



ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
COMUNA CORNEREVA
CONSILIUL LOCAL



HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului de organizare si funcționare a Căminelor Culturale din Comuna Cornereva, Județul Caraș-Severin.

Consiliul Local al Comunei Cornereva, întrunit în ședință ordinară de lucru în data de 20.03.2024;

Având în vedere prevederile:

- art. 120 și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;
- art. 3 și 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- Ordonanței de urgență nr.118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului Administrației Publice nr.2193/2004, privind Regulamentul cadru de organizare si funcționare a caminelor culturale;
- Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale ,cu modificarile și completările ulterioare;
- Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare;
- HCL nr.51/22.12.2023 cu privire la stabilirea nivelurilor pentru valorile impozabile,impozitele și taxele locale și alte taxe asimilate acestora, precum și amenzile aplicabile în anul fiscal 2024.

Analizand raportul de specialitate nr. 1131 din 14.03.2024,al compartimentului de resort, la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare si funcționare a Căminelor Culturale din Comuna Cornereva, județul Caraș-Severin.

Vazand referatul de aprobare nr.1132 din 14.03.2024, al domnului primar, la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare si funcționare a Căminelor Culturale din Comuna Cornereva, județul Caraș-Severin, cât și avizul favorabil al Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al comunei Cornereva;

În temeiul art. 129 alin. (1), alin. (14), art. 196, alin. (1), lit. „a” și ale art. 243, alin. (1), lit. „a” din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CORNEREVA, adopta prezenta HOTĂRÂRE :

Art. 1.(1). Se aprobă „Regulamentul de organizare si funcționare a Căminelor Culturale din Comuna Cornereva, județul Caraș-Severin”,conform ANEXEI, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul Comunei Cornereva si Viceprimarul Comunei Cornereva.

Art.3. Prezenta hotărâre poate fi atacată la instanța de contencios administrativ conform prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunica, prin intermediul secretarului general al comunei

Cornereva, în termenul prevăzut de lege:

- Institutiei Prefectului-Judetul Caras-Severin;
- Primarului comunei Cornereva;
- Viceprimarului comunei Cornereva;
- Compartimentului cămin cultural;
- Publică, prin afisare la sediul institutiei si pe site-ul acesteia.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
CERNESCU Nicolae



CONTRASEMNEAZA,
SECRETARUL GENERAL AL
COMUNEI CORNEREVA
LOZICI Stefan-Ioan

Nr.10

Data: 20.03.2024.

Notă: Prezenta hotărâre a fost adoptată cu covorumul de : 10 voturi „pentru”, — „împotriva” ;
— „abținerii”, votul fiind liber .

Nr. de consilieri prezenți: 10 , din totalul de 11 aflați în funcție.

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CORNEREVA

Anexa la HCL nr. 10/ 20.03.2024

REGULAMENT

de organizare si funcționare al Căminelor Culturale din Comuna Cornereva, județul Caraș-Severin

PREAMBUL

Prezentul Regulament are în vedere prevederile legale în domeniu:

- Ordonanța de urgență nr.118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare;

Prezentul regulament stabilește cadrul unitar pentru funcționarea Căminelor Culturale al comunei Cornereva.

CAP. I. DISPOZITII GENERALE

Art.1 .Căminele Culturale sânt în proprietatea publică a comunei Cornereva, cuprinse în Anexa nr. 30, inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Cornereva atestata în HG nr. 532/2002, după cum urmează: Cămin Cultural Cornereva (vechi); Cămin Cultural Cornereva (nou); Cămin Cultural Gruni; Cămin Cultural Dolina; Cămin Cultural Bogăltin; Cămin Cultural Ineț.

Art.2 Bunurile mobile din Căminele Culturale sunt active fixe si obiecte de inventar aflate în domeniul privat al comunei Cornereva.

Art.3 Gestionarea bunurilor mobile aflate în Căminele Culturale si supravegherea activităților desfășurate sunt sarcini ce revin Viceprimarului comunei Cornereva.

CAP. II. ACTIVITATI CARE SE POT DESFASURA IN CAMINUL CULTURAL

Art.4 În Căminele Culturale de pe raza comunei Cornereva se desfășoară activități respectând principiile de bază care guvernează activitățile specifice așezămintelor culturale, respectiv:

- a) principiul protejării patrimoniului cultural tradițional, a valorilor care aparțin moștenirii culturale;
- b) principiul accesului liber la instruire și educație permanentă;
- c) principiul identității culturale, potrivit căruia se asigură protejarea și punerea în valoare a moștenirii culturale și promovarea în circuitul național a valorilor spiritualității comunității locale;
- d) principiul libertății de creație;
- e) principiul primordialității valorii, asigurându-se condițiile morale si materiale în vederea afirmării creativității si susținerii talentului;
- f) principiul autonomiei culturii și artei;
- g) principiul nediscriminării, care asigură accesul și participarea egală a tuturor cetățenilor comunității locale la cultură și educație permanentă, indiferent de rasă, naționalitate, vârstă, sex, etnie sau religie, precum și dezvoltarea vieții spirituale a comunității locale, în toată diversitatea ei.

Art.5 Proiectele si programele care se pot desfășura în Căminele Culturale au următoarele obiective:

- a) organizarea și desfășurarea de activități cultural-artistice și de educație permanentă;
- b) conservarea și transmiterea valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității locale, ale patrimoniului cultural național și universal;
- c) organizarea și susținerea interpreților și formațiilor artistice din localitate; stimularea creativității și talentului;
- d) organizarea si susținerea activității de documentare si realizare a expozițiilor temporare;
- e) organizarea unor cercuri științifice si tehnice, de artă populară, de artă plastică, de artă fotografică și de gospodărie țărănească;
- f) organizarea și desfășurarea activităților de interes local (nunti, botezuri, pomeni, majorate, zile onomastice,

expoziții, târguri, întâlniri cu fii satului, adunări publice de interes local, evenimente organizate de Primărie și Consiliul Local, serbări școlare, repetiții serbări, întruniri ale partidelor politice, etc);

Art.6 Pentru îndeplinirea obiectivelor cultural-educative în Căminele Culturale se pot desfășura următoarele activități:

- a) se organizează și se desfășoară activități cultural-artistice, de petrecere a timpului liber și de divertisment;
- b) se promovează obiceiurile și tradițiile populare specifice zonei, precum și creația populară contemporană locală;
- c) se organizează și se desfășoară activități, proiecte și programe de conservare și transmitere a valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității locale și/sau aparținând patrimoniului național și universal;
- d) se organizează și/sau susține interpreții și formațiile artistice de amatori, organizează concursuri și festivaluri artistice, susține participarea interpreților și formațiilor la manifestări culturale la nivel local, zonal sau național;
- e) se organizează cercuri științifice și tehnice, de artă populară și de gospodăric țărănească;
- f) se desfășoară și alte activități, în conformitate cu obiectivele specifice și cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare, cum ar fi (nunti, botezuri, pomeni, majorate, zile onomastice, expoziții, târguri, întâlniri cu fii satului, adunări publice de interes local, evenimente organizate de Primărie și Consiliul Local, serbări școlare, repetiții serbări, întruniri ale partidelor politice, etc);

CAP. III. BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

Art.7 Funcționarea Căminelor Culturale este finanțată din bugetul local.

Art.8 Dotările se asigură prin finanțare din bugetul local, precum și prin transferuri, donații și sponsorizări, în condițiile legii.

Art.9 Veniturile extrabugetare se obțin din activitățile specifice realizate de către Căminele Culturale, și anume din:

- a) închirierile de spații și bunuri pentru evenimente: (nunti, botezuri, majorate, zile onomastice, etc);
- b) organizări de spectacole și alte manifestări culturale;
- c) taxe de organizare a unor manifestări culturale (expoziții, târguri, întâlniri cu fii satului, etc.);
- d) activități de petrecere a timpului liber și de divertisment;
- e) alte activități realizate, în condițiile legii;

CAP. IV. ÎNCHIRIEREA CĂMINELOR CULTURALE

Art.10 Închirierea Căminelor Culturale se realizează de către comuna Cornereva, astfel:

- (1) Închirierea Căminelor Culturale din comuna Cornereva se face pe baza unei cereri (Anexa 1) care se completează și depune la persoana responsabilă de activitatea Căminului Cultural. Aceasta verifică disponibilitatea Căminului și depune la registratura Primăriei Comunei Cornereva cererea care ulterior va fi supusă spre aprobare conducerii primăriei.
- (2) În urma aprobării cererii se încheie un Contract de Închiriere, în 2 exemplare, a cărui model este prevăzut în Anexa nr.2 din prezentul regulament, un exemplar la persoana responsabilă de activitatea Căminului Cultural și un exemplar la chiriaș. Contractul este semnat de părți cu maxim cinci zile înainte de închiriere.
- (3) Predarea bunurilor/spațiului de către responsabilul Căminului către chiriaș se face în momentul în care chiriașul prezintă Contractul de închiriere.
- (4) În momentul predării bunurilor/spațiului se încheie un proces verbal de predare primire între solicitant și responsabilul Căminului Cultural Cornereva. Modelul Procesului verbal este prevăzut în Anexa nr.3 din prezentul regulament. Bunurile/spațiile se predau curate, în stare de funcționare, având toate utilitățile.
- (5) După semnarea procesului verbal de predare – primire responsabilul de Cămin predă cheile spațiului către solicitant.

- (6) În timpul închirierii Căminului Cultural chiriașul răspunde pentru toate bunurile și echipamentele aflate în incinta imobilului. Pe toată perioada închirierii chiriașul este obligat să folosească bunurile/spațiile cu prudență și diligență, ca un bun proprietar și numai potrivit destinației pentru care au fost închiriate.
- (7) Chiriașul este obligat să respecte normele legale specifice privind protecția muncii, protecția consumatorului, protecția mediului și cele privind prevenirea și stingerea incendiilor.
- (8) La sfârșitul perioadei de închiriere pe baza procesului verbal încheiat la predarea spațiului/bunurilor se va face predarea către responsabilul Căminului a spațiului/bunurilor precum și a cheilor. În cazul în care se constată pagube asupra bunurilor închiriate, proprietarul va executa pe cheltuiala chiriașului lucrările de reparații, remedieri ale daunelor sau prejudiciilor (incendii, explozii, inundații, distrugeri de structura ale elementelor funcționale și nefuncționale) cu obținerea acordurilor și avizelor legale pentru executarea acestor tipuri de lucrări, iar în cazul lipsurilor va achita taxa stabilită prin Hotărâre de Consiliu Local. Spațiile și bunurile vor fi predate curate în stare de folosință așa cum au fost primite.
- (9) Închirierea Căminului Cultural se face în funcție de eveniment
- (10) Taxele pentru închirierea Căminului Cultural Cornereva, sunt stabilite prin Hotărâre a Consiliului Local Cornereva care aprobă nivelul valorilor impozabile, impozitele și taxele locale și alte taxe asimilate acestora, precum și pentru amenzi aplicabile în anul în curs.
- (11) Tarifele în baza cărora se stabilește valoarea pagubelor/ lipsurilor constatate sunt stabilite pe baza de devize de reparații.

CAP. V. SCUTIRI ȘI FACILITĂȚI

Sunt scutite de plata taxei de închiriere adunările publice organizate de primărie, serbările școlare, repetițiile pentru programele artistice.

CAP. VI. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art.11 Prezentul Regulament de organizare și funcționare se completează de drept cu actele normative în vigoare.

Art.12 Modificările și completările ulterioare ale prezentului regulament vor fi aprobate de către Consiliul Local Cornereva, potrivit reglementărilor în vigoare.

Art.13 Prezentul regulament intra în vigoare de la data aducerii la cunoștința publică a Hotărârii Consiliului Local al comunei Cornereva prin care a fost aprobat, data de la care oricare alte regulamente privind organizarea și funcționarea Căminelor Culturale din comuna Cornereva își încetează aplicabilitatea.

CAP. VII. ANEXE

**APROBAT,
Primar
Novăcescu Nicolae**

CATRE: PRIMARIA COMUNEI CORNEREVA

DOMNULE PRIMAR,

Subsemnatul (a).....domiciliat(ă)
în com....., str/sat., nr.....,
jud....., posesor al CI seria....., nr.....,
eliberat de SPCLEP.....la data de, prin prezenta va rog să-mi aprobați
închirierea Căminului Cultural , în vederea organizării
în data de a următorului eveniment
.....

Data

Cu mulțumiri,

Semnătura.....

Telefon de contact.....

CONTRACT DE ÎNCHIRIERE

NR /

ART.1 PARTILE CONTRACTULUI

COMUNA CORNEREVA cu sediul in comuna Cornereva, nr. 330, CIF 3227742, tel: 0758327317, e-mail: primaria.cornereva@gmail.com, reprezentata prin Primar, in calitate de proprietar,

Si

S.C....., cu sediul in, str..... nr....., sc....., ap....., înregistrata la Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul....., CUI....., cont bancar....., deschis la....., reprezentată legal de....., in calitate de.....

DI/d-na..... domiciliat in....., nr....., s a t....., CI/serie., nr., eliberat de....., la data de..... în calitate de **CHIRIAȘ** au convenit să încheie prezentul contract:

ART.2 TEMEIUL LEGAL AL CONTRACTULUI

- (1) Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare
- (2) Codul civil art. 1777 – 1823.
- (3) Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea nivelurilor valorilor impozabile, impozitele și taxele locale și alte taxe asimilate acestora, precum și pentru amenzile aplicabile .

ART.3 OBIECTUL CONTRACTULUI

- (1) Obiectul contractului îl reprezintă închirierea următoarelor spatii/bunuri din Căminele Culturale , situat in comuna Cornereva, județul Caraș-Severin, proprietatea comunei Cornereva in vederea desfășurării.....;
- (2) închirierea spațiului/spațiilor/bunurilor prevăzute la pct. 3.1 de către proprietar se face în ordinea solicitărilor.
- (3) subînchirierea în tot sau în parte a spațiului/spațiilor/bunurilor închiriate sau cesiunea prezentului contract de închiriere este interzisă.

ART.4 DURATA CONTRACTULUI

- (1) Perioada de închiriere este de.....(.....) zile/ore, începând cu data de....., ora....., pana în data de....., ora.....
- (2) Prezentul contract nu se poate prelungi de cât cu acordul părților.

Tacita relocațiune este interzisă.

ART.5 PREȚUL CONTRACTULUI. MODALITAȚI DE PLATĂ

- (1) Chiria aferenta spațiului/spațiilor/bunurilor închiriate, prevăzute la art. 3.1, este stabilită prin Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea nivelurilor valorilor impozabile, impozitele și taxele locale și alte taxe asimilate acestora, precum și pentru amenzile aplicabile în anul în curs.
- (2) Plata chiriei se face în numerar la casieria Primăriei comunei Cornereva
- (3) Chiria se plătește la data predării spațiului închiriat sau cel mai târziu în maxim trei zile de la data încetării contractului de închiriere, .
- (4) Neplata chiriei în condițiile art.5 alin.(1), alin.(2), alin.(3) obligarea chiriașului la plata de daune – interese.

ART.6 GARANTII

- (1) Chiriașul, la semnarea contractului, va achita proprietarului o taxă de garanție stabilită prin Hotărârea Consiliului Local Cornereva.
- (2) Garanția se va restitui locatarului la sfârșitul perioadei de închiriere, după încheierea procesului verbal de predare – primire a spațiului/spațiilor/ bunurilor mobile.
- (3) În situația în care se constată că, chiriașul nu predă spațiul/spațiile/ bunurile mobile închiriate în starea în care le-a primit, situație menționată în procesul – verbal de predare primire, proprietarul are dreptul la reținerea garanției proporțional cu daunele produse.
- (4) Dacă valoarea pagubelor produse de către chiriaș, pe perioada închirierii sunt mai mari de cât garanția constituită, chiriașul răspunde material pentru acestea.
- (5) Proprietarul nu este ținut să îl garanteze pe locatar de tulburarea cauzată prin fapta unui terț care nu pretinde vreun drept asupra bunului/bunurilor, afara numai dacă tulburările începute înainte de predării bunului/bunurilor îl împiedică pe locatar să îl preia.

ART.7 PREDAREA – PRIMIREA SPAȚIULUI/SPAȚIILOR/BUNURILOR

- (1) Proprietarul predă chiriașului spațiul/spațiile/bunurile mobile curate, în stare de funcționare, având toate utilitățile (apa, energie electrică, încălzire). Dotările și bunurile obiect ale închirierii care se predau locatarului vor fi menționate în procesul- verbal de predare primire anexa la contract.
- (2) Neplata de către chiriaș a garanției prevăzută la pct. 6.1 din contract, la semnarea contractului, dă dreptul proprietarului să considere închirierea reziliată de drept, fără alte formalități.
- (3) La terminarea contractului de închiriere, proprietarul, prin responsabilul Căminelor Culturale din comuna Cornereva, împreună cu chiriașul, vor inspecta bunul/bunurile închiriate în vederea întocmirii procesului verbal de predare – primire.
- (4) În situația în care se constată deteriorări la bunul/bunurile închiriate, în afară de cele datorate folosinței obișnuite, proprietarul, după ce îl va informa în scris pe chiriaș despre valoarea daunelor, are dreptul să rețină garanția constituită.

ART.8 OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

- (1) Proprietarul are următoarele obligații:
 - a) să predea chiriașului spațiul/spațiile/bunurile mobile curate, în stare de funcționare, având toate utilitățile (apa, energie electrică, încălzire) pe baza de proces – verbal de predare – primire.
- (2) Chiriașul are următoarele obligații:
 - a) să solicite, în scris (cerere tip) proprietarului aprobarea închirierii spațiului/spațiilor/bunurilor mobile.
 - b) să ia în primire spațiul/spațiile/bunurile mobile obiect ale închirierii pe bază de proces verbal de predare – primire. În procesul verbal de predare – primire se va descrie starea spațiului/spațiilor/bunurilor mobile închiriate.
 - c) să plătească garanția la semnarea contractului de locațiune.
 - d) să plătească chiria în cuantumul și la termenul stabilit.
 - e) să folosească spațiul/spațiile/bunurile mobile închiriate cu prudență și diligență, ca un bun proprietar și numai potrivit destinației pentru care a fost închiriat.
 - f) să mențină spațiul/spațiile/bunurile mobile în stare corespunzătoare de folosință pe toată durata închirierii.
 - g) să respecte normele specifice în vigoare privind protecția muncii, protecția consumatorului, protecția mediului și cele privind prevenirea și stingerea incendiilor. Încălcarea acestor norme este în sarcina exclusivă a chiriașului.
 - h) pentru pagubele produse din culpa chiriașului, proprietarul va executa pe cheltuiala chiriașului lucrările de reparații, remedieri ale daunelor sau prejudiciilor (incendii, explozii, inundații, distrugeri de structură ale elementelor funcționale și nefuncționale) cu obținerea acordurilor și avizelor legale pentru executarea acestor tipuri de lucrări.
 - i) să asigure paza spațiului/spațiilor/bunurilor mobile închiriate.
 - j) la încetarea contractului, locatarul este obligat să predea locatorului spațiul/spațiile/bunurile mobile închiriate, la termenul și în condițiile stabilite. Predarea - primirea se va face pe baza de proces verbal de predare – primire.
 - k) să nu aducă modificări la spațiul/spațiile/bunurile mobile închiriate.
 - l) să predea proprietarului, la încetarea contractului, spațiul/spațiile/bunurile mobile închiriate în stare de folosință și de curățenie, așa cum le-a primit la încheierea contractului de închiriere
 - m) părțile contractante vor respecta întocmai Regulamentul de organizare și funcționare al Căminelor Culturale din comuna Cornereva, județul Caraș-Severin, aprobat de Consiliul Local al comunei Cornereva.

ART.9 RASPUNDEREA PARTILOR CONTRACTANTE

- (1) Prezentul contract are puterea de lege pentru părțile contractante.
- (2) In executarea acestui contract părțile sunt obligate sa-si exercite drepturile și să îndeplinească obligațiile cu buna credință si sa ia toate masurile pentru evitarea oricăror pagube.
- (3) Pentru nerespectarea in totalitate/în parte și/sau pentru executarea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul contract, partea în culpa datorează celeilalte părți, daune interese.

ART.10 FORTA MAJORA

- (1) Forță majoră , așa cum este definită in Codul civil, apăra de răspundere partea care o invoca.

ART.11 INCETAREA CONTRACTULUI

- (1) Prezentul contract se reziliază de drept, fără alte formalități prevăzute de lege, în următoarele situații:
 - a) neplata de către chiriaș, în condițiile și la termenele prevăzute, a chiriei.
 - b) neplata de către chiriaș, în condițiile si la termenele prevăzute, a garanției.
 - c) daca chiriașul (persoană juridică) intră in procedura de faliment, incapacități de plată, se emite ordin de executare împotriva lui.
 - d) acordul părților contractante.
 - e) rezilierea contractului se comunica, in scris, de îndată, celeilalte părți.

ART.12 LITIGII

- (1) Eventualele neînțelegeri cu privire la închiriere, refuzul contractării sau derulării contractului după programarea închirierii spațiului/spatiilor/bunurilor mobile, vor fi soluționate de către părțile contractante prin conciliere directa la locul si termenele stabilite de comun acord. In cazul soluționării acestora, actul încheiat și semnat de reprezentanții legali ai părților, face parte integrantă din contract, fiind asimilabil actului adițional.
- (2) In cazul nesoluționării, pe cale amiabilă a neînțelegerilor, acestea vor fi soluționate de către instanțele judecătorești de drept comun competente.

ART.12 ALTE CLAUCZE

- 1) Prezentul contract a fost încheiat in 2 (doua) exemplare semnate de fiecare parte, astăzi
.....
- 2) Comunicarea dintre părți se poate face direct /telefonic/ prin e-mail/posta.

Comuna Cornereva,
.....

Chiriaș,
.....

PROCES VERBAL PREDARE - PRIMIRE
al imobilului Cămin Cultural Cornereva

Încheiat azi....., între:

Comuna Cornereva, cu sediul în comuna Cornereva, nr. 330, județul Caraș-Severin, reprezentată legal prin dl.

..... – Primar/Viceprimar, în calitate de proprietar, pe de o parte

și dl/dna cu domiciliul în , localitatea

sat..... nr.....jud..... identificat cu seria nr.
 în calitate de chirias.

Prin prezentul proces verbal se predă Căminul Cultural, situat în sat, astfel:

[illegible]

[illegible]

Obiectele de inventar se predau în stare corespunzătoare, igienizare.

Observații:.....

Chiriașul are obligația de a efectua curățenia în incinta Căminului Cultural Cornereva (sala terasă, holuri, grupuri sanitare, vestiar, bucătărie, curte Cămin , toate spațiile aparținătoare) înainte de predarea acestuia proprietarului, în caz contrar i se va reține garanția.

Daunele sau prejudiciile (incendii, explozii, inundații, distrugeri de structura ale elementelor funcționale si nefuncționale) constatate la predarea Căminului Cultural vor fi remediate de către proprietarul pe cheltuiala chiriașului cu obținerea acordurilor și avizelor legale pentru executarea acestor tipuri de lucrări.

Pentru lipsurile constatate se achită taxa stabilită prin Hotărâre de Consiliu Local

Cu ocazia predării Căminele Culturale Cornereva de către chiriaș, proprietarului, s-au constatat următoarele pagube:.....

Prezentul proces – verbal a fost încheiat în două exemplare, ambele cu valoare de original, câte unul pentru fiecare parte.

Am predat

Comuna Cornereva

Am primit

Chiriaș

La reprimirea bunurilor:

Am predat azi:

CHIRIAȘ

Am primit:

Comuna Cornereva

ACORD PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Comuna Cornereva, cu sediu în localitatea. Cornereva, nr 330, prin intermediul reprezentantului său legal, în calitate de operator de date, având în vedere prevederile din Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, aduce la cunoștința cetățeanului,

DI/D-na următoarele;

1. Datele cu caracter personal pe care Primăria Cornereva le prelucrează sunt

- a. Nume și prenume;
- b. Cod numeric personal;
- c. Adresa;
- d. Număr de telefon;
- e. Date privind starea de sănătate;
- f. Starea civilă;
- g. Adresa IP.

2. Prelucrarea acestor date cu caracter personal are ca temel legal Regulamentul 679/2016 privind protecția datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date. Utilizatorul are următoarele drepturi privind datele cu caracter personal furnizate: *dreptul la informare și acces; dreptul de intervenție asupra datelor; dreptul la rectificare; dreptul la ștergerea datelor; dreptul la restricționarea prelucrării; dreptul la portabilitatea datelor; dreptul de opoziție și procesul decizional individual automatizat, inclusiv crearea de profiluri; dreptul de a depune o plângere în fața autorității de supraveghere (www.dataprotection.ro).*

3. Pentru orice întrebare vă puteți adresa la primăria comunei Cornereva.

4. Informațiile oferite de dumneavoastră ce conțin date de identificare vor fi folosite în scopul îndeplinirii obligațiilor ce revin angajaților primăriei pentru eliberarea de acte oficiale, încasări de taxe și impozite, etc. iar în cazul unor solicitări legitime din partea autorităților statului, acestea vor fi transmise către instituțiile respective.

5. Stocarea datelor se va face atât cât este necesar îndeplinirii obligațiilor de către reprezentanții primăriei, iar la finalizare se vor păstra numai acele date ce necesită a fi păstrate conform legislației în vigoare.

Având în vedere informarea instituției, îmi exprim în mod expres consimțământul ca Primăria Cornereva, să folosească datele de identificare cu caracter personal, puse la dispoziție, pentru întocmirea documentelor solicitate sau a unumitor documente ce vizează relațiile cetățenilor cu primăria, iar în cazul unor solicitări legitime să le transmită către autoritățile statului sau către instanță.

Semnătura,

.....

Data.....

PROTOCOL SECURITATE ȘI SANATATE ÎN MUNCĂ ȘI PSI

Încheiat între: COMUNA CORNEREVA și..... cu ocazia derulării contractului de închiriere nr..... din data

ART.1 Pe toata perioada contractului de locațiune, angajatorii părților contractante au următoarele obligații, în conformitate cu Legea securității în muncă nr.319/2006, CAP. III, SECȚIUNEA I, ART.7(1):

- (1) Să coopereze în vederea implementării prevederilor privind securitatea, sănătatea și igiena în muncă, luând în considerare natura activităților;
- (2) Să-și coordoneze acțiunile în vederea protecției lucrătorilor și prevenirea riscurilor profesionale, luând în considerare natura activităților;
- (3) Să se informeze reciproc despre riscurile profesionale;
- (4) Să informeze lucrătorii și/sau reprezentanții acestora despre riscurile profesionale;

ART.2 Obligații și răspunderi ce revin proprietarului și chiriașului, după cum urmează:

- (1) Respectarea, cu strictețe, a legislației și reglementărilor tehnice în domeniul Securității și Sănătății în Muncă și Apărării Împotriva Incendiilor și Protecției Civile revine chiriașului;
- (2) Răspunderea pentru eventualitatea izbucnirii unui incendiu în spațiul sau locul unde desfășoară activitatea conform contractului de locațiune sau orice formă legal încheiată și propagarea acestuia către vecinătăți revine chiriașului;
- (3) Organizarea activităților de prevenire și protecție conform Legii 319/2006, H.G. 1425/2006 art. 14 și art. 15 revine chiriașului;
- (4) Fumatul pe teritoriul Căminului Cultural este permis numai în locurile special amenajate și semnalizate în acest scop;
- (5) Utilizarea focului deschis inclusiv este permis numai cu elaborarea „PERMISULUI DE LUCRU CU FOC” emis de responsabilul pentru SVSU al Primăriei cu luarea tuturor măsurilor ce se impun de către chiriaș, pentru prevenirea unor incendii;
- (6) În situația în care încălcarea vreuneia dintre regulile enunțate sau altor obligații conform legislației în vigoare a fost făcută din vina exclusivă a lucrătorilor chiriașului și prin aceasta s-a produs un eveniment/ accident de munca etc., în conformitate cu Normele Metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității în muncă nr. 319/2006, CAP. VII, SECȚIUNEA a-3-a art. 136, acesta va fi înregistrat de către chiriaș care va suporta și costurile necesare.

ART.3 În cazul producerii unui incendiu, se acționează de urgență pentru:

- a) evacuarea tuturor ocupanților clădirii precum și a bunurilor importante;
- b) anunțarea incendiului la numărul de apel unic 112;
- c) anunțarea incendiului la numărul de telefon 0751217688 – SVSU Cornereva;
- d) stingerea incendiului cu mijloace de primă intervenție

PRIMĂRIA COMUNEI CORNEREVA,

.....

Am luat la cunoștință
CHIRIAȘ

.....

Intocmit, Sef SVSU
Cornereva

.....