

Nr. _____ DIN ____/____/2024

MODUL DE DESFĂȘURARE A LICITAȚIEI

1. INSTRUCȚIUNI PENTRU PARTICIPANȚI

Art.1. CALENDARUL LICITAȚIEI

Datele de desfășurare a licitației sunt conform anunțului de publicitate din monitorul oficial partea a VI – a.

Art. 2- În vederea participării la licitație, ofertantul trebuie să plătească:

- caietul de sarcini aferent licitației în sumă de 100 lei;
- garanția de participare la licitație în sumă de 1.000 lei.

Taxele se plătesc la casieria Primăriei sau prin ordin de plată în contul de trezorerie _____ deschis la Trezoreria Lugoj.

Art. 3- (1) Prețul de pornire la licitație este stipulat în Caietul de sarcini

Art.4- Comisia de licitație are dreptul de a descalifica orice participant la procedura de licitație care nu îndeplinește, prin documentele prezentate, condițiile de eligibilitate, precum și în cazul în care un document solicitat lipsește sau este incomplet.

Art.5- Orice persoană fizică care participă la licitație în vederea concesiunii, i se poate atribui doar un singur lot de teren.

a) Ofertanții vor depune la sediul Primăriei comunei Costeiu următoarele documente – doar persoane fizice :

1. Copie act de identitate al ofertantului (BI/CI) sau Pasaport din care să rezulte că vor avea împliniți 18 ani la data limită de depunere a ofertelor ;
2. Certificate constatatoare, în termen de valabilitate la data limită de depunere a ofertelor, privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.);
3. Cazier fiscal, în termen de valabilitate la data limită de depunere a ofertelor, care să ateste lipsa înscrierii de informații privind nerespectarea legilor fiscale în vigoare în cazierul fiscal
4. Dovada privind constituirea garanției de participare la licitație pentru suma de 1.000 lei;
5. În cazul persoanelor reprezentate - procura autentică specială pentru participarea la licitație și semnarea contractului de concesiune, dacă este cazul;

b) Modul de prezentare a ofertelor

Orice persoană interesată de această licitație publică are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

Ofertele se redactează obligatoriu numai în limba română.

Ofertele se depun la sediul Concedentului, respectiv la Registratura Primăriei Costeiu din str. Principala, nr. 282 A, Loc. Costeiu, județ Timiș, Cod postal: 307125, până cel mai târziu la data și ora-limita de depunere a ofertelor.

Ofertele se vor depune într-un plic sigilat pe care se va specifica obligatoriu:
„LICITATIA PUBLICA PENTRU CONCESIONAREA LOTULUI, IN SUPRAFATA DE MP, DIN COMUNA COSTEIU, JUDETUL TIMIS. A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA DE, ORA”.

Acest plic sigilat va avea atasat in exterior, in mod obligatoriu, dovada constituirii garantiei de participare la licitatie publica, in cuantumul impus pentru lotul la care se depune oferta, respectiv chitanta fiscala sau OP-ul cu care s-a efectuat plata garantiei de participare.

Plicul sigilat va contine in mod obligatoriu urmatoarele documente:

1) Scrisoarea de inaintare - completata pe modelul formularului anexat.

2) Documente de calificare care insotesc Oferta Financiara:

- dovada ca ofertantul nu este in litigiu cu Consiliul Local al Com. Costeiu sau Comuna Coșteiu, in acest scop se va elibera la cererea ofertantilor o adeverinta in acest sens;
- copie act de identitate al ofertantului (BI/CI) sau Pasaport din care sa rezulte ca acesta va avea impliniti 18 ani la data limita de depunere a ofertelor;
- certificate constatatoare (certificate de atestare fiscala), in termen de valabilitate la data limita de depunere a ofertelor, privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.);
- cazier fiscal, in termen de valabilitate la data limita de depunere a ofertelor, care sa ateste lipsa inscrierii de informații privind nerespectarea legilor fiscale in vigoare în cazierul fiscal;
- act de reprezentare (procura/ imputernicire notariala) numai in cazul in care ofertele sunt depuse de imputernicitii ofertantilor si nu de acestia personal sau la sedinta de deschidere a ofertelor nu participa ofertantii ci persoanele imputernicite de acestia;
- declaratia de participare – completata pe modelul formularului anexat.

3) Oferta Financiara:

Formularul de Oferta – completat pe modelul formularului anexat.

2. DESFĂȘURAREA LICITAȚIEI

Art. 6: Desfasurarea licitatiei

1. La expirarea perioadei de înscriere la licitație, comisia de licitație va deschide plicurile sigilate care se va face doar pentru ofertele însoțite de dovada constituirii garanției de participare și numai după verificarea cuantumului acestor garanții.
2. După aceasta evaluare, se va întocmi procesul verbal de deschidere a ofertelor.
3. Acest proces verbal de deschidere a ofertelor, întocmit separat pentru fiecare din cele 40 de loturi de teren, va fi semnat de către toți membrii comisiei de evaluare și de către toți ofertanții, sau reprezentanții împuterniciți ai acestora, care au depus oferta pentru acel lot și care participă la ședința de deschidere a ofertelor.
4. Fiecare ofertant participant la deschiderea ofertelor depuse pentru lotul la care a depus o ofertă, până cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor, va primi o fotocopie a respectivului proces verbal de deschidere a ofertelor, după semnarea sa de către membrii comisiei de evaluare și de către toți participanții care au ofertat acel lot de teren.
5. **Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc în mod cumulativ toate criteriile și cerințele de conținut și de formă prevăzute în prezentul caiet de sarcini al licitației.**
6. În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește, pentru fiecare lot în parte, un proces-verbal de evaluare a ofertelor în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii/ respingerii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.
7. În baza acestui proces-verbal, comisia de evaluare întocmește pentru fiecare lot supuse concesiunii, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.
8. În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.
9. În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile pentru fiecare lot, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura pentru respectivul lot și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii prevăzute anterior.
10. În cazul organizării unei noi licitații, pentru un lot pentru care nu s-au depus inițial cel puțin două oferte valabile, noua procedură este valabilă și în situația în care a fost depusă cel puțin o ofertă valabilă.

11. Criteriul de atribuire a contractului de concesiune de bunuri proprietate privată este „cel mai mare nivel al redevenței oferțate”.

Art. 7. Solicitari de clarificari

1. Orice potential ofertant are dreptul sa solicite clarificari cu privire la documentatia de atribuire.
2. Solicitarile de clarificari trebuie facute obligatoriu, in format scris, si vor fi depuse la Registratura Primariei Costeiu din str. Principala, nr. 282 A, Loc. Costeiu, judet Timis, Cod postal: 307125.
3. Pot fi solicitate clarificari cu cel mult 15 (cincisprezece) zile calendaristice înainte de data limită stabilita pentru depunerea ofertelor.
4. În masura în care solicitările de clarificări sau informații suplimentare au fost adresate în acest termen stabilit, răspunsul autorității contractante la aceste solicitări trebuie să fie transmis solicitantilor ofertanti in cel mult 3 (trei) zile lucratoare de la data solicitarii dar nu cu mai puțin de 10 (zece) zile calendaristice înainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertelor.
5. În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel autoritatea contractanta în imposibilitatea de a respecta termenul de 10 (zece) zile calendaristice prevăzut anterior, aceasta din urmă are obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate cu cel puțin 7 (sapte) zile înainte de data-limită de depunere a ofertelor.
6. Comisia de evaluare are dreptul de a solicita clarificari ofertantilor. In acest caz ofertantii au obligatia sa raspunda in termen de cel mult 3 (trei) zile lucratoare de la data transmiterii solicitarii. In caz contrar, oferta va fi respinsa/exclusa ca fiind inacceptabila.

Art. 8. Părțile se vor prezenta în termen de 20 zile lucrătoare după adjudecare la un Birou Notarial, în vederea înscrierii contractului de concesiune în Cartea Funciara, pe baza procesului verbal de adjudecare, a H.C.L. și a caietului de sarcini.

Art. 9. Nesemnarea de către adjudecator a contractului în termenul stabilit duce la pierderea garanției de participare si disponibilizarea imobilului pentru o nouă licitație.

DISPOZIȚII FINALE:

Art.11- Toate obligatiile reciproce se vor concretiza în contractul de concesiune.

Art.12- Caietul de sarcini, toate documentele necesare licitației, se pun la dispozitia solicitantului contra cost, în valoare de 100 lei.

Art.13- Transmiterea dreptului de proprietate operează în momentul încheierii contractului de concesiune în formă autentică.

Art.14- Participarea la licitație a ofertanților este condiționată de achitarea integrală a debitelor pe care le au față de bugetul local, achitarea documentației de licitație și a garanției de participare.

Art.15- Nu vor participa la licitație persoanele fizice care:

- a) au debite înscrise în certificatul fiscal emis de Primăria competentă/ Direcția Generală a Finanțelor Publice;
- b) sunt în litigii cu Comuna Costeiu, reprezentată prin primar, Consiliul Local Costeiu;
- c) au fost adjudecari ai unei licitații anterioare și nu s-au prezentat pentru încheierea contractului de concesiune cu comuna Costeiu.

Art.16- (1) Dacă licitația se amână, se revocă sau se anulează, decizia nu poate fi atacată de ofertanți. În acest caz ofertanților li se va înapoia garanția de participare la licitație în termen de max. 20 zile, de la data la care licitația se amână, se revocă sau se anulează.

(2) Prin înscrierea la licitație toate condițiile impuse prin caietul de sarcini se consideră înscrise/acceptate de ofertant.

Art.17- Eventualele contestații cu privire la desfășurarea licitației publice se vor depune la registratura Primăriei Comunei Costeiu în termen de 2 zile lucrătoare de la data luării la cunoscință a comunicării, iar comisia de soluționare a contestațiilor va analiza și instrumenta contestațiile înregistrate în termen de 2 zile de la data înregistrării acestora.

Art.18- Soluționarea litigiilor aparute în legătură cu procedura de desfășurare a licitației se soluționează pe cale amiabilă. În cazul în care acest lucru este imposibil, litigiul va fi dedus spre soluționare instanțelor judecătorești competente, în condițiile stabilite în prezentul caiet de sarcini și potrivit legii române.

Art.19- Forța majoră, așa cum este definită de lege, exonerează partile de răspundere. Apariția și încetarea cazului de forță majoră se vor comunica celeilalte părți în termen de 5 zile prin fax și scrisoare recomandată, cu confirmarea constatării eventualelor evenimente de acest gen de către autoritățile competente.

Art 20 - Fac parte integrantă din contractul de concesiune următoarele documente: caietul de sarcini, procesul verbal de organizare a licitației publice și adjudecare.

Întocmit
VESCAN FLORIN-DOROFTEI

