

*REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL
SPĂLĂTORIEI SOCIALE DIN CADRUL DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
A ORAȘULUI CORABIA*

Anexa nr.1 la PH 7571/2023

SPĂLĂTORIA SOCIALĂ

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI
FUNCȚIONARE**

C U P R I N S

CAPITOLUL 1	DEFINIȚIE, SCOP, OBIECTIVE
CAPITOLUL 2	CADRU LEGAL
CAPITOLUL 3	PRINCIPII, BENEFICIARI ,CRITERII DE ELIGIBILITATE DREPTURI, OBIGAȚII
CAPITOLUL 4	ACTIVITĂȚI, FUNCȚII
CAPITOLUL 5	STRUCTURA ORGANIZATORICĂ, PERSONAL

CAPITOLUL 1 DEFINIȚIE, SCOP, OBIECTIVE

Definiție

Regulamentul de organizare și funcționare este un document propriu al Direcției de Asistență Socială din orașul Corabia pentru Spălătoria socială din subordinea Direcției de Asistență Socială pentru proiectul „Furnizarea de servicii sociale integrate pentru persoanele aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din orașul Corabia „ implementat de orașul Corabia în calitate de beneficiar împreună cu Asociația Grup de Acțiune Locală Ecolog Olt Dunăre în calitate de partener prin sprijin financiar FEADR 2014-2020, M07/6B, submăsura 19.2, în vederea înființării și consolidării programului de furnizare de servicii socio – medicale integrate, la nivelul orașului Corabia. Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii atât pentru persoanele beneficiare, cât și pentru angajați.

Identificarea serviciului social

Serviciul de Spălătorie socială, cod serviciul social, COD 8899 CZ – PN - V, (conform Nomenclatorului serviciilor sociale din HG 867/2015) este înființat și administrat de Direcția de Asistență Socială a ORAȘULUI CORABIA acreditată conform certificatului de acreditare Seria AF nr. 008811 eliberat la data de 05.12.2022.

Scopul serviciului social

Scopul Spălătoriei Sociale este realizarea măsurilor de asistență socială la nivelul orașului Corabia, pentru a răspunde nevoilor individuale, familiale și de grup, în vederea păstrării unei stări de curățenie optime în rândul persoanelor aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială. Persoanele din cadrul comunității defavorizate de pe raza orașului Corabia vor avea șansa unei normalități în ceea ce privește nivelul de igienă vestimentară. Măsurile de asistență socială se asigură prin serviciile integrate socio–medicale prevăzute în proiect prestate față de grupul țintă de 250 persoane în vederea depășirii unor situații de dificultate, generatoare de marginalizare sau excluziune socială, având ca finalitate creșterea calității vieții și promovarea integrării sociale.

Prin sintagma "servicii de spălătorie" se înțelege ansamblul activităților desfășurate în scopul gestionării și prelucrării articolelor de îmbrăcăminte/lenjerie, începând cu momentul predării acestora și până în momentul predării produsului finit către beneficiar.

Semnificația unor termeni folosiți în prezentul Regulament de organizare și Funcționare al Spălătoriei Sociale este următoarea:

"Spălătorie" - unitatea funcțională în care se desfășoară fluxul tehnologic de prelucrare pentru obținerea articolelor de îmbrăcăminte/lenjerie-produs-finit;

"Articole de îmbrăcăminte și/sau lenjerie murdare" - totalitatea articolelor de îmbrăcăminte/lenjerie murdare, pentru care se solicită servicii de spălătorie în cadrul Spălătoriei Sociale;

"Articole de îmbrăcăminte și/sau lenjerie pătate" - totalitatea articolelor de îmbrăcăminte/lenjerie care au venit în contact cu sângele și/sau alte fluide/secreții biologice, pentru care se solicită servicii de spălătorie în cadrul Spălătoriei Sociale;

"Dezinfecția articolelor de îmbrăcăminte/lenjerie"-procesul de distrugere a formelor vegetative ale microorganismelor, a virusurilor și a fungilor, cu excepția sporilor bacterieni, astfel obiectele de îmbrăcăminte/lenjerie dezinfectate să poată fi folosite fără riscuri de către beneficiarul serviciilor Spălătoriei Sociale ;

"Articole de îmbrăcăminte și/sau lenjerie curate" - totalitatea articolelor de îmbrăcăminte/lenjerie care au trecut prin toate etapele procesului de spălare și uscare și care nu prezintă urme de murdărie, pete vizibile și au suportat un proces de dezinfecție termică sau chimică.

"Articole de îmbrăcăminte și/sau lenjerie - produs finit" - totalitatea articolelor de îmbrăcăminte/lenjerie care au parcurs toate etapele fluxului tehnologic .

În vederea prestării serviciilor de spălătorie se vor efectua operațiuni după cum urmează:

✓ Primirea pe bază de proces-verbal a articolelor de îmbrăcăminte /lenjerie care urmează a fi supuse procesului tehnologic în spălătorie; acestea se primesc în așa fel încât să fie cât mai puțin manipulate și scuturate, în scopul prevenirii contaminării aerului, a salariaților.

✓ Cântărirea articolelor de îmbrăcăminte/lenjerie

Pentru a se cunoaște cantitatea de lenjerie murdă ce trebuie prelucrată în mașina de spălat, articolele de îmbrăcăminte/lenjerie se cântăresc înainte de introducerea în utilajul de spălat. Se urmărește ca mașina de spălat să fie încărcată atât cât prevede cartea tehnică a utilajului, pentru a asigura un raport optim între volumul soluției de detergent, aditivi, apă și cantitatea de produse care urmează a fi spălate.

✓ Procesul de spălare

Procesul de spălare în mașina de spălat, cuprinde următoarele etape: prespălarea, dezinfecția, dacă este cazul, spălarea principală, clătirea și stoarcerea.

Utilajele tehnologice folosite în procesul de spălare sunt avizate sanitar, iar detergenții, aditivii și dezinfectanții chimici utilizați în timpul procesului de spălare sunt avizați sanitar și special formulați pentru rufe.

Etapă de prespălare permite diluarea și suspendarea într-o soluție de apă cu detergent a unei mari părți a particulelor de murdărie. Apa de prespălare este apoi evacuată. În timpul prespălării se menține temperatura sub 38°C și o alcalinitate scăzută. În procesul de prespălare se poate adăuga substanța dezinfectantă.

Etapă de spălare principală continuă diluarea și suspendarea particulelor de murdărie într-o nouă soluție de apă cu detergent până la îndepărtarea completă a petelor și murdăriei. În timpul spălării principale are loc decontaminarea termică a lenjeriei, care este realizată spre exemplu prin supunerea rufelor la temperatura de 90°C timp de 10 minute.

✓ Clătirea reprezintă ultima etapă a procesului de spălare în timpul căreia se îndepartează de pe lenjerie substanțele alcaline, detergentul și alți aditivi folosiți în timpul spălării. Clătirea conține mai multe faze la care se introduce apă proaspătă de fiecare dată.

✓ Stoarcerea îmbrăcăminte/lenjeriei

Etapă de stoarcere a îmbrăcăminte/lenjeriei este un proces mecanic realizat prin centrifugare.

✓ Uscarea îmbrăcăminte/lenjeriei

Uscarea îmbrăcăminte/lenjeriei stoarse se realizează cu mașina de uscare cu aer cald (uscător), astfel încât lenjeria spălată să nu poată fi contaminată sau murdarită. Nu este admisă uscarea în aer liber sau în spații care nu sunt destinate acestui scop. Nu este admisă uscarea îmbrăcăminte/lenjeriei care nu a trecut prin procesul de spălare, clătire, stoarcere.

Obiectivele serviciului social furnizat în orașul Corabia sunt următoarele:

- asigurarea unui serviciu social comunitar pentru menținerea igienei personale/public-comunitare, pentru un grup țintă de 250 persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din orașul Corabia, județul Olt, care să substituie lipsa posibilităților individuale ale acestor persoane aflate în situație de dificultate, a utilităților din locuințele persoanelor care locuiesc în imobile nebransate/debransate de la furnizarea apei potabile sau a aparatului electrocasnice (mașină de spălat) în cazul unor persoane/familii care trăiesc în condiții de sărăcie;
- îmbunătățirea condițiilor de igienă în comunitățile sărace, scăderea riscului de îmbolnăvire din cauza lipsei de igienă, acordarea de sprijin pentru integrarea copiilor și prevenirea discriminării copiilor în școli și grădinițe pe motiv de igienă precară, precum și sprijinirea femeilor din comunitățile sărace, căroră, cel mai adesea, le revine rolul de a se îngriji de hainele membrilor familiei;
- scăderea riscului de excluziune socială din cauza lipsei igienei personale/vestimentare și a prezenței bolilor derivate din aceasta;
- desfășurarea unor campanii de informare-conștientizare pe probleme de sănătate individuală/publică și dezvoltare comunitară;
- organizarea unor campanii de promovare prin care să se stimuleze civismul și voluntariatul în comunitatea locală a orașului Corabia;
- îmbunătățirea comunicării inter-instituționale și dezvoltarea parteneriatelor ORAȘULUI CORABIA – instituții publice locale, mediu asociativ, ONG-uri, cetățeni, care să contribuie la evoluția sistemului de asistență/protecție socială la nivel local;
- creșterea calității vieții individuale/familiale/comunitare.

CAPITOLUL 2 CADRU LEGAL

Cadru legal de înființare, organizare și funcționare

Serviciul social funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale, reglementat de:

- Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;

Ordinul nr. 2126/05.11.2014 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinelor sociale

- Anexa 7: Standarde minime de calitate pentru serviciile sociale acordate în comunitate, destinate persoanelor adulte (ordin emis de Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale);

Serviciul social furnizat în comunitate este înființat prin Hotărârea Consiliului Local Corabia nr. 97/ 29.08.2019 privind reorganizarea Serviciului Public de Asistență Socială cu privire la înființarea Spălătoriei sociale și funcționează în subordinea Direcției de Asistență Socială a ORAȘULUI CORABIA.

CAPITOLUL 3

PRINCIPII, BENEFICIARI, CRITERII DE ELIGIBILITATE, DREPTURI, OBIGAȚII

Principiile care stau la baza acordării serviciului social

1. Serviciul social se organizează și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și a principiilor specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislația specifică, în convențiile internaționale ratificate prin lege și în celelalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și în standardele minime de calitate aplicabile.
2. Principiile specifice care stau la baza prestării serviciilor sociale în cadrul Serviciului social sunt următoarele:
 - a) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;
 - b) protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală, întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
 - c) funcționarea în regim de intervenție imediată, conform unui grafic stabilit cu privire la grupul țintă, persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială;
 - d) asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatării persoanei beneficiare;
 - e) deschiderea către comunitate;
 - f) asigurarea în mod adecvat a unor modele de rol și statut social, prin încadrarea în unitate a unui personal adecvat;
 - g) ascultarea opiniei persoanei beneficiare și luarea în considerare a acesteia, ținându-se cont, după caz, de vârsta și de gradul său de maturitate, de discernământ și capacitate de exercițiu;
 - h) asigurarea unei îngrijiri individualizate și personalizate a persoanei beneficiare;
 - i) asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipe pluridisciplinare;
 - j) asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
 - k) primordialitatea responsabilității persoanei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se confruntă la un moment dat;
 - l) promovarea unei imagini pozitive în comunitate a categoriilor de persoane vulnerabile sau aflate în situații de dificultate;
 - m) promovarea comportamentului civic și asumarea responsabilității sociale de către toți actorii sociali în vederea prevenirii situațiilor de risc;
 - n) încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;
 - o) asistarea persoanelor fără capacitate de exercițiu în realizarea și exercitarea drepturilor lor;
 - p) responsabilizarea membrilor familiei, după caz, cu privire la exercitarea și îndeplinirea obligațiilor de întreținere;

Beneficiarii serviciilor sociale

Beneficiarii serviciilor sociale acordate de Spălătoria socială sunt cele 250 de persoane din orașul Corabia aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care au domiciliul stabil în orașul Corabia și care se află în risc de sărăcie sau excluziune socială. Selectarea grupului țintă se stabilește pe baza evaluării nevoilor și încadrării în grade de dependență, a situației economice și sociale a persoanei vârstnice.

Condițiile de acces a serviciului sunt următoarele:

Dosarele vor conține: declarația pe propria răspundere că este de acord cu utilizarea și prelucrarea datelor personale furnizate, copii CI din care să reiasă domiciliul beneficiarului, documente de stare civilă, dovada că persoana se află în risc de sărăcie sau excluziune socială (cupon VMG, cupon ASF, copie certificat încadrare grad de handicap, etc).

Completarea dosarelor se va face de către beneficiari cu sprijinul personalului Spălătoriei sociale.

Pentru a beneficia de serviciul social este nevoie de programare care se poate face la sediul spălătoriei sociale situată în oraș Corabia jud. Olt, str. Nicolae Titulescu nr. 70, la telefon 0349883070 sau la adresa de mail spalatoriiesociala@hotmail.com.

Lunar se va analiza situația dosarelor având în vedere faptul că din diverse motive (pierderea calității de beneficiar VMG, ASF, deces, etc) pot ieși sau intra alți beneficiari.

Direcția de Asistență Socială va face o evaluare și o monitorizare lunară a activității desfășurate în cadrul Spălătoriei Sociale.

Persoanele beneficiare de serviciul social de Spălare a rufelor și a lenjeriei au următoarele **drepturi**:

- a) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;
- b) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică;
- c) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;
- d) să li se asigure serviciile sociale furnizate atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;
- e) să li se garanteze demnitatea, intimitatea și respectarea vieții intime;
- f) să participe la evaluarea serviciilor sociale primite;

Persoanele beneficiare de serviciul social de Spălare a rufelor și a lenjeriei au următoarele

obligatii:

- a) să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situație familială, socială, medicală și economică;
- b) să participe, în raport cu vârsta, situația de dependență etc., la procesul de furnizare a serviciilor sociale;
- c) să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală;
- d) să respecte prevederile prezentului regulament;
- e) să respecte instrucțiunile de folosire a utilajelor folosite(cantitatea maximă admisă de rufe pentru o mașină de spălat este de 10 kg.) fără a supraîncărca mașina de spălat ;
- f) să folosească detergent conform instrucțiunile de folosire a utilajelor folosite(detergent lichid, detergent solid);
- g) să respecte programarea în vederea accesării serviciului social în vederea derulării eficiente a activității în cadrul spălătoriei;
- h) să folosească produse optime, conforme în procesul de spălare (detergent, balsam);
- i) să anunțe orice modificare referitoare la programarea în vederea folosirii utilajelor pentru derularea în bune condiții a activității;
- j) să nu introducă în cuva mașinii de spălat articole de lenjerie intimă, obiecte metalice, plastice.

CAPITOLUL 4

ACTIVITĂȚI, FUNCȚII

Activități și funcții

Activitatea de funcționare a spălătoriei

După obținerea avizelor și autorizațiilor de funcționare și licențierea serviciului, va fi pusă în funcțiune Spălătoria socială din oraș Corabia. Până la punerea în funcțiune vor fi realizate următoarele subactivități:

1. Campanii de informare cu privire la implementarea proiectului de servicii sociale integrate și la informarea populației cu privire la constituirea grupului țintă din rândul locuitorilor din oraș Corabia, județul Olt;
2. Licențierea serviciului de spălătorie socială;
3. Obținerea avizelor și autorizațiilor necesare funcționării (ISU, APM, DSVSA,DSP);
4. Protecția muncii pentru angajați;
5. Afișarea pe pagina de web a Primăriei Corabia a activităților desfășurate prin intermediul spălătoriei sociale- informarea cu privire la Regulamentul de funcționare, la anunțuri temporare, planificări, grafice de lucru;
6. Costurile necesare funcționării activității de spălătorie socială (dotări, consumabile, utilități) sunt în sarcina ORAȘULUI CORABIA;
7. Costurile necesare procesului de spălare (detergent, balsam) sunt în sarcina beneficiarilor;
- 8.Contractele pentru utilități (telefonie/internet, apă, canal, energie electrică) pentru funcționarea spălătoriei sunt în sarcina ORAȘULUI CORABIA, după cum urmează:
 - cu o firmă de telefonie/internet;
 - compania de alimentare cu apă al orașului,

- o firmă care se ocupă de colectarea selectivă a deșeurilor ,
- CEZ Distribuție energie electrică.

9. Aprobarea Regulamentului de funcționare a spălătoriei sociale;

Se va aproba în ședința Consiliului Local al orașului Corabia Regulamentul de funcționare al Spălătoriei Sociale . Responsabil cu întocmirea regulamentului și cu depunerea documentației în vederea licențierii serviciului va fi Direcția de Asistență Socială.

Funcționarea spălătoriei. Fluxul tehnologic

Grupul țintă care va beneficia de activitatea spălătoriei sociale este format din 250 persoane. Cele 250 de persoane vor folosi cele 2 mașini de lucru la întreaga capacitate, timp de 8 ore pe zi, 5 zile pe săptămână.

Prin activitatea persoanei angajate la spălătorie vor fi spălate zilnic în medie 120 kg de rufe și lenjerie.

Fiecare persoană din grupul țintă va beneficia de spălarea rufelor o dată pe lună -în jur de 10 kg.

Amplasament Spălătoria socială - Str. Nicolae Titulescu, nr. 70, Corabia, cod postal 235300, județul Olt, România

Rezultatele imediate ca urmare a realizării activităților sunt:

-250 de beneficiari care vor spăla o singură dată pe lună, câte 10 kg rufe;

Principalele funcții ale serviciului de Spălătorie socială sunt următoarele:

a) de furnizare a serviciilor sociale de interes public local, prin asigurarea următoarelor activități:

1. reprezentare a furnizorului de servicii sociale în contractul încheiat cu persoana beneficiară;

2. prestarea serviciilor de spălătorie;

3.informarea și consilierea privind drepturile sociale, prevenirea și combaterea unor comportamente care pot conduce la creșterea riscului de excluziune socială;

4.urmărirea modalităților concrete de punere în aplicare a serviciilor sociale, de integrare și evoluție a beneficiarilor în cadrul serviciului și formularea de propuneri vizând îmbunătățirea serviciilor sociale oferite;

5.informarea și consilierea în vederea promovării unui stil de viață sănătos și activ: facilitarea accesului la servicii medicale;

b)de valorificare a potențialului grupului țintă în vederea prevenirii situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, excluziune socială, prin asigurarea următoarelor activități:

1.activități de sensibilizare și informare a populației;

2.promovarea participării comunitare/sociale, dezvoltarea spiritului civic și a voluntariatului;

3.încheierea de parteneriate cu diferite instituții din mediul privat/public.

c)de informare a beneficiarilor, potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate, prin asigurarea următoarelor activități:

1.elaborarea și punerea la dispoziția publicului materiale informative privind activitățile derulate și serviciile oferite;

2.informarea continuă a beneficiarilor asupra activităților sau serviciilor derulate, procedurilor utilizate, precum și a oricăror aspecte considerate utile;

d)de asigurare a calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:

1.elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;

2.realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate;

3.respectarea standardelor minime de calitate a serviciilor sociale; de administrare a resurselor materiale și umane ale Spălătoriei sociale prin realizarea următoarelor activități:

4.evaluarea anuală a personalului;

5.instruirea personalului cu privire la planificarea și monitorizarea utilizării materialelor consumabile și a obiectelor de inventar.

CAPITOLUL 5

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ, PERSONAL

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ, NUMARUL DE POSTURI ȘI CATEGORIILE DE PERSONAL

Serviciul de Spălătorie socială funcționează cu un număr de 2 persoane total personal.

- a) personal de organizare, monitorizare - 1;
- b) personal de întreținere - 1

PERSONALUL

a) Personalul de organizare, monitorizare cu funcție de execuție și de administrare Spălătorie socială.

Atribuțiile personalului de organizare, monitorizare sunt:

- asigură coordonarea, îndrumarea și controlul, buna desfășurare a activității din cadrul Spălătoriei și asigură respectarea timpului de lucru și a regulamentului de organizare și funcționare;
- asigură comunicarea și colaborarea permanentă cu Direcția de Asistență Socială de la nivelul primăriei, în folosul beneficiarilor;
- asigură îndeplinirea măsurilor de aducere la cunoștința beneficiarilor a prevederilor din regulamentul propriu de organizare și funcționare;
- desfășoară activități pentru promovarea serviciului în comunitate;
- ia în considerare și analizează orice sesizare care îi este adresată, referitoare la încălcări ale drepturilor beneficiarilor în cadrul serviciului ;
- răspunde de calitatea activităților desfășurate în cadrul serviciului și dispune, în limita competenței, măsuri de organizare care să conducă la îmbunătățirea acestor activități sau, după caz, formulează propuneri în acest sens;
- asigură încheierea cu beneficiarii a acordului de furnizare a serviciilor sociale;
- alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.
- întocmește raportul lunar de activitate;
- evaluează social fiecare caz de care este responsabil respectând principiile de acordare a serviciilor de spălare a rufelor și a lenjeriei;
- verifică condițiile de eligibilitate a beneficiarilor;
- evaluează periodic gradul de îndeplinire a obiectivelor propuse în Planul individualizat de intervenție, astfel asigurând eficiența și eficacitate în furnizarea serviciilor;
- întocmește și păstrează dosarele fiecărui caz de care este responsabil;
- răspunde de corectitudinea datelor consemnate în instrumentele de lucru utilizate în cadrul Serviciului de spălare a rufelor și a lenjeriei;
- promovează respectarea drepturilor omului;
- cunoaște, respectă și aplică prevederile legale în vigoare din domeniul asistenței sociale;
- desfășoară activitatea astfel încât să respecte R.O.F.-ului serviciului de Serviciului de spălare a rufelor și a lenjeriei;
- centralizează necesarul de mijloace fixe și consumabile;
- asigură aprovizionarea cu consumabile pentru Spălătorie
- asigură fluxul de documente necesare implementării activității din proiect;
- raportează activitatea lunară;
- arhivează fizic și electronic documentele la sediul Spălătoriei sociale;
- urmărește derularea activității de spalare a rufelor și lenjeriei beneficiarilor;
- asigură remedierea situațiilor neprevăzute;
- utilizează și păstrează în bune condiții documentele întocmite în vederea exercitării atribuțiilor de serviciu;
- răspunde de modul de utilizare a echipamentelor, consumabilelor, altor materiale și mijloace fixe;
- respectă prevederile, normele interne și procedurile de lucru privitoare la postul său;
- se implică în vederea soluționării situațiilor de criză care afectează Spălătoria socială;
- recepționează obiectele de îmbrăcăminte/lenjerie și încheie procesul-verbal corespunzător;

- recepționează materiile prime alocate și le gestionează, folosește resursele alocate (materiale de curățenie și dezinfecție, iluminatul, energia electrică) în mod responsabil, economic, eficient și eficace prevenind risipa;
- efectuează zilnic o operațiune de curățare a instalațiilor și aparaturii din dotarea spălătoriei;
- transportă selectiv deșeurile reciclabile;
- folosește corespunzător spațiile existente, ținând cont de funcționalitatea și destinația acestora;
- supraveghează funcționarea instalațiilor și echipamentelor din spălătorie;
- previne sustragerea bunurilor din spălătorie;
- utilizează și păstrează corespunzător echipamentul de protecția muncii;
- își desfășoară activitatea în așa fel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și celelalte persoane participante la procesul de muncă;

b) Personalul de întreținere are următoarele atribuții:

- lucrează la sediul spălătoriei;
- utilizează : - echipament de protecție; - scule și utilaje cu acționare manuală : găleți, mopuri, dispozitive pentru curățat geamuri, șpacluri, măști, fărâșe etc.;
- substanțe dezinfectante; - accesorii: rezerve pentru mopuri, raclete, sisteme pentru curățat geamuri etc.;
- materiale : cârpe, lavete, bureți etc.
- se informează permanent și își însușește activitățile și prioritățile zilnice, diversele tipuri de operații de curățire, tipurile și parametrii funcționali ai sculelor și utilajelor, materiile prime și materialele de bază folosite;
- urmărește permanent respectarea parametrilor de calitate impuși prin procedurile specifice de lucru;
- aplică normele igienico-sanitare - realizează igienizarea spațiilor de lucru și în special a toaletelor, diverselor suprafețe de contact, obiectelor sanitare, mânerelor, ușilor, barelor de susținere prin utilizarea substanțelor dezinfectante adecvate locului de dezinfectat în conformitate cu prevederile legislative în vigoare;
- menține igiena și starea de sănătate personală și efectuează periodic controlul stării de sănătate proprii;
- identifică sculele și utilajele cu acționare manuală în funcție de tipul operației de realizat, natura murdăriei de înlăturat și în concordanță cu tipul suprafeței de curățat;
- montează corect elementele componente și accesoriiile sculelor și utilajelor cu acționare manuală, verifică permanent înainte de utilizare starea de curățenie și lipsa deteriorărilor pentru asigurarea calității operațiilor de curățare;
- utilizează corect și cu atenție sculele și utilajele cu acționare manuală evitând degradarea acestora și distrugerea suprafețelor de curățat;
- utilizează sculele și utilajele cu acționare manuală împreună cu substanțele (produse acide, produse alcaline, diluanți etc.) și materialele specifice, în funcție de natura murdăriei de înlăturat (aderentă/neaderentă, hidrosolubilă/nehidrosolubilă, emulsionabilă/solubilă cu dizolvant/cu posibilitate de descompunere din punct de vedere chimic), conform instrucțiunilor de lucru, în corelație cu scopul urmărit (curățire calcar, rugină, grăsimi și cruste în bucătării, ulei și grăsimi în ateliere industriale, ceară și resturi de soluții pentru tratarea pardoselilor etc.) și particularitățile spațiului de curățat (suprafețe lavabile moi - mochete, covoare etc., suprafețe lavabile tari - gresie, marmură, PVC, linoleum etc., pereți interiori etc.);
- identifică prin observare directă particularitățile spațiului de curățat prin evaluarea tuturor elementelor relevante pentru efectuarea curățeniei cum ar fi : dimensiune, accesibilitate, tipuri de suprafețe de curățat, zone cu grad ridicat de murdărie, obstacole de îndepărtat etc.;
- pregătește spațiul pentru curățat prin aplicarea unor metode specifice pentru asigurarea funcționalității cum ar fi : îndepărtarea mobilierului pe durata curățeniei, înlăturarea gunoaielor dure și voluminoase etc.;
- protejează obiectele ce nu pot fi îndepărtate pe parcursul curățeniei, pentru evitarea deteriorării acestora cu folii de pvc, hârtie etc.;
- selectează utilajele și produsele pentru curățenie ce vor fi folosite în corelație cu scopul urmărit, tipul spațiului de curățat, natura murdăriei și posibilitatea de înlăturare a acesteia, factorii care

influențează curățirea (concentrația soluției de curățat, timpul de acțiune necesar, temperatura, acțiunea mecanică).

- curăță incintele spălătoriei;
- realizează curățenia zilnică într-o succesiune prestabilită în corelație cu tipul spațiului de curățat, natura suprafețelor și tipul murdăriei de înlăturat prin utilizarea unor scule și utilaje diverse, adecvate metodei de curățenie aplicate și a unor proceduri specifice în funcție de aderența murdăriei (măturare, aspirare - pentru murdării neaderente, spălare cu diverse soluții - pentru murdării aderențe);
- asigură și întreține starea de curățenie a grupurilor sanitare cu respectarea normelor igienico-sanitare în vigoare;
- colectează, sortează și depozitează gunoiul în spații special amenajate;
- realizează curățenia periodică prin operații de curățire executate cu utilizarea de materiale și utilaje specifice, în concordanță cu natura murdăriei de înlăturat, natura suprafeței și tipul spațiului de curățat;
- curăță toate obiectele de mobilier și elementele greu accesibile (diverse, rame, pervazuri, tocurile ușilor) din interiorul incintelor;
- întreține echipamentele de lucru
- verifică periodic din punct de vedere al integrității și montării corecte a accesoriilor echipamentele de lucru;
- respectă prevederile Regulamentului intern, a legislației în domeniu, procedurile de lucru, precum și celelalte reguli și regulamente existente în unitate, dispoziții, decizii, circulare și hotărâri ale Conducerii;
- asimilează cunoștințele necesare îndeplinirii sarcinilor de serviciu precum și a legilor, regulamentelor, instrucțiunilor și ordinelor referitoare la sarcinile de serviciu;
- respectă confidențialitatea informațiilor obținute cu ocazia exercitării atribuțiilor și sarcinilor de serviciu;
- răspunde de deteriorarea dispozitivelor folosite ca urmare a unor acțiuni necorespunzătoare
- își însușește și respectă normele de securitate și sănătate în muncă și măsurile de aplicare a acestora ;
- își desfășoară activitatea în așa fel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și celelalte persoane participante la procesul de muncă;
- aduce la cunoștința conducătorului locului de muncă orice defecțiune tehnică sau alta situație care constituie un pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională;
- oprește lucrul la apariția unui pericol iminent de producere a unui accident și informează de îndată conducătorul locului de muncă;
- utilizează echipamentul individual de protecție din dotare , corespunzător scopului pentru care a fost acordat și, după utilizare, îl pune la locul destinat pentru păstrare;
- cooperează, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau persoanele desemnate, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de muncă sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- cooperează, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau persoanele desemnate, pentru realizarea oricăror măsuri și cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- dă relațiile solicitate de organele de control și de cercetare în domeniul securității și sănătății în muncă.

Finanțarea serviciului de spălătorie –utilități și personal se realizează din bugetul local al orașului Corabia.