



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind aprobarea achiziției serviciilor de consultanță, asistență și reprezentare juridică în domeniul achizițiilor publice în vederea apărării intereselor municipiului Constanța prin Primar, ale Primarului municipiului Constanța, ale Consiliului Local al municipiului Constanța

Consiliul local al municipiului Constanța întrunit în ședința ordinară la data de 27.08.2026;

Având în vedere:

- proiectul de hotărâre nr. 275/2026;
- referatul de aprobare al domnului primar Vergil Chițac înregistrat sub nr. 205106 / 20.08.2026;
- raportul de specialitate al Serviciului Juridic și Guvernanță Corporativă nr. 205141 / 20.08.2026;
- avizul Comisiei de specialitate nr. 1 de studii, prognoze economice-sociale, buget, finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului Constanța;
- avizul Comisiei de specialitate nr. 5 pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățeanului.

În conformitate cu prevederile:

- art. 1, alin. (2) lit. b) din O.U.G. nr.26 /2012 privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice și întărirea disciplinei financiare și de modificare și completare a unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 29 alin. (1) lit. d) și alin. (3) lit. a), b), c) din Legea nr. 98 /2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și ținând cont de procedura operațională aprobată în cadrul Primăriei municipiului Constanța PO.DL-03 – Ediția I, Revizia 01 - Achiziția prin procedură proprie a serviciilor sociale și al altor servicii specifice;
- art. 109 alin. (3) din O.U.G. nr.57 /2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Luând în considerare:

- cererea de ofertă nr. 165946 /09.07.2026 și oferta nr. 171534 /16.07.2026;
- cererea de ofertă nr. 165935 /09.07.2026 și oferta nr. 171693 /16.07.2026;
- cererea de ofertă nr. 165931 /09/07.2026 și oferta nr. 171696 /16.07.2026;

În temeiul art. 129 alin. (14) și art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57 /2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. - Se aprobă achiziția serviciilor de consultanță, asistență și reprezentare juridică în domeniul achizițiilor publice în vederea apărării intereselor municipiului Constanța prin Primar, ale Primarului municipiului Constanța, ale Consiliului Local al municipiului Constanța având o valoare estimată de 907.740 lei fără TVA.

Art.2. - Se aprobă contractul privind serviciile de consultanță, asistență și reprezentare juridică în domeniul achizițiilor publice în vederea apărării intereselor municipiului Constanța prin primar, Primarului municipiului Constanța, precum și ale Consiliului Local al municipiului Constanța, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. - Se împuternicește primarul municipiului Constanța, domnul Vergil Cițac să semneze contractul menționat la art. 2 din prezenta hotărâre.

Art.4. - Compartimentul secretariat, relații consiliul local și fond funciar, va comunica prezenta hotărâre Serviciului juridic și guvernanta corporativă, în vederea ducerii la îndeplinire și Instituției prefectului - județul Constanța, spre știință.

Prezenta hotărâre a fost votată de consilierii locali astfel:

16 pentru 4 împotriva, 5 abțineri
La data adoptării sunt în funcție 27 consilieri din 27 membri.

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,
CRISTIAN OMOCEA



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,
FULVIA-ANIORELA DINESCU

CONSTANȚA
NR. 252/27.08.2026

**CONTRACT PRIVIND SERVICIILE DE CONSULTANȚĂ, ASISTENȚĂ ȘI
REPREZENTARE JURIDICĂ ÎN DOMENIUL ACHIZIȚIILOR PUBLICE ÎN
VEDEREA APĂRĂRII INTERESELOR MUNICIPIULUI CONSTANȚA PRIN
PRIMAR, PRIMARULUI MUNICIPIULUI CONSTANȚA, PRECUM ȘI ALE
CONSILIULUI LOCAL AL MUNICIPIULUI CONSTANȚA**

Nr. _____ / _____

CAP. I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

A) **U.A.T. MUNICIPIUL CONSTANȚA**, ca persoană juridică de drept public, legal reprezentat prin Dl. Primar Vergil Chițac, cu sediul în municipiul Constanța, bd. Tomis nr. 51, județul Constanța, cod postal 900725, România, cod de înregistrare fiscală nr. 4785631, cont bancar nr. RO43TREZ24A510103203030X deschis la Trezoreria mun. Constanța, în calitate de **BENEFICIAR (denumit în continuare și "AUTORITATE CONTRACTANTĂ", "CLIENT")**,

și

B) _____, cu sediul în
, str. _____ nr.
, jud. _____, având CIF _____, înființat prin
nr. _____, cont bancar nr.
, deschis la _____, reprezentată prin avocat
, în calitate de **AVOCAT (denumit în continuare și "PRESTATOR")**,

Având în vedere:

- HCL nr. privind aprobarea achiziției serviciilor de asistență și reprezentare juridică în domeniul achizițiilor publice în vederea apărării intereselor municipiului Constanța prin primar, ale Primarului municipiului Constanța și ale Consiliului Local al municipiului Constanța, precum și împuternicirea primarului municipiului Constanța în vederea semnării contractelor având ca obiect servicii de asistență și reprezentare juridică;
- prevederile art. 1, alin. (2) lit. b) din O.U.G. nr. 26/2012 privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice și întărirea disciplinei financiare și de modificare și completare a unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 29 alin. (1) lit. d) și alin. (3) lit. a), b), c) din Legea nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 51 / 1995 privind organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată, Statutul Profesiei de Avocat;
- procedura operațională aprobată în cadrul Primăriei municipiului Constanța PO.DL-03 - Ediția I, Revizia 01 - Achiziția prin procedură proprie a serviciilor sociale și al altor servicii specifice;
- Nota justificativă de selectare a prestatorului de servicii exceptate înregistrată sub nr. împreună cu oferta acestuia înregistrată sub nr.;

**Părțile contractante au convenit să încheie prezentul contract cu
respectarea următoarelor clauze:**

CAP. II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 2.1. Obiectul general al contractului îl reprezintă: consultanță, asistență și reprezentare juridică prin promovarea de acțiuni în domeniul achizițiilor publice în

fața instanțelor de judecată la solicitarea UAT Municipiul Constanța, întâmpinări, susținere și reprezentare, promovare căi de atac în condițiile Codului de Procedură Civilă, studii dosare (după caz - asistarea, reprezentarea, redactarea de acte, cereri, căi de atac precum și orice alte activități prevăzute de Legea nr. 51 /1995) pentru Municipiul Constanța prin Primar, Primarul Municipiului Constanța, Consiliul Local al Municipiului Constanța, legalizarea hotărârilor judecătorești care urmează să fie supuse executării silite, conciliere.

Art.2.2. Obiectul contractului constă în principal – dar fără a se limita la, în:

- Consultanță și asistență juridică în planificarea /pregătirea și derularea procedurii de atribuire (inclusiv a achizițiilor directe) conform legislației în vigoare;
- Redactarea și semnarea punctului de vedere la eventualele contestații formulate împotriva procedurii de atribuire, în orice fază a acestora (anunț de participare, fișa de date a achiziției, caiet de sarcini, comunicări, rezultatul procedurii, etc), inclusiv reprezentare în fața Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor /Instanța de judecată competentă și redactarea, semnarea și susținerea oricărui act de procedură necesar soluționării litigiilor privind atribuirea contractelor de achiziție publică;
- Redactare și semnare plângeri împotriva deciziilor pronunțate de către Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor /Instanța de judecată competentă /căi de atac împotriva deciziilor pronunțate în primă instanță în litigiile privind atribuirea contractelor de achiziție publică sau redactare și semnare întâmpinare, cereri, concluzii scrise la plângerile /căile de atac formulate de operatorii economici, redactarea semnarea și susținerea oricărui act de procedură necesar soluționării litigiilor;
- Asistență juridică la negocierea clauzelor contractuale și la încheierea contractelor de achiziție publică;
- Asistență juridică și reprezentare în eventualele procese și cereri privind executarea, nulitatea, anularea, rezoluțiunea, rezilierea sau denunțarea unilaterală a contractelor de achiziție publică, inclusiv redactarea, semnarea și susținerea oricărui act de procedură necesar soluționării litigiilor;
- Formularea și semnarea de puncte de vedere, contestații administrative, cereri de suspendare și acțiuni judiciare de anulare a notelor /proceselor verbale și a oricăror alte acte de constatare și sancționare a neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și /sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, inclusiv redactarea, semnarea și susținerea oricărui act de procedură necesar soluționării litigiilor;
- Consultanță juridică de specialitate în legătură cu toate activitățile Autorității Contractante, cu litigiile sau situațiile conflictuale în care se află, răspunsul la orice întrebări de natură juridică formulate de Autoritatea Contractantă și asigurarea unei complete și permanente conformități cu legea a tuturor documentelor și operațiunilor Autorității Contractante în special în domeniul achizițiilor publice, a contractelor de concesiune de lucrări publice și de concesiune de servicii, a contractelor de parteneriat public – privat și în domeniul absorbției fondurilor europene /internationale, alte fonduri nerambursabile, la solicitarea expresă a Autorității Contractante;
- Redactarea de orice acte juridice necesare îndeplinirii activităților Autorității Contractante în special în domeniul achizițiilor publice, a contractelor de concesiune de lucrări publice și de concesiune de servicii, a contractelor de parteneriat public – privat și în domeniul absorbției fondurilor europene /internationale /alte fonduri nerambursabile;
- Apărarea intereselor Autorității Contractante în fața instanțelor române și a Curților de Arbitraj naționale în caz de litigii între Autoritatea

Contractantă și orice persoane fizice sau juridice, române sau străine, la solicitarea Autorității Contractante, prin redactarea, semnarea și susținerea oricăror acte procedurale necesare;

- Cereri în anularea sau în constatarea nulității unui act juridic nepatrimonial;
- Consultații și comentarii asupra actelor normative /schimbărilor legislative care au sau pot avea implicații asupra activității Autorității Contractante în domeniul achizițiilor publice, a contactelor de concesiune lucrări publice și de concesiune de servicii, a contractelor de parteneriat public – privat și în domeniul absorbției fondurilor europene /internaționale, la solicitarea Autorității Contractante.

Art.2.3. Serviciile de consultanță, asistență și reprezentare juridică ce urmează a fi prestate conform contractului constau, în principal, în:

a) Redactarea, semnarea, promovarea și susținerea (asistență și reprezentare juridică) în fața instanțelor judecătorești competente de acțiuni judiciare, respectiv a oricărui act de procedură necesar în dosarele repartizate (întâmpinări, căi de atac, căi extraordinare de atac, cereri de probe, note /concluzii scrise, etc., precum și orice alte activități prevăzute de Legea nr. 51 /1995) în vederea soluționării definitive a litigiilor respective, inclusiv în eventualele căi de atac extraordinare.

b) Cu privire la serviciile de asistență juridică și reprezentare juridică a Clientului în dosarele repartizate și aflate pe rolul tuturor instanțelor judecătorești, Prestatorul / Avocatul va proceda la informarea Clientului în legătură cu eventuala actualizare (noi apariții /amendamente /modificări legislative /abrogări /republicări) a cadrului legal cu privire la domeniile de interes, precum și cu privire la măsurile pe care trebuie să le aplice Clientul în vederea conformării cu dispozițiile legale aplicabile, dacă este cazul;

c) Cu privire la promovarea unor noi acțiuni și /sau demersuri, în măsura în care vor fi identificate, în fața instanțelor de judecată și /sau autorităților publice, în legătură cu raporturile contractuale ale Clientului sau cu orice problemă juridică apărută, dar numai cu acordul Clientului.

d) Consultanța juridică se va realiza prin formularea, redactarea, semnarea și susținerea opiniilor juridice exprimate în scris la cererea clientului.

De asemenea, serviciile de consultanță, asistență juridică și reprezentare vor consta și în reprezentarea Clientului la procedura de conciliere ori de câte ori este nevoie în fața oricăror autorități publice și a oricăror instanțe de judecată, în legătură cu obiectul Contractului de asistență juridică și vor implica întocmirea actelor de procedură necesare pentru realizarea sau conservarea drepturilor și intereselor legitime ale Clientului, îndeplinirea oricăror formalități și/sau operațiuni necesare ocrotirii și apărării intereselor Clientului. În îndeplinirea acestui serviciu, Avocatul va depune diligențele necesare pentru asigurarea unui nivel calitativ al serviciilor de asistență juridică și reprezentare, corespunzător principiilor deontologiei profesionale, precum și pentru realizarea și conservarea drepturilor și intereselor legitime ale Clientului, cu respectarea procedurilor legale și a normelor juridice în vigoare.

CAP.III. DURATA CONTRACTULUI

Art.3.1. Prezentul contract se încheie pentru o perioadă de 2 ani, cu posibilitatea prelungirii sale prin act adițional, și intră în vigoare începând cu data semnării de către ambele părți și înregistrării acestuia la sediul beneficiarului.

CAP.IV. PRETUL CONTRACTULUI

Art.4.1. Valoarea totală a contractului este de lei fără TVA.

Art.4.2. Tarifele pentru serviciile de asistență și reprezentare juridică sunt cele prevăzute în oferta financiară ce constituie parte integrantă la prezentul contract, astfel:

- Consultanță și asistență juridică în planificarea /pregătirea și derularea procedurii de atribuire (inclusiv a achizițiilor directe) conform legislației în vigoare – **lei fără TVA.**
- Redactarea și semnarea punctului de vedere la eventualele contestații formulate împotriva procedurii de atribuire, în orice fază a acestora (anunț de participare, fișa de date a achiziției, caiet de sarcini, comunicări, rezultatul procedurii, etc), inclusiv reprezentare în fața Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor /instanța de judecată competentă și redactarea, semnarea și susținerea oricărui act de procedură necesar soluționării litigiilor privind atribuirea contractelor de achiziție publică:
 1. Redactare contestație – **lei fără TVA,**
 2. Redactare punct de vedere – **lei fără TVA,**
 3. Reprezentare completă în procedură – **lei fără TVA.**
- Redactare și semnare plângeri împotriva deciziilor pronunțate de către Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor /instanța de judecată competentă /căi de atac împotriva deciziilor pronunțate în primă instanță în litigiile privind atribuirea contractelor de achiziție publică sau redactare și semnare întâmpinare, cereri, concluzii scrise la plângerile /căile de atac formulate de operatorii economici, redactarea semnarea și susținerea oricărui act de procedură necesar soluționării litigiilor:
 1. Instanța de fond – **lei fără TVA,**
 2. Apel /Recurs – **lei fără TVA,**
 3. Cale extraordinară de atac – **lei fără TVA.**
- Asistență juridică la negocierea clauzelor contractuale și la încheierea contractelor de achiziție publică – **lei fără TVA.**
- Asistență juridică și reprezentare în eventualele procese și cereri privind executarea, nulitatea, anularea, rezoluțiunea, rezilierea sau denunțarea unilaterală a contractelor de achiziție publică, inclusiv redactarea, semnarea și susținerea oricărui act de procedură necesar soluționării litigiilor:
 1. Instanța de fond – **lei fără TVA,**
 2. Apel /Recurs – **lei fără TVA,**
 3. Cale extraordinară de atac – **lei fără TVA.**
- Formularea și semnarea de puncte de vedere, contestații administrative, cereri de suspendare și acțiuni judiciare de anulare a notelor /proceselor verbale și a oricăror alte acte de constatare și sancționare a neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și /sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, inclusiv redactarea, semnarea și susținerea oricărui act de procedură necesar soluționării litigiilor:
 1. Instanța de fond – **lei fără TVA,**
 2. Apel /Recurs – **lei fără TVA,**
 3. Cale extraordinară de atac – **lei fără TVA.**
- Consultanță juridică de specialitate în legătură cu toate activitățile Autorității Contractante, cu litigiile sau situațiile conflictuale în care se află, răspunsul la orice întrebări de natură juridică formulate de Autoritatea Contractantă și asigurarea unei complete și permanente conformități cu legea a tuturor documentelor și operațiunilor Autorității Contractante în special în domeniul achizițiilor publice, a contractelor de concesiune de lucrări publice și de concesiune de servicii, a contractelor de parteneriat public – privat și în domeniul absorbției fondurilor

europene /internaționale, alte fonduri nerambursabile, la solicitarea expresă a Autorității Contractante - lei fără TVA.

- Redactarea de orice acte juridice necesare îndeplinirii activităților Autorității Contractante în special în domeniul achizițiilor publice, a contractelor de concesiune de lucrări publice și de concesiune de servicii, a contractelor de parteneriat public - privat și în domeniul absorbției fondurilor europene /internaționale /alte fonduri nerambursabile - lei fără TVA.
- Apărarea intereselor Autorității Contractante în fața instanțelor române și a Curților de Arbitraj naționale în caz de litigii între Autoritatea Contractantă și orice persoane fizice sau juridice, române sau străine, la solicitarea Autorității Contractante, prin redactarea, semnarea și susținerea oricăror acte procedurale necesare:
 - 1. Instanța de fond - lei fără TVA,
 - 2. Apel /Recurs - lei fără TVA,
 - 3. Cale extraordinară de atac - lei fără TVA.
- Cereri în anularea sau în constatarea nulității unui act juridic nepatrimonial:
 - 1. Instanța de fond - lei fără TVA,
 - 2. Apel /Recurs - lei fără TVA,
 - 3. Cale extraordinară de atac - lei fără TVA.
- Consultații și comentarii asupra actelor normative /schimbărilor legislative care au sau pot avea implicații asupra activității Autorității Contractante în domeniul achizițiilor publice, a contractelor de concesiune lucrări publice și de concesiune de servicii, a contractelor de parteneriat public - privat și în domeniul absorbției fondurilor europene /internaționale, la solicitarea Autorității Contractante - lei fără TVA.

CAP.V. MODALITĂȚI DE PLATĂ ȘI RECEPȚIA SERVICIILOR

Art.5.1. Pentru serviciile de consultanță, asistență și reprezentare juridică, prestate lunar, prestatorul va emite o factură fiscală lunară, ce va fi însoțită de un borderou semnat de ambele părți. Plata se va efectua în baza facturii fiscale emise lunar de către Avocat însoțită de borderou semnat de ambele părți, cu ordin de plată prin banca.

Art.5.2. Borderoul va detalia serviciile prestate și facturate și va conține date, după caz, cu privire la numărul contractului, numărul dosarului, obiectul litigiului, faza procesuală în care se află, fond, cale de atac ordinară, cale de atac extraordinară, nr. de sedințe conciliere, onorariul aferent și se va referi la toate dosarele/lucrările alocate contractantului și în care s-au inițiat demersuri, în luna pentru care se emite borderoul și factura fiscală aferentă, împreună cu documentele justificative, scrise, efectiv/realizate.

Art.5.3. Borderoul și factura fiscală se vor transmite autorității contractante în primele 5 zile lucrătoare ale lunii următoare celei în care au fost alocate dosarele/lucrările respective. Nerespectarea termenului de 5 zile nu atrage decăderea contractantului din dreptul de a emite și de a solicita plata pentru factura fiscală aferentă lunii precedente.

Art.5.4. Facturile vor fi decontate de către autoritatea contractantă în termen de maxim 30 zile calendaristice de la data înregistrării lor la Primăria municipiului Constanța, însoțită de borderoul confirmat de ambele părți.

Art.5.5. Cheltuielile intervenite în derularea contractului și legate de asistență și reprezentare juridică vor fi suportate de către contractant. Autoritatea contractantă

nu va deconta prestatorului cheltuieli aferente contractului (corespondența, taxe copiere și traducere de documente și orice alte cheltuieli intervenite în derularea contractului) acestea fiind incluse în prețul oferit.

Art.5.6. Orice taxe legale datorate de autorități (taxe de timbru, taxe percepute de Registrul Comerțului, onorarii notariale sau de expert, etc.) se vor achita de către autoritatea contractantă în avans sau pe baza de decont însoțit de documente justificative.

Art.5.7. Cheltuielile aferente activităților de consultanță, asistență și reprezentare în legătură cu obiectul contractului, constând în cazare, transport și masă vor fi suportate de Client în limita valorii contractului, strict în scopul reprezentării Clientului, la termenele stabilite de instanță, în litigiile ce nu se află pe rolul instanțelor de judecată din Municipiul Constanța, pe baza documentelor probatorii solicitate transmise și însușite de către Client.

Art.5.8. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de autoritatea contractantă prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară selectată și declarată câștigătoare, ce constituie parte integrantă la prezentul contract.

CAP.VI. CANTITATEA SERVICIILOR PRESTATE

Art.6.1. Serviciile ce urmează a fi prestate vizează un număr estimat maxim/an de: 50 de dosare (acțiuni noi) din domeniile ce fac obiectul contractului, 50 căi de atac ordinare de atac și 20 căi extraordinare de atac.

Art.6.2. Cantitățile dosarelor pot fi modificate, în funcție de necesitățile autorității contractante, în sensul majorării /diminuării acestora, respectând încadrarea în resursele bugetare alocate.

Art.6.3. Contractul va opera atât în baza notelor de comandă transmise prestatorului de către autoritatea contractantă, de regulă, în scris, prin intermediul Serviciului Juridic, dar și prin repartizarea dosarelor pe baza vizei conducătorului autorității contractante.

CAP.VII. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Obligațiile prestatorului

Art.7.1. Avocatul se obligă :

a) să presteze serviciile de consultanță, asistență și reprezentare juridică în concordanță cu propunerea tehnică formulată și cel puțin la nivelul prezentat în aceasta;

b) să nu asiste, să nu reprezinte și să nu acorde consultanță juridică unor părți interese contrare Clientului; să nu angajeze sau să efectueze nici o activitate în detrimentul intereselor legitime ale clientului.

c) executarea obligațiilor asumate de forma de exercitare a profesiei se realizează de către avocații care își exercita profesia în cadrul acestuia.

d) să anexeze fiecărei facturi fiscale emisă un borderou în care va detalia serviciile prestate și facturate, împreună cu documentele scrise efectiv realizate și facturate;

e) să păstreze confidențialitatea asupra tuturor elementelor tehnice /non-tehnice /economico-financiare de care vor lua cunoștința în contextul îndeplinirii contractului.

f) să formuleze și să motiveze căile de atac în termenele prevăzute de lege;

g) în vederea îndeplinirii obiectivelor contractului și pentru a-si respecta obligațiile contractuale, Avocatul își va desfășura activitatea în stransă colaborare cu Autoritatea contractantă.

h) Serviciile vor fi prestate /executate cu eficiență și diligență conform celor mai înalte standarde profesionale. În acest sens, Avocatul va depune toate diligentele pentru asigurarea unui nivel calitativ al serviciilor corespunzător principiilor deontologiei profesionale și rezultatului urmărit.

- i) să nominalizeze un avocat din partea sa, cu atribuții de coordonator de proiect, cu respectarea cerințelor specifice și a obligațiilor cuprinse în prezentul contract, care să asigure comunicarea permanentă cu reprezentanții Autorității contractante;
- j) să preia de la autoritatea contractantă dosarele repartizate împreună cu documentația aferentă, asigurând condiții pentru păstrarea secretului profesional;
- k) are obligația de a asigura întotdeauna confidentialitate și secretul profesional cu privire la documentele, informațiile puse la dispoziția contractantului pentru soluționare și respectiv a tuturor documentelor și consultărilor pregătite sau transmise autorității contractante, în temeiul prezentului contract;
- l) să asigure reprezentarea autorității contractante până la soluționarea etapei procesuale a cauzei și să finalizeze mandatul acordat, chiar și după încetarea contractului;
- m) orice activități necesare pentru obținerea de informații sau documente suplimentare (de exemplu informații de la cartea funciara, cadastru, transmiterea de notificări în vederea clarificării situației dosarului ori completării acestuia etc.) precum și orice măsuri, activități, documente sau operațiuni de ordin tehnic necesare contractantului, vor fi realizate direct de către contractant, iar costul aferent acestora va fi suportat de către contractant.

Art.7.2. În ceea ce privește reprezentarea juridică Avocatul se obligă:

- a. să depună toate diligențele pentru a rezolva întocmai și la timp cazurile/dosarele încredințate de autoritatea contractantă;
- b. la solicitarea Autorității Contractante, va transmite lucrările efectuate cu cel puțin 2 zile înainte de termenul depunerii acestora în instanță;
- c. să asigure substituirea de către un alt avocat, în cazul în care nu-și poate aduce la îndeplinire atribuțiile, pentru a nu aduce prejudicii autorității contractante;
- d. să inițieze demersurile necesare, inclusiv acțiuni pe cale separată, pentru recuperarea cheltuielilor de judecată în maxim 60 zile de la data comunicării hotărârii rămase definitive /irrevocabile, cu precizarea ca aceste demersuri nu vor fi decontate;
- e. să legalizeze hotărârile rămase definitive în termen de maxim 15 zile lucrătoare de la comunicarea hotărârii definitive, urmând să le transmită autorității contractante, pentru a fi înaintate organelor de executare silită, sub forma de tabel centralizator care să cuprindă obligatoriu datele de identificare a părții (CNP, CUI, domiciliu /sediul);
- f. să arhiveze dosarele în termen de maxim 30 zile de la data comunicării hotărârilor rămase definitive. Dosarele câștigate de autoritatea contractantă, în care instanța a hotărât acordarea cheltuielilor de judecată se vor archiva numai după îndeplinirea cerințelor de la pct.10.2. lit.e.; Dosarele vor cuprinde obligatoriu toate actele procedurale (încheieri, hotărâri, citații, rapoarte de expertiză, căi de atac, adrese etc.) îndosariate cronologic. Dosarele predate vor fi însoțite de borderou centralizator care trebuie să cuprindă următoarele: nr. dosarului, părțile, obiectul, stadiul procesual, sume de recuperat de PMC /datorate de PMC, dovada de înaintare a hotărârii la SPIT (nr. de înregistrare adresă către SPIT), an rămas definitiv. Acestea vor fi predate astfel: fiecare filă a dosarului se numerotează în colțul din dreapta sus cu un instrument de scris de culoare albastră, iar pe coperta dosarului se înscrie numărul de file. De asemenea, în dosar se va insera o pagină albă în care va fi făcută următoarea certificare: „ Prezentul dosar conține cifre (litere) file ”, semnatura și data certificării;
- g. să asigure prezența de minim 3 ori pe săptămână la sediul Primăriei Municipiului Constanța pentru ridicarea documentelor și ori de câte ori e necesar, la solicitarea Autorității Contractante, în vederea asigurării termenelor date de instanță;
- i. să întocmească lunar, până la data de 10 a fiecărei luni, un raport de activitate cu privire la soluțiile rămase definitive, câștigate și pierdute, în luna anterioară;
- j. să prezinte autorității contractante, dosarul de instanță și stadiul acestuia în termen de maxim 3 zile de la solicitare;

- k. să asigure depunerea la termen în instanță a înscrisurilor solicitate și predate de către Autoritatea Contractantă, în caz contrar suportând sancțiunile pecuniare ce decurg din neexecutarea acestei obligații;
- l. să solicite Autorității Contractante toate înscrisurile, informațiile, documentele, precum și orice alte clarificări necesare, în vederea pregătirii apărării, cu cel puțin 5 zile înainte de termenul dispus de instanță.
- m. în vederea decontării cheltuielilor de transport, Avocatul va preda Autorității Contractante biletul de tren/autocar sau bonul fiscal ce face dovada necesarului de carburant, eliberat cel devreme în ziua anterioară efectuării deplasării;
- n. în vederea decontării cheltuielilor de cazare și masă, Avocatul va preda Autorității Contractante factura /bonul fiscal ce face dovada cazării /mesei. Cazarea va fi la un hotel de maxim 3 stele sau pensiune de maxim 3 margarete.

Art.7.3. Alte obligații ale Avocatului:

- a. va asigura personal cu experiență suficientă și corespunzător calificat în vederea atingerii obiectivelor specificate în prezentul contract;
- b. este responsabil pentru execuția la timp a obligațiilor și pentru calitatea tuturor sarcinilor stabilite prin contract;
- c. prestatorul va răspunde conform regulilor stabilite prin lege și statutul profesiei de avocat pentru actele și faptele comise cu ocazia prestării serviciilor care fac obiectul contractului, care atrag răspunderea profesională pe durata derulării contractului;
- d. prestatorul se obligă să păstreze confidențialitatea asupra tuturor elementelor tehnice/ non-tehnice/ economico-financiare de care vor lua cunoștința în contextul îndeplinirii contractului;
- e. prestatorul se obligă să încheie o asigurare de răspundere profesională în valoare de 100.000 euro pentru acoperirea eventualelor prejudicii cauzate autorității contractante în legătură cu executarea contractului. Copia poliței de asigurare se constituie anexă la contract și va fi comunicată autorității contractante înainte de semnarea acestui;
- f. în executarea activităților ce fac obiectul contractului, prestatorul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementarilor în vigoare în România, precum și reglementarilor UE aplicabile în România;
- g. avocații propuși vor putea fi înlocuiți, oricând, pe durata derulării contractului de achiziție, cu notificarea și acordul Autorității contractante și cu condiția ca noii avocați cooptați să îndeplinească cerințele minime prevăzute pentru avocați și/sau ofertant, după caz;
- h. serviciile vor fi prestate în timp util, în vederea îndeplinirii cu succes a obiectului contractului;
- i. toate comunicările între autoritatea contractantă și prestator se vor efectua în scris, prin mijloace care asigură transmiterea și confirmarea primirii informațiilor.
- j. prestatorul va informa Autoritatea contractantă în permanență și cu promptitudine în legătură cu toate activitățile și operațiunile întreprinse în acordarea asistenței și reprezentării juridice.
- k. prestatorul se obligă să informeze Autoritatea contractantă în legătură cu orice operațiune, activitate sau situație cu implicații juridice în timp util, în așa fel încât Autoritatea contractantă să poată studia problematica.
- l. avocatul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controlului organelor abilitate (C.F.I., C.F.P., Curtea de Conturi etc.). Avocatul va prezenta organelor abilitate mai sus menționate, orice documente sau acte solicitate.

Obligațiile beneficiarului

Art.7.4. Beneficiarul se obligă să:

- a) să plătească facturile fiscale emise de prestator în termenele și condițiile convenite, ulterior verificării și însușirii acestora;
- b) să acorde sprijin și informații profesionale contractantului în îndeplinirea activităților sale, pentru a se putea gestiona cu profesionalism dosarele /cazurile încredințate Avocatului;
- c) să nu impună Prestatorului un dosar /cauză sau acordarea unui aviz profesional contrar principiilor deontologice ale profesiei de avocat.
- d) să pună la dispoziția Avocatului, pe durata prezenței acestuia la sediul și în punctele de lucru ale Clientului, spațiul de lucru, dotările și logistica necesare pentru desfășurarea activității, asigurând condiții pentru păstrarea secretului profesional;
- e) să achite contravaloarea cheltuielilor de transport, cazare, masă, pe timpul deplasărilor în afara Municipiului Constanța, în limita contractului, pe baza documentelor probatorii solicitate, transmise și însușite;
- f) să predea documentația în numărul de exemplare cerut de către instanța de judecată.

CAP.VIII. CLAUZE SPECIALE

Art.8.1. Prezentul contract este încheiat în strictă conformitate cu prevederile Legii nr. 51 /1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată și a Statutului Profesiei de Avocat.

Art.8.2. Clientul declară și garantează pentru acuratețea și sinceritatea informațiilor furnizate Consultantului și înțelege că toate acțiunile și demersurile întreprinse de Consultant sunt în conformitate cu aceste informații.

CAP.IX. GARANTIA DE BUNĂ EXECUTIE

Art.9.1. Garanția de bună execuție este de 5 % din valoarea contractului, și reprezintă garanția furnizată de către Prestator cu privire la îndeplinirea serviciilor de consultanță în domeniul evaluării cu profesionalism și în timp util, în funcție de natura serviciilor solicitate.

Art.9.2. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică iar prestatorul este obligat să facă dovada deschiderii contului de garanție la unitatea trezoreriei statului în cadrul organului fiscal competent. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

Art.9.3. Părțile convin că această garanție să se poată constitui astfel:

a) Conform art. 40 alin. (1) din HG nr.395 /2016 *"prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel:*

a)scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat;

b)asigurare de garanții emisă:

- fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară".

sau

b) se va constitui prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale, cu respectarea prevederilor art. 40 alin. (3). În acest caz, contractantul are obligația de a deschide contul la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, conform art. 40 alin. (5) din HG nr. 395 /2016. Suma inițială care se va depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5 % din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite

contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

c) potrivit art. 41 din HG nr.395 /2016 „ *Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu sunt respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.*”

Art.9.4. Restituirea garanției de bună execuție se va face în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către prestator a obligațiilor asumate prin contract (ultimul act de executare a obligațiilor contractuale de către prestator), dacă nu s-au ridicat până la acea data pretenții asupra ei. Restituirea garanției se va face ca urmare a solicitării scrise a prestatorului .

CAP.X. ÎNCETAREA ȘI REZILIEREA CONTRACTULUI:

Art.10.1. Prezentul contract încetează, în următoarele cazuri:

- la expirarea termenului pentru care a fost încheiat, dacă acesta nu se va prelungi;
- prin acordul părților;
- se constată dizolvată forma de organizare a avocatului.

Art. 10.2. Prezenta clauză constituie pact comisoriu în situația nerespectării de către Avocat a obligației prevăzute la art.7.1, lit. f) și rezilierea contractului se face de plin drept, fără punere în întârziere sau intervenția instanței de judecată, acest aspect fiind comunicat Avocatului printr-o notificare, în scris.

Art.10.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea acestuia și de a pretinde plata de daune interese. Înainte de reziliere, se va transmite o notificare în scris, prin care se va solicita remedierea situației, în termen de maxim 15 zile de la comunicarea acesteia sau în orice alt termen dovedit necesar și util, pentru ca remedierea să fie cu adevărat posibilă. Măsurile luate în scopul remedierii vor fi comunicate în termen de 5 zile de la luarea acestora. Rezultatul remedierii va fi comunicat într-un termen ce nu va depăși 3 zile de la luarea la cunoștință a acestuia. În cazul în care remedierea nu s-a concretizat, în sensul neremedierii obligațiilor încălcate, chiar dacă s-au luat toate măsurile necesare, Autoritatea Contractantă poate decide rezilierea contractului. Rezilierea contractului va fi comunicată printr-o notificare scrisă.

Art.10.4. Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din obligațiile ce îi revin, îndeplinită până la data rezilierii contractului. În cazul în care intervine rezilierea contractului, Avocatul are obligația de a asigura apărarea în dosarele facturate și plătite, până la pronunțarea unei hotărâri. În cazul în care intervine denunțarea unilaterală a contractului, Avocatul are obligația de a asigura apărarea în dosarele facturate și plătite, până la pronunțarea unei hotărâri.

Art.10.5. În conformitate cu prevederile art. 28 alin. (2) din Legea nr.51 /1995 și prevederilor art. 147 din statutul avocatului: În afara cazurilor prevăzute de lege sau de părți, contractul de asistență juridică încetează prin renunțarea unilaterală a clientului sau, după caz, a avocatului. Încetarea contractului prin renunțarea unilaterală a clientului sau a avocatului nu îl exonerează pe client de plata onorariului convenit pentru serviciile prestate, precum și pentru acoperirea cheltuielilor efectuate de avocat în interesul său. În acest caz, în funcție de opțiunea beneficiarului, se va stabili modalitatea de lucru și de plată a dosarelor repartizate.

CAP.XI. MODALITĂȚI DE LUCRU :

Art.11.1. Prestarea serviciilor la cerere se va realiza pe baza solicitărilor Autorității Contractante, făcute prin orice mijloace de comunicare. În funcție de necesități, Clientul va lansa comenzi în cuprinsul cărora se vor menționa termenele în care se vor încadra serviciile prestate conform comenzii.

Art.11.2. Serviciile vor fi prestate în timp util, în vederea îndeplinirii cu succes a obiectului contractului.

Art.11.3. Colaborarea dintre Avocat și Client se va face prin Serviciul Juridic.

Art.11.4. Toate comunicările între Avocat și Client se vor efectua în scris și cu încunoaștințarea administratorului Clientului, prin mijloace care asigură transmiterea și confirmarea primirii informațiilor. Convorbirile telefonice sau orice alte comunicări orale vor fi ulterior rezumate în scris.

Art.11.5. Avocatul va informa Clientul în permanență și cu promptitudine în legătură cu toate activitățile și operațiunile întreprinse în acordarea asistenței juridice.

Art.11.6. Clientul se obligă să informeze Avocatul în legătura cu orice operațiune, activitate sau situație cu implicații juridice în timp util, în așa fel încât Avocatul să poată studia problematica și exprima opinia legală.

CAP.XII. SOLUTIONAREA LITIGIILOR

Art.12.1. Orice litigiu intervenit între părți, în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea prevederilor contractuale, se va rezolva pe cât posibil pe cale amiabilă, în caz contrar litigiul va fi deferit instanțelor judecătorești competente de pe raza teritorială unde își are sediul beneficiarul.

CAP.XIII. COMUNICĂRI

Art.13.1. Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

Art.13.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

Art.13.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

CAP.XIV. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Art.14.1. Documentele prezentului contract sunt:

- a) Invitația de participare înregistrată sub nr. _____;
- b) Oferta prestatorului, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară, înregistrată sub nr. _____;
- c) Nota justificativă de selectare a prestatorului de servicii exceptate înregistrată sub nr. _____;
- d) HCL nr. _____ privind aprobarea achiziției serviciilor de asistență și reprezentare juridică în vederea apărării intereselor municipiului Constanța prin primar, ale Primarului municipiului Constanța și ale Consiliului Local al municipiului Constanța, precum și împuternicirea primarului municipiului Constanța în vederea semnării contractelor având ca obiect servicii de asistență și reprezentare juridică.

CAP.XV. AMENDAMENTE

Art.15.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor contractului, prin acte adiționale, care vor face parte integrantă din contract, pentru cauze care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

Art.15.2. Nici un amendament al contractului nu va avea efecte retroactive. Actele adiționale intră în vigoare la data semnării acestora de către ambele părți și

înregistrării acestora la sediul beneficiarului.

CAP.XVI. FORȚA MAJORĂ

Art.16.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

Art.16.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

Art.16.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

Art.16.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

Art.16.5. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

Art.16.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 30 de zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

CAP.XVII. CONFIDENȚIALITATEA CONTRACTULUI

Art.17.1. Fără a aduce atingere execuției prezentului contract, beneficiarul are obligația de a asigura garantarea protejării acelor informații pe care prestatorul le precizează ca fiind confidențiale, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale acestuia, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

Art.17.2. Dispozițiile art. 20.1. se aplică în mod corespunzător și prestatorului.

Art.17.3. Părțile prezentului contract se obligă să respecte prevederile Regulamentului nr.679 /27.04.2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Art.17.4. Avocatul va proteja, în orice circumstanțe, drepturile și interesele Clientului și va asigura confidențialitatea și secretul profesional cu privire la activitatea Clientului și relațiile sale de afaceri. Aceste obligații incumbă colaboratorilor și asistenților care își desfășoară activitatea în cadrul formei de organizare a Avocatului.

Art.17.5. Clientul declară și garantează că va păstra confidențialitatea în legătură cu onorariile și, în general, în legătura cu toate serviciile prestate.

Art.17.6. Toate opiniile legale și rapoartele, precum și orice alte documente scrise emise de Avocat sunt destinate în exclusivitate rezolvării problemelor juridice ale Clientului și nu vor fi întrebuițate de către Client în niciun alt scop și nici nu vor fi dezvăluite terților decât cu acordul scris al Avocatului.

CAP.XVIII. DISPOZIȚII FINALE

Art.18.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, beneficiarul are dreptul de a percepe penalități, reprezentând 0,3 % pe zi de întârziere, începând cu prima zi de întârziere, penalități care vor fi deduse din valoarea prestației efectuată cu întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

Art.18.2. În cazul în care beneficiarul nu onorează facturile în termenul prevăzut, acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,3 % pe zi de întârziere, din valoarea facturii, începând cu prima zi de întârziere.

Art.18.3. Prezentul contract constituie întreaga înțelegere între Părți în legătura cu clauzele pe care le cuprinde. Prezentul contract invalidează orice aranjamente scrise sau orale în legătură cu obiectul său.

Art.18.4. Limba care guvernează contractul este limba română. Limba de comunicare între prestator și beneficiar este limba română, cu excepția cazului în care părțile convin în scris, la începutul contractului, asupra unei alte limbi de comunicare.

Art.18.5. Prevederile prezentului contract vor fi guvernate de legile în vigoare din România.

Prezentul contract a fost întocmit în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

BENEFICIAR

AVOCAT/PRESTATOR

MUNICIPIUL CONSTANȚA

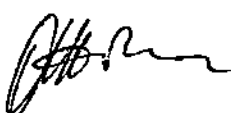
**PRIMAR,
Vergil CHIȚAC**

**Direcția Generală Financiară
Director executiv
VIZAT C.F.P.**

Secretar General Municipal

**Serviciul Juridic și Guvernanță Corporativă
Șef Serviciu
Consilier juridic**

**Întocmit
Consilier juridic**

**PREȘEDINTE ȘEDINTĂ
CRISTIAN OMOCEA**


**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
Fulvia Antonela DINESCU**
