

NOTĂ DE FUNDAMENTARE

	<i>Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta 10 – Fondul Local, Investiția I.1.2</i>	<i>Titlu apel proiect</i> "Asigurarea infrastructurii TIC (sisteme inteligente de management local) la nivelul comunei Cornu"
1.	Descrierea pe scurt a situației actuale (date statistice, elemente specifice, etc.)	La nivelul administrației locale Cornu, nivelul de digitalizare a serviciilor publice și a interfeței de comunicare cu cetățenii este relativ redus, situație care este sub cerințele de așteptare ale publicului raportată la referințele tehnice și de comunicare digitală. Odată cu finalizarea lucrărilor la sediul nou administrativ se impune realizarea acestei investiții astfel încât infrastructura și nivelul de acces electronic să ajungă la nivelul anilor 2022.
2.	Necesitatea și oportunitatea investiției pentru care se aplică	Primăriile fac parte din acea categorie a instituțiilor publice care au o nevoie urgentă de digitalizare a activității curente în special datorită numărului mare de operațiuni pe care le administrează zilnic, volumului mare de date cu care lucrează de obicei și caracterului acestora (de cele mai multe ori, date personale ale contribuabililor). Dacă la asta mai adăugăm și restricțiile și regulile de reducere a interacțiunii impuse de situația actuală, această nevoie devine deosebit de puternică deoarece printre alte beneficii extraordinare, digitalizarea permite reducerea interacțiunii între funcționari și cetățeni, dar și între departamentele instituției. Digitalizarea reprezintă integrarea totală a proceselor și fluxurilor de lucru în mediul electronic, astfel încât, toate sarcinile de rutină sau repetitive (de la completarea formularelor și înregistrarea cererilor până la confirmarea plăților) să fie făcute automat sau semi-automatizat de către calculator. La nivelul primăriei, în cursul anului 2021 au fost emise aproximativ 6200 de documente, din care: 92 hotărâri de consiliu local, 164 dispoziții ale primarului, 904 documente fiscale, 63 de contracte și 270 de comenzi – achiziții publice, 58 de autorizații de construire, 6 autorizații de desființare, 173 certificate de urbanism, 49 autorizații de branșamente, 12 procese verbale de recepție construcții, 32 de certificate de atestare a edificării/desființării construcțiilor 65 anchete sociale, 79 acte de stare civilă, 46 duplicate acte de stare civilă, 65 mențiuni acte stare civilă 1542 adeverințe/ certificate; 4 atestate de producător, 2760 adrese de corespondență diversă cu persoane fizice și juridice, instituții publice. De asemenea, la nivelul instituției au fost înregistrate în medie 1050 documente/lună. Primăria Comunei deține pagina web cu rol de informare și comunicare în relația cu cetățenii comunei care pune la dispoziție doar informații generale și oficiale despre primărie și câteva

	informatii turistice. Exista si o sectiune unde se pot descarca formularele tip, organizate pe compartimentele din institutie. Nu sunt implementate facilitati de completare a cererilor sub forma de formulare electronice si transmiterea acestora pe cale electronica, cu posibilitatea incarcarii de documente scanate asociate. Nevoia permanenta de a imbunatati accesul cetatenilor la informatie si de a largi gama de servicii electronice se datoreaza numarului tot mai ridicat de contribuabili cu care se intra in contact, a cererilor numeroase si diverse cu care acestia vin catre administratia publica, precum si a preocuparii continue a primariei de a servi cat mai eficient interesele cetatenilor. In acest context, solutia integrata propusa prin prezentul proiect va permite traversarea barierei digitale, care limiteaza accesul la informatie prin folosirea de mijloace restranse de comunicare, adresand serviciile electronice aferente competentelor partajate exercitate de institutie, conform Planului integrat pentru simplificarea procedurilor administrative aplicabile cetatenilor. Reducerea birocratiei si simplificarea procedurilor pentru cetateni si mediul de afaceri sunt de natura sa eficientizeze activitatea administratiei publice (din perspectiva costurilor si timpului de reactie) si sa creasca gradul de transparenta si integritate in prestarea serviciilor, contribuind totodata la cresterea gradului de satisfactie al cetateanului si la imbunatatirea imaginii administratiei publice. Astfel, prin prezentul proiect se ofera o alternativa la modul clasic livrare a serviciilor gestionate de municipalitate, prin preluarea documentelor si datelor in format electronic de la cetateni/mediul de afaceri, urmarindu-se cresterea gamei de servicii oferite in sistem electronic, disponibilitate extinsa a serviciilor electronice catre cetateni, cresterea eficientei in tratarea solicitarilor. Caracterul inovator al proiectului consta in integrarea urmatoarelor principii in cadrul solutiei informatice prevazute a fi implementate: a) acces facil si imediat catre servicii publice care sa fie disponibile non-stop si accesibil de acasa, de la serviciu, sau din orice alt loc, independent de tipul de dispozitiv folosit, PC/laptop sau dispozitive (telefoane, tablete) mobile; b) utilizarea inteligenta a informatiilor disponibile prin aplicarea principiului inregistrarii "o singura data" a datelor, prin care informatiile necesare din partea cetatenilor sunt colectate doar o singura data, cu respectarea cerintelor de protectie a vietii private, precum si generalizarea acceptarii si emiterii de catre autoritatile publice a documentelor in format electronic; c) schimbul electronic de documente, completarea de formulare online, furnizarea de notificari automate si dovezi referitoare la manipularea datelor transmise; d) respectarea standardelor Web Content Accessibility Guidelines (WCAG) pentru persoane cu dizabilitati. c) asigurarea siguranței publice a cetățenilor. Digitalizarea administrației publice reprezintă o condiție necesară a dezvoltării economice și sociale a întregii societăți și de aliniere la
--	--

		standardele internaționale. Economia și dezvoltarea sunt bazate pe mijloace electronice, iar neutilizarea tehnologiei va deveni în curând o piedică în calea progresului și performanței. Inovarea și creativitatea în sectorul public local au devenit o necesitate, inovarea fiind vitală pentru îmbunătățirea performanțelor și eficienței sectorului public local și pentru furnizarea unor servicii publice de calitate, care să dea încredere cetățenilor și să crească gradul de transparență administrativ. O oportunitate principală rezultată din implementarea proiectului propus este reprezentată de îmbunătățirea calității și gamei de servicii oferite comunității noastre, fiind incluși aici cetățeni individuali, grupuri sociale și operatori economici. Pentru operaționalizarea activităților la nivel local precum și pentru asigurarea eficientă a serviciilor într-un timp scurt, este necesar un sistem integrat care va oferi atât accesul publicului la informații și servicii online, dar va oferi totodată și un instrument modern de asistare a deciziei în cadrul instituției. Activitățile proiectului vor avea 2 componente principale: Componenta de front office și Componenta de back office, care să susțină performanța administrației locale. Investiția permite achiziționarea de sisteme TIC ce contribuie la îmbunătățirea managementului local. Aceste măsuri vor conduce la eficientizarea tranziției digitale a managementului localității. Obiectivul general al proiectului este îmbunătățirea procesului de planificare strategică și implementarea de măsuri de simplificare a procedurilor administrative pentru cetățeni. Obiectivele specifice ale proiectului sunt: OS.1. Îmbunătățirea procesului de planificare strategică și alocare a resurselor în cadrul comunei Cornu și facilitarea importului de bune practici la nivel strategic în domeniile socio-economic. OS.2. Simplificarea interacțiunii cetățenilor cu administrația publică locală prin implementarea de instrumente informatice în toate domeniile. OS.3. Retrodigitizarea documentelor din arhiva fizică a comunei Cornu OS.4. Asigurarea unui climat bazat pe siguranță și eliminarea riscurilor în asigurarea siguranței publice, a ordinii și a securității bazate pe interacțiunea serviciilor care asigură siguranța populației. De asemenea, în raport cu evoluția tehnologică, obiectivele proiectului nostru, sunt: • creșterea eficienței costurilor și rentabilitatea serviciilor publice furnizate • asigurarea accesului la informația oficială prin intermediul paginilor WEB în rețeaua Internet • optimizarea utilizării resurselor materiale și umane, precum și a timpului necesar prestării serviciilor • prestarea serviciilor publice prin intermediul mijloacelor electronice pentru cetățeni și mediul de afaceri
--	--	--

		• îmbunătățirea relațiilor dintre sectorul public și cetățeni • simplificarea procedurilor administrative • îmbunătățirea serviciilor publice • dezvoltarea infrastructurii informaționale locale • creșterea nivelului de pregătire a angajaților publici în domeniul tehnologiilor informaționale și de comunicații • întărirea capacității administrative locale • consolidarea democrației și ameliorarea corupției • cooperarea administrației cu societatea civilă în procesul decizional • asigurarea transparenței actelor administrative • creșterea calității serviciilor publice • instituirea unui sistem modern, eficient, tehnologizat și de asigurare a siguranței cetățenilor.
3.	Corelarea cu proiecte deja implementate la nivel local	La nivelul comunei sunt funcționale 9 camere de luat vederi a căror funcționalitate va fi integrată cu cele din prezentul proiect.
4.	Corelarea cu proiecte în curs de implementare de la nivel local	La data depunerii prezentului proiect, Comuna Cornu este în proces de finalizare a construcției Primăriei localității, spațiu unde își vor desfășura activitățile toate serviciile de interes local. Intenționăm ca această clădire să fie dotată cu echipamentele și software necesare orintării către cetățeni, pentru informarea cetățenilor și identificarea problemelor la nivel Local precum și pentru monitorizarea și asigurarea siguranței spațiului public.
5.	Corelarea cu celelalte proiecte pentru care se aplică la finanțare	N/A
6.	Efectul pozitiv previzionat prin realizarea obiectivului de investiții	1.Proceduri simplificate pentru reducerea birocrăției pentru cetățeni la nivel local corelate cu Planul integrat de simplificare a procedurilor administrative pentru cetățeni implementate 2. Cunoștințe si abilități ale personalului din autoritatea și instituțiile publice locale îmbunătățite, în vederea sprijinirii măsurilor/acțiunilor vizate de acest obiectiv specific. 3. Mecanisme și proceduri standard implementate la nivel local pentru fundamentarea deciziilor și planificarea strategică pe termen lung 4. Proceduri simplificate pentru reducerea birocrăției pentru cetățeni la nivel local corelate cu Planul integrat de simplificare a procedurilor administrative pentru cetățeni implementate. 5. Asigurarea unui climat bazat pe siguranță și eliminarea riscurilor în asigurarea siguranței publice, a ordinii și a securității bazate pe interacțiunea serviciilor care asigură siguranța populației. 6.aplicații care digitalizează relația cu cetățeanul, cuantificate în economie de timp și resurse pentru cetățean, în implicarea acestuia în comunitate, poluare mai puțină (deplasările auto, nu se mai utilizează hârtia); aplicații care eficientizează activitatea instituției, cu finalitate tot în satisfacția cetățeanului dar și disponibilizează resurse umane și materiale la nivelul instituției, care pot fi alocate spre zonele deficitare, totul însă nu poate funcționa fără hardware corespunzător și fără resursele necesare din cloud.
7.	Modul de îndeplinire a condițiilor aferente	Acolo unde există un sistem deja operațional, vom asigura integrarea și corelarea cu acesta a sistemului care va fi achiziționat prin intermediul

	investițiilor	Componentei 10. Se vor obține avizele și autorizațiile necesare pentru derularea activităților care impun astfel de autorizări. Proiectul contribuie la solutionarea problemelor identificate prin implementarea unor masuri de simplificare pentru cetateni, in corespondență cu Planul integrat pentru simplificarea procedurilor administrative aplicabile cetatenilor, atat din perspectiva back-office (adaptarea procedurilor interne de lucru, digitalizarea arhivelor), cat si front-office. In acest sens este avuta in vedere implementarea unei platforme integrate pentru servicii electronice, vizand competentele partajate exercitate de primarie, asigurand astfel utilizarea inteligenta a informatiilor disponibile prin aplicarea principiului inregistrarii "o singura data" a datelor, prin care informatiile necesare din partea cetatenilor sunt colectate o singura data, cu respectarea cerintelor de protectie a vietii private, precum si generalizarea acceptarii si emiterii de catre autoritatile publice a documentelor in format electronic. Modul de indeplinire a condițiilor aferente investițiilor este dat inclusiv de: economisirea resurselor utilizatorilor pentru accesarea serviciilor (financiare, timp, informationale, confort); realizarea de efecte semnificative de antrenare si in alte domenii de interactiune cu cetatenii; degrevarea institutiilor publice de resurse implicate in interactiunea cu cetatenii (timp, informationale, materiale, financiare, corespondenta). Solutiile propuse plaseaza in centru cetatenii prin integrarea proceselor aferente serviciilor si garantarea securitatii informatiilor, cu scopul reducerii poverii pentru utilizatori (front-office) si adaptarii si simplificarii functiilor si proceselor suport (back-office) aferente diferitelor compartimente ale institutiei.
8.	Descrierea procesului de implementare	La momentul depunerii proiectului, au fost stabilite activitățile avute în vedere, prin luarea în considerare a echipamentelor hardware și software. 1. Analiză și studiu pentru simplificarea și optimizarea fluxurilor de date 2. Definirea arhitecturii, caracteristicilor și a cerințelor pentru implementarea proiectului 3. Elaborarea calendarului de activități, a rețelei de comunicații necesare, a serviciilor de monitorizare și suport 4. Derularea procedurilor de achiziție publică 5. Implementarea activităților și subactivităților de către ofertanții desemnați câștigători. 6. Funcționalizarea sistemelor și subansamblurilor 7. Instruirea personalului In etapa de analiza vor fi selectate serviciile electronice specifice care vor fi implementate, tinand cont de urmatoarele criterii definite in Planul de simplificare: - costurile generate pentru cetateni; - complexitatea procedurii; - relationarea cu alte servicii propuse pentru simplificare in aval sau amonte; - rolul de referinta pentru alte servicii si interactiuni ale cetatenilor cu institutiile publice: numarul anual ridicat al beneficiarilor,

		-siguranța publică a cetățenilor. Se vor implementa servicii electronice aferente următoarelor tipuri de competente partajate, conform Codului administrativ: - Ordine si siguranta publica: Transmitere integral electronica a dosarelor aferente solicitarilor cu referire la disciplina în constructii si afisaj stradal, activitati comerciale, Raportarea online a incidentelor de pe domeniul public de catre cetateni etc; - Serviciul public de administrare a beneficiilor de asistenta sociala: Venitul minim garantat si ajutoarele de incalzire, Alocatiile de sustinere a familiei, alocatiile de stat pentru copii, indemnizatia si stimulentele pentru cresterea copilului, Asistenti personali ai persoanelor cu handicap si indemnizatii persoane cu handicap etc; - Registrul agricol: Inscrierea, modificarea sau radierea datelor în registrul agricol, Adeverința Rol agricol, Adeverinta teren agricol etc. - Taxe si impozite: Inregistrarea in evidenta fiscala a terenurilor PF, a cladirilor PF, a mijloacelor de transport PF, Adeverinta rol fiscal PF, Adeverinta rol fiscal PJ, Eliberare certificat de atestare fiscala PJ etc. - Urbanism: Eliberare Certificat de Nomenclatura stradala si adresa, Certificat de urbanism, Prelungire Certificat de urbanism, Autorizatie de construire/desfiintare etc.
9.	Modul de utilizare a infrastructurii aferente investiției	Utilizarea software-urilor și echipamentelor hardware definite pentru serviciile publice locale va fi efectuată de personalul angajat și funcționarii publici ai Primăriei comunei Cornu. Echipamentele puse la dispoziția cetățenilor pentru accesul facil la informații, programări, etc. vor fi utilizate de populație. Camerele de luat vederi și echipamentele aferente vor fi utilizate de personalul desemnat în mod expres pentru aceste activități. Vom asigura operationalizarea la nivel teritorial a masurilor de simplificare prevazute in Planul integrat pentru simplificarea procedurilor administrative aplicabile cetatenilor, masurile de tip front-office vizate au in vedere facilitarea interactiunii cetateanului cu primaria, in vederea obtinerii de servicii publice cu consum minim de resurse (timp, informationale, financiare, materiale) din partea cetateanului, masurile de tip back-office au in vedere dezvoltarea facilitatilor suport ale primariei din cadrul diferitelor compartimente ale institutiei, ce contribuie indirect la simplificarea procedurilor administrative pentru cetateni prin optimizarea proceselor interne si crearea unor instrumente/ mecanisme de natura sa contribuie la reducerea timpilor interni. Vom dezvolta si adapta aplicatiile existente si introduce solutii aplicative noi (arhivare electronica, captura documente, fluxuri de lucru si management arhiva fizica de documente) si activitatile de retro-digitalizare a arhivei asigura punerea in practica a masurii cu privire la digitalizarea arhivelor (scanarea documentelor, indexarea/ extragerea datelor relevante si organizarea acestora pentru acces automat in baze de date) prin implementarea unei solutii integrate pentru capturarea si arhivarea electronica a documentelor pentru crearea posibilitatii de constituire a dosarelor electronice. Prin intermediul activitatilor de instruire (utilizare solutii IT) vom asigura

		implementarea masurii referitoare la dezvoltarea competentelor personalului pentru intelegerea abordarii pe procese si implementarea interoperabilitatii si e-guvernarii in vederea eficientizarii activitatilor. Vom introduce sisteme si standarde comune in administratia publica locala ce optimizeaza procesele orientate catre beneficiari bazat pe consolidarea capacitatii institutionale a autoritatii publice locale si a partilor interesate si eficienta administratiei publice si ne propunem sa consolidăm capacitatea administrativa a localității de a sustine o economie moderna si competitiva.
--	--	---

președintele de ședință,
Nicolae TUDOR

.....

contrasemnează pentru legalitate:
secretarul general al comunei Cornu
Daniela IANCU

.....