

Anexa 5 la ghid: ACORD DE PARTENERIAT
Acordul încheiat între Beneficiar și Partener

Art. 1. Părțile

1. *Primăria Orașului Corabia*, cu sediul în *Jud. Olt, orș. Corabia, str. Cuza Voda, nr. 54*, codul fiscal 4716810, având calitatea de Lider parteneriat
2. *Spitalul Orășenesc Corabia*, cu sediul în *Jud. Olt, orș. Corabia, str. Carpați, nr. 116*, codul fiscal 4286453 având calitatea de partener

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului cu titlul Investiții în infrastructura ambulatoriului din cadrul Spitalului Orășenesc Corabia, OLT, cod MySMIS2021/SMIS2021+ 332467, denumit în continuare Proiect, care este depus în cadrul Programului Sănătate (PS), numit în continuare Program, Prioritatea 1 1”Cresterea calitatii serviciilor de asistenta medicala primara,comunitara,a serviciilor oferite in regim ambulatoriu si imbunatatirea si consolidarea serviciilor preventive”, Obiectiv specific ”Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR) “, apel de proiecte PS/451/PS_P1/OP4/RSO4.5/PS_P1_RSO4.5_A2
- (2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie cu resurse umane/materiale la implementarea proiectului și să își asume rolurile și responsabilitățile lor în cadrul proiectului, așa cum sunt acestea consemnate în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte și să se informeze în mod regulat și ori de câte ori este nevoie, asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică, angajament față de interesul public, integritate și obiectivitate.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul identificării unei potențiale situații de conflict de interese/incompatibilitate (consumat, actual, posibil în viitor), să dispună luarea măsurilor legale ce se impun în cauză, conform legislației în domeniu, să dispună luarea măsurilor pentru evitarea, respectiv stingerea stării de conflict / incompatibilitate, și nu în ultimul rând și fără a se limita la cele anterioare, să informeze Autoritatea de management a Programului Sănătate sau/și Organismul Intermediar responsabil (numite în continuare AM /OI responsabil) în legătură cu orice situație din trecut presupusă a fi conflict de interese / incompatibilitate, sau care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict/ incompatibilitate, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data identificării/apariției/presupunerii unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarii prezentului

acord înțeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AM/OI responsabil, de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

Art. 4. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Activitate/ sub activitate	Roluri și responsabilități
PRIMARIA MUNICIPIULUI CORABIA		<i>Se vor descrie activitățile și sub activitățile pe care fiecare partener trebuie să le implementeze, în strânsă corelare cu informațiile furnizate în formularul cererii de finanțare și anexele la cerere, în special cu informațiile prezentate în Bugetul proiectului.</i>
Lider de proiect (Solicitant)		<i>Se descriu resursele umane implicate, resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului și resursele ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului. Se descriu activitățile, serviciile subcontractate/ externalizate.</i>
Activitatea 1- Achiziția serviciilor de consultanță pentru elaborarea cererii de finanțare, anexelor și pentru managementul proiectului finanțat	Subactivitatea 1.1 Achiziția serviciilor de consultanță pentru elaborarea cererii de finanțare și anexelor la cererea de finanțare Subactivitatea 1.2. Elaborarea și depunerea cererii de finanțare Subactivitatea 1.3. Evaluarea și contractarea proiectului	Achiziția serviciilor de consultanță este crucială pentru a asigura succesul unui proiect finanțat. În primul rând, este necesară implicarea unor experți care să pregătească cu atenție cererea de finanțare și documentele necesare, pentru a respecta toate cerințele impuse. Apoi, această cerere trebuie elaborată și depusă la timp, asigurându-se că toate informațiile sunt corecte și complete. În final, consultanții joacă un rol esențial în procesul de evaluare și contractare, facilitând obținerea finanțării și semnarea acordului, astfel încât proiectul să poată fi implementat cu succes.
Activitatea 2- Managementul proiectului – evaluare, monitorizare, raportare, cheltuieli salariale cu echipa internă	Subactivitatea 2.1 Managementul proiectului – evaluare, monitorizare, raportare servicii externalizate	Activități specifice managementului de proiect realizate pe parcursul implementării proiectului: - planificarea, organizarea, coordonarea, evaluarea și monitorizarea resurselor și activităților proiectului; - asigurarea unui management financiar adecvat al proiectului în acord cu procedurile și specificațiile programului de finanțare; - întocmirea documentelor necesare a fi transmise autorității finanțatoare în perioada de implementare a proiectului precum: rapoartele de regres, cererile de plată/rambursare sau documentațiile de actualizare a datelor/modificări tehnice dacă se impun. -

	Subactivitate 2.2 Cheltuieli salariale cu echipa interna(activitati derulate de echipa UIP din cadrul primariei)	verificarea atingerii indicatorilor propuși, identificarea si anihilarea eventualelor riscuri ce pot afecta îndeplinirea acestora. Resurse umane implicate in proiect: 1.Manager proiect 2.Expert achizitii publice Activitatea isi propune realizarea si optimizarea fluxului informational si asigurarea transparentei/vizibilitatii activitatilor derulate de beneficiar. Astfel se va facilita accesul la informatiile de interes pentru toti membrii echipei de implementare a proiectului, sistematizarea acestor informatii pe activitati / subactivitati ale proiectului, dar va constitui si un instrument eficient de analiza a activitatii din cadrul proiectului in vederea raportarii catre autoritatea finantatoare. In elaborarea fluxului informational se va tine cont de cateva principii, cum ar fi: - in orice comunicare se va asigura claritate, intelegerea aspectelor abordate si feed-back-ul; - se va asigura protectia informatiilor personale si confidentiale in toate tipurile de comunicare; - formatul si metodele comunicarii interne vor fi corespunzatoare.
Activitatea 3– Achizitionarea si implementarea serviciilor de publicitate	Subactivitatea 3.1- Achizitionarea serviciilor de publicitate Subactivitatea 3.2.- Implementarea masurilor de infomare	Contractarea serviciilor de publicitate se va realiza prin procedura de achizitie directa, in conformitate cu instructiunile programului de finantare privind atribuirea contractelor. In sensul acesta, se asigura: - alegerea unui prestator de servicii de publicitate (criterii de selectie: calitatea si pretul oferat); - semnarea contractului cu prestatorul selectat. Contractul de publicitate va mentiona produsele media achizitionate, perioadele de prestare pentru fiecare tip de produs, cantitati si standarde de calitate asigurate de prestator. Implementarea masurilor de informare si publicitate constau in: 1. publicarea unui comunicat de presă/anunț de presă la începutul și la finalizarea proiectului pe site-ul propriu sau în orice alt mediu de comunicare cu vizibilitate mare pentru publicul larg (presă scrisă tipărită locală/regională/națională, publicații online etc); 2. materiale de informare/comunicare tipărite sau tipăribile sub formă digitală (pliante, rapoarte, broșuri de informare/ povești de succes, buletine informative, cărți etc.) ce vor avea pe prima

copertă setul de însemne grafice obligatorii; 3. expunerea, de la începerea implementării fizice a operațiunilor care implică investiții fizice sau de la instalarea echipamentelor achiziționate, a unor plăci sau panouri permanente, clar vizibile publicului, care conțin emblema Uniunii în conformitate cu caracteristicile etnice stabilite în anexa IX a Regulamentului UE de stabilire a dispozițiilor comune nr. 1060/2021 și informații privind respectivele operațiuni; 4. aplicarea de autocolante/plăcuțe pe echipamentele/mijloace de transport de orice fel achiziționate în proiect; 5. afișarea pe site-ul oficial de internet și pe paginile de comunicare socială ale beneficiarului a unei scurte descrieri a operațiunii, proporțională cu nivelul sprijinului, inclusiv a scopurilor și rezultatelor acesteia, evidențiind sprijinul financiar din partea Uniunii; 6. Realizarea unui portofoliu de fotografii pe parcursul desfășurării proiectului pentru a ilustra evoluția acestuia;

Activitatea 4-
Achiziționarea
serviciilor de audit
financiar

Subactivitatea 4.1
Achiziționarea
Serviciului de audit financiar al
proiectului

Achiziționarea serviciilor de audit financiar presupune parcurgerea următoarelor etape:

- Documentarea cu privire la prestatorii de servicii de specialitate pe piața locală; -
- Solicitare de preț, primirea/înregistrarea acestora; - Atribuirea și semnarea contractului de realizare a serviciilor de audit financiar conform legislației în vigoare

Rezultat: Încheierea contractului cu auditorul financiar selectat ce va asigura verificarea cheltuielilor efectuate în cadrul proiectului sub aspectul: - realității, se verifică dacă cheltuielile prevăzute în cererile de rambursare au fost plătite. - regularității cheltuielilor, se verifică dacă cheltuielile prevăzute în cererile de rambursare sunt corecte și au fost solicitate cu respectarea procedurilor. - eligibilității, se verifică dacă cheltuielile prevăzute în cererile de rambursare au fost efectuate în conformitate cu prevederile contractului de finanțare, ghidului solicitantului, legislației naționale în vigoare și sunt însoțite de documente justificative

Activitatea 5-

Subactivitatea 5.1. Achiziționarea
dotarilor prevăzute prin proiect

După derularea procedurii de achiziție și

Achizitionarea
dotarilor prevazute
prin proiect

Încheierea contractului de furnizare,
solicitantul va întocmi o nota de comanda
pentru intra în posesia echipamentelor de
specialitate și a dotărilor achiziționate prin
proiect. Acestea vor fi verificate /
configurate/instalate în conformitate cu clauzele
contractului de furnizare

- (2) Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Liderul de parteneriat și Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizația	Activitate/ sub activitate	Valoare estimată [lei]	Valoare estimată a cheltuielilor neeligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare Contribuție proprie [lei]	Valoare totală * [lei] (eligibilă + neeligibilă)
Liderul de parteneriat (S) Primaria Orașului Corabia	Activitatea 1. Achiziția serviciilor de consultanță pentru elaborarea cererii de finanțare, anexelor și pentru managementul proiectului finanțat Subactivitatea 1.1. Achiziția serviciilor de consultanță pentru elaborarea cererii de finanțare și a anexelor la cererea de finanțare Subactivitatea 1.2. Elaborarea și depunerea cererii de	59.500,00	0	1.190,00	59.500

	finantare Suactivitatea 1.3. Evaluarea si contractarea proiectului				
Liderul de parteneriat (S) Primaria Oraşului Corabia	Activitatea 2 - Managementul proiectului – evaluare, monitorizare, raportare, cheltuieli salariale cu echipa interna Subactivitatea 2.1.– Managementul proiectului – evaluare, monitorizare, raportare servicii externalizate) Subactivitatea 2.2. Cheltuieli salariale cu echipa interna (activitati derulate de echipa UIP din cadrul primariei)	306.454,43	0	6.129,09	306.454,43
Liderul de parteneriat (S) Primaria Oraşului Corabia	Activitatea 3- Achizitionarea si implementarea serviciilor de publicitate Subactivitatea 3.1. Achizitionarea serviciilor de publicitate Subactivitatea 3.2. Implementarea masurilor de informare si publicitate obligatorie	15.000,00	0	300,00	15.000,00
Liderul de parteneriat (S) Primaria Oraşului Corabia	Activitatea 4- Achizitionarea serviciilor de audit financiar Subactivitatea 4.1. Achiziția serviciului de audit financiar al proiectului	20.000,00	0	400,00	20.000,00

Organizația	Activitate/ sub activitate	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare estimată a cheltuielilor neeligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare Contribuție proprie [lei]	Valoare totală * [lei] (eligibilă + neeligibilă)
Liderul de parteneriat (S) Primaria Orașului Corabia	Activitatea 5- Achizitionarea dotarilor prevazute prin proiect Subactivitatea 5.1. Achizitionarea dotarilor prevazute prin proiect	8.019.088,7	0	160381,77	8.019.088,7
Total*		8.420.043,13	0	168.400,86	8.420.043,13

Notă : * valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

- (3) Liderul de parteneriat și/sau Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de parteneriat (S)	Valoarea contribuției (în lei)– 168.400,86 lei
Primăria Orașului Corabia	Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%)– 2%
Partener 1	Valoarea contribuției (în lei)–0 lei Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%)– 0%

- (4) Fluxuri financiare – Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021–2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobate prin HG nr. 829 din 27 iunie 2022.

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

- (1) Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care își încetează valabilitatea Contractul de Finanțare aferent Proiectului, așa după cum este acesta din urmă identificat la art. 2, alin. (1). Prolungirea perioadei de valabilitate a Contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului Acord.

Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Solicitant)

A. Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de Parteneriat (Solicitant/Beneficiar) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a

cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.
Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art. 2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AM/OI responsabil, în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AM/OI responsabil, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.
- (2) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul/Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane/materiale, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.
- (3) Liderul de parteneriat va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare
- (4) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către AM/OI responsabil.
- (5) Înlocuirea unuia dintre parteneri, fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai Parteneriatului către AM/OI responsabil, sau în ipoteza deschiderii unei proceduri de prevenire a insolvenței sau a stării/procedurii de insolvență a partenerului în cauză.
- (6) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AM/OI responsabil, conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.
- (7) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere prevederilor Contractului de finanțare și prevederilor Acordului de parteneriat, parte integrantă a Contractului de finanțare.
- (8) Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.
- (9) În cazul în care unul din parteneri, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate în Ghidul Solicitantului aferent apelului de proiecte, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.
- (10) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente

cheltuielilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AM/OI responsabil.

Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor

A. Drepturile Partenerilor

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat, corespunzător rolurilor și responsabilităților asumate de către fiecare partener, pentru implementarea proiectului.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.
- (4) Partenerii au dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/ plată/ rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către aceștia, după caz.

B. Obligațiile Partenerilor

- (1) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul sau sub semnătura electronică după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerii trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.
- (2) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din fonduri europene.
- (3) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (4) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, aferente cheltuielilor / acțiunilor / inacțiunilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AM/OI responsabil.

Art. 8 Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AM/OI responsabil în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

Art. 9 Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și

întreținerea în această perioadă.

- (2) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe o perioadă de minim 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz.
- (3) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Program, pe o perioadă de 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz.

Art. 10 Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute de contractul de finanțare cu privire la transparență, și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

- (2) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (3) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către AM/OI responsabil, prin act adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (2) Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AM/OI responsabil, poate atrage răspunderea civilă sau penală a părților, după caz.

Întocmit în număr de 3 exemplare originale, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat (S) Primaria Orașului Corabia	Primar OANE IULICĂ	Semnătura	Data
Partener Spitalul Orășenesc Corabia	Manager ILIN MARIAN-PETRE	Semnătura	Data

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Constantin Zăvăleanu

SECRETAR GENERAL AL ORAȘULUI CORABIA.
Jr.Vasile Florescu