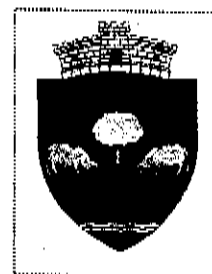




ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
COMUNA CORNEREVA
PRIMAR



PROIECT DE HOTĂRÂRE
nr. 18 din 24.04.2025

privind prezentarea Raportului anual al Primarului privind starea economică, socială și de mediu a comunei Cornereva, județul Caraș Severin

Consiliul Local al Comunei Cornereva, întrunit în ședință extraordinară de lucru în data de 28.04.2025;

Analizând proiectul de hotărâre a domnului Novăcescu Nicolae – Primarul comunei Cornereva, privind starea economică, socială și de mediu a comunei Cornereva, județul Caraș Severin, precum și referatul de aprobare nr. 3733/23.04.2025.

Având în vedere raportul de specialitate nr. 3732/23.04.2025, al domnului secretar general al comunei Cornereva, cu privire la prezentarea anuală de către primarul comunei a unui raport privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ teritoriale ;

Având în vedere avizele favorabile ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al comunei Cornereva.

În temeiul prevederilor art. 155 alin. 3 lit. a), din OUG 57/2019 Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CORNEREVA, adopta prezenta
HOTĂRÂRE:

Art.1. Se ia act de RAPORTUL ANUAL al primarului comunei Cornereva, județul Caraș Severin, privind starea economică, socială și de mediu, pentru anul 2024, potrivit anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Primarul comunei Cornereva, județul Caraș Severin, asigură aducerea la cunoștință locuitorilor comunei a prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 3. Prezenta hotărâre poate fi atacată la instanța de contencios administrativ conform prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunica, prin intermediul secretarului general al comunei Cornereva, în termenul prevăzut de lege:

- Instituției Prefectului-Județul Caraș-Severin;
- tuturor persoanelor și instituțiilor interesate.

INIȚIATOR,
PRIMARUL COMUNEI CORNEREVA
NOVACESCU Nicolae



Avizează,
pentru legalitate:
SECRETARUL GENERAL AL
COMUNEI CORNEREVA
LOZICI Stefan-Ioan

Notă: Prezenta hotărâre a fost adoptată cu numărul de : _____ voturi „pentru „ _____ „împotrivă„ ; _____ „abținerii “, votul fiind liber .Nr. de consilieri prezenți: _____ din totalul de 11 aflați în funcție.

RAPORTUL PRIMARULUI
privind starea economica, sociala si de mediu a comunei CORNEREVA, pe
anul 2024

I. Starea economica:

In anul 2024, activitatea autoritatii locale a avut ca obiectiv respectarea legalitatii si a interesului cetatenilor in masura posibilitatilor si resurselor disponibile, iar activitatea primarului s-a desfasurat in acord cu interesele generale ale comunei Cornereva asigurand gospodaria eficienta a comunei , a bugetului local si nu in ultimul rand, bunastarea cetatenilor din comuna Cornereva, vizand: dezvoltarea infrastructurii comunei , atragerea de fonduri nerambursabile, atragerea de investitori, repararea si intretinerea drumurilor si a infrastructurii educationale, asigurarea transparentei in ceea ce priveste cheltuirea banilor publici si a actiunilor intreprinse de administratia publica.

Intreaga activitate desfasurata de aparatul de specialitate al primarului si de serviciile publice aflate in subordinea Consiliului Local a avut la baza aplicarea hotararilor Consiliului Local, a dispozitiilor primarului cu respectarea obligatiilor si atributiilor stabilite de actele normative in vigoare.

In anul 2024 , veniturile realizate au crescut fata de anul 2023, deoarece in anul 2024 au fost alocate mai multe sume din fonduri europene si guvernamentale.

Pe langa fondurile colectate de la populatie au fost atrase fonduri europene si guvernamentale pentru demararea si continuarea unor proiecte care vor asigura dezvoltarea durabila a comunei Cornereva. .

Veniturile realizate in anul 2024 sunt de 17.222,27 mii lei reprezentand un procent de 94% din veniturile estimate a se realiza in anul 2024, dupa cum urmeaza :

	-mii lei-	
	Buget	Realizat
1. Impozitul pe venituri din transferul proprietatilor	10,00	14,03
2. Impozit pe cladiri	200,00	74,66
3. Taxa asupra mijloacelor de transport	357,00	305,96
4. Taxe si tarife pentru eliberare de licente si autorizatii de functionare	15,00	2,29
5. Impozit teren	590,00	315,86
6. Taxe judiciare de timbre si alte taxe de timbru	37,00	1,71
7. Alte impozite si taxe		0,5
8. Alte impozite it axe pe proprietate	25,00	
9. Venituri din concesiuni, inchirieri	600,00	492,23
10. Venituri din recuperari chelt. Jud		0,821

11. Amenzi, penalitati	394,00	150,64
12. Alte venituri	599,76	424,16
13. Cote si sume defalcate din imp. Venit	1.192,24	1.192,23
SUME DIN TVA	6.915,00	6.559,29
SUBVENTII DE LA UE/ ALTI DONATORI		137,82
SUBVENTII DE LA STAT	7.379,39	7.382,22
SUBVENTII – ADMINISTRATII		167,80
TOTAL BUGET 2024	18.314,39	17.222,27

Cheltuielile bugetului local efectuate în anul 2024 sunt dupa cum urmează:

- mii lei-

	PLAN	REALIZAT
Capitolul 51.02 - Autoritati publice		
-cheltuieli de personal 10	2.056,40	2.054,99
-cheltuieli materiale 20	1.154,40	1.078,77
Capitolul 54.02 - Alte Servicii		
-cheltuieli de personal 10	226,90	220,01
-cheltuieli materiale 20	38,00	32,30
Capitolul 55.02 - Tranzactii privind		
datoria publica si imprumuturi		
-cheltuieli materiale 20	5,00	3,00
-dobanzi 30	10,00	4,00
Capitolul 61.02 - Ordine Publica		
-cheltuieli materiale 20	10,00	0
Capitolul 65.02 - Învatamant		
-cheltuieli materiale 20	249,00	216,36
Capitolul 67.02 - Cultura		
-cheltuieli materiale 20	300,00	292,08
Capitolul 68.02 – Asistenta sociala		
-cheltuieli de personal 10	1.963,30	1.823,08
-transferuri 57	2.455,00	2.230,46
Capitolul 70.02 – Servicii Publice si Dezvoltare		
-cheltuieli materiale 20	953,00	795,59
Capitolul 74.02 – Protectia mediului		
-cheltuieli materiale 20	200,00	182,46
-cheltuieli de capital 71	200,00	200,00
Capitolul 83.02 - Agricultura		
-cheltuieli materiale 20	250,00	207,50
Capitolul 84.02 - Transporturi		
-cheltuieli materiale 20	350,00	267,88

În cursul anului 2024, activitatea compartimentului cu atribuții de stabilire, constatare, înregistrare, colectare și încasare a impozitelor și taxelor locale care devin venit la bugetul local s-au menținut în aceiași parametri, atât cele referitoare la relațiile funcționale specifice în ceea ce privește calitatea serviciilor oferite contribuabililor cât și de relaționare cu Consiliul Local, precum și

perfectionarea parametrilor de natura fiscala, aceasta s-a concretizat in cresterea gradului de colectare a creantelor bugetului local al Consiliului Local Cornereva .

De asemenea, compartimentul de urbanism a contribuit cu incasari taxe , din eliberari: autorizatii de construire, certificate de urbanism, regularizarea taxei de autorizare, garantii pentru concesiuni si redevente. Venituri la bugetul local aduce si compartimentul autofinantate care are ca obiectiv incasarea taxelor stabilite de Consiliul Local Cornereva pentru inchirierea diferitelor spatii ale Comunei Cornereva.

În cursul anului 2024, s-au derulat activități de realizare a programului de investiții aprobat prin bugetul local.

ACTIVITATI DESFASURATE IN ANUL 2024, la compartimentul urbanism

Activitatea de urbanism si amenajarea teritoriului se desfasoara in baza legislatiei in domeniu, respectiv:

- Legea 350/2001, privind amenajarea teritoriului si urbanismul, cu modificarile si completarile ulterioare;

- Legea 50/1991, privind autorizarea executarii constructiilor, cu modificarile si completarile ulterioare;

- Legea 193/2019.

In cursul anului 2024 , la nivelul comunei Cornereva, au fost intocmite si eliberate urmatoarele documente de urbanism:

a) avizele de specialitate, solicitate de Consiliul Judetean Caras -Severin, necesare autorizarii lucrarilor de interes public, realizate de diferite societati, la nivel de comuna si localitatile invecinate;

b) certificate de urbanism, in numar de 14 certificate, din care:

- 3 C.U.-eliberate pt. lucrari de construire: „Platforma pentru gestionarea gunoiului de grajd”-solicitantii I.I.;

- 3 C.U. —eliberate pt. lucrari de construire : „Case de locuit P, Casa vacanta plus anexe, Anexa Agricola p, extindere case de locuit” -solicitantii P.F.;

- ~~- 1 C.U.-eliberat pt. lucrari de construire: Demolare Schit (Bogatin) -solicitant P.J.,~~

- 1 C.U.-eliberat pt. lucrari de construire: Construire spalatorie auto;-solicitant persoana fizica;

- 2 C.U.-eliberat pt. lucrari de construire: Modernizare infrastructura rutiera in Com . Cornereva si Modernizare LEA JT Com. Cornereva” –solicitant P.J.;

- 1 C.U.-eliberat pt. lucrari de construire: „DN 66A km 100+700-km 101+200” –solicitant P.J.

- 1 C.U.-eliberat pt. operatiuni notariale: „Dezmembrare teren in suprafata de 7.773mp in 3 loturi—solicitant P.F.;

- 1 C.U.-eliberat pt. lucrari construire: „Desfintare constructii corp C1, C2, C3”—solicitant P.F.;

- 1 C.U.-eliberat pentru: Alimentare cu energie electrica (locuinta) solicitant P.J.;

c) autorizatii de construire, in numar de 7 AC, din care:

- 1 A.C.-pt. lucrari de construire: Retea de alimentare cu apa in comuna Cornereva, judetul Caras-Severin—in valoare de 2.770.417,17 lei-solicitant PJ;

- 3 A.C.-pt. lucrari de construire: Amenajare platform pentru gestionarea gunoiului de grajd-in valoare de .15.100 lei-P.J.

-5 A.C.-pt. lucrari de construire :Construire Capela Comuna Cornereva,judetul Caras-Severin-(valoare: 151.776,00 lei) –P.J.;

-1 A.C.-pt.lucrari de construire:Modernizarea si eficientizarea sistemului de iluminat public stradal in comuna Cornereva,judetul Caras-Severin-(valoare: 354.718,15 lei)– solicitant P.J.;

-1 A.C.-pt.lucrari de construire: „Construire statie de baza pentru servicii de comunicatii electronice si bransament electric CS 41006 Dolina (valoare: 90.000,00 lei)- solicitant P.J.

Valoarea lucrarilor autorizate,in anul 2024 ,a fost de: 14.021.339,00 lei,din care:

-3.382.011,32 lei,-lucrari autorizate pentru persoane juridice;

- 0 lei-lucrari autorizate pentru persoane fizice;

d) procese -verbale de receptie lucrari de constructii:

In cursul anului 2024, au fost realizate si receptionate lucrari de constructii,dupa cum urmeaza:

- lucrarile de constructii realizate de : SC,personae fizice ,IF,II,PFA;

e) certificate edificare/extindere constructii, la solicitarile beneficiarilor acestora;

f) planuri de incadrare in zona si planuri de situatie, solicitate de personae fizice sau juridice;

g) adeverinte diverse,privind informatii legate de urbanism si constructii;

h) emiterea punctelor de vedere privind efectuarea diverselor reparatii la cladiri, la solicitarea beneficiarilor acestora;

i) întocmirea si transmiterea la termenul stabilit,a situatiilor statistice lunare, trimestriale si anuale la D.G.S. Caras-Severin si sitatiile lunare la Inspectoratul Judetean in Constructii Caras-Severin.

La sfarsitul anului 2024 se afla in derulare lucrari de construire ,astfel:

- lucrari de construire in cadrul proiectului: „Retea canalizare si statie de epurare in localitatea Bogatin, Retea canalizare si statie de epurare in localitatea Pogars de Sus, Gruni,Arsuri; Retea canalizare si statie de epurare in localitatea Izvor, in comuna Cornereva,judetul Caras-Severin”(continuare lucrari);

-lucrari de construire in cadrul proiectului:„Modernizare DC –Lungime 19 km ,in comuna Cornereva,judetul Caras-Severin (continuare lucrari);

-lucrari in carul proiectului aflat in derulare prin AFM, respectiv „Retea de canalizare si statie de epurare a apelor uzate menajere, in localitatea Cornereva (rest de executat);

-lucrari de construire in cadrul proiectului:„ Modernizare drumuri comunale in com. Cornereva (PNDR 2014-2020);

-lucrari de construire in cadrul proiectului:„Retea de alimentare cu apa in com. Cornereva (PNDL 2017-2020)

-lucrari de construire in cadrul proiectului: Reabilitare,construire,extindere si dotare Sc. Prof. Agricola Bogatin (PNDR 2014-2020);

In anul 2025,se afla in faza de incepere a lucrarilor ,pt. mai multe proiecte, la care au fost semnate contractele de finantare, dupa cum urmeaza :

-Modernizare infrastructura rutiera in comuna Cornereva,judetul Caras-Severin.

Referitor la sanctiunile aplicate in anul 2024 ,situatia se prezinta astfel:

- nu au fost aplicate sancțiuni din partea Serviciului Disciplina în Construcții a Consiliului Județean Caras-Severin.

-a fost aplicata din partea primariei,o sancțiune contavenționala și sistarea lucrării până la punerea în legalitate la o persoană fizică,care a început o lucrare de construcții fara a deține Autorizație de construire .

-nu au fost aplicate sancțiuni din partea Inspectoratului Județean în Construcții Caras-Severin.

ACTIVITATI DESFASURATE IN ANUL 2024-compartimentul Registru Agricol

În anul 2024, activitatea funcționarilor din cadrul compartimentului agricol a fost axată pe semnarea și completarea anuală a registrelor agricole în condițiile impuse de prevederile legale în vigoare, culegerea datelor necesare tinerii la zi și centralizarea datelor din registrele agricole și soluționarea tuturor petitiilor, cererilor și înscrisurilor înregistrate în cadrul compartimentului.

- În cursul anului 2024,cu ocazia campaniei de depunere a cererilor unice de plată în cadrul APIA C-S la nivelul UAT Cornereva s-au eliberat adeverințe pentru fermierii comunei Cornereva. 829.

- De asemenea la nivelul compartimentului agricol s-au mai eliberat și următoarele adeverințe necesare locuitorilor comunei :

- Adeverințe pentru C.I., C.I.P. , RESEDINTA,nr. 195
- Adeverințe pentru PPC ENERGIE nr.44
- Adeverințe pentru ECOLOGIC APIA nr. 136
- Adeverințe pentru AUTORITATI GERMANE nr. 75
- Adeverințe pentru NOTAR PUBLIC nr.45

~~Adeverințe pentru MEDIC VETERINAR nr. 42~~

- Atestate de producator și Carnete de Comercializare nr.185
- Cereri marcări din proprietate către Ocolul Silvic nr.188
- Adeverințe diverse,necesare la anumite institutii nr. 98
- Adeverințe întocmirea dosarelor cu măsurătorile efectuate la clădiri și terenuri de către cetățenii comunei nr. 1.100

Funcționarii din cadrul compartimentului au avut în anul 2024 :

1.Total poziții înregistrate: 1682

-Poziții persoane fizice cu domiciliul în localitate:1173

-Poziții persoane cu domiciliul în alte localități: 327

-Poziții persoane juridice cu domiciliul în localitate:142

-Poziții persoane juridice cu domiciliul în alte localități:4

-Poziții institutii în localitate 36.

Activități desfășurate la Compartimentul ACHIZITI PUBLICE pe anul 2024

Activitatea Biroului Achiziții Publice se desfășoară în domeniul organizării și desfășurării procedurilor de achiziții publice în vederea atribuirii de contracte de furnizare, de servicii și de lucrări. Procesul de achiziție publică reprezintă o succesiune de etape, după parcurgerea cărora se obține produsul sau dreptul de utilizare a acestuia, serviciul sau lucrarea, ca urmare a atribuirii unui contract de achiziție publică.

În decursul anului 2024 la compartimentul achiziții publice s-au derulat activități de realizare a programului de investiții aprobat prin bugetul local.

În cadrul biroului compartimentului de Achiziții publice, pentru atingerea obiectivului general privind realizarea unui sistem transparent al achizițiilor publice, au fost desfășurate următoarele activități:

- Centralizarea Referatelor de necesitate ale compartimentelor din cadrul Primăriei Comunei Cornereva în vederea definitivării Programului Anual de Achiziții Publice.
- Definitivarea Programului Anual al Achizițiilor Publice, după aprobarea bugetului pe baza necesităților și priorităților identificate la nivelul instituției, în funcție de fondurile aprobate și de posibilitățile de atragere a altor fonduri.
- Întocmirea și păstrarea dosarelor de achiziție publică pentru toate procedurile derulate și finalizate.
- În vederea îndeplinirii sarcinilor care îi revin, compartimentul achiziții publice colaborează cu toate birourile, serviciile de specialitate din cadrul primăriei, precum și cu serviciile descentralizate din subordinea consiliului local.
- Întocmirea și transmiterea corespondentei către toți factorii implicați în atribuirea contractelor de achiziții publice (Autoritatea de reglementare, operatorii economici/ofertanți).
- S-a elaborat programul anual de achiziții publice pe baza necesităților și priorităților identificate la nivelul instituției;
- S-a colaborat cu celelalte compartimente din cadrul primăriei la fundamentarea programului anual de achiziții publice PAAP și la achiziții directe de PAAP, proceduri de achiziții publice.
- Întocmirea documentației privind organizarea și desfășurarea procedurilor de Achiziții publice (directe, procedura simplificată, licitație);
- Întocmirea dosarului pentru fiecare achiziție publică organizată, care cuprinde (în funcție de modalitatea de achiziție) nota justificativă, solicitarea aferentă, formulare, oferta, proces verbal de evaluare oferte, rezolvare contestații, achiziție platforma SEAP, contract, acte adiționale, anexe, notificări, etc;
- Gestionarea solicitărilor de clarificări depuse de ofertanți cu privire la procedurile de Achiziții publice;
- Colaborarea internă cu șefii ierarhici și /sau celelalte compartimente din cadrul instituției și relaționarea externă cu autoritățile și instituțiile publice;
- Întocmirea referatelor privind numirea comisiilor de evaluare și a experților cooptați pentru achiziții prin procedura simplificată, după caz;
- Organizarea procedurilor și publicarea acestora în conformitate cu prevederile legale;
- Întocmirea Notei Justificative privind alegerea procedurii de atribuire, solicitarea de Ofertă/ Anunț de participare la Ofertare /Caiet de sarcini, Procese verbale de evaluare deschidere oferte, Procese verbale intermediare, Comunicări atribuire contract, etc., aferente procedurilor de achiziție publică;

- Gestionarea si operarea procedurilor de achizitie publica in platforma SEAP;
- Urmărirea derularii contractelor- întocmirea formularelor proceselor verbale de receptie, note justificative, acte aditionale, adrese aferente contractelor aflate in derulare.

SINTEZA ACTIVITĂȚII BIROULUI aferent anului 2024.

Au fost lansate 42 de achizitii directe online

- 39 oferte acceptate;
- 3- refuzate
- 3 – nu au fost concretizate

ÎNDEPLINIRE OBIECTIVE MAJORE PENTRU ANUL 2024

Analiză asupra gradului de realizare a obiectivelor pentru anul 2024

Nr. crt	Obiectiv	Grad de realizare.
1.	Îmbunătățirea pregătirii profesionale.	Realizat
2.	Organizarea procedurilor de achiziții publice	Realizat
3.	Creșterea eficienței utilizării fondurilor	Realizat

II. Starea socială

În anul 2024, locuitorii comunei au beneficiat de protecție socială, iar toate investițiile enumerate mai sus au avut rolul de a dezvolta infrastructura locală pentru a crea un mediu adecvat de locuire pentru cetățenii comunei Cornereva. O atenție deosebită s-a acordat dezvoltării politicilor de asistență socială. Primăria asigură aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap precum și a altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, precum și starea lor de sănătate.

Protecția socială s-a concretizat și prin efectuarea de anchete sociale pe diferite probleme. În urma acestora s-a reușit rezolvarea unor probleme sociale cum ar fi acordarea de burse sociale și rechizite gratuite, pentru Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap și pentru obținerea drepturilor pecuniare, etc. și prin efectuarea demersurilor necesare pentru acordarea drepturilor prevăzute de Legea 196/2016, precum și OUG 34/2024.

În comuna Cornereva se asigură protecția socială la un număr de 22 persoane beneficiare de venit minim de incluziune, un număr de 69 persoane cu handicap grav cu asistent personal din care 7 copii cu dizabilități, precum și un nr de 83 de persoane cu handicap grav cu indemnizație lunară, din care 2 copii cu dizabilități.

S-au întocmit:

- 22 dosare de alocație de stat și 14 dosare ICC
- 135 anchete sociale în vederea stabilirii gradului de handicap la copii și adulți
- 22 anchete sociale în vederea monitorizării venitului minim de incluziune, conform Legii nr. 196/2016.
- S-au soluționat în perioada octombrie-decembrie 2024, un număr de 50 cereri privind acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței.

Din punct de vedere al utilitatilor, putem spune ca nivelul de trai a crescut prin multitudinea actiunilor de modernizare a iluminatului public, prin pietruirea, repararea si asfaltarea drumurilor si a căilor de acces către locuințele oamenilor, ținând seama de răspandirea caselor pe cuprinsul comunei

Cornereva, prin repararea, modernizarea și dotarea școlilor și a grădinițelor, prin reparația, modernizarea dotarea căminelor culturale.

În comuna funcționează două cabinete medicale umane care deservește cele 42 de sate aparținătoare cu doi medici de familie și două asistente de medicină generală, o farmacie umană cu un farmacist, care deservește populația din comuna noastră, precum și centrul medical de permanență fix, care funcționează cu 5 medici și 5 asistenți medicali, zilnic.

Educația este asigurată prin 2 școli primare, 1 școală gimnazială, 1 școală profesională, 5 grădinițe și un număr de 31 de cadre didactice: 7 învățători, 5 educatori (25 titulari, 6 netitulari)

- 1. Elevi înscriși la învăț. primar 82
- 2. Elevi înscriși la învăț. gimnazial 79
- 3. Elevi înscriși la învăț. prescolar 58
- 4. Elevi înscriși la învăț. profesional 41

În perioada sezonului rece școlile au fost aprovizionate cu lemn de foc pentru încălzire.

Cred că prin investițiile din ultimii ani s-a reușit crearea de condiții optime de desfășurare a activității atât pentru elevi cât și pentru cadrele didactice.

Referitor la cultura avem la nivelul comunei un Cămin Cultural cu un referent cultural, unde se desfășoară diferite activități culturale la care participă tinerii și vârstnicii comunei.

Domnul primar a fost instruit la nivel județean de către reprezentanți ai Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor, privind sarcinile ce-i revin în caz de inundații și alte pericole pe teritoriul comunei.

În anii anteriori s-au desfășurat o serie de manifestări culturale în baza unui program de activitate anual ce a cuprins aproape întreaga gamă de manifestări specifice domeniului cultural :

- 1. Ruga Satului - Dobraia ,
- 2. Ruga Satului – Bogilțin,
- 3. Ruga Satului - Cornereva,
- 4. Ruga satului – Ineț ,
- 5. Balul Portului Popular organizat cu ocazia Sărbătorilor Pascale
- 6. Targul de produse tradiționale
- 7. Festivalul Maria Draghicescu
- 8. Crăciunul și Anul Nou.

ACTIVITĂȚI PE LINIE DE STARE CIVILĂ ȘI EVIDENȚA A PERSOANELOR

Perioada analizată marchează o nouă etapă în evoluția organizării și funcționării Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Cornereva, menită să vină în întâmpinarea nevoilor comunității, privind punerea în legalitate a cetățenilor, pe linie de stare civilă și evidență a persoanelor. În concordanță cu normele europene, lucrătorii serviciului, conștienți de faptul că se află permanent în slujba cetățenilor, au avut ca principal obiectiv îmbunătățirea serviciilor prestate în folosul acestora. Lucrătorii serviciului au avut permanent în atenție respectarea cadrului legal, reglementat prin aplicarea actelor normative în baza cărora se derulează principalele activități, respectiv: - O.U.G. nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, cu modificările și completările ulterioare; - Legea nr. 295/2024 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români; - Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, cu modificările ulterioare; - Legea nr. 252/2007 pentru modificarea și completarea unor acte normative care reglementează evidența persoanelor, eliberarea actelor de identitate și activitatea serviciilor publice comunitare de

evidență a persoanelor; - Legea nr. 16/1996 a Arhivelor Naționale; - O.G. nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificările ulterioare;

Activitățile manageriale s-au concretizat prin măsurile luate privind o mai bună deservire a cetățenilor, prin realizarea unui dialog civilizat cu aceștia, creșterea operativității privind soluționarea cererilor adresate Serviciului evidență și Biroului stare civilă, o organizare mai eficientă a lucrătorilor, creșterea responsabilităților acestora în executarea atribuțiilor profesionale. Tot în cadrul acestor activități s-au luat măsurile necesare derulării acțiunilor specifice, asigurându-se respectarea actelor normative în vigoare și a metodologiilor de aplicare unitară a acestora. Planificarea muncii a devenit o constantă a celor două formațiuni, materializându-se în notele de sarcini lunare, precum și în programele de activități trimestriale și semestriale, realizate la nivelul direcției. Au fost reactualizate programele de lucru cu publicul, introducându-se în componența acestora elementul de flexibilitate. S-a acționat de asemenea, pe linia unei mai bune organizări a activității lucrătorilor, realizându-se evitarea marilor aglomerări de public la ghișee, concomitent cu creșterea operativității, prin reducerea timpului de la primirea documentelor până la eliberarea actelor de identitate către cetățeni. De asemenea, în perioadele pre-electorale, prilejuite de cele două scrutine, programul de lucru cu publicul a fost prelungit, asigurându-se deservirea cetățenilor, inclusiv în zilele în care s-au desfășurat scrutinurile electorale, neînregistrându-se nemulțumiri ale populației sau alte evenimente. S-a realizat o mai bună colaborare cu Poliția în vederea respectării prevederilor legale, privind derularea activităților specifice evidenței persoanelor. Pregătirea profesională a lucrătorilor a stat permanent în atenția conducerii direcției, asigurându-se cadrul și mijloacele necesare pe această linie. În perioada supusă analizei, lucrătorii Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Cornereva și-au desfășurat activitatea conform planurilor de măsuri și activități aprobate, cu respectarea normelor legale în vigoare, executând un însemnat volum de muncă, fiind preocupați pentru rezolvarea cu operativitate și în condiții de calitate a cererilor cetățenilor pe linie de evidență a persoanelor și stare civilă.

Evidența persoanelor are drept scop, pe de o parte, cunoașterea populației și a mișcării acesteia pe localități, iar pe de altă parte, comunicarea de date și informații, în temeiul legii.

Starea civilă începe odată cu nașterea persoanei și încetează la moartea sau la declararea judecătorească a morții acesteia. Ea este determinată de anumite fapte juridice ce se produc independent de voința omului, cum sunt nașterea și moartea precum și unele manifestări de voință făcute în conformitate cu lege, ca de exemplu: căsătoria, divorțul, recunoașterea filiației, schimbarea numelui etc.

Activitatea serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor se desfășoară în interesul persoanei și al comunității, în sprijinul instituțiilor statului, exclusiv pe baza și în executarea legii.

În vederea îndeplinirii prerogativelor cu care este investit, serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor colaborează cu celelalte structuri ale primăriei, ale Ministerului Administrației și Internelor și cooperează cu autoritățile publice, M.A.I., S.R.I., S.P.P., Justiție, Parchet, M.Ap.N, precum și cu persoane fizice și persoane juridice, pe probleme de interes comun, potrivit prevederilor actelor normative în vigoare.

Serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor are atribuții pe linie de:

- evidență a persoanelor și eliberare a actelor de identitate;
- stare civilă;
- informatică;
- analiză - sinteză, secretariat-arhivă și relații publice - în prezent

iar în viitor pe: - eliberarea cărților electronice

- eliberare a pașapoartelor simple electronice, a permiselor de conducere, a certificatelor de înmatriculare și a plăcilor cu numere de înmatriculare a vehiculelor;

Servirea operativă a tuturor cetățenilor care s-au adresat serviciului nostru cu cereri pe linie de evidență persoanelor și stare civilă a fost obiectivul principal formulat, urmărit și atins.

Astfel, pe parcursul anului 2024, activitatea Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Cornereva este reflectată prin intermediul următorilor indicatori de activitate după cum urmează:

1. ACTIVITĂȚI PE LINIE DE MANAGEMENT

Prelucrarea, pe baza de tabel, cu personalul din subordine a tuturor Ordinelor și Dispozițiilor primite de la Direcția de Evidență a Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date București, prin intermediul Direcției de Evidență a Persoanelor Caraș-Severin.

Lucrători serviciului au participat la ședințele trimestriale pentru pregătirea profesională.

A fost întocmit Planul trimestrial de activități al serviciului pe anul 2024

A fost întocmit Analiza trimestrială a activităților serviciului pe anul 2024

A fost întocmit Graficul privind planificarea zilnică a lucrătorilor care desfășoară activități de lucru cu publicul.

Mapele profesionale ale lucrătorilor serviciului au fost actualizate în permanentă, cu îndrumări și Radiograme venite de la Direcția de Evidență a Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date București;

În acest an nu au fost activități de primire în audiența a cetățenilor sau de verificări ca urmare a unor petiții, reclamații, sesizări, etc.

Zilnic s-a procedat la verificarea documentelor și avizarea cererilor de eliberare a actelor de identitate preluate în cadrul serviciului.

2. ACTIVITATI PE LINIE DE EVIDENTA A PERSOANELOR

Au fost desfășurate activități zilnice de primire și soluționare a cererilor privind eliberarea actelor de identitate și înscrierea mențiunii privind stabilirea reședinței, după cum urmează:

Cărți de identitate eliberate - 383- pentru următoarele motive

pentru prima dată persoanelor cu vârsta între 14 și 18 ani; la expirarea termenului de valabilitate; la schimbarea numelui; la schimbarea domiciliului; în locul celor pierdute; în locul celor deteriorate/distruse; alte cazuri (preschimbări BI)

Cărți de identitate provizorii eliberate - 8- pentru următoarele motive

pentru lipsă dovada domiciliului; pentru lipsă certificate stare civilă

Vize de reședință aplicate -51-

S-a întocmit raportul activității desfășurate de punere în legalitate cu acte de identitate a persoanelor care nu au solicitat eliberarea actelor de identitate în termenele prevăzute de lege și comunicarea acestora la Direcția de Evidență a Persoanelor Caraș-Severin.

S-a întocmit raportul activităților desfășurate pe linia stabilirii domiciliului în România a cetățenilor români originari din Republica Moldova. În această perioadă la SPCLEP Cornereva nu au fost depuse cereri de eliberare a cărților de identitate cu ocazia redobândirii cetățeniei

Au fost rezolvate cazurile care necesită deplasarea cu camera mobilă la solicitarea persoanelor interesate în vederea preluării imaginii și primirii documentelor pentru persoanele netransportabile care locuiesc în sate izolate, etc.

Au fost furnizate date din Registrul National de Evidența a Persoanelor în baza Regulamentului (UE) 2016/679 din 27 aprilie 2016 al Parlamentului European și al Consiliului, la solicitarea instituțiilor abilitate.

Au fost completate și înmânate 18 Formulare E 401 și 6 formular de certificarea stării civile;

S-a procedat lunar la distrugerea pe baza de proces-verbal a actelor de identitate retrase/recuperate, de cărți de identitate și cărți de alegator.

În această perioadă nu au fost cazuri de aplicare a sancțiunilor prevăzute de O.U.G. nr.97/2005, republicată.

3. ACTIVITATI PE LINIE DE STARE CIVILĂ

În acest an au fost desfășurate activități de Primire, înregistrare a documentelor primare și întocmirea actelor de naștere, căsătorii și deces în registrele speciale de stare civilă precum și eliberarea certificatelor aferente, după cum urmează:

1. Acte de stare civila înregistrate:

- acte de naștere: 0
- acte de căsătorie: 19
- acte de deces: 26

2. Certificate de stare civila eliberate:

- de naștere: 28
- de căsătorie: 21
- de deces: 48

Au fost înregistrate 5 cereri de transcriere a certificatelor si extraselor de stare civila procurate din străinătate, care au fost verificate si înaintate la DIRECȚIA DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR CARAȘ-SEVERIN. spre avizare, după care s-a procedat la înregistrarea actului si eliberarea certificatelor.

Au fost eliberate 2 extrase multilingve la cererea persoanelor fizice.

Au fost întocmite comunicări de naștere, de căsătorie si de deces, precum si in cazurile de modificări survenite in statutul civil al persoanelor, si au fost înaintate către compartimentul de evidenta a persoanei de la locul de domiciliu al titularului actului, astfel de comunicări.

Au fost întocmite statisticii privind alte activități pe linie de stare civilă si a căsătoriilor mixte, desfăcute prin divorț si comunicarea acesteia la DIRECȚIA DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR CARAȘ-SEVERIN.

Au fost întocmite Situațiile cu principalii indicatori pe linie de stare civila si comunicarea acesteia la DIRECȚIA DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR CARAȘ-SEVERIN.

Au fost întocmite statisticile privind căsătoriile mixte si comunicarea acesteia la DIRECȚIA DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR CARAȘ-SEVERIN.

A fost întocmită Situația privind numărul persoanelor care au solicitat transcrierea certificatelor de stare civila ca urmare a (re)dobândirii cetățeniei romane si comunicarea acesteia la DIRECȚIA DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR CARAȘ-SEVERIN..

Au fost eliberate 41 de extrase pentru uz oficial la cererea instituțiilor si autorităților competente.

Au fost întocmite si Soluționate 1 dosar privind rectificarea actelor de stare civila.

Au fost Soluționate 1 certificate de divorț;

Au fost soluționate 3 sentințe divorț;

Au fost completate, eliberate si înmânate la cererea persoanelor fizice, 1 formulare tip Anexa nr. 9 referitor la statutul civil al persoanei și existența mențiunilor operate pe marginea actului de naștere.

Cetățenii care au solicitat eliberarea Certificatului de atestare a domiciliului si cetățeniei române. Au fost îndrumați sa se adreseze către DIRECȚIA DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR CARAȘ-SEVERIN, întrucât Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Cornereva nu are competente in relațiile cu autoritățile străine.

Au fost înscrise toate mențiuni privind modificarea statutului civil al persoanelor fizice pe actele proprii si comunicarea acestora pentru operare pe exemplarul nr. II al registrelor de stare civila si la U.A.T./ Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Cornereva, competent, respectiv un număr de 208 de mențiuni.

4. ACTIVITATI PE LINIE DE INFORMATICA

Zilnic s-a procedat la actualizarea Registrului National de Evidenta a Persoanelor în baza comunicărilor primite de la alte instituții si autorități sau in baza documentelor prezentate de cetățeni.

A fost actualizat Registrul National de Evidenta a Persoanelor cu 1 mențiuni operative primite.

Posta electronica a fost verificată conform indicațiilor reprezentațiilor DIRECȚIA DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR CARAȘ-SEVERIN, o data dimineața si a doua oara în jurul orei 15:30.

Registrul National de Evidenta a Persoanelor a fost operat cu datele referitoare la persoanele fizice, în baza comunicărilor primite (de naștere, de căsătorie, de deces.). Au fost operate în Registrul National de Evidenta a Persoanelor 1mențiuni de stabilire a domiciliului în străinătate.

Săptămânal au fost actualizate datele, s-a pregătit lotul si s-a comunicat la Biroul Județean de Administrare a Bazelor de Date Caraș-Severin, în vederea emiterii cărților de identitate.

5. ACTIVITATI PE LINIE DE SECRETARIAT

S-a procedat la Primirea si transmiterea corespondentei serviciului prin posta speciala precum si prin posta civila.

Avizierul serviciului a fost actualizat în permanentă cu noile reglementări.

Colaborarea cu lucrătorii posturilor de poliție Cornereva a fost fructuoasă, aceștia oferind un real sprijin legat de punerea în legalitate a cetățenilor cu actele de identitate expirate.

De asemenea au fost efectuată o deplasare cu camera mobilă la domiciliul unei persoane netransportabilă în vederea puneri în legalitate.

Pe tot parcursul acestei perioade, lucrătorii Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Cornereva, s-au achitat de sarcini în mod corespunzător și au depus eforturi susținute care s-au materializat în reducerea numărului de restanțieri și creșterea încrederii populației în serviciul de evidență.

De asemenea, lucrătorii Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Cornereva nu au fost implicați în fapte sau acte de corupție .

Nu au fost înregistrate dispariții în alb a certificatelor de stare civilă originale și a registrelor de stare civilă, asigurându-se securitatea documentelor și a biroului.

III. Starea mediului

Problema protejării mediului înconjurător este o preocupare constantă a omenirii, fiind o responsabilitate nu numai individuală, dar mai ales colectivă, angrenând angajarea, colaborarea și sprijinul între instituțiile implicate în această activitate.

În scopul asigurării curăteniei permanente a mediului și pentru satisfacerea cerintelor cetățenilor și a instituțiilor publice autoritatea locală a desfășurat servicii de salubritate, după cum urmează:

- colectarea și transportul deșeurilor menajere și materialelor reciclabile colectate selectiv, prin intermediul SC Ecologica Baile-Herculane, cu care institutia noastră are încheiat contract în acest sens.

Materialul prezentat este o sinteză a activității administrației publice locale în decursul unui an, care reflectă starea economică, socială și de mediu a unității administrativ teritoriale.

PRIMARUL COMUNEI CORNEREVA,

Novacescu Nicolae

