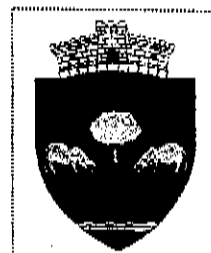




ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
COMUNA CORNEREVA
CONSILIUL LOCAL



HOTĂRÂRE

privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul Agricol al comunei Cornereva, pentru trimestrul III al anului 2025 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități.

Consiliul Local al comunei Cornereva, județul Caras-Severin, întrunit în ședință extraordinară de lucru în data de 07.10.2025;

Având în vedere:

- dispozițiile O.G. nr.28/2008 privind registrul agricol, cu completările și modificările ulterioare,
- HG nr. 1627/2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025 – 2029 precum și Normele tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2025-2029 ;

Ținând cont de:

- referatul de aprobare nr.9058 din 03.10.2025 ,al Primarului comunei Cornereva,cu privire la analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul Agricol pentru trimestrul III al anului 2025 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități.

- raportul de specialitate al compartimentului de resort nr.9057 din 03.10.2025;

- avizul consultativ favorabil al comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local.

În temeiul art.129 alin (1) și alin.(2), lit. d ,alin (7) lit. s, și alin (14), art.139 alin.(1) și art. 196, alin. (1), lit. a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CORNEREVA, adopta prezenta

HOTĂRÂRE:

Art.1. Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în Registrul Agricol al comunei Cornereva, pentru trimestrul III al anului 2025, conform anexei 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă Programul de măsuri pentru eficientizarea datelor înscrise în Registrul Agricol al comunei Cornereva, conform anexei 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Prezenta hotărâre poate fi atacată la instanță potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004.

Art.4. Secretarul general al comunei, va publica în Monitorul Oficial Local și va comunica prezenta hotărâre în condițiile OUG nr. 57/2019 - Codul administrativ ,cu modificările și completările ulterioare, la:

- Institutia Prefectului-Judetul Caras-Severin;
- Primarul comunei Cornereva;
- Compartimentul Registru Agricol.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
CERNESCU Nicolae



Contrasemnează,
SECRETAR GENERAL
LOZICI Stefan-Ioan

Nr.38

Data: 07.10.2025

Notă: Prezenta hotărâre a fost adoptată cu cvorumul de : 10 voturi „pentru”, : „împotriva”, : „abținerii”, votul fiind liber .

Nr. de consilieri prezenți: 10 din totalul de 11 aflați în funcție.

**STADIUL INSCRIERII DATELOR IN REGISTRUL AGRICOL AL COMUNEI
CORNEREVA PENTRU TRIMESTRUL III AL ANULUI 2025**

Compartimentul „REGISTRUL AGRICOL” functioneaza in subordinea directa a Primarului si a Secretarului General al comunei Cornereva, județul Caras Severin ,in temeiul dispozițiilor O.G. nr.28/2008 privind registrul agricol, cu completările și modificările ulterioare, ale HG nr. 1627/2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025 – 2029 ,precum si ale Normelelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2025-2029 .

I.COMPONENTA COMPARTIMENTULUI

Activitatea compartimentului este asigurata de 2 functionari publici in functie de executie:

- 1.Referent,grad profesional principal -BALACI IOAN VALERIU
- 2.Consilier, grad professional asistent -VULPES STROITA NICOLETA

II. CADRUL LEGAL

Activitatea compartimentului Registrul Agricol este reglementata prin prevederile urmatoarelor acte normative:

- O.G. nr.28/2008 privind registrul agricol, cu completările și modificările ulterioare,
- HG nr. 1627/2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025– 2029.
- Normele tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2025-2029.

III.OBIECTUL DE ACTIVITATE AL COMPARTIMENTULUI

Avind in vedere prevederile art.1 alin.(1) din Hotarirea de Guvern nr 218/2015, institutiile publice locale au obligatia de a organiza intocmirea si tinerea la zi a registrului agricol, atât pe suport hârtie cât si in format electronic.

Principalele activitati desfasurate de angajatii din cadrul registrului agricol constau în:

- 1.Ținerea la zi a tuturor pozitiilor din registrele agricole, operatiune ce presupune inscrierea, completarea si centralizarea datelor dar si efectuarea operatiunilor de modificare a datelor si informatiilor, cu acordul scris al secretarului;

In acest sens, fiecare pozitie din registru are un numar de 6 file respectiv 12 pagini, continând un numar de 16 capitole , care trebuie completate cu urmatoarele informatii:

- *Capitolul I*-componenta gospodariei/exploatației agricole fara personalitate juridica, nume, prenume, CNP, legaturi de rudenie-denumire-cod-mentuni
- *Capitolul II* – subcap II a si b terenurile aflate in proprietatea gospodariei(arabil, pasuni, fanete, vii, livezi, gradini familiale, paduri, drumuri si căi ferate,constructii, terenuri

detinute in proprietate ori in folosinta, dupa caz, de natura sa conduca la modificarea oricaror impozite si taxe locale functionarii publici cu atributii privind completarea, tinerea la zi si centralizarea datelor din registrele agricole, au obligatia de a comunica aceste modificari functionarilor publici din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, in termen de 3 zile lucratoare de la data modificarii.

IV. ACTIVITATI DESFASURATE IN ANUL 2025 TRIMESTRUL III.

In anul 2025-trimestrul III, activitatea functionarilor din cadrul compartimentului agricol a fost axata pe semnarea si completarea anuala a registrelor agricole in conditiile impuse de prevederile legale in vigoare, culegerea datelor necesare tinerii la zi si centralizarea datelor din registrele agricole si solutionarea tuturor petitiilor, cererilor si inregistrurilor inregistrate in cadrul compartimentului.

In cursul anului 2025-trimestrul III, cu ocazia campaniei de depunere a cererilor unice de plată in cadrul APIA-CS, la nivelul UAT Cornereva au fost eliberate adeverințe pentru fermierii comunei Cornereva un nr de 28 adeverințe.

De asemenea la nivelul compartimentului agricol s-au eliberat urmatoarele documente, necesare locuitorilor comunei :

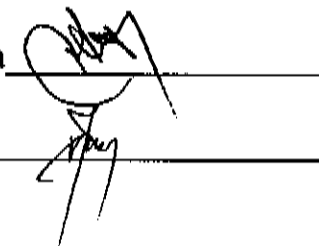
- Adeverinte pentru C.I.,C.I.P un nr. de 39;
- Adeverinte pentru PPC ENERGIE, un nr.de 6;
- Adeverinte pentru Autoritațile Germane,un nr.de 21;
- Adeverinte Notar Public un nr.de 35;
- Adeverinte pentru CSV,un nr.de 8;
- Atestate de producator si Carnete de Comercializare un nr.de 65;
- Cereri marcari din proprietate catre Ocolul Silvic un nr.de 32;
- Adeverinte diverse necesare la anumite institutii un nr.de 17;
- Intocmirea dosarelor cu masuratorile efectuate la cladiri si terenuri de catre cetatenii comunei;
- Adeverințe pentru OCPI -327.

Functionarii din cadrul compartimentului au completat in anul 2025-trimestrul III, noile registre Agricole pentru anii 2025-2029 ,15 registre respectiv 568 pozitii,urmând să se continue cu completarea noilor registre până la finalizare.

Compartiment registru agricol,

1.Vulpes Stroita Nicoleta

2. Balaci Ioan-Valeriu



PROGRAM DE MĂSURI

pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol

Nr. CRT	Denumirea activitatii	Termen de indeplinire	Personae responsabile
1	Se va efectua afișajul și înștiințarea populației cu privire la procedura și termenele de înregistrare în registrele agricole și în același timp se va continua verificarea în teren a corectitudinii înscrierii datelor pe baza declarației dată de capii gospodăriilor și de către reprezentanții legali ai unităților cu personalitate juridică	permanent	Balaci Ioan Valeriu Vulpes Stroita Nicoleta
2	Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloace de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință, după caz, de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de Codul Fiscal, funcționarii publici cu atribuții privind completarea și ținerea la zi a datelor din registrul agricol au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort al aparatului de specialitate al primarului în termen de trei zile lucrătoare de la data modificării. Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului și care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunică compartimentului de resort cu atribuții în acest sens în termen de trei zile lucrătoare de la data înregistrării lor prin grija conducătorului compartimentului respectiv.	Permanent	Balaci Ioan Valeriu Vulpes Stroita Nicoleta
3	Registrul agricol are caracterul unui document oficial care constituie o sursă importantă de informații: -pentru elaborarea pe plan local a unor politici în domeniile: fiscal, agrar, protective socială, cadastru, edilitar urbanistic, sanitar, școlar, servicii publice de interes local; -pentru satisfacerea unor solicitări ale cetățenilor; -este sursă administrativă de date pentru sistemul informațional statistic, respectiv: statistica oficială, pregătirea și organizarea recensămintelor agricole, ale clădirilor și ale populației. Întrucât registrul agricol se reînnoiește o dată la 5 ani, se va realiza corespondența atât cu poziția din registrul agricol anterior, cât și cu nr. din rolul nominal unic ce îl privește pe contribuabilul respectiv și se vor transmite invitații persoanelor fizice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor din anul precedent	Permanent	Balaci Ioan Valeriu Vulpes Stroita Nicoleta