

COD DOSAR

001:1

ADIGIDI

INTRARE Nr. 09
IEȘIRE
Ziua 04 Luna 03 Anul 2025

Aprobat,

Director Executiv Adjunct

Silvestru Tănase



Delegarea, prin achiziție publică de servicii, a gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale, în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică pentru unități administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov

CAIET DE SARCINI

FIȘA DE CONTROL A DOCUMENTULUI

Echipa de elaborare:

- Oana MUȘUROAEA - Expert tehnic, coordonator proiect
- Ciprian CIOBANU - Expert instituțional
- Alina ARMAȘU - Expert financiar

Nr. versiune	Data finalizării elaborării	Verificator	Data verificării
1.	28.02.2025	Oana Mușuroaea	02.03.2025

CUPRINS

SECȚIUNEA 1	DATE GENERALE	4
Capitolul 1	Datele titularului.....	4
Capitolul 2	Obiectul Caietului de sarcini.....	4
Capitolul 3	Activități specifice care vor face obiectul contractului de delegare.....	4
SECȚIUNEA 2	CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE	5
Capitolul 1	Cerințe generale	5
Capitolul 2	Autorizații și licențe	5
Capitolul 3	Operare și întreținere	5
Capitolul 4	Deșeuri admise la stația de sortare.....	6
Capitolul 5	Personal și instructaj.....	7
Capitolul 6	Echipament de protecție și de siguranță	8
Capitolul 7	Sistemul de management integrat	8
Capitolul 8	Comunicarea.....	8
Capitolul 9	Controlul și monitorizarea de mediu.....	8
Capitolul 10	Monitorizarea activității de către Delegatar	8
Capitolul 11	Echipamente, mașini și utilaje suplimentare	8
Capitolul 12	Securitatea obiectivelor și instalațiilor	9
SECȚIUNEA 3	SORTAREA DEȘEURILOR RECICLABILE	9
SECȚIUNEA 4	CERINȚE PRIVIND RAPORTAREA	11
ANEXA NR. 1	ARIA DE DELEGARE	14
ANEXA NR. 2	CANTITĂȚI DE DEȘEURI RECICLABILE COLECTATE SEPARAT, CARE NECESITĂ SORTARE	15

SECȚIUNEA 1

DATE GENERALE

Capitolul 1 Datele titularului

Autoritatea Contractantă: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov (ADIGIDI)

Adresa: Satul Țegheș, șos. Caragea Vodă, nr. 11, comuna Domnești, județul Ilfov

Contact: Email: contact@adigidi.ro

Capitolul 2 Obiectul Caietului de sarcini

Art.1. Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind cerințele tehnice și organizatorice minimale necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art.2. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

Art.3. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților serviciului de salubritate și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art.4.

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la graficul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările, în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la securitatea și sănătatea în muncă, la situațiile de urgență și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activităților și care sunt în vigoare.

Art.5. Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din Regulamentul serviciului de salubritate (Anexa la Contract).

Capitolul 3 Activități specifice care vor face obiectul contractului de delegare

Art.6. Activitatea serviciului de salubritate care face obiectul delegării este sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică.

Art.7. Activitatea viitorului serviciu de salubritate enumerată mai sus este în conformitate cu prevederile art. 2 din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.8. Categoriile de deșeuri care fac obiectul contractului de delegare sunt:

(1) deșeuri menajere - fracțiile de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metal, sticlă);

(2) deșeuri similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții - fracțiile de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metal, sticlă);

(3) deșeuri din piețe - fracțiile de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă);

(4) deșeuri din coșurile de gunoierie stradale - fracțiile de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă);

Art.9. Activitatea serviciului menționată la Art.6 se va delega pentru 13 unități administrativ-teritoriale din județul Ilfov, prezentate în ANEXA NR. 1, grupate pe 2 loturi:

(1) Lotul 1, alcătuit din 6 unități administrativ-teritoriale;

- (2) Lotul 2, alcătuit din 7 unități administrativ-teritoriale.

SECȚIUNEA 2 CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE

Capitolul 1 Cerințe generale

Art.10. Delegatul va asigura:

- (1) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind securitatea și sănătatea în muncă, situațiile de urgență, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, precum și respectarea tuturor obligațiilor sale care îi revin conform legii, regulamentului serviciului și hotărârii de dare în administrare și/sau pe care și le-a asumat prin contractul de delegare a gestiunii, după caz;
- (2) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- (3) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare;
- (4) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- (5) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;
- (6) furnizarea ADIGIDI a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii.

Art.11. Prestarea activității de salubritate se va executa astfel încât să se realizeze:

- (1) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- (2) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- (3) controlul calității serviciului prestat;
- (4) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- (5) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- (6) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- (7) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- (8) îndeplinirea indicatorilor de performanță privind cantitatea și calitatea activității, specificați în anexa la regulamentul serviciului de salubritate;
- (9) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Art.12. Obligațiile și răspunderile personalului operativ al Delegatului sunt cuprinse în Regulamentul serviciului.

Capitolul 2 Autorizații și licențe

Art.13. Delegatul va menține valabile pe toată perioada Contractului sau va obține, după caz orice permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de funcționare, autorizația (integrată) de mediu, autorizația de gospodărire a apelor, în conformitate cu prevederile legale.

Capitolul 3 Operare și întreținere

Art.14. Instalațiile și echipamentele trebuie să fie utilizate doar în scopurile proiectate.

Art.15. Delegatul va păstra obiectivele în stare bună, curată și sigură și în condiții sanitare corespunzătoare. Delegatul va pune la dispoziție suficiente piese de rezervă și consumabile pentru a asigura funcționarea neîntreruptă și continuă a activității. Delegatul va completa toate piesele de rezervă și consumabilele din instalații/echipamente, imediat după ce acestea au fost scoase.

- Art.16. Delegatul va asigura inspecții regulate ale obiectivelor și va acționa imediat pentru reparare în caz că se identifica deteriorări. Delegatul va reabilita imediat instalațiile sau înlocui orice echipament sau componentă sau orice vehicul necesar pentru operare, pe propria cheltuială, în baza unei notificări către Delegatar.
- Art.17. Întreținerea trebuie să fie asigurată într-o manieră pro-activă, astfel încât să se întreprindă acțiuni preventive înainte să fie necesare reparații majore.
- Art.18. Personalul de întreținere de la fața locului se va ocupa de operațiunile regulate. Operațiunile majore, reparațiile generale sau activitățile specializate se pot derula în afara incintei de către companii specializate, aprobate și acceptate de către Delegatul sau firme de întreținere aprobate de către producător.
- Art.19. Delegatul va fi responsabil de întreținerea și curățarea drumurilor din incintă.
- Art.20. Delegatul va răspunde de plata tuturor cheltuielilor și costurilor asociate întreținerii și utilizării clădirilor, a instalațiilor și a utilităților concesionate.
- Art.21. Toată întreținerea activităților va avea în vedere protecția mediului. Se va acorda o atenție deosebită manipulării combustibililor și lubrifianților (benzină, petrol și ulei) și solvenților pentru a preveni vărsarea acestora și infiltrarea lor în sol.
- Art.22. Levigatul și apa provenită din scurgeri care a fost în contact cu deșeurile, precum și apa provenită din stația de curățare a echipamentului contaminat (zona de spălare a roților), vor fi direcționate către sistemul de colectare a levigatului pentru tratare în stația de epurare.
- Art.23. Delegatul trebuie să reducă la minimum posibilitatea antrenării de către vânt a deșeurilor din incinta obiectivelor și va lua toate măsurile necesare pentru a evita împrăștierea acestor deșeuri în exteriorul incintei.
- Art.24. Delegatul va opera obiectivele în așa fel încât să minimizeze mirosurile atribuibile gestionării deșeurilor sau altor elemente asociate.
- Art.25. Delegatul va lua măsurile necesare pentru a controla formarea prafului, precum limitarea vitezei de deplasare a vehiculelor, stropirea drumurilor în timpul sezonului uscat și curățarea regulată a drumurilor.
- Art.26. Delegatul va lua măsurile adecvate pentru prevenirea atragerii paraziților, a insectelor și a pasărilor și pentru prevenirea răspândirii bolilor.

Capitolul 4 Deșeuri admise la stația de sortare

- Art.27. La stația de sortare operatorii de colectare și transport vor transporta numai deșeuri reciclabile provenind din recipientele pentru colectarea separată a deșeurilor provenite de la populație și deșeurile similare colectate de la industrie, comerț, instituții și piețe, deșeuri cu un grad de impurificare de cel mult 25%.
- Art.28. Operatorii de salubritate stradală din aria de delegare vor transporta la stația de sortare deșeurile din coșurile de gunoi stradale.
- Art.29. Gradul de impurificare reprezintă raportul dintre cantitatea acelor categorii de deșeuri care nu trebuie să se regăsească în deșeurile colectate separat și cantitatea de deșeuri colectată separat.
- Art.30. Procedura privind estimarea gradului de impurificare va fi stabilită, de comun acord, în perioada de mobilizare.
- Art.31. Codurile de deșeuri care vor fi acceptate la stația de sortare, conform Deciziei 2000/532/CE privind lista europeană a deșeurilor, modificată prin Decizia Comisiei 2014/955/UE sunt următoarele:
- (1) ambalaje de hârtie și carton 15 01 01
 - (2) ambalaje de materiale plastice 15 01 02
 - (3) ambalaje metalice 15 01 04
 - (4) ambalaje de materiale compozite 15 01 05
 - (5) ambalaje amestecate 15 01 06

- (6) ambalaje de sticlă 15 01 07
- (7) hârtie și carton 20 01 01
- (8) sticlă 20 01 02
- (9) materiale plastice 20 01 39
- (10) metale 20 01 40
- (11) deșeuri din coșurile stradale 20 03 03

Art.32. Criteriile care trebuie îndeplinite de deșeurile reciclabile colectate separat pentru a fi acceptate la stația de sortare sunt următoarele:

- (1) Încadrarea în categoriile menționate anterior;
- (2) gradele de impurificare nu trebuie să depășească 25%.

Art.33. În cazul neîndeplinirii cumulative a acestor două criterii de acceptare, Delegatul are dreptul de a refuza deșeurile. Operatorii colectori au responsabilitatea încărcării deșeurilor, în cazul în care au fost descărcate, și a transportării acestora către una din instalațiile de tratare a deșeurilor care face obiectul contractului nr. 5/26.02.2025 încheiat cu asocieria Eco Sud S.A. – S.C. Iridex Group S.R.L sau la depozitul operat de Eco Sud S.A., după caz.

Art.34. Compoziția și cantitatea deșeurilor estimat a fi sortate separat pot varia pe parcursul unui an. Cantitatea aferentă fiecărei luni poate varia din cauza schimbărilor sezoniere. Delegatul trebuie să fie pregătit să gestioneze cantitățile de deșeuri independent de fluctuațiile anuale, lunare și zilnice și trebuie să poată face față valorilor de vârf.

Capitolul 5 Personal și instructaj

Art.35.

- (1) Delegatul își va angaja propriul personal și va fi responsabil de comportamentul acestuia pe timpul desfășurării activității. Toți salariații trebuie să dețină calificări relevante. Angajații vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor, astfel încât echipamentele, instalațiile, mașinile și vehiculele utilizate să fie exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.
- (2) Personalul cheie obligatoriu a face parte din echipa Delegatului este Șef stație sortare.

Art.36. Delegatul trebuie să poată în orice moment să înlocuiască membrii din echipă în caz de concediu, boală etc. Orice membru al echipei, care poate intra în contact direct cu utilizatorii serviciului trebuie să fie capabil să înțeleagă, vorbească și să citească în limba română.

Art.37.

- (1) Delegatul va face cunoscută Delegatarului persoana care va gestiona și supraveghea prestarea serviciului în numele său. În absența (pe motiv de concediu, boală etc.) a persoanei astfel autorizate, trebuie precizat numele înlocuitorului.
- (2) Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată să negocieze și să încheie acorduri cu privire la executarea lucrărilor cu efect de angajare față de Delegatar. Când Delegatarul o solicită, el trebuie să poată fi contactat și să fie la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei.

Art.38. Periodic, Delegatul va efectua instructaje pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspectele operaționale, de sănătate și siguranță în muncă și de protecția mediului, precum și orice alte aspecte în legătură cu care personalul Delegatului trebuie instruit conform prevederilor legale.

Art.39. Delegatului și echipei sale nu li se permite să vândă sau să distribuie în niciun alt mod deșeurile, fără permisiunea Delegatarului.

Art.40. În timpul executării serviciilor, echipei Delegatului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeuri în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului. Dacă o astfel de practică iese la iveală, Delegatul va lua măsurile legale care se impun cu privire la personalul implicat.

Capitolul 6 Echipament de protecție și de siguranță

- Art.41. Delegatul este responsabil cu desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele proprii privind sănătatea și securitatea în muncă.
- Art.42. Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform legislației românești și a practicilor internaționale.

Capitolul 7 Sistemul de management integrat

- Art.43. Delegatul trebuie să aibă implementat un sistem de management integrat calitate - mediu, conform cerințelor standardelor ISO 9001:2015, respectiv ISO 14001:2015 sau echivalent.
- Art.44. Fiecare sistem de management va acoperi în mod obligatoriu toate activitățile desfășurate de Delegat.
- Art.45. Delegatul trebuie să pună la dispoziția Delegatarului/ADIGIDI, la cerere, toate procedurile, instrucțiunile de lucru, auditurile și rapoartele de evaluare, certificările și auditurile de supraveghere și recertificare aferente sistemului.
- Art.46. Delegatul trebuie să se asigure că desfășoară toate activitățile în condițiile respectării standardelor de management al calității, de mediu și al sănătății și securității ocupaționale și să ia măsuri pentru înlăturarea neconformităților.

Capitolul 8 Comunicarea

- Art.47. Delegatul va informa Delegatarul/ADIGIDI imediat referitor la orice probleme ce afectează prestarea Serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației. Comunicarea între Delegat și Delegatar va respecta regulile convenite prin Contractul încheiat între aceștia.
- Art.48. Numai ordinele scrise date de ADIGIDI Delegatului vor fi obligatorii, cu excepția situațiilor de urgență.
- Art.49. În niciun caz, Delegatul nu va condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizator.
- Art.50. Delegatul este pe deplin răspunzător de toate situațiile care cad sub incidența Directivei 2004/35/CE transpusă prin OUG nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului.

Capitolul 9 Controlul și monitorizarea de mediu

- Art.51. Delegatul va respecta, acolo unde este cazul, cerințele privind monitorizarea, stabilite prin Autorizația (integrată) de mediu, Autorizația de Gospodărire a Apelor, precum și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă (ex. din domeniul protecției mediului, gospodăririi apelor sau sănătății publice) privind exploatarea în regim normal a obiectivelor.
- Art.52. Monitorizarea va fi realizată utilizând serviciile unor laboratoare de încercări (interne sau terță parte) acreditate SR EN ISO/CEI 17025/2018 sau echivalent.

Capitolul 10 Monitorizarea activității de către Delegatar

- Art.53. Delegatarul/ADIGIDI va monitoriza activitatea Delegatului și o va lua în considerare la avizarea cantităților facturate de Delegatul, după cum este descris în Condițiile Contractuale.
- Art.54. Delegatul va coopera pe deplin cu Delegatarul/ADIGIDI pentru a monitoriza și controla serviciile și va permite permanent Delegatarului să inspecteze toate înregistrările și documentele păstrate privind serviciile prestate.
- Art.55. Delegatarul/ADIGIDI va fi informat despre și va putea participa la orice inspecție programată de alte autorități.
- Art.56. Delegatarul/ADIGIDI va organiza ședințele de management al serviciilor cu participarea Delegatului, și, dacă este cazul, a altor operatori care gestionează pe fluxul deșeurilor instalații de valorificare și/sau eliminare a deșeurilor.

Capitolul 11 Echipamente, mașini și utilaje suplimentare

- Art.57. În cazul în care Ofertanții consideră că sunt necesare utilaje, instalații, echipamente, dispozitive

suplimentare pentru desfășurarea conformă a activității față de cele pe care le deține, acestea vor fi prezentate în mod distinct și justificat în oferta tehnică, respectiv în oferta financiară.

- Art.58. Achiziția și exploatarea acestora se va realiza prin grija și cu finanțarea exclusivă a Delegatului. Aceste cheltuieli nu vor putea face obiectul unei cereri de rambursare către Delegatar și nici de modificare ulterioară a tarifului, toate cheltuielile urmând a fi incluse în tariful inițial prestării serviciului.
- Art.59. Ulterior semnării Contractului, Delegatul este liber să realizeze orice achiziții suplimentare de echipamente și instalații, prevederile paragrafului anterior aplicându-se corespunzător.

Capitolul 12 Securitatea obiectivelor și instalațiilor

- Art.60. Intrarea în obiectivele administrate de Delegat este controlată și limitată de către acesta la persoanele autorizate să intre în incintă pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, controlul și monitorizarea activităților. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, vor fi admise doar cu acceptul Delegatului.
- Art.61. Delegatul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrului pentru toate obiectivele.
- Art.62. Orice incident neobișnuit privind securitatea este notificat autorităților competente de ordine publică și înregistrat în baza de date a Delegatului. Delegatul raportează Delegatarului/ADIGIDI orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi. Delegatul și Delegatarul/ADIGIDI analizează orice astfel de incident și evaluează caracterul adecvat al măsurilor de securitate ce trebuie luate pentru evitarea apariției unor evenimente asemănătoare pe viitor.
- Art.63. Delegatul are obligația să implementeze un plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și să instruiască personalul pentru a fi pregătit să intervină în cazul situațiilor de urgență, cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.

SECȚIUNEA 3 SORTAREA DEȘEURILOR RECICLABILE

Capitolul 1 Cerințe generale

- Art.64. În realizarea contractului de servicii care face obiectul prezentei proceduri, Delegatarul nu pune la dispoziția Delegatului infrastructura necesară. Delegatul trebuie să dispună de tot ce este necesar pentru a realiza operațiunile necesare contractului:
- (1) sortarea deșeurilor reciclabile;
 - (2) transportul și predarea RDF la instalația de valorificare energetică sau fabrica de ciment cu care Delegatul are contract;
 - (3) transportul reziduurilor la depozitul delegat pentru eliminarea reziduurilor, respectiv la depozitul de deșeuri Vidra, operat de către S.C. Eco Sud S.A.
- Art.65. Prestarea activității de sortare se va realiza pe tipuri de materiale în funcție de cerințele de calitate solicitate de operatorii reciclatori. Deșeurile sortate sunt valorificate în vederea reciclării.
- Art.66. Deșeurile de sticlă colectate separat vor fi transportate de operatorii de colectare și transport la stația de sortare în vederea stocării temporare.
- Art.67. Delegatul care va asigura activitatea de sortare a deșeurilor are următoarele obligații specifice:
- (1) să dețină spații special amenajate pentru stocarea temporară a deșeurilor ce urmează a fi sortate, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
 - (2) să asigure valorificarea întregii cantități de deșeuri reciclabile, rezultate în urma activității de sortare, evitând formarea de stocuri;
 - (3) să folosească, pentru sortarea deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale de funcționare;
 - (4) să se îngrijească de eliminarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deșeurilor;
 - (5) să îndeplinească indicatorii de performanță pentru operarea stațiilor de sortare prevăzuți în

Regulamentul de salubritate.

- Art.68. Spațiile în care se va desfășura activitatea de sortare vor trebui să îndeplinească condițiile prevăzute de Ordinul ANRSC nr. 82/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților.
- Art.69. Deșeurile reciclabile menajere, similare, din piețe și din coșurile stradale vor ajunge la stația de sortare colectate pe 3 fracții, și anume: hârtie/carton, plastic/metal și sticlă. Deșeurile reciclabile de tip hârtie/carton, plastic/metal vor fi sortate, iar deșeurile de sticlă vor fi stocate temporar pe amplasament în vederea transportului la reciclatori.
- Art.70. Cantitatea estimată de deșeuri reciclabile menajere, similare, din piețe și din coșurile stradale, care va ajunge la stația de sortare în primul an de operare este de circa 3.706 tone în cazul Lotului 1, respectiv de cca. 3.323 tone în cazul Lotului 2, conform datelor prezentate în Anexa 2. Cantitățile estimate includ și impuritățile aferente unui proces de colectare separată.
- Art.71. Materialele reciclabile obținute vor fi transportate la operatorii economici autorizați pentru reciclare agreeți în prealabil de către Delegatar/ADIGIDI.
- Art.72. Cantitatea de deșeuri cu potențial energetic (RDF) va fi transportată la operatorii economici autorizați pentru valorificarea energetică a deșeurilor sau la fabricile de ciment existente la nivel regional/național.
- Art.73. Cantitatea de reziduuri de la sortare va fi transportată la depozitul delegat pentru activitatea de eliminare prin depozitare.
- Art.74. Delegatul are obligația încheierii unui contract comercial cu operatorii de salubritate pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor municipale din aria de delegare.
- Art.75. Delegatul are obligația încheierii unui contract comercial cu Delegatul de salubritate pentru activitatea de eliminare prin depozitare cu care Delegatarul are contract de delegare.

Capitolul 2 Cerințe specifice

- Art.76. Stația de sortare va fi organizată iar activitatea de sortare va respecta cel puțin următoarele etape:
- (1) recepția deșeurilor formată dintr-o cabină de recepție/poartă și cântar electronic;
 - (2) stocarea temporară a deșeurilor reprezentată de o platformă betonată în cadrul halei de sortare sau o zonă limitrofă acesteia cu condiția ca deșeurile stocate temporar să fie protejate împotriva intemperiilor dar și împrăștiilor lor;
 - (3) sortarea deșeurilor se va desfășura în hala de sortare închisă pe toate laturile, pentru a împiedica împrăștierea deșeurilor;
 - (4) depozitarea baloților se va face într-o zonă protejată împotriva intemperiilor;
 - (5) transportul și predarea materialului RDF instalația de valorificare energetică sau fabrica de ciment cu care Delegatul are contract;
 - (6) transportul reziduurilor la depozitul de deșeuri.
- Art.77. Sortarea deșeurilor se va efectua utilizând cel puțin o linie de sortare care asigură fluxul necesar procesării întregii cantități de deșeuri reciclabile de hârtie/carton, plastic și metal.
- Art.78. Tipul instalației de sortare este sortare pozitivă cu extracție manuală sau automată a componentelor reciclabile din flux (hârtie, carton, plastic, compozite și metal). Metalele feroase și neferoase vor fi sortate automat sau manual. Sticla se depozitează temporar într-o zonă special amenajată.
- Art.79. Echipamentele specifice minime ce se vor regăsi în cadrul stației de sortare sunt următoarele:
- (1) buncăr încărcare deșeuri sau desfăcător de saci;
 - (2) sită rotativă/separator balistic sau orice altă tehnologie similară pentru extracție RDF;
 - (3) separator magnetic pentru extracția metalelor feroase;
 - (4) separator de curent Eddy sau orice altă tehnologie similară sau posturi de sortare manuală metale

neferoase;

- (5) separator optic pentru separarea materialelor de tip PET, TETRA PAK, folie sau plastic sau posturi de sortare manuală;
 - (6) cabină de sortare;
 - (7) presă de balotat;
 - (8) bandă transportoare cu racleți și benzi transportoare orizontale;
 - (9) utilaje de manipulare (încărcătoare frontale, greifere, stivuitoare);
 - (10) mijloace de transport suficiente pentru transportul reziduului la depozit și a RDF-ului la valorificare energetică.
- Art.80. Echipamentele enumerate mai sus sunt cerințe minimale pentru desfășurarea procesului de sortare. Delegatul poate dispune și de alte echipamente cu condiția îndeplinirii indicatorilor de performanță incluși în Regulamentul de salubritate.
- Art.81. Procesul de sortare a deșeurilor trebuie să se desfășoare astfel încât să fie respectate toate cerințele documentației de atribuire, precum și toți indicatorii de performanță solicitați.

SECȚIUNEA 4 CERINȚE PRIVIND RAPORTAREA

Art.82.

- (1) Delegatul are obligația să utilizeze un sistem informatic și o bază electronică de date a operațiunilor desfășurate, unde vor fi înregistrate, stocate și procesate toate datele legate de activitatea acestuia.
- (2) Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic pentru fiecare obiectiv în parte și per total.
- (3) Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor vor fi implementate încă din perioada de mobilizare prevăzută de contractul de delegare a gestiunii și trebuie să fie utilizabile la data începerii activității.
- (4) Delegatul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea.

Art.83. Principalul obiectiv al implementării sistemului informatic este de a permite Delegatarului/ADIGIDI să poată verifica în orice moment, modalitatea de realizare a activităților serviciului de salubritate, care fac obiectul contractului încheiat.

Art.84. Delegatul actualizează zilnic baza de date a operațiunilor, cel puțin cu următoarele date:

- (1) cantitatea de deșeuri intrată în stația de sortare, defalcat pe fiecare unitate administrativ-teritorială din care au fost colectate și pe tip de material;
- (2) cantitățile de deșeuri sortate pe tipuri de materiale, cel puțin pentru hârtie, carton, metal, plastic și sticlă;
- (3) cantitățile de deșeuri sortate comercializate și prețul de comercializare;
- (4) cantitatea de reziduuri rezultată din procesul de sortare și cantitățile de reziduuri eliminate la depozit și/sau valorificate energetic;
- (5) bonurile de cântar.

Art.85. Delegatul va întocmi și transmite Delegatarului/ADIGIDI, rapoarte lunare care vor conține minim următoarele informații prezentate în modelul de contract la art.19 alin. (12).

Art.86. Raport anual consolidat va cuprinde toate datele așa cum sunt solicitate în rapoartele lunare, centralizate la nivelul unui an. Raportul anual va fi transmis Delegatarului/ADIGIDI până la sfârșitul lunii ianuarie a anului următor. Raportul anual va cuprinde și următoarele aspecte:

- (1) performanța în atingerea indicatorului de performanță;
- (2) rezultatele determinărilor puterilor calorifice (ale fracțiilor de deșeuri care sunt trimise la valorificare

energetică) și cantitățile de materiale sortate și valorificate respectiv cantitățile depozitate.

- Art.87. Delegatarul își rezervă dreptul de a solicita periodic și furnizarea de Rapoarte zilnice.
- Art.88. Formatul standard al rapoartelor (zilnice, lunare și anuale) se va conveni între Delegatar/ADIGIDI și Delegat în perioada de mobilizare.

ANEXE

ANEXA NR. 1
ARIA DE DELEGARE

Nr. crt.	Denumite UAT	Populație rezidentă 2022*
Lot 1		
1	Măgurele	12.641
2	Cornetu	6.584
3	Dărăști-Ilfov	2.865
4	Copăcenii	3.129
5	Vidra	9.516
6	Glina	8.432
Lot 2		
1	Ciolpani	5.366
2	Gruia	8.000
3	Nuci	2.692
4	Moara-Vlăsiei	6.527
5	Tunari	9.617
6	Afumați	8.748
7	Dragomirești-Vale	6.531

**Sursa: date furnizate de unitățile administrativ teritoriale*

ANEXA NR. 2
CANTITĂȚI DE DEȘEURI RECICLABILE COLECTATE SEPARAT
CARE NECESITĂ SORTARE

A. Cantități pe categorii de deșeuri - 2025

Categorie deșeuri municipale	Cantitate estimată (tone)		
	Lot 1		Lot 2
	Urban	Rural	Rural
Deșeuri reciclabile din deșeurile menajere	1.141,38	1.571,69	2.444,65
Deșeuri reciclabile din deșeurile similare	378,12	536,54	834,56
Deșeuri reciclabile din deșeurile din piețe	4,33	10,32	16,06
Deșeuri reciclabile din deșeurile din coșurile de gunoi stradale	46,25	17,62	27,40
Total	1.570,07	2.136,17	3.322,66

B. Cantități pe tipuri de material - 2025

Tip de material	Cantitate estimată (tone)	
	Lot 1	Lot 2
Deșeuri de hârtie și carton	1.532,56	1.345,35
Deșeuri de plastic, metal și deșeuri compozite	2.001,35	1.844,05
Deșeuri de sticlă	172,34	133,27
Total	3.706,25	3.322,66

Întocmit,
Expert mediu
Maria-Iuliana Mărcuș

COD DOSAR

00171

Aprobat,

Director Executiv Adjunct

Silvestru Tănase



ADIGIDI
INTRARE Nr. 11
IESIRE
Zis. 04 Luna 03 Anul 2025

Delegarea, prin achiziție publică de servicii, a gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale, în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică pentru unități administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov

INSTRUCȚIUNI CĂTRE OFERTANȚI

FIȘA DE CONTROL A DOCUMENTULUI

Echipa de elaborare:

- Ciprian CIOBANU - Expert instituțional
- Alina ARMAȘU - Expert financiar
- Oana MUȘUROAEA - Expert tehnic, coordonator proiect

Nr. versiune	Data finalizării elaborării	Verificator	Data verificării
1.	28.02.2025	Oana Mușuroaea	02.03.2025

Secțiunea I: Autoritatea/entitatea contractantă**I.1) Denumire și adrese**

Denumire oficială: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov			
Adresă: Satul Țegheș, șos. Caragea Vodă, nr. 11, comuna Domnești, județul Ilfov			
Punct de lucru: str. Dr. Ernest Juvara, nr. 3-5, etaj 1, camera 111, sector 6 (clădirea Consiliului Județean Ilfov)			
Localitate: municipiul București	Cod NUTS: RO321 București	Cod poștal: 060104	Țară: România
Persoană de contact: Eliza Mihaela GARGARITA			Telefon: +40 755134078
E-mail: contact@adigidi.ro			Fax: -
Adresă (adrese) internet			
Adresa principală: http://www.adigidi.ro			
Adresa profilului cumpărătorului: www.e-licitatie.ro			

I.2) Achiziție comună

Contractul implică o achiziție comună: Da ☐ Nu ☒	
În cazul unei achiziții comune care implică diferite țări - legislația națională privind achizițiile publice în vigoare:	
Contractul este atribuit de un organism central de achiziție: Da ☐ Nu ☒	
Adresa celeilalte autorități contractante: -	
Denumire oficială: -	CIF: -
Adresă: -	
Localitatea: -	Cod NUTS: -
Cod poștal: -	Țara: -
Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL): -	

I.3) Comunicare

☐ Documentele achiziției publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la: https://e-licitatie.ro/pub
☒ Accesul la documentele achiziției publice este restricționat. Informații suplimentare pot fi obținute de la: adresa menționată mai sus
☒ Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor: 5 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor
Informații suplimentare pot fi obținute de la
☒ adresa menționată mai sus
☐ o altă adresă: -
Ofertele sau cererile de participare trebuie depuse
☐ pe cale electronică via: -
☒ la adresa menționată mai sus
☐ la următoarea adresă: -

☐ Comunicarea electronică necesită utilizarea de instrumente și de dispozitive care nu sunt disponibile în mod general. Accesul direct nerestricționat și complet la aceste instrumente și dispozitive este posibil, gratuit, la: -

I.4) Tipul autorității contractante

- | | |
|---|--|
| ☐ Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora | ☐ Agenție/birou regional sau local |
| ☐ Agenție/birou național sau federal | ☐ Organism de drept public |
| ☐ Autoritate regională sau locală | ☐ Instituție/agenție europeană sau organizație internațională |
| | ☒ Alt tip: Asociație de Dezvoltare Intercomunitară |

I.5) Activitate principală

- | | |
|---|---|
| ☐ Servicii publice generale | ☐ Locuințe și facilități pentru comunitate |
| ☐ Apărare | ☐ Protecție socială |
| ☐ Ordine și siguranță publică/sectorială | ☐ Recreere, cultură și religie |
| ☐ Mediu | ☐ Educație |
| ☐ Afaceri economice și financiare | ☐ Altă activitate: |
| ☐ Sănătate | |

I.6) Activitate principală

- | | |
|---|--|
| ☐ Producere, transport și distribuție de gaz și de energie termică | ☐ Servicii feroviare |
| ☐ Electricitate | ☐ Servicii feroviare urbane, de tramvai, troleibuz sau de autobuz |
| ☐ Extragerea gazelor și petrolului | ☐ Activități portuare |
| ☐ Prospectare și extragere a cărbunelui și a altor combustibili solizi | ☐ Activități aeroportuare |
| ☐ Apă | ☒ Altă activitate: serviciul public de salubritate a localităților |
| ☐ Servicii poștale | |

Secțiunea II: Obiect

II.1) Obiectul achiziției

II.1.1) Titlu: Delegarea, prin achiziție publică de servicii, a gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale, în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică pentru unități administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov	Număr de referință: 1
II.1.2) Cod CPV principal: 90500000-2 Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile (Rev.2) Cod CPV suplimentar: -	
II.1.3) Tipul contractului ☐ Lucrări ☐ Produse ☒ Servicii	
II.1.4) Descriere succintă: Obiectul achiziției îl constituie delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale (o activitate componentă a serviciului public de salubritate a localităților, care este reglementat prin Legea nr. 101/2006) pe raza următoarelor unități administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov, care au calitatea de delegatari: orașul Măgurele, comunele Copăcenii, Cornetu, Dărăști-Ilfov, Glina, Vidra, Afumați, Ciolpani, Dragomirești-Vale, Gruiu, Moara Vlăsiei, Nuci și Tunari.	

Prezentă procedura de atribuire este organizată de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov, în calitate de autoritate contractantă, care acționează în numele și pe seama delegatarilor menționați anterior.

Delegarea gestiunii activității de sortare se realizează pe două loturi, conform precizărilor din prezentele instrucțiuni și din celelalte documente care fac parte din documentația de atribuire. Astfel, prin prezenta procedură se urmărește atribuirea a două contracte de delegare a gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale:

- un contract pentru Lotul nr. 1: Contract de delegare, prin achiziție publică de servicii, a gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale, în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică pentru LOTUL 1: orașul Măgurele, comunele Copăcenii, Cornetu, Dărăști-Ilfov, Glina și Vidra
- un contract pentru Lotul nr. 2: Contract de delegare, prin achiziție publică de servicii, a gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale, în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică pentru LOTUL 2: comunele Afumați, Ciolpani, Dragomirești-Vale, Gruiu, Moara Vlăsiei, Nuci și Tunari

Delegatarii nu pun la dispoziție infrastructura necesară pentru gestiunea activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale, ce face obiectul prezentei achiziții. În consecință, ofertanții trebuie să demonstreze că au acces la o stație/instalație de sortare a deșeurilor, pe care o pot exploata în vederea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale, ce face obiectul prezentei achiziții.

Solicitările de clarificări în legătură cu documentația de atribuire se transmit la adresa menționată la secțiunea I.1) din prezentele instrucțiuni.

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 5 zile. Clarificările solicitate după acest termen nu vor mai fi luate în considerare.

Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare, în cea de-a 3-a zi înainte de termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor.

II.1.5) Valoarea totală estimată

Valoarea fără TVA: 3.242.084,74, astfel: Moneda: RON

Pentru Lotul 1: 1.709.507,81

Pentru Lotul 2: 1.532.576,93

II.1.6) Informații privind loturile

Contractul este împărțit în loturi ☒ Da ☐ Nu

Ofertele trebuie depuse pentru ☐ toate loturile ☒ numărul maxim de loturi: ☒ un singur lot

Numărul maxim de loturi care poate fi atribuit unui singur ofertant: 1

☐ Autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a atribui contracte prin combinarea următoarelor loturi sau grupe de loturi: -

II.2) Descriere

II.2.1) Titlu: Contract de delegare, prin achiziție publică de servicii, a gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale, în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică pentru LOTUL 1: orașul Măgurele, comunele Copăcenii, Cornetu, Dărăști-Ilfov, Glina și Vidra

Lotul nr. 1

II.2.1.2) Cod(uri) CPV suplimentar(e)

Cod CPV principal: 90500000-2 Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile (Rev.2)

Cod CPV suplimentar: -

II.2.1.3) Locul de executare:

Cod NUTS: RO322 Județul Ilfov

Locul principal de executare: Județul Ilfov

II.2.1.4) Descrierea achiziției publice:

Delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale pe raza următoarelor unități administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov, care au calitate de delegatari în cadrul contractului de delegare aferent acestui lot: orașul Măgurele, comunele Copăcenii, Cornetu, Dărăști-Ilfov, Glină și Vidra.

Aria de delegare a gestiunii activității de sortare ce face obiectul acestui lot este reprezentată de teritoriul unităților administrativ-teritoriale care au calitate de delegatari în cadrul contractului de delegare aferent acestui lot.

Cantitățile de deșeuri de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă care se estimează că vor fi colectate separat din deșeurile municipale pe raza unităților administrativ-teritoriale care au calitatea de delegatari în cadrul contractului de delegare aferent acestui lot și că vor fi sortate pe durata contractului de delegare, sunt menționate în caietul de sarcini al serviciului (parte din documentația de atribuire).

Respectivele cantități de deșeuri au fost estimate pe baza prognozelor de generare a deșeurilor și au doar un caracter informativ.

Publicarea acestor cantități estimate de deșeuri nu reprezintă și nu poate fi interpretată ca un angajament al delegatarilor și/sau al autorității contractante cu privire la cantitățile efective de deșeuri care vor fi predate pentru sortare.

Astfel, cantitățile efective de deșeuri care vor fi predate pentru sortare pot fi mai mari sau mai mici decât cantitățile estimate, în funcție de gradul de generare și de colectare separată a deșeurilor hârtie, carton, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale.

Eventualele diferențe față de cantitățile estimate de deșeuri nu vor fi considerate modificări ale contractului de delegare, ci reprezintă efectul fluctuației cererii de servicii (i.e. efectul fluctuației cantităților de deșeuri de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale și predate pentru sortare).

În aplicarea clauzelor contractului de delegare, operatorul beneficiază de dreptul exclusiv de a presta, în aria de delegare, activitatea delegată, dar atribuirea contractului de delegare nu presupune acordarea de garanții de către delegatari și/sau de către autoritatea contractantă cu privire la cantitățile de deșeuri de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă care vor fi colectate separat din deșeurile municipale în aria de delegare și care vor fi predate pentru sortare.

II.2.1.5) Criterii de atribuire

- ☐ Prețul cel mai scăzut
- ☐ Costul cel mai scăzut
- ☒ Cel mai bun raport calitate-preț
- ☐ Cel mai raport calitate-cost

Modalitatea de aplicare a criteriului de atribuire:

Denumire factor evaluare	Descriere și algoritm de calcul	Pondere (punctaj maxim)
1. Prețul ofertei	Descriere: valoarea tarifului oferat. Algoritmul de calcul: pentru acest factor de evaluare (P_{fin}), punctajul de acordă, astfel: a) pentru cea mai mică valoare ofertată se acordă punctajul maxim prevăzut pentru acest factor de evaluare; b) pentru celelalte valori ofertate, punctajul se calculează proporțional, astfel: $P_{fin}(n) = (Valoare_{min} / Valoare\ n) * punctajul\ maxim\ prevăzut\ pentru\ acest\ factor\ de\ evaluare,$ unde: - o $P_{fin}(n)$: punctajul obținut de oferta evaluată; - o Valoare n: valoarea prevăzută pentru acest factor de evaluare în oferta evaluată; - o Valoare_{min}: cea mai mică valoare ofertată pentru acest factor de evaluare.	70% (70 de puncte)

2. Performanța în operarea stației de sortare	Descriere: valoarea ofertată pentru procentul pe care îl reprezintă cantitatea totală de deșeuri trimisă la reciclare din cantitatea totală de deșeuri acceptate la stația de sortare. Algoritmul de calcul: pentru acest factor de evaluare (P_{teh}), punctajul de acordă, astfel a) pentru cea mai mare valoare ofertată se acordă punctajul maxim prevăzut pentru acest factor de evaluare; b) pentru celelalte valori oferite, punctajul se calculează proporțional, astfel: $P_{teh}(n) = (Valoare\ n / Valoare_{max}) * punctajul\ maxim\ prevăzut\ pentru\ acest\ factor\ de\ evaluare,$ unde: - o $P_{teh}(n)$: punctajul obținut de oferta evaluată; - o Valoare n: valoarea prevăzută pentru acest factor de evaluare în oferta evaluată; - o Valoare_{max}: cea mai mare valoare ofertată pentru acest factor de evaluare. Note: - ofertele care includ valori mai mici de 75% sunt respinse ca neconforme; - ofertele care includ valori de 75% primesc 0 puncte.	30% (30 de puncte)
---	--	-----------------------

Punctajul total acordat fiecărei oferte - P(n) se determină, astfel: $P(n) = P_{fin}(n) + P_{teh}(n)$

II.2.1.6) Valoarea estimată

Valoarea fără TVA: **1.709.507,81** Moneda: **RON**

II.2.1.7) Durata contractului, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții:

Durata în luni: **12 luni** de la Data de Începere a Serviciului (așa cum este aceasta definită în modelul de contract de delegare)

Contractul se reînnoiește ☐ da ☒ nu Descrierea reînnoirilor: -

II.2.1.8) Durata sistemului de calificare:

☐ Începere: / Încheiere:

☐ Durată nedeterminată

☐ Reînnoirea sistemului de calificare

Formalități necesare pentru a evalua dacă cerințele au fost îndeplinite: -

II.2.1.9) Informații privind limitarea numărului de candidați care urmează să fie invitați

Numărul de candidați preconizat: -

Criterii obiective pentru selectarea unui număr limitat de candidați: -

II.2.1.10) Informații privind variantele

Vor fi acceptate variante ☐ da ☒ nu

II.2.1.11) Informații privind opțiunile

Opțiuni ☐ da ☒ nu Descrierea opțiunilor: -

II.2.1.12) Informații privind cataloagele electronice

☐ Ofertele trebuie să fie prezentate sub formă de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic

II.2.1.13) Informații despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene ☐ da ☒ nu

Identificarea proiectului: -

II.2.1.14) Informații suplimentare: -

II.2.2.) Titlu: Contract de delegare, prin achiziție publică de servicii, a gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale, în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică pentru LOTUL 2: comunele Afumați, Ciolpani, Dragomirești-Vale, Gruiu, Moara Vlăsiei, Nuci și Tunari

Lotul nr. 2

II.2.2.2) Cod(uri) CPV suplimentar(e)

Cod CPV principal: 90500000-2 Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile (Rev.2)

Cod CPV suplimentar: -

II.2.2.3) Locul de executare:

Cod NUTS: RO322 Județul Ilfov

Locul principal de executare: Județul Ilfov

II.2.2.4) Descrierea achiziției publice:

Delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale pe raza următoarelor unități administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov, care au calitate de delegatari în cadrul contractului de delegare aferent acestui lot: comunele Afumați, Ciolpani, Dragomirești-Vale, Gruiu, Moara Vlăsiei, Nuci și Tunari.

Aria de delegare a gestiunii activității de sortare ce face obiectul acestui lot este reprezentată de teritoriul unităților administrativ-teritoriale care au calitate de delegatari în cadrul contractului de delegare aferent acestui lot.

Cantitățile de deșeuri de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă care se estimează că vor fi colectate separat din deșeurile municipale pe raza unităților administrativ-teritoriale care au calitatea de delegatari în cadrul contractului de delegare aferent acestui lot și că vor fi sortate pe durata contractului de delegare, sunt menționate în caietul de sarcini al serviciului (parte din documentația de atribuire).

Respectivele cantități de deșeuri au fost estimate pe baza prognozelor de generare a deșeurilor și au doar un caracter informativ.

Publicarea acestor cantități estimate de deșeuri nu reprezintă și nu poate fi interpretată ca un angajament al delegatarilor și/sau al autorității contractante cu privire la cantitățile efective de deșeuri care vor fi predate pentru sortare.

Astfel, cantitățile efective de deșeuri care vor fi predate pentru sortare pot fi mai mari sau mai mici decât cantitățile estimate, în funcție de gradul de generare și de colectare separată a deșeurilor hârtie, carton, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale.

Eventualele diferențe față de cantitățile estimate de deșeuri nu vor fi considerate modificări ale contractului de delegare, ci reprezintă efectul fluctuației cererii de servicii (i.e. efectul fluctuației cantităților de deșeuri de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale și predate pentru sortare).

În aplicarea clauzelor contractului de delegare, operatorul beneficiază de dreptul exclusiv de a presta, în aria de delegare, activitatea delegată, dar atribuirea contractului de delegare nu presupune acordarea de garanții de către delegatari și/sau de către autoritatea contractantă cu privire la cantitățile de deșeuri de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă care vor fi colectate separat din deșeurile municipale în aria de delegare și care vor fi predate pentru sortare.

II.2.2.5) Criterii de atribuire

☐ Prețul cel mai scăzut

☐ Costul cel mai scăzut

☒ Cel mai bun raport calitate-preț

☐ Cel mai raport calitate-cost

Modalitatea de aplicare a criteriului de atribuire:

Denumire factor evaluare	Descriere și algoritm de calcul	Pondere (punctaj maxim)
1. Prețul ofertei	Descriere: valoarea tarifului oferat. Algoritmul de calcul: pentru acest factor de evaluare (P_{fin}), punctajul de acordă, astfel: a) pentru cea mai mică valoare oferată se acordă punctajul maxim prevăzut pentru acest factor de evaluare; b) pentru celelalte valori oferate, punctajul se calculează proporțional, astfel: $P_{fin}(n) = (Valoare_{min} / Valoare\ n) * \text{punctajul maxim prevăzut pentru acest factor de evaluare, unde:}$ ○ $P_{fin}(n)$: punctajul obținut de oferta evaluată; ○ Valoare n: valoarea prevăzută pentru acest factor de evaluare în oferta evaluată; ○ Valoare_{min}: cea mai mică valoare oferată pentru acest factor de evaluare.	70% (70 de puncte)
2. Performanța în operarea stației de sortare	Descriere: valoarea oferată pentru procentul pe care îl reprezintă cantitatea totală de deșeuri trimisă la reciclare din cantitatea totală de deșeuri acceptate la stația de sortare. Algoritmul de calcul: pentru acest factor de evaluare (P_{teh}), punctajul de acordă, astfel: a) pentru cea mai mare valoare oferată se acordă punctajul maxim prevăzut pentru acest factor de evaluare; b) pentru celelalte valori oferate, punctajul se calculează proporțional, astfel: $P_{teh}(n) = (Valoare\ n / Valoare_{max}) * \text{punctajul maxim prevăzut pentru acest factor de evaluare, unde:}$ ○ $P_{teh}(n)$: punctajul obținut de oferta evaluată; ○ Valoare n: valoarea prevăzută pentru acest factor de evaluare în oferta evaluată; ○ Valoare_{max}: cea mai mare valoare oferată pentru acest factor de evaluare. Note: - ofertele care includ valori mai mici de 75% sunt respinse ca neconforme; - ofertele care includ valori de 75% primesc 0 puncte.	30% (30 de puncte)

Punctajul total acordat fiecărei oferte - P(n) se determină, astfel: $P(n) = P_{fin}(n) + P_{teh}(n)$

II.2.2.6) Valoarea estimată

Valoarea fără TVA: **1.532.576,93** Moneda: **RON**

II.2.2.7) Durata contractului, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții:

Durata în luni: **12 luni** de la Data de Începere a Serviciului (așa cum este aceasta definită în modelul de contract de delegare)

Contractul se reînnoiește ☐ da ☒ nu Descrierea reînnoirilor: -

II.2.2.8) Durata sistemului de calificare:

☐ Începere: / Încheiere:

☐ Durată nedeterminată

☐ Reînnoirea sistemului de calificare

Formalități necesare pentru a evalua dacă cerințele au fost îndeplinite: -

II.2.2.9) Informații privind limitarea numărului de candidați care urmează să fie invitați

Numărul de candidați preconizat: -

Criterii obiective pentru selectarea unui număr limitat de candidați: -

II.2.2.10) Informații privind variantele

Vor fi acceptate variante ☐ da ☒ nu

II.2.2.11) Informații privind opțiunile

Opțiuni ☐ da ☒ nu Descrierea opțiunilor: -

II.2.2.12) Informații privind cataloagele electronice

☐ Ofertele trebuie să fie prezentate sub formă de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic

II.2.2.13) Informații despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene ☐ da ☒ nu

Identificarea proiectului: -

II.2.2.14) Informații suplimentare: -**II.3) Ajustarea prețului contractului****II.3.1) Ajustarea prețului contractului**

☒ da ☐ nu

Modalitatea de ajustare a prețului contractului:

Ajustarea tarifului se face prin aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total (IPC_{total}) la total cheltuieli de exploatare, fără a fi necesară fundamentarea elementelor de cheltuieli, potrivit formulei:

$$T(1) = V(1)/Q(1)$$

unde:

- $T(1)$ = Tariful ajustat;
- $Q(1)$ = cantitatea programată, egală cu $Q(0)$ din fundamentarea anterioară aprobată;
- $V(1)$ = valoarea totală ajustată, determinată de influențele primite în cheltuielile de exploatare de evoluția parametrului de ajustare IPC_{total} , calculată potrivit formulei:

$$V(1) = CT(1) + CT(1) \times r\% + CT(1) \times d\%$$

unde:

- $CT(1) = CE(1) + CF(1)$
- $CE(1) = CE(0) \times IPC_{total}/100$
- $CE(0)$ = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată;
- IPC_{total} = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă fundamentării anterioare și luna corespunzătoare celui mai recent IPC_{total} publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării ajustării;
- $CE(1)$ = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflația;
- $CF(1)$ = cheltuielile financiare, la același nivel cu cheltuielile financiare $CF(0)$ din fundamentarea anterioară

avizată/aprobată;

- r% = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului;
- d% = cota de dezvoltare.

Secțiunea III: Informații juridice, economice, financiare și tehnice

III.1) Condiții de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activității profesionale, inclusiv cerințele privind înscrierea în registrele profesionale sau comerciale

III.1.1.a) Situația personală a candidatului/ofertantului:

Cerința nr. 1:

Ofertanții, terți susținători și subcontractanții trebuie să nu se regăsească în situațiile care reprezintă motive de excludere conform art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertanții vor prezenta în cadrul ofertelor următoarele documente:

- declarația pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 (Formularul 3.1), completată și semnată;
- certificate de atestare fiscală sau alte documente emise de autorități competente din țara de origine sau din țara în care operatorul economic este stabilit, ce probează că, la data prezentării acestora, operatorul economic și-a îndeplinit obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate. Operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă, în cazul operatorilor economici români, din certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului sau, în cazul operatorilor economici străini, din documentul echivalent, emis de autoritățile competente din țara de origine sau din țara în care sunt stabiliți, ce include informații cu privire la respectivele persoane;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2) și/sau art. 171 din Legea nr. 98/2016;
- alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, ofertantul/terțul susținător/subcontractantul are obligația de a prezenta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Note:

- în cazul în care ofertantul este o asocierie de operatori economici, fiecare asociat trebuie să prezinte documentele/declarațiile referitoare la îndeplinirea acestei cerințe;
- în cazul în care în cadrul ofertei sunt nominalizați terți susținători și/sau subcontractanți, fiecare terț susținător/subcontractant trebuie să prezinte documentele/declarațiile referitoare la îndeplinirea acestei cerințe;
- în cazul în care documentele referitoare la îndeplinirea acestei cerințe nu sunt prezentate în original, în oferte se vor include copii lizibile, semnate cu mențiunea „conform cu originalul”;
- documentele referitoare la îndeplinirea acestei cerințe, redactate în altă limbă decât limba română, vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Cerința nr. 2:

Ofertanții, terți susținători și subcontractanții trebuie să nu se regăsească în situațiile de conflict de interese/potențial generatoare de conflict de interese, prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității/entității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt Tănase Silvestru – Director Executiv Adjunct.

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertanții vor prezenta în cadrul ofertelor declarația pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 (Formularul 3.2), completată și semnată.

Note:

- în cazul în care ofertantul este o asocieră de operatori economici, fiecare asociat trebuie să prezinte declarația referitoare la îndeplinirea acestei cerințe;
- în cazul în care în cadrul ofertei sunt nominalizați terți susținători și/sau subcontractanți, fiecare terț susținător/subcontractant trebuie să prezinte declarația referitoare la îndeplinirea acestei cerințe.

Cerința nr. 3:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții trebuie să aibă calitatea de operator economic, în sensul definiției de la art. 3 alin. (1) lit. jj) din Legea nr. 98/2016, și trebuie să nu se regăsească în situațiile prevăzute la art. 5k din Regulamentul (UE) nr. 833/2014.

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertanții vor prezenta în cadrul ofertelor declarația pe propria răspundere privind calitatea de operator economic, în sensul definiției de la art. 3 alin. (1) lit. jj) din Legea nr. 98/2016, și privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 5k din Regulamentul (UE) nr. 833/2014 (Formularul 3.3), completată și semnată.

Note:

- în cazul în care ofertantul este o asocieră de operatori economici, fiecare asociat trebuie să prezinte declarația referitoare la îndeplinirea acestei cerințe;
- în cazul în care în cadrul ofertei sunt nominalizați terți susținători și/sau subcontractanți, fiecare terț susținător/subcontractant trebuie să prezinte declarația referitoare la îndeplinirea acestei cerințe.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

Cerința nr. 1:

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și că are capacitatea de exercitare a activității profesionale ce face obiectul contractului de achiziție publică.

Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terții susținători pentru partea din contract pe care aceștia urmează să o realizeze.

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertanții vor prezenta în cadrul ofertelor:

- în cazul operatorilor economici români, certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului;
- în cazul operatorilor economici străini, orice alt document echivalent, emis de autoritățile competente din țara de origine sau din țara în care sunt stabiliți, ce dovedește forma de înregistrare.

Note:

- în cazul în care ofertantul este o asocieră de operatori economici, fiecare asociat trebuie să prezinte documentele referitoare la îndeplinirea acestei cerințe;
- în cazul în care în cadrul ofertei sunt nominalizați terți susținători și/sau subcontractanți, fiecare terț susținător/subcontractant trebuie să prezinte documentele referitoare la îndeplinirea acestei cerințe;
- în cazul în care documentele referitoare la îndeplinirea acestei cerințe nu sunt prezentate în original, în oferte se vor include copii lizibile, semnate cu mențiunea „conform cu originalul”;
- documentele referitoare la îndeplinirea acestei cerințe, redactate în altă limbă decât limba română, vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

III.1.2) Situația economică și financiară

☒ Criterii de calificare/selecție enunțate în documentele achiziției

Lotul nr. 1

Cerința:

Ofertanții trebuie să aibă o medie a cifrei de afaceri anuale pentru ultimele 3 exerciții financiare (2021, 2022 și 2023) de minimum 3.400.000 RON.

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertanții vor prezenta în cadrul ofertelor:

- declarația pe propria răspundere privind cifra de afaceri (Formularul 4), completată și semnată;
- situațiile financiare sau extrasele din situațiile financiare înregistrate la autoritățile competente din țara de origine sau din țara în care operatorul economic este stabilit, rapoarte de audit sau a altor documente elaborate de entități specializate, care atestă nivelul cifrei de afaceri globale aferente exercițiilor financiare din perioada de referință;
- în cazul în care ofertantul demonstrează îndeplinirea cerinței privind cifra de afaceri globală, invocând susținerea unui terț, angajamentul ferm al respectivului terț susținător, prin care se confirmă faptul că acesta va pune la dispoziția ofertantului resursele invocate. Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul susținător, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul susținător va asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament. În acest caz, autoritatea contractantă solicită ca ofertantul și terțul susținător să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică.

În cazul în care, din motive obiective și justificate, operatorul economic nu este în măsură să prezinte una sau mai multe dintre informațiile și documentele menționate mai sus, operatorul economic este autorizat să facă dovada situației sale economice și financiare prin orice alt document pe care autoritatea contractantă îl consideră adecvat.

În cazul în care cifra de afaceri globală a operatorului economic este exprimată în altă monedă, calculul echivalenței în lei se realizează prin raportare la cursul de schimb mediu anual publicat de Banca Națională a României pentru fiecare dintre anii din perioada de referință.

Note:

- în cazul în care ofertantul este o asocierie de operatori economici, îndeplinirea cerinței privind cifra de afaceri globală se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor asociaților, aceștia răspunzând în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică;
- terții susținători nominalizați în ofertă trebuie să prezinte declarațiile și documentele care demonstrează îndeplinirea cerințelor prevăzute la Secțiunea III.1.1) din prezentele instrucțiuni;
- în cazul în care documentele referitoare la îndeplinirea acestei cerințe nu sunt prezentate în original, în oferte se vor include copii lizibile, semnate cu mențiunea „conform cu originalul”;
- documentele referitoare la îndeplinirea acestei cerințe, redactate în altă limbă decât limba română, vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Lotul nr. 2

Cerința:

Ofertanții trebuie să aibă o medie a cifrei de afaceri anuale pentru ultimele 3 exerciții financiare (2021, 2022 și 2023) de minimum 3.000.000 RON.

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertanții vor prezenta în cadrul ofertelor:

- declarația pe propria răspundere privind cifra de afaceri (Formularul 4), completată și semnată;
- situațiile financiare sau extrasele din situațiile financiare înregistrate la autoritățile competente din țara de origine sau din țara în care operatorul economic este stabilit, rapoarte de audit sau a altor documente elaborate de entități specializate, care atestă nivelul cifrei de afaceri globale aferente exercițiilor financiare din perioada de referință;
- în cazul în care ofertantul demonstrează îndeplinirea cerinței privind cifra de afaceri globală, invocând susținerea unui terț, angajamentul ferm al respectivului terț susținător, prin care se confirmă faptul că acesta va pune la dispoziția ofertantului resursele invocate. Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul susținător, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul susținător va asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament. În acest caz, autoritatea contractantă solicită ca ofertantul și terțul susținător să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică.

În cazul în care, din motive obiective și justificate, operatorul economic nu este în măsură să prezinte una sau mai multe dintre informațiile și documentele menționate mai sus, operatorul economic este autorizat să facă dovada situației sale economice și financiare prin orice alt document pe care autoritatea contractantă îl consideră adecvat.

În cazul în care cifra de afaceri globală a operatorului economic este exprimată în altă monedă, calculul echivalenței în lei se realizează prin raportare la cursul de schimb mediu anual publicat de Banca Națională a României pentru fiecare dintre anii din perioada de referință.

Note:

- în cazul în care ofertantul este o asocieră de operatori economici, îndeplinirea cerinței privind cifra de afaceri globală se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor asociaților, aceștia răspunzând în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică;
- terții susținători nominalizați în ofertă trebuie să prezinte declarațiile și documentele care demonstrează îndeplinirea cerințelor prevăzute la Secțiunea III.1.1) din prezentele instrucțiuni;
- în cazul în care documentele referitoare la îndeplinirea acestei cerințe nu sunt prezentate în original, în oferte se vor include copii lizibile, semnate cu mențiunea „conform cu originalul”;
- documentele referitoare la îndeplinirea acestei cerințe, redactate în altă limbă decât limba română, vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

III.1.3.a) Capacitatea tehnică și profesională

☒ Criterii de calificare/selecție enunțate în documentele achiziției

Cerința nr. 1:

Operatorii economici trebuie să dețină **autorizație de mediu/autorizație integrată de mediu** pentru activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, plastic, metal și sticlă colectate separat din deșeurile municipale, conform OUG nr. 92/2021 și OUG nr. 195/2005.

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertanții vor prezenta în cadrul ofertelor următoarele documente:

- autorizația de mediu/autorizația integrată de mediu pentru activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, plastic, metal și sticlă colectate separat din deșeurile municipale, valabilă la data limită de depunere a ofertelor. Autorizația de mediu/autorizația integrată de mediu trebuie să fie emisă pentru stația/instalația de sortare pe care ofertanții se angajează să o pună la dispoziție în vederea prestării activității ce face obiectul contractului de delegare;
- în cazul în care stația/instalația de sortare menționată în autorizația de mediu/autorizația integrată de mediu nu este în proprietatea ofertanților, acordul proprietarului respectivei stații/instalații cu privire la utilizarea acesteia pentru prestarea activității ce face obiectul contractului de delegare.

Note:

- în cazul în care documentele referitoare la îndeplinirea acestei cerințe nu sunt prezentate în original, în oferte se vor include copii lizibile, semnate cu mențiunea „conform cu originalul”;
- documentele referitoare la îndeplinirea acestei cerințe, redactate în altă limbă decât limba română, vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Cerința nr. 2:

Dacă este cazul, ofertanții trebuie să precizeze partea/părțile din contract pe care intenționează să o/le subcontracteze.

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertanții vor prezenta în cadrul ofertelor următoarele documente:

- declarația privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți (Formularul 2.2);
- acordurile de subcontractare încheiate între ofertanți și subcontractanți nominalizați în ofertă (model orientativ prevăzut în Formularul 2.3).

Note:

- subcontractanții nominalizați în ofertă trebuie să prezinte declarațiile și documentele care demonstrează îndeplinirea cerințelor prevăzute la Secțiunea III.1.1) din prezentele instrucțiuni;
- la stabilirea părții/părților pe care intenționează să le subcontracteze, ofertanții vor avea în vedere respectarea dispozițiilor art. 29 alin. (14) din Legea nr. 51/2006;
- în cazul în care documentele referitoare la îndeplinirea acestei cerințe nu sunt prezentate în original, în oferte se vor include copii lizibile, semnate cu mențiunea „conform cu originalul”;

- documentele referitoare la îndeplinirea acestei cerințe, redactate în altă limbă decât limba română, vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului

Cerința nr. 1:

Ofertanții trebuie să fi implementat sistemul de management al calității în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001 sau echivalent, în domeniul serviciilor de operare a stațiilor/instalațiilor de sortare a deșeurilor.

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertanții vor prezenta în cadrul ofertelor următoarele documente:

- certificatul emis de un organism de certificare independent, valabil la data limită de depunere a ofertelor;
- alte mijloace de probă privind implementarea sistemului de management al calității, cum ar fi: declarația pe propria răspundere că organizația a implementat un sistem de management al calității, însoțită de dovada achiziționării pe cale legală a standardelor, dovada instruirii personalului propriu ca specialist și auditori pentru sistemul de management respectiv (cel puțin 2 auditori) și un raport de audit intern pentru ultimul an sau dovezi privind demararea procesului de certificare.

Note:

- în cazul în care ofertantul este o asocierie de operatori economici, fiecare membru al asocierii trebuie să demonstreze îndeplinirea acestei cerințe pentru partea de contract pe care o realizează;
- în cazul în care documentele referitoare la îndeplinirea acestei cerințe nu sunt prezentate în original, în oferte se vor include copii lizibile, semnate cu mențiunea „conform cu originalul”;
- documentele referitoare la îndeplinirea acestei cerințe, redactate în altă limbă decât limba română, vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Cerința nr. 2:

Ofertanții trebuie să fi implementat sistemul de management de mediu în conformitate cu standardul SR EN ISO 14001 sau echivalent.

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertanții vor prezenta în cadrul ofertelor următoarele documente:

- certificatul emis de un organism de certificare independent, valabil la data limită de depunere a ofertelor;
- alte mijloace de probă privind implementarea sistemului de management de mediu, cum ar fi: declarația pe propria răspundere, însoțită de dovada deținerii legale a standardelor aplicabile pentru sistemul de management de mediu, dovada instruirii personalului în implementarea și evaluarea sistemului de management de mediu (minimum 2 auditori interni certificați) și raportul de audit intern al sistemului de management de mediu pentru ultimul an sau dovezi privind demararea procesului de certificare.

Note:

- în cazul în care ofertantul este o asocierie de operatori economici, fiecare membru al asocierii trebuie să demonstreze îndeplinirea acestei cerințe;
- în cazul în care documentele referitoare la îndeplinirea acestei cerințe nu sunt prezentate în original, în oferte se vor include copii lizibile, semnate cu mențiunea „conform cu originalul”;
- documentele referitoare la îndeplinirea acestei cerințe, redactate în altă limbă decât limba română, vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

III.1.4) Reguli și criterii obiective de participare ☐ Da ☒ Nu

Lista și descrierea succintă a regulilor și criteriilor: -

III.1.5) Informații privind contractele rezervate ☐ Da ☒ Nu

☐ Contractul este rezervat unor ateliere protejate și operatorilor economic al căror scop este integrarea socială și profesională a persoanelor cu handicap sau defavorizate

☐ Contractul poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată

III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate:

III.1.6.a) Garanție de participare: ☐ Da ☒ Nu

III.1.6.b) Garanția de bună execuție: ☒ Da ☐ Nu

Cuantumul garanției de bună execuție reprezintă **5% din prețul contractului de delegare**, fără TVA, determinat ca produs între tariful ofertat de ofertantul declarat câștigător, exprimat în lei/tonă, și cantitatea de deșeuri de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale, care se estimează, conform caietului de sarcini, că va fi sortată în primul an de operare.

Garanția de bună execuție se constituie cu respectarea prevederilor art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 și ale art. 39 și 40 din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 395/2016, respectiv prin:

- a) virament bancar;
- b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:
 - (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;
 - (ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat;
 - (iii) asigurări de garanții emise:
 - o fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
 - o fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;
- c) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz, delegatul are obligația de a deschide un cont la dispoziția Asociației, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către delegat în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul Contractului, fără TVA, determinat ca produs între valoarea tarifului ofertat de delegat, exprimat în lei/tonă, și cantitatea de deșeuri de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale, care se estimează, conform caietului de sarcini, că va fi sortată în primul an de operare;
- d) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c).

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 3 alin. (1) lit. jj) și art. 53 din Legea nr. 98/2016.

III.1.9) Legislația aplicabilă:

- a) Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006;
- b) Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006;
- c) Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje;
- d) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- e) Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- f) Ordonanța de urgență nr. 195/2005 privind protecția mediului;
- g) Ordonanța de urgență nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu;
- h) Ordonanța de urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- i) Ordonanța nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor;
- j) Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice - Guvernul României;
- k) Ordinul ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- l) Ordinul ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- m) Ordinul ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate.

III.1.10) Criterii de selecție a participanților

☐ Da ☒ Nu

III.2) Condiții referitoare la contract

III.2.1) Informații privind o anumită profesie	☐ Da ☒ Nu
☐ Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii	
III.2.2) Condiții de executare a contractului	☐ Da ☒ Nu
III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului	☐ Da ☒ Nu
☐ Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului	

Secțiunea IV: Procedură

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii
☐ Licitație deschisă ☐ Procedură accelerată
☐ Licitație restrânsă ☐ Procedură accelerată
☐ Procedură competitivă cu negociere ☐ Procedură accelerată
☐ Dialog competitiv
☐ Parteneriat pentru inovare
☐ Procedură simplificată ☐ O singură etapă ☐ Mai multe etape
☒ Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare Temei legal: art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016
IV.1.3) Informații privind acordul-cadru sau un sistem dinamic de achiziții ☐ Da ☒ Nu
☐ Achiziția implică încheierea unui acord-cadru ☐ Acord-cadru cu un singur operator economic ☐ Acord-cadru cu mai mulți operatori economici Numărul maxim preconizat de participanți la acordul cadru: -
☐ Achiziția implică un sistem dinamic de achiziții ☐ Sistemul dinamic de achiziții ar putea fi utilizat de achizitori suplimentari
În cazul acordurilor-cadru - justificarea oricărei durate care depășește patru ani:
IV.1.4) Informații privind reducerea numărului de soluții sau de oferte în timpul negocierilor sau al dialogului
☐ Aplicarea unei licitații care să se deruleze în etape succesive pentru a reduce progresiv numărul soluțiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate
IV.1.5) Informații privind negocierea
☒ Autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a atribui contractul pe baza ofertelor inițiale fără a desfășura negocieri

IV.1.6 Informații despre licitația electronică

☐ Se va organiza o licitație electronică

IV.1.8) Informații despre Acordul privind achizițiile publice/sectoriale (AAP)

Achiziția intră sub incidența Acordului privind achizițiile publice/sectoriale ☒ da ☐ nu

IV.2) Informații administrative

IV.2.4) Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare: română

Moneda în care se transmite oferta financiară: RON

IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta

Durata în luni: 2 (de la data limită de depunere a ofertelor)

IV.4) Prezentarea ofertei

IV.4.1) Modul de prezentare al propunerii tehnice

Ofertanții au obligația de a elabora și prezenta propunerea tehnică în conformitate cu cerințele stabilite prin invitația de participare, prin prezentele instrucțiuni către ofertanți și prin celelalte documente din documentația de atribuire.

În cazul în care propunerea tehnică lipsește, oferta este respinsă ca inacceptabilă.

Ofertanții au obligația să includă în propunerea tehnică cel puțin:

- informațiile și, după caz, documentele justificative menționate în modelul de metodologie de prestare a serviciilor (Formularul 6.1), după cum urmează:

- o A. Managementul și organizarea activității

Se vor prezenta cel puțin următoarele elemente:

1. Organigrama cuprinzând toate posturile de lucru necesare desfășurării activității.
2. Detalierea atribuțiilor specifice aferente personalului principal.

- o B. Mobilizarea și operaționalizarea activității

Se vor descrie detaliat (precizând inclusiv durata, exprimată în zile calendaristice) activitățile aferente etapei de mobilizare, incluzând în mod distinct minim următoarele:

1. Stabilirea, împreună cu Delegatarul/Asociația, a Procedurii de acceptare a deșeurilor reciclabile colectate separat la stație.
2. Stabilirea, împreună cu Delegatarul/Asociația, a formatului standard a tuturor documentelor care vor fi utilizate în scopuri de raportare/monitorizare/control a activității desfășurate.
3. Realizarea oricăror alte activități conexe stabilite prin Caietul de sarcini și Contract.

Oferta tehnică va cuprinde lista procedurilor de sistem, procedurilor operaționale și a instrucțiunilor de lucru și lista formularelor care vor fi utilizate în derularea activității prin implementarea sistemelor de management de mediu și calitate. Nu este necesar ca aceste documente să fie atașate ofertei.

- o C. Desfășurarea activității

Se va prezenta modul în care ofertanții înțeleg cerințele Caietului de sarcini și modalitatea de îndeplinire a acestora. În acest sens, ofertanții:

1. Vor descrie fluxul pe care deșeurile îl parcurg de la recepție până la valorificare;
2. Vor demonstra existența capacității disponibile de sortare prin raportarea la capacitatea autorizată și la cantitatea de deșeuri reciclabile colectate separat sortată în anul 2024;
3. Vor detalia modul de organizare a propriei stații de sortare, infrastructura, echipamentele și utilajele pe care le deține, conform cerințelor de la art. 76-79 din Caietul de sarcini;
4. Vor descrie modul în care se propune realizarea verificării, la fiecare transport, a categoriilor de deșeuri care urmează a fi recepționate precum și modul în care propune determinarea gradului de impurificare a deșeurilor reciclabile care urmează a fi recepționate;
5. Vor descrie modul în care se va realiza transportul materialelor reciclabile la operatori economici autorizați și transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitul de deșeuri. În acest sens ofertanții

vor prezenta mijloacele de transport de care dispun, modul de dimensionare al necesarului de transport prin raportare la cantitățile care trebuie transportate și distanțele până la destinații.

- o Totodată la Propunerea tehnică vor fi anexate:
 - autorizația (integrată) de mediu, cu viza valabilă la data depunerii ofertei, conform Ordinului MMAP nr. 1150/2020 privind aprobarea Procedurii de aplicare a vizei anuale a autorizației de mediu și autorizației integrate de mediu, din care să reiasă că, la data limită de depunere a ofertelor, operatorul este autorizat pentru desfășurarea activității de sortare a deșeurilor reciclabile colectate separat din deșeurile municipale;
 - avizele și autorizațiile aferente funcționării stației de sortare.

În cazul în care ofertantul consideră că sunt necesare utilaje, instalații, echipamente, dispozitive suplimentare pentru desfășurarea conformă a activității față de cele pe care le deține, acestea vor fi prezentate în mod distinct și justificat în oferta tehnică, respectiv în oferta financiară;

- detalii privind sistemul de asigurare a calității, menționate în Formularul 6.2, respectiv detalii privind:
 - o Sistemul de înregistrare a deșeurilor recepționate
 - o Sistemul de auto-monitorizare cu privire la calitatea serviciilor prestate
 - o Sistemul de înregistrare și documentare a serviciilor de transport a RDF-ului, a deșeurilor reciclate și a reziduurilor
 - o Sistemul de înregistrare a echipamentelor disponibile, întreținere și cu privire la inspecțiile regulate
 - o Sistemul de înregistrare a reclamațiilor și sugestiilor din partea clienților
 - o Sistemul de înregistrare și monitorizare a măsurilor de protecția mediului
 - o Sistemul de înregistrare și monitorizare a sănătății și securității muncii pentru personalul implicat în proces;
- declarația pe propria răspundere privind performanța în operarea stației de sortare (Formularul 6.3), completată și semnată;
- declarația pe propria răspundere privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniile mediului, social, al relațiilor de muncă și al securității și sănătății în muncă (Formularul 6.4), completată și semnată;
- CV-ul persoanei nominalizate pentru poziția de șef stație de sortare.

IV.4.2) Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertanții au obligația de a elabora și prezenta propunerea financiară în conformitate cu cerințele stabilite prin invitația de participare, prin prezentele instrucțiuni către ofertanți și prin celelalte documente din documentația de atribuire.

În cazul în care propunerea financiară lipsește, oferta este respinsă ca inacceptabilă.

Ofertanții au obligația de a prezenta următoarele formulare completate, care reprezintă Propunerea financiară:

- Formularul de ofertă (Formularul 7.1), completat și semnat;
- Anexele la Formularul de ofertă:
 - o Formularul 7.2 (notă: ofertanții trebuie să completeze, după caz, Formularul 7.2 – Lotul 1 și/sau Formularul 7.2 – Lotul 2), completat și semnat;
 - o Formularul 7.3, completat și semnat;
 - o Formularul 7.4, completat și semnat.

Valorile din Formularul 7.3 și Formularul 7.4 la Formularul de ofertă se vor corela cu valorile din Modelul financiar (fișier Excel) completat de ofertanți.

Modelul financiar (fișier Excel) asigură calculul automat al tarifului activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat pe baza datelor introduse de către ofertanți în câmpurile evidențiate cu galben din foaia de calcul "MTEJ Sortare" (Memoriul tehnico-economic justificativ) și a datelor predefinite în foaia de calcul "Valoare contract". Este **interzisă** modificarea datelor predefinite și a formulelor de calcul din fișele de fundamentare disponibile în Modelul financiar (fișier Excel).

Fișa de fundamentare a tarifului și Memoriul tehnico-economic justificativ se vor completa conform formularelor anexate Propunerii financiare, cu respectarea categoriilor de cheltuieli și a elementelor de cheltuieli prevăzute în formularele disponibile în Modelul financiar (fișier Excel). Categoriile de cheltuieli și elementele de cheltuieli aferente categoriilor de cheltuieli reprezintă aspecte minime pentru elaborarea Propunerii financiare. Fiecare ofertant va elabora Propunerea financiară în funcție de propriile consumuri și propriul proces tehnologic cu respectarea volumului activității anuale.

Valorile categoriilor de cheltuieli și a elementelor de cheltuieli pe baza cărora se calculează tariful activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat vor fi exprimate în lei/an cu 2 zecimale.

Referitor la elaborarea tarifului oferat pentru activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat se vor avea în vedere următoarele cerințe:

- a) Tariful oferat **include doar** cheltuielile de operare aferente activității respective și **nu include** următoarele elemente:
- cheltuieli aferente altor activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale, precum cheltuieli cu depozitarea sau cheltuieli aferente altor activități de tratare a deșeurilor;
 - cheltuieli cu contribuția pentru economia circulară;
 - venituri estimate/obținute din vânzarea/valorificarea deșeurilor și/sau din sumele încasate de la organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor.
- b) Tariful oferat se exprimă **obligatoriu** în 3 unități de măsură: (i) lei/tonă, (ii) lei/persoană/lună și (iii) lei/mc.
- Ipotezele de calcul necesare conversiei tarifului exprimat în lei/tonă în tarife exprimate în lei/persoană/lună și lei/mc sunt detaliate în Modelul financiar, foaia de calcul "Valoare contract".

Fișele de fundamentare a tarifelor și Memoriile tehnico-economice justificative vor fi furnizate, atât în format letric, cât și în format MS Excel (pe suport memory stick USB), ca parte a Propunerii financiare.

La stabilirea tarifului oferat pentru activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat în Propunerea financiară, Ofertantul va avea în vedere corelarea acestuia cu activitățile și aspectele prezentate în Propunerea tehnică.

Potrivit art. 44 alin. (1) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, tarifele oferite trebuie să fie însoțite de fișele de fundamentare pe elemente de cheltuieli, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă, în conformitate cu prevederile art. 137 alin. (3) lit. a) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

La stabilirea tarifului oferat pentru activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat, prevăzut în Propunerea financiară, ofertanții vor avea în vedere corelarea acestuia cu activitățile și aspectele prezentate în Propunerea tehnică. În cazul în care propunerea financiară nu este corelată cu elementele propunerii tehnice, oferta este considerată neconformă.

Valoarea maximă stabilită pentru tariful activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat este de 461,25 lei/tonă.

La elaborarea propunerii financiare, ofertanții au obligația să respecte valoarea maximă stabilită pentru tariful activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat. Ofertele care includ tarife ce depășesc valoarea maximă stabilită prin documentația de atribuire vor fi respinse ca neconforme.

Oferta trebuie să fie valabilă pentru o perioadă de cel puțin **2 luni** de la data limită de depunere a ofertelor, precizată în invitația de participare.

IV.4.3) Modul de prezentare al ofertei

Ofertele se depun la punctul de lucru menționat la Secțiunea I.1) din prezentele instrucțiuni: str. Dr. Ernest Juvara, nr. 3-5, etaj 1, camera 111, sector 6 (clădirea Consiliului Județean Ilfov).

Ofertele depuse se înregistrează la autoritatea contractantă, cu număr de înregistrare, data și ora depunerii.

Oferta se depune în două exemplare tipărite (un original și o copie), fiecare într-un plic separat, marcat corespunzător, și un exemplar în format electronic pe suport memory stick USB. În eventualitatea unei discrepanțe între original și copie, prevalează originalul. În eventualitatea unei discrepanțe între exemplarul original tipărit și exemplarul în format electronic, prevalează exemplarul original tipărit.

Ofertantul trebuie să sigileze exemplarele tipărite în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu „Original”, respectiv „Copie”.

Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară se vor introduce în plicuri distincte, marcate corespunzător.

Suportul memory stick USB conținând exemplarul ofertei în format electronic se introduce în plicul cu propunerea financiară, din cadrul plicului marcat cu „Original”.

Plicurile conținând documentele aferente ofertei se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent.

Plicul exterior trebuie să aibă înscrise:

- denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este depusă după data și ora-limită de depunere a ofertelor sau la o altă adresă decât cea precizată în prezentele instrucțiuni;
- adresa autorității contractante, menționată la Secțiunea I.1) din prezentele instrucțiuni;

- lotul pentru care se depune oferta;
- precizarea „A nu se deschide înaintea ședinței de deschidere a ofertelor, organizată la data, ora”.

Plicul exterior va fi însoțit de:

- scrisoarea de înaintare (Formular 1.1);
- împuternicire semnată de către reprezentantul legal al administratorului (Formularul 1.2) sau un alt document echivalent, în cazul în care semnatarul ofertei este altcineva decât reprezentantul legal al ofertantului (împuternicirea/documentul echivalent va fi însoțit de copia actului de identitate a persoanei împuternicite). Pentru persoanele desemnate să participe la ședința de deschidere a ofertelor, altele decât reprezentantul legal al ofertantului, se va prezenta împuternicire pentru participarea la ședința de deschidere însoțită de copia actului de identitate al persoanei împuternicite

Plicul cu documentele de calificare trebuie să conțină cel puțin:

- declarațiile/formularele/documentele menționate la Secțiunea III.1) din prezentele instrucțiuni;
- dacă este cazul, acordul de asociere (model orientativ prevăzut în Formularul 2.1);
- dacă este cazul, declarația privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți (Formularul 2.2) și acordul/acordurile de subcontractare (model orientativ prevăzut în Formularul 2.3).

Plicul cu propunerea tehnică trebuie să conțină cel puțin:

- declarațiile/formularele/documentele menționate la Secțiunea IV.4.1) din prezentele instrucțiuni;
- declarația privind acceptarea condițiilor contractuale (Formularul 8);
- dacă este cazul, declarația privind informațiile din propunerea tehnică cu caracter confidențial (Formularul 9).

Plicul cu propunerea financiară trebuie să conțină cel puțin:

- formularele menționate la Secțiunea IV.4.2) din prezentele instrucțiuni;
- dacă este cazul, declarația privind informațiile din propunerea financiară cu caracter confidențial (Formularul 10).

În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Ofertanții au obligația de a numerota și de a semna fiecare pagină a ofertei, precum și de a anexa un opis al documentelor prezentate.

Nu se acceptă oferte alternative.

Autoritatea contractantă nu își asumă nicio responsabilitate în cazul în care documentele aferente ofertei nu sunt intacte, sigilate sau dacă oferta și componentele sale nu sunt marcate conform prevederilor de mai sus.

Toate costurile, precum și toate riscurile aferente pregătirii și depunerii ofertei (inclusiv forța majoră) la adresa, până la data și ora-limită, respectiv în forma și în condițiile prevăzute prin prezentele instrucțiuni sunt suportate, în întregime, de către ofertanți.

Secțiunea VI: Informații complementare

VI.1) Informații privind periodicitatea

Această achiziție este periodică ☐ da ☒ nu

Perioadele estimate de depunere a anunțurilor viitoare:

VI.2) Informații privind fluxurile de lucru electronice

☐ Se va utiliza sistemul de comenzi electronice

☒ Se va accepta facturarea electronică

☐ Se vor utiliza plățile electronice

VI.3) Informații suplimentare

Orice cerință din invitația de participare sau din documentația de atribuire care indică un anumit standard, o anumită origine sau un anumit procedeu care caracterizează produsele, serviciile sau lucrările furnizate de un anumit operator economic ori care se referă la o marcă, la un brevet, la un tip, la o origine sau la o producție/metodă specifică de fabricație/prestare/ execuție, va fi interpretată ca fiind însoțită de mențiunea „sau echivalent”.

Autoritatea contractantă va desemna drept câștigătoare oferta admisibilă care a obținut cel mai mare punctaj în urma aplicării factorilor de evaluare aferenți criteriului de atribuire.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorul de evaluare privind prețul ofertei. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Autoritatea contractantă va încheia contractul de achiziție cu ofertantul declarat câștigător, în perioada de valabilitate a ofertei depuse de acesta.

În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul a nominalizat în cadrul ofertei subcontractanți, acesta are obligația de a prezenta, la încheierea contractului de achiziție, contractele încheiate cu respectivii subcontractanți.

În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul de achiziție publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are obligația să declare câștigătoare oferta clasată pe locul următor, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În cazul în care nu există o ofertă clasată pe locul următor admisibilă, autoritatea contractantă are obligația de a anula procedura de atribuire a contractului de achiziție publică.

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor

Denumire oficială: Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor

Adresă: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3

Localitate: București

Cod poștal: 030084

Țară: Romania

E-mail: office@cnsr.ro

Telefon: +40 213104642

Adresă internet: www.cnsr.ro

Fax: +40 218900745

VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere

Denumire oficială:

Adresă:

Localitate:

Cod poștal:

Țară:

E-mail:

Telefon:

Adresă internet: (URL)

Fax:

VI.4.3) Procedura de contestare

Orice persoană care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al autorității contractante sau prin nesoluționarea în termenul legal a unei cereri poate solicita anularea actului, obligarea autorității contractante la emiterea unui act sau la adoptarea de măsuri de remediere, recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim, pe cale administrativ-jurisdicțională sau judiciară, potrivit prevederilor Legii nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

Denumire oficială: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov

Adresă: str. Dr. Ernest Juvara, nr. 3-5, etaj 1, camera 111, sector 6 (clădirea Consiliului Județean Ilfov)

Localitate: municipiul București

Cod poștal: 060104

Țară: România

E-mail: contact@adigidi.ro

Telefon: +40 755134078

Adresă internet: <http://www.adigidi.ro>

Fax: -

Întocmit,
Asistent Manager
Iulia-Andreea FRUNZĂ

MODEL DE CONTRACT

Contract de delegare, prin achiziție publică de servicii, a gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale, în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică pentru
LOTUL 1: orașul Măgurele, comunele Copăcenii, Cornetu, Dărăști-Ilfov, Glina și Vidra

FIȘA DE CONTROL A DOCUMENTULUI

Echipa de elaborare:

- Ciprian CIOBANU - Expert instituțional
- Alina ARMAȘU - Expert financiar
- Oana MUȘUROAEA - Expert tehnic, coordonator proiect

Nr. versiune	Data finalizării elaborării	Verificator	Data verificării
1.	28.02.2025	Oana Mușuroaea	02.03.2025

CUPRINS

Capitolul I. PĂRȚILE CONTRACTULUI	6
Capitolul II. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE	6
Art. 1. Definiții și interpretare.....	6
Capitolul III. OBIECTUL ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI	10
Art. 2. Obiectul Contractului	10
Art. 3. Documentele Contractului	10
Art. 4. Obligațiile de Serviciu Public	11
Capitolul IV. DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DURATA DE GESTIUNE A SERVICIULUI	11
Art. 5. Durata Contractului	11
Art. 6. Perioada de Mobilizare.....	11
Art. 7. Durata de Gestiune a Serviciului	12
Capitolul V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR	12
Art. 8. Drepturile Delegatarului.....	12
Art. 9. Drepturile Delegatului	13
Art. 10. Obligațiile Delegatarului.....	14
Art. 11. Obligațiile Delegatului.....	14
Capitolul VI. PREVEDERI FINANCIARE	16
Art. 12. Tarifele Contractului	16
Art. 13. Facturarea Tarifelor	16
Art. 14. Ajustarea Tarifului	16
Art. 15. Modificarea Tarifului	17
Capitolul VII. BUNURILE UTILIZATE ÎN EXECUȚIA CONTRACTULUI	18
Art. 16. Bunurile utilizate în execuția Contractului.....	18
Art. 17. Bunurile Proprii ale Delegatului	18
Capitolul VIII. EXECUTAREA CONTRACTULUI	18
Art. 18. Indicatorii de Performanță	18
Art. 19. Monitorizarea execuției Contractului și obligațiile de raportare.....	18
Art. 20. Fluxul Deșeurilor	20
Art. 21. Procedurile de acceptare a Deșeurilor	20

Art. 22. Prestarea Serviciului, Programul de Operare și Întreținerea infrastructurii aferente Serviciului	20
Art. 23. Gestiunea Serviciului în relație cu alți Operatori de Salubritate	21
Art. 24. Măsurile de sănătate și securitate în muncă	21
Art. 25. Aspecte de protecția mediului. Împărțirea responsabilităților de mediu între Părți	22
Art. 26. Garanția de Bună Execuție.....	22
Art. 27. Asigurări	23
Art. 28. Registre, evidențe contabile și audit.....	24
Art. 29. Clauza de prevenire a corupției	24
Art. 30. Subdelegare, cesiune și transfer	25
Capitolul IX. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ.....	25
Art. 31. Răspunderea contractuală	25
Art. 32. Răspunderea Delegatului	25
Art. 33. Răspunderea Delegatarului.....	26
Art. 34. Exonerarea de răspundere a Delegatului	26
Art. 35. Întinderea despăgubirilor	26
Art. 36. Recuperarea debitelor.....	26
Capitolul X. EVENIMENTE IMPREVIZIBILE.....	27
Art. 37. Forța Majoră	27
Art. 38. Menținerea echilibrului contractual	28
Capitolul XI. MODIFICAREA CONTRACTULUI.....	28
Art. 39. Modificarea Contractului prin acordul Părților.....	28
Art. 40. Modificarea unilaterală a părții reglementare a Contractului de către Delegatar	29
Capitolul XII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI	29
Art. 41. Cauzele de încetare a Contractului	29
Art. 42. Denunțarea unilaterală de către Delegatar.....	30
Art. 43. Retragera din Contract a unei unități administrativ-teritoriale care are calitatea de Delegatar	30
Art. 44. Rezilierea Contractului din culpa Delegatului	31
Art. 45. Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului	31
Art. 46. Obligația de a asigura continuitatea prestării Serviciului	32
Capitolul XIII. ALTE CLAUZE	32
Art. 47. Politica privind forța de muncă	32

Art. 48. Protecția datelor cu caracter personal	33
Art. 49. Confidențialitate.....	33
Art. 50. Proprietate intelectuală și drepturi de autor	34
Art. 51. Obligații fiscale	34
Art. 52. Cheltuieli.....	34
Art. 53. Conflictul de interese	34
Art. 54. Limba care guvernează Contractul.....	34
Art. 55. Comunicări	34
Art. 56. Drepturile terților	35
Art. 57. Renunțare.....	35
Art. 58. Nulitatea Contractului și divizibilitatea prevederilor sale	36
Art. 59. Menținerea unor prevederi după Data de Înțetare a Contractului	36
Art. 60. Declarații și garanții	36
Art. 61. Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor	37

Capitolul I. PĂRȚILE CONTRACTULUI

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov (denumită în continuare „Asociația”), cu sediul în satul Țegheș, șos. Caragea Vodă, nr. 11, comuna Domnești, județul Ilfov, înregistrată în Registrul asociațiilor și fundațiilor de pe lângă Judecătoria Buftea cu nr. 67PJ/31.10.2018, având codul de înregistrare fiscală RO 40268976, cont RO39 INGB 0000 9999 0874 0491, deschis la ING BANK NV Amsterdam, sucursala București, reprezentată prin Silvestru TĂNASE, având funcția de Director Executiv Adjunct, în numele și pe seama următoarelor unități administrativ-teritoriale membre: **orașul Măgurele, comunele Copăcenii, Cornetu, Dărăști-Ilfov, Glina și Vidra**, aceste unități administrativ-teritoriale având împreună calitatea de delegatar (denumite în cele ce urmează „Delegatarul”), pe de o parte,

și

Societatea/Asocierea, cu sediul în, str., nr., bl., sc., et., ap., județul, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalulcu nr. ... din, codul de înregistrare fiscală, cont, deschis la, reprezentată prin, având funcția de director general, în calitate de delegat (denumită în cele ce urmează „Delegatul”), pe de altă parte,

Denumite în continuare împreună „Părțile” și separat „Partea”,

Având în vedere că Asociația a organizat, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale care au calitatea de Delegatar, procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare pentru atribuirea contractului de delegare, prin achiziție publică de servicii, a gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale, în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de valorificare energetică,

Având în vedere că societatea/asocierea a fost desemnată câștigătoarea procedurii negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare pentru atribuirea contractului de delegare, organizată de Asociație, conform raportului procedurii de atribuire nr.I.....,

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice,

Au convenit să încheie prezentul contract de delegare a gestiunii (denumit în cele ce urmează „Contractul”), conform termenilor și condițiilor prevăzute mai jos:

Capitolul II. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

Art. 1. Definiții și interpretare

(1) În scopul executării Contractului, cuvintele, termenii și expresiile scrise cu majusculă vor avea, cu excepția situației în care contextul reclamă altfel, semnificațiile stabilite în această Clauză:

- a) „An de Serviciu” înseamnă o perioadă de un an calendaristic, începând la Data de Începere a Serviciului și terminându-se la aceeași dată a anilor următori, până la data la care expiră Durata de Gestiune a Serviciului;
- b) „Aria de Delegare” înseamnă raza următoarelor unități administrative-teritoriale de bază, care au calitatea de Delegatar: orașul Măgurele, comunele Copăcenii, Cornetu, Dărăști-Ilfov, Glina și Vidra;
- c) „Asociația” sau „A.D.I.” înseamnă Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov, înregistrată în Registrul asociațiilor și fundațiilor de pe lângă Judecătoria Buftea cu nr. 67PJ/31.10.2018, având codul de înregistrare fiscală RO 40268976;
- d) „Autoritatea Competentă” înseamnă orice instanță judecătorească și orice autoritate sau instituție publică cu competențe relevante din punctul de vedere al Contractului sau al Serviciului, inclusiv Autoritatea de Reglementare;
- e) „Autoritatea de Reglementare” înseamnă Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (A.N.R.S.C.);
- f) „Autorizații” reprezintă toate autorizațiile, licențele, permisele, certificările, acordurile de reglementare,

aprobările etc. emise de Autoritatea de Reglementare sau altă Autoritate Competentă, necesare pentru gestiunea Serviciului;

- g) „Bunele Practici Comerciale” înseamnă toate acțiunile, faptele, metodele și practicile relevante aplicabile, în general, în prestarea Serviciului care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili și în condițiile legii, pot asigura rezultatul dorit prin implementarea Serviciilor. Pentru scopul Serviciilor descrise în Contract, Bunele Practici Comerciale includ, dar nu se limitează la:
- (i) asigurarea disponibilității echipamentelor, utilajelor, materialelor și resurselor adecvate, inclusiv a utilităților necesare astfel încât aceste echipamente, utilaje, materiale și resurse să funcționeze atât la capacitate maximă în condiții normale de operare, cât și în condiții anormale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;
 - (ii) asigurarea unui nivel suficient al personalului de exploatare cu experiență și instruire adecvate în operarea corectă și eficientă a echipamentelor, utilajelor, materialelor și resurselor, ținând cont de specificațiile și normele de fabricație. Totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze și în condiții neobișnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;
 - (iii) executarea operațiunilor de întreținere și reparații preventive ori de rutină și nu numai într-un mod care asigură exploatarea și operarea în siguranță și pe termen lung ținând cont de recomandările fabricantului. De asemenea, operațiunile de întreținere și reparațiile preventive ori de rutină se execută de un personal instruit și cu experiență care are la dispoziție know-how-ul, tehnica, uneltele și echipamentele adecvate;
 - (iv) realizarea de verificări și controale inopinate și adecvate pentru a asigura funcționarea și operarea echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului, conform parametrilor optimi, atât în condiții normale, cât și în condiții neobișnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile);
 - (v) operarea echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiții depline de siguranță pentru personalul manevrant, alți muncitori, populație, mediu, precum și pentru instalațiile și echipamentele aferente;
- h) „Bunurile Proprii ale Delegatului” înseamnă acele bunuri utilizate în execuția Contractului, care aparțin Delegatului și/sau care sunt puse la dispoziție de Delegat pentru prestarea Serviciului, și care rămân, după caz, în proprietatea Delegatului la încetarea Contractului;
- i) „Caietul de Sarcini al Serviciului” înseamnă caietul de sarcini privind prestarea Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract);
- j) „Contractul” înseamnă prezentul contract de delegare a gestiunii Serviciului, împreună cu toate anexele sale, cu modificările și completările ulterioare;
- k) „Data de Intrare în Vigoare a Contractului” înseamnă data de la care Contractul intră în vigoare, care este data la care Contractul este semnat de reprezentanții Asociației și ai Delegatului sau, dacă respectivii reprezentanți nu semnează Contractul în aceeași zi, data la care ultimul dintre reprezentanți semnează Contractul;
- l) „Data de Începere a Serviciului” înseamnă data de la care Delegatul trebuie să înceapă, efectiv, prestarea Serviciului, așa cum este aceasta prevăzută în Ordinul de Începere a Serviciului;
- m) „Data de Încetare a Contractului” înseamnă data la care Contractul își încetează efectele între Părți, cu excepțiile prevăzute la Art. 59 (Menținerea unor prevederi după Data de Încetare a Contractului) din Contract;
- n) „Daună” înseamnă orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligației neîndeplinite de cealaltă Parte și beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ținându-se cont și de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului și orice alte costuri și cheltuieli de orice natură și tip, angajate în vederea restabilirii situației care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu;
- o) „Delegat” înseamnă societatea/asocierea, căreia îi este delegată gestiunea Serviciului;
- p) „Delegatar” înseamnă următoarele unități administrativ-teritoriale: orașul Măgurele, comunele Copăcenii, Cornetu, Dărăști-Ilfov, Glina și Vidra;
- q) „Depozitul” înseamnă Depozitul ecologic de deșeuri Vidra, situat în satul Sintești, comuna Vidra, județul

Ilfov;

- r) „Deșeuri” înseamnă deșeurile din Aria de Delegare. Conform Legii, deșeuri înseamnă orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă sau are intenția sau obligația să le arunce;
 - s) „Deșeurile Menajere” înseamnă deșeurile menajere din Aria de Delegare. Conform Legii, deșeuri menajere înseamnă deșeuri provenite din gospodărie;
 - t) „Deșeurile Municipale” înseamnă deșeurile municipale din Aria de Delegare. Conform Legii, deșeuri municipale înseamnă:
 - (i) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat de la gospodărie, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila;
 - (ii) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse, în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere.
- Deșeurile municipale nu includ deșeurile provenite din producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz sau deșeurile provenite din activități de construcție și desființări.
- Deșeurile Municipale sunt alcătuite din Deșeurile Menajere și Deșeurile Similare;
- u) „Deșeurile Reciclabile” înseamnă deșeurile de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă din Deșeurile Municipale;
 - v) „Deșeurile Reziduale” înseamnă deșeurile reziduale din Deșeurile Municipale. Conform Legii, deșeuri reziduale înseamnă fracția de deșeuri municipale rămasă după separarea la sursă a celorlalte fracții de deșeuri municipale, respectiv biodeșeuri, deșeuri de plastic, hârtie și carton, metale, sticlă, textile, deșeuri periculoase, deșeuri voluminoase, deșeuri de echipamente electrice și electronice, deșeuri de baterii și acumulatori portabili, ulei alimentar uzat, precum și alte fracții de deșeuri municipale colectate separat în vederea reciclării/neutralizării;
 - w) „Deșeurile Similare” înseamnă deșeurile similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții din Aria de Delegare. Conform Legii, deșeuri similare înseamnă deșeuri care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile deșeurilor menajere, exclusiv deșeurile din industrie și deșeurile din agricultură și activități forestiere;
 - x) „Documentația de Atribuire” înseamnă documentația de atribuire (inclusiv clarificările și remedierile la aceasta) în baza căreia a fost atribuit Contractul. Conform Legii, în cazul contractelor de achiziție publică, documentația de atribuire înseamnă documentul achiziției care cuprinde cerințele, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă și explicită cu privire la cerințe sau elemente ale achiziției, obiectul contractului și modul de desfășurare a procedurii de atribuire, inclusiv specificațiile tehnice ori documentul descriptiv, condițiile contractuale propuse, formatele de prezentare a documentelor de către candidați/ofertanți, informațiile privind obligațiile generale aplicabile;
 - y) „Durata Contractului” înseamnă durata Contractului, prevăzută la Art. 5 din Contract. Durata Contractului este alcătuită din:
 - (i) Perioada de Mobilizare;
 - (ii) dacă este cazul, durata dintre data expirării Perioadei de Mobilizare și Data de Începere a Serviciului;
 - (iii) Durata de Gestiune a Serviciului;
 - z) „Durata de Gestiune a Serviciului” înseamnă durata pe parcursul căreia Delegatul prestează, în mod efectiv, Serviciul. Durata de Gestiune a Serviciului este prevăzută la Art. 7 din Contract;
 - aa) „Fluxul Deșeurilor” înseamnă fluxul pentru gestionarea Deșeurilor generate de Utilizatorii din Aria de Delegare, inclusiv fluxul pentru gestionarea Deșeurilor acceptate la Instalația de Deșeuri, prevăzută la Art. 20 (Fluxul Deșeurilor) din Contract, prin Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract), prin Caietul de Sarcini al Serviciului sau stabilit de Delegatar/Asociație;
 - bb) „Forța Majoră” înseamnă un eveniment mai presus de voința Părților, care nu se datorează greșelii sau

vinei acestora, imprevizibil și care face imposibilă executarea și respectiv îndeplinirea Contractului. Evenimentele de Forță Majoră sunt definite la Art. 37 din Contract;

- cc) „Garanția de Bună Execuție” înseamnă garanția de bună execuție constituită de Delegat, în scopul asigurării Asociației și Delegatarului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a Contractului. Instrumentul de constituire a Garanției de Bună Execuție constituie Anexa nr. 8 la Contract;
- dd) „Indicatori de Performanță” înseamnă indicatorii de performanță aferenți Serviciului, care sunt prevăzuți în Anexa nr. 7 la Contract și în Regulamentul Serviciului și care trebuie îndepliniți de Delegat;
- ee) „Informații Confidențiale” înseamnă toate datele și informațiile indicate și dovedite, de Partea de la care emană, ca fiind date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau date/informații protejate de un drept de proprietate intelectuală;
- ff) „Instalația de Deșeurii” înseamnă instalația/stația de sortare a Deșeurilor Reciclabile, situată în, care este pusă la dispoziție și exploatată de Delegat pentru prestarea Serviciului, potrivit Ofertei Delegatului;
- gg) „Lege” înseamnă orice norme de drept aplicabile în România, incluzând, dar fără a se limita la: tratate, legi, ordonanțe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept și hotărâri judecătorești obligatorii *erga omnes*, precum și reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum și orice cerință sau recomandare a Autorității de Reglementare sau a unei alte Autorități Competente din România sau de la nivelul Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competentă din România sau de la nivelul Uniunii Europene. În sensul prezentei definiții, „hotărârile judecătorești obligatorii *erga omnes*” reprezintă:
 - (i) hotărârile judecătorești definitive pronunțate în materia contenciosului administrativ prin care s-a anulat în tot sau în parte un act administrativ cu caracter normativ;
 - (ii) deciziile Curții Constituționale prin care se constată neconstituționalitatea unui act normativ;
 - (iii) recursurile în interesul legii pronunțate de Înalta Curte de Casație și Justiție asupra problemelor de drept care au fost soluționate diferit de instanțele de judecată;
 - (iv) hotărârile judecătorești pronunțate în acțiunile colective introduse de către o categorie anume de cetățeni și care beneficiază de efectele acesteia;
- hh) „Modificare Legislativă” înseamnă orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parțială) a oricărui act normativ sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data de Intrare în Vigoare a Contractului;
 - ii) „Obligațiile de Serviciu Public” înseamnă obligațiile de serviciu public stabilite, prin Contract, în sarcina Delegatului. Conform Legii, obligația de serviciu public înseamnă orice cerință specifică stabilită de către autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară în baza mandatului primit, pentru a asigura furnizarea/prestarea serviciului de utilități publice, pe care un operator, dacă ar ține seama de propriile sale interese comerciale, nu și le-ar asuma sau nu și le-ar asuma în aceeași măsură sau în aceleași condiții fără fi remunerat corespunzător;
 - jj) „Oferta Delegatului” înseamnă oferta depusă de Delegat în cadrul procedurii de atribuire a Contractului, inclusiv clarificările la aceasta. Oferta Delegatului constituie Anexa nr. 4 la Contract și cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică;
- kk) „Operator de Salubritate” - orice operator de salubritate, altul decât Delegatul, care gestionează, în Aria de Delegare, activități componente ale serviciului public de salubritate a localităților;
- ll) „Ordinul de Începere a Serviciului” înseamnă notificarea transmisă de Asociație către Delegat, prin care se stabilește Data de Începere a Serviciului;
- mm) „Perioada de Mobilizare” înseamnă perioada cuprinsă între Data de Intrare în Vigoare a Contractului și Data de Începere a Serviciului;
- nn) „Programul de Operare” înseamnă programul de prestare a Serviciului, prevăzut prin Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și/sau stabilit de Asociație/Delegat;
- oo) „Regulamentul Serviciului” înseamnă Regulamentul serviciului public de salubritate a localităților aprobat de Delegat (Anexa nr. 1 la Contract);

- pp) „Serviciul” înseamnă activitățile componente ale serviciului de salubritate prevăzute la Art. 2 din Contract, care sunt gestionate de Delegat în temeiul Contractului;
 - qq) „Tarif” înseamnă contravaloarea prestării fiecăreia dintre activitățile de salubritate care constituie Serviciul;
 - rr) „Tariful de Facturare” înseamnă suma pe care Delegatul are dreptul să o factureze pentru prestarea activității aferente Serviciului din care realizează venituri prin vânzarea Deșeurilor Reciclabile. Tariful de Facturare se calculează ca diferență între Tariful pentru activitatea în cauză și cuantumul reducerii respectivului Tarif, calculat conform Legii;
 - ss) „TVA” înseamnă taxa pe valoare adăugată;
 - tt) „Utilizatori Casnici” înseamnă persoanele fizice și asociațiile de proprietari/locatari din Aria de Delegare, care beneficiază de Serviciu;
 - uu) „Utilizatori Noncasnici” înseamnă persoanele juridice din Aria de Delegare, altele decât asociațiile de proprietari, care beneficiază de Serviciu;
 - vv) „Utilizatori” înseamnă Utilizatorii Casnici și Utilizatorii Noncasnici.
- (2) În cuprinsul Contractului și/sau în Anexele sale, termenii folosiți cu majuscule își vor păstra, indiferent de locul în care sunt folosiți în cuprinsul acestora, înțelesul dat în definiția aferentă. Formele cuvintelor la singular subînțeleg formele de plural și invers.
- (3) Împărțirea pe capitole și articole, precum și titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a ușura sistematizarea și nu va afecta interpretarea prezentului Contract și nu va servi interpretării intențiilor Părților.
- (4) Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele Contractului. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexele Contractului.
- (5) Referirile la „Contract” vor fi interpretate ca referiri la acest document, cu modificările și completările aduse, dacă este cazul, pe parcursul Duratei Contractului.
- (6) Referirile la „Părți” desemnează părțile Contractului, iar referirile la „Parte” desemnează una dintre părțile Contractului.
- (7) Termenii utilizați și nedefiniți în Contract și care sunt definiți de actele normative aplicabile vor avea înțelesul prevăzut în definiția corespunzătoare din Lege.

Capitolul III. OBIECTUL ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Art. 2. Obiectul Contractului

- (1) Obiectul Contractului îl reprezintă gestiunea, de către Delegat, a activității de sortare, în Instalația de Deșeuri, a Deșeurilor Reciclabile colectate separat din Deșeurile Municipale, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la Depozit și/sau la instalațiile de valorificare energetică.
- (2) Obiectivele urmărite de Delegatar în execuția Contractului sunt:
- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
 - b) susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
 - c) promovarea calității și eficienței Serviciului;
 - d) dezvoltarea durabilă a Serviciului;
 - e) gestionarea Serviciului pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
 - f) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
 - g) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților.

Art. 3. Documentele Contractului

- (1) Contractul reprezintă întreaga înțelegere contractuală a părților cu privire la obiectul acestuia.
- (2) Documentele care alcătuiesc Contractul se explică reciproc și se interpretează împreună. În eventualitatea

oricăror neconcordanțe între cuvinte, termeni, fraze sau abrevieri scrise cu majusculă și definite în cadrul unei anexe, înțelesul stabilit la Art. 1 din Contract prevalează asupra înțelesului din anexă, dacă contextul Contractului o permite.

(3) Contractul are următoarele anexe:

- a) Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract);
- b) Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract);
- c) Documentația de Atribuire (Anexa nr. 3 la Contract);
- d) Oferta Delegatului (Anexa nr. 4 la Contract);
- e) Asigurările (Anexa nr. 5 la Contract);
- f) Tariful (Anexa nr. 6 la Contract);
- g) Indicatorii de Performanță (Anexa nr. 7 la Contract);
- h) Garanția de Bună Execuție (Anexa nr. 8 la Contract).

(4) În cazul oricărui conflict sau neconcordanță între corpul principal al Contractului și orice anexă la Contract, clauza din cuprinsul Contractului prevalează, cu excepția situației în care se specifică altfel în Contract.

Art. 4. Obligațiile de Serviciu Public

În conformitate cu termenii și condițiile Contractului, Delegatul se obligă să presteze Serviciul, cu respectarea următoarelor Obligații de Serviciu Public:

- a) Delegatul prestează Serviciul pentru toți Utilizatorii din Aria de Delegare;
- b) Delegatul prestează Serviciul în conformitate cu principiile universalității, accesibilității, continuității, adaptabilității și egalității de tratament între Utilizatori;
- c) Delegatul prestează Serviciul cu respectarea Programului de Operare;
- d) Delegatul prestează Serviciul cu respectarea Indicatorilor de Performanță;
- e) Delegatul prestează Serviciul cu respectarea standardelor și cerințele de calitate, de siguranță și de securitate prevăzute de Contract și de Lege;
- f) pentru prestarea Serviciului, Delegatul aplică Tariful și Tariful de Facturare aprobate, conform Legii, de Delegatar/Asociație.

Capitolul IV. DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DURATA DE GESTIUNE A SERVICIULUI

Art. 5. Durata Contractului

Durata Contractului este cuprinsă între Data de Intrare în Vigoare a Contractului și data la care expiră Durata de Gestiune a Serviciului, prevăzută la Art. 7 din Contract.

Art. 6. Perioada de Mobilizare

(1) Perioada de Mobilizare este cuprinsă între Data de Intrare în Vigoare a Contractului și Data de Începere a Serviciului și are o durată de maximum 5 zile lucrătoare de la Data de Intrare în Vigoare a Contractului.

(2) La solicitarea motivată a Delegatului, Perioada de Mobilizare, prevăzută la alin. (1), poate fi prelungită cu acordul Părților, prin încheierea, în condițiile Legii, a unui act adițional la Contract. Delegatul poate solicita prelungirea Perioadei de Mobilizare numai pentru motive care nu îi sunt imputabile.

(3) Pe durata Perioadei de Mobilizare, Părțile:

- a) își asumă toate obligațiile necesare și depun toate diligențele pentru ca prestarea Serviciului să poată începe, conform celor prevăzute în Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 3 la Contract);
- b) furnizează una altele toate informațiile și datele necesare care le sunt solicitate prin Contract și prin anexele la acesta, după caz.

- (4) Până la expirarea Perioadei de Mobilizare, Delegatul trebuie să prezinte Asociației dovezile care confirmă că:
- a) a constituit Garanția de Bună Execuție, conform prevederilor Art. 26 (Garanția de Bună Execuție) din Contract;
 - b) a încheiat toate polițele de asigurare prevăzute la Art. 27 (Asigurări) din Contract;
 - c) i s-au acordat de către Autoritatea de Reglementare licențele necesare pentru prestarea Serviciului în Aria de Delegare, dacă este cazul;
 - d) a obținut sau, după caz, a actualizat celelalte Autorizații necesare, conform Legii, pentru începerea prestării Serviciului;
 - e) are la dispoziție toate utilajele și echipamentele pe care s-a angajat prin Oferta Delegatului (Anexa nr. 4 la Contract) că le va avea la Data de Începere a Serviciului;
 - f) a încheiat contracte de prestări servicii cu Operatorii de Salubritate de pe Fluxul Deșeurilor, indicați de Asociație/Delegatar, inclusiv cu Operatorul de Salubritate care exploatează Depozitul. Contractele de prestări servicii prevăzute la prezenta literă trebuie să aibă ca dată de începere a execuției cel târziu Data de Începere a Serviciului;
 - g) a inclus Aria de Delegare în sistemul de management calitate-mediul-securitate ocupațională și, eventual, a adaptat procedurile operaționale și procedurile de lucru;
 - h) a stabilit, cu aprobarea Asociației, modelele rapoartelor pe care trebuie să le înainteze Asociației/Delegatului, în conformitate cu prevederile Contractului și ale anexelor la acesta.
- (5) Pe parcursul Perioadei de Mobilizare, Delegatul transmite Asociației, săptămânal, un raport în care prezintă progresul cu privire la realizarea demersurilor prevăzute la alin. (4).
- (6) În termen de 3 zile lucrătoare de la prezentarea de către Delegat a tuturor dovezilor prevăzute la alin. (4), Asociația emite și comunică Delegatului Ordinul de Începere a Serviciului, prin care se stabilește Data de Începere a Serviciului. Data de Începere a Serviciului nu poate fi mai târziu de 5 zile lucrătoare de la emiterea Ordinului de Începere a Serviciului.
- (7) Dacă Delegatul nu prezintă Asociației dovezile prevăzute la alin. (4) până la expirarea Perioadei de Mobilizare, Contractul încetează de drept, fără punerea în întârziere a Delegatului și fără altă formalitate decât notificarea transmisă, în acest sens, de Asociație Delegatului, cu cel puțin 5 zile înainte de încetarea Contractului.

Art. 7. Durata de Gestiune a Serviciului

- (1) Durata de Gestiune a Serviciului este de 12 luni de la Data de Începere a Serviciului.
- (2) Părțile pot conveni asupra prelungirii Duratei de Gestiune a Serviciului și, implicit, asupra prelungirii Duratei Contractului, în condițiile prevăzute de Legea aplicabilă la data prelungirii. Prolungirea Duratei de Gestiune a Serviciului/Duratei Contractului se realizează numai prin încheierea unui act adițional la Contract.
- (3) În cazul în care, înainte de expirarea Duratei de Gestiune a Serviciului/Duratei Contractului, se încheie contractul de delegare a gestiunii Serviciului cu operatorul selectat în urma derulării procedurii de licitație deschisă, lansată prin anunțul de concesiune nr. PC1002630, publicat în Sistemul Electronic de Achiziții Publice (<https://www.e-licitatie.ro/>) la data de 04.03.2024, Delegatarul are dreptul de a denunța unilateral Contractul, printr-o notificare scrisă transmisă Delegatului, cu un preaviz de 30 de zile calendaristice, fără a datora nicio compensație Delegatului. În acest caz, Delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la Data de Încetare a Contractului, respectiv până la data expirării preavizului prevăzut în notificarea de denunțare unilaterală.

Capitolul V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 8. Drepturile Delegatului

- (1) Delegatarul are următoare drepturi, pe care le exercită în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare pentru Aria de Delegare, adoptate de Delegatar și/sau în cadrul Asociației și în concordanță cu strategiile naționale în domeniu:
- a) să stabilească programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii aferente Serviciului;

- b) să coordoneze proiectarea și execuția lucrărilor de investiții, a investițiilor, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară, corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de urbanism, amenajare a teritoriului și de mediu;
 - c) să realizeze investiții în infrastructura aferentă Serviciului și în acest scop să finanțeze lucrările necesare, precum și să contracteze sau să garanteze, conform Legii, împrumuturile în vederea finanțării programelor de investiții în infrastructura Serviciului pentru extinderi, dezvoltări de capacități, reabilitări și modernizări;
 - d) să solicite informații cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a Instalației de Deșeuri și să inspecteze Instalația de Deșeuri;
 - e) să monitorizeze și să exercite controlul cu privire la îndeplinirea, de către Delegat, a obligațiilor contractuale asumate și cu privire la prestarea Serviciului, precum și să ia măsurile necesare în cazul în care Delegatul nu asigură Indicatorii de Performanță și continuitatea Serviciului pentru care s-a obligat;
 - f) să solicite informații cu privire la nivelul și calitatea Serviciului prestat;
 - g) să aplice Delegatului penalitățile prevăzute de Contract și, după caz, să aplice Delegatului sancțiunile prevăzute de Lege, în caz de neexecutare sau de executare necorespunzătoare ori cu întârziere a obligațiilor stabilite prin Contract, inclusiv în cazul în care Delegatul nu respectă Indicatorii de Performanță, nu prestează Serviciul la parametri de eficiență și calitate la care s-a obligat și nu asigură continuitatea Serviciului;
 - h) să modifice unilateral partea reglementară a Contractului (respectiv Regulamentul Serviciului, care constituie Anexa nr. 1 la Contract, și Caietul de Sarcini al Serviciului, care constituie Anexa nr. 2 la Contract) pentru motive ce țin de interesul național sau local și/sau în caz de Modificare Legislativă;
 - i) să aprobe stabilirea, ajustarea sau, după caz, modificarea Tarifului, în conformitate cu prevederile Legii, inclusiv cu normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare;
 - j) să refuze, în condiții justificate, aprobarea ajustării sau modificării Tarifului, propusă de Delegat;
 - k) să rezilieze Contractul dacă Delegatul nu își respectă obligațiile asumate prin Contract;
 - l) alte drepturi prevăzute de Contract sau de Lege.
- (2) Drepturile prevăzute la alin. (1) se exercită de Delegatar sau, după caz, de Asociație, în numele și pe seama Delegatarului, în baza mandatului primit, în condițiile Legii, de Asociație de la Delegatar prin Statutul Asociației și/sau prin hotărâre a Delegatarului. Delegatul recunoaște competența Asociației de a exercita aceste drepturi, astfel cum se stipulează în Contract. Delegatarul păstrează dreptul de a fi informat și de a propune măsuri cu privire la Serviciul aflat în responsabilitatea sa și la bunurile ce îi aparțin.

Art. 9. Drepturile Delegatului

Delegatul are următoarele drepturi:

- a) să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului în Aria de Delegare, acordată în baza Contractului;
- b) să aplice Tariful sau, după caz, Tariful de Facturare aprobat conform Legii și Contractului;
- c) să încaseze contravaloarea Serviciului, corespunzător Tarifului sau, după caz, Tarifului de Facturare aprobat conform Legii și Contractului;
- d) să solicite ajustarea Tarifului, prin aplicarea parametrului de ajustare prevăzut prin Contract;
- e) să solicite modificarea Tarifului, în condițiile Legii și ale Contractului;
- f) să dispună de veniturile realizate din vânzarea Deșeurilor Reciclabile rezultate din prestarea Serviciului, în vederea acoperirii diferențelor de tarif dintre Tarif și Tariful de Facturare aprobat;
- g) să beneficieze de menținerea echilibrului contractual pe Durata Contractului. În situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual, Delegatul are dreptul să solicite modificarea Tarifului;
- h) să încheie contracte cu terții pentru întreținerea și reparațiile instalațiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului;
- i) să solicite recuperarea în instanță a debitelor înregistrate în baza Contractului;
- j) alte drepturi prevăzute de Contract sau de Lege.

Art. 10. Obligațiile Delegatarului

(1) Delegatarul are următoarele obligații, pe care le îndeplinește în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare pentru Aria de Delegare, adoptate în cadrul Asociației:

- a) să acorde Delegatului dreptul exclusiv de a presta Serviciul în Aria de Delegare;
- b) dacă este cazul, să sprijine obținerea de către Delegat a Autorizațiilor necesare pentru gestiunea și prestarea Serviciului;
- c) să nu îl tulbure pe Delegat în exercițiul drepturilor sale ce rezultă din Contract sau din Lege;
- d) să asigure un mediu de afaceri concurențial, transparent și loial;
- e) să respecte angajamentele asumate față de Delegat prin Contract;
- f) să verifice periodic:
 - (i) calitatea Serviciului prestat;
 - (ii) îndeplinirea Indicatorilor de Performanță;
 - (iii) menținerea echilibrului contractual;
 - (iv) asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între Delegat și Utilizatori;
- g) să medieze și, după caz, să soluționeze conflictele dintre Utilizatori și Delegat sau dintre Delegat și ceilalți Operatori de Salubritate, la cererea uneia dintre părți;
- h) să aprobe actualizarea și modificarea Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract), în baza regulamentului-cadru, conform Legii;
- i) să aprobe ori să reducă/să refuze justificat, prin hotărâre, conform Legii, nivelul Tarifului solicitat de Delegat, inclusiv în cazurile în care Delegatul solicită ajustarea sau modificarea Tarifului;
- j) să calculeze cuantumul reducerii Tarifului, prin luarea în calcul a veniturilor realizate de Delegat din vânzarea Deșeurilor Reciclabile rezultate din prestarea Serviciului și să aprobe Tariful de Facturare;
- k) să aducă la cunoștință publică hotărârile și dispozițiile având ca obiect Serviciul;
- l) să păstreze, în condițiile Legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea Delegatului, altele decât cele de interes public;
- m) alte obligații prevăzute de Contract sau de Lege.

(2) Obligațiile prevăzute la alin. (1) se îndeplinesc de Delegatar sau, după caz, de Asociație, în numele și pe seama Delegatarului, în baza mandatului primit, în condițiile Legii, de Asociație de la Delegatar prin Statutul Asociației și/sau prin hotărâre a Delegatarului.

Art. 11. Obligațiile Delegatului

Delegatul are următoarele obligații generale:

- a) să asigure prestarea Serviciului în Aria de Delegare, conform prevederilor Contractului și cu respectarea Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și a Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract), a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în conformitate cu Legea și Bunele Practici Comerciale;
- b) să accepte la Instalația de Deșeuri toate Deșeurile Reciclabile generate de Utilizatorii din Aria de Delegare, care respectă criteriile de acceptare stabilite prin Lege, prin Autorizații, prin Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract) și, după caz, prin procedurile de operare a Instalației de Deșeuri;
- c) să respecte Fluxul Deșeurilor și să încheie contracte de prestări servicii cu Operatorii de Salubritate de pe Fluxul Deșeurilor, indicați de Asociație/Delegatar, inclusiv cu Operatorul de Salubritate care exploatează Depozitul;
- d) să accepte modificarea Programului de Operare și a cerințelor tehnice, așa cum sunt acestea detaliate în Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract) ori de câte ori va fi necesar din cauza modificării regulamentelor locale privind gestionarea Deșeurilor, în cazul în care respectivele modificări sunt făcute pentru alinierea prevederilor reglementărilor locale la reglementările naționale;

- e) să dețină, să obțină și să mențină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate Autorizațiile necesare pentru prestarea Serviciului, conform Legii. Delegatul are obligația de a prezenta Asociației/Delegatarului, la orice solicitare venită din partea acestora, Autorizațiile. Delegatul are obligația de a comunica Asociației/Delegatarului toate modificările și completările aduse Autorizațiilor necesare prestării Serviciului;
- f) să presteze Serviciul în conformitate cu cerințele și prevederile Autorizațiilor. Delegatul are obligația de a prezenta Asociației și/sau Delegatarului, la orice solicitare venită din partea acestora, dovezile care probează că prestează Serviciul în conformitate cu cerințele și prevederile Autorizațiilor;
- g) să respecte Indicatorii de Performanță prevăzuți în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și în Anexa nr. 7 la Contract și să îmbunătățească în mod continuu calitatea Serviciului prestat;
- h) să factureze Tariful sau, după caz, Tariful de Facturare aprobat conform Legii și Contractului;
- i) să vândă, la prețul pieței, Deșeurile Reciclabile rezultate din prestarea Serviciului;
- j) să plătească penalitățile contractuale și, după caz, amenzile în cuantumul prevăzut de Contract și anexele la acesta și/sau de Lege, în cazul nerespectării obligațiilor sale contractuale sau legale, precum și în cazul prestării Serviciului sub nivelul Indicatorilor de Performanță, prevăzuți în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract). Cu excepția cazului în care Legea prevede un termen de plată mai scurt, Delegatul are obligația să plătească penalitățile și, după caz, amenzile menționate la prezenta literă, în termen de 30 de zile de la data primirii unei notificări în acest sens;
- k) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului;
- l) să transmită Delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acestuia;
- m) să prezinte Asociației, pentru fiecare An de Serviciu, în termen de 5 zile de la îndeplinire, dovezi privind:
 - (i) plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor, precum și a primelor de asigurări;
 - (ii) înmatricularea vehiculelor,
 - (iii) controlul tehnic al vehiculelor și de încadrare în normele de control al emisiilor,
 - (iv) deținerea tuturor Autorizațiilor valabile;
- n) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- o) să țină evidența gestiunii Deșeurilor, conform Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract), și să raporteze periodic către Asociație, Delegatar și, după caz, Autoritățile Competente, conform cerințelor Legii, date din evidența privind gestiunea Deșeurilor;
- p) să se asigure că toate substanțele și materialele periculoase folosite sau care urmează să fie folosite în prestarea Serviciului sunt păstrate într-un mediu controlat și în condiții de siguranță, conform Legii și Bunelor Practici Comerciale, precum și că toate recipientele cu substanțe periculoase sunt etichetate corect și clar;
- q) să constituie și să mențină în vigoare Garanția de Bună Execuție, în conformitate cu prevederile Art. 26 (Garanția de Bună Execuție) din Contract;
- r) să obțină și să mențină pe Durata Contractului toate asigurările prevăzute la Art. 27 (Asigurări) din Contract;
- s) să se asigure că deține toate resursele pentru prestarea Serviciului în conformitate cu Programul de Operare;
- t) să asigure existența personalului necesar pentru prestarea Serviciului și să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul de intervenție în situații de urgență;
- u) să pună la dispoziția organizatorilor unor acțiuni de salubritate, igienizare, inițiate de Delegatar, de Asociație sau de organizații neguvernamentale, mijloacele tehnice și utilajele specifice aflate în dotare, în condițiile recuperării de la organizator a cheltuielilor efectuate;
- v) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru și să ia măsurile de

rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei fizice sau, după caz, denumirea persoanei juridice care a depus reclamația/sesizarea, adresa persoanei care a depus reclamația/sesizarea, data și ora reclamației/sesizării, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației/sesizării care va fi comunicat persoanei care a depus reclamația/sesizarea. La sesizările scrise Delegatul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

- w) să furnizeze Autorităților Competente, Delegatarului și Asociației, toate informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în condițiile Legii;
- x) să raporteze Asociației, lunar, veniturile realizate din vânzarea Deșeurilor Reciclabile rezultate din prestarea Serviciului, precum și cantitățile aferente;
- y) să nu subdelege, integral sau parțial, gestiunea Serviciului și nici să cesioneze, să transfere, să subroge, să noveze sau să transmită în orice alt mod toate sau o parte din drepturile și/sau obligațiile sale derivate sau rezultate din sau în legătură cu Contractul, altfel decât cu respectarea prevederilor la Art. 30 (Subdelegare, cesiune și transfer) din Contract. Orice operațiune realizată fără respectarea prevederilor la Art. 30 (Subdelegare, cesiune și transfer) din Contract este nulă de drept;
- z) pentru toate tranzacțiile cu Deșeuri de ambalaje din Deșeurile Municipale, să utilizeze sistemul informatic de asigurare a trasabilității deșeurilor, conform Legii;
- aa) alte obligații prevăzute de Contract sau de Lege.

Capitolul VI. PREVEDERI FINANCIARE

Art. 12. Tarifele Contractului

(1) În temeiul Contractului, Delegatul are dreptul să aplice Tariful pentru sortarea Deșeurilor Reciclabile colectate separat din Deșeurile Municipale.

(2) Valoarea Tarifului pe care Delegatul are dreptul să îl aplice de la Data de Începere a Serviciului este cea prevăzută în Anexa nr. 6 la Contract. Conform Legii, modificarea sau ajustarea Tarifului se aprobă prin hotărârea adunării generale a Asociației, fără a fi necesară încheierea unui act adițional la Contract pentru consemnarea noii valori a Tarifului.

(3) Valoarea Tarifului de Facturare corespunzător Tarifului prevăzut la alin. (1) se calculează și se aprobă de către Asociație, conform Legii și, în special, normelor metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare. În funcție de fluctuația prețurilor de vânzare a Deșeurilor cu valoare de piață, Asociația recalculează, ori de câte ori este necesar, cuantumul reducerii Tarifului și aprobă un nou nivel al Tarifului de Facturare, astfel încât să asigure menținerea echilibrului contractual.

(4) Tariful de Facturare corespunzător Tarifului prevăzut la alin. (1) se aplică după expirarea unei perioade de așteptare de 3 luni de la Data de Începere a Serviciului. Pe parcursul perioadei de așteptare menționate, prin excepție de la orice prevedere contrară a Contractului, pentru prestarea Serviciului, Delegatul aplică Tariful prevăzut la alin. (1).

(5) Orice dispute legate de Tarif/Tariful de Facturare se soluționează conform prevederilor Art. 61 (Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor) din Contract. Până la soluționarea disputelor, se aplică Tariful/Tariful de Facturare în vigoare.

Art. 13. Facturarea Tarifelor

(1) Pentru prestarea Serviciului, Delegatul facturează Tariful de Facturare corespunzător Tarifului prevăzut la Art. 12 alin. (1) din Contract, respectiv, în perioada de așteptare prevăzută la Art. 12 alin. (4) din Contract, Tariful prevăzut la Art. 12 alin. (1) din Contract, Operatorilor de Salubritate care aduc respectivele Deșeuri Reciclabile la Instalația de Deșeuri.

(2) Delegatul emite facturile pentru Tarif sau, după caz, pentru Tariful de Facturare, cu respectarea prevederilor Legii și, în special, a normelor metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare.

Art. 14. Ajustarea Tarifului

(1) Tariful se ajustează periodic, la cererea Delegatului, la un interval de minimum 3 luni, cel mult până la nivelul rezultat din aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total, calculat pentru

perioada cuprinsă între luna de referință corespunzătoare precedentei aprobări și luna celui mai recent indice publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării, fără a se modifica cantitatea, volumul sau, după caz, suprafața programată avută în vedere la fundamentarea anterioară.

(2) Ajustarea Tarifului se face prin aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total (IPC_{total}) la total cheltuieli de exploatare, fără a fi necesară fundamentarea elementelor de cheltuieli, potrivit formulei:

$$T(1) = V(1)/Q(1)$$

unde:

- $T(1)$ = Tariful ajustat;
- $Q(1)$ = cantitatea programată, egală cu $Q(0)$ din fundamentarea anterioară aprobată;
- $V(1)$ = valoarea totală ajustată, determinată de influențele primite în cheltuielile de exploatare de evoluția parametrului de ajustare IPC_{total} , calculată potrivit formulei:

$$V(1) = CT(1) + CT(1) \times r\% + CT(1) \times d\%$$

unde:

- $CT(1) = CE(1) + CF(1)$
- $CE(1) = CE(0) \times IPC_{total}/100$
- $CE(0)$ = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată;
- IPC_{total} = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă fundamentării anterioare și luna corespunzătoare celui mai recent IPC_{total} publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării ajustării;
- $CE(1)$ = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflația;
- $CF(1)$ = cheltuielile financiare, la același nivel cu cheltuielile financiare $CF(0)$ din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;
- $r\%$ = cota de profit stabilită la momentul încheierii Contractului;
- $d\%$ = cota de dezvoltare.

(3) Ajustarea Tarifului se aprobă de Asociație, prin hotărâre a adunării generale, în baza mandatului special primit în prealabil din partea autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale care au calitatea de Delegatar.

Art. 15. Modificarea Tarifului

(1) Tariful se modifică în situațiile prevăzute de Lege și, în special, de normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare.

(2) Tariful se modifică la solicitarea Delegatului, în baza cererilor de aprobare a modificării Tarifului, însoțite de documentele de fundamentare a nivelului fiecărui element de cheltuieli propus a fi modificat peste nivelul rezultat din aplicarea parametrului de ajustare prevăzut la Art. 13 din Contract.

(3) Modificarea Tarifului se face potrivit formulei:

$$T_m = V_m/Q_m$$

unde:

- T_m = Tariful modificat;
- V_m = valoarea totală a activității ce face obiectul Contractului pentru a cărei prestare Delegatul aplică Tariful care se modifică, determinată pe baza influențelor primite în costuri de modificarea prețurilor de achiziție a produselor și serviciilor față de fundamentarea anterioară și/sau de noile condiții de prestare a respectivei activități/serviciu;
- Q_m = cantitatea programată la nivelul anului în care se face propunerea de modificare a Tarifului.

(4) Modificarea Tarifului se aprobă de Asociație, prin hotărâre a adunării generale, în baza mandatului special primit în prealabil din partea autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale care au calitatea de

Delegatar.

Capitolul VII. BUNURILE UTILIZATE ÎN EXECUȚIA CONTRACTULUI

Art. 16. Bunurile utilizate în execuția Contractului

În execuția Contractului, Delegatul utilizează Bunurile Proprii ale Delegatului.

Art. 17. Bunurile Proprii ale Delegatului

- (1) Bunurile Proprii ale Delegatului aparțin acestuia și nu se transferă Delegatarului la încetarea Contractului.
- (2) Delegatul are drepturi depline de a dobândi, înstrăina, greva cu sarcini sau de a dispune în orice alt mod de Bunurile Proprii ale Delegatului, cu excepția Instalației de Deșeuri, pe care Delegatul se angajează să o pună la dispoziție pentru prestarea Serviciului, de la Data de Începere a Serviciului până la Data de Încetare a Contractului.

Capitolul VIII. EXECUTAREA CONTRACTULUI

Art. 18. Indicatorii de Performanță

- (1) Delegatul prestează Serviciul astfel încât să asigure respectarea Indicatorilor de Performanță stabiliți prin Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și în Anexa nr. 7 la Contract.
- (2) Indicatorii de Performanță stabilesc, printre altele, condițiile pe care trebuie să le îndeplinească Serviciul, având printre obiective:
 - a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
 - b) adaptarea permanentă la cerințele Utilizatorilor;
 - c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la Serviciu;
 - d) respectarea reglementărilor specifice din domeniu.
- (3) Nerespectarea, de către Delegat, a Indicatorilor de Performanță atrage după sine aplicarea de penalități, conform prevederilor Art. 32 (Răspunderea Delegatului) din Contract. Delegatul are obligația de a achita penalitățile în termen de 30 de zile de la primirea notificării privind nerespectarea Indicatorilor de Performanță, transmisă de Asociație/Delegatar.
- (4) În cazul în care Delegatul nu efectuează plata penalităților pentru nerespectarea Indicatorilor de Performanță, în termenul prevăzut la alin. (3), Asociația/Delegatarul are dreptul să recupereze valoarea penalităților prin executarea/utilizarea Garanției de Bună Execuție.
- (5) În cazul în care Delegatul nu efectuează plata penalităților pentru nerespectarea Indicatorilor de Performanță, în termenul prevăzut la alin. (3), acesta datorează penalități de întârziere în cuantum de 0,01% din suma datorată pentru fiecare zi de întârziere. Asociația/Delegatarul are dreptul să recupereze valoarea penalităților de întârziere prin executarea/utilizarea Garanției de Bună Execuție.

Art. 19. Monitorizarea execuției Contractului și obligațiile de raportare

- (1) Monitorizarea execuției Contractului și a respectării, de către Delegat, a obligațiilor asumate, inclusiv în ceea ce privește îndeplinirea Indicatorilor de Performanță, se realizează de către Delegatar și/sau de către Asociație, în numele și pe seama Delegatarului, în baza mandatului primit, în condițiile Legii, de Asociație de la Delegatar prin Statutul Asociației și/sau prin hotărâre a Delegatarului.
- (2) În vederea realizării monitorizării prevăzute la alin. (1), Delegatul are obligația de a înainta Delegatarului/Asociației rapoarte cu datele, informațiile și frecvența stabilite prin Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract), precum și alte rapoarte agreeate de Părți, însoțite, după caz, de documente justificative. De asemenea, Delegatul are obligația de a raporta Delegatarului/Asociației orice alte date, informații și documente justificative solicitate de Delegatar/Asociație și/sau necesare ori relevante pentru execuția Contractului și pentru respectarea obligațiilor prevăzute de Lege.
- (3) În vederea realizării monitorizării prevăzute la alin. (1), Delegatarul/Asociația are dreptul de a efectua, la fața

locului, inclusiv la Instalația de Deșeuri:

- a) vizite programate. Pentru efectuarea acestor vizite, Delegatarul/Asociația informează în prealabil Delegatul asupra intenției de a verifica modul de execuție a Contractului și respectarea obligațiilor asumate, inclusiv în ceea ce privește îndeplinirea Indicatorilor de Performanță, pentru a stabili cea mai bună perioadă în vederea efectuării verificării;
 - b) inspecții aleatorii și/sau inopinate pentru verificarea oricăror aspecte legate de Serviciu.
- (4) În urma primirii rapoartelor transmise de Delegat conform alin. (2), respectiv în urma efectuării vizitelor/inspecțiilor prevăzute la alin. (3), Delegatarul/Asociația întocmește un raport de monitorizare cu concluziile analizei rapoartelor, respectiv cu constatările vizitelor/inspecțiilor.
- (5) Raportul de monitorizare prevăzut la alin. (4) se comunică Delegatului, în termen de 5 zile de la data întocmirii și aprobării acestuia, conform reglementărilor Delegatarului/Asociației.
- (6) Dacă este cazul, prin raportul de monitorizare prevăzut la alin. (4), Delegatarul/Asociația stabilește și măsurile de conformare pe care Delegatul trebuie să le implementeze, precum și termenele de implementare a respectivelor măsuri.
- (7) În termen de cel mult 15 zile de la transmiterea de către Delegatar/Asociație a raportului de monitorizare prevăzut la alin. (4), Delegatul are dreptul să comunice Delegatarului/Asociației punctul său de vedere față de cele consemnate în raport, precum și, după caz, propunerile sale de revizuire sau îmbunătățire a măsurilor de conformare propuse și/sau de modificare a termenelor de implementare a respectivelor măsuri. De asemenea, Delegatul poate prezenta Delegatarului/Asociației, în termenul menționat la acest alineat, un plan propriu de îmbunătățire a activității pentru a asigura respectarea obligațiilor asumate, inclusiv îndeplinirea Indicatorilor de Performanță; prin acest plan, Delegatul va explica măsurile pe care intenționează să le implementeze, precum și data estimată pentru implementarea măsurilor și pentru atingerea rezultatelor propuse, inclusiv, dacă este cazul, pentru îndeplinirea Indicatorilor de Performanță.
- (8) În termen de 15 zile de la primirea punctului de vedere și, după caz, a propunerilor de revizuire/îmbunătățire transmise de Delegat conform alin. (7), Delegatarul/Asociația transmite Delegatului varianta finală a măsurilor de conformare pe care Delegatul trebuie să le implementeze, precum și a termenelor de implementare a respectivelor măsuri. Soluționarea oricăror dispute legate de aceste măsuri și/sau termene se face conform prevederilor Art. 61 (Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor) din Contract.
- (9) Dacă Delegatul nu transmite, în termenul la alin. (7), un răspuns la raportul de monitorizare prevăzut la alin. (4), se consideră că a acceptat și și-a asumat măsurile de conformare și termenele stabilite prin respectivul raport, acestea devenind opozabile Delegatului ca obligații asumate în temeiul Contractului.
- (10) Delegatul are obligația de a ține și de a păstra în bună stare toate înregistrările rezultatelor, evenimentelor și incidentelor, în detaliu, care au legătură sau sunt necesare a fi colectate pentru Indicatorii de Performanță.
- (11) Toate bazele de date și tabelele centralizatoare trebuie păstrate în format electronic și actualizate periodic. Copii în format electronic trebuie furnizate, la cerere, către Delegatar și/sau către Asociație.
- (12) În termen de 2 zile lucrătoare de la finalul fiecărei luni din Durata de Gestiune a Serviciului, Delegatul înaintează Asociației un raport privind cantitățile de Deșeuri Reciclabile pentru care Delegatul a prestat Serviciul în luna respectivă, însoțit de documente justificative (cum ar fi, bonurile de cântar). Raportul prevăzut la prezentul alineat conține următoarele informații:
- a) cantitatea de Deșeuri Reciclabile acceptată la Instalația de Deșeuri, defalcată pe tip de Deșeuri Reciclabile, și pe unitățile administrativ-teritoriale de bază pe raza cărora au fost generate respectivele Deșeuri Reciclabile, cu evidențierea separată a cantităților de Deșeuri Reciclabile provenite din coșurile stradale;
 - b) cantitatea de Deșeuri Reciclabile adusă la Instalația de Deșeuri și neacceptată, defalcată pe tip de Deșeuri Reciclabile;
 - c) cantitatea de Deșeuri Reciclabile rezultate din prestarea Serviciului, pe fiecare tip de material;
 - d) cantitatea de Deșeuri Reciclabile trimisă la reciclare, pe tip de material;
 - e) veniturile realizate din vânzarea Deșeurilor Reciclabile, pe tip de material;
 - f) cantitatea de reziduuri rezultate din prestarea Serviciului, trimisă la depozitare;

- g) cantitatea de RDF (Refuse Derived Fuel) trimisă la valorificare energetică, precum și prețul plătit;
- h) eventualele probleme întâmpinate în prestarea Serviciului;
- i) gradul de îndeplinire a Indicatorilor de Performanță;
- j) înregistrarea activității zilnice pentru toate transporturile de Deșeuri Reciclabile primite la Instalația de Deșeuri, inclusiv gradul de acceptare a Deșeurilor (respectiv numărul de transporturi acceptate din numărul total de transporturi sosite la Instalația de Deșeuri, precum și cantitatea de Deșeuri Reciclabile acceptată din cantitatea totală de Deșeurile Reciclabile adusă la Instalația de Deșeuri, pe lună).

Art. 20. Fluxul Deșeurilor

- (1) Delegatul prestează Serviciul pentru întreaga Arie de Delegare, desfășurând activitatea de sortare pentru întreaga cantitate de Deșeuri Reciclabile colectate separat care pot fi acceptate la Instalația de Deșeuri, conform Autorizațiilor aferente de mediu, și care sunt predate de Operatorii de Salubritate.
- (2) Delegatul are obligația să accepte la Instalația de Deșeuri, cu prioritate, Deșeurile Reciclabile colectate separat din Aria de Delegare.
- (3) Delegat are obligația de a preda la Depozit toate reziduurile rezultate din prestarea Serviciului.
- (4) În situația în care în urma prestării Serviciului rezultă și o fracție valorificabilă energetic, Delegatul poate să predea Deșeurile astfel rezultate către o instalație de valorificare energetică.
- (5) Delegatul are obligația să cunoască criteriile de acceptare a Deșeurilor și reziduurilor la Depozit și să se asigure că Deșeurilor/reziduurile rezultate din prestarea Serviciului, pe care Delegatul le aduce la Depozit, respectă aceste criterii.
- (6) Este interzis Delegatului să încredințeze la depozitare fracția valorificabilă de Deșeuri.

Art. 21. Procedurile de acceptare a Deșeurilor

Delegatul asigură implementarea procedurilor corespunzătoare de acceptare a Deșeurilor, inclusiv următoarele:

- a) Operatorii de Salubritate care aduc Deșeuri pentru sortare trebuie să fie în prealabil înregistrați;
- b) toate Deșeurile care ajung la Instalația de Deșeuri trebuie să facă obiectul unei inspecții vizuale;
- c) toate Deșeurile care nu îndeplinesc criteriile de acceptare și sunt considerate ca necorespunzătoare pentru sortare vor fi respinse;
- d) fiecare transport de Deșeuri acceptat la sortare va fi înregistrat (greutate, caracteristici și sursa, data și producătorul/deținătorul, datele de identificare ale vehiculului care efectuează transportul și șoferul său).

Art. 22. Prestarea Serviciului, Programul de Operare și întreținerea infrastructurii aferente Serviciului

- (1) Delegatul se obligă să presteze Serviciul în conformitate cu Programul de Operare și cu celelalte prevederi din Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și din Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract).
- (2) Programul de Operare, care constă în graficul pentru primirea Deșeurilor (orele de funcționare) la Instalația de Deșeuri, va fi corelat cu graficul de colectare pentru Deșeurile care sunt aduse la Instalația de Deșeuri. Orarul este stabilit în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract) și/sau este stabilit de Asociație/Delegatar cel târziu până la Data de Începere a Serviciului și poate fi modificat doar prin hotărâre a Delegatarului /ADI, cu o notificare prealabilă scrisă către Delegat cu 30 (treizeci) de zile înainte ca modificarea să intre în vigoare.
- (3) Delegatul se obligă să supravegheze prestarea Serviciului, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte resurse, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute pentru îndeplinirea Contractului, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în Contract, în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract), în Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract) sau se poate deduce în mod rezonabil din acestea.
- (4) Delegatarul/Asociația are dreptul de a verifica modul de prestare a Serviciului, pentru a stabili conformitatea acestuia cu propunerea tehnică ce face parte din Oferta Delegatului (Anexa nr. 4 la Contract), cu Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și cu Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract). Verificările se efectuează de către Delegatar/Asociație, prin personalul propriu sau prin reprezentanți împuterniciți. Delegatarul/Asociația are obligația de a notifica în scris Delegatului, identitatea personalului sau a reprezentanților

împuterniciți care efectuează verificările.

(5) Delegatul are obligația să se asigure că deține toate mijloacele de transport, utilajele și echipamentele, inclusiv cele aferente Instalației de Deșeuri, într-o stare tehnică bună pentru prestarea Serviciului, precum și că are la dispoziție personal în numărul și cu calificările corespunzătoare necesare pentru prestarea Serviciului.

(6) Delegatul are obligația să mențină în bună stare de funcționare toate mijloacele de transport, vehiculele, utilajele și echipamentele, inclusiv cele aferente Instalației de Deșeuri. Delegatul are obligația să pună la dispoziția Delegatarului/Asociației dovezi privind sumele anuale cheltuite cu lucrările de întreținere, reparații, renovări și înlocuiri, corelat cu obligațiile sale de raportare prevăzute prin Contract.

(7) Delegatul are obligația să mențină permanent în stare bună de funcționare echipamentele de tip pod-basculă pentru recepția Deșeurilor, care vor fi calibrate anual de un prestator autorizat.

(8) Delegatul are obligația să elaboreze planuri anuale de revizii și reparații pentru mijloacele de transport, vehiculele, utilajele și echipamentele, inclusiv cele aferente Instalației de Deșeuri, executate cu forțe proprii și cu terți, conform cerințelor producătorilor.

(9) În cazul unei defecțiuni la un mijloc de transport, vehicul, utilaj sau echipament utilizat pentru prestarea Serviciului, Delegatul are obligația să asigure imediat reparația/înlocuirea acestuia, astfel încât să nu fie afectată prestarea Serviciului în conformitate cu Programul de Operare.

(10) Delegatul are obligația să țină evidența orelor de funcționare a mijloacelor de transport, vehiculelor, utilajelor și echipamentelor, inclusiv a celor aferente Instalației de Deșeuri.

(11) Delegatul are obligația să dețină toate documentele necesare de însoțire a Deșeurilor/reziduurilor transportate, din care să rezulte sursa acestora, destinația Deșeurilor respective, tipul de Deșeuri, cantitatea de Deșeuri/reziduuri și codificarea acestora conform Legii.

(12) Delegatul are obligația să nu abandoneze Deșeuri/reziduuri pe traseu, atunci când efectuează transporturi în cadrul prestării Serviciului.

Art. 23. Gestiunea Serviciului în relație cu alți Operatori de Salubritate

(1) Delegatul are obligația să încheie contracte de prestări servicii cu fiecare Operator de Salubritate din Aria de Delegare care, conform fluxului Deșeurilor, urmează să aducă la Instalația de Deșeuri, în vederea prestării Serviciului, Deșeurile Reciclabile colectate separat din Aria de Delegare care îndeplinesc criteriile de acceptare la Instalația de Deșeuri. Mecanismul contractual la nivelul Ariei de Delegare trebuie să respecte Fluxul Deșeurilor.

(2) Plata contravalorii Serviciului prestat pentru Deșeurile predate de Operatorii de Salubritate prevăzuți la alin. (1) se realizează în conformitate cu prevederile Art. 13 (Facturarea Tarifelor) alin. (1) din Contract.

(3) Delegatul are obligația să încheie un contract de prestări servicii cu Operatorul de Salubritate care exploatează Depozitul, în vederea predării Deșeurilor/reziduurilor rezultate din prestarea Serviciului.

(4) Delegatul are obligația să plătească Operatorului de Salubritate care exploatează Depozitul tariful activității de depozitare a Deșeurilor, aprobat de Delegatar/Asociație, și contribuția pentru economia circulară, în cuantumul stabilit de Lege, corespunzătoare cantităților de Deșeuri/reziduuri rezultate din prestarea Serviciului cu privire la Deșeurile Reciclabile generate de Utilizatorii care achită contravaloarea serviciului de salubritate în modalitatea de plată prin tarif, predate de Delegat la Depozit. Neîndeplinirea, integral și la termen, a acestei obligații de plată, dă dreptul Delegatarului/Asociației să rezilieze Contractul, conform Art. 44 (Rezilierea Contractului din culpa Delegatului) din Contract.

Art. 24. Măsurile de sănătate și securitate în muncă

(1) Delegatul are obligația să revizuiască planul de securitate și sănătate a muncii, ori de câte ori este necesar și ori de câte ori se operează schimbări ale practicilor de exploatare, se introduc utilaje și echipamente noi etc. Delegatul are obligația să prezinte Delegatarului/Asociației planul de securitate și sănătate a muncii revizuit, în termen de maximum 15 zile de la revizuire.

(2) Delegatul are în vedere sănătatea și securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în gestiunea și prestarea Serviciului și menține toate amplasamentele, clădirile, instalațiile, vehiculele și utilajele pe care le exploatează, inclusiv Instalația de Deșeuri, într-o stare de funcționare corespunzătoare pentru evitarea pericolului. Delegatul întreține, pe cheltuială proprie, instalația de iluminare, elementele de protecție, semnele de avertizare și urmărește amplasarea și instalarea acestora ori de câte ori va fi necesar, sau la solicitarea Delegatarului, a

Asociației sau a oricărei Autorități Competente în domeniul protecției, siguranței și sănătății populației.

(3) Delegatul este responsabil de securitatea permanentă a sitului în perimetrul Instalației de Deșeuri și are obligația să ia toate măsurile corespunzătoare în acest sens. Delegatul va interzice accesul persoanelor neautorizate în sit și va asigura că nici un fel de Deșeuri/reziduuri nu sunt extrase de la Instalația de Deșeuri pe care o gestionează de către persoane neautorizate sau prin proceduri neînregistrate.

Art. 25. Aspecte de protecția mediului. Împărțirea responsabilităților de mediu între Părți

(1) De la Data de Începere a Contractului, Delegatul este răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărei Legi referitoare la mediul înconjurător, care apare sau are loc după această dată.

(2) Delegatul nu poate fi ținut responsabil de nici un act, omisiune, fapt sau activitate a Delegatarului, ale căror cauze sunt anterioare Datei de Începere a Contractului și care au avut ca rezultat o încălcare sau nerespectare a prevederilor oricărei Legi privind mediul înconjurător.

Art. 26. Garanția de Bună Execuție

(1) Delegatul are obligația ca, pe propriul său cost, să constituie și să mențină în vigoare, până la expirarea termenului prevăzut la alin. (11), Garanția de Bună Execuție în favoarea Asociației, acționând în numele și pe seama Delegatarului, în cuantum de lei.

(2) Delegatul are obligația să constituie Garanția de Bună Execuție prin modalitățile prevăzute de Lege, respectiv prin:

- a) virament bancar;
- b) instrumente de garantare emise în condițiile Legii astfel:
 - (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;
 - (ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat;
 - (iii) asigurări de garanții emise:
 - o fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
 - o fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;
- c) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz, Delegatul are obligația de a deschide un cont la dispoziția Asociației, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către Delegat în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul Contractului, fără TVA, determinat ca produs între valoarea Tarifului și cantitatea Deșeuri Reciclabile colectate separat din Deșeurile Municipale care se estimează, conform Documentației de Atribuire (Anexa nr. 3 la Contract), că va fi sortată în primul an de operare;
- d) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c).

(3) Delegatul are obligația să constituie, Garanția de Bună Execuție, în Perioada de Mobilizare, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la Data de Intrare în Vigoare a Contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a Delegatului, fără a depăși 15 zile de la Data de Intrare în Vigoare a Contractului.

(4) În situația în care, în termenul prevăzut la alin. (3), Delegatul nu constituie Garanția de Bună Execuție, prin modalitățile prevăzute la alin. (2), în cuantumul prevăzut la alin. (1), Contractul încetează de drept, fără punerea în întârziere a Delegatului și fără altă formalitate decât notificarea transmisă, în acest sens, Delegatului de către Asociație, în numele și pe seama Delegatarului, cu cel puțin 5 zile înainte de încetarea Contractului.

(5) În situația prevăzută la alin. (4), dacă prin Documentația de Atribuire (Anexa nr. 3 la Contract) s-a prevăzut constituirea unei garanții de participare, atunci Delegatul datorează Asociației, acționând în numele și pe seama Delegatarului, cu titlul de clauză penală, o sumă egală cu valoarea respectivei garanții de participare. Pentru executarea clauzei penale prevăzute la prezentul alineat, Asociația, acționând în numele și pe seama Delegatarului, are obligația de a reține garanția de participare înaintată cu Oferta Delegatului, fără nicio altă formalitate suplimentară. Dacă garanția de participare înaintată cu Oferta Delegatului nu mai este valabilă, Asociația, acționând în numele și pe seama Delegatarului, are dreptul să execute clauza penală prevăzută la

prezentul alineat, utilizând modalitățile prevăzute de Lege.

(6) Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanției de Bună Execuție nu reduce și nu limitează în niciun fel responsabilitatea Delegatului în legătură cu obligațiile care-i revin conform Contractului și nu împiedică Delegatarul sau Asociația, în baza mandatului primit de la Delegatar, în exercitarea atribuțiilor de monitorizare a executării Contractului și de aplicare a penalităților, să ia orice altă măsură permisă de Legea aplicabilă, în vigoare, sau de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Delegat a obligațiilor sale.

(7) Garanția de Bună Execuție poate fi executată de Asociație, în numele și pe seama Delegatarului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Delegatul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin Contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra Garanției de Bună Execuție, Asociația are obligația de a notifica pretenția Delegatului, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. Dacă Delegatul nu remediază prejudiciul în termenul acordat, Asociația execută Garanția de Bună Execuție, fără nici o altă notificare.

(8) În situația executării, parțiale sau totale, a Garanției de Bună Execuție, Delegatul are obligația de a reînregistra Garanția de Bună Execuție sau de a constitui o nouă Garanție de Bună Execuție, în termen de cel mult 15 zile de la executare.

(9) În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilității, din orice motiv, a Garanției de Bună Execuție, Delegatul are obligația de a o reînregistra sau de a constitui o altă Garanție de Bună Execuție, cu cel puțin 15 zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau încetare a valabilității. Garanția de Bună Execuție trebuie reînregistrată/constituită în cuantumul prevăzut la alin. (1) și trebuie să fie valabilă până la expirarea termenului prevăzut la alin. (11).

(10) Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor prevăzute la alin. (8) și (9) reprezintă o încălcare semnificativă a obligațiilor contractuale și duce la rezilierea Contractului conform Art. 44 (Rezilierea Contractului din culpa Delegatului) din Contract.

(11) Asociația, acționând în numele și pe seama Delegatarului, eliberează/restituie Delegatului Garanția de Bună Execuție, în termen de cel mult 14 zile de la îndeplinirii de către Delegat a obligațiilor asumate prin Contract, dacă Delegatarul/Asociația nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra respectivei garanții, conform Contractului sau Legii.

Art. 27. Asigurări

(1) Fără a aduce atingere altor sarcini, obligații și/sau răspunderi ale Delegatului asumate în baza Contractului, în Perioada de Mobilizare, Delegatul, pe proprie răspundere și cheltuială, are obligația să încheie și să mențină pe Durata Contractului polițele de asigurare cu acoperirea prevăzută de Lege și Bunele Practici Comerciale și în special următoarele asigurări, după cum sunt detaliate în Anexa nr. 5 la Contract:

- a) asigurarea obligatorie de răspundere civilă auto pentru parcul de mijloace de transport și utilaje folosite de Delegat în gestiunea Serviciului;
- b) asigurarea de răspundere civilă generală, ce va acoperi vătămări corporale și daune aduse proprietății ce pot fi provocate terților ca urmare a executării Contractului. Limita de acoperire pentru această asigurare va fi de minimum 500.000 euro.

(2) Delegatul are obligația să încheie și să mențină orice alte asigurări prevăzute de Legea în vigoare la un moment dat.

(3) Delegatul are obligația de furniza copii ale polițelor de asigurări prevăzute la alin. (1) ori de câte ori acestea sunt constituite/reînnoite.

(4) Delegatul, la cererea Delegatarului/Asociației, are obligația de furniza copii ale polițelor de asigurări prevăzute la alin. (1).

(5) În cazul în care Delegatul nu încheie ori nu menține vreuna dintre asigurările prevăzute de prezentul articol și detaliate în Anexa nr. 5 la Contract sau încheie/obține o asigurare care nu respectă cerințele minime prevăzute de Contract sau de Lege, Delegatarul/Asociația are dreptul să dea un preaviz de maximum 15 zile Delegatului, pentru a-și îndeplini această obligație, înainte de a rezilia Contractul conform Art. 44 (Rezilierea Contractului din culpa Delegatului) din Contract.

(6) Delegatul are obligația să notifice Delegatarul/Asociația despre producerea oricărui eveniment asigurat în baza uneia dintre polițele de asigurare obținute conform prezentului articol, ce ar putea avea ca efect formularea unei solicitări de plată sau a unei cereri de despăgubiri. Delegatul are obligația să transmită notificarea de îndată

ce este posibil, dar nu mai târziu de 10 zile de la producerea evenimentului asigurat. În această situație, Delegatul are următoarele obligații:

- a) să soluționeze solicitarea de plată/cererea de despăgubire direct cu asiguratorii emitenți ai polițelor de asigurare în cauză;
- b) să acționeze în interesul ambelor Părți;
- c) să informeze Delegatarul/Asociația despre toate etapele privind soluționarea solicitării de plată/cererii de despăgubire.

(7) În cazul unei cereri de despăgubire formulată în baza oricărei polițe de asigurare încheiate de Delegat, acesta va fi unic răspunzător, dacă este cazul, pentru achitarea franșizei, fără a prejudicia utilizarea despăgubirilor de risc acoperite de asigurări în baza Contractului.

(8) Delegatul are obligația să furnizeze dovezi ale plăților periodice ale primelor de asigurare, fără întârziere, la cererea Delegatarului/Asociației.

Art. 28. Registre, evidențe contabile și audit

(1) Delegatul are obligația să respecte standardele și principiile contabile și să mențină registrele și înregistrările contabile necesare conform prevederilor Legii aplicabile.

(2) Delegatul are obligația să țină o evidență separată a activităților/serviciilor prestate în temeiul Contractului, cu contabilitate distinctă pentru fiecare tip de activitate/serviciu și pentru fiecare localitate de operare în parte. De asemenea, Delegatul are obligația să evidențieze în contabilitate, în mod separat, toate intrările și ieșirile contabile în legătură cu Contract, în conformitate cu prevederile Legii. În cazul în care Delegatul nu respectă obligațiile prevăzute la prezentul alineat, Delegatarul/Asociația poate rezilia Contractul în condițiile Art. 44 (Rezilierea Contractului din culpa Delegatului) din Contract.

(3) Delegatarul/Asociația poate, suportând costurile și cheltuielile, să efectueze un audit al evidențelor și registrelor contabile și al altor documente relevante pentru Contract, ținute în condițiile prezentului articol, inclusiv asupra evidențelor și registrelor lucrărilor și echipamentelor și a oricăror informații, înregistrări și documente contabile care pot fi solicitate de Delegatar sau de Asociație. Delegatul are obligația de a permite Delegatarului, Asociației și altor persoane autorizate să verifice și să auditeze aceste documente, inclusiv să obțină copii de pe acestea, în orice moment pe Durata Contractului.

(4) Toate registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile la care se face referire în prezentul articol trebuie păstrate de Delegat pe o perioadă de timp conformă cu prevederile Legii în vigoare, însă nu mai puțin de o perioadă de 3 ani de la Data de Închetare a Contractului. În situația în care, după expirarea perioadei de păstrare a registrelor, evidențelor, înregistrărilor și documentelor contabile la care se face referire în prezentul articol, Delegatul intenționează să distrugă respectivele documente, acesta are obligația de a notifica, în scris, acest fapt Delegatarului/Asociației, cu cel puțin 30 de zile anterior datei planificate pentru distrugerea documentelor în cauză; în cazul în care, până la expirarea termenului de 30 de zile, Delegatarul/Asociația notifică Delegatului intenția sa de a prelua documentele în cauză, Delegatul are obligația de a preda respectivele documente Delegatarului/Asociației, care va suporta toate costurile de preluare.

Art. 29. Clauza de prevenire a corupției

(1) Delegatul are obligația să nu acorde și să nu solicite niciunei persoane angajate de Delegatar, de Asociație sau de subcontractanții sau mandatarii acestora nici un fel de cadou sau plată sub orice formă, ca stimulare sau recompensă pentru a acționa, pentru că a acționat sau că s-a abținut să acționeze într-un anumit fel, pentru că s-a arătat în favoarea sau s-a abținut să se arate în defavoarea oricărei persoane, în legătură cu Contractul. Orice nerespectare a prezentului articol este considerată o încălcare gravă a Contractului ce poate duce la rezilierea Contractului conform Art. 44 (Rezilierea Contractului din culpa Delegatului) din Contract.

(2) Delegatarul/Asociația poate rezilia Contractul, conform Art. 44 (Rezilierea Contractului din culpa Delegatului) din Contract, în cazul în care Delegatul sau orice persoană angajată de acesta sau acționând în numele său:

- a) a oferit, a dat sau a fost de acord să ofere oricărei persoane orice cadou sau comision de orice natură drept stimulent sau recompensă pentru ca a realizat sau realizează ori s-a abținut sau se abține de la vreo faptă legată de Contract ori de orice altă relație contractuală cu Delegatarul;
- b) a realizat sau s-a abținut de la o acțiune pentru favorizarea sau defavorizarea oricărei persoane în relație cu Contractul sau cu orice alt contract cu Delegatarul;

- c) a comis orice infracțiune de dare și/sau luare de mită ori corupție, potrivit Legii, privitor la Contract sau orice alt contract cu Delegatarul;
- d) a oferit orice onorariu sau recompensă, alta decât salariul, unui salariat al Delegatarului sau al Asociației, la care acesta, în virtutea funcției sau poziției ocupate, nu avea dreptul.

Art. 30. Subdelegare, cesiune și transfer

(1) Delegatul nu are dreptul să subdelege, integral sau parțial, gestiunea Serviciului și nici să ceseze, să transfere, să subroge, să noveze sau să transmită în orice alt mod toate sau o parte din drepturile și/sau obligațiile sale derivate sau rezultate din sau în legătură cu Contractul, fie direct, fie indirect, decât dacă și în măsura în care Legea permite o astfel de operațiune, cu condiția obținerii acordului scris prealabil al Asociației/Delegatarului. Nerespectarea prevederilor prezentului alineat reprezintă o încălcare gravă din partea Delegatului ce poate constitui cauză de reziliere a Contractului de către Delegatar/Asociație, conform Art. 44 (Rezilierea Contractului din culpa Delegatului) din Contract.

(2) Prevederile alin. (1) nu vor fi interpretate astfel încât să împiedice utilizarea sau angajarea de către Delegat de furnizori, prestatori, antreprenori, mandatar pentru furnizarea de produse sau realizarea de lucrări ori prestarea de servicii cu condiția să nu se poată pretinde că o astfel de utilizare sau angajare ar constitui o delegare, o cesiune sau o derogare de la oricare dintre drepturile sau obligațiile semnificative ale Delegatului în baza Contractului.

Capitolul IX. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art. 31. Răspunderea contractuală

(1) Nerespectarea obligațiilor contractuale prevăzute în Contract, dovedită de către oricare dintre Părți, atrage răspunderea contractuală a Părții în culpă.

(2) În situația rezilierii Contractului din vina unei Părți, această Parte datorează despăgubiri celeilalte Părți, în cuantumul stabilit de Părți, de un expert independent, desemnat de acestea sau de către instanța judecătorească competentă.

(3) Încetarea Contractului nu are ca efect degrevarea de obligații a Părților, în cazul în care, prin natura lor, obligațiile respective rămân în vigoare și după Data de Încetare a Contractului. De asemenea, Părțile rămân răspunzătoare pentru orice fapte/acte întreprinse de către o Parte pe Durata Contractului, ale căror rezultate s-ar ivi după încetarea Contractului și care ar avea efecte prejudiciabile pentru cealaltă Parte.

Art. 32. Răspunderea Delegatului

(1) Delegatul declară și garantează că acceptă și încheie Contractul pe propriul său risc tehnic, economic și financiar și că este răspunzător, atât în fața Delegatarului și a Asociației, cât și, în unele situații, față de Autoritățile Competente, pentru obligațiile asumate și pentru prestarea Serviciului. Nici Delegatarul, nici Asociația, nici Autoritățile Competente nu vor fi răspunzătoare în niciun fel față de terți pentru îndeplinirea de către Delegat a obligațiilor asumate în baza Contractului și pentru prestarea de către acesta a Serviciului. Delegatul confirmă în special că, înaintea încheierii Contractului, a luat în considerație toate obligațiile, riscurile și/sau pericolele de orice fel care pot exista sau pot apărea în legătură cu prestarea Serviciului și, în general, cu respectarea obligațiilor asumate prin Contract.

(2) Nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță atrage obligația acestuia de a plăti Delegatarului/Asociației penalitățile corespunzătoare prevăzute în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract), în Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract), în Anexa nr. 7 la Contract și/sau în Lege, în ceea ce privește tariful de depozitare și contribuția pentru economia circulară aferente cantităților care depășesc cantitățile corespunzătoare Indicatorilor de Performanță pe care Delegatul trebuie să îi atingă și respecte.

(3) În situația în care Delegatul nu respectă, în mod repetat, Indicatorii de Performanță, Delegatarul/Asociația poate rezilia Contractul în condițiile Art. 44 (Rezilierea Contractului din culpa Delegatului) din Contract.

(4) Delegatul este obligat la plata penalităților și suportarea sancțiunilor aplicabile pentru săvârșirea contravențiilor referitoare la prestarea serviciului de salubritate a localităților, la gestionarea deșeurilor și la protecția mediului, prevăzute în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și/sau în Lege.

(5) În plus față de orice alte despăgubiri, penalități sau sancțiuni prevăzute în Contract, Delegatul despăgubește Delegatarul și pe mandatarii sau prepușii acestuia în legătură cu orice pretenții sau prejudicii invocate de orice altă

persoană decât Delegatarul, care pot fi generate de, în cursul sau în legătură cu neîndeplinirea de către Delegat a oricăror obligații în baza Contractului.

(6) Delegatarul/Asociația este îndreptățită să recupereze de la Delegat orice Daune suferite din vina Delegatului, care sunt descoperite după Data de Încetare a Contractului, în conformitate cu prevederile Legii aplicabile.

(7) Sumele încasate de Asociație cu titlu de penalități sau Daune se repartizează către unitățile administrativ-teritoriale care au calitatea de Delegatar, în baza unei metodologii aprobate la nivelul Asociației.

Art. 33. Răspunderea Delegatarului

(1) Delegatarul declară că înainte de atribuirea Contractului a depus toate eforturile pentru a se asigura că informațiile furnizate conțin toate datele cunoscute lui și pe care le consideră relevante sau importante în prestarea Serviciului, iar Delegatul declară că a luat act și a confirmat că a analizat și verificat toate informațiile furnizate și condițiile privind prestarea adecvată a Serviciului.

(2) Delegatarul are obligația de a nu-l tulbura pe Delegat în exercițiul drepturilor rezultate din Contract.

(3) În niciun caz Delegatarul nu este răspunzător față de Delegat pentru vreo Daună ori Daună indirectă sau cheltuială de orice natură pe care Delegatul le-ar putea suporta sau înregistra din cauza:

- a) producerii unui eveniment de Forță Majoră;
- b) oricărei nereușite a Delegatului de a realiza veniturile previzionate în baza Contractului.

Art. 34. Exonerarea de răspundere a Delegatului

(1) Fără a aduce atingere prevederilor Art. 32 (Răspunderea Delegatului) din Contract, Delegatul nu poate fi ținut răspunzător pentru neîndeplinirea vreunei obligații ce îi revine în baza Contractului dacă neîndeplinirea respectivei obligații este o consecință directă a situațiilor prevăzute la prezentul articol.

(2) Delegatul nu este obligat să îndeplinească obligațiile sale contractuale, inclusiv Indicatorii de Performanță, în măsura în care acesta nu poate, în mod rezonabil, (i) fie să respecte termenele de îndeplinire a obligațiilor contractuale în perioadele de timp prevăzute, (ii) fie să continue să îndeplinească obligațiile contractuale, ca o consecință directă a:

- a) apariției unui eveniment de Forță Majoră;
- b) nerespectării de către Delegatar a propriilor sale obligații asumate prin Contract sau a nerespectării de către alt Operator de Salubritate a obligațiilor acestuia asumate prin contractul încheiat cu Delegatul. Delegatul este obligat să notifice Delegatarul/Asociația despre această nerespectare, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare, în vederea îndeplinirii corecte a rolului Delegatarului/Asociației de mediere și de interfață între Operatorii de Salubritate, precum și de monitorizare a modului în care sunt prestate serviciile de salubritate în ansamblu în Aria Delegării. Nerespectarea de către Delegat a acestei obligații de informare a Delegatarului/Asociației duce la neaplicarea exonerării sale de răspundere prevăzută la prezentul alineat;
- c) acțiunii, inacțiunii sau faptelor unor terțe persoane pentru care Delegatul nu este responsabil.

(3) În cazul în care Delegatul se află în imposibilitatea de a presta Serviciul, total sau parțial, din orice motiv, sau consideră că anumite circumstanțe ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului, atunci Delegatul notifică imediat Delegatarul/Asociația, în condițiile prevăzute de Contract, oferind în scris detalii cuprinzătoare asupra circumstanțelor, motivelor, durata posibilă a întreruperii și acțiunile avute în vedere pentru remedierea situației, precum și orice alte detalii pe care Delegatarul/Asociația le solicită în mod rezonabil. Invocarea oricărui motiv care ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului nu atrage nicio modificare a vreunei clauze a Contractului și nu eliberează sau exonerează în niciun fel Delegatul de obligația de a presta Serviciul conform Contractului și a prevederilor Legii în vigoare cu privire la suspendarea sau limitarea prestării serviciului de salubritate a localităților.

Art. 35. Întinderea despăgubirilor

Despăgubirile datorate de oricare dintre Părți conform Contractului sunt limitate la acoperirea integrală a Daunelor suferite de Partea sau terțul prejudiciat. În înțelesul Contractului și articol, în despăgubiri nu sunt incluse penalitățile ce pot fi datorate de o Parte conform Contractului.

Art. 36. Recuperarea debitelor

(1) Părțile pot agreea compensarea între sumele pe care și le datorează, fără ca prin aceasta să se aducă atingere

dreptului Părților de a solicita plata efectivă a respectivelor sume.

(2) Comisiunile bancare și alte sume similare rezultate din operațiunile legate de plata sumelor datorate de Delegat Delegatarului cad în integralitate în sarcina Delegatului.

Capitolul X. EVENIMENTE IMPREVIZIBILE

Art. 37. Forța Majoră

(1) Evenimentele de Forță Majoră vor include următoarele, fără a se limita la acestea:

- a) evenimente naturale de forță majoră, cum ar fi:
 - (i) trăsnete, cutremure, uragane, inundații sau seceta și alte condiții climaterice extraordinare ca de exemplu temperaturi anormal de scăzute;
 - (ii) explozii, foc sau inundații (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
 - (iii) contaminări nucleare, chimice sau biologice (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
 - (iv) bombe sau alte muniții neexplodate sau descoperiri de fosile sau relicve arheologice;
- b) evenimente politice de forță majoră, cum ar fi:
 - (i) război, conflict armat, invazii, blocaje și embargouri;
 - (ii) acțiuni violente de stradă sau rebeliuni civile;
 - (iii) orice act sau amenințare de terorism credibilă în mod rezonabil la adresa Părții respective sau privind bunurile de infrastructură aferente Serviciului;
 - (iv) greve sau alte mișcări revendicative la scara națională;
- c) evenimente nefavorabile de forță majoră, cum ar fi:
 - (i) neacordarea, fără un motiv justificat, de către orice Autoritate Competentă, Delegatului a oricărui aviz, permis, licență sau a oricăror autorizații necesare executării obligațiilor contractuale, retragerea acestora sau refuzul de a reînnoi aceste avize, permise, licențe sau autorizații sau orice acte sau omisiuni ale oricărei autorități competente având efecte similare;
 - (ii) orice acțiune reglementară neîntemeiată sau nerezonabilă dispusă de oricare Autoritate Competentă împotriva Delegatului (care poate include orice anulare sau revocare a oricăror permise, licențe sau autorizații existente, fără un motiv întemeiat);
 - (iii) orice rechiziționare, expropriere, naționalizare sau confiscare de facto a oricărui bun sau drept semnificativ al Delegatului de către Guvernul României sau de către oricare Autoritate Competentă (altă decât ca rezultat al încălcării de către Delegat a permiselor, licențelor, autorizațiilor sau a oricărei prevederi legale sau reglementare);
 - (iv) orice acte ilegale din partea unor terți inclusiv poluarea ilegală, în mod intenționat sau accidental.

(2) Forța Majoră nu include: probleme financiare ale Părților, livrarea cu întârziere a materialelor sau executare cu întârziere/neexecutarea de către contractanții acestora a obligațiilor lor contractuale, condiții meteorologice posibile în condițiile climatice din Aria de Delegare, insuficiența forței de muncă sau a echipamentelor sau a materialelor (dacă nu se datorează Forței Majore).

(3) În situația în care un eveniment de Forță Majoră (condiție care va include consecințele acestuia) împiedică una dintre Părți să își respecte sau întârzie respectarea obligațiilor decurgând din prezentul Contract, se aplică următoarele măsuri:

- a) Partea afectată este scutită de respectarea și de răspunderea pentru nerespectarea acelor obligații pe care nu le poate îndeplini ca o consecință a unui eveniment de Forță Majoră, fără a aduce însă atingere obligațiilor de încheiere a asigurărilor prevăzute în Contract;
- b) orice perioadă de timp acordată sau permisă în baza Contractului pentru îndeplinirea oricărei obligații

(inclusiv obligațiile legate de Indicatorii de Performanță și Durata Contractului, dacă Forța Majoră a afectat integral executarea acestuia) se prelungește cu perioada de timp cât durează evenimentul de Forță Majoră, cu condiția ca Partea afectată să își fi respectat obligațiile ce-i revin în baza alin. (5) și (6).

(4) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră informează cealaltă Parte și Asociația cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare, după ce ia cunoștință de apariția unui eveniment de Forță Majoră, furnizând detalii complete despre durata și efectele estimate ale acestuia. Dacă evenimentul de Forță Majoră durează mai mult de o săptămână, Partea afectată informează periodic cealaltă Parte și Asociația, dar nu mai rar de o dată la două săptămâni despre derularea evenimentelor.

(5) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră depune toate eforturile pentru a-și relua îndeplinirea obligațiilor cât mai curând posibil, iar între timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-și îndeplini obligațiile contractuale neafectate de Forța Majoră și informează complet cealaltă Parte în legătură cu măsurile luate în acest sens, cu condiția ca acest lucru să nu presupună costuri nerezonabile pentru Partea afectată de evenimentul de Forță Majoră.

(6) Dacă la expirarea unei perioade de cel puțin 30 de zile de la apariția unui eveniment de Forță Majoră, acest eveniment de Forță Majoră (sau consecințele acestuia) continuă și afectează în mod semnificativ prestarea Serviciului sau executarea obligațiilor contractuale, astfel încât majoritatea Indicatorilor de Performanță încă de atins nu poate fi îndeplinită și/sau majoritatea acelor Indicatori de Performanță, atunci când respectarea acestora a fost deja îndeplinită, nu poate fi menținută ca urmare a acelui eveniment de Forță Majoră, atunci oricare dintre Părți are dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea Contractului, fără ca vreuna dintre Părți să poată pretinde Daune, în orice moment după expirarea acestei perioade, cu condiția ca evenimentul de Forță Majoră să continue încă în momentul acestei notificări și cu un preaviz de 10 zile.

Art. 38. Menținerea echilibrului contractual

(1) Pe Durata Contractului, Părțile urmăresc în permanență menținerea echilibrului contractual, inclusiv menținerea echilibrului economico-financiar, în conformitate cu prevederile Legii aplicabile.

(2) Delegatul nu este obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui eveniment de Forță Majoră, astfel cum este descris la Art. 37 (Forța Majoră) din Contract.

(3) În situația în care, independent de Delegat și de voința sa, echilibrul contractual este afectat de Modificări Legislative, constrângeri tehnice, economice, financiare sau, în general, evenimente neprevăzute care nu constituie evenimente de Forță Majoră astfel cum sunt acestea definite de Contract, datorate sau nu Delegatarului, și dacă echilibrul contractual nu poate fi restabilit prin modificările/ajustările de Tarife, în condițiile Contractului și ale Legii, Părțile se obligă să renegocieze termenii și condițiile Contractului, în scopul restabilirii echilibrului contractual.

(4) În situația prevăzută la alin. (3), Partea interesată notifică celeilalte Părți solicitarea de inițiere a negocierilor în vederea restabilirii echilibrului contractual.

(5) Dacă ajung la un acord cu privire la modalitatea de restabilire a echilibrului contractual, Părțile consemnează respectivul acord prin încheierea unui act adițional la Contract.

(6) În cazul în care, în termen de 30 de zile de la primirea de către Partea destinatară a notificării transmise de Partea interesată sau, dacă este cazul, în termenul stabilit de comun acord, în scris, de către ambele Părți ca durată maximă a negocierilor, nu se ajunge la un acord cu privire la modalitatea de restabilire a echilibrului contractual, oricare dintre Părți are dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea Contractului, fără ca vreuna dintre Părți să poată pretinde Daune. În această situație, sunt aplicabile prevederile Art. 46 (Obligația de a asigura continuitatea prestării Serviciului) din Contract.

Capitolul XI. MODIFICAREA CONTRACTULUI

Art. 39. Modificarea Contractului prin acordul Părților

(1) Cu excepțiile expres prevăzute de Lege și/sau de Contract, modificarea Contractului se face numai prin act adițional încheiat în scris între Părți.

(2) Contractul nu poate fi modificat în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activități care nu a făcut

obiectul delegării gestiunii Serviciului, cu excepția situației în care Legea permite o astfel de modificare.

(3) Orice modificare constituie revizuire a Contractului, conform Legii, și nu poate fi operată de Părți decât în situațiile expres prevăzute de Contract, respectiv:

- a) prelungirea Perioadei de Mobilizare, în condițiile prevăzute la art. Art. 6 alin. (2) din Contract;
- b) ajustarea Tarifului, în condițiile prevăzute la Art. 14 (Ajustarea Tarifului) din Contract;
- c) modificarea Tarifului, în condițiile prevăzute la Art. 15 (Modificarea Tarifului) din Contract;
- d) modificări ale suprafețelor din Aria de Delegare pe care Delegatul trebuie să presteze Serviciul față de cele prevăzute în Documentația de Atribuire (Anexa nr. 3 la Contract);
- e) în vederea restabilirii echilibrului contractual, inclusiv a echilibrului economico-financiar, conform prevederilor Art. 38 (Menținerea echilibrului contractual) din Contract;
- f) cesiunea, transferul sau novația Contractului, dacă Legea de la data respectivă permite o astfel de operațiune, cu respectarea prevederilor Legii.

Art. 40. Modificarea unilaterală a părții reglementare a Contractului de către Delegatar

(1) Delegatarul/Asociația poate modifica unilateral partea reglementară a Contractului, respectiv Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract). Modificările prevăzute la prezentul articol includ, dar nu sunt limitate la:

- a) modificarea Fluxului Deșeurilor, ca urmare a deciziei Delegatarului/Asociației sau în situația în care prin Lege sunt introduse noi obligații privind colectarea și tratarea anumitor categorii de Deșeuri, aplicabile Părților și categoriilor de Deșeuri care fac obiectul Contractului;
- b) modificarea și/sau completarea Indicatorilor de Performanță ca urmare a oricăror Modificări Legislative intervenite după intrarea în vigoare a Contractului.

(2) În cazul în care modificările aduse Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) sau Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract) afectează echilibrul contractual, se aplică prevederile Art. 38 (Menținerea echilibrului contractual) din Contract.

Capitolul XII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 41. Cauzele de încetare a Contractului

(1) Contractul încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea Duratei Contractului, prevăzută la Art. 5 din Contract, respectiv la expirarea Duratei de Gestiune a Serviciului, prevăzută la Art. 7 din Contract, dacă Părțile nu convin prelungirea Duratei Contractului/Duratei de Gestiune a Serviciului, cu respectarea prevederilor Legii în vigoare la data prelungirii;
- b) în situația prevăzută la Art. 6 (Perioada de Mobilizare) alin. (7) din Contract;
- c) în situația prevăzută la Art. 26 (Garanția de Bună Execuție) alin. (4) din Contract;
- d) prin denunțarea unilaterală de către Delegatar, conform prevederilor Art. 42 (Denunțarea unilaterală de către Delegatar) din Contract;
- e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Părți, prin reziliere, conform Art. 44 (Rezilierea Contractului din culpa Delegatului) din Contract sau conform Art. 45 (Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului) din Contract, cu plata unei despăgubiri în sarcina Părții în culpă;
- f) în cazul imposibilității obiective a Delegatului de a presta Serviciul, ca urmare a intervenției unui eveniment de Forță Majoră, în condițiile prevăzute la Art. 37 (Forța Majoră) din Contract, fără plata unei despăgubiri;
- g) în situația în care, în urma parcurgerii procedurilor speciale prevăzute Art. 37 (Forța Majoră) alin. (6) din Contract și la Art. 38 (Menținerea echilibrului contractual) alin. (6) din Contract, este permisă încetarea Contractului;
- h) în cazul lipsei, neacordării, retragerii sau încetării valabilității licenței de operare a Delegatului, dacă este

cazul;

- i) dacă Părțile convin încetarea Contractului, prin act adițional la acesta, fără a aduce atingere prevederilor Legii în vigoare;
 - j) în alte situații expres prevăzute de Contract.
- (2) În cazul încetării Contractului înainte de termen, se acordă un preaviz de 30 de zile, cu excepția cazurilor în care sunt prevăzute, în mod expres, în Contract, alte termene pentru preaviz.
- (3) Delegatul are obligația să coopereze deplin pentru preluarea gestiunii Serviciului cu noul operator căruia i se delegă gestiunea Serviciului sau cu Delegatarul/Asociația, după caz, în sensul următoarelor:
- a) să mențină legătura cu Delegatarul/Asociația și/sau noul operator, să furnizeze asistență și sprijin privind Serviciul și transferul lor către Delegatar sau noul operator;
 - b) în timpul Contractului sau după încetarea acestuia, să nu acționeze în niciun fel, direct sau indirect, care să prejudicieze, să împiedice sau să facă dificil transferul Serviciului.
- (4) La încetarea Contractului, din orice cauză, Bunurile Proprii ale Delegatului rămân, după caz, în proprietatea Delegatului.

Art. 42. Denunțarea unilaterală de către Delegatar

Delegatarul are dreptul de a denunța unilateral Contractul în următoarele situații:

- a) dacă interesul național sau local o impune. În această situație, Delegatul are dreptul la plata unei despăgubiri juste și prealabile din partea Delegatarului;
- b) dacă Delegatul se afla, la momentul atribuirii Contractului, în una dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire. În această situație, Delegatul nu are dreptul de a pretinde plata niciunei Daune;
- c) în cazul în care Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Delegatului, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene. În această situație, Delegatul nu are dreptul de a pretinde plata niciunei Daune;
- d) în cazul în care Delegatul este declarat în faliment. În acest caz, Delegatarul are dreptul de a denunța unilateral Contractul, printr-o notificare scrisă transmisă Delegatului, fără nici o compensație, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Delegatar. În acest caz, Delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a Contractului;
- e) în cazul în care, înainte de expirarea Duratei Contractului, se încheie contractul de delegare a gestiunii Serviciului cu operatorul selectat în urma derulării procedurii de licitație deschisă, lansată prin anunțul de concesiune nr. PC1002630, publicat în Sistemul Electronic de Achiziții Publice (<https://www.e-licitatie.ro/>) la data de 04.03.2024. În acest caz, Delegatarul are dreptul de a denunța unilateral Contractul, printr-o notificare scrisă transmisă Delegatului, fără nici o compensație. În acest caz, Delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a Contractului.

Art. 43. Retragera din Contract a unei unități administrativ-teritoriale care are calitatea de Delegatar

- (1) În situația în care o unitate administrativ-teritorială care are calitatea de Delegatar se retrage din Contract, din orice motive, inclusiv în cazurile de reziliere din culpa Delegatului, orice sumă datorată ca urmare a încetării se calculează pro-rata corespunzător acelei unități administrativ-teritoriale față de care încetează Contractul.
- (2) Unitate administrativ-teritorială care se retrage unilateral din Contract este obligată să plătească, după caz, Delegatului sau Asociației:
- a) despăgubiri care să acopere prejudiciile create prin retragere (Daunele efectiv suferite de Delegat și valoarea beneficiului nerealizat de către Delegat în timpul rămas până la expirarea Duratei Contractului);
 - b) dacă este cazul, valoarea investițiilor neamortizate realizate de Delegat pentru respectiva unitate administrativ-teritorială. Dacă aceste investiții au fost realizate în bunuri ce deservește mai multe unități administrativ-teritoriale, suma pe care trebuie să o plătească unitatea administrativ-teritorială care se retrage se calculează pro-rata.

(3) Prevederile alin. (2) nu se aplică în cazul încetării Contractului prin ajungere la termen, prin reziliere din culpa Delegatului sau din cauză de Forță Majoră.

Art. 44. Rezilierea Contractului din culpa Delegatului

(1) Delegatarul are dreptul să rezilieze Contractul, în momentul survenirii oricăruia dintre următoarele evenimente:

- a) încălcarea semnificativă, de către Delegat, a oricăreia dintre obligațiile sale, asumate în baza Contractului, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatarului/Asociației sau asupra capacității Delegatarului/Asociației de a respecta orice prevedere a Legii în vigoare și a cărei încălcare nu a fost remediată de către Delegat, în conformitate cu alin. (2);
- b) nerespectarea repetată și nejustificată a Indicatorilor de Performanță;
- c) renunțarea la sau abandonarea culpabilă a Serviciului, de către Delegat;
- d) nefurnizarea sau ascunderea de informații semnificative, ce trebuie furnizate Delegatarului sau Asociației, ori împiedicarea Delegatarului sau a Asociației de a-și exercita dreptul de monitorizare a executării Contractului, astfel cum este el prevăzut de clauzele contractuale;
- e) nerespectarea, de către Delegat, a prevederilor Art. 26 (Garanția de Bună Execuție) alin. (8) și (9) din Contract;
- f) nerespectarea, de către Delegat, a obligației de a încheia și de a menține asigurările prevăzute la Art. 27 (Asigurări) din Contract și detaliate în Anexa nr. 5 la Contract;
- g) nerespectarea, de către Delegat, a prevederilor Art. 29 (Clauza de prevenire a corupției) din Contract;
- h) nerespectarea, de către Delegat, a prevederilor Art. 30 (Subdelegare, cesiune și transfer) din Contract;
- i) nerespectarea, de către Delegat, a declarațiilor și garanțiilor prevăzute la Art. 60 (Declarații și garanții) alin. (1) din Contract;
- j) nerespectarea, de către Delegat, a prevederilor Art. 53 (Conflictul de interese) din Contract;
- k) neîndeplinirea, de către Delegat, integral și la termen, a obligațiilor de plată către Operatorul de Salubritate care exploatează Depozitul, conform prevederilor Art. 23 (Gestiunea Serviciului în relație cu alți Operatori de Salubritate) alin. (4) din Contract;
- l) alte încălcări semnificative ale obligațiilor contractuale, care sunt prevăzute expres de Contract ca reprezentând cauze de reziliere a Contractului.

(2) În cazul în care Delegatarul devine îndreptățit să rezilieze Contractul, în baza alin. (1):

- a) Delegatarul/Asociația poate trimite Delegatului, în scris, o notificare de încălcare, prin care i se aduce la cunoștință acestuia felul și întinderea nerespectării obligațiilor asumate. În această situație, Delegatul este îndreptățit să remedieze încălcarea notificată, în cadrul unei perioade de remediere de 90 de zile de la data primirii notificării de încălcare;
- b) în cazul în care Delegatarul/Asociația a transmis notificarea de încălcare prevăzută la lit. a) și dacă încălcarea nu este remediată de Delegat în perioada de remediere prevăzută la lit. a), Delegatarul/Asociația poate rezilia Contractul, în conformitate cu prevederile lit. d);
- c) atunci când încălcarea ce face obiectul notificării de încălcare nu poate fi remediată, în mod rezonabil, în perioada de remediere prevăzută la lit. a), Delegatul ia toate măsurile necesare pentru remedierea încălcării respective în cea mai mare măsură posibilă în timpul perioadei de remediere și face propuneri Delegatarului/Asociației, anterior expirării perioadei de remediere, privind finalizarea remedierii;
- d) în cazul în care Delegatarul/Asociația nu acceptă propunerile rezonabile de remediere ale Delegatului sau dacă, după acceptarea propunerilor respective, Delegatul nu remediază încălcarea ce face obiectul notificării de încălcare prevăzute la lit. a), în conformitate cu aceste propuneri, Delegatarul/Asociația poate, printr-o notificare scrisă, adresată Delegatului, să rezilieze Contractul, iar Contractul încetează începând cu data prevăzută în această notificare.

Art. 45. Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului

(1) Delegatul are dreptul să rezilieze Contractul în caz de încălcare importantă, de către Delegat, a oricăreia dintre obligațiile asumate în baza Contractului, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau

obligărilor Delegatului prevăzute de Contract.

(2) În cazul în care Delegatul are dreptul să rezilieze Contractul în baza alin. (1), se aplică *mutatis mutandis* procedura prevăzută la Art. 44 (Rezilierea Contractului din culpa Delegatului) alin. (2) din Contract.

Art. 46. Obligația de a asigura continuitatea prestării Serviciului

În situația în care Contractul încetează după Data de Începere a Serviciului, dar înainte de expirarea Duratei Contractului, sau, dacă este cazul, în situația în care nu se acordă, se retrage sau încetează valabilitatea licenței de operare a Delegatului, Delegatul are obligația de a asigura, la solicitarea Delegatarului/Asociației, continuitatea prestării Serviciului, în condițiile Legii, până la data desemnării unui operator al Serviciului, dar nu mai mult de 90 de zile.

Capitolul XIII. ALTE CLAUZE

Art. 47. Politica privind forța de muncă

(1) Delegatul are obligația să asigure forța de muncă necesară pentru prestarea Serviciului, precum și formarea profesională a salariaților. Delegatul este răspunzător de angajarea în prestarea Serviciului a unui număr suficient de persoane cu abilitățile, îndemânările, cunoștințele, instruirea, calificările și experiența necesare și adecvate unei bune desfășurări a Serviciului și are obligația să se asigure că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiții a Serviciului, pe toată Durata Contractului.

(2) Delegatul are obligația să se asigure că toți angajații săi implicați în prestarea Serviciului sunt instruiți corespunzător cu:

- a) sarcina sau sarcinile pe care angajatul le va executa;
- b) toate prevederile importante ale Contractului, inclusiv Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract);
- c) toate procedurile și standardele convenite între Părți la anumite intervale de timp;
- d) toate procedurile, regulile, regulamentele și legile aplicabile pentru prestarea Serviciului, inclusiv regulile de securitate și siguranță în muncă, riscul de incendiu și prevederile în caz de incendiu.

(3) Delegatul are obligația să furnizeze mijloace de identificare a personalului angajat, în condițiile stabilite cu Delegatarul și cu Asociația în cadrul vizitelor/inspecțiilor întreprinse de acestea pentru monitorizarea execuției Contractului, și să solicite personalului să poarte și să aibă la vedere însemnele de identificare pe toată durata prestării Serviciului.

(4) Delegatul are obligația să se asigure că personalul propriu este permanent supravegheat și își îndeplinește îndatoririle în conformitate cu Contractul.

(5) Pe Durata Contractului, Delegatul are obligația să se conformeze politicilor referitoare la conduita personalului (inclusiv cele referitoare la măsurile de siguranță) existente în regulamentul intern elaborat și aprobat la nivelul Delegatului. Delegatarul/Asociația are dreptul să solicite Delegatului comunicarea regulamentului intern și modificarea regulamentului intern în măsura în care solicitarea de modificare este rezonabilă, în legătură cu dispoziții ale regulamentului care afectează modul de prestare a Serviciului și în conformitate cu dispozițiile Legii aplicabile. După aprobarea regulamentului intern, Delegatul îl afișează la loc vizibil și îl aduce la cunoștință tuturor angajaților, făcând dovada acestei formalități către Delegatar/Asociația, prin prezentarea semnăturilor de luare la cunoștință. Delegatul ia măsuri disciplinare corespunzătoare împotriva oricărei persoane angajate de acesta care nu respectă prevederile regulamentului intern.

(6) Delegatul este răspunzător în întregime de angajarea și de condițiile de lucru ale angajaților săi.

(7) Delegatul este răspunzător și suportă toate costurile și cheltuielile legate de angajarea personalului utilizat în gestiunea și prestarea Serviciului, de transportul acestuia și achitarea la timp a salariilor.

(8) Personalul angajat al Delegatului beneficiază de toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau individual de muncă. Delegatul întocmește planuri anuale, pe categorii profesionale de angajați, în vederea perfecționării acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruiți.

(9) Numărul angajaților pe care îi implică în gestiunea și prestarea Serviciului se stabilește de Delegat, în funcție

de politicile proprii, însă acesta trebuie să se asigure că are un număr suficient de angajați pentru gestiunea și prestarea, în condiții corespunzătoare, a Serviciului. Delegatul are obligația să angajeze personalul cheie solicitat prin Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract).

(10) Delegatul are obligația să ia toate măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii, în conformitate cu Legea. Delegatul are obligația să aplice metode sigure de lucru pentru toate activitățile și serviciile prestate în cadrul Contractului sau orice alte activități care au legătură cu acesta, pentru a asigura securitatea și sănătatea propriilor angajați, a personalului și reprezentanților Delegatarului și ai Asociației, precum și a oricărei alte persoane care intră în incintele Delegatului, inclusiv pe amplasamentul Instalației de Deșeuri. Principiile și metodele privind sănătatea și securitatea în muncă aplicate de Delegat trebuie să fie conformitate cu Legea.

Art. 48. Protecția datelor cu caracter personal

Delegatarul, Asociația și Delegatul, fără a aduce atingere altor prevederi contractuale, se obligă să respecte prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Art. 49. Confidențialitate

(1) Părțile convin că prevederile Contractului nu reprezintă Informații Confidențiale și pot fi dezvăluite fără restricții.

(2) Fiecare Parte are obligația de a nu dezvălui Informațiile Confidențiale primite de la cealaltă Parte în legătură cu Contractul și de a face toate eforturile pentru a împiedica salariații și alte persoane aflate în relații de subordonare să dezvăluie astfel de Informații Confidențiale vreunei persoane.

(3) Prevederile alin. (2) nu se aplică:

- a) nici unei dezvăluiri de informații care este solicitată de către orice persoană care își îndeplinește obligațiile conform Contractului, în scopul îndeplinirii acelor obligații;
- b) oricărei informații cu privire la care o Parte poate demonstra că este deja sau devine general disponibilă și în domeniul public, altfel decât în urma încălcării prezentului articol;
- c) oricărei dezvăluiri realizate cu scopul de a permite luarea unei decizii de către o Autoritate Competentă sau de către o instanță de judecată ori un tribunal arbitral;
- d) oricărei dezvăluiri care este solicitată, în temeiul Legii sau al regulilor oricărei burse de valori ori de către o Autoritate Competentă, în măsura în care solicitarea are forță juridică obligatorie pentru Partea care face dezvăluirea;
- e) oricărei dezvăluiri de informații care sunt deja în mod legal în posesia Părții ca destinatar, înainte de dezvăluirea acestora de către Partea care face dezvăluirea;
- f) oricărei furnizări de informații către consultanții profesionali ai Părților;
- g) oricărei dezvăluiri, de către Delegatar/Asociație, a informațiilor, datelor și documentelor referitoare la prestarea Serviciului, pe care Delegatarul/Asociația are dreptul sau obligația, conform Legii, să le facă publice;
- h) oricărei dezvăluiri, de către Delegatar/Asociație, a unor informații legate de Serviciu și oricărei alte informații care pot fi solicitate în scopul efectuării unui proces de audit, inclusiv către consultanții care efectuează auditul;
- i) oricărei înregistrări sau evidențe a Autorizațiilor și înregistrări de proprietate necesare;
- j) oricărei dezvăluiri făcute în scopul examinării și certificării conturilor uneia dintre Părți.

(4) Când dezvăluirea este permisă în conformitate cu prevederile alin. (3), altfel decât conform prevederilor de la lit. b), d), e), g), h) și i), Partea care furnizează informațiile are obligația să se asigure că destinatarul informațiilor este supus aceluiași obligații de confidențialitate ca și cele cuprinse în Contract.

(5) În lipsa acordului scris și prealabil al Delegatarului/Asociației, Delegatul nu are dreptul de a utiliza Contractul sau orice informații emise sau furnizate de sau în numele Delegatarului/Asociației în legătură cu Contract decât pentru scopurile Contractului.

(6) La Data de Încetare a Contractului, Delegatul se asigură că toate documentele sau evidențele computerizate

afiate în posesia sa sau sub controlul său, care conțin informații referitoare la Serviciu, sunt transmise Asociației.

Art. 50. Proprietate intelectuală și drepturi de autor

(1) Desenele, planurile, specificațiile, instrucțiunile, manualele și alte documente care sunt create, produse sau comandate de către Delegat și care se raportează la prestarea Serviciului, drepturile de autor care sunt legate de acesta, precum și toate drepturile de proprietate intelectuală ale Delegatului sunt și vor rămâne proprietatea acestuia. Cu toate acestea, Delegatul se obligă ca, la solicitarea rezonabilă a Asociației/Delegatarului și în măsura posibilului, să acorde Asociației/Delegatarului drepturi de utilizare asupra acestora, corespunzătoare scopului solicitării, pe baza unui acord scris în acest sens, precizând toate condițiile tehnice, economice, juridice și durata folosirii lor.

(2) De asemenea, metodele și know-how-ul dezvoltate de Delegat sunt și vor rămâne proprietatea exclusivă a Delegatului. Delegatarul se angajează expres să nu divulge acest know-how, în totalitate sau în parte, către terți, oricine ar fi aceștia.

Art. 51. Obligații fiscale

Toate obligațiile fiscale (taxe, impozite etc.) decurgând din prestarea Serviciului sau din activitatea proprie vor fi suportate de către Partea căreia, în conformitate cu Legea, îi incumbă respectiva obligație fiscală.

Art. 52. Cheltuieli

Doar dacă nu este altfel stipulat în mod expres în Contract, fiecare Parte își plătește propriile costuri și cheltuieli (inclusiv onorariile și cheltuielile agenților săi, reprezentanților, consilierilor și contabililor) necesare pentru pregătirea, semnarea, îndeplinirea și respectarea termenilor Contractului.

Art. 53. Conflictul de interese

(1) Delegatul are obligația să ia toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării Contractului în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale ori al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată, de către Delegat, Delegatarului/Asociației, în scris și imediat.

(2) Delegatul garantează că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese, așa cum este acesta definit de Lege. Delegatul are obligația să înlocuiască, imediat și fără nici un fel de compensație din partea Delegatarului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație.

(3) Delegatarul/Asociația își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Delegat în conformitate cu prevederile prezentului articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar.

(4) Delegatul are obligația să se abțină de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca apariția unui conflict de interese, așa cum este acesta definit de Lege.

(5) În cazul în care Delegatul încalcă obligațiile rezultate din prezentul articol, Delegatarul are dreptul de a rezilia Contractul, conform Art. 44 (Rezilierea Contractului din culpa Delegatului) din Contract, precum și dreptul să solicite Delegatului despăgubiri pentru orice Daune suferite ca urmare a acestei situații.

Art. 54. Limba care guvernează Contractul

Limba care guvernează Contractul este limba română. Toate comunicările dintre Părți se efectuează în limba română.

Art. 55. Comunicări

(1) Asociația, respectiv Delegatul desemnează persoanele de contact nominalizate la alin. (2) drept reprezentanți pentru realizarea comunicărilor referitoare la îndeplinirea Contractului.

(2) Orice comunicare între Părți, referitoare la îndeplinirea Contractului, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română, următoarele date de contact:

a) pentru Asociație:

(i) adresa: _____;

(ii) fax: _____;

- (iii) e-mail:
- (iv) persoana de contact:

b) pentru Delegat:

- (i) adresa:
- (ii) fax:
- (iii) e-mail:
- (iv) persoana de contact:

- (3) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.
- (4) Comunicările între Părți se transmit prin poștă sau servicii de curierat, prin fax sau prin e-mail, la datele de contact prevăzute la alin. (2).
- (5) Comunicările transmise prin poștă sau servicii de curierat se expediază cu confirmare de primire și sunt considerate primite de destinatar la data menționată pe confirmarea de primire.
- (6) Comunicările transmise prin fax sau prin e-mail sunt considerate primite de destinatar în prima zi lucrătoare după data expedierii, sub condiția obținerii unei confirmări de primire din partea destinatarului.
- (7) Comunicările orale nu vor fi luate în considerare drept comunicări în cadrul Contractului, dacă nu sunt confirmate prin una dintre metodele prevăzute în alineatele de mai sus.
- (8) Asociația, respectiv Delegatul pot modifica datele de contact menționate la alin. (2), cu condiția de a transmite o notificare prealabilă în acest sens. Notificarea se face în scris și se comunică cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte ca modificarea datelor de contact să intre în vigoare. În absența unei notificări realizate cu respectarea condițiilor prevăzute la prezentul alineat, modificarea datelor de contact nu produce efecte, astfel că orice comunicare transmisă la ultimele date de contact notificate în mod corespunzător va fi considerată valabilă și va fi opozabilă destinatarului.

Art. 56. Drepturile terților

- (1) Nici un element din Contract, fie expres, fie implicit, nu va conferi drepturi sau compensații, conform sau în temeiul Contractului, vreunei alte persoane decât Părțile și succesorii lor respectivi, nici nu va elibera sau exonera de obligații sau răspundere vreo persoană, terță față de Contract, nici nu va conferi vreun drept de subrogare sau vreun drept de acțiune împotriva vreunei Părți din Contract.
- (2) Fără a aduce atingere prevederilor alin. (1), Asociația are dreptul să exercite, în numele și pe seama Delegatarului, drepturi contractuale ale acestuia, atunci când Contractul stipulează expres aceasta, în temeiul acestei stipulări și/sau pe baza mandatului acordat prin statutul Asociației, sau atunci când exercitarea respectivelor drepturi de către Asociație este prevăzută de Lege, de statutul Asociației și/sau de o hotărâre a Delegatarului. Delegatul recunoaște competența Asociației de a exercita aceste drepturi, astfel cum se stipulează în Contract.

Art. 57. Renunțare

- (1) Pentru a produce efecte juridice, orice renunțare la un drept, termen sau prevedere din Contract trebuie comunicată, în mod expres și neechivoc, celeilalte Părți/Asociației, cu respectarea prevederilor Art. 55 (Comunicări) din Contract. Nicio altă acțiune, fapt sau omisiune nu va putea fi interpretată ca renunțare la vreun drept, termen sau prevedere din Contract.
- (2) Renunțarea la un drept, termen sau prevedere din Contract este limitată, în lipsa unei dispoziții exprese contrare din partea Părții care renunță, la o singură aplicare, cu ocazia comunicării prin care a fost notificată respectiva renunțare.
- (3) Renunțarea la un drept, termen sau prevedere din Contract, comunicată în unul sau mai multe cazuri, nu poate fi interpretată sau considerată ca o renunțare viitoare la același drept, termen sau prevedere.
- (4) Renunțarea de către o Parte la invocarea încălcării unei clauze contractuale sau a încălcării/neîndeplinirii unei obligații contractuale de către cealaltă Parte nu va fi interpretată sau considerată în nicio circumstanță ca renunțare la invocarea viitoarelor încălcări ale aceleiași clauze/obligații sau ale altor clauze/obligații de către aceeași Parte.
- (5) Dacă o Parte încalcă o obligație contractuală, renunțarea de către Partea prejudiciată la invocarea dreptului

său de a cere executarea respectivei obligații contractuale nu va fi interpretată ca o renunțare la dreptul însuși.

(6) Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere, de către una dintre Părți, a unui drept conferit de Contract nu poate fi interpretată ca o renunțare la dreptul respectiv.

Art. 58. Nulitatea Contractului și divizibilitatea prevederilor sale

(1) Dacă în orice moment ulterior Datei de Intrare în Vigoare a Contractului, orice articol sau prevedere a Contractului este declarată de orice instanță de judecată competentă ca fiind nelegală, nulă sau inaplicabilă, conform Legii, respectivul articol sau prevedere nu va avea forță juridică și efect juridic, dar nelegalitatea sau inaplicabilitatea acesteia nu va avea vreun efect asupra validității și aplicabilității oricăror alte prevederi ale Contractului, care vor rămâne în continuare valide și aplicabile în măsura permisă de Lege.

(2) Anularea unei prevederi a Contractului sau declararea unei prevederi a Contractului ca fiind nelegală, nulă sau inaplicabilă se realizează în conformitate cu Art. 61 (Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor) din Contract. Părțile convin să depună toate eforturile pentru a negocia o modificare echitabilă a prevederilor Contractului anulate ori declarate ca fiind nelegale, nule sau inaplicabile, fără ca prin aceasta să fie afectată valabilitatea și aplicabilitatea celorlalte prevederi ale Contractului, care rămân în continuare valide și aplicabile în măsura permisă de Lege.

Art. 59. Menținerea unor prevederi după Data de Încetare a Contractului

Părțile convin că, la încetarea din orice cauză a Contractului, clauzele enumerate mai jos rămân în vigoare și își produc efectele în legătură cu toate aspectele contractuale care pot apărea sau se pot menține, în continuare, după Data de Încetare a Contractului:

- a) Art. 26 (Garanția de Bună Execuție) din Contract;
- b) Art. 32 (Răspunderea Delegatului) din Contract;
- c) Art. 46 (Obligația de a asigura continuitatea prestării Serviciului) din Contract;
- d) Art. 48 (Protecția datelor cu caracter personal) din Contract;
- e) Art. 49 (Confidențialitate) din Contract;
- f) Art. 51 (Obligații fiscale) din Contract;
- g) Art. 60 (Declarații și garanții) din Contract;
- h) Art. 61 (Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor) din Contract.

Art. 60. Declarații și garanții

(1) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele Contractului, Delegatul declară și garantează Delegatarului/Asociației că cele stipulate în prezentul alineat sunt declarații corecte și complete la Data de Intrare în Vigoare a Contractului și că vor fi corecte și complete la Data de Începere a Serviciului, precum și pe toată Durata Contractului:

- a) Delegatul este o societate legal constituită, conform Legii din România;
- b) Delegatul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire Contractul, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegat ulterior Datei de Intrare în Vigoare a Contractului. Contractul este, iar celelalte documente și acte ce vor fi furnizate de către Delegat ulterior Datei de Intrare în Vigoare a Contractului vor fi legal și valabil semnate și executate de către Delegat, constituind convenții valide și opozabile Delegatului, ce pot face obiectul executării integrale de către Delegat, conform termenilor acestora;
- c) Delegatul a întreprins toate diligențele și acțiunile necesare conform Legii în vigoare și documentelor sale statutare pentru a obține autorizarea semnării Contractului, asumării și îndeplinirii obligațiilor prevăzute de acesta;
- d) pe Durata Contractului, actul constitutiv al Delegatului nu va fi modificat sau completat în vreun mod care ar face executarea Contractului nelegală sau în contradicție cu alt document statutar al Delegatului;
- e) Delegatul are capacitatea organizațională și financiară pentru a executa Contractul, pentru a gestiona Serviciul și pentru a-și îndeplini obligațiile sale contractuale și va avea deplină autoritate pentru efectuarea plăților și va plăti toate sumele datorate în baza Contractului, conform prevederilor acestuia

- f) Contractul instituie obligații care pot face obiectul executării și care sunt acceptate în totalitate de către Delegat;
 - g) nu există nicio acțiune în justiție, în arbitraj, nicio procedură sau proces sau investigație fie judiciară, fie extra-judiciară, pe rol sau iminentă împotriva Delegatului, nici sentințe judecătorești, hotărâri arbitrale nefavorabile, nici alte proceduri care ar putea avea ca efect împiedicarea Delegatului de a executa obligațiile sale asumate prin Contract sau care ar putea afecta executarea Contractului, conform obiectivelor stabilite de către Delegatar;
 - h) va garanta și va apăra pe Delegatar și Asociația, inclusiv angajații și împuterniciții acestuia, împotriva oricăror reclamații, pretenții sau revendicări din partea unor terțe părți, precum și împotriva unor daune și/sau pagube, costuri și/sau cheltuieli ivite ca urmare a nerespectării, de către Delegat, a Legii în vigoare și/sau a prevederilor Contractului;
 - i) încheierea, de către Delegat, a Contractului, executarea, de către Delegat, a obligațiilor rezultate din Contract, precum și tranzacțiile prevăzute de Contract nu contravin, nu excedează și nu duc la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor Delegatului conform:
 - (i) vreunei Legi aplicabile Delegatului;
 - (ii) actului constitutiv sau oricărui document statutar al Delegatului;
 - (iii) vreunui contract sau alt document la care Delegatul este parte sau la care Delegatul este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatului;
 - j) toate garanțiile, declarațiile, recunoașterile Delegatului privind obligațiile și responsabilitatea lui în baza Contractului au efect cumulativ și niciuna nu va fi interpretată în mod separat de celelalte.
- (2) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele Contractului, Delegatarul declară și garantează Delegatului că cele stipulate în prezentul alineat sunt declarații corecte și complete la Data de Intrare în Vigoare a Contractului și că vor fi corecte și complete la Data de Începere a Serviciului, precum și pe toată Durata Contractului:
- a) Delegatarul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire Contractul, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegatar ulterior Datei de Intrare în Vigoare a Contractului;
 - b) modalitatea de gestiune a Serviciului prin încheierea unui contract de delegare a gestiunii, precum și Documentația de Atribuire (Anexa nr. 3 la Contract) au fost aprobate, cu respectarea Legii, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale care au calitatea de Delegatar și, după caz, prin hotărâre a adunării generale a Asociației, nicio altă aprobare sau formalitate administrativă suplimentară nefiind necesară;
 - c) Delegatarul are dreptul de a delega Delegatului gestiunea Serviciului pe baze de exclusivitate pentru Întreaga Arie de Delegare;
 - d) încheierea, de către Delegatar, a Contractului, executarea, de către Delegatar, a obligațiilor rezultate din Contract, precum și tranzacțiile prevăzute de Contract nu contravin, nu excedează și nu duc la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor Delegatarului conform:
 - (i) vreunei Legi aplicabile Delegatarului;
 - (ii) vreunui act administrativ sau decizii judecătorești aplicabile Delegatarului;
 - (iii) vreunui contract sau alt document la care Delegatarul este parte sau la care este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatarului;
 - (iv) obligațiile asumate de către Delegatar prin Contract sunt obligații asumate în conformitate cu prevederile legale, valabile, având caracter obligatoriu în baza Legii.

Art. 61. Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor

- (1) Părțile convin că acest Contract se interpretează și se execută conform Legii din România.
- (2) În cazul unei dispute sau neînțelegeri privind interpretarea sau executarea Contractului, Părțile vor face toate eforturile necesare pentru a soluționa pe cale amiabilă respectiva dispută/neînțelegere, în termen de 30 de zile (sau o perioadă mai lungă dacă Părțile convin astfel) din momentul în care una dintre Părți a comunicat, în scris,

celeilalte Părți existența unei dispute/neînțelegeri și obiectul acesteia.

(3) Dacă disputa/neînțelegerea nu poate fi soluționată pe cale amiabilă, atunci, de la data la care una dintre Părți a primit comunicarea scrisă a celeilalte Părți referitoare la imposibilitatea ajungerii la o soluție, oricare dintre Părți poate supune spre soluționare disputa/neînțelegerea în fața instanțelor judecătorești competente din România.

(4) În situația existenței unui litigiu cu privire la executarea obligațiilor de plată a Tarifului/Tarifului de Facturare, Delegatarul sau, după caz, Operatorii de Salubritate au obligația de a achita creanțele nelitigioase, iar Delegatul nu are dreptul să înceteze, să suspende sau să limiteze prestarea Serviciului, până la pronunțarea unei hotărâri definitive a instanțelor de judecată competente.

Prezentul Contract este încheiat în limba română, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte.

DELEGATAR

reprezentat prin

DELEGAT

reprezentat prin

MODEL DE CONTRACT

Contract de delegare, prin achiziție publică de servicii, a gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale, în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică pentru
LOTUL 2: comunele Afumați, Ciolpani, Dragomirești-Vale, Gruiu, Moara Vlăsiei, Nuci și Tunari

FIȘA DE CONTROL A DOCUMENTULUI

Echipa de elaborare:

- Ciprian CIOBANU - Expert instituțional
- Alina ARMAȘU - Expert financiar
- Oana MUȘUROAEA - Expert tehnic, coordonator proiect

Nr. versiune	Data finalizării elaborării	Verificator	Data verificării
1.	28.02.2025	Oana Mușuroaea	02.03.2025

CUPRINS

Capitolul I. PĂRȚILE CONTRACTULUI.....	6
Capitolul II. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE	6
Art. 1. Definiții și interpretare.....	6
Capitolul III. OBIECTUL ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI	10
Art. 2. Obiectul Contractului	10
Art. 3. Documentele Contractului	10
Art. 4. Obligațiile de Serviciu Public	11
Capitolul IV. DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DURATA DE GESTIUNE A SERVICIULUI	11
Art. 5. Durata Contractului	11
Art. 6. Perioada de Mobilizare.....	11
Art. 7. Durata de Gestiune a Serviciului	12
Capitolul V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR	12
Art. 8. Drepturile Delegatarului.....	12
Art. 9. Drepturile Delegatului.....	13
Art. 10. Obligațiile Delegatarului.....	14
Art. 11. Obligațiile Delegatului.....	14
Capitolul VI. PREVEDERI FINANCIARE	16
Art. 12. Tarifele Contractului	16
Art. 13. Facturarea Tarifelor	16
Art. 14. Ajustarea Tarifului	17
Art. 15. Modificarea Tarifului	18
Capitolul VII. BUNURILE UTILIZATE ÎN EXECUȚIA CONTRACTULUI	18
Art. 16. Bunurile utilizate în execuția Contractului.....	18
Art. 17. Bunurile Proprii ale Delegatului	18
Capitolul VIII. EXECUTAREA CONTRACTULUI	19
Art. 18. Indicatorii de Performanță	19
Art. 19. Monitorizarea execuției Contractului și obligațiile de raportare.....	19
Art. 20. Fluxul Deșeurilor	20
Art. 21. Procedurile de acceptare a Deșeurilor	21

Art. 22. Prestarea Serviciului, Programul de Operare și Întreținerea infrastructurii aferente Serviciului	21
Art. 23. Gestiunea Serviciului în relație cu alți Operatori de Salubritate.....	22
Art. 24. Măsurile de sănătate și securitate în muncă	22
Art. 25. Aspecte de protecția mediului. Împărțirea responsabilităților de mediu între Părți	22
Art. 26. Garanția de Bună Execuție.....	23
Art. 27. Asigurări	24
Art. 28. Registre, evidențe contabile și audit.....	25
Art. 29. Clauza de prevenire a corupției.....	25
Art. 30. Subdelegare, cesiune și transfer	25
Capitolul IX. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ.....	26
Art. 31. Răspunderea contractuală	26
Art. 32. Răspunderea Delegatului	26
Art. 33. Răspunderea Delegatarului.....	26
Art. 34. Exonerarea de răspundere a Delegatului.....	27
Art. 35. Întinderea despăgubirilor.....	27
Art. 36. Recuperarea debitelor.....	27
Capitolul X. EVENIMENTE IMPREVIZIBILE.....	28
Art. 37. Forța Majoră.....	28
Art. 38. Menținerea echilibrului contractual	29
Capitolul XI. MODIFICAREA CONTRACTULUI.....	29
Art. 39. Modificarea Contractului prin acordul Părților.....	29
Art. 40. Modificarea unilaterală a părții reglementare a Contractului de către Delegatar	30
Capitolul XII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI	30
Art. 41. Cauzele de încetare a Contractului	30
Art. 42. Denunțarea unilaterală de către Delegatar.....	31
Art. 43. Retragera din Contract a unei unități administrativ-teritoriale care are calitatea de Delegatar	31
Art. 44. Rezilierea Contractului din culpa Delegatului	32
Art. 45. Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului.....	32
Art. 46. Obligația de a asigura continuitatea prestării Serviciului	33
Capitolul XIII. ALTE CLAUZE	33
Art. 47. Politica privind forța de muncă	33

Art. 48. Protecția datelor cu caracter personal.....	34
Art. 49. Confidențialitate.....	34
Art. 50. Proprietate intelectuală și drepturi de autor.....	35
Art. 51. Obligații fiscale	35
Art. 52. Cheltuieli.....	35
Art. 53. Conflictul de interese.....	35
Art. 54. Limba care guvernează Contractul.....	35
Art. 55. Comunicări	35
Art. 56. Drepturile terților.....	36
Art. 57. Renunțare.....	36
Art. 58. Nulitatea Contractului și divizibilitatea prevederilor sale.....	37
Art. 59. Menținerea unor prevederi după Data de Înțetare a Contractului.....	37
Art. 60. Declarații și garanții.....	37
Art. 61. Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor	38

Capitolul I. PĂRȚILE CONTRACTULUI

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov (denumită în continuare „Asociația”), cu sediul în satul Țegheș, șos. Caragea Vodă, nr. 11, comuna Domnești, județul Ilfov, înregistrată în Registrul asociațiilor și fundațiilor de RO39 INGB 0000 9999 0874 0491, deschis la ING BANK NV Amsterdam, sucursala București, reprezentată prin Silvestru TĂNASE, având funcția de Director Executiv Adjunct, în numele și pe seama următoarelor unități administrativ-teritoriale membre: **comunele Afumați, Ciolpani, Dragomirești-Vale, Gruiu, Moara Vlăsiei, Nuci și Tunari**, aceste unități administrativ-teritoriale având împreună calitatea de delegatar (denumite în cele ce urmează „Delegatarul”), pe de o parte,

și

Societatea/Asocierea, cu sediul în, str., nr., bl., sc., et., ap., județul, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalulcu nr. ... din, codul de înregistrare fiscală, cont, deschis la, reprezentată prin, având funcția de director general, în calitate de delegat (denumită în cele ce urmează „Delegatul”), pe de altă parte,

Denumite în continuare împreună „Părțile” și separat „Partea”,

Având în vedere că Asociația a organizat, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale care au calitatea de Delegatar, procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare pentru atribuirea contractului de delegare, prin achiziție publică de servicii, a gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale, în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică,

Având în vedere că societatea/asocierea a fost desemnată câștigătoarea procedurii negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare pentru atribuirea contractului de delegare, organizată de Asociație, conform raportului procedurii de atribuire nr. /

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice,

Au convenit să încheie prezentul contract de delegare a gestiunii (denumit în cele ce urmează „Contractul”), conform termenilor și condițiilor prevăzute mai jos:

Capitolul II. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

Art. 1. Definiții și interpretare

(1) În scopul executării Contractului, cuvintele, termenii și expresiile scrise cu majusculă vor avea, cu excepția situației în care contextul reclamă altfel, semnificațiile stabilite în această Clauză:

- a) „An de Serviciu” înseamnă o perioadă de un an calendaristic, începând la Data de Începere a Serviciului și terminându-se la aceeași dată a anilor următori, până la data la care expiră Durata de Gestiune a Serviciului;
- b) „Aria de Delegare” înseamnă raza următoarelor unități administrative-teritoriale de bază, care au calitatea de Delegatar: comunele Afumați, Ciolpani, Dragomirești-Vale, Gruiu, Moara Vlăsiei, Nuci și Tunari;
- c) „Asociația” sau „A.D.I.” înseamnă Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov, înregistrată în Registrul asociațiilor și fundațiilor de pe lângă Judecătoria Buftea cu nr. 67PJ/31.10.2018, având codul de înregistrare fiscală RO 40268976;
- d) „Autoritatea Competentă” înseamnă orice instanță judecătorească și orice autoritate sau instituție publică cu competențe relevante din punctul de vedere al Contractului sau al Serviciului, inclusiv Autoritatea de Reglementare;
- e) „Autoritatea de Reglementare” înseamnă Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (A.N.R.S.C.);
- f) „Autorizații” reprezintă toate autorizațiile, licențele, permisele, certificările, acordurile de reglementare, aprobările etc. emise de Autoritatea de Reglementare sau altă Autoritate Competentă, necesare pentru

gestiunea Serviciului;

- g) „Bunele Practici Comerciale” înseamnă toate acțiunile, faptele, metodele și practicile relevante aplicabile, în general, în prestarea Serviciului care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili și în condițiile legii, pot asigura rezultatul dorit prin implementarea Serviciilor. Pentru scopul Serviciilor descrise în Contract, Bunele Practici Comerciale includ, dar nu se limitează la:
- (i) asigurarea disponibilității echipamentelor, utilajelor, materialelor și resurselor adecvate, inclusiv a utilităților necesare astfel încât aceste echipamente, utilaje, materiale și resurse să funcționeze atât la capacitate maximă în condiții normale de operare, cât și în condiții anormale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;
 - (ii) asigurarea unui nivel suficient al personalului de exploatare cu experiență și instruire adecvate în operarea corectă și eficientă a echipamentelor, utilajelor, materialelor și resurselor, ținând cont de specificațiile și normele de fabricație. Totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze și în condiții neobișnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;
 - (iii) executarea operațiunilor de întreținere și reparații preventive ori de rutină și nu numai într-un mod care asigură exploatarea și operarea în siguranță și pe termen lung ținând cont de recomandările fabricantului. De asemenea, operațiunile de întreținere și reparațiile preventive ori de rutină se execută de un personal instruit și cu experiență care are la dispoziție know-how-ul, tehnica, uneltele și echipamentele adecvate;
 - (iv) realizarea de verificări și controale inopinate și adecvate pentru a asigura funcționarea și operarea echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului, conform parametrilor optimi, atât în condiții normale, cât și în condiții neobișnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile);
 - (v) operarea echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiții depline de siguranță pentru personalul manevrant, alți muncitori, populație, mediu, precum și pentru instalațiile și echipamentele aferente;
- h) „Bunurile Proprii ale Delegatului” înseamnă acele bunuri utilizate în execuția Contractului, care aparțin Delegatului și/sau care sunt puse la dispoziție de Delegat pentru prestarea Serviciului, și care rămân, după caz, în proprietatea Delegatului la încetarea Contractului;
- i) „Caietul de Sarcini al Serviciului” înseamnă caietul de sarcini privind prestarea Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract);
- j) „Contractul” înseamnă prezentul contract de delegare a gestiunii Serviciului, împreună cu toate anexele sale, cu modificările și completările ulterioare;
- k) „Data de Intrare în Vigoare a Contractului” înseamnă data de la care Contractul intră în vigoare, care este data la care Contractul este semnat de reprezentanții Asociației și ai Delegatului sau, dacă respectivii reprezentanți nu semnează Contractul în aceeași zi, data la care ultimul dintre reprezentanți semnează Contractul;
- l) „Data de Începere a Serviciului” înseamnă data de la care Delegatul trebuie să înceapă, efectiv, prestarea Serviciului, așa cum este aceasta prevăzută în Ordinul de Începere a Serviciului;
- m) „Data de Încetare a Contractului” înseamnă data la care Contractul își încetează efectele între Părți, cu excepțiile prevăzute la Art. 59 (Menținerea unor prevederi după Data de Încetare a Contractului) din Contract;
- n) „Daună” înseamnă orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligației neîndeplinite de cealaltă Parte și beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ținându-se cont și de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului și orice alte costuri și cheltuieli de orice natură și tip, angajate în vederea restabilirii situației care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu;
- o) „Delegat” înseamnă societatea/asocierea, căreia îi este delegată gestiunea Serviciului;
- p) „Delegatar” înseamnă următoarele unități administrativ-teritoriale: comunele Afumați, Ciolpani, Dragomirești-Vale, Gruiu, Moara Vlăsiei, Nuci și Tunari;
- q) „Depozitul” înseamnă Depozitul ecologic de deșeuri Vidra, situat în satul Sintești, comuna Vidra, județul Ilfov;

- r) „Deșeuri” înseamnă deșeurile din Aria de Delegare. Conform Legii, deșeuri înseamnă orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă sau are intenția sau obligația să le arunce;
- s) „Deșeurile Menajere” înseamnă deșeurile menajere din Aria de Delegare. Conform Legii, deșeuri menajere înseamnă deșeuri provenite din gospodărie;
- t) „Deșeurile Municipale” înseamnă deșeurile municipale din Aria de Delegare. Conform Legii, deșeuri municipale înseamnă:
 - (i) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat de la gospodărie, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila;
 - (ii) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse, în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere.

Deșeurile municipale nu includ deșeurile provenite din producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz sau deșeurile provenite din activități de construcție și desființări.

Deșeurile Municipale sunt alcătuite din Deșeurile Menajere și Deșeurile Similare;
- u) „Deșeurile Reciclabile” înseamnă deșeurile de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă din Deșeurile Municipale;
- v) „Deșeurile Reziduale” înseamnă deșeurile reziduale din Deșeurile Municipale. Conform Legii, deșeuri reziduale înseamnă fracția de deșeuri municipale rămasă după separarea la sursă a celorlalte fracții de deșeuri municipale, respectiv biodeșeuri, deșeuri de plastic, hârtie și carton, metale, sticlă, textile, deșeuri periculoase, deșeuri voluminoase, deșeuri de echipamente electrice și electronice, deșeuri de baterii și acumulatori portabili, ulei alimentar uzat, precum și alte fracții de deșeuri municipale colectate separat în vederea reciclării/neutralizării;
- w) „Deșeurile Similare” înseamnă deșeurile similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții din Aria de Delegare. Conform Legii, deșeuri similare înseamnă deșeuri care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile deșeurilor menajere, exclusiv deșeurile din industrie și deșeurile din agricultură și activități forestiere;
- x) „Documentația de Atribuire” înseamnă documentația de atribuire (inclusiv clarificările și remediile la aceasta) în baza căreia a fost atribuit Contractul. Conform Legii, în cazul contractelor de achiziție publică, documentația de atribuire înseamnă documentul achiziției care cuprinde cerințele, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă și explicită cu privire la cerințe sau elemente ale achiziției, obiectul contractului și modul de desfășurare a procedurii de atribuire, inclusiv specificațiile tehnice ori documentul descriptiv, condițiile contractuale propuse, formatele de prezentare a documentelor de către candidați/ofertanți, informațiile privind obligațiile generale aplicabile;
- y) „Durata Contractului” înseamnă durata Contractului, prevăzută la Art. 5 din Contract. Durata Contractului este alcătuită din:
 - (i) Perioada de Mobilizare;
 - (ii) dacă este cazul, durata dintre data expirării Perioadei de Mobilizare și Data de Începere a Serviciului;
 - (iii) Durata de Gestiune a Serviciului;
- z) „Durata de Gestiune a Serviciului” înseamnă durata pe parcursul căreia Delegatul prestează, în mod efectiv, Serviciul. Durata de Gestiune a Serviciului este prevăzută la Art. 7 din Contract;
- aa) „Fluxul Deșeurilor” înseamnă fluxul pentru gestionarea Deșeurilor generate de Utilizatorii din Aria de Delegare, inclusiv fluxul pentru gestionarea Deșeurilor acceptate la Instalația de Deșeuri, prevăzut la Art. 20 (Fluxul Deșeurilor) din Contract, prin Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract), prin Caietul de Sarcini al Serviciului sau stabilit de Delegatar/Asociație;
- bb) „Forța Majoră” înseamnă un eveniment mai presus de voința Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, imprevizibil și care face imposibilă executarea și respectiv îndeplinirea Contractului. Evenimentele de Forță Majoră sunt definite la Art. 37 din Contract;

- cc) „Garanția de Bună Execuție” înseamnă garanția de bună execuție constituită de Delegat, în scopul asigurării Asociației și Delegatarului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a Contractului. Instrumentul de constituire a Garanției de Bună Execuție constituie Anexa nr. 8 la Contract;
- dd) „Indicatori de Performanță” înseamnă indicatorii de performanță aferenți Serviciului, care sunt prevăzuți în Anexa nr. 7 la Contract și în Regulamentul Serviciului și care trebuie îndepliniți de Delegat;
- ee) „Informații Confidențiale” înseamnă toate datele și informațiile indicate și dovedite, de Partea de la care emană, ca fiind date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau date/informații protejate de un drept de proprietate intelectuală;
- ff) „Instalația de Deșeurii” înseamnă instalația/stația de sortare a Deșeurilor Reciclabile, situată în , care este pusă la dispoziție și exploatată de Delegat pentru prestarea Serviciului, potrivit Ofertei Delegatului;
- gg) „Lege” înseamnă orice norme de drept aplicabile în România, incluzând, dar fără a se limita la: tratate, legi, ordonanțe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept și hotărâri judecătorești obligatorii *erga omnes*, precum și reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum și orice cerință sau recomandare a Autorității de Reglementare sau a unei alte Autorități Competente din România sau de la nivelul Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competentă din România sau de la nivelul Uniunii Europene. În sensul prezentei definiții, „hotărârile judecătorești obligatorii *erga omnes*” reprezintă:
- (i) hotărârile judecătorești definitive pronunțate în materia contenciosului administrativ prin care s-a anulat în tot sau în parte un act administrativ cu caracter normativ;
 - (ii) deciziile Curții Constituționale prin care se constată neconstituționalitatea unui act normativ;
 - (iii) recursurile în interesul legii pronunțate de Înalta Curte de Casație și Justiție asupra problemelor de drept care au fost soluționate diferit de instanțele de judecată;
 - (iv) hotărârile judecătorești pronunțate în acțiunile colective introduse de către o categorie anume de cetățeni și care beneficiază de efectele acestora;
- hh) „Modificare Legislativă” înseamnă orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parțială) a oricărui act normativ sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data de Intrare în Vigoare a Contractului;
- ii) „Obligațiile de Serviciu Public” înseamnă obligațiile de serviciu public stabilite, prin Contract, în sarcina Delegatului. Conform Legii, obligația de serviciu public înseamnă orice cerință specifică stabilită de către autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară în baza mandatului primit, pentru a asigura furnizarea/prestarea serviciului de utilități publice, pe care un operator, dacă ar ține seama de propriile sale interese comerciale, nu și le-ar asuma sau nu și le-ar asuma în aceeași măsură sau în aceleași condiții fără fi remunerat corespunzător;
- jj) „Oferta Delegatului” înseamnă oferta depusă de Delegat în cadrul procedurii de atribuire a Contractului, inclusiv clarificările la aceasta. Oferta Delegatului constituie Anexa nr. 4 la Contract și cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică;
- kk) „Operator de Salubritate” - orice operator de salubritate, altul decât Delegatul, care gestionează, în Aria de Delegare, activități componente ale serviciului public de salubritate a localităților;
- ll) „Ordinul de Începere a Serviciului” înseamnă notificarea transmisă de Asociație către Delegat, prin care se stabilește Data de Începere a Serviciului;
- mm) „Perioada de Mobilizare” înseamnă perioada cuprinsă între Data de Intrare în Vigoare a Contractului și Data de Începere a Serviciului;
- nn) „Programul de Operare” înseamnă programul de prestare a Serviciului, prevăzut prin Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și/sau stabilit de Asociație/Delegatar;
- oo) „Regulamentul Serviciului” înseamnă Regulamentul serviciului public de salubritate a localităților aprobat de Delegatar (Anexa nr. 1 la Contract);
- pp) „Serviciul” înseamnă activitățile componente ale serviciului de salubritate prevăzute la Art. 2 din Contract, care sunt gestionate de Delegat în temeiul Contractului;

- qq) „Tarif” înseamnă contravaloarea prestării fiecăreia dintre activitățile de salubritate care constituie Serviciul;
 - rr) „Tariful de Facturare” înseamnă suma pe care Delegatul are dreptul să o factureze pentru prestarea activității aferente Serviciului din care realizează venituri prin vânzarea Deșeurilor Reciclabile. Tariful de Facturare se calculează ca diferență între Tariful pentru activitatea în cauză și cuantumul reducerii respectivului Tarif, calculat conform Legii;
 - ss) „TVA” înseamnă taxa pe valoare adăugată;
 - tt) „Utilizatori Casnici” înseamnă persoanele fizice și asociațiile de proprietari/locatari din Aria de Delegare, care beneficiază de Serviciu;
 - uu) „Utilizatori Noncasnici” înseamnă persoanele juridice din Aria de Delegare, altele decât asociațiile de proprietari, care beneficiază de Serviciu;
 - vv) „Utilizatori” înseamnă Utilizatorii Casnici și Utilizatorii Noncasnici.
- (2) În cuprinsul Contractului și/sau în Anexele sale, termenii folosiți cu majuscule își vor păstra, indiferent de locul în care sunt folosiți în cuprinsul acestora, înțelesul dat în definiția aferentă. Formele cuvintelor la singular subînțeleg formele de plural și invers.
- (3) Împărțirea pe capitole și articole, precum și titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a ușura sistematizarea și nu va afecta interpretarea prezentului Contract și nu va servi interpretării intențiilor Părților.
- (4) Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele Contractului. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexele Contractului.
- (5) Referirile la „Contract” vor fi interpretate ca referiri la acest document, cu modificările și completările aduse, dacă este cazul, pe parcursul Duratei Contractului.
- (6) Referirile la „Părți” desemnează părțile Contractului, iar referirile la „Parte” desemnează una dintre părțile Contractului.
- (7) Termenii utilizați și nedefiniți în Contract și care sunt definiți de actele normative aplicabile vor avea înțelesul prevăzut în definiția corespunzătoare din Lege.

Capitolul III. OBIECTUL ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Art. 2. Obiectul Contractului

- (1) Obiectul Contractului îl reprezintă gestiunea, de către Delegat, a activității de sortare, în Instalația de Deșeuri, a Deșeurilor Reciclabile colectate separat din Deșeurile Municipale, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la Depozit și/sau la instalațiile de valorificare energetică.
- (2) Obiectivele urmărite de Delegat în execuția Contractului sunt:
- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
 - b) susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
 - c) promovarea calității și eficienței Serviciului;
 - d) dezvoltarea durabilă a Serviciului;
 - e) gestionarea Serviciului pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
 - f) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
 - g) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților.

Art. 3. Documentele Contractului

- (1) Contractul reprezintă întreaga înțelegere contractuală a părților cu privire la obiectul acestuia.
- (2) Documentele care alcătuiesc Contractul se explică reciproc și se interpretează împreună. În eventualitatea oricăror neconcordanțe între cuvinte, termeni, fraze sau abrevieri scrise cu majusculă și definite în cadrul unei anexe, înțelesul stabilit la Art. 1 din Contract prevalează asupra înțelesului din anexă, dacă contextul Contractului

o permite.

(3) Contractul are următoarele anexe:

- a) Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract);
- b) Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract);
- c) Documentația de Atribuire (Anexa nr. 3 la Contract);
- d) Oferta Delegatului (Anexa nr. 4 la Contract);
- e) Asigurările (Anexa nr. 5 la Contract);
- f) Tariful (Anexa nr. 6 la Contract);
- g) Indicatorii de Performanță (Anexa nr. 7 la Contract);
- h) Garanția de Bună Execuție (Anexa nr. 8 la Contract).

(4) În cazul oricărui conflict sau neconcordanță între corpul principal al Contractului și orice anexă la Contract, clauza din cuprinsul Contractului prevalează, cu excepția situației în care se specifică altfel în Contract.

Art. 4. Obligațiile de Serviciu Public

În conformitate cu termenii și condițiile Contractului, Delegatul se obligă să presteze Serviciul, cu respectarea următoarelor Obligații de Serviciu Public:

- a) Delegatul prestează Serviciul pentru toți Utilizatorii din Aria de Delegare;
- b) Delegatul prestează Serviciul în conformitate cu principiile universalității, accesibilității, continuității, adaptabilității și egalității de tratament între Utilizatori;
- c) Delegatul prestează Serviciul cu respectarea Programului de Operare;
- d) Delegatul prestează Serviciul cu respectarea Indicatorilor de Performanță;
- e) Delegatul prestează Serviciul cu respectarea standardelor și cerințele de calitate, de siguranță și de securitate prevăzute de Contract și de Lege;
- f) pentru prestarea Serviciului, Delegatul aplică Tariful și Tariful de Facturare aprobate, conform Legii, de Delegatar/Asociație.

Capitolul IV. DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DURATA DE GESTIUNE A SERVICIULUI

Art. 5. Durata Contractului

Durata Contractului este cuprinsă între Data de Intrare în Vigoare a Contractului și data la care expiră Durata de Gestiune a Serviciului, prevăzută la Art. 7 din Contract.

Art. 6. Perioada de Mobilizare

(1) Perioada de Mobilizare este cuprinsă între Data de Intrare în Vigoare a Contractului și Data de Începere a Serviciului și are o durată de maximum 5 zile lucrătoare de la Data de Intrare în Vigoare a Contractului.

(2) La solicitarea motivată a Delegatului, Perioada de Mobilizare, prevăzută la alin. (1), poate fi prelungită cu acordul Părților, prin încheierea, în condițiile Legii, a unui act adițional la Contract. Delegatul poate solicita prelungirea Perioadei de Mobilizare numai pentru motive care nu îi sunt imputabile.

(3) Pe durata Perioadei de Mobilizare, Părțile:

- a) își asumă toate obligațiile necesare și depun toate diligențele pentru ca prestarea Serviciului să poată începe, conform celor prevăzute în Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 3 la Contract);
- b) furnizează una alteia toate informațiile și datele necesare care le sunt solicitate prin Contract și prin anexele la acesta, după caz.

- (4) Până la expirarea Perioadei de Mobilizare, Delegatul trebuie să prezinte Asociației dovezile care confirmă că:
- a) a constituit Garanția de Bună Execuție, conform prevederilor Art. 26 (Garanția de Bună Execuție) din Contract;
 - b) a încheiat toate polițele de asigurare prevăzute la Art. 27 (Asigurări) din Contract;
 - c) i s-au acordat de către Autoritatea de Reglementare licențele necesare pentru prestarea Serviciului în Aria de Delegare, dacă este cazul;
 - d) a obținut sau, după caz, a actualizat celelalte Autorizații necesare, conform Legii, pentru începerea prestării Serviciului;
 - e) are la dispoziție toate utilajele și echipamentele pe care s-a angajat prin Oferta Delegatului (Anexa nr. 4 la Contract) că le va avea la Data de Începere a Serviciului;
 - f) a încheiat contracte de prestări servicii cu Operatorii de Salubritate de pe Fluxul Deșeurilor, indicați de Asociație/Delegatar, inclusiv cu Operatorul de Salubritate care exploatează Depozitul. Contractele de prestări servicii prevăzute la prezenta literă trebuie să aibă ca dată de Începere a execuției cel târziu Data de Începere a Serviciului;
 - g) a inclus Aria de Delegare în sistemul de management calitate-mediu-securitate ocupațională și, eventual, a adaptat procedurile operaționale și procedurile de lucru;
 - h) a stabilit, cu aprobarea Asociației, modelele rapoartelor pe care trebuie să le înainteze Asociației/Delegatarului, în conformitate cu prevederile Contractului și ale anexelor la acesta.
- (5) Pe parcursul Perioadei de Mobilizare, Delegatul transmite Asociației, săptămânal, un raport în care prezintă progresul cu privire la realizarea demersurilor prevăzute la alin. (4).
- (6) În termen de 3 zile lucrătoare de la prezentarea de către Delegat a tuturor dovezilor prevăzute la alin. (4), Asociația emite și comunică Delegatului Ordinul de Începere a Serviciului, prin care se stabilește Data de Începere a Serviciului. Data de Începere a Serviciului nu poate fi mai târziu de 5 zile lucrătoare de la emiterea Ordinului de Începere a Serviciului.
- (7) Dacă Delegatul nu prezintă Asociației dovezile prevăzute la alin. (4) până la expirarea Perioadei de Mobilizare, Contractul încetează de drept, fără punerea în întârziere a Delegatului și fără altă formalitate decât notificarea transmisă, în acest sens, de Asociație Delegatului, cu cel puțin 5 zile înainte de încetarea Contractului.

Art. 7. Durata de Gestiune a Serviciului

- (1) Durata de Gestiune a Serviciului este de 12 luni de la Data de Începere a Serviciului.
- (2) Părțile pot conveni asupra prelungirii Duratei de Gestiune a Serviciului și, implicit, asupra prelungirii Duratei Contractului, în condițiile prevăzute de Legea aplicabilă la data prelungirii. Prolungirea Duratei de Gestiune a Serviciului/Duratei Contractului se realizează numai prin încheierea unui act adițional la Contract.
- (3) În cazul în care, înainte de expirarea Duratei de Gestiune a Serviciului/Duratei Contractului, se încheie contractul de delegare a gestiunii Serviciului cu operatorul selectat în urma derulării procedurii de licitație deschisă, lansată prin anunțul de concesiune nr. PC1002630, publicat în Sistemul Electronic de Achiziții Publice (<https://www.e-licitatie.ro/>) la data de 04.03.2024, Delegatarul are dreptul de a denunța unilateral Contractul, printr-o notificare scrisă transmisă Delegatului, cu un preaviz de 30 de zile calendaristice, fără a datora nicio compensație Delegatului. În acest caz, Delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la Data de Încetare a Contractului, respectiv până la data expirării preavizului prevăzut în notificarea de denunțare unilaterală.

Capitolul V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 8. Drepturile Delegatarului

- (1) Delegatarul are următoare drepturi, pe care le exercită în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare pentru Aria de Delegare, adoptate de Delegatar și/sau în cadrul Asociației și în concordanță cu strategiile naționale în domeniu:
- a) să stabilească programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii aferente Serviciului;

- b) să coordoneze proiectarea și execuția lucrărilor de investiții, a investițiilor, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară, corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de urbanism, amenajare a teritoriului și de mediu;
- c) să realizeze investiții în infrastructura aferentă Serviciului și în acest scop să finanțeze lucrările necesare, precum și să contracteze sau să garanteze, conform Legii, împrumuturile în vederea finanțării programelor de investiții în infrastructura Serviciului pentru extinderi, dezvoltări de capacități, reabilitări și modernizări;
- d) să solicite informații cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a Instalației de Deșeuri și să inspecteze Instalația de Deșeuri;
- e) să monitorizeze și să exercite controlul cu privire la îndeplinirea, de către Delegat, a obligațiilor contractuale asumate și cu privire la prestarea Serviciului, precum și să ia măsurile necesare în cazul în care Delegatul nu asigură Indicatorii de Performanță și continuitatea Serviciului pentru care s-a obligat;
- f) să solicite informații cu privire la nivelul și calitatea Serviciului prestat;
- g) să aplice Delegatului penalitățile prevăzute de Contract și, după caz, să aplice Delegatului sancțiunile prevăzute de Lege, în caz de neexecutare sau de executare necorespunzătoare ori cu întârziere a obligațiilor stabilite prin Contract, inclusiv în cazul în care Delegatul nu respectă Indicatorii de Performanță, nu prestează Serviciul la parametri de eficiență și calitate la care s-a obligat și nu asigură continuitatea Serviciului;
- h) să modifice unilateral partea reglementară a Contractului (respectiv Regulamentul Serviciului, care constituie Anexa nr. 1 la Contract, și Caietul de Sarcini al Serviciului, care constituie Anexa nr. 2 la Contract) pentru motive ce țin de interesul național sau local și/sau în caz de Modificare Legislativă;
- i) să aprobe stabilirea, ajustarea sau, după caz, modificarea Tarifului, în conformitate cu prevederile Legii, inclusiv cu normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare;
- j) să refuze, în condiții justificate, aprobarea ajustării sau modificării Tarifului, propusă de Delegat;
- k) să rezilieze Contractul dacă Delegatul nu își respectă obligațiile asumate prin Contract;
- l) alte drepturi prevăzute de Contract sau de Lege.

(2) Drepturile prevăzute la alin. (1) se exercită de Delegatar sau, după caz, de Asociație, în numele și pe seama Delegatarului, în baza mandatului primit, în condițiile Legii, de Asociație de la Delegatar prin Statutul Asociației și/sau prin hotărâre a Delegatarului. Delegatul recunoaște competența Asociației de a exercita aceste drepturi, astfel cum se stipulează în Contract. Delegatarul păstrează dreptul de a fi informat și de a propune măsuri cu privire la Serviciul aflat în responsabilitatea sa și la bunurile ce îi aparțin.

Art. 9. Drepturile Delegatului

Delegatul are următoarele drepturi:

- a) să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului în Aria de Delegare, acordată în baza Contractului;
- b) să aplice Tariful sau, după caz, Tariful de Facturare aprobat conform Legii și Contractului;
- c) să încaseze contravaloarea Serviciului, corespunzător Tarifului sau, după caz, Tarifului de Facturare aprobat conform Legii și Contractului;
- d) să solicite ajustarea Tarifului, prin aplicarea parametrului de ajustare prevăzut prin Contract;
- e) să solicite modificarea Tarifului, în condițiile Legii și ale Contractului;
- f) să dispună de veniturile realizate din vânzarea Deșeurilor Reciclabile rezultate din prestarea Serviciului, în vederea acoperirii diferențelor de tarif dintre Tarif și Tariful de Facturare aprobat;
- g) să beneficieze de menținerea echilibrului contractual pe Durata Contractului. În situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual, Delegatul are dreptul să solicite modificarea Tarifului;
- h) să încheie contracte cu terții pentru întreținerea și reparațiile instalațiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului;
- i) să solicite recuperarea în instanță debitelor înregistrate în baza Contractului;
- j) alte drepturi prevăzute de Contract sau de Lege.

Art. 10. Obligațiile Delegatarului

(1) Delegatarul are următoarele obligații, pe care le îndeplinește în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare pentru Aria de Delegare, adoptate în cadrul Asociației:

- a) să acorde Delegatului dreptul exclusiv de a presta Serviciul în Aria de Delegare;
- b) dacă este cazul, să sprijine obținerea de către Delegat a Autorizațiilor necesare pentru gestiunea și prestarea Serviciului;
- c) să nu îl tulbure pe Delegat în exercițiul drepturilor sale ce rezultă din Contract sau din Lege;
- d) să asigure un mediu de afaceri concurențial, transparent și loial;
- e) să respecte angajamentele asumate față de Delegat prin Contract;
- f) să verifice periodic:
 - (i) calitatea Serviciului prestat;
 - (ii) îndeplinirea Indicatorilor de Performanță;
 - (iii) menținerea echilibrului contractual;
 - (iv) asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între Delegat și Utilizatori;
- g) să medieze și, după caz, să soluționeze conflictele dintre Utilizatori și Delegat sau dintre Delegat și ceilalți Operatori de Salubritate, la cererea uneia dintre părți;
- h) să aprobe actualizarea și modificarea Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract), în baza regulamentului-cadru, conform Legii;
- i) să aprobe ori să reducă/să refuze justificat, prin hotărâre, conform Legii, nivelul Tarifului solicitat de Delegat, inclusiv în cazurile în care Delegatul solicită ajustarea sau modificarea Tarifului;
- j) să calculeze cuantumul reducerii Tarifului, prin luarea în calcul a veniturilor realizate de Delegat din vânzarea Deșeurilor Reciclabile rezultate din prestarea Serviciului și să aprobe Tariful de Facturare;
- k) să aducă la cunoștință publică hotărârile și dispozițiile având ca obiect Serviciul;
- l) să păstreze, în condițiile Legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea Delegatului, altele decât cele de interes public;
- m) alte obligații prevăzute de Contract sau de Lege.

(2) Obligațiile prevăzute la alin. (1) se îndeplinesc de Delegatar sau, după caz, de Asociație, în numele și pe seama Delegatarului, în baza mandatului primit, în condițiile Legii, de Asociație de la Delegatar prin Statutul Asociației și/sau prin hotărâre a Delegatarului.

Art. 11. Obligațiile Delegatului

Delegatul are următoarele obligații generale:

- a) să asigure prestarea Serviciului în Aria de Delegare, conform prevederilor Contractului și cu respectarea Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și a Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract), a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în conformitate cu Legea și Bunele Practici Comerciale;
- b) să accepte la Instalația de Deșeuri toate Deșeurile Reciclabile generate de Utilizatorii din Aria de Delegare, care respectă criteriile de acceptare stabilite prin Lege, prin Autorizații, prin Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract) și, după caz, prin procedurile de operare a Instalației de Deșeuri;
- c) să respecte Fluxul Deșeurilor și să încheie contracte de prestări servicii cu Operatorii de Salubritate de pe Fluxul Deșeurilor, indicați de Asociație/Delegatar, inclusiv cu Operatorul de Salubritate care exploatează Depozitul;
- d) să accepte modificarea Programului de Operare și a cerințelor tehnice, așa cum sunt acestea detaliate în Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract) ori de câte ori va fi necesar din cauza modificării regulamentelor locale privind gestionarea Deșeurilor, în cazul în care respectivele modificări sunt făcute pentru alinierea prevederilor reglementărilor locale la reglementările naționale;

- e) să dețină, să obțină și să mențină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate Autorizațiile necesare pentru prestarea Serviciului, conform Legii. Delegatul are obligația de a prezenta Asociației/Delegatarului, la orice solicitare venită din partea acestora, Autorizațiile. Delegatul are obligația de a comunica Asociației/Delegatarului toate modificările și completările aduse Autorizațiilor necesare prestării Serviciului;
- f) să presteze Serviciul în conformitate cu cerințele și prevederile Autorizațiilor. Delegatul are obligația de a prezenta Asociației și/sau Delegatarului, la orice solicitare venită din partea acestora, dovezile care probează că prestează Serviciul în conformitate cu cerințele și prevederile Autorizațiilor;
- g) să respecte Indicatorii de Performanță prevăzuți în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și în Anexa nr. 7 la Contract și să îmbunătățească în mod continuu calitatea Serviciului prestat;
- h) să factureze Tariful sau, după caz, Tariful de Facturare aprobat conform Legii și Contractului;
- i) să vândă, la prețul pieței, Deșeurile Reciclabile rezultate din prestarea Serviciului;
- j) să plătească penalitățile contractuale și, după caz, amenzile în cuantumul prevăzut de Contract și anexele la acesta și/sau de Lege, în cazul nerespectării obligațiilor sale contractuale sau legale, precum și în cazul prestării Serviciului sub nivelul Indicatorilor de Performanță, prevăzuți în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract). Cu excepția cazului în care Legea prevede un termen de plată mai scurt, Delegatul are obligația să plătească penalitățile și, după caz, amenzile menționate la prezenta literă, în termen de 30 de zile de la data primirii unei notificări în acest sens;
- k) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului;
- l) să transmită Delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acestuia;
- m) să prezinte Asociației, pentru fiecare An de Serviciu, în termen de 5 zile de la îndeplinire, dovezi privind:
 - (i) plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor, precum și a primelor de asigurări;
 - (ii) înmatricularea vehiculelor,
 - (iii) controlul tehnic al vehiculelor și de încadrare în normele de control al emisiilor,
 - (iv) deținerea tuturor Autorizațiilor valabile;
- n) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- o) să țină evidența gestiunii Deșeurilor, conform Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract), și să raporteze periodic către Asociație, Delegatar și, după caz, Autoritățile Competente, conform cerințelor Legii, date din evidența privind gestiunea Deșeurilor;
- p) să se asigure că toate substanțele și materialele periculoase folosite sau care urmează să fie folosite în prestarea Serviciului sunt păstrate într-un mediu controlat și în condiții de siguranță, conform Legii și Bunelor Practici Comerciale, precum și că toate recipientele cu substanțe periculoase sunt etichetate corect și clar;
- q) să constituie și să mențină în vigoare Garanția de Bună Execuție, în conformitate cu prevederile Art. 26 (Garanția de Bună Execuție) din Contract;
- r) să obțină și să mențină pe Durata Contractului toate asigurările prevăzute la Art. 27 (Asigurări) din Contract;
- s) să se asigure că deține toate resursele pentru prestarea Serviciului în conformitate cu Programul de Operare;
- t) să asigure existența personalului necesar pentru prestarea Serviciului și să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul de intervenție în situații de urgență;
- u) să pună la dispoziția organizatorilor unor acțiuni de salubritate, igienizare, inițiate de Delegatar, de Asociație sau de organizații neguvernamentale, mijloacele tehnice și utilajele specifice aflate în dotare, în condițiile recuperării de la organizator a cheltuielilor efectuate;
- v) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru și să ia măsurile de

rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei fizice sau, după caz, denumirea persoanei juridice care a depus reclamația/sesizarea, adresa persoanei care a depus reclamația/sesizarea, data și ora reclamației/sesizării, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației/sesizării care va fi comunicat persoanei care a depus reclamația/sesizarea. La sesizările scrise Delegatul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

- w) să furnizeze Autorităților Competente, Delegatarului și Asociației, toate informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în condițiile Legii;
- x) să raporteze Asociației, lunar, veniturile realizate din vânzarea Deșeurilor Reciclabile rezultate din prestarea Serviciului, precum și cantitățile aferente;
- y) să nu subdelege, integral sau parțial, gestiunea Serviciului și nici să cesioneze, să transfere, să subroge, să noveze sau să transmită în orice alt mod toate sau o parte din drepturile și/sau obligațiile sale derivate sau rezultate din sau în legătură cu Contractul, altfel decât cu respectarea prevederilor la Art. 30 (Subdelegare, cesiune și transfer) din Contract. Orice operațiune realizată fără respectarea prevederilor la Art. 30 (Subdelegare, cesiune și transfer) din Contract este nulă de drept;
- z) pentru toate tranzacțiile cu Deșeuri de ambalaje din Deșeurile Municipale, să utilizeze sistemul informatic de asigurare a trasabilității deșeurilor, conform Legii;
- aa) alte obligații prevăzute de Contract sau de Lege.

Capitolul VI. PREVEDERI FINANCIARE

Art. 12. Tarifele Contractului

(1) În temeiul Contractului, Delegatul are dreptul să aplice Tariful pentru sortarea Deșeurilor Reciclabile colectate separat din Deșeurile Municipale.

(2) Valoarea Tarifului pe care Delegatul are dreptul să îl aplice de la Data de Începere a Serviciului este cea prevăzută în Anexa nr. 6 la Contract. Conform Legii, modificarea sau ajustarea Tarifului se aprobă prin hotărârea adunării generale a Asociației, fără a fi necesară încheierea unui act adițional la Contract pentru consemnarea noii valori a Tarifului.

(3) Valoarea Tarifului de Facturare corespunzător Tarifului prevăzut la alin. (1) se calculează și se aprobă de către Asociație, conform Legii și, în special, normelor metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare. În funcție de fluctuația prețurilor de vânzare a Deșeurilor cu valoare de piață, Asociația recalculează, ori de câte ori este necesar, cuantumul reducerii Tarifului și aprobă un nou nivel al Tarifului de Facturare, astfel încât să asigure menținerea echilibrului contractual.

(4) Tariful de Facturare corespunzător Tarifului prevăzut la alin. (1) se aplică după expirarea unei perioade de așteptare de 3 luni de la Data de Începere a Serviciului. Pe parcursul perioadei de așteptare menționate, prin excepție de la orice prevedere contrară a Contractului, pentru prestarea Serviciului, Delegatul aplică Tariful prevăzut la alin. (1).

(5) Orice dispute legate de Tarif/Tariful de Facturare se soluționează conform prevederilor Art. 61 (Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor) din Contract. Până la soluționarea disputelor, se aplică Tariful/Tariful de Facturare în vigoare.

Art. 13. Facturarea Tarifelor

(1) Pentru prestarea Serviciului, Delegatul facturează Tarifele, după cum urmează:

- a) pentru cantitățile de Deșeuri Reciclabile din Deșeurile Municipale generate de Utilizatorii Casnici și Utilizatorii Noncasnici care achită contravaloarea serviciului de salubritate în modalitatea de plată prin taxă, Tariful de Facturare corespunzător Tarifului prevăzut la Art. 12 alin. (1) din Contract, respectiv, în perioada de așteptare prevăzută la Art. 12 alin. (4) din Contract, Tariful prevăzut la Art. 12 alin. (1) din Contract se facturează Delegatarului;
- b) pentru cantitățile de Deșeuri Reciclabile din Deșeurile Municipale generate de Utilizatorii Casnici și Utilizatorii Noncasnici care achită contravaloarea serviciului de salubritate în modalitatea de plată prin tarif, Tariful de Facturare corespunzător Tarifului prevăzut la Art. 12 alin. (1) din Contract, respectiv, în perioada de așteptare prevăzută la Art. 12 alin. (4) din Contract, Tariful prevăzut la Art. 12 alin. (1) din

Contract se facturează Operatorilor de Salubritate care aduc respectivele Deșeuri Reciclabile la Instalația de Deșeuri;

(2) Delegatul emite facturile pentru Tarif sau, după caz, pentru Tariful de Facturare, cu respectarea prevederilor Legii și, în special, a normelor metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare.

(3) În cazul facturilor pe care Delegatul le emite Delegatarului, conform prevederilor alin. (1) lit. a), se respectă următoare procedură:

- a) În termen de 2 zile lucrătoare de la finalul fiecărei luni din Durata de Gestiune a Serviciului, Delegatul înaintează Asociației următoarele documente:
 - (i) raportul privind cantitățile de Deșeuri Reciclabile pentru care Delegatul a prestat Serviciul în luna respectivă, prevăzut la Art. 19 (Monitorizarea execuției Contractului și obligațiile de raportare) alin. (12) din Contract;
 - (ii) documentele care asigură trasabilitatea Deșeurilor reciclate/valorificate, aferente fiecărei unități administrativ-teritoriale de bază care are calitatea de Delegatar;
- b) Asociația analizează documentele transmise de Delegat conform prevederilor lit. a) și, dacă este cazul, solicită Delegatului informații și/sau documente suplimentare, pe care Delegatul are obligația să le furnizeze în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la transmiterea de către Asociație a solicitării. În termen de maximum 5 zile lucrătoare de la primirea documentelor prevăzute la lit. a) sau, în cazul solicitării de informații și/sau documente suplimentare, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la primirea respectivelor documente, Asociația comunică Delegatului, pentru fiecare unitate administrativ-teritorială de bază care are calitatea de Delegatar:
 - (i) cantitățile de Deșeuri aprobate la facturare;
 - (ii) cantitățile de Deșeuri refuzate la facturare.

În situația în care, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la primirea documentelor prevăzute la lit. a) sau, în cazul solicitării de informații și/sau documente suplimentare, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la primirea respectivelor documente, Asociația nu comunică Delegatului, pentru fiecare unitate administrativ-teritorială de bază care are calitatea de Delegatar, cantitățile de Deșeuri aprobate la facturare și cantitățile de Deșeuri refuzate la facturare se consideră că toate cantitățile de Deșeuri raportate de Delegat sunt aprobate, în mod tacit, la facturare.

Orice dispute referitoare la cantitățile de Deșeuri refuzate de Asociație la facturare se soluționează conform prevederilor Art. 61 (Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor) din Contract. Până la soluționarea disputelor, Delegatul nu are dreptul de a factura decât cantitățile de Deșeuri prevăzute la pct. (i);

- c) În termenul prevăzut de Lege, Delegatul emite către fiecare unitate administrativ-teritorială de bază care are calitatea de Delegatar facturile pentru cantitățile de Deșeuri prevăzute la lit. b) pct. (i). Facturile sunt însoțite de situațiile cantitative și valorice privind cantitățile Deșeuri facturate.

Art. 14. Ajustarea Tarifului

(1) Tariful se ajustează periodic, la cererea Delegatului, la un interval de minimum 3 luni, cel mult până la nivelul rezultat din aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total, calculat pentru perioada cuprinsă între luna de referință corespunzătoare precedentei aprobări și luna celui mai recent indice publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării, fără a se modifica cantitatea, volumul sau, după caz, suprafața programată avută în vedere la fundamentarea anterioară.

(2) Ajustarea Tarifului se face prin aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total (IPC_{total}) la total cheltuieli de exploatare, fără a fi necesară fundamentarea elementelor de cheltuieli, potrivit formulei:

$$T(1) = V(1)/Q(1)$$

unde:

- $T(1)$ = Tariful ajustat;
- $Q(1)$ = cantitatea programată, egală cu $Q(0)$ din fundamentarea anterioară aprobată;
- $V(1)$ = valoarea totală ajustată, determinată de influențele primite în cheltuielile de exploatare de evoluția

parametrului de ajustare IPC_{total} , calculată potrivit formulei:

$$V(1) = CT(1) + CT(1) \times r\% + CT(1) \times d\%$$

unde:

- $CT(1) = CE(1) + CF(1)$
- $CE(1) = CE(0) \times IPC_{total}/100$
- $CE(0)$ = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată;
- IPC_{total} = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă fundamentării anterioare și luna corespunzătoare celui mai recent IPC_{total} publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării ajustării;
- $CE(1)$ = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflația;
- $CF(1)$ = cheltuielile financiare, la același nivel cu cheltuielile financiare $CF(0)$ din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;
- $r\%$ = cota de profit stabilită la momentul încheierii Contractului;
- $d\%$ = cota de dezvoltare.

(3) Ajustarea Tarifului se aprobă de Asociație, prin hotărâre a adunării generale, în baza mandatului special primit în prealabil din partea autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale care au calitatea de Delegatar.

Art. 15. Modificarea Tarifului

(1) Tariful se modifică în situațiile prevăzute de Lege și, în special, de normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare.

(2) Tariful se modifică la solicitarea Delegatului, în baza cererilor de aprobare a modificării Tarifului, însoțite de documentele de fundamentare a nivelului fiecărui element de cheltuiești propus a fi modificat peste nivelul rezultat din aplicarea parametrului de ajustare prevăzut la Art. 13 din Contract.

(3) Modificarea Tarifului se face potrivit formulei:

$$T_m = V_m/Q_m$$

unde:

- T_m = Tariful modificat;
- V_m = valoarea totală a activității ce face obiectul Contractului pentru a cărei prestare Delegatul aplică Tariful care se modifică, determinată pe baza influențelor primite în costuri de modificarea prețurilor de achiziție a produselor și serviciilor față de fundamentarea anterioară și/sau de noile condiții de prestare a respectivei activități/serviciu;
- Q_m = cantitatea programată la nivelul anului în care se face propunerea de modificare a Tarifului.

(4) Modificarea Tarifului se aprobă de Asociație, prin hotărâre a adunării generale, în baza mandatului special primit în prealabil din partea autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale care au calitatea de Delegatar.

Capitolul VII. BUNURILE UTILIZATE ÎN EXECUȚIA CONTRACTULUI

Art. 16. Bunurile utilizate în execuția Contractului

În execuția Contractului, Delegatul utilizează Bunurile Proprii ale Delegatului.

Art. 17. Bunurile Proprii ale Delegatului

(1) Bunurile Proprii ale Delegatului aparțin acestuia și nu se transferă Delegatarului la încetarea Contractului.

(2) Delegatul are drepturi depline de a dobândi, înstrăina, greva cu sarcini sau de a dispune în orice alt mod de Bunurile Proprii ale Delegatului, cu excepția Instalației de Deșeuri, pe care Delegatul se angajează să o pună la

dispoziție pentru prestarea Serviciului, de la Data de Începere a Serviciului până la Data de Încetare a Contractului.

Capitolul VIII. EXECUTAREA CONTRACTULUI

Art. 18. Indicatorii de Performanță

(1) Delegatul prestează Serviciul astfel încât să asigure respectarea Indicatorilor de Performanță stabiliți prin Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și în Anexa nr. 7 la Contract.

(2) Indicatorii de Performanță stables, printre altele, condițiile pe care trebuie să le îndeplinească Serviciul, având printre obiective:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) adaptarea permanentă la cerințele Utilizatorilor;
- c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la Serviciu;
- d) respectarea reglementărilor specifice din domeniu.

(3) Nerespectarea, de către Delegat, a Indicatorilor de Performanță atrage după sine aplicarea de penalități, conform prevederilor Art. 32 (Răspunderea Delegatului) din Contract. Delegatul are obligația de a achita penalitățile în termen de 30 de zile de la primirea notificării privind nerespectarea Indicatorilor de Performanță, transmisă de Asociație/Delegatar.

(4) În cazul în care Delegatul nu efectuează plata penalităților pentru nerespectarea Indicatorilor de Performanță, în termenul prevăzut la alin. (3), Asociația/Delegatarul are dreptul să recupereze valoarea penalităților prin executarea/utilizarea Garanției de Bună Execuție.

(5) În cazul în care Delegatul nu efectuează plata penalităților pentru nerespectarea Indicatorilor de Performanță, în termenul prevăzut la alin. (3), acesta datorează penalități de întârziere în cuantum de 0,01% din suma datorată pentru fiecare zi de întârziere. Asociația/Delegatarul are dreptul să recupereze valoarea penalităților de întârziere prin executarea/utilizarea Garanției de Bună Execuție.

Art. 19. Monitorizarea execuției Contractului și obligațiile de raportare

(1) Monitorizarea execuției Contractului și a respectării, de către Delegat, a obligațiilor asumate, inclusiv în ceea ce privește îndeplinirea Indicatorilor de Performanță, se realizează de către Delegatar și/sau de către Asociație, în numele și pe seama Delegatarului, în baza mandatului primit, în condițiile Legii, de Asociație de la Delegatar prin Statutul Asociației și/sau prin hotărâre a Delegatarului.

(2) În vederea realizării monitorizării prevăzute la alin. (1), Delegatul are obligația de a înainta Delegatarului/Asociației rapoarte cu datele, informațiile și frecvența stabilite prin Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract), precum și alte rapoarte agreeate de Părți, însoțite, după caz, de documente justificative. De asemenea, Delegatul are obligația de a raporta Delegatarului/Asociației orice alte date, informații și documente justificative solicitate de Delegatar/Asociație și/sau necesare ori relevante pentru execuția Contractului și pentru respectarea obligațiilor prevăzute de Lege.

(3) În vederea realizării monitorizării prevăzute la alin. (1), Delegatarul/Asociația are dreptul de a efectua, la fața locului, inclusiv la Instalația de Deșeur:

- a) vizite programate. Pentru efectuarea acestor vizite, Delegatarul/Asociația informează în prealabil Delegatul asupra intenției de a verifica modul de execuție a Contractului și respectarea obligațiilor asumate, inclusiv în ceea ce privește îndeplinirea Indicatorilor de Performanță, pentru a stabili cea mai bună perioadă în vederea efectuării verificării;
- b) inspecții aleatorii și/sau inopinate pentru verificarea oricăror aspecte legate de Serviciu.

(4) În urma primirii rapoartelor transmise de Delegat conform alin. (2), respectiv în urma efectuării vizitelor/inspecțiilor prevăzute la alin. (3), Delegatarul/Asociația întocmește un raport de monitorizare cu concluziile analizei rapoartelor, respectiv cu constatările vizitelor/inspecțiilor.

(5) Raportul de monitorizare prevăzut la alin. (4) se comunică Delegatului, în termen de 5 zile de la data întocmirii

și aprobării acestuia, conform reglementărilor Delegatarului/Asociației.

(6) Dacă este cazul, prin raportul de monitorizare prevăzut la alin. (4), Delegatarul/Asociația stabilește și măsurile de conformare pe care Delegatul trebuie să le implementeze, precum și termenele de implementare a respectivelor măsuri.

(7) În termen de cel mult 15 zile de la transmiterea de către Delegatar/Asociație a raportului de monitorizare prevăzut la alin. (4), Delegatul are dreptul să comunice Delegatarului/Asociației punctul său de vedere față de cele consemnate în raport, precum și, după caz, propunerile sale de revizuire sau îmbunătățire a măsurilor de conformare propuse și/sau de modificare a termenelor de implementare a respectivelor măsuri. De asemenea, Delegatul poate prezenta Delegatarului/Asociației, în termenul menționat la acest alineat, un plan propriu de îmbunătățire a activității pentru a asigura respectarea obligațiilor asumate, inclusiv îndeplinirea Indicatorilor de Performanță; prin acest plan, Delegatul va explica măsurile pe care intenționează să le implementeze, precum și data estimată pentru implementarea măsurilor și pentru atingerea rezultatelor propuse, inclusiv, dacă este cazul, pentru îndeplinirea Indicatorilor de Performanță.

(8) În termen de 15 zile de la primirea punctului de vedere și, după caz, a propunerilor de revizuire/îmbunătățire transmise de Delegat conform alin. (7), Delegatarul/Asociația transmite Delegatului varianta finală a măsurilor de conformare pe care Delegatul trebuie să le implementeze, precum și a termenelor de implementare a respectivelor măsuri. Soluționarea oricăror dispute legate de aceste măsuri și/sau termene se face conform prevederilor Art. 61 (Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor) din Contract.

(9) Dacă Delegatul nu transmite, în termenul la alin. (7), un răspuns la raportul de monitorizare prevăzut la alin. (4), se consideră că a acceptat și și-a asumat măsurile de conformare și termenele stabilite prin respectivul raport, acestea devenind opozabile Delegatului ca obligații asumate în temeiul Contractului.

(10) Delegatul are obligația de a ține și de a păstra în bună stare toate înregistrările rezultatelor, evenimentelor și incidentelor, în detaliu, care au legătură sau sunt necesare a fi colectate pentru Indicatorii de Performanță.

(11) Toate bazele de date și tabelele centralizatoare trebuie păstrate în format electronic și actualizate periodic. Copii în format electronic trebuie furnizate, la cerere, către Delegatar și/sau către Asociație.

(12) În termen de 2 zile lucrătoare de la finalul fiecărei luni din Durata de Gestiune a Serviciului, Delegatul înaintează Asociației un raport privind cantitățile de Deșeuri Reciclabile pentru care Delegatul a prestat Serviciul în luna respectivă, însoțit de documente justificative (cum ar fi, bonurile de cântar). Raportul prevăzut la prezentul alineat conține următoarele informații:

- a) cantitatea de Deșeuri Reciclabile acceptată la Instalația de Deșeuri, defalcată pe tip de Deșeuri Reciclabile, și pe unitățile administrativ-teritoriale de bază pe raza cărora au fost generate respectivele Deșeuri Reciclabile, cu evidențierea separată a cantităților de Deșeuri Reciclabile provenite din coșurile stradale;
- b) cantitatea de Deșeuri Reciclabile adusă la Instalația de Deșeuri și neacceptată, defalcată pe tip de Deșeuri Reciclabile;
- c) cantitatea de Deșeuri Reciclabile rezultate din prestarea Serviciului, pe fiecare tip de material;
- d) cantitatea de Deșeuri Reciclabile trimisă la reciclare, pe tip de material;
- e) veniturile realizate din vânzarea Deșeurilor Reciclabile, pe tip de material;
- f) cantitatea de reziduuri rezultate din prestarea Serviciului, trimisă la depozitare;
- g) cantitatea de RDF (Refuse Derived Fuel) trimisă la valorificare energetică, precum și prețul plătit;
- h) eventualele probleme întâmpinate în prestarea Serviciului;
- i) gradul de îndeplinire a Indicatorilor de Performanță;
- j) înregistrarea activității zilnice pentru toate transporturile de Deșeuri Reciclabile primite la Instalația de Deșeuri, inclusiv gradul de acceptare a Deșeurilor (respectiv numărul de transporturi acceptate din numărul total de transporturi sosite la Instalația de Deșeuri, precum și cantitatea de Deșeuri Reciclabile acceptată din cantitatea totală de Deșeurile Reciclabile adusă la Instalația de Deșeuri, pe lună).

Art. 20. Fluxul Deșeurilor

(1) Delegatul prestează Serviciul pentru întreaga Arie de Delegare, desfășurând activitatea de sortare pentru întreaga cantitate de Deșeuri Reciclabile colectate separat care pot fi acceptate la Instalația de Deșeuri, conform

Autorizațiilor aferente de mediu, și care sunt predate de Operatorii de Salubritate.

(2) Delegatul are obligația să accepte la Instalația de Deșeuri, cu prioritate, Deșeurile Reciclabile colectate separat din Aria de Delegare.

(3) Delegat are obligația de a preda la Depozit toate reziduurile rezultate din prestarea Serviciului.

(4) În situația în care în urma prestării Serviciului rezultă și o fracție valorificabilă energetic, Delegatul poate să predea Deșeurile astfel rezultate către o instalație de valorificare energetică.

(5) Delegatul are obligația să cunoască criteriile de acceptare a Deșeurilor și reziduurilor la Depozit și să se asigure că Deșeurilor/reziduurile rezultate din prestarea Serviciului, pe care Delegatul le aduce la Depozit, respectă aceste criterii.

(6) Este interzis Delegatului să încredințeze la depozitare fracția valorificabilă de Deșeuri.

Art. 21. Procedurile de acceptare a Deșeurilor

Delegatul asigură implementarea procedurilor corespunzătoare de acceptare a Deșeurilor, inclusiv următoarele:

- a) Operatorii de Salubritate care aduc Deșeuri pentru sortare trebuie să fie în prealabil înregistrați;
- b) toate Deșeurile care ajung la Instalația de Deșeuri trebuie să facă obiectul unei inspecții vizuale;
- c) toate Deșeurile care nu îndeplinesc criteriile de acceptare și sunt considerate ca necorespunzătoare pentru sortare vor fi respinse;
- d) fiecare transport de Deșeuri acceptat la sortare va fi înregistrat (greutate, caracteristici și sursa, data și producătorul/deținătorul, datele de identificare ale vehiculului care efectuează transportul și șoferul său).

Art. 22. Prestarea Serviciului, Programul de Operare și întreținerea infrastructurii aferente Serviciului

(1) Delegatul se obligă să presteze Serviciul în conformitate cu Programul de Operare și cu celelalte prevederi din Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și din Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract).

(2) Programul de Operare, care constă în graficul pentru primirea Deșeurilor (orele de funcționare) la Instalația de Deșeuri, va fi corelat cu graficul de colectare pentru Deșeurile care sunt aduse la Instalația de Deșeuri. Orarul este stabilit în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract) și/sau este stabilit de Asociație/Delegatar cel târziu până la Data de Începere a Serviciului și poate fi modificat doar prin hotărâre a Delegatarului /ADI, cu o notificare prealabilă scrisă către Delegat cu 30 (treizeci) de zile înainte ca modificarea să intre în vigoare.

(3) Delegatul se obligă să supravegheze prestarea Serviciului, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte resurse, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute pentru îndeplinirea Contractului, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în Contract, în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract), în Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract) sau se poate deduce în mod rezonabil din acestea.

(4) Delegatarul/Asociația are dreptul de a verifica modul de prestare a Serviciului, pentru a stabili conformitatea acestuia cu propunerea tehnică ce face parte din Oferta Delegatului (Anexa nr. 4 la Contract), cu Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și cu Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract). Verificările se efectuează de către Delegatar/Asociație, prin personalul propriu sau prin reprezentanți împuterniciți. Delegatarul/Asociația are obligația de a notifica în scris Delegatului, identitatea personalului sau a reprezentanților împuterniciți care efectuează verificările.

(5) Delegatul are obligația să se asigure că deține toate mijloacele de transport, utilajele și echipamentele, inclusiv cele aferente Instalației de Deșeuri, într-o stare tehnică bună pentru prestarea Serviciului, precum și că are la dispoziție personal în numărul și cu calificările corespunzătoare necesare pentru prestarea Serviciului.

(6) Delegatul are obligația să mențină în bună stare de funcționare toate mijloacele de transport, vehiculele, utilajele și echipamentele, inclusiv cele aferente Instalației de Deșeuri. Delegatul are obligația să pună la dispoziția Delegatarului/Asociației dovezi privind sumele anuale cheltuite cu lucrările de întreținere, reparații, renovări și înlocuiri, corelat cu obligațiile sale de raportare prevăzute prin Contract.

(7) Delegatul are obligația să mențină permanent în stare bună de funcționare echipamentele de tip pod-basculă

pentru recepția Deșeurilor, care vor fi calibrate anual de un prestator autorizat.

(8) Delegatul are obligația să elaboreze planuri anuale de revizii și reparații pentru mijloacele de transport, vehiculele, utilajele și echipamentele, inclusiv cele aferente Instalației de Deșeuri, executate cu forțe proprii și cu terți, conform cerințelor producătorilor.

(9) În cazul unei defecțiuni la un mijloc de transport, vehicul, utilaj sau echipament utilizat pentru prestarea Serviciului, Delegatul are obligația să asigure imediat reparația/înlocuirea acestuia, astfel încât să nu fie afectată prestarea Serviciului în conformitate cu Programul de Operare.

(10) Delegatul are obligația să țină evidența orelor de funcționare a mijloacelor de transport, vehiculelor, utilajelor și echipamentelor, inclusiv a celor aferente Instalației de Deșeuri.

(11) Delegatul are obligația să dețină toate documentele necesare de însoțire a Deșeurilor/reziduurilor transportate, din care să rezulte sursa acestora, destinația Deșeurilor respective, tipul de Deșeuri, cantitatea de Deșeuri/reziduuri și codificarea acestora conform Legii.

(12) Delegatul are obligația să nu abandoneze Deșeuri/reziduuri pe traseu, atunci când efectuează transporturi în cadrul prestării Serviciului.

Art. 23. Gestiunea Serviciului în relație cu alți Operatori de Salubritate

(1) Delegatul are obligația să încheie contracte de prestări servicii cu fiecare Operator de Salubritate din Aria de Delegare care, conform fluxului Deșeurilor, urmează să aducă la Instalația de Deșeuri, în vederea prestării Serviciului, Deșeurile Reciclabile colectate separat din Aria de Delegare care îndeplinesc criteriile de acceptare la Instalația de Deșeuri. Mecanismul contractual la nivelul Ariei de Delegare trebuie să respecte Fluxul Deșeurilor.

(2) Plata contravalorii Serviciului prestat pentru Deșeurile predate de Operatorii de Salubritate prevăzuți la alin. (1) se realizează în conformitate cu prevederile Art. 13 (Facturarea Tarifelor) alin. (1) din Contract.

(3) Delegatul are obligația să încheie un contract de prestări servicii cu Operatorul de Salubritate care exploatează Depozitul, în vederea predării Deșeurilor/reziduurilor rezultate din prestarea Serviciului.

(4) Delegatul are obligația să plătească Operatorului de Salubritate care exploatează Depozitul tariful activității de depozitare a Deșeurilor, aprobat de Delegatar/Asociație, și contribuția pentru economia circulară, în cuantumul stabilit de Lege, corespunzătoare cantităților de Deșeuri/reziduuri rezultate din prestarea Serviciului cu privire la Deșeurile Reciclabile generate de Utilizatorii care achită contravaloarea serviciului de salubritate în modalitatea de plată prin tarif, predate de Delegat la Depozit. Neîndeplinirea, integral și la termen, a acestei obligații de plată, dă dreptul Delegatarului/Asociației să rezilieze Contractul, conform Art. 44 (Rezilierea Contractului din culpa Delegatului) din Contract.

Art. 24. Măsurile de sănătate și securitate în muncă

(1) Delegatul are obligația să revizuiască planul de securitate și sănătate a muncii, ori de câte ori este necesar și ori de câte ori se operează schimbări ale practicilor de exploatare, se introduc utilaje și echipamente noi etc. Delegatul are obligația să prezinte Delegatarului/Asociației planul de securitate și sănătate a muncii revizuit, în termen de maximum 15 zile de la revizuire.

(2) Delegatul are în vedere sănătatea și securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în gestiunea și prestarea Serviciului și menține toate amplasamentele, clădirile, instalațiile, vehiculele și utilajele pe care le exploatează, inclusiv Instalația de Deșeuri, într-o stare de funcționare corespunzătoare pentru evitarea pericolului. Delegatul întreține, pe cheltuială proprie, instalația de iluminare, elementele de protecție, semnele de avertizare și urmărește amplasarea și instalarea acestora ori de câte ori va fi necesar, sau la solicitarea Delegatarului, a Asociației sau a oricărei Autorități Competente în domeniul protecției, siguranței și sănătății populației.

(3) Delegatul este responsabil de securitatea permanentă a sitului în perimetrul Instalației de Deșeuri și are obligația să ia toate măsurile corespunzătoare în acest sens. Delegatul va interzice accesul persoanelor neautorizate în sit și va asigura că nici un fel de Deșeuri/reziduuri nu sunt extrase de la Instalația de Deșeuri pe care o gestionează de către persoane neautorizate sau prin proceduri neînregistrate.

Art. 25. Aspecte de protecția mediului. Împărțirea responsabilităților de mediu între Părți

(1) De la Data de Începere a Contractului, Delegatul este răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărei Legi referitoare la mediul înconjurător, care apare sau are loc după această dată.

(2) Delegatul nu poate fi ținut responsabil de nici un act, omisiune, fapt sau activitate a Delegatarului, ale căror cauze sunt anterioare Datei de Începere a Contractului și care au avut ca rezultat o încălcare sau nerespectare a

prevederilor oricărei Legi privind mediul înconjurător.

Art. 26. Garanția de Bună Execuție

(1) Delegatul are obligația ca, pe propriul său cost, să constituie și să mențină în vigoare, până la expirarea termenului prevăzut la alin. (11), Garanția de Bună Execuție în favoarea Asociației, acționând în numele și pe seama Delegatarului, în cuantum de lei.

(2) Delegatul are obligația să constituie Garanția de Bună Execuție prin modalitățile prevăzute de Lege, respectiv prin:

- a) virament bancar;
- b) instrumente de garantare emise în condițiile Legii astfel:
 - (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;
 - (ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat;
 - (iii) asigurări de garanții emise:
 - o fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
 - o fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;
- c) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz, Delegatul are obligația de a deschide un cont la dispoziția Asociației, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către Delegat în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul Contractului, fără TVA, determinat ca produs între valoarea Tarifului și cantitatea Deșeuri Reciclabile colectate separat din Deșeurile Municipale care se estimează, conform Documentației de Atribuire (Anexa nr. 3 la Contract), că va fi sortată în primul an de operare;
- d) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c).

(3) Delegatul are obligația să constituie, Garanția de Bună Execuție, în Perioada de Mobilizare, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la Data de Intrare în Vigoare a Contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a Delegatului, fără a depăși 15 zile de la Data de Intrare în Vigoare a Contractului.

(4) În situația în care, în termenul prevăzut la alin. (3), Delegatul nu constituie Garanția de Bună Execuție, prin modalitățile prevăzute la alin. (2), în cuantumul prevăzut la alin. (1), Contractul încetează de drept, fără punerea în întârziere a Delegatului și fără altă formalitate decât notificarea transmisă, în acest sens, Delegatului de către Asociație, în numele și pe seama Delegatarului, cu cel puțin 5 zile înainte de încetarea Contractului.

(5) În situația prevăzută la alin. (4), dacă prin Documentația de Atribuire (Anexa nr. 3 la Contract) s-a prevăzut constituirea unei garanții de participare, atunci Delegatul datorează Asociației, acționând în numele și pe seama Delegatarului, cu titlul de clauză penală, o sumă egală cu valoarea respectivei garanții de participare. Pentru executarea clauzei penale prevăzute la prezentul alineat, Asociația, acționând în numele și pe seama Delegatarului, are obligația de a reține garanția de participare înaintată cu Oferta Delegatului, fără nicio altă formalitate suplimentară. Dacă garanția de participare înaintată cu Oferta Delegatului nu mai este valabilă, Asociația, acționând în numele și pe seama Delegatarului, are dreptul să execute clauza penală prevăzută la prezentul alineat, utilizând modalitățile prevăzute de Lege.

(6) Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanției de Bună Execuție nu reduce și nu limitează în niciun fel responsabilitatea Delegatului în legătură cu obligațiile care-i revin conform Contractului și nu împiedică Delegatul sau Asociația, în baza mandatului primit de la Delegat, în exercitarea atribuțiilor de monitorizare a executării Contractului și de aplicare a penalităților, să ia orice altă măsură permisă de Legea aplicabilă, în vigoare, sau de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Delegat a obligațiilor sale.

(7) Garanția de Bună Execuție poate fi executată de Asociație, în numele și pe seama Delegatarului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Delegatul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin Contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra Garanției de Bună Execuție, Asociația are obligația de a notifica pretenția Delegatului, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. Dacă Delegatul nu remediază prejudiciul în termenul acordat, Asociația execută Garanția de Bună Execuție, fără nici o

altă notificare.

(8) În situația executării, parțiale sau totale, a Garanției de Bună Execuție, Delegatul are obligația de a reînregistra Garanția de Bună Execuție sau de a constitui o nouă Garanție de Bună Execuție, în termen de cel mult 15 zile de la executare.

(9) În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilității, din orice motiv, a Garanției de Bună Execuție, Delegatul are obligația de a reînregistra sau de a constitui o altă Garanție de Bună Execuție, cu cel puțin 15 zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau încetare a valabilității. Garanția de Bună Execuție trebuie reînregistrată/constituită în cuantumul prevăzut la alin. (1) și trebuie să fie valabilă până la expirarea termenului prevăzut la alin. (11).

(10) Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor prevăzute la alin. (8) și (9) reprezintă o încălcare semnificativă a obligațiilor contractuale și duce la rezilierea Contractului conform Art. 44 (Rezilierea Contractului din culpa Delegatului) din Contract.

(11) Asociația, acționând în numele și pe seama Delegatarului, eliberează/restituie Delegatului Garanția de Bună Execuție, în termen de cel mult 14 zile de la îndeplinirii de către Delegat a obligațiilor asumate prin Contract, dacă Delegatarul/Asociația nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra respectivei garanții, conform Contractului sau Legii.

Art. 27. Asigurări

(1) Fără a aduce atingere altor sarcini, obligații și/sau răspunderi ale Delegatului asumate în baza Contractului, în Perioada de Mobilizare, Delegatul, pe proprie răspundere și cheltuială, are obligația să încheie și să mențină pe Durata Contractului polițele de asigurare cu acoperirea prevăzută de Lege și Bunele Practici Comerciale și în special următoarele asigurări, după cum sunt detaliate în Anexa nr. 5 la Contract:

- a) asigurarea obligatorie de răspundere civilă auto pentru parcul de mijloace de transport și utilaje folosite de Delegat în gestiunea Serviciului;
- b) asigurarea de răspundere civilă generală, ce va acoperi vătămări corporale și daune aduse proprietății ce pot fi provocate terților ca urmare a executării Contractului. Limita de acoperire pentru această asigurare va fi de minimum 500.000 euro.

(2) Delegatul are obligația să încheie și să mențină orice alte asigurări prevăzute de Legea în vigoare la un moment dat.

(3) Delegatul are obligația de furniza copii ale polițelor de asigurări prevăzute la alin. (1) ori de câte ori acestea sunt constituite/reînnoite.

(4) Delegatul, la cererea Delegatarului/Asociației, are obligația de furniza copii ale polițelor de asigurări prevăzute la alin. (1).

(5) În cazul în care Delegatul nu încheie ori nu menține vreuna dintre asigurările prevăzute de prezentul articol și detaliate în Anexa nr. 5 la Contract sau încheie/obține o asigurare care nu respectă cerințele minime prevăzute de Contract sau de Lege, Delegatarul/Asociația are dreptul să dea un preaviz de maximum 15 zile Delegatului, pentru a-și îndeplini această obligație, înainte de a rezilia Contractul conform Art. 44 (Rezilierea Contractului din culpa Delegatului) din Contract.

(6) Delegatul are obligația să notifice Delegatarul/Asociația despre producerea oricărui eveniment asigurat în baza uneia dintre polițele de asigurare obținute conform prezentului articol, ce ar putea avea ca efect formularea unei solicitări de plată sau a unei cereri de despăgubiri. Delegatul are obligația să transmită notificarea de îndată ce este posibil, dar nu mai târziu de 10 zile de la producerea evenimentului asigurat. În această situație, Delegatul are următoarele obligații:

- a) să soluționeze solicitarea de plată/cererea de despăgubire direct cu asigurătorii emitenți ai polițelor de asigurare în cauză;
- b) să acționeze în interesul ambelor Părți;
- c) să informeze Delegatarul/Asociația despre toate etapele privind soluționarea solicitării de plată/cererii de despăgubire.

(7) În cazul unei cereri de despăgubire formulată în baza oricărei polițe de asigurare încheiate de Delegat, acesta va fi unic răspunzător, dacă este cazul, pentru achitarea franșizei, fără a prejudicia utilizarea despăgubirilor de risc

acoperite de asigurări în baza Contractului.

(8) Delegatul are obligația să furnizeze dovezi ale plăților periodice ale primelor de asigurare, fără întârziere, la cererea Delegatarului/Asociației.

Art. 28. Registre, evidențe contabile și audit

(1) Delegatul are obligația să respecte standardele și principiile contabile și să mențină registrele și înregistrările contabile necesare conform prevederilor Legii aplicabile.

(2) Delegatul are obligația să țină o evidență separată a activităților/serviciilor prestate în temeiul Contractului, cu contabilitate distinctă pentru fiecare tip de activitate/serviciu și pentru fiecare localitate de operare în parte. De asemenea, Delegatul are obligația să evidențieze în contabilitate, în mod separat, toate intrările și ieșirile contabile în legătură cu Contract, în conformitate cu prevederile Legii. În cazul în care Delegatul nu respectă obligațiile prevăzute la prezentul alineat, Delegatarul/Asociația poate rezilia Contractul în condițiile Art. 44 (Rezilierea Contractului din culpa Delegatului) din Contract.

(3) Delegatarul/Asociația poate, suportând costurile și cheltuielile, să efectueze un audit al evidențelor și registrelor contabile și al altor documente relevante pentru Contract, ținute în condițiile prezentului articol, inclusiv asupra evidențelor și registrelor lucrărilor și echipamentelor și a oricăror informații, înregistrări și documente contabile care pot fi solicitate de Delegatar sau de Asociație. Delegatul are obligația de a permite Delegatarului, Asociației și altor persoane autorizate să verifice și să auditeze aceste documente, inclusiv să obțină copii de pe acestea, în orice moment pe Durata Contractului.

(4) Toate registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile la care se face referire în prezentul articol trebuie păstrate de Delegat pe o perioadă de timp conformă cu prevederile Legii în vigoare, însă nu mai puțin de o perioadă de 3 ani de la Data de Încetare a Contractului. În situația în care, după expirarea perioadei de păstrare a registrelor, evidențelor, înregistrărilor și documentelor contabile la care se face referire în prezentul articol, Delegatul intenționează să distrugă respectivele documente, acesta are obligația de a notifica, în scris, acest fapt Delegatarului/Asociației, cu cel puțin 30 de zile anterior datei planificate pentru distrugerea documentelor în cauză; în cazul în care, până la expirarea termenului de 30 de zile, Delegatarul/Asociația notifică Delegatului intenția sa de a prelua documentele în cauză, Delegatul are obligația de a preda respectivele documente Delegatarului/Asociației, care va suporta toate costurile de preluare.

Art. 29. Clauza de prevenire a corupției

(1) Delegatul are obligația să nu acorde și să nu solicite niciunei persoane angajate de Delegatar, de Asociație sau de subcontractanții sau mandatarii acestora nici un fel de cadou sau plată sub orice formă, ca stimulare sau recompensă pentru a acționa, pentru că a acționat sau că s-a abținut să acționeze într-un anumit fel, pentru că s-a arătat în favoarea sau s-a abținut să se arate în defavoarea oricărei persoane, în legătură cu Contractul. Orice nerespectare a prezentului articol este considerată o încălcare gravă a Contractului ce poate duce la rezilierea Contractului conform Art. 44 (Rezilierea Contractului din culpa Delegatului) din Contract.

(2) Delegatarul/Asociația poate rezilia Contractul, conform Art. 44 (Rezilierea Contractului din culpa Delegatului) din Contract, în cazul în care Delegatul sau orice persoană angajată de acesta sau acționând în numele său:

- a) a oferit, a dat sau a fost de acord să ofere oricărei persoane orice cadou sau comision de orice natură drept stimulent sau recompensă pentru ca a realizat sau realizează ori s-a abținut sau se abține de la vreo faptă legată de Contract ori de orice altă relație contractuală cu Delegatarul;
- b) a realizat sau s-a abținut de la o acțiune pentru favorizarea sau defavorizarea oricărei persoane în relație cu Contractul sau cu orice alt contract cu Delegatarul;
- c) a comis orice infracțiune de dare și/sau luare de mită ori corupție, potrivit Legii, privitor la Contract sau orice alt contract cu Delegatarul;
- d) a oferit orice onorariu sau recompensă, alta decât salariul, unui salariat al Delegatarului sau al Asociației, la care acesta, în virtutea funcției sau poziției ocupate, nu avea dreptul.

Art. 30. Subdelegare, cesiune și transfer

(1) Delegatul nu are dreptul să subdelege, integral sau parțial, gestiunea Serviciului și nici să ceseze, să transfere, să subroge, să noveze sau să transmită în orice alt mod toate sau o parte din drepturile și/sau obligațiile sale derivate sau rezultate din sau în legătură cu Contractul, fie direct, fie indirect, decât dacă și în măsura în care Legea permite o astfel de operațiune, cu condiția obținerii acordului scris prealabil al Asociației/Delegatarului. Nerespectarea prevederilor prezentului alineat reprezintă o încălcare gravă din partea Delegatului ce poate

constitui cauză de reziliere a Contractului de către Delegatar/Asociație, conform Art. 44 (Rezilierea Contractului din culpa Delegatului) din Contract.

(2) Prevederile alin. (1) nu vor fi interpretate astfel încât să împiedice utilizarea sau angajarea de către Delegat de furnizori, prestatori, antreprenori, mandatar pentru furnizarea de produse sau realizarea de lucrări ori prestarea de servicii cu condiția să nu se poată pretinde că o astfel de utilizare sau angajare ar constitui o delegare, o cesiune sau o derogare de la oricare dintre drepturile sau obligațiile semnificative ale Delegatului în baza Contractului.

Capitolul IX. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art. 31. Răspunderea contractuală

(1) Nerespectarea obligațiilor contractuale prevăzute în Contract, dovedită de către oricare dintre Părți, atrage răspunderea contractuală a Părții în culpă.

(2) În situația rezilierii Contractului din vina unei Părți, această Parte datorează despăgubiri celeilalte Părți, în cuantumul stabilit de Părți, de un expert independent, desemnat de acestea sau de către instanța judecătorească competentă.

(3) Încetarea Contractului nu are ca efect degrevarea de obligații a Părților, în cazul în care, prin natura lor, obligațiile respective rămân în vigoare și după Data de Încetare a Contractului. De asemenea, Părțile rămân răspunzătoare pentru orice fapte/acte întreprinse de către o Parte pe Durata Contractului, ale căror rezultate s-ar ivi după încetarea Contractului și care ar avea efecte prejudiciabile pentru cealaltă Parte.

Art. 32. Răspunderea Delegatului

(1) Delegatul declară și garantează că acceptă și încheie Contractul pe propriul său risc tehnic, economic și financiar și că este răspunzător, atât în fața Delegatarului și a Asociației, cât și, în unele situații, față de Autoritățile Competente, pentru obligațiile asumate și pentru prestarea Serviciului. Nici Delegatarul, nici Asociația, nici Autoritățile Competente nu vor fi răspunzătoare în niciun fel față de terți pentru îndeplinirea de către Delegat a obligațiilor asumate în baza Contractului și pentru prestarea de către acesta a Serviciului. Delegatul confirmă în special că, înaintea încheierii Contractului, a luat în considerare toate obligațiile, riscurile și/sau pericolele de orice fel care pot exista sau pot apărea în legătură cu prestarea Serviciului și, în general, cu respectarea obligațiilor asumate prin Contract.

(2) Nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță atrage obligația acestuia de a plăti Delegatarului/Asociației penalitățile corespunzătoare prevăzute în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract), în Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract), în Anexa nr. 7 la Contract și/sau în Lege, în ceea ce privește tariful de depozitare și contribuția pentru economia circulară aferente cantităților care depășesc cantitățile corespunzătoare Indicatorilor de Performanță pe care Delegatul trebuie să îi atingă și respecte.

(3) În situația în care Delegatul nu respectă, în mod repetat, Indicatorii de Performanță, Delegatarul/Asociația poate rezilia Contractul în condițiile Art. 44 (Rezilierea Contractului din culpa Delegatului) din Contract.

(4) Delegatul este obligat la plata penalităților și suportarea sancțiunilor aplicabile pentru săvârșirea contravențiilor referitoare la prestarea serviciului de salubritate a localităților, la gestionarea deșeurilor și la protecția mediului, prevăzute în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și/sau în Lege.

(5) În plus față de orice alte despăgubiri, penalități sau sancțiuni prevăzute în Contract, Delegatul despăgubește Delegatarul și pe mandatarii sau prepușii acestuia în legătură cu orice pretenții sau prejudicii invocate de orice altă persoană decât Delegatarul, care pot fi generate de, în cursul sau în legătură cu neîndeplinirea de către Delegat a oricăror obligații în baza Contractului.

(6) Delegatarul/Asociația este îndreptățită să recupereze de la Delegat orice Daune suferite din vina Delegatului, care sunt descoperite după Data de Încetare a Contractului, în conformitate cu prevederile Legii aplicabile.

(7) Sumele încasate de Asociație cu titlu de penalități sau Daune se repartizează către unitățile administrativ-teritoriale care au calitatea de Delegatar, în baza unei metodologii aprobate la nivelul Asociației.

Art. 33. Răspunderea Delegatarului

(1) Delegatarul declară că înainte de atribuirea Contractului a depus toate eforturile pentru a se asigura că informațiile furnizate conțin toate datele cunoscute lui și pe care le consideră relevante sau importante în prestarea Serviciului, iar Delegatul declară că a luat act și a confirmat că a analizat și verificat toate informațiile furnizate și

condițiile privind prestarea adecvată a Serviciului.

- (2) Delegatarul are obligația de a nu-l tulbura pe Delegat în exercițiul drepturilor rezultate din Contract.
- (3) În niciun caz Delegatarul nu este răspunzător față de Delegat pentru vreo Daună ori Daună indirectă sau cheltuială de orice natură pe care Delegatul le-ar putea suporta sau înregistra din cauza:
 - a) producerii unui eveniment de Forță Majoră;
 - b) oricărei nereușite a Delegatului de a realiza veniturile previzionate în baza Contractului.

Art. 34. Exonerarea de răspundere a Delegatului

- (1) Fără a aduce atingere prevederilor Art. 32 (Răspunderea Delegatului) din Contract, Delegatul nu poate fi ținut răspunzător pentru neîndeplinirea vreunei obligații ce îi revine în baza Contractului dacă neîndeplinirea respectivei obligații este o consecință directă a situațiilor prevăzute la prezentul articol.
- (2) Delegatul nu este obligat să îndeplinească obligațiile sale contractuale, inclusiv Indicatorii de Performanță, în măsura în care acesta nu poate, în mod rezonabil, (i) fie să respecte termenele de îndeplinire a obligațiilor contractuale în perioadele de timp prevăzute, (ii) fie să continue să îndeplinească obligațiile contractuale, ca o consecință directă a:
 - a) apariției unui eveniment de Forță Majoră;
 - b) nerespectării de către Delegatar a propriilor sale obligații asumate prin Contract sau a nerespectării de către alt Operator de Salubritate a obligațiilor acestuia asumate prin contractul încheiat cu Delegatul. Delegatul este obligat să notifice Delegatarul/Asociația despre această nerespectare, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare, în vederea îndeplinirii corecte a rolului Delegatarului/Asociației de mediere și de interfață între Operatorii de Salubritate, precum și de monitorizare a modului în care sunt prestate serviciile de salubritate în ansamblu în Aria Delegării. Nerespectarea de către Delegat a acestei obligații de informare a Delegatarului/Asociației duce la neaplicarea exonerării sale de răspundere prevăzută la prezentul alineat;
 - c) acțiunii, inacțiunii sau faptelor unor terțe persoane pentru care Delegatul nu este responsabil.
- (3) În cazul în care Delegatul se află în imposibilitatea de a presta Serviciul, total sau parțial, din orice motiv, sau consideră că anumite circumstanțe ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului, atunci Delegatul notifică imediat Delegatarul/Asociația, în condițiile prevăzute de Contract, oferind în scris detalii cuprinzătoare asupra circumstanțelor, motivelor, durata posibilă a întreruperii și acțiunile avute în vedere pentru remedierea situației, precum și orice alte detalii pe care Delegatarul/Asociația le solicită în mod rezonabil. Invocarea oricărui motiv care ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului nu atrage nicio modificare a vreunei clauze a Contractului și nu eliberează sau exonerează în niciun fel Delegatul de obligația de a presta Serviciul conform Contractului și a prevederilor Legii în vigoare cu privire la suspendarea sau limitarea prestării serviciului de salubritate a localităților.

Art. 35. Întinderea despăgubirilor

Despăgubirile datorate de oricare dintre Părți conform Contractului sunt limitate la acoperirea integrală a Daunelor suferite de Partea sau terțul prejudiciat. În înțelesul Contractului și articol, în despăgubiri nu sunt incluse penalitățile ce pot fi datorate de o Parte conform Contractului.

Art. 36. Recuperarea debitelor

- (1) Părțile pot agreea compensarea între sumele pe care și le datorează, fără ca prin aceasta să se aducă atingere dreptului Părților de a solicita plata efectivă a respectivelor sume.
- (2) Comisioanele bancare și alte sume similare rezultate din operațiunile legate de plata sumelor datorate de

Delegat Delegatarului cad în integralitate în sarcina Delegatului.

Capitolul X. EVENIMENTE IMPREVIZIBILE

Art. 37. Forța Majoră

(1) Evenimentele de Forță Majoră vor include următoarele, fără a se limita la acestea:

- a) evenimente naturale de forță majoră, cum ar fi:
 - (i) trăsnete, cutremure, uragane, inundații sau seceta și alte condiții climaterice extraordinare ca de exemplu temperaturi anormal de scăzute;
 - (ii) explozii, foc sau inundații (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
 - (iii) contaminări nucleare, chimice sau biologice (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
 - (iv) bombe sau alte muniții neexplodate sau descoperiri de fosile sau relicve arheologice;
- b) evenimente politice de forță majoră, cum ar fi:
 - (i) război, conflict armat, invazii, blocaje și embargo-uri;
 - (ii) acțiuni violente de stradă sau rebeliuni civile;
 - (iii) orice act sau amenințare de terorism credibilă în mod rezonabil la adresa Părții respective sau privind bunurile de infrastructură aferente Serviciului;
 - (iv) greve sau alte mișcări revendicative la scara națională;
- c) evenimente nefavorabile de forță majoră, cum ar fi:
 - (i) neacordarea, fără un motiv justificat, de către orice Autoritate Competentă, Delegatului a oricărui aviz, permis, licență sau a oricăror autorizații necesare executării obligațiilor contractuale, retragerea acestora sau refuzul de a reînnoi aceste avize, permise, licențe sau autorizații sau orice acte sau omisiuni ale oricărei autorități competente având efecte similare;
 - (ii) orice acțiune reglementară neîntemeiată sau nerezonabilă dispusă de oricare Autoritate Competentă împotriva Delegatului (care poate include orice anulare sau revocare a oricăror permise, licențe sau autorizații existente, fără un motiv întemeiat);
 - (iii) orice rechiziționare, expropriere, naționalizare sau confiscare de facto a oricărui bun sau drept semnificativ al Delegatului de către Guvernul României sau de către oricare Autoritate Competentă (altă decât ca rezultat al încălcării de către Delegat a permiselor, licențelor, autorizațiilor sau a oricărei prevederi legale sau reglementare);
 - (iv) orice acte ilegale din partea unor terți inclusiv poluarea ilegală, în mod intenționat sau accidental.

(2) Forța Majoră nu include: probleme financiare ale Părților, livrarea cu întârziere a materialelor sau executare cu întârziere/neexecutarea de către contractanții acestora a obligațiilor lor contractuale, condiții meteorologice posibile în condițiile climatice din Aria de Delegare, insuficiența forței de muncă sau a echipamentelor sau a materialelor (dacă nu se datorează Forței Majore).

(3) În situația în care un eveniment de Forță Majoră (condiție care va include consecințele acestuia) împiedică una dintre Părți să își respecte sau întârzie respectarea obligațiilor decurgând din prezentul Contract, se aplică următoarele măsuri:

- a) Partea afectată este scutită de respectarea și de răspunderea pentru nerespectarea acelor obligații pe care nu le poate îndeplini ca o consecință a unui eveniment de Forță Majoră, fără a aduce însă atingere obligațiilor de încheiere a asigurărilor prevăzute în Contract;
- b) orice perioadă de timp acordată sau permisă în baza Contractului pentru îndeplinirea oricărei obligații (inclusiv obligațiile legate de Indicatorii de Performanță și Durata Contractului, dacă Forța Majoră a afectat integral executarea acestuia) se prelungește cu perioada de timp cât durează evenimentul de Forță

Majoră, cu condiția ca Partea afectată să își fi respectat obligațiile ce-i revin în baza alin. (5) și (6).

(4) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră informează cealaltă Parte și Asociația cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare, după ce ia cunoștință de apariția unui eveniment de Forță Majoră, furnizând detalii complete despre durata și efectele estimate ale acestuia. Dacă evenimentul de Forță Majoră durează mai mult de o săptămână, Partea afectată informează periodic cealaltă Parte și Asociația, dar nu mai rar de o dată la două săptămâni despre derularea evenimentelor.

(5) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră depune toate eforturile pentru a-și relua îndeplinirea obligațiilor cât mai curând posibil, iar între timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-și îndeplini obligațiile contractuale neafectate de Forța Majoră și informează complet cealaltă Parte în legătură cu măsurile luate în acest sens, cu condiția ca acest lucru să nu presupună costuri nerezonabile pentru Partea afectată de evenimentul de Forță Majoră.

(6) Dacă la expirarea unei perioade de cel puțin 30 de zile de la apariția unui eveniment de Forță Majoră, acest eveniment de Forță Majoră (sau consecințele acestuia) continuă și afectează în mod semnificativ prestarea Serviciului sau executarea obligațiilor contractuale, astfel încât majoritatea Indicatorilor de Performanță încă de atins nu poate fi îndeplinită și/sau majoritatea acelor Indicatori de Performanță, atunci când respectarea acestora a fost deja îndeplinită, nu poate fi menținută ca urmare a acelui eveniment de Forță Majoră, atunci oricare dintre Părți are dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea Contractului, fără ca vreuna dintre Părți să poată pretinde Daune, în orice moment după expirarea acestei perioade, cu condiția ca evenimentul de Forță Majoră să continue încă în momentul acestei notificări și cu un preaviz de 10 zile.

Art. 38. Menținerea echilibrului contractual

(1) Pe Durata Contractului, Părțile urmăresc în permanență menținerea echilibrului contractual, inclusiv menținerea echilibrului economico-financiar, în conformitate cu prevederile Legii aplicabile.

(2) Delegatul nu este obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui eveniment de Forță Majoră, astfel cum este descris la Art. 37 (Forța Majoră) din Contract.

(3) În situația în care, independent de Delegat și de voința sa, echilibrul contractual este afectat de Modificări Legislative, constrângeri tehnice, economice, financiare sau, în general, evenimente neprevăzute care nu constituie evenimente de Forță Majoră astfel cum sunt acestea definite de Contract, datorate sau nu Delegatarului, și dacă echilibrul contractual nu poate fi restabilit prin modificările/ajustările de Tarife, în condițiile Contractului și ale Legii, Părțile se obligă să renegocieze termenii și condițiile Contractului, în scopul restabilirii echilibrului contractual.

(4) În situația prevăzută la alin. (3), Partea interesată notifică celeilalte Părți solicitarea de inițiere a negocierilor în vederea restabilirii echilibrului contractual.

(5) Dacă ajung la un acord cu privire la modalitatea de restabilire a echilibrului contractual, Părțile consemnează respectivul acord prin încheierea unui act adițional la Contract.

(6) În cazul în care, în termen de 30 de zile de la primirea de către Partea destinatară a notificării transmise de Partea interesată sau, dacă este cazul, în termenul stabilit de comun acord, în scris, de către ambele Părți ca durată maximă a negocierilor, nu se ajunge la un acord cu privire la modalitatea de restabilire a echilibrului contractual, oricare dintre Părți are dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea Contractului, fără ca vreuna dintre Părți să poată pretinde Daune. În această situație, sunt aplicabile prevederile Art. 46 (Obligația de a asigura continuitatea prestării Serviciului) din Contract.

Capitolul XI. MODIFICAREA CONTRACTULUI

Art. 39. Modificarea Contractului prin acordul Părților

(1) Cu excepțiile exprese prevăzute de Lege și/sau de Contract, modificarea Contractului se face numai prin act adițional încheiat în scris între Părți.

(2) Contractul nu poate fi modificat în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activități care nu a făcut obiectul delegării gestiunii Serviciului, cu excepția situației în care Legea permite o astfel de modificare.

(3) Orice modificare constituie revizuire a Contractului, conform Legii, și nu poate fi operată de Părți decât în

situațiile expres prevăzute de Contract, respectiv:

- a) prelungirea Perioadei de Mobilizare, în condițiile prevăzute la art. Art. 6 alin. (2) din Contract;
- b) ajustarea Tarifului, în condițiile prevăzute la Art. 14 (Ajustarea Tarifului) din Contract;
- c) modificarea Tarifului, în condițiile prevăzute la Art. 15 (Modificarea Tarifului) din Contract;
- d) modificări ale suprafețelor din Aria de Delegare pe care Delegatul trebuie să presteze Serviciul față de cele prevăzute în Documentația de Atribuire (Anexa nr. 3 la Contract);
- e) în vederea restabilirii echilibrului contractual, inclusiv a echilibrului economico-financiar, conform prevederilor Art. 38 (Menținerea echilibrului contractual) din Contract;
- f) cesiunea, transferul sau novația Contractului, dacă Legea de la data respectivă permite o astfel de operațiune, cu respectarea prevederilor Legii.

Art. 40. Modificarea unilaterală a părții reglementare a Contractului de către Delegatar

(1) Delegatarul/Asociația poate modifica unilateral partea reglementară a Contractului, respectiv Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract). Modificările prevăzute la prezentul articol includ, dar nu sunt limitate la:

- a) modificarea Fluxului Deșeurilor, ca urmare a deciziei Delegatarului/Asociației sau în situația în care prin Lege sunt introduse noi obligații privind colectarea și tratarea anumitor categorii de Deșeuri, aplicabile Părților și categoriilor de Deșeuri care fac obiectul Contractului;
- b) modificarea și/sau completarea Indicatorilor de Performanță ca urmare a oricăror Modificări Legislative intervenite după intrarea în vigoare a Contractului.

(2) În cazul în care modificările aduse Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) sau Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract) afectează echilibrul contractual, se aplică prevederile Art. 38 (Menținerea echilibrului contractual) din Contract.

Capitolul XII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 41. Cauzele de încetare a Contractului

(1) Contractul încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea Duratei Contractului, prevăzută la Art. 5 din Contract, respectiv la expirarea Duratei de Gestiune a Serviciului, prevăzută la Art. 7 din Contract, dacă Părțile nu convin prelungirea Duratei Contractului/Duratei de Gestiune a Serviciului, cu respectarea prevederilor Legii în vigoare la data prelungirii;
- b) în situația prevăzută la Art. 6 (Perioada de Mobilizare) alin. (7) din Contract;
- c) în situația prevăzută la Art. 26 (Garanția de Bună Execuție) alin. (4) din Contract;
- d) prin denunțarea unilaterală de către Delegatar, conform prevederilor Art. 42 (Denunțarea unilaterală de către Delegatar) din Contract;
- e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Părți, prin reziliere, conform Art. 44 (Rezilierea Contractului din culpa Delegatului) din Contract sau conform Art. 45 (Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului) din Contract, cu plata unei despăgubiri în sarcina Părții în culpă;
- f) în cazul imposibilității obiective a Delegatului de a presta Serviciul, ca urmare a intervenției unui eveniment de Forță Majoră, în condițiile prevăzute la Art. 37 (Forța Majoră) din Contract, fără plata unei despăgubiri;
- g) în situația în care, în urma parcurgerii procedurilor speciale prevăzute Art. 37 (Forța Majoră) alin. (6) din Contract și la Art. 38 (Menținerea echilibrului contractual) alin. (6) din Contract, este permisă încetarea Contractului;
- h) în cazul lipsei, neacordării, retragerii sau încetării valabilității licenței de operare a Delegatului, dacă este cazul;
- i) dacă Părțile convin încetarea Contractului, prin act adițional la acesta, fără a aduce atingere prevederilor

Legii în vigoare;

j) în alte situații expres prevăzute de Contract.

(2) În cazul încetării Contractului înainte de termen, se acordă un preaviz de 30 de zile, cu excepția cazurilor în care sunt prevăzute, în mod expres, în Contract, alte termene pentru preaviz.

(3) Delegatul are obligația să coopereze deplin pentru preluarea gestiunii Serviciului cu noul operator căruia i se delegă gestiunea Serviciului sau cu Delegatarul/Asociația, după caz, în sensul următoarelor:

- a) să mențină legătura cu Delegatarul/Asociația și/sau noul operator, să furnizeze asistență și sprijin privind Serviciul și transferul lor către Delegatar sau noul operator;
- b) în timpul Contractului sau după încetarea acestuia, să nu acționeze în niciun fel, direct sau indirect, care să prejudicieze, să împiedice sau să facă dificil transferul Serviciului.

(4) La încetarea Contractului, din orice cauză, Bunurile Proprii ale Delegatului rămân, după caz, în proprietatea Delegatului.

Art. 42. Denunțarea unilaterală de către Delegatar

Delegatarul are dreptul de a denunța unilateral Contractul în următoarele situații:

- a) dacă interesul național sau local o impune. În această situație, Delegatul are dreptul la plata unei despăgubiri juste și prealabile din partea Delegatarului;
- b) dacă Delegatul se afla, la momentul atribuirii Contractului, în una dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire. În această situație, Delegatul nu are dreptul de a pretinde plata niciunei Daune;
- c) în cazul în care Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Delegatului, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene. În această situație, Delegatul nu are dreptul de a pretinde plata niciunei Daune;
- d) în cazul în care Delegatul este declarat în faliment. În acest caz, Delegatarul are dreptul de a denunța unilateral Contractul, printr-o notificare scrisă transmisă Delegatului, fără nici o compensație, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Delegatar. În acest caz, Delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a Contractului;
- e) în cazul în care, înainte de expirarea Duratei Contractului, se încheie contractul de delegare a gestiunii Serviciului cu operatorul selectat în urma derulării procedurii de licitație deschisă, lansată prin anunțul de concesiune nr. PC1002630, publicat în Sistemul Electronic de Achiziții Publice (<https://www.e-licitatie.ro/>) la data de 04.03.2024. În acest caz, Delegatarul are dreptul de a denunța unilateral Contractul, printr-o notificare scrisă transmisă Delegatului, fără nici o compensație. În acest caz, Delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a Contractului.

Art. 43. Retragera din Contract a unei unități administrativ-teritoriale care are calitatea de Delegatar

(1) În situația în care o unitate administrativ-teritorială care are calitatea de Delegatar se retrage din Contract, din orice motive, inclusiv în cazurile de reziliere din culpa Delegatului, orice sumă datorată ca urmare a încetării se calculează pro-rata corespunzător acelei unități administrativ-teritoriale față de care încetează Contractul.

(2) Unitate administrativ-teritorială care se retrage unilateral din Contract este obligată să plătească, după caz, Delegatului sau Asociației:

- a) despăgubiri care să acopere prejudiciile create prin retragere (Daunele efectiv suferite de Delegat și valoarea beneficiului nerealizat de către Delegat în timpul rămas până la expirarea Duratei Contractului);
- b) dacă este cazul, valoarea investițiilor neamortizate realizate de Delegat pentru respectiva unitate administrativ-teritorială. Dacă aceste investiții au fost realizate în bunuri ce deservește mai multe unități administrativ-teritoriale, suma pe care trebuie să o plătească unitatea administrativ-teritorială care se retrage se calculează pro-rata.

(3) Prevederile alin. (2) nu se aplică în cazul încetării Contractului prin ajungere la termen, prin reziliere din culpa

Delegatului sau din cauză de Forță Majoră.

Art. 44. Rezilierea Contractului din culpa Delegatului

(1) Delegatarul are dreptul să rezilieze Contractul, în momentul survenirii oricăruia dintre următoarele evenimente:

- a) încălcarea semnificativă, de către Delegat, a oricăreia dintre obligațiile sale, asumate în baza Contractului, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatarului/Asociației sau asupra capacității Delegatarului/Asociației de a respecta orice prevedere a Legii în vigoare și a cărei încălcare nu a fost remediată de către Delegat, în conformitate cu alin. (2);
- b) nerespectarea repetată și nejustificată a Indicatorilor de Performanță;
- c) renunțarea la sau abandonarea culpabilă a Serviciului, de către Delegat;
- d) nefurnizarea sau ascunderea de informații semnificative, ce trebuie furnizate Delegatarului sau Asociației, ori împiedicarea Delegatarului sau a Asociației de a-și exercita dreptul de monitorizare a executării Contractului, astfel cum este el prevăzut de clauzele contractuale;
- e) nerespectarea, de către Delegat, a prevederilor Art. 26 (Garanția de Bună Execuție) alin. (8) și (9) din Contract;
- f) nerespectarea, de către Delegat, a obligației de a încheia și de a menține asigurările prevăzute la Art. 27 (Asigurări) din Contract și detaliate în Anexa nr. 5 la Contract;
- g) nerespectarea, de către Delegat, a prevederilor Art. 29 (Clauza de prevenire a corupției) din Contract;
- h) nerespectarea, de către Delegat, a prevederilor Art. 30 (Subdelegare, cesiune și transfer) din Contract;
- i) nerespectarea, de către Delegat, a declarațiilor și garanțiilor prevăzute la Art. 60 (Declarații și garanții) alin. (1) din Contract;
- j) nerespectarea, de către Delegat, a prevederilor Art. 53 (Conflictul de interese) din Contract;
- k) neîndeplinirea, de către Delegat, integral și la termen, a obligațiilor de plată către Operatorul de Salubritate care exploatează Depozitul, conform prevederilor Art. 23 (Gestiunea Serviciului în relație cu alți Operatori de Salubritate) alin. (4) din Contract;
- l) alte încălcări semnificative ale obligațiilor contractuale, care sunt prevăzute expres de Contract ca reprezentând cauze de reziliere a Contractului.

(2) În cazul în care Delegatarul devine îndreptățit să rezilieze Contractul, în baza alin. (1):

- a) Delegatarul/Asociația poate trimite Delegatului, în scris, o notificare de încălcare, prin care i se aduce la cunoștință acestuia felul și întinderea nerespectării obligațiilor asumate. În această situație, Delegatul este îndreptățit să remedieze încălcarea notificată, în cadrul unei perioade de remediere de 90 de zile de la data primirii notificării de încălcare;
- b) în cazul în care Delegatarul/Asociația a transmis notificarea de încălcare prevăzută la lit. a) și dacă încălcarea nu este remediată de Delegat în perioada de remediere prevăzută la lit. a), Delegatarul/Asociația poate rezilia Contractul, în conformitate cu prevederile lit. d);
- c) atunci când încălcarea ce face obiectul notificării de încălcare nu poate fi remediată, în mod rezonabil, în perioada de remediere prevăzută la lit. a), Delegatul ia toate măsurile necesare pentru remedierea încălcării respective în cea mai mare măsură posibilă în timpul perioadei de remediere și face propuneri Delegatarului/Asociației, anterior expirării perioadei de remediere, privind finalizarea remedierii;
- d) în cazul în care Delegatarul/Asociația nu acceptă propunerile rezonabile de remediere ale Delegatului sau dacă, după acceptarea propunerilor respective, Delegatul nu remediază încălcarea ce face obiectul notificării de încălcare prevăzute la lit. a), în conformitate cu aceste propuneri, Delegatarul/Asociația poate, printr-o notificare scrisă, adresată Delegatului, să rezilieze Contractul, iar Contractul încetează începând cu data prevăzută în această notificare.

Art. 45. Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului

(1) Delegatul are dreptul să rezilieze Contractul în caz de încălcare importantă, de către Delegatar, a oricăreia dintre obligațiile asumate în baza Contractului, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau

obligărilor Delegatului prevăzute de Contract.

(2) În cazul în care Delegatul are dreptul să rezilieze Contractul în baza alin. (1), se aplică *mutatis mutandis* procedura prevăzută la Art. 44 (Rezilierea Contractului din culpa Delegatului) alin. (2) din Contract.

Art. 46. Obligația de a asigura continuitatea prestării Serviciului

În situația în care Contractul încetează după Data de Începere a Serviciului, dar înainte de expirarea Duratei Contractului, sau, dacă este cazul, în situația în care nu se acordă, se retrage sau încetează valabilitatea licenței de operare a Delegatului, Delegatul are obligația de a asigura, la solicitarea Delegatarului/Asociației, continuitatea prestării Serviciului, în condițiile Legii, până la data desemnării unui operator al Serviciului, dar nu mai mult de 90 de zile.

Capitolul XIII. ALTE CLAUCZE

Art. 47. Politica privind forța de muncă

(1) Delegatul are obligația să asigure forța de muncă necesară pentru prestarea Serviciului, precum și formarea profesională a salariaților. Delegatul este răspunzător de angajarea în prestarea Serviciului a unui număr suficient de persoane cu abilitățile, îndemnările, cunoștințele, instruirea, calificările și experiența necesare și adecvate unei bune desfășurări a Serviciului și are obligația să se asigure că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiții a Serviciului, pe toată Durata Contractului.

(2) Delegatul are obligația să se asigure că toți angajații săi implicați în prestarea Serviciului sunt instruiți corespunzător cu:

- a) sarcina sau sarcinile pe care angajatul le va executa;
- b) toate prevederile importante ale Contractului, inclusiv Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract);
- c) toate procedurile și standardele convenite între Părți la anumite interval de timp;
- d) toate procedurile, regulile, regulamentele și legile aplicabile pentru prestarea Serviciului, inclusiv regulile de securitate și siguranță în muncă, riscul de incendiu și prevederile în caz de incendiu.

(3) Delegatul are obligația să furnizeze mijloace de identificare a personalului angajat, în condițiile stabilite cu Delegatarul și cu Asociația în cadrul vizitelor/inspecțiilor întreprinse de acestea pentru monitorizarea execuției Contractului, și să solicite personalului să poarte și să aibă la vedere însemnele de identificare pe toată durata prestării Serviciului.

(4) Delegatul are obligația să se asigure că personalul propriu este permanent supravegheat și își îndeplinește îndatoririle în conformitate cu Contractul.

(5) Pe Durata Contractului, Delegatul are obligația să se conformeze politicilor referitoare la conduita personalului (inclusiv cele referitoare la măsurile de siguranță) existente în regulamentul intern elaborat și aprobat la nivelul Delegatului. Delegatarul/Asociația are dreptul să solicite Delegatului comunicarea regulamentului intern și modificarea regulamentului intern în măsura în care solicitarea de modificare este rezonabilă, în legătură cu dispoziții ale regulamentului care afectează modul de prestare a Serviciului și în conformitate cu dispozițiile Legii aplicabile. După aprobarea regulamentului intern, Delegatul îl afișează la loc vizibil și îl aduce la cunoștință tuturor angajaților, făcând dovada acestei formalități către Delegatar/Asociația, prin prezentarea semnăturilor de luare la cunoștință. Delegatul ia măsuri disciplinare corespunzătoare împotriva oricărei persoane angajate de acesta care nu respectă prevederile regulamentului intern.

(6) Delegatul este răspunzător în întregime de angajarea și de condițiile de lucru ale angajaților săi.

(7) Delegatul este răspunzător și suportă toate costurile și cheltuielile legate de angajarea personalului utilizat în gestiunea și prestarea Serviciului, de transportul acestuia și achitarea la timp a salariilor.

(8) Personalul angajat al Delegatului beneficiază de toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau individual de muncă. Delegatul întocmește planuri anuale, pe categorii profesionale de angajați, în vederea perfecționării acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruirii.

(9) Numărul angajaților pe care îi implică în gestiunea și prestarea Serviciului se stabilește de Delegat, în funcție

de politicile proprii, însă acesta trebuie să se asigure că are un număr suficient de angajați pentru gestiunea și prestarea, în condiții corespunzătoare, a Serviciului. Delegatul are obligația să angajeze personalul cheie solicitat prin Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract).

(10) Delegatul are obligația să ia toate măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii, în conformitate cu Legea. Delegatul are obligația să aplice metode sigure de lucru pentru toate activitățile și serviciile prestate în cadrul Contractului sau orice alte activități care au legătură cu acesta, pentru a asigura securitatea și sănătatea propriilor angajați, a personalului și reprezentanților Delegatarului și ai Asociației, precum și a oricărei alte persoane care intră în incintele Delegatului, inclusiv pe amplasamentul Instalației de Deșeuri. Principiile și metodele privind sănătatea și securitatea în muncă aplicate de Delegat trebuie să fie conformitate cu Legea.

Art. 48. Protecția datelor cu caracter personal

Delegatarul, Asociația și Delegatul, fără a aduce atingere altor prevederi contractuale, se obligă să respecte prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Art. 49. Confidențialitate

(1) Părțile convin că prevederile Contractului nu reprezintă Informații Confidențiale și pot fi dezvăluite fără restricții.

(2) Fiecare Parte are obligația de a nu dezvălui Informațiile Confidențiale primite de la cealaltă Parte în legătură cu Contractul și de a face toate eforturile pentru a împiedica salariații și alte persoane aflate în relații de subordonare să dezvăluie astfel de Informații Confidențiale vreunei persoane.

(3) Prevederile alin. (2) nu se aplică:

- a) nici unei dezvăluiri de informații care este solicitată de către orice persoană care își îndeplinește obligațiile conform Contractului, în scopul îndeplinirii acelor obligații;
- b) oricărei informații cu privire la care o Parte poate demonstra că este deja sau devine general disponibilă și în domeniul public, altfel decât în urma încălcării prezentului articol;
- c) oricărei dezvăluiri realizate cu scopul de a permite luarea unei decizii de către o Autoritate Competentă sau de către o instanță de judecată ori un tribunal arbitral;
- d) oricărei dezvăluiri care este solicitată, în temeiul Legii sau al regulilor oricărei burse de valori ori de către o Autoritate Competentă, în măsura în care solicitarea are forță juridică obligatorie pentru Partea care face dezvăluirea;
- e) oricărei dezvăluiri de informații care sunt deja în mod legal în posesia Părții ca destinatar, înainte de dezvăluirea acestora de către Partea care face dezvăluirea;
- f) oricărei furnizări de informații către consultanții profesionali ai Părților;
- g) oricărei dezvăluiri, de către Delegatar/Asociație, a informațiilor, datelor și documentelor referitoare la prestarea Serviciului, pe care Delegatarul/Asociația are dreptul sau obligația, conform Legii, să le facă publice;
- h) oricărei dezvăluiri, de către Delegatar/Asociație, a unor informații legate de Serviciu și oricărei alte informații care pot fi solicitate în scopul efectuării unui proces de audit, inclusiv către consultanții care efectuează auditul;
- i) oricărei înregistrări sau evidențe a Autorizațiilor și înregistrări de proprietate necesare;
- j) oricărei dezvăluiri făcute în scopul examinării și certificării conturilor uneia dintre Părți.

(4) Când dezvăluirea este permisă în conformitate cu prevederile alin. (3), altfel decât conform prevederilor de la lit. b), d), e), g), h) și i), Partea care furnizează informațiile are obligația să se asigure că destinatarul informațiilor este supus acelorași obligații de confidențialitate ca și cele cuprinse în Contract.

(5) În lipsa acordului scris și prealabil al Delegatarului/Asociației, Delegatul nu are dreptul de a utiliza Contractul sau orice informații emise sau furnizate de sau în numele Delegatarului/Asociației în legătură cu Contract decât pentru scopurile Contractului.

(6) La Data de Încetare a Contractului, Delegatul se asigură că toate documentele sau evidențele computerizate

aflate în posesia sa sau sub controlul său, care conțin informații referitoare la Serviciu, sunt transmise Asociației.

Art. 50. Proprietate intelectuală și drepturi de autor

(1) Desenele, planurile, specificațiile, instrucțiunile, manualele și alte documente care sunt create, produse sau comandate de către Delegat și care se raportează la prestarea Serviciului, drepturile de autor care sunt legate de acesta, precum și toate drepturile de proprietate intelectuală ale Delegatului sunt și vor rămâne proprietatea acestuia. Cu toate acestea, Delegatul se obligă ca, la solicitarea rezonabilă a Asociației/Delegatarului și în măsura posibilului, să acorde Asociației/Delegatarului drepturi de utilizare asupra acestora, corespunzătoare scopului solicitării, pe baza unui acord scris în acest sens, precizând toate condițiile tehnice, economice, juridice și durata folosirii lor.

(2) De asemenea, metodele și know-how-ul dezvoltate de Delegat sunt și vor rămâne proprietatea exclusivă a Delegatului. Delegatarul se angajează expres să nu divulge acest know-how, în totalitate sau în parte, către terți, oricine ar fi aceștia.

Art. 51. Obligații fiscale

Toate obligațiile fiscale (taxe, impozite etc.) decurgând din prestarea Serviciului sau din activitatea proprie vor fi suportate de către Partea căreia, în conformitate cu Legea, îi incumbă respectiva obligație fiscală.

Art. 52. Cheltuieli

Doar dacă nu este altfel stipulat în mod expres în Contract, fiecare Parte își plătește propriile costuri și cheltuieli (inclusiv onorariile și cheltuielile agenților săi, reprezentanților, consilierilor și contabililor) necesare pentru pregătirea, semnarea, îndeplinirea și respectarea termenilor Contractului.

Art. 53. Conflictul de interese

(1) Delegatul are obligația să ia toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării Contractului în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale ori al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată, de către Delegat, Delegatarului/Asociației, în scris și imediat.

(2) Delegatul garantează că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese, așa cum este acesta definit de Lege. Delegatul are obligația să înlocuiască, imediat și fără nici un fel de compensație din partea Delegatarului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație.

(3) Delegatarul/Asociația își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Delegat în conformitate cu prevederile prezentului articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar.

(4) Delegatul are obligația să se abțină de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca apariția unui conflict de interese, așa cum este acesta definit de Lege.

(5) În cazul în care Delegatul încalcă obligațiile rezultate din prezentul articol, Delegatarul are dreptul de a rezilia Contractul, conform Art. 44 (Rezilierea Contractului din culpa Delegatului) din Contract, precum și dreptul să solicite Delegatului despăgubiri pentru orice Daune suferite ca urmare a acestei situații.

Art. 54. Limba care guvernează Contractul

Limba care guvernează Contractul este limba română. Toate comunicările dintre Părți se efectuează în limba română.

Art. 55. Comunicări

(1) Asociația, respectiv Delegatul desemnează persoanele de contact nominalizate la alin. (2) drept reprezentanți pentru realizarea comunicărilor referitoare la îndeplinirea Contractului.

(2) Orice comunicare între Părți, referitoare la îndeplinirea Contractului, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română, următoarele date de contact:

a) pentru Asociație:

(i) adresa:

(ii) fax:

(iii) e-mail:

(iv) persoana de contact:

b) pentru Delegat:

(i) adresa:

(ii) fax:

(iii) e-mail:

(iv) persoana de contact:

(3) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul trimiterii, cât și în momentul primirii.

(4) Comunicările între Părți se transmit prin poștă sau servicii de curierat, prin fax sau prin e-mail, la datele de contact prevăzute la alin. (2).

(5) Comunicările transmise prin poștă sau servicii de curierat se expediază cu confirmare de primire și sunt considerate primite de destinatar la data menționată pe confirmarea de primire.

(6) Comunicările transmise prin fax sau prin e-mail sunt considerate primite de destinatar în prima zi lucrătoare după data expedierii, sub condiția obținerii unei confirmări de primire din partea destinatarului.

(7) Comunicările orale nu vor fi luate în considerare drept comunicări în cadrul Contractului, dacă nu sunt confirmate prin una dintre metodele prevăzute în alineatele de mai sus.

(8) Asociația, respectiv Delegatul pot modifica datele de contact menționate la alin. (2), cu condiția de a transmite o notificare prealabilă în acest sens. Notificarea se face în scris și se comunică cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte ca modificarea datelor de contact să intre în vigoare. În absența unei notificări realizate cu respectarea condițiilor prevăzute la prezentul alineat, modificarea datelor de contact nu produce efecte, astfel că orice comunicare transmisă la ultimele date de contact notificate în mod corespunzător va fi considerată valabilă și va fi opozabilă destinatarului.

Art. 56. Drepturile terților

(1) Nici un element din Contract, fie expres, fie implicit, nu va conferi drepturi sau compensații, conform sau în temeiul Contractului, vreunei alte persoane decât Părțile și succesorii lor respectivi, nici nu va elibera sau exonera de obligații sau răspundere vreo persoană, terță față de Contract, nici nu va conferi vreun drept de subrogare sau vreun drept de acțiune împotriva vreunei Părți din Contract.

(2) Fără a aduce atingere prevederilor alin. (1), Asociația are dreptul să exercite, în numele și pe seama Delegatarului, drepturi contractuale ale acestuia, atunci când Contractul stipulează expres aceasta, în temeiul acestei stipulări și/sau pe baza mandatului acordat prin statutul Asociației, sau atunci când exercitarea respectivelor drepturi de către Asociație este prevăzută de Lege, de statutul Asociației și/sau de o hotărâre a Delegatarului. Delegatul recunoaște competența Asociației de a exercita aceste drepturi, astfel cum se stipulează în Contract.

Art. 57. Renunțare

(1) Pentru a produce efecte juridice, orice renunțare la un drept, termen sau prevedere din Contract trebuie comunicată, în mod expres și neechivoc, celeilalte Părți/Asociației, cu respectarea prevederilor Art. 55 (Comunicări) din Contract. Nicio altă acțiune, fapt sau omisiune nu va putea fi interpretată ca renunțare la vreun drept, termen sau prevedere din Contract.

(2) Renunțarea la un drept, termen sau prevedere din Contract este limitată, în lipsa unei dispoziții exprese contrare din partea Părții care renunță, la o singură aplicare, cu ocazia comunicării prin care a fost notificată respectiva renunțare.

(3) Renunțarea la un drept, termen sau prevedere din Contract, comunicată în unul sau mai multe cazuri, nu poate fi interpretată sau considerată ca o renunțare viitoare la același drept, termen sau prevedere.

(4) Renunțarea de către o Parte la invocarea încălcării unei clauze contractuale sau a încălcării/neîndeplinirii unei obligații contractuale de către cealaltă Parte nu va fi interpretată sau considerată în nicio circumstanță ca renunțare la invocarea viitoarelor încălcări ale aceleiași clauze/obligații sau ale altor clauze/obligații de către aceeași Parte.

(5) Dacă o Parte încalcă o obligație contractuală, renunțarea de către Partea prejudiciată la invocarea dreptului

său de a cere executarea respectivei obligații contractuale nu va fi interpretată ca o renunțare la dreptul însuși.

(6) Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere, de către una dintre Părți, a unui drept conferit de Contract nu poate fi interpretată ca o renunțare la dreptul respectiv.

Art. 58. Nulitatea Contractului și divizibilitatea prevederilor sale

(1) Dacă în orice moment ulterior Datei de Intrare în Vigoare a Contractului, orice articol sau prevedere a Contractului este declarată de orice instanță de judecată competentă ca fiind nelegală, nulă sau inaplicabilă, conform Legii, respectivul articol sau prevedere nu va avea forță juridică și efect juridic, dar nelegalitatea sau inaplicabilitatea acesteia nu va avea vreun efect asupra validității și aplicabilității oricăror alte prevederi ale Contractului, care vor rămâne în continuare valide și aplicabile în măsura permisă de Lege.

(2) Anularea unei prevederi a Contractului sau declararea unei prevederi a Contractului ca fiind nelegală, nulă sau inaplicabilă se realizează în conformitate cu Art. 61 (Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor) din Contract. Părțile convin să depună toate eforturile pentru a negocia o modificare echitabilă a prevederilor Contractului anulate ori declarate ca fiind nelegale, nule sau inaplicabile, fără ca prin aceasta să fie afectată valabilitatea și aplicabilitatea celorlalte prevederi ale Contractului, care rămân în continuare valide și aplicabile în măsura permisă de Lege.

Art. 59. Menținerea unor prevederi după Data de Înțetare a Contractului

Părțile convin că, la înțetarea din orice cauză a Contractului, clauzele enumerate mai jos rămân în vigoare și își produc efectele în legătură cu toate aspectele contractuale care pot apărea sau se pot menține, în continuare, după Data de Înțetare a Contractului:

- a) Art. 26 (Garanția de Bună Execuție) din Contract;
- b) Art. 32 (Răspunderea Delegatului) din Contract;
- c) Art. 46 (Obligația de a asigura continuitatea prestării Serviciului) din Contract;
- d) Art. 48 (Protecția datelor cu caracter personal) din Contract;
- e) Art. 49 (Confidențialitate) din Contract;
- f) Art. 51 (Obligații fiscale) din Contract;
- g) Art. 60 (Declarații și garanții) din Contract;
- h) Art. 61 (Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor) din Contract.

Art. 60. Declarații și garanții

(1) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele Contractului, Delegatul declară și garantează Delegatarului/Asociației că cele stipulate în prezentul alineat sunt declarații corecte și complete la Data de Intrare în Vigoare a Contractului și că vor fi corecte și complete la Data de Începere a Serviciului, precum și pe toată Durata Contractului:

- a) Delegatul este o societate legal constituită, conform Legii din România;
- b) Delegatul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire Contractul, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegat ulterior Datei de Intrare în Vigoare a Contractului. Contractul este, iar celelalte documente și acte ce vor fi furnizate de către Delegat ulterior Datei de Intrare în Vigoare a Contractului vor fi legal și valabil semnate și executate de către Delegat, constituind convenții valide și opozabile Delegatului, ce pot face obiectul executării integrale de către Delegat, conform termenilor acestora;
- c) Delegatul a întreprins toate diligențele și acțiunile necesare conform Legii în vigoare și documentelor sale statutare pentru a obține autorizarea semnării Contractului, asumării și îndeplinirii obligațiilor prevăzute de acesta;
- d) pe Durata Contractului, actul constitutiv al Delegatului nu va fi modificat sau completat în vreun mod care ar face executarea Contractului nelegală sau în contradicție cu alt document statutar al Delegatului;
- e) Delegatul are capacitatea organizațională și financiară pentru a executa Contractul, pentru a gestiona Serviciul și pentru a-și îndeplini obligațiile sale contractuale și va avea deplină autoritate pentru efectuarea plăților și va plăti toate sumele datorate în baza Contractului, conform prevederilor acestuia

- f) Contractul instituie obligații care pot face obiectul executării și care sunt acceptate în totalitate de către Delegat;
 - g) nu există nicio acțiune în justiție, în arbitraj, nicio procedură sau proces sau investigație fie judiciară, fie extra-judiciară, pe rol sau iminentă împotriva Delegatului, nici sentințe judecătorești, hotărâri arbitrale nefavorabile, nici alte proceduri care ar putea avea ca efect împiedicarea Delegatului de a executa obligațiile sale asumate prin Contract sau care ar putea afecta executarea Contractului, conform obiectivelor stabilite de către Delegat;
 - h) va garanta și va apăra pe Delegatar și Asociația, inclusiv angajații și împuterniciții acestuia, împotriva oricăror reclamații, pretenții sau revendicări din partea unor terțe părți, precum și împotriva unor daune și/sau pagube, costuri și/sau cheltuieli ivite ca urmare a nerespectării, de către Delegat, a Legii în vigoare și/sau a prevederilor Contractului;
 - i) Încheierea, de către Delegat, a Contractului, executarea, de către Delegat, a obligațiilor rezultate din Contract, precum și tranzacțiile prevăzute de Contract nu contravin, nu excedează și nu duc la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor Delegatului conform:
 - (i) vreunei Legi aplicabile Delegatului;
 - (ii) actului constitutiv sau oricărui document statutar al Delegatului;
 - (iii) vreunui contract sau alt document la care Delegatul este parte sau la care Delegatul este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatului;
 - j) toate garanțiile, declarațiile, recunoașterile Delegatului privind obligațiile și responsabilitatea lui în baza Contractului au efect cumulativ și niciuna nu va fi interpretată în mod separat de celelalte.
- (2) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele Contractului, Delegatarul declară și garantează Delegatului că cele stipulate în prezentul alineat sunt declarații corecte și complete la Data de Intrare în Vigoare a Contractului și că vor fi corecte și complete la Data de Începere a Serviciului, precum și pe toată Durata Contractului:
- a) Delegatarul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire Contractul, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegatar ulterior Datei de Intrare în Vigoare a Contractului;
 - b) modalitatea de gestiune a Serviciului prin încheierea unui contract de delegare a gestiunii, precum și Documentația de Atribuire (Anexa nr. 3 la Contract) au fost aprobate, cu respectarea Legii, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale care au calitatea de Delegatar și, după caz, prin hotărâre a adunării generale a Asociației, nicio altă aprobare sau formalitate administrativă suplimentară nefiind necesară;
 - c) Delegatarul are dreptul de a delega Delegatului gestiunea Serviciului pe baze de exclusivitate pentru Întreaga Arie de Delegare;
 - d) Încheierea, de către Delegatar, a Contractului, executarea, de către Delegatar, a obligațiilor rezultate din Contract, precum și tranzacțiile prevăzute de Contract nu contravin, nu excedează și nu duc la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor Delegatarului conform:
 - (i) vreunei Legi aplicabile Delegatarului;
 - (ii) vreunui act administrativ sau decizii judecătorești aplicabile Delegatarului;
 - (iii) vreunui contract sau alt document la care Delegatarul este parte sau la care este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatarului;
 - (iv) obligațiile asumate de către Delegatar prin Contract sunt obligații asumate în conformitate cu prevederile legale, valabile, având caracter obligatoriu în baza Legii.

Art. 61. Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor

- (1) Părțile convin că acest Contract se interpretează și se execută conform Legii din România.
- (2) În cazul unei dispute sau neînțelegeri privind interpretarea sau executarea Contractului, Părțile vor face toate eforturile necesare pentru a soluționa pe cale amiabilă respectiva dispută/neînțelegere, în termen de 30 de zile (sau o perioadă mai lungă dacă Părțile convin astfel) din momentul în care una dintre Părți a comunicat, în scris,

celeilalte Părți existența unei dispute/neînțelegeri și obiectul acesteia.

(3) Dacă disputa/neînțelegerea nu poate fi soluționată pe cale amiabilă, atunci, de la data la care una dintre Părți a primit comunicarea scrisă a celeilalte Părți referitoare la imposibilitatea ajungerii la o soluție, oricare dintre Părți poate supune spre soluționare disputa/neînțelegerea în fața instanțelor judecătorești competente din România.

(4) În situația existenței unui litigiu cu privire la executarea obligațiilor de plată a Tarifului/Tarifului de Facturare, Delegatarul sau, după caz, Operatorii de Salubritate au obligația de a achita creanțele nelitigioase, iar Delegatul nu are dreptul să înceteze, să suspende sau să limiteze prestarea Serviciului, până la pronunțarea unei hotărâri definitive a instanțelor de judecată competente.

Prezentul Contract este încheiat în limba română, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte.

DELEGATAR

reprezentat prin

DELEGAT

reprezentat prin

Delegarea, prin achiziție publică de servicii, a gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale, în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică pentru unități administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov

FORMULARE

FIȘA DE CONTROL A DOCUMENTULUI

Echipa de elaborare:

- Ciprian CIOBANU - Expert instituțional
- Alina ARMAȘU - Expert financiar
- Oana MUȘUROAEA - Expert tehnic, coordonator proiect

Nr. versiune	Data finalizării elaborării	Verificator	Data verificării
1.	28.02.2025	Oana Mușuroaea	02.03.2025

Formulare aferente documentelor care însoțesc oferta

Formular 1.1: Scrisoare de înaintare

Formular 1.2: Împuternicire

Formulare aferente documentelor de calificare

Formular 2.1: Model acord de asociere

Formular 2.2: Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți

Formular 2.3: Model acord de subcontractare

Formular 3.1: Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016

Formular 3.2: Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016

Formular 3.3: Declarație privind calitatea de operator economic, în sensul definiției de la art. 3 alin. (1) lit. j) din Legea nr. 98/2016, și privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 5k din Regulamentul (UE) nr. 833/2014

Formular 4: Declarație privind cifra de afaceri

Formular 5: Angajament ferm de susținere în ceea ce privește îndeplinirea cerințelor privind situația economică și financiară

Formulare aferente propunerii tehnice

Formular 6.1: Modalitatea de prezentare a propunerii tehnice

Formular 6.2: Sistemul de asigurare a calității

Formular 6.3: Declarație privind performanța în operarea stației de sortare

Formular 6.4: Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniile mediului, social, al relațiilor de muncă și al securității și sănătății în muncă

Formulare aferente propunerii financiare

Formular 7.1: Formularul de ofertă

Formular 7.2 – Centralizator de tarife
Lotul 1

Formular 7.2 – Centralizator de tarife
Lotul 2

Formular 7.3: Fișa de fundamentare a tarifului

Formular 7.4: Memoriul tehnico-economic justificativ

Alte formulare

Formular 8: Declarație privind acceptarea condițiilor contractuale

Formular 9: Declarație privind informațiile din propunerea tehnică cu caracter confidențial

Formular 10: Declarație privind informațiile din propunerea financiară cu caracter confidențial

Ofertantul:

Înregistrat la sediul autorității contractante

nr. din data, ora

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE**Către: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov**

Satul Țegheș, șos. Caragea Vodă, nr. 11, comuna Domnești, județul Ilfov

Punct de lucru: București, str. Dr. Ernest Juvara, nr. 3-5, etaj 1, camera 111, sector 6 (clădirea Consiliului Județean Ilfov)

Ca urmare a invitației de participare la procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare pentru atribuirea Contractului de delegare, prin achiziție publică de servicii, a gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale, în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică - [lotul pentru care se ofertează], noi, (denumirea ofertantului), vă transmitem alăturat următoarele:

1. Împuternicire scrisă prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul în procedura de atribuire a contractului;
2. coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând (i) un exemplar original, în formă tipărită, (ii) o copie, în formă tipărită, și (iii) un exemplar, în format electronic, pe suport memory stick USB, fiecare cuprinzând:
 - documentele de calificare;
 - propunerea tehnică;
 - propunerea financiară.

Data: [ZZ.LL.AAAA]

.....¹
[denumirea ofertantului]

[numele și prenumele persoanei autorizate să semneze oferta în numele ofertantului]

.....
[semnătura autorizată]

¹ În cazul în care ofertantul este o asocieră de operatori economici, se nominalizează toți membrii asocierii și se indică operatorul economic care are calitate de lider al asocierii.

Anexă la Scrisoarea de înaintare

1. Ofertantul:

☐ Ofertant unic: [denumirea]

☐ Asociere de operatori economici:

- Liderul asocierii: [denumirea ofertantului]

- Asociat: [denumirea ofertantului]

2. Sediul social al ofertantului²:

3. Numărul de înregistrare la Registrul Comerțului³:

4. Codul de înregistrare fiscală⁴:

5. Terți susținători:

- [denumirea]

6. Subcontractanți nominalizați în ofertă:

- [denumirea]

7. Persoana fizică împuternicită să reprezinte ofertantul la procedură și datele de contact pentru comunicările adresate ofertantului pe parcursul procedurii de atribuire:

Nume și prenume:	
Adresa de corespondență:	
Telefon:	
Fax:	
E-mail:	

Data: [ZZ.LL.AAAA]

..... 5

[denumirea ofertantului]

.....

[numele și prenumele persoanei autorizate să semneze oferta în numele ofertantului]

.....

[semnătura autorizată]

² În cazul în care ofertantul este o asocierie de operatori economici, se completează adresa sediului social al liderului asocierii.

³ În cazul în care ofertantul este o asocierie de operatori economici, se completează numărul de înregistrare la Registrul Comerțului al liderului asocierii.

⁴ În cazul în care ofertantul este o asocierie de operatori economici, se completează codul de înregistrare fiscală al liderului asocierii.

⁵ În cazul în care ofertantul este o asocierie de operatori economici, se nominalizează toți membrii asocierii și se indică operatorul economic care are calitatea de lider al asocierii.

Operatorul economic

[denumirea operatorului economic]

ÎMPUTERNICIRE⁶

Subscrisa,⁷ [denumirea operatorului economic], cu sediul în, telefon:, fax: înregistrată la Registrul Comerțului sub nr., având codul de înregistrare fiscală, reprezentată legal prin, în calitate de, împuternicim prin prezenta pe, domiciliat(ă) în, identificat(ă) cu B.I./C.I. seria nr., emis de, la data de, CNP, având funcția de, să ne reprezinte la procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, organizată de **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov** în scopul atribuirii contractului de delegare, prin achiziție publică de servicii, a gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale, în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică - [lotul pentru care se ofertează].

În îndeplinirea mandatului său, mandatarul va avea următoarele drepturi:

- să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedura de atribuire;
- să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii de atribuire;
- să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii de atribuire;
- să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedura de atribuire.

Prin prezenta împuternicire, mandantul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedura de atribuire.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a autorității contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractului de delegare.

Anexăm la prezenta o copie a actului de identitate al mandatarului

MANDANT,

Numele în clar: _____

Semnătura: _____

În calitate de: _____

Denumirea operatorului economic: _____

Data: [ZZ.LL.AAAA]

⁶ În cazul în care ofertantul este o asocierie de operatori economici, fiecare operator economic completează, dacă este cazul, o împuternicire.

⁷ În cazul în care ofertantul este o asocierie de operatori economici, se indică poziția ocupată în cadrul asocierii de operatorul economic de la care emană împuternicirea (liderul asocierii sau asociat).

FORMULARE AFERENTE DOCUMENTELOR DE CALIFICARE

MODEL ACORD DE ASOCIERE

CAPITOLUL I - PĂRȚILE ACORDULUI

Art. 1. Presentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul în str. nr., telefon fax înmatriculată la Registrul Comerțului din sub nr. cod unic de înregistrare cont deschis la reprezentată de având funcția de în calitate de asociat - Lider de asociere,

și

S.C....., cu sediul în str. nr. telefon fax înmatriculată la Registrul Comerțului din sub nr. cod unic de înregistrare cont deschis la reprezentată de având funcția de în calitate de asociat.

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2. Obiectul prezentului acord îl constituie asocierea în vederea participării la procedura de atribuire și, ulterior, execuției în comun a **contractului de delegare a gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică - (lotul pentru care se ofertează)**, conform Documentației de Atribuire puse la dispoziție de către Autoritatea Contractantă – **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov.**

CAPITOLUL III - TERMENUL ACORDULUI

Art. 3. Presentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta.

CAPITOLUL IV - ALTE CLAUZE

Art. 4. Partenerii convin ca liderul de asociere să fie Contractul de delegare va fi semnat de către liderul de asociere desemnat ca fiind reprezentantul autorizat să primească instrucțiunile pentru și în numele oricăruia și tuturor membrilor asocierii.

Art. 5. Părțile vor răspunde solidar și individual în fața Autoritatea Contractante în ceea ce privește îndeplinirea tuturor obligațiilor și responsabilităților decurgând din sau în legătură cu Contractul.

Art. 6. În caz de adjudecare, asociații au convenit asupra următoarelor cote de participare în cadrul asocierii:

Lider de asociere% (în cifre și litere),

Asociat 2 % (în cifre și litere),

corespunzătoare următoarelor activități desfășurate:

Lider de asociere

Asociat 2

Art. 7. Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natură tehnică, managerială sau/și logistică ori de câte ori situația o cere.

Art. 8. Nici una dintre Părți nu va fi îndreptățită să vândă, cesioneze sau în orice altă modalitate să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta, altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Părți, cât și al Beneficiarului.

Art. 9. Presentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de prestare a serviciilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între (liderul de asociere) și Autoritatea Contractantă.

Prezentul acord de asociere s-a încheiat astăzi în 3 exemplare, câte un exemplar pentru fiecare Parte, respectiv unul pentru entitatea contractantă.

LIDER DE ASOCIERE
..... (semnătura autorizată)

ASOCIAT 2
..... (semnătura autorizată)

NOTĂ: *Prezentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, părțile putând adăuga și alte clauze.*

Operator economic

.....

[denumirea operatorului economic]

**DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT
CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANȚI**

Subsemnatul....., reprezentant legal/împuțernicit [se selectează calitatea reprezentantului] al (denumirea/numele ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai **Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov** cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data: [ZZ.LL.AAAA]

8

[denumirea ofertantului]

.....

[numele și prenumele persoanei autorizate să semneze oferta în numele ofertantului]

.....

[semnătura autorizată]

⁸ În cazul în care ofertantul este o asocieră de operatori economici, se nominalizează toți membrii asocierii și se indică operatorul economic care are calitate de lider al asocierii.

ANEXA

la Declarația privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți

Denumirea subcontractantului	Adresa sediului social	Obiecte de activitate relevante ale subcontractantului	Activități pe care le va executa în cadrul contractului	% din valoarea contractului	Nume și prenume Reprezentant legal	Acord subcontractant, cu specimen de semnătură
Subcontractant 1						
						Persoana autorizată: Semnătură:
Subcontractant						
						Persoana autorizată: Semnătură:

Data: [ZZ.LL.AAAA]

..... 9

[denumirea ofertantului]

.....

[numele și prenumele persoanei autorizate să semneze oferta în numele ofertantului]

.....

[semnătura autorizată]

⁹ În cazul în care ofertantul este o asocieri de operatori economici, se nominalizează toți membrii asocierii și se indică operatorul economic care are calitate de lider al asocierii.

MODEL ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../[ZZ.LL.AAAA]

pentru execuția contractului

Delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică - (lotul pentru care se ofertează)

CAPITOLUL I - PĂRȚILE ACORDULUI

Acest acord este încheiat între, cu sediul în
(adresa, telefon, fax), reprezentată prin (reprezentant autorizat), denumită în cele ce urmează contractant general,

și

....., cu sediul în (adresa, telefon, fax),
reprezentată prin (reprezentant autorizat), denumită în cele ce urmează subcontractant.

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art.1. Activitățile care fac obiectul prezentului acord sunt:

-
-

Art.2. Valoarea activităților de la art. 1 de mai sus este conform ofertei prezentate de subcontractant.

Art.3. Contractantul general va plăti subcontractantului următoarele sume:

- lunar, în termen de _____ (zile) de la primirea de către contractantul general facturii întocmite de subcontractant, contravaloarea activităților executate în perioada respectivă;
- plata se va face în limita asigurării finanțării în baza contractului de delegare.

Art.4. Durata de execuție a activităților este în conformitate cu contractul, eșalonată conform graficului anexă la contract.

Art.5 Contractantul general va preda subcontractantului documentația completă verificată cu dispozițiile legale.

CAPITOLUL III – ALTE DISPOZIȚII

Art.6. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a activităților și neîncadrarea, din vina subcontractantului, în durata de execuție angajată de contractantul general în fața autorității contractante, subcontractantul va plăti penalități de% pe zi întârziere din valoarea activităților nerealizate la termen.

Pentru nerespectarea termenelor de plată prevăzute la art.3, contractantul general va plăti penalități de % pe zi întârziere la suma datorată.

Art.7 Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul general le are față de autoritatea contractantă, conform contractului de delegare.

Art.8 Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul acord s-a încheiat în trei exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte respectiv unul pentru entitatea contractantă.

(semnătură autorizată contractant)

(semnătură autorizată subcontractant)

Operator economic

.....

[denumirea operatorului economic]

DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIILE PREVĂZUTE LA ART. 164, 165 ȘI 167 DIN LEGEA NR. 98/2016

Subsemnatul(a), [numele și prenumele persoanei autorizate să semneze declarația în numele operatorului economic], reprezentant legal/imputernicit al operatorului economic [denumirea operatorului economic], în calitate de [ofertant individual/ofertant asociat/terț susținător/subcontractant] în cadrul procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, organizată de **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov** în scopul atribuirii contractului de delegare, prin achiziție publică de servicii, a gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale, în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică – [lotul pentru care se ofertează], declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în declarații, că operatorul economic pentru care este dată prezenta declarație nu se află în niciuna dintre situațiile care reprezintă motive de excludere conform art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Subsemnatul(a) declar că informațiile conținute în prezenta declarație sunt adevărate, complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarației, orice informații sau documente doveditoare de care dispun. În acest sens, subsemnatul(a) mă oblig să înaintez autorității contractante orice documente doveditoare solicitate, în măsura în care operatorul economic dispune de acestea.

Subsemnatul(a) autorizez prin prezenta orice autoritate, instituție, societate sau alte persoane juridice ori fizice să furnizeze reprezentanților autorizați ai autorității contractante informații cu privire la aspectele ce fac obiectul prezentei declarații.

Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de delegare sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de delegare.

Subsemnatul(a) înțeleg că, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil(ă) de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data: [ZZ.LL.AAAA]

.....

[numele și prenumele persoanei autorizate să semneze declarația în numele operatorului economic]

.....

[semnătura autorizată]

Operator economic

[denumirea operatorului economic]

DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIILE PREVĂZUTE LA ART. 59 ȘI 60 DIN LEGEA NR. 98/2016

Subsemnatul(a), [numele și prenumele persoanei autorizate să semneze declarația în numele operatorului economic], reprezentant legal/imputernicit al operatorului economic [denumirea operatorului economic], în calitate de [oferant individual/ofertant asociat/terț susținător/subcontractant] în cadrul procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, organizată de **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov** în scopul atribuirii contractului de delegare, prin achiziție publică de servicii, a gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale, în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică - [lotul pentru care se ofertează], declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în declarații, că operatorul economic pentru care este dată prezenta declarație nu se află într-o situație de conflict de interese/potențial generatoare de conflict de interese, în sensul art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, cu membrii personalului autorității contractante care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia și nici cu persoanele cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante, așa cum sunt acestea nominalizate în documentația de atribuire.

Subsemnatul(a) declar că informațiile conținute în prezenta declarație sunt adevărate, complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarației, orice informații sau documente doveditoare de care dispun. În acest sens, subsemnatul(a) mă oblig să înaintez autorității contractante orice documente doveditoare solicitate, în măsura în care operatorul economic dispune de acestea.

Subsemnatul(a) autorizez prin prezenta orice autoritate, instituție, societate sau alte persoane juridice ori fizice să furnizeze reprezentanților autorizați ai autorității contractante informații cu privire la aspectele ce fac obiectul prezentei declarații.

Subsemnatul(a) declar că, în cazul apariției unei situații de conflict de interese pe parcursul derulării procedurii de atribuire sau, după caz, pe parcursul execuției contractului de achiziție, voi informa, imediat și în scris, autoritatea contractantă și voi lua măsuri pentru înlăturarea situației respective.

Subsemnatul(a) înțeleg că, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil(ă) de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Pentru verificarea potențialelor situații de conflict de interese, prezentăm următoarele informații relevante:

- a) lista persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al operatorului economic:

-;

-;

- b) lista acționarilor/asociaților semnificativi ai operatorului economic, în sensul art. 60 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare:

-;

-;

- c) [se completează numai în situația în care forma de organizare a operatorului economic este de societate pe acțiuni, cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător] lista deținătorilor/beneficiarilor reali ai acțiunilor la purtător aferente capitalului social al operatorului economic:

-;

-

Data: [ZZ.LL.AAAA]

.....
[numele și prenumele persoanei autorizate să semneze declarația în numele operatorului economic]

.....
[semnătura autorizată]

Operator economic

[denumirea operatorului economic]

DECLARAȚIE PRIVIND CALITATEA DE OPERATOR ECONOMIC, ÎN SENSUL DEFINIȚIEI DE LA ART. 3 ALIN. (1) LIT. JJ) DIN LEGEA NR. 98/2016, ȘI PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIILE PREVĂZUTE LA ART. 5K DIN REGULAMENTUL (UE) NR. 833/2014

Subsemnatul(a), [numele și prenumele persoanei autorizate să semneze declarația în numele operatorului economic], reprezentant legal/imputernicit al operatorului economic [denumirea operatorului economic], în calitate de [ofertant individual/ofertant asociat/terț susținător/subcontractant] în cadrul procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, organizată de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov în scopul atribuirii contractului de delegare, prin achiziție publică de servicii, a gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale, în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică - [lotul/loturile pentru care se ofertează], declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în declarații, că operatorul economic pentru care este dată prezenta declarație are calitatea de operator economic, în sensul definiției de la art. 3 alin. (1) lit. jj) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

De asemenea, subsemnatul(a) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în declarații, că operatorul economic pentru care este dată prezenta declarație nu se află în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 5k din Regulamentul nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina, cu modificările și completările ulterioare.

Subsemnatul(a) declar că informațiile conținute în prezenta declarație sunt adevărate, complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarației, orice informații sau documente doveditoare de care dispun. În acest sens, subsemnatul(a) mă oblig să înaintez autorității contractante orice documente doveditoare solicitate, în măsura în care operatorul economic dispune de acestea.

Subsemnatul(a) autorizez prin prezenta orice autoritate, instituție, societate sau alte persoane juridice ori fizice să furnizeze reprezentanților autorizați ai autorității contractante informații cu privire la aspectele ce fac obiectul prezentei declarații.

Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de delegare sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de delegare.

Subsemnatul(a) înțeleg că, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil(ă) de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data: [ZZ.LL.AAAA]

.....
[numele și prenumele persoanei autorizate să semneze declarația în numele operatorului economic]

.....
[semnătura autorizată]

Operator economic

.....

[denumirea operatorului economic]

DECLARAȚIE PRIVIND CIFRA DE AFACERI

Subsemnatul, [numele și prenumele persoanei autorizate să semneze declarația în numele operatorului economic], reprezentant al operatorului economic [denumirea operatorului economic], în calitate de [calitatea operatorului economic: ofertant unic sau membru al unei asocieri de operatori economici¹⁰], în cadrul procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, organizată de **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov** în scopul atribuirii contractului de delegare, prin achiziție publică de servicii, a gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale, în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică - [lotul pentru care se ofertează], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, că operatorul economic pentru care este dată prezenta declarație a înregistrat următoarele valori ale cifrei de afaceri globale:

Exercițiul financiar	Cifra de afaceri generală aferentă exercițiului financiar	Media cifrei de afaceri generale pentru cele 3 exerciții financiare
2021	 [valoarea și moneda]	 [valoarea și moneda]
2022	 [valoarea și moneda]	
2023	 [valoarea și moneda]	

Subsemnatul declar că informațiile conținute în prezenta declarație sunt adevărate, complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarației, orice informații sau documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice autoritate, instituție, societate sau alte persoane juridice ori fizice să furnizeze reprezentanților autorizați ai autorității contractante informații cu privire la aspectele ce fac obiectul prezentei declarații.

Subsemnatul(a) înțeleg că, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil(ă) de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data: [ZZ.LL.AAAA]

.....

[denumirea operatorului economic]

.....

[numele și prenumele persoanei autorizate să semneze declarația în numele operatorului economic]

.....

[semnătura autorizată]

¹⁰ În cazul în care operatorul economic este membru al unei asocieri de operatori economici care depune ofertă în cadrul procedurii de atribuire, se menționează denumirile tuturor membrilor asocierii.

Operator economic

[denumirea operatorului economic]

**ANGAJAMENT FERM
DE SUSȚINERE ÎN CEEA CE PRIVEȘTE ÎNDEPLINIREA CERINȚELOR PRIVIND SITUAȚIA ECONOMICĂ ȘI
FINANCIARĂ**

Către: **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov**

Cu privire la: procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, organizată de **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov** (denumită în continuare Autoritatea Contractantă) în scopul atribuirii contractului de delegare, prin achiziție publică de servicii, a gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale, în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică - [lotul pentru care se ofertează] (denumit în continuare Contractul)

Noi, [denumirea terțului susținător], având sediul social în [adresa completă a terțului susținător], Cod Unic de Înregistrare (cod fiscal):, numărul de înregistrare la Registrul Comerțului sau echivalent:, reprezentată prin [numele și prenumele persoanei autorizate să semneze oferta în numele terțului susținător], ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil să punem la dispoziția [denumirea ofertantului căruia îi este acordată susținerea] (denumit în continuare Ofertant) resursele financiare menționate mai jos pentru a asigura îndeplinirea completă, la timp și corectă a tuturor obligațiilor contractuale asumate de Ofertant în conformitate cu oferta depusă și Contractul ce urmează să fie încheiat între Ofertant și Autoritatea Contractantă. Punerea la dispoziție a resurselor se va face în mod necondiționat, în funcție de necesitățile care apar în timpul executării Contractului.

Noi, [denumirea terțului susținător], vom răspunde în mod solidar cu [denumirea ofertantului] pentru executarea Contractului.

Răspunderea noastră se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către noi a obligațiilor de susținere asumate prin prezentul angajament.

Noi, [denumirea terțului susținător], în cazul în care Ofertantul devenit contractant întâmpină dificultăți în derularea Contractului, ne angajăm să punem la dispoziția Ofertantului devenit contractant suma de [introduceți suma] lei, necesară pentru finalizarea completă, la timp, regulamentară și corectă a Contractului care urmează a fi încheiat în conformitate cu prevederile acestuia.

Noi, [denumirea terțului susținător], ne angajăm să punem la dispoziția Ofertantului devenit contractant resursele financiare mai sus menționate, într-un termen de [introduceți termenul] zile de la solicitarea Ofertantului, după cum urmează: [terțul susținător va menționa modalitatea în care va transfera suma de bani către Ofertantul devenit contractant].

Noi, [denumirea terțului susținător]:

- a) Înțelegem și suntem de acord că suntem ținuți răspunzători față de Autoritatea Contractantă pentru neexecutarea de către Ofertantul devenit contractant a oricăror obligații contractuale, pentru toate daunele aduse Autorității Contractante de către Ofertantul devenit contractant ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor sale și pentru nerespectarea de către noi a obligațiilor;
- b) ne obligăm să despăgubim direct Autoritatea Contractantă pentru orice prejudiciu cauzat ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor prevăzute în angajamentul ferm de susținere;
- c) avem cunoștință și suntem de acord cu cesionarea de către Ofertantul devenit contractant către Autoritatea Contractantă a oricărei creanțe cu privire la daune pe care Ofertantul devenit contractant ar putea să o aibă împotriva noastră pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm de susținere;

- d) înțelegem și suntem de acord că obligațiile asumate de noi sunt valabile și rămân în vigoare până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate de către Ofertantul devenit contractant prin Contractul încheiat cu Autoritatea Contractantă;
- e) cuantumul daunelor-interese pe care le vom datora Ofertantului devenit contractant, în cazul în care nu ne vom îndeplini obligațiile prevăzute în angajamentul ferm de susținere, este de [introduceți suma] lei;
- f) renunțăm irevocabil la orice beneficiu de diviziune și discuțiune, precum și la invocarea oricărei excepții de neexecutare, atât în raport cu Ofertantul devenit contractant, cât și cu Autoritatea Contractantă. În situația în care [denumirea Ofertantului] invocă și susținerea altui terț susținător/terți susținători pentru îndeplinirea criteriului de calificare pentru care noi acordăm susținere, renunțăm irevocabil la orice beneficiu de diviziune și discuțiune în raport cu acesta/aceștia.

Noi, [denumirea terțului susținător] ne obligăm ca, la semnarea Contractului, să încheiem un act juridic cu Ofertantul care să conțină cel puțin clauze privind resursele financiare pe care ne angajăm să le punem la dispoziția Ofertantului devenit contractant, modalitatea și termenele în care resursele vor fi puse la dispoziție, precum și clauzele prevăzute la pct. a)-f) de mai sus.

Noi, [denumirea Ofertantului], declarăm că invocăm susținerea acordată de [denumirea terțului susținător] pentru îndeplinirea Contractului, așa cum rezultă din prezentul angajament, în cazul în care vom întâmpina dificultăți pe parcursul derulării Contractului și garantăm materializarea aspectelor ce fac obiectul prezentului angajament ferm.

Noi, [denumirea Ofertantului], vom răspunde în mod solidar cu [denumirea terțului susținător] pentru executarea Contractului, în situația în care [denumirea terțului susținător] nu va duce la îndeplinire obligațiile de susținere asumate prin prezentul angajament.

Noi, [denumirea Ofertantului], înțelegem că Autoritatea Contractantă va urmări orice pretenție la daune pe care noi am putea să o avem împotriva [denumirea terțului susținător] pentru nerespectarea de către acesta a obligațiilor asumate prin prezentul angajament ferm.

Acordarea susținerii privind situația economică și financiară nu implică alte costuri pentru Autoritatea Contractantă decât cele care au fost incluse în propunerea financiară.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, care dă dreptul Autorității Contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a obligațiilor asumate prin prezentul angajament care are ca obiect susținerea privind situația economică și financiară acordată [denumirea Ofertantului].

Data completării: [ZZ.LL.AAAA]

Terț susținător

.....
[denumirea terțului susținător]

.....
[numele și prenumele persoanei autorizate să semneze oferta în numele terțului susținător]

.....
[semnătura autorizată]

Ofertant

11
.....
[denumirea ofertantului]

¹¹ În cazul în care ofertantul este o asocieră de operatori economici, se nominalizează toți membrii asocierii și se indică operatorul economic care are calitate de lider al asocierii.

[numele și prenumele persoanei autorizate să semneze oferta în numele ofertantului]

.....

[semnătura autorizată]

Nota 1: Împreună cu angajamentul ferm vor fi anexate documentele transmise Ofertantului de către terțul susținător din care rezultă:

- faptul că terțul dispune de resursele financiare pe care își asumă prin angajament că le va mobiliza;
- modul efectiv prin care terțul susținător va asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere.

Din documentele prezentate de terțul susținător trebuie să reiasă cum se va face transferul acestor resurse către Ofertantul devenit contractant (inclusiv termenele în care resursele vor fi puse la dispoziția Ofertantului devenit contractant), respectiv să rezulte că transferul se va face cu respectarea prevederilor legale din domeniul financiar-bancar și contabil. Transferul resurselor financiare invocate trebuie să fie posibil în orice moment începând cu data semnării Contractului.

Acestea se vor constitui în anexe la prezentul angajament ferm.

Nota 2: Prevederile prezentului formular reprezintă conținutul minim al înțelegerii dintre Ofertant și terțul susținător cu privire la acordarea susținerii. În cazul în care părțile doresc să stabilească și alte prevederi/ drepturi/ obligații, vor redacta o înțelegere scrisă separată pe care o vor anexa angajamentului ferm, cu condiția ca aceasta să nu contravină prevederilor prezentului angajament.

Nota 3: În situația în care Ofertantul este o asocierie de operatori economici, angajamentul ferm va fi semnat de reprezentanții legali ai tuturor membrilor asocierii.

FORMULARE AFERENTE PROPUNERII TEHNICE

Ofertantul

.....
[denumirea ofertantului]**MODALITATEA DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE****A. Managementul și organizarea activității**

Se vor prezenta cel puțin următoarele elemente:

1. Organigrama cuprinzând toate posturile de lucru necesare desfășurării activității.
2. Detalierea atribuțiilor specifice aferente personalului principal.

B. Mobilizarea și operaționalizarea activității

Se vor descrie detaliat (precizând inclusiv durata, exprimată în zile calendaristice) activitățile aferente etapei de mobilizare, incluzând în mod distinct minim următoarele:

1. Stabilirea, împreună cu Delegatarul/Asociația, a Procedurii de acceptare a deșeurilor reciclabile colectate separat la stație.
2. Stabilirea, împreună cu Delegatarul/Asociația, a formatului standard a tuturor documentelor care vor fi utilizate în scopuri de raportare/monitorizare/control a activității desfășurate.
3. Realizarea oricăror alte activități conexe stabilite prin Caietul de sarcini și Contract.

Oferta tehnică va cuprinde lista procedurilor de sistem, procedurilor operaționale și a instrucțiunilor de lucru și lista formularelor care vor fi utilizate în derularea activității prin implementarea sistemelor de management de mediu și calitate. Nu este necesar ca aceste documente să fie atașate ofertei.

C. Desfășurarea activității

Se va prezenta modul în care Ofertanții înțeleg cerințele Caietului de sarcini și modalitatea de îndeplinire a acestora. În acest sens Ofertanții:

1. Vor descrie fluxul pe care deșeurile îl parcurg de la recepție până la valorificare;
2. Vor demonstra existența capacității disponibile de sortare prin raportarea la capacitatea autorizată și la cantitatea de deșeuri reciclabile colectate separat sortată în anul 2024;
3. Vor detalia modul de organizare a propriei stații de sortare, infrastructura, echipamentele și utilajele pe care le deține, conform cerințelor de la art. 76-79 din Caietul de sarcini;
4. Vor descrie modul în care se propune realizarea verificării, la fiecare transport, a categoriilor de deșeuri care urmează să fie recepționate precum și modul în care propune determinarea gradului de impurificare a deșeurilor reciclabile care urmează să fie recepționate;
5. Vor descrie modul în care se va realiza transportul materialelor reciclabile la operatori economici autorizați și transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitul de deșeuri. În acest sens ofertanții vor prezenta mijloacele de transport de care dispun, modul de dimensionare al necesarului de transport prin raportare la cantitățile care trebuie transportate și distanțele până la destinații.

Totodată la Propunerea tehnică vor fi anexate:

- autorizația (integrată) de mediu, cu viza valabilă la data depunerii ofertei, conform Ordinului MMAP nr. 1150/2020 privind aprobarea Procedurii de aplicare a vizei anuale a autorizației de mediu și autorizației integrate de mediu, din care să reiasă că, la data limită de depunere a ofertelor, operatorul este autorizat pentru desfășurarea activității de sortare a deșeurilor reciclabile colectate separat din deșeurile municipale;
- avizele și autorizațiile aferente funcționării stației de sortare.

În cazul în care ofertantul consideră că sunt necesare utilaje, instalații, echipamente, dispozitive suplimentare pentru desfășurarea conformă a activității față de cele pe care le deține, acestea vor fi prezentate în mod distinct și justificat în oferta tehnică, respectiv în oferta financiară.

Data: [ZZ.LL.AAAA]

.....¹²

[denumirea ofertantului]

.....

[numele și prenumele persoanei autorizate să semneze oferta în numele ofertantului]

.....

[semnătura autorizată]

¹² În cazul în care ofertantul este o asocierie de operatori economici, se nominalizează toți membrii asocierii și se indică operatorul economic care are calitate de lider al asocierii.

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

SISTEMUL DE ASIGURARE A CALITĂȚII

Ofertantul (în cazul unei asocieri de operatori economici, fiecare asociat în parte) va furniza detalii referitoare la Sistemul de asigurare a calității utilizat în scopul implementării și prestării serviciilor la nivel optim.

Ofertantul va prezenta detalii privind:

- Sistemul de înregistrare a deșeurilor recepționate
- Sistemul de auto-monitorizare cu privire la calitatea serviciilor prestate
- Sistemul de înregistrare și documentare a serviciilor de transport a RDF-ului, a deșeurilor reciclate și a reziduurilor
- Sistemul de înregistrare a echipamentelor disponibile, întreținere și cu privire la inspecțiile regulate
- Sistemul de înregistrare a reclamațiilor și sugestiilor din partea clienților
- Sistemul de înregistrare și monitorizare a măsurilor de protecția mediului
- Sistemul de înregistrare și monitorizare a sănătății și securității muncii pentru personalul implicat în proces.

Data: [ZZ.LL.AAAA]

.....

[denumirea operatorului economic]

.....

[numele și prenumele persoanei autorizate să semneze formularul în numele operatorului economic]

.....

[semnătura autorizată]

Ofertantul

.....¹³

[denumirea ofertantului]

DECLARAȚIE PRIVIND PERFORMANȚA ÎN OPERAREA STAȚIEI DE SORTARE

Subsemnatul(a), [numele și prenumele persoanei autorizate să semneze declarația în numele ofertantului], reprezentant autorizat al ofertantului¹⁴ [denumirea ofertantului],

Având în vedere oferta depusă în cadrul procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, organizată de **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov**, în calitate de autoritate contractantă, în scopul atribuirii contractului de delegare a gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale, în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică - [lotul pentru care se ofertează],

Declar pe propria răspundere că valoarea ofertată pentru factorul de evaluare privind performanța în operarea stației de sortare, respectiv valoarea ofertată pentru procentul pe care îl reprezintă cantitatea totală de deșeuri trimisă la reciclare din cantitatea totală de deșeuri acceptate la stația de sortare este de%.

Subsemnatul(a) declar pe propria răspundere că ofertantul va respecta, pe toată durata de execuție a contractului de delegare, valoarea ofertată pentru factorul de evaluare privind performanța în operarea stației de sortare.

Data: [ZZ.LL.AAAA]

.....¹⁵

[denumirea ofertantului]

.....

[numele și prenumele persoanei autorizate să semneze declarația în numele ofertantului]

.....

[semnătura autorizată]

¹³ În cazul în care ofertantul este o asocierie de operatori economici, se vor nominaliza toți membrii asocierii.

¹⁴ În cazul în care ofertantul este o asocierie de operatori economici, se vor nominaliza toți membrii asocierii.

¹⁵ În cazul în care ofertantul este o asocierie de operatori economici, se vor nominaliza toți membrii asocierii.

Ofertantul

.....¹⁶

[denumirea ofertantului]

DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR OBLIGATORII DIN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL, AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ ȘI AL SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ

Subsemnatul(a), [numele și prenumele persoanei autorizate să semneze declarația în numele ofertantului], reprezentant autorizat al ofertantului¹⁷ [denumirea ofertantului],

Având în vedere oferta depusă în cadrul procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, organizată de **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov**, în calitate de autoritate contractantă, în scopul atribuirii contractului de delegare a gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale, în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică - [lotul pentru care se ofertează],

Declar pe propria răspundere că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile relevante din legislația română, în vigoare, din domeniile mediului¹⁸, social¹⁹, al relațiilor de muncă²⁰ și al securității și sănătății în muncă²¹, costul respectării acestor obligații fiind inclus în valoarea propunerii financiare.

De asemenea, subsemnatul(a) declar pe propria răspundere că ofertantul va respecta, pe toată durata de execuție a contractului de delegare, obligațiile stabilite prin legislația română, în vigoare, din domeniile menționate anterior.

Data: [ZZ.LL.AAAA]

.....²²

[denumirea ofertantului]

.....

[numele și prenumele persoanei autorizate să semneze declarația în numele ofertantului]

.....

[semnătura autorizată]

¹⁶ În cazul în care ofertantul este o asocierie de operatori economici, se vor nominaliza toți membrii asocierii.

¹⁷ În cazul în care ofertantul este o asocierie de operatori economici, se vor nominaliza toți membrii asocierii.

¹⁸ Legislația relevantă din domeniul mediului este disponibilă la adresa: <http://www.anpm.ro/legislatie>. Informații detaliate privind reglementările din domeniu pot fi obținute de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului.

¹⁹ Legislația relevantă din domeniul asigurărilor sociale este disponibilă la adresa: <https://www.cnpp.ro/legislatie>. Informații detaliate privind reglementările din domeniu pot fi obținute de la Casa Națională de Pensii Publice.

Legislația relevantă din domeniul asigurărilor sociale de sănătate este disponibilă la adresa: <https://cnas.ro/legislatie-nationala/>. Informații detaliate privind reglementările din domeniu pot fi obținute de la Casa Națională de Asigurări de Sănătate.

²⁰ Legislația relevantă din domeniul relațiilor de muncă este disponibilă la adresa: http://www.inspectiamuncii.ro/documents/66402/266085/LegislatieRM_13102017.pdf/a268377e-c596-4826-aaf6-ef3084ecc939. Informații detaliate privind reglementările din domeniu pot fi obținute de la Inspectia Muncii.

²¹ Legislația relevantă din domeniul securității și sănătății în muncă este disponibilă la adresa: <https://www.inspectiamuncii.ro/86>. Informații detaliate privind reglementările din domeniu pot fi obținute de la Inspectia Muncii.

²² În cazul în care ofertantul este o asocierie de operatori economici, se vor nominaliza toți membrii asocierii.

FORMULARE AFERENTE PROPUNERII FINANCIARE

Ofertantul

23

[denumirea ofertantului]

FORMULAR DE OFERTĂ

Către: **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov**

Satul Țegheș, șos. Caragea Vodă, nr. 11, comuna Domnești, județul Ilfov

Punct de lucru: București, str. Dr. Ernest Juvara, nr. 3-5, etaj 1, camera 111, sector 6 (clădirea Consiliului Județean Ilfov)

.....²⁴ [denumirea ofertantului], cu sediul în²⁵ [adresa sediului ofertantului],²⁶ [datele de identificare ale ofertantului, cum ar fi, după caz, numărul de înregistrare la Registrul Comerțului, codul unic de înregistrare/codul de înregistrare fiscală], reprezentată prin [numele și prenumele persoanei autorizate să semneze oferta în numele ofertantului].

Având în vedere procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, organizată de **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov**, în calitate de autoritate contractantă, în scopul atribuirii contractului de delegare a gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale, în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică - [lotul pentru care se ofertează],

După examinarea documentației de atribuire, în concordanță cu propunerea noastră tehnică și financiară și pe baza informațiilor furnizate de autoritatea contractantă până la momentul depunerii ofertei, ne oferim să prestăm serviciile ce fac obiectul achiziției la tarifele menționate în centralizatorul de tarife (anexat la prezentul formular).

Prețul total ofertat este de [suma în cifre și litere] RON²⁷, fără TVA, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de [suma în cifre și litere] RON.

Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în condițiile și la nivelul de performanță prevăzute în documentația de atribuire.

Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de luni (durata în litere și cifre) de la data limită de depunere a ofertelor, respectiv până la data de [ZZ.LL.AAAA] și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu prețul cel mai avantajos din punct de vedere economic sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data: [ZZ.LL.AAAA]

28

[denumirea ofertantului]

²³ În cazul în care ofertantul este o asocierie de operatori economici, se vor nominaliza toți membrii asocierii.

²⁴ În cazul în care ofertantul este o asocierie de operatori economici, se vor nominaliza toți membrii asocierii.

²⁵ În cazul în care ofertantul este o asocierie de operatori economici, se va menționa adresa sediului liderului asocierii.

²⁶ În cazul în care ofertantul este o asocierie de operatori economici, se vor menționa datele de identificare ale liderului asocierii.

²⁷ Prețul total ofertat se determină ca produs între tariful ofertat de ofertant, exprimat în lei/tonă, și cantitatea de deșeuri de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale, care se estimează, conform caietului de sarcini, că va fi sortată în primul an de operare pentru lotul pentru care se depune oferta.

²⁸ În cazul în care ofertantul este o asocierie de operatori economici, se vor nominaliza toți membrii asocierii.

[numele și prenumele persoanei autorizate să semneze declarația în numele ofertantului]

[semnătura autorizată]

Ofertantul

.....²⁹

[denumirea ofertantului]

CENTRALIZATOR DE TARIFE

Categorie	Unitate de măsură	Tarif
T1 = tariful pentru activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale	lei/tonă	
T2 = tariful pentru activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale pentru utilizatorii non-casnici	lei/m ³	
T3 = tariful pentru activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale pentru utilizatorii casnici din mediul URBAN		
T4 = tariful pentru activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale pentru utilizatorii casnici din mediul RURAL	lei/persoană/lună	

Data: [ZZ.LL.AAAA]

.....³⁰

[denumirea ofertantului]

.....

[numele și prenumele persoanei autorizate să semneze declarația în numele ofertantului]

.....

[semnătura autorizată]

²⁹ În cazul în care ofertantul este o asocierie de operatori economici, se vor nominaliza toți membrii asocierii.

³⁰ În cazul în care ofertantul este o asocierie de operatori economici, se vor nominaliza toți membrii asocierii.

Ofertantul

.....³¹

[denumirea ofertantului]

CENTRALIZATOR DE TARIFE

Categorie	Unitate de măsură	Tarif
T1 = tariful pentru activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale	lei/tonă	
T2 = tariful pentru activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale pentru utilizatorii non-casnici	lei/m ³	
T3 = tariful pentru activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale pentru utilizatorii casnici din mediul RURAL	lei/persoană/lună	

Data: [ZZ.LL.AAAA]

.....³²

[denumirea ofertantului]

.....

[numele și prenumele persoanei autorizate să semneze declarația în numele ofertantului]

.....

[semnătura autorizată]

³¹ În cazul în care ofertantul este o asocierie de operatori economici, se vor nominaliza toți membrii asocierii.

³² În cazul în care ofertantul este o asocierie de operatori economici, se vor nominaliza toți membrii asocierii.

Ofertantul

.....³³

[denumirea ofertantului]

FIȘA DE FUNDAMENTATE A TARIFULUI

A se vedea și completa în conformitate cu formularul prevăzut în Modelul financiar (fișier Excel) anexat la documentația de atribuire.

Data: [ZZ.LL.AAAA]

.....³⁴

[denumirea ofertantului]

.....

[numele și prenumele persoanei autorizate să semneze declarația în numele ofertantului]

.....

[semnătura autorizată]

³³ În cazul în care ofertantul este o asocieră de operatori economici, se vor nominaliza toți membrii asocierii.

³⁴ În cazul în care ofertantul este o asocieră de operatori economici, se vor nominaliza toți membrii asocierii.

Ofertantul

.....³⁵

[denumirea ofertantului]

MEMORIUL TEHNICO-ECONOMIC JUSTIFICATIV

A se vedea și completa în conformitate cu formularul prevăzut în Modelul financiar (fișier Excel) anexat la documentația de atribuire.

Data: [ZZ.LL.AAAA]

.....³⁶

[denumirea ofertantului]

.....

[numele și prenumele persoanei autorizate să semneze declarația în numele ofertantului]

.....

[semnătura autorizată]

³⁵ În cazul în care ofertantul este o asocieră de operatori economici, se vor nominaliza toți membrii asocierii.

³⁶ În cazul în care ofertantul este o asocieră de operatori economici, se vor nominaliza toți membrii asocierii.

ALTE FORMULARE

Ofertantul

.....³⁷

[denumirea ofertantului]

DECLARAȚIE PRIVIND ACCEPTAREA CONDIȚIILOR CONTRACTUALE

Subsemnatul, [numele și prenumele persoanei autorizate să semneze declarația în numele ofertantului], reprezentant autorizat al ofertantului³⁸ [denumirea ofertantului], declar că, în cazul în care vom fi declarați câștigători în cadrul procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare privind atribuirea contractului de delegare a gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale, în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică - [lotul pentru care se ofertează], organizată de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov, ne vom îndeplini toate obligațiile cu strictă respectare a condițiilor contractului de delegare.

Precizăm că:

☐ ne însușim conținutul contractului de delegare, conform modelului de contract atașat la documentația de atribuire;

☐ formulăm următoarele amendamente referitoare la clauzele contractului de delegare:

-

-

Data: [ZZ.LL.AAAA]

.....³⁹

[denumirea ofertantului]

.....

[numele și prenumele persoanei autorizate să semneze declarația în numele ofertantului]

.....

[semnătura autorizată]

³⁷ În cazul în care ofertantul este o asocierie de operatori economici, se vor nominaliza toți membrii asocierii.

³⁸ În cazul în care ofertantul este o asocierie de operatori economici, se vor nominaliza toți membrii asocierii.

³⁹ În cazul în care ofertantul este o asocierie de operatori economici, se vor nominaliza toți membrii asocierii.

Ofertantul

.....⁴⁰

[denumirea ofertantului]

DECLARAȚIE PRIVIND INFORMAȚIILE DIN PROPUNEREA TEHNICĂ CU CARACTER CONFIDENȚIAL

Subsemnatul, [numele și prenumele persoanei autorizate să semneze declarația în numele ofertantului], reprezentant autorizat al ofertantului⁴¹ [denumirea ofertantului],

Având în vedere oferta depusă în cadrul procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare privind atribuirea contractului de delegare a gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale, în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică - [lotul pentru care se ofertează], organizată de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov, în calitate de autoritate contractantă,

Având în vedere prevederile art. 57 alin. (1) și (4) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 123 alin. (1) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 19 alin. (1) și alin. (3) din Legea nr. 101/2016, cu modificările și completările ulterioare, precizăm că informațiile din propunerea tehnică, prezentate mai jos, sunt confidențiale, întrucât sunt, după caz, date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, după cum urmează:

Nr. crt.	Informațiile din propunerea tehnică, care sunt confidențiale	Motivul pentru care sunt confidențiale și dovada care conferă caracterul de confidențialitate
1.	 [se indică informațiile/ elementele/ fundamentările/ justificările confidențiale, precum și referințele din documentele ofertei cu paragrafele unde se regăsesc acestea – după caz, documentul, numărul paginii, numărul paragrafului]	 [se indică motivul concret și dovada care conferă caracterul de confidențialitate]

În conformitate cu prevederile art. 57 alin. (4) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, anexăm la prezenta declarație dovezile care conferă informațiilor/ elementelor/ fundamentărilor/ justificărilor menționate anterior caracterul de confidențialitate.

Data: [ZZ.LL.AAAA]

.....⁴²

[denumirea ofertantului]

.....

[numele și prenumele persoanei autorizate să semneze declarația în numele ofertantului]

.....

[semnătura autorizată]

⁴⁰ În cazul în care ofertantul este o asocierie de operatori economici, se vor nominaliza toți membrii asocierii.

⁴¹ În cazul în care ofertantul este o asocierie de operatori economici, se vor nominaliza toți membrii asocierii.

⁴² În cazul în care ofertantul este o asocierie de operatori economici, se vor nominaliza toți membrii asocierii.

Ofertantul

.....⁴³

[denumirea ofertantului]

DECLARAȚIE PRIVIND INFORMAȚIILE DIN PROPUNEREA FINANCIARĂ CU CARACTER CONFIDENȚIAL

Subsemnatul, [numele și prenumele persoanei autorizate să semneze declarația în numele ofertantului], reprezentant autorizat al ofertantului⁴⁴ [denumirea ofertantului],

Având în vedere oferta depusă în cadrul procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare privind atribuirea contractului de delegare a gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale, în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de valorificare energetică - [lotul pentru care se ofertează], organizată de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov, în calitate de autoritate contractantă,

Având în vedere prevederile art. 57 alin. (1) și (4) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 123 alin. (1) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 19 alin. (1) și alin. (3) din Legea nr. 101/2016, cu modificările și completările ulterioare, precizăm că informațiile din propunerea financiară și/sau fundamentările/justificările de preț/cost, prezentate mai jos, sunt confidențiale, întrucât sunt, după caz, date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, după cum urmează:

Nr. crt.	Informațiile din propunerea financiară și/sau fundamentările/justificările de preț/cost, care sunt confidențiale	Motivul pentru care sunt confidențiale și dovada care conferă caracterul de confidențialitate
1.	 [se indică informațiile/ elementele/ fundamentările/ justificările confidențiale, precum și referințele din documentele ofertei cu paragrafele unde se regăsesc acestea – după caz, documentul, numărul paginii, numărul paragrafului]	 [se indică motivul concret și dovada care conferă caracterul de confidențialitate]

În conformitate cu prevederile art. 57 alin. (4) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, anexăm la prezenta declarație dovezile care conferă informațiilor/ elementelor/ fundamentărilor/ justificărilor menționate anterior caracterul de confidențialitate.

Data: [ZZ.LL.AAAA]

.....⁴⁵

[denumirea ofertantului]

.....

[numele și prenumele persoanei autorizate să semneze declarația în numele ofertantului]

.....

[semnătura autorizată]

⁴³ În cazul în care ofertantul este o asocierie de operatori economici, se vor nominaliza toți membrii asocierii.

⁴⁴ În cazul în care ofertantul este o asocierie de operatori economici, se vor nominaliza toți membrii asocierii.

⁴⁵ În cazul în care ofertantul este o asocierie de operatori economici, se vor nominaliza toți membrii asocierii.