

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
COMUNA CORNEREVA
CONSILIUL LOCAL



HOTĂRÂRE

privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul Agricol al comunei Cornereva, pentru trimestrul I al anului 2025 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități.

Consiliul Local al comunei Cornereva, județul Caraș-Severin, întrunit în ședință ordinară de lucru în data de 08.05.2025;

Având în vedere:

- dispozițiile O.G. nr.28/2008 privind registrul agricol, cu completările și modificările ulterioare,
- HG nr. 1627/2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025 – 2029 precum și Normele tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2025-2029;

Ținând cont de:

- referatul de aprobare nr.2754 din 01.04.2025, al primarului comunei Cornereva, cu privire la analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul Agricol pentru trimestrul I al anului 2025 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități.

- raportul de specialitate al compartimentului de resort nr.2752 din 01.04.2025, precum și avizul consultativ favorabil al comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local.

În temeiul art.129 alin (1) și alin.(2), lit. d, alin (7) lit. s, și alin (14), art.139 alin.(1) și art. 196, alin. (1), lit. a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CORNEREVA, adoptă prezenta HOTĂRÂRE:

Art.1. Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în Registrul Agricol al comunei Cornereva, pentru trimestrul I al anului 2025, conform anexei 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă Programul de măsuri pentru eficientizarea datelor în Registrul Agricol al comunei Cornereva, conform anexei 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Prezenta hotărâre poate fi atacată la instanță potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004.

Art.4. Secretarul general al comunei, va publica în Monitorul Oficial Local și va comunica prezenta hotărâre în condițiile OUG nr. 57/2019 - Codul administrativ la:

- Instanția Prefecturală-Județul Caraș-Severin;
- Primarul comunei Cornereva;
- Compartimentul Registrul Agricol.



PRESEDINTE DE SEDINTA,
BRINZEI Nicolae

Nr.16

Data: 08.04.2025

Nota: Prezenta hotărâre a fost adoptată cu covorulul de : // voturi „pentru” ; // „impotrivă” ;

Nr. de consilieri prezenți: // din totalul de 11 aflați în funcție.

Contrasemnează,
SECRETAR GENERAL,
LOZICI Ștefan-Ioan

STADIUL INSCRIERII DATELOR IN REGISTRUL AGRICOL AL COMUNEI
CORNEREVA PENTRU TRIMESTRUL IV AL ANULUI 2024

Compartimentul „REGISTRUL AGRICOL” funcționează în subordinea directă a Primarului și a Secretarului General al comunei Cornereva, județul Caras Severin, în temeiul dispozițiilor O.G. nr.28/2008 privind registrul agricol, cu completările și modificările ulterioare, ale HG nr. 1627/2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025 – 2029, precum și ale Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2025-2029.

I.COMPONENTA COMPARTIMENTULUI

Activitatea compartimentului este asigurată de 2 funcționari publici în funcție de executie:

- 1.Referent,grad profesional principal -BALACI IOAN VALERIU
- 2.Consilier, grad profesional asistent -VULPES STROITA NICOLETA

II. CADRUL LEGAL

Activitatea compartimentului Registrul Agricol este reglementată prin prevederile următoarelor acte normative:

- O.G. nr.28/2008 privind registrul agricol, cu completările și modificările ulterioare, - HG nr. 1627/2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025– 2029.
- Normele tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2025-2029.

III.OBIECTUL DE ACTIVITATE AL COMPARTIMENTULUI

Având în vedere prevederile art.1 alin.(1) din Hotărârea de Guvern nr 218/2015, institutiile publice locale au obligatia de a organiza intocmirea si tinerea la zi a registrului agricol, atat pe suport hartie cat si in format electronic.

Principalele activitati desfasurate de angajatii din cadrul registrului agricol constau în: 1.Tinerea la zi a tuturor pozitiiilor din registrele agricole, operatiune ce presupune inscrierea, completarea si centralizarea datelor dar si efectuarea operatiunilor de modificare a datelor si informatiilor, cu acordul scris al secretarului;

În acest sens, fiecare pozitie din registru are un numar de 6 file respectiv 12 pagini, continuând un numar de 16 capitole , care trebuie completate cu urmatoarele informatii:

- *Capitolul I*-componenta gospodariei/exploatarei agricole fara personalitate juridica, nume, prenume, CNP, legaturi de rudenie-denumire-cod-mentiumi
- *Capitolul II* – subcap II a si b terenurile aflate in proprietatea gospodariei(arabil, pasuni, fanete, vii, livezi, gradini familiale, paduri, drumuri si cai ferate,constructii, terenuri

neproductive,ape,balti) respectiv identificarea pe parcele a terenurilor aflate in proprietatea gospodariei, pe fiecare an in parte;

- *Capitolul III*- modul de utilizare a suprafetelor agricole situate pe raza localitatii, pe fiecare an in parte;

Capitolul IV—subcap. a, a1, b1, b2, -suprafata arabila cultivata pe raza localitatii-grupe de culturi si anume-cereale, leguminoase, radacinoase, plante textile, plante pentru industrializare, legume, plante de nutret, plante producerea de seminte respective suprafata cultivate in sere si solarie pe raza localitatii si suprafata cultivate cu legume in gradinile familiale pe raza localitatii si suprafata cultivate cu legume in gradinile familiale pe raza localitatii, pe fiecare an in parte;

- *Capitolul V*—subcap a,b,c,d - numarul pomilor razlet pe raza localitatii, suprafata plantatiilor pomicole si numarul pomilor pe raza localitatii, alte plantatii pomicole aflate in teren pe raza localitatii, vii, pepinere viticole si hameisti pe raza localitatii, pe fiecare an in parte;

- *Capitolul VI*-suprafetele efectiv irigate in câmp, situate pe raza localitatii, pe culturi, pe fiecare an in parte;

- *Capitolul VII*—animale domestice si/sau animale salbatice crescute in captivitate, in conditiile legii-situatia la inceputul semestrului-pe specii si categorii de animale, pe fiecare an in parte;

- *Capitolul VIII* - evolutia efectivelor de animale in cursul anului, aflate in proprietatea gospodariilor/exploatarilor agricole fara personalitate juridica, cu domiciliul in localitate si /sau in proprietatea unitatilor cu personalitate juridica, care au activitate pe raza localitatii, pe fiecare an in parte;

- *Capitolul IX*—utilaje, instalatii pentru agricultura si silvicultura, mijloace de transport cu tractiune mecanica si animala existente la inceputul anului, pe fiecare an in parte;

- *Capitolul X* - subcap. a,b - aplicarea ingrasamintelor, amendamentelor si pesticidelor pe suprafete situate pe raza localitatii, respective utilizarea ingrasamintelor chimice (in echivalent substanta active) la principalele culturi, pe fiecare an in parte;

- *Capitolul XI*—cladiri existente la inceputul anului pe raza localitatii—cladiri, adresa cladirii, zona, suprafata construita, desfasurata, metri-patrat, tipul cladirii, anul terminarii, pe fiecare an in parte;

- *Capitolul XII* - Atestatele de producator si carnetele de comercializare eliberate/vizate-produsul pentru care se solicita atestatul, nr atestat /data eliberarii, vizarii anuale, seria si numarul carnetului de comercializare, data eliberarii, nr. si data avizului consultativ;

- *Capitolul XIII* - Mentii cu privire la sesizarile/cererile pentru deschiderea procedurilor succesoriale inaintate notarilor publici-data decesului-date despre succesibili-nume si prenumele, adresa, localitate, strada, numar,numar/data inregistrarii,SNP/BN (societate profesionale notariala, birou notarial) catre care se transmite;

- *Capitolul XIV* - Inregistrari privind exercitarea dreptului de preemtiune-nr.data ofertei de vinzare—suprafata (ha)-numarul de carte funciara, aviz final al MADR /DADR-nr. data, adeverinta de vinzare libera, nr. data, cumparator, nume si prenume, pretul(lei);

- *Capitolul XV - A)* Înregistrări privind contractele de arendare - nume și prenume arendaș, nr. contract de arenda, data încheierii contractului de arenda, perioada de arendare, suprafața parcelei arendate, categoria de folosință, nr. bloc fizic, redevența(lei);

B) Înregistrări privind contractele de concesiune, nume și prenume concedent, numărul contract de concesiune, data încheierii contractului de concesiune, perioadă de concesiune, suprafața parcelei concesionate, categoria de folosință, nr. bloc fizic.

- Capitolul XVI - Mențiuni speciale.

2. Furnizarea de date către Direcția Județeană de Statistică, Direcția pentru Agricultură Județeană CARAS SEVERIN sau altor instituții, dacă este cazul;

3. Întocmirea și eliberarea de atestate de producător și carne de comercializare a produselor agricole

4. Eliberarea adeverințelor cu privire la datele înscrise în registrele agricole sau cu privire la alte date existente în baza de date a serviciului;

5. Înregistrarea contractelor de arendare și a actelor adiționale încheiate între arendaș și arendași,

6. Înregistrarea contractelor de concesiune și a actelor adiționale, încheiate între concedent și concesionar pentru bunurile agricole aflate pe raza Comunei CORNEREVA;

7. Efectuarea de activități în afara biroului (munca de teren) ceea ce constă în verificarea gospodăriilor populației sau a societăților comerciale deținătoare de terenuri agricole sau crescătoare de albine (din categoriile bovine, ovine, porcine, cabaline, familii de albine),

8. Efectuarea de activități privind relații cu publicul, consiliere, acordare de sprijin celor care se adresează cu diferite probleme agricole.

9. Colaborarea cu celelalte servicii ale primăriei în rezolvarea numeroaselor probleme curente și colaborarea cu diferite instituții (direcția de statistică, oficiul de cadastru, direcția agricolă, poliția, prefectura, serviciul finanțe publice locale, serviciul de evidență a populației, etc) în limita competenței stabilite de conducerea Primăriei CORNEREVA.

10. Întocmirea de referate pentru sedințele de Consiliu Local,

11. Predarea anuală a documentelor create de Compartimentul Agricol, la arhivă, aceasta activitate presupune arhivarea dosarelor create în conformitate cu Legea nr. 16/1996, a Arhivelor naționale.

Secretarul localității coordonează, verifică și răspunde de modul de completare și tinere la zi a registrului agricol. Orice modificare a datelor înscrise în registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului localității.

Orî de cite ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri

deținute în proprietate ori în folosință, după caz, de natură să conducă la modificarea oricărui impozit și taxe locale funcționarii publici cu atribuții privind completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrele agricole, au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării.

IV. ACTIVITATI DESFĂȘURATE ÎN ANUL 2025 TRIMESTRUL I.

În anul 2025-trimestrul I, activitatea funcționarilor din cadrul compartimentului agricol a fost axată pe semnarea și completarea anuală a registrelor agricole în condițiile impuse de prevederile legale în vigoare, culegerea datelor necesare țineri la zi și centralizarea datelor din registrele agricole și soluționarea tuturor petițiilor, cererilor și înscrisurilor înregistrate în cadrul compartimentului.

În cursul anului 2025-trimestrul I, cu ocazia campaniei de depunere a cererilor unice de plată în cadrul APIA-CS, la nivelul UAT Cornereva au fost eliberate adeverințe pentru fermierii comunei Cornereva un nr de 199 adeverințe.

De asemenea la nivelul compartimentului agricol s-au eliberat următoarele documente, necesare locuitorilor comunei :

- Adeverințe pentru C.I., C.I.P. un nr. de 38;
- Adeverințe pentru PPC ENERGIE, un nr. de 5;
- Adeverințe pentru Ecologic-APIA, un nr. del 1;
- Adeverințe pentru Autoritățile Germane, un nr. de 28;
- Adeverințe Notar Public un nr. de 7;
- Adeverințe pentru CSV, un nr. de 12;
- Atestate de producător și Carnete de Comercializare un nr. de 48;
- Cereri marcanți din proprietate către Ocolul Silvic un nr. de 27;
- Adeverințe diverse, necesare la anunț instituit un nr. de 6;
- Adeverințe întocmirea dosarelor cu măsurătorile efectuate la clădiri și terenuri de

care cetățenii comunei un nr. de 425.

Funcționarii din cadrul compartimentului au completat în anul 2025-trimestrul I, noile registre Agricole pentru anii 2025-2029 (6 registre din totalul de 45) respectiv 230 poziții, urmând ca pe măsură ce se finalizează cu eliberarea documentelor pentru APIA, să se continue cu completarea noilor registre până la finalizare.

Compartiment registru agricol,

1. Vulpes Stroita Nicoleta

2. Balaci Ioan-Valeriu

PROGRAM DE MĂSURI

pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol

Nr. CRT	Denumirea activității	Termen de îndeplinire	Personae responsabile			
1	Se va efectua afișajul și înștiințarea populației cu privire la procedura și termenele de înregistrare în registrele agricole și în același timp se va continua verificarea în teren a corectitudinii înscrierii datelor pe baza declarației dată de capii gospodăriilor și de către reprezentanții legali ai unităților cu personalitate juridică	permanent	Balaci Ioan Valeriu Vulpes Stroita Nicoleta			
2	Ort de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloace de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință, după caz, de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de Codul Fiscal, funcționarii publici cu atribuții privind completarea și înerea la zi a datelor din registrul agricol au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort al aparatului de specialitate al primarului în termen de trei zile lucrătoare de la data modificării. Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului și care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunică compartimentului de resort cu atribuții în acest sens în termen de trei zile lucrătoare de la data înregistrării lor prin grăja conducătorului compartimentului respectiv.	Permanent	Balaci Ioan Valeriu Vulpes Stroita Nicoleta			
3	Registrul agricol are caracterul unui document oficial care constituie o sursă importantă de informații: - pentru elaborarea pe plan local a unor politici în domeniile: fiscal, agrar, protective sociale, cadastru, edilitar, urbanistic, sanitar, servicii publice de interes local; - pentru satisfacerea unor solicitări ale cetățenilor; - este sursa administrativă de date pentru sistemul informațional statistic, respectiv: statistica oficială, pregătirea și organizarea recensămintelor agricole, ale clădirilor și ale populației. Intrucat registrul agricol se reînnoiește o dată la 5 ani, se va realiza corespondența atât cu poziția din registrul agricol anterior, cât și cu nr din rolul nominal unic ce îl privește pe contribuabilul respectiv și se vor transmite invitații persoanelor fizice care au obligația sa efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor din anul precedent	Permanent	Balaci Ioan Valeriu Vulpes Stroita Nicoleta			

BRINZEI Nicolae



SECRETAR GENERAL
LOZICI Stefan-Ioan

PRESEDINTE DE SEDINTA,

CONTRASEMNEAZA,

4	Secretarul localității sau alte persoane din aparatul de specialitate al primarului anume desemnate de acesta, verifică concordanța dintre cele două forme de registru agricol, în format electronic și pe suport de hârtie	permanent	Balaci Ioan Valeriu Vulpes Stroița Nicoleta
5	Registru agricol în format electronic se va interconecta cu Registrul agricol național (RAN) în vederea raportării unitărilor care instituțiile interesate a datelor gestionate de către acestea	Permanent	Balaci Ioan Valeriu Vulpes Stroița Nicoleta
6	Pentru o buna evidenta privind efectivele de animale, datele din registrul agricol se pun de acord cu evidentele sanitare-veterinare.	Permanent	Balaci Ioan Valeriu Vulpes Stroița Nicoleta
7	Orice modificare în registrul agricol se va face numai cu avizul scris al secretarului Comunei Cornereva	Permanent	Balaci Ioan Valeriu Vulpes Stroița Nicoleta
8	Se va urmări înscrierea în registrul agricol a terenurilor dobândite prin contracte de vânzare-cumpărare, donatie, contracte de arenda	Permanent	Balaci Ioan Valeriu Vulpes Stroița Nicoleta
9	Prin rotație, o zi pe săptămână, funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol vor efectua verificări în teren privind declarațiile înregistrate.	Permanent	Balaci Ioan Valeriu Vulpes Stroița Nicoleta
10	Vor fi aplicate sancțiunile prevăzute de lege în cazurile în care cu ocazia verificărilor efectuate de către funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol se constată declararea de date neconforme cu realitatea, nedecларarea la termenele stabilite și în forma solicitată a datelor care fac obiectul registrului agricol	Permanent	Balaci Ioan Valeriu Vulpes Stroița Nicoleta