

**REGULAMENTUL PRIVIND OCUPARE TEMPORARA SAU PERMANENTA
A DOMENIUL PUBLIC SI PRIVAT IN COMUNA COSTEIU ȘI
DESFĂȘURAREA COMERȚULUI STRADAL**

CUPRINS:

Cap. 1. CADRU LEGAL

Cap. 2. DEFINIȚII

Cap.3. DISPOZIȚII GENERALE

3.1 Sfera de aplicabilitate

3.2 Tipuri de activități

3.3 Acte administrative emise

3.4 Prevederi generale în vederea emiterii actelor administrative

Cap.4. ZONE ȘI CATEGORII / ACTIVITĂȚI PERMISE/NEPERMISE

Cap.5. CERINȚE GENERALE PENTRU OCUPAREA DOMENIULUI PUBLIC/PRIVAT

5.1 Cerințe generale

Cap.6. CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA LOCURILOR PUBLIC/PRIVAT

6.1 Comerț stradal mic detaliu

6.2 Comerț întâmpinare unități comerciale

6.3 Comerț întâmpinare unități alimentație publică

6.4 Activități culturale/artistice/sportive (târguri, expoziții, festivaluri, spectacole, competiții, etc.)

6.5 Activități de promovare (împărțire pliante, expunere produse, etc)

6.6 Activități de agrement

6.7 Activități pentru care se solicită gratuitate pentru utilizarea domeniului public, activități nonprofit

Cap. 7 DOCUMENTE NECESARE PENTRU OCUPAREA DOMENIULUI PUBLIC/PRIVAT

7.1 Utilizare gratuită- acordul pentru desfășurarea unei activități nonprofit de interes general

7.2 Comerț stradal mic detaliu / întâmpinare unități comerciale

7.3 Comerț întâmpinare unități alimentație publică

7.4 Activități de agrement - Comercializare a produselor de artă tradițională, artizanale, meșteșugărești și hand-made – Filmări - Activități de promovare (împărțire pliante, expunere produse, etc)

Cap.8. DISPOZIȚII FINALE

Cap.9. CONTRAVENȚII ȘI SANCTIUNI

CAPITOLUL 1 - CADRU LEGAL

Art.1 Presentul regulament asigură cadrul legal pentru desfășurarea activităților comerciale pe domeniul public și privat al Comunei Coșteiu în temeiul următoarelor acte normative în vigoare, cu modificările și completările ulterioare, după caz:

- O.U.G. nr. 57/2019 privind codul administrativ;
- O.U.G. nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, actualizată;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată;
- O.G. nr. 21/1992, privind protecția consumatorului, republicată;
- Legea nr. 321/2009 privind comercializarea produselor alimentare;
- H.G. nr. 584/2001 privind amplasarea unor obiecte de mobilier urban;
- Legea nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată
- O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor;
- H.G. nr. 128/1994 privind unele măsuri pentru asigurarea condițiilor de dezvoltare fizică și morală a elevilor și studenților;
- O.M.S nr.119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;
- STAS 10144/2/1991 – prescripții și proiectare străzi, trotuare, alei de pietoni și piste pentru bicicliști;
- H.G. nr. 571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- Ordin nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor, emis de Ministerul Administrației și Internelor;
- Ordin nr. 1030/2009 privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitară pentru proiectele de amplasare, amenajare, construire și pentru funcționarea obiectivelor ce desfășoară activități cu risc pentru starea de sănătate a populației, emis de Ministerul Sănătății;
- Ordin nr. 111/2008 privind aprobarea Normei sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor privind procedura de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor a activităților de obținere și de vânzare directă și/sau cu amănuntul a produselor alimentare de origine animală sau non animală, precum și activităților de producție, procesare, depozitare, transport și comercializare a produselor alimentare de origine non animală, emis de Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;
- Ordin nr. 57/2010 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de autorizare sanitară veterinară a unităților care produc, procesează, depozitează, transportă și/sau distribuie produse de origine animală, emis de Autoritatea Națională Sanitară Veterinară Și Pentru Siguranța Alimentelor;
- Ordin nr. 1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu, emis de Ministerul Mediului și Dezvoltării Durabile;

CAPITOLUL 2 - DEFINIȚII

Art.2. În înțelesul prezentului regulament, următorii termeni se definesc astfel:

1. **Taxa pentru de ocupare domeniu public sau privat al comunei Coșteiu** – modalitate prin care, în schimbul unei taxe de utilizare conform art.486 Cod Fiscal, plătite anticipat, astfel cum este aceasta stabilită anual de Consiliul Local al Comunei Coșteiu, o persoană juridică obține dreptul de a utiliza domeniul public sau privat al comunei Coșteiu, pe o durată determinată de timp;
2. **Agent economic** – persoană fizică autorizată, întreprindere individuală, întreprindere familială, societate comerciale și alte entități (asociații, fundații) ce pot fi considerate ”profesioniști” în înțelesul art. 3 Cod Civil, care, în cadrul activității sale profesionale, fabrică, importă, depozitează, transportă sau comercializează produse ori părți din acestea sau prestează servicii.
3. **Acord gratuit** - modalitate prin care o persoană juridică obține dreptul de a utiliza domeniul public sau privat al comunei Coșteiu, pe o durată determinată de timp, fără taxă, pentru desfășurarea unor activități de interes general.
4. **Activitate promoțională** - totalitatea modalităților și instrumentelor specifice utilizate pentru a facilita cunoașterea și aprecierea de către consumatori a anumitor produse, servicii sau pentru a informa publicul asupra unor evenimente, a destinației unor spații, lansări de produse, deschideri de magazine și altele asemenea, precum și orice formă de prezentare a unei activități comerciale, industriale, artistice sau liber -profesionale având ca scop promovarea vânzării de bunuri și servicii, de drepturi și obligații;
5. **Caracter temporar** - ocuparea terenurilor aparținând domeniului public/privat, pe o perioadă determinată de timp prin plata unei taxe pentru vânzare;
6. **Caracter permanent**- ocuparea terenurilor aparținând domeniului public/privat, în baza unui contract, pe o perioadă determinată de 1 an cu posibilitatea de prelungire a acestuia.
7. **Comerț de întâmpinare pentru unități comerciale** (magazin, patiserie, laborator, etc.) – expunerea și comercializare a produselor din unitate în exteriorul acesteia;
8. **Comerț de întâmpinare pentru unități de alimentație publică** (restaurant, bar, cofetărie, patiserie, etc.) – comercializarea produselor din unitate pe terasa amenajată la exteriorul unității de alimentație publică;
9. **Comerț ambulant** – activitatea de comercializare cu amănuntul realizată într-o structură mobilă sau fără structură mobilă, cu funcțiune și în zone stabilite de Primăria Comunei Coșteiu;
10. **Comerț stradal** - activitatea de producție/preparare și/sau comercializare cu amănuntul a produselor alimentare și nealimentare în standuri, tonete, automate vânzare, rulote mobile, panouri prezentare, vehicule special amenajate și terase, etc., amplasate pe domeniul public / privat al Comunei Coșteiu, pentru o perioadă de timp determinată.
11. **Comerț stradal de mic detaliu** - activitatea de comercializare a produselor în cantități și sortimente restrânse, pe o perioadă determinată, în puncte fixe sau mobile; comerț cu caracter permanent, sezonier, sau ocazional, desfășurat pe domeniul public sau privat al comunei Coșteiu, în afara spațiului magazinelor, de regulă în zone cu intensă circulație pietonală, trotuare, pasaje publice sau orice zonă destinată folosinței publice;
12. **Documentație tehnică** - constituie un set de documente necesare obținerii/ emiterii acordului de ocupare domeniu public sau privat al Comunei Coșteiu.
13. **Festival** – serie de manifestări artistice, întinse de obicei pe durata mai multor zile, în cadrul cărora se manifestă artiști sau sunt prezentate opere artistice care au de obicei o supratemă comună (ex. festival de muzică, de film, de artă, de folclor, de comedie, etc.).

Termenul este folosit pentru a desemna și serii de manifestări fără legătură cu arta, precum festivaluri de flori, ale berii, etc.;

14. Mobilier de uz comercial urban – elemente funcționale și/sau decorative folosite pentru desfășurarea activității de alimentație publică în spațiul exterior punctului de lucru (mese, scaune, elemente de umbrire - umbrele/copertine/pergole, jardiniere, etc.);

15. Obiecte și echipamente utilizate pentru comerț stradal de mic detaliu:

- **tonetă, tarabă, stand mic** - structură de vânzare deschisă, fără fundație, amplasată în regim provizoriu, la care se vând: legume - fructe, flori, carte, presă etc.;

- **miniexpoziție** – panou expunere amplasat la locul desfășurării activității, în vederea expunerii de legume, fructe/flori, în exteriorul unității;

- **utilaj specializat** – aparat standardizat pentru producerea și comercializarea de produse specifice alimentare; în această categorie se încadrează aparatele de înghețată, aparatele de popcorn, vată de zahăr, etc.

- **vehicul comercial** - vehicul standardizat echipat pentru producerea/prepararea și/sau comercializarea de produse specifice alimentare (bicicletă, autospecială, autoutilitară, rulotă, atelaj rustic);

- **vitrină frigorifică, ladă frigorifică** - echipament frigorific destinat expunerii mărfurilor (ex. băuturi îmbuteliate, înghețată ambalată, etc.);

- **chioșc** – construcție mică, cu caracter provizoriu, autorizată, indiferent de natura materialelor utilizate, care, prin specificul funcțiunii adăpostite ori datorită cerințelor urbanistice impuse de autoritatea publică, are o durată de existență limitată, precizată și prin documentele care autorizează construirea.

- **automat de vânzare** - aparate (mașini) folosite pentru vânzare automatizată, în regim nonstop a unor bunuri de folosință curentă, produse de care este nevoie în mod instantaneu sau care se cumpără în urma unei idei de moment cum ar fi: cafea, dulciuri, băuturi răcoritoare, ziare, cărți etc. Vânzarea se face fără vânzător/casier, prin autoservire.

- **mijloc pliant, panou expunere, etc.**

16. Târg – loc special amenajat pentru diverse ocazii, spațiu destinat desfășurării activităților de comercializare a produselor de artă, artă tradițională, artizanale, antichități, numismatice, meșteșugărești, alimentare și de alimentație publică, adiacent sau nu, unei manifestări culturale.

17. Taxă pentru vânzare stradala – taxa percepută pentru utilizarea temporară a locului public/privat, astfel cum este aceasta stabilită anual de Consiliul Local al Comunei Coșteiu;

18. Terasă de alimentație publică – loc special amenajat la exteriorul unității de alimentație publică cu mese, scaune, echipamente adiacente, elemente de umbrire, jardiniere, destinat servirii consumatorilor cu produse de alimentație publică, și care nu este clasificată ca unitate de alimentație publică;

19. Unitate de alimentație publică tip – terasă - este o unitate independentă, amenajată în aer liber, dotată cu mobilier specific și decorată în mod adecvat;

CAPITOLUL 3 - DISPOZITII GENERALE

3.1. Sfera de aplicabilitate

Art.3 (1) Prevederile prezentului regulament se aplică persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale, societăților comerciale, asociațiilor/fundațiilor și instituțiilor publice ce desfășoară pe domeniul public sau privat al comunei Coșteiu activități de comercializare a produselor, activități de alimentație publică, activități social-culturale, sportive și/sau recreative și distractive sau prestează servicii către populație.

(2) Prezentul regulament reglementează ocuparea temporară a domeniului public sau privat al comunei Coșteiu pentru activitățile enumerate la art. 5, ce au caracter temporar sau permanent.

(3) Activitățile pentru care se poate solicita utilizarea locurilor publice, vor avea un caracter temporar sau permanent, iar amplasarea structurilor de vânzare și a obiectelor necesare desfășurării activității solicitate va avea un caracter provizoriu.

(4) Ocuparea domeniului public sau privat al comunei mai mult de o zi se supune reglementărilor prezentului regulament.

3.2. Tipuri de activități

Art.4 Activitățile pentru care se poate solicita ocuparea domeniului public sau privat al comunei Coșteiu sunt:

- (1) Comerț stradal mic detaliu
- (1) Produse non-alimentare
- (2) Produse alimentare (vată de zahăr, popcorn, cafea, sucuri, înghețată, etc.)
- (2) Comerț de întâmpinare unități comerciale,
- (3) Comerț de întâmpinare unități alimentație publică,
- (4) Activități culturale/artistice/sportive (târguri, expoziții, festivaluri, spectacole, competiții, etc.)
- (5) Activități de promovare (împărțire pliante, prezentare produse, etc)
- (6) Activități de agrement
- (7) Realizare și comercializare produse ale activităților de artă, artă tradițională, artizanale, antichități, numismatice, meșteșugărești, obiecte realizate manual (hand-made), artizanat, etc.
- (8) Activități pentru care se solicita gratuitate pentru utilizarea domeniului public – cu excepția celor generatoare de profit.

3.3 Acte administrative emise

Art. 5 Tipurile de acte administrative care se eliberează de către Primăria comunei Coșteiu în vederea desfășurării pe domeniul public sau privat al comunei a activităților de comercializare a produselor, activităților de alimentație publică, activităților social-culturale, sportive și/sau recreative și distractive sau prestării de servicii către populație sunt:

- a) acordul de principiu pentru ocuparea locului solicitat din domeniul public sau privat se va achita lunar, pana la finalul luni in curs.
- b) acord gratuit de ocupare a domeniului public sau privat al comunei Coșteiu este actul administrativ emis de Primăria Comunei Coșteiu, prin care se autorizează desfășurarea pe domeniul public sau

privat al comunei Coșteiu, a unor activități non-profit de interes general de către persoane fizice autorizate sau persoane juridice (operatori economici, organizații non-profit, etc.).

- c) contract de închiriere a domeniului public/privat al Comunei Coșteiu, pentru amplasamente ocupate pentru o perioadă determinată, de 1 an, cu posibilitatea de prelungire.

3.4 Prevederi generale în vederea emiterii actelor administrative

Art.6 În zonele publice din comuna Coșteiu sunt interzise cu desăvârșire activitățile care incită la violență, ură sau care periclitează siguranța populației, activitățile care tulbură liniștea și ordinea publică, activitățile de cerșetorie și alte activități similare.

Art.7 (1) Orice activitate comercială pe domeniul public/privat al comunei Coșteiu se desfășoară numai de către operatorii economici autorizați în condițiile legii și a prezentului regulament.

(2) Persoanele juridice trebuie să îndeplinească următoarele condiții pentru desfășurarea oricăror activități comerciale:

- a) sunt constituite și înregistrate legal;
- b) au ca obiect de activitate principal sau secundar comercializarea produselor și a serviciilor de piață;
- c) dețin avizele/autorizațiile de funcționare eliberate în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

(3) agenții economici pot desfășura activitățile prevăzute la art.5 cu respectarea următoarelor cerințe și criterii generale:

- a) desfășurarea unei activități civilizate care să respecte normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică, conform prevederilor legale în vigoare;
- b) respectarea hotărârilor adoptate de Consiliul Local al Comunei Coșteiu;
- c) orarul de funcționare sau de desfășurare a activității se stabilește de fiecare agent economic cu respectarea legislației în vigoare, agentul economic are obligația respectării orarului de funcționare sau de desfășurare a activității;
- d) operatorii își vor organiza și desfășura activitatea în așa fel încât funcționarea lor, accesul clienților și aprovizionarea să nu producă prejudicii persoanelor care locuiesc în zona unde este amplasată unitatea;
- e) desfășurarea activităților comerciale și de prestări servicii în structuri de vânzare fixe sau ambulante pe domeniul public/privat, se face în baza prevederilor Legii nr. 50/1991, privind autorizarea lucrărilor de construcții și/sau reglementate conform prevederilor PUZ/PUG;
- f) respectarea legislației și actelor normative privind acustica, în funcție de specificul acestora (zone rezidențiale sau protejate, zone comerciale și/sau turistice) conform limitelor admisibile ale nivelului de zgomot, cât și ale O.M.S. nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației.
- g) operatorii economici sunt direct răspunzători de deținerea avizelor/autorizațiilor de la instituțiile abilitate, după caz (DSVSA, DSP, ISU, Agenția pentru Protecția Mediului), de funcționarea punctului de lucru din punct de vedere sanitar, sanitar-veterinar, prevenirea incendiilor și protecția mediului, precum și de respectarea oricăror norme legale specifice domeniului de activitate în care își desfășoară activitatea.

h) în incinta și în apropierea la o distanță mai mică de 50 m față de unitățile de învățământ de toate gradele, în curțile acestor imobile, precum și pe trotuarele sau pe aleile de acces în aceste unități, se interzice comercializarea și expunerea spre vânzare a băuturilor

alcoolice, a tipăriturilor și înregistrărilor audio și video cu conținut obscen, se interzice de asemenea și comercializarea ori expunerea spre vânzare a țigărilor și a celorlalte produse din tutun

i) agenții economici care solicită emiterea actelor administrative în vederea desfășurării de activități pe domeniul public sau privat al comunei Coșteiu vor depune documentația în vederea obținerii acordului de ocupare domeniu public cu minim 15 de zile înainte de data la care doresc începerea activității; excepție fac activitățile promoționale al căror termen de depunere a documentației va fi de minim 7 zile.

Art.8 (1) Agenții economici care solicită emiterea actelor administrative în vederea ocupării temporare a domeniului public sau privat al comunei Coșteiu vor depune documentația în vederea obținerii abonamentului/acordului de ocupare domeniu public cu minim 30 de zile înainte de data la care doresc începerea activității.

Pentru situații excepționale, bine justificate, termenul de depunere documentație, respectiv emitere abonament/acord ocupare domeniu public/privat, Primăria Comunei Coșteiu poate aproba scurtarea acestui termen.

CAPITOLUL 4 - ZONE ȘI CATEGORII / ACTIVITĂȚI PERMISE / NEPERMISE

Art.9 (1) Activitatea economică cu caracter temporar în zone publice reprezintă activitatea de producție și comercializare a produselor și a serviciilor de piață, în zone aparținând domeniului public sau privat al Comunei Coșteiu.

(2) Zonele publice în care se poate exercita comerț cu produse și servicii de piață sunt stabilite de către autoritățile administrației publice locale în conformitate cu planurile de urbanism. (3) Autoritățile publice locale stabilesc tipul de comerț, potrivit actelor normative în vigoare.

Art.10- Principalele categorii de activități economice cu caracter temporar în zone publice sunt:

(1) activități de comerț de mic detaliu:

- a) flori și aranjamente florale naturale,
- b) legume-fructe;
- c) cărți;
- d) presă;
- e) obiecte religioase;
- f) produse meșteșugărești, produse de artă tradițională, produse de artă, suveniruri și articole hand made (articole lucrate manual),
- g) înghețată, pop corn, băuturi fără alcool, altele.
- h) baloane, jucării ecologice de dimensiuni mici;
- i) produse specifice sărbătorilor tradiționale (Paște, Crăciun, Moșii de vară, Moșii de iarnă, măștișoare, felicitări, etc.);
- j) tablouri, lucrări de artă proprii ale artiștilor plastici;
- k) ochelari de soare, șepci și articole de marochinărie cu volum mic;

- l) produse de patiserie, Sandwich în vitrine de protecție,
- m) alte produse nespecificate, avizate de către Comisia de Evenimente.

(2) activități de comerț de întâmpinare pentru unități comerciale;

(3) activități de comerț de întâmpinare pentru unități de alimentație publică (terase de alimentație publică);

(4) activități cu caracter cultural/artistic/sportiv (târguri - inclusiv cele de tip Street fond, expoziții, spectacole, festivaluri, etc.);

(5) activități promoționale și de promovare ;

a) Împărțire pliante;

b) Expoziții de produse (inclusiv expoziții de mașini).

(6) activități de agrement

(7) Realizare și comercializare produse de artă tradițională, artizanală, meșteșugărească, hand made, pictură și altele asemenea;

(8) Filmări;

(9) Alte activități

a) activități foto-video,

b) observații astronomice

c) prestații artistice(mim, statuie umană, muzicant, artiști plastici și artiști ambulanți, etc.)

d) măsurători cu aparate medicale sau activități conexe actului medical

Art.11 Zonele din comuna Coșteiu și condițiile în care se pot desfășura activități economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public sunt următoarele:

Art. 12. În restul comunei cu avizul Primăriei Comunei Coșteiu

Activități permise:

(1) Comerț stradal mic detaliu – **după caz cu avizul comunei Coșteiu**

a)Produse non-alimentare

b)Produse alimentare (vată de zahăr, popcorn, cafea, sucuri, înghețată, etc.)

(2) Comerț de întâmpinare unități comerciale – **după caz cu avizul comunei Coșteiu**

(3) Comerț de întâmpinare unități alimentație publică

(4) Activități culturale/artistice/sportive (târguri, expoziții, festivaluri, spectacole, competiții, etc.) – **doar cu avizul comunei Coșteiu**

(5) Activități de promovare (împărțire pliante, prezentare produse, etc)

(6) Activități de agrement – **doar cu avizul comunei Coșteiu**

(7) Realizare și comercializare produse ale activităților de artă, artă tradițională, artizanale, antichități, numismatice, meșteșugărești, obiecte realizate manual (hand-made), artizanat, etc. – **doar cu avizul comunei Coșteiu**

(8) Filmări – **după caz cu avizul comunei Coșteiu .**

- (9) Alte activități (fotografie, aparat medical, observații astronomice) și prestații artistice (mim, statuie umană, muzicant, artiști plastici, etc.) – **după caz cu avizul comunei Coșteiu**
- (10) **Activitățile și calendarul desfășurării acestora se vor stabili și aviza de către comuna Coșteiu**
- (11) **La propunerea agenților economici comunei Coșteiu poate stabili și aviza și alte amplasamente care nu sunt prevăzute la art.12.**

CAPITOLUL 5 – CERINȚE GENERALE OCUPAREA A DOMENIULUI PUBLIC

5.1 Cerințe generale

Art.13. Prin comerț stradal, în sensul prezentei hotărâri, se înțelege activitatea de producție/preparare și/sau comercializare cu amănuntul a produselor alimentare și nealimentare în standuri, tonete, automate vânzare, rulote mobile, panouri prezentare, vehicule special amenajate și terase, etc., amplasate pe domeniul public / privat al Comunei Coșteiu, pentru o perioadă de timp determinată.

Art.14. Activitatea de comerț stradal în Comuna Coșteiu se desfășoară de către agenți economici: societăți comerciale, persoane fizice autorizate și asociații familiale, asociații, ș.a., cu respectarea prevederilor din prezentul regulament și vor fi numiți în continuare comercianți.

Art.15. Amplasamentele destinate activității de comerț stradal cu caracter permanent vor fi făcute publice de către Primăria Comunei Coșteiu.

Art.16. Amplasamentele pentru desfășurarea activităților de comerț stradal, vor fi atribuite de către Primăria Comunei Coșteiu și li se vor încheia contracte de închiriere pentru perioada determinată de 1 an cu posibilitatea prelungirii.

Art.17. Amplasamentele situate în fața punctului de lucru cu sediul fix vor fi atribuite fără licitație publică, la cererea deținătorilor spațiilor comerciale respective. În situația în care există două sau mai multe solicitări de ocupare a domeniului public / privat al Comunei Coșteiu în vederea amplasării de terase pe același amplasament, spațiul urmează a fi atribuit prin licitație publică, în cazul în care solicitanții nu cad de acord asupra delimitării frontului comun destinat amplasării terasei.

Criteriile de evaluare a agenților economici care participă la licitație vor fi stabilite și înscrise în caietul de sarcini de către compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei Coșteiu la momentul când va avea loc licitația.

Prețul pentru atribuirea spațiului aferent terasei este prețul mp/zi reprezentând taxa de ocupare a domeniului public în conformitate cu H.C.L. privind taxele și impozitele locale pentru anul în curs.

Art.18. În situațiile în care terenurile din domeniul public/privat al comunei pe care sunt amplasate construcții provizorii urmează să fie afectate de modernizări, reparații, amenajări sau utilizări publice, deținătorii construcțiilor provizorii vor dezafecta terenurile necondiționat și fără trecerea vreunui alt termen, la somația făcută de Primăria Comunei Coșteiu, în termen de 5 zile de la comunicare. În caz de nerespectare, compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei Comunei Coșteiu, va proceda de îndată la dezafectarea chioșcurilor, tonetelor sau celorlalte construcții provizorii, pe cheltuiala agentului economic și se va anula actul de ocupare a domeniului public.

Art.19. În cazul în care se constată amplasarea pe domeniul public/privat al Comunei Coșteiu de construcții provizorii neautorizate sau mobilier de uz comercial neautorizat, acesta va fi ridicat de îndată și necondiționat, de către agentul economic iar în caz de refuz prin măsuri administrative, pe cheltuiala acestuia.

Art.20. Operatorii economici care vor să desfășoare activități cu caracter temporar în zonele unde circulația autovehiculelor este restricționată parțial sau total au obligația de a solicita Serviciului Amenajare Drumuri Publice și Siguranța Circulației, permisiunea pentru accesul vehiculelor (pentru amenajare, aprovizionare, etc.).

Art.21. În zonele publice sau cu acces public din comuna Coșteiu sunt interzise activitățile care tulbură liniștea și ordinea publică, activitățile de cerșetorie, strângere de fonduri și alte activități similare neautorizate, desfășurate de persoane fizice sau juridice.

Art.22. Comercianții care au debite neachitate restante către bugetul local sau amenzi contravenționale necontestate ori pentru care contestația a fost respinsă prin hotărâre judecătorească definitivă, constatate de Primăriei Coșteiu nu vor beneficia de facilitățile prezentului regulament.

Art.23. Comercianții care desfășoară activități de comerț stradal au următoarele obligații:

1. Să desfășoare activități de comerț stradal în mod civilizat, cu respectarea normelor privind:
 - a) Igiena și sănătatea publică;
 - b) Protecția consumatorilor;
 - c) Proveniența și calitatea mărfurilor;
 - d) Utilizarea mijloacelor de cântărire autorizate;
 - e) Liniștea și ordinea publică;
 - f) Protecția muncii.
2. Să respecte următoarele cerințe privind activitatea de la punctul de lucru:
 - a) Să afișeze datele de identificare ale comerciantului și acordul/autorizația de funcționare emis de Primăria Coșteiu;
 - b) Să asigure expunerea estetică a produselor și afișarea în mod vizibil a prețurilor;
 - c) Să utilizeze personal calificat pentru activitatea de comerț cu produse alimentare și alimentație publică.
3. Să asigure curățenia în perimetrul amplasamentului și să nu creeze disconfort riveranilor.
4. Să nu aducă prejudicii zonelor verzi și mediului înconjurător;
5. Să asigure și să impună personalului de deservire:
 - a) echipament de protecție sanitară și ecuson cu datele de identificare;
 - b) să dețină documente de identificare și carnet de sănătate;
 - c) să aibă un aspect îngrijit și o ținută decentă individualizată pentru fiecare terasă.
7. să respecte orarul de funcționare aprobat de către Primăria Coșteiu.
8. operatorii economici au obligația desfășurării activității economice doar în perimetrul și pe amplasamentul aprobat, fără extinderea ulterioară a amplasamentului, în zonele învecinate,
9. să nu comercializeze decât produsele pentru care s-a solicitat acord de funcționare ;

10. să respecte reglementările în vigoare;
11. să nu subînchirieze amplasamentul
12. să achite contravaloarea taxei aferente precum și taxei de teren,

CAPITOLUL 6 - CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA DOMENIULUI PUBLIC

6.1. Comerț stradal de mic detaliu

Art.24 (1) Pe amplasamentele destinate activităților de comerț stradal vor fi utilizate următoarele obiecte de mobilier stradal agreate de Primăria comunei Coșteiu de tip: tonetă, tarabă, chioșc, stand mic, mijloc pliant, panou expunere, aparat de înghețată, aparat de pop corn, aparat de vată de zahăr, vehicule comerciale, vitrină frigorifică, ladă frigorifică, automate de vânzare, etc.

Amplasarea mobilierului de uz comercial nu va obstrucționa traficul pietonal, spațiile verzi, alveolele pentru pomi cât și accesul în spațiile comerciale aflate în zona.

6.2. Comerț întâmpinare unități comerciale

Art.25 (1) Este exclusă posibilitatea autorizării comerțului de întâmpinare pentru unități comerciale pe spațiile verzi/plantate, parcaje,

(2) Este interzisă expunerea produselor din unitate pe fațadele clădirilor în care se desfășoară activitatea comercială.

6.3. Comerț întâmpinare unități alimentație publică (terase)

Art.26. Amplasamentele situate în fata punctului de lucru, cu profil de alimentație publică, vor fi atribuite fără licitație publică, la cererea deținătorilor spațiilor comerciale respective. Vor fi autorizate, sub forma comerțului de întâmpinare, doar terasele din fata spațiilor unde se desfășoară activități specifice de alimentație publică prevăzute cu locuri de servire și în interior, în următoarele condiții:

- a) distanța de la terasă la fațada clădirii (aflată în alimentul străzii) în care funcționează punctul de lucru să fie de max. 25 m;
- b) spațiul să fie prevăzut cu grupuri sanitare dotate corespunzător și reglementate de autoritatea competentă (Direcția de Sănătate Publică a județului Timiș);
- c) lista de meniuri și preturi să fie prezentată în limba română și într-o limbă de circulație internațională;
- d) personalul de servire al terasei să fie calificat pentru activitatea de comerț cu produse alimentare și alimentație publică.

Art.27. Pentru situațiile în care mai mulți comercianți au activități de alimentație publică la aceeași adresă sau la adrese apropiate, însă nu au front la stradă și îndeplinesc condițiile prezentului regulament, terasele vor fi dimensionate (ca suprafață) astfel încât fiecare să-și poată desfășura activitatea pentru care solicită ocuparea domeniului public/privat al comunei Coșteiu.

Art.28. În situația în care există două sau mai multe solicitări de ocupare a domeniului public/privat al Comunei Coșteiu în vederea amplasării de terase pe același amplasament, spațiul urmează a fi atribuit prin licitație publică, în cazul în care solicitanții nu cad de acord asupra delimitării frontului comun destinat amplasării terasei.

Prețul de pornire al licitației publice pentru atribuirea spațiului aferent terasei este prețul mp/zi reprezentând taxa de ocupare a domeniului public în conformitate cu HCL privind taxele și impozitele locale pentru anul în curs.

Art.29. Deținătorul spațiului ocupat a domeniului public/privat pentru amplasare de terasă nu are dreptul de a subînchiria terasa.

Art.30. Amplasarea teraselor se face cu respectarea prevederilor Legii nr. 50/1991, republicată.

Art.31. Se interzice amplasarea teraselor pe carosabil.

Art.32. Se interzice racordarea aeriană la rețeaua de alimentare cu energie electrică a terasele amplasate pe raza Comunei Coșteiu (nu este permisă existența aeriană a cablurilor electrice, indiferent de scop și nici nu se admite pozarea cablurilor electrice pe paviment).

Art.33. Se interzice amplasarea de televizoare sau alte aparate de transmitere vizuală și difuzarea de muzică pe perimetrul terasei (chiar și din interiorul perimetrului frontului de lucru).

Art.34. Orarul de funcționare al teraselor amplasate pe raza Comunei Coșteiu va fi corelat cu orarul de funcționare aprobat prin acordul/autorizația de funcționare emis de către Primăria Comunei Coșteiu până cel târziu ora 24:00, cu respectarea prevederilor legale privind ordinea și liniștea publică și a legislației în vigoare.

Art.35. Agenții economici vor avea obligativitatea de a se implica în activitățile pe care comuna le organizează cu diverse ocazii, evenimente, care promovează și consolidează imaginea orașului (amenajări vitrine, amenajarea exterioară a spațiului).

Art.36. În perimetrul teraselor (comerț de întâmpinare pentru unități de alimentație publică) nu se vor autoriza alte activități comerciale sau prestări servicii, care necesită branșarea la rețelele electrice sau gaz metan.

Art.37. Terasele de alimentație publică amplasate pe teren aparținând persoanelor fizice sau juridice se supun aceluiași cerințe cu privire la documentația tehnică, orarul de funcționare, tipul de mobilier, elementele de umbrire, cât și cromatică acestora. Amplasarea teraselor se va face cu respectarea prevederilor Legii nr. 50/1991, republicată.

6.4. Activități/ evenimente culturale/artistice/sportive (târguri, expoziții, festivaluri, spectacole, competiții)

Art.38 Condițiile ce vor fi stabilite pentru toate tipurile de evenimente ce se vor organiza pe raza Comunei Coșteiu (durata evenimentului, amplasarea mobilierului de uz comercial, forma, dimensiunile și culoarea acestuia, suprafața afectată, data începerii montării mobilierului, data la care vor fi eliberate

amplasamentele, tipul de produse avizat a fi expus și comercializat, etc.), vor fi înscrise pe verso abonamentului și vor fi luate la cunoștință de organizator prin semnarea acestuia.

Art.39. Utilizarea temporară a domeniului public/privat din Comuna Coșteiu se va desfășura cu respectarea următoarelor condiții:

- organizare și desfășurarea evenimentelor socio-culturale, sportive se vor desfășura conform art. 12 de la Cap.4.
- în cadrul evenimentelor târguri, expoziții, festivaluri, spectacole, competiții, etc., se va utiliza veselă (farfurii, tacâmuri, pahare, etc.) din materiale biodegradabile și compostabile certificate conform EN/3432. În cazul nerespectării condițiilor menționate, organizatorul evenimentului nu va mai avea posibilitatea de a mai organiza sau participa la alte evenimente ce se vor desfășura pe raza Comunei Coșteiu.
- să respecte normele de estetică, igienă;
- să dețină contract de salubritate încheiat cu un operator licențiat, conform normelor legale în vigoare;
- asigurarea curățeniei după încheierea evenimentului și predarea terenului la starea inițială, orice eventuală deteriorare fiind remediată în integralitate pe cheltuiala beneficiarului acordului, urmând ca acesta să fie sancționat în conformitate cu prevederile legale pentru distrugerea bunului public;
- să echipeze cu toalete ecologice,
- să nu depoziteze deșeurile în zona ocupată sau pe zonele verzi din apropiere,
- să dețină avize și acorduri prevăzute de legislația în vigoare.

Art.40. În cazul desfășurării unor activități cu caracter social/cultural/sportiv (evenimente, etc.) operatorii economici au obligația de a depune declarația fiscală pentru stabilirea taxei pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate sau pentru serviciile de reclamă și publicitate (după caz), cât și a copiilor după chitanța prin care au achitat taxa datorată. Dacă operatorii economici nu au afișaj în scop de reclamă și publicitate, vor completa o declarație în acest sens.

6.5 Activități de promovare

Art.41. Se poate aproba organizarea de activități promoționale și de promovare, pe domeniul public / privat cu respectarea prezentului regulament - expunere de produse, standuri în fața punctului de lucru, expunere de autoturisme în zone publice, expoziții de carte, flori în cadrul unor manifestări, prezentări de modă, promovare de produse și servicii, distribuire de mostre de produse sau pliante publicitare, etc.

6.6 Activități de agrement

Art.42. (1) Se poate aproba organizarea de activități de agrement pe domeniul public / privat al municipiului cu respectarea prezentului regulament în locațiile stabilite de către Comuna Coșteiu.

- (2) Să dețină avize/acorduri/autorizații prevăzute de legislația în vigoare.
- (3) Amplasarea echipamentelor de agrement se va face cu respectarea prevederilor Legii nr. 50/1991, republicată.
- (4) Să asigure curățenia după încheierea perioadei de amplasare și predarea terenului la starea inițială, orice eventuală deteriorare fiind remediată în integralitate pe cheltuiala beneficiarului acordului, urmând ca acesta să fie sancționat în conformitate cu prevederile legale pentru distrugerea bunului public.

6.7. Activități pentru care se solicită gratuitate pentru utilizarea domeniului public – activități nonprofit

Art.43. Se aprobă utilizarea gratuită a unor terenuri aparținând domeniului public/privat al Comunei Coșteiu, în următoarele condiții:

a) Cererea de acordare să fie formulată de instituțiile publice de interes general, asociații și fundații, O.N.G-uri, cu statut de utilitate publică.

-Este permisă desfășurarea unei activități non-profit de interes general pe domeniul public sau privat al comunei Coșteiu numai în baza acordului pentru desfășurarea unei activități non-profit de interes general emis de Primăria comunei Coșteiu în acest sens.

- Evenimentele în care Primăria Comuna Coșteiu este partener sau finanțator se vor desfășura în baza contractelor încheiate în acest sens.

-În vederea desfășurării unei activități non-profit de interes general pe domeniul public sau privat al comunei Coșteiu, organizatorul trebuie să solicite emiterea unui acord în acest sens, cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de data începerii activității.

b) Manifestările și activitățile organizate să aibă un caracter strict social, cultural, educativ, științific, caritabil, sportiv sau de utilitate publică (fără activități comerciale sau prestări servicii, generatoare de venituri);

c) Perioada de desfășurare a evenimentelor să nu depășească 30 zile, cu posibilitatea prelungirii cu aceeași perioadă o singură dată (cumulat, în decursul unui an calendaristic, pentru același solicitant);

Art.44. Cererile de acordare a utilizării gratuite asupra unor terenuri, vor fi supuse spre analiză și decizie plenului Consiliului Local al Comunei Coșteiu).

Art.45. Compartimentul Urbanism amenajarea teritoriului și patrimoniului va emite, pentru cererile care întrunesc condițiile de la art. 44, „*acord pentru ocuparea locurilor publice*”.

Acordul va conține datele de identificare ale beneficiarului, detalii privind amplasamentul aprobat, suprafața, destinația terenului și perioada de valabilitate, precum și condițiile ce vor fi respectate de organizator în desfășurarea activității.

(1) Acordul pentru desfășurarea unei activități non-profit de interes general se poate elibera numai în următoarele condiții:

a) activitatea desfășurată este de interes public;

b) activitatea desfășurată este una non-profit, nu implică o activitate comercială, nu încalcă prevederile legale în vigoare și nici normele de morală publică;

c) activitatea nu se încadrează în prevederile Legii nr. 60/1991 privind adunările publice;

d) suprafața este disponibilă la data solicitată;

e) activitatea nu împiedică desfășurarea unor alte activități pentru care s-a emis deja un acord, ori care sunt organizate sau se preconizează a fi organizate de Primăria Comunei Coșteiu;

(2) Acordul pentru desfășurarea unei activități non-profit de interes general se va elibera cu titlu gratuit iar pentru obținerea acordului beneficiarul are următoarele obligații:

a) Obținerea tuturor avizelor, acordurilor și autorizațiilor de la alte instituții, necesare în vederea desfășurării activității/eventimentului;

- b) Asigurarea curățeniei după încheierea evenimentului și predarea terenului la starea inițială, orice eventuală deteriorare fiind remediată în integralitate pe cheltuiala beneficiarului acordului, urmând ca acesta să fie sancționat în conformitate cu prevederile legale pentru distrugerea bunului public;
- c) De asigurare a serviciilor și amenajărilor tehnice solicitate în vederea desfășurării normale a activității pentru care a fost emis acordul în conformitate cu prevederile legilor în vigoare;
- e) De a solicita, dacă este cazul, permisiunea pentru accesul vehiculelor (pentru amenajare, aprovizionare, etc.) în zonele unde circulația este restricționată parțial sau total.

CAPITOLUL 7 - DOCUMENTE NECESARE PENTRU OCUPAREA TEMPORARĂ A DOMENIULUI PUBLIC

7.1. Utilizare gratuită- acordul pentru desfășurarea unei activități nonprofit de interes general -

Solicitarea se va întocmi în conformitate cu formularul tip și va cuprinde în mod obligatoriu datele de identificare ale solicitantului, descrierea activității și a modului de desfășurare a acesteia, numărul de persoane care se estimează că vor participa, perioada și locul de desfășurare, precum și suprafața ocupată, în metri pătrați.

-Solicitarea va fi însoțită în mod obligatoriu de o schiță a locului în care se va desfășura activitatea în care să fie marcată corespunzător suprafața ocupată și modul de amplasare a echipamentelor. De asemenea solicitantul va realiza o prezentare a tipurilor de echipamente însoțită de imagini foto din care să reiasă aspectul acestora.

-Solicitarea va fi însoțită de următoarele documente:

- a) în cazul persoanelor fizice autorizate: certificat de înregistrare, însoțit de certificatul constatator în baza Legii nr. 26/1991, eliberate de O.N.R.C.;
- b) în cazul operatorilor economici: certificat de înregistrare, însoțit de certificatul constatator în baza Legii nr. 26/1991, eliberate de O.N.R.C., alte documente necesare, după caz;
- c) în cazul organizațiilor non-profit: certificat de înscriere a persoanei juridice fără scop patrimonial și statutul;
- d) contract încheiat cu un operator de salubritate licențiat pentru asigurarea curățeniei la locul de desfășurare a evenimentului/activității;
- e) copie carte de identitate a reprezentantului legal.

7.2. Comerț stradal de mic detaliu/ întâmpinare unități comerciale

Pentru aprobarea vânzării stradale solicitantul persoană fizică/juridică va depune următoarele acte:

- a) cerere tip conform modelului din anexa 1;
- b) copie după Codul Unic de Înregistrare (CUI) al agentului economic;
- c) copie după Certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului privind punctul de lucru, după caz;
- d) copie după actul de identitate al reprezentantului legal al solicitantului;
- e) certificat de atestare fiscală din care să rezulte că nu sunt datorii la bugetul local, când se depune documentația emis de compartiment financiar-contabilitate taxe și impozite, aflat în termenul de valabilitate, din care să rezulte că solicitantul (agentul economic) nu are datorii la bugetul local;
- f) copie certificat de urbanism (însoțit de documentele prevăzute de acesta) sau autorizație de construire după caz;

- g) plan de situație cotate față de repere fixe din care să reiasă suprafața ocupată și poziționarea exactă a amplasamentului;
- h) simulare foto a obiectelor care se vor amplasa pe locația solicitată;
- i) certificat producător, după caz;
- j) notificare pentru certificarea conformității de la Direcția de Sănătate Publică Timiș, după caz.

7.3. Comerț întâmpinare unități alimentație publică

Pentru aprobarea vânzării terasă sezonieră solicitantul persoană juridică va depune următoarele acte:

- a) cerere tip conform modelului din anexa 1;
- b) copie după Codul Unic de Înregistrare (CUI) al agentului economic;
- c) copie după Certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului privind punctul de lucru, după caz;
- d) copie după actul de identitate al reprezentantului legal al solicitantului;
- e) certificat de atestare fiscală din care să rezulte că nu sunt datorii la bugetul local, când se depune documentația emisă de compartiment financiar-contabilitate taxe și impozite, aflat în termenul de valabilitate, din care să rezulte că solicitantul (agentul economic) nu are datorii la bugetul local;
- f) copie certificat de urbanism (însoțit de documentele prevăzute de acesta) sau autorizație de construire după caz;
- g) plan de situație cotate față de repere fixe din care să reiasă suprafața ocupată și poziționarea exactă a amplasamentului;
- h) copie acord de funcționare pentru punctul de lucru solicitat.

7.4. Activități culturale/artistice/sportive (târguri, expoziții, festivaluri, spectacole, competiții, etc.)

Pentru aprobarea vânzării stradale solicitantul persoană fizică/juridică va depune următoarele acte:

- a) cerere tip conform modelului din anexa 1;
- b) copie după Codul Unic de Înregistrare (CUI) al agentului economic;
- c) copie după Certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului privind punctul de lucru, după caz;
- d) copie după actul de identitate al reprezentantului legal al solicitantului;
- e) certificat de atestare fiscală din care să rezulte că nu sunt datorii la bugetul local, când se depune documentația emisă de compartiment financiar-contabilitate taxe și impozite, aflat în termenul de valabilitate, din care să rezulte că solicitantul (agentul economic) nu are datorii la bugetul local;
- f) copie certificat de urbanism (însoțit de documentele prevăzute de acesta) sau autorizație de construire, după caz;
- g) plan de situație cotate față de repere fixe din care să reiasă suprafața ocupată și poziționarea exactă a amplasamentului;
- h) avizul Inspecției de Stat pentru Controlul Cazanelor, Recipientelor sub Presiune și Instalațiilor de Ridicat (ISCIR), în cazul ocupării domeniului public / privat cu echipamente pentru agrement, după caz;
- i) simulare foto a obiectelor care se vor amplasa pe locația solicitată;
- j) autorizație de securitate la incendiu, după caz;
- l) notificare/autorizație/aviz pentru certificarea conformității de la Direcția de Sănătate Publică Timiș, după caz.

7.5 Activități de agrement - Comercializare a produselor de artă tradițională, artizanale, meșteșugărești și hand-made – Filmări - Activități de promovare (împărțire pliante, expunere produse, etc)

Pentru aprobarea vânzării stradale solicitantul persoană fizică/juridică va depune următoarele acte:

- a) cerere tip conform modelului din anexa 1;
- b) copie după Codul Unic de Înregistrare (CUI) al agentului economic;
- c) copie după Certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului privind punctul de lucru, după caz;
- d) copie după actul de identitate al reprezentantului legal al solicitantului;
- e) certificat de atestare fiscală din care să rezulte că nu sunt datorii la bugetul local când se depune documentația emis de compartiment financiar-contabilitate taxe si impozite, aflat în termenul de valabilitate, din care să rezulte că solicitantul (agentul economic) nu are datorii la bugetul local; ,
- f) copie certificat de urbanism (însoțit de documentele prevăzute de acesta), după caz;
- g) plan de situație cotate față de repere fixe din care să reiasă suprafața ocupată și poziționarea exactă a amplasamentului, după caz;
- h) simulare foto a obiectelor care se vor amplasa pe locația solicitată;
- i) fluturași, pliante și alte materiale publicitare în format original.
- j) autorizație de securitate la incendiu, după caz;

CAPITOLUL 8 – DISPOZIȚII FINALE

Art.46. Evidenta acordurilor de funcționare emise se va tine de către compartimentul financiar-contabilitate – taxe si impozite.

Persoana fizică/juridică solicitanta de utilizare a locurilor publice are obligația obținerii tuturor avizelor și autorizațiilor prevăzute de lege, necesare desfășurării în condiții de deplină legalitate și securitate a activității.

Art.47. (1) Operatorii economici care desfășoară activități sezoniere și ocazionale pe domeniul public/privat al Comunei Coșteiu datorează o taxă aprobată prin HCL în vigoare, diferențiată în raport cu activitatea desfășurată, suprafața ocupată, perioada de desfășurare a activității.

(2) Taxa de ocupare a domeniului public / privat al Comunei Coșteiu se plătește la casieria Primăriei Coșteiu sau prin ordin de plată în contul bugetului local, operatorul economic neputându-se considera autorizat decât în momentul achitării acesteia.

Art.48. Responsabilitatea încasării taxelor menționate revine compartimentului financiar contabilitate - casierie.

Art.49. În cazul în care amplasamentele vor primi o altă destinație, conform documentațiilor aprobate, operatorii economici în cauză vor fi înștiințați prin notificare prealabilă urmând a se identifica alte amplasamente la propunerea acestora.

Art.50. (1). Suspendarea activității se face prin solicitarea scrisă a operatorului economic, cu specificarea perioadei de suspendare a activității, sau, prin notificare prealabilă adresată operatorului economic (cu sau fără cerința dezafectării suprafeței ocupate de amplasamentul autorizat), atunci când situația o cere.

- (2) În situația solicitării adresate din partea operatorului economic, reluarea activității se face prin solicitare scrisă din partea operatorului economic cu maxim 15 zile înainte de începerea activității, (în cazul activităților sezoniere).
- (3) În cazul suspendării activității (cu sau fără dezafectarea suprafeței ocupate) la solicitarea organelor de control în drept, reluarea activității se va face după remedierea aspectelor care au condus la măsura de suspendare a activității.

CAPITOLUL 9 – CONTRAVENȚII ȘI SANCTIUNI

Art. 51 . Constituie contravenție și se sancționează cu amendă cuprinsă între **500 – 1000 lei** următoarele fapte:

- a. Comercializarea altor produse decât cele specifice comerțului stradal și menționate în art.11 pct.1 din prezentul regulament;
- b. Neafișarea într-o limbă de circulație internațională a listei de meniuri cu preturi;
- c. Servirea pe terasele din Comuna Coșteiu în veselă de plastic și depozitarea ambalajelor;
- d. Prepararea în aer liber a alimentelor, în zonele interzise prin prezentul regulament;
- e. Ținuta necorespunzătoare (lipsa unei ținute personalizate pentru fiecare agent economic), lipsa ecusonului de identificare al personalului de deservire și aspectul neîngrijit;

Art.52. Constituie contravenție și se sancționează cu amendă contravențională cuprinsă între **800 – 1500 lei** următoarele fapte:

- a. Neafișarea datelor de identificare ale agentului economic la loc vizibil;
- b. Neefectuarea salubrității permanente a amplasamentului ocupat;
- c. Depășirea orarului de funcționare stabilit la art. 39 din prezentul regulament și crearea de disconfort riveranilor;
- d. Folosirea cablurilor electrice suspendate sau pozate pe paviment și a sistemelor de amplificare pentru difuzarea de muzică și ne întreținerea elementelor terasei (umbrele, scaune, mese, jardiniere, flori);
- e. Amplasarea de televizoare sau alte aparate de transmitere vizuală și difuzarea de muzică (chiar și din interiorul perimetrului frontului de lucru);
- f. Subînchirierea terasei;
- h. Neachitarea taxei de ocupare a domeniului public de către solicitanții acesteia în termenul prevăzut de prezentul regulament;

Art.53. Contravenientul poate achita în termen de cel mult 15 zile de la data comunicării procesului verbal, jumătate din minimul amenzii prevăzute.

Art.54. Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către persoanele împuternicite de Primarul Comunei Coșteiu.

Art.55. În funcție de interesul public local, la solicitarea autorităților administrației publice locale, în termen de 24 de ore de la primirea notificării, beneficiarul solicitării pentru utilizarea locurilor publice este obligat să predea terenul liber de orice sarcini.

Beneficiarul solicitării va solicita în termen de 15 zile lucrătoare restituirea taxei plătită pentru ocuparea domeniului public și privat aferentă perioadei rămasă după eliberarea amplasamentului. Cererea de restituire se va adresa compartimentului financiar-contabilitate.

Art.56. Nerespectarea orarului de funcționare și/sau a legislației privind ordinea și liniștea publică, și sancționarea contravențională a agentului economic în mod repetat pentru aceeași faptă poate duce la revocarea/suspendarea beneficiarului solicitării de ocupare a domeniului public pentru luna în curs sau pentru luna următoare – la propunerea agentului constatator pe baza unui referat întocmit.