



ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
COMUNA CORNEREVA
CONSILIUL LOCAL



HOTĂRÂRE

**privind prezentarea Raportului anual al Primarului privind starea economică,
socială și de mediu a comunei Cornereva, județul Caraș Severin**

Consiliul Local al Comunei Cornereva, întrunit în ședință ordinară de lucru în data de 20.03.2024;

Analizând proiectul de hotărâre a domnului Novăcescu Nicolae – Primarul comunei Cornereva, privind starea economică, socială și de mediu a comunei Cornereva, județul Caraș Severin, precum și referatul de aprobare nr. 1145/14.03.2024.

Având în vedere raportul de specialitate nr. 1144/14.03.2024, al domnului secretar general al comunei Cornereva, cu privire la prezentarea anuală de către primarul comunei a unui raport privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ teritoriale ;

Având în vedere avizele favorabile ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al comunei Cornereva.

În temeiul prevederilor art. 155 alin. 3 lit. a), din OUG 57/2019 Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, adoptă prezenta,

HOTĂRÂRE:

Art.1. Se ia act de RAPORTUL ANUAL al primarului comunei Cornereva, județul Caraș Severin, privind starea economică, socială și de mediu, pentru anul 2023, potrivit anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Primarul comunei Cornereva, județul Caraș Severin, asigură ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 3. Prezenta hotărâre poate fi atacată la instanța de contencios administrativ conform prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunica, prin intermediul secretarului comunei Cornereva, în termenul prevăzut de lege tuturor persoanelor și instituțiilor interesate.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
CERNESCU Nicolae



CONTRASEMNEAZA,
SECRETARUL GENERAL AL
COMUNEI CORNEREVA
LOZICI Ștefan-Ioan

Nr.11

Data: 20.03.2024.

Notă: Prezenta hotărâre a fost adoptată cu cîvorumul de : 10 voturi „pentru”, — „împotrivă” ;
— „abținerii”, votul fiind liber .

Nr. de consilieri prezenți: 10 din totalul de 11 aflați în funcție.

RAPORTUL PRIMARULUI
privind starea economica, sociala si de mediu a comunei CORNEREVA, pe
anul 2023

I. Starea economica:

In anul 2023, activitatea autoritatii locale a avut ca obiectiv respectarea legalitatii si a interesului cetatenilor in masura posibilitatilor si resurselor disponibile, iar activitatea primarului s-a desfasurat in acord cu interesele generale ale comunei Cornereva asigurand gospodarierea eficienta a comunci , a bugetului local si nu in ultimul rand, bunastarea cetatenilor din comuna Cornereva, vizand: dezvoltarea infrastructurii comunei , atragerea de fonduri nerambursabile, atragerea de investitori, repararea si intretinerea drumurilor si a infrastructurii educationale, asigurarea transparentei in ceea ce priveste cheltuirea banilor publici si a actiunilor intreprinse de administratia publica.

Intreaga activitate desfasurata de aparatul de specialitate al primarului si de serviciile publice aflate in subordinea Consiliului Local a avut la baza aplicarea hotararilor Consiliului Local, a dispozitiilor primarului cu respectarea obligatiilor si atributiilor stabilite de actele normative in vigoare.

In anul 2023 a veniturile realizate au crescut fata de anul 2022 deoarece in anul 2023 au fost acordate mai multe fonduri guvernamentale.

Pe langă fondurile colectate de la populație au fost atrase fonduri europene și guvernamentale pentru demararea și continuarea unor proiecte care vor asigura dezvoltarea durabilă a comunei Cornereva .

Veniturile realizate în anul 2023 sunt de 12.026.96 mii lei reprezentând un procent de 94% din veniturile estimate a se realiza în anul 2023, după cum urmează:

	Buget -mii-	Realizat -mii-
1. Impozit pe clădiri	85,00	59,38
2. Taxa asupra mijloacelor de transport	250,00	244,57
3. Impozit teren	380,00	277,45
4. Alte impozite și taxe	5,00	1,60
5. Venituri din concesiuni, inchirieri	600,55	336,64
6. Venituri din recuperari chelt.jud.	10,00	8,13
7. Amenzi ,penalitati	215,00	77,60
8. Alte impozite	250,00	245,10
9.Cote si sume defalcate din imp.venit	1.210,61	1162,43

TOTAL VENITURI PROPRII	3.006,16	2412,90
SUME DIN TVA	4.935,10	4.840,60
SUBVENTII DE LA STAT	4.011,82	3.996,96
SUBVENTII –ADMINISTRATII	65,00	64,80
FEADR	711,70	711,70
 TOTAL BUGET 2023	 12729,78	 12.026,96 .

Cheltuielile bugetului local efectuate în anul 2023 sunt după cum urmează:

	PLAN	REALIZAT
Capitolul 51.02- Autorități publice		
-cheltuieli de personal 10	1.528,65	1.506,96
-cheltuieli materiale 20	888,00	831,41
Capitolul 54.02 Alte Servicii		
-cheltuieli de personal 10	207,90	202,92
-cheltuieli materiale 20	43,00	25,00
Capitolul 55.02 Tranzactii privind datoria publica si imprumuturi		
-cheltuieli materiale 20	5,00	2,50
-dobanzi 30	10,00	10,00
 Capitolul 61.02 Ordine Publica		
-cheltuieli materiale 20	20,00	0
 Capitolul 65.02 Învățământ		
-cheltuieli materiale 20	269,00	172,13
-proiecte FEADR 58	150,00	149,33
-burse 59	49,00	49,00
 Capitolul 66.02 Sanatate		
-proiecte FEADR 58	54,41	54,41
 Capitolul 67.02- Cultura		
-cheltuieli materiale 20	279,00	194,63
-proiecte FEADR 58	112,00	112,00
 Capitolul 68.02-Asistență socială		
-cheltuieli de personal 10	1.619,00	1546,39
-transferuri 57	1.627,00	11603,05
 Capitolul 70.02- Servicii Publice și Dezvoltare		
-cheltuieli materiale 20	499,61	410,17
 Capitolul 74.02 –Protectia mediului		
-cheltuieli materiale 20	200,00	177,41
-cheltuieli de capital 71	167,79	167,79
Capitolul 83.02-Agricultura		
-cheltuieli materiale 20	275,00	177,41
Capitolul 84.02 - Transporturi		
-cheltuieli materiale 20	130,00	130,00

În cursul anului activitatea compartimentului cu atribuții de stabilire, constatare, înregistrare, colectare și încasare a impozitelor și taxelor locale care devin venit la bugetul local s-au menținut în aceiași parametri, atât cele referitoare la relațiile funcționale specifice în ceea ce privește calitatea serviciilor oferite contribuabililor cât și de relaționare cu Consiliul Local, precum și perfecționarea parametrilor de natură fiscală, aceasta s-a concretizat în creșterea gradului de colectare a creanțelor bugetului local al Consiliului Local Cornereva.

De asemenea, compartimentul de urbanism a contribuit cu încasări taxe, din eliberări: autorizații de construire, certificate de urbanism, regularizarea taxei de autorizare, garanții pentru concesiuni și redevențe. Venituri la bugetul local aduce și compartimentul autofinanțate care are ca obiectiv încasarea taxelor stabilite de Consiliul Local Cornereva pentru închirierea diferitelor spații ale Comunei Cornereva.

În cursul anului 2023, s-au derulat activități de realizare a programului de investiții aprobat prin bugetul local.

ACTIVITATI DESFASURATE IN ANUL 2023, la compartimentul urbanism

Activitatea de urbanism și amenajarea teritoriului se desfășoară în baza legislației în domeniu, astfel:

- Legea 350/2001, privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea 50/1991, privind autorizarea executării construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea 193/2019, ce modifică Legea 50/1991.

În cursul anului 2023, la nivelul comunei Cornereva, au fost întocmite și eliberate următoarele documente de urbanism:

a) avizele de specialitate, solicitate de Consiliul Județean Caraș-Severin, necesare autorizării lucrărilor de interes public, realizate de diferite sentințe, la nivel de județ;

b) certificate de urbanism, în număr de 8 certificate, din care:

- 1 C.U.-eliberat pt. lucrări de construire: „SALA DE PREZENTARE A EXPERIENȚEI CULTURALE GASTRONOMICE TRADITIONALE A MUNTILOR BANATULUI”-solicitant P.J;

- 1 C.U.-eliberat pt. lucrări de construire: ALPIRE IMOBILE INSCRISE ÎN CF NR.31174,31054,30616 CORNEREVA-solicitant P.J;

- 1 C.U.-eliberat pt. lucrări de construire: REABILITARE, MODERNIZARE ȘI DOTARE CAMIN CULTURAL DIN LOCALITATEA CORNEREVA, COM. CORNEREVA, JUD. CARAS-SEVERIN”. ZIDURI ANTIFOC –solicitant P.J.;

- 1 C.U.-eliberat pt. lucrări de construire: „CONSTRUIRE SPALATORIE AUTO, ÎN COM. CORNEREVA, JUD. CARAS-SEVERIN” –solicitant P.F.;

- 1 C.U.-eliberat pt. lucrări de construire: „CONSTRUIRE STAȚIE DE BAZA PENTRU SERVICII DE COMUNICAȚII ELECTRONICE ȘI BRANSAMENT ELECTRIC CS 41006 DOLINA” –solicitant P.J.;

-1 C.U.-eliberat pt. lucrari construire:„CONSTRUIRE CAPELA COMUNA CORNEREVA JUDETUL CARAS-SEVERIN–solicitant P.J.;

-1 C.U.-eliberat pt. lucrari construire:„CONSTRUIRE SPALATORIE SELFERVICE SI CLADIRE DE BIROURI P+M.”–solicitant P.F.;

-1 C.U.-eliberat pt. lucrari construire:„AMENAJARE PLATFORMA PENTRU GESTIONAREA GUNNOIULUI DE GRAJD”-solicitant PJ.

c) **autorizatii de construire**,in numar de 10 AC,din care:

-1 A.C.-pt. lucrari de construire:RETEA DE CANALIZARE SI STATIE DE EPURARE LOCALITATEA BOGALTIN,RETEA DE CANALIZARE SI STATIE DE EPURARE LOCALITATILE POGARA DE SUS,GRUNI,ARSURI,RETEA DE CANALIZARE LOCALITATEA IZVOR COMUNA CORNEREVA JUDETUL CARAS-SEVERIN-REST DE EXECUTAT(valoare: 91.121,79 lei)–solicitant PJ;

-1 A.C.-pt. lucrari de construire:INFINTARE CENTRU DE COLECTARE A FRUCTELOR,FRUCTELOR DE PADURE SI CIUPERCILOR LA MUNTE IN COMUNA CORNEREVA,SAT STUDENA,JUDETUL CARAS-SEVERIN.(valoare:24.480,00lei) –solicitant PJ

-1 A.C.-pt.lucrari de construire: „REABILITARE,MODERNIZARE SI DOTARE DISPENSAR UMAN IN COMUNA CORNEREVA,JUDETUL CARAS-SEVERIN”(valoare: 2.081.836,89 lei)–solicitant P.J.;

-1 A.C.-pt. lucrari de construire : „REABILITARE,MODERNIZARE SI DOTARE SCOALA PRIMARA CU CLASELE I-IV SI GRADINITA IN LOCALITATEA ZANOGL,COMUNA CORNEREVA,JUDETUL CARAS-SEVERIN – (valoare: 1.316.810,11 lei) –solicitant P.J.;

-1 A.C.-pt.lucrari de construire: „AMENAJARE PLATFORMA PENTRU GESTIONAREA GUNOIULUI DE GRAJD”. –(valoare: 4.500,00 lei)–solicitant P.J.;

-1 A.C.-pt.lucrari de construire: „SPRIJIN PENTRU ACHIZITIE ECHIPAMENTE SI CONSTRUCTIE CLADIRE CU SCOPUL DE PRODUCTIE PELETI DE CATRE BANATOPATRIK SRL IN COMUNA CORNEREVA JUDETUL CARAS-SEVERIN(valoare: 80.840,00 lei)- solicitant P.J.;

-1 A.C.-pt. lucrari de construire:„SPRIJIN PENTRU CONSTRUCTIA SI DOTAREA UNEI FACILITATI DE PRODUCTIE PELETI DE CATRE NOVACESCU P. MARIA AGRO I.I. IN SAT TOPLA,COMUNA CORNEREVA,JUDETUL CARAS-SEVERIN.CONSTRUIRE ANEXA IN REGIM P.”(valoare:45.000,00 lei)- solicitant P.J.;

-1 A.C.-pt. lucrari de construire: SPRIJIN PENTRU ACHIZITIE LINIE PELETI DE CATRE PETRONESCU ANA I.I. IN COMUNA CORNEREVA,JUDETUL CARAS-SEVERIN-CONSTRUIRE ANEXA IN REGIM P. (valoare:45.000,00 lei)-solicitant P.J.

-1 A.C.-pt. lucrari de construire:REABILITARE,MODERNIZARE SI DOTAREA CAMINULUI CULTURAL DIN LOCALITATEA CORNEREVA,COMUNA CORNEREVA,JUDETUL CARAS-SEVERIN –ZIDURI ANTI FOC . (valoare 45.854,26 lei)-solicitant P.J.

-1 A.C.-pt. lucrari de construire: AMENAJARE PLATFORMA PENTRU GESTIONAREA GUNOIULUI DE GRAJD. (valoare: 9.000,00 lei)-solicitant P.J

Valoarea lucrarilor autorizate,in anul 2023 ,a fost de: 14.021.339,00 lei,din care:

-3.744.443,05 lei,-lucrari autorizate pentru persoane juridice;

- 0 lei-lucrari autorizate pentru persoane fizice;

d) procese -verbale de receptie lucrari de constructii:

In cursul anului 2023, au fost realizate si receptionate lucrari de constructii,dupa cum urmeaza;

- lucrarile de constructii realizate de : SC,personae fizice ,IF,II.PFA;

e) certificate edificare/extindere constructii, la solicitarile beneficiarilor acestora;

f) planuri de incadrare in zona si planuri de situatie, solicitate de persoane fizice sau juridice;

g) adeverinte diverse,privind informatii legate de urbanism si constructii;

h) emiterea punctelor de vedere privind efectuarea diverselor reparatii la cladiri, la solicitarea beneficiarilor acestora;

i) întocmirea si transmiterea la termenul stabilit,a situațiilor statistice lunare, trimestriale si anuale la D.G.S. Caras-Severin si sitatiile lunare la Inspectoratul Judetean in Constructii Caras-Severin.

La sfarsitul anului 2023 se afla in derulare lucrari de construire ,astfel:

- lucrari de construire in cadrul proiectului: „Retea canalizare si statie de epurare in localitatea Bogiltin; Reta canalizare si statie de epurare in localitatile: Pogara de Sus, Gruni,Arsuri; Reta canalizare si statie de epurare in localitatea Izvor, in comuna Cornereva,judetul Caras-Severin”(continuare lucrari);

-lucrari de construire in cadrul proiectului:„Modernizare DC –Lungime 19 km ,in comuna Cornereva,judetul Caras-Severin (continuare lucrari);

-lucrari in carul proiectului aflat in derulare prin AFM. respectiv „Retea de canalizare si statie de epurare a apelor uzate menajere, in localitatea Cornereva (rest de executat);

-lucrari de construire in cadrul proiectului:„ Modernizare drumuri comunale in com. Cornereva (PNDR 2014-2020);

-lucrari de construire in cadrul proiectului:„Retea de alimentare cu apa in com. Cornereva (PNDL 2017-2020);

-lucrari de construire in cadrul proiectului: Reabilitare,construire,extindere si dotare Sc. Prof. Agricola Bogaltin (PNDR 2014-2020);

In anul 2023,se afla in faza de incepere a lucrarilor ,pt. mai multe proiecte, la care au fost semnate contractele de finantare, dupa cum urmeaza :

-Reabilitare,modernizare si dotare Sc.primara cu cl I-IV Zanogi (PNDL 2017-2020);

-Reabilitare,modernizare si dotare dispensar uman (PNDL 2017-2020);

Referitor la sanctiunile aplicate in anul 2023 ,situatia se prezinta astfel:

- nu au fost aplicate sanctiuni din partea Serviciului Disciplina in Constructii a Consiliului Judetean Caras-Severin.

-nu au fost aplicate sanctiuni din partea Inspectoratului Județean in.Constructii Caras-Severin.

- nu au fost aplicate sanctiuni din partea Primariei Cornereva.

ACTIVITATI DESFASURATE IN ANUL 2023-compartimentul cadastru si agricultura

In anul 2023, activitatea functionarilor din cadrul compartimentului agricol a fost axata pe semnarea si completarea anuala a registrelor agricole in conditiile impuse de prevederile legale in vigoare, culegerea datelor necesare tinerii la zi si centralizarea datelor din registrele agricole si solutionarea tuturor petitiilor, cererilor si inregistrurilor inregistrate in cadrul compartimentului.

- In cursul anului 2023, cu ocazia campaniei de depunere a cererilor unice de plata in cadrul APIA C-S la nivelul UAT Cornereva s-au eliberat adeverinte pentru fermierii comunei Cornereva.
- De asemenea la nivelul compartimentului agricol s-au mai eliberat si urmatoarele adeverinte necesare locuitorilor comunei :
 - Adeverinte pentru C.I., C.I.P.
 - Adeverinte pentru ENEL
 - Adeverinte Notar Public
 - Atestate de producator si Carnete de Comercializare
 - Cereri marcari din proprietate catre Ocolul Silvic
 - Intocmirea dosarelor cu masuratorile efectuate la cladiri si terenuri de catre cetatenii comunei .

Functionarii din cadrul compartimentului au inregistrat in anul 2023:

Total pozitii inregistrate: 1660, din care:

- Pozitii persoane fizice cu domiciliul in localitate: 1475.
- Pozitii persoane cu domiciliul in alte localitati: 185.
- Pozitii persoane juridice cu domiciliul in localitate: 4.
- Pozitii persoane juridice cu domiciliul in alte localitati: 0.

Activități desfășurate la Compartimentul ACHIZITII PUBLICE pe anul 2023

Activitatea Biroului Achiziții Publice se desfășoară în domeniul organizării și desfășurării procedurilor de achiziții publice în vederea atribuirii de contracte de furnizare, de servicii și de lucrări. Procesul de achiziție publică reprezintă o succesiune de etape, după parcurgerea cărora se obține produsul sau dreptul de utilizare a acestuia, serviciul sau lucrarea, ca urmare a atribuirii unui contract de achiziție publică.

In decursul anului 2023 la compartimentul achizitii public s-au derulat activitati de realizare a programului de investitii aprobat prin bugetul local.

In cadrul biroului compartimentului de Achizitii publice, pentru atingerea obiectivului general privind realizarea unui sistem transparent al achizitiilor public, au fost desfasurate urmatoarele activitatii:

- S-a elaborat programul anual de achizitii publice pe baza necesitatilor si prioritatilor identificate la nivelul institutiei;

- S- a colaborat cu celelalte compartimente din cadrul primariei la fundamentarea programului anual de achizitii publice PAAP si Anexa de achizitii directe la PAAP, actualizari
- Intocmirea documentatiei privind organizarea si desfasurarea procedurilor de Achizitii publice (directe, procedura simplificata, licitatie);
- Intocmirea dosarului pentru fiecare achizitie publica organizata, care cuprinde(in functie de modalitatea de achizitie)nota justificativa, solicitarea aferenta, formulare, oferta, proces verbal de evaluare oferte, rezolvare contestatii, achizitie platforma SEAP, contract, acte adtionale, anexe, notificari, etc;
- Gestionarea solicitarilor de clarificari depuse de ofertanti cu privire la procedurilor de Achizitii publice;
- Colaborarea interna cu sefii ierarhici si /sau celelalte compartimente din cadrul institutiei si relationarea externa cu autoritatile si institutiile publice;
- Intocmirea referatelor privind numirea comisiilor de evaluare si a expertilor cooptati pentru achizitii prin procedura simplificata, dupa caz;
- Organizarea procedurilor si publicarea acestora in conformitate cu prevederile legale;
- Intocmirea Notei Justificative privind alegerea procedurii de atribuire, solicitarea de Oferta/ Anunt de participare la Ofertare /Caiet de sarcini, Proccse verbale de evaluare deschidre oferte, Procese verbale intermediare , Comunicari atribuire contract, etc., aferente procedurilor de achizitie publica;
- Gesionarea si operarea procedurilor de achizitie publica in platforma SEAP;
- Urmărirea derularii contractelor- intocmirea formularelor proceselor verbale de receptie, note justificative, acte aditionale, adrese aferente contractelor aflate in derulare.

SINTEZA ACTIVITĂȚII BIROULUI aferent anului 2023 până la data prezentei.

Au fost lansate și încheiate 42 contracte- nota de comanda de achiziție publică din care:

- 37 achiziții directe online, 33 oferte acceptate;
- 4- refuzate.

ÎNDEPLINIRE OBIECTIVE MAJORE PENTRU ANUL 2023

Analiză asupra gradului de realizare a obiectivelor pentru anul 2023

Nr. crt	Obiectiv	Grad de realizare.
1.	Îmbunătățirea pregătirii profesionale.	Realizat
2.	Organizarea procedurilor de achiziții publice	Realizat
3.	Creșterea eficienței utilizării fondurilor	Realizat

II. Starea sociala:

În anul 2023, locuitorii comunei au beneficiat de protecție socială, iar toate investițiile enumerate mai sus au avut rolul de a dezvolta infrastructura locală pentru a crea un mediu adecvat de locuire pentru cetățenii comunei Cornereva. O atenție deosebită s-a acordat dezvoltării politicilor de asistență socială. Primăria asigură aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap precum și a altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, precum și starea lor de sănătate.

Protecția socială s-a concretizat și prin efectuarea de anchete sociale pe diferite probleme. În urma acestora s-a reușit rezolvarea unor probleme sociale cum ar fi acordarea de burse sociale și rechizite gratuite, pentru Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap și pentru obținerea drepturilor pecuniare, etc. și prin efectuarea demersurilor necesare pentru acordarea drepturilor prevăzute de OUG 105/2003.

În comuna Cornereva se asigură protecția socială la un număr de 20 persoane beneficiare de ajutor social, un număr de 43 persoane cu handicap grav cu asistent personal din care 9 copii cu dizabilități, precum și un nr de 82 de persoane cu handicap grav cu indemnizație lunară.

S-au întocmit:

- 15 dosare de alocație de stat și ICC
- 112 anchete sociale în vederea stabilirii gradului de handicap la copii și adulți
- 20 anchete sociale în vederea monitorizării venitului minim garantat conform Legii nr. 416/2001
- S-au soluționat în perioada octombrie-decembrie 2023, un număr de 35 cereri privind acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței.

Din punct de vedere al utilitatilor, putem spune ca nivelul de trai a crescut prin multitudinea actiunilor de modernizare a iluminatului public, prin pietruirea, repararea și asfaltarea drumurilor și a căilor de acces către locuințele oamenilor, ținând seama de răspândirea caselor pe cuprinsul comunei Cornereva, prin repararea, modernizarea și dotarea școlilor și a grădinițelor, prin reparația, modernizarea dotărilor căminelor culturale.

În comuna funcționează un cabinet medical uman care deservește cele 42 de sate aparținătoare cu un medic de familie și un asistent de medicină generală, o farmacie umană cu un farmacist, care deservește populația din comuna noastră, precum și centrul medical de permanență fix, care funcționează cu 5 medici și 5 asistenți medicali, zilnic.

Educația este asigurată prin 2 școli primare, 1 școală gimnazială, 1 școală profesională, 5 grădinițe și un număr de 32 de cadre didactice: 7 învățători, 5 educatori (25 titulari, 7 netitulari)

- 1. Elevi înscriși la inv. primar 94
- 2. Elevi înscriși la inv gimnazial 103
- 3. Elevi înscriși la inv prescolar 58
- 4. Elevi înscriși la inv profesional 23

În perioada sezonului rece școlile au fost aprovizionate cu lemn de foc pentru încălzire.

Cred că prin investițiile din ultimii ani s-a reușit crearea de condiții optime de desfășurare a activității atât pentru elevi cât și pentru cadrele didactice.

Referitor la cultura avem la nivelul comunei un Cămin Cultural cu un referent cultural, unde se desfășoară diferite activități culturale la care participă tinerii și vârstnicii comunei.

Domnul primar a fost instruit la nivel județean de către reprezentanți ai Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor, privind sarcinile ce-i revin în caz de inundații și alte pericole pe teritoriul comunei.

În anii anteriori s-au desfășurat o serie de manifestări culturale în baza unui program de activitate anual ce a cuprins aproape întreaga gamă de manifestări specifice domeniului cultural :

- 1.Ruga Satului - Dobraia ,
- 2.Ruga Satului – Bogiltin,
- 3.Ruga Satului - Cornereva,
- 4.Ruga satului – Inelet ,
- 5.Balul Portului Popular organizat cu ocazia Sărbătorilor Pascale

6. Targul de produse tradiționale
7. Festivalul Maria Draghicescu
8. Craciunul si Anul Nou.

ACTIVITATI PE LINIE DE STARE CIVILĂ ȘI EVIDENȚA A PERSOANELOR

Perioada analizată marchează o nouă etapă în evoluția organizării și funcționării Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Cornereva, menit a veni în întâmpinarea nevoilor comunității, privind punerea în legalitate a cetățenilor, pe linie de stare civilă și evidență a persoanelor. În concordanță cu normele europene, lucrătorii serviciului, conștienți de faptul că se află permanent în slujba cetățenilor, au avut ca principal obiectiv îmbunătățirea serviciilor prestate în folosul acestora. Lucrătorii serviciului au avut permanent în atenție respectarea cadrului legal, reglementat prin aplicarea actelor normative în baza cărora se derulează principalele activități, respectiv: - O.U.G. nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, cu modificările și completările ulterioare; - Legea nr. 295/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români; - Legea nr. 105/2022 cu privire la actele de stare civilă, - Legea nr. 252/2007 pentru modificarea și completarea unor acte normative care reglementează evidența persoanelor, eliberarea actelor de identitate și activitatea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor; - Legea nr. 16/1996 a Arhivelor Naționale; - O.G. nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificările ulterioare;

Activitățile manageriale s-au concretizat prin măsurile luate privind o mai bună deservire a cetățenilor, prin realizarea unui dialog civilizat cu aceștia, creșterea operativității privind soluționarea cererilor adresate Serviciului evidență și Biroului stare civilă, o organizare mai eficientă a lucrătorilor, creșterea responsabilităților acestora în executarea atribuțiilor profesionale. Tot în cadrul acestor activități s-au luat măsurile necesare derulării acțiunilor specifice, asigurându-se respectarea actelor normative în vigoare și a metodologiilor de aplicare unitară a acestora. Planificarea muncii a devenit o constantă a celor două formațiuni, materializându-se în notele de sarcini lunare, precum și în programele de activități trimestriale și semestriale, realizate la nivelul direcției. Au fost reactualizate programele de lucru cu publicul, introducându-se în componența acestora elementul de flexibilitate. S-a acționat de asemenea, pe linia unei mai bune organizări a activității lucrătorilor, realizându-se evitarea marilor aglomerări de public la ghișee, concomitent cu creșterea operativității, prin reducerea timpului de la primirea documentelor până la eliberarea actelor de identitate către cetățeni. De asemenea, în perioadele pre-electorale, prilejuite de cele două scrutine, programul de lucru cu publicul a fost prelungit, asigurându-se deservirea cetățenilor, inclusiv în zilele în care s-au desfășurat scrutinurile electorale, neînregistrându-se nemulțumiri ale populației sau alte evenimente. S-a realizat o mai bună colaborare cu Poliția în vederea respectării prevederilor legale, privind derularea activităților specifice evidenței persoanelor. Pregătirea profesională a lucrătorilor a stat permanent în atenția conducerii direcției, asigurându-se cadrul și mijloacele necesare pe această linie. În perioada supusă analizei, lucrătorii Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Cornereva și-au desfășurat activitatea conform planurilor de măsuri și activități aprobate, cu respectarea normelor legale în vigoare, executând un însemnat volum de muncă, fiind preocupați pentru rezolvarea cu operativitate și în condiții de calitate a cererilor cetățenilor pe linie de evidență a persoanelor și stare civilă.

Evidența persoanelor are drept scop, pe de o parte, cunoașterea populației și a mișcării acesteia pe localități, iar pe de altă parte, comunicarea de date și informații, în temeiul legii.

Starea civilă începe odată cu nașterea persoanei și încetează la moartea sau la declararea judecătorească a morții acesteia. Ea este determinată de anumite fapte juridice ce se produc independent de voința omului, cum sunt nașterea și moartea precum și unele manifestări de voință făcute în conformitate cu lege, ca de exemplu : căsătoria, divorțul, recunoașterea filiației, schimbarea numelui etc.

Activitatea serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor se desfășoară în interesul persoanei și al comunității, în sprijinul instituțiilor statului, exclusiv pe baza și în executarea legii.

În vederea îndeplinirii prerogativelor cu care este investit, serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor colaborează cu celelalte structuri ale primăriei, ale Ministerului Administrației și Internelor și cooperează cu autoritățile publice, M.A.I., S.R.I., S.P.P., Justiție, Parchet, M.Ap.N, precum și cu persoane fizice și persoane juridice, pe probleme de interes comun, potrivit prevederilor actelor normative în vigoare.

Serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor are atribuții pe linie de:

- evidență a persoanelor și eliberare a actelor de identitate;
- stare civilă;
- informatică;
- analiză - sinteză, secretariat-arhivă și relații publice - în prezent iar în viitor pe: - eliberarea cărților electronice și stare civilă informatizată;
- eliberare a pașapoartelor simple electronice, a permiselor de conducere, a certificatelor de înmatriculare și a plăcilor cu numere de înmatriculare a vehiculelor;

Servirea operativă a tuturor cetățenilor care s-au adresat serviciului nostru cu cereri pe linie de evidență a persoanelor și stare civilă a fost obiectivul principal formulat, urmărit și atins.

Astfel, pe parcursul anului 2022, activitatea Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Cornereva este reflectată prin intermediul următorilor indicatori de activitate după cum urmează:

1. ACTIVITĂȚI PE LINIE DE MANAGEMENT

Prelucrarea, pe baza de tabel, cu personalul din subordine a tuturor Ordinelor și Dispozițiilor primite de la Direcția Generală de Evidență a Persoanelor, prin intermediul Direcției de Evidență a Persoanelor Caraș-Severin.

Lucrători serviciului au participat la ședințele trimestriale pentru pregătirea profesională.

A fost întocmit Planul trimestrial de activități al serviciului pe anul 2022

A fost întocmit Analiza trimestrială a activităților serviciului pe anul 2022

A fost întocmit Graficul privind planificarea zilnică a lucrătorilor care desfășoară activități de lucru cu publicul.

Mapele profesionale ale lucrătorilor serviciului au fost actualizate în permanență, cu îndrumări și Radiograme venite de la Direcția Generală de Evidență a Persoanelor ;

În acest an nu au fost activități de primire în audiență a cetățenilor sau de verificări ca urmare a unor petiții, reclamații, sesizări, etc.

Zilnic s-a procedat la verificarea documentelor și avizarea cererilor de eliberare a actelor de identitate preluate în cadrul serviciului.

2. ACTIVITATI PE LINIE DE EVIDENTA A PERSOANELOR

Au fost desfășurate activități zilnice de primire și soluționare a cererilor privind eliberarea actelor de identitate și înscrierea mențiunii privind stabilirea reședinței, după cum urmează:

Cărți de Identitate eliberate - 316 – pentru următoarele motive

pentru prima dată persoanelor cu vârsta între 14 și 18 ani; la expirarea termenului de valabilitate; la schimbarea numelui; la schimbarea domiciliului; în locul celor pierdute; în locul celor deteriorate/distruse; alte cazuri (preschimbări BI)

Cărți de Identitate provizorii eliberate – 2 – pentru următoarele motive

pentru lipsă dovada domiciliului; pentru lipsă certificate stare civilă și lipsă locuință.

Vize de reședință aplicate –21-

Vize reședință CRDS(cetățean român cu domiciliu în străinătate) – 2-

S-a transmis, în termen, la DIRECȚIA DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR CARAȘ-SEVERIN. situația indicatorilor privind eliberarea actelor de identitate.

Întocmirea și transmiterea, în termen, la DIRECȚIA DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR CARAȘ-SEVERIN a raportului privind activitatea desfășurată de către serviciu pe linia punerii în legalitate cu acte de identitate și de stare civilă a cetățenilor de etnie roma. În această perioadă nu au fost semnalări sau solicitări în această privință

S-a întocmit raportul activității desfășurate de punere în legalitate cu acte de identitate a persoanelor care nu au solicitat eliberarea actelor de identitate în termenele prevăzute de lege și comunicarea acestora la Direcția de Evidență a Persoanelor Caraș-Severin.

S-a întocmit raportul activităților desfășurate pe linia stabilirii domiciliului în România a cetățenilor români originari din Republica Moldova. În această perioadă la SPCLEP Cornereva nu au fost depuse cereri de eliberare a cărților de identitate cu ocazia redobândirii cetățeniei

Au fost rezolvate cazurile care necesită deplasarea cu camera mobilă la solicitarea persoanelor interesate în vederea preluării imaginii și primirii documentelor pentru persoanele netransportabile care locuiesc în sate izolate, etc.

Au fost Furnizate date din Registrul National de Evidenta a Persoanelor în baza Regulamentului (UE) 2016/679 din 27 aprilie 2016 al Parlamentului European și al Consiliului „, la solicitarea instituțiilor abilitate.

Au fost completate și înmânate 23 Formulare E 401 și 4 formulare de certificarea stării civile;

S-a procedat lunar la distrugerea pe baza de proces-verbal actelor de identitate retrase/recuperate, de cărți de identitate și cărți de alegator.

În această perioadă nu au fost cazuri de aplicare a sancțiunilor prevăzute de O.U.G. nr.97/2005, republicată.

3. ACTIVITATI PE LINIE DE STARE CIVILĂ

În acest an au fost desfășurate activități de Primire, înregistrare a documentelor primare și întocmirea actelor de naștere, căsătorii și deces în registrele speciale de stare civilă precum și eliberarea certificatelor aferente, după cum urmează:

1. Acte de stare civila înregistrate:

- acte de naștere: 2
- acte de căsătorie: 20
- acte de deces: 31

2. Certificate de stare civila eliberate:

- de naștere: 27
- de căsătorie: 26
- de deces: 48.

Au fost înregistrate 2 cereri de transcriere a certificatelor și extraselor de stare civila procurate din străinătate, dintre care 4 naștere și 0 căsătorie care au fost verificate și înaintate la DIRECȚIA DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR CARAȘ-SEVERIN. spre avizare, după care s-a procedat la înregistrarea actului și eliberarea certificatelor.

Au fost eliberate 2 extrase multilingve la cererea persoanelor fizice.

Au fost întocmite comunicări de naștere, de căsătorie și de deces, precum și în cazurile de modificări survenite în statutul civil al persoanelor, și au fost înaintate către compartimentul de evidență a persoanei de la locul de domiciliu al titularului actului, astfel de comunicări.

Au fost întocmite statistici privind alte activități pe linie de stare civilă și a căsătoriilor mixte, desfăcute prin divorț și comunicarea acestora la DIRECȚIA DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR CARAȘ-SEVERIN.

Au fost întocmite Situațiile cu principalii indicatori pe linie de stare civilă și comunicarea acestora la DIRECȚIA DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR CARAȘ-SEVERIN.

Au fost întocmite statisticile privind căsătoriile mixte și comunicarea acestora la DIRECȚIA DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR CARAȘ-SEVERIN.

Au fost întocmită Situația privind numărul persoanelor care au solicitat transcrierea certificatelor de stare civilă ca urmare a (re)dobândirii cetățeniei române și comunicarea acestora la DIRECȚIA DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR CARAȘ-SEVERIN..

Au fost eliberate 38 de extrase pentru uz oficial la cererea instituțiilor și autorităților competente.

Au fost întocmite și Soluționate 2 dosare privind rectificarea actelor de stare civilă.

Au fost Soluționate 1 certificate de divorț;

Au fost soluționată 3 sentințe divorț;

Au fost completate, eliberate și înmânate la cererea persoanelor fizice, 2 formulare tip Anexa nr. 9 referitor la statutul civil al persoanei și existența mențiunilor operate pe marginea actului de naștere.

Au fost înscrise toate mențiuni privind modificarea statutului civil al persoanelor fizice pe actele proprii și comunicarea acestora pentru operare pe exemplarul nr. II al registrelor de stare civilă și la U.A.T./ Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Cornereva, competent, respectiv un număr de 162 de mențiuni.

4. ACTIVITATI PE LINIE DE INFORMATICA

Zilnic s-a procedat la actualizarea Registrului National de Evidenta a Persoanelor în baza comunicărilor primite de la alte instituții si autorități sau în baza documentelor prezentate de cetățeni.

A fost actualizat Registrul National de Evidenta a Persoanelor cu 0 mențiuni operative primite.

Posta electronica a fost verificată conform indicațiilor reprezentațiilor DIRECȚIA DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR CARAȘ-SEVERIN, o data dimineața si a doua oara în jurul orei 15:30.

Registrul National de Evidenta a Persoanelor a fost operat cu datele referitoare la persoanele fizice, în baza comunicărilor primite (de naștere, de căsătorie, de deces.). Au fost operate în Registrul National de Evidenta a Persoanelor 1 mentiune de stabilire a domiciliului din străinătate în România.

Săptămânal au fost actualizate datele, s-a pregătit lotul si s-a comunicat la Biroul Județean de Administrare a Bazelor de Date Caraș-Severin, în vederea emiterii cărților de identitate.

5. ACTIVITATI PE LINIE DE SECRETARIAT

S-a procedat la Primirea si transmiterea corespondentei serviciului prin posta speciala precum si prin posta civila.

Avizierul serviciului a fost actualizat în permanență cu noile reglementări.

Colaborarea cu lucrătorii posturilor de politie Cornereva a fost fructuoasă, aceștia oferind un real sprijin legat de punerea în legalitate a cetățenilor cu actele de identitate expirate.

De asemenea au fost efectuate 7 deplasari cu camera mobilă la domiciliul unei persoane netransportabilă în vederea puneri în legalitate.

Pe tot parcursul acestei perioade, lucrătorii Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Cornereva, s-au achitat de sarcini în mod corespunzător și au depus eforturi susținute care s-au materializat în reducerea numărului de restanțieri și creșterea încrederii populației în serviciul de evidență.

De asemenea, lucrătorii Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Cornereva nu au fost implicați în fapte sau acte de corupție .

Nu au fost înregistrate dispariții în alb a certificatelor de stare civilă originale și a registrelor de stare civilă, asigurându-se securitatea documentelor și a biroului.

III. Starea mediului

Problema protejarii mediului inconjurator este o preocupare constanta a omenirii, fiind o responsabilitate nu numai individuala, dar mai ales colectiva, angrenand angajarea, colaborarea si sprijinul între institutii.

In scopul asigurarii curateniei permanente a mediului si pentru satisfacerea cerintelor cetatenilor si a institutiilor publice autoritatea locala desfasoara servicii de salubritate, dupa cum urmeaza:

- colectarea si transportul deseurilor menajere si materialelor reciclabile colectate selectiv, prin intermediul SC Ecologica Baile-Herculane, cu care institutia noastra are incheiat contract in acest sens.

Materialul prezentat este o sinteza a activitatii administratiei publice locale in decursul unui an, care reflecta starea economica, sociala si de mediu a unitatii administrativ teritoriale.

PRIMARUL COMUNEI CORNEREVA,
Novacescu Nicolae

