

RAPORTUL PRIMARULUI

privind starea economica, sociala si de mediu a comunei

CORNEREVA, pe anul 2022

I. Starea economica:

In anul 2022, activitatea autoritatii locale a avut ca obiectiv respectarea legalitatii si a interesului cetatenilor in masura posibilitatilor si resurselor disponibile, iar activitatea primarului s-a desfasurat in acord cu interesele generale ale comunei Cornereva asigurand gospodaria eficienta a comunei , a bugetului local si nu in ultimul rand, bunastarea cetatenilor din comuna Cornereva, vizand: dezvoltarea infrastructurii comunei , atragerea de fonduri nerambursabile, repararea si intretinerea drumurilor si a infrastructurii educationale, asigurarea transparentei in ceea ce priveste cheltuirea banilor publici si a actiunilor intreprinse de administratia publica.

Intreaga activitate desfasurata de aparatul de specialitate al primarului si de serviciile publice aflate in subordinea Consiliului Local a avut la baza aplicarea hotararilor Consiliului Local, a dispozitiilor primarului cu respectarea obligatiilor si atributiilor stabilite de actele normative in vigoare.

Pe langă fondurile colectate de la populație au fost atrase fonduri europene și guvernamentale pentru demararea și continuarea unor proiecte de anvergură care vor asigura dezvoltarea durabilă a comunei Cornereva .

Referitor la exercitiul bugetului de venituri si cheltuieli pe anul 2022, veniturile realizate in anul 2022, sunt de 11.796.359 lei reprezentand:

- venituri fiscale - 5.879.504 lei,
- venituri nefiscale - 653.834 lei,
- subventii - 4.302.721 lei
- sume primite de la UE in contul platilor efectuate FEADR,IPA - 960.300 lei;

Subventii de la bugetul de stat- 1.646.438 lei(Subventii pt.incalzire=49.140 lei si Finantare PNDL=1.597.298 LEI) si Subventii de la alte administratii-2.656.283 lei.

Pentru partea de venituri au fost aprobate prevederi bugetare initiale de 7.689.300 lei, prevederi bugetare definitive de 12.090.900 lei,iar incasarile realizate sunt de 11.796.359 lei.

Veniturile bugetului local in anul 2022:

Incasari Realizate

1.Imp.si taxa pe cladiri	49.117 lei
2.Imp.si taxa pe teren	251.754 lei
3. Alte taxe	7.574 lei
4.Imp.pe mijl.de transport	182.391 lei
5.Alte taxe pe utiliz.bun.	4.489 lei
6.Alte imp.si taxe fiscale	3.012 lei
5.Ven.din conc.si inchirieri	403.854 lei
6.Venituri din amenzi	91.401 lei
7.Alte venituri(imp.pe venit, Cote si sume defalcate,taxe Jud.de timbru,sume def.din TVA,alte venituri)	5.539.746 lei
8.Subventii	4.302.721 lei
9. fonduri europene	960.300 lei
Total venituri	11.796.359 lei

Procentul de realizare a veniturilor fata de prevederile bugetare definitive este de 97,56%.

Pentru partea de cheltuieli, au fost aprobate credite bugetare initiale de 7.689.300 lei, credite bugetare definitive de 12.328.700 lei, efectuandu-se plati in suma de 11.944.767 lei.

Cheltuielile bugetului local in anul 2022:

Plati efectuate

1.Autoritati executive	2.247.213 lei
2.Alte servicii publice generale	233.288 lei
3.Tranzactii privind datoria publica Si imprumuturi	12.000 lei
4.Protectie civila si protectie contra incendiilor	19.078 lei
5.Invatamant	478.249 lei
6.Cultura,recreere si religie	1.608.221 lei
7.Asigurari si asistenta sociala	2.262.103 lei
8.Loc.,servicii si dezv publica	1.872.831 lei
9.Protectia mediului	1.365.354 lei
10.Alte cheltuieli in domeniul agriculturii	206.259 lei
11.Drumuri si poduri	1.573.315 lei
12.Alte act. Economice	66.856 lei
Total cheltuieli	11.944.767 lei.

Procentul de realizare a cheltuielilor fata de prevederile bugetare definitive este de 96,89 % .Platile efectuate in cursul anului 2022 s-au realizat in limitele prevederilor si creditelor deschise, conform cu legislatia in vigoare.

Pentru anul 2022 au fost aprobate si repartizate credite pentru: - Cheltuieli de personal-credite bugetare definitive de 2.887.000 lei, iar platile efectuate au fost de 2.760.607 lei, reprezentand un procent de 95,63%.

- Bunuri si servicii- credite bugetare definitive de 2.294.000 lei, iar platile efectuate au fost de 2.225.237 lei, reprezentand un procent de 97.00%.

- Cheltuielile de capital-credite bugetare definitive de 5.870.700 lei, iar platile efectuate 5.752.902 de lei, reprezentand un procent de 97,99% , platile efectuandu-se pentru lucrarile de investitii cuprinse in lista de investitii pe anul 2022.

- Cheltuieli asistenta sociala,-credite bugetare definitive in suma de 1.102.000 lei, iar platile efectuate de 1.035.060 lei, reprezentand un procent de 93,93%

- Alte cheltuieli(burse)- credite bugetare definitive de 142.000 lei, iar platile de 142.000 lei, procentul de realizare fiind de 100%.

La finele anului 2022, unitatea nu a inregistrat plati restante.

In cursul anului 2022, activitatea compartimentului cu atribuții de stabilire, constatare, înregistrare, colectare si încasare a impozitelor si taxelor locale care devin venit la bugetul local s-au mentinut in aceiasi parametri, atat cele referitoare la relatiile functionale specifice in ceea ce priveste calitatea serviciilor oferite contribuabililor cat si de relationare cu Consiliul Local, precum si perfectionarea parametrilor de natura fiscala, aceasta s-a concretizat in cresterea gradului de colectare a creantelor bugetului local al Consiliului Local Cornereva .

ACTIVITATI DESFASURATE IN ANUL 2022, la compartimentul urbanism

Activitatea de urbanism si amenajarea teritoriului se desfasoara in baza legislatiei in domeniu,astfel:

-Legea 350/2001,privind amenajarea teritoriului si urbanismul,cu modificarile si completarile ulterioare;

-Legea 50/1991,privind autorizarea executarii constructiilor, cu modificarile si completarile ulterioare;

-Legea 193/2019,ce modifica Legea 50/1991.

In cursul anului 2022 , la nivelul comunei Cornereva, au fost intocmite si eliberate urmatoarele documente de urbanism:

a) avizele de specialitate, solicitate de Consiliul judetean Caras- Severin,necesare autorizarii lucrarilor de interes public,realizate de diferite entitati la nivel de judet;

b) certificate de urbanism, in numar de 16 certificate,din care:

- 3 C.U.-eliberate pt.lucrari de construire: „Platforma pentru gestionarea gunoiului de grajd”-solicitantii PFA(I.I.,I.F)-care au avut in derulare proiecte prin A.F.I.R.;

- 2 C.U. –eliberate pt. lucrari de construire : „Case de locuit ;

-2 C.U.-eliberate pt. lucrari de construire:mansardare si renovare ;

-1 C.U.-eliberat pt. lucrari de construire:„imprejmuire teren”;

-1 C.U.-eliberat pt. lucrari de construire :„zid de sprijin”;

-1 C.U.-eliberat pt. lucrari de construire:„montare echipament pt. masura si transmisie date.;

-1 C.U.-eliberate pt. lucrari construire:„anexa gospodareasca ”;

- 3 C.U.-eliberate pt. accesare proiecte:„producere peleti”;

-1 C.U.-eliberat pentru:„statii reincarcare vehicule.;

-1 C.U.- eliberat pentru„accesare proiect infiintare centru colectare: fructe,fructe de padure,ciuperci;

c) autorizatii de construire,in numar de 9 AC,din care:

-3 A.C.-pt.lucrari de construire: „Platforma pentru gestionarea gunoiului de grajd”(valoare: 15.233,00 lei)-solicitantii I.I ,IF si PFA;

- 4 A.C.-pt. lucrari de construire .: Case de locuit –(valoare: 494.461,00 lei) – solicitantii PF;

- 2 A.C.-pt.lucrari de construire: „Continuarea lucrarilor de modernizare a drumurilor comunale , comuna Cornereva,judetul Caras-Severin”. –Rest de executat(valoare: 13.951.762,00 lei)–solicitant P.J. (Comuna Cornereva);

Valoarea lucrarilor autorizate,in anul 2022 ,a fost de: 14.461.456,00 lei,din care:

-13.951.762,00 lei,-lucrari autorizate pentru persoane juridice;

- 509.694,00 lei-lucrari autorizate pentru persoane fizice;

d) procese -verbale de receptie lucrari de constructii:

-la lucrarile finalizate in cursul anului 2022;

e) certificate edificare/extindere constructii, la solicitarile beneficiarilor acestora;

f) planuri de incadrare in zona si planuri de situatie, solicitate de persoane fizice sau juridice;

g) adeverinte diverse,privind informatii legate de urbanism si constructii;

h) emiterea punctelor de vedere privind efectuarea diverselor reparatii la cladiri, la solicitarea beneficiarilor acestora;

i) întocmirea si transmiterea la termenul stabilit,a situațiilor statistice lunare, trimestriale si anuale la D.G.S. Caras-Severin si sitatiile lunare la Inspectoratul Judetean in Constructii Caras-Severin.

La sfarsitul anului 2022, se afla in derulare lucrari de constructii ,astfel:

- lucrari de construire in cadrul proiectului: „Retea canalizare si statie de epurare in localitatea Bogiltin; Retea canalizare si statie de epurare in localitatile: Pogara de Sus, Gruni,Arsuri; Retea canalizare si statie de epurare in localitatea Izvor, in comuna Cornereva,judetul Caras-Severin”(continuare lucrari);

-lucrari de construire in cadrul proiectului:„Modernizare DC –Lungime 19 km ,in comuna Cornereva,judetul Caras-Severin (continuare lucrari);

-lucrari in carul proiectului aflat in derulare prin AFM, respectiv „Retea de canalizare si statie de epurare a apelor uzate menajere, in localitatea Cornereva (rest de executat);

-lucrari de construire in cadrul proiectului:„ Modernizare drumuri comunale in com. Cornereva (PNDR 2014-2020);

-Retea de alimentare cu apa in com. Cornereva (PNDL 2017-2020);

-Reabilitare,construire,extindere si dotare Sc. Prof. Agricola Bogiltin (PNDR 2014-2020);

In anul 2022, a fost finalizat proiectul:

-Reabilitare,modernizare si dotare camin cultural din localitatea Cornereva (PNDR 2014-2020);

In anul 2023,se afla in faza de incepere a lucrarilor de constructii, aferente proiectelor, dupa cum urmeaza :

-Reabilitare,modernizare si dotare Sc.primara cu cl 1-IV Zanogi (PNDL 2017-2020);

-Reabilitare,modernizare si dotare dispensar uman (PNDL 2017-2020);

Referitor la sanctiunile aplicate in anul 2020 ,situatia se prezinta astfel:

- nu au fost aplicate sanctiuni din partea S.D.C. Caras-Severin.

- nu au fost aplicate sanctiuni din partea primariei.

- nu au fost aplicate sanctiuni din partea I.J.C. Caras-Severin.

ACTIVITATI DESFASURATE IN ANUL 2022-compartmentul cadastru si agricultura

In anul 2022, activitatea functionarilor din cadrul compartimentului agricol a fost axata pe semnarea si completarea anuala a registrelor agricole in conditiile impuse de prevederile legale in vigoare, culegerea datelor necesare tinerii la zi si

centralizarea datelor din registrele agricole si solutionarea tuturor petitiilor, cererilor si inregistrurilor inregistrate in cadrul compartimentului.

- In cursul anului 2022,cu ocazia campaniei de depunere a cererilor unice de plata in cadrul APIA C-S la nivelul UAT Cornereva s-au eliberat adeverinte pentru fermierii comunei Cornereva.

- De asemenea la nivelul compartimentului agricol s-au mai eliberat si urmatoarele adeverinte necesare locuitorilor comunei :

- Adeverinte pentru C.I.,C.I.P.
- Adeverinte pentru ENEL
- Adeverinte Notar Public
- Atestate de producator si Carnete de Comercializare
- Cereri marcare din proprietate catre Ocolul Silvic
- Intocmirea dosarelor cu masuratorile efectuate la cladiri si terenuri de catre cetatenii comunei .

Functionarii din cadrul compartimentului au inregistrat in anul 2022:

Total pozitii inregistrate: 1660,din care:

-Pozitii persoane fizice cu domiciliul in localitate:1475.

-Pozitii persoane cu domiciliul in alte localitati: 185.

-Pozitii persoane juridice cu domiciliul in localitate: 4.

-Pozitii persoane juridice cu domiciliul in alte localitati:0.

ACTIVITATI DESFASURATE IN ANUL 2022- compartimentul achizitii publice

Activitatea Compartimentului Achiziții Publice se desfășoară în domeniul organizării și desfășurării procedurilor de achiziții publice în vederea atribuirii de contracte de furnizare, de servicii și de lucrări. Procesul de achiziție publică reprezintă o succesiune de etape, după parcurgerea cărora se obține produsul sau dreptul de utilizare a acestuia, serviciul sau lucrarea, ca urmare a atribuirii unui contract de achiziție publică.

In perioada ianuarie – decembrie 2022, in cadrul biroului compartimentului de Achizitii publice, pentru atingerea obiectivului general privind realizarea unui sistem transparent al achizitiilor publice, au fost desfasurate urmatoarele activitatii:

- Intocmirea documentatieiprivind organizarea si desfasurarea procedurilor de Achizitii publice(directe, procedura simplificata, licitatie);
- Inintocmirea dosarului pentru fiecare achizitie publica organizata, care cuprinde(in functie de modalitatea de achizitie)nota justificativa, solicitarea aferenta, formulare, oferta, proces verbal evaluare oferte,rezolvare contestatii, achizitie platforma SEAP, contract, acte aditionale, anexe, notificari, etc;
- Gestionarea solicitarilor de clarificari depus de ofertanti cu privire la la procedurile de Achizitii publice;
- Elaboarea si intocmirea PAAP si Anexa de Achizitii Directe la PAAP, actualizari;
- Colaboarea interna cu sefii ierarhici si/sau cu celelalte compartimente din cadrul institutiei si relationarea externa cu autoritatile si institutiile publice;

- Intocmirea referatelor privind numirea comisiilor de evaluare si a expertilor cooptati printru pentru achizitii prin procedura simplificata, dupa caz;
- Organizarea procedurilor si publicitatea acestora in conformitate cu prevederile legale;
- Intocmirea Notei Justificative privind alegerea procedurii de atribuire, Solicitarea de Oferta/Anunt de Participare la Ofertare/Caiet de sarcini, Procese verbale de evaluare deschidere oferte, Procese verbale intermediare, Comunicari atribuire contract, etc., aferente procedurilor de achizitie publica;
- Gestionarea si operarea procedurilor de achizitie publica in platforma SEAP;
- Urmarirea derularii contractelor- intocmirea formularelor proceselor verbale de receptie, note justificative, acte aditionale, adrese aferente contractelor aflate in derulare.

Sinteza activității aferenta anului 2022:

-au fost lansate și încheiate 42 contracte- nota de comanda de achiziție publică din care:

- 49 achiziții directe online, din care:
- 42 oferte acceptate;
- 7- oferte refuzate.

II . Starea sociala:

In anul 2022, locuitorii comunei au beneficiat de protectie sociala, iar toate investitiile enumerate mai sus au avut rolul de a dezvolta infrastructura locala pentru a crea un mediu adecvat de locuire pentru cetatenii comunei Cornereva. O atentie deosebita s-a acordat dezvoltarii politicilor de asistenta sociala. Primaria asigura aplicarea politicilor sociale in domeniul protectiei copilului, familiei, persoanelor varstnice, persoanelor cu handicap precum si a altor persoane, grupuri sau comunitati aflate in nevoie sociala, precum si starea lor de sanatate.

Protectia sociala s-a concretizat si prin efectuarea de anchete sociale pe diferite probleme. In urma acestora s-a reusit rezolvarea unor probleme sociale cum ar fi acordarea de burse sociale si rechizite gratuite, pentru Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap si pentru obtinerea drepturilor pecuniare, etc. si prin efectuarea demersurilor necesare pentru acordarea drepturilor prevazute de OUG 105/2003.

In comuna Cornereva se asigura protectia sociala la un numar de 19 persoane beneficiare de ajutor social, un numar de 48 persoane cu handicap grav cu asistent personal din care 9 copii cu dizabilitati, precum si un nr de 52 de persoane cu handicap grav cu indemnizatie lunara

S-au intocmit:

- 25 dosare de alocatie de stat ICC
- 82 anchete sociale in vederea stabilirii gradului de handicap la copii si adulti
- 19 anchete sociale in vederea monitorizarii venitului minim garantat conform Legii nr. 416/2001
- S-au solutionat in perioada octombrie-decembrie 2022, un numar de 34 cereri privind acordarea ajutorului pentru incalzirea locuintei.

Din punct de vedere al utilitatilor, putem spune ca nivelul de trai a crescut prin multitudinea actiunilor de modernizare a iluminatului public, prin pietruirea, repararea si asfaltarea drumurilor si a căilor de acces catre locuintele oamenilor, tinand seama de raspandirea caselor pe cuprinsul comunei Cornereva, prin repararea, modernizarea si dotarea scolilor si a gradinitelor, prin reaparea, modernizarea dotarea caminelor culturale.

În comuna funcționează un cabinet medical uman care deservește cele 42 de sate aparținătoare cu un medic de familie și un asistent de medicină generală, o farmacie umană cu un farmacist, care deservește populația din comuna noastră, precum și centrul medical de permanență fix, care funcționează cu 5 medici și 5 asistenți medicali, zilnic.

Educația este asigurată prin 2 școli primare, 1 școală gimnazială, 1 școală profesională, 5 grădinițe și un număr de 32 de cadre didactice: 7 învățători, 5 educatori (25 titulari, 7 netitulari)

- 1. Elevi înscriși la inv. primar 94
- 2. Elevi înscriși la inv gimnazial 103
- 3. Elevi înscriși la inv prescolar 58
- 4. Elevi înscriși la inv profesional 23

În perioada sezonului rece școlile au fost aprovizionate cu lemn de foc pentru încălzire.

Cred că prin investițiile din ultimii ani s-a reușit crearea de condiții optime de desfășurare a activității, atât pentru elevi cât și pentru cadrele didactice.

Referitor la cultură avem la nivelul comunei un angajat referent cultural și mai multe Camere Culturale, unde se desfășoară diferite activități culturale la care participă tinerii și vârstnicii comunei.

În anii anteriori s-au desfășurat o serie de manifestări culturale în baza unui program de activitate anual ce a cuprins aproape întreaga gamă de manifestări specifice domeniului cultural :

1. Ruga Satului - Dobraia ,
2. Ruga Satului – Bogilțin,
3. Ruga Satului - Cornereva,
4. Ruga satului – Ineț ,
5. Targul de produse tradiționale
7. Festivalul Maria Draghicescu.

ACTIVITĂȚI PE LINIE DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

Perioada analizată marchează o nouă etapă în evoluția organizării și funcționării Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Cornereva, menită a veni în întâmpinarea nevoilor comunității, privind punerea în legalitate a cetățenilor, pe linie de stare civilă și evidență a persoanelor. În concordanță cu normele europene, lucrătorii serviciului, conștienți de faptul că se află permanent în slujba cetățenilor, au avut ca principal obiectiv îmbunătățirea serviciilor prestate în folosul acestora. Lucrătorii serviciului au avut permanent în atenție respectarea cadrului legal, reglementat prin aplicarea actelor normative în baza cărora se derulează principalele activități, respectiv: - O.U.G. nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, cu modificările și completările ulterioare; - Legea nr. 295/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români; - Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, cu modificările ulterioare; - Legea nr. 252/2007 pentru modificarea și completarea unor acte normative care reglementează evidența persoanelor, eliberarea actelor de identitate și activitatea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor; - Legea nr. 16/1996 a Arhivelor Naționale; - O.G. nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificările ulterioare;

Activitățile manageriale s-au concretizat prin măsurile luate privind o mai bună deservire a cetățenilor, prin realizarea unui dialog civilizat cu aceștia, creșterea operativității privind soluționarea cererilor adresate Serviciului evidență și Biroului stare civilă, o organizare mai eficientă a lucrătorilor, creșterea responsabilităților acestora în executarea atribuțiilor profesionale. Tot în cadrul acestor activități s-au luat măsurile necesare derulării acțiunilor specifice, asigurându-se respectarea actelor normative în vigoare și a metodologiilor de aplicare unitară a acestora. Planificarea muncii a devenit o constantă a celor două formațiuni, materializându-se în notele de sarcini lunare, precum și în programele de activități trimestriale și semestriale, realizate la nivelul direcției. Au fost reactualizate programele de lucru cu publicul, introducându-se în componența acestora elementul de flexibilitate. S-a acționat de asemenea, pe linia unei mai bune organizări a activității lucrătorilor, realizându-se evitarea marilor aglomerări de public la ghișee, concomitent cu creșterea operativității, prin reducerea timpului de la primirea documentelor până la eliberarea actelor de identitate către cetățeni. De asemenea, în perioadele pre-electorale, prilejuate de cele două scrutine, programul de lucru cu publicul a fost prelungit, asigurându-se deservirea cetățenilor, inclusiv în zilele în care s-au desfășurat scrutinurile electorale, neînregistrându-se nemulțumiri ale populației sau alte evenimente. S-a realizat o mai bună colaborare cu Poliția în vederea respectării prevederilor legale, privind derularea activităților specifice evidenței persoanelor. Pregătirea profesională a lucrătorilor a stat permanent în atenția conducerii direcției, asigurându-se cadrul și mijloacele necesare pe această linie. În perioada supusă analizei, lucrătorii Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Cornereva și-au desfășurat activitatea conform planurilor de măsuri și activități aprobate, cu respectarea normelor legale în vigoare, executând un însemnat volum de muncă, fiind preocupați pentru rezolvarea cu operativitate și în condiții de calitate a cererilor cetățenilor pe linie de evidență a persoanelor și stare civilă.

Evidența persoanelor are drept scop, pe de o parte, cunoașterea populației și a mișcării acesteia pe localități, iar pe de altă parte, comunicarea de date și informații, în temeiul legii.

Starea civilă începe odată cu nașterea persoanei și încetează la moartea sau la declararea judecătorească a morții acesteia. Ea este determinată de anumite fapte juridice ce se produc independent de voința omului, cum sunt nașterea și moartea precum și unele manifestări de voință făcute în conformitate cu lege, ca de exemplu : căsătoria, divorțul, recunoașterea filiației, schimbarea numelui etc.

Activitatea serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor se desfășoară în interesul persoanei și al comunității, în sprijinul instituțiilor statului, exclusiv pe baza și în executarea legii.

În vederea îndeplinirii prerogativelor cu care este investit, serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor colaborează cu celelalte structuri ale primăriei, ale Ministerului Administrației și Internelor și cooperează cu autoritățile publice, M.A.I., S.R.I., S.P.P., Justiție, Parchet, M.Ap.N, precum și cu persoane fizice și persoane juridice, pe probleme de interes comun, potrivit prevederilor actelor normative în vigoare.

Serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor are atribuții pe linie de:

- evidență a persoanelor și eliberare a actelor de identitate;
- stare civilă;
- informatică;
- analiză - sinteză, secretariat-arhivă și relații publice - în prezent

iar în viitor pe: - eliberarea cărților electronice

- eliberare a pașapoartelor simple electronice, a permiselor de conducere, a certificatelor de înmatriculare și a plăcilor cu numere de înmatriculare a vehiculelor;

Servirea operativă a tuturor cetățenilor care s-au adresat serviciului nostru cu cereri pe linie de evidență a persoanelor și stare civilă a fost obiectivul principal formulat, urmărit și atins.

Astfel, pe parcursul anului 2022, activitatea Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Cornereva este reflectată prin intermediul următorilor indicatori de activitate după cum urmează:

1. ACTIVITĂȚI PE LINIE DE MANAGEMENT

Prelucrarea, pe baza de tabel, cu personalul din subordine a tuturor Ordinilor și Dispozițiilor primite de la Direcția de Evidență a Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date București, prin intermediul Direcției de Evidență a Persoanelor Caraș-Severin.

Lucrători serviciului au participat la ședințele trimestriale pentru pregătirea profesională.

A fost întocmit Planul trimestrial de activități al serviciului pe anul 2022

A fost întocmit Analiza trimestrială a activităților serviciului pe anul 2022

A fost întocmit Graficul privind planificarea zilnică a lucrătorilor care desfășoară activități de lucru cu publicul.

Mapele profesionale ale lucrătorilor serviciului au fost actualizate în permanență, cu îndrumări și Radiograme venite de la Direcția de Evidență a Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date București;

În acest an nu au fost activități de primire în audiență a cetățenilor sau de verificări ca urmare a unor petiții, reclamații, sesizări, etc.

Zilnic s-a procedat la verificarea documentelor și avizarea cererilor de eliberare a actelor de identitate preluate în cadrul serviciului.

2. ACTIVITĂȚI PE LINIE DE EVIDENȚA A PERSOANELOR

Au fost desfășurate activități zilnice de primire și soluționare a cererilor privind eliberarea actelor de identitate și înscrierea mențiunii privind stabilirea reședinței, după cum urmează:

Cărți de identitate eliberate - 277 – pentru următoarele motive

pentru prima dată persoanelor cu vârsta între 14 și 18 ani; la expirarea termenului de valabilitate; la schimbarea numelui; la schimbarea domiciliului; în locul celor pierdute; în locul celor deteriorate/distruse; alte cazuri (preschimbări BI)

Cărți de identitate provizorii eliberate – 3 – pentru următoarele motive

pentru lipsă dovada domiciliului; pentru lipsă certificate stare civilă

Vize de reședință aplicate –20-

Vize reședință CRDS(cetățean român cu domiciliu în străinătate) – 3 -

S-a transmis, în termen, la DIRECȚIA DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR CARAȘ-SEVERIN. situația indicatorilor privind eliberarea actelor de identitate.

Întocmirea și transmiterea, în termen, la DIRECȚIA DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR CARAȘ-SEVERIN a raportului privind activitatea desfășurată de către serviciu pe linia punerii în legalitate cu acte de identitate și de stare civilă a cetățenilor de etnie romă. În această perioadă nu au fost semnalări sau solicitări în această privință

S-a întocmit raportul activității desfășurate de punere în legalitate cu acte de identitate a persoanelor care nu au solicitat eliberarea actelor de identitate în termenele prevăzute de lege și comunicarea acestora la Direcția de Evidență a Persoanelor Caraș-Severin.

S-a întocmit raportul activităților desfășurate pe linia stabilirii domiciliului în România a cetățenilor români originari din Republica Moldova. În această perioadă la SPCLEP Cornereva nu au fost depuse cereri de eliberare a cărților de identitate cu ocazia redobândirii cetățeniei

Au fost rezolvate cazurile care necesită deplasarea cu camera mobilă la solicitarea persoanelor interesate în vederea preluării imaginii și primirii documentelor pentru persoanele netransportabile care locuiesc în sate izolate, etc.

Au fost furnizate date din Registrul Național de Evidență a Persoanelor în baza Regulamentului (UE) 2016/679 din 27 aprilie 2016 al Parlamentului European și al Consiliului, la solicitarea instituțiilor abilitate.

Au fost completate și înmânate 10 Formulare E 401 și 18 formulare de certificarea stării civile;

S-a procedat lunar la distrugerea pe baza de proces-verbal a actelor de identitate retrase/recuperate, de cărți de identitate și cărți de alegator.

În această perioadă nu au fost cazuri de aplicare a sancțiunilor prevăzute de O.U.G. nr.97/2005, republicată.

3. ACTIVITĂȚI PE LINIE DE STARE CIVILĂ

În acest an au fost desfășurate activități de Primire, înregistrare a documentelor primare și întocmirea actelor de naștere, căsătorii și deces în registrele speciale de stare civilă precum și eliberarea certificatelor aferente, după cum urmează:

1. Acte de stare civilă înregistrate:

- acte de naștere: 4
- acte de căsătorie: 17
- acte de deces: 36

2. Certificate de stare civilă eliberate:

- de naștere: 33
- de căsătorie: 30
- de deces: 44

Au fost înregistrate 5 cereri de transcriere a certificatelor și extraselor de stare civilă procurate din străinătate, dintre care 4 naștere și 1 căsătorie care au fost verificate și înaintate la DIRECȚIA DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR CARAȘ-SEVERIN. spre avizare, după care s-a procedat la înregistrarea actului și eliberarea certificatelor.

Au fost eliberate 2 extrase multilingve la cererea persoanelor fizice.

Au fost întocmite comunicări de naștere, de căsătorie și de deces, precum și în cazurile de modificări survenite în statutul civil al persoanelor, și au fost înaintate către compartimentul de evidență a persoanei de la locul de domiciliu al titularului actului, astfel de comunicări.

Au fost întocmite statistici privind alte activități pe linie de stare civilă și a căsătoriilor mixte, desfăcute prin divorț și comunicarea acestora la DIRECȚIA DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR CARAȘ-SEVERIN.

Au fost întocmite Situațiile cu principalii indicatori pe linie de stare civilă și comunicarea acestora la DIRECȚIA DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR CARAȘ-SEVERIN.

Au fost întocmite statisticile privind căsătoriile mixte și comunicarea acestora la DIRECȚIA DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR CARAȘ-SEVERIN.

A fost întocmită Situația privind numărul persoanelor care au solicitat transcrierea certificatelor de stare civilă ca urmare a (re)dobândirii cetățeniei române și comunicarea acestora la DIRECȚIA DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR CARAȘ-SEVERIN.

Au fost eliberate 38 de extrase pentru uz oficial la cererea instituțiilor și autorităților competente.

Au fost întocmite și Soluționate 1 dosar privind rectificarea actelor de stare civilă.

Au fost Soluționate 1 certificate de divorț;

A fost soluționată 2 sentință divorț;

Au fost completate, eliberate și înmânate la cererea persoanelor fizice, 1 formulare tip Anexa nr. 9 referitor la statutul civil al persoanei și existența mențiunilor operate pe marginea actului de naștere.

Cetățenii care au solicitat eliberarea Certificatului de atestare a domiciliului și cetățeniei române. Au fost îndrumați să se adreseze către DIRECȚIA DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR CARAȘ-SEVERIN, întrucât Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Cornereva nu are competente în relațiile cu autoritățile străine.

Au fost înscrise toate mențiuni privind modificarea statutului civil al persoanelor fizice pe actele proprii și comunicarea acestora pentru operare pe exemplarul nr. II al registrelor de stare civilă și la U.A.T./ Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Cornereva, competent, respectiv un număr de 198 de mențiuni.

4. ACTIVITATI PE LINIE DE INFORMATICA

Zilnic s-a procedat la actualizarea Registrului National de Evidență a Persoanelor în baza comunicărilor primite de la alte instituții și autorități sau în baza documentelor prezentate de cetățeni.

A fost actualizat Registrul National de Evidență a Persoanelor cu 1 mențiuni operative primite.

Posta electronică a fost verificată conform indicațiilor reprezentanților DIRECȚIA DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR CARAȘ-SEVERIN, o dată dimineața și a doua oară în jurul orei 15:30

Registrul National de Evidenta a Persoanelor a fost operat cu datele referitoare la persoanele fizice, in baza comunicărilor primite (de naștere, de căsătorie, de deces.). Au fost operate in Registrul National de Evidenta a Persoanelor 1 mentiunii de stabilire a domiciliului in străinătate.

Săptămânal au fost actualizate datele, s-a pregătit lotul si s-a comunicat la Biroul Județean de Administrare a Bazelor de Date Caraș-Severin, în vederea emiterii cărților de identitate.

5. ACTIVITATI PE LINIE DE SECRETARIAT

S-a procedat la Primirea si transmiterea corespondentei serviciului prin posta speciala precum si prin posta civila.

Avizierul serviciului a fost actualizat în permanență cu noile reglementări.

Colaborarea cu lucrătorii posturilor de politie Cornereva a fost fructuoasă, aceștia oferind un real sprijin legat de punerea în legalitate a cetățenilor cu actele de identitate expirate.

De asemenea au fost efectuată o deplasare cu camera mobilă la domiciliul unei persoane netransportabilă în vederea puneri în legalitate.

Pe tot parcursul acestei perioade, lucrătorii Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Cornereva, s-au achitat de sarcini în mod corespunzător și au depus eforturi susținute care s-au materializat în reducerea numărului de restanțieri și creșterea încrederii populației în serviciul de evidență.

De asemenea, lucrătorii Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Cornereva nu au fost implicați în fapte sau acte de corupție .

Nu au fost înregistrate dispariții în alb a certificatelor de stare civilă originale și a registrelor de stare civilă, asigurându-se securitatea documentelor și a biroului.

III. Starea mediului

Problema protejării mediului inconjurator este o preocupare constanta a omenirii, fiind o responsabilitate nu numai individuala, dar mai ales colectiva, angrenand angajarea, colaborarea si sprijinul intre institutii.

In scopul asigurarii curateniei permanente a mediului si pentru satisfacerea cerintelor cetatenilor si a institutiilor publice autoritatea locala desfasoara servicii de salubritate, dupa cum urmeaza:

- salubritatea si igienizarea unor spatii si terenuri apartinand domeniului public si privat ale comunei ;

- colectarea si transportul deseurilor menajere si materialelor reciclabile colectate selectiv, prin intermediul SC Ecologica Baile-Herculane, cu care institutia noastra are incheiat contract in acest sens.

Materialul prezentat este o sinteza a activitatii administratiei publice locale in decursul unui an, care reflecta starea economica, sociala si de mediu a unitatii administrativ teritoriale.

PRIMARUL COMUNEI CORNEREVA,
Novacescu Nicolae

