

HOTĂRÂREA
NR. 4/08.02.2021

Privind stabilirea modalității de gestiune a serviciului de alimentare cu apă și canalizare din comuna Coronini, județul Caraș Severin

Consiliul Local al Comunei Coronini, întrunit în ședință extraordinară de lucru din data de 08.02.2021.

Având în vedere:

- Inițiativa Primarului Comunei Coronini, exprimată în Referatul de aprobare/Expunere de motive la proiectul de hotărâre nr. 188/02.02.2021 privind *stabilirea modalității de gestiune a serviciului de alimentare cu apă și canalizare din comuna Coronini, județul Caraș Severin*;
- Prevederile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 241/2006 a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile H.G. nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- Avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Coronini;
- Raportul compartimentului de resort nr. 189/02.02.2021;

În temeiul art.129, alin. (2), lit. c) și lit. d), alin. 6), lit. a), alin. 7), lit. n), art.139 din OUG nr. 57/2019 privind codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

ART.1 – (1) Se aprobă ca modalitate de gestiune a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare în comuna Coronini, județul Caraș Severin, gestiunea delegată.

(2) – Se aprobă atribuirea contractului de delegare a gestiunii prin licitație publică deschisă.

ART.2 – (1) Se aprobă documentația pentru organizarea și derularea procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare prin licitație publică deschisă, care cuprinde:

- a) studiul de oportunitate conform anexei nr. 1;
- b) contractul de delegare conform anexei nr. 2;

(2) – Anexele 1-2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART.3 – (1) Se aprobă lista bunurilor din domeniul public și privat al comunei Coronini, aferente sistemului public de alimentare cu apă, comuna Coronini, care vor fi concesionate prin contractul de delegare conform Anexei nr. 3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) – Anexa nr. 3 la prezenta hotărâre se va anexa Contractului de Delegare, fiind parte integrantă a acestuia.

ART.4 – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul Comunei Coronini.

ART.5 – Prezenta hotărâre se va publica și se comunică, conform prevederilor OUG nr. 57/2019 privind codul administrativ, Instituției Prefectului jud. Caraș Severin (S.V.L.A.A.A.N.C.A.) și Primarului Comunei.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

MARIȘESCU LIE



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL GENERAL

Jr. Țundrea Ion

NR. 4

Adoptata în ședința din 08.02.2021

Cu un nr. de 9 voturi

Din nr. total de 9 consilieri prezenți

11 consilieri în funcție

STUDIU DE OPORTUNITATE
privind delegarea gestiunii serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al comunei Coronini, județul Caras Severin

CAPITOLUL I. DATE GENERALE

Denumirea studiului :

Studiu de oportunitate privind delegarea gestiunii serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al comunei Coronini, județul Caras Severin

Elaborator :

Primăria Comunei Coronini

Cadru legal:

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind codul administrativ;
- Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 241/2006 a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- HCL nr. 18/29.05.2018 privind aprobarea regulamentului și a Caietului de sarcini a serviciului alimentare cu apă și canalizare.

CAPITOLUL II. DESCRIEREA ARIEI TERITORIALE ȘI A SISTEMULUI DE APĂ, A CĂRUI GESTIUNE URMEAZĂ A FI DELEGATĂ

Descrierea ariei teritoriale

Comuna Coronini, fiind situată în partea sudică a județului Caras Severin, pe malul fluviului Dunarea, la o altitudine de 20-200 de metri. Drumul care leagă Comuna Coronini de Moldova Noua este DN 57

Economia comunei este specifică regiunilor riverane fluviului Dunarea cu influente montane depresionare ancorat tradițiilor seculare, fiind o economie rurală mixtă formată din pescuit, agricultură, creșterea animalelor, exploatarea pajiștilor naturale și pădurilor. Numărul de locuitori luați în calcul la proiectarea rețelei de alimentare cu apă a comuna Coronini este de 2500.

**Descrierea sistemului de alimentare cu apă
Utilizatorii rețelelor de distribuție a apei potabile**

Sistemul de alimentare cu apă al localității Coronini

Nr. crt	Denumire utilizator	Categorie utilizator	Număr branșamente	Tip apă
1	Gospodării populație	Persoane fizice	442	potabilă
2	Agenți economici	Persoane juridice	2	potabilă
3	Instituții publice	Persoane juridice	7	potabilă

**Inventarul surselor de apa, captare
Coronini**

Nr. crt	Sistem, captare subteran de adancime	Adancime H	Diametru nominal	debit	Pompa sumesibila tip/ putere motor
1	Foraj F1, gospodarie apa	60m	Dn= 125 mm	Q=2,6 l/s	Forajul este nenechipat reperzinta sursa de rezerva
2	sursa de apa de suprafata Izvor Manastirea 1	Izvor de coasta		1.5l/s	Camera de captare si camera de deznisipare filtru activ carbune
3	sursa de apa de suprafata Izvor Manastirea 2	Izvor de coasta		1.5l/s	Camera de captare si camera de deznisipare filtru activ carbune
4	sursa de apa de suprafata Izvor Cralevat	Izvor de coasta		1.5l/s	Camera de captare si camera de deznisipare filtru activ carbune

Tratarea apei brute

1.Sistemul de alimentare cu apă al localității Coronini dispune de o statie de tratare tip container. Statia de tratare este dimensionata pentru un debit de Q=25mc cuprinde: clorinare automata pervazuta cu rezerva de stocare hipoclorit capacitate 100l, filtru nisip si filtru carbune activ, statie de suflante aer. Apa captata de la izvoarele Manistirea 1 si 2, este denisipata si filtrata prin carbune activ in constructiile realizate dupa camera de captare a fiecarui izvor.

2.Sistemul de aductiune de la foraje la Statia de tratare a apei Coronini

Nr. crt	Sistem tubaj tip	lungime	Diametru distributie	Ultimul RK
1	PEHAD	2150m	Dn = 16 mm	

Caracteristicile statiei de pompare

1.Sistemul de alimentare cu apă Coronini

Nr. crt	Grad de asigurare	Tip pompă	Debit nominal	Înălțimea de pompare	Puterea electrică	Bucati	Turație	Vas de expansiune
2	100/%	verticale	6 mc/h	26 m	4 kW	1+1 rezerva	2850rot/min	300 litri

Inmagazinarea apei

1.Sistemul de alimentare cu apă al localității Coronini

Apa de la izvoarele Manastirea 1si 2 se colecteaza in doua bazine dupa care gravitational, ajunge la rezervorul de inmagazinare.

Nr. crt	Tip rezervor	Capacitatea de înmagazinare	Bucati	Rezerva intangibilă	Data ultimului RK	Număr compartimente
1	Subteran(Polistif)	50 mc	2			1

Apa de la izvorul 3 se capteaza in bazin de aspiratie si este pompata in rezervorul de inmagazinare:

Nr. crt	Tip rezervor	Capacitatea de înmagazinare	Bucati	Rezerva intangibilă	Data ultimului RK	Număr compartimente
1	Subteran(beton armat)	200mc	1	54		1

Distributia apei potabile

Nr. crt	Denumire tronson	Material	Diametru nominal	Lungime totala	Presiune nominala	hidranti	cismele	Pierdere apă, exploatare
1	Sistem unitar gravitational	PEHD	50-180 mm	7401m	6-16 bar	10	5	<2%

Descrierea sistemului de canalizare în localitatea Coronini

Nr. crt.	Denumirea bunului	Lungime	Diametru	Debit evacuate maxim autorizat	Receptori autorizati
1	Retea canalizare Subterana curgere gravitationala	6765m	200-300mm	450 mc	Fluviul Dunarea

Statia de preepurare si epurare este de tip mecano biologica compacta de tip container cu o capacitate de 450 metri cubi pe zi dimensionata pentru 2220 locuitori echivalenti si cuprinde:

gratar manual

deznisipizator separator de grasimi

bazin de egalizare inserat cu bazinul de pompare

unitate decantare namol si alte materiale

Bloc de tratare biologica

Instalatie de dezinfectare cu ultraviolete

Namaolul colectat din sacii filtranti se vor depozita temporar pentru uscare pe platforma de containere in suprafata de 20mc.

CAPITOLUL III. MOTIVAREA ECONOMICĂ-FINANCIARĂ, SOCIALĂ ȘI DE MEDIU

Delegarea gestiunii serviciului de alimentare cu apă unui operator se bazează pe o serie de argumente și criterii din care derivă avantajele acestei hotărâri:

Obținerea unui raport preț-calitate optim pentru serviciile furnizate utilizatorilor, ținându-se seama de mărimea, gradul de dezvoltare economico-socială a localității, de starea dotărilor și echipamentelor tehnico-edilitare existente

Gestionarea mai bună a resurselor de apă potabilă a comuna Coronini

Creșterea gradului de acces la apă potabilă a locuitorilor, agenților economici sau a potențialilor investitori

De asemenea, delegarea gestiunii către Operator este motivată ca fiind cel mai potrivit instrument juridic prin care Comuna Coronini se va putea degreva de sarcinile administrării serviciilor publice ce fac obiectul prezentului Studiu de Oportunitate, dându-l spre administrare unei entități cu un management performant.

Din punct de vedere social, delegarea sistemului de alimentare cu apă va conduce la asigurarea unor servicii eficiente de alimentare cu apă potabilă și implicit la îmbunătățirea condițiilor de viață ale locuitorilor din comuna Coronini și din împrejurimi, la casele de vacanță (asigurarea necesarului de apă la consumatorii casnici, atât din punct de vedere cantitativ, cât și calitativ, 24 ore pe zi).

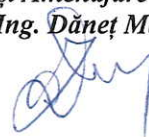
Din punct de vedere al protecției mediului, delegarea sistemului public de alimentare cu apă va avea efecte benefice în mod special asupra factorului uman, apelor freactice și solului din arealul acestui sat. Asigurarea unei ape de calitate conduce la protejarea sănătății umane.

Coronini, la2021.

*Compartimentul
Financiar Contabilitate
Ec. Băloi Iavorca*



*Compartimentul
Urbanism și Amenajare a Teritoriului
Ing. Dăneț Maria*



CONTRACT-CADRU

de delegare a gestiunii serviciului de alimentare cu apă și canalizare din , comuna Coronini jud. Caras Severin

CAPITOLUL I

Părți contractante

Unitatea administrativ-teritorială: COMUNA CORONINI, cu sediul în CORONINI, nr. 58, bl., sc., et., ap., județul/sectorul CARAS SEVERIN, reprezentată prin....., având funcția de PRIMAR, pe de o parte, în calitate de delegatar,

și

Operatorul S. C., înregistrat la la Oficiul Registrul Comerțului nr.codul unic de înregistrare, cu sediul în localitatea, str. nr. ..., bl. ..., sc. ..., et., ap., județul/sectorul, reprezentată prin, având funcția de, pe de altă parte, în calitate de delegat, au încheiat prezentul contract de delegare a gestiunii.

CAPITOLUL II

Obiectul contractului de delegare a gestiunii

Art. 1. - Obiectul contractului de delegare a gestiunii constă în dreptul și obligația de a furniza serviciul de alimentare cu apă și canalizare, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului în aria administrativ - teritorială a comunei Coronini.

Art. 2. - Obiectivele delegatarului sunt:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale utilizatorilor prin promovarea calității și eficienței acestor servicii;
- b) dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- c) protecția mediului înconjurător.

Art. 3. - Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de operator în derularea contractului sunt următoarele:

a) bunuri de retur, în conformitate cu anexa nr. 1, sunt bunurile publice transmise cu titlu gratuit în administrarea delegatului, inclusiv cele realizate pe durata contractului de delegare în scopul îndeplinirii obiectivelor delegării și care, la încetarea contractului, revin deplin drept gratuit, în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini sau obligații delegatarului. În cazul încetării contractului înainte de termen, delegatarul este îndreptățit să primească valoarea neamortizată a bunurilor realizate din fondurile sale;

b) bunuri de preluare - sunt bunuri de preluare acele bunuri care la încetarea contractului de delegare pot reveni delegatarului, în măsura în care acesta din urma își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile legii;

c) bunuri proprii - sunt bunuri proprii acele bunuri care la încetarea contractului rămân în proprietatea delegatului.

CAPITOLUL III

Dispoziții generale

Art. 4. - Contractul de delegare a gestiunii are ca anexe obligatorii următoarele:

- a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
- b) regulamentul serviciului;
- c) inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului;
- d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c).

CAPITOLUL IV

Durata contractului

Art. 5. - Durata contractului de delegare a gestiunii este de 5 ani.

Art. 6. - Contractul de delegare a gestiunii poate fi prelungit doar o singură dată, pentru o perioadă care nu poate depăși jumătate din durata inițială.

CAPITOLUL V

Redevența

Art. 7. - Redevența este de 0 lei și va fi plătită anual/trimestrial/lunar.

Art. 8. - Delegatul are obligația ca, în termen de 90 de zile de la data semnării contractului, să depună cu titlu de garanție o sumă fixă reprezentând o cotă-parte din suma obligației de plată a redevenței datorate pentru primul an de activitate.

Art. 9. - Suma prevăzută la art. 7 va fi plătită prin filă cec, ordin de plată, în contul nr., deschis la

CAPITOLUL VI

Drepturile părților

Drepturile delegatului

Art. 10. - Delegatul are următoarele drepturi:

- a) să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile, activitățile și serviciile publice care fac obiectul contractului de delegare a gestiunii;
- b) să încaseze contravaloarea serviciului/activității prestat/prestate;
- c) să inițieze modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia;
- d) să aplice prețul/tariful aprobat conform legislației în vigoare;
- e) să încheie contracte de furnizare/prestare a serviciului/activității cu toți utilizatorii;
- f) să propună ajustarea și modificarea prețurilor/tarifelor.

Drepturile delegatarului

Art. 11. - Delegatarul are următoarele drepturi:

- a) de a stabili și de a aproba programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente, cu consultarea delegatului;
- b) de a corela cu programele de dezvoltare economico-sociale a localităților și de amenajare a teritoriului efectuarea lucrărilor de investiții în scopul realizării acestora într-o concepție unitară;
- c) de a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea dotărilor publice aferente serviciilor publice delegate;
- d) de a realiza investiții de interes comun în domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor publice delegate;
- e) de a finanța realizarea de lucrări necesare serviciilor publice delegate;
- f) de a-și manifesta intenția de a dobândi bunurile de preluare și de a solicita delegatului încheierea contractului de vânzare-cumpărare cu privire la aceste bunuri. În termen de 90 zile delegatarul este obligat să își exercite dreptul de opțiune sub sancțiunea decăderii;
- g) de a inspecta bunurile, activitățile și serviciile publice delegate; de a verifica stadiul de realizare a investițiilor, precum și modul în care este satisfăcut interesul public; de a verifica respectarea obligațiilor asumate prin contract, cu notificarea prealabilă a delegatului și în condițiile prevăzute în caietul de sarcini și în regulamentul serviciului;
- h) de a aproba structura și ajustările de tarife propuse de către delegat, în baza avizului autorității de reglementare și în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- i) de a rezilia contractul, în condițiile legii, în cazul în care delegatul nu respectă obligațiile asumate prin contractul de delegare.

CAPITOLUL VII

Obligațiile părților

Obligațiile delegatului

Art. 12. - Delegatul are următoarele obligații:

- a) să obțină de la autoritățile competente avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării/furnizării serviciului/activității delegate;
- b) să respecte angajamentele luate prin contractele de delegare a gestiunii;
- c) să respecte prevederile regulamentului serviciului delegat, caietului de sarcini al serviciului și ale celorlalte reglementări specifice serviciului delegat;
- d) să servească toți utilizatorii din unitatea administrativ-teritorială unde i-a fost delegat/delegată serviciul/activitatea;
- e) să respecte indicatorii de performanță prevăzuți în anexa la regulamentul serviciului delegat;
- f) să furnizeze delegatarului informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor publice delegate în conformitate cu clauzele contractului de delegare și cu prevederile legale în vigoare;
- g) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare;
- h) să preia de la delegatar, pe bază de proces-verbal de predare-preluare, patrimoniul, aferent realizării serviciilor delegate;
- i) să efectueze serviciul public delegat conform prevederilor regulamentului serviciului și caietului de sarcini, în condiții de calitate și eficiență;
- j) să fundamenteze și să supună aprobării prețurile/tarifele ce vor fi utilizate pentru serviciul/activitatea delegat/delegată;
- k) să plătească redevența la valoarea prevăzută și la termenul stabilit în contractul de delegare a gestiunii;
- l) să ia toate măsurile necesare privind bunurile de retur, astfel încât, la încheierea contractului de delegare, să nu fie afectată capacitatea delegatarului de a realiza serviciul;
- m) să fundamenteze necesarul anual de fonduri pentru investiții din surse proprii;
- n) să propună delegatarului scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului delegat în baza legislației în vigoare;
- o) să transmită delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acesteia;
- p) să restituie bunurile de retur, în deplină proprietate, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de delegare a gestiunii;
- q) la încetarea contractului de delegare a gestiunii din alte cauze decât termenul, forța majoră, delegatul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acesteia de către delegatar, dar nu mai mult de 90 de zile;
- r) să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității;
- s) să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii;
- t) să predea la încheierea contractului toată documentația tehnico-economică referitoare la serviciul gestionat;
- u) să realizeze investiții, conform angajamentelor asumate, anexă la contract;
- v) să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, activităților sau serviciilor publice (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.);
- w) în cazul în care delegatul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității ori serviciului public, va notifica de îndată acest fapt autorității publice, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității sau serviciului public;

Obligațiile delegatarului

Art. 13. - Delegatarul are următoarele obligații:

a) să predea delegatului la data intrării în vigoare a contractului de delegare toate bunurile, instalațiile, echipamentele și dotările aferente întregii activități, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe bază de proces-verbal de predare-preluare;

b) să notifice părților interesate, la cerere, informații referitoare la încheierea prezentului contract de delegare;

c) să faciliteze delegatului autorizarea lucrărilor și investițiilor pe domeniul public și privat, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

d) să își asume pe perioada derulării contractului de delegare toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea sa de proprietar;

e) să ia toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor pe care le scoate din uz, în așa fel încât să se păstreze capacitatea de a realiza serviciul public delegat;

f) să nu îl tulbure pe delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare;

g) să nu modifice în mod unilateral contractul de delegare, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;

h) să notifice delegatului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;

i) să verifice periodic următoarele: serviciile publice furnizate și nivelul de calitate al acestora; îndeplinirea indicatorilor de performanță și aplicarea penalităților pentru neîndeplinirea acestora; menținerea echilibrului contractual rezultat prin licitație; asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între delegat și utilizatori; clauzele de administrare, întreținere și predare a bunurilor publice, planul social de limitare a efectelor negative ale concesiunilor.

CAPITOLUL VIII

Prețurile/tarifele practicate și procedura de stabilire, modificare sau ajustare a acestora

Art. 14. - Fundamentarea prețului se va face în conformitate cu Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 65/2007 privind aprobarea Metodologiei de stabilire, ajustare sau modificare a prețurilor/tarifelor pentru serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare.

Art. 15. - Prețurile la serviciile delegate la data semnării prezentului contract sunt delei/mc la furnizarea apei respectiv de lei/mc la canalizare /epurare, conform ofertei declarate câștigătoare.

Art. 16. - Contravaloarea serviciilor publice delegate se va determina în baza prețurilor în vigoare și a cantităților stabilite conform procedurii de facturare.

CAPITOLUL IX

Încetarea contractului de delegare a gestiunii

Art. 17. - Prezentul contract de delegare a gestiunii încetează în următoarele situații:

a) la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile legii;

b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina delegatarului;

c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către părți, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina părții în culpă;

d) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a sistemului sau în cazul imposibilității obiective a delegatului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;

e) în cazul reorganizării judiciare sau a falimentului delegatului;

f) alte clauze de încetare a contractului de delegare a gestiunii, convenite de părți, fără a aduce atingere prevederilor legale în vigoare.

CAPITOLUL X

Clauze speciale privind menținerea echilibrului contractual

Art. 18. -

CAPITOLUL XI

Clauze contractuale referitoare la împărțirea responsabilităților de mediu între părți

Art. 19. Începând cu data intrării în vigoare, operatorul va fi răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărei Legi referitoare la mediul înconjurător, care apare sau a avut loc după data intrării în vigoare. Operatorul nu va putea fi ținut responsabil de nici un act, omisiune, fapt sau activitate a Autorității delegante, cauzate anterior datei intrării în vigoare și care au avut ca rezultat o încălcare sau nerespectare a prevederilor oricărei dispoziții legale privind mediul înconjurător. Autoritatea delegantă se obligă să-l despăgubească pe Operator pentru orice astfel de răspundere legată de mediul înconjurător.

CAPITOLUL XII

Politica de menținere și recalificare a forței de muncă, precum și protecția acesteia

Art. 20. Personalul cu care s-a convenit disponibilizarea, pensionarea anticipată sau încetarea voluntară a contractului de muncă vor părăsi societatea conform planului convenit. Numărul personalului este definit ca totalul persoanelor ce ocupă efectiv o funcție în cadrul Operatorului, în temeiul unui contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată încheiat cu acea societate în conformitate cu legea aplicabilă. Nici o disponibilizare nu va fi permisă timp de un an de la data intrării în vigoare.

20.1. Pregătirea profesională

În ceea ce privește cadrele de conducere, Operatorul se angajează să continue și să îmbunătățească politica de pregătire profesională, în special sub aspectele organizării industriale și socio-profesionale, precum și managementului. În ceea ce privește personalul de execuție, Operatorul se angajează să continue și să îmbunătățească politica de pregătire profesională, în special sub aspectele tehnice și profesionale.

CAPITOLUL XIII

Forța majoră

Art. 21. - Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de delegare a gestiunii, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 10 zile de la producerea evenimentului, precum și dovada forței majore și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

Dacă în termen de 30 zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea deplin drept a prezentului contract de delegare a gestiunii fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

CAPITOLUL XIV

Administrarea patrimoniului public și privat

Art. 22. Bunurile de Retur constau în bunurile Autorității delegante aferente și necesare furnizării Serviciilor, existente și puse la dispoziția Operatorului conform Contractului de delegare sau care vor fi construite, care vor fi puse la dispoziția Operatorului pe întreaga durată a prezentului Contract de delegare.

22.1.1. Bunurile de Retur includ:

Bunuri Publice și/sau private puse la dispoziția Operatorului de către Autoritatea delegantă la Data Intrării în Vigoare sau ulterior acestei date;

Bunuri noi, parte a sistemelor de canalizare și care au o natură substanțial similară Bunurilor Publice, create și finanțate de către Operator;

Dacă este cazul, bunuri încorporate în domeniul public, finanțate de către Autoritatea delegantă sau de terți și puse la dispoziția Operatorului de către Autoritatea delegantă, ulterior Datei Intrării în Vigoare, în condițiile definite în punct 8.4 de mai jos.

Identificarea Bunurilor de Retur

22.1.2. Bunurile de Retur sunt identificate mai jos. Ele includ Bunurile din Aria delegării, fie că există la Data Intrării în Vigoare, fie că urmează a fi create sau încorporate la o data ulterioară în domeniul public.

Terenurile puse la dispoziția Operatorului sau cumpărate de Operator sunt compuse din:

terenuri aflate în proprietatea Autorității delegante, care aparțin domeniului public și pe care se află construcțiile și instalațiile/rețelele aferente serviciilor publice de alimentare cu apă potabilă și de canalizare.

prin extensie, alte terenuri care sunt strict necesare pentru exploatarea echipamentelor și lucrărilor.

Instalațiile și construcțiile puse la dispoziția Operatorului sau realizate și finanțate de Operator sunt compuse din: sisteme de colectare, stații de pompare, stații de epurare, instalații de evacuare, contoare, precum și toate celelalte echipamente și instalații asociate;

Construcțiile publice folosite ca ateliere, laboratoare, birouri, depozite sau locuințe de serviciu, care fac parte din Serviciile sau sunt construite pe domeniul public afectat Serviciilor, dacă este cazul, sunt de asemenea puse la dispoziția Operatorului.

Părțile convin expres că Bunurile de Retur sunt puse la dispoziția Operatorului exclusiv pentru furnizarea Serviciilor prevăzute în prezentul Contract de delegare.

22.1.3. Bunurile de Retur au următorul regim juridic special :

Bunurile de Retur, care există la Data Intrării în Vigoare sau vor fi construite sau încorporate domeniului public de către Autoritatea delegantă, constituie în prezent și vor constitui întregul patrimoniu al Autorității delegante afectat Serviciilor. Operatorul recunoaște că acestea sunt și vor rămâne în proprietatea Autorității delegante.

Bunurile de Retur realizate de Operator sunt de la început proprietatea Autorității delegante;

La încetarea prezentului Contract de delegare indiferent de motiv, Bunurile de Retur sunt înapoiate Autorității delegante.

Bunurilor de Retur li se aplică procedurile contabile specifice.

Durata de viață contabilă a Bunurilor de Retur este aceeași cu Durata de Viață Tehnică în măsura posibilului, în funcție de modalitatea de amortizare.

22.2. În consecință:

Operatorul beneficiază integral de garanțiile producătorului privind echipamentele și lucrările.

După Data Intrării în Vigoare, echipamentele și construcțiile ce aparțin Autorității delegante sau terților și care folosesc Serviciilor nu pot fi puse la dispoziția Operatorului decât printr-un act adițional la prezentul Contract de delegare. În orice caz, acele bunuri vor fi mai întâi trecute în domeniul public al Autorității delegante.

22.3. Bunuri de Retur care pot fi reînnoite:

În funcție de natura lor sau Durata lor de Viață Tehnică, Bunurile de Retur se împart în bunuri care pot fi reînnoite și bunuri care nu pot fi reînnoite.

22.3.1. Bunurile de Retur ce pot fi reînnoite sunt bunuri a căror Durata de Viață Tehnică, după cum este stabilită în Registrul Mijloacelor Fixe, expiră înainte de termenul normal de expirare. Bunurile de Retur care pot fi reînnoite trebuie să fie înlocuite de Operator cel puțin o dată în cursul prezentului Contract de delegare.

22.3.2. Bunurile de Retur, care nu pot fi reînnoite de către Operator, sunt celelalte Bunuri de Retur care, fie prin natura lor, fie din cauza Duratei de Viață Tehnică, nu pot fi reînnoite înainte de data normală de expirare a Duratei prezentului Contract de delegare.

22.4.— Inventarul Bunurilor de Retur:

22.4.1 O listă scurtă cu Bunurile de Retur la Data Intrării în Vigoare este inclusă în anexa 2 a Dispozițiilor Speciale – Partea Comună. O listă detaliată a Bunurilor de Retur ce pot fi reînnoite și a celor ce nu pot fi reînnoite este inclusă în Registrul Mijloacelor Fixe din Dispozițiile Speciale – Partea Comună.

22.4.2. În curs de 3 luni de la Data Intrării în Vigoare, Autoritatea delegantă și Operatorul vor elabora împreună o listă detaliată care să descrie Bunurile de Retur convenite de părți. Inventarul Bunurilor de Retur trebuie să cuprindă cel puțin următoarele informații pentru fiecare bun: număr de inventar, denumirea, amplasarea geografică, dacă pot fi reînnoite sau nu, data achiziționării, costul de achiziție, condiția tehnică, amortizarea, valoarea contabilă netă, valoarea de înlocuire.

22.4.3. Ulterior inventarierii și acordului părților, valoarea contabilă netă a fiecărui bun este înregistrată în contabilitatea Operatorului cel mai târziu în termen de 30 de zile, dar nu mai mult de 18 luni de la Data Intrării în Vigoare. Valoarea contabilă netă poate fi modificată datorită uzurii morale sau a capacității de funcționare slabe, prin acordul părților sau, în absența acestuia, prin expertiză.

22.4.4. În timpul inventarierii, Bunurile de Retur ce pot fi reînnoite, care nu au fost reînnoite înainte de Data Intrării în Vigoare, conform datelor din Registrul Mijloacelor Fixe, fac obiectul unei hotărâri: fie de casare, fie de efectuare de lucrări de reabilitare sau îmbunătățire, așa cum se prevede în punct 22.2 de mai jos, fie de menținere a lor în exploatare după expirarea Duratei Tehnice de Viață.

22.4.5. Un raport asupra inventarului Bunurilor de Retur indică modificările ce trebuie operate în Registrul Mijloacelor Fixe. Raportul asupra inventarului Bunurilor de Retur constituie anexă la prezentul Contract de delegare.

22.4.6. Inventarul Bunurilor de Retur este folosit pentru a ține la zi Registrul Mijloacelor Fixe, în care Durata de Viață Tehnică a fiecărui Bun de Retur trebuie armonizată cu termenele stabilite în anexa 3 a Dispozițiilor Speciale – Partea de Apă și a Dispozițiilor Speciale – Partea de Canalizare.

Registrul Mijloacelor Fixe trebuie să fie pus în permanență la dispoziția Autorității delegante, în format electronic.

22.4.7. În cel mult 12 luni de la stabilirea listei prevăzute la punctul 2 de mai sus, fiecare Localitate își va înregistra Bunurile sale de Retur conform prevederilor Legii 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare și va furniza Operatorului dovezile privind această înregistrare. Operatorul își va înregistra și el în mod corespunzător drepturile sale de concesiune.

22.4. 8 Predarea se va face pe baza de proces verbal de predare – primire.

CAPITOLUL XV

Rezilierea contractului de delegare a gestiunii

Art. 23. Contractul de delegare poate înceta în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Autoritatea delegantă, prin reziliere de către Operator, cu plata de despăgubiri în sarcina Autorității delegante. Operatorul va avea dreptul (dar nu obligația) să rezilieze prezentul Contract în caz de încălcare importantă, de către Autoritatea delegantă, a oricăreia din obligațiile sale, asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Operatorului, în baza prezentului Contract.

CAPITOLUL XVI

Răspunderea contractuală

Art. 24. - Nerespectarea dovedită de către părțile contractante a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract de delegare a gestiunii atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

Partea în culpă este obligată la plata penalităților prevăzute în caietul de sarcini, iar dacă acestea nu acoperă paguba, pentru partea neacoperită este obligată suplimentar la dauneinterese.

Părțile contractante vor stabili în mod explicit care sunt penalitățile pentru neîndeplinirea fiecăreia dintre obligațiile asumate în prezentul contract.

CAPITOLUL XVII

Litigii

Art. 25. - Litigiile de orice fel ce decurg din executarea contractului de delegare a gestiunii se supun instanței judecătorești competente, potrivit legii.

CAPITOLUL XVIII

Alte clauze

Art. 26. La data încetării, din orice motiv, a Contractului de delegare, Operatorul este obligat să pună la dispoziția Autorității delegante, la cererea acestuia, resursele integrate gestiunii și furnizării Serviciilor.

26.2. Toate consecințele financiare ale operațiunilor necesare pentru a asigura continuitatea Serviciilor în cursul perioadei în care este implementat un nou sistem operațional, vor fi bazate pe condițiile convenite, fără a aduce atingere aplicării.

26.3 Prevederile prezentului contract-cadru se completează în mod corespunzător cu dispozițiile Codului civil, Codului comercial și ale altor reglementări aplicabile serviciului de alimentare cu apă și de canalizare și serviciului de alimentare cu energie termică produsă centralizat.

Art. 27. - Modificarea prezentului contract de delegare a gestiunii se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

Prezentul contract de delegare a gestiunii intră în vigoare la data semnării lui și a fost încheiat în 2 exemplare.

Delegatar,

.....

Delegat,

.....

**LISTA BUNURILOR CE VOR FACE OBIECTUL CONTRACTULUI DE DELEGARE A SERVICIULUI DE ALIMENTARE
CU APĂ ȘI CANALIZARE AL COMUNEI CORONINI**

Inventarul surselor de apa, captare.

Nr. crt	Sistem, captare subteran de adancime	Adincimre H	Diametru nominal	debit	Pompa sumesibila tip/ putere motor
1	Foraj F1, gospodarie apa	60m	Dn= 125 mm	Q=2.6 l/s	Forajul este nenechipat reperzinta sursa de rezerva
2	sursa de apa de suprafata Izvor Manastirea 1	Izvor de coasta		1.5l/s	Camera de captare si camera de deznisipare filtru activ carbune
3	sursa de apa de suprafata Izvor Manastirea 2	Izvor de coasta		1.5l/s	Camera de captare si camera de deznisipare filtru activ carbune
4	sursa de apa de suprafata Izvor Cralevat	Izvor de coasta		1.5l/s	Camera de captare si camera de deznisipare filtru activ carbune

Tratarea apei brute. Sistemul de alimentare cu apă al localității Coronini dispune de o statie de tratare tip container. Statia de tratare este dimensionata pentru un debit de Q=25mc cuprinde: clorinare automata pervazuta cu rezerva de stocare hipoclorit capacitate 100l, filtru nisip si filtru carbune activ, statie de suflante aer. Apa captata de la izvoarele Manistirea 1 si 2, este denisipata si filtrata prin carbune activ in constructiile realizate dupa camera de captare a fiecarui izvor.

2.Sistemul de aductiune de la foraje la Statia de tratare a apei Coronini

Nr. crt	Sistem tubaj tip	lungime	Diametru disistributie	Ultimul RK
1	PEHAD	2150m	Dn = 16 mm	

Caracteristicile stației de pompare**1. Sistemul de alimentare cu apă Coronini**

Nr. crt	Grad de asigurare	Tip pompă	Debit nominal	Înălțimea de pompare	Puterea electrică	Bucati	Turație	Vas de expansiune
2	100/%	verticale	6 mc/h	26 m	4 kW	1+1 rezerva	2850rot/min	300 litri

Inmagazinarea apei**1. Sistemul de alimentare cu apă al localității Coronini**

Apa de la izvoarele Manastirea 1 si 2 se colecteaza in doua bazine dupa care gravitational, ajunge la rezervorul de inmagazinare.

Nr. crt	Tip rezervor	Capacitatea de înmagazinare	Bucati	Rezerva intangibilă	Data ultimului RK	Număr compartimente
1	Subteran(Polistif)	50 mc	2			1

Apa de la izvorul 3 se capteaza in bazin de aspiratie si este pompata in rezervorul de inmagazinare:

Nr. crt	Tip rezervor	Capacitatea de înmagazinare	Bucati	Rezerva intangibilă	Data ultimului RK	Număr compartimente
1	Subteran(beton armat)	200mc	1	54		1

Distributia apei potabile

Nr. crt	Denumire tronson	Material	Diametru nominal	Lungime totala	Presiune nominala	hidranti	cisme	Pierdere apă, exploatare
1	Sistem unitar gravitational	PEHD	50-180 mm	7401m	6-16 bar	10	5	<2%

Descrierea sistemului de canalizare în localitatea Coronini

Caracteristicile rețelei de transport a apelor uzate

Nr. crt.	Denumirea bunului	Lungime	Diametru	Debit evacuate maxim autorizat	Receptori autorizati
1	Retea canalizare Subterana curgere gravitationala	6765m	200-300mm	450 mc	Fluviul Dunarea

Statia de preepurare si epurare este de tip mecano biologica compacta de tip container cu o capacitate de 450 metri cubi pe zi dimensionata pentru 2220 locuitori echivalenti si cuprinde:

gratar manual

deznisipizator separator de grasimi

bazin de egalizare inserat cu bazinul de pompare

unitate decantare namol si alte materiale

Bloc de tratare biologica

Instalatie de dezinfectare cu ultraviolete

Namaolul colectat din sacii filtranti se vor depozita temporar pentru uscare pe platforma de containere in suprafata de 20mc.

Compartimentul
Financiar Contabilitate
Ec. Băloi Iavorca



Compartimentul
Urbanism și Amenajare a Teritoriului
Ing. Dăneș Maria





HOTĂRÂREA

NR. /

Privind stabilirea modalității de gestiune a serviciului de alimentare cu apă și canalizare din comuna Coronini, județul Caraș Severin

Consiliul Local al Comunei Coronini, întrunit în ședință _____ din data de _____

Având în vedere:

- Inițiativa Primarului Comunei Coronini, exprimată în Referatul de aprobare/Expunere de motive la proiectul de hotărâre nr. 188/02.02.2021 privind **stabilirea modalității de gestiune a serviciului de alimentare cu apă și canalizare din comuna Coronini, județul Caraș Severin**;
- Prevederile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 241/2006 a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile H.G. nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- Avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Coronini;
- Raportul compartimentului de resort nr. ____/02.02.2021;

În temeiul art.129, alin. (2), lit. c) și lit. d), alin. 6), lit. a), alin. 7), lit. n), art.139 din OUG nr. 57/2019 privind codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

ART.1 – (1) Se aprobă ca modalitate de gestiune a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare în comuna Coronini, județul Caraș Severin, gestiunea delegată.

(2) – Se aprobă atribuirea contractului de delegare a gestiunii prin licitație publică deschisă.

ART.2 – (1) Se aprobă documentația pentru organizarea și derularea procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare prin licitație publică deschisă, care cuprinde:

- c) studiul de oportunitate conform anexei nr. 1;
- d) contractul de delegare conform anexei nr. 2;

(2) – Anexele 1-2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART.3 – (1) Se aprobă lista bunurilor din domeniul public și privat al comunei Coronini, aferente sistemului public de alimentare cu apă, comuna Coronini, care vor fi concesionate prin contractul de delegare conform Anexei nr. 3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) – Anexa nr. 3 la prezenta hotărâre se va anexa Contractului de Delegare, fiind parte integrantă a acestuia.

ART.4 – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul Comunei Coronini.

ART.5 – Prezenta hotărâre se va publica și se comunică, conform prevederilor OUG nr. 57/2019 privind codul administrativ, Instituției Prefectului jud. Caraș Severin(S.V.L.A.A.A.N.C.A.) și Primarului Comunei

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

INIȚIATOR,
PRIMAR
Ec. BOBOESCU ILIE



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
Jr. Țundrea Ion

STUDIU DE OPORTUNITATE
privind delegarea gestiunii serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al comunei Coronini, județul
Caras Severin

CAPITOLUL I. DATE GENERALE

Denumirea studiului :

Studiu de oportunitate privind delegarea gestiunii serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al comunei Coronini, județul Caras Severin

Elaborator :

Primăria Comunei Coronini

Cadru legal:

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind codul administrativ;
- Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 241/2006 a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- HCL nr. 18/29.05.2018 privind aprobarea regulamentului și a Caietului de sarcini a serviciului alimentare cu apă și canalizare.

CAPITOLUL II. DESCRIEREA ARIEI TERITORIALE ȘI A SISTEMULUI DE APĂ, A CĂRUI GESTIUNE URMEAZĂ A FI DELEGATĂ

Descrierea ariei teritoriale

Comuna Coronini, fiind situată în partea sudică a județului Caras Severin, pe malul fluviului Dunarea, la o altitudine de 20-200 de metri. Drumul care leagă Comuna Coronini de Moldova Noua este DN 57

Economia comunei este specifică regiunilor riverane fluviului Dunarea cu influente montane depresionare ancorat tradițiilor seculare, fiind o economie rurală mixtă formată din pescuit, agricultură, creșterea animalelor, exploatarea pajiștilor naturale și pădurilor. Numărul de locuitori luați în calcul la proiectarea rețelei de alimentare cu apă a comuna Coronini este de 2500.

**Descrierea sistemului de alimentare cu apă
Utilizatorii rețelelor de distribuție a apei potabile**

Sistemul de alimentare cu apă al localității Coronini

Nr. crt	Denumire utilizator	Categorie utilizator	Număr branșamente	Tip apă
1	Gospodării populație	Persoane fizice	442	potabilă
2	Agenți economici	Persoane juridice	2	potabilă
3	Instituții publice	Persoane juridice	7	potabilă

**Inventarul surselor de apa, captare
Coronini**

Nr. crt	Sistem, captare subteran de adancime	Adancime H	Diametru nominal	debit	Pompa sumesibila tip/ putere motor
1	Foraj F1, gospodarie apa	60m	Dn= 125 mm	Q=2,6 l/s	Forajul este neechipat reperzinta sursa de rezerva
2	sursa de apa de suprafata Izvor Manastirea 1	Izvor de coasta		1.5l/s	Camera de captare si camera de deznisipare filtru activ carbune
3	sursa de apa de suprafata Izvor Manastirea 2	Izvor de coasta		1.5l/s	Camera de captare si camera de deznisipare filtru activ carbune
4	sursa de apa de suprafata Izvor Cralevat	Izvor de coasta		1.5l/s	Camera de captare si camera de deznisipare filtru activ carbune

Tratarea apei brute

1.Sistemul de alimentare cu apă al localității Coronini dispune de o statie de tratare tip container. Statia de tratare este dimensionata pentru un debit de Q=25mc cuprinde: clorinare automata pervazuta cu rezerva de stocare hipoclorit capacitate 100l, filtru nisip si filtru carbune activ, statie de suflante aer. Apa captata de la izvoarele Manistirea 1 si 2, este denisipata si filtrata prin carbune activ in constructiile realizate dupa camera de captare a fiecarui izvor.

2.Sistemul de aductiune de la foraje la Statia de tratare a apei Coronini

Nr. crt	Sistem tubaj tip	lungime	Diametru disistributie	Ultimul RK
1	PEHAD	2150m	Dn = 16 mm	

Caracteristicile statiei de pompare

1.Sistemul de alimentare cu apă Coronini

Nr. crt	Grad de asigurare	Tip pompă	Debit nominal	Înălțimea de pompare	Puterea electrică	Bucati	Turație	Vas de expansiune
2	100/%	verticale	6 mc/h	26 m	4 kW	1+1 rezerva	2850rot/min	300 litri

Inmagazinarea apei

1.Sistemul de alimentare cu apă al localității Coronini

Apa de la izvoarele Manastirea 1si 2 se colecteaza in doua bazine dupa care gravitational, ajunge la rezervorul de inmagazinare.

Nr. crt	Tip rezervor	Capacitatea de înmagazinare	Bucati	Rezerva intangibilă	Data ultimului RK	Număr compartimente
1	Subteran(Polistif)	50 mc	2			1

Apa de la izvorul 3 se capteaza in bazin de aspiratie si este pompata in rezervorul de inmagazinare:

Nr. crt	Tip rezervor	Capacitatea de înmagazinare	Bucati	Rezerva intangibilă	Data ultimului RK	Număr compartimente
1	Subteran(beton armat)	200mc	1	54		1

Distributia apei potabile

Nr. crt	Denumire tronson	Material	Diametru nominal	Lungime totala	Presiune nominala	hidranti	cismele	Pierdere apă, exploatare
1	Sistem unitar gravitational	PEHD	50-180 mm	7401m	6-16 bar	10	5	<2%

Descrierea sistemului de canalizare în localitatea Coronini

Nr. crt.	Denumirea bunului	Lungime	Diametru	Debit evacuate maxim autorizat	Receptori autorizati
1	Rețea canalizare Subterana curgere gravitațională	6765m	200-300mm	450 mc	Fluviul Dunarea

Stația de preepurare și epurare este de tip mecano biologică compactă de tip container cu o capacitate de 450 metri cubi pe zi dimensionată pentru 2220 locuitori echivalenți și cuprinde:

gratar manual

deznisipizator separator de grăsimi

bazin de egalizare inserat cu bazinul de pompare

unitate decantare namol și alte materiale

Bloc de tratare biologică

Instalație de dezinfectare cu ultraviolete

Namolul colectat din sacii filtranți se vor depozita temporar pentru uscare pe platforma de containere în suprafața de 20mc.

CAPITOLUL III. MOTIVAREA ECONOMICĂ-FINANCIARĂ, SOCIALĂ ȘI DE MEDIU

Delegarea gestiunii serviciului de alimentare cu apă unui operator se bazează pe o serie de argumente și criterii din care derivă avantajele acestei hotărâri:

Obținerea unui raport preț-calitate optim pentru serviciile furnizate utilizatorilor, ținându-se seama de mărimea, gradul de dezvoltare economico-socială a localității, de starea dotărilor și echipamentelor tehnico-edilitare existente

Gestionarea mai bună a resurselor de apă potabilă a comuna Coronini

Creșterea gradului de acces la apă potabilă a locuitorilor, agenților economici sau a potențialilor investitori

De asemenea, delegarea gestiunii către Operator este motivată ca fiind cel mai potrivit instrument juridic prin care Comuna Coronini se va putea degreva de sarcinile administrării serviciilor publice ce fac obiectul prezentului Studiu de Oportunitate, dându-l spre administrare unei entități cu un management performant.

Din punct de vedere social, delegarea sistemului de alimentare cu apă va conduce la asigurarea unor servicii eficiente de alimentare cu apă potabilă și implicit la îmbunătățirea condițiilor de viață ale locuitorilor din comuna Coronini și din împrejurimi, la casele de vacanță (asigurarea necesarului de apă la consumatorii casnici, atât din punct de vedere cantitativ, cât și calitativ, 24 ore pe zi).

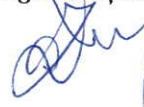
Din punct de vedere al protecției mediului, delegarea sistemului public de alimentare cu apă va avea efecte benefice în mod special asupra factorului uman, apelor freactice și solului din arealul acestui sat. Asigurarea unei ape de calitate conduce la protejarea sănătății umane.

Coronini, la2021.

*Compartimentul
Financiar Contabilitate
Ec. Băloi Iavorca*



*Compartimentul
Urbanism și Amenajare a Teritoriului
Ing. Dăneș Maria*



CONTRACT-CADRU

de delegare a gestiunii serviciului de alimentare cu apă și canalizare din , comuna Coronini jud. Caras Severin

CAPITOLUL I

Părți contractante

Unitatea administrativ-teritorială: COMUNA CORONINI, cu sediul în CORONINI, nr. 58, bl., sc., et., ap., județul/sectorul CARAS SEVERIN, reprezentată prin....., având funcția de PRIMAR, pe de o parte, în calitate de delegatar,

și

Operatorul S. C., înregistrat la la Oficiul Registrul Comertului nr.codul unic de înregistrare, cu sediul în localitatea, str. nr. .., bl., sc., et., ap., județul/sectorul reprezentată prin, având funcția de, pe de altă parte, în calitate de delegat, au încheiat prezentul contract de delegare a gestiunii.

CAPITOLUL II

Obiectul contractului de delegare a gestiunii

Art. 1. - Obiectul contractului de delegare a gestiunii constă în dreptul și obligația de a furniza serviciul de alimentare cu apă și canalizare, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilărie aferentă serviciului în aria administrativ - teritorială a comunei Coronini.

Art. 2. - Obiectivele delegatarului sunt:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale utilizatorilor prin promovarea calității și eficienței acestor servicii;
- b) dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- c) protecția mediului înconjurător.

Art. 3. - Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de operator în derularea contractului sunt următoarele:

a) bunuri de retur, în conformitate cu anexa nr. 1, sunt bunurile publice transmise cu titlu gratuit în administrarea delegatului, inclusiv cele realizate pe durata contractului de delegare în scopul îndeplinirii obiectivelor delegării și care, la încetarea contractului, revin deplin drept gratuit, în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini sau obligații delegatarului. În cazul încetării contractului înainte de termen, delegatarul este îndreptățit să primească valoarea neamortizată a bunurilor realizate din fondurile sale;

b) bunuri de preluare - sunt bunuri de preluare acele bunuri care la încetarea contractului de delegare pot reveni delegatarului, în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile legii;

c) bunuri proprii - sunt bunuri proprii acele bunuri care la încetarea contractului rămân în proprietatea delegatului.

CAPITOLUL III

Dispoziții generale

Art. 4. - Contractul de delegare a gestiunii are ca anexe obligatorii următoarele:

- a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
- b) regulamentul serviciului;
- c) inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului;
- d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c).

CAPITOLUL IV

Durata contractului

Art. 5. - Durata contractului de delegare a gestiunii este de 5 ani.

Art. 6. - Contractul de delegare a gestiunii poate fi prelungit doar o singură dată, pentru o perioadă care nu poate depăși jumătate din durata inițială.

CAPITOLUL V

Redevența

Art. 7. - Redevența este de 0 lei și va fi plătită anual/trimestrial/lunar.

Art. 8. - Delegatul are obligația ca, în termen de 90 de zile de la data semnării contractului, să depună cu titlu de garanție o sumă fixă reprezentând o cotă-parte din suma obligației de plată a redevenței datorate pentru primul an de activitate.

Art. 9. - Suma prevăzută la art. 7 va fi plătită prin filă cec, ordin de plată, în contul nr., deschis la

CAPITOLUL VI

Drepturile părților

Drepturile delegatului

Art. 10. - Delegatul are următoarele drepturi:

- a) să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile, activitățile și serviciile publice care fac obiectul contractului de delegare a gestiunii;
- b) să încaseze contravaloarea serviciului/activității prestat/prestate;
- c) să inițieze modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia;
- d) să aplice prețul/tariful aprobat conform legislației în vigoare;
- e) să încheie contracte de furnizare/prestare a serviciului/activității cu toți utilizatorii;
- f) să propună ajustarea și modificarea prețurilor/tarifelor.

Drepturile delegatarului

Art. 11. - Delegatarul are următoarele drepturi:

- a) de a stabili și de a aproba programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente, cu consultarea delegatului;
- b) de a corela cu programele de dezvoltare economico-sociale a localităților și de amenajare a teritoriului efectuarea lucrărilor de investiții în scopul realizării acestora într-o concepție unitară;
- c) de a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea dotărilor publice aferente serviciilor publice delegate;
- d) de a realiza investiții de interes comun în domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor publice delegate;
- e) de a finanța realizarea de lucrări necesare serviciilor publice delegate;
- f) de a-și manifesta intenția de a dobândi bunurile de preluare și de a solicita delegatului încheierea contractului de vânzare-cumpărare cu privire la aceste bunuri. În termen de 90 zile delegatarul este obligat să își exercite dreptul de opțiune sub sancțiunea decăderii;
- g) de a inspecta bunurile, activitățile și serviciile publice delegate; de a verifica stadiul de realizare a investițiilor, precum și modul în care este satisfăcut interesul public; de a verifica respectarea obligațiilor asumate prin contract, cu notificarea prealabilă a delegatului și în condițiile prevăzute în caietul de sarcini și în regulamentul serviciului;
- h) de a aproba structura și ajustările de tarife propuse de către delegat, în baza avizului autorității de reglementare și în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- i) de a rezilia contractul, în condițiile legii, în cazul în care delegatul nu respectă obligațiile asumate prin contractul de delegare.

CAPITOLUL VII

Obligațiile părților

Obligațiile delegatului

Art. 12. - Delegatul are următoarele obligații:

- a) să obțină de la autoritățile competente avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării/furnizării serviciului/activității delegate;
- b) să respecte angajamentele luate prin contractele de delegare a gestiunii;
- c) să respecte prevederile regulamentului serviciului delegat, caietului de sarcini al serviciului și ale celorlalte reglementări specifice serviciului delegat;
- d) să servească toți utilizatorii din unitatea administrativ-teritorială unde i-a fost delegat/delegată serviciul/activitatea;
- e) să respecte indicatorii de performanță prevăzuți în anexa la regulamentul serviciului delegat;
- f) să furnizeze delegatarului informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor publice delegate în conformitate cu clauzele contractului de delegare și cu prevederile legale în vigoare;
- g) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare;
- h) să preia de la delegatar, pe bază de proces-verbal de predare-preluare, patrimoniul, aferent realizării serviciilor delegate;
- i) să efectueze serviciul public delegat conform prevederilor regulamentului serviciului și caietului de sarcini, în condiții de calitate și eficiență;
- j) să fundamenteze și să supună aprobării prețurile/tarifele ce vor fi utilizate pentru serviciul/activitatea delegat/delegată;
- k) să plătească redevența la valoarea prevăzută și la termenul stabilit în contractul de delegare a gestiunii;
- l) să ia toate măsurile necesare privind bunurile de retur, astfel încât, la încheierea contractului de delegare, să nu fie afectată capacitatea delegatarului de a realiza serviciul;
- m) să fundamenteze necesarul anual de fonduri pentru investiții din surse proprii;
- n) să propună delegatarului scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului delegat în baza legislației în vigoare;
- o) să transmită delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acesteia;
- p) să restituie bunurile de retur, în deplină proprietate, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de delegare a gestiunii;
- q) la încetarea contractului de delegare a gestiunii din alte cauze decât termenul, forța majoră, delegatul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acesteia de către delegatar, dar nu mai mult de 90 de zile;
- r) să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității;
- s) să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii;
- t) să predea la încheierea contractului toată documentația tehnico-economică referitoare la serviciul gestionat;
- u) să realizeze investiții, conform angajamentelor asumate, anexă la contract;
- v) să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, activităților sau serviciilor publice (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.);
- w) în cazul în care delegatul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității ori serviciului public, va notifica de îndată acest fapt autorității publice, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității sau serviciului public;

Obligațiile delegatarului

Art. 13. - Delegatarul are următoarele obligații:

a) să predea delegatului la data intrării în vigoare a contractului de delegare toate bunurile, instalațiile, echipamentele și dotările aferente întregii activități, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe bază de proces-verbal de predare-preluare;

b) să notifice părților interesate, la cerere, informații referitoare la încheierea prezentului contract de delegare;

c) să faciliteze delegatului autorizarea lucrărilor și investițiilor pe domeniul public și privat, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

d) să își asume pe perioada derulării contractului de delegare toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea sa de proprietar;

e) să ia toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor pe care le scoate din uz, în așa fel încât să se păstreze capacitatea de a realiza serviciul public delegat;

f) să nu îl tulbure pe delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare;

g) să nu modifice în mod unilateral contractul de delegare, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;

h) să notifice delegatului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;

i) să verifice periodic următoarele: serviciile publice furnizate și nivelul de calitate al acestora; îndeplinirea indicatorilor de performanță și aplicarea penalităților pentru neîndeplinirea acestora; menținerea echilibrului contractual rezultat prin licitație; asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între delegat și utilizatori; clauzele de administrare, întreținere și predare a bunurilor publice, planul social de limitare a efectelor negative ale concesiunilor.

CAPITOLUL VIII

Prețurile/tarifele practicate și procedura de stabilire, modificare sau ajustare a acestora

Art. 14. - Fundamentarea prețului se va face în conformitate cu Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 65/2007 privind aprobarea Metodologiei de stabilire, ajustare sau modificare a prețurilor/tarifelor pentru serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare.

Art. 15. - Prețurile la serviciile delegate la data semnării prezentului contract sunt delei/mc la furnizarea apei respectiv de lei/mc la canalizare /epurare, conform ofertei declarate câștigătoare.

Art. 16. - Contravaloarea serviciilor publice delegate se va determina în baza prețurilor în vigoare și a cantităților stabilite conform procedurii de facturare.

CAPITOLUL IX

Încetarea contractului de delegare a gestiunii

Art. 17. - Prezentul contract de delegare a gestiunii încetează în următoarele situații:

a) la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile legii;

b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina delegatarului;

c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către părți, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina părții în culpă;

d) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a sistemului sau în cazul imposibilității obiective a delegatului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;

e) în cazul reorganizării judiciare sau a falimentului delegatului;

f) alte clauze de încetare a contractului de delegare a gestiunii, convenite de părți, fără a aduce atingere prevederilor legale în vigoare.

CAPITOLUL X

Clauze speciale privind menținerea echilibrului contractual

Art. 18. -

CAPITOLUL XI

Clauze contractuale referitoare la împărțirea responsabilităților de mediu între părți

Art. 19. Începând cu data intrării în vigoare, operatorul va fi răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărei Legi referitoare la mediul înconjurător, care apare sau a avut loc după data intrării în vigoare.

Operatorul nu va putea fi ținut responsabil de nici un act, omisiune, fapt sau activitate a Autorității delegante, cauzate anterior datei intrării în vigoare și care au avut ca rezultat o încălcare sau nerespectare a prevederilor oricărei dispoziții legale privind mediul înconjurător. Autoritatea delegantă se obligă să-l despăgubească pe Operator pentru orice astfel de răspundere legată de mediul înconjurător.

CAPITOLUL XII

Politica de menținere și recalificare a forței de muncă, precum și protecția acesteia

Art. 20. Personalul cu care s-a convenit disponibilizarea, pensionarea anticipată sau încetarea voluntară a contractului de muncă vor părăsi societatea conform planului convenit. Numărul personalului este definit ca totalul persoanelor ce ocupă efectiv o funcție în cadrul Operatorului, în temeiul unui contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată încheiat cu acea societate în conformitate cu legea aplicabilă. Nici o disponibilizare nu va fi permisă timp de un an de la data intrării în vigoare.

20.1. Pregătirea profesională

În ceea ce privește cadrele de conducere, Operatorul se angajează să continue și să îmbunătățească politica de pregătire profesională, în special sub aspectele organizării industriale și socio-profesionale, precum și managementului. În ceea ce privește personalul de execuție, Operatorul se angajează să continue și să îmbunătățească politica de pregătire profesională, în special sub aspectele tehnice și profesionale.

CAPITOLUL XIII

Forța majoră

Art. 21. - Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de delegare a gestiunii, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 10 zile de la producerea evenimentului, precum și dovada forței majore și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

Dacă în termen de 30 zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea de plin drept a prezentului contract de delegare a gestiunii fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

CAPITOLUL XIV

Administrarea patrimoniului public și privat

Art. 22. Bunurile de Retur constau în bunurile Autorității delegante aferente și necesare furnizării Serviciilor, existente și puse la dispoziția Operatorului conform Contractului de delegare sau care vor fi construite, care vor fi puse la dispoziția Operatorului pe întreaga durată a prezentului Contract de delegare.

22.1.1. Bunurile de Retur includ:

Bunuri Publice și/sau private puse la dispoziția Operatorului de către Autoritatea delegantă la Data Intrării în Vigoare sau ulterior acestei date;

Bunuri noi, parte a sistemelor de canalizare și care au o natură substanțială similară Bunurilor Publice, create și finanțate de către Operator;

Dacă este cazul, bunuri încorporate în domeniul public, finanțate de către Autoritatea delegantă sau de terți și puse la dispoziția Operatorului de către Autoritatea delegantă, ulterior Datei Intrării în Vigoare, în condițiile definite în punct 8.4 de mai jos.

Identificarea Bunurilor de Retur

22.1.2. Bunurile de Retur sunt identificate mai jos. Ele includ Bunurile din Aria delegării, fie că există la Data Intrării în Vigoare, fie că urmează a fi create sau încorporate la o data ulterioară în domeniul public.

Terenurile puse la dispoziția Operatorului sau cumpărate de Operator sunt compuse din:

terenuri aflate în proprietatea Autorității delegante, care aparțin domeniului public și pe care se află construcțiile și instalațiile/rețelele aferente serviciilor publice de alimentare cu apă potabilă și de canalizare.

prin extensie, alte terenuri care sunt strict necesare pentru exploatarea echipamentelor și lucrărilor.

Instalațiile și construcțiile puse la dispoziția Operatorului sau realizate și finanțate de Operator sunt compuse din: sisteme de colectare, stații de pompare, stații de epurare, instalații de evacuare, contoare, precum și toate celelalte echipamente și instalații asociate;

Construcțiile publice folosite ca ateliere, laboratoare, birouri, depozite sau locuințe de serviciu, care fac parte din Serviciile sau sunt construite pe domeniul public afectat Serviciilor, dacă este cazul, sunt de asemenea puse la dispoziția Operatorului.

Părțile convin expres că Bunurile de Retur sunt puse la dispoziția Operatorului exclusiv pentru furnizarea Serviciilor prevăzute în prezentul Contract de delegare.

22.1.3. Bunurile de Retur au următorul regim juridic special :

Bunurile de Retur, care există la Data Intrării în Vigoare sau vor fi construite sau încorporate domeniului public de către Autoritatea delegantă, constituie în prezent și vor constitui întregul patrimoniu al Autorității delegante afectat Serviciilor. Operatorul recunoaște că acestea sunt și vor rămâne în proprietatea Autorității delegante.

Bunurile de Retur realizate de Operator sunt de la început proprietatea Autorității delegante;

La încetarea prezentului Contract de delegare indiferent de motiv, Bunurile de Retur sunt înapoiate Autorității delegante.

Bunurilor de Retur li se aplică procedurile contabile specifice.

Durata de viață contabilă a Bunurilor de Retur este aceeași cu Durata de Viață Tehnică în măsura posibilului, în funcție de modalitatea de amortizare.

22.2. În consecință:

Operatorul beneficiază integral de garanțiile producătorului privind echipamentele și lucrările.

După Data Intrării în Vigoare, echipamentele și construcțiile ce aparțin Autorității delegante sau terților și care folosesc Serviciilor nu pot fi puse la dispoziția Operatorului decât printr-un act adițional la prezentul Contract de delegare. În orice caz, acele bunuri vor fi mai întâi trecute în domeniul public al Autorității delegante.

22.3. Bunuri de Retur care pot fi reînnoite:

În funcție de natura lor sau Durata lor de Viață Tehnică, Bunurile de Retur se împart în bunuri care pot fi reînnoite și bunuri care nu pot fi reînnoite.

22.3.1. Bunurile de Retur ce pot fi reînnoite sunt bunuri a căror Durata de Viață Tehnică, după cum este stabilită în Registrul Mijloacelor Fixe, expiră înainte de termenul normal de expirare. Bunurile de Retur care pot fi reînnoite trebuie să fie înlocuite de Operator cel puțin o dată în cursul prezentului Contract de delegare.

22.3.2. Bunurile de Retur, care nu pot fi reînnoite de către Operator, sunt celelalte Bunuri de Retur care, fie prin natura lor, fie din cauza Duratei de Viață Tehnică, nu pot fi reînnoite înainte de data normală de expirare a Duratei prezentului Contract de delegare.

22.4.– Inventarul Bunurilor de Retur:

22.4.1 O listă scurtă cu Bunurile de Retur la Data Intrării în Vigoare este inclusă în anexa 2 a Dispozițiilor Speciale – Partea Comună. O listă detaliată a Bunurilor de Retur ce pot fi reînnoite și a celor ce nu pot fi reînnoite este inclusă în Registrul Mijloacelor Fixe din Dispozițiile Speciale – Partea Comună.

22.4.2. În curs de 3 luni de la Data Intrării în Vigoare, Autoritatea delegantă și Operatorul vor elabora împreună o listă detaliată care să descrie Bunurile de Retur convenite de părți. Inventarul Bunurilor de Retur trebuie să cuprindă cel puțin următoarele informații pentru fiecare bun: număr de inventar, denumirea, amplasarea geografică, dacă pot fi reînnoite sau nu, data achiziționării, costul de achiziție, condiția tehnică, amortizarea, valoarea contabilă netă, valoarea de înlocuire.

22.4.3. Ulterior inventarierii și acordului părților, valoarea contabilă netă a fiecărui bun este înregistrată în contabilitatea Operatorului cel mai târziu în termen de 30 de zile, dar nu mai mult de 18 luni de la Data Intrării în Vigoare. Valoarea contabilă netă poate fi modificată datorită uzurii morale sau a capacității de funcționare slabe, prin acordul părților sau, în absența acestuia, prin expertiză.

22.4.4. În timpul inventarierii, Bunurile de Retur ce pot fi reînnoite, care nu au fost reînnoite înainte de Data Intrării în Vigoare, conform datelor din Registrul Mijloacelor Fixe, fac obiectul unei hotărâri: fie de casare, fie de efectuare de lucrări de reabilitare sau îmbunătățire, așa cum se prevede în punct 22.2 de mai jos, fie de menținere a lor în exploatare după expirarea Duratei Tehnice de Viață.

22.4.5. Un raport asupra inventarului Bunurilor de Retur indică modificările ce trebuie operate în Registrul Mijloacelor Fixe. Raportul asupra inventarului Bunurilor de Retur constituie anexă la prezentul Contract de delegare.

22.4.6. Inventarul Bunurilor de Retur este folosit pentru a ține la zi Registrul Mijloacelor Fixe, în care Durata de Viață Tehnică a fiecărui Bun de Retur trebuie armonizată cu termenele stabilite în anexa 3 a Dispozițiilor Speciale – Partea de Apă și a Dispozițiilor Speciale – Partea de Canalizare.

Registrul Mijloacelor Fixe trebuie să fie pus în permanență la dispoziția Autorității delegante, în format electronic.

22.4.7. În cel mult 12 luni de la stabilirea listei prevăzute la punctul 2 de mai sus, fiecare Localitate își va înregistra Bunurile sale de Retur conform prevederilor Legii 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare și va furniza Operatorului dovezile privind această înregistrare. Operatorul își va înregistra și el în mod corespunzător drepturile sale de concesiune.

22.4. 8 Predarea se va face pe baza de proces verbal de predare – primire.

CAPITOLUL XV

Rezilierea contractului de delegare a gestiunii

Art. 23. Contractul de delegare poate înceta în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Autoritatea delegantă, prin reziliere de către Operator, cu plata de despăgubiri în sarcina Autorității delegante. Operatorul va avea dreptul (dar nu obligația) să rezilieze prezentul Contract în caz de încălcare importantă, de către Autoritatea delegantă, a oricăreia din obligațiile sale, asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Operatorului, în baza prezentului Contract.

CAPITOLUL XVI

Răspunderea contractuală

Art. 24. - Nerespectarea dovedită de către părțile contractante a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract de delegare a gestiunii atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

Partea în culpă este obligată la plata penalităților prevăzute în caietul de sarcini, iar dacă acestea nu acoperă paguba, pentru partea neacoperită este obligată suplimentar la dauneinterese.

Părțile contractante vor stabili în mod explicit care sunt penalitățile pentru neîndeplinirea fiecăreia dintre obligațiile asumate în prezentul contract.

CAPITOLUL XVII

Litigii

Art. 25. - Litigiile de orice fel ce decurg din executarea contractului de delegare a gestiunii se supun instanței judecătorești competente, potrivit legii.

CAPITOLUL XVIII

Alte clauze

Art. 26. La data încetării, din orice motiv, a Contractului de delegare, Operatorul este obligat să pună la dispoziția Autorității delegante, la cererea acestuia, resursele integrate gestiunii și furnizării Serviciilor.

26.2. Toate consecințele financiare ale operațiunilor necesare pentru a asigura continuitatea Serviciilor în cursul perioadei în care este implementat un nou sistem operațional, vor fi bazate pe condițiile convenite, fără a aduce atingere aplicării.

26.3 Prevederile prezentului contract-cadru se completează în mod corespunzător cu dispozițiile Codului civil, Codului comercial și ale altor reglementări aplicabile serviciului de alimentare cu apă și de canalizare și serviciului de alimentare cu energie termică produsă centralizat.

Art. 27. - Modificarea prezentului contract de delegare a gestiunii se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

Prezentul contract de delegare a gestiunii intră în vigoare la data semnării lui și a fost încheiat în 2 exemplare.

Delegatar,	Delegat,
.....	

**LISTA BUNURILOR CE VOR FACE OBIECTUL CONTRACTULUI DE DELEGARE A SERVICIULUI DE ALIMENTARE
CU APĂ ȘI CANALIZARE AL COMUNEI CORONINI**

Inventarul surselor de apa, captare.

Nr. crt	Sistem, captare subteran de adancime	Adincimre H	Diametru nominal	debit	Pompa sumesibila tip/ putere motor
1	Foraj F1, gosopodarie apa	60m	Dn= 125 mm	Q=2.6 l/s	Forajul este nenechipat reperzinta sursa de rezerva
2	sursa de apa de suprafata Izvor Manastirea 1	Izvor de coasta		1.5l/s	Camera de captare si camera de deznisipare filtru activ carbune
3	sursa de apa de suprafata Izvor Manastirea 2	Izvor de coasta		1.5l/s	Camera de captare si camera de deznisipare filtru activ carbune
4	sursa de apa de suprafata Izvor Cralevat	Izvor de coasta		1.5l/s	Camera de captare si camera de deznisipare filtru activ carbune

Tratarea apei brute. Sistemul de alimentare cu apă al localității Coronini dispune de o statie de tratare tip container. Statia de tratare este dimensionata pentru un debit de Q=25mc cuprinde: clorinare automata pervazuta cu rezerva de stocare hipoclorit capacitate 100l, filtru nisip si filtru carbune activ, statie de suflante aer. Apa captata de la izvoarele Manistirea 1 si 2, este denisipata si filtrata prin carbune activ in constructiile realizate dupa camera de captare a fiecarui izvor.

2.Sistemul de aductiune de la foraje la Statia de tratare a apei Coronini

Nr. crt	Sistem tubaj tip	lungime	Diametru distributie	Ultimul RK
1	PEHAD	2150m	Dn = 16 mm	

Caracteristicile stației de pompare

1. Sistemul de alimentare cu apă Coronini

Nr. crt	Grad de asigurare	Tip pompă	Debit nominal	Înălțimea de pompare	Puterea electrică	Bucati	Turație	Vas de expansiune
2	100/%	verticale	6 mc/h	26 m	4 kW	1+1 rezerva	2850rot/min	300 litri

Înmagazinarea apei

1. Sistemul de alimentare cu apă al localității Coronini

Apa de la izvoarele Manastirea 1 si 2 se colecteaza in doua bazine dupa care gravitational, ajunge la rezervorul de înmagazinare.

Nr. crt	Tip rezervor	Capacitatea de înmagazinare	Bucati	Rezerva intangibilă	Data ultimului RK	Număr compartimente
1	Subteran(Polistif)	50 mc	2			1

Apa de la izvorul 3 se capteaza in bazin de aspiratie si este pompata in rezervorul de înmagazinare:

Nr. crt	Tip rezervor	Capacitatea de înmagazinare	Bucati	Rezerva intangibilă	Data ultimului RK	Număr compartimente
1	Subteran(beton armat)	200mc	1	54		1

Distributia apei potabile

Nr. crt	Denumire tronson	Material	Diametru nominal	Lungime totala	Presiune nominala	hidranti	cisme	Pierdere apă, exploatare
1	Sistem unitar gravitational	PEHD	50-180 mm	7401m	6-16 bar	10	5	<2%

Descrierea sistemului de canalizare în localitatea Coronini

Caracteristicile rețelei de transport a apelor uzate

Nr. crt.	Denumirea bunului	Lungime	Diametru	Debit evacuate maxim autorizat	Receptori autorizati
1	Retea canalizare Subterana curgere gravitationala	6765m	200-300mm	450 mc	Fluviul Dunarea

Statia de preepurare si epurare este de tip mecano biologica compacta de tip container cu o capacitate de 450 metri cubi pe zi dimensionata pentru 2220 locuitori echivalenti si cuprinde:

gratar manual

deznisipizator separator de grasimi

bazin de egalizare inserat cu bazinul de pompare

unitate decantare namol si alte materiale

Bloc de tratare biologica

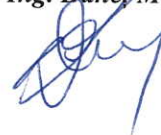
Instalatie de dezinfectare cu ultraviolete

Namaolul colectat din sacii filtranti se vor depozita temporar pentru uscare pe platforma de containere in suprafata de 20mc.

**Compartimentul
Financiar Contabilitate
Ec. Băloi Iavorca**



**Compartimentul
Urbanism și Amenajare a Teritoriului
Ing. Dăneș Maria**



REFERAT DE APROBARE
(EXPUNERE DE MOTIVE)

La proiectul de hotărâre

Privind stabilirea modalității de gestiune a serviciului de alimentare cu apă și canalizare din comuna Coronini, județul Caraș Severin

Domnilor consilieri,

Având în vedere :

- prevederile art.3, alin.(1) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora serviciile de utilități publice sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale, se organizează și se gestionează potrivit hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ - teritoriale;
- prevederilor art.8 alin.(1) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2016, republicată, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora autoritățile administrației publice locale au competență exclusivă, în condițiile legii, în tot ceea ce privește înființarea, organizarea, modernizarea, reabilitarea și exploatarea bunurilor proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente sistemelor de utilități publice;
- prevederile Legii serviciului de alimentare cu apă și de canalizare nr. 241/2006, cu modificările și completările ulterioare, care stabilește cadrul juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul furnizării/prestării reglementate a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare al localităților,

De asemenea, date fiind competențele autorităților administrației publice locale stabilite de cadrul legal în vigoare în ceea ce privește organizarea și funcționarea serviciului public de alimentare cu apă și canal, consiliul local stabilește prin hotărâre modalitatea de gestiune a serviciului de alimentare cu apă și canal, directă sau delegată, în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă a unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și de complexitatea sistemelor de utilități publice.

Astfel, potrivit art. 18 din Legea nr.241/2006, alin. 1 " Gestiunea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare se organizează și se realizează în următoarele modalități :

- gestiune directă;
- gestiune delegată",

iar potrivit alin. (2) „Alegerea formei de gestiune a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare se face prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale”.

În cazul gestiunii directe autoritățile administrației publice locale își asumă nemijlocit toate sarcinile și responsabilitățile privind organizarea, conducerea, gestionarea, administrarea, exploatarea și funcționarea serviciului.

În cazul gestiunii delegate, pentru asigurarea furnizării/prestării serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, autoritățile administrației publice locale atribuie unui operator toate ori numai o parte dintre competențele și responsabilitățile proprii privind gestiunea propriu-zisă a serviciului, respectiv administrarea și exploatarea sistemelor de alimentare cu apă și de canalizare aferente acestuia, în baza unui contract de delegare a gestiunii.

Contractele de delegare a gestiunii serviciului se aprobă prin hotărâri de atribuire adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale și se semnează de autoritățile executive ale acestora.

În contextul dispozițiilor legale enumerate mai sus, propun:

1. Aprobarea ca modalitate de gestiune a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare în comuna Coronini, județul Caraș Severin, gestiunea delegată.
2. Atribuirea contractului de delegare a gestiunii prin licitație publică deschisă.

3. Aprobarea documentația pentru organizarea și derularea procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare prin licitație publică deschisă, care cuprinde:

a) studiul de oportunitate conform anexei nr. 1;

b) contractul de delegare conform anexei nr. 2;

4. Aprobarea listei bunurilor din domeniul public și privat al comunei Coronini, aferente sistemului public de alimentare cu apă, comuna Coronini conform anexei nr. 3

Ținând cont de expunerea de mai sus, precum și de necesitatea delegării gestiunii serviciului de alimentare cu apă și canal, propun Consiliului Local Coronini prezentul proiect spre analiză și aprobarea hotărârii în forma inițiată, respectiv *stabilirea modalității de gestiune a serviciului de alimentare cu apă și canalizare din comuna Coronini, județul Caraș Severin.*

PRIMAR
Ec. BOBOESCU ILIE



Raportul compartimentului de resort
la Proiectul de hotărâre

Privind stabilirea modalității de gestiune a serviciului de alimentare cu apă și canalizare din comuna Coronini, județul Caraș Severin

Domnilor consilieri,

Având în vedere:

- Inițiativa Primarului Comunei Coronini, exprimată în Referatul de aprobare/Expunere de motive la proiectul de hotărâre nr. 188/02.02.2021 privind **stabilirea modalității de gestiune a serviciului de alimentare cu apă și canalizare din comuna Coronini, județul Caraș Severin**,

Am procedat la analiza proiectului de hotărâre respectiv, și din prisma următoarelor prevederi legale :

- prevederile art.3, alin.(1) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora serviciile de utilități publice sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale, se organizează și se gestionează potrivit hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ - teritoriale;
- prevederilor art.8 alin.(1) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2016, republicată, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora autoritățile administrației publice locale au competență exclusivă, în condițiile legii, în tot ceea ce privește înființarea, organizarea, modernizarea, reabilitarea și exploatarea bunurilor proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente sistemelor de utilități publice;
- prevederile Legii serviciului de alimentare cu apă și de canalizare nr. 241/2006, cu modificările și completările ulterioare, care stabilește cadrul juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul furnizării/prestării reglementate a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare al localităților,
- prevederile art. 18 din Legea nr.241/2006, alin. (1) potrivit cărora "Gestiunea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare se organizează și se realizează în următoarele modalități :

- gestiune directă;

- gestiune delegată",

iar potrivit prevederilor alin. (2) din același articol „Alegerea formei de gestiune a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare se face prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale”,

ținând cont și de faptul că investiția de reabilitare a rețelei de apă din localitatea Coronini a fost recepționată conform PV recepție nr. 911/12.05.2017, iar investiția privind canalizarea a fost recepționată conform PV recepție nr. 1171/25.06.2015,

Apreciem că au fost parcurse etapele prealabile prevăzute de lege, proiectul de hotărâre privind stabilirea modalității de gestiune a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare îndeplinește condițiile de legalitate și poate fi supus dezbaterii și aprobării în consiliul local în forma inițiată de domnul primar, respectiv **stabilirea modalității de gestiune a serviciului de alimentare cu apă și canalizare din comuna Coronini, județul Caraș Severin – Gestiune delegată**, în felul acesta asigurându-se cel mai bun raport preț/calitate.

**Compartimentul
Financiar Contabilitate
Ec. Băloi Iavorca**



**Compartimentul
Urbanism și Amenajare a Teritoriului
Ing. Dăneș Maria**



ROMANIA
JUD. CARAS-SEVERIN
COMUNA CORONINI
CONSILIUL LOCAL

AVIZ

din 08.02.2021

Al comisiei de specealitate nr.I

Comisia pentru activități economico – financiare, activități social – culturale, culte, învățământ, sănătate și familie, amenajarea teritoriului și urbanism,

Examinând proiectul de hotărâre nr. 188/02.02.2021 privind stabilirea modalității de gestiune a serviciului de alimentare cu apă și canalizare din comuna Coronini, județul Caraș Severin, însoțit de Referatul de aprobare/Expunere de motive la proiectul de hotărâre și de raportul compartimentului de resort nr. 189/02.02.2021

Emite prezentul A V I Z

Cu propunere de ADOPTARE a proiectului examinat

PRESEDINTELE COMISIEI
HRUZA PETRU



SECRETARUL COMISIEI
ȚUNDREA GHEORGHE



MEMBRII COMISIEI

MOTEC VENȚEL



PEK IOSIF



BĂLOI GHEORGHE



ROMANIA
JUD. CARAS-SEVERIN
COMUNA CORONINI
CONSILIUL LOCAL

**Comisia de specealitate nr.I Comisia pentru activități economico –
financiare, activități social – culturale, culte, învățământ, sănătate și
familie, amenajarea teritoriului și urbanism,**

RAPORT DE AVIZARE

Domnule secretar general al comunei Coronini **vă transmitem Avizul
consultativ de aprobare al proiectului de hotărâre** nr. 188/02.02.2021 privind
*stabilirea modalității de gestiune a serviciului de alimentare cu apă și canalizare din comuna
Coronini, județul Caraș Severin*

Comunicându-vă totodată că acest proiect, însoțit de documentele
legale, a fost analizat și examinat conform legii, iar în urma examinării
Comisia a hotarat sa-l avizeze fara modificari.

PRESEDINTELE COMISIEI
HRUZA PETRU



ROMANIA
JUD. CARAS-SEVERIN
COMUNA CORONINI
CONSILIUL LOCAL

AVIZ

din 08.02.2021

Al Comisiei de specialitate nr.II

Comisia juridică și de disciplină, agricultură, protecția mediului și turism,

Examinând proiectul de hotărâre nr. 188/02.02.2021 privind stabilirea modalității de gestiune a serviciului de alimentare cu apă și canalizare din comuna Coronini, județul Caraș Severin, însoțit de Referatul de aprobare/Expunere de motive la proiectul de hotărâre și de raportul compartimentului de resort nr. 189/02.02.2021

Emite prezentul A V I Z

Cu propunere de ADOPTARE a proiectului examinat

PRESEDINTELE COMISIEI
ON ILIE



SECRETARUL COMISIEI
RAICA ION



MEMBRU
PINTEN ADRIAN

ROMANIA
JUD. CARAS-SEVERIN
COMUNA CORONINI
CONSILIUL LOCAL

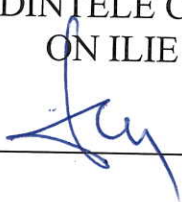
Comisia de specealitate nr.II Comisia juridică și de disciplină,
agricultură, protecția mediului și turism

RAPORT DE AVIZARE

Domnule secretar general al comunei Coronini **vă transmitem Avizul**
consultativ de aprobare al proiectului de hotărâre nr. 188/02.02.2021 privind
*stabilirea modalității de gestiune a serviciului de alimentare cu apă și canalizare din comuna
Coronini, județul Caraș Severin.*

Comunicându-vă totodată că acest proiect, însoțit de documentele
legale, a fost analizat și examinat conform legii, iar în urma examinării
Comisia a hotarat sa-l avizeze fara modificari

PRESEDINTELE COMISIEI
ON ILIE



ROMANIA
JUD. CARAS-SEVERIN
COMUNA CORONINI
CONSILIUL LOCAL

AVIZ

din 08.02.2021

Al Comisiei de specialitate nr.III

Comisia pentru muncă și protecție socială, protecție copii, tineret și sport,

Examinând proiectul de hotărâre nr. 188/02.02.2021 privind stabilirea modalității de gestiune a serviciului de alimentare cu apă și canalizare din comuna Coronini, județul Caraș Severin, însoțit de Referatul de aprobare/Expunere de motive la proiectul de hotărâre și de raportul compartimentului de resort nr. 189/02.02.2021.

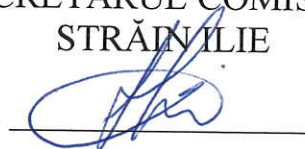
Emite prezentul A V I Z

Cu propunere de ADOPTARE a proiectului examinat

PREȘEDINTELE COMISIEI
MARIȘESCU ILIE



SECRETARUL COMISIEI
STRĂIN ILIE



MEMBRU
BĂLEAN NELU

ROMANIA
JUD. CARAS-SEVERIN
COMUNA CORONINI
CONSILIUL LOCAL

Comisia de specealitate nr. III *Comisia pentru muncă și protecție socială,
protecție copii, tineret și sport*

RAPORT DE AVIZARE

Domnule secretar general al comunei Coronini **vă transmitem Avizul consultativ de aprobare al proiectului de hotărâre** nr. 188/02.02.2021 privind stabilirea modalității de gestiune a serviciului de alimentare cu apă și canalizare din comuna Coronini, județul Caraș Severin.

Comunicându-vă totodată că acest proiect, însoțit de documentele legale, a fost analizat și examinat conform legii, iar în urma examinării Comisia a hotarat sa-l avizeze fara modificari

PRESEDINTELE COMISIEI
MARIȘESCU ILIE

