



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului pentru organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în municipiul Constanța

Consiliul local al municipiului Constanța întrunit în ședința ordinară din data de 29.01.2026;

Având în vedere:

- proiectul de hotărâre nr. 26/2026
- referatul de aprobare al domnului primar Vergil Chițac înregistrat sub nr. 14156/22.01.2026 în calitate de inițiator;
- raportul de specialitate al Serviciului autorizare activități economice din cadrul Direcției activități economice, înregistrat sub nr. 14922/22.01.2026
- avizul Comisiei de specialitate nr.1 de studii, prognoze economico-sociale, buget, finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului Constanța;
- avizul Comisiei de specialitate nr.3 pentru servicii publice, comerț, turism și agrement;
- avizul Comisiei de specialitate nr.5 pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățeanului;

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.123/2008 privind o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar;
- Legii nr.126/1995 privind regimul materiilor explozive, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.155/2010 a poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.212/2022 privind unele măsuri pentru reducerea riscului seismic al clădirilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.60/1991 privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.321/2009 privind comercializarea produselor alimentare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.650/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- Legii nr.310/2024 pentru completarea art.6 din O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- Legii nr.196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr.21/1992 privind protecția consumatorului, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr.58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr.27/2003 privind procedura aprobării tacite, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr.19/2006 privind utilizarea plajei Mării Negre și controlul activităților desfășurate pe plajă, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.559/2001 privind unele măsuri de comercializare a produselor alimentare și nealimentare în stațiunile turistice;
- H.G. nr.333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- H.G. nr.348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistice;
- H.G. nr.452/2003 privind desfășurarea activității de agrement nautic, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.584/2001 privind amplasarea unor obiecte de mobilier urban;
- H.G. nr.128/1994 privind unele măsuri pentru asigurarea condițiilor de dezvoltare fizică și morală a elevilor și studenților;
- H.G. nr.571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.1181/2022 privind modificarea și completarea H.G. nr.571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu;

- H.G. nr.852/2008 pentru aprobarea normelor și criteriilor de atestare a stațiunilor turistice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de Urgență nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.656/1997 privind aprobarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului nr.976/1998 pentru aprobarea Normelor de igienă privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor, emis de Ministerul Sănătății, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului nr.65/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare și alimentație publică, a licențelor și brevetelor de turism, emis de Autoritatea Națională pentru Turism, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului nr.199/2016 privind procedura emiterii avizului prealabil de funcționare pentru structurile de primire turistice cu funcțiuni de agrement din stațiunile turistice, emis de Autoritatea Națională pentru Turism;
- Ordinului nr.163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor, emis de Ministerul Administrației și Internelor;
- Ordinului nr.1204/2010 pentru aprobarea normelor metodologice privind autorizarea plajelor în scop turistic, emis de Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Luând în considerare:

- adresa nr.246513/31.10.2025 a Serviciului activitate comercială din cadrul Direcției generale poliția locală;

În temeiul prevederilor art.129 alin.(2) , lit.c) și art.196 alin.(1) lit.a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă Regulamentul pentru organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în municipiul Constanța, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Prezenta hotărâre intră în vigoare de la data aducerii la cunoștința publică cu excepția Capitolului 8 "Sanctiuni" care intră în vigoare în termen de 30 zile de la data aducerii la cunoștința publică.

Art.3 Începând cu data adoptării prezentei hotărâri de consiliu, H.C.L. nr.261/2023 privind aprobarea Regulamentului pentru organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în municipiul Constanța, se abrogă.

Art. 4 Compartimentul secretariat, relații consiliul local, administrația publică și fond funciar va comunica prezenta hotărâre către Serviciul autorizare activități economice din cadrul Direcției activități economice, Direcției generale poliția locală, în vederea ducerii la îndeplinire și Instituției prefectului - județul Constanța, spre știință.

Prezenta hotărâre a fost votată de consilierii locali astfel:

19 pentru, 2 împotrivă, 5 abțineri.

La data adoptării sunt în funcție 27 de consilieri din 27 membri.

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,
NICOLAE IASCU



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,
Fulvia - Antonela DINESCU



CONSTANȚA

Nr. 19/29.01.2026



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL

ANEXĂ LA H.C.L. nr. 19/2026

**REGULAMENT
PENTRU ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR COMERCIALE ȘI
A SERVICIILOR DE PIAȚĂ ÎN MUNICIPIUL CONSTANȚA**

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ
IASCU NICOLAE

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,
FULVIA ANTONELA DINESCU

CUPRINS

CAPITOLUL 1 - CADRUL LEGAL	2
CAPITOLUL 2 - DEFINIȚII	3
CAPITOLUL 3 - DISPOZIȚII GENERALE.....	5
Sfera de aplicabilitate	5
Tipuri de activități supuse autorizării	5
Acte administrative	5
Prevederi generale în vederea emiterii actelor administrative.....	6
CAPITOLUL 4 - PROCEDURA DE AUTORIZARE PENTRU DESFĂȘURAREA DE ACTIVITĂȚI ECONOMICE ÎN STRUCTURI CU SEDIU FIX	8
A. Activități de alimentație publică.....	8
Documente necesare pentru eliberarea autorizației de funcționare.....	8
Documente necesare pentru vizarea anuală a autorizației de funcționare.....	9
Cerințe pentru desfășurarea activității de alimentație publică	9
B. Activități recreative și distractive	10
Documente necesare pentru eliberarea autorizației de funcționare.....	10
Documente necesare pentru vizarea anuală a autorizației de funcționare.....	11
Cerințe pentru desfășurarea de activității recreative și distractive.....	11
C. Activități economice (altele decât cele prevăzute la lit. A și B)	11
Documente necesare pentru eliberarea acordului de funcționare	12
Documente necesare pentru vizarea anuală a acordului de funcționare.....	12
Cerințe pentru desfășurarea activităților economice (altele decât cele prevăzute la lit. A și B.)	13
D. Complex hotelier	13
Documente necesare pentru eliberarea autorizației de funcționare.....	13
Documente necesare pentru vizarea anuală a autorizației de funcționare.....	14
Cerințe pentru structurile de primire turistice, tip Complex hotelier.....	14
CAPITOLUL 5 - PROCEDURA DE AUTORIZARE PENTRU DESFĂȘURAREA DE ACTIVITĂȚI ECONOMICE CU CARACTER TEMPORAR ÎN ZONE PUBLICE SAU CU ACCES PUBLIC	15
Activități economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public	15
Documente necesare pentru eliberarea acordului de funcționare.....	18
Cerințe pentru desfășurarea activităților economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public.....	20
Cerințe pentru terasele aferente unităților de alimentație publică	21
Cerințe pentru comerțul stradal.....	23
Cerințe pentru comerțul de întâmpinare aferent unităților comerciale.....	23
CAPITOLUL 6 - ACORDUL PENTRU DESFĂȘURAREA UNEI ACTIVITĂȚI NON PROFIT DE INTERES GENERAL	24
CAPITOLUL 7 - NORME DE APLICARE	25
Pentru desfășurare de activități economice în structuri cu sediu fix	25
Pentru desfășurare de activități economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public	27
CAPITOLUL 8 SANCTIUNI.....	29
CAPITOLUL 9 - DISPOZITII FINALE	33
ANEXA - MODALITĂȚI DE AMENAJARE A TERASELOR DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ.....	34

CAPITOLUL 1

CADRUL LEGAL

Art.1 Prezentul regulament asigură cadrul legal pentru desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în temeiul următoarelor acte normative în vigoare:

- Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.123/2008 privind o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar;
- Legea nr.126/1995 privind regimul materiilor explozive, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.155/2010 a poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.212/2022 privind unele măsuri pentru reducerea riscului seismic al clădirilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.60/1991 privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.321/2009 privind comercializarea produselor alimentare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.650/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- Legea nr.310/2024 pentru completarea art.6 din O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- Legea nr.196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr.21/1992 privind protecția consumatorului, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr.58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr.27/2003 privind procedura aprobării tacite, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr.19/2006 privind utilizarea plajei Mării Negre și controlul activităților desfășurate pe plajă, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.559/2001 privind unele măsuri de comercializare a produselor alimentare și nealimentare în stațiunile turistice;

- H.G. nr.333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- H.G. nr.348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistice;
- H.G. nr.452/2003 privind desfășurarea activității de agrement nautic, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.584/2001 privind amplasarea unor obiecte de mobilier urban;
- H.G. nr.128/1994 privind unele măsuri pentru asigurarea condițiilor de dezvoltare fizică și morală a elevilor și studenților;
- H.G. nr.571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.1181/2022 privind modificarea și completarea H.G. nr.571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu;
- H.G. nr.852/2008 pentru aprobarea normelor și criteriilor de atestare a stațiunilor turistice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de Urgență nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.656/1997 privind aprobarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr.976/1998 pentru aprobarea Normelor de igienă privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor, emis de Ministerul Sănătății, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr.65/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare și alimentație publică, a licențelor și brevetelor de turism, emis de Autoritatea Națională pentru Turism, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr.199/2016 privind procedura emiterii avizului prealabil de funcționare pentru structurile de primire turistice cu funcțiuni de agrement din stațiunile turistice, emis de Autoritatea Națională pentru Turism;
- Ordin nr.163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor, emis de Ministerul Administrației și Internelor;
- Ordin nr.1204/2010 pentru aprobarea normelor metodologice privind autorizarea plajelor în scop turistic, emis de Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL 2 DEFINIȚII

Art.2 În înțelesul prezentului regulament, următorii termeni se definesc astfel:

1. **activități economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public** - activități economice desfășurate pe domeniul public sau privat al municipiului Constanța sau pe teren aparținând persoanelor fizice sau juridice, pe o perioadă determinată din cadrul unui an calendaristic, de tipul: comerț de mic detaliu (ex. comercializare carte), comerț de întâmpinare pentru unități comerciale (ex. expunerea de băuturi răcoritoare îmbuteliate în vitrine frigorifice), comerț de întâmpinare pentru unități de alimentație publică (ex. terasă), etc.;
2. **amplasament** - locul de desfășurare al activităților economice cu caracter

- temporar în zone publice sau cu acces public;
3. **alimentație publică** - activitatea de pregătire, preparare, prezentare și servire a produselor și băuturilor pentru consumul acestora în unități specializate sau la domiciliul/locul de muncă al consumatorilor;
 4. **campanie publicitară** - totalitatea modalităților și instrumentelor specifice utilizate pentru a facilita cunoașterea și aprecierea de către consumatori a anumitor produse, servicii sau pentru a informa publicul asupra unor evenimente, a destinației unor spații, lansări de produse, deschideri de magazine și altele asemenea, precum și orice formă de prezentare a unei activități comerciale, industriale, artizanale sau liber-profesionale având ca scop promovarea vânzării de bunuri și servicii, de drepturi și obligații;
 5. **comerț de întâmpinare pentru unități comerciale** (magazin, florărie, gelaterie, etc.) - expunerea produselor din unitate (fără vânzare în exteriorul unității);
 6. **comerț de întâmpinare pentru unități de alimentație publică** (restaurant, bar, cofetărie, patiserie, etc.) - comercializarea produselor din unitate pe terasa amenajată la exteriorul unității de alimentație publică;
 7. **comerț de mic detaliu** - activitatea de comercializare a produselor în cantități și sortimente restrânse, pe o perioadă determinată, în puncte fixe sau mobile;
 8. **comerț în zone publice** - activitatea de comercializare a produselor și serviciilor, desfășurată permanent sau sezonier în piețe, târguri, oboare, pasaje publice, porturi, aeroporturi, gări, autogări, drumuri publice și străzi sau orice zonă de altă natură destinată folosinței publice;
 9. **complex hotelier** - ansamblu de structuri de primire turistice cu funcțiuni diferite aflate în administrarea aceluiași operator economic (alimentație publică, comerț, agrement, prestări servicii);
 10. **descriere tehnică** - componența datelor privind amplasarea terasei referitoare la materiale, culori, condiții de utilizare ale terasei, suprafața pe care se va amenaja terasa și alte elemente considerate relevante de către operatorul economic, însoțită de planul de situație cotate pe care vor fi obligatoriu configurate: numărul de mese și scaune, numărul și tipul de echipamente, jardiniere, cât și dispunerea lor;
 11. **eveniment** - serie de manifestări de tipul spectacolelor, concertelor, festivalurilor, târgurilor, expozițiilor, campaniilor medicale, etc., în cadrul cărora se desfășoară activități cu caracter social /cultural/ artistic/ divertisment/ sportiv/ comercial/ recreere;
 12. **mobiliu comercial urban** - elemente funcționale și/sau decorative folosite pentru desfășurarea activității de alimentație publică în spațiul exterior punctului de lucru (mese, scaune, elemente de umbră - umbrele/copertine/pergole, jardiniere);
 13. **obiecte/echipamente** utilizate pentru comerț stradal:
 - tonetă - tarabă, stand mic, modul, pupitru acoperit sau închis, fără fundație, altele asemenea, pentru care nu este necesară obținerea autorizației de construire, amplasată în regim provizoriu, la care se vând: înghețată, cafea, sucuri naturale, băuturi răcoritoare îmbuteliate, legume-fructe, flori, carte, presă, produse specifice comerțului stradal, etc.;
 - expoziție - în vederea expunerii de legume, fructe/flori în fața unității, fără vânzare;
 - utilaj specializat - aparat/vehicul pentru producerea și comercializarea de produse specifice comerțului stradal, food-truck;
 - vitrină frigorifică, ladă frigorifică - echipament frigorific destinat expunerii mărfurilor (ex. băuturi îmbuteliate, înghețată ambalată, etc.);
 - mijloc pliant, panou expunere, etc.
 14. **operator economic** - persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale, care desfășoară activități de

- comercializare a produselor și serviciilor de piață;
15. **promenadă** - spațiul amenajat ca și traseu turistic destinat circulației pietonale, fotografierii, filmării, recreerii, stabilit în detaliu prin documentațiile de urbanism.
 16. **punct de lucru** - unitatea în care operatorii economici își desfășoară activitatea în baza certificatului constatator, eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului;
 17. **sediu fix** - sediul la care se desfășoară activități economice, respectiv în incinta imobilelor sau în zone cu acces public, declarate ca puncte de lucru, conform certificatului constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului;
 18. **panou publicitar mobil** - panou publicitar de dimensiuni reduse, amplasat la sol, fără fundație sau alt sistem de fixare, stabilizat prin propria greutate;
 19. **serviciu de piață** - orice acțiune sau prestație care face obiectul vânzării-cumpărării pe piață și care nu are drept consecință transferul proprietății asupra unui bun corporal, efectuată în scopul satisfacerii unor necesități ale consumatorilor;
 20. **târg** - structură de vânzare destinată comercializării diverselor produse;
 21. **terasă de alimentație publică** - loc special amenajat la exteriorul unității de alimentație publică cu mese, scaune, echipamente adiacente, elemente de umbră, jardiniere, destinat servirii consumatorilor;
 22. **unitate de alimentație publică tip - terasă** (clasificată conform Ordin nr.65/2013 sau H.G. nr.843/1999) - este o unitate independentă, amenajată în aer liber, dotată cu mobilier specific și decorată în mod adecvat;
 23. **anulare act administrativ** - denumire generică pentru operațiunile juridice de desființare a actelor administrative, fie prin anularea în baza hotărârilor instanțelor de judecată, fie prin încetarea valabilității actului administrativ de către organul emitent, în cazurile prevăzute de lege, de prevederile prezentului regulament sau la solicitarea deținătorului de drept al actului administrativ.

CAPITOLUL 3 DISPOZIȚII GENERALE

Sfera de aplicabilitate

Art.3 Prevederile prezentului regulament se aplică persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale, societăților comerciale, ce desfășoară pe raza UAT Constanța activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață, inclusiv activități de alimentație publică și/sau recreative și distractive, cât și asociațiilor/fundațiilor/ONG-urilor.

Tipuri de activități supuse autorizării

Art.4 Se supun autorizării următoarele tipuri de activități:

- a) activități de alimentație publică în structuri cu sediu fix - grupele CAEN 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor;
- b) activități recreative și distractive - grupa CAEN 932;
- c) activitățile prevăzute de H.G. nr.656/1997 privind aprobarea Clasificării activităților din economia națională, cu modificările și completările ulterioare, altele decât cele menționate la pct.a) și b); sunt exceptate de la procedura autorizării activitățile de comercializare și serviciile de piață prevăzute la art.3, alin.(3) din O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, cu modificările și completările ulterioare;
- d) activități economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public.

Acte administrative

Art.5 Tipurile de acte administrative care se eliberează de către Primăria municipiului Constanța în vederea desfășurării activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață, inclusiv activități de alimentație publică și/sau recreative și distractive sunt:

- a) **autorizație de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație**

publică - actul administrativ emis de Primăria municipiului Constanța operatorilor economici ce desfășoară activități care se regăsesc în grupele 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor, în structuri de vânzare cu sediu fix, în conformitate cu prevederile art.475 alin.(3) din Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

- b) **autorizație de funcționare pentru desfășurarea de activități recreative și distractive** - actul administrativ emis de Primăria municipiului Constanța operatorilor economici ce desfășoară activități care se regăsesc în grupa 932 - Alte activități recreative și distractive, în conformitate cu prevederile art.475 alin.(3) din Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- c) **acord de funcționare** - actul administrativ emis de Primăria municipiului Constanța operatorilor economici ce desfășoară activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață, care nu se regăsesc la lit. a) și b);
- d) **autorizație de funcționare pentru structuri de primire turistice, tip Complex hotelier** - actul administrativ emis de Primăria municipiului Constanța operatorilor economici ce desfășoară activități de cazare, de alimentație publică, recreative și distractive, cât și alte activități conexe de comerț și prestări servicii;
- e) **acord de funcționare pentru desfășurarea de activități economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public** - actul administrativ emis de Primăria municipiului Constanța operatorilor economici ce desfășoară activități cu caracter temporar pe domeniul public sau privat al municipiului Constanța sau pe teren aparținând persoanelor fizice sau juridice (comerț de mic detaliu, comerț de întâmpinare, campanie publicitară, spectacole, prestări servicii, etc.);
- f) **acord pentru desfășurarea unor evenimente** - actul administrativ emis de Primăria municipiului Constanța, prin care se autorizează desfășurarea pe domeniul public sau privat al municipiului Constanța, a unor evenimente culturale, sportive, sociale sau alte evenimente avizate de Primarul municipiului Constanța.

Prevederi generale în vederea emiterii actelor administrative

Art.6 (1) Orice activitate economică se poate desfășura numai de către operatorii economici autorizați în condițiile legii și ale prezentului regulament.

(2) Persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale, persoanele juridice trebuie să îndeplinescă următoarele condiții pentru desfășurarea oricăror activități comerciale și servicii de piață:

- a) să fie constituite și înregistrate legal;
- b) să dețină avizele/autorizațiile de funcționare eliberate în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- c) să aibă acordul autorității administrației publice locale pentru exercitarea activităților comerciale în zone publice, în structuri de vânzare cu sediu fix sau ambulant, permanent sau sezonier.

(3) Operatorii economici pot desfășura activități economice cu respectarea următoarelor cerințe și criterii generale ce trebuie îndeplinite în vederea desfășurării activităților comerciale, de prestări servicii și de alimentație publică/recreative și distractive:

- a) desfășurarea unei activități civilizate care să respecte normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică, conform prevederilor legale în vigoare;
- b) respectarea hotărârilor adoptate de consiliul local referitoare la buna gospodărire și înfrumusețare a municipiului Constanța;
- c) orarul de funcționare se stabilește de fiecare operator economic cu respectarea legislației în vigoare și se afișează la intrarea în unitate, cu vizibilitate din interiorul și exteriorul unității, operatorul economic având obligația respectării orarului de funcționare; excepție fac barurile de pe plajă

(tip beach-bar) situate pe sectoarele de plajă din Stațiunea Mamaia și municipiul Constanța pentru care orarul de funcționare se va încadra în următorul interval: Stațiunea Mamaia: Luni – Duminică: 07⁰⁰– 24⁰⁰; municipiul Constanța: Duminică – Joi: 07⁰⁰– 22⁰⁰, Vineri, Sâmbătă: 07⁰⁰ – 24⁰⁰;

- d) amplasarea teraselor de alimentație publică se va face cu respectarea cerințelor din prezentul regulament, consemnate în fișa de observație întocmită de inspectorii serviciului cu competență în domeniu în urma verificărilor efectuate în teren;
- e) nu este necesar acordul vecinilor limitrofi, indiferent de orarul de funcționare:
 - când unitatea se află în cadrul unui centru comercial, mall;
 - când unitatea face parte dintr-o structură de primire turistică;
 - când unitatea de alimentație publică supusă autorizării se află în imobile cu funcțiuni multiple, altele decât locuire, reglementate urbanistic;
 - când unitatea se află în Stațiunea Mamaia și Sat Vacanță.
- f) unitățile comerciale din Stațiunea Mamaia și Sat Vacanță au obligativitatea respectării prevederilor H.G. nr.559/2001 privind unele măsuri de comercializare a produselor alimentare și nealimentare în stațiunile turistice;
- g) piețele pot funcționa în baza acordului de funcționare eliberat de autoritatea publică locală;
- h) unitățile își vor organiza și desfășura activitatea în așa fel încât funcționarea lor, accesul clienților și aprovizionarea să nu producă prejudicii persoanelor care locuiesc în zona unde este amplasată unitatea;
- i) activitățile economice se vor desfășura în structuri de vânzare edificate în baza autorizației de construire și a Legii nr.50/1991, privind autorizarea lucrărilor de construcții și/sau reglementate conform prevederilor PUZ/PUG;
- j) operatorii economici sunt direct răspunzători de deținerea avizelor/autorizațiilor de la instituțiile abilitate, după caz (DSVSA, DSP, ISU Dobrogea, Agenția pentru Protecția Mediului, ITM, RAR), necesare funcționării punctului de lucru din punct de vedere sanitar, sanitar-veterinar, prevenirea incendiilor și protecția mediului, precum și de respectarea oricăror norme legale specifice domeniului de activitate;
- k) operatorii economici care realizează activități economice în baza unor avize speciale emise de către Direcțiile din cadrul Primăriei municipiului Constanța vor deține la data solicitării autorizării, avizul respectiv;
- l) este interzisă organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în spații aflate în clădiri cu risc seismic ridicat, conform prevederilor Legii nr.212/12.07.2022 privind unele măsuri pentru reducerea riscului seismic al clădirilor;
- m) este interzisă aprovizionarea unităților economice în afara orarului aprobat, precum și ocuparea/restricționarea abuzivă a locurilor de parcare din fața propriilor unități prin amplasarea de diverse obiecte: mese, scaune, umbrele de soare, lăzi, ambalaje, amplasarea de mijloace publicitare, etc.
- n) în cazul în care operatorul economic nu poate depune înscrisuri referitoare la imobilul-construcție în vederea autorizării, reprezentând acte administrative emise de primăria municipiului Constanța, din motive independente de voința acestuia, se va verifica baza de date în ceea ce privește încadrarea în reglementările urbanistice aprobate.

CAPITOLUL 4
PROCEDURA DE AUTORIZARE PENTRU DESFĂȘURAREA DE
ACTIVITĂȚI ECONOMICE ÎN STRUCTURI CU SEDIU FIX
A. Activități de alimentație publică

Art.7 (1) Actul administrativ emis de Primăria municipiului Constanța este „**autorizația de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică**”. Aceasta cuprinde și orarul de funcționare.

- a) Termen de eliberare: 30 de zile de la solicitare;
- b) Valabilitate: anul calendaristic în curs;
- c) Vizarea anuală: obligatorie până la data de 31 martie a fiecărui an, ulterior celui în care s-a obținut;
- d) Operatorul economic poate desfășura activitate numai după obținerea actului administrativ.

(2) Documente necesare pentru eliberarea autorizației de funcționare:

1. Cerere pentru eliberarea autorizației de funcționare - formular tip;
2. Acordurile proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar) cu caracter de locuință indiferent de orarul de funcționare. Excepție fac unitățile care au destinația de alimentație publică și pentru care acordurile vor fi solicitate numai în cazul în care se desfășoară activitate economică peste ora 22:00 și înainte de ora 08:00 - formular tip;
3. Acordul asociației de proprietari/locatari indiferent de orarul de funcționare. Excepție fac unitățile care au destinația de alimentație publică și pentru care acordul va fi solicitat numai în cazul în care se desfășoară activitate economică peste ora 22:00 și înainte de ora 08:00 - formular tip;
 - * În situația în care nu este constituită asociație de proprietari/locatari, solicitantul va depune doar acordul proprietarilor imobilelor cu care se învecinează pe plan orizontal și vertical cu destinație de locuință și își va asuma răspunderea pentru desfășurarea activității prin declarație - formular tip;
 - ** În cazul în care asociația de proprietari/locatari sau proprietarii persoane fizice refuză să dea acordul, solicitantul își va asuma răspunderea desfășurării activității economice prin declarație - formular tip;
4. Declarația pe propria răspundere cu privire la deținerea tuturor avizelor/autorizațiilor necesare pentru desfășurarea activității, conform legislației în vigoare - formular tip;
5. Aviz/autorizație de securitate la incendiu sau negație, emise de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Dobrogea” după caz. Excepție fac spațiile cu destinația de alimentație publică autorizate conform prevederilor Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Certificat constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului pentru punctul de lucru supus autorizării care să cuprindă codul CAEN corespunzător activității solicitate;
7. Dovada deținerii legale a bunului imobil:
 - 7.1. Extras de carte funciară pentru informare (actualizat), nu mai vechi de 30 de zile calendaristice, din care să rezulte date referitoare la suprafață, destinație, etc.;
 - 7.2. Contract de închiriere/contract de comodat, înscris din care să rezulte dreptul de folosință, (copie), etc.;
 - * În cazul în care operatorul economic nu prezintă extras de carte funciară (actualizat), acesta are obligația prezentării altor documente ca dovadă a deținerii legale a bunului imobil edificat conform legislației în vigoare (contract de vânzare cumpărare, certificat de moștenitor, hotărâre judecătorească,

autorizație de construire, plan anexă la autorizația de construire, proces verbal de recepție a lucrărilor, certificat de atestare a edificării construcției, altele asemenea, după caz).

8. Certificat de clasificare/autorizație provizorie de funcționare pentru structuri de primire turistice cu funcțiuni de alimentație publică, eliberat conform prevederilor legale în vigoare pentru unitățile de alimentație publică din Stațiunea Mamaia și Sat Vacanță (excepție: barurile amplasate pe plajă de tip beach-bar, care sunt reglementate urbanistic prin P.U.Z.)

sau

Declarație pe propria răspundere referitoare la tipul unității de alimentație publică conform prevederilor HG nr.843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistică - formular tip;

9. Contract de salubritate, contract colectare deșeuri reciclabile;
10. Fotografii color din unghiuri diferite din interiorul unității și de la exteriorul acesteia (necesare identificării încadrării unității în zonă);
11. Dovada achitării taxei aferente autorizației de funcționare.

Pentru unitățile de alimentație publică - tip terasă clasificate conform prevederilor legale în vigoare, operatorul economic are obligația depunerii unei descrieri tehnice în care sunt detaliate materialele, culorile și alte elemente considerate relevante de către operatorul economic și a unui plan de situație cotate pe care sunt configurate numărul de mese și scaune, numărul și tipul de echipamente cât și dispunerea lor.

(3) Documente necesare pentru vizarea anuală a autorizației de funcționare:

- a) cerere care include și declarația pe propria răspundere a operatorului economic că nu au survenit modificări cu privire la: denumirea societății, adresa sediului social și a punctului de lucru, obiectul de activitate, suprafața structurii de vânzare, actele de deținere legală a imobilului (contracte de închiriere/comodat, etc.), autorizații/avize - formular tip;
b) dovada achitării taxei de viză.

(4) Cerințe pentru desfășurarea activității de alimentație publică

Operatorii economici pot desfășura activități de alimentație publică în municipiul Constanța cu respectarea următoarelor cerințe obligatorii:

- a) Barurile de pe plajă au obligația obținerii autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică;
b) Amplificatoarele audio (boxe) amplasate în exteriorul barurilor de pe plajă (beach-baruri) vor fi orientate către mare;
c) Operatorul economic este obligat să asigure liniștea și ordinea publică atât în interiorul unității cât și pe suprafața de teren aferentă unității, prin personal specializat angajat sau prin contractarea serviciilor de pază și protecție;
d) Pentru spațiile a căror destinație este de spațiu comercial, autorizația de funcționare se poate elibera cu condiția deținerii avizelor/autorizațiilor/acordurilor emise de alte instituții abilitate ale statului (ISU, DSVSA, etc.), după caz;
e) Pentru spațiile a căror destinație nu este de spațiu comercial sau de alimentație publică, autorizația de funcționare se va elibera în urma analizării următoarelor înregistrări, cu excepția spațiilor cu destinația de locuință:
i. imobilul pentru care se solicită autorizarea, să fie înregistrat la S.P.I.T. Constanța, ca tip nerezidențial;
ii. prezentarea avizelor/autorizațiilor/acordurilor emise de alte instituții abilitate ale statului (ISU, DSVSA, etc.), după caz;
f) Operatorii economici titulari ai dreptului de proprietate asupra imobilului, au obligația ca în termen de 5 ani de la data intrării în vigoare a prezentului Regulament, să obțină schimbarea destinației imobilului. Operatorii economici care nu sunt titulari ai dreptului de proprietate asupra imobilului, au obligația să

aducă la cunoștința proprietarilor de drept ale imobilelor faptul că, în termen de 5 ani de la data intrării în vigoare a prezentului Regulament, le revine obligația de schimbare a destinației imobilului.

(5) În unitățile de alimentație publică clasificate ca „terasă”, conform prevederilor legale în vigoare, aflate pe teren aparținând persoanelor fizice sau juridice, nu se vor autoriza în perimetrul acesteia alte activități comerciale sau de prestări servicii. De asemenea, se va evita amplasarea echipamentelor și utilajelor specializate la limita cu promenada.

(6) Stațiunea Mamaia și Sat Vacanță

a) Pentru activitățile desfășurate în Stațiunea Mamaia și Sat Vacanță nu se va solicita acordul vecinilor limitrofi indiferent de orarul de funcționare și activitatea desfășurată.

b) Pentru unitatea amplasată la parterul/subsolul clădirilor de locuințe colective, nu se va solicita acordul asociației de proprietari/locatari și acordurile proprietarilor imobilelor cu care se învecinează pe plan orizontal și vertical cu destinație de locuință.

B. Activități recreative și distractive

Art.8 (1) Actul administrativ emis de Primăria municipiului Constanța este „**autorizația de funcționare pentru desfășurare de activități recreative și distractive**”. Aceasta cuprinde și orarul de funcționare.

- a) Termen de eliberare: 30 de zile de la solicitare;
- b) Valabilitate: anul calendaristic în curs;
- c) Vizarea anuală: obligatorie până la data de 31 martie a fiecărui an, ulterior celui în care s-a obținut;
- d) Operatorul economic poate desfășura activitate numai după obținerea actului administrativ.

(2) Documente necesare pentru eliberarea autorizației de funcționare:

1. Cerere pentru eliberarea autorizației de funcționare - formular tip;
2. Acordurile proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar) cu caracter de locuință pentru unitățile care desfășoară activitate economică peste ora 22:00 și înainte de ora 08:00 - formular tip;
3. Acordul asociației de proprietari/locatari pentru unitățile care desfășoară activitate economică peste ora 22:00 și înainte de ora 08:00 - formular tip;
 - * În situația în care nu este constituită asociație de proprietari/locatari, solicitantul va depune doar acordul proprietarilor imobilelor cu care se învecinează pe plan orizontal și vertical cu destinație de locuință și își va asuma răspunderea pentru desfășurarea activității prin declarație - formular tip;
 - ** În cazul în care asociația de proprietari/locatari sau proprietarii persoane fizice refuză să dea acordul, solicitantul își va asuma răspunderea desfășurării activității economice prin declarație - formular tip;
4. Declarația pe propria răspundere cu privire la deținerea tuturor avizelor/autorizațiilor necesare pentru desfășurarea activității, conform legislației în vigoare - formular tip;
5. Aviz/autorizație de securitate la incendiu sau negație, emise de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Dobrogea”, după caz;
6. Raport de inspecție, în termen, emis de Compania Națională pentru Controlul Cazanelor, Instalațiilor de Ridicat și Recipientelor sub Presiune (CNCNIR), după caz;
7. Certificat constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului pentru punctul de lucru supus autorizării care să cuprindă codul CAEN corespunzător activității solicitate;
8. Dovada deținerii legale a bunului imobil:
 - 8.1. Extras de carte funciară pentru informare (actualizat), nu mai vechi de 30 de

zile calendaristice, din care să rezulte date referitoare la suprafață, destinație, etc.;

8.2. Contract de închiriere/contract de comodat, înscris din care să rezulte dreptul de folosință (copie), etc.;

* În cazul în care operatorul economic nu prezintă extras de carte funciară (actualizat), acesta are obligația prezentării altor documente ca dovadă a deținerii legale a bunului imobil edificat conform legislației în vigoare (contract de vânzare cumpărare, certificat de moștenitor, hotărâre judecătorească, autorizație de construire, plan anexă la autorizația de construire, proces verbal de recepție a lucrărilor, certificat de atestare a edificării construcției, altele asemenea, după caz).

9. Contract de salubritate, contract colectare deșeuri reciclabile;

10. Fotografii color din unghiuri diferite din interiorul unității și de la exteriorul acesteia (necesare identificării încadrării unității în zonă);

11. Dovada achitării taxei aferente autorizației de funcționare.

(3) Documente necesare pentru vizarea anuală a autorizației de funcționare:

a) cerere care include și declarația pe propria răspundere a operatorului economic că nu au survenit modificări cu privire la: denumirea societății, adresa sediului social și a punctului de lucru, obiectul de activitate, suprafața structurii de vânzare, actele de deținere legală a imobilului (contracte de închiriere/comodat, etc.), autorizații/avize - formular tip;

b) Raport de inspecție, în termen, emis de Compania Națională pentru Controlul Cazanelor, Instalațiilor de Ridicat și Recipientelor sub Presiune (CNCNIR), după caz;

c) dovada achitării taxei de viză.

(4) Cerințe pentru desfășurarea de activități recreative și distractive

Operatorii economici pot desfășura activități recreative și distractive cu respectarea următoarelor cerințe:

a) Pentru spațiile a căror destinație nu este de spațiu comercial sau de alimentație publică, autorizația de funcționare se va elibera în urma analizării următoarelor înscrisuri, cu excepția spațiilor cu destinația de locuință:

i. imobilul pentru care se solicită autorizarea, să fie înregistrat la S.P.I.T. Constanța, ca tip nerezidențial;

ii. prezentarea avizului/autorizației de securitate la incendiu, emis de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Dobrogea”.

b) Operatorii economici titulari ai dreptului de proprietate asupra imobilului, au obligația ca în termen de 5 ani de la data intrării în vigoare a prezentului Regulament, să obțină schimbarea destinației imobilului. Operatorii economici care nu sunt titulari ai dreptului de proprietate asupra imobilului, au obligația să aducă la cunoștința proprietarilor de drept ale imobilelor faptul că, în termen de 5 ani de la data intrării în vigoare a prezentului Regulament, le revine obligația de schimbare a destinației imobilului.

C. Activități economice (altele decât cele prevăzute la lit. A și B)

Art.9 (1) Actul administrativ emis de Primăria municipiului Constanța este „acord de funcționare”.

a) Termen de eliberare: 30 de zile de la solicitare;

b) Valabilitate: anul calendaristic în curs;

c) Vizarea anuală: obligatorie până la data de 31 martie a fiecărui an, ulterior celui în care s-a obținut;

d) Operatorul economic poate desfășura activitate numai după obținerea actului administrativ.

e) Sunt exceptate de la procedura autorizării activitățile de comercializare și serviciile de piață prevăzute la art.3 alin.(3) din O.G. nr.99/2000, cu modificările și

completările ulterioare;

(2) Documente necesare pentru eliberarea acordului de funcționare:

1. Cerere pentru eliberarea acordului de funcționare - formular tip;
2. Acordurile proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar) cu caracter de locuință pentru unitățile care desfășoară activitate economică peste ora 22:00 și înainte de ora 08:00 - formular tip;
3. Acordul asociației de proprietari/locatari pentru unitățile care desfășoară activitate economică peste ora 22:00 și înainte de ora 08:00 - formular tip;
 - * În situația în care nu este constituită asociație de proprietari/locatari, solicitantul va depune doar acordul proprietarilor imobilelor cu care se învecinează pe plan orizontal și vertical cu destinație de locuință și își va asuma răspunderea pentru desfășurarea activității prin declarație - formular tip;
 - ** În cazul în care asociația de proprietari/locatari sau proprietarii persoane fizice refuză să dea acordul, solicitantul își va asuma răspunderea desfășurării activității economice prin declarație - formular tip;
4. Declarația pe propria răspundere cu privire la deținerea tuturor avizelor/autorizațiilor necesare pentru desfășurarea activității, conform legislației în vigoare - formular tip;
5. Aviz/autorizație de securitate la incendiu sau negație, emise de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Dobrogea”, după caz;
6. Certificat constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului pentru punctul de lucru supus autorizării care să cuprindă codul CAEN corespunzător activității solicitate;
7. Dovada deținerii legale a bunului imobil:
 - 7.1. Extras de carte funciară pentru informare (actualizat), nu mai vechi de 30 de zile calendaristice, din care să rezulte date referitoare la suprafață, destinație, etc.;
 - 7.2. Contract de închiriere/contract de comodat, înscris din care să rezulte dreptul de folosință (copie), etc.;
 - * În cazul în care operatorul economic nu prezintă extras de carte funciară (actualizat), acesta are obligația prezentării altor documente ca dovadă a deținerii legale a bunului imobil edificat conform legislației în vigoare (contract de vânzare cumpărare, certificat de moștenitor, hotărâre judecătorească, autorizație de construire, plan anexă la autorizația de construire, proces verbal de recepție a lucrărilor, certificat de atestare a edificării construcției, altele asemenea, după caz).
8. Certificat de clasificare/autorizație provizorie de funcționare pentru unitățile de cazare;
9. Autorizația tehnică eliberată de Registrul Auto Român (RAR), în termen, pentru activitățile economice încadrate în codul CAEN 4520 (actualizat în grupa CAEN 953);
10. Contract de salubritate, contract colectare deșeuri reciclabile;
11. Fotografii color din unghiuri diferite din interiorul unității și de la exteriorul acesteia (necesare identificării încadrării unității în zonă);
12. Dovada achitării taxei aferente acordului de funcționare.

(3) Documente necesare pentru vizarea anuală a acordului de funcționare:

a) cerere care include și declarația pe propria răspundere a operatorului economic că nu au survenit modificări cu privire la: denumirea societății, adresa sediului social și a punctului de lucru, obiectul de activitate, suprafața structurii de vânzare, actele de deținere legală a imobilului (contracte de închiriere/comodat, etc.), autorizații/avize - formular tip;

- formular tip;
- b) dovada achitării taxei de viză.

(4) Cerințe pentru desfășurarea activităților economice (altele decât cele prevăzute la lit. A și B)

a) Acordul de funcționare va fi solicitat de către operatorii economici, care desfășoară activități economice prestate într-un spațiu.

b) Nu este necesară obținerea acordului de funcționare pentru sediul social al operatorului economic, dacă la Oficiul Național al Registrului Comerțului nu este declarată nicio activitate (niciun cod CAEN).

c) Pentru spațiile a căror destinație nu este de spațiu comercial sau de alimentație publică, acordul de funcționare se va elibera în urma analizării următoarelor înscrisuri:

i. imobilul pentru care se solicită autorizarea, să fie înregistrat la S.P.I.T. Constanța, ca tip nerezidențial;

ii. avizul de specialitate al Direcției generale urbanism și patrimoniu privind încadrarea activității solicitate de către operatorul economic în utilizările admise;

d) Pentru spațiile a căror destinație este de alimentație publică, acordul de funcționare se poate elibera la cerere și pentru alte activități, cu excepția activităților incluse în cod CAEN 4520 (actualizat în grupa CAEN 953).

e) Operatorii economici titulari ai dreptului de proprietate asupra imobilului, au obligația ca în termen de 5 ani de la data intrării în vigoare a prezentului Regulament, să obțină schimbarea destinației imobilului. Operatorii economici care nu sunt titulari ai dreptului de proprietate asupra imobilului, au obligația să aducă la cunoștința proprietarilor de drept ale imobilelor faptul că, în termen de 5 ani de la data intrării în vigoare a prezentului Regulament, le revine obligația de schimbare a destinației imobilului;

f) Pentru spațiile unde au fost emise acte administrative în baza avizului de specialitate al Direcției generale urbanism și patrimoniu, nu se va solicita un nou aviz din partea acestei direcții.

g) Pentru activitatea de cazare pentru vacanțe și perioade de scurtă durată (excepție cod CAEN 5510) acordul de funcționare se va elibera în urma analizării următoarelor înscrisuri:

i. imobilul pentru care se solicită autorizarea să fie înregistrat la S.P.I.T. Constanța, ca tip nerezidențial;

ii. certificat de clasificare/autorizație provizorie de funcționare pentru activitatea respectivă, eliberat conform prevederilor legale în vigoare.

D. Complex hotelier

Art.10 (1) Actul administrativ emis de Primăria municipiului Constanța este „**autorizația de funcționare pentru structuri de primire turistice, tip Complex hotelier**”.

a) Termen de eliberare: 30 de zile de la solicitare;

b) Valabilitate: anul calendaristic în curs;

c) Vizarea anuală: obligatorie până la data de 31 martie a fiecărui an, ulterior celui în care s-a obținut;

d) Operatorul economic poate desfășura activitate numai după obținerea actului administrativ.

(2) Documente necesare pentru eliberarea autorizației de funcționare:

1. Cerere pentru eliberarea autorizației de funcționare - formular tip;

2. Declarația pe propria răspundere cu privire la deținerea tuturor avizelor/autorizațiilor necesare pentru desfășurarea activității, conform legislației în vigoare - formular tip;

3. Aviz/autorizație de securitate la incendiu sau negație, emise de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Dobrogea”, după caz. Excepție fac spațiile cu destinația de cazare autorizate conform prevederilor Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Certificat constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului pentru punctul de lucru supus autorizării care să cuprindă codurile CAEN corespunzătoare activităților solicitate;
5. Dovada deținerii legale a bunului imobil:
 - 5.1. Extras de carte funciară pentru informare (actualizat), nu mai vechi de 30 de zile calendaristice, din care să rezulte date referitoare la suprafață, destinație, etc.;
 - 5.2. Contract de închiriere/contract de comodat, înscris din care să rezulte dreptul de folosință, (copie) etc.;

* În cazul în care operatorul economic nu prezintă extras de carte funciară (actualizat), acesta are obligația prezentării altor documente ca dovadă a deținerii legale a bunului imobil (contract de vânzare cumpărare, certificat de moștenitor, hotărâre judecătorească, autorizație de construire, plan anexă la autorizația de construire, proces verbal de recepție a lucrărilor, certificat de atestare a edificării construcției, altele asemenea, după caz).
6. Certificat de clasificare/autorizație provizorie de funcționare pentru structuri de primire turistice cu funcțiuni de cazare/alimentație publică, eliberate conform prevederilor legale în vigoare;
7. Contract de salubritate, contract colectare deșeuri reciclabile;
8. Fotografii color din unghiuri diferite din interiorul unității și de la exteriorul acesteia (necesare identificării încadrării unității în zonă);
9. Dovada achitării taxei aferente autorizației de funcționare.

(3) În situația în care operatorii economici dețin baruri pe plajă (beach-baruri), desfășoară activități de închiriere șezlonguri, recreere, agrement, vor prezenta următoarele documente:

- a) Contract de închiriere cu Administrația Bazinală de Apă Dobrogea-Litoral;
- b) Autorizație de construire, plan de situație aferent autorizației, proces verbal de recepție finală la terminarea lucrărilor;
- c) Certificat constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului pentru punctele de lucru situate pe plajă care să cuprindă codurile CAEN corespunzătoare activităților solicitate.

(4) Documente necesare pentru vizarea anuală a autorizației de funcționare:

- a) cerere care include și declarația pe propria răspundere a operatorului economic că nu au survenit modificări cu privire la: denumirea societății, adresa sediului social și a punctului de lucru, obiectul de activitate, suprafața structurii de vânzare, actele de deținere legală a imobilului conform legislației în vigoare (contracte de închiriere/comodat, etc.), autorizații/avize - formular tip;
- b) dovada achitării taxei de viză.

(5) Cerințe pentru structurile de primire turistice, tip Complex hotelier

- a) Amplificatoarele audio (boxe) amplasate în exteriorul barurilor de pe plajă (beach-baruri) vor fi orientate către mare;
- b) Operatorul economic este obligat să asigure liniștea și ordinea publică atât în interiorul unității cât și pe suprafața de teren aferentă unității, prin personal specializat angajat sau prin contractarea serviciilor de pază și protecție, în măsură să intervină cu operativitate pentru rezolvarea situațiilor legate de persoanele care au frecventat unitatea;
- c) Destinația de cazare/alimentație publică să fie reglementată prin actele de

- deținere legală a bunului imobil;
- d) Autorizația de funcționare se va elibera la cerere și pentru alte servicii turistice conexe activității de alimentație publică și cazare.

CAPITOLUL 5

PROCEDURA DE AUTORIZARE PENTRU DESFĂȘURAREA DE ACTIVITĂȚI ECONOMICE CU CARACTER TEMPORAR ÎN ZONE PUBLICE SAU CU ACCES PUBLIC

Art.11 (1) Actul administrativ emis de Primăria municipiului Constanța este „**acord de funcționare pentru desfășurare de activități economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public**”.

a) Activitatea economică cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public reprezintă activitatea de comercializare a produselor și a serviciilor de piață, în zone aparținând domeniului public sau privat al municipiului Constanța sau în zone aparținând persoanelor fizice sau juridice.

b) Termen de eliberare: 30 de zile de la solicitare;

c) Valabilitate: menționată pe acordul de funcționare.;

d) Constituie parte integrantă a acordului de funcționare următoarele: plan de situație al amplasamentului autorizat, grafic de plăți, tabel, după caz.

e) În acordul de funcționare va fi menționat tipul de mobilier stradal care va fi utilizat pentru amplasamentul aprobat.

f) Mobilierul stradal va fi cel agreat de Primăria municipiului Constanța.

g) Operatorul economic poate desfășura activitate numai după obținerea actului administrativ.

(2) Activitățile economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public sunt:

1. activități de comerț de mic detaliu: flori, legume-fructe, carte, presă, obiecte religioase, hand made (articole lucrate manual) și suveniruri cu caracter promoțional pentru municipiul Constanța, Stațiunea Mamaia și Sat Vacanță, baloane, comercializare produse specifice sărbătorilor tradiționale, obiecte de uz casnic, baloane, bilete și legitimații de călătorie pentru transportul public în comun;
2. comercializare înghețată, cafea, sucuri naturale, băuturi răcoritoare îmbuteliate, produse specifice comerțului stradal;
3. activități de comerț de întâmpinare pentru unități comerciale și de alimentație publică - terase;
4. prestări servicii, observații astronomice și marine;
5. circuri;
6. activități cu caracter cultural/artistic/sportiv/agrement/recreere de tipul târguri, expoziții, spectacole, festivaluri, etc., cu/fără comercializare de produse inclusiv cele specifice comerțului stradal;
7. activități sportive și de recreere (patinoar, echipamente de agrement, transport persoane în scop de agrement, etc.);
8. campanii publicitare;
9. realizare și comercializare produse de artizanat, pictură, sculptură și altele asemenea;
10. filmări;
11. amplasare aparate medicale și activități conexe actului medical

Mențiune: comercializarea obiectelor de uz casnic și a produselor de artizanat se poate face pe domeniul public în zona Piața Tomis III, Piața Griviței și zona Autogară Sud.

(3) Zonele din municipiul Constanța și condițiile în care se pot desfășura activități

economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public:

Peninsulară - de la Str. Traian (Lupoaică), Piața Ovidiu până la faleză Casino

Activități permise:

1. activități de comerț de întâmpinare pentru unități comerciale și de alimentație publică - terase;
2. campanii publicitare;
3. activități cu caracter social/cultural/sportiv/agrement/recreere;
4. activități comerciale specifice sărbătorilor tradiționale;
5. comercializare cadouri estivale cu articole promoționale pentru municipiul Constanța, Stațiunea Mamaia și Sat Vacanță, comercializare obiecte religioase, flori;
6. prestări servicii;
7. filmări;
8. spectacole, festivaluri, târguri cu/fără comercializare de produse specifice comerțului stradal.

Faleză Casino - de la Poarta 1 până la Port Tomis inclusiv

Activități permise:

1. activități de comerț de întâmpinare pentru unități de alimentație publică - terase;
2. realizare și comercializare pictură, sculptură, artă fotografică;
3. activități cu caracter social/cultural/sportiv/agrement/recreere;
4. campanii publicitare;
5. filmări;
6. prestări servicii, observații astronomice și marine;
7. spectacole, festivaluri cu/fără comercializare de produse specifice comerțului stradal;
8. comercializare carte, înghețată, sucuri naturale, cafea, băuturi răcoritoare îmbuteliate, produse specifice comerțului stradal.

Promenada Ștefan cel Mare

Activități permise:

1. activități de comerț de întâmpinare pentru unități comerciale și de alimentație publică - terase;
2. realizare și comercializare tablouri, portrete;
3. activități cu caracter social/cultural/sportiv/recreere/artistic;
4. campanii publicitare;
5. filmări;
6. activități comerciale specifice sărbătorilor tradiționale;
7. comercializare înghețată, sucuri naturale.

Parcuri (Tăbăcărie - inclusiv Pavilionul Expozițional și perimetrul acestuia, Gară, Tomis II, Poarta 6, Oleg Danovski, Casa de Cultură, Arheologic)

Activități permise:

1. activități de comerț de întâmpinare pentru unități de alimentație publică - terase;
2. campanii publicitare;
3. filmări;
4. activități cu caracter social/cultural/sportiv/agrement/recreere;
5. prestări servicii;
6. comercializare carte, baloane, înghețată, cafea, sucuri naturale, băuturi răcoritoare îmbuteliate, produse specifice comerțului stradal;
7. spectacole, festivaluri, târguri cu/fără comercializare de produse specifice comerțului stradal.

Alte zone:

Activități permise:

1. activități de comerț de întâmpinare pentru unități comerciale și de alimentație publică - terase;
2. realizare și comercializare produse de artizanat, pictură și altele asemenea;
3. campanii publicitare;
4. filmări;
5. activități cu caracter social/cultural/sportiv/agrement/recreere;
6. prestări servicii, observații astronomice și marine;
7. spectacole, festivaluri, târguri cu/fără comercializare de produse specifice comerțului stradal;
8. activități de comerț de mic detaliu: flori, legume-fructe, carte, presă, bilete și legitimații de călătorie pentru transportul public în comun, hand made și cadouri estivale cu articole promoționale pentru municipiul Constanța, Stațiunea Mamaia și Sat Vacanță, produse specifice sărbătorilor tradiționale, obiecte de uz casnic, comercializare obiecte religioase;
9. comercializare înghețată, cafea, sucuri naturale, băuturi răcoritoare îmbuteliate, produse specifice comerțului stradal.

(4) Activitățile economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public ce se pot desfășura în **Sat Vacanță** sunt:

- a) activități de comerț de mic detaliu: baloane, bilete și legitimații de călătorie pentru transportul public în comun;
- b) prestări servicii;
- c) campanii publicitare;
- d) filmări;
- e) spectacole, festivaluri, târguri cu/fără comercializare de produse specifice comerțului stradal;
- f) activități de comerț de întâmpinare pentru unități de alimentație publică - terase.

(5) Activitățile economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public ce se pot desfășura în **Stațiunea Mamaia** sunt:

- a) activități de comerț de mic detaliu: carte, presă, hand made (articole lucrate manual) și cadouri estivale cu articole promoționale pentru municipiul Constanța, Stațiunea Mamaia și Sat Vacanță, baloane, legume, fructe, bilete și legitimații de călătorie pentru transportul public în comun;
- b) comercializare înghețată, cafea, sucuri naturale, băuturi răcoritoare îmbuteliate, produse specifice comerțului stradal;
- c) activități de comerț de întâmpinare pentru unități comerciale și de alimentație publică - terase;
- d) prestări servicii;
- e) circuri;
- f) activități cu caracter social/cultural/sportiv/agrement/recreere;
- g) activități sportive și de recreere (echipamente de agrement, transport persoane în scop de agrement, etc.);
- h) campanii publicitare;
- i) filmări;
- j) realizare și comercializare produse de artizanat, pictură, sculptură și altele asemenea;
- k) alte activități (fotografiere, statuie umană, observații astronomice și marine, închirieri echipamente sportive, aparat medical);
- l) spectacole, festivaluri, târguri cu/fără comercializare de produse specifice comerțului stradal.

Mențiune: În tronsonul cuprins între hotel Victoria și stație telegondolă (zona

Cazino) nu se va autoriza comerț de întâmpinare pentru unitățile comerciale.

Piațeta Perla

a) Activități permise:

1. activități cu caracter social/cultural/sportiv/agrement/recreere;
2. spectacole, festivaluri, târguri cu/fără comercializare de produse specifice comerțului stradal;
3. activități de comerț de întâmpinare pentru unități comerciale și de alimentație publică - terase;
4. campanii publicitare - la limita perimetrului;
5. filmări;
6. prestări servicii.

b) Comerțul de întâmpinare se poate acorda în fața unităților comerciale pe lungimea fațadei activului, pe o lățime de maxim 1 m (doar expunere de articole de plajă gonflabile, ochelari de soare), lipite de fațada activului.

Piațeta Cazino

a) Activități permise:

1. activități cu caracter social/cultural/sportiv/agrement/recreere;
2. spectacole, festivaluri, târguri cu/fără comercializare de produse specifice comerțului stradal;
3. activități de comerț de întâmpinare pentru unități de alimentație publică-terase;
4. prestări servicii;
5. campanii publicitare;
6. filmări.

b) Unitățile de alimentație publică pot beneficia de extinderea teraselor pe domeniul public, cu condiția respectării aliniamentului. În situația desfășurării unor activități cu caracter social/cultural/sportiv/agrement/recreere, operatorii economici au obligația eliberării amplasamentelor respective.

Mamaia Nord, Summerland

Activități permise:

1. activități de comerț de întâmpinare pentru unități comerciale și de alimentație publică - terase;
2. prestări servicii;
3. activități cu caracter social/cultural/sportiv/agrement/recreere;
4. campanii publicitare;
5. filmări;
6. spectacole, festivaluri cu/fără comercializare de produse specifice comerțului stradal.

Mențiune: Pentru restul zonelor din Stațiunea Mamaia se aplică prevederile art.11 alin.(5).

(6) Documente necesare pentru eliberarea acordului de funcționare – comerț de mic detaliu, prestări servicii, evenimente, etc.:

1. Cerere pentru eliberarea acordului de funcționare - formular tip;
2. Certificat de înregistrare la Oficiul Național al Registrului Comerțului;
3. Act constitutiv al societății (statut, contract de societate);

sau

Certificat de înregistrare mențiuni și rezoluție emisă de Oficiul Național al Registrului Comerțului în baza prevederilor O.U.G. nr.44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale;

4. Contract de salubritate (acesta se va depune la eliberarea acordului de funcționare), cu excepția activităților artistice și științifice;
5. Schițe privind amplasamentul propus și 2-3 fotografii color din unghiuri diferite

- din care să reiasă zona amplasamentului supus autorizării;
6. Alte documente în funcție de specificul activității solicitate și de natura juridică a terenului.

(7) Documente necesare pentru eliberarea acordului de funcționare - comerț de întâmpinare:

a) pentru unități comerciale:

1. Cerere pentru eliberarea acordului de funcționare - formular tip;
2. Dovada deținerii legale a terenului în situația în care comerțul de întâmpinare urmează să se desfășoare pe teren aparținând persoanelor fizice sau juridice:
 - 2.1. Titlul de proprietate pentru teren:
 - extras de carte funciară pentru informare (actualizat), nu mai vechi de 30 de zile calendaristice pentru terenul pe care se va desfășura comerțul de întâmpinare sau contract de vânzare cumpărare/certificat de moștenitor/hotărâre judecătorească, etc.;
 - 2.2. Contract de închiriere/contract de comodat(copie), etc.;
3. Plan de situație cotate cu încadrarea în zonă a amplasamentului propus, în raport cu unitatea economică și vecinătățile existente;
4. Fotografii color din unghiuri diferite din care să reiasă zona amplasamentului supus autorizării.

Mențiune: Acordul de funcționare pentru comerțul de întâmpinare poate fi obținut fără a mai depune actele necesare, dacă activitatea a fost autorizată în anul precedent, contractul de închiriere/comodat, etc. este în termen și nu au intervenit alte modificări.

b) pentru unități de alimentație publică - terase

1. Cerere pentru eliberarea acordului de funcționare- formular tip;
2. Dovada deținerii legale a terenului în situația în care terasa se va amplasa pe teren aparținând persoanelor fizice sau juridice:
 - 2.1. Titlul de proprietate pentru teren:
 - extras de carte funciară pentru informare (actualizat), nu mai vechi de 30 de zile calendaristice pentru terenul pe care se va amplasa terasa sau contract de vânzare cumpărare/certificat de moștenitor/hotărâre judecătorească, etc.;
 - 2.2. Contract de închiriere/contract de comodat (copie), etc.;
3. Pentru terasa amplasată la parterul clădirilor colective cu caracter de locuință, operatorul economic trebuie să prezinte în mod obligatoriu acordul asociației de proprietari/locatari dacă desfășoară activitate economică peste ora 22⁰⁰ și înainte de ora 08⁰⁰ - formular tip.
 - * În situația în care nu este constituită asociație de proprietari/locatari, solicitantul va depune doar acordul proprietarilor imobilelor cu care se învecinează pe plan orizontal și vertical cu destinație de locuință și își va asuma răspunderea pentru desfășurarea activității prin declarație - formular tip;
 - ** În cazul în care asociația de proprietari/locatari sau proprietarii persoane fizice refuză să dea acordul, solicitantul își va asuma răspunderea desfășurării activității economice prin declarație - formular tip;
4. Descriere tehnică - va conține date privind amplasarea terasei, referitoare la materiale, culori, condiții de utilizare ale terasei, suprafața pe care se va amenaja terasa și alte elemente considerate relevante de către operatorul economic, însoțită de planul de situație cotate pe care vor fi obligatoriu configurate: numărul de mese și scaune, numărul și tipul de echipamente, jardiniere, cât și dispunerea lor;
5. Fotografii color din unghiuri diferite din care să reiasă zona amplasamentului supus autorizării, precum și mobilierul utilizat.

Mențiune: Acordul de funcționare pentru comerțul de întâmpinare, poate fi obținut fără a mai depune actele necesare (cu excepția acordului asociației de proprietari), dacă activitatea a fost autorizată în anul precedent, contractul de

închiriere/comodat, etc. este în termen și nu au intervenit alte modificări.

Cerințe pentru desfășurarea activităților economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public

Art.12 (1) Atribuirea amplasamentelor pentru desfășurarea de activități economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public se va face în baza planului general de amplasamente aprobat de primarul municipiului Constanța în fiecare an.

(2) Operatorul economic care solicită desfășurarea de activități economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public trebuie să dețină toate acordurile și avizele prevăzute de legislația specifică în vigoare, obligatorii pentru desfășurarea activității.

(3) Operatorii economici au obligația desfășurării activității economice doar în perimetrul și pe amplasamentul aprobat, fără extinderea ulterioară a amplasamentului în zonele învecinate.

(4) Operatorii economici care dețin acorduri de funcționare pentru desfășurare de activități economice cu caracter temporar în zone publice au obligația să desfășoare activitate economică pe toată perioada de valabilitate a acordului.

(5) În situația desfășurării unor activități temporare pe domeniul public (ex. activități cu caracter social/cultural/sportiv - evenimente, etc.) sau în cazuri de utilitate publică, amplasamentele autorizate care sunt în raza de desfășurare a acestora, vor fi eliberate temporar pe perioada desfășurării evenimentelor, în urma notificării de către emitent, urmând ca pentru această perioadă să fie restituită contravaloarea taxei achitate, în urma solicitării operatorului economic.

(6) În situația în care terenul pe care se află amplasamentele autorizate urmează să fie afectat de lucrări edilitare, autoritatea publică locală poate interveni ori de câte ori este necesar, prin re poziționarea sau eliminarea amplasamentelor autorizate.

(7) În situația în care terenul pe care se află amplasamentele autorizate este afectat de diverse intervenții de utilitate publică, operatorul economic poate solicita Direcției generale poliția locală constatarea întreruperii activității. În nota de constatare va fi menționată durata intervenției respective, urmând ca pentru această perioadă să fie restituită contravaloarea taxei achitate, în urma solicitării operatorului economic.

(8) În cazul desfășurării unor activități cu caracter social/cultural/sportiv (evenimente, etc.) operatorii economici au următoarele obligații:

- a) respectarea normelor de curățenie estetică și igienă publică;
- b) asigurarea protejării pavajului cu covor cauciucat pentru zona de cooking;
- c) curățarea și spălarea pavajului cu produse bio;
- d) deținerea de recipiente pentru deșeurile lichide și solide conform normelor de mediu prevăzute de legislația în vigoare;
- e) colectarea selectivă și transportul deșeurilor lichide și solide, conform normelor de mediu prevăzute de legislația în vigoare.

(9) În zonele publice sau cu acces public din municipiul Constanța sunt interzise activitățile care tulbură liniștea și ordinea publică, activitățile de cerșetorie, strângere de fonduri și alte activități similare.

(10) Operatorii economici care desfășoară activități economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public, au următoarele obligații:

- a) să păstreze și să asigure curățenia la locul de vânzare;
- b) să folosească doar mobilierul stradal agreat de Primăria municipiului Constanța;
- c) să respecte obiectul de activitate, suprafața și condițiile menționate în acordul de funcționare;
- d) să asigure spălarea, vopsirea și repararea mobilierului folosit ori de câte ori este necesar pentru a menține permanent aspectul estetic inițial al acestuia;

- e) să înlocuiască mobilierul stradal utilizat atunci când acesta prezintă aspecte de degradare;
- f) să respecte ordinea și liniștea publică în perimetrul amplasamentului pentru a nu se crea disconfort riveranilor;
- g) să întrerupă, să suspende sau să restrângă activitatea în cazul efectuării unor lucrări edilitare sau în cazul în care desfășurarea activității este de natură a cauza prejudicii proprietarilor imobilelor învecinate;
- h) să nu aducă prejudicii mediului înconjurător;
- i) să nu subînchirieze amplasamentul și să nu ceseze acordul de funcționare unei terțe persoane, să nu deterioreze amplasamentul (paviment) pe care își desfășoară activitatea și/sau în imediata vecinătate a acestuia. Orice deteriorare va fi remediată în integralitate pe cheltuiala operatorului economic, urmând ca acesta să fie sancționat în conformitate cu prevederile legale pentru distrugerea bunului public;
- j) să achite contravaloarea taxei de autorizare, precum și a taxei locale pentru utilizarea temporară a locurilor publice aparținând municipiului Constanța, conform graficului de plăți.

Cerințe pentru terasele aferente unităților de alimentație publică

Art.13 (1) Operatorii economici pot solicita autorizarea teraselor (indiferent de forma de proprietate a terenului) odată cu vizarea autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică, cu obligația achitării taxelor aferente. Plata taxei locale pentru utilizarea temporară a locurilor publice aparținând municipiului Constanța se poate face integral sau în tranșe, cu achitarea primei obligații de plată, aceasta reprezentând fracția de lună corespunzătoare primei perioade de valabilitate și a lunii următoare în integralitate, înainte de emiterea acordului, după verificarea în teren.

(2) Pentru amplasamentele situate pe terenuri aparținând persoanelor fizice sau juridice, se achită doar taxa de autorizare, înainte de emiterea acordului de funcționare.

(3) Terassele se vor amplasa conform unei descrieri tehnice în concordanță cu prevederile prezentului regulament, consemnată în fișa de observație întocmită în teren de inspectorii serviciului. Se va evita amplasarea echipamentelor și utilajelor specializate la limita cu promenada.

(4) Terassele se vor amplasa pe una din laturile unității sau deasupra acesteia, fără să afecteze accesul în incinta spațiilor învecinate, traficul pietonal sau al autovehiculelor. Acestea se pot extinde în fața spațiului cu care se învecinează pe hotar sau vis-a-vis, cu obligația obținerii acordului titularului de drept/locatarului spațiului respectiv, acolo unde este cazul.

(5) Acolo unde topografia zonei permite, amplasarea terasei se poate face atât lipită de unitate, cât și spre stradă cu obligativitatea păstrării culoarului de trecere pentru pietoni.

(6) Culoarul de trecere pentru pietoni va fi de minim 1,00 metru cu excepția zonei pietonale Ștefan cel Mare unde culoarul de trecere pentru pietoni va fi de minim 4,00 metri, median, conform Anexei la regulament - Modalități de amenajare a teraselor de alimentație publică.

(7) Sunt permise delimitări perimetrice ale teraselor, cu condiția ca acestea să nu aibă sistem de ancorare în pavaj și cu respectarea prevederilor prezentului regulament; De asemenea se interzice orice sistem de ancorare în pavaj a elementelor de mobilier și de umbră.

(8) Este permisă amplasarea mobilierului de servire specific (ex. gheridon, tejghea bar), amplasate direct pe sol, fără fundații. Tejgheaua bar va avea maxim 2,00 m lungime, maxim 0,80 m lățime și maxim 1,20 m înălțime. Este interzisă amplasarea mobilierului pentru prepararea produselor sau pentru spălarea veselei. Este interzisă amplasarea utilajelor/echipamentelor cu foc deschis pe terasă, la limita

cu promenada.

(9) Amenajarea teraselor pe domeniul public sau privat al municipiului Constanța, se va face cu respectarea cerințelor de ordin urbanistic prevăzute în Anexa 1.1 - Modalități de amenajare a teraselor de alimentație publică.

(10) Este permisă amplasarea structurilor tip igloo în perimetrul teraselor în perioada 01 octombrie - 30 aprilie.

(11) Se va utiliza mobilier de același fel (mese, scaune), confecționat din lemn și/sau metal/material plastic de calitate superioară cu design modern.

(12) Cromatica mobilierului va fi: alb, crem, bej, wenghe, gri, culori pastel. Cromatica elementelor de umbrire va fi: alb, bej, crem, negru, iar în cazul în care există inscripționare, logoul inscripționat va fi de dimensiuni mici.

Excepție de la aceste prevederi fac:

- terasele amplasate pe domeniul privat al persoanelor fizice sau juridice, închise prin autorizație de construire și proces verbal de recepție finală la terminarea lucrărilor, conform prevederilor Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- terasele care au obligația menținerii cromaticii impusă prin diferite tipuri de franciză, branduri, cu condiția ca unitatea să nu fie situată în zona centrală.

(13) Tipurile de elemente de umbrire permise sunt copertine retractabile sau fixe, umbrele, pergole, care nu vor depăși limitele zonei pentru care a fost autorizată terasa.

Condiții de funcționare a teraselor

Art.14 (1) Zona Capitol

- orarul de funcționare al teraselor în perioada 01 mai - 31 octombrie nu va depăși ora 23⁰⁰, respectiv ora 24⁰⁰ în week-end, iar în restul anului ora 22⁰⁰. Operatorii economici care solicită orarul de funcționare peste ora 22⁰⁰ și înainte de ora 08⁰⁰, trebuie să prezinte în mod obligatoriu acordul asociației de locatari/proprietari, conform prevederilor art.11 alin.(7) lit.b) pct.3.

(2) Zona Peninsulară - de la Str. Traian (Lupoaică), Piața Ovidiu până la faleză Cazino

- se admite muzică difuzată la un nivel acceptabil, fără sisteme de amplificare;
- în situația desfășurării unor activități cu caracter social/cultural/sportiv, în caz de utilitate publică sau situații de urgență, operatorii economici sunt obligați să dezafecteze temporar terasa sau să restrângă suprafața terasei;

- orarul de funcționare al teraselor nu va depăși ora 01⁰⁰. Operatorii economici care solicită orarul de funcționare al teraselor peste ora 01⁰⁰ și înainte de ora 08⁰⁰, trebuie să prezinte în mod obligatoriu acordul asociației de locatari/proprietari.

(3) Zona faleză Cazino - de la Poarta 1 până la Port Tomis

- orarul de funcționare al teraselor nu va depăși ora 01⁰⁰. Operatorii economici care solicită orarul de funcționare al teraselor peste ora 01⁰⁰ și înainte de ora 08⁰⁰, trebuie să prezinte în mod obligatoriu acordul asociației de locatari/proprietari.

(4) Zona Port Tomis

- orarul de funcționare al teraselor va fi aprobat conform solicitărilor operatorilor economici.

(5) Promenada Ștefan cel Mare

- orarul de funcționare al teraselor în perioada 01 mai - 31 octombrie nu va depăși ora 23⁰⁰, iar în restul anului ora 22⁰⁰. Operatorii economici care solicită orarul de funcționare peste ora 22⁰⁰ și înainte de ora 08⁰⁰ trebuie să prezinte în mod obligatoriu acordul asociației de locatari/proprietari, conform prevederilor art.11 alin.(7) lit.b) pct.3.

(6) Zona parcurilor

- terasele se vor amplasa doar dacă topografia zonei permite, fiind exclusă amplasarea pe spațiul verde;

- orarul de funcționare al teraselor în perioada 01 mai - 31 octombrie nu va depăși

ora 24⁰⁰, respectiv ora 01⁰⁰ în week-end, iar în restul anului ora 23⁰⁰.

(7) Restul oraşului

- orarul de funcţionare al teraselor în perioada 01 mai - 31 octombrie nu va depăşi ora 23⁰⁰, iar în restul anului ora 22⁰⁰. Operatorii economici care solicită orarul de funcţionare peste ora 22⁰⁰ şi înainte de ora 08⁰⁰ trebuie să prezinte în mod obligatoriu acordul asociaţiei de locatari/proprietari, conform prevederilor art.11 alin.(7) lit.b) pct.3.

(8) Staţiunea Mamaia şi Sat Vacanţă

- orarul de funcţionare al teraselor va fi aprobat conform solicitărilor operatorilor economici.

(9) Terasale de alimentaţie publică amplasate pe teren aparţinând persoanelor fizice sau juridice se supun aceluiaşi cerinţe cu privire la documentaţia tehnică, orarul de funcţionare, tipul de mobilier, elementele de umbrire, cât şi cromatica acestora. Amplasarea teraselor se va face cu respectarea prevederilor Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

Cerinţe pentru comerţul stradal

Art.15 (1) Pe amplasamentele destinate activităţilor de comerţ stradal vor fi utilizate următoarele obiecte de mobilier comercial stradal/utilaje agreate de Primăria municipiului Constanţa de tip: tonetă, modul, mijloc pliant, panou expunere, food-truck, etc.

(2) Utilizarea altui tip de mobilier comercial stradal decât cel menţionat pe acordul de funcţionare, modificarea ori extinderea acestuia atrage, după sine, anularea acordului.

(3) Amplasarea mobilierului comercial stradal nu va obstrucţiona traficul pietonal şi accesul în spaţiile comerciale aflate în zonă.

(4) Activitatea de comercializare legume, fructe sau flori în amplasamente cu caracter temporar aflate pe domeniul public sau privat al municipiului Constanţa sau pe teren aparţinând persoanelor fizice sau juridice, este interzisă:

- la o distanţă mai mică de 100 m, în linie dreaptă faţă de centrul pieţei agroalimentare pentru comercializare legume, fructe;
- la o distanţă mai mică de 50 m, în linie dreaptă faţă de centrul pieţei agroalimentare pentru comercializare flori;

(5) Activitatea de comercializare legume, fructe sau flori se va face doar în module, tonete tip, agreate de autoritatea publică locală.

(6) În zonele foarte aglomerate sau cu un grad foarte ridicat de ocupare, nu se va amplasa mobilier comercial stradal pentru desfăşurarea de activităţi economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public.

(7) Pentru amplasamentele situate pe terenuri aparţinând persoanelor fizice sau juridice, se achită doar taxa de autorizare, înainte de emiterea acordului de funcţionare.

(8) Operatorii economici care desfăşoară activităţi specifice sărbătorilor tradiţionale au obligaţia de a efectua plata integral, odată cu depunerea documentaţiei, a taxelor datorate pentru întreaga perioadă de desfăşurare a activităţii.

Cerinţe pentru comerţul de întâmpinare aferent unităţilor comerciale

Art.16 (1) Este interzisă expunerea produselor din unitate direct pe faţadele clădirilor în care se desfăşoară exerciţiul comercial.

(2) Operatorii economici care solicită obţinerea acordului de funcţionare pentru comerţ de întâmpinare - unităţi comerciale, au obligaţia de a efectua plata integral a taxelor datorate, pentru întreaga perioadă de desfăşurare a activităţii, înainte de emiterea acordului, după verificarea în teren;

(3) Pentru amplasamentele situate pe terenuri aparţinând persoanelor fizice sau juridice, se achită doar taxa de autorizare, înainte de emiterea acordului de

funcționare.

(4) Acolo unde topografia zonei permite, fără să afecteze spațiile învecinate, aleile de acces, traficul pietonal sau al autovehiculelor, este permisă expunerea produselor comercializate în unitate, pe lungimea fațadei spațiului sau în lateral, lipite de acesta, pe o lățime de maxim de 1 m.

(5) Nu se va autoriza comerț de întâmpinare în vederea expunerii pe domeniul public a următoarelor: utilaje, piese și anvelope auto, materiale de construcții, covoare, jucării, îmbrăcăminte și încălțăminte, consumabile pentru casă, excepție făcând comerțul de întâmpinare cu materiale de construcții, piese și anvelope auto pe Str. Poporului, zona Industrială, cât și pe teren aparținând persoanelor fizice sau juridice.

(6) În Stațiunea Mamaia, acolo unde topografia zonei permite, este permisă amplasarea de lăzi și vitrine frigorifice, utilaje specializate, expunere de articole de plajă gonflabile, ochelari de soare, pentru desfășurarea comerțului de întâmpinare, pe toată lungimea fațadei spațiului sau în lateral, lipite de acesta, pe o lățime de maxim 1 m.

(7) În Stațiunea Mamaia, unde activul este construit până la limita cu trotuarul pietonal/promenadă, nu se va autoriza comerț de întâmpinare pe domeniul public.

CAPITOLUL 6

ACORDUL PENTRU DESFĂȘURAREA UNEI ACTIVITĂȚI NON-PROFIT DE INTERES GENERAL

Cerințe și criterii generale ce trebuie îndeplinite în vederea desfășurării unei activități non-profit de interes general

Art.17 (1) Este permisă desfășurarea unor evenimente culturale, sportive, sociale sau alte evenimente avizate de Primarul municipiului Constanța pe domeniul public sau privat al municipiului Constanța, numai în baza acordului pentru desfășurarea unor evenimente. Evenimentele în care Primăria municipiului Constanța este partener sau finanțator își vor desfășura activitatea în baza contractului/parteneriatului încheiat în acest sens.

(2) În vederea desfășurării unor evenimente culturale, sportive, sociale sau alte evenimente avizate de Primarul municipiului Constanța pe domeniul public sau privat al municipiului Constanța, organizatorul trebuie să solicite emiterea unui acord în acest sens, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data începerii evenimentului. Solicitarea se va întocmi în conformitate cu formularul tip și va cuprinde în mod obligatoriu datele de identificare ale solicitantului, descrierea evenimentului și modul de desfășurare a acestuia, programul evenimentului, intervalul orar, numărul de persoane care se estimează că vor participa, perioada și locul de desfășurare, precum și suprafața ocupată, în metri pătrați.

Solicitarea va fi însoțită în mod obligatoriu de o schiță a locului în care se va desfășura evenimentul, în care să fie marcată corespunzător suprafața ocupată.

(3) Acordurile pentru amplasarea de structuri mobile (corturi, mese etc.), în timpul campaniilor electorale, pentru strângerea de semnături de susținere a candidaților care vor intra în cursa electorală, se vor elibera, în urma solicitărilor depuse, numai pentru perioada stabilită în acest sens prin legislația în vigoare.

În afara acestei perioade nu se vor elibera astfel de acorduri.

(4) Acordul pentru desfășurarea unor evenimente culturale, sportive, sociale sau alte evenimente avizate de Primarul municipiului Constanța poate fi emis pentru o perioadă de maxim 30 de zile calendaristice.

(5) Solicitarea va fi însoțită de următoarele documente:

- a) în cazul persoanelor fizice: carte de identitate, alte documente necesare, după caz;
- b) în cazul persoanelor fizice autorizate: certificat de înregistrare eliberat de O.N.R.C, alte documente necesare, după caz;

- c) în cazul operatorilor economici: certificat de înregistrare emis de către O.N.R.C., alte documente necesare, după caz;
 - d) în cazul organizațiilor non-profit: certificat de înscriere a persoanei juridice fără scop patrimonial sau Certificatul de înregistrare Fiscală, alte documente necesare, după caz;
 - e) în cazul Partidelor politice în vederea amplasării de corturi pentru strângerea de semnături, etc.: Hotărârea Tribunalului București privind admiterea cererii de înregistrare pentru acordarea personalității juridice, alte documente necesare, după caz;
 - f) în cazul persoanelor fizice în vederea amplasării de corturi pentru strângerea de semnături, etc.: carte de identitate, alte documente necesare, după caz;
- (6)** Acordul pentru desfășurarea unor evenimente culturale, sportive, sociale sau alte evenimente avizate de Primarul municipiului Constanța se va elibera cu titlu gratuit iar pentru obținerea acordului beneficiarul are următoarele obligații:
- a) De a asigura menținerea curățeniei la locul de desfășurare al evenimentului în timpul și după încheierea acestuia;
 - b) De a nu obstrucționa traficul pitonal;
 - c) De a asigura paza bunurilor proprii și a bunurilor publice aparținând domeniului public și privat al municipiului Constanța, precum și protecția personalului propriu și a participanților la eveniment. Paza și protecția se vor asigura de către un dispozitiv aparținând unei firme specializate, cu care organizatorul evenimentului va încheia un contract în acest sens. Personalul de pază asigurat de firma în cauză va purta însemne distinctive;
 - d) De a solicita, în cazul în care este necesar, acordul pentru accesul vehiculelor implicate în activitățile din cadrul evenimentului în zonele unde circulația rutieră este restricționată partial sau total (promenada pietonală din Stațiunea Mamaia, Satul de Vacanță, zona Peninsulară, promenada pietonală Ștefan cel Mare, parcuri etc.). Se va ține cont de faptul că accesul vehiculelor va respecta limitele de tonaj admise pentru zonele respective.

Beneficiarul acordului nu poate amplasa, afișa materiale publicitare în locuri publice neautorizate conform prevederilor din Legea nr.185/2013 modificată și completată de Legea nr.154/2017 ex. (în spații verzi cu caracter ornamental sau cu valoare deosebită, semne de circulație, arbori, etc.).

Acordul pentru desfășurarea unor evenimente culturale, sportive, sociale sau alte evenimente avizate de Primarul municipiului Constanța se eliberează de către Direcția Organizare Evenimente în condițiile stabilite mai sus.

Beneficiarul are obligația de a solicita serviciului cu competență în domeniu, achitarea taxelor aferente desfășurării evenimentului precum și autorizarea acestuia. Această obligație va fi menționată pe acordul pentru desfășurarea evenimentului.

CAPITOLUL 7 NORME DE APLICARE

Pentru desfășurare de activități economice în structuri cu sediu fix

Art.18 (1) Taxele pentru actele administrative emise se achită odată cu depunerea documentațiilor și se încasează pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici în funcție de activitățile desfășurate la punctele de lucru.

(2) Pentru spațiile situate în incinta centrelor comerciale, mall-urilor, operatorii economici au obligația de a se autoriza individual.

(3) Vizarea anuală este obligatorie până la data de 31 martie a fiecărui an, ulterior celui de obținere a actului administrativ.

(4) Neachitarea taxei de viză până la data de 31 martie generează perceperea de majorări de întârziere, începând cu data de 01 aprilie, conform legislației în vigoare.

(5) Obținerea vizei actelor administrative emise în anul anterior de Primăria

municipiului Constanța, prin serviciul de specialitate, se realizează până la data de 31 decembrie a anului în curs, sub sancțiunea anulării actului administrativ. Anularea actului administrativ se va face de către serviciul emitent.

(6) În situația în care vor exista reclamații, sesizări, ulterioare autorizării punctului de lucru al operatorului economic, emitentul își rezervă dreptul de a verifica temeinicia reclamațiilor, urmând a lua decizia corespunzătoare în sensul menținerii, suspendării activității, anulării sau modificării acordului de funcționare, respectiv autorizației de funcționare. Constatarea temeiniciei reclamațiilor se face de către instituțiile abilitate ale statului sau de către Direcția generală poliția locală din cadrul Primăriei municipiului Constanța. Referatul va fi întocmit de către structura funcțională cu competență în domeniu, având la bază solicitarea scrisă a instituțiilor statului sau a Direcției generale poliția locală.

(7) Suspendarea activității, anularea/modificarea autorizației de funcționare/acordului de funcționare se va face prin dispoziția Primarului municipiului Constanța de către structura funcțională cu competență în domeniu.

Măsura suspendării activității, a anulării autorizației/acordului de funcționare, poate fi dispusă dacă sancțiunea contravențională aplicată nu este înlăturată de instanță.

Anterior măsurii de suspendare a activității, când legea nu prevede altfel, prima sancțiune aplicabilă este modificarea orarului de funcționare și reducerea acestuia în intervalul 08⁰⁰– 22⁰⁰, în situația în care operatorul economic desfășoară activitate peste ora 22⁰⁰ și înainte de ora 08⁰⁰.

(8) Suspendarea activității/anularea acordului de funcționare/autorizației de funcționare se face și în cazul în care Primăria municipiului Constanța este înștiințată de lipsa/retragerea unui aviz/autorizație emis de către instituțiile abilitate ale statului și necesar desfășurării activității, ori la solicitarea acestora.

(9) În cazul în care actele administrative au fost emise în mod eronat, fără să fi fost îndeplinite toate cerințele impuse de prezentul regulament, sau se dovedește în urma constatării Direcției generale poliția locală că nu au fost respectate cerințele și criteriile ce au stat la baza eliberării actelor administrative, ori la dosar au fost depuse acte și/sau declarații pe propria răspundere neconforme cu realitatea, acestea vor fi anulate la momentul constatării, prin dispoziția primarului, în baza referatului întocmit de către structura funcțională cu competență în domeniu, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului.

(10) Acordul de funcționare, precum și autorizația de funcționare, pot fi anulate sau activitatea suspendată la constatarea Direcției generale poliția locală din cadrul Primăriei municipiului Constanța, în situația în care nu se respectă:

- a) obiectul de activitate autorizat;
- b) orarul de funcționare aprobat;
- c) suprafața structurii de vânzare;
- d) normele de estetică, curățenie și igienă publică;
- e) normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică;
- f) legislația și actele normative privind acustica în zonele urbane;
- g) prevederile impuse de actele normative în vigoare;
- h) existența unor reclamații întemeiate.

(11) a) În situațiile prevăzute la alin.(10), referatul privind suspendarea activității/anularea acordului de funcționare, precum și a autorizației de funcționare, va fi întocmit de către structura funcțională cu competență în domeniu, din cadrul Primăriei municipiului Constanța, având la bază solicitarea Direcției generale poliția locală.

b) În cazul anulării acordului de funcționare/autorizației de funcționare necesare funcționării, operatorul economic respectiv nu mai poate fi autorizat ulterior, pentru o perioadă de 3 luni de la data comunicării dispoziției de primar;

c) După expirarea acestui termen, operatorul economic poate fi autorizat din nou. Dacă în termen de 12 luni de la obținerea noului act administrativ se încalcă din nou

prevederile art.18 alin.(10), acesta se anulează conform prevederilor legale, iar operatorul economic nu mai poate fi autorizat.

(12) În situația în care, cauzele care au dus la măsurile coercitive aplicate au fost remediate, se poate reveni la condițiile inițiale din actul administrativ, în baza notificării de către instituțiile abilitate ale statului care au solicitat măsurile respective, sau a Direcției generale poliția locală, după caz.

(13) Acordul de funcționare, precum și autorizația de funcționare pot fi anulate la cererea operatorului economic, cu precizarea motivelor. Operatorul economic are obligația achitării taxelor aferente pentru anul în curs. În caz de neplată, taxele restante vor fi recuperate prin Serviciul public de impozite și taxe Constanța. Excepție de la aceste prevederi fac operatorii economici care formulează cerere de anulare, până la data de 31 ianuarie a anului în curs.

(14) În situația în care actul administrativ nu a fost vizat până la data de 31 decembrie, acesta se va anula, cu obligația operatorului economic de a achita contravaloarea taxelor datorate. În caz de neplată, recuperarea taxelor restante se va face prin Serviciul public de impozite și taxe Constanța.

În situația în care operatorul economic a achitat taxele datorate până la data de 31 decembrie fără a comunica structurii funcționale cu competență în domeniul autorizării, dar se face ulterior dovada achitării acestora, actul administrativ nu va fi anulat.

Excepție de la obligația achitării taxelor datorate, fac operatorii economici care și-au încetat activitatea la punctul de lucru, în anul anterior celui pentru care decurge obligația de plată, prin constatarea următoarelor situații:

- închiderea punctului de lucru la Oficiul Național al Registrului Comerțului în anul anterior depunerii cererii de anulare, prin atașarea documentelor doveditoare, respectiv rezoluția emisă de Oficiul Național al Registrului Comerțului și hotărârea adunării generale a acționarilor/a asociatului unic;
- după consultarea bazei de date, rezultă că au desfășurat activitate alți operatori economici și/sau au fost emise alte acte administrative de tipul acordurilor/autorizațiilor de funcționare sau a autorizațiilor de demolare, autorizațiilor de construire care să schimbe destinația/funcțiunea spațiului, pentru punctul de lucru respectiv;
- contractele de închiriere, comodat, etc. și-au încetat valabilitatea în anul anterior celui pentru care decurge obligația de plată, sau au fost reziliate;
- firma debitoare figurează radiată în baza de date a Oficiului Național al Registrului Comerțului.

(15) Taxa pentru eliberarea actelor administrative, respectiv pentru viza anuală a acestora nu se restituie în situația în care acestea au fost anulate în cursul anului respectiv.

(16) În situațiile prevăzute la alin.(13) și (14), referatul pentru anularea actelor administrative va fi întocmit de către structura funcțională cu competență în domeniu, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului. Anularea acordului de funcționare/autorizației de funcționare se va face prin dispoziția primarului municipiului Constanța.

(17) În situația în care operatorul economic solicită modificarea orarului de funcționare, denumirii sau adresei sediului social, completarea/renunțarea la unul sau mai multe coduri CAEN din actul administrativ emis în anul în curs/anul anterior, acesta are obligația completării documentației inițiale cu actele necesare pentru aprobarea modificării solicitate, urmând să achite diferența de taxă (majorări de întârziere, dacă este cazul). Operatorului economic i se va elibera un act administrativ modificat.

(18) În situația în care se modifică tipul de activitate sau suprafața structurii de vânzare, operatorul economic are obligația ca în termen de 30 zile calendaristice de la data începerii activității modificate, să depună o nouă documentație în vederea autorizării. Operatorului economic i se va elibera un nou act administrativ după

anularea celui inițial, cu condiția achitării taxelor la zi.

(19) În situația în care se solicită modificarea tipului de unitate, dar cu păstrarea codului CAEN, procedura va fi operată în mod gratuit.

Pentru desfășurare de activități economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public

Art.19 (1) Acordul de funcționare se emite anual pentru perioada solicitată de operatorul economic, cu condiția achitării, anticipat, a taxei de autorizare pentru desfășurare de activități economice și a taxei pentru utilizarea temporară a locurilor publice aparținând municipiului Constanța. Taxa pentru utilizarea temporară a locurilor publice aparținând municipiului Constanța poate fi achitată integral sau eșalonat, conform graficului de plăți stabilit. În situația plății în tranșe, operatorul economic are obligația achitării anticipat, înainte de emiterea acordului de funcționare, a fracției de lună corespunzătoare primei perioade de valabilitate și a lunii calendaristice următoare în integralitate. Obligația de plată începe cu prima zi de valabilitate a acordului de funcționare.

(2) Graficul de plăți cuprinde debitele viitoare calculate pentru restul perioadei de valabilitate a acordului de funcționare și se emite doar operatorilor economici care achită, în mod eșalonat, taxa pentru utilizarea temporară a locurilor publice aparținând municipiului Constanța.

(3) Pentru orice plată efectuată, conform graficului de plăți, operatorii economici au obligația să înștiințeze emitentul și să facă dovada achitării acesteia.

(4) Plățile ulterioare ale taxei pentru utilizarea temporară a locurilor publice aparținând municipiului Constanța se vor achita anticipat, la solicitarea operatorului economic, în luna în curs, pentru luna următoare.

(5) În cazul neachitării în termen a taxelor datorate, se vor percepe majorări de întârziere conform legislației în vigoare, calculate până la data efectuării plății inclusiv.

(6) Operatorii economici care doresc și în anul următor desfășurarea activității economice cu caracter temporar, vor depune cereri în cursul lunii ianuarie. Excepție fac terasele de alimentație publică pentru care operatorii economici nu doresc începerea activității în cursul lunii ianuarie.

(7) În situația în care, operatorul economic solicită modificarea suprafeței, denumirii sau a adresei sediului social din actul administrativ emis, acesta are obligația achitării taxelor datorate la zi și a completării documentației inițiale cu actele necesare pentru aprobarea modificării solicitate. Operatorului economic i se va elibera un act administrativ modificat.

(8) Prelungirea valabilității acordului de funcționare pentru desfășurarea de activități economice cu caracter temporar în zone publice sau acces public, se poate face numai prin solicitarea scrisă a operatorului economic, formulată cu minim 15 zile înaintea expirării valabilității acestuia.

(9) Primăria municipiului Constanța are dreptul de a anula acordul de funcționare pentru desfășurare de activități economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public, cu restituirea taxei pentru utilizarea temporară a locurilor publice aparținând municipiului Constanța achitată și neutilizată, în situația în care funcționarea pe acel amplasament este de natură a cauza prejudicii proprietarilor imobilelor învecinate, ori zona respectivă este necesar a fi utilizată în alte scopuri.

(10) Anularea acordului de funcționare înaintea expirării valabilității acestuia, se face la solicitarea scrisă a operatorului economic, cu precizarea motivelor, operatorul economic având obligația achitării taxelor datorate la zi.

(11) Acordul de funcționare se anulează în situația în care nu se efectuează plata taxelor datorate pentru ocuparea domeniului public sau privat al municipiului Constanța.

(12) Acordul de funcționare poate fi anulat din motive juridice, urbanistice sau în situația în care terenul pe care se află amplasamentul și cel din imediata sa

vecinătate va fi afectat de construcții, reparații sau utilități publice.

(13) Acordul de funcționare se anulează în situația când Primăria municipiului Constanța este înștiințată de lipsa/retragerea unui aviz/autorizație emis de către instituțiile abilitate ale statului și necesar desfășurării activității.

(14) În situațiile prevăzute la alin. (9), (10), (11), (12) și (13) referatul pentru anularea acordului de funcționare va fi întocmit de către structura funcțională cu competență în domeniu, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului.

(15) Acordul de funcționare poate fi anulat la constatarea Direcției generale poliția locală din cadrul Primăriei municipiului Constanța, înaintea expirării termenului dacă nu se respectă:

- a) amplasamentul și suprafața aprobată;
- b) obiectul de activitate autorizat;
- c) tipul de amplasament și mobilier aprobat;
- d) normele de estetică, curățenie și igienă publică;
- e) existența unor reclamații întemeiate;
- f) legislația și actele normative privind acustica în zonele urbane;
- g) prevederile impuse de actele normative în vigoare;
- h) legislația specifică privind protejarea patrimoniului construit.

(16) a) În situațiile prevăzute de alin.(15), referatul pentru anularea acordului de funcționare va fi întocmit de către structura funcțională cu competență în domeniu, din cadrul Primăriei municipiului Constanța, având la bază solicitarea Direcției generale poliția locală. Anularea acordului de funcționare se face prin dispoziția primarului municipiului Constanța;

b) În cazul anulării acordului de funcționare necesar funcționării, operatorul economic respectiv, nu mai poate fi autorizat ulterior, pentru o perioadă de 3 luni de la data comunicării dispoziției de primar;

c) După expirarea acestui termen, operatorul economic poate fi autorizat din nou. Dacă în termen de 12 luni de la obținerea noului act administrativ se încalcă din nou prevederile art.19 alin.(15), acesta se anulează conform prevederilor legale iar operatorul economic nu mai poate fi autorizat.

(17) În cazul în care acordul de funcționare a fost anulat sau și-a încetat valabilitatea, operatorul economic are obligația de a dezafecta suprafața ocupată de amplasamentul autorizat și de a-l readuce la starea inițială, pe cheltuiala proprie, în termen de 3 zile de la data luării la cunoștință.

CAPITOLUL 8 SANCTIUNI

Art.20 Constituie contravenții dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții, încât potrivit legii penale să constituie infracțiuni, și se sancționează după cum urmează:

a) nevizarea autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică, activității recreative și distractive, complex hotelier, cu amenda de la 2000 la 2500 lei și sancțiunea complementară de obținere a vizei pentru autorizația de funcționare în termen de 30 zile de la comunicarea procesului verbal;

b) nevizarea acordului de funcționare, cu amendă de la 2000 până la 2500 lei și măsura vizării avizului program de funcționare în termen de 30 zile de la comunicarea procesului verbal;

c) neîndeplinirea măsurii de obținere a vizelor actelor administrative în termenul dispus de agentul constatat cu amendă de la 2000 lei la 2500 lei. În cazul constatării neîndeplinirii măsurii de obținere a vizelor actelor administrative în termenul dispus de agentul constatat se va întocmi în termen de 5 zile de la constatare o adresă către Serviciul autorizare activități economice prin care se va solicita retragerea actului administrativ emis;

d) comercializarea de produse din unitate fără a deține acord de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare – comerț de întâmpinare – pe domeniul public sau privat al municipiului Constanța sau al cetățeanului, cu amendă de la 2000 lei la

2500 lei și sancțiunea complementară de suspendare a activității comerciale până la data autorizării. Suspendarea activității comerciale se va face prin dispoziția primarului municipiului Constanța;

e) comercializarea de produse/prestări servicii fără a deține acord de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare – comerț de mic detaliu – pe domeniul public sau privat al municipiului Constanța sau al cetățeanului, cu amendă de la 2000 lei la 2500 lei și sancțiunea complementară a confiscării bunurilor destinate, folosite sau obținute din săvârșirea contravenției;

f) mutarea sau extinderea unui exercițiu comercial, cât și modificarea suprafeței structurii de vânzare menționate în actul administrativ emis, cu amendă de la 2000 la 2500 de lei și sancțiunea complementară a încadrării exercițiului comercial în prevederile actului administrativ;

g) nerespectarea măsurii de încadrare în prevederile actului administrativ cu amenda de la 2000 până la 2500 lei. În cazul constatării neîndeplinirii măsurii de încadrare în prevederile actului administrativ în termenul dispus de agentul constator, se va întocmi în termen de 5 zile de la constatare o adresă către Serviciul autorizare activități economice, prin care se va solicita retragerea actului administrativ emis;

h) comercializarea de bunuri sau prestări servicii, precum și efectuarea de activități de producție, în zone publice sau cu acces public în alte locuri decât cele autorizate de Primăria municipiului Constanța, se sancționează cu amendă de la 1500 lei până la 2500 lei pentru persoanele fizice și cu amendă de la 2000 lei până la 2500 lei pentru persoanele juridice și sancțiunea complementară de confiscare a bunurilor destinate, folosite sau rezultate din săvârșirea contravenției;

i) desfășurarea oricărui exercițiu comercial în perioada suspendării activității comerciale, dispusă în conformitate cu art.37 prin dispoziția primarului municipiului Constanța cu amendă de la 2000 lei la 2500 lei, iar veniturile realizate ilicit în perioada dintre data suspendării activității comerciale și momentul constatării și săvârșirii noii contravenții se confiscă.

Art.21 Constituie contravenții dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții, încât potrivit legii penale să constituie infracțiuni și se sancționează după cum urmează:

a) nedeținerea la locul de desfășurare a activității temporare de către operatorul economic a recipientilor speciali pentru deșeuri și se sancționează cu amendă de la 2000 lei la 2500 lei;

b) depozitarea produselor ce fac obiectul comercializării, sau a ambalajelor de orice fel pe domeniul public (spații verzi, trotuare, carosabil, alei pietonale) și privat al municipiului Constanța sau al cetățeanului cu amendă de la 2000 lei la 2500 lei, și sancțiunea complementară a confiscării bunurilor destinate, folosite sau obținute din săvârșirea contravenției;

c) comercializarea stradală a băuturilor alcoolice sub orice formă sau a produselor alimentare neambalate și a celor perisabile (excepție fac terasele amenajate) și se sancționează cu amendă de la 2000 lei la 2500 lei;

d) utilizarea unui mobilier stradal neagreat de Primăria municipiului Constanța sau modificarea mobilierului stradal agreat de Primăria municipiului Constanța în sensul realizării unor lucrări cu scopul extinderii acestuia: suporti, copertine, acoperirea cu prelate sau al consolidării acestuia: fundații, platforme, etc, dacă lucrările nu se încadrează în prevederile legii nr. 50/1991 republicată și se sancționează cu amendă de la 2000 lei la 2500 lei;

e) deteriorarea domeniului public prin ancorarea obiectelor destinate asigurării protecției produselor comercializate și se sancționează cu amendă de la 2000 lei la 2500 lei;

f) expunerea de produse pe fațadele structurii de vânzare și se sancționează cu amendă de la 2000 lei la 2500 lei și sancțiunea complementară a confiscării bunurilor destinate, folosite sau obținute din săvârșirea contravenției;

g) încălcarea prevederilor autorizației de funcționare/acordului de funcționare/acordului de funcționare pentru desfășurarea activităților non-profit de

interes general, prin nerespectarea obligațiilor prevăzute în aceste acte și se sancționează cu amendă de la 2000 la 2500 lei și măsura încadrării în prevederile actelor administrative;

h) menținerea amplasamentului pentru desfășurarea de activități temporare (modul de vânzare, tonetă), după expirarea termenului prevăzut în autorizația de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare și se sancționează cu amendă de la 2000 lei la 2500 lei;

i) nedeținerea la punctul de lucru/locul vânzării a autorizațiilor, avizelor și acordurilor necesare desfășurării activității comerciale, inclusiv a buletinelor de verificare metrologică a cântarelor, precum și a documentelor de proveniență a mărfurilor, care să demonstreze caracterul licit al vânzării și se sancționează cu amendă de la 2000 lei la 2500 lei;

j) lipsa buletinelor de verificare metrologică a cântarelor și se sancționează cu amendă de la 2000 lei la 2500 de lei;

k) neîncheierea contractelor cu operatorii economici autorizați și specializați în colectarea, transportul și depozitarea resturilor menajere, a gunoaielor, a deșeurilor inerte de către toate persoanele fizice și juridice indiferent de forma de organizare, care își desfășoară activitatea în municipiul Constanța, cu excepția persoanelor fizice care achită taxa anuală de habitat, și se sancționează cu amendă de la 2000 lei la 2500 lei;

l) nerespectarea nivelului de zgomot privind acustica în zonele urbane, stațiunea Mamaia și Satul de Vacanță, și se sancționează cu amendă de la 2000 lei la 2500 lei;

m) comercializarea direct din vehicule/autovehicule pe domeniul public sau privat al municipiului Constanța sau al cetățeanului, a oricăror produse sau bunuri precum și deținerea de mărfuri și produse în vehicule în vederea comercializării și se sancționează cu amendă de la 2500 lei la 2000 lei și sancțiunea complementară a confiscării bunurilor destinate, folosite sau rezultate din contravenții, inclusiv a autoturismului folosit.

n) neîndeplinirea măsurii de încadrare în prevederile autorizației de funcționare/autorizației de funcționare pentru desfășurarea de activități recreative și distractive/acordului de funcționare/acordului pentru desfășurarea unor evenimente culturale, sportive, sociale sau alte evenimente, în termenul dispus de agentul constatatator cu amendă de la 2000 lei până la 2500 lei. În cazul constatării neîndeplinirii măsurii de încadrare în prevederile actelor administrative în termenul dispus de agentul constatatator se va întocmi în termen de 5 zile de la constatare o adresă către Serviciul autorizare activități economice prin care se va solicita retragerea actului administrativ emis.

Art.22 Constituie contravenție dacă nu a fost săvârșită în astfel de condiții, încât potrivit legii penale să constituie infracțiune împiedicarea sau obstrucționarea sub orice formă, de către comerciant sau de oricare altă persoană, a organelor de control abilitate ale Primăriei municipiului Constanța în exercitarea atribuțiilor lor privind controlul respectării prevederilor prezentei hotărâri și se sancționează cu amendă de la 2000 lei la 2500 lei.

Art.23 Constituie contravenție desfășurarea activităților comerciale de producție, comerț sau prestări servicii cu nerespectarea obligațiilor impuse de prezentul regulament și se sancționează cu amendă de la 2000 lei la 2500 lei.

Art.24 Obținerea vizei actelor administrative emise în anul anterior de Primăria municipiului Constanța, prin serviciile de specialitate, se realizează până la data de 31 decembrie a anului în curs, sub sancțiunea anulării actului administrativ. Anularea se va face de către serviciul emitent.

Art.25 În cazul întocmirii de note de constatare/procese verbale de constatare și sancționare a contravenției pentru nerespectarea prezentului regulament vizând comerțul de întâmpinare/terase desfășurate pe teren aparținând domeniului public sau privat al municipiului, acestea vor fi transmise Serviciului autorizare activități economice în termen de 30 zile de la întocmire, pentru a urmări încasarea ocupării

domeniului public sau privat al municipiului.

Art.26 Măsura complementară de confiscare a sumelor de bani ca urmare a contravențiilor prevăzute de prezentul regulament se va face în urma consultării documentelor justificative privind sumele încasate, sau în urma corespondenței cu Agenția Națională de Administrare Fiscală.

Art.27 Referatul pentru emiterea dispozițiilor primarului municipiului Constanța se înaintează în termen de maxim 5 zile de la comunicarea procesului verbal.

Art.28 În cazul amplasamentelor menținute după termenul prevăzut în autorizație, imediat după expirarea termenului de eliberare a domeniului municipiului Constanța dispus prin proces verbal, se va înainta o notificare către operatorul economic ca în termen de 5 zile de la primire să ridice bunul sau acesta va fi considerat abandonat. Bunurile vor fi ridicate de către Direcția generală poliția locală în conformitate cu prevederile OG nr.14/2007 pentru reglementarea modului și condițiilor de valorificare a bunurilor intrate potrivit legii în proprietatea privată a statului și HG nr.731/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OG nr.14/2007.

Art.29 Pentru amplasamentele de pe domeniul public sancționate, obiect al art.20 lit. „d” în termen de 30 zile de la încetarea activității, în condițiile în care aceasta este nelegală, se va transmite o adresă Serviciului autorizare activități economice care va cuprinde: data constatării ocupării domeniului aparținând municipiului Constanța, data constatării eliberării domeniului aparținând municipiului Constanța, procesul verbal de constatare și sancționare a contravenției întocmit pentru desfășurarea de activități comerciale cu încălcarea normelor prezentului regulament.

Încasarea debitelor restante se va face de către serviciul de specialitate din cadrul Primăriei municipiului Constanța.

Art.30 Referatul pentru suspendarea activității operatorului economic, va fi întocmit de către polițiștii locali din cadrul Direcției generale poliția locală.

Art.31 (1) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor de la art.20, 21, 22, 23, se fac de către organele de control abilitate ale Primăriei municipiului Constanța, prin reprezentanții Direcției generale poliția locală.

(2) Constatarea contravențiilor se poate face și cu ajutorul unor mijloace tehnice certificate sau mijloace tehnice omologate și verificate metrologic, consemnându-se aceasta în procesul-verbal de constatare a contravenției;

(3) În cazurile prevăzute la alin.(2), procesul-verbal se poate încheia și în lipsa contravenientului, după stabilirea identității acestuia, menționându-se aceasta în procesul-verbal, fără a fi necesară confirmarea faptelor de către martori;

Art.32 (1) Persoana împuternicită să aplice sancțiunea dispune și confiscarea bunurilor destinate, folosite sau rezultate din contravenții, potrivit dispozițiilor OG nr.2/2001, privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Odată cu aplicarea amenzii pentru contravențiile stabilite prin prezenta hotărâre se pot dispune prin procesul verbal de constatare și sancționare a contravenției, în funcție de natura și gravitatea faptei, și alte sancțiuni complementare cumulate, conform dispozițiilor O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Art.33 Contravențiilor prevăzute în prezentul regulament li se aplică dispozițiile O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.180/2002 cu modificările și completările ulterioare.

Art.34 Pentru faptele prevăzute de art.21 litera k se va emite somație de către Direcția generală poliția locală, cu termen de 5 zile pentru conformare.

La termenul prevăzut în somație, în caz de nerespectare sau neaducerea la îndeplinire, se va întocmi proces verbal de constatare și sancționare a contravenției cu măsura remedierii situației, în termen de 15 zile.

După expirarea termenului, în caz de neconformare se va suspenda autorizația/avizul operatorului economic până la remedierea situației.

Remedierea se va constata de către Direcția generală poliția locală.

Art.35 Retragerea actelor de către instituțiile care le-au emis, nerespectarea criteriilor care au stat la baza emiterii autorizației/acordului de funcționare, ori depunerea actelor care nu sunt conforme cu realitatea care au stat la baza eliberării autorizației/acordului de funcționare în condițiile prezentei hotărâri, atrag suspendarea/anularea autorizației de funcționare/acordului de funcționare.

Art.36 În cazul repetării contravențiilor de la art. 20 și art. 21, într-un interval de 3 luni sau a încălcării în mod repetat într-un interval de 3 luni a prevederilor autorizației de funcționare/acordului de funcționare, precum și în cazul în care se încalcă în mod repetat dispozițiile legale privind liniștea și ordinea publică într-un interval de 12 luni, se va suspenda autorizația de funcționare/acordul de funcționare și activitatea comercială aferentă structurii de vânzare pe o perioadă de 30 zile

Art.37 Nerespectarea măsurii de suspendare prevăzută de art.36, neînltaturarea cauzelor sau încălcarea aceluiași obligații care au dus la suspendarea autorizației de funcționare/acordului de funcționare, sau suspendarea repetată a autorizației de funcționare/acordului de funcționare duce la anularea autorizației de funcționare/acordului de funcționare, prin dispoziția primarului municipiului Constanța.

Art.38 Împotriva procesului verbal de constatare și sancționare a contravenției se poate face plângere în termen de 15 zile de la comunicarea acestuia.

Art.39 Dispoziția primarului municipiului Constanța de suspendare a activității și de închidere a unității poate fi atacată potrivit legii la instanța de contencios administrativ.

CAPITOLUL 9 DISPOZITII FINALE

Art.40 (1) Taxele pentru eliberarea actelor administrative sunt prevăzute în H.C.L. privind stabilirea impozitelor și taxelor locale, valabile pentru anul respectiv.

(2) Operatorii economici au obligația să aducă la cunoștința emitentului, încetarea activității sau orice modificare survenită în datele menționate în actul administrativ emis.

(3) Orice debit restant ce decurge din emiterea unui act administrativ, va fi recuperat prin Serviciul public de impozite și taxe Constanța.

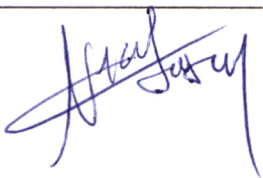
(4) Operatorii economici care desfășoară activități în Stațiunea Mamaia și Sat Vacanță, vor asigura funcționarea unităților economice pe toată durata sezonului estival, respectiv 1 mai - 15 septembrie, fiind răspunzători de asigurarea și respectarea normelor de igienă publică și estetică în interiorul și exteriorul unităților, cât și în imediata vecinătate a acestora.

(5) Acordurile pentru desfășurarea unei activități non-profit de interes general se eliberează de către structura funcțională cu competență în domeniu, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului.

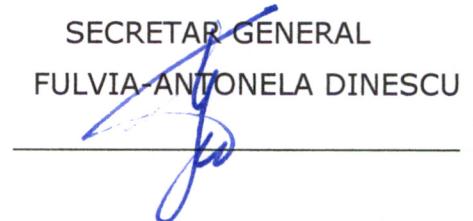
(6) Formularele tip utilizate în activitatea de autorizare a operatorilor economici potrivit prezentului regulament, se elaborează/modifică /completează/elimină, conform prevederilor legale, de către structura funcțională cu competență în domeniu, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, prin intermediul procedurilor operaționale elaborate în vederea aplicării regulamentului.

(7) Formularele tip vor fi aduse la cunoștință publică prin afișare, pe site-ul instituției.

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,
NICOLAE IASCU

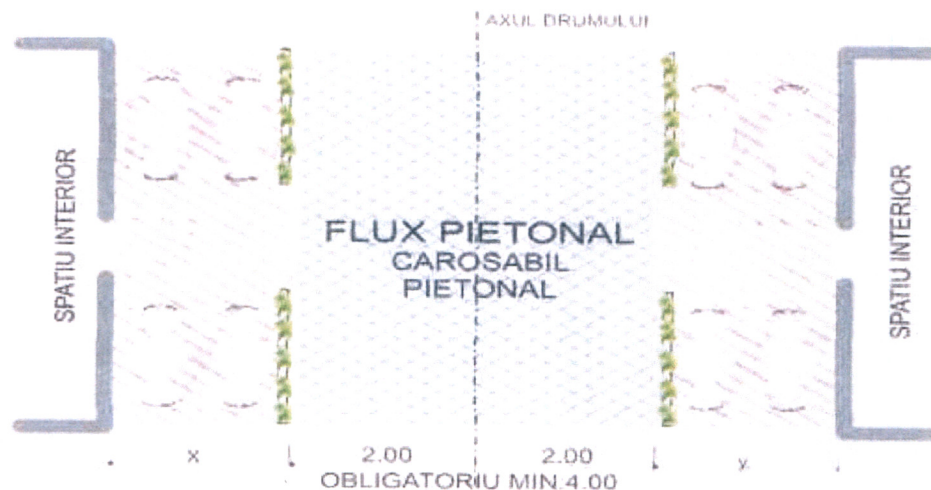


CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL
FULVIA-ANTONELA DINESCU



PENTRU STR. ȘTEFAN CEL MARE

ANEXĂ LA REGULAMENT



I. ACOPERIRE

UMBRELE CU DIAMETRUL
MAXIM LATIMEA TERASEI
PERGOLA TEXTIL RETRACTABILA
COPERTINA FIXA SAU RETRACTABILA

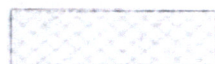
III. OBTINERE AUTORIZATIE DE CONSTRUIRE

COPERTINA RETRACTABILA/FIXA
PERGOLA

II. DELIMITARE FĂRĂ SISTEM DE PRINDERE ÎN PAVAJ ($H_{max} = 1,20m$) DA

IV. TERASELE SE VOR AUTORIZA NUMAI ÎN CONDITIILE ÎN CARE
PE PARTEA CAROSABILA SE POATE PASTRA O LATIME
DE MINIM 2,00 M

LEGENDA



FLUX PIETONAL



AMENAJARE TERASA



CLADIRE



ELEMENTE PENTRU ÎNCALZIT

UMBRELA



DELIMITARE FĂRĂ
SISTEM DE ANCORARE
ÎN PAVAJ ($H_{max} = 1,20m$)

PALETA DE CULORI

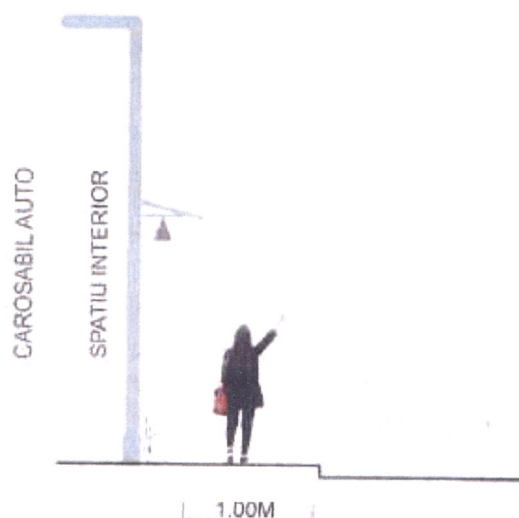
(UMBRELE SI COPERTINE)

BEJ, CREM, ALB, NEGRU

UMBRELELE / COPERTINELE VOR AVEA O
CULOARE UNI CONFORM PALETEI DE
CULORI STABILITE, EVENTUAL VOR FI
INSCRIPTIONATE CU LOGO DE DIMENSIUNI
MICI

MODALITATI DE AMENAJARE A TERASELOR DE ALIMENTATIE PUBLICA

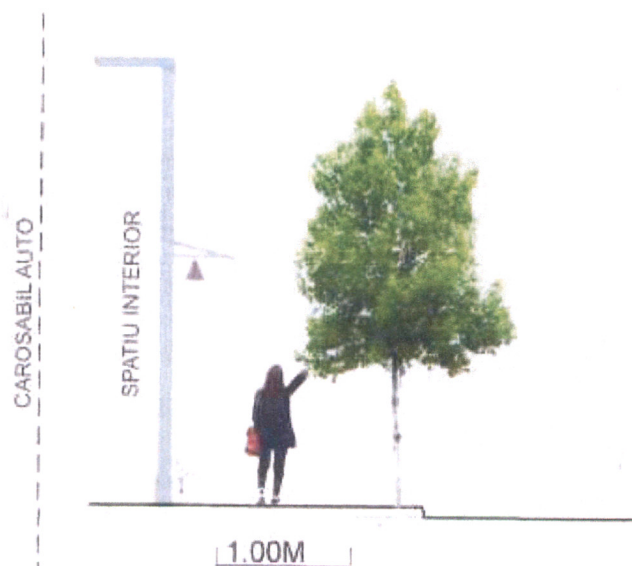
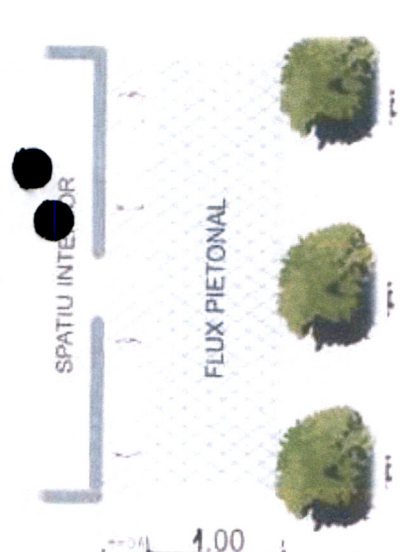
TROTUAR CU LATIMEA MINIMĂ 1M ALOCAT TRAFICULUI PIETONAL



I. ACOPERIRE
COPERTINA RETRACTABILA
SAU FIXA
EXCLUS UMBRELE

II. DELIMITARE
NU

**III. OBTINERE AUTORIZATIE
CONSTRUIRE PENTRU
COPERTINA RETRACTABILA
SAU FIXA**



I. ACOPERIRE
COPERTINA RETRACTABILA
SAU FIXA
EXCLUS UMBRELE

II. DELIMITARE
NU

**III. OBTINERE AUTORIZATIE
CONSTRUIRE PENTRU
COPERTINA RETRACTABILA
SAU FIXA**



I. ACOPERIRE
UMBRELE
COPERTINA
RETRACTABILA SAU FIXA

II. DELIMITARE FĂRĂ SISTEM DE ANCORARE ÎN PAVAJ
(Hmax = 1,20m) DA

III. OBTINERE AUTORIZATIE CONSTRUIRE PENTRU COPERTINA RETRACTABILA SAU FIXA



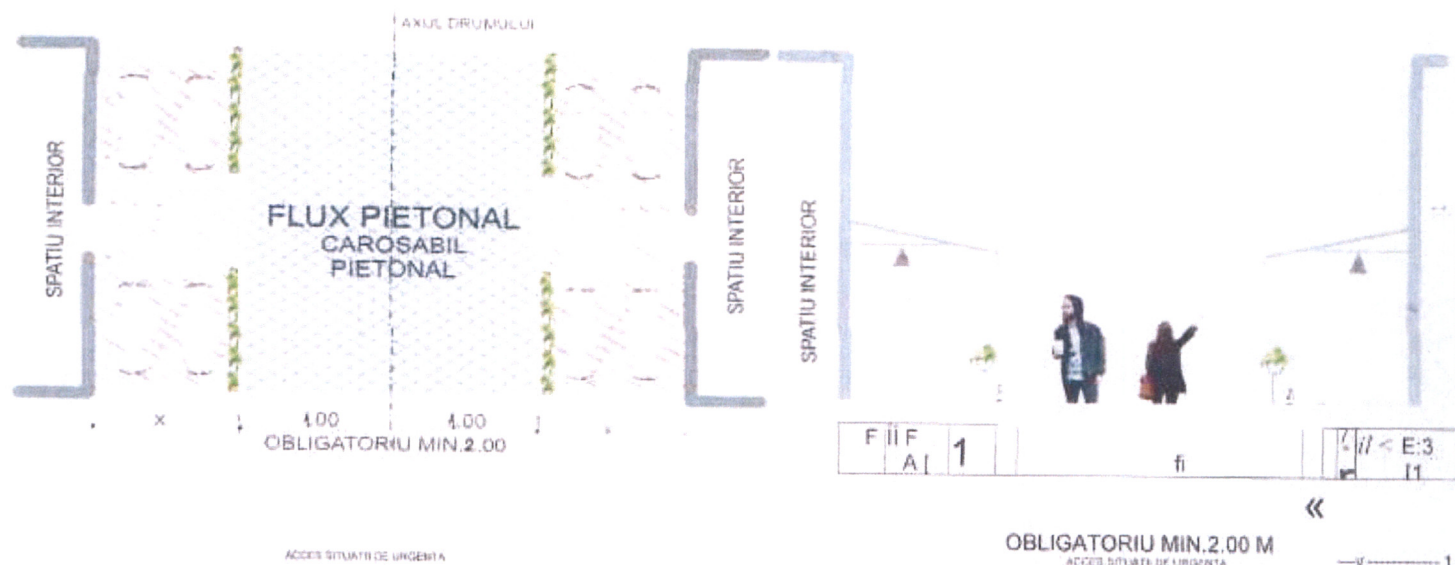
I. ACOPERIRE
UMBRELE CU DIMAMETRUL MAXIM LATIMEA TERASEI FARA AFECTAREA FLUXULUI PIETONAL/
COPERTINE RETRACTABILE SAU FIXE/ PERGOLA TEXTIL RETRACTABILA

II. DELIMITARE FĂRĂ SISTEM DE ANCORARE ÎN PAVAJ (Hmax = 1,20m) DA

III. OBTINERE AUTORIZATIE CONSTRUIRE PENTRU PERGOLA RETRACTABILA FIXA

VI. AMENAJAREA SE VA FACE FARA AFECTAREA SPATIULUI VERDE

PENTRU ZONA PENINSULARA



I. ACOPERIRE

UMBRELE CU DIAMETRUL
MAXIM LATIMEA TERASEI
PERGOLA TEXTIL RETRACTABILA
COPERTINA FIXA SAU RETRACTABILA

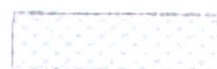
II. DELIMITARE FĂRĂ SISTEM DE PRINDERE ÎN PAVAJ (Hmax = 1,20m) DA

III. OBTINERE AUTORIZATIE DE CONSTRUIRE

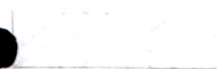
COPERTINA RETRACTABILA/FIXA
PERGOLA

IV. TERASELE SE VOR AUTORIZA NUMAI ÎN CONDIȚIILE ÎN CARE PE
PARTEA CAROSABILA SE POATE PASTRA O LATIME
DE MINIM 1,00 M

LEGENDA



FLUX PIETONAL



AMENAJARE TERASA



CLADIRE



ELEMENTE PENTRU INCALZIT

UMBRELA



DELIMITARE FĂRĂ
SISTEM DE ANCORARE
ÎN PAVAJ (Hmax = 1,20m)

PALETA DE CULORI

(UMBRELE SI COPERTINE)

BEJ, CREM, ALB, NEGRU

UMBRELELE / COPERTINELE VOR AVEA O
CULOARE UNI CONFORM PALETEI DE CULORI
STABILITE, EVENTUAL VOR FI
INSCRIPTIONATE CU LOGO DE DIMENSIUNI
MICI



IGLOO



I. ACOPERIRE
UMBRELE
COPERTINA
RETRACTABILA SAU FIXA

II. DELIMITARE FĂRĂ SISTEM
DE ANCORARE ÎN PAVAJ
(Hmax = 1,20m) DA

III. OBTINERE AUTORIZAȚIE
CONSTRUIRE PENTRU
COPERTINA RETRACTABILA
SAU FIXA



I. ACOPERIRE
UMBRELE CU DIMAMETRUL
MAXIM LATIMEA TERASEI
FARA AFECTAREA
FLUXULUI PIETONAL/
COPERTINE RETRACTABILE
SAU FIXE/ PERGOLA TEXTII
RETRACTABILA

II. DELIMITARE FĂRĂ
SISTEM DE ANCORARE ÎN
PAVAJ (Hmax = 1,20m)
DA

III. OBTINERE AUTORIZAȚIE
CONSTRUIRE PENTRU
PERGOLA RETRACTABILA
FIXA

VI. AMENAJAREA SE VA
FACE FARA AFECTAREA
SPATIULUI VERDE

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ
NICOLAE LASCU

Nicolae Lascu

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,
FULVIA ANTONELA DINESCU

Fulvia Antonela Dinescu