



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind aprobarea proiectului „Extinderea capacității Spitalului Clinic de Boli Infecțioase Constanța, prin construire corp cu ambulatoriu integrat – cabinete medicale, laborator, secție imunodeprimați/boli infecțioase emergente și reemergente și compartiment T.I. corespunzător, spații și dotări aferente funcțiunii de baza O.S.”, cod SMIS 338500 și a acordului de parteneriat încheiat între Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Constanța și Spitalul Clinic de Boli Infecțioase Constanța pentru implementarea proiectului

Consiliul local al municipiului Constanța întrunit în ședința extraordinară, din data de 19.12.2024;

Având în vedere:

- proiectul de hotărâre nr. 517/18.12.2024;
- referatul de aprobare al domnului primar Vergil Chițac înregistrat sub nr. 247727/18.12.2024, în calitatea sa de inițiator;
- raportul de specialitate al Direcției strategii și fonduri europene, înregistrat sub nr. 247728/18.12.2024;
- avizul Comisiei de specialitate nr. 1 - de studii, prognoze economico-sociale, buget finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului Constanța;
- avizul Comisiei de specialitate nr. 4 - pentru activități științifice, învățământ, sănătate, cultură, sport, culte și protecție socială;

În conformitate cu prevederile:

- Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 29/2024 pentru aprobarea Programului național de investiții în infrastructura unităților spitalicești;
- Ordinului nr. 7074/28.11.2024 pentru modificarea Ghidului de finanțare „Programul național de investiții în infrastructura unităților spitalicești”, aferent Programului național de investiții instituit prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 29/2024 pentru aprobarea Programului național de investiții în infrastructura unităților spitalicești și pentru abrogarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 55/2023 privind unele măsuri pentru implementarea proiectelor de infrastructură publică de sănătate cu finanțare din fonduri externe nerambursabile în cadrul Programului Sănătate și din împrumuturi contractate cu instituțiile financiare internaționale, aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 6750/2024, emis de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene;

Luând în considerare:

- adresa Spitalului Clinic de Boli Infecțioase Constanța nr. 14036/16.12.2024 înregistrată la Primăria municipiului Constanța sub nr. 245053/16.12.2024;
- Ghidul de finanțare din cadrul Programului național de investiții în infrastructura unităților spitalicești derulat de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. d), alin. (7) lit. c) și art. 196 alin. (1) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă proiectul „Extinderea capacității Spitalui Clinic de Boli Infecțioase Constanța, prin construire corp cu ambulatoriu integrat – cabinete medicale, laborator, secție imunodeprimați/boli infecțioase emergente și reemergente și compartiment T.I. corespunzător, spații și dotări aferente funcțiunii de baza O.S.”, cod SMIS 338500, în vederea finanțării acestuia în cadrul Programului național de investiții în infrastructura unităților spitalicești derulat de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene.

Art.2 Se aprobă valoarea totală a proiectului în cuantum de 194.856.188,87 lei TVA inclus.

Art.3 Sumele reprezentând cheltuieli neeligibile și conexe ce pot apărea pe durata implementării proiectului „Extinderea capacității Spitalui Clinic de Boli Infecțioase Constanța, prin construire corp cu ambulatoriu integrat – cabinete medicale, laborator, secție imunodeprimați/boli infecțioase emergente și reemergente și compartiment T.I. corespunzător, spații și dotări aferente funcțiunii de baza O.S.”, cod SMIS 338500, pentru implementarea proiectului în condiții optime, se vor asigura din bugetul local al Municipiului Constanța.

Art.4 Se vor asigura toate resursele financiare necesare implementării proiectului.

Art.5 Se împuternicește Primarul municipiului Constanța, domnul Vergil Chițac, să semneze toate actele necesare și contractul de finanțare în numele Municipiului Constanța și al partenerului – Spitalul Clinic de Boli Infecțioase Constanța.

Art.6 Se aprobă Acordul de parteneriat încheiat între Municipiului Constanța și Spitalul Clinic de Boli Infecțioase Constanța pentru implementarea proiectului „Extinderea capacității Spitalui Clinic de Boli Infecțioase Constanța, prin construire corp cu ambulatoriu integrat – cabinete medicale, laborator, secție imunodeprimați/boli infecțioase emergente și reemergente și compartiment T.I. corespunzător, spații și dotări aferente funcțiunii de baza O.S.”, cod SMIS 338500, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.7 Compartimentul secretariat, relații consiliul local, administrația publică și fond funciar va comunica prezenta hotărâre Direcției Strategii și Fonduri Europene, în vederea ducerii la îndeplinire și Instituției prefectului – județul Constanța, spre știință.

Prezenta hotărâre a fost votată de consilierii locali astfel:

26 pentru, — împotrivă, — abțineri.

La data adoptării sunt în funcție 27 de consilieri din 27 membri.

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,
DEDE PEROLIN

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,
FULVIA-ANTONELA DINESCU

CONSTANȚA

Nr. 487/ 19.12.2024

Programul național de investiții în infrastructura unităților spitalicești

Anexa 6:
ACORD DE PARTENERIAT

Art. 1. Părțile

1. *UAT Municipiul Constanța, cu sediul în Municipiul Constanța, Bulevardul Tomis nr. 51, județul Constanța codul fiscal 4785631, având calitatea de **Lider parteneriat/Solicitant***
2. *Spitalul Clinic de Boli Infecțioase Constanța, cu sediul în Municipiul Constanța, Bulevardul Ferdinand nr. 100, județul Constanța, codul fiscal 15113490, având calitatea de **membru 1/Partener 1***

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului cu titlul "**Extinderea capacității Spitalului Clinic de Boli Infecțioase Constanța prin construire corp cu ambulatoriu integrat – cabinete medicale, laborator, secție imunodeprimați / boli infecțioase emergente și reemergente și compartiment T.I. corespunzător, spații și dotări aferente funcțiunii de bază, O.S**" cod MySMIS2021/SMIS2021+ 338500, denumit în continuare Proiect, care este depus în cadrul Programului național de investiții în infrastructura unităților spitalicești, numit în continuare Program, apel de proiecte PNIIUS/518/PNIIUS_P1/NA/PNIIUS_OS1/PNIIUS_A1

- (1) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie cu resurse umane/materiale la implementarea proiectului și să își asume rolurile și responsabilitățile lor în cadrul proiectului, așa cum sunt acestea consemnate în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte și să se informeze în mod regulat și ori de câte ori este nevoie, asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică, angajament față de interesul public, integritate și obiectivitate.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul identificării unei potențiale situații de conflict de interese/incompatibilitate (consumat, actual, posibil în viitor), să dispună luarea măsurilor legale ce se impun în cauză, conform legislației în domeniu, să dispună luarea măsurilor pentru evitarea, respectiv stingerea stării de conflict / incompatibilitate, și nu în ultimul rând și fără a se limita la cele anterioare, să informeze MIPE în legătură cu orice situație din trecut presupusă a fi conflict de interese / incompatibilitate, sau care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de

conflict/ incompatibilitate, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data identificării/apariției/presupunerii unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înțeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia MIPE, de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

Art. 4. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Activitate/ sub activitate	Roluri și responsabilități
Lider de proiect (Solicitant) UAT Municipiul Constanța	I. Activități desfășurate în perioada anterioară depunerii cererii de finanțare: Activitatea 0. Pregătirea depunerii Cererii de finanțare <i>Subactivitatea 0.2 – Obținerea avizului de oportunitate de la Ministerul Sănătății;</i> <i>Subactivitatea 0.3 - Elaborarea cererii de finanțare și a anexelor specifice apelului de proiecte;</i> <i>Subactivitatea 0.4 – Constituirea UIP la nivelul proiectului</i> II. Activități ulterioare semnării contractului de finanțare: <i>Activitatea 1 - Managementul și monitorizarea proiectului -</i> <i>Subactivitatea A1.1 – Planificare, monitorizare, evaluare și raportare activități;</i> <i>Activitatea 2 – Organizarea procedurilor de achiziții publice –</i> <i>Subactivitatea A2.1 – Organizarea și realizarea procedurilor de achiziții în cadrul proiectului;</i> <i>Activitatea 3: Realizarea proiectului tehnic și a lucrărilor de construcții; Subactivitatea 3.1. Elaborarea proiectului tehnic</i> <i>Activitatea 3: Realizarea</i>	– Pregătirea proiectului: elaborarea documentației tehnice și a documentelor și demersurilor necesare pentru realizarea proiectului – Realizarea demersurilor pentru obținerea Avizului de oportunitate al Ministerului Sănătății – Desemnarea experților care vor fi implicați în implementarea proiectului; – Realizarea demersurilor pentru aprobarea privind semnarea acordului de parteneriat și a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect – Aprobarea documentației tehnice și a indicatorilor tehnico-economici – Semnarea contractului de finanțare în numele partenerilor; – Gestionarea/implementarea proiectului și realizarea obiectivelor stabilite; – Realizarea, alături de Partenerul 1, a activităților de planificare, monitorizare, raportare din cadrul proiectului; – Realizarea, împreună cu partenerul 1, rapoartelor de progres tehnice și financiare, cererilor de pre-finanțare/rambursare a cheltuielilor/transfer și oricare alte documente/rapoarte solicitate în contractul de finanțare; – Monitorizarea execuției lucrărilor, prin responsabil tehnic desemnat;

proiectului tehnic și a lucrărilor de construcții; Subactivitatea 3.2 Execuția lucrărilor de construcții

Activitatea 3: Realizarea proiectului tehnic și a lucrărilor de construcții; Subactivitatea 3.3 Recepția lucrărilor de construcții

Activitatea 4: Asistență tehnică pentru execuția lucrărilor prin dirigenție de șantier; Subactivitatea A4.1: Asistență tehnică pentru execuția lucrărilor prin dirigenție de șantier.

Activitatea 5: Prestarea serviciilor de securitate și sănătate muncii – Subactivitatea A5.1: Prestarea serviciilor de securitate și sănătate muncii

Activitatea 6: Dotarea cu echipamente medicale și ne-medicale; Subactivitatea A6.1 – Dotarea cu echipamente medicale și ne-medicale

Activitatea 7: Realizarea demersurilor pentru obținerea aprobărilor /avizelor/ autorizațiilor necesare funcționării infrastructurii create – Subactivitatea A7.1 Realizarea demersurilor pentru obținerea aprobărilor /avizelor/ autorizațiilor necesare funcționării infrastructurii create

Activitatea 8: Informare și publicitate la nivelul proiectului – Subactivitatea A8.1 Informare și publicitate la nivelul proiectului

- Asigurarea resurselor financiare necesare derulării contractelor încheiate pentru activitățile care îi revin în cadrul proiectului, precum și cele care sunt identificate pe parcursul implementării proiectului (cheltuieli eligibile și neeligibile) fără de care proiectul nu poate fi implementat/finalizat/sustenabil, prin bugetul de venituri și cheltuieli al UAT Municipiul Constanța;
- Urmărirea derulării contractelor de furnizare, servicii, lucrări;
- Realizarea activităților de informare și publicitate

Spitalul Clinic de Boli Infecțioase Constanța

I. Activități desfășurate în perioada anterioară depunerii cererii de finanțare:

Activitatea 0. Pregătirea depunerii Cererii de finanțare –

Subactivitatea 0.1: Elaborarea documentației tehnice (SF);

- Implicare în activitățile de pregătire a proiectului, prin participarea la elaborarea cererii de finanțare;
- Pregătirea proiectului: elaborarea documentației tehnice și a documentelor și demersurilor necesare pentru realizarea proiectului;

Subactivitatea 0.3 - Elaborarea cererii de finanțare și a anexelor specifice apelului de proiecte

Subactivitatea 0.4 - Constituirea UIP la nivelul proiectului

II. Activități ulterioare semnării contractului de finanțare:

Activitatea 1 - Managementul și monitorizarea proiectului -

Subactivitatea A1.1 - Planificare, monitorizare, evaluare și raportare activități;

Activitatea 2 - Organizarea procedurilor de achiziții publice -

Subactivitatea A2.1 - Organizarea și realizarea procedurilor de achiziții în cadrul proiectului;

Activitatea 3: Realizarea proiectului tehnic și a lucrărilor de construcții; Subactivitatea 3.1. Elaborarea proiectului tehnic;

Activitatea 6: Dotarea cu echipamente medicale și ne-medicale - Subactivitatea A6.1 - Dotarea cu echipamente medicale și ne-medicale;

Activitatea 7: Realizarea demersurilor pentru obținerea aprobărilor /avizelor/ autorizațiilor necesare funcționării infrastructurii create -

Subactivitatea A7.1 Realizarea demersurilor pentru obținerea aprobărilor /avizelor/ autorizațiilor necesare funcționării infrastructurii create;

Activitatea 8: Informare și publicitate la nivelul proiectului - Subactivitatea A8.1 Informare și publicitate la nivelul proiectului

- Desemnarea echipei de experți destinată implementării proiectului;
- Semnarea Acordului de parteneriat;
- Realizarea demersurilor pentru aprobarea privind semnarea acordului de parteneriat și a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect;
- Numirea experților de specialitate care vor face parte din Unitatea de Implementare a Proiectului (UIP), împreună cu membrii desemnați de Liderul de proiect;
- Realizarea, alături de Liderul de proiect, a activităților de planificare, monitorizare, raportare din cadrul proiectului;
- Realizarea, împreună cu liderul de proiect, rapoartelor de progres tehnice și financiare, cererilor de pre-finanțare/rambursare a cheltuielilor/transfer și oricare alte documente/rapoarte solicitate în contractul de finanțare;
- Monitorizarea execuției lucrărilor, prin responsabil tehnic desemnat;
- Monitorizarea contractului privind achiziția de dotări;
- Realizarea demersurilor pentru obținerea aprobărilor /avizelor/autorizațiilor necesare funcționării infrastructurii create în cadrul proiectului.

(2) Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Liderul de parteneriat și Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizația	Activitate/ sub activitate	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare estimată a cheltuielilor neeligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]
Lider de proiect (Solicitant) Municipiul Constanța	Activitatea 0. Pregătirea depunerii Cererii de finanțare - Subactivitatea 0.2 – Obținerea avizului de oportunitate de la Ministerul Sănătății	0,00	0,00
	Activitatea 0. Pregătirea depunerii Cererii de finanțare - Subactivitatea 0.3 - Elaborarea cererii de finanțare și a anexelor specifice apelului de proiecte	0,00	0,00
	Activitatea 0. Pregătirea depunerii Cererii de finanțare - Subactivitatea 0.4 – Constituirea UIP la nivelul proiectului	0,00	0,00
	Activitatea 1 - Managementul și monitorizarea proiectului - Subactivitatea A1.1 – Planificare, monitorizare, evaluare și raportare activități	119.000,00	0,00
	Activitatea 2 – Organizarea procedurilor de achiziții publice – Subactivitatea A2.1 – Organizarea și realizarea procedurilor de achiziții în cadrul proiectului	0,00	0,00
	Activitatea 3: Realizarea proiectului tehnic și a lucrărilor de construcții Subactivitatea 3.1. Elaborarea proiectului tehnic	5.137.307,45	0,00
	Activitatea 3: Realizarea proiectului		

Organizația	Activitate/ sub activitate	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare estimată a cheltuielilor neeligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]
	<i>tehnice și a lucrărilor de construcții</i> <i>Subactivitatea 3.2 Execuția lucrărilor de construcții</i>	167.529.023,55	470.290,63
	<i>Activitatea 3: Realizarea proiectului tehnic și a lucrărilor de construcții</i> <i>Subactivitatea 3.3 Recepția lucrărilor de construcții</i>	0,00	0,00
	<i>Activitatea 4: Asistență tehnică pentru execuția lucrărilor prin dirigenție de șantier – Subactivitatea A4.1: Asistență tehnică pentru execuția lucrărilor prin dirigenție de șantier.</i>	279.822,93	0,00
	<i>Activitatea 5: Prestarea serviciilor de securitate și sănătate muncii – Subactivitatea A5.1: Prestarea serviciilor de securitate și sănătate muncii</i>	111.929,17	0,00
	<i>Activitatea 6: Dotarea cu echipamente medicale și ne-medicale; Subactivitatea A6.1 – Dotarea cu echipamente medicale și ne-medicale</i>	20.895.959,63	0,00
	<i>Activitatea 7: Realizarea demersurilor pentru obținerea aprobărilor /avizelor/ autorizațiilor necesare funcționării infrastructurii create – Subactivitatea A7.1 Realizarea demersurilor pentru obținerea aprobărilor /avizelor/ autorizațiilor necesare funcționării infrastructurii create</i>	0,00	0,00
	<i>Activitatea 8: Informare și publicitate la nivelul proiectului – Subactivitatea A8.1 Informare și publicitate la nivelul proiectului</i>	3.771,07	0,00

Organizația	Activitate/ sub activitate	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare estimată a cheltuielilor neeligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]
Membru 1 / Partener 1 - Spitalul Clinic de Boli Infecțioase Constanța –	Activitatea 0. Pregătirea depunerii Cererii de finanțare - Subactivitatea 0.1: Elaborarea documentației tehnice (SF)	169.575,00	0,00
	Activitatea 0. Pregătirea depunerii Cererii de finanțare - Subactivitatea 0.3 - Elaborarea cererii de finanțare și a anexelor specifice apelului de proiecte	0,00	0,00
	Activitatea 0. Pregătirea depunerii Cererii de finanțare - Subactivitatea 0.4 – Constituirea UIP la nivelul proiectului	0,00	0,00
	Activitatea 1 - Managementul și monitorizarea proiectului - Subactivitatea A1.1 – Planificare, monitorizare, evaluare și raportare activități	0,00	0,00
	Activitatea 2 – Organizarea procedurilor de achiziții publice – Subactivitatea A2.1 – Organizarea și realizarea procedurilor de achiziții în cadrul proiectului	0,00	0,00
	Activitatea 3: Realizarea proiectului tehnic și a lucrărilor de construcții Subactivitatea 3.1. Elaborarea proiectului tehnic	139.509,44	0,00
	Activitatea 6: Dotarea cu echipamente medicale și ne-medicale - Subactivitatea A6.1 – Dotarea cu echipamente medicale și ne-medicale	0,00	0,00
	Activitatea 7: Realizarea demersurilor pentru obținerea aprobărilor /avizelor/ autorizațiilor necesare funcționării infrastructurii create – Subactivitatea A7.1 Realizarea demersurilor pentru obținerea aprobărilor /avizelor/ autorizațiilor necesare funcționării infrastructurii create	0,00	0,00

	Activitatea 8: Informare și publicitate la nivelul proiectului – Subactivitatea A8.1 Informare și publicitate la nivelul proiectului	0,00	0,00
Total*		194.385.898,24	470.290,63

Notă : * valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

- (3) Fluxuri financiare - Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 29/2024, aprobate prin HG nr. 768 /2024.

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

- (1) Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care își încetează valabilitatea Contractul de Finanțare aferent Proiectului, așa după cum este acesta din urmă identificat la art. 2, alin. (1). Prelungirea perioadei de valabilitate a Contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului Acord.

Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Solicitant)

A. Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de Parteneriat (Solicitant/Beneficiar) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.
- (2) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art. 2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu MIPE, în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de MIPE, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.
- (3) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul/Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane/materiale, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.
- (4) Liderul de parteneriat va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor privind stadiul implementării proiectului, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare
- (5) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către MIPE.
- (6) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de de transfer, conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.
- (7) În cazul în care unul din parteneri, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, respectarea normelor în vigoare privind procedura de

atribuire a contractelor de achiziție publică), semnarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate în Ghidul de finanțare, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.

- (8) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AM/OI responsabil.

Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor

A. Drepturile Partenerilor

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat, corespunzător rolurilor și responsabilităților asumate de către fiecare partener, pentru implementarea proiectului.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor privind stadiul implementării tehnice și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înainte solicitării aprobării de către MIPE.

B. Obligațiile Partenerilor

- (1) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul sau sub semnătura electronică după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de transfer. De asemenea Partenerii trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.
- (2) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către MIPE sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor finanțate.
- (3) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

Art. 8 Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice.

Art. 9 Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar.

- (2) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea publică, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe o perioadă de minim 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar

Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Program, pe o perioadă de 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar

Art. 10 Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute de contractul de finanțare și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

- (2) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (3) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către MIPE, prin act adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (2) Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu MIPE, poate atrage răspunderea civilă sau penală a părților, după caz.

Întocmit în 2 exemplare originale, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat (S)	Unitatea Administrativ Teritorială - Municipiul Constanța Primar, Chițac Vergil	Semnătura	Data
--------------------------------	--	-----------	------

Membru 1 / Partener 1	Spitalul Clinic de Boli Infecțioase Constanța Manager, Cambrea Simona-Claudia	Semnătura	Data
--------------------------	--	-----------	------

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,
DEDE PERADIN



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,
FULVIA ANTONELA DINESCU

