea dificultăţii generate de lipsa temporară de disponibilităţi băneşti se pot avea în vedere şi indicatorii orientativi, precum şi alte informaţii prevăzute în anexa nr.5, care face parte integrantă din prezenta procedură.

4) După verificarea condiţiilor prevăzute la alin. (1), Comisia, în cel mult 15 zile de la eliberarea certificatului de atestare fiscală, întocmeşte referatul "A", conform modelului prevăzut în anexa nr.7. Referatul "A" va fi însoţit de documentele ce dovedesc îndeplinirea condiţiilor prevăzute la alin.(1) din prezenta procedură.

5) Concomitent cu referatul prevăzut la alin.4), Comisia întocmeşte acordul de principiu, conform modelului prevăzut în anexa nr. 8, sau, după caz, decizia de respingere a cererii de acordare a eşalonărilor la plată a obligaţiilor fiscale (model anexa nr.2).

6) Prin acordul de principiu, Comisia stabilește perioada de eșalonare, data până la care este valabilă garanția, în cazul în care aceasta este constituită sub forma scrisorii de garanție bancară, precum și cuantumul garanției, cu menționarea sumelor eșalonate la plată, a dobânzilor datorate pe perioada de eșalonare la plată. Dobânda se calculează la data emiterii acordului de principiu.

7) Comisia emite dispoziția de respingere a cererii de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale în următoarele situații:

a) pentru obligațiile fiscale prevăzute la art. 3 alin (2) din prezenta procedură, ori de câte ori în cerere sunt înscrise și astfel de sume;

b) nu sunt îndeplinite condițiile de acordare a eșalonării prevăzute la art. 5 alin. (1) lit. a), b) și d)-f) și alin. (2) din prezenta procedură;

c) contribuabilul nu depune documentele justificative necesare soluționării cererii;

d) cererea de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale și documentele aferente nu prezintă nicio modificare față de condițiile de acordare a eșalonării la plată prevăzute într-o cerere anterioară, care a fost respinsă;

e) în cazul stingerii în totalitate, până la data emiterii deciziei de eșalonare la plată, a obligațiilor fiscale care au făcut obiectul cererii de eșalonare la plată.

8) Un exemplar al deciziei de respingere se comunică contribuabilului, iar un exemplar se arhivează de organul fiscal la dosarul eșalonării.

9) Înaintea emiterii deciziei de respingere a cererii de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale, Comisia efectuează audierea contribuabilului potrivit art. 9 din Codul de procedură fiscal, cu modificările și completările ulterioare. În acest caz, organul fiscal va întocmi un proces-verbal de audiere.

(B) Procedura de emiterie a deciziei de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale

1) În situația în care contribuabilul a depus garanțiile în cuantumul prevăzut în Acordul de principiu, precum și documentele prevăzute la art. 9, în termenul legal, Comisia verifică îndeplinirea tuturor condițiilor prevăzute la art. 5 alin. (1) din prezenta procedură și întocmește referatul "B", conform modelului prevăzut în anexa- Referatul "B" va fi însoțit de documentele ce dovedesc îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 5 alin. (1) din prezenta procedură, precum și de documentele prevăzute la art.9 în ceea ce privesc garanțiile.

2) Pe baza propunerii din referatul "B", un angajat al compartimentului finaciar- contabilitate , Impozite și Taxe Locale emite Decizia de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale.

3) Perioada de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale se stabilește de organul fiscal în funcție de cuantumul obligațiilor fiscale care se eșalonează la plată și de capacitatea financiară de plată a contribuabilului. Perioada de eșalonare la plată acordată nu poate fi mai mare decât perioada de eșalonare la plată solicitată de contribuabilul. Numărul de luni este dat de numărul de rate de eșalonare.

4) Termenul de plată a ratelor de eșalonare este data de 25 a fiecărei luni. Prima rată din graficul de eșalonare la plată are termenul de plată data de 25 a lunii următoare emiterii deciziei de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale.

(C) Cererea acordării eșalonării la plata a obligatiilor restante la bugetul local al comunei Cotești, de catre persoane fizice si juridice , impreuna cu documentele prevazute la art.10 alin.(1)-(5) si lit. A) si lit.B) se prezinta în Consiliul local , spre știință .

Art. 11 - Condiții de menținere a valabilității eșalonării la plată

(1) Eșalonarea la plată acordată pentru obligațiile fiscale își menține valabilitatea în următoarele condiții:

a) să se declare și să se achite, potrivit legii, obligațiile fiscale administrate de organul fiscal cu termene de plată începând cu data comunicării deciziei de eșalonare la plată. Eșalonarea la plată își menține valabilitatea și dacă aceste obligații sunt achitate în termen de 30 zile de la termenul de plată prevăzut de lege, inclusiv sau până la finalizarea eșalonării la plată în situația în care acest termen se împlinește după data stingerii în totalitate a obligațiilor fiscale eșalonate la plată;

b) să se achite, potrivit legii, obligațiile fiscale stabilite de organul fiscal competent prin decizie, cu termene de plată începând cu data comunicării deciziei de eșalonare la plată. Eșalonarea la plată își menține valabilitatea și dacă aceste obligații sunt achitate în cel mult 30 de zile de la termenul de plată prevăzut de lege sau până la finalizarea perioadei de eșalonare la plată în situația în care termenul de 30 de zile se împlinește după această dată;

c) să se achite diferențele de obligații fiscale rezultate din declarații rectificative sau din declarații rectificative în termen de cel mult 30 de zile de la data depunerii declarației;

d) să se respecte cuantumul și termenele de plată din graficul de eşalonare. Eşalonarea la plată își menține valabilitatea și dacă rata de eşalonare este achitată până la următorul termen de plată din graficul de eşalonare;

e) să se achite obligațiile fiscale administrate de compartimentul finacair- contabilitate Impozite și Taxe Locale, nestinse la data comunicării deciziei de eşalonare la plată și care nu fac obiectul eşalonării la plată, în termen de cel mult 30 de zile, de la data comunicării acestei decizii;

f) să se achite, în termen de cel mult 30 de zile de la data comunicării înștiințării de plată, obligațiile fiscale stabilite în acte administrative fiscale ce au fost suspendate în condițiile art.14 sau 15 din Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare, și pentru care suspendarea executării actului administrativ fiscal a încetat după data comunicării deciziei de eşalonare la plată, cu excepția situației în care contribuabilul a solicitat eşalonarea la plată a acestor sume;

g) să achite sumele pentru care s-a stabilit răspunderea potrivit prevederilor legislației privind insolvența și/sau răspunderea solidară potrivit prevederilor art. 25 și 26 din Codul de procedură fiscală, în cel mult 30 de zile de la data stabilirii răspunderii;

h) să nu intre sub incidența uneia dintre situațiile prevăzute la art. 5, alin. (1) lit. d) și e);

i) să se reîntrească garanția în condițiile prevăzute la art. 9 alin. (19), în cel mult 15 zile de la data distribuirii sumelor rezultate din valorificarea bunurilor de către alți creditori;

j) să constituie garanția în condițiile prevăzute la art. 9, în cel mult 15 zile de la data comunicării de către organul fiscal a înștiințării cu privire la distribuirea sumelor rezultate din valorificarea bunurilor;

k) să constituie garanția în condițiile prevăzute la art. 9, în cel mult 15 zile de la data comunicării solicitării organului fiscal.

(2) În situația în care termenele prevăzute la alin.(1) se împlinesc după data finalizării eşalonării la plată, obligațiile fiscale trebuie stinse până la data finalizării eşalonării la plată.

(3) În situația în care sumele eşalonate la plată au fost stinse în totalitate și au fost respectate condițiile prevăzute la alin. (1), organul fiscal competent comunică contribuabilului decizia de finalizare a eşalonării la plată.

(4) În situația în care sumele eşalonate la plată au fost stinse în totalitate și au fost respectate condițiile prevăzute la art. 11 alin. (1) din prezenta procedură, compartimentul finaciar- contabilitate , Impozite și Taxe Locale emite, în două exemplare, decizia de finalizare a eşalonării la plată a obligațiilor fiscale, conform modelului prevăzut în anexa la procedură. Un exemplar al acestei decizii se comunică contribuabilului, iar un exemplar se arhivează la dosarul înlesniri la plată.

Art.11¹ Modificarea deciziei de eşalonare la plată în perioada de valabilitate a eşalonării

(1) Pe perioada de valabilitate a eşalonării, decizia de eşalonare la plată poate fi modificată la cererea debitorului prin includerea în eşalonare a următoarelor obligații fiscale cuprinse în certificatul de atestare fiscală emis de organul fiscal competent:

a) obligațiile fiscale de a căror plată depinde menținerea valabilității eşalonării la plată, prevăzute la art. 11 alin. (1) lit. a)-c), e)-j) din prezenta procedură;

(2) Contribuabilul poate depune o singură cerere de modificare a deciziei de eşalonare la plată într-un an calendaristic sau, după caz, fracție de an calendaristic. Pentru obligațiile fiscale prevăzute la alin. (11), lit. h) debitorul poate depune cererea de modificare a deciziei de eşalonare la plată ori de câte ori este necesar. Prin cerere se poate solicita modificarea deciziei de eşalonare la plată prin includerea tuturor obligațiilor fiscale ce reprezintă condiție de menținere a valabilității eşalonării la plată la data depunerii cererii.

(3) Cererea se depune până la împlinirea termenului prevăzut la art.11 alin. (1) lit. a)-c) și e)-j) din prezenta procedură, după caz, și se soluționează de organul fiscal competent prin decizie de modificare a deciziei de eşalonare la plată sau decizie de respingere, după caz.

(4) Pentru obligațiile fiscale prevăzute la alin. (1), includerea în eşalonare se efectuează cu menținerea perioadei de eşalonare deja aprobate, cu excepția situației în care valoarea garanțiilor constituite de debitori este mai mică de 50% față de cuantumul obligațiilor fiscale restante ce fac obiectul înlesnirilor la plată, caz în care perioada de eşalonare este de cel mult 6 luni de la data comunicării deciziei de modificare a deciziei de eşalonare la plată.

- (5)Cuantumul și termenele de plată ale noilor rate de eşalonare se stabilesc prin grafice de eşalonare care fac parte integrantă din decizia de modificare a deciziei de eşalonare la plată.
- (6) După depunerea cererii, în termen de 10 zile de la comunicarea acordului de principiu de către organul fiscal central, debitorul trebuie să constituie și garanțiile prevăzute de prezenta procedură, corespunzător condițiilor în care urmează să se modifice decizia de eşalonare la plată.
- (7)Debitorul nu trebuie să constituie garanții în situația în care valoarea garanțiilor deja constituite acoperă obligațiile fiscale rămase din eşalonarea la plată, precum și obligațiile fiscale pentru care se solicită modificarea deciziei de eşalonare la plată. În situația garanțiilor deja constituite, se încheie un act adițional la contractul de ipotecă/gaj.
- (8)În situația debitorilor care dețin bunuri în proprietate, insuficiente pentru a constitui garanțiile în cuantumul prevăzut la prezentul capitol, organul fiscal central poate aproba cererea de modificare a deciziei de eşalonare la plată dacă sunt îndeplinite celelalte condiții prevăzute de prezenta procedură. În acest caz, penalitățile de întârziere nu se amână la plată, ci se includ în eşalonare, iar decizia de amânare la plată a penalităților de întârziere și a penalităților de nedeclarare se anulează.
- (9)În situația în care cererea de modificare a deciziei de eşalonare la plată se respinge, debitorul are obligația să plătească sumele prevăzute la alin. (1) în termen de 30 de zile de la data comunicării deciziei de respingere.
- (10) În situația în care pe perioada de valabilitate a înlesnirii debitorul obține o suspendare a executării actului administrativ fiscal în care sunt individualizate creanțe fiscale ce fac obiectul eşalonării la plată, decizia de eşalonare la plată se modifică, la cererea debitorului. Dacă eşalonarea cuprinde doar creanțele fiscale individualizate în actul administrativ suspendat, decizia de eşalonare la plată se suspendă.
- (11)În situația în care pe perioada de valabilitate a eşalonării se desființează sau se anulează, în tot sau în parte, actul administrativ fiscal în care sunt individualizate creanțe fiscale ce fac obiectul eşalonării la plată, decizia de eşalonare la plată se modifică în mod corespunzător, la cererea debitorului.
- (11¹)Prevederile alineatului (11) și (11¹) din prezenta procedură se aplică și în situația în care debitorul obține suspendarea executării silite conform art. 719 din Codul de procedură civilă, atunci când motivele contestației la executare privesc stingerea sau inexistența creanței fiscale care face obiectul executării silite contestate.

Art. 12 - Majorări de întârziere

- (1) Pe perioada pentru care au fost acordate amânări sau eşalonări la plată, pentru obligațiile fiscale principale eşalonate sau amânate la plată, se datorează majorări de întârziere de 0,5% pe lună sau fracțiune de lună, reprezentând echivalentul prejudiciului.
- (2) Pe perioada pentru care au fost acordate eşalonări la plată, pentru obligațiile fiscale eşalonate la plată, cu excepția celor prevăzute la art. 173 alin.(2) din Codul de procedură fiscală, se datorează și se calculează majorări de întârziere la nivelul stabilit potrivit art. 183 din Codul de procedură fiscală.
- (3) Majorările de întârziere se datorează și se calculează pentru fiecare rată din graficul de eşalonare la plată începând cu data emiterii deciziei de eşalonare la plată și până la termenul de plată din grafic sau până la data achitării ratei potrivit art. 11 alin. (1) lit.d), după caz.
- (4) Majorările de întârziere datorate și calculate în cazul achitării cu întârziere a ratei potrivit art.11 alin.(1) lit.d) din prezenta procedură se comunică prin decizie referitoare la obligații de plată accesorii și se achită potrivit prevederilor art. 183 din Codul de procedură fiscală, nivelul acestora fiind de 1% din cuantumul obligațiilor fiscale principale neachitate la termen, calculate pentru fiecare lună sau fracțiune de lună. În cazul modificării nivelului majorărilor de întârziere prin act normativ, se aplică valoarea actualizată de la data intrării în vigoare a modificării.
- (5)Pe perioada eşalonării și/sau amânării la plată, un procent de 50% din majorările de întârziere reprezentând componenta de penalitate a acestora, aferente obligațiilor fiscale eşalonate sau amânate la plată, se amână la plată. În situația în care sumele eşalonate sau amânate au fost stinse în totalitate, majorările de întârziere amânate la plată se anulează.
- (6)Pentru rata de eşalonare la plată achitată cu întârziere până la următorul termen de plată din graficul de eşalonare, potrivit art. (11) lit. d) din prezenta procedură se percepe o penalitate, care i se comunică

debitorului prin decizie referitoare la obligațiile de plată accesorii și se achită potrivit prevederilor art. 156 alin. (1) din Codul de procedură fiscală.

(7) Nivelul penalității este de 5% din suma rămasă nestinsă din rata de eşalonare, reprezentând obligații fiscale principale și/sau obligații fiscale accesorii eşalonate la plată, inclusiv dobânzile datorate pe perioada eşalonării la plată, după caz;

(8) Penalitatea se face venit la bugetul local.

Art. 13 - Pierderea valabilității eşalonării la plată și consecințele pierderii acesteia

(1) Eşalonarea la plată își pierde valabilitatea la data la care nu sunt respectate dispozițiile art. 11 alin.(1) din prezenta procedură. Organul fiscal competent emite o decizie de constatare a pierderii valabilității eşalonării la plată, care se comunică contribuabilului.

(2) Decizia de constatare a pierderii valabilității eşalonării la plată a obligațiilor fiscale se emite în două exemplare, conform modelului prevăzut în anexă. Un exemplar al acestei decizii comunică contribuabilului, iar un exemplar se arhivează de organul fiscal la dosarul înlesnirii la plată.

(3) Pierderea valabilității eşalonării la plată atrage începerea sau continuarea, după caz, a executării silite pentru întreaga sumă nestinsă.

(4) În cazul pierderii valabilității eşalonării la plată, pentru sumele rămase de plată din eşalonarea la plată acordată de organul fiscal local, se datorează de la data emiterii deciziei de eşalonare la plată majorări de întârziere potrivit art. 183 din Codul de procedură fiscală cu modificările și completările ulterioare.

Art. 13¹ - Menținerea eşalonării la plată

Debitorul poate solicita organului fiscal competent menținerea unei eşalonări a cărei valabilitate a fost pierdută din cauza nerespectării condițiilor prevăzute la art. 11 alin. (1) din prezenta procedură, cu excepția cazului în care eşalonarea a fost pierdută ca urmare a nerespectării condiției prevăzute la art. 5, lit.d) și e) din prezenta procedură, o singură dată într-un an calendaristic, sau fracție de an calendaristic, dacă depune o cerere în acest scop înainte de executarea garanției de către organul fiscal competent sau înainte de stingerea tuturor obligațiilor fiscale care au făcut obiectul eşalonării la plată, după caz. Cererea se soluționează prin emiterea unei decizii de menținere a valabilității eşalonării, cu păstrarea perioadei de eşalonare deja aprobate.

Art. 14 - Executarea garanțiilor

În cazul pierderii valabilității eşalonării la plată, organul fiscal competent execută garanțiile în contul obligațiilor fiscale rămase nestinse.

Art. 15 - Suspendarea executării silite

(1) Pentru sumele care fac obiectul eşalonării la plată a obligațiilor fiscale nu începe sau se suspendă, după caz, procedura de executare silită, de la data comunicării deciziei de eşalonare la plată.

(2) Odată cu comunicarea deciziei de eşalonare la plată către contribuabil, organele fiscale competente comunică, în scris, băncilor la care contribuabilul are deschise conturile bancare și/sau terților popriți care dețin/datorează sume de bani contribuabilului măsura de suspendare a executării silite prin poprire.

(3) În cazul prevăzut la alin.(2), suspendarea executării silite prin poprire bancară are ca efect încetarea indisponibilizării sumelor viitoare provenite din încasările zilnice în conturile în lei și în valuta, începând cu data și ora comunicării către bănci a adresei de suspendare a executării silite prin poprire.

(4) Sumele existente în cont la data și ora comunicării adresei de suspendare a executării silite rămân indisponibilizate, contribuabilul putând dispune de acestea numai pentru efectuarea de plăți în scopul:

a) achitării obligațiilor administrate de organele fiscale competente de care depinde menținerea valabilității eşalonării la plată ;

b) achitării drepturilor salariale.

(5) În cazul terților popriți, suspendarea executării silite are ca efect încetarea indisponibilizării sumelor datorate de aceștia contribuabilului, atât a celor prezente, cât și a celor viitoare, până la o nouă comunicare din partea organului fiscal privind continuarea măsurilor de executare silită prin poprire,

(6) Măsurile de executare silită începute asupra bunurilor mobile și/sau imobile proprietate a contribuabilului se suspendă de la data comunicării deciziei de eşalonare la plată.

Art. 16 - Regimul special al obligațiilor fiscale de a căror plată depinde menținerea autorizației, acordului ori a altui act administrative similar

(1) Pentru contribuabilii care au solicitat eşalonarea la plată şi care trebuie să achite obligaţiile fiscale administrate de organul fiscal local într-un anumit termen pentru a se menţine autorizaţia, acordul sau alt act administrativ similar, autoritatea competentă nu revocă/ nu suspendă actul pe motiv de neplată a obligaţiilor fiscale la termenul prevăzut în legislaţia specifică, iar garanţiile constituite nu se execută până la soluţionarea cererii de acordare a eşalonării la plată.

(2) În situaţia în care cererea de acordare a eşalonării la plată a fost respinsă, contribuabilii prevăzuţi la alin.(1) trebuie să achite obligaţiile fiscale de a căror plată depinde menţinerea autorizaţiei, acordului ori a altui act administrativ similar în scopul menţinerii actului, în termen de 15 zile de la data comunicării deciziei de respingere. În acest caz, o nouă cerere de acordare a eşalonării la plată se poate depune după împlinirea unui termen de 12 luni de la data comunicării deciziei de respingere.

(3) Pe perioada de valabilitate a eşalonării la plată, autoritatea competentă nu revocă/nu suspendă autorizaţia, acordul sau alt act administrative similar pe motiv de neplată a obligaţiilor fiscale la termenul prevăzut în legislaţia specifică, iar garanţiile constituite nu se execută.

Art. 17 - Calcularea termenelor

(1) Termenele stabilite prin prezenta procedură, se calculează pe zile calendaristice începând cu ziua imediat următoare acestor termene şi expiră la ora 24,00 a ultimei zile a termenelor.

(2) În situaţia în care termenele prevăzute la alin. (1) sfârşesc într-o zi de sărbătoare legală sau când serviciul este suspendat, acestea se prelungesc până la sfârşitul primei zile de lucru următoare.

Art. 18 - Renunţarea la eşalonarea la plată

(1) Debitorul poate renunţa la eşalonarea la plată pe perioada de valabilitate a acesteia, prin depunerea unei cereri de renunţare la eşalonare.

(2) În cazul renunţării la eşalonare, contribuabilul trebuie să achite obligaţiile fiscale rămase din eşalonare până la data la care intervine pierderea valabilităţii eşalonării la plată. Prevederile art.11 alin.(3) din prezenta procedură sunt aplicabile în mod corespunzător.

(3) În cazul nerespectării obligaţiei prevăzute la alin.(2), sunt aplicabile prevederile referitoare la pierderea valabilităţii eşalonării la plată.

Art. 19 - Dispoziţii finale

(1) Organul fiscal competent care emite decizia de eşalonare la plată poate îndrepta erorile din conţinutul acesteia, din oficiu sau la cererea contribuabilului, printr-o decizie de îndreptare a erorii. Decizia de îndreptare a erorii produce efecte faţă de contribuabil de la data comunicării acesteia, potrivit legii (vezi model anexa).

(2) În cazul în care în perioada cuprinsă între data eliberării certificatului de atestare fiscală şi data comunicării deciziei de eşalonare la plată s-au stins obligaţii fiscale prin orice modalitate prevăzută de lege şi care sunt cuprinse în suma care face obiectul eşalonării la plată, contribuabilul achită ratele eşalonate până la concurenţa sumei rămase de plată.

(3) Prin excepţie de la prevederile alin.(2), în situaţia în care, până la emiterea deciziei de eşalonare la plată, se constată că s-au stins mai mult de 50% din obligaţiile fiscale care fac obiectul eşalonării la plată, la cererea contribuabilului, organul fiscal competent eliberează un nou certificat de atestare fiscală, caz în care prevederile prezentei proceduri se aplică în mod corespunzător.

(4) Contribuabilul poate plăti anticipat, parţial sau total, sumele cuprinse în graficul de eşalonare la plată. În acest caz, contribuabilul notifică organul fiscal, prin cerere, intenţia de a stinge anticipat aceste sume. În cazul achitării anticipate parţiale, organul fiscal competent înştiinţează contribuabilul, până la următorul termen de plată din graficul de eşalonare, cu privire la stingerea sumelor datorate în contul următoarelor rate de eşalonare aprobate până la concurenţa cu suma achitată.

(5) În situaţia în care se sting anticipat mai mult de 3 rate din graficul de eşalonare la plată, organul fiscal competent, din oficiu, reface graficul de eşalonare, până la următorul termen de plată a ratelor, cu respectarea perioadei de eşalonare aprobate. În acest caz, ratele care fac obiectul stingerii anticipate sunt exigibile la data plăţii sau la data emiterii deciziei de rambursare, după caz. Noul grafic de eşalonare se comunică debitorului prin decizia organului fiscal.

(6) Anexele nr.1-28 fac parte integrantă din prezenta procedură

(7) Dispozițiile prezentei proceduri se aplică eşalonărilor la plată aflate în derulare şi se completează în mod corespunzător cu prevederile Codului de procedură fiscală, cu modificările şi completările ulterioare.

Nr...../.....

DECIZIE
de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale

Datele de identificare a contribuabilului	Datele de identificare a contribuabilului legal
Denumirea/Numele și prenumele.....	reprezentantului fiscal/împuternicitului
.....	Denumirea/Numele și prenumele
Adresa.....	
.....	Adresa.....
Codul de identificare fiscală.....	Codul de identificare fiscală

În temeiul prevederilor art. 185 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare și ale HCL nr...../.....privind Procedura de acordare a eşalonării la plată pentru obligațiile fiscale restante datorate bugetului local de către persoane fizice și juridice,

având în vedere Cererea dumneavoastră nr.....din data de....., înregistrată la Primăria Ion Creanga, precum și Certificatul de atestare fiscală nr.....din data de....., luând în considerare că sunt îndeplinite condițiile prevăzute de HCL nr...../.....,

se emite următoarea decizie:

Se acordă eşalonarea la plată pe o perioadă deluni a obligațiilor fiscale exigibile existente în sold la data eliberării certificatului de atestare fiscală, în sumă totală de....., reprezentând:

-lei-

Nr. crt.	Denumirea obligației fiscale	Total, din care	Obligație fiscală principală	Obligații fiscale accesorii
				Majorări de întârziere
0	1	2=3+4	3	4
2				
3				
4				
.....				
Total general				

Cuantumul și termenele de plată a ratelor de eşalonare se stabilesc prin graficul de şalonare care face parte integrantă din prezenta decizie.

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, în condițiile titlului VIII din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 45 de zile de la data comunicării, sub sancțiunea decăderii. Contestația se depune la organul emitent al deciziei.

Conducătorul unității fiscale

Nume și prenume.....

Semnătura și stampila unității.....

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679

Anexa nr.1.1

Rata numerar	Grafic esalonare		Accesorii calculate	Debit curent	Termen de plata	Total de plata
	Debit principal	Accesorii esalonate				

Nr...../.....

DECIZIE
de respingere a cererii de acordare a eşalonării la plată a obligaţiilor fiscale

Datele de identificare a contribuabilului Denumirea/Numele şi prenumele..... prenumele..... Adresa..... Adresa..... Codul de identificare fiscală..... fiscală.....	Datele de identificare a contribuabilului legal reprezentantului fiscal/împuternicitului Denumirea/Numele şi Codul de identificare
--	---

În temeiul prevederilor art.10 din HCL nr...../.....privind Procedura de acordare a eşalonării la plată pentru obligaţiile fiscale restante datorate bugetului local de către persoane fizice şi juridice,
 având în vedere Cererea dumneavoastră nr.....din data de....., înregistrată la Primăria Coteşti, precum şi Certificatul de atestare fiscală nr.....din data de.....,
 luând în considerare că nu sunt îndeplinite condiţiile prevăzute de HCL nr...../.....,

Se respinge cererea de acordare a eşalonărilor la plată a obligaţiilor fiscale.
 Motivele de fapt pentru care se respinge cererea de acordare a eşalonărilor la plată a obligaţiilor fiscale:

Temeiul de drept:

Menţiuni privind audierea contribuabilului:

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestaţie, în condiţiile titlului VIII din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările şi completările ulterioare, în termen de 45 de zile de la data comunicării, sub sancţiunea decăderii. Contestaţia se depune la organul emitent al deciziei.

Conducătorul unităţii fiscale
 Nume şi prenume.....
 Semnătura şi stampila unităţii.....

Nr. înregistrare.....	Nr. înregistrare.....
Data	Data
(contribuabil)	(organ fiscal local)
Datele de identificare a contribuabilului	Datele de identificare a contribuabilului legal
Denumirea/Numele și prenumele.....	reprezentantului fiscal/împuternicitului
.....	Denumirea/Numele și prenumele.....
Adresa.....	
.....	Adresa.....
Codul de identificare fiscală.....	Codul de identificare fiscală.....
Telefon/fax:.....	
E-mail.....	

CERERE
de acordare a eșalonării la plată

În temeiul prevederilor Cap.IV "Înlesniri la plată" din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare și H.C.L. nr./.....privind Procedura de acordare a eșalonării la plată pentru obligațiile fiscale restante datorate bugetului local de către persoane fizice și juridice, solicit eșalonarea la plată pe o perioadă de luni a sumei de lei.

Valoarea și componența obligațiilor fiscale restante și a majorărilor de întârziere aferente de eșalonat este conform certificatului de atestare fiscală atașat prezentei cereri.

Motivele pentru care solicit înlesnirea la plată sunt următoarele:

.....
.....
.....

Obiect de activitate: Cod CAEN ,denumire Cod CAEN

.....

Mențiuni referitoare la bunurile în proprietate:

☐ -nu dețin bunuri în proprietate;

☐ -dețin bunuri în proprietate: ☐ suficiente/☐ insuficiente pentru constituirea garanțiilor prevăzute de lege.

Alte informații relevante pentru soluționarea cererii:.....

.....

La prezenta cerere anexez, după caz, următoarele documente:

A În cazul contribuabililor persoanelor fizice:

a) declarația pe propria răspundere a debitorului din care să reiasă:

- că a depus toate declarațiile la compartimentele de specialitate până la data eliberării certificatului de atestare fiscală;

- că nu se află sub incidența legislației privind insolvența;

- că nu se află în dizolvare, potrivit prevederilor legale în vigoare;

- că nu i s-au/s-a stabilit răspunderile/răspunderea, potrivit legislației privind insolvența, și/sau răspunderea solidară, potrivit prevederilor art. 25 și 26 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

b) documente sau informații relevante în susținerea cereri;

c) certificat de atestare fiscală emis de Biroul impozite și taxe locale.

- d) registrul-jurnal de încasări și plăți sau după caz, actele prin care se dovedesc veniturile debitorului pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale;
- e) programul de redresare financiară sau orice alt document similar, care va conține și argumentarea posibilității plăților pe perioada solicitată la eșalonare;
- f) copie după actul de identitate;
- g) adeverință de venit de la locul de muncă, însoțită de extras din Revisal pentru soț/soție, cupon de pensie soț/soție, declarație pe propria răspundere că realizează/nu realizează alte venituri, pentru persoanele majore care locuiesc împreună, susținută de documente justificative;
- h) alte acte și documente solicitate de organul fiscal, edificatoare în soluționarea cererii;

B În cazul persoanelor juridice:

- a) declarația pe propria răspundere a contribuabilului din care să reiasă:
 - că a depus toate declarațiile la compartimentele de specialitate până la data eliberării certificatului de atestare fiscală;
 - că nu se află sub incidența legislației privind insolvența;
 - că nu se află în dizolvare, potrivit prevederilor legale în vigoare;
 - că nu i s-au/s-a stabilit răspunderile/răspunderea, potrivit legislației privind insolvența, și/sau răspunderea solidară, potrivit prevederilor art. 25 și 26 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscal, cu modificările și completările ulterioare.
- b) documente sau informații relevante în susținerea cereri;
- c) certificat de atestare fiscală emis de Biroul impozite și taxe locale.
- d) copia ultimei situații financiare anuale depusă la organul fiscal competent;
(se anexează de către persoanele juridice, cu excepția contribuabililor care nu au obligația să organizeze și să conducă evidențe contabile potrivit legislației naționale);
- e) situația încasărilor și plăților pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale, conform modelului prevăzut în **anexa nr.4** la procedură;
- f) balanțe de verificare pe ultimele 6 luni
(se anexează de către persoanele juridice, cu excepția contribuabililor care nu au obligația să organizeze și să conducă evidențe contabile potrivit legislației naționale);
- g) programul de restructurare sau de redresare financiară semnat de reprezentantul legal al debitorului, care va conține și argumentarea plăților pe perioada solicitată de eșalonare;
- h) situația privind indicatorii orientativi și alte informații, prevăzută în **anexa nr.5**;
(se anexează de către persoanele juridice, cu excepția contribuabililor care nu au obligația să organizeze și să conducă evidențe contabile potrivit legislației naționale);
- i) registrul-jurnal de încasări și plăți sau după caz, actele prin care se dovedesc veniturile debitorului pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale.

Reprezentant legal/fiscal/împuternicit al contribuabilului

Nume și prenume

Funcția

Semnătura

Data

încasărilor și plăților pe ultimele 6 luni

anterioare datei depunerii cererii de acordare a eşalonării la plată a obligațiilor fiscale

[illegible]

25	Deficit de numerar (I+II-III<0)														
26	Excedent de numerar (I+II-III>0)														

Semnificația coloanelor din tabelul de mai sus este următoarea: A-ianuarie, B-februarie, C-martie, D-aprilie, E-mai, F-iunie, G-iulie, H-august, I-septembrie, J-octombrie, K-noiembrie, L-decembrie.

AGENT ECONOMIC.....

Nume și prenume.....

Funcția.....

Semnătura.....

Data.....

S.C.....

Sediul.....

CUI.....

SITUAȚIE
privind indicatorii orientativi și alte informații

Indicatori orientativi

1. Deficit/excedent de numerar

2. Capitaluri proprii negative

3. Îndatorare financiară calculată ca raport:

Total datorii (datorii bugetare + datorii pe termen scurt și mediu)/ Cifra de afaceri x
100

4. Lichiditate globală:

$Lg = \text{Active circulante} / \text{Datorii totale sub 1 an}$

5. Solvabilitate:

$S = \text{Total active} / \text{Total datorii}$

II. Alte informații

1. Situația soldurilor din conturile bancare pentru ultima lună închisă

2. Situația soldurilor din conturile de numerar pentru ultima lună închisă

3. Situația soldurilor conturilor 462, 455, 542 pentru ultima lună închisă - sintetic și
analitic pentru: administratori, asociați, acționari, directori

4. Situația soldurilor conturilor 409, 232, 234 pentru ultima lună închisă

Agent economic.....

Administrator agent economic

Nume/prenume.....

CNP.....

B.I./C.I. serie.....Nr.....

Semnătura.....

Biroul Impozite și Taxe Locale
Nr...../.....

PROCES-VERBAL DE PUNERE DE ACORD

încheiat astăzi,/...../.....,
la sediul Primăriei Cotești

Subsemnatul(a), având funcția de în cadrul Biroului impozite și taxe locale, am procedat la clarificarea neconcordanțelor existente între sumele înscrise în Cererea de acordare a eșalonărilor la plată nr. din data de, înregistrată la organul fiscal sub nr. din data de, depusă de contribuabilul, și sumele înscrise în Certificatul de atestare fiscală nr. din data de

Drept urmare, am constatat că *) figurează în evidența fiscală cu următoarele obligații fiscale cuprinse în Certificatul de atestare fiscală nr. din data de, **) care vor face obiectul eșalonării la plată:

*)Se menționează denumirea/numele și prenumele contribuabilului.

**)Se menționează numărul și data certificatului de atestare fiscală eliberat după punerea de acord a sumelor.

-lei-

Nr. crt.	Denumirea obligației fiscale	Total, din care	Obligație fiscală principală	Obligații fiscale accesorii
				Majorări de întârziere
0	1	2=3+4	3	4
2				
3				
4				
....				
Total general				

Alte opțiuni ale compartimentului de specialitate:.....

Obiecțiile contribuabilului.....

Avizat,

.....

Contribuabil,

.....

Întocmit,

.....

REFERAT "A"

Încheiat azi.....

Comisia numită prin Decizia nr...../....., ca urmare a Cererii nr din data de depusă de contribuabilul, cod de identificare fiscală, înregistrată la organul fiscal sub nr. din data de, precum și a Certificatului de atestare fiscală nr. din data de, am procedat la verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute de H.C.L. nr...../.....privind Procedura de acordare a eșalonării la plată pentru obligațiile fiscale restante datorate bugetului local de către persoane fizice și juridice, precum și a documentelor justificative depuse de acesta, și am constatat următoarele:

- Secțiunea A - Condiții de acordare a îlesnirilor la plată

Condiții de acordare a îlesnirilor la plată	Modul de respectare a condițiilor	
a) situația fiscal a contribuabilului corespunde cu realitatea	☐ DA	☐ NU
b) se află în dificultate generată de lipsa temporară de disponibilități bănești.	☐ DA	☐ NU
c) are capacitate financiară de plată pe perioada de eșalonare	☐ DA	☐ NU
d) nu se află în procedura insolvenței	☐ DA	☐ NU
e) nu se află în dizolvare potrivit prevederilor legale în vigoare	☐ DA	☐ NU
f) nu s-a stabilit răspunderea, potrivit legislației privind insolvența, și/sau răspunderea solidară, potrivit prevederilor art. 25 și 26 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare. Prin excepție, dacă actele prin care s-a stabilit răspunderea sunt definitive în sistemul căilor administrative și judiciare de atac, iar suma pentru care a fost atrasă răspunderea a fost achitată, condiția se consideră îndeplinită.	☐ DA	☐ NU
g) au fost depuse documentele justificative necesare soluționării cererii	☐ DA	☐ NU
h) cererea de acordare a eșalonărilor la plată nu conține obligațiile fiscale prevăzute la art. 3 alin 2 din HCL nr...../.....privind Procedura de aplicare a acordării eșalonării la plată de către organul fiscal local Sărmașu	☐ DA	☐ NU
i) cererea și documentele aferente nu prezintă nicio	☐	☐

modificare față de condițiile de acordare a înlesnirilor la plată dintr-o cerere anterioară care a fost respinsă	DA	NU
j) are depuse toate declarațiile fiscale, la data eliberării certificatului de atestare fiscală.	[] DA	[] NU

- Secțiunea B - Date de analiză

Se menționează în ce constă dificultatea generată de lipsa temporară de disponibilități bănești a contribuabilului și capacitatea financiară de plată a acestuia pe perioada de eșalonare.

- Secțiunea C - Alte mențiuni

- Secțiunea D - Concluzii

a) se propune respingerea pentru neîndeplinirea condițiilor prevăzute la Secțiunea A lit. ...

b) se propune respingerea potrivit art. 4 alin. (2) din HCL nr. / privind Procedura de acordare a eșalonării la plată pentru obligațiile fiscale restante datorate bugetului local de către persoane fizice și juridice, pentru următoarele obligații:

c) se propune aprobarea eșalonării la plată pe o perioadă de luni, pentru următoarele obligații fiscale:

-lei-

Nr. crt.	Denumirea obligației fiscale	Total, din care	Obligație fiscală principală	Obligații fiscale accesorii
				Majorări de întârziere
0	1	2=3+4	3	4
2				
3				
4				
.....				
Total general				

De asemenea, anexăm la prezentul referat următoarele documente doveditoare ale îndeplinirii/neîndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 5 alin.(1) din HCL nr. / privind Procedura de acordare a eșalonării la plată pentru obligațiile fiscale restante datorate bugetului local de către persoane fizice și juridice.

Întocmit,
.....

Avizat,

.....

ACORD DE PRINCIPIU

Nr...../.....

Datele de identificare a contribuabilului
legalDenumirea/Numele și prenumele.....
.....
prenumele.....Adresa.....
.....
.....

Adresa.....

Codul de identificare fiscală.....
fiscală.....

Datele de identificare a contribuabilului

reprezentantului fiscal/împuternicitului

Denumirea/Numele și

Codul de identificare

În temeiul prevederilor art.10 lit.A din HCL nr...../.....privind Procedura de acordare a eșalonării la plată pentru obligațiile fiscale restante datorate bugetului local de către persoane fizice și juridice,

Având în vedere Cererea dumneavoastră nr.....din data de....., înregistrată la organul fiscal local sub nr.....din data de....., precum și Certificatul de atestare fiscal nr.....din data de.....,

luând în considerare că sunt îndeplinite condițiile prevăzute de HCL nr...../.....,

1. Se emite prezentul acord de principiu privind:

eșalonarea la plată a obligațiilor fiscale în sumă totală de....., reprezentând:

-lei-

Nr. crt.	Denumirea obligației fiscale	Total, din care	Obligație fiscală principală	Obligații fiscale accesorii
				Majorări de întârziere
0	1	2=3+4	3	4
2				
3				
4				
.....				
Total general				

2. Perioada pentru care se acordă eșalonarea la plată este de.....luni.

3. În termen de cel mult 30 de zile de la data comunicării prezentului acord de principiu, trebuie să constituiți garanții conform art.9 din HCL nr...../....., astfel:

a) în situația în care garanțiile sunt numai sub formă de scrisoare de garanție bancară sau mijloace bănești consemnate pe numele contribuabilului la dispoziția organului fiscal, la o unitate a Trezoreriei Statului, dobânda datorată pe perioada eșalonării la plată este de.....lei, iar garanțiile trebuie să acopere suma de.....lei;

b) în situația în care garanțiile sunt sub forma sechestrului asiguratoriu asupra bunurilor proprietate a contribuabilului sau contract de ipotecă sau gaj în favoarea organului fiscal competent în vederea executării obligațiilor fiscale ale contribuabilului pentru care există un acord de eșalonare la plată, având ca obiect bunuri proprietate a unei terțe persoane, libere de orice sarcini, cu excepția cazului în care acestea sunt sechestrate exclusiv de către organul fiscal local, cu respectarea limitelor prevăzute la art. 9 alin. (5), ori o combinație a garanțiilor menționate anterior cu cele prevăzute la lit. a), dobânda datorată pe perioada eșalonării este de.....lei, iar garanțiile trebuie să acopere suma de.....lei.

4. În situația în care constituiți garanții conform art. 9 alin (5) lit c) și d) din HCL nr..../....., aveți obligația ca, în termen de cel mult 30 de zile de la data comunicării prezentului acord de principiu, să depuneți la organul fiscal raportul de evaluare și alte documente stabilite de HCL nr...../.....

5. În situația în care constituiți garanții sub formă de scrisoare de garanție bancară, perioada de valabilitate a scrisorii de garanție bancară trebuie să fie cu cel puțin 3 luni mai mare decât scadența ultimei rate din eșalonarea la plată, respectiv data de

Conducătorul unității fiscale

Nume și prenume.....

Semnătura și stampila unității.....

REFERAT "B"

Încheiat azi.....

Comisia numită prin Decizia nr...../....., ca urmare a Cererii nr din data de depusă de contribuabilul, cod de identificare fiscală, înregistrată la organul fiscal sub nr. din data de, precum și a Certificatului de atestare fiscală nr. din data de, am procedat la verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute de H.C.L. nr...../..... privind Procedura de acordare a eșalonării la plată pentru obligațiile fiscale restante datorate bugetului local de către persoane fizice și juridice, precum și a documentelor justificative depuse de acesta, și am constatat următoarele:

- Secțiunea A - Condiții de acordare a înlesnirilor la plată

Condiții de acordare a înlesnirilor la plată	Modul de respectare a condițiilor	
a) situația fiscală a contribuabilului corespunde cu realitatea	☐ DA	☐ NU
b) se află în dificultate generate de lipsa temporară de disponibilități bănești	☐ DA	☐ NU
c) are capacitate financiară de plată pe perioada de eșalonare	☐ DA	☐ NU
d) a constituit garanția conform prevederilor legale	☐ DA	☐ NU
e) nu se află în procedura insolvenței	☐ DA	☐ NU
f) nu s-a stabilit răspunderea, potrivit legislației privind insolvența, și/sau răspunderea solidară, potrivit prevederilor art. 25 și 26 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare. Prin excepție, dacă actele prin care s-a stabilit răspunderea sunt definitive în sistemul căilor administrative și judiciare de atac, iar suma pentru care a fost atrasă răspunderea a fost achitată, condiția se consideră îndeplinită.	☐ DA	☐ NU
g) au fost depuse documentele justificative necesare soluționării cererii	☐ DA	☐ NU
h) cererea de acordare a eșalonărilor la plată nu conține obligațiile fiscale prevăzute la art. 3 alin 2 din HCL nr...../..... privind Procedura de aplicare a acordării eșalonării la plată de către organul fiscal local Sărmașu	☐ DA	☐ NU
i) cererea și documentele aferente nu prezintă nicio modificare față de condițiile de acordare a înlesnirilor la plată dintr-o cerere anterioară care a fost respinsă	☐ DA	☐ NU

j) are depuse toate declarațiile fiscale, la data eliberării certificatului de atestare fiscală.	☐ DA	☐ NU
--	--------------------------------	--------------------------------

-Secțiunea B - Date de analiză

Se menționează în ce constă dificultatea generată de lipsa temporară de disponibilități bănești a contribuabilului și capacitatea financiară de plată a acestuia pe perioada de eşalonare.

- Secțiunea C - Alte mențiuni

- Secțiunea D - Concluzii

a)se propune respingerea pentru neîndeplinirea condițiilor prevăzute la Secțiunea A lit. ...

b)se propune respingerea potrivit art. 3 alin. (2) din HCL nr...../.....privind Procedura de aplicare a acordării eşalonării la plată de către organul fiscal local Luduş, pentru următoarele obligații:

c)se propune aprobarea eşalonării la plată pe o perioadă de luni, pentru următoarele obligații fiscale:

-lei-

Nr. crt.	Denumirea obligației fiscale	Total, din care	Obligație fiscală principală	Obligații fiscale accesorii
				Majorări de întârziere
0	1	2=3+4	3	4
2				
3				
4				
.....				
Total general				

De asemenea, anexăm la prezentul referat următoarele documente doveditoare ale îndeplinirii/neîndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 4 alin 1 din HCL nr./.....privind Procedura de acordare a eşalonării la plată pentru obligațiile fiscale restante datorate bugetului local de către persoane fizice și juridice.

Întocmit,

.....

Avizat,

.....

Nr...../.....

DECIZIE
de finalizare a eşalonării la plată a obligațiilor fiscale

Datele de identificare a contribuabilului
legal

Denumirea/Numele și prenumele.....

.....

prenumele.....

Adresa.....

.....

.....

Adresa.....

Codul de identificare fiscală.....

fiscală.....

Datele de identificare a contribuabilului

reprezentantului fiscal/împuternicitului

Denumirea/Numele și

Codul de identificare

În temeiul prevederilor art. 10 alin. (4) din HCL nr./.....privind Procedura de acordare a eşalonării la plată pentru obligațiile fiscale restante datorate bugetului local de către persoane fizice și juridice,

vă comunicăm că eşalonarea la plată, aprobată prin Decizia de eşalonare la plată a obligațiilor fiscal nr./.....din data de, a fost finalizată la data de.....întrucât sumele eşalonate la plată au fost stinse în totalitate și au fost respectate condițiile de menținere a valabilității eşalonării la plată prevăzute la art. 10 alin (1) din HCL nr...../..... Procedura de acordare a eşalonării la plată pentru obligațiile fiscale restante datorate bugetului local de către persoane fizice și juridice.

Consecințele finalizării eşalonării la plată:

.....

Mențiuni privind audierea contribuabililor:

.....

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, potrivit prevederilor art. 268 și art. 269 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, în termenul prevăzut de art. 270 al aceluși act normativ, sub sancțiunea decăderii. Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Conducătorul unității fiscale

Nume și prenume.....

Semnătura și stampila unității.....

Nr...../.....

DECIZIE

de constatare a pierderii valabilității eşalonării la plată a obligațiilor fiscale

Datele de identificare a contribuabilului
legal

Denumirea/Numele și prenumele.....
.....
prenumele.....

Adresa.....

.....

.....

Adresa.....

Codul de identificare fiscală.....
fiscală.....

Datele de identificare a contribuabilului

reprezentantului fiscal/împuternicitului
Denumirea/Numele și

Codul de identificare

În temeiul prevederilor art. 13 alin. (4) din HCL nr./.....privind Procedura de acordare a eşalonării la plată pentru obligațiile fiscale restante datorate bugetului local de către persoane fizice și juridice,

vă comunicăm că eşalonarea la plată, aprobată prin Decizia de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale nr./.....din data de....., și-a pierdut valabilitatea, începând cu data de

Motivele de drept pentru care s-a constatat pierderea valabilității eşalonării la plată a obligațiilor fiscale:

.....

Temeiul de drept:

.....

Consecințele pierderii valabilității eşalonării la plată a obligațiilor fiscale:

.....

Mențiuni privind audierea contribuabilului:

.....

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, potrivit prevederilor art. 268 și art. 269 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, în termenul prevăzut de art. 270 al aceluși act normativ, sub sancțiunea decăderii. Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Conducătorul unității fiscale

Nume și prenume.....

Semnătura și stampila unității.....

Nr...../.....

DECIZIE
de modificare a deciziei de eşalonare la plată a obligaţiilor fiscale

Datele de identificare a contribuabilului	Datele de identificare a contribuabilului legal
Denumirea/Numele şi prenumele.....	reprezentantului fiscal/împuternicitului
.....	Denumirea/Numele şi prenumele.....
Adresa.....	
.....	
.....	
Adresa.....	
Codul de identificare fiscală.....	Codul de identificare fiscală.....

În temeiul prevederilor art. 19 alin. (1) din HCL nr./.....privind Procedura de acordare a eşalonării la plată pentru obligaţiile fiscale restante datorate bugetului local de către persoane fizice şi juridice,

vă comunicăm că, Decizia de eşalonare la plată a obligaţiilor fiscale nr.din data de....., se modifică după cum urmează:

1. Se acordă eşalonarea la plată pe o perioadă de.....luni a obligaţiilor fiscale existente în sold la data eliberării certificatului de atestare fiscală, în sumă totală de, reprezentând:

-lei-

Nr. crt.	Denumirea obligaţiei fiscale	Total, din care	Obligaţie fiscală principală	Obligaţii fiscale accesorii
				Majorări de întârziere
0	1	2=3+4	3	4
2				
3				
4				
.....				
Total general				

Graficul de eşalonare la plată care face parte integrantă din Decizia de eşalonare la plată a obligaţiilor fiscale nr.din data de.....se înlocuieşte cu noul grafic prevăzut în anexa la prezenta decizie.

2. Restul condiţiilor de menţinere a valabilităţii eşalonării la plată acordate prin Decizia de eşalonare la plată a obligaţiilor fiscale nr.....din data de..... rămân neschimbate.

3. Împotriva prezentei decizii se poate formula contestaţie, potrivit prevederilor art. 268 şi art. 269 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările şi completările ulterioare, în termenul prevăzut de art. 270 al aceluşi act normativ, sub sancţiunea decăderii. Contestaţia se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Conducătorul unităţii fiscale
Nume şi prenume.....
Semnătura şi stampila unităţii.....

DECIZIE
de amânare la plată a penalităților de întârziere și a
penalităților de nedeclarare

Datele de identificare a contribuabilului	Datele de identificare a contribuabilului legal
Denumirea/Numele și prenumele.....	reprezentantului fiscal/împuternicitului
.....	Denumirea/Numele și prenumele.....
Adresa.....	
.....	
.....	
Adresa.....	
Codul de identificare fiscală.....	Codul de identificare fiscală.....

se emite următoarea decizie:

Se acordă amânarea la plată a obligațiilor fiscale accesorii, în sumă totală de lei, reprezentând:

- lei -				
Nr. crt.	Denumirea obligației fiscale	Majorări de întârziere/ Dobânzi (50%)	Penalități de întârziere	Penalități de nedeclarare*3)
0	1	2	3	4
1.				
2.				
...				
Total general				

Conducătorul unității fiscale
Numele și prenumele
Semnătura și ștampila unității

Nr. /

DECIZIE

prin care se ia act de retragerea cererii de acordare a eşalonării la plată a obligaţiilor fiscale/de menţinere a înlesnirilor la plată/de modificare a deciziilor de eşalonare/amânare la plată.

Datele de identificare a contribuabilului	Datele de identificare a contribuabilului legal
Denumirea/Numele şi prenumele.....	reprezentantului fiscal/împuternicitului
.....	Denumirea/Numele şi prenumele.....
Adresa.....	
.....	
.....	
Adresa.....	
Codul de identificare fiscală.....	Codul de identificare fiscală.....

*2) se menţionează, după caz, tipul cererii: de acordare a eşalonării la plată a obligaţiilor fiscale, de menţinere a înlesnirilor la plată, de modificare a deciziilor de eşalonare/amânare la plată.

precum şi cererea de retragere a cererii dumneavoastră nr din data de înregistrată la organul fiscal sub nr. din data de,
am luat act de retragerea cererii dumneavoastră.

Conducătorul unităţii fiscale
Numele şi prenumele
Semnătura şi ştampila unităţii

Nr. /

ÎNȘTIINȚARE
privind stabilirea valorii garanției în
vederea înlocuirii sau redimensionării acesteia

Datele de identificare a contribuabilului
Denumirea/Numele și prenumele.....
.....
Adresa.....
.....
.....

Datele de identificare a contribuabilului legal
reprezentantului fiscal/împuternicitului
Denumirea/Numele și prenumele.....

Adresa.....

Codul de identificare fiscală..... Codul de identificare fiscală.....

având în vedere cererea dumneavoastră nr. din data de, înregistrată la organul
fiscal sub nr. din data de,
vă comunicăm următoarele:

1. Sumele rămase de plată din înlesnirile la plată acordate sunt următoarele:
sume rămase din eşalonarea la plată a obligațiilor fiscale, în sumă totală de,
reprezentând:

- lei -						
Nr. crt.	Denumirea obligației fiscale	Obligația fiscală				
		Total, care:	din Obligație fiscală principală	Obligații fiscale accesorii		
				Majorări de întârziere/ Dobânzi	Penalități de întârziere	Penalități de nedeclarare
0	1	2 = 3+4+5+6	3	4	5	6
1.						
2.						
...						
Total general						

sume amânate la plată a obligațiilor fiscale accesorii, în sumă totală de,
reprezentând:

- lei -				
Nr. crt.	Denumirea obligației fiscale	Dobânzi	Penalități de întârziere*2)	Penalități de nedeclarare*2)
0	1	2	3	4
1.				
2.				
...				
Total general				

2. Perioada rămasă din eşalonarea la plată este de luni.

3. Valoarea garanției în vederea înlocuirii sau redimensionării conform art. 193 alin. (18) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, este:

în situația în care garanțiile sunt numai sub formă de scrisoare de garanție bancară/poliță de asigurare de garanție sau mijloace bănești consemnate pe numele contribuabilului la dispoziția organului fiscal competent, la o unitate a Trezoreriei Statului, dobânda datorată pe perioada rămasă din eşalonare este de lei, iar garanțiile trebuie să acopere suma de lei;

în situația în care garanțiile sunt sub forma sechestrului asigurătoriu asupra bunurilor proprietate a contribuabilului sau contract de ipotecă sau gaj în favoarea organului fiscal competent în vederea executării obligațiilor fiscale ale contribuabilului pentru care există un acord de eşalonare la plată, având ca obiect bunuri proprietate a unei terțe persoane, libere de orice sarcini, cu excepția cazului în care acestea sunt sechestrate exclusiv de către organul fiscal competent din cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală, cu respectarea limitelor prevăzute la art. 193 alin. (16) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, ori o combinație a garanțiilor menționate anterior cu cele prevăzute la lit. a), dobânda datorată pe perioada eşalonării este de lei, procentul stabilit potrivit art. 193 alin. (13) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, este de %, iar garanțiile trebuie să acopere suma de lei.

4. În situația în care constituiți garanții conform art. 193 alin. (6) lit. c) și d) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, aveți obligația să depuneți la organul fiscal competent raportul de evaluare și alte documente stabilite prin Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 90/2016 pentru aprobarea conținutului cererii de acordare a eşalonării la plată și a documentelor justificative anexate acesteia, precum și a Procedurii de aplicare a acordării eşalonării la plată de către organul fiscal central.

5. În situația în care beneficiați de înlesnirile la plată prevăzute la art. 206 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, trebuie să constituiți garanții în valoare de minimum 20% din sumele rămase din eşalonare la plată, precum și a penalităților de întârziere amânate la plată, respectiv în sumă de lei.*2)

6. În situația în care constituiți garanții sub formă de scrisoare de garanție bancară/poliță de asigurare de garanție, perioada de valabilitate a scrisorii de garanție bancară/poliței de asigurare de garanție trebuie să fie cu cel puțin 3 luni mai mare decât scadența ultimei rate din eşalonarea la plată, respectiv data de

Conducătorul unității fiscale
Numele și prenumele
Semnătura și ștampila unității

Nr. /

DECIZIE
referitoare la obligațiile de plată accesorii
reprezentând dobânzi și/sau penalități datorate în cazul eșalonărilor la plată

*2) se va menționa unul dintre următoarele documente, care este ultimul emis, respectiv: decizia de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale/decizia de modificare a deciziei de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale/decizia de menținere a valabilității eșalonării la plată a obligațiilor fiscale/decizia de constatare a pierderii valabilității eșalonării la plată/decizia de pierdere a valabilității amânării la plată.

- lei -			
Cod*3)	Documentul prin care s-a individualizat suma de plată*4)	Natura obligației fiscale*5)	Sumă obligații fiscale accesorii
Total general			

*3) se va menționa codul existent în nomenclatorul aplicațiilor informatice din care se emit, publicat pe portalul ANAF.

*4) se vor menționa numărul, data și denumirea documentului care constituie titlu de creanță, respectiv decizia de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale, decizia de modificare a deciziei de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale, decizia de menținere a valabilității eșalonării la plată a obligațiilor fiscale, prin care s-a individualizat rata, și/sau înștiințarea de plată, decizia de constatare a pierderii valabilității eșalonării la plată și decizia de pierdere a valabilității amânării la plată, după caz.

*5) în cazul dobânzilor se vor menționa dobânzile pe fiecare tip de obligație fiscală principală, iar în cazul penalităților se vor menționa "Penalități datorate în cazul eșalonărilor la plată

Detaliile referitoare la modul de calcul al sumelor reprezentând obligații fiscale accesorii se află în anexă.

Conducătorul unității fiscale,

.....

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) nr. 2016/679

ANEXĂ
la Anexa nr. 16 la
procedură

Anexa la Decizia nr. din data de

							- lei -
Cod	Documentul prin care s-a individualizat suma de plată	Categoria de sumă	Perioada	Suma rămasă de plată*1)	Zile	Cota*2)	Suma obligație fiscală accesorie

*1) vor menționa sumele din rata de eşalonare achitată cu întârziere/sumele din înştiinţarea de plată/sumele rămase de plată din eşalonarea acordată în cazul pierderii valabilităţii acesteia;

Nr...../.....

DECIZIE
de anulare a penalităților de întârziere amânate la plată

Datele de identificare a contribuabilului

Denumirea/Numele și prenumele.....

.....

Adresa.....

.....

.....

Adresa.....

Codul de identificare fiscală.....

Datele de identificare a contribuabilului legal

reprezentantului fiscal/împuternicitului

Denumirea/Numele și prenumele.....

.....

.....

.....

.....

Codul de identificare fiscală.....

Mențiuni privind audierea contribuabilului:

Conducătorul unității fiscale

Numele și prenumele

Semnătura și ștampila unității

Nr...../.....

DECIZIE**de reducere a penalităților de nedeclarare amânate la plată**

Datele de identificare a contribuabilului	Datele de identificare a contribuabilului legal
Denumirea/Numele și prenumele.....	reprezentantului fiscal/împuternicitului
.....	Denumirea/Numele și prenumele.....
Adresa.....	
.....	
.....	
Adresa.....	
Codul de identificare fiscală.....	Codul de identificare fiscală.....

– până la data de 5 a lunii următoare, inclusiv, dacă data comunicării prezentei decizii este cuprinsă în intervalul 1 - 15 din lună;

– până la data de 20 a lunii următoare, inclusiv, dacă data comunicării prezentei decizii este cuprinsă în intervalul 16 - 31 din lună.

Mențiuni privind audierea contribuabilului:

Conducătorul unității fiscale

Numele și prenumele

Semnătura și ștampila unității

Nr. /

DECIZIE
de pierdere a valabilității amânării la plată
a penalităților de întârziere și a penalităților de nedeclarare

Datele de identificare a contribuabilului Denumirea/Numele și prenumele..... Adresa..... Adresa..... Codul de identificare fiscală.....	Datele de identificare a contribuabilului legal reprezentantului fiscal/împuternicitului Denumirea/Numele și prenumele..... Codul de identificare fiscală.....
--	---

vă comunicăm că amânarea la plată, aprobată prin Decizia de amânare la plată a penalităților de întârziere și a penalităților de nedeclarare nr. din data de, și-a pierdut valabilitatea, începând cu data de

Suma rămasă de plată din amânare este în quantum de

Consecințele pierderii valabilității amânării la plată a penalităților de întârziere și a penalităților de nedeclarare:

Mențiuni privind audierea contribuabilului:

Conducătorul unității fiscale
 Numele și prenumele
 Semnătura și ștampila unității

Nr. /

DECIZIE
de menținere a valabilității eșalonării
la plată a obligațiilor fiscale

Datele de identificare a contribuabilului	Datele de identificare a contribuabilului legal
Denumirea/Numele și prenumele.....	reprezentantului fiscal/împuternicitului
.....	Denumirea/Numele și prenumele.....
Adresa.....	
.....	
.....	
Adresa.....	
Codul de identificare fiscală.....	Codul de identificare fiscală.....

având în vedere Cererea dumneavoastră nr. din data de, înregistrată la organul fiscal sub nr. din data de, Certificatul de atestare fiscală nr. din data de, precum și Decizia de eșalonare la plată nr. din data de,

se emite următoarea decizie:

1. Se menține valabilitatea eșalonării la plată acordată prin Decizia de eșalonare la plată nr. din data de, pe o perioadă de luni a obligațiilor fiscale existente în sold la data eliberării certificatului de atestare fiscală, în sumă totală de, reprezentând:

- lei -						
Nr. crt.	Denumirea obligației fiscale	Obligația fiscală				
		Total, din care:	Obligație fiscală principală	Obligații fiscale accesorii		
				Majorări de întârziere/ Dobânzi	Penalități de întârziere	Penalități de nedeclarare
0	1	2 = 3+4+5+6	3	4	5	6
1.						
2.						
3.						
4.						
...						
Total general						

Cuantumul și termenele de plată a ratelor de eșalonare se stabilesc prin graficul de eșalonare care face parte integrantă din prezenta decizie.

2. Se anulează penalitatea în sumă de, stabilită prin Decizia referitoare la obligațiile de plată accesorii reprezentând penalități nr. din data de

Conducătorul unității fiscale

Numele și prenumele

Semnătura și ștampila unității

Nr. /

DECIZIE
de menținere a valabilității amânării la plată a
penalităților de întârziere și a penalităților de nedeclarare

Datele de identificare a contribuabilului	Datele de identificare a contribuabilului legal
Denumirea/Numele și prenumele.....	reprezentantului fiscal/împuternicitului
.....	Denumirea/Numele și prenumele.....
Adresa.....	
.....	
.....	
Adresa.....	
Codul de identificare fiscală.....	Codul de identificare fiscală.....

având în vedere Cererea nr. din data de, înregistrată la organul fiscal sub nr.
 din data de, precum și Certificatul de atestare fiscală nr. din data de, precum
 și Decizia de amânare la plată a penalităților de întârziere și a penalităților de nedeclarare nr.
 din data de,

Se menține valabilitatea amânării la plată, acordată prin Decizia de amânare la plată a
 penalităților de întârziere și a penalităților de nedeclarare nr. din data de, până la
 data finalizării eşalonării la plată a obligațiilor fiscale accesorii, în sumă totală de lei,
 reprezentând:

- lei -				
nr. crt.	Denumirea obligației fiscale	Majorări de întârziere/Dobânzi (50%)	Penalități de întârziere	Penalități de nedeclarare
0	1	2	3	4
1.				
2.				
...				
Total general				

Conducătorul unității fiscale
 Numele și prenumele
 Semnătura și ștampila unității

Nr. /

DECIZIE
de desființare a deciziei de eșalonare la plată
a obligațiilor fiscale

Datele de identificare a contribuabilului Datele de identificare a contribuabilului legal
Denumirea/Numele și prenumele..... reprezentantului fiscal/împuternicitului
..... Denumirea/Numele și prenumele.....
Adresa.....
.....
.....
Adresa.....
Codul de identificare fiscală..... Codul de identificare fiscală.....

*2) se menționează nr. și data sentinței civile prin care s-a dispus suspendarea actului administrativ fiscal de către instanță/nr. și data proiectului de fuziune/divizare/nr. și data deciziei prin care s-a dispus desființarea sau anularea actului administrativ fiscal.
precum și Cererea dumneavoastră nr. din data de, înregistrată la organul fiscal sub nr. din data de,
vă comunicăm că eșalonarea la plată, aprobată prin Decizia de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale nr. din data de, se desființează pentru suma de, reprezentând:

- lei -						
Nr. crt.	Denumirea obligației fiscale	Obligația fiscală				
		Total, din care:	Obligație fiscală principală	Obligații fiscale accesorii		
				Majorări de întârziere/ Dobânzi	Penalități de întârziere	Penalități de nedeclarare
0	1	2 = 3+4+5+6	3	4	5	6
1.						
2.						
3.						
4.						
...						
Total general						

Conducătorul unității fiscale
Numele și prenumele
Semnătura și ștampila unității

Nr. /

DECIZIE**de desființare a deciziei de amânare la plată a
penalităților de întârziere și a penalităților de nedeclarare**

Datele de identificare a contribuabilului	Datele de identificare a împuternicitului
Denumirea/Numele și prenumele	Denumirea/Numele și prenumele
.....	
Adresa:	Adresa:
.....	
Codul de identificare fiscală	Codul de identificare fiscală
.....	

*2) Se menționează nr. și data sentinței civile prin care s-a dispus suspendarea actului administrativ fiscal de către instanță/nr. și data proiectului de fuziune/divizare/nr. și data deciziei prin care s-a dispus desființarea sau anularea actului administrativ fiscal.

precum și Cererea dumneavoastră nr. din data de, înregistrată la organul fiscal sub nr. din data de,

vă comunicăm că amânarea la plată, aprobată prin Decizia de amânare la plată a penalităților de întârziere și a penalităților de nedeclarare nr. din data de, se desființează pentru suma de, reprezentând:

- lei -				
Nr. crt.	Denumirea obligației fiscale	Majorări de întârziere/ Dobânzi (50%)	Penalități de întârziere	Penalități de nedeclarare
0	1	2	3	4
1.				
2.				
...				
Total general				

Conducătorul unității fiscale

Numele și prenumele

Semnătura și ștampila unității

Nr. /

Înștiințare privind diminuarea sumelor eșalonate la plată

Datele de identificare a contribuabilului

Denumirea/Numele și prenumele.....

.....

Adresa.....

.....

.....

Adresa.....

Codul de identificare fiscală.....

Datele de identificare a contribuabilului legal

reprezentantului fiscal/împuternicitului

Denumirea/Numele și prenumele.....

Codul de identificare fiscală.....

Având în vedere Cererea dumneavoastră nr. din data de, înregistrată la organul fiscal sub nr. din data de, precum și dispozițiile sentinței civile/deciziei nr. din data de, vă comunicăm că sumele eșalonate la plată în baza Deciziei de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale nr. din data de, se diminuează cu suma de lei, reprezentând:

- lei -						
Nr. crt.	Denumirea obligației fiscale	Obligația fiscală				
		Total, din care:	Obligație fiscală principală	Obligații fiscale accesorii		
				Majorări de întârziere/ Dobânzi	Penalități de întârziere	Penalități de nedeclarare
0	1	2 = 3+4+5+6	3	4	5	6
1.						
2.						
3.						
4.						
...						
Total general						

Conducătorul unității fiscale

Numele și prenumele

Semnătura și ștampila unității

Nr. /

**Înștiințare privind diminuarea sumelor
amânate la plată**

Datele de identificare a contribuabilului	Datele de identificare a contribuabilului legal
Denumirea/Numele și prenumele.....	reprezentantului fiscal/împuternicitului
.....	Denumirea/Numele și prenumele.....
Adresa.....	
.....	
.....	
Adresa.....	
Codul de identificare fiscală.....	Codul de identificare fiscală.....

Având în vedere Cererea dumneavoastră nr. din data de, înregistrată la organul fiscal sub nr. din data de, precum și dispozițiile sentinței civile/deciziei nr. din data de, vă comunicăm că sumele amânate la plată în baza Deciziei de amânare la plată a penalităților de întârziere și a penalităților de nedeclarare nr. din data de, se diminuează cu suma de lei, reprezentând:

- lei -				
Nr. crt.	Denumirea obligației fiscale	Majorări de întârziere/Dobânzi (50%)	Penalități de întârziere	Penalități de nedeclarare
0	1	2	3	4
1.				
2.				
...				
Total general				

Conducătorul unității fiscale
Numele și prenumele
Semnătura și ștampila unității

Nr. /

DECIZIE
de modificare a deciziei de amânare la plată a
penalităților de întârziere și apenalițărilor de nedeclarare

Datele de identificare a contribuabilului

Denumirea/Numele și prenumele.....

.....

Adresa.....

.....

.....

Adresa.....

.....

Codul de identificare fiscală.....

Datele de identificare a contribuabilului legal

reprezentantului fiscal/împuternicitului

Denumirea/Numele și prenumele.....

.....

.....

Codul de identificare fiscală.....

vă comunicăm că Decizia de amânare la plată a penalităților de întârziere și a penalităților de nedeclarare nr. din data de se modifică după cum urmează:

Se acordă amânarea la plată a penalităților de întârziere și a penalităților de nedeclarare până la data finalizării eşalonării la plată a obligațiilor fiscale accesorii, în sumă totală de lei, reprezentând:

- lei -				
Nr. crt.	Denumirea obligației fiscale	Majorări de întârziere/Dobânzi (50%)	Penalități de întârziere	Penalități de nedeclarare
0	1	2	3	4
1.				
2.				
...				
Total general				

Conducătorul unității fiscale

Numele și prenumele

Semnătura și ștampila unității

Nr. /

DECIZIE
de anulare a deciziei de eşalonare la plată a obligaţiilor fiscale

Datele de identificare a contribuabilului	Datele de identificare a contribuabilului legal
Denumirea/Numele şi prenumele.....	reprezentantului fiscal/împuternicitului
.....	Denumirea/Numele şi prenumele.....
Adresa.....	
.....	
.....	
Adresa.....	
Codul de identificare fiscală.....	Codul de identificare fiscală.....

vă comunicăm că eşalonarea la plată, aprobată prin Decizia de eşalonare la plată a obligaţiilor fiscale nr. din data de, se anulează, începând cu data emiterii prezentei decizii

Suma rămasă de plată din eşalonare este în quantum de

Motivele anulării eşalonării la plată a obligaţiilor fiscale:

Temeiul de drept:

Consecinţele anulării eşalonării la plată a obligaţiilor fiscale:

Menţiuni privind audierea contribuabilului:

Conducătorul unităţii fiscale
Numele şi prenumele
Semnătura şi ştampila unităţii

Nr. /

DECIZIE
de anulare a deciziei de amânare la plată a
penalităților de întârziere și a penalităților de nedeclarare

Datele de identificare a contribuabilului	Datele de identificare a contribuabilului legal
Denumirea/Numele și prenumele.....	reprezentantului fiscal/împuternicitului
.....	Denumirea/Numele și prenumele.....
Adresa.....	
.....	
.....	
Adresa.....	
Codul de identificare fiscală.....	Codul de identificare fiscală.....

vă comunicăm că amânarea la plată, aprobată prin Decizia de amânare la plată a penalităților de întârziere și a penalităților de nedeclarare nr. din data de, se anulează, începând cu data emiterii prezentei decizii.

Suma rămasă de plată din amânare este în cuantum de

Motivele anulării amânării la plată a penalităților de întârziere și a penalităților de nedeclarare:

Temeiul de drept:

Consecințele anulării amânării la plată a penalităților de întârziere și a penalităților de nedeclarare:

Mențiuni privind audierea contribuabilului:

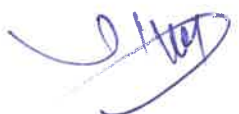
Conducătorul unității fiscale

Numele și prenumele

Semnătura și stampila unității

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

MARIAN GIUREA




CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL GENERAL AL UAT
COMUNA COTEȘTI
FLORIN-CĂTĂLIN MANTA

