

Anexa nr.2

PROGRAM DE MASURI
 pentru eficientizarea activitatii de inscriere a datelor in registrul agricol al comunei Cornetu

Nr. crt.	Denumirea activitatii	Termen de realizare	Persoana responsabila
1	Se va efectua afisajul si instiintarea populatiei cu privire la procedura si termenele de inregistrare in registrele agricole si in acelasi timp se va efectua verificarea in teren a corectitudinii inscrierii datelor pe baza declaratiei pe propria raspundere data de catre capii gospodariilor si de catre reprezentantii legali ai unitatilor cu personalitate juridica	Permanent	Georgescu Ioana-Jeni
2	Introducerea datelor de la pozitiile completate pe suport de hartie in programul informatic, precum si tinerea permanenta a evidentei in format electronic	Ianuarie-iunie	Georgescu Ioana-Jeni
3	Secretarul general al comunei Cornetu verifica concordanta datelor inscrise in Registrul agricol in format electronic	Ianuarie-iunie	Secretarul general al comunei Cornetu
4	Circularea rapida si de indata a oricaror date referitoare la imobilele, cladirile sau terenurile persoanelor fizice sau juridice	Permanent	Georgescu Ioana-Jeni
5	Orice modificare la registrul agricol se va face numai cu avizul scris al secretarului general al comunei	Permanent	Georgescu Ioana-Jeni
6	Confruntarea periodica a datelor inscrise in registrul agricol cu evidentele existente la cabinetul sanitar-veterinar	Permanent	Georgescu Ioana-Jeni
7	Vor fi aplicate sanctiunile prevazute de lege in cazurile in care, cu ocazia verificarilor in teren, se constata declararea de date false sau neconforme cu realitatea	Permanent	Georgescu Ioana-Jeni

COMPARTIMENTUL REGISTRUL AGRICOL
 REFERENT SUPERIOR
 GEORGESCU IOANA JENI

INIȚIATOR
PRIMARUL COM. CORNETU, JUD. ILFOV
ADRIAN-EDUARD STOICA

AVIZEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETARUL GENERAL AL COM. CORNETU, JUD. ILFOV
DANIELA VASILESCU