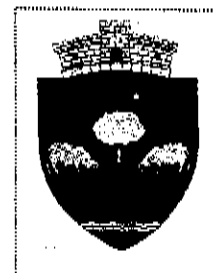




ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
COMUNA CORNEREVA
PRIMAR



PROIECT DE HOTĂRÂRE
nr. 11 din 17.03.2026

privind prezentarea Raportului anual al Primarului privind starea economică, socială și de mediu a comunei Cornereva, județul Caraș Severin

Consiliul Local al Comunei Cornereva, întrunit în ședință ordinară de lucru în data de 23.03.2026; Analizând proiectul de hotărâre a domnului Novăcescu Nicolae – Primarul comunei Cornereva, privind starea economică, socială și de mediu a comunei Cornereva, județul Caraș Severin, pe anul 2025, precum și referatul de aprobare nr. 2023/17.03.2026.

Având în vedere raportul de specialitate nr. 2022/17.03.2026, al domnului secretar general al comunei Cornereva, cu privire la prezentarea anuală de către primarul comunei a unui raport privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ teritoriale ;

Având în vedere avizele favorabile ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al comunei Cornereva.

În temeiul prevederilor art. 155 alin. 3 lit. a), din OUG 57/2019 Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CORNEREVA, adoptă prezenta
HOTĂRÂRE:

Art.1. Se ia act de RAPORTUL ANUAL al primarului comunei Cornereva, județul Caraș Severin, privind starea economică, socială și de mediu, pentru anul 2025, potrivit anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Primarul comunei Cornereva, județul Caraș Severin, asigură aducerea la cunoștința locuitorilor comunei a prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 3. Prezenta hotărâre poate fi atacată la instanța de contencios administrativ conform prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4. Prezenta hotărâre se afișează pe site-ul instituției și comunica, prin intermediul secretarului general al comunei Cornereva, în termenul prevăzut de lege:

- Instituției Prefectului-Județul Caraș-Severin;
- tuturor persoanelor și instituțiilor interesate.

INIȚIATOR,
PRIMARUL COMUNEI CORNEREVA
NOVĂCESCU Nicolae



Avizează,
pentru legalitate:
SECRETARUL GENERAL AL
COMUNEI CORNEREVA
LOZICI Stefan-Ioan

Notă: Prezenta hotărâre a fost adoptată cu cvorumul de : _____ voturi „pentru „ _____ „împotrivă„ „ ; _____ „abținerii „, votul fiind liber .Nr. de consilieri prezenți: _____ din totalul de 11 aflați în funcție.

RAPORTUL PRIMARULUI
privind starea economica, sociala si de mediu a comunei CORNEREVA, pe
anul 2025

I. Starea economica:

In anul 2025, activitatea autoritatii locale a avut ca obiectiv respectarea legalitatii si a interesului cetatenilor in masura posibilitatilor si resurselor disponibile, iar activitatea primarului s-a desfasurat in acord cu interesele generale ale comunei Cornereva asigurand gospodaria eficienta a comunei , a bugetului local si nu in ultimul rand, bunastarea cetatenilor din comuna Cornereva, vizand: dezvoltarea infrastructurii comunei , atragerea de fonduri nerambursabile, atragerea de investitori, repararea si intretinerea drumurilor si a infrastructurii educationale, asigurarea transparentei in ceea ce priveste cheltuirea banilor publici si a actiunilor intreprinse de administratia publica.

Intreaga activitate desfasurata de aparatul de specialitate al primarului si de serviciile publice aflate in subordinea Consiliului Local a avut la baza aplicarea hotararilor Consiliului Local, a dispozitiilor primarului cu respectarea obligatiilor si atributiilor stabilite de actele normative in vigoare.

In anul 2025 , veniturile realizate au crescut fata de anul 2024, deoarece in anul 2025 au fost alocate mai multe sume din fonduri europene si guvernamentale.

Pe lângă fondurile colectate de la populație au fost atrase fonduri europene și guvernamentale pentru demararea și continuarea unor proiecte care vor asigura dezvoltarea durabilă a comunei Cornereva. .

Veniturile realizate in anul 2025 sunt de **19.099,17** mii lei reprezentand un procent de 92% din veniturile estimate a se realiza în anul 2025, dupa cum urmează :

- mii lei-

	Buget	Realizat
1. Impozitul pe venituri din transferul proprietatilor	15,00	5,84
2. Impozit pe cladiri	250,00	99,63
3. Taxa asupra mijloacelor de transport	400,00	316,83
4. Taxe si tarife pentru eliberare de licente si autorizatii de functionare	75,00	69,95
5. Impozit teren	640,00	334,64
6. Taxe judiciare de timbre si alte taxe de timbru		6,02
7. Alte impozite si taxe		
8. Alte impozite lit axe pe proprietate	50,00	
9. Venituri din concesiuni, inchirieri	700,00	652,01
10. Venituri din recuperari chelt. Jud		50,28

11. Amenzi, penalitati	450,00	164,25
12. Alte venituri	397,00	246,40
13. Cote si sume defalcate din imp. Venit	2.303,00	2.189,47
SUME DIN TVA	7.219,00	7.140,63
SUBVENTII DE LA UE/ ALTI DONATORI	572,23	208,59
SUBVENTII DE LA STAT	6.046,81	6.036,91
SUBVENTII – ADMINISTRATII	1.577,67	1.577,67
TOTAL BUGET 2024	20.795,90	19.099,17

Cheltuielile bugetului local efectuate în anul 2025 sunt dupa cum urmează:

	PLAN	REALIZAT	- mii lei-
Capitolul 51.02 - Autoritati publice			
-cheltuieli de personal 10	2.540,00	2.489,53	
-cheltuieli materiale 20	700,00	538,54	
Capitolul 54.02 - Alte Servicii			
-cheltuieli de personal 10	240,00	238,54	
-cheltuieli materiale 20	25,00	9,69	
Capitolul 55.02 - Tranzactii privind datoria publica si imprumuturi			
-cheltuieli materiale 20	5,00	0	
-dobanzi 30	10,00	0	
Capitolul 61.02 - Ordine Publica			
-cheltuieli materiale 20	20,00	0	
- proiecte cu finantare din	100,57	38,21	
Capitolul 65.02 - Învatamant			
-cheltuieli materiale 20	318,00	281,73	
-asistenta sociala 58	250,00	207,33	
-cheltuieli de capital 60	550,00	549,96	
Capitolul 66.02- Sanatate			
-cheltuieli de capital 71	1.817,87	1.817,78	
Capitolul 67.02 - Cultura			
-cheltuieli materiale 20	300,00	235,09	
Capitolul 68.02 – Asistenta sociala			
-cheltuieli de personal 10	3.466,00	3.460,32	
-transferuri 57	3.496,00	3.477,10	
Capitolul 70.02 – Servicii Publice si Dezvoltare			
-cheltuieli materiale 20	570,00	490,98	
-cheltuieli de capital 70	4.096,84	4.030,63	
Capitolul 74.02 – Protectia mediului			
-cheltuieli materiale 20	200,00	130,11	
-cheltuieli de capital 71	712,21	650,91	
Capitolul 83.02 - Agricultura			
-cheltuieli materiale 20	200,00	60,00	
-proiecte cu finantare 56	121,66	87,84	
Capitolul 84.02 - Transporturi			
-cheltuieli materiale 20	330,00	129,67	
- proiecte cu finantare 58	268,69	68,00	
- cheltuieli de capital 71	450,00	0	

-rambursari de credite 81

8,00

6,00

TOTAL

20.795,90

18.967,63

În cursul anului activitatea compartimentului cu atribuții de stabilitate, constatare, înregistrare, colectare și încasare a impozitelor și taxelor locale care devin venit la bugetul local s-au menținut în aceiași parametri, atât cel referitor la relațiile funcționale specifice în ceea ce privește calitatea serviciilor oferite contribuabililor cât și de relaționare cu Consiliul Local, precum și perfecționarea parametrilor de natură fiscală, aceasta s-a concretizat în creșterea gradului de colectare a creanțelor bugetului local al Consiliului Local Cornereva.

De asemenea, compartimentul de urbanism a contribuit cu încasări taxe, din eliberări: autorizații de construire, certificate de urbanism, regularizarea taxei de autorizare, garanții pentru concesiuni și redevente. Venituri la bugetul local aduce și compartimentul autofinanțate care are ca obiectiv încasarea taxelor stabilite de Consiliul Local Cornereva pentru închirierea diferitelor spații ale Comunei Cornereva.

În cursul anului 2025, s-au derulat activități de realizare a programului de investiții aprobat prin bugetul local.

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN ANUL 2025, la Compartimentul urbanism

Activitatea de urbanism și amenajarea teritoriului se desfășoară în baza legislației în domeniu, respectiv:

-Legea 350/2001, privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea 50/1991, privind autorizarea executării construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea 193/2019.

În cursul anului 2025, la nivelul comunei Cornereva, au fost întocmite și eliberate următoarele documente de urbanism:

a) **avizele de specialitate**, solicitate de Consiliul Județean Caraș-Severin, necesare autorizării lucrărilor de interes public, realizate de diferite societăți, la nivel de comună și localitățile învecinate;

b) **certificate de urbanism**, în număr de 50 certificate, din care:

- 8 C.U.-eliberate pt. lucrări de construire: „Platforma pentru gestionarea gunoierului de grajd”-solicitanți I.L.;

- 1 C.U.-eliberate pt. lucrări de construire : „Construire stație de bază pentru servicii de comunicații electronice și bransament electric CS 00844 Obita” -solicitanți P.J.;

-25 C.U.-eliberat pt. lucrări de construire: Realizarea infrastructurii de broadband și racordarea la rețeaua de energie electrică existentă, printr-un bransament nou, în comună Cornereva, satele: Lunca Zăicii, Bogaltin, Camena, Gruni, Hora-Mare, Zoina, Rustin, Borugi, Strugasca, Dolina, Topla, Hora-Mica, Zbegu, Bojia, Costis, Zănogi, Studena, Cozia, Prislop, Mesteacan, Pogara, Pogara de Sus, Lunca Florii, Arsuri, Obita, jud. Caraș-severin- solicitant P.J.;

-2 C.U.-eliberat pt. lucrări de construire: Construire anexa agricolă;-solicitant persoană fizică;

-2 C.U.-eliberat pt. lucrări de construire: Racordarea la rețeaua electrică a locului de consum permanent(anexa gospodărească” –solicitant P.J.;

-1 C.U.-eliberat pt. lucrări de construire: „Anexa exploatare agricolă, bazin colectare apă” –solicitant persoană fizică.;

-2 C.U.-eliberat pt. operațiuni notariale: „Dezmembrare teren în două loturi;solicitant P.F.;

-1 C.U.-eliberat pt. lucrări de construire: „Realizarea unui traseu tematic în aria naturală protejată sit natură 2000 M-tii Tarcu” –solicitant P.F.;

-1 C.U.-eliberat pentru: Alimentare cu energie electrică- solicitant P.J.;

- 1 C.U.-eliberate pt. lucrări de desființare :Desființare casa familială și construire casa unifamilială și garaj în regim p.solicitant P.F

- 1 C.U.-eliberate pt. lucrări de construire :Stații de reîncărcare pentru vehicule electrice-solicitant P.J.

- 1 C.U. –eliberate pt. lucrari de construire :Construire cabana tip A-FRAMME-unitate de cazare turistica,parcare acoperita,amplasare panouri fotovoltaice,foraj si bazin vidanjabil-solicitant P.J.

- 1 C.U. –eliberate pt. lucrari de construire :Capacitati de producere energie din surse regenerabile de energie,pentru consum propriu în comuna Cornereva,judetul Caras-Severin-solicitant P.J.

- 1 C.U. –eliberate pt. lucrari de construire :Construire cabana tip A-FRAMME-solicitant P.J.

- 1 C.U. –eliberate pt. lucrari de construire :Montare stalp de masurare a vantului -solicitant P.J.

- 1 C.U. –eliberate pt. lucrari de construire :Construire parc eolian Cornereva-solicitant P.J.

c) autorizatii de construire, în număr de 27 AC, din care:

-8 A.C.-pt. lucrari de construire: Amenajare platforma pentru gestionarea gunoiului de grajd, în valoare de 59.200 lei-solicitant PJ;

-2 A.C.-pt. lucrari de construire:Alimentare cu energie electrica-in valoare de .71.750,56 lei-P.J.

-1 A.C.-pt. lucrari de construire: Reabilitare,modernizare,extindere si dotarea scolii profesionale agricole din localitatea Bogaltin,Comuna Cornereva,judetul Caras-Severin–(valoare: 394.085,14) –P.J.;

-1 A.C.-pt.lucrari de construire:Construire spalatorie auto–(valoare: 86.319,54 lei)–solicitant P.F.;

-9 A.C.-pt.lucrari de construire: „Realizarea infrastructurii de broadband si racordarea la rețeaua de energie electrica existenta printr-un bransament nou în județul Caras-Severin,UAT Cornereva,satele:Camena,Gruni,Bogaltin,Borugi,Hora Marc-Strugasca,Zoina,Lunca Zaicii,Rustin (valoare: 1.665.197,6 lei)- solicitant P.J.

- 1 A.C.-pt. lucrari de construire: Construire casa de locuit P.(valoare 56.000 lei)P.F.

-1 A.C.-pt. lucrari de construire: Construire statie de baza pentru servicii de comunicatii electronice si bransament electric CS 00844 Obita(valoare 90.000 lei) P.J

-1 A.C.-pt. lucrari de construire: Modernizare LEA JT în localitatea Cornereva(valoare1.532.093,75 lei) P.J.

-1 A.C.-pt. lucrari de construire: Construire casa de vacanta P(valoare 20.400) P.F.

-1 A.C.-pt. lucrari de construire: -1 A.C.-pt. lucrari de construire: Construire anexa agricola P. (valoare 9.500 lei) P.F.

-1 A.C.-pt. lucrari de construire: Reautorizarea lucrarilor în baza A.C. nr. 03/11.07.2018- Construire corp B la casa de locuit(valoare 6.000 lei) P.F.

Valoarea lucrarilor autorizate, în anul 2025 ,a fost de: 3.990.546,59 lei, din care:

-3.812.327,05 lei,-lucrari autorizate pentru persoane juridice;

- 178.219,54 lei-lucrari autorizate pentru persoane fizice;

d) procese -verbale de receptie lucrari de constructii:

În cursul anului 2025, au fost realizate si receptionate lucrari de constructii,dupa cum urmeaza:

- lucrarile de constructii realizate de : SC,personae fizice ,IF,II.PFA;

e) certificate edificare/extindere constructii, la solicitarile beneficiarilor acestora;

f) planuri de incadrare în zona si planuri de situatie, solicitate de personae fizice sau juridice;

g) adeverinte diverse,privind informatii legate de urbanism si constructii;

h) emiterea punctelor de vedere privind efectuarea diverselor reparatii la cladiri, la solicitarea beneficiarilor acestora;

i) întocmirea si transmiterea la termenul stabilit,a situațiilor statistice lunare, trimestriale si anuale la D.G.S. Caras-Severin si sitatiile lunare la Inspectoratul Judetean în Constructii Caras-Severin.

La sfarsitul anului 2025 se afla in derulare lucrari de construire ,astfel:

- lucrari de construire in cadrul proiectului: „Retea canalizare si statie de epurare in localitatea Bogiltin; Retea canalizare si statie de epurare in localitatile: Pogara de Sus, Gruni,Arsuri; Retea canalizare si statie de epurare in localitatea Izvor, in comuna Cornereva,judetul Caras-Severin”(continuare lucrari);

-lucrari de construire in cadrul proiectului:„Modernizare DC –Lungime 19 km ,in comuna Cornereva,judetul Caras-Severin (continuare lucrari);

-lucrari de construire in cadrul proiectului:„ Modernizare drumuri comunale in com. Cornereva (PNDR 2014-2020);

-lucrari de construire in cadrul proiectului:„Retea de alimentare cu apa in com. Cornereva (PNDL 2017-2020)

-lucrari de construire in cadrul proiectului: Reabilitare,construire,extindere si dotare Sc. Prof. Agricola Bogaltin (PNDR 2014-2020);

-lucrari de construire in cadrul proiectului:”REABILITARE,MODERNIZARE SI DOTARE SCOALA PRIMARA CU CLASELE I-IV SI GRADINITA IN LOCALITATEA ZANOI, COMUNA CORNEREVA,JUDETUL CARAS-SEVERIN”

-lucrari de construire in cadrul proiectului: REABILITARE,MODERNIZARE SI DOTARE DISPENSAR UMAN IN COMUNA CORNEREVA,JUDETUL CARAS-SEVERIN”.

In anul 2026,se afla in faza de incepere a lucrarilor ,pt. mai multe proiecte, la care au fost semnate contractele de finantare, dupa cum urmeaza :

-Modernizare infrastructura rutiera in comuna Cornereva,judetul Caras-Severin

Referitor la sanctiunile aplicate in anul 2025 ,situatia se prezinta astfel:

- nu au fost aplicate sanctiuni din partea Serviciului Disciplina in Constructii a Consiliului Judetean Caras-Severin.

-a fost aplicata din partea primariei,o sanctiune contaventionala si sistarea lucrării pana la punerea in legalitate la o persoana fizica,care a inceput o lucrare de constructii fara a detine Autorizație de construire .

-nu au fost aplicate sanctiuni din partea Inspectoratului Judetean în Constructii Caras-Severin.

ACTIVITATI DESFASURATE IN ANUL 2025-compartimentul Registru Agricol

In anul **2025**, activitatea functionarilor din cadrul compartimentului agricol a fost axata pe semnarea si completarea anuala a registrelor agricole in conditiile impuse de prevederile legale in vigoare, culegerea datelor necesare tinerii la zi si centralizarea datelor din registrele agricole si solutionarea tuturor petitiilor, cererilor si inregistrurilor inregistrate in cadrul compartimentului.

- In cursul anului **2025**,cu ocazia campaniei de depunere a cererilor unice de plata in cadrul APIA C-S la nivelul UAT Cornereva s-au eliberat **1.088** adeverinte pentru fermierii comunei Cornereva.

- De asemenea la nivelul compartimentului agricol s-au mai eliberat si urmatoarele adeverinte necesare locuitorilor comunei :

- Adeverinte pentru C.I.P. 12 buc.

- Adeverinte pentru C.I. 202 buc.

- Adeverinte pentru C.E.I. 23 buc.

- Adeverinte pentru ENEL 29 buc.

- Adeverinte Notar Public 53 buc.

- Atestate de producator si Carnete de Comercializare 249 buc.

- Cereri marcari din proprietate catre Ocolul Silvic 127 buc.

- Intocmirea dosarelor cu masuratorile efectuate la cladiri si terenuri de catre cetatenii comunei

Functionarii din cadrul compartimentului au avut in anul 2025

1.Total pozitii inregistrate: 1693, respectiv 41 registre agricole.

- Pozitii persoane fizice cu domiciliul in localitate:1168.
- Pozitii persoane cu domiciliul in alte localitati: 350.
- Pozitii persoane juridice cu domiciliul in localitate: 0.
- Pozitii persoane juridice cu domiciliul in alte localitati: 3.
- Pozitii Institutii in comuna Cornereva 36 .
- Pozitii I.I., A.F., I.F., in comuna Cornereva 139 .

Activități desfășurate la Compartimentul ACHIZITII PUBLICE pe anul 2025

Biroul de achiziții publice din cadrul Primăriei Comunei Cornereva își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legislației în vigoare privind achizițiile publice, respectiv Legea nr. 98/2016 și actele normative.

Activitatea biroului are ca scop asigurarea utilizării eficiente, transparente și legale a fondurilor publice, prin organizarea și derularea procedurilor de achiziții publice necesare desfășurării activității instituției.

Activitatea Biroului Achiziții Publice se desfășoară în domeniul organizării și desfășurării procedurilor de achiziții publice în vederea atribuirii de contracte de furnizare, de servicii și de lucrări. Procesul de achiziție publică reprezintă o succesiune de etape, după parcurgerea cărora se obține produsul sau dreptul de utilizare a acestuia, serviciul sau lucrarea, ca urmare a atribuirii unui contract de achiziție publică.

În decursul anului 2025 la compartimentul achizitii public s-au derulat activitati de realizare a programului de investitii aprobat prin bugetul local.

În cadrul biroului compartimentului de Achizitii publice, pentru atingerea obiectivului general privind realizarea unui sistem transparent al achizitiilor public, au fost desfasurate urmatoarele activitatii:

- Centralizarea Referatelor de necesitate ale compartimentelor din cadrul Primariei Comunei Cornereva în vederea definitivării Programului Anual de Achizitii Publice.
- Definitivarea Programului Anual al Achizitiilor Publice, după aprobarea bugetului pe baza necesitatilor și priorităților identificate la nivelul instituției, în funcție de fondurile aprobate și de posibilitățile de atragere a altor fonduri.
- Intocmirea și pastrarea dosarelor de achizitie publica pentru toate procedurile derulate și finalizate.
- În vederea îndeplinirii sarcinilor care îi revin, compartimentul achizitii publice colaborează cu toate birourile, serviciile de specialitate din cadrul primariei, precum și cu serviciile descentralizate din subordinea consiliului local.
- Intocmirea și transmiterea corespondentei către toți factorii implicați în atribuirea contractelor de achizitii publice (Autoritatea de reglementare, operatorii economici/ofertanți).
- S-a elaborat programul anual de achizitii publice pe baza necesitatilor și priorităților identificate la nivelul instituției;
- S-a colaborat cu celelalte compartimente din cadrul primariei la fundamentarea programului anual de achizitii publice PAAP și Anexa de achizitii directe la PAAP, actualizări
- Intocmirea documentației privind organizarea și desfășurarea procedurilor de Achizitii publice (directe, procedura simplificata, licitatie);
- Intocmirea dosarului pentru fiecare achizitie publica organizata, care cuprinde(în funcție de modalitatea de achizitie)nota justificativa, solicitarea aferenta, formulare, oferta, proces verbal de evaluare oferte, rezolvare contestatii, achizitie platforma SEAP, contract, acte adtionale, anexe, notificari,-etc;

- Gestionarea solicitarilor de clarificari depuse de ofertanti cu privire la procedurilor de Achizitii publice;
- Colaborarea interna cu sefii ierarhici si /sau celelalte compartimente din cadrul institutiei si relationarea externa cu autoritatile si institutiile publice;
- Intocmirea referatelor privind numirea comisiilor de evaluare si a expertilor cooptati pentru achizitii prin procedura simplificata, dupa caz;
- Organizarea procedurilor si publicarea acestora in conformitate cu prevederile legale;
- Intocmirea Notei Justificative privind alegerea procedurii de atribuire, solicitarea de Oferta/ Anunt de participare la Ofertare /Caiet de sarcini, Procese verbale de evaluare deschidere oferte, Procese verbale intermediare , Comunicari atribuire contract, etc., aferente procedurilor de achizitie publica;
- Gestionarea si operarea procedurilor de achizitie publica in platforma SEAP;
- Urmărirea derularii contractelor- intocmirea formularelor proceselor verbale de receptie, note justificative, acte aditionale, adrese aferente contractelor aflate in derulare.

SINTEZA ACTIVITĂȚII BIROULUI aferent anului 2025.

Au fost lansate 65 de achizitii directe online

- 60 oferte acceptate;
- 5- refuzate
- 2 - proceduri

ÎNDEPLINIRE OBIECTIVE MAJORE PENTRU ANUL 2025

Analiză asupra gradului de realizare a obiectivelor pentru anul 2025

Nr. crt	Obiectiv	Grad de realizare.
1.	Îmbunătățirea pregătirii profesionale.	Realizat
2.	Organizarea procedurilor de achiziții publice	Realizat
3.	Creșterea eficienței utilizării fondurilor	Realizat

II. Starea socială

În anul 2025, locuitorii comunei au beneficiat de protecție socială, iar toate investițiile enumerate mai sus au avut rolul de a dezvolta infrastructura locală pentru a crea un mediu adecvat de locuire pentru cetățenii comunei Corncreva. O atenție deosebită s-a acordat dezvoltării politicilor de asistență socială. Primăria asigură aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap precum și a altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, precum și starea lor de sănătate.

Protecția socială s-a concretizat și prin efectuarea de anchete sociale pe diferite probleme. În urma acestora s-a reușit rezolvarea unor probleme sociale cum ar fi acordarea de burse sociale și rechizite gratuite, pentru Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap și pentru obținerea drepturilor pecuniare, etc. și prin efectuarea demersurilor necesare pentru acordarea drepturilor prevăzute de Legea 196/2016, precum și OUG 34/2024.

În comuna Corncreva se asigură protecția socială la un număr de 22 persoane-beneficiare de venit minim de incluziune, un număr de 67 persoane cu handicap grav cu asistent personal din care 7 copii cu

dizabilitati, precum si un nr de 111 de persoane cu handicap grav cu indemnizatie lunara, din care 2 copii cu dizabilitati.

S-au intocmit:

- 18 dosare de alocatie de stat și 10 dosare ICC
- 121 anchete sociale in vederea stabilirii gradului de handicap la copii si adulti
- 22 anchete sociale in vederea monitorizarii venitului minim de incluziune, conform Legii nr. 196/2016
- S-au solutionat in perioada octombrie-decembrie 2025, un numar de 43 cereri privind acordarea ajutorului pentru incalzirea locuintei.

Din punct de vedere al utilitatilor, putem spune ca nivelul de trai a crescut prin multitudinea actiunilor de modernizare a iluminatului public, prin pietruirea, repararea si asfaltarea drumurilor si a căilor de acces catre locuintele oamenilor, tinand seama de raspandirea caselor pe cuprinsul comunei Cornereva, prin repararea, modernizarea si dotarea scolilor si a gradinitelor, precum si a digitalizării unităților de învățământ, prin reapararea, modernizarea dotarea caminelor culturale.

In comuna functioneaza două cabinete medicale umane care deservesc cele 42 de sate apartinătoare cu doi medici de familie si doua asistente de medicina generala, o farmacie umana cu un farmacist, care deserveste populatia din comuna noastra, precum si centrul medical de permanenta fix, care functioneaza cu 5 medici si 5 asistenti medicali, zilnic.

Educatia este asigurata prin 2 scoli primare, 1 scoala gimnaziala, 1 scoala profesionala, 5 gradinte si un numar de 31 de cadre didactice: 7 invatatori, 5 educatori (25 titulari, 6 netitulari)

- 1. Elevi inscrisi la inv. primar 79
- 2. Elevi inscrisi la inv gimnazial 72
- 3. Elevi inscrisi la inv prescolar 56
- 4. Elevi inscrisi la inv profesional 41

In perioada sezonului rece scolile au fost aprovizionate cu lemn de foc pentru incalzire.

Cred ca prin investitiile din ultimii ani s-a reusit crearea de conditii optime de desfasurare a activitatii atat pentru elevi cat si pentru cadrele didactice.

Referitor la cultura avem la nivelul comunei un Camin Cultural cu un referent cultural, unde se desfasoara diferite activitati culturale la care participa tinerii si varstnicii comunei.

Domnul primar a fost instruit la nivel judetean de catre reprezentanti ai Ministerului Mediului si Gospodarii Apelor, privind sarcinile ce-i revin in caz de inundatii si alte pericole pe teritoriul comunei.

In anii anteriori s-au desfășurat o serie de manifestarii culturale în baza unui program de activitate an... ce a cuprins aproape întreaga gamă de manifestări specifice domeniului cultural :

- 1.Ruga Satului - Dobraia ,
- 2.Ruga Satului – Bogiltin,
- 3.Ruga Satului - Cornereva,
- 4.Ruga satului – Inelet ,
- 5.Balul Portului Popular organizat cu ocazia Sărbătorilor Pascale
- 6.Targul de produse tradiționale
- 7.Festivalul Maria Draghicescu
- 8.Craciunul si Anul Nou.

ACTIVITATI PE LINIE DE STARE CIVILĂ ȘI EVIDENTA A PERSOANELOR

Anul 2025 a fost anul transformării sistemului de evidență a persoanelor din România. De la jumătatea anului, s-a trecut la eliberarea actelor de identitate electronice, fapt ce a dublat timpul mediu de procesare al unei cereri - documentele originale se scanează dar nu se mai păstrează copii, cererea se completează electronic și, la final, sunt preluate amprente solicitantului. Acesta este anunțat pe e-mail când poate veni după cartea de identitate.

Noul sistem permite ca depunerea cererii și eliberarea cărților de identitate electronice să se facă la orice SPCLEP din țară, indiferent de locul de domiciliu.

- Actele de identitate model vechi, emise începând cu anul 1997, încă mai pot fi utilizate ca documente de călătorie, până la expirare sau până în 03.08.2031.

- Prima Carte Electronică de Identitate (CEI) se eliberează gratuit pentru cetățenii români începând cu vârsta de 14 ani, în limita fondurilor asigurate prin PNRR.

- Tariful CEI este de 70 lei iar pentru cartea de Identitate Simplă (fără CIP) - 40 lei

-Termen de valabilitate

- valabilitate de 2 ani, pentru persoanele cu vârsta cuprinsă între 0 - 2 ani;
- valabilitate de 4 ani, pentru persoanele cu vârsta cuprinsă între 2 și 14 ani;
- valabilitate de 5 ani, pentru persoanele cu vârsta cuprinsă între 14 și 18 ani;
- valabilitate de 10 ani, după împlinirea vârstei de 18 ani;
- valabilitate nelimitată, după împlinirea vârstei de 70 de ani.

Activitatea serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor se desfășoară în interesul persoanei și al comunității, în sprijinul instituțiilor statului, exclusiv pe baza și în executarea legii.

În vederea îndeplinirii prerogativelor cu care este investit, serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor colaborează cu celelalte structuri ale primăriei, ale Ministerului Administrației și Internelor și cooperează cu autoritățile publice, M.A.I., S.R.I., S.P.P., Justiție, Parchet, M.Ap.N, precum și cu persoane fizice și persoane juridice, pe probleme de interes comun, potrivit prevederilor actelor normative în vigoare.

Serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor are atribuții pe linie de:

- evidență a persoanelor și eliberare a actelor de identitate;
- stare civilă;
- informatică;
- analiză - sinteză, secretariat-arhivă și relații publice - în prezent

iar în viitor pe:

- eliberare a pașapoartelor simple electronice, a permiselor de conducere, a certificatelor de înmatriculare și a plăcilor cu numere de înmatriculare a vehiculelor;

Servirea operativă a tuturor cetățenilor care s-au adresat serviciului nostru cu cereri pe linie de evidență persoanelor și stare civilă a fost obiectivul principal formulat, urmărit și atins.

Astfel, pe parcursul anului 2025, activitatea Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Cornereva este reflectată prin intermediul următorilor indicatori de activitate după cum urmează:

1. ACTIVITĂȚI PE LINIE DE MANAGEMENT

Prelucrarea, pe baza de tabel, cu personalul din subordine a tuturor Ordinelor și Dispozițiilor primite de la Direcția Generală de Evidență a Persoanelor București, prin intermediul Serviciului Județean de Evidență a Persoanelor Caraș-Severin.

Lucrători serviciului au participat la ședințele trimestriale pentru pregătirea profesională.

A fost întocmit Planul trimestrial de activități al serviciului pe anul 2025

A fost întocmit Analiza trimestrială a activităților serviciului pe anul 2025

A fost întocmit Graficul privind planificarea zilnică a lucrătorilor care desfășoară activități de lucru cu publicul.

Mapele profesionale ale lucrătorilor serviciului au fost actualizate în permanentă, cu îndrumări și Radiograme venite de la Direcția Generală de Evidență a Persoanelor București;

În acest an nu au fost activități de primire în audiență a cetățenilor sau de verificări ca urmare a unor petiții, reclamații, sesizări, etc.

Zilnic s-a procedat la verificarea documentelor si avizarea cererilor de eliberare a actelor de identitate preluate in cadrul serviciului.

2. ACTIVITATI PE LINIE DE EVIDENTA A PERSOANELOR

Au fost desfășurate activități zilnice de primire si soluționare a cererilor privind eliberarea actelor de identitate si înscrierea mențiunii privind stabilirea reședinței, după cum urmează:

Cărți de Identitate model 1997 eliberate - 123 – pentru următoarele motive pentru prima dată persoanelor cu vârsta între 14 și 18 ani; la expirarea termenului de valabilitate; la schimbarea numelui; la schimbarea domiciliului; în locul celor pierdute; în locul celor deteriorate/distruse; alte cazuri (preschimbări BI)

Cărți de Identitate provizorii eliberate - 8 – pentru următoarele motive

pentru lipsă dovada domiciliului; pentru lipsă certificate stare civilă

Vize de reședință aplicate -15-

CĂRȚI DE IDENTITATE ELECTRONICE (CEI) – 107

CĂRȚI DE IDENTITATE SIMPLE (CIS) – 3

S-a transmis, in termen, la Serviciului Județean de Evidență a Persoanelor Caraș-Severin, situația indicatorilor privind eliberarea actelor de identitate.

Întocmirea si transmiterea, in termen, la Serviciului Județean de Evidență a Persoanelor Caraș-Severin a raportului privind activitatea desfășurată de către serviciu pe linia punerii in legalitate cu acte de identitate si de stare.

civila a cetățenilor de etnie roma. In aceasta perioada nu au fost semnalări sau solicitări in aceasta privință

S-a întocmit raportul activității desfășurate de punere în legalitate cu acte de identitate a persoanelor care nu au solicitat eliberarea actelor de identitate in termenele prevăzute de lege si comunicarea acestora la Serviciului Județean de Evidență a Persoanelor Caraș-Severin S-a întocmit raportul activităților desfășurate pe linia stabilirii domiciliului in Romania a cetățenilor romani originari din Republica Moldova. In aceasta perioada la SPCLEP Comereva nu au fost depuse cereri de eliberare a cărților de identitate cu ocazia redobândirii cetățeniei

Au fost rezolvate cazurile care necesită deplasarea cu camera mobilă la solicitarea persoanelor interesate în vederea preluării imaginii si primirii documentelor pentru persoanele netransportabile care locuiesc în sate izolate,etc.

Au fost Furnizate date din Registrul National de Evidenta a Persoanelor în baza Regulamentului (UE) 2016/679 din 27 aprilie 2016 al Parlamentului European și al Consiliului „, la solicitarea instituțiilor abilitate.

Au fost completate si înmânate Formulare E 401 și formulare de certificarea stării civile;

S-a procedat lunar la distrugerea pe baza de proces-verbal a colțurilor actelor de identitate retrase/recuperate, de cărți de identitate si cărți de alegator.

In aceasta perioada nu au fost cazuri de aplicare a sancțiunilor prevăzute de O.U.G. nr.97/2005, republicată.

3. ACTIVITATI PE LINIE DE STARE CIVILĂ

In acest an au fost desfășurate activități de Primire, înregistrare a documentelor primare si întocmirea actelor de naștere, casatorii si deces in registrele speciale de stare civila precum si eliberarea certificatelor aferente, după cum urmează:

1.Acte de stare civila înregistrate:

- acte de naștere: 4
- acte de căsătorie:10
- acte de deces: 24

Au fost eliberate certificate de stare civilă (naștere, căsătorie, deces).

Au fost înregistrate 4 cereri de transcriere a certificatelor și extraselor de stare civilă procurate din străinătate, care au fost verificate și înaintate la Serviciului Județean de Evidență a Persoanelor Caraș-Severin spre avizare, după care s-a procedat la înregistrarea actului și eliberarea certificatelor.

Au fost eliberate extrase multilingve la cererea persoanelor fizice.

Au fost întocmite comunicări de naștere, de căsătorie și de deces, precum și în cazurile de modificări survenite în statutul civil al persoanelor, și au fost înaintate către compartimentul de evidență a persoanei de la locul de domiciliu al titularului actului, astfel de comunicări.

Au fost eliberate extrase pentru uz oficial la cererea instituțiilor și autorităților competente.

Au fost întocmite și Soluționate 1 dosar privind rectificarea actelor de stare civilă.

Au fost Soluționate 1 certificate de divorț;

A fost soluționată 5 sentință divorț;

Au fost completate, eliberate și înmânate la cererea persoanelor fizice, 2 formulare tip Anexa nr. 9 referitor la statutul civil al persoanei și existența mențiunilor operate pe marginea actului de naștere.

Au fost înscrise toate mențiuni privind modificarea statutului civil al persoanelor fizice pe actele proprii și comunicarea acestora pentru operare pe exemplarul nr. II al registrelor de stare civilă și la U.A.T./ Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Cornereva, competent.

4. ACTIVITATI PE LINIE DE INFORMATICA

Zilnic s-a procedat la actualizarea Registrului National de Evidență a Persoanelor în baza comunicărilor primite de la alte instituții și autorități sau în baza documentelor prezentate de cetățeni.

A fost actualizat Registrul National de Evidență a Persoanelor cu mențiuni operative primite.

Posta electronică a fost verificată conform indicațiilor reprezentanților Serviciului Județean de Evidență a Persoanelor Caraș-Severin o dată dimineața și a doua oară în jurul orei 15:30

Registrul National de Evidență a Persoanelor a fost operat cu datele referitoare la persoanele fizice, în baza comunicărilor primite (de naștere, de căsătorie, de deces.).

5. ACTIVITATI PE LINIE DE SECRETARIAT

S-a procedat la Primirea și transmiterea corespondenței serviciului prin posta specială precum și prin posta civilă.

Avizierul serviciului a fost actualizat în permanență cu noile reglementări.

Colaborarea cu lucrătorii posturilor de poliție Cornereva a fost fructuoasă, aceștia oferind un real sprijin legat de punerea în legalitate a cetățenilor cu actele de identitate expirate.

De asemenea au fost efectuate deplasări cu camera mobilă la domiciliul persoanelor netransportabile în vederea puneri în legalitate.

Pe tot parcursul acestei perioade, lucrătorii Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Cornereva, s-au achitat de sarcini în mod corespunzător și au depus eforturi susținute care s-au materializat în reducerea numărului de restanțieri și creșterea încrederii populației în serviciul de evidență.

De asemenea, lucrătorii Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Cornereva nu au fost implicați în fapte sau acte de corupție.

Nu au fost înregistrate dispariții în alb a certificatelor de stare civilă originale și a registrelor de stare civilă, asigurându-se securitatea documentelor și a biroului.

III. Starea mediului

Problema protejării mediului înconjurător este o preocupare constantă a omenirii, fiind o responsabilitate nu numai individuală, dar mai ales colectivă, angrenând angajarea, colaborarea și sprijinul între instituțiile implicate în această activitate.

În scopul asigurării curăteniei permanente a mediului și pentru satisfacerea cerințelor cetățenilor și a instituțiilor publice autoritatea locală a desfășurat servicii de salubritate, după cum urmează:

- colectarea și transportul deșeurilor menajere și materialelor reciclabile colectate selectiv, prin intermediul SC Media Land Recycling SRL Oravita, cu care instituția noastră are încheiat contract în acest sens.

Materialul prezentat este o sinteză a activității administrației publice locale în decursul unui an, care reflectă starea economică, socială și de mediu a unității administrativ teritoriale.

PRIMARUL COMUNEI CORNEREVA,

Novăcescu Nicolae

