ROMÂNIA
JUDEŢUL CONSTANŢA
MUNICIPIUL CONSTANŢA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind aprobarea documentației necesară pentru delegarea serviciului public de salubrizare pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare în municipiul Constanța

Consiliul local al Municipiului Constanța întrunit în ședința ordinară din data de 31.07. 2023;

Având în vedere:

- referatul de aprobare al domnului primar Vergil Chițac, înregistrat sub nr. 140859/24.07.2023
- raportul de specialitate al Direcției generale gestionare servicii publice, Direcția administrare servicii publice, Serviciul salubritate, înregistrat sub nr. 140888/24.07.2023
- avizul Comisiei de specialitate nr. 1 studii, prognoze economico-sociale, buget, finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului Constanța;
- avizul Comisiei de specialitate nr. 3 pentru servicii publice, comerț, turism și agrement;
- avizul Comisiei de specialitate nr. 5 pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățeanului.

În conformitate cu prevederile:

-art.8 alin (1) și (3), lit.d), art.22 alin (2)-(4), art.29, art.32 alin(2) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

-art.2 alin (3) lit.l), art. 6 alin (1) lit.e) h) și l), art.12 alin (1) lit.b), art.14 alin (2) și (4), art.17 alin (4), art. 24 alin (3) și (4), art. 27 alin (2) lit. a) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităţilor, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

-art.90 lit.f) din Ordonanța de Urgență nr. 195/2005 privind protectia mediului, cu modificările şi completările ulterioare;

-Ordinului nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor, cu modificările și completările ulterioare, emis de ANRSC;

-Ordinului nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de Sarcini-cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor, cu modificările și completările ulterioare, emis de ANRSC;

-Ordinului nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare, emis de ANRSC;

-Ordinului nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă şi sănătate publică privind mediul de viaţă al populaţiei, emis de Ministrul Sănătății;

-OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
-Legii nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare;
-Hotărârii de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare;
-Hotărârii de Guvern nr. 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
-art.7 din Legea nr. 52/2003, republicată, privind transparența decizională în administrația publică;

Luând în considerare:
-H.C.L. nr. 193/2015 privind aprobarea Regulamentului serviciului de salubrizare al municipiului Constanța, modificată și completată prin H.C.L. nr. 33/2022 și H.C.L. nr. 404/2022;

În temeiul prevederilor art. 129, alin (2) lit d), alin (7) lit. n), art. 196, al. (1), lit. a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art. 1. – Se aprobă Studiul de oportunitate a deciziei de delegare a gestiunii prin contract de achiziție publică privind serviciul public de salubrizare pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare în municipiul Constanța, conform anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. – Se aprobă modalitatea de gestiune a serviciului de salubrizare pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în municipiul Constanța ca fiind gestiunea delegată prin achiziție publică de servicii, prin aplicarea procedurii de licitaţie deschisă.

Art. 3. –(1) Se aprobă Caietul de sarcini privind delegarea gestiunii serviciului de salubrizare pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare în municipiul Constanța prin contract de achiziție publică, conform anexei nr.2, împreună cu anexele nr.2.1, nr.2.2 și nr.2.3, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Anexele nr.2.1, nr.2.2 și nr.2.3 la caietul de sarcini sunt următoarele:

a) Anexa nr.2.1.- Program unitar anual de acțiune de combatere a vectorilor;
b) Anexa nr.2.2.- Cantitati si unitati de măsură pentru prestarea fiecărei activitati în Municipiul Constanța;
c) Anexa nr.2.3.- Listă dotări minime impuse necesare desfășurării serviciului DDD.

Art. 4.- (1) Se aprobă Contractul-cadru de delegare a gestiunii serviciului public de salubrizare pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente

fitosanitare în municipiul Constanța, conform anexei nr.3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Durata contractului este de 5 ani cu posibilitatea de prelungire conform legii.

Art. 5.- Anexele nr. 1, nr.2 și nr.3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 6. Serviciul secretariat, relații consiliul local și administrația publică va comunica prezenta hotărâre Direcției generale gestionare servicii publice, Direcția administrare servicii publice, Serviciul salubritate în vederea ducerii la îndeplinire și Instituției prefectului - județul Constanța, spre știință.

Prezenta hotărâre a fost votată de consilierii locali astfel:
25 pentru, — împotrivă, — abțineri.
La data adoptării sunt în funcție 27 de consilieri din 27 membri.

PREŞEDINTE ŞEDINŢĂ,
ALEXANDRU-MARIAN NAZÎRU

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,
FULVIA-ANTONELA DINESCU

CONSTANȚA
Nr. 319 / 31.07.2023

ANEXA nr.1

LA HOTĂRÂREA CONSILIULUI LOCAL NR. 319 / 2023

ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL

STUDIU DE OPORTUNITATE
a deciziei de delegare a gestiunii prin contract de achiziție publică privind serviciul public de salubrizare pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare în municipiul Constanța

Cuprins

Capitolul I Introducere
1.1. Scopul Studiului de oportunitate
1.2. Procesul de luare a deciziilor

Capitolul II Aspecte generale
2.1. Obiectivele şi cerinţele proiectului
2.2. Descrierea activităţilor serviciului
2.3. Analiza părţilor interesate

Capitolul III Fezabilitatea tehnică a proiectului
3.1. Informaţii tehnice generale
3.2. Standarde de performanţă tehnică şi specificaţii tehnice de calitate
3.3. Starea tehnică a facilităţilor existente
3.4. Utilităţi disponibile şi necesare

Capitolul IV. Fezabilitatea economică şi financiară
4.1. Durata contractului
4.2. Motive care justifică delegarea gestiunii serviciului prin contract de achiziție publică.
4.3. Matricea riscurilor

Capitolul V. Aspecte referitoare la mediu

Capitolul VI. Aspecte sociale

Capitolul VII. Aspecte instituţionale
7.1. Tipul contractului
7.2. Structura juridică a contractului
7.3. Beneficiile contractului de achiziție publică.

Capitolul VIII. Concluzii

Capitolul I. Introducere

Serviciul public de salubrizare pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare este un serviciu de utilitate publică fiind organizat, reglementat, condus, monitorizat și controlat de Primaria Municipiului Constanța prin Directia Generală Gestionare Servicii Publice, Direcția Administrare Servicii Publice – Serviciul salubritate.

Elaborarea Studiului de oportunitate a deciziei de delegare a gestiunii a serviciului public de salubrizare activitatea de dezinsecţie, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare reprezintă o cerinţă obligatorie în orice situaţie în care autoritatea contractantă intenţionează să atribuie un contract de achiziție publică de servicii, conform prevederilor legale.

Studiul va sta la baza deciziilor ulterioare ale Consiliului Local al Municipiului Constanța, acesta fiind utilizat pentru a verifica corectitudinea calificării contractului drept un contract de achiziție publică.

Prezentul studiu de oportunitate stabilește soluția de delegare a gestiunii serviciului public de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare a municipiului Constanța în scopul asigurării efectuării fără întreruperi a acestui serviciu.

1.1. Scopul studiului de oportunitate

Prezentul studiu de oportunitate urmăreşte să stabilească necesitatea, oportunitatea şi fezabilitatea tehnică şi financiară în ceea ce priveşte delegarea de gestiune a serviciului public de dezinsecţie, dezinfecție, deratizare şi tratamente fitosanitare.

Rezultatele Studiului de oportunitate a deciziei de delegare a gestiunii serviciului public de dezinsecţie, dezinfecție, deratizare şi tratamente fitosanitare, trebuie să justifice necesitatea şi oportunitatea delegării serviciului şi să demonstreze că:

- proiectul este realizabil;
- proiectul răspunde cerinţelor şi politicii autorităţii publice locale, precum şi aşteptărilor populaţiei municipiului;
- au fost luate în considerare diverse alternative de relizare a proiectului;
- varianta prin care proiectul prevăzut a fi realizat prin atribuirea unui contract de achiziție publică de servicii este mai avantajoasă în raport cu proiectul prevăzut a fi realizat prin atribuirea unui contract de concesiune;
- proiectul beneficiază de susţinere financiară, în limitele stabilite de legislaţia în vigoare.

1.2. Procesul de luare a deciziilor

La data de 29.06.2023 încetează Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de dezinsecţie, deratizare și tratamente fitosanitare în municipiul Constanța și stațiunea Mamaia nr. 124588/28.06.2019, încheiat cu S.C.ALLCHIM CO S.A.

În cazul încetării din orice cauză a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice atribuite direct, delegarea ulterioară a gestiunii acestor servicii se pot

face prin procedura de licitație publică deschisă - procedura la care orice operator licențiat interest are dreptul de a depune ofertă;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, republicată, privind serviciile comunitare de utilităţi publice, cu modificările și completările ulterioare și a Legii 101/2006, republicată, privind serviciul de salubrizare a localităților, cu modificările și completările ulterioare, serviciul de salubrizare din care face parte și activitatea de dezinsecţie, dezinfecție și deratizare este un serviciu de utilitate publică. Gestiunea serviciilor de utilităţi publice se organizează şi se realizează prin modalitatea gestiunii directe sau a gestiunii delegate. Alegerea modalităţii de gestiune făcându-se prin hotărâri ale unităţii deliberative, respectiv Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Constanța.

Potrivit prevederilor Legii nr. 51/2006, republicată, procedura de atribuire a contractului de delegare a gestiunii se stabileşte în baza prevederilor Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziții publice din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere prevederile art.22, al.(3) din Legea 51/2006, entitatea contractantă are obligația de a elabora un studiu de oportunitate prin care se vor demonstra necesitatea și oportunitatea delegării gestiunii prin achiziție publică a serviciului public de salubrizare pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare.

Studiul de oportunitate a deciziei privind modalitatea de gestiune se supune spre dezbatere și aprobare în Consiliul local al municipiului Constanța, iar pentru atribuirea contractului de achiziție publică se va organiza licitație publică deschisă.

CAPITOLUL II. Aspecte generale ale proiectului

2.1. Obiectivele şi cerinţele proiectului

Scopul principal al delegării gestiunii a serviciului de dezinsecţie, dezinfecţie, deratizare şi tratamente fitosanitare, este să asigure, pe baza unei gestionări optime următoarele:

- continuitatea operaţiunilor specifice serviciului,
- securitatea serviciilor furnizate,
- tarifare echitabilă a serviciilor prestate,
- adaptabilitatea serviciilor la cerințele comunității locale,
- satisfacerea cu prioritate a nevoilor utilizatorilor,
- accesul liber la servicii şi la informaţii referitoare la acestea,
- utilizarea eficientă a fondurilor publice în activitatea de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare în municipiu,
- rezolvarea problemelor de ordin economic, social și de mediu ale localităților.

Primăria municipiului Constanța are ca obiective:

- îmbunătăţirea condiţiilor de viaţă ale cetăţenilor prin promovarea calităţii şi eficienţei serviciului public de dezinsecţie, dezinfecţie, deratizare şi tratamente fitosanitare;
- creşterea calităţii vieţii cetăţenilor prin susținerea dezvoltării economice a municipiului, in principal prin stimularea mecanismelor economiei de piaţă, realizarea unei infrastructuri edilitare moderne, atragerea investiţiilor profitabile pentru comunitatea locală;
- dezvoltarea durabilă a unor servicii care să asigure protecţia mediului înconjurător;
- organizarea serviciilor astfel încât să satisfacă nevoile populaţiei, ale instituţiilor publice şi agenţilor economici;

• realizarea serviciului de dezinsecţie, dezinfecţie, deratizare şi tratamente fitosanitare, la calitate superioară celei actuale, cu costuri minime.

Principiile de organizare şi funcţionare a serviciului public de dezinsecţie, dezinfecţie, deratizare şi tratamente fitosanitare sunt urmatoarele:

- protectia sănătății publice;
- autonomia locala si descentralizarea;
- responsabilitatea față de cetățeni;
- conservarea și protecția mediului inconjurator;
- mentinerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a municipiului;
- conservarea resurselor naturale prin intermediul politicilor de reducere a factorilor acestora;
- calitatea si continuitatea serviciului;
- tarife echitabile si accesibile tuturor cetățenilor;
- nediscriminarea si egalitatea tuturor cetățenilor;
- transparența, consultarea si antrenarea in decizii a cetățenilor;
- administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publica si a banilor publici;
- dezvoltarea durabila.

Datorită specificului Dobrogei, a condițiilor ecologice, sociale și economice, este necesară prezentarea câtorva considerente referitoare la biologia artropodelor vectoare si disconfortante precum și a rozătoarelor, metodele de combatere în funcție de particularitățile acestora prin folosirea unor doze adecvate de substanțe, astfel încât să se obțină o eficiență maximă.

Combaterea insectelor de disconfort și a rozătoarelor, vizează menținerea unui nivel scăzut al densității acestora și care să asigure eliminarea riscurilor de transmitere a unor boli prin realizarea unor condiții corespunzătoare de confort pentru populație și turiști.

În municipiul Constanța, datorită dereglării mecanismului bioecologic, prin poluarea principalelor focare naturale - deversări în lacurile Tăbăcarie și Siutghiol de apa uzată și materii organice bogate in fosfor și azot, au determinat sporirea substratului nutritiv din profunzimea apei, fapt ce determină dezvoltarea unei densități crescute a insectelor, care au efect nociv asupra omului.

În această zonă, se găsesc concentrate ecosisteme de o mare diversitate, în cadrul cărora artropodele vectoare și disconfortante ocupă un loc deosebit de important și al caror ciclu de viață este strict legat de colecțiile naturale de apă salmastră sau dulcicola. Artropodele de interes medico – sanitar și nu numai, se dezvoltă din primavară până toamna târziu în habitate larvare, iar vegetația perilacustra devine locul ideal de adăpostire a acestora. Adaugând la colecțiile naturale de apa din intravilan pe cele exterioare dispuse la distanțe mici de municipiul Constanța și stațiunea Mamaia (lacul Tașaul, zona mlăștinoasă Midia – Navodari, lacul Corbu), și balțile ce apar in zonele de decliva în urma ploilor, inundațiilor sau folosirii irațională a sistemului de irigații a spațiilor verzi, inclusiv numeroasele bazine ornamentale din Constanța și stațiunea Mamaia, rezultă că, arealul pe care trebuie intervenit pentru a ține sub control aceste artropode se mărește.

Menționăm dintre acestea insectele vectoare, care transmit agenți patogeni; insectele disconfortante, care produc jena vizuală, auditivă sau neplăceri provocate de înțepături; insectele producătoare de boli, precum si cele veninoase cum ar fi păianjenii, viespii, ce inoculeaza la locul înțepăturii o substanță toxică.

Specifice acestei zone sunt următoarele insecte:

- **Culicidele** (țânțarii) – grupul de insecte bine reprezentat în zona litorală prin genurile: Aedes, Culex, Culisetta, Coquillettidia si nu în ultimul rând Anopheles.

Țânțarii din genul Aedes sunt primii reprezentanți ai faunei de culicide, care apar primăvara timpuriu în zona noastră din larve ce se dezvoltă în bălțile temporare dar și în mici focare de pe malul lacurilor si bălților permanente.

Speciile dominante sunt: Aedes caspius, Aedes dorsalis, Aedes vexans, care în funcție de condițiile de mediu, pot dezvolta doua generatii pe an, maturizându-se din aprilie pâna in septembrie inclusiv și atacând in crepuscul, în zonele cu vegetație bogată. În funcție de condițiile meteorologice ale fiecărui an este necesară combaterea aedinilor începând din aprilie, pentru a împiedica apariția adulților care apoi se pot menține activi pe toată durata estivală.

Speciile genului Culex sunt reprezentate în zona noastră prin populații extrem de abundente care in stadiul larvar populează toate tipurile de focare, pe tot parcursul sezonului cald, timp în care se dezvoltă succesiv mai multe generații. Speciile cele mai agresive sunt: Culex modestus - care apare la începutul verii, este exofil, foarte agresiv chiar și în timpul zilei si care se adăpostește cu precădere în vegetația din jurul focarului larvar, cât și Culex pipiens și Culex torrentium cu activitate în amurg. Un loc deosebit este ocupat de Culex molestus, endofil (de interior) cu grad ridicat de antropofilie. Se dezvoltă tot timpul anului, în special în subsoluri și canale tehnice inundate – vara, adulții răspândindu-se și în exteriorul acestora.

Țânțarii din genul Culisetta sunt foarte răspândiți în zona litorală, putând fi întâlniți în stadiul de adult tot timpul anului, deoarece deși hibernează își întrerup ușor dispauza atunci când temperaturile sunt mai ridicate devenind activi.

Cei doi reprezentanți din zona litorală a genului Coquilettidia (C. Richiardi și C. Buxtoni) sunt răspândiți în zonele cu mari întinderi de stuf de pe malul habitatelor larvare naturale, larvele lor fiind fixate pe porțiunile submerse ale stufului, dezvoltând o singură generatie pe an, primăvara. Emerjarea adultilor are loc in mai – iunie, sunt activi inclusiv la lumina zilei și se întâlnesc mai ales în zona lacului Siutghiol si Tatlageac.

Alături de speciile genului Culex, speciile de anopheli se dezvoltă în timpul sezonului cald, succedându-se mai multe generații în habitate larvare naturale din Constanța, Midia – Năvodari, Corbu.

De asemenea, răspândirea globală a țânțarului invaziv Aedes Albopictus și care ar putea fi vector pentru anumiți patogeni, inclusive pentru virusul Zika, este în principal rezultatul unor activități umane, între care mai ales transportul pe plan global al anvelopelor uzate, adesea purtătoare de ouă aflate în diapauză ale specie, dar și transportul public sau privat la distanțe mari.

Aedes albopictus își depune ouăle în substraturi uscate sau umede, în imediata apropriere a apei, atât în habitate naturale dar mai ales în habitate artificiale rezultate din activitățile omului (recipiente peentru adăparea animalelor, containere în care se depozitează apa în gospodării, scurgeri și acumulări de apă).

Se pare că larvele nu se dezvoltă în ape salmastre sau sărate, iar dezvoltarea acestora poate dura 3-4 săptămâni, dar în condiții de temperatură ridicată poate avea loc în timp mult mai scurt. Specia este polivoltină, deși poate avea mai multe generații pe an. Femeile trăiesc de obicei 3-4 săptămâni. În climatul temperat, toamna, când temperatura și numărul de ore zilnice de lumina scad, femelele depun ouă, care intră în diapauză de iarnă și supraveţuiesc la -10C până în primăvara următoare.

- **Chironomidaele** – sunt insecte înrudite cu culicidele dar care nedezvoltându-și aparatul digestiv, adulții nu se hrănesc și doar disconforteaza prin roiurile nupțiale în densități mari în zonele cu vegetație din jurul lacului Siutghiol – singurul lac litoral care produce chironomidae. Larvele acestor insecte respiră și înoata în masă și pe fundul apei și din acest motiv tratamentele de delarvizare au rezultate slabe.

Cauzele înmulțirii și în consecință a creșterii disconfortului provocat de adulții familiei Chironomidae se datorează în principal deversărilor în lacuri a diferitelor

reziduri (racorduri neautorizate la rețeaua pluviala a municipiului, scurgeri la subsolurile blocurilor inundate, stații de pompare ape uzate sub debit și insuficiențe ca număr ce deversează direct în lacul Tăbăcărie), folosirii nediscriminatorii a insecticidelor organo – fosforice, care ajung accidental în apa lacurilor, precum și lărgirea posibilității ecologice a acestor insecte de adaptare la noi habitate apărute și prin construcțiile din zona litorala, netoaletării vegetației acvatice, inclusiv nedestufizărilor si nedecolmatării de alge și gunoaie a lacurilor și bălților litorale.

Combaterea lor este anevoioasa deoarece aceasta specie nu ingera (nu are stomac), dar se aplică tratamente la sol deoarece adulții se cantonează pe fața inferioară a frunzelor și pe pereții clădirilor. Menționăm că larvele de chironomidae reprezintă o importantă sursă de hrană pentru pești, iar adulții constituie sursa de hrană pentru păsări, lilieci și insecte răpitoare;

- **Muscidaele** - muștele din genurile - Musca, Muscina, Stomoxys, Fannia, Calliphora, Fucellia, Ephedra etc. Des intâlnite în zona litorală, ultimele două în zona plajelor dezvoltându-se in algele aduse la mal si intrate in putrefacție (cunoscute și sub numele de muște de plaje), reprezintă importanță din punct de vedere epidemologic dar și al disconfortului pe care îl produc, prezența lor reflectând nivelul scăzut al preocuparilor de igienizare și salubrizare a teritoriului.
- **Araneele** - incepând din mijlocul verii 2007 in jurul localității Agigea și ulterior in Eforie Nord, Constanța, Năvodari, Midia, a fost semnalată specia de păianjen "văduva neagră". Nesemnalată timp de 50 de ani in Dobrogea, această specie de păianjen cu areal în zonele cu vegetație ruderalizată din zona plajelor litorale a fost semnalată și in sezonul 2008. Latrodectus tredecimgutatus (văduva neagră) prezintă importanța medicală datorită faptului că mușcătura acesteia provoacă reacții alergice diferita la om, iar combaterea ei prin lucrări de dezinsecție se impune ca o necesitate.
- **Căpușele** - sunt artropode ce prezintă ca adult 8 picioare - fac parte din aceeași clasă cu păianjenii, dar spre deosebire de aceștia sunt hematofage. Capușele transmit omului zoonaza - "febra butonoasă", boala endemica bazinului Mării Negre. Numărul tot mai mare de imbolnăviri cu febră butonoasă în judetul Constanța, reclamă întreprinderea de acțiuni energice prin pulverizări imagocide în locurile in care se semnalează prezența câinilor comunitari, care sunt gazde pentru Ripicephalus sanguineus (căpușa câinelui ce provoacă febra butonoasă la om).
- **Blatidele** (gândaci de bucătărie) - insecte cosmopolite pe care le întâlnim pretutindeni și care în ultimii ani au dezvoltat tulpini rezistente la aproape toate produsele biocide cunoscute. Acest lucru s-a datorat extraordinarei lor capacitati de acomodare la diverse medii, prolificității exagerate dar și greșelilor întreprinse de om, care folosind insecticide neselective, în acțiuni sporadice și parțiale, a contribuit substanțial la apariția fenomenelor de rezistență la acestea.
- **Colosoma** - gândacii zburatori, aparțin ordinului COLEOPTERE si sunt insecte prădătoare, care devorează omizile. Apariția acestora se datorează invaziei de omizi păroase (HIPHANTRIA CUNEA), care dezvoltă 2-3 generații pe an în funcție de condițiile climatice ale anului respectiv și este o specie polifagă (preferă dudul, arțarul, mărul, gutuiul, caisul, nucul, porumbul, floarea soarelui etc.), producând mari pagube prin defoliere. În consecință combaterea acestora (mecanică – prin taierea cuiburilor cu foarfeca pentru pomi; chimică – aplicarea de tratamente cu produse fitosanitare omologate și executarea lor atunci când s-a atins pragul economic de dăunare - 1-2 cuiburi / pom) determină dispariția prădătorului Colosoma prin lipsa acestuia de hrana.

Nu trebuie uitat faptul că în afara grupurilor de artropode succint prezentate, mai sunt insecte de interes fito-sanitar, care datorită faptului că nu mai sunt supuse tratamentelor de combatere specifice, se înmulțesc alarmant în

culturi, dar și în vegetația spontană și migrează înspre zone populate, constituindu-se in insecte disconfortante. Le intâlnim în special în stațiunea Mamaia dar și în municipiul Constanța. Apar vara de câte 2-3 ori pâna în toamnă adevarate invazii de: omidă păroasă, gândacul marmorat, cărăbușul de stepă, majoritatea fiind specii nocturne si producând un real disconfort turiștilor.

În ceea ce privește deratizarea, aceasta este operațiunea de reducere numerică a populației de rozătoare sinantrope, care se dezvoltă în principal datorită specificului municipiului (zona portuară, lacurile Tăbăcarie, Siutghiol), folosind momeli toxice. Reprezentativi acestei zone sunt:

- **Șobolanul de casă** (RATTUS NORVEGICUS), preferă locurile umede, este crepuscular și nocturn, omnivor și foarte rapace, risipește și murdărește cu dejectiile ceea ce nu consumă;
- **Șobolanul negru** (RATTUS RATTUS) este specific zonei portuare, nu alergă și nu înnoată, are preferință pentru hrana vegetală;
- **Șoarecele de casă** (MUS MUSCULUS) este intâlnit de la nivelul mării pâna la 2000 m altitudine, este crepuscular și nocturn, omnivor dar preferă hrana vegetală, prezența sa în teritoriu fiind trădată de mirosul specific.

Pentru combaterea acestor diversități de artropode se poate acționa prin 3 (trei) metode:

- metoda ecologică, care urmărește modificarea habitatelor de dezvoltare si adapostire a acestora prin regularizări ale malurilor apelor, destufizări, decolmatări, toaletarea vegetației;
- metoda biologică, care presupune folosirea prădătorilor naturali (pești larvivori, care consumă larve de țânțari), dar și folosirea insecticidelor bacteriene;
- metoda chimică, care vizează folosirea substanțelor înscrise în "Registrul național al produselor biocide", cu respectarea strictă a utilizării acestora în scopul protecției omului, animalelor domestice și a mediului inconjurător.

2.2. Descrierea activităţilor serviciului

Din punct de vedere al eficienței aplicării tratamentelor de combatere și eliminare a unor potențiale focare de artropode și rozătoare, activitatea de dezinsecție și deratizare trebuie tratată în mod unitar printr-un program de activități, atât pe domeniul public și privat al municipiului Constanța, cât și pe proprietăți (terenuri și spații aflate în administrare/concesiune/chirie), în conformitate cu art. 103 din Ordinul Președintelui ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului – cadru al serviciului de salubrizare a localităților.

Programul unitar privind activitatea de dezinsecție și deratizare în municipiul Constanța va cuprinde:

a) tipul de vectori supuși tratamentului;
b) perioadele de execuție;
c) obiectivele la care se aplică tratamentele.

Dezinsecţia în accepțiunea prezentului studiu, reprezintă acţiunea de combatere a insectelor în stadiul de larvă şi/sau adult, vectoare de maladii transmisibile şi generatoare de disconfort, cu substanţe chimice.

Dezinsecţia se execută la exterior şi interior.

Dezinsecția se efectuează în următoarele locaţii:

– clădiri ale instituţiilor publice;
– ansamble rezidențiale, parcuri, cimitire, lacuri, bălţi, mlaştini, maluri de apă;

Dezinsecţia executată la exterior conţine următoarele etape:

• Delarvizare – operaţie care se efectuează cu procedee specifice prin tratarea habitatelor larvare, respectiv malurile lacurilor, suprafeţele luciului de apă stătătoare şi a zonelor mlăştinoase și are drept scop distrugerea sau prevenirea dezvoltării stadiilor

larvare a unor insecte, utilizând produse, care nu sunt toxice pentru oameni, pești și animale.

• Dezinsecţia preventivă (profilactică) care are drept scop crearea de condiţii nefavorabile dezvoltării, înmulţirii şi răspândirii dăunătorilor.

• Dezinsecţia curativă în focar urmăreşte distrugerea şi îndepărtarea insectelor şi antropodelor din unitatea asupra căreia se activează.

Combaterea populaţiei de insecte adulte se efectuează după acţiunea de delarvizare, cu scopul de reducere imediată şi în mod drastic a acestor insecte din locurile de adăpostire (arbori, tufişuri, gard viu, vegetaţia din municipiu), cu aparatura purtată de operatori, aplicându-se sub formă de ceaţă caldă sau rece în sistem ULV, cuprinzând întreaga vegetaţie de la sol, către vârful copacilor. Dezinsecţia constă în pulverizarea unei pelicule fine de substanţă, care se face cu utilaje purtate de operator şi amplasate pe vehicule.

Factori care influențează dezinsecția:

a) Simultaneitatea tipurilor de dezinsecție:
- pulverizarea și tratamentul la sol, sub forma de ceață caldă, în parcuri, zone cu verdeață, pentru combaterea artropodelor, asigurând eradicarea acestora;
- tratamentul terestru și delarvizarea terenurilor de propagare: terenuri mlăștinoase, râuri, bălți, etc. pentru combaterea larvelor, care asigură o protecție mai completă;
- dezinsecția în subsoluri, casa scărilor și poduri unde există unul din cele mai mari focare de țânțari, ocazie cu care se distrug ți focarele celorlalte insecte.

b) Eficiența desfășurării simultane a tratamentelor:
- tratamentul terestru prin combaterea directă a adulților și larvelor de insecte în stadii tinere, realizează o eficiență a activității de dezinsecție,
- tratamentul în subsoluri, casa scărilor și poduri asigură confortul imediat.

c) costul produselor utilizate și cantitățile de insecticide folosit.

Criteriile de alegere a insecticidelor:

- eficacitatea,
- ușurința în prepararea și aplicarea soluțiilor și în stocarea substanțelor și produselor,
- economicitatea,
- lipsa corozivității și a efectelor distructive,
- cunoașterea toxicității insecticidelor în condițiile de utilizare și a măsurilor de protecție recomandate,
- spectrul de combatere privind gama de insecte vectoare,
- domeniul de aplicare (parcuri, scuaruri, aliniamente stradale, ansamble de locuit, locuințe, spitale, instituții publice etc.),
- compatibilitate pentru dispersie în sistem ULV,
- acțiunea insecticidelor prin contact și ingestie.

Deratizarea este activitatea de stârpire a rozătoarelor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene. Această activitate reprezintă un complex de măsuri aplicate, in scopul distrugerii rozătoarelor dăunătoare (şoareci, şobolani), vectoare de maladii transmisibile şi/sau generatoare de disconfort, și menţinerii acestora la un nivel numeric redus.

Având o răspândire foarte mare aceste răzătoare reprezintă un factor principal de transmitere a unor boli, producând în acelaşi timp disconfort şi pagube economice importante, şobolanii mai ales fiind rezervoare de infecţie şi vectori, răspândind trichineloza, leptospiroza, febra aftoasă, bruceloza, antraxul etc. Deratizarea previne și combate transmiterea unor boli bacteriene, virotice și parazitare atât la om cât și la animale.

Măsurile de combatere a rozătoarelor sunt:
- preventivă, realizându-se prin împiedicarea pătrunderii și stabilirii rozătoarelor în obiective,
- profilactică prin îndepărtarea surselor de apă și hrană pentru rozătoare,

- defensivă prin amplasarea de stații cu momeli toxice în locații bine definite sau prin amplasarea de momeli în galeriile existente și constatate pe teren.

Substanțele raticide folosite în acțiunile de deratizare, vor fi sub formă de momeli gata preparate de firma producătoare (sub formă de baton cerat sau pastă), sau produse de către operator pe suport cerealier și/sau alte tipuri de momeli propuse de către prestator și avizate de Ministerul Sănătății.

Momelile toxice care se vor amplasa în locuri deschise, vor fi introduse în stații de intoxicare din plastic sau metalice în vederea evitării deteriorării în caz de ploaie sau umezeală și vor purta inscripții ,,Pericol de otrăvire,, sau ,,Atenție otravă,, însoțit de semnul cap de mort. De asemenea, se va menționa substanța folosită, antidotul în caz de ingerare accidentală, precum și datele de identificare ale prestatorului.

Numărul stațiilor de intoxicare va fi corelat în funcție de suprafața tratată și cantitatea de raticid folosită/unitatea de măsură, conform prospectelor substanțelor utilizate.

Transportul substanțelor raticide se va face cu mijloacele auto ale prestatorului, acestuia revenindu-i obligația de a lua măsuri de siguranță privind sustragerea sau împrăștierea lor. Pentru cadavrele de rozătoare rezultate în urma activității, prestatorul activității de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare în municipiul Constanța are obligația de a încheia un contract pentru prestarea serviciului de colectare și transport a cadavrelor.

Deratizarea se efectuează în toate locurile în care :

- se efectuează operaţiunea de dezinsecţie;
- există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor şi a animalelor.

Tratamentele fitosanitare, constau în efectuarea de tratamente specifice, periodice, de combatere/prevenire a bolilor şi dăunătorilor la plante, în special a agenţilor fitopatogeni, arsura bacteriană, acarieni, păienjeni etc.

Tratamentele fitosanitare se efectuează la arborii şi arbuştii din parcuri, aliniamente stradale, din cartierele de blocuri şi la plantaţii/aliniamente de trandafiri din municipiu.

Dezinfecția reprezintă activitatea de distrugere a germenilor patogeni.

Tratamentul aviochimic este tratamentul plantelor cu substanțe chimice efectuat cu aviația utilitară.

Serviciul public de dezinsecție si deratizare al municipiului Constanța și stațiunii Mamaia va asigura efectuarea următoarelor activități :

a) cunoașterea zonei și a locului unde se execută dezinsecție și deratizare;
b) stabilirea dăunătorilor din zona unde se execută dezinsecție și deratizare;
c) determinarea nivelului de infestare;
d) stabilirea substanțelor și a concentrației pentru combaterea dăunătorilor din zona propusă pentru dezinsecție și deratizare, ca tratamentele aplicate să nu pună în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor;
e) pregătirea anunțurilor în presa locală pentru avertizare asupra prezenței și toxicității substanțelor utilizate, precum și a programului de lucru stabilit de către autoritatea locală;
f) asigurarea cu utilaje și echipamente de protecție;
g) confirmarea prestației.

Prin delegarea serviciilor de dezinsectie, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare Primăria municipiului Constanța are ca obiectiv imbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin:

- promovarea calității și eficienței acestor servicii;
- dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- protecția mediului inconjurător;
- verificarea periodică a zonelor dacă mai sunt dăunători în locurile unde s-a executat dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare.

Modul de realizare a serviciului de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare:

În urma sesizărilor primite la Primăria municipiului Constanța din partea persoanelor fizice, juridice și asociațiilor de proprietari privind zonele și locul unde sunt constatate focare de dăunători, insecte și rozatoare, prestatorii serviciului de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare se vor deplasa la fața locului, verificând, potrivit specificului zonei și a dăunătorilor ce tratament trebuie să aplice pentru combaterea lor și să nu fie afectate apa și solul.

Prestatorii serviciului de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare vor verifica periodic în urma tratamentelor aplicate la sol nivelul densității insectelor, care se datorează pe de o parte apariției lor din habitate larvare netratate, iar pe de altă parte migrării adulților din zone învecinate sau ieșirii lor din locurile de adăpostire în care nu au avut de suferit din cauza tratamentelor la sol, care se aplică sub formă de aerosoli reci sau ceța caldă.

Pentru fiecare din aceste două tipuri de tratamente se va utiliza aparatura adecvată și produse insecticide condiționate special pentru tipul respectiv de tratament.

Prestatorii serviciului de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare în urma sesizărilor primite vor recolta de la fața locului insecte sau rozătoare (sub forma de ouă, larve, nimfe, adulți care pot fi transportați din locuri infestate în locuri neinfestate, odată cu diferite marfuri alimentare sau nealimentare), urmând să fie cercetate și analizate în laboratoare specializate ce boli transmit prin agenți patogeni la om și cu ce tratamente se pot înlătura.

Prestatorii serviciului de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare trebuie să fie bine instruiți la manevrarea substanțelor toxice, iar în caz de un accident cu aceste substanțe să știe să intervină cât mai urgent.

Personalul care deservește mijloacele auto folosite pentru transportul substanțelor toxice trebuie sa fie instruit pentru efectuarea acestuia în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de insoțire și să nu abandoneze substanțele toxice pe traseu.

Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile competente.

Transportatorii trebuie să aibă dotarea tehnică și personal corespunzator pentru intervenție, în cazul unor defecțiuni sau accidente apărute in timpul transportului.

2.3. Analiza părţilor interesate

Autoritatea publică locală în calitate de autoritate contractantă, urmarește ca utilizatorii (persoane fizice, asociații de proprietari, instituții publice, agenți economici, etc.) să beneficieze de un serviciu care să corespundă legislației în domeniu și normelor europene privind creșterea standardului de calitate în executarea activităților.

În funcţie de tipul activităţii de salubrizare, pot fi utilizatori ai serviciului de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare:

– comunitatea locală,

– persoane fizice ori juridice care beneficiază individual de activităţile serviciului de dezinsecţie, dezinsecție, deratizare şi tratamente fitosanitare.

Alte părți interesate:

-Autoritatea Naţională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice, care are rol de a controla şi monitoriza activitatea din sfera serviciilor de utilităţi publice;

-Garda Naţională de Mediu;

-Agenţia pentru Protectia Mediului;

-Direcţia de Sanătate Publică;

-Direcţia Sanitar-Veterinară şi de Siguranţa Alimentelor;

-Organizaţii pentru Protecţia Animalelor;

-Unitatea Fitosanitară;
- Administrația Bazinală de Apă Dobrogea Litoral;
- S.C. Polaris M Holding S.R.L.;
- Regia Autonomă Județeană de Apă;
- Regia Autonomă de Transport în Comun Constanța;
- S.C. Sport Turism S.R.L.;
- Administrația Fondului Imobiliar;
- Poliția Municipiului Constanța;
- Administrația Portului Constanța.

În scopul asigurării unor servicii de calitate, se impune selectarea unui operator privat, care deţine licenţă, oferă garanţii profesionale şi financiare şi care se va angaja la respectarea indicatorilor de performanţă specifici prevăzuţi în regulamentul activităţilor.

Consiliul Local al Municipiului Constanța va păstra prerogativele şi răspunderile cu privire la adaptarea politicilor şi strategiilor de îmbunătăţire a serviciilor, respectiv a programelor de dezvoltare a sistemului şi a infrastructurii, precum şi obligaţia de a urmări, de a controla şi supraveghea cum se realizează serviciile publice, respectiv:

• modul de respectare şi de îndeplinire a obligaţiilor contractuale, inclusiv în relaţia cu utilizatorii;
• calitatea serviciilor prestate;
• indicatorii de performanţă stabiliţi;
• modul de exploatare, dezvoltare sau modernizare a sistemului;
• modul de formare, stabilire, modificare şi ajustare a preţurilor şi tarifelor pentru serviciile prestate;
• modul de respectare a prevederilor contractuale, în relaţiile operatorului cu utilizatorii.

Autoritatea publică locală are obligaţia să achite operatorului sumele convenite prin contract pentru prestațiile pe care acesta le efectuează în beneficial întregii comunităţi, cu respectarea legislaţiei în vigoare.

Utilizatorii au drept de acces fără discriminare la informaţiile publice referitoare la serviciul de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare, atât operatorul, cât şi autoritatea administraţiei publice locale având obligaţia de a comunica informaţii cu privire la indicatorii de calitate ai serviciului, la structura tarifară şi la clauzele contractuale.

Capitolul III - Fezabilitatea tehnică a proiectului

3.1. Informaţii tehnice generale

Municipiul Constanţa este aşezat în judeţul Constanţa în extremitatea de sud-est a României, la ţărmul Mării Negre, având coordonatele: 44°11`- latitudine nordică, 28°39`- longitudine estică. Suprafaţa teritoriului administrativ este de 12.507 ha.

La limita de nord a oraşului se situează staţiunea Mamaia, plaja întinzându-se pe o lungime de 6 km orientată spre est, ceea ce îi conferă însorire tot timpul zilei.

Portul Constanţa este principalul port al României la Marea Neagră şi al IV-lea ca importanţă în Europa, fiind întins pe o suprafaţă de 3182 ha (uscat şi acvatoriu).

Populaţia Municipiului Constanţa este de aproximativ 297.251 persoane, majoritară fiind de naţionalitate română alături de care întâlnim minorităţile turcă, tătară, rromă, rusă, maghiară, armeană, greacă, germană, bulgară, ucraineană, adepţi ai religiilor ortodoxă, romano-catolică, greco-catolică, reformată, uniteriană, musulmana etc.

Scurt istoric

Mărturii documentare incontestabile de natură arheologică atestă existenţa – încă din secolul VI i. H. – a oraşului Tomis, pe promontoriul care reprezintă vatra Constanţei de astăzi.

Tomisul – gazda poetului exilat Publius Ovidius Naso, a fost întemeiat în cadrul unui amplu proces de colonizări greceşti pe ţărmul Pontului Euxin, căpătând atributele unui oraş începând din secolul IV i. H. Importanţa Tomisului a crescut considerabil în vremea împăratului Constantin cel Mare – din al cărui nume derivă numele actual al oraşului. Supus cavalcadelor popoarelor migratoare, apoi aflat sub stăpânirea Imperiului Otoman, oraşul a fost prefăcut în ruine de nenumărate ori.

Despre o reală dezvoltare a sa poate fi vorba numai după victoria României în Războiul de Independenţă (1878), când provincia a revenit la patria – mamă. O a doua etapă a procesului de evoluţie spectaculoasă a Constanţei a reprezentat-o perioada interbelică, următorul moment marcant în evoluţia sa constituind-l Revoluţia din 1989. Viaţa spirituală a oraşului se concretizează prin activitatea a 5 teatre, 5 muzee, o serie de filiale a unor societăţi de cercetări ştiinţifice, la care se adaugă contribuţia importantă pe care o au cotidienele şi televiziunile locale.

3.2. Standarde de performanţă tehnică şi specificaţii tehnice de calitate

Definirea specificaţiilor tehnice relaţionate serviciului de dezinsecţie, dezinfecţie, deratizare şi tratamente fitosanitare acordă operatorilor economici oportunitatea de a-şi utiliza cel mai bine cunoştinţele, experienţa şi ideile novatoare, fiind prin urmare un element esenţial pentru obţinerea unui raport cost beneficiu pozitiv.

Calitatea serviciilor prestate este în strânsă corelaţie cu calitatea şi eficienţa utilajelor şi echipamentelor utilizate, calitatea şi eficienţa substanţelor şi materialelor precum şi cu pregătirea profesională a personalului de specialitate.

Indicatorii de performanţă stabilesc condiţiile ce trebuie respectate de operator pentru asigurarea serviciului de salubrizare a localităţilor.

Indicatorii de performanţă asigură condiţiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciul de dezinsecţie, deratizare şi tratamente fitosanitare, avându-se în vedere:

a)continuitatea din punct de vedere cantitativ si calitativ;

b)adaptarea permanentă la cerinţele utilizatorilor;

c)excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile prestate;

d)respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecţiei mediului şi al sănătăţii populaţiei;

e) implementarea unor sisteme de management al calităţii, al mediului şi al sănătăţii şi securităţii muncii;

La stabilirea indicatorilor de performanţă pentru serviciul de dezinsecţie, dezinfecţie, deratizare şi tratamente fitosanitare, se vor avea în vedere următoarele:

a) contractarea serviciilor;

b) măsurarea, facturarea şi încasarea contravalorii serviciilor efectuate;

c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;

d) soluţionarea în timp util a reclamaţiilor utilizatorilor referitoare la serviciile prestate.

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanţă, operatorul de servicii trebuie să asigure:

1.gestiunea serviciilor, conform prevederilor contractuale;

2.înregistrarea activităţilor privind măsurarea, facturarea şi încasarea contravalorii serviciilor prestate;

3.înregistrarea reclamaţiilor şi sesizărilor utilizatorilor şi modul de soluţionare a acestora.

4.eficienţa serviciului în timp (asumarea perioadei de acţiune a substanţei).

Operatorul trebuie să asigure prestarea serviciului în regim de continuitate, cu respectarea condiţiilor tehnice specifice fiecărei activităţi şi să deţină certificate de calitate (SR EN ISO 9001:2008 sau 2015, SR EN ISO 14001:2004 sau 2015).

Operatorul activităţilor trebuie să posede capacitatea tehnică şi organizatorică, dotarea şi experienţa managerială necesare atât pentru gestiunea propriu-zisă a serviciilor, cât şi pentru exploatarea şi întreţinerea infrastructurii edilitar-urbane aferente acestora.

3.3. Starea tehnică a facilităţilor existente

Pentru realizarea activităţilor de dezinsecţie, dezinfecţie, deratizare şi tratamente fitosanitare autoritatea publică locală va pune la dispoziţie operatorului suprafaţa domeniului public de aproximativ 700 ha, alcătuită din zone verzi, parcuri, cimitire, străzi, lucii de apă.

3.4. Utilităţi disponibile şi necesare

Pentru îmbunătăţirea calităţii serviciului de dezinsecţie, deratizare şi tratamente fitosanitare operatorul va trebui să facă investiţii pentru:

- realizarea unui program de mediatizare şi conştientizare a populaţiei cu privire la serviciile prestate;
- modernizarea, cu utilaje specifice, în vederea prestării serviciilor la un nivel de calitate corespunzător, atingând indicatorii de performanţă.

Operatorul va deţine punct de lucru pe raza municipiului Constanţa, pentru a deservi prompt toţi utilizatorii din raza administrativ-teritorială, pentru care are contract de delegare a gestiunii, precum şi asumarea responsabilităţii privind cerinţele minime în ceea ce priveşte personalul, utilajele, mijloacele de transport, necesare derulării contractului în cele mai bune condiţii.

CAPITOLUL IV. Fezabilitatea economică şi financiară

Estimarea costurilor şi veniturilor pe întreaga perioadă de delegare, inclusiv identificarea şi cuantificarea financiară a riscurilor trebuie să conducă la stabilirea unor tarife reale.

Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

a) asigurarea prestării serviciilor la nivelurile de calitate şi indicatorii de performanţă stabiliţi de Consiliul Local al Municipiului Constanţa prin regulamentul serviciului, caietul de sarcini şi prin contractul de delegare a gestiunii;

b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru serviciile prestate pe perioada angajată şi asigurarea unui echilibru între riscurile şi beneficiile asumate de părţile contractante;

c) asigurarea funcţionării eficiente a serviciului de dezinsecţie, dezinfecţie, deratizare şi tratamente fitosanitare, precum şi asigurarea protecţiei mediului.

Pentru desfăşurarea serviciului de dezinsecţie, dezinfecţie, deratizare şi tratamente fitosanitare este necesar personal de execuţie calificat şi instruit, conform legislaţiei în vigoare, dimensionat după suprafeţele şi etapele specifice.

Serviciul de dezinsecţie, deratizare şi tratamente fitosanitare au ca sursă de finanţare bugetul local.

Finanţarea cheltuielilor de funcţionare, reabilitare şi dezvoltare a serviciului de dezinsecţie, deratizare şi tratamente fitosanitare, precum şi a cheltuielilor de investiţii pentru realizarea infrastructurii aferente acestuia se fac cu respectarea legislaţiei în vigoare.

Cheltuielile curente pentru asigurarea funcţionării propriu-zise a serviciului de deratizare, dezinsecţie şi tratamente fitosanitare şi prestării activităţilor edilitar-gospodăreşti specifice acestuia, respectiv pentru întreţinerea, reabilitarea şi exploatarea

infrastructurii edilitar urbane aferente, se pot asigura prin încasarea de la consiliul local şi de la utilizatori, pe baza tarifelor, preţurilor sau taxelor legal aprobate, a unor sume reprezentând contravaloarea serviciilor prestate, cu respectarea următoarelor condiţii:
– organizarea şi desfăşurarea pe principii şi criterii comerciale şi concurenţiale a activităţii prestate;
– protejarea autonomiei financiare a operatorului;
– reflectarea costului efectiv al prestării serviciului de dezinsecţie, deratizare şi tratamente fitosanitare în structura şi nivelul tarifelor;
– ajustarea periodică a preţurilor, tarifelor şi taxelor locale, în condiţii legale;
– acoperirea prin tarife şi prin taxele locale cel puţin a sumelor investite şi a cheltuielilor curente de funcţionare a serviciului de dezinsecţie, deratizare şi tratamente fitosanitare;
– recuperarea integrală a cheltuielilor poate fi făcută prin tarife, sau prin taxe locale.

Finanţarea şi dezvoltarea investiţiilor aferente serviciului de dezinsecţie, dezinfecţie, deratizare şi tratamente fitosanitare se face cu respectarea legislaţiei în vigoare privind iniţierea, fundamentarea, promovarea şi aprobarea investiţiilor publice, a legislaţiei privind achiziţiile publice de lucrări, bunuri şi servicii şi cu respectarea dispoziţiilor legale referitoare la calitatea şi disciplina în construcţii, urbanism şi amenajarea teritoriului.

Finanţarea lucrărilor de investiţii se poate asigura din următoarele surse:
a) venituri proprii ale operatorului;
b) credite bancare, interne sau externe, garantate de autorităţile administraţiei publice locale;
c) sprijin nerambursabil obţinut prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;
d) taxe speciale instituite în condiţiile legii;
e) participarea capitalului privat în cadrul unor contracte de parteneriat public-privat;
f) donaţii, sponsorizări;
g) alte surse constituite potrivit legii.

În contractul de delegare vor fi prevăzute sarcinile concrete ce revin, consiliului local şi operatorului în ceea ce priveşte finanţarea şi realizarea obiectivelor, respectiv ale programelor de investiţii.

Investiţiile pentru reabilitarea, modernizarea şi dezvoltarea infrastructurii edilitar urbane care se realizează din fonduri proprii ale operatorilor rămân în proprietatea acestora pe toată durata contractului de delegare a gestiunii, dacă la încheierea contractului nu s-a convenit altfel, şi se vor amortiza de către operator în condiţiile legii, la încetarea din orice cauză a contractului.

Nivelul estimat al plăţilor serviciilor prestate trebuie analizat din următoarele perspective:

a) Planificarea pe termen scurt, mediu şi lung: alocările bugetare multi-anuale previzionate pentru sectorul relevant.

b) Identificarea posibilelor surse de finanţare/acoperire a plăţilor.

De cele mai multe ori, autoritatea contractantă este cea care realizează plăţi către operator pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul contractului. Cu toate acestea, costurile sunt ulterior eşalonate pe toată durata derulării concesiunii. Prin urmare, impactul bugetar pe termen lung trebuie evaluat cu atenţie pentru a preveni o situaţie în care plăţile aferente contractului depăşesc alocările bugetare previzionate.

4.1. Durata contractului

Autoritatea publică locală îşi propune ca durata contractului de delegarea gestiunii serviciului de dezinsecţie, dezinfecţie, deratizare şi tratamente fitosanitare să fie de 5 ani, perioadă în care operatorul va presta activităţile ce fac obiectul acestui contract.

Estimarea costurilor pe întreaga perioadă de derulare a contractului, respectiv 5 (cinci) ani, inclusiv identificarea şi cuantificarea financiară a riscurilor trebuie să conducă la stabilirea unor tarife reale.

4.2. Motive care justifică delegarea gestiunii serviciului prin contract de achiziție publică

Motive de ordin legislative:

-Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
-Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităţilor, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
-Ordinul A.N.R.S.C. nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubrizarea localităților;
-Ordinul A.N.R.S.C. nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubrizarea localităților;
-Ordinul A.N.R.S.C nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localitatilor, cu modificările şi completările ulterioare;
-Ordinul A.N.R.S.C nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare;
-Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare;
-H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare;
-H.G. nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicarea Legii 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare;
-Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de a chiziție publică, a contractelor sectoriale și acontractelor de concesiune de lucrări și concesiunede servicii, precum şi pentru organizarea şi funcţionarea Consiliului Național de Soluţionare a Contestațiilor, cu modificările şi completările ulterioare;
-Ordinul M.S. nr. 119/04.02.2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare;
-Legii nr.24/2007 privind reglementarea şi administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, cu modificările şi completările ulterioare;
-H.G. nr. 617/2014 privind stabilirea cadrului instituţional şi a unor măsuri pentru punerea în aplicarea Regulamentului (UE) nr. 528/2012 al Parlamentului European şi al Consiliului din 22 mai 2012 privind punerea la dispoziție pe piață şi utilizarea produselor biocide, cu modificările şi completările ulterioare;
-H.G. nr. 1.535/2007 privind aprobarea normelor de aplicarea dispoziţiilor art. 6 din
-Ordonanţa Guvernului nr. 41/2007 pentru comercializarea produselor de protecţie a plantelor, precum şi pentru modificarea şi abrogarea unor acte normative din domeniul fitosanitar;
-H.G. nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei Naţionale privind accelerarea de zvoltării serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările şi completările ulterioare;
-O.U.G. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările şi completările ulterioare;
-O.G. nr. 71/2002 privind organizarea şi funcţionarea serviciilor publice de administrarea domeniului public şi privat de interes local, cu modificările şi completările ulterioare;
-O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deşeurilor, cu modificările şi completările ulterioare;
-Legea nr. 462/2002 pentru aprobarea Ordonanţei Guvernului nr. 50/2000 privind măsurile de colaborare dintre Ministerul Sănătăţii şi autorităţile administrației publice locale în aplicarea reglementărilor din domeniul sănătății publice;

-Legea 273/2006 privind finanațele publice locale cu modificările și completările ulterioare;
-O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
-O.U.G. nr. 195/2005 privind protectia mediului, cu modificările şi completările ulterioare;
-O.G. nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor;
-Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunea de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
-H.G. nr. 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
-H.C.L. nr. 193/31.08.2015 privind aprobarea Regulamentului serviciului de salubrizare al municipiului Constanta, modificată și completată prin H.C.L. nr. 33/31.01.2022 și H.C.L. nr. 404/31.08.2022;
-Ordonanța Guvernului nr.21 din 30 ianuarie 2002 (actualizată*) privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;
-Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;
-Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 privind asociațiile și fundațiile, aprobată cu modificările și completările ulterioare;
-Hotărârea Guvernului nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei naţionale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilităţi publice;
-HG nr. 942/2017 privind aprobarea Planului naţional de gestionare a deşeurilor;
-Ordinul ANRSC nr. 505/2019 pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare şi sancţionare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorităţii Naţionale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităti Publice -A.N.R.S.C.
-Ordonanța Guvernului nr. 198/2005 privind constituirea, alimentarea şi utilizarea Fondului de întreţinere, înlocuire şi dezvoltare pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistenţă financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene;
-O.U.G. nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea şi repararea prejudiciului asupra mediului, cu modificările și completările ulteerioare;
-Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
-Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Motive de ordin economico-financiar:

Argumentul care stă la baza gestiunii prin contract de achiziție publică a serviciului public de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare în municipiul Constanța este acela că, prin realizarea de licitație deschisă se va putea obține selectarea unui prestator care să ofere raportul optim între preț mic al tarifelor și calitate ridicată a serviciilor.

4.3. Matricea riscurilor privind achiziția publică a serviciului de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare în municipiul Constanța

Identificarea şi alocarea corectă a riscurilor este foarte importantă pentru aprecierea în întregime a structurii contractului. Fiecare risc poate fi alocat fie autorităţii contractante, fie operatorului, sau poate fi împărţit între autoritatea contractantă şi operator, în funcţie de partea capabilă să-l gestioneze cel mai bine.

Studiul de oportunitate a deciziei de delegare agestiunii cuprinde definirea şi cuantificarea riscurilor aferente serviciului/proiectului, în termeni economici şi financiari, luând în considerare alternativele identificate de distribuţie a riscurilor între părţile contractuale.

Pentru fiecare risc, impactul financiar al producerii acestuia trebuie definit în contextul costurilor suportate de către Consiliul Local al municipiului Constanța sau de către operator. Cu alte cuvinte, trebuie stabilită partea care va suporta consecinţele financiare în cazul în care riscul se materializează în practică.

Regula generală pentru alocarea unui risc este aceea că acesta trebuie suportat de către partea (autoritatea contractantă sau operator) care poate atenua riscul în cea mai mare măsură şi/sau care poate controla consecinţele în cea mai mare măsură.

Alocarea riscurilor, aşa cum este ea stabilită în Studiul de oportunitate a deciziei de delegare de gestiune, nu este statică. Trebuie să se bazeze pe scopul şi constrângerile autorităţii contractante şi trebuie să ţină seama dacă alocarea riscurilor este acceptabilă pentru investitori şi finanţatori.

Pentru alocarea riscurilor, trebuie luate în considerare următoarele reguli:

1. Fiecărui risc i se atribuie un număr unic.
2. Fiecărui risc i se atribuie o denumire specifică, legată de natura riscului.
3. Trebuie stabilit, pentru fiecare risc, dacă acesta:

- va fi reţinut de autoritatea contractantă;
- va fi alocat operatorului sau
- va fi împărţit între ambele părţi.

Matricea riscurilor. Pornind de la matricea preliminară de repartiție a riscurilor de proiect, în continuare vom prezenta matricea riscurilor pentru cele două variante de gestiune delegată: achiziție publică și concesiune.

MATRICEA RISCULUI PENTRU ACHZIȚIA PUBLICĂ

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscurilor		
			Autorit. contr.	Împărțită	Opera-tor
Riscul de operare					
1.	Creșterea costului cu forța de muncă	Creșteri neprevăzute de costuri cu forța de muncă			X
2.	Costuri pentru prestarea serviciului mai mari	Depășirea costurilor de operare prognozate			X
3.	Risc de disponibilitate	Evenimente neprevăzute împiedică funcționarea serviciului			X
Riscul legat de cerere și venituri					
4.	înrăutățirea condițiilor economice locale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic internațional		X	
5.	înrăutățirea condițiilor economice generale	Crize economice neprevă- zute, la nivel economic în economia locală		X	
6.	Inflația	Inflația este mai mare decât cea prognozată		X	
Riscuri legislative și politice					

7.	Schimbări legislative generale	Modificări legislative care nu vizează direct acest serviciu dar care conduc la creșteri de prețuri	**X**
8.	Schimbări legislative specifice	Modificări legislative care vizează direct acest serviciu	**X**
9.	Schimbări politice	Schimbări la nivel politic care pot duce la întârzieri sau costuri suplimentare	**X**
		Riscuri financiare	
10.	Indisponibilitatea finanțării	Autoritatea publică nu este capabilă să asigure resursele financiare necesare în timp util	**X**
11.	Insolvabilitatea operatorului	Achizitorul devine insolvabil	**X**
12.	Finanțare suplimentară	Sunt necesare finanțări suplimentare pentru costuri neprevăzute	**X**
13.	Modificări ale dobânzilor bancare	Variația dobânzilor poate schimba costurile finanțării	**X**
14.	Evoluții neprognozate ale cursului de schimb	Cursul de schimb poate schimba costul finanțării	**X**
15.	Modificări de taxe și impozite	Rezultatul net este influențat de regimul fiscal	**X**
		RISCURI NATURALE	
16.	Forța majoră	Evenimente de forță majoră, așa cum sunt definite în contract, împiedică sau amână efectuarea contractului	**X**
17.	Alte riscuri naturale	Alte fenomene, evenimnete, necuprinse în clauze de forță majoră, care împiedică executarea contractului	**X**
		Alte riscuri	
18.	Riscul privind protecția mediului	Creșterea costurilor datorată unor măsuri de protecție a mediului neprevăzute inițial	**X**
19.	Furt sau distrugere	Furt de materiale sau distrugere de echipamente sau utilaje	**X**
20.	Accidente de muncă	Accidente de muncă în desfășurarea activității	**X**
21.	Probleme de personal	Litigii de muncă	**X**
22.	Probleme de personal	Fluctuații de personal	**X**
23.	Lucrări efectuate necorespunzător	Lucrări neefectuate, efectuate incomplet sau necorespunzător calitativ se vor remedia pe cheltuiala operatorului	**X**

MATRICEA RISCULUI PENTRU CONCESIUNE

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea	
			Au torit. contr.	împărțită Operator-tor
Riscul de operare				
1.	Creșterea costului cu forța de muncă	Creșteri neprevăzute de costuri cu forța de muncă		X
2.	Costuri pentru prestarea serviciului mai mari	Depășirea costurilor de operare prognozate		X
3.	Risc de disponibilitate	Serviciile care fac obiectul contractului nu îndeplinesc specificațiile tehnice de calitate prevăzute în contract	X	
Riscul legat de cerere și venituri				
4.	Înrăutățirea condițiilor economice locale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic în economia locală	X	
5.	Înrăutățirea condițiilor economice generale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic internațional		X
6.	Inflație	Inflația este mai mare decât cea prognozată		X
Riscuri legislative și politice				
7.	Schimbări legislative generale	Modificări legislative care nu vizează direct acest serviciu dar care conduc la creșteri de prețuri		X
8.	Schimbări legislative specifice	Modificări legislative care vizează direct acest serviciu		X
9.	Schimbări politice	Schimbări la nivel politic care pot duce la întârzieri sau costuri suplimentare	X	

Riscuri financiare				
10.	Indisponibilitatea finanțării	Autoritatea publică nu este capabilă să asigure resursele financiare necesare în timp util		X
11.	Insolvabilitatea operatorului	Operatorul devine insolvabil	X	
12.	Finanțare suplimentară	Sunt necesare finanțări suplimentare pentru costuri neprevăzute		X
13.	Modificări ale dobânzilor bancare	Variația dobânzilor poate schimba costurile finanțării	X	
14.	Evoluții neprognozate ale cursului de schimb	Cursul de schimb poate schimba costul finanțării	X	
15.	Modificări de taxe și impozite	Rezultatul net este influențat de regimul fiscal	X	
Riscuri naturale				
16.	Forța majoră	Evenimente de forță majoră, așa cum sunt definite în contract, împiedică sau amână efectuarea contractului	X	
17.	Alte riscuri naturale	Alte fenomene sau evenimnete, necuprinse în clauze de forță majoră, împiedică sau amână executarea contractului	X	
Alte riscuri				
18.	Riscul privind protecția mediului	Creșterea costurilor datorată unor măsuri de protecție a mediului neprevăzute inițial		X
19.	Furt sau distrugere	Furt de materiale sau distrugere de echipamente sau utilaje		X
20.	Accidente de muncă	Accidente de muncă în desfășurarea activității		X
21.	Probleme de personal	Litigii de muncă		X
22.	Probleme de personal	Fluctuații de personal		X
23.	Servicii efectuate necorespunzător	Serviciii neefectuate, efectuate incomplet sau necorespunzător calitativ se vor remedia pe cheltuiala operatorului		X

10.1. Cuantificarea riscurilor

Riscurile identificate și care pot afecta substanțial serviciul ce urmează a fi atribuit pot fi cuantificate pornind de la estimarea valorii impactului, probabilitatea de producere și alocările procentuale a acestor riscuri.

Evaluarea riscurilor s-a făcut pentru cele mai importante riscuri, denumite riscuri-cheie, care pot afecta substanțial prestarea serviciului public de salubrizare în Municipiul Constanța.

Varianta 1- Achiziția publică Nr. crt.	Denumirea riscului	Valoarea impactului (%)	Probab. Produceri i riscului (%)	Procentaj de risc (%)	Alocare la achizitor (%)	Alocare la prestator (%)
1.	Depășirea costurilor generale 1-3	20	25	5	0	100
2.	Riscul legat de cerere și venit 4-6	15	10	0,5	50	50
3.	Schimbări legislative politice 7-9	10	10	0,05	50	50
4.	Riscul financiar 10-15	30	20	4	100	0
5.	Riscuri naturale	10	20	2	50	50
6.	Alte riscuri	15	15	1,5	0	100
	Procentaj mediu %				**41,66%**	**58,33%**
Varianta 2- Concesiune Nr. crt.	Denumirea riscului	Valoarea impactului (%)	Probab. Produceri i riscului (%)	Procentaj de risc (%)	Alocare la achizitor (%)	Alocare la prestator (%)
1.	Depășirea costurilor generale 1-3	20	25	5	33,33	66,67
2.	Riscul legat de cerere și venit 4-6	15	10	0,5	100	0
3.	Schimbări legislative politice 7-9	10	10	0,05	100	0
4.	Riscul financiar 10-15	30	20	4	33,33	66,67
5.	Riscuri naturale	10	20	2	50	50
6.	Alte riscuri	15	15	1,5	0	100
	Procentaj mediu %				**52,78%**	**47,22%**

Motivarea deciziei

Comparând procentajul mediu al riscurilor alocate, se poate observa că în varianta de atribuire a contractului de prestări servicii prin achiziție publică de servicii, alocarea riscurilor către autoritatea contractantă este de 41,66%, iar în cazul concesiunii acest procent este de 52,78%.

În urma analizei prezentului studiu de oportunitate a deciziei de delegare a gestiunii serviciului public de salubrizare pentru prestarea activității de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare în municipiul Constanța și

stațiunea Mamaia se constată că o parte semnificativă a riscului de operare va fi transferată opertorului economic, contractul fiind considerat contract de achiziție publică.

Rezultatul studiului de oportunitate a deciziei de delegare a gestiunii serviciului public de salubrizare pentru prestarea activității de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare în municipiul Constanța și stațiunea Mamaia justifică necesitatea și oportunitatea achiziției publice și demonstrează faptul că:

-serviciul este realizabil;

-serviciul răspunde cerințelor și politicilor autorității publice locale;

Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de salubrizare pentru prestarea activității de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare în municipiul Constanța și stațiunea Mamaia se va atribui prin achiziție publică unui prestator în condițiile legii.

Capitolul V. Aspecte referitoare la mediu

Gestiunea delegată a serviciului de dezinsecţie, dezinfecţie, deratizare şi tratamente fitosanitare în municipiul Constanța se va face cu respectarea legislaţiei privind protecţia mediului şi aplicarea normelor europene în domeniu, ţinându-se cont de următoarele aspecte:

–colaborarea cu instituţiile statului care au ca scop monitorizarea şi protejarea mediului şi a populaţiei: Garda de Mediu, Agenţia pentru Protecţia Mediului, Direcţia de Sănătate Publică, etc;

– realizarea unui nivel cât mai scăzut de poluare;

– limitarea la minimum a depozitării deşeurilor pe domeniul public;

– măsuri de întreţinere, curăţare şi dezinfectare a autovehiculelor şi recipientelor folosite pentru depozitarea substanţelor;

– limitarea poluării fonice ;

- un program concret de mediatizare şi conştientizare a populaţiei cu privire la activităţile de dezinsecţie, deratizare şi tratamente fitosanitare materializându-se prin scăderea populaţiei de artropode și rozătoare pe proprietăţi private.

Autoritatea publică locală cu sprijinul instituţiilor abilitate, va monitoriza activitatea operatorului care va presta serviciile de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare în municipiul Constanța, astfel incât produsele folosite să fie cât mai eficiente, să aibă un impact cât mai scăzut asupra mediului şi să nu afecteze sănătatea oamenilor şi a animalelor.

Operatorul va folosi numai substanţe avizate de Ministerul Sănătăţii, pentru activitatea de dezinsecţie şi deratizare iar pentru activitatea de tratamente fitosanitare numai substanțe omologate de Ministerul Agriculturii.

Dotarea cu utilaje performante, precum şi utilizarea de substanţe cu un efect nociv redus va duce la realizarea unui nivel scăzut de poluare a municipiului, respectiv a aerului, solului şi apei, precum şi protejarea sănătăţii populaţiei şi animalelor.

Operatorul de servicii va trebui să facă dovada deţinerii unui număr suficient de maşini şi utilaje performante cu care se vor putea realiza serviciile, de calitate superioară conform normativelor în vigoare şi care să nu afecteze mediul înconjurător.

La criteriile de selecție se va ține cont de ofertanții care dețin certificarea sistemului de management al calitatii conform ISO 9001 și certificarea sistemului de management al mediului conform ISO 14001, ceea ce se va traduce printr-o garanție a calității serviciilor oferite și a protejării mediului.

Capitolul VI. Aspecte sociale

Aspectele sociale privind delegarea gestiunii serviciului de dezinsecţie, dezinfecţie, deratizare şi tratamente fitosanitare, comportă mai multe laturi legate de:

- personal calificat/atestat care deserveşte utilizatorul;
- asigurarea accesului facil la servicii de calitate;
- promovarea pe termen mediu şi lung a unor politici de tarife şi preţuri accesibile tuturor utilizatorilor.

Obiectivele pe care trebuie să le atingă serviciul de dezinsecţie, dezinfecţie, deratizare şi tratamente fitosanitare sunt următoarele:

- îmbunătăţirea condiţiilor de viaţa ale cetăţenilor;
- promovarea calităţii şi eficienţa activităţilor ;
- dezvoltarea durabilă a serviciilor.

Realizarea acestor servicii, respectându-se frecvenţa şi recomandările instituțiilor de specialitate ar conduce la asigurarea unui microclimat sănătos pentru locuitorii municipiului, precum şi pentru turişti.

Desfăşurarea unor acţiuni unitare, atât pe domeniul public şi privat, cât şi pe proprietăţile aparţinând altor proprietari şi agenţilor economici de pe raza municipiului ar conduce la creşterea eficienţei şi calităţii acestor servicii.

Totodată, ar putea fi înlăturate inconvenientele generate de prestarea acestor servicii de către operatori care nu dispun de experienţă, dotare corespunzătoare, personal calificat pentru realizarea acestor servicii la nivelul indicatorilor de performanţă stabiliți în regulamentul de organizare şi funcţionare al serviciului.

Capitolul VII. Aspecte instituţionale

7.1 Tipul contractului

Legea nr. 51/2006 – art. 29 alin. 7) – definește contractul de delegare astfel:

(7) Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz. ... Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere prevederile art.29, al.(8) din Legea nr.51/2006, Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:

a) contract de concesiune de servicii

b) contract de achiziție publică de servicii

și art.30, al.(1) Organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractului de delegare a gestiunii pentru serviciile de utilități publice prevăzute la art. 1 alin. (2) se fac în baza unei documentații de atribuire elaborate de delegatar, după caz, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 și Legii nr. 100/2016.

În conformitate cu prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice și ale H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea

nr.98/20116, contractul de achiziție publică de servicii este "contractul care are ca obiect prestarea de servicii".

Distincţia dintre contractul de concesiune şi contractul de achiziţie publică se realizează în funcţie de distribuţia riscurilor după cum urmează: contractul prin intermediul căruia contractantul, în calitate de concesionar, primeşte dreptul de a exploata serviciile, preluând astfel şi cea mai mare parte din riscurile aferente exploatării acestora, este considerat a fi contract de concesiune de servicii, în caz contrar fiind considerat contract de achiziţie publică de servicii.

La capitolul 4.3. „Matricea riscurilor" este prezentat modul de distribuţie a riscurilor între autoritatea contractantă și operator, din care reiese faptul că, riscurile sunt distribuite aproximativ egal între autoritatea contractantă și operator.

Urmare celor de mai sus, delegarea gestiunii serviciului de dezinsecţie, dezinfecţie, deratizare şi tratamente fitosanitare se va face prin contract de achiziție publică de servicii publice. Procedura de atribuire a contractului de delegare de gestiune va fi licitație deschisă, în condițiile aplicării Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

7.2 Structura juridică a contractului

Conform definiției legale și a denumirii utilizate de Legea nr. 51/2006 toate contractele prin care unitățile administrativ-teritoriale acordă operatorilor dreptul de a presta activități de salubrizare pe teritoriul lor constituie contracte de delegare a gestiunii, iar denumirea lor conform normelor legale trebuie să fie aceea de „contracte de delegare a gestiunii", denumire preluată de altfel și în Legea nr. 101/2006. Motivul îl reprezintă faptul că în ceea ce privește fondul, conținutul acestor contracte, normele aplicabile sunt cele din legislația serviciilor publice (Legea nr. 51/2006 ca lege generală și Legea nr. 101/2006 ca lege specială).

În ceea ce privește conținutul contractelor de delegare a gestiunii, conform art. 29 alin. (11) din Legea nr. 51/2006, toate contractele de delegare a gestiunii, indiferent de activitățile delegate, trebuie să cuprindă următoarele clauze obligatorii:

a) denumirea părților contractante;

b) obiectul contractului, cu indicarea activităților din sfera serviciului de utilități publice ce urmează a fi furnizate/prestate în baza contractului de delegare a gestiunii, astfel cum sunt prevăzute în legile speciale;

c) durata contractului;

d) aria teritorială pe care vor fi prestate serviciile;

e) drepturile și obligațiile părților contractante cu privire la furnizarea/prestarea serviciului și la sistemul de utilități publice aferent, inclusiv conținutul și durata obligațiilor de serviciu public;

f) modul de repartizare a riscurilor între părți, în cazul contractelor de concesiune;

g) natura oricăror drepturi exclusive sau speciale acordate delegatului;

h) sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la investiții/programele de investiții, precum reabilitări, modernizări, obiective noi, extinderi, inclusiv modul de finanțare a acestora;

i) indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului și modul de monitorizare și evaluare a îndeplinirii acestora;

j) prețurile/tarifele pe care delegatul are dreptul să le practice la data începerii furnizării/prestării serviciului, precum și regulile, principiile și/sau formulele de ajustare și modificare a acestora;

k) compensația pentru obligațiile de serviciu public în sarcina delegatului, dacă este cazul, cu indicarea parametrilor de calcul, control și revizuire a compensației, precum și modalitățile de evitare și recuperare a oricărei supracompensații;

l) modul de facturare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate direct utilizatorilor și/sau delegatarului, după caz;

m) nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz; la stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu pentru toți potențialii operatori de servicii de utilități publice, utilizându-se aceeași metodologie de calcul;

n) garanția de bună execuție a contractului, cu indicarea valorii, modului de constituire și de executare a acesteia;

o) răspunderea contractuală;

p) forța majoră;

q) condițiile de revizuire a clauzelor contractuale;

r) condițiile de restituire sau repartiție, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a bunurilor rezultate din investițiile realizate;

s) menținerea echilibrului contractual;

t) cazurile de încetare și condițiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;

u) forța de muncă;

v) alte clauze convenite de părți, după caz.

Alte clauze convenite de părți, după caz.

De asemenea, potrivit art. 29 alin. (10) din Legea serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/2006, contractul de delegare a gestiunii va fi însoțit în mod obligatoriu de următoarele anexe:

- *caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;*
- *regulamentul serviciului;*
- *indicatorii de performanță ai serviciului.*

Pe lângă anexele obligatorii mai sus menționate, fiecare contract de delegare va mai fi însoțite de:

- *oferta Delegatului, inclusiv solicitările de clarificare și răspunsurile la acestea, transmise în perioada de evaluare a ofertelor;*
- *ordinul de începere a prestării serviciului;*
- *asigurările solicitate prin contractul de delegare;*
- *garanția de bună execuție;*
- *tarifele;*
- *modificarea/ajustarea tarifelor;*
- *modul de calcul al costului serviciului;*
- *procedura de monitorizare a executării contractului;*
- *programul de operare.*

Delegarea gestiunii prin achiziție publică a serviciului de dezinsecţie, dezinfecție, deratizare şi tratamente fitosanitare, implică următoarele părţi:

1. Beneficiar: Municipiului Constanța, persoană juridică de drept public, legal reprezentat prin Primarul minicipiului, cu sediul în bd.Tomis nr.51, municipiul Constanța, județul Constanța, cod poștal 900725;
2. Prestator: Operatorul economic – persoană juridică de drept privat;

7.3. Beneficiile achiziției publice

Prin realizarea unui proces de licitație deschisă se vor putea obține:

-creșterea calității serviciilor de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare datorită selecționării operatorului pe baza unor criterii care vor evalua organizarea, indicatorii de performanță, dotările tehnice;
-grija față de populația municipiului ca societățile care execută aceste lucrări sunt atestate și au licență ANRSC și răspund de evetualele pagube rezultate în urma operațiilor de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare;
-substanțele utilizate în activitățile de dezinsecție, dezinfecție, deratizare (DDD) și tratamente fitosanitare vor fi avizate de către Ministerul Sănătății pentru profilaxia sanitar-umană și cele omologate de Ministerul Agriculturii;
-serviciile se vor executa astfel încât să nu provoace daune de orice natură domeniului public al municipiului Constanța și stațiunii Mamaia;
-vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natură să afecteze viața și sănătatea oamenilor;
-cetățenii municipiului vor avea siguranță, față de operatorii DDD care se vor legitima și nu vor produce pagube (furturi, etc.), după cum se știe de fapt că s-au prezentat operatorii clandestini afirmând că sunt trimiși de Primărie;
-la achiziționarea acestor servicii participă numai societățile care au licență ANRSC, iar operatorii sunt atestați, conform normelor în vigoare, având în vedere faptul că, substanțele chimice care se aplică pentru combaterea dăunătorilor trebuie bine selecționate și justificate mai ales în situații epidemice pentru a se limita transmiterea agentului patogen saau când există un discomfort foarte puternic.

Capitolul VIII. Concluzii

8.1. Prezentul *Studiu de oportunitate a deciziei de delegare de gestiune prin contract de achiziție publică a serviciului de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare* s-a realizat în vederea analizării situației actuale și a oportunității delegării serviciului de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare.

Rezultatele *Studiului de oportunitate a deciziei de delegare de gestiune prin concesiune a serviciului de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare* justifică necesitatea și oportunitatea achiziției publice și demonstrează faptul că:

- serviciul este realizabil;
- serviciul răspunde cerințelor administrației publice locale;
- varianta prin care proiectul este prevăzut a fi realizat prin atribuirea unui contract de achiziție publică de servicii este mai avantajoasă în raport cu varianta prin care proiectul este prevăzut a fi realizat prin atribuirea unui contract de concesiune.

Contractul de delegare a serviciului public de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare se va atribui prin achiziție publică unui operator economic în condițiile legii.

Delegarea gestiunii se va face, conform Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr.99/2016 privind achizițiile sectoriale, prin licitație publică, în baza unui Caiet de sarcini.

Serviciul de salubrizare pentru activitatea dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare va fi operat în baza Regulamentului Serviciului de salubrizare al municipiului Constanța, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Constanța nr. 193/31.08.2015, modificată și completată prin H.C.L. nr. 33/31.01.2022 și H.C.L. nr. 404/31.08.2022, elaborat în baza Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităților aprobat prin Ordinul nr. 82/2015 emis de ANRSC.

8.2. Etapele de delegare a gestiunii prin contract de achiziție publică a serviciului public de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare în municipiul Constanța sunt următoarele:

Etapa 1- Aprobarea studiului de oportunitate, a caietului de sarcini, precum și a contractului de delegare al serviciului de către Consiliul Local al Municipiului Constanța.

Etapa 2- Organizarea și desfășurarea licitației deschise și evaluarea ofertelor.

Etapa 3- Semnarea contractului.

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,

ALEXANDRU-MARIAN HAZÎRU

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL
FULVIA-ANTONELA DINESCU

Anexa nr. 2
LA HOTĂRÂREA CONSILIULUI LOCAL NR. 319/2023

ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL

CAIET DE SARCINI
Pentru achiziția serviciului public de salubrizare pentru activitatea dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare al municipiului Constanța

CAPITOLUL I
Introducere

Prezentul caiet de sarcini:

a) a fost elaborat în baza legislaţiei de specialitate în vigoare și a documentelor programatice cu referire la organizarea și funcționarea serviciului de salubrizare pentru activitatea dezinsecție, dezinfecție, deratizare aprobate la nivelul municipiului Constanța și conține toate informaţiile, cerinţele/condiţiile minime, regulile/criteriile necesare pentru a asigura potenţialilor participanţi la procedura de atribuire, o informare completă şi corectă cu privire la modul de organizare şi desfăşurare a acesteia, inclusiv condiţiile de desfăşurare a activităţilor de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare, nivelurile de calitate aferente, indicatorii de performanță, cerințele tehnice și organizatorice minimale necesare funcţionării acestui serviciu în condiţii de eficienţă şi siguranţă;

b) a fost elaborat spre a servi drept documentaţie tehnică şi de referinţă în vederea stabilirii condiţiilor specifice de desfăşurare a serviciului de salubrizare pentru activitatea dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare;

c) face parte integrantă din documentaţia necesară desfăşurării serviciului de salubrizare pentru activitatea dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază;

d) conţine specificaţiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic şi de performanţă, siguranţă în exploatare, precum şi sisteme de asigurare a calităţii, terminologie, condiţiile pentru certificarea conformităţii cu standarde relevante sau altele asemenea;

e) conține specificațiile tehnice care se referă la algoritmul executării activităţilor, la verificarea, inspecţia şi condiţiile de recepţie a serviciilor, precum şi la alte condiţii ce derivă din actele normative şi reglementările, în legătură cu desfăşurarea serviciului de salubrizare pentru activitatea dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare;

f) precizează reglementările obligatorii referitoare la protecţia muncii, la prevenirea şi stingerea incendiilor şi la protecţia mediului, care trebuie respectate pe

parcursul prestării serviciului de salubrizare pentru activitatea dezinsecție, dezinfecție și deratizare şi care sunt în vigoare;

g) constituie ansamblul cerinţelor pe baza cărora fiecare operator economic interesat de participarea la procedură își va elabora oferta. Cerinţele impuse prin prezentul caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale.

Termenii, expresiile, abrevierile şi noțiunile utilizate în prezentul caiet de sarcini vor fi interpretați și aplicați în conformitate cu prevederile Regulamentului de salubrizare a municipiului Constanța și prin raportare la prevederile din:

1 -Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
2 -Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităţilor, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
3 -Ordinul A.N.R.S.C. nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubrizarea localităților;
4 -Ordinul A.N.R.S.C. nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubrizarea localităților;
5 -Ordinul A.N.R.S.C nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localitatilor, cu modificările şi completările ulterioare;
6 -Ordinul A.N.R.S.C nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare;
7 -Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare;
8 -H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare;
9 -H.G. nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicarea Legii 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare;
10 -Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și acontractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum şi pentru organizarea şi funcţionarea Consiliului Național de Soluţionare a Contestațiilor, cu modificările şi completările ulterioare;
11 -Ordinul M.S. nr. 119/04.02.2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare;
12 -Legii nr. 24/2007 privind reglementarea şi administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, cu modificările şi completările ulterioare;
13 -H.G. nr. 617/2014 privind stabilirea cadrului instituţional şi a unor măsuri pentru punerea în aplicarea Regulamentului (UE) nr. 528/2012 al Parlamentului European şi al Consiliului din 22 mai 2012 privind punerea la dispoziție pe piață și utilizarea produselor biocide, cu modificările şi completările ulterioare;
14 -H.G. nr. 1.535/2007 privind aprobarea normelor de aplicarea dispoziţiilor art. 6 din Ordonanţa Guvernului nr. 41/2007 pentru comercializarea produselor de protecţie a plantelor, precum şi pentru modificarea şi abrogarea unor acte normative din domeniul fitosanitar;
15 -H.G. nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei Naţionale privind accelerarea de zvoltării serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările şi completările ulterioare;
16 -O.U.G. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările şi completările ulterioare;
17 -O.G. nr. 71/2002 privind organizarea şi funcţionarea serviciilor publice de administrarea domeniului public şi privat de interes local, cu modificările şi completările ulterioare;

18 -O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deşeurilor, cu modificările şi completările ulterioare;
19 -Legea nr. 462/2002 pentru aprobarea Ordonanţei Guvernului nr. 50/2000 privind măsurile de colaborare dintre Ministerul Sănătăţii şi autorităţile administraţiei publice locale în aplicarea reglementărilor din domeniul sănătăţii publice;
20 -Legea 273/2006 privind finanațele publice locale cu modificările și completările ulterioare;
21 -O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
22 -O.U.G. nr. 195/2005 privind protectia mediului, cu modificările şi completările ulterioare;
23 -O.G. nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor;
24 -H.G. nr. 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;

CAPITOLUL II
Obiectul caietului de sarcini

Art. 1 - Prezentul caiet de sarcini constituie ansamblul cerinţelor tehnice de bază şi face parte integrantă din documentaţia necesară desfăşurării urmatoarelor activităţi, care fac obiectul serviciului de salubrizare, activitatea dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare al municipiului Constanța:

- **delarvizarea exterioară** este acțiunea, care se efectuează prin utilizarea insecticidelor biologice specifice pentru combaterea larvelor, pe fâșiile de apă de la malul lacurilor (pe o distanță de ~ 10 m de la mal);
- **dezinsecția exterioară și dezinsecția interioara** constau în efectuarea lucrărilor de dezinsecție pe domeniul public al municipiului Constanța, precum și în sediile Primăriei prin mijloace chimice;
- **deratizarea exterioară și deratizarea interioară** constau într-o acțiune energică de deratizare pe domeniul public al municipiului Constanța, precum și în sediile Primăriei prin folosirea exclusivă a substanțelor raticide anticoagulante cu eficiență sporită, de către personal specializat;
- **dezinfecția** reprezintă activitatea de distrugere a germenilor patogeni;
- **tratamente fitosanitare** constau în efectuarea de tratamente specifice, periodice, de combatere/prevenire a bolilor și dăunătorilor la plante, în special a agenților fitopatogeni, arsura bacteriană, acarienii, păienjeni.
- **tratamentul aviochimic** este tratamentul executat din aer cu substanțe chimice împotriva insectelor zburătoare.

Art. 2 - (1) Prezentul caiet de sarcini conţine specificaţiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic şi de performanţă, siguranţa în exploatare, precum şi sisteme de asigurare a calităţii, terminologia, condiţiile pentru certificarea conformităţii cu standardele relevante din domeniul dezinsecției, dezinfecției, deratizării și tratamentelor fitosanitare.

(2) Specificaţiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităţilor, la verificarea, inspecţia şi condiţiile de recepţie a lucrărilor, precum şi la alte condiţii ce derivă din actele normative şi reglementările în legătură cu desfăşurarea serviciului de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare.

(3) Reglementările obligatorii referitoare la protecţia muncii, la prevenirea şi stingerea incendiilor şi la protecţia mediului, care sunt în vigoare, trebuie respectate permanent de catre operator pe parcursul prestării activităţilor specifice serviciului de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare.

(4) Durata contractului este de 5 ani.

CAPITOLUL III
3.1.Cerinţe organizatorice minimale

Art. 3 - Operatorul serviciului de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare va asigura:

a) respectarea legislaţiei, normelor, prescripţiilor şi regulamentelor privind igiena muncii, protecţia muncii, gospodărirea apelor, protecţia mediului, prevenirea şi combaterea incendiilor;

b) exploatarea, întreţinerea şi reparaţia instalaţiilor şi utilajelor cu personal autorizat, în funcţie de complexitatea instalaţiei şi specificul locului de muncă;

c) respectarea Indicatorilor de performanţă şi calitate stabiliţi în regulamentul serviciului de salubrizare a municipiului Constanța aprobat prin HCL nr. 193/2015, cu modificările și completările ulterioare;

d) furnizarea către Primăria municipiului Constanța, respectiv către A.N.R.S.C., a informaţiilor solicitate, accesul la documentaţiile şi la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare în condiţiile legii;

e) respectarea angajamentelor asumate prin contract pentru prestarea serviciului de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare;

f) prestarea serviciului dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare pe întreg domeniul public al municipiului Constanța pentru care serviciul public de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare are contract de delegare a gestiunii prin achiziție publică.

g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

h) elaborarea planurilor anuale de revizie și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;

i) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

j) asigurarea personalului necesar pentru prestarea întocmai și la timp a activităţilor asumate prin contract;

k) conducerea/coordonarea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

l) asigurarea dotării proprii cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;

m) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;

n) toate condițiile specifice stabilite prin prezentul caiet de sarcini (inclusiv cele vizând realizarea reparaţiilor, a eventualelor investiţii/celelate cheltuieli pe care le va face operatorul, cu respectarea modului de aprobare şi decontare a acestora în cadrul relaţiilor contractuale dintre autoritatea contractantă şi operator).

Art. 4 -

a. Obligaţiile şi răspunderile ofertantului referitoare la activitățile care fac obiectul prezentului caiet de sarcini, sunt următoarele:

(1) În termen de 30 de zile de la semnarea contractului, ofertantul trebuie să facă dovada că deține un spațiu special amenajat și autorizat, în baza documentelor emise de instituțiile abilitate (Direcția de Sănătate Publică Constanța, Autoritatea Națională de Sănătate Veterinară Constanța, Agenția de Protecția Mediului Constanța, Autoritatea Națională Fitosanitară etc.) pentru depozitarea utilajelor, materiilor prime și pentru personalul de execuție, spațiul dotat cu vestiare, grupuri sanitare și toate utilitățile de funcționare specifice activității contractuale.

(2) Ofertantul trebuie să facă dovada că deține, prin documente justificative (în dotare proprie, prin închiriere, leasing sau contract de comodat sau alte forme de punere la dispoziție) echipamentele/utilajele și mijloacele de transport necesare prestării serviciului în bune condiții.

(3) Dispozitivele montate pe mașini și utilaje trebuie să permită folosirea substanțelor prezentate în oferta și trebuie menținute în stare tehnică optimă pentru a asigura o buna desfășurare a activităților.

(4) Ofertantul va prezenta obligatoriu în oferta tehnică propria concepție privind prestarea fiecărui serviciu în parte, corelată cu tariful ofertat, cu respectarea tuturor cerințelor minimale din prezentul caiet de sarcini. Acesta va face dovada că poate executa serviciile în termenele de frecvență prevăzute în caietul de sarcini.

(5) Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice o listă cu toate resursele umane necesare în scopul executării contractului de delegare a gestiunii. Se vor prezenta competențele, experiența și calificările profesionale aferente personalului necesar executării serviciilor prevăzute în contract.

Intră, așadar, în responsabilitatea ofertantului să propună spre mobilizare o echipă necesară și suficientă pentru realizarea tuturor activităților prevăzute în caietul de sarcini, în condiţiile respectării cerinţelor de calitate şi a termenelor stabilite, precum şi cu încadrarea în bugetul prevăzut. Fiecare persoană în parte va trebui să dețină calificare și experiență profesională necesare pentru acoperirea cu succes a tuturor activităților pentru care este propusă, astfel încât să se probeze capacitatea operatorului economic de a îndeplini toate activitățile solicitate de către autoritatea contractantă.

b. Obligaţiile şi răspunderile operatorului referitoare la activitățile care fac obiectul prezentului caiet de sarcini, sunt următoarele:

(1) În timpul prestării serviciului, personalul de deservire al operatorului trebuie să asigure funcționarea utilajelor și echipamentelor în conformitate cu instrucțiunile și procedurile interne. Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă, se trec în fișa postului și procedura operațională.

(2) În termen de 30 de zile (calendaristice) de la încheierea contractului de delegare de gestiune, operatorul de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare va înființa și va dota cu echipament necesar un dispecerat care va funcționa în regim permanent, prin care vor fi preluate, reclamațiile, sesizările sau situațiile de urgență. Acesta va fi în legătură directă cu Dispeceratul Primăriei Municipiului Constanța. Dispeceratul operatorului va transmite dispeceratului Primăriei Municipiului Constanța reclamațiile, sesizările sau situațiile de urgență în maxim o oră de la înregistrarea acestora.

(3) Sesizările și reclamațiile, precum și modalitățile de rezolvare a acestora, vor fi aduse la cunoștință, în maxim 2 ore, serviciului de specialitate din cadrul Primăriei municipiului Constanța, care monitorizează activitatea operatorului, pentru a se lua măsurile necesare stingerii focarelor, precum și monitorizarea în timp a acestora. În cazul apariției unor focare, la solicitarea beneficiarului, operatorul va lua măsurile care se impun și va inetrveni în termenul cel mai scurt de la anunțarea acestora.

(4) Pentru buna desfășurare a activității, operatorul serviciului de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare va asigura, utilajele, echipamentele și mijloacele de transport necesare, dar și mijloacele de comunicare și echipamentele necesare desfășurării operațiunilor (recipienți pentru prepararea substanțelor, măsuri, pâlnii, etc.).

(5) Operatorul va asigura pe toată perioada de derulare a contractului, un incinerator propriu autorizat sau un *contract* de incinerare a cadavrelor de rozătoare și a ambalajelor rezultate în urma activităților prestate, încheiat cu o societate specializată și autorizată în acest sens, precum și un *contract* încheiat cu un laborator autorizat, în vederea cercetarii în domeniul igienei mediului și combaterii vectorilor.

(6) În vederea executării contractului de delegare a gestiunii serviciului de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare operatorul trebuie să dispună de *sistem GPS* în vederea monitorizării printr-o platformă on line prin logare cu user și parolă, care va asigura posibilitatea înregistrării în timp real a poziției GPS, a rutelor, lungimilor traseelor pe care s-a acționat și a duratei de acțiune, deplasare, staționare a utilajelor, vehiculelor, personal executant alocat pentru desfășurarea activităților specifice potrivit contractului de delegare a serviciului de dezinsecție, dezinfecție și deratizare.

(7) Operatorul va fi responsabil de comportamentul personalului implicat în execuția contractului de delegare de gestiune a serviciului de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare. În mod particular, personalul va fi instruit în mod corespunzător, astfel încât echipamentele, instalațiile, maşinile şi vehiculele necesare să poată fi exploatate şi întreţinute în mod corespunzător, în conformitate cu prevederile legale aplicabile, astfel încât respectivul personal să fie în permanență la curent cu aspecte operaționale, de sănatate și securitate în muncă și de protecția mediului.

Intră în responsabilitatea operatorului să asigure suficiente resurse umane, inclusiv înlocuirea/suplimentarea personalului în caz de concediu, boală sau alte indisponibilități. Înlocuirea personalului cheie de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului se realizează numai cu acceptul autorității contractante și numai în condițiile art. 162 din H.G. nr. 395/2016.

(8) Operatorul va asigura din surse proprii realizarea oricăror reparații, investiții, precum și a altor cheltuieli în scopul funcționării corespunzătoare a serviciului de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare.

(9) Personalul operativ al operatorului desfășoară activitățile specifice stabilite prin contractul de delegare a gestiunii a serviciului de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare cu respectarea regulamentului de organizare și funcționare a serviciului de salubrizare.

(10) Toate utilajele prezentate în ofertă trebuie menținute în starea tehnică optimă pentru a asigura desfășurarea continuă a activității. Operatorul trebuie să asigure continuitatea și desfășurarea în bune condiții a activității prin asigurarea permanentă a dotărilor tehnice prevăzute în contract.

(11) Operatorul va deține licență A.N.R.S.C., în condițiile Legii 51/2006 modificată și actualizată.

(12) Autoritatea contractantă stabilește ca termen de obținere / modificare a condițiilor asociate licenței A.N.R.S.C. pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare pe raza administrativ teritorială a municipiului Constanța, precum și a altor avize / autorizații care asigură desfășurarea activității de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare, un termen de maxim 60 zile de la semnarea contractului de delegare până la începerea prestării serviciilor în mod efectiv.

3.2. Cerințe privind identitatea (vizuală) a operatorului, a autorității contractante și a personalului de execuție. Echipament de protecție și siguranță

Art. 5 - Operatorul își va desfășura activitatea sub propria denumire a societății comerciale, marcând toate utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele, precum și toate materialele publicitare realizate în cadrul campaniilor de informare și conștientizare cu propriile elemente de identitate vizuală, alături de cele ale Primăriei municipiului Constanța.

Art. 6 - Personalul de execuție al operatorului va fi echipat și va purta în mod obligatoriu în timpul orelor de program îmbrăcămintea corespunzătoare desfășurării activităților aflate în responsabilitatea operatorului și, după caz, va fi dotat cu toate mijloacele/echipamentele de protecție și siguranță necesare, acestea urmând să fie inscripționate, în mod vizibil, cel puțin cu denumirea operatorului și, după caz, a

autorității contractante (în măsura în care aceasta din urmă formulează o astfel de cerere).

Asigurarea echipamentului de protecție și siguranță, respectiv desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților care necesită astfel de măsuri se va realiza în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănatatea și securitatea în muncă. Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute pe toată durata de execuție contractului de delegare a gestiunii serviciului de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare, conform prevedrilor legale în vigoare.

De asemenea, întreg personalul al operatorului va fi dotat cu carduri/ecusoane conținând cel puțin numele, prenumele, fotografia și numarul de identificare, care vor fi purtate permanent pe toată perioada prestării serviciului, astfel încât, în caz de nevoie, respectivele persoane să poată fi identificate în mod facil atât de către reprezentanții autorității contractante cât și de către utilizatorii serviciului.

3.3. Cerințe privind asigurarea calității, protecției mediului, controlului și monitorizării prestațiilor

Art. 7 Sistemul de management implementat pentru asigurarea calității și protecției mediului acoperă în mod oblgatoriu toate activitățile desfășurate de operator în baza contractului de delegare a gestiunii.

În vederea verificării îndeplinirii acestei cerințe, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertantului/operatorului toate procedurile, instrucțiunile de lucru, precum și după caz, auditurile și rapoartele de evaluare, certificările și auditurile de supraveghere/recertificare aferente sistemului implementat.

Operatorul are obligația de a asigura monitorizarea și respectarea tuturor cerinţelor referitoare la protecţia mediului stabilite prin autorizaţii/licenţe, precum şi orice alte cerinţe suplimentare impuse de o autoritate competentă privind prestarea serviciillor de salubrizare. Operatorul este pe deplin răspunzator în cazul apariției oricărei situații care cade sub incidența Directivei nr. 2004/35/CE privind răspunderea pentru mediul înconjurător, transpusă în legislația națională prin dispozițiile O.U.G. 68/2007.

Autoritatea contractantă are dreptul de a monitoriza/controla activitatea operatorului potrivit propriilor proceduri interne care vor fi comunicate operatorului ulterior semnării contractului de delegare a gestiunii serviciului de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare (în perioada de mobilizare) și care sunt obligatorii pentru acesta din urmă. Concluziile acestor activități vor fi luate în considerare de către autoritatea contractantă la certificarea plăţilor către operator/regularizarea sumelor care trebuie decontate între părți.

În acest sens, operatorul are obligația de a coopera cu reprezentanții autorității contractante, permițând acestora verificarea tuturor înregistrărilor şi documentelor întocmite referitoare la serviciul de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare, precum și inspectarea oricăror facilități, instalaţii/utilaje, echipamente și/sau vehicule, substanțe.

Autoritatea contractantă are dreptul de a realiza acțiuni de monitorizare/control planificate, inopinate sau în urma sesizărilor privind situația din teren, dispunând, după caz, aplicarea măsurile legale care se impun, potrivit propriilor competențe.

Ori de câte ori este informat asupra unei asemenea acțiuni, operatorul are obligația de a pune la dispoziția reprezentanților autorității contractante minim un autoturism, și un reprezentant al operatorului, mandat în vederea participării la respectivele acțiuni.

De asemenea, operatorul are obligația de a informa autoritatea contractantă cu privire la orice acțiuni similare desfășurate de către alte autorități competente în vederea participării reprezentanților acesteia la respectivele acțiuni în scopuri de monitorizare.

3.4. Cerințe privind comunicarea între părți pe parcursul execuției contractului de prestare servicii

Art. 8 - Operatorul are obligația de a informa autoritatea contractantă în mod operativ cu privire la orice problemă care ar putea afecta desfășurarea activităților specifice în baza contractului de prestare a serviciului de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare ori asupra oricăror decizii luate care ar putea afecta buna derulare a respectivului contract.

Comunicările între operator și autoritatea contractantă referitoare la execuția contractului de prestare a serviciului de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare, inclusiv transmiterea de documente, informații, specificații, indicații, solicitări/cereri sau altele asemenea se notifică celeilalte părți în scris, cu confirmare de primire. După caz, comunicările vor conține inclusiv propunerile de rezolvare a problemelor semnalate prin acestea.

Dispozițiile autorității contractante sunt obligatorii, iar în cazul în care operatorul considera că respectivele dispoziții sunt netemeinice și/sau nelegale, acesta va transmite autorității contractante argumentele de fapt și de drept necesare, în termen de 24 de ore de la data primirii respectivelor dispoziții.

Operatorul nu are dreptul de a condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la cetățeni și/sau de rezoluția autorității contractante în raport cu o asemenea reclamație.

CAPITOLUL IV
Serviciul de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare

Art. 9 - Dezinsecţia este o activitate de combatere a insectelor prin mijloace ecologice, biologice şi chimice, având ca scop menţinerea unui nivel scăzut al densităţii insectelor, realizând condiţii corespunzătoare de igienă şi confort pentru populaţie, precum şi eliminarea riscurilor de transmitere a unor boli la om sau la animale, prin intermediul insectelor vectoare.

Din punct de vedere practic, dezinsecţia este de două feluri:

- preventivă (profilactică) care are scopul de a împiedica înmulţirea şi răspândirea artropodelor, prin crearea de condiţii nefavorabile dezvoltării acestora având caracter permanent;
- curativă (terapeutică sau de combatere) în focar, care urmăreşte distrugerea şi îndepărtarea insectelor din unitatea asupra căreia se acţionează şi se realizează la intervale repetate de 7 - 14 zile pentru distrugerea focarelor, fiind urmată apoi de dezinsecţia profilactică.

Dezinsecţia previne şi combate transmiterea unor boli de către insecte, paraziţi şi acarieni, care pe lângă factorul de disconfort pe care îl generează, sunt agenţi cauzali ai unor pagube economice, precum şi agenţi de transmitere la om şi animale, a unor boli infecţioase şi parazitare, cum ar fi febra recurentă, meningita, boala Lyme, tifosul exantematic, tuberculoza, ciuma, malaria, afecțiuni cutanate, dermatoze, iritații ale mucoaselor oculare , toxiinfecții alimentare, viroze, etc.

Tratamentele spațiale și tratamentele la sol se vor efectua cu substanțe biodegreadabile, astfel :

- În spații deschise se vor efectua tratamente spațiale, în perioada de timp în care activitatea de zbor a insectelor este maximă, respectiv seara după apusul soarelui sau dimineața înainte de răsărit, cu utilaje de mare putere montate pe autovechicule, cu randament ridicat, care pulverizează ceață rece;
- Tratamentele la sol se vor desfășura pe parcursul zilei, după răsăritul soarelui, cu aparate purtate de către agenții calificați pentru activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare;

• Tratamentele pentru combaterea țânțarilor se vor efectua în perioada când temperaturile sunt proprice dezvoltării acestora și se vor executa atât împotriva adulților, cât și a larvelor.

Dezinsecția se realizează prin :

• Pulverizarea şi tratamentul la sol, sub formă de ceaţă, cu acoperire pe toată suprafaţa municipiului, în parcuri, zone verzi, aliniamente stradale, pentru combaterea ţânţarilor şi a muştelor adulte, care asigură distrugerea lor imediată.

• Tratamentul terestru al terenurilor de propagare, terenuri mlaştinoase, lacuri, maluri de ape, zone şi subsoluri inundate, pentru combaterea larvelor asigurând o protecţie mai completă.

Activităţile se vor efectua cu respectarea Normelor de igienă şi sănătate publică privind mediul de viaţă al populaţiei aprobate prin Ordinul Ministrului Sănătăţii nr. 119/2014 cu modificările şi completările ulterioare.

Dezinsecția chimică este compusă din acțiuni de delarvizare (combatere larve) si de adulticizare (combatere a insectelor adulte).

Art. 10 - Delarvizarea se execută numai cu produse bacteriene și numai după un prealabil control entomologic.

Aceste produse sunt eficiente numai în stadiile I și II de dezvoltare a larvelor de tânțari, eficiența lor scade la stadiile superioare.

Art. 11 - Dezinsecția exterioara a spațiilor verzi se efectuează în perioada sezonului estival, în funcție de prezența artropodelor și se repetă la 7 - 14 zile sau ori de câte ori este nevoie.

Art. 12 - Dezinsecția interioara se consideră a fi bine executată atunci când nu se mai constată prezența artropodelor disconfortante.

Remanența insecticidelor este dictată de:

- insecta țintă;
- gradul de infestare;
- gradul de igienizare a locației în care se acționează;
- substanța activă din biocidul folosit;
- doza și rata de aplicare;
- suprafața pe care se acționează (vegetație, tencuială, lemn, sticlă, plastic).

Art. 13 - Deratizarea reprezintă un complex de măsuri aplicate permanent în scopul distrugerii rozătoarelor daunătoare (şoareci, şobolani, etc), vectori de maladii transmisibile şi/sau generatoare de disconfort şi menţinererea acestora la un nivel numeric redus, având un rol deosebit de important deoarece acestea constituie un permanent pericol de boli şi pierderi economice. Având în vedere anumite particularităţi biologice ale rozătoarelor: maturitate sexuală timpurie (2 luni), perioada scurtă de gestaţie (21 de zile), prolificitate mare (8-12 pui / fatare), număr mare de fătări (4-6 /an), transmitere genetică a rezistenţei dobândite la substanţe toxice precum şi faptul că, chiar după o deratizare eficace, terenul ramas liber este ocupat rapid de către populaţiile din vecinătate, practic este imposibil de vorbit de stârpirea rozatoarelor.

Măsurile de combatere sunt :

- Preventivă, relizându-se prin împiedicarea pătrunderii şi stabilirii rozătoarelor în obiective,
- Profilactică prin îndepărtarea surselor de apă şi hrană pentru rozătoare,
- Defensivă realizându-se prin amplasarea de staţii cu momeli toxice în locaţii bine definite sau prin amplasarea de momeli toxice în galeriile existente şi constatate în teren.

Acțiunea de deratizare a domeniului public este o acțiune energică pe o perioadă scurtă de timp, cu antrenarea unei unități specializate în deratizare prin folosirea exclusivă a substanțelor raticide anticoagulante, urmărindu-se uciderea unui numar cât mai mare de rozătoare și în care măsurile sanitare dețin un rol foarte important, implicând toți factorii de răspundere interesați, cât și întreaga populație umană de pe raza localității.

Substanțele raticide folosite în acțiunea de deratizare sunt sub forma de baton cerat, pastă sau alte tipuri de momeli propuse de către operator și avizate de Comisia Națională pentru Produse Biocide.

Momelile toxice care se vor amplasa în locurile deschise aflate în stațiile de intoxicare, trebuie protejate împotriva deteriorărilor, vor fi inscripționate – "pericol de otrăvire". Se va menționa substanța folosită, antidotul în caz de ingerare accidentală, precum și date de identificare ale operatorului.

Art.14 - Tratamente fitosanitare constau în efecuarea de tratamente specifice periodice, urmărindu-se combaterea bolilor și dăunătorilor, în special a agenților fitopatogeni, arsura bacteriană, larva minieră, acarieni, păianjăni, etc.

Tratamentele fitosanitare se vor aplica asupra aborilor din aliniamentele stradale, din parcuri și scuaruri, zone verzi din cartierele de locuit, constând în efectuarea de stropiri periodice, urmărindu-se combaterea bolilor și dăunătorilor în mod special a agenților fitopatogeni Pseudomonas syringe (arsura bacteriană), Mycospharelle maculiformis (antracnoza) și Chaetophorella aceris, precum și Cameraria orhidella (larva minieră).

Acțiunea se va executa pe domeniul public și privat al municipiului Constanța, respectiv pe arborii din aliniamentele stradale, cu precădere la speciile castan, arțar și tei, precum și în parcuri ori de câte ori necesitatea o reclamă (la apariția insectelor de interes fitosanitar – cărăbuși, omizi, cățelul de frasin, gărgărițe etc.).

Lucrarea se impune ca o necesitate, având scop diminuarea (limitarea) răspândirii focarelor.

Art.15 - Tratamentul aviochimic este tratamentul executat din aer cu substanțe chimice împotriva insectelor zburătoare.

Art.16 - Dezinfecția previne dezvoltarea germenilor patogeni, transmițători de boli și combate răspândirea în masă a bolilor transmisibile.

Este o metoda a igienei, constând în operațiuni de prevenire și combatere a bolilor infecțioase și parazitare la om și animale, urmărindu-se distrugerea germenilor patogeni de pe suprafețele supuse acestei operațiuni.

Dezinfecția chimică - trebuie utilizate dezinfectante cu spectru de acțiune bactericidă (și/sau tuberculocidă) virulicidă, fungicidă.

Dezinfecția interioară se execută numai la solicitarea autorității contractante.

Art.17 - Toate materialele și produsele ce se folosesc pentru efectuarea operațiunilor de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare vor fi avizate de către Comisia Națională pentru Produse Biocide.

Ofertantul va prezenta în oferta tehnică o listă cu materialele pe care le propune a fi utilizate în derularea activităților, consumurile specifice fiecarui tip de substanță, precum și normele de consum.

Transportul substanțelor se va face cu mijloacele auto ale operatorului, acestea având obligația de a lua toate măsurile de siguranță pentru a împiedica sustragerea sau împrăștierea lor.

Se vor folosi numai produse biocide cuprinse in Registrul National al Produselor Biocide respectându-se norma de consum specificată pe ambalaj de producător.

Secțiunea 1
Cantități estimate

Art.18 - Pentru desfășurarea acțiunilor specifice de delarvizare, dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare, operatorul va întocmi o metodologie de lucru, care să conțină informații relevante privind aplicarea fiecărei substanțe în parte.

Metodologia va include pentru fiecare substanță modul de aplicare, tipul de echipament folosit la aplicarea substanței, concentrația de lucru și norma de utilizare / consumul specific pentru următoarele tipuri de artropode: culicide (în special

Aedes, Culex, Culisetta, Anopheles); chironomidaele; muscidaele (în special Ephedra); arahneele (văduva neagră); blatidele.

Art.19 - Operatorul are permisiunea de a desfășura activități de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a municipiului Constanța.

Art.20 - Activitățile de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare se vor desășura în baza unui Program unitar anual de acțiuni de combatere a vectorilor (Anexa nr.2.1 la prezentul caiet de sarcini), care va cuprinde:

- Tipul de vector supus tratametului;
- Perioadele de execuție;
- Obiectivele la care se aplică tratamentele;

Activitățile de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare se vor aplica pe Suprafețele din municipiul Constanța detaliate în Anexa nr.2.2 la prezentul caiet de sarcini.

Art. 21 - Cantități estimate:

Nr. Crt.	Activitate	Suprafață mp	Frecvență anuală	Cantitate estimată, mp/an	Cantitate estimată, mp/5 ani
0	1	2	3	4=2*3	5=4***5**
1.	Delarvizare	**200.000**	6	1.200.000	6.000.000
2.	Dezinsecție exterioară	**6.534.717**	24	156.833.208	784.166.040
3.	Deratizare exterioară	**6.534.717**	12	78.416.604	392.083.020
4.	Tratamente fitosanitare	**4.154.727**	11	45.701.997	228.509.985
5.	Dezinsecție Interioară	**9.962**	8	79.696	398.480
6.	Deratizare Interioară	**9.962**	8	79.696	398.480
7.	Dezinfecție interioară	**9.962**	8 -la cerere-	79.696	398.480
8.	Tratamente Aviochimice	**6.534.717**	5	32.673.585	163.367.925

- Cantitățile anuale estimate se vor modifica în limita bugetului alocat, în funcție de recomandările Direcției de Sănătate Publică Județeană Constanța, de gradul de infestare, de condițiile meteorologice, precum și ori de câte ori necesitatea o impune.
- În funcție de finalizarea acțiunii de inventariere, a documentațiilor cadastrale, a modificărilor suprafețelor domeniului public și privat al Primăriei municipiului Constanța, această listă de cantități de lucrări va fi reactualizată.
- Din punct de vedere al frecvenței, dezinsecția, dezinfecția, deratizarea și tratamentele fitosanitare se vor executa ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar.
- În maxim 8 ore lucrătoare de la primirea ordinului de lucru operatorul va prezenta grafic de lucrări pe suprafețe, zile și ore.

Secțiunea a 2-a

Dotare tehnico - materială

Art. 22 - Vor fi acceptate numai substanţele biocide (larvicide, insecticide şi rodenticide) cuprinse in Registrul National al Produselor Biocide pentru igiena publică, care au aviz sanitar la zi.

Se vor folosi produse de uz fitosanitar (fungicide, insecticide, acaricide, erbicide), care deţin "Certificate de omologare", avizate la zi.

Art.23 - Operatorul are obligaţia de a-şi dimensiona parcul auto (mijloace speciale de transport) utilajele şi echipamentele, precum şi personalul calificat, astfel încât să asigure desfăşurarea activităţii de dezinsecţie, dezinfecţie, deratizare şi tratamente fitosanitare în condiţii corespunzătoare, pe raza municipiului Constanţa, pe toată durata derulării contractului, cu respectarea normelor de sănătate, securitate în muncă şi P.S.I.

Art. 24 - Dotări minime solicitate:

Pentru asigurarea unor tratamente eficiente cu acoperirea tuturor suprafeţelor (interior si exterior), într-un interval de timp cât mai scurt, se vor utiliza utilaje şi echipamente performante, corect dimensionate şi în stare bună de funcţionare. Astfel, Operatorul, pentru prestarea activităţii de dezinsecţie, dezinfecţie, deratizare şi tratamente fitosanitare în municipiul Constanţa, va asigura cel puţin următoarele tipuri de echipamente:

Nr. crt.	Denumire	Cantitate	UM	Explicaţii
	Dezinsecţie şi tratamente fitosanitare			
1	Autoutilitare care vor fi inscripţionate, conform solicitărilor beneficiarului în vederea evidenţierii pe teren a activităţii prestate	5	buc	
2	Utilaje: aparate tip atomizor portabil, generatoare de ceaţă rece dotate cu sistem de dispersie în volum ultra redus (ULV), din care: -Maşini ULV de mare capacitate cu o dispersie de minimum 25 m pe orizontală şi de 25 metri pe vertical cu o capacitate a rezervorului de minimum 450 l.....3 buc; - Maşini ULV cu o capacitate a rezervorului de minimum 300 l, cu o putere de dispersie de minimum 25 metri.....2 buc.	5	buc	
3	Automizoare de ceaţă rece	15	buc	
4	Pompe electrice cu baterie	15	buc	
	Dezinfecţie			
5	Nebulizatoare electrice cu baterie sau fără	10	buc	
	Delarvizare			
6	Barcă din material rigid+motor, capacitate minim 5 persoane	1	buc	
	Tratament aviochimic			
7	Aeronave echipate cu instalaţii de pulverizare de tip ULV, certificate cu permis de zbor naţional, cu Autorizaţie operator aerian şi Autorizaţie HANDLING COMBUSTIBIL, eliberate AACR şi cu contract de mentenanţă cu o organizaţie AACR	-	-	Operatorul va prezenta contract prestări servicii aviochimice

	Deratizare			
8	Autoturisme pentru transport personal inscripționate conform solicitărilor beneficiarului în vederea evidențierii pe teren a activității prestate	5	buc	

Dotările minime impuse necesare desfășurării serviciului DDD se regăsesc și în anexa nr. 2.3. la prezentul caiet de sarcini.

Toate utilajele prezentate în ofertă trebuie menținute în stare tehnică optimă pentru a asigura desfășurarea continuă a activității.

Art. 25 Resurse umane necesare

Operatorul va dispune de un număr minimum de personal, format din 26 persoane, din care:

- Agenți dezinsecție, dezinfecție și deratizare, minimum 20 persoane, din care: minimum 5 cu permis auto, minimum 2 cu permis ambarcațiune;
- Biolog-minimum 1 persoană;
- Inginer mecanic - minimum 1 persoană;
- Inginer agronom – minimum 1 persoană;
- Manager contract – minimum 1 persoană;
- Magazioner – minimum 1 persoană;
- Responsabil SSM-minimum 1 persoană.

Pentru operatorii DDD se va face dovada angajării acestora la societatea ofertantă se vor prezenta anexat în copii: CV, certificat/adeverință de atestare profesională de operator DDD, certificat de cazier judiciar la zi, aviz psihologic la zi, fișa de aptitudine medicală vizată la zi care trebuie să conțină concluzia medicului de medicina muncii – apt lucrător- conform Legii 319/2006 a securtității și sănătății în muncă, a H.G. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor.

Operatorul trebuie să asigure continuitatea și desfășurarea în bune condiții a activității prin asigurarea permanentă a dotărilor tehnice prevăzute în contract.

Sectiunea a 3-a
Condiții tehnice și de calitate

Art. 26 La dezinsecție:

(1) Se vor folosi numai substanțe aflate în perioada de garanție și se vor desigila numai în prezența beneficiarului pe întregul parcurs al tratamentelor;

(2) Se va lucra numai când condițiile meteo sunt favorabile pentru obținerea eficienței maxime a acțiunilor de combatere;

(3) Se vor utiliza dozele de cantități de substanță, conform normativelor în vigoare aplicate pe fiecare unitate de suprafață, astfel încât să se asigure eficiență maximă a combaterii pentru perioada garantată a produsului. În acest scop operatorul va prezenta obligatoriu inspectorilor Primăriei Constanța care urmăresc lucrarea – extrase din normativele de aplicare a sustanțelor folosite.

(4) Operatorul își va instrui temeinic întreg personalul implicat în acțiunile de combatere pentru a respecta întocmai graficul lucrărilor, traseul, punctele de întâlnire, normele privind protecția muncii, normele de aplicare ale substanței pe unitatea de suprafață, normele de protecție a locuitorilor și turiștilor din zonele unde se lucrează.

(5) Operatorul are obligația ca împreuna cu inspectorii Primăriei Constanța care receptionează prestațiile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare să recolteze probe de substanță din fiecare zonă pe care s-a aplicat și să le predea spre păstrare Laboratorului de Entomologie din cadrul Direcției de Sănătate Publică Județenă

Constanța pe baza unui proces-verbal încheiat între parti. Aceste probe de substanță vor fi colectate de către inspectorii Primăriei și vor fi închise și sigilate. Fiecare probă va purta o **e**tichetă cu data prelevării, substanța conținută (concetrată) și zonele unde s-a aplicat.

(6) Timpul nefavorabil desfășurării în condiții de eficiență maximă a prestațiilor contractate va decala corespunzator graficul de execuție a lucrărilor de combatere angajate. În aceste cazuri se vor încheia note de constatare.

(7) Pentru eficiența sporită a adulticizării se va efectua dezinsecția prin crearea de bariere chimice prin tratarea completă a vegetației (inclusiv copacii) de pe suprafețele cuprinse în graficul de execuție.

(8) Insecticidele folosite trebuie să nu păteze, să nu prezinte miros neplacut, să fie biodegradabile, să nu denatureze suprafețele pe care se aplică și să aibă eficiență pentru combaterea insectelor târâtoare și zburatoare.

(9) Diluția de concentrat insecticid pentru alcătuirea soluției de lucru la dezinsecția interioară se va face ținând cont de recomandările producatorilor pentru infestare mare, insecte târâtoare (gândaci, păianjeni, plosnite, etc).

(10) Norma de aplicare a soluției de lucru se va stabili în funcție de insecta țintă (târâtoare sau zburatoare) și/sau gradul de infestare.

(11) Vor fi eliminate acele oferte care nu prezintă fișele tehnice ale produselor ofertate care să conțină diluția pentru infestare severă și care nu respectă norma de aplicare a soluției de lucru cerute.

Art. 27 La deratizare :

(1) Momelile toxice, care conțin raticide anticoagulante se vor amplasa în locurile ce țin de biotopul rozătoarelor și se vor păstra pe cât posibil în recipiente bine protejate.

(2) Produsele raticide trebuie să prezinte eficiență atât în combaterea șoarecilor, cât si a șobolanilor.

(3) Vor fi acceptate raticide numai din grupele III si IV de toxicitate;

(4) Formele de condiționare cerute pentru raticide sunt:

- pastă ambalată în hârtie biodegradabila și
- batoane sau blocuri hidrofuge prevăzute cu orificii pentru ancorare;

(5) Raticidele vor fi prezentate in recipienți sigilați, care să aibă prevazută data expirării (termen de valabilitate) în clar;

(6) Norma de aplicare a raticidelor se va stabili în funcție de rozătoare și / sau gradul de infestare;

(7) Cartografierea focarelor–se va acoperi întreaga suprafață a municipiului și stațiunii, insistând asupra zonelor considerate focare (depozite de gunoi, rețeaua de canalizare, etc);

(8) Anunțarea populației – prin mijloace mass-media, explicarea cadrului legal și a importanței acțiunii.

Art. 28 Dezinfecţia este o metoda a igienei, constând in operaţiuni de prevenire şi combatere a bolilor infecţioase şi parazitare la om si animale, urmărindu-se distrugerea germenilor patogeni de pe suprafeţele supuse acestei operaţiuni.

În dezinfecția chimică trebuie utilizate dezinfectante cu spectru de acțiune bactericidă (și/sau tubercolicidă), virulicidă și fungicidă.

Dezinfecția se efectuează în:

-sediile primăriei la cererea autorității contractante;

Secțiunea a 4 - a
Procedee de lucru și recepția serviciilor

Art. 29 - Pentru buna organizare și urmărire a execuției se va întocmi un grafic de execuție a lucrărilor de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente

fitosanitare cu specificarea zonelor și datelor calendaristice de acțiune, inclusiv responsabilii de lucrare din partea părților contractante.

Art. 30 - Urmărirea modului de execuție al lucrării se va face de către delegații beneficiarului care prin semnarea proceselor – verbale de recepție vor confirma modul si execuția acesteia.

Art. 31 - Recepția preliminară a serviciilor se va face zilnic în perioada de execuție, iar recepția finală se va face la 14 zile calendaristice de la terminarea acțiunilor.

Art. 32 Activitățile de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare parte componentă a serviciului de salubrizare, au ca obiectiv principal protecția sănătății oamenilor și a mediului împotriva efectelor dăunătoare generate de rozătoare și diferite insecte, care sunt purtătoare de boli microbiene și parazitare atât la oameni cât și la animale.

Activitățile de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare sunt organizate și funcționează pe baza următoarelor principii:

a) protejarea sănătății populației;

b) conservarea și protecția mediului înconjurător;

c) asigurarea calității și continuității serviciului;

d) responsabilitatea față de cetățeni;

e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea si cantitatea serviciului prestat;

f) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;

g) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor ;

h) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a municipiului Constanța ;

i) securitatea serviciului;

j) dezvoltarea durabilă.

Art. 33 - Prestarea activităților de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare se va executa astfel încât să se realizeze:

- continuitatea activității pe întreaga durată de desfășurare, cu respectarea prevederilor contractuale;
- corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- controlul calității serviciului prestat;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- respectarea regulamentului serviciului de salubrizare respectiv activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- asigurarea capacității de lucru a utilajelor și dispozitivelor pentru efectuarea activității, în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubrizare – activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare;
- asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Art.34 - Obiectivele operatorului de dezinsecţie, dezinfecţie, deratizare și tratamente fitosanitare sunt:

a) cunoaşterea zonei şi a locului unde se execută dezinsecţie, dezinfecţie, deratizare și tratamente fitosanitare;

b) stabilirea vectorilor din zona unde se execută dezinsecţie, dezinfecţie, deratizare și tratamente fitosanitare;

c) determinarea nivelului de infestare;

d) stabilirea substanţelor şi a concentraţiei ce se va utiliza pentru combatarea vectorilor din zona propusă pentru dezinsecţie, dezinfecţie, deratizare și tratamente

fitosanitare astfel că, tratamentele aplicate să nu aibă efecte nocive asupra cetăţenilor, solului, apei şi să nu persisite ca elemente poluante;

e) pregătirea afişelor pentru avizarea populaţiei şi inclusiv asupra toxicităţii substanţelor utilizate;

f) instruirea operatorilor care execută operatiile de dezinsecţie, dezinfecţie, deratizare şi tratamente fitosanitare;

g) anunţarea în presa locală a programului de lucru, care va cuprinde zona şi perioada efectuării lucrărilor;

h) la terminarea lucrărilor efectuate pe proprietatea utilizatorului se solicită confirmarea efectuării fizice a lucrării, Operatorul fiind singurul responsabil în privinţa substanţelor utilizate, a cantităţii acestora şi a tehnologiei aplicate;

i) în urma sesizărilor confirmate şi verificate de inspectorii Primăriei municipiului Constanţa cu privire la zonele infestate cu dăunători (insecte şi rozătoare) de pe domeniul public, operatorul se va deplasa la faţa locului şi potrivit zonei şi tipurilor de dăunători, va lua măsura aplicării tratamentelor;

j) operatorul va verifica periodic, în urma tratamentelor aplicate riscul de infestare cauzat pe de o parte de apariţia insectelor din *habitate larvare netratate*, iar pe de altă parte datorită *migrării adulţilor* din zonele învecinate sau ieşirii acestora din locurile de adăpostire în care nu au avut de suferit din cauza tratamentelor spaţiale, care se aplică sub formă de ceaţă rece. Pentru aplicarea tratamentului se va utiliza aparatura adecvată şi produsele insecticide condiţionate special pentru respectivul tratament.

Art.35 - Operatorul va verifica periodic dacă tratamentele aplicate au avut efectul scontat sau dacă după efectuarea lucrărilor s-au stins focarele de infecţie sau dăunătorii au emigrat în zonele netratate.

Art.36 - Operatorul va efectua serviciile de dezinsecţie, dezinfecţie, deratizare şi tratamente fitosanitare, conform programului prestabilit, precum şi ca urmare a sesizărilor referitoare la existenţa unor focare de infecţie sau de vectori.

Art.37 - Operatorul va indentifica locurile unde se cuibăresc insecte şi rozătoare şi sunt posibile focare de infecţie, stabilind tratamentele şi periodicitatea efectuării acestora.

Art.38 - Operatorul trebuie să fie bine instruit în manevrarea substanţelor biocide, iar în caz de accident cu aceste substanţe, să ştie să asigure primul ajutor, până la intervenţia unităţilor sanitare, cărora le va comunica tipul substanţei cu care s-a produs infestarea.

Art.39 - (1) Personalul operatorului care deserveşte mijloacele de transport a substanţelor pesticide/biocide (numai din grupele III şi IV de toxicitate), trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului acestor substanţe, să deţină toate documentele de însoţire şi să nu abandoneze substanţe biocide şi ambalaje pe traseu.

(2) Pentru transportul substanţelor biocide se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populaţiei şi a mediului.

Sectiunea a 5-a
Condiţii de exploatare a serviciilor publice de dezinsecţie, dezinfecţie deratizare şi tratamente fitosanitare

Obiective de exploatare

Art.40 - Obiectivele pe care trebuie să le atingă serviciul public de dezinsecţie, dezinfecţie, deratizare şi tratamente fitosanitare sunt următoarele:

a) îmbunătăţirea condiţiilor de viaţa ale cetăţenilor;

b) promovarea calităţii şi eficienţa activităţilor de dezinsecţie, dezinfecţie, deratizare şi tratamente fitosanitare;

c) dezvoltarea durabilă a serviciilor;

d) protecţia mediului înconjurător, cu evidenţierea măsurilor de protecţie a mediului pe etape de dezvoltare, în concordanţă cu programul de adaptare la normele

Uniunii Europene.

Obiective de ordin economic

Art.41 (1) Tarifele se fundamentează si se întocmesc cu respectarea prevederilor Ordinului A.N.R.S.C. nr. 640/30.09.2022, privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare. Structura și nivelul tarifelor practicate de operator vor reflecta costurile efective ale prestației.

(2) Odata cu fisele de fundamentare pentru stabilirea tarifelor la activitatile specifice de dezinsectie, dezinfectie si deratizare, ofertantul va prezenta un Memoriu tehnico-economic justificativ privind determinarea nivelului elementelor de cheltuieli din fisa de fundamentare a fiecărui tarif solicitat, conform anexei 4 la Normele metodologice aprobate prin Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/30.09.2022.

(3) Fundamentarea cheltuielilor aferente fiecărei prestații/activități în parte se face pe baza consumurilor normate de carburanți, aditivi, lubrifianți, piese de schimb, materii prime și materiale consumabile, echipamente de lucru și de protecția muncii, utilități, calculate la prețurile acestora în vigoare, a cheltuielilor de natură salarială, precum și a celorlalte elemente de cheltuieli necesare prestării activității respective, în raport cu legislația în vigoare și corelat cu principiul eficienței economice.

(4) Ofertantul va prezenta si alte date și documente justificative in măsură in care le considera necesare pentru analiza și verificarea modului de fundamentare al nivelului fiecărui element de cheltuieli propus, precum: facturi, centralizatoare de cantități, fișe de cont, fișe ale mijloacelor fixe, contracte, organigrama și statul de funcții aprobate, ultimul stat de plată, chei de repartizare a cheltuielilor indirecte și generale, contracte de împrumut pentru finanțarea investițiilor în sistemul de salubrizare.

(5) Pentru activitatile de dezinsectie, dezinfectie si deratizare realizate la agentii economici si alti utilizatori, tarifele practicate se vor stabili si negocia intre operator si utilizator, cu respectarea legislației in vigoare.

(6) Tarifele se ajustează/ se modifică, conform Ordinului 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare.

(7) Pentru susținerea valorilor tarifelor unitare, se vor prezenta fișele tehnice ale produselor ce urmează să se folosească, precum și facturile fiscale ale furnizorilor pentru toate produsele biocide prezentate în documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei.

(8) Orice modificare și completare se vor face prin act adițional, în funcție de modificările legislative apărute pe parcursul derulării contractului.

Obiective de mediu

Art.42 - (1) Pe perioada derulării contractului se vor respecta condițiile impuse de avizul de mediu, care se va obține prin grija și pe cheltuiala operatorului.

(2) Pe toată perioada derularii contractului operatorul va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente, conform unor programe de conformare la cerințele de mediu.

(3) Operatorul trebuie să asigure prestarea serviciului în regim de continuitate, cu respectarea condiţiilor tehnice specifice fiecărei activităţi şi să deţină obligatoriu certificate de calitate (SR EN ISO 9001:2008 sau 2015, SR EN ISO 14001:2004 sau 2015).

CAPITOLUL V
Durata contractului

Art.43 - Durata contractului de delegare prin achiziţie publică a serviciului

public de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare al municipiului Constanța este de 5 ani.

CAPITOLUL VI
Cuantumul garanțiilor datorate de operator

Art.44 **(1)** Garanția de bună execuție a contractului se constituie de către delegat în scopul asigurării beneficiarului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.
(2) Garanţia de bună execuţie se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziţie publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăşi 15 zile de la data semnării contractului.
(3) Cuantumul garanției de bună execuție va fi de 5% din prețul contractului, fără T.V.A..
(4) Garanţia de bună execuţie, este irevocabilă și necondiționată, și se constituie conform Legii nr.98/2016, după cum urmează:
a) virament bancar;
b) instrumente de garantare emise în condiţiile legii, astfel:
(i)scrisori de garanţie emise de instituţii de credit bancare din România sau din alt stat;
(ii)scrisori de garanţie emise de instituţii financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achiziţiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA şi respectiv pentru achiziţiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;
(iii) asigurări de garanţii emise:
- fie de societăţi de asigurare care deţin autorizaţii de funcţionare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene şi/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorităţii de Supraveghere Financiară, după caz;
- fie de societăţi de asigurare din state terţe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;
c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;
d)reţineri succesive din sumele datorate pentru facturi parţiale; În acest caz, contractantul are obligaţia de a deschide contul la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, conform art. 40 alin. (5) din HG nr.395/2016. Suma iniţială care se va depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din preţul contractului de achiziţie publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziţie publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin reţineri succesive din sumele datorate și cuvenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.
e) combinarea a două sau mai multe dintre modalităţile de constituire prevăzute la lit. a)-c);
(5) Potrivit art. 41 din H.G. nr.395/2016 "*Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu sunt respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.*"

(6) Restituirea garanţiei de bună execuţie se va efectua la solicitarea scrisă a Delegatului. Autoritatea contractantă are obligaţia de a elibera/restitui garanţia de bună execuţie în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligaţiilor asumate prin contractul de achiziţie publică/contractul subsecvent respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenţii asupra ei.

(7) Delegatarul va elibera/restitui garanția de bună execuție în termen de maxim 14 zile de data îndeplinirii integrale de către Delegat a obligațiilor asumate prin contract, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, la cererea acestuia.

(8) Delegatarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care delegatul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, delegatarul are obligația de a notifica pretenția atât delegatului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, delegatul are obligația de a reîntregi garanția de bună execuției.

CAPITOLUL VII
Repartiția riscurilor

Art.45 - Operatorul serviciului de salubrizare pentru activitatea dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

Astfel, operatorul va lua toate măsurile necesare pentru evitarea poluării, iar în cazul în care se produc astfel de evenimente pe parcursul implementării proiectului, acesta va angaja experți pentru investigarea și stabilirea măsurilor de minimizare a costurilor și evitare a întârzierilor.

Art.46 - În ceea ce privește recepția serviciilor, riscul este atât fizic, cât și operațional. Autoritatea contractantă nu va efectua nicio plată până la recepția serviciilor.

CAPITOLUL VIII
Sancțiuni

Art.47 - Pentru încălcări ale condițiilor de execuție a operațiilor de deratizare, dezinfecție, dezinsecție și tratamente fitosanitare operatorul va fi sancționat după cum urmează:

(1) Neefectuarea dezinsecției, dezinfecției, deratizarii și tratamente fitosanitare pe o suprafață din vina exclusivă a operatorului va duce la refuzarea la plată a acestei suprafețe.

(2) Neefectuarea succesivă pe o perioadă de 30 (treizeci) zile a mai mult de 10% suprafața domeniu public a serviciului de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare atrage desființarea de drept a contractului, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau îndeplinirea vreunei formalități prealabile.

(3) Nerezovarea a minim 5 sesizări/lună/activitate primite din partea cetățenilor municipiului la dispeceratul Primăriei municipiului Constanța, verificate și confirmate de inspectorii Primăriei, va duce la penalizarea cu 5 % din valoarea situației de plată a lunii în care a fost făcută sesizarea.

(4) În cazul în care operatorul nu va respecta prevederile Secțiunii a-2-a din Capitolul IV a prezentului caiet de sarcini va fi sancționat cu 10 % din valoarea situației de plată lunare.

(5) Alte sancțiuni care vor fi suportate de către operator pentru nerespectarea condițiilor impuse prin prezentul caiet de sarcini, vor fi stabilite prin contract.

CAPITOLUL IX
Clauze referitoare la încetarea delegării de gestiune

Art. 48 - Încetarea delegării de gestiune se face în urmatoarele situații:

a) în cazul în care operatorului nu i se acordă/i se retrage licența A.N.R.S.C. sau aceasta nu este prelungită după expirarea termenului;

b) la expirarea duratei stabilite prin contractul de achiziție publică;

c) contractul de delegare a gestiunii va putea fi reziliat de Consiliul local, în cazul în care operatorul nu și-a îndeplinit timp de 2 luni consecutiv obligațiile contractuale cu privire la calitatea serviciilor și performanțelor economico-financiare asumate.

d) contractul este reziliat de drept in cazul in care operatorul este declarat în faliment;

e) în cazul nerespectării prevederilor art.4 lit. a) al.(1) din prezentul Caiet de sarcini, contractul va fi reziliat;

f) alte clauze de reziliere vor fi stabilite prin contract.

Art.49 - Condițiile prevăzute în caietul de sarcini sunt condiții minimale pentru desfășurarea licitației privind delegarea gestiunii serviciilor publice de dezinsecție, dezinfecție și deratizare.

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ

ALEXANDRU-MARIAN HAZÎRU

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,
FULVIA ANTONELA DINESCU

ANEXA NR.2.1.

La caietul de sarcini pentru delegarea gestiunii serviciului public de salubrizare activitatea dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare al municipiului Constanța

PROGRAM UNITAR ANUAL DE ACȚIUNE DE COMBATERE A VECTORILOR

NR. CRT.	TIPUL DE VECTORI	OBIECTIVELE LA CARE SE APLICĂ TRATAMENTELE	PERIOADELE DE EXECUȚIE	OBS.
1	**DEZINSECȚIE:** TÂNȚARI, MUȘTE, GÂNDACI, PĂIANJENI, CĂPUȘE, PURICI ect. (INSECTE, TÂRÂTOARE ȘI ZBURĂTOARE)	**1.Spații deschise** din domeniul public și privat al Municipiului Constanța (spații verzi parcuri, spații verzi, ansamble de locuit, promenade, scuaruri, faleze, cimitire, maluri de lac, suprafața străzilor, suprafața spațiilor deschise ale instituțiilor publice aflate în subordinea Consiliului local)	**FRECVENȚA:** -1 în luna martie; -3 în luna aprilie; -4/lună, din luna mai până în luna septembrie; -1 în luna octombrie (24)	
		2. **Spații închise** ale instituțiilor publice aflate în subordinea Consiliului local	-1/lună, din luna martie până în luna octombrie (8)	
2	**DERATIZARE:** ROZĂTOARE	1.**Spații deschise** din domeniul public și privat al municipiului Constanța (spații verzi, parcuri, spații verzi, ansamble de locuit, promenade, scuaruri, faleze, cimitire, maluri de lac, suprafața străzilor, suprafața spațiilor deschise ale instituțiilor publice aflate în subordinea Consiliului local)	**FRECVENȚA:** -1/lună pe tot parcursul anului (12)	
		2.**Spații închise** ale instituțiilor publice aflate în subordinea Consiliului local	-1/lună, din luna martie până în luna octombrie (8)	

3	**TRATAMENTE FITOSANITARE:** BOLI ȘI DĂUNĂTORI DE PLANTE	1.Spații verzi din domeniul public și privat al municipiului Constanța	**FRECVENȚA:** -1/lună, din luna februarie până în luna decembrie (11)	
4	**DELARVIZARE:** LARVE	1.Mal lac Siutghiol și mal lac Tăbăcăriei	**FRECVENȚA:** -1/lună, din lunile aprilie până în luna septembrie (6)	
5	**TRATAMENT AVIOCHIMIC** INSECTE ZBURĂTOARE	1.Spații deschise din domeniul public și privat al municipiului Constanța și stațiunii Mamaia (spații verzi parcuri, spații verzi, ansamble de locuit, promenade, scuaruri, faleze, cimitire, maluri de lac, suprafața străzilor, suprafața spațiilor deschise ale instituțiilor publicee aflate în subordinea Consiliului local)	**FRECVENȚA:** -1/lună, din luna mai până în luna septembrie (5)	
6	**DEZINFECȚIE INTERIOARĂ** GERMENI PATOGENI	1. Spații închise ale instituțiilor publice aflate în subordinea Consiliului local	**FRECVENȚA:** **-**LA CEREREA AUTORITĂȚII CONTRACTANTE (8)	

Notă: Decontarea se face din bugetul local al municipiului Constanța.

ANEXA 2.2.
LA CAIETUL DE SARCINI

CAP.I DEZINSECȚIE, DEZINFECȚIE ȘI DERATIZARE INTERIOARĂ

SEDII ADMINISTRATIVE- DEZINSECȚIE, DEZINFECȚIE ȘI DERATIZARE INTERIOARĂ			
1	Primăria Constanța - Bd. Tomis nr. 51	2.058	
2	Direcția Generala Gestionare Servicii Publice - Str. Ștefan Mihăileanu nr.10	892	
3	Serviciul stare civilă - Str. Mihai Eminescu nr.20	870	
4	Centrul de Informare - Str. Ecaterina Varga nr.25	24	
5	Direcția tehnică adm. și org. Evenimente - Str. Cuza Vodă nr.27	613	
6	Direcția generală poliția locală și DCC - Str. Amzacea nr.13	1.410	
7	Serviciu evidență persoane - Str. Alexandru Lăpușneanu nr.116C	400	
8	Str. Ștefăniță Vodă, (campus social Henri Coandă)-modul administrativ	29	
9	Sediu Primărie - Str. Mihail Kogălniceanu nr.28	469	
10	Str. Piața Ovidiu nr.9 (sediu Confort Urban SRL)	202	
11	Str. Răscoala din 1907 nr.4 (în Piața Unirii) (birou tehnicieni)	78	
12	Str. George Enescu, nr. 4	184	
	TOTAL	**7.230**	
Arhive			
13	Str. Gheorghe Lazăr nr.5A (lângă Piața Griviței)	84	
14	Bd. 1 Mai nr.21, bl. H18, parter	-	
15	Str. George Enescu nr.16	14	
16	Arhiva PMC Str. Plevnei nr.4	115	
17	Adm. cimitire și arhiva casa mortuară Str. Bărăganului nr.4	83	
	TOTAL	**297**	
Depozit			
17	Baza de supraveghere a animalelor fără stăpân str. Câmpul cu Flori nr.11, (fost Str. Vărful cu Dor nr.5)	1.583	

18	Str. Industrială nr.10 (RATC)	852	
	TOTAL	**2.435**	
	TOTAL G-RAL	**9.962**	

CAP.II DELARVIZARE

1	Mal lac Siutghiol și mal lac Tăbăcărie	200.000

CAP.III DEZINSECȚE EXTERIOARĂ, DERATIZARE EXTERIOARĂ, TRATAMENTE FITOSANITARE ȘI TRATAMENTE AVIOCHIMICE

NR. CRT.	LOCAȚIE SPAȚIU VERDE	SUPRAFAȚA DEZINSECȚE, DERATIZARE EXTERIOARĂ -MP-	SUPRAFAȚĂ TRATAMENTE FITOSANITARE -MP-	HCL MOD.
0	1	2	3	
	SPAȚII VERZI ȘI PARCURI TOTAL	**749.615**	**661.881**	-
1	Parc Tăbăcărie, din care poz. 1.1. și 1.2. (se scad pt. tratamente fitosanitare)	443.866	436.565	HCL 451/2017 HCL 238/2018 6895 mp
1.1	Parc Tăbăcărie-construcție podet Sat vacanță-82 mp -HCL 267/2016	-	-	-
1.2	Parc Tăbăcărie-construcție Pavilion Expozițional-324 mp- HCL 375/2016	-	-	-
2	Parcul Viitorul	15.454	15.454	HCL 451/2017
3	Parc Teatru	20.329	11.072	HCL 207/2019
4	Parc Tomis II	21.670	15.000	HCL 207/2019
5	Parc Gară	41.032	29.642	HCL 207/2019
6	Parc Casa de Cultură	22.049	11.371	HCL 207/2019

7	Parc Poarta 6		27.937	22.770	HCL 207/2019
8	Parc Primărie		39.876	22.873	HCL 207/2019
9	Parc Carol I Construcție Monument-Therme		22.359	22.359	HCL 451/2017
10	Parc Piața Farului		10.456	5.396	HCL 207/2019
11	Parc Procuratură		3.600	3.600	HCL 451/2017
12	Parc Dragoslavele		6.200	6.200	HCL 451/2017
13	Zonă Pod 3/300		18.896	7.765 10.251	HCL 207/2019
14	Sp. verde zona Gară		5.557	5.557	HCL 451/2017
15	Promenadă și spații verzi din zona Vraja Mării-Cazino-Port Tomis		22.791	8463	HCL 250/2019
16	Rivieră Tomis, zona faleză Port Turistic Tomis și Plaja Modern-cuprinde construcțiile scară Biserica Gracă și de la Camera de Comerț		27.543	27.543	HCL 451/2017
-	**SCUARURI TOTAL**		**40.092**	**37.696**	-
17	Scuar Tribunal		6.479	6.479	HCL 451/2017
18	Fâșie Bd. Mamaia cu scuar		29.017	29.017	HCL 451/2017
19	Piața Ovidiu		2.200	2.200	HCL 451/2017
20	Construcție scară zona Peninsulară-Bd. Elisabeta-statuia Anghel Saligny		1.155	-	HCL 451/2017
21	Construcție scară zona Peninsulară-str. Vasile Canarache-Eidficiul Roman cu mozaic		345	-	HCL 451/2017
22	Construcție scară, faleză plaja Modern-str. Marc Aureliu		896	-	HCL 451/2017
-		**TOTAL PARCURI, PROMENADE ȘI SCUARURI**	**789.707**	**699.577**	-
-	**ZONA B-DUL 1 MAI – ABATOR**	**TOTAL**	**349.116**	**348.880**	-
23	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Bd. 1 Mai - zona Port	18.411	18.411	HCL 451/2017
24	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Șos. Mangaliei - Dr. Marcovici-Bd.1Mai	18.422	18.422	HCL 451/2017
25	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Șos. Mangaliei - str. Frigului- Bd. 1 Mai	32.572	32.572	HCL 451/2017
26	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Bd. 1 Mai - zona Port	64.498	64.498	HCL 451/2017
27	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Șos. Mangaliei - 1 Mai - zona Port	48.309	48.309	HCL 451/2017
28	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Șos. Mangaliei - 1 Mai - Stadion	52.123	52.123	HCL 451/2017

29	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Str. Caraiman – Șos. Mangaliei – str. Aurora – Bd. 1 Mai - str. Dunării.	15.374	15.374	HCL 451/2017
30	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Șos. Mangaliei - 1 Mai – Str. Caraiman	19.500	19.500	HCL 451/2017
31	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Șos. Mangaliei – str. Caraiman – Str. Tunelului	56.506	56.506	HCL 451/2017
32	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Bd. 1 Decembrie – Burada - BCR	23.165	23.165	HCL 451/2017
33	Teren bd.1 Mai lângă bl.H18		236	-	HCL 451/ 2017 P. 3240
-	**ZONA km 4 / 5**	**TOTAL**	**134.098**	**133.802**	-
34	Teren	str. Meșterul Manole	296	-	HCL 207/2019
35	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Bd. Aurel Vlaicu-str. Progresul-str. Liliacului- str. Gh. Marinescu	23.652	23.652	HCL 451/2017
36	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Bd. Aurel Vlaicu- str. Gh. Marinescu-str. Liliacului	31.940	31.940	HCL 451/2017
37	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Str. Progresul - str. Liliacului - str. Sg.N. Grindeanu	30.262	30.262	HCL 451/2017
38	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Str. Gh. Marinescu - str. Liliacului - str. Sg.N. Grindeanu	47.948	47.948	HCL 451/2017
-	**BD. AUREL VLAICU ZONA VIILE NOI**	**TOTAL**	**134.382**	**92.033**	-
39	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Bd. Aurel Vlaicu – str. Liliacului – str. Câmpinei	20.794	20.794	HCL 451/2017
40	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Str. Gh. Marinescu- str. Ion Ursu- Prelungirea Caraiman	17.135	17.135	HCL 451/2017
41	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Bd. Aurel Vlaicu – al. Albatros – str. Vârful cu Dor – str. Ion Ursu	6.976	6.976	HCL 451/2017
42	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	str. Vârful cu Dor – Bd. Aurel Vlaicu-prel. Caraiman	20.806	20.806	HCL 451/2017
43	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Bd. Aurel Vlaicu – str. Câmpinei – prel. Caraiman	26.322	26.322	HCL 451/2017
44	Zona Metro 2		42.349	-	HCL 353/2018
-	**ZONA CET**	**TOTAL**	**108.716**	**108.716**	-
45	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Bd. Aurel Vlaicu -aleea Pelicanului	6.480	6.480	HCL 451/2017
46	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Bd. Aurel Vlaicu -aleea Albatros - aleea Pelicanului	15.209	15.209	HCL 451/2017
47	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Bd. Aurel Vlaicu -aleea Albatros – str. Cercetaș Buzatu, str. Eugen Tăutu	26.253	26.253	HCL 451/2017
48	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Aleea Pelicanului – str. Cercetaș Crăcană-Aleea Albatros	48.301	48.301	HCL 451/2017
49	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Str. Cumpenei – intersecția cu Aurel Vlaicu	12.473	12.473	HCL 451/2017
-	**ZONA INEL**	**TOTAL**	**390.874**	**390.874**	-

50	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Str. Eliberării – str. Dezrobirii – str. Nicolae Milescu	40.872	40.872	HCL 451/2017
51	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Bd. I.C. Brătianu – str. Dezrobirii– str. Nicolae Milescu – str. Plantelor	19.890	19.890	HCL 451/2017
52	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Prel. Eduard Caudella – str. Eliberării- str. Dezrobirii	31.973	31.973	HCL 451/2017
53	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Str. Eliberării- str. Dezrobirii- str. Dreptății	84.146	84.146	HCL 451/2017
54	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Str. Eliberării- I.L. Caragiale- str. Bravilor- str. Dezrobirii	64.117	64.117	HCL 451/2017
55	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Str. Steagului- str. Izvorului- str. Dezrobirii- aleea Cerbuului	3.806	3.806	HCL 451/2017
56	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Str. Barbu Șt. Delavrancea- str. Soveja -str. Izvorului- aleea Cerbului	13.532	13.532	HCL 451/2017
57	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Str. Dionisie cel Mic- str. Barbu Ștefănescu Delavrancea	6.075	6.075	HCL 451/2017
58	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Str. Dionisie cel Mic- str. Constantin Brâncuși – str. Barbu Șt. Delavrancea	6.667	6.667	HCL 451/2017
59	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Str. Dionisie cel Mic- str. Barbu Șt. Delavrancea	5.801	5.801	HCL 451/2017
60	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Str. Dionisie cel Mic- str. Semănătorului - UM	8.758	8.758	HCL 451/2017
61	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Str. Soveja- str. Dionisie cel Mic – str. str. Barbu Șt. Delavrancea	25.836	25.836	HCL 451/2017
62	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Str. Soveja- str. Barbu Șt. Delavrancea- str. Biruinței- str. Baba Novac	31.317	31.317	HCL 451/2017
63	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Str. Soveja- str. Barbu Șt. Delavrancea- str. Ion Alexandrescu, -str. B.P. Hajdeu	29.585	29.585	HCL 451/2017
64	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Str. Dezrobirii – Bd. IC Brătianu- str. Amzacea	13.349	13.349	HCL 451/2017
65	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Str. Dezrobirii – str. Baba Novac – str. Biruinței – str. Florilor	5.150	5.150	HCL 451/2017
-	**ZONA I.C. BRĂTIANU**	**TOTAL**	**130.924**	**129.313**	-
66	Teren	str. Piatra Craiului nr.4 și teren lângă bl. PAV 61.436+175	1.611	-	HCL 451/2017 (P3122+175)
67	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Bd. I.C. Brătianu-str. I.L. Caragiale	129.313	129.313	HCL 451/2017
-	**ZONA TOMIS III**	**TOTAL**	**220.198**	**217.672**	-
68	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Bd. Tomis – str. Soveja- B.P. Hajdeu	59.289	59.289	HCL 451/2017
69	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Bd. Tomis – bd. Al. Lăpușneanu – str. Soveja	42.311	42.311	HCL 451/2017
70	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Bd. Al. Lăpușneanu- str. Soveja - al. Magnoliei- str. Voinicului- str. Farului	116.072	116.072	HCL 451/2017

71	Teren	str. B.P. Hașdeu	185	-	HCL 451/2017 P.3125
72	Teren	Zona Piața Tomis III parcare între bl. LT 5B, LT6	1.332	-	HCL 451/2017 P.3097
73	Teren	Creșa 1, str. Adamclisi nr.1	1.009	-	HCL 237/2018
-	**ZONA ICIL**	**TOTAL**	**100.134**	**98.467**	-
74	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Bd. Al. Lăpușneanu- Str. București- str. Ardealului- str. Industriei	14.406	14.406	HCL 451/2017
75	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Bd. 1 Decembrie 1918- str. I.C. Brătianu- str. Avram Iancu	47.200	47.200	HCL 451/2017
76	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Bd. 1 Decembrie și zona Gării	36.861	36.861	HCL 451/2017
77	Parcare	Zona delimitată de str. Labirint/Oborului/Burada/Ferdinand	1.267	-	HCL 207/2019
-	**ZONA TOMIS NORD**	**TOTAL**	**927.288**	**901.204**	-
78	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Bd. Tomis- str. Soveja- str. Suceava- str Adamclisi	68.698	68.698	HCL 451/2017
79	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Bd. Al. Lăpușneanu- str. Soveja- str. Suceava- str. Adamclisi	158.249	158.249	HCL 451/2017
80	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Bd. Al. Lăpușneanu- str. Dispensarului- str. Cișmelei, str. Suceava- str. Lotus	136.853	136.853	HCL 451/2017
81	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Bd. Aurel Vlaicu- bl. Al. Lăpușneanu- str. Dispensarului	60.458	60.458	HCL 451/2017
82	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Str. Cpt. Dobrilă Eugeniu- str. Cișmelei	65.125	65.125	HCL 451/2017
83	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Bd. Aurel Vlaicu- bd. Tomis- str. Căpitan Dobrilă Eugeniu	109.516	109.516	HCL 451/2017
84	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Bd. Tomis- str. Căpitan Dobrilă Eugeniu- aleea Daliei- aleea Orhideilor- str. Suceava	65.243	65.243	HCL 451/2017
85	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Str. Soveja- str. Ștefăniță Vodă- str. Zmeurei- U.M.	15.377	15.377	HCL 451/2017
86	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Bd. Tomis- str. Soveja- str. Tulcea- str. Zmeurei	31.322	31.322	HCL 451/2017
87	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Str. Tulcea- UM- str. Zmeurei	8.697	8.697	HCL 451/2017
88	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Str. Badea Cârțan- bd. Tomis- str. Tulcea- str. Murelor	49.411	49.411	HCL 451/2017
89	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Str. Ștefăniță Vodă- aleea Murelor- str. Badea Cârțan	30.365	30.365	HCL 451/2017
90	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Str. Ștefăniță Vodă- aleea Murelor	3.269	3.269	HCL 451/2017
91	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Bd. Tomis - str. Badea Cârțan	12.435	12.435	HCL 451/2017

92	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Str. Badea Cârțan- str. Ștefăniță Vodă- str. Tulcei-str. Murelor	60.023	60.023	HCL 451/2017
93	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Bd. Tomis – bd. Aurel Vlaicu- Stadion- RAJA	12.537	12.537	HCL 451/2017
94	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Bd. Tomis – intersecție cu bd. Aurel Vlaicu	8.924	8.924	
95	Teren str. Zmeurei nr.3		9.015	-	HCL 451/2017 3146
96	Teren aferent Creșa 5 al Mimozelor nr.4		1.432	-	HCL 237/2018
97	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Cartier Henry Coandă	11.324 9.015	4.702 -	(hcl 324/2012) HCL 238/2013 HCL 205/2014
-	**ZONA CASA DE CULTURĂ**	**TOTAL**	**103.441**	**103.441**	-
98	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Bl. Al. Lăpușneanu- str. București- str. I.L. Caragiale	34.237	34.237	HCL 451/2017
99	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Str. București- bd. 1 Decembrie 1918- str. I.L. Caragiale- str. Avram Iancu	22.337	22.337	HCL 451/2017
100	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Str. Nicolae Iorga- bd. Al. Lăpușneanu- str. I.L. Caragiale	14.914	14.914	HCL 451/2017
101	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Bl. Al. Lăpușneanu- str. I.L. Caragiale- str. Poporului	31.953	31.953	HCL 451/2017
-	**ZONA TROCADERO-DACIA**	**TOTAL**	**78.999**	**78.999**	-
102	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Bl. Al. Lăpușneanu- str. Secerișului- str. Partizanilor	11.075	11.075	HCL 451/2017
103	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Str. Nicolae Iorga- bd. Al. Lăpușneanu- str. Secerișului	10.555	10.555	HCL 451/2017
104	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Str. Farului- bd. Al. Lăpușneanu- str. Secerișului	11.853	11.853	HCL 451/2017
105	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Str. B.P.Hașdeu- bd. Tomis- str. Farului	6.064	6.064	HCL 451/2017
106	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Str. Farului- bd. Tomis- str. Poporului	4.361	4.361	HCL 451/2017
107	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Str. Farului- Str. B.P.Hașdeu- Bl. Al. Lăpușneanu-bd. Tomis	18.730	18.730	HCL 451/2017
108	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Str. B.P.Hașdeu- Bl. Al. Lăpușneanu- str. Partizanilor	16.361	16.361	HCL 451/2017
-	**ZONA TOMIS II-PÂNĂ LA STADION**	**TOTAL**	**122.391**	**122.391**	-
109	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Str. Mircea cel Bătrân- str. Nicolae Iorga- str. Crișana	73.773	73.773	HCL 451/2017
110	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Str. Mircea cel Bătrțn- bd. Tomis- str. Ion Rațiu	4.314	4.314	HCL 451/2017

111	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Str. Munteniei- str. Mircea cel Bătrân- str. Bucovinei- Bd. Mamaia	6.352	6.352	HCL 451/2017
112	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Str. Nicolae Iorga- Bd. Tomis- bd. Mamaia- str. Mircea cel Bătrân	14.080	14.080	HCL 451/2017
113	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Str. Făgetului- str. Primăverii- str. Ion Andreescu	23.872	23.872	HCL 451/2017
-	**ZONA TOMIS I**	**TOTAL**	**83.218**	**80.402**	-
114	Teren aferent Creșa 2 al. Malinului		2.816	-	HCL 237/2018
115	Spațiu verde în ansamblul de locuințe și parcare verde spital	Bd. Tomis- str. Nicolae Iorga- aleea Panselei	80.402	80.402	HCL 451/2017
-	**ZONA FALEZA NORD**	**TOTAL**	**179.978**	**167.384**	-
116	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Str. Ecoului- str. Ion Rațiu	27.473	27.473	HCL 451/2017
117	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Str. Grozești- str. Pescarilor- str. Ion Rațiu- str. Unirii	67.642	67.642	HCL 451/2017
118	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Str. Pescarilor- str. Ion Rațiu- Unirii	31.648	31.648	HCL 451/2017
119	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Prelungirea Bucovinei- Bd. Mamaia	2.091	2.091	HCL 451/2017
120	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Slt. Gh. Economu- Bd. Mamaia- str. Căiuți- str. Pescarilor	23.462	23.462	HCL 451/2017
121	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	bl.BM 9B-BM17	9.673	9.673	HCL 451/2017 P.3118
122	Alei, trotuare, scări (bl.BM 98-BM17)		7.389	-	HCL 451/2017- P.3118
123	Parcare situată în zona vila Reyna		1.073	-	HCL 207/2019
124	Teren zona faleză Nord		630	-	HCL 237/2018
125	Piața Pescăruș lot.1 și 2		200	-	HCL 451/2017 P.3102-3
126	Cartier FINCOGERO (HCL 258/2009 PVR-TL nr.210.007/4.12.2018)		8.697	5.395	-
-	**ZONA CENTRALĂ PENINSULARĂ**	**TOTAL**	**114.374**	**112.024**	-
127	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Str. M. Kogălniceanu- str. Mircea cel Bătrân- Bd. Ferdinand	1.132	1.132	HCL 451/2017
128	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Str. Ștefan cel Mare- Mircea cel Bătrân	6.369	6.369	HCL 451/2017
129	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Str. Ștefan cel Mare- Mircea cel Bătrân-Bd. Ferdinand	3.997	3.997	HCL 451/2017
130	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Str. Eroilor- str. Mircea cel Bătrân- str. Prel. Bucovinei-bd. Mamaia	11.584	11.584	HCL 451/2017

131	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Bd. Ferdinand- str. Mihai Viteazu- str. Traian- bd. 1 Decembrie 1918	71.554	71.554	HCL 451/2017
132	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Bd. IC Brătianu- str. Ștefan cel Mare- str. Cuza Vodă- bd. Ferdinand	10.355	10.355	HCL 451/2017
133	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Str. Remus Opreanu- str. Revoluția din 22 Decembrie 1989	6.149	6.149	HCL 451/2017
134	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Str. Ștefan cel Mare colt cu bd. Tomis	884	884	HCL 451/2017
135	Teren	Str. Traian f.nr. lângă restaurant Colonadelor	2.350	-	HCL 451/2017 P.3115
-	**ZONA KM 5**	**TOTAL**	**27.433**	**27.433**	-
136	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Str. Sălciilor- str. Micșunelelor- aleea Pandurului	5.135	5.135	HCL 451/2017
137	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Str. Micșuneleor- str. Murgului- str. Theodor Speranția	3.155	3.155	HCL 451/2017
138	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Str. Murgului- str. Micșunelelor- str. Th. Speranția	3.687	3.687	HCL 451/2017
139	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	str. Micșunelelor- str. Pandurului	4.474	4.474	HCL 451/2017
140	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Sos. Mangaliei- Str. Pandurului- str. Th. Speranția- str. Murgului	10.982	10.982	HCL 451/2017
-	**ZONA FALEZA SUD-POARTA 6**	**TOTAL**	**136.606**	**136.606**	-
141	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Str. Mărțișor- str. Curcubeului- str. Brizei- str. Lirei	11.936	11.936	HCL 451/2017
142	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Str. Mărțișor	8.856	8.856	HCL 451/2017
143	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Str. Berzei	9.785	9.785	HCL 451/2017
144	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Str. Lirei- str. Zefirului- str. Austrului	5.150	5.150	HCL 451/2017
145	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Str. Brizei- str. Lirei- str. Zefirului- str. Austrului	8.035	8.035	HCL 451/2017
146	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Str. Lirei- str. Mărțișor	12.847	12.847	HCL 451/2017
147	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Str. Zefirului	14.454	14.454	HCL 451/2017
148	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Str. Arcașului	1.350	1.350	HCL 451/2017
149	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Str. Zefirului- str. Arcașului	6.557	6.557	HCL 451/2017
150	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Str. Brizei- str. Zefirului- str. Arcașului	10.574	10.574	HCL 451/2017
151	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Str. Lirei	5.473	5.473	HCL 451/2017

152	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Bd. 1 Mai vechi- str. Pajurei	2.788	2.788	HCL 451/2017
153	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Str. Steluței	3.001	3.001	HCL 451/2017
154	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Str. Steluței- str. Mărțișor- str. Curcubeului	5.758	5.758	HCL 451/2017
155	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Str. Steluței- str. Mărțișor	8.469	8.469	HCL 451/2017
156	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Str. Brizei- str. Lirei	3.608	3.608	HCL 451/2017
157	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Str. Steluței- str. Mărțișor- str. Curcubeului	9.493	9.493	HCL 451/2017
158	Spațiu verde în ansamblul de locuințe	Str. Pajurei- str. Condorului	8.472	8.472	HCL 451/2017
159	**Ansamblul de locuințe ieftine cartier Baba Novac**		**15.277**	-	Hcl 270/2010, hcl 244/2011
160	**Zona Industrială Palas**		**50.191**	-	HCL 353/2018
161	**Serviciul Animale abandonate**		**3.660**	-	HCL 451/2017 poz. 3079
-	**STAȚIUNEA MAMAIA**	**TOTAL**	**242.268**	205.509	-
162	Sat Vacanță- bd. Mamaia		1.088	-	HCL 451/2017 P.3120
163	Spațiu verde zona H. Perla- Aqua Magic		2.466	2.466	
164	Zona Complex Perla Cleopatra		2.095	-	HCL 451/2017 p.3098
165	Zona Aqua Magic		10.561	10.561	HCL 451/2017 P.3121
166	Spațiu verde zona H. Doina- H. Meridian		4.155	4.155	HCL 451/2017
167	Spațiu verde zona H. Doina- H. Meridian, mal lac		10.641	10.641	HCL 451/2017
168	Spațiu verde zona H. Flora		6.055	6.055	HCL 451/2017
169	Spațiu verde zona H. Flora, mal lac		3.082	3.082	HCL 451/2017
170	Spațiu verde zona H. Ovidiu- Melody Bar		4.570	4.570	HCL 451/2017
171	Spațiu verde zona PTTR- (Melody)		982	982	HCL 451/2017
172	Zona Casino lot 1 si 2		309	-	HCL 451/2017 (p.3098)

173	Spațiu verde zona H. Condor		3.279	3.279	HCL 451/2017
174	Spațiu verde zona H. Tomis		3.708	3.708	HCL 451/2017
175	Spațiu verde zona H. Tomis, mal lac		3.359	3.359	HCL 451/2017
176	Spațiu verde zona H. Astoria		506	506	HCL 451/2017
177	Spațiu verde zona H. Modern- H. Olt		3.479	3.479	HCL 451/2017
178	Zona Hotel Splendid (Stațiunea Mamaia = 58 mp + H. Splendid = 58 mp)		116	-	HCL 451/2017 P.3117
179	Spațiu verde zona H. Dorna		1.967	1.967	HCL 451/2017
180	Spațiu verde zona Tabăra Nord		966	966	HCL 451/2017
181	Spațiu verde zona Tabăra Nord, mal lac		1.050	1.050	HCL 451/2017
182	Spațiu verde zona H. Comandor- H. Lido		3.259	3.259	HCL 451/2017
183	Spațiu verde zona H. Ambasador		1.355	1.355	HCL 451/2017
184	Spațiu verde zona H. Caraiman-mal lac		549	549	HCL 451/2017
185	Zona Mamaia Nord		8.124	-	HCL 451/2017 P.3119 (hcl 127/2016, hcl 359/2017)
186	Promenada		135.954	135.954	HCL 238/2018
187	Teren în preajma Vilei 25 Scânteia		966	-	HCL 451/2017 (P.3075)
188	Zona hotel și restaurant Neptun		365	-	HCL 451/2017 (P.3076)
189	Spațiul verde Stațiunea Mamaia, Zona Hotel Rex		3.566	3.566	HCL 262/2020
190	Aleea Periniței Sat Vacanță		2.184	-	HCL 451/2017 P.3243
191	Aleea Călușarilor Sat Vacanță		3.109	-	HCL 451/2017 P.3244

192	Aleea Lugojana Sat Vacanță		2.017	-	HCL 451/2017 P.3245
193	Aleea Ciuleandra Sat Vacanță		3.221	-	HCL 451/2017 P.3246
194	Alei acces Luna Park Sat Vacanță		511	-	HCL 237/2018
195	Alei fără nume		12.115	-	HCL 451/2017 P.3247
196	Zona lac Siutghiol PA510/7		539	-	HCL 237/2018
-	**CIMITIRE**	**TOTAL**	**769.985**	-	-
197	Inel II	CIMITIRUL CENTRAL	222.560	-	
198	IC Brătianu	CIMITIRUL CONSTANTIN PREDESCU	47.395	-	
199	Palazu Mare	CIMITIRUL PALAZU MARE	18.981	-	
200	Viile Noi	CIMITIRUL VIILE NOI	130.371	-	
201	Anadalchioi	CIMITIRUL ANADALCHIOI	13.578	-	
202	Baba Novac	CIMITIRUL MUNICIPAL	337.100	-	
203	**SUPRAFAȚĂ străzi**	**TOTAL**	**1.321.459**	-	(HCL 61/2018)
	TOTAL GENERAL		**6.534.717**	**4.154.727**	

Străzi

Nr. Crt.	Denumirea străzii	Elemente de identificare							
		Cat. Inb	Lung 'm'	Lățime medie		Suprafața		Nr. străzi	
				C	TR	C	TR		
0	1	9	10	11	12	13	14		
1	Adamclisi	III	480	6	3	2,880	1,440	1	Tomis Nord
2	Alba Iulia / Aleea Licuricilor	III	590	9.6	0	5,472	0	2	Brătianu
3	I.C. Brătianu	1	5,816	16~12	6~2	93,056	34,896	3	b-dul 1 Decembrie 1918 - Dezrobirii
4	Baba Novac	III	2,944	8	3	23,552	8,832	4	Coiciu
5	Brizei	III	1,150	7	4	8,450	4,160	5	Poarta 6
6	Albastră (fosta Brătescu)	III	720	8	4	5,760	2,880	6	Abator
7	I.L.Caragiale (cuprinde si sensul giratoriu)	II	1,978	6~8	~2	15,824	3,956	7	Cartier Brătianu - Casa de Cultura
8	Cișmelei	III	930	7	3	6,510	2,790	8	Tomis Nord
9	Chiliei	III	610	8	4	4,880	2,440	9	Tomis II
10	1 Decembrie	1	1,280	17	7	21,760	8,960	10	Parc Gară - Casa de Cultură
11	Dezrobirii Cuprinde si sensuri giratorii B St Delavrancea	1	1,990	14.9	4.5	29,651	8,955	11	Coiciu
12	I.Gh. Duca	II	1,186	9.6	6.4	11,386	7,590	12	Centru
13	Cpt. Dobrilă Eugeniu	III	730	7	3	5,110	2,190	13	Tomis Nord
14	Democrației	III	1,020	7	4	7,140	4,080	14	Viile noi
15	Eliberării	III	1,094	7	3	12,000	3,282	15	Inel II
17	Hatman Arbore	III	1,070	12	4	12,840	4,280	16	Km 5
18	Alexandru Lăpușneanu cuprinde si sensul gir Ilapus+City	I	3,930	17	6	66,810	23,580	17	Casa de cultura - Sat Vacanta
21	Mircea cel Bătrân	III	2,308	9	5	13,107	11,540	18	Centru - peninsulă

22	Mangaliei +sens S. Mang-rampa pod 4-5	II	3,728	14	6	52,192	22,368	19	Gară - bifurcație Cumpăna
23	1 Mai vechi	II	2,720	10	3	27,200	8,160	20	Gară - Far
24	Meșterul Manole	III	1,350	10	4	13,500	5,400	21	Km 4-5-km 5
25	Onești	III	1,050	7~8	4	7,540	4,020	22	Faleză nord
26	Pandurului	III	1,390	8	3	11,120	4,170	23	Km 5
27	Răscoalei din 1907	III	1,100	6~8	6	7,856	5,892	24	Centru
28	Soveja+s.gir. Cu Adamclisi si Primăverii	II	3,000	16.5	3.7	49,500	11,100	25	Coiciu -Tomis III
30	Țepeș Vodă	III	366	8	6	2,928	2,196	26	Centru
31	Verde	III	900	8	4	7,200	3,600	27	Brătianu
34	Alexandru cel Bun	III	572	7.9	6	4,519	3,432	28	Centru
35	Sit. Abdulachim Chiazim	III	80	6	4	480	320	29	centru
36	23 August	III	196	7	5	1,372	980	30	Tomis II
37	Aprodul Purice	III	200	6.8	4.8	1,360	960	31	Centru
38	Artileriei	III	140	8	4.8	1,120	672	32	Tomis I
39	Ion Andreescu	III	980	8	5.5	7,840	5,390	33	Tomis II
40	Pictor Theodor Aman	III	150	6	3.4	900	510	34	Tomis III
41	Avram Iancu	III	800	7	4	5,600	3,200	35	Centru
42	Atelierelor	II	450	12	6	5,151	2,513	36	Centru
43	Bogdan Vodă		644	8	6	5,152	3,864	37	Tomis II
44	Bucovinei	III	286	7.8	6	2,231	1,716	38	Tomis II
45	Bibescu Vodă	III	180	6.7	4.8	1,206	864	39	Tomis II
46	Nicolae Bălcescu	III	258	6.8	3.8	1,754	980	40	Tomis II
47	Banu Mihalcea	III	1,250	6~7	1~2.6	8,600	3,010	41	Tomis II - Faleză Nord
48	Barbu Lăutaru	III	150	7	4	1,050	600	42	Centru
49	Ioan Borcea	III	500	6	4	3,000	2,000	43	Faleză Nord
50	Al. Brândușelor	IV	280	5	0	1,400	0	44	Tomis III
51	Busuiocului	III	100	7	3	700	300	45	Tomis I
52	Constantin Brătescu	II	1,070	8	6	8,560	6,420	46	Centru
53	București	III	590	9~12	4	7,080	2,360	47	Casa de Cultură
54	Ion Bănescu	III	160	8	6	1,280	960	48	Centru
55	Dimitrie Bolintineanu	III	450	6	4	2,700	1,800	49	Centru
56	Crișanei	III	820	8	6.4	6,560	5,248	50	Tomis II
57	Aleea Crișanei	IV	225	1.5	0	338	0	51	Tomis II

58	Chiliei	II	650	9	6.4	5,850	4,160	52	Tomis II
59	Piața Chiliei	IV	100	4	4	400	400	53	Tomis II
60	Aleea Crizantemelor	IV	260	7.5	1	1,950	260	54	Tomis II
61	Radu Calomfirescu		200	8	5.6	1,600	1,120	55	Tomis II
62	Călugăreni	III	360	8	6	2,880	2,160	56	Tomis I
63	Călărași	III	770	7	4.8	5,390	3,696	57	Tomis II
64	Castanilor	III	440	7	4.8	3,080	2,112	58	Centru
65	Ioan D. Chirescu	III	200	8	4.8	1,600	960	59	Tomis I
66	Cuza Vodă	III	1,300	6	2.4	7,800	3,120	60	Centru
67	Aleea Cameliei	IV	320	7.6	2.2	2,432	704	61	Tomis III
68	Cașin	III	250	7	3	1,750	750	62	Faleză nord
69	Căiuți	IV	400	5	2.5	2,000	1,000	63	Faleză nord
70	Poet Panait Cerna		250	10	4	2,500	1,000	64	Tomis III
71	Ciocârliei	IV	160	5	2	800	320	65	Tomis II
72	Ioan Cloșcă	III	100	6	3	600	300	66	Tomis II
73	Aviator Vasile Craiu	III	200	7	4	1,400	800	67	Tomis II
74	Intrarea Daciei	IV	70	3	0	210	0	68	Centru
75	Docherilor	III	350	6	3	2,100	1,050	69	Stadion
76	Intrarea Docherilor	IV	50	5	2	250	100	70	Tomis III
77	Dorobanți	III	750	6	4	4,500	3,000	71	Faleza Nord
78	Dragoslavelor	III	500	7	4	3,500	2,000	72	Faleza Nord
79	Barbu Ștefănescu Delavrancea	III	1,320	8~8.5	3~6	11,010	5,220	73	Coiciu - Inel
80	Constantin Dobrogeana Gherea	III	360	8	6	2,880	2,160	74	Tomis I
81	Dobrogei	III	640	6.9	4.8	4,416	3,072	75	Faletă Nord
82	Dumbrava Roșie	III	600	7.8	6	4,680	3,600	76	Tomis I
83	Decebal	III	1,110	7	4	7,770	4,440	77	Centru
84	Dacia	III	650	6	4	3,900	2,600	78	Centru
85	Eroilor	III	300	7	4	2,100	1,200	79	Centru
86	Mihai Eminescu		600	10	4	6,000	2,400	80	Centru
87	George Enescu	III	450	7	6	3,150	2,700	81	Centru
88	Sit. Gheorghe Economu	III	470	7	4	3,290	1,880	82	Faleză Nord
89	Oleg Danovski (Ecoului)	III	286	7	4.6	2,002	1,316	83	Faleză Nord
90	General Eremia Grigorescu	III	260	8	5	2,080	1,300	84	Tomis I
91	Flămânda	III	460	7	7	3,220	3,220	85	Tomis II

92	Farului	III	500	7.5	2.6	3,750	1,300	86	Tomis III
93	Făgetului	III	1,200	7	4.4	8,400	5,280	87	Tomis II - Faleză Nord
94	Frasinului	III	100	6	4	600	400	88	Faleză Nord
95	Aleea Grădinilor	IV	350	3.5	2	1,225	700	89	Tomis III
96	Pictor Nicolae Grigorescu	III	500	7	4.2	3,500	2,100	90	Tomis III
97	Griviței	III	1,150	7	3	8,050	3,450	91	Centru
98	Grozești	III	700	7	4	4,900	2,800	92	Faleză Nord
99	General Mânu	III	800	7~8	4.8-6	6,700	4,980	93	Centru
100	Aieea Garofiței	IV	1,400	6	2	8,400	2,800	94	Casa de Cultură
101	Intrarea B.P. Hașdeu	III	400	7	4	2,800	1,600	95	Tomis I - Coiciu
102	Panait Holban	III	150	6	3	900	450	96	Tomis I
103	Garabet Ibrăileanu	III	150	6	3	900	450	97	Tomis II
104	Aleea Iasomiei	IV	150	3	1	450	150	98	Tomis III
105	Ileana Cosânzeana	III	250	6	1	1,500	250	99	Tomis III
106	Institutor Titorian	IV	100	5	2.4	500	240	100	Faleză Nord
107	Niclolae Iorga	III	1,400	8	6	11,200	8,400	101	Tomis II
108	Ion Vodă	III	350	5.7	4.4	1,995	1,540	102	Tomis
109	Vasile Lucaciu (fostă Iosub Kahane)	III	560	7	2~5.2	3,920	1,760	103	Tomis II
110	Ion Adam	III	605	7	4	4,235	2,420	104	Tomis II
111	Ion Lahovary	III	1,615	8	6	12,920	9,690	105	Centru
112	Ioan N. Roman	III	160	8	4.8	1,280	768	106	Tomis I
113	Jiului	III	100	6	4	600	400	107	Piața Filipescu
114	Jupiter	III	350	8	6	2,800	2,100	108	Centru
116	Lahovari	III	720	7	6	5,040	4,320	109	Centru
117	Gheorghe Lazăr	III	250	8	2.5	2,000	625	110	Centru
118	Libertății	III	300	7	5	2,100	1,500	111	Faleză Nord
119	Intrarea Alexandru Lăpușneanu	III	400	7	3	2,800	1,200	112	Tomis III
120	Laic Vodă	III	200	8	4.6	1,600	920	113	Tomis II
121	Luminișului	III	410	7	4.8	2,870	1,968	114	Tomis I
122	Aleea Lăcrămioarei	IV	220	2	1.5	440	330	115	Tomis II
123	Lacului	III	150	6	2	900	300	116	Tomis II
124	Limanului	IV	250	4	2.6	1,000	650	117	Tomis III
125	Pictor Ștefan Luchian	IV	200	3	0	600	0	118	Tomis III
126	Vasile Lupu	III	384	8	6	3,072	2,304	119	Tomis II
127	Walter Mărăcineanu	III	170	8	4	1,360	680	120	Centru

128	Miron Costin	III	610	7.5	6	4,575	3,660	121	Centru
129	Aleea Statuie Mărărşeşti	III	300	6	5	1,800	1,500	122	Tomis II
130	Ştefan Mihăileanu	III	1,250	7	6	8,750	7,500	123	Centru
131	Mercur	III	300	8	3	2,400	900	124	Centru
132	Munteniei	IV	300	5.3	5.6	1,590	1,680	125	Tomis II
133	Moldovei	III	350	8	6	2,800	2,100	126	Tomis II
134	Maramureş	III	1,130	8	4.6	9,040	5,198	127	Tomis II
135	Aleea Macilor	IV	350	5	0.4	1,750	140	128	Tomis I
136	Aleea Mălinului	IV	450	3.5	1	1,575	450	129	Tomis I
137	Maior Gheorghe Murea	III	300	8	4.8	2,400	1,440	130	Tomis I
138	Aleea Magnoliei	IV	200	3	2.3	600	460	131	Tomis III
139	Mărăsesti	III	200	7	4.5	1,400	900	132	Tomis I
140	Mărăşti	III	200	7	4.5	1,400	900	133	Tomis II
141	Intrarea Meduzei	IV	50	5	0	250	0	134	Tomis III
142	Aleea Mimozelor	IV	250	3	0	750	0	135	Tomis III
143	Mioriţa	III	150	6	2.2	900	330	136	Tomis III
144	Eremia Movilă	III	305	7	2.2~4	2,135	671	137	Tomis I
145 •	Muncel	III .	470	6	4.4 -	2,820	2,068	138	Faleză Nord
146	Aviator Ion Muntenescu	III	200	6	3	1,200	600	139	Tomis II
147	Viceamiral Ioan Murgescu	III	500	6	5	3,000	2,500	140	Faleză Nord
148	Năvalnicului	III	150	7	3	1,050	450	141	Tomis I
149	Nouă	IV	100	5	2	500	200	142	Faleză Nord
150	Olteniei	III	350	7	6	2,450	2,100	143	Centru
151	Oituz	III	200	7	4.5	1,400	900	144	Tomis II
152	Ion Păun Pincio	III	500	7	3	3,500	1,500	145	Tomis I
153	Vasile Pârvan	III	210	8	6	1,680	1,260	146	Centru
154	Alexandru Puşkin	III	350	8	4	2,800	1,400	147	Centru
155	Plaiului	III	150	6	2	900	300	148	
156	Dr. Francisc Reiner	III	180	7	4	1,260	720	149	Peninsula
157	Păcii	III	130	7	3	910	390	150	Faleză Nord
158	Pescarilor	III	1,550	5	4	7,750	6,200	151	Faleză Nord
159	Pescăruş	III	450	6	5	2,700	2,250	152	Faleză Nord
160	Podului	IV	150	5.5	3	825	450	153	Tomis II
161	Aviator Romeo Popescu	IV	200	5	3	1,000	600	154	Tomis II
162	Poporului	III	1,400	7~8	4~6	10,300	6,600	155	Coiciu - Tomis I
163	Ciprian Porumbescu	III	700	7	4	4,900	2,800	156	Tomis II - Faleză Nord

164	Intrarea Prahovei	IV	50	3.5	1	175	50	157	Tomis II
165	Prahovei	III	100	6	2	600	200	158	Tomis II
166	Soldat Nicolae Predescu	III	150	6	3	900	450	159	Faleză Nord
167	Primăverii	III	1,050	7	4.5	7,350	4,725	160	Tomis III
168	Productelor	IV	80	3.5	0	280	0	161	Centru
169	Patriei	III	280	6	4	1,680	1,120	162	Faleză Nord
170	Aleea Panselei	IV	320	4	4.6	1,280	1,472	163	Tomis I
171	Preda Buzescu	III	168	7	4.6	1,176	773	164	Tomis II
172	Panait Moşoiu	III	390	8	5.6	3,120	2,184	165	Tomis I
173	Renaşterii	IV	230	5.6	3	1,288	690	166	Faleză Nord
174	Romană	III	340	7	5.4	2,380	1,836	167	Tomis II
175	Cpt. Petre Romulus	III	290	8	5	2,320	1,450	168	Centru
176	Aleea Romulus	III	170	7	3	1,190	510	169	Tomis I
177	Aleea Remus	III	270	7	6	1,890	1,620	170	Tomis I
178	Ion Raţiu	III	1,400	8	5.4	11,200	7,560	171	Tomis II - Faleză Nord
179	Răchitaşi	III	700	6	4	4,200	2,800	172	Faleză Nord
180	Războieni	III	1,000	7	4	7,000	4,000	173	Faleză Nord
181	Doctor N.Sadoveanu	III	240	7	3.5	1,680	840	174	Tomis II
182	Stejarului	III	295	9	1.6	2,655	472	175	Coiciu
183	Smârdan	III	160	8	6	1,280	960	176	Centru
184	Şiretului	III	700	7	6	4,900	4,200	177	Centru
185	Sarmigetetuza	III	940	6	4	5,640	3,760	178	Centru
186	ing. Anghel Saligny	III	200	6	3.4	1,200	680	179	Centru
187	Sabinelor	III	450	6	4	2,700	1,800	180	Centru
188	Ştefan cel Mare	III	1,400	8	4	11,200	5,600	181	Centru
189	Maior Şofran	III	300	6	2	1,800	600	182	Faleză Nord
190	Salcâmilor	III	250	8	4	2,000	1,000	183	Centru
191	Secerişului		206	16~18	10	3,550	2,060	184	Tomis II
192	Tabla Buţii	III	700	6	4	4,200	2,800	185	Faleză Nord
193	Talazului	III	180	6	4	1,080	720	186	Tomis I
194	Ecaterina Teodoroiu	III	150	6	4	900	600	187	Faleză Nord
195	Timişanei	III	655	7	3.6	4,585	2,358	188	Tomis II - Faleză Nord
196	Toamnei	III	200	6	2.5	1,200	500	189	Tomis III
197	Pictor Nicolae Tonitza	III	200	6	1	1,200	200	190	Tomis III
198	Topraisar	III	253	8	2.4	2,024	607	191	Tomis I
199	Transilvaniei	III	150	6	3	900	450	192	Tomis II

200	Turda	III	280	8	3.4	2,240	952	193	Faleză Nord
201	Unirii	III	2,350	7~9	3.6~4	17,150	8,800	194	Faleză Nord
202	Doctor Gheorghe Vintilă	III	100	6	2	600	200	195	Tomis III
203	Tudor Vladimirescu	III	800	6	4	4,800	3,200	196	Centru
204	Ilarie Voronca	III	350	8	6	2,800	2,100	197	Centru
205	Petru Vulcan	III	1,385	7	2.8	9,695	3,878	198	Tomis II
206	Zorelelor	III	500	6	4	3,000	2,000	199	Faleză Nord
207	Zorilor	III	50	8	4	400	200	200	Centru
208	Albinelor	III	180	7	3.4	1,260	612	201	Coiciu
209	Sit. Ion Alexandrescu	III	350	7	3	2,450	1,050	202	Coiciu
210	Aluniș	III	150	7	4	1,050	600	203	Coiciu
212	Agricultori	III	150	7	3	1,050	450	204	Casa de Cultură
213	Apusului	III	100	7	1.5	700	150	205	Gara C.F.R.
214	Ardealului	III	450	7	4	3,150	1,800	206	Gara C.F.R.
215	Dimitrie Anghel	III	300	7	2.4	2,100	720	207	Brătianu
216	Amzacea	III	350	8	3	2,800	1,050	208	Brătianu
217	Bărăgan	III	800	7	3.5	5,600	2,800	209	Gara C.F.R.
218	Aleea Berzei	III	350	6	2	2,100	700	210	Poarta 6
219	Bravilor	III	250	7	3	1,750	750	211	Brătianu
220	Constantin Brâncuși	III	1,100	6	3	6,600	3,300	212	Inel
221	Bucuriei	III	250	6	3	1,500	750	213	Coiciu
222	Simion Bărnuțiu	III	300	6	3	1,800	900	214	Coiciu
223	Biruinței	III	1,050	6.5	3.8	6,825	3,990	215	Coiciu
224	Belșugului	III	180	7	4	1,260	720	216	Coiciu
225	Călimanului	IV	150	5	2	750	300	217	Brătianu
226	Cibinu lui	III	480	8.5	5.4	4,080	2,592	218	Gară C.F.R.
227	Corbului	III	592	7	3.5	4,144	2,072	219	Brătianu
228	Ion Corvin	III	350	7	3.5	2,450	1,225	220	Casa de Cultură
229	Crinului	III	1,050	7	4	7,350	4,200	221	Coiciu
230	Intrarea Câmpului	IV	70	4	2	280	140	222	Coiciu
231	Câmpului	III	400	6	3	2,400	1,200	223	Coiciu
232	Cutezători	III	450	7.5	3.5	3,375	1,575	224	Coiciu
233	Cireșilor	III	100	7	3	700	300	225	Coiciu
234	Aleea Daliei	III	1,200	8	2	9,600	2,400	226	Tomis Nord
235	Dorului	III	1,100	7	4	7,700	4,400	227	Coiciu
237	Delfinului	III	200	7	2	1,400	400	228	Coiciu
238	Dafinului	III	100	6	3	600	300	229	Coiciu
239	Dreptății	III	350	6	2	2,100	700	230	Coiciu
240	Egalității	III	200	8	4	1,600	800	231	Coiciu
241	Intrarea Energiei	IV	80	4	0	320	0	232	Gară C.F.R.

242	Frunzelor	III	1,700	7	4	11,900	6,800	233	Coiciu
243	Fulgerului	III	1,055	7	4	7,385	4,220	234	Coiciu
244	Florilor	III	250	6	3	1,500	750	235	Coiciu
246	Gladiolei	III	150	6	2	900	300	236	Brătianu
247	Emil Gârleanu	III	150	6	3	900	450	237	Brătianu
248	Ghiocei	III	300	6	2	1,800	600	238	Coiciu
249	Intrarea Grănicerului	IV	50	3.5	1	175	50	239	Coiciu
250	Grănicerului	III	440	7	1.5	3,080	660	240	Coiciu
251	Bogdan Petriceicu Haşdeu	III	750	6	3	4,500	2,250	241	Tomis I - Coiciu
252	Histria	III	70	5	2	350	140	242	Brătianu
253	Constantin Hurmuzache	III	500	7	3.5	3,500	1,750	243	Brătianu
254	Izvorului	III	1,400	7~7.5	4	9,800	5,600	244	Coiciu
255	Industriei	III	300	6	4	1,800	1,200	245	Gară C.F.R.
256	Ştefan Octavian Iosif	III	200	7	4	1,400	800	246	Brătianu
257	înfrăţirii	IV	250	3	1	750	250	247	Coiciu
258	Lt. Dumitru Lemnea	III	120	8	2	960	240	248	Coiciu
259	Luntraşului	III	200	8	3	1,600	600	249	Coiciu
260	Aleea Lalelelor	IV	280	5	2	1,400	560	250	Casa de Cultură
261	Labirint	III	600	8	4	4,800	2,400	251	Gară C.F.R.
262	Intrarea Labirint	IV	100	4	2	400	200	252	Gară C.F.R.
263	Luptători	III	300	7	2	2,100	600	253	Brătianu
264	Dumitru Marinescu	III	570	7	3	3,990	1,710	254	Coiciu
265	Merişor	III	1,300	7	4	9,100	5,200	255	Coiciu
266	8 Martie	III	550	7	3	3,850	1,650	256	Coiciu
267	Prelungirea 8 Martie	IV	300	5	2	1,500	600	257	Coiciu
268	Spătar Nicolae Milescu	III	760	6~7	3~4	4,560	2,280	258	Brătianu
269	Poet Andrei Mureşanu	III	1,000	7	4	7,000	4,000	259	Coiciu
270	Aleea Nalbei	IV	800	3.5	3.5	2,800	0	260	Casa de Cultură
271	Costache Negruzzi	III	150	7	1	1,050	150	261	Brătianu
272	Nucilor	III	300	6	2	1,800	600	262	Coiciu
273	Ion Neniţescu	III	200	7	4	1,400	800	263	Tomis II
274	Contraamiral Nicolae Negru	III	150	7	3	1,050	450	264	Coiciu
275	Ostrov	III	250	6	3	1,500	750	265	Brătianu
276	Intrarea Parâng	III	150	7	2	1,050	300	266	
277	Partizanilor	III	200	7	3.5	1,400	700	267	Coiciu

278	Portiței	III	521	7~8	4	5,550	2,084	268	Coiciu
279	Prieteniei	III	300	7	3.5	2,100	1,050	269	Coiciu
280	Rîndunelelor	III	750	7	3	5,250	2,250	270	Coiciu
281	Prelungirea Rîndunelelor	III	120	5	2	600	240	271	Coiciu
282	Ion Roată	III	532	7	3	3,724	1,596	272	Coiciu
283	Prelungirea Ion Roată	III	300	5	2	1,500	600	273	Coiciu
284	Răzoare	III	1,100	7	4	7,700	4,400	274	Coiciu
285	Răsuri	III	1,100	7	4	7,700	4,400	275	Coiciu
286	Răsăritului	III	200	7	2	1,400	400	276	Coiciu
287	Gheorghe Sion	III	150	7	3	1,050	450	277	Brătianu
288	Intrarea Semănătorului	IV	800	3.5	0	2,800	0	278	Coiciu
289	Semănătorului	III	300	7	3	2,100	900	279	Coiciu
290	Străjerului	III	1,000	7	4	7,000	4,000	280	Coiciu
291	Sulfinei	III	150	6	3	900	450	281	Coiciu
292	Intrarea Ștefăniță Vodă	III	300	6	3	1,800	900	282	Coiciu
293	Steagului	III	1,400	7	4	9,800	5,600	283	Coiciu
294	Șerban Vodă	IV	250	5	1.5	1,250	375	284	Coiciu
295	Aleea Solidarității	III	500	7	2	3,500	1,000	285	Coiciu
296	Ion Tăutu	III	310	7	2	2,170	620	286	Coiciu
297	Trandafirului	III	750	7	4	5,250	3,000	287	Coiciu
298	Topolog	III	1,400	6	2	8,400	2,800	288	Brătianu
299	Vulturului	III	300	7	3	2,100	900	289	Brătianu
300	Aleea Violetelor	III	350	6	2	2,100	700	290	Brătianu
301	Zilot Românul	III	150	6	2	900	300	291	Brătianu
302	Duiliu Zamfirescu	III	740	7	3.7	5,180	2,738	292	Coiciu
303	Intarea Duliu Zamfirescu	IV	50	3	4	150	200	293	Coiciu
305	Marc Aureliu	III	450	7	2	3,150	204	294	Peninsulă
306	Vasile Alecsandri	III	150	8	3	1,041	450	295	Peninsulă
307	Amurgului	III	1,050	5~7	2~4	7,850	3,700	296	Km 4-5
308	Aleea Arcașului	III	650	6	2	3,900	1,300	297	Poarta 6
309	Austrului +Aleea	IV	450	3	2	1,350	900	298	Poarta 6
310	Aurorei	III	200	8	4	1,600	800	299	Abator
312	Dr. Victor Babeș	III	450	8	4	3,600	1,800	300	Abator
313	Slt. Furtună Cosmin (Dr. Bagdazar)	III	200	8	3.6	1,600	720	301	Poarta 6
314	Aleea Brizei	III	100	6	6.5	600	650	302	Poarta 6
317	Elisabeta(CARPATI)	III	425	9	12	3,825	5,100	303	Peninsulă

318	Dimitrie Cantemir	III	55	7	2	385	37	304	Peninsulă
320	Vasile Canarache	III	500	5	3	2,500	1,500	305	Peninsulă
321	Dr. Aristide Karatzali	III	294	6	3	1,764	333	306	Peninsula
322	Petru Cercel	III	350	6	4	2,100	1,400	307	Km 4
323	Aleea Condorului	IV	225	4	3	900	675	308	Km 4
324	Curcubeului	III	500	6	3	3,000	1,500	309	Poarta 6
325	Dianei	III	60	6.5	2	59	120	310	Peninsulă
326	Doinei	III	70	6.5	2	455	140	311	Peninsulă
328	Frigului	IV	150	4	2.8	600	420	312	Abator
331	Iederei	III	350	8	4	2,800	1,400	313	Km 4
332	Cpt. Grigore Ignat	III	30	6	2	180	60	314	Centru
333	Ana Ipătescu	III	500	8	4	4,000	2,000	315	Km 4
335	Lirei	IV	1,000	4.1	1.9	4,100	1,900	316	Poarta 6
336	Lupeni	III	400	6	3.5	2,400	1,400	317	Centru
337	1 Mai vechi	II	1,200	14	5	16,800	6,000	318	Faleză sud
338	Intrarea 1 Mai	III	150	9	2	1,350	300	319	Abator
339	Fundătura 1 Mai	III	100	7	2.5	700	250	320	Abator
340	Fara Nume 1 Mai-Traian	III	370	7	3	2,590	1,110	321	Gară
342	Doctor Alexandru Simion Marcovici	III	260	5~6	1~2	1,500	520	322	Abator
344	Termele Romane (Marinarilor)	III	950	6	5	16,150	4,750	323	Peninsulă
345	Aleea Mărțișorului	IV	600	3	2	1,800	1,200	324	Poarta 6
346	Micșunelelor	III	500	6	4	3,000	2,000	325	Km 5
347	Gavril Muzicescu	III	450	8	4	3,600	1,800	326	Poarta 6
348	Nehoiului	III	500	8	4	4,000	2,000	327	Km 4
349	Ovidiu	III	258	5	2.8	1,290	336	328	Peninsulă
353	Aleea Port Tomis	III	30	8	2	240	60	329	Peninsulă
354	Poștei	III	50	6	3	300	150	330	Peninsulă
356	Aleea Pajurei	III	400	9	2	3,600	800	331	Km 4
357	Plopilor	IV	250	4	2	1,000	350	332	Km 4
358	Aleea Portului	III	470	7	4.5	3,290	2,115	333	Peninsulă
359	Revoluției din 22 Decembrie 1989	IV	115	5	1.5	575	173	334	Centru
360	Petru Rareș	IV	129	6	2	774	160	335	Peninsulă
364	Ioan Slavici	III	500	8	4	4,000	2,000	336	Km 4
365	Theodor D. Speranția	III	600	7	3	4,200	1,800	337	Km 5
366	Stadionului	IV	150	4	2.5	600	375	338	Abator
367	Steluței+alei	III	330	7	3	2,310	990	339	Poarta 6

368	Școlii	IV	300	4	2	1,200	600	340	Abator
373	Aleea Timonei	III	600	7	1	4,200	600	341	Abator
374	Viorelelor	III	200	5.5	2	1,100	400	342	Km 4
378	Zefirului	III	800	6	2.5	4,800	2,000	343	Abator
379	Aleea Cișmelei	III	600	6	2	3,600	1,200	344	Tomis Nord
380	Aleea Argeșului	IV	230	3.5	1	805	230	345	Tomis Nord
381	Abrud	III	370	6	2	2,220	740	346	Palas
382	Aleea Arieș	IV	120	4	2.5	480	300	347	Palas
383	Constantin Sandu Aldea	III	600	7	2.4	4,200	1,440	348	Brătianu
384	Aron Vodă	III	70	6	2	420	140	349	Brătianu
385	C.TIN Brancuși	III	380	7,5	4	2.850	1.520	350	380
386	Aleea Brancuși	III	580	3~7.5	4	3,450	5,320	351	Inel
387	Banu Mărăcine	III	125	5	2.5	625	313	352	Brătianu
388	Cezar Boliac	III	150	7	3	1,050	450	353	Brătianu
389	Buciumului	III	170	7	3	1,190	510	354	Brătianu
390	Lt. Gheorghe Buricescu	III	450	7	3	3,150	1,350	355	Brătianu
391	Aleea Bahlui	III	100	7	1.5	700	150	356	Palas
392	Aleea Bistrița	III	100	7	3	700	300	357	Palas
393	Aleea Capidava	IV	930	3.5	1	3,255	930	358	Tomis Nord
394	Aleea Căprioarei	IV	230	4	1.5	920	345	359	Tomis Nord
395	Cerbului	III	250	6.5	4	1,625	1,000	360	Coiciu
396	Poet Vasile Cârlova	IV	150	3	2	450	300	361	Brătianu
397	Clăbucet	III	320	7	3	2,240	960	362	Brătianu
398	Intrarea Poet Vasile Cârlova	III	150	7	3	1,050	450	363	Brătianu
399	Piatra Craiului	III	850	7	3	5,950	2,550	364	Brătianu
400	Crișului	III	550	7	1	3,850	550	365	Palas
401	Elena Cuza	III	900	6-7	3	5,400	2,700	366	Brătianu
402	Vasile Conta	IV	80	3	2	240	160	367	Brătianu
403	Badea Cârțan	III	650	7	3.5	4,550	2,275	368	Tomis Nord
404	Fundatura Badea Cârțan	III	900	4~8	2	6,800	1,800	369	Tomis Nord
405	Aleea Cpt. Dobrilă Eugeniu	III	1,000	6	2	6,000	2,000	370	Tomis Nord
406	Dispensarului +gir Cișmelei	II	270	10	3	2,700	810	371	Tomis Nord
407	Daliei	III	200	6	2	1,200	400	372	Casa de Cultuta
408	Aleea Dealului	IV	200	3.5	2.5	700	500	373	Tomis Nord
409	Dionisie cel Mic	III	990	6-8	2.5~4	6,610	3,960	374	Coiciu
410	Charles Darwin	III	200	7	2	1,400	400	375	Inel
411	Dâmboviței	III	200	7	2	1,400	400	376	Palas

412	Mitropolit Dosoftei	III	200	7	2	1,400	400	377	Brătianu
413	Nicolae Filimon	III	1,250	8	3	10,000	3,750	378	Brătianu
414	Făt Frumos	IV	163	3.5	2	571	326	379	Tomis Nord
415	Aleea Fragilor	IV	250	4-6	2	1,320	320	380	Tomis Nord
416	Aviator Horia Agarici (Aleea Grădiniței)	IV	300	4	2.5	1,200	750	381	Tomis Nord
417	Slt. Ion Ghiculescu	III	390	7	2	2,730	780	382	Palas
418	Calistrat Hogaș	III	100	7	4	700	400	383	Brătianu
419	Aleea Heracleea	IV	420	3.5	1.5	1,470	630	384	Tomis Nord
420	Aleea Hortensiei	IV	1,400	5	1.5	7,000	2,100	385	Tomis Nord
421	Ialomiței	III	450	6	3	2,700	1,350	386	Palas
422	Intrarea Ialomiței	IV	70	4	1	280	70	387	Palas
423	Petre Ispirescu	III	550	7	3	3,850	1,650	388	Brătianu
424	Inului	III	200	6	2	1,200	400	389	Brătianu
425	Interioară 1	III	100	6	2	600	200	390	Industrială
426	Interioară 2	IV	800	5	2	4,000	1,600	391	Industrială
427	Interioară 3	III	1,100	9	2	9,900	2,200	392	Industrială
428	Interioară 4	IV	600	5	3	3,000	1,800	393	Industrială
429	Aleea Lotus	IV	170	4	0.7	680	119	394	Tomis Nord
430	Petre Liciu	III	200	6	6	1,200	1,200	395	Brătianu
431	Radu Logofăt	III	300	7	3	2,100	900	396	Brătianu
432	Aleea Mărgăritarelor	IV	370	3.8	1.7	1,406	629	397	Tomis Nord
433	Aleea Melodiei	IV	160	3.8	2.5	608	400	398	Tomis Nord
434	Aleea Murelor	III	400	7~8	2~2.5	3,100	950	399	Tomis Nord
435	Nicolae Măndoi	III	250	7	3	1,750	750	400	Medeea
436	Militară	III	450	7	3	3,150	1,350	401	Brătianu
437	Aleea Neajlov	IV	70	4	1	280	70	402	Palas
438	Neatârnării	III	60	6	3	360	180	403	Tomis III
439	Ion Neculce	III	350	7	2	2,450	700	404	Inel
440	Nordului	IV	150	3	0	450	0	405	Brătianu
441	Aleea Nufărului	IV	320	4	1	1,280	320	406	Tomis Nord
442	Aleea Orhideelor	III	350	6	1.7	2,100	595	407	Tomis Nord
443	Orizontului	III	340	8	4	2,720	1,360	408	Coiciu
444	Oltului	III	450	7	2.5	3,150	1,125	409	Palas
445	Slt. Petre Papadopol	III	200	7	3	1,400	600	410	Brătianu
446	Pasajului	III	350	7	2	2,450	700	411	Brătianu
447	Plantelor	III	380	7	3	2,660	1,140	412	Coiciu
448	Plugului	III	140	5.5	3	770	420	413	Medeea
449	Sit. Gheorghe Popa	III	150	7	3	1,050	450	414	Brătianu

450	Porodin (ostrov)	III	280	6	3	1,680	840	415	
451	Prutului	III	160	6	1.5	960	240	416	Brătianu
452	Ion Heliade Rădulescu	III	230	7	2.5	1,610	575	417	Medeea
453	Răzvan Vodă	III	150	6	2	900	300	418	Brătianu
454	Retezat	III	300	7	2	2,100	600	419	Palas
455	Emil Racoviță	III	420	8	4	3,360	1,680	420	Coiciu
456	Aleea Saturn	IV	90	4.5	0.5	405	45	421	Inel
457	Steagului	III	550	8	4	4,400	2,200	422	Coiciu
458	Stefaniță Vodă	III	1,320	8	4	11,150	5,280	423	Tomis Nord
459	Slt. Achile Sary	III	150	7	2	1,050	300	424	Brătianu
460	Gheorghe Sasu	III	450	6	2	2,700	900	425	Palas
461	Intrarea Gheorghe Sasu	IV	200	4	1	800	200	426	Palas
462	Dumitru Sasu	III	400	6	2	2,400	800	427	Palas
463	Vasile Sasu	III	420	6	2	2,520	840	428	Palas
464	Someșului	III	200	6	2	1,200	400	429	Palas
465	Costache Stamate	III	500	7	3	3,500	1,500	430	Palas
466	Aleea Telița	III	50	6	3	300	150	431	Palas
467	Aleea Tismana	IV	70	4	0.5	280	35	432	Palas
468	Aleea Târnava	III	100	7	1.5	700	150	433	Palas
469	Aleea Trotuș	III	450	7	1.5	3,150	675	434	Palas
470	Tulcei	III	610	8	6	4,900	3,660	435	Tomis Nord
471	Aleea Tulcei	IV	420	5~7	2	2,440	440	436	Tomis Nord
472	Aleea Tomis	IV	500	3	????	1,500	0	437	Tomis Nord
473	Aleea Umbrei	III	500	6	1.5	3,000	750	438	Tomis Nord
474	Vânători	III	340	8	4	2,720	1,360	439	Col ci u
475	Bogdan Vasile	III	430	8	3	3,440	1,290	440	Coiciu
476	Intrarea Slt. Bogdan Vasile	IV	125	4.5	0.5	563	62.50	441	Coiciu
477	Fundan Bogdan Vasile	IV	50	4	0.5	200	25	442	Coiciu
478	Venus	IV	280	2.5	1	700	280	443	Coiciu
479	Viitorului	IV	250	3.8	1	950	250	444	Coiciu
480	Enăchiță Văcărescu	III	850	7	3	5,950	2,550	445	Brătianu
481	Intrarea Valului	III	200	7	3	1,400	600	446	Brătianu
482	Valului	IV	550	5	4	2,750	2,200	447	Brătianu
483	Intrarea Verde	IV	470	4~8	2~3	3,480	1,340	448	Brătianu
484	Zmeurei	III	420	6.5	4	2,730	1,680	449	Tomis Nord
485	Gheorghe Asachi	III	270	7	3	1,890	810	450	Medeea
486	Grigore Alexandrescu	III	200	6	2.5	1,200	500	451	Medeea

487	Aleea Albăstrelelor	IV	350	4	2.5	1,400	875	452	Poarta 6
488	Ancorei	III	100	6	4	600	400	453	Abator
489	Aleea nr.I	IV	170	4	?????	680	0	454	
490	Aleea Albatros	III	350	7	2	2,450	700	455	C.E.T.
491	Slt. Angelescu Temelie	III	270	6	3	1,620	810	456	Medeea
492	Arcului	III	550	6	3	3,300	1,650	457	Km 4-5
493	Aleea Arcului	III	200	8	2	1,600	400	458	Km 4-5
494	Aleea Andromeda	IV	200	3	0	600	0	459	Viile noi
495	Aviator N. Belghiru	III	200	6	4	1,200	800	460	Abator
496	Theodor Burada	III	1,200	8	10	9,600	12,000	461	Gara CFR
496	Theodor Burada	III	1,359	7.5	2.5	10,463	3,398	462	
497	Cercetaș Alexandru Buzatu	III	110	7	3	770	330	463	Medeea
498	Bujorului	III	570	7	3	3,990	1,710	464	Km 5
499	Ion Popovici Bănățeanul	III	150	6	1.5	900	225	465	Medeea
500	Brazdei	III	520	7	3	3,640	1,560	466	km 5
501	Lt. Mircea Berbereanu	III	200	7	3	1,400	600	467	Medeea
502	Bicaz	III	150	6	3	900	450	468	Palas
503	Bradului	III	250	6	3	1,500	750	469	Palas
504	Prof. Nicolae Teodoreanu (Brotăcei)	III	130	6	3	780	390	470	Palas
505	Prof. Savu Timariu (Bugeci)	III	200	6	3	1,200	600	471	Palas
506	Slt. Basarab (stradela Bsarabi)	III	200	9	2.5	1,800	500	472	Gară C.F.R.
507	Sit. Titus Budac	III	100	6	1	600	100	473	Gară C.F.R.
508	Intrarea Calafatului	IV	100	5	2	500	200	474	Viile noi
509	Sandu Chiosea	III	200	6	2	1,200	400	475	Industrială
510	George Coșbuc	III	250	7	3	1,750	750	476	Brătianu
511	Cumpenei	III	1,500	24	5	36,000	7,500	477	Medeea
512	Cincinat Pavelescu	III	260	7	2	1,820	520	478	Medeea
513	Comarnic	III	1,600	7	4	11,200	6,400	479	Km 4-5
514	Celulozei	III	1,400	7	4	9,800	5,600	480	Industrială
515	Calafatului	III	1,100	7.5	3	12,000	3,300	481	Viile Noi
516	Ion Casian	IV	650	5	1.5	3,250	975	482	Medeea
517	Cetinei	IV	150	4	0	600	0	483	Viile Noi
518	Cîmpinei	III	250	6	1.5	1,500	375	484	Viile Noi
519	Intrarea Cîmpinei	III	250	6	1	1,500	250	485	Viile Noi

520	Caraiman	III	2,700	6	5	16,200	13,500	486	Abator
521	Corăbiei	III	200	7	4	1,400	800	487	Abator
522	Cercetaș Ion Crăcană	III	230	6	3	1,380	690	488	Medeea
523	Despot Vodă	III	650	7	4	4,550	2,600	489	Medeea
524	Dorna	IV	80	5	3	400	240	490	Medeea
525	Drăgan Scarlat	IV	200	4	2	800	400	491	Km 4-5
526	Aleea Democrației	IV	120	5	0	600	0	492	Viile Noi
527	Sit. Gheorghe N. Dumitrescu	III	300	7	3	2,100	900	493	Medeea
528	Slt. Eugen Tanța (Tăutu)	IV	160	5	3	800	480	494	Medeea
529	Aleea Egretei	III	450	7	4	3,150	1,800	495	Medeea
530	Freamătului	III	200	8	2	1,600	400	496	Medeea
531	Fântânele	III	1,250	6	1	7,500	1,250	497	Km 5
532	Feldioarei	III	350	6	3	2,100	1,050	498	Medeea
533	Aleea Frumoasei	IV	100	4	2	400	200	499	Viile Noi
534	Fluturilor	IV	80	2.5	0	200	0	500	Viile Noi
535	Gării (Pasajul Gării)		235	5	10	1,175	2,350	501	Gară C.F.R.
536	Serg. Nicolae Grindeanu	III	525	6	2	3,150	1,050	502	Km 4-5
537	Locotenent Haneș Gheorghe	III	480	5~6	3	2,630	690	503	Medeea
538	Antim Ivireanu	IV	450	5	0.8	2,250	360	504	Abator
539	Ion Ionescu de la Brad	III	450	6	4	2,700	1,800	505	Medeea
540	Industrială	III	2,250	8	4	18,000	9,000	506	Industrială
541	Justiției	IV	650	4.6	1.5	2,990	975	507	Industrială
542	Lanului	III	500	7	3	3,500	1,500	508	Km 5
543	Prelungirea Liliacului	III	100	6	3	600	300	509	Km 4-5
544	Liliacului	III	1,100	8	4	8,800	4,400	510	Km 5
545	Livezilor	III	300	6	3	1,800	900	511	Viile Noi
546	Aleea Licurici	IV	150	2	1.5	300	225	512	Tomis Nord
547	Locomotivei	III	350	6	3	2,100	1,050	513	Medeea
548	Aleea Lunii	IV	80	3	2	240	160	514	Viile Noi
549	Linie Tramvai	III	1,400	8	4	11,200	5,600	515	Constanța
550	Linie Tren	IV	300	3.8	0.1	1,140	30	516	Constanța
551	Medeea	III	970	8	4	7,760	3,880	517	Medeea
552	Mușcatelor	III	550	7	4	3,850	2,200	518	Km 5
553	Mugurului	III	1,660	6~8	4	12,680	6,640	519	Km 5

554	Mitropolit Veniamin Costache	III	1,100	7	3	7,700	3,300	520	Medeea
555	Margaretei	III	350	6	2	2,100	700	521	Km 5
556	Măceşului	III	350	6	2	2,100	700	522	Viile Noi
557	Bretele Sos.Mangaliei	III	2,425	10	2.5	24,250	6,063	523	
558	Prof. Gheorghe Munteanu Murgoci	IV	150	5	1.5	750	225	524	Abator
559	Slt. Constantin Mugureanu	IV	160	5	1.5	800	240	525	Viile Noi
560	Lt.Petre Mănoiu	III	150	7	3	1,050	450	526	Palas
561	Prof. Gheorghe Marinescu	III	1,500	7	3	10,500	4,500	527	Viile Noi
562	Mihu Copilu	III	280	7	3	1,960	840	528	Palas
563	Matei Milo	III	250	7	4	1,750	1,000	529	Palas
564	Mircești	III	280	7	3	1,960	840	530	Palas
565	Moților	III	880	7	3	6,160	2,640	531	Palas
566	Munții Tatra	III	850	7	3	5,950	2,550	532	Palas
567	Mureşului	III	700	7	3	4,900	2,100	533	Palas
568	Intrarea Mureşului	IV	70	4	3	280	210	534	Palas
569	Theodor Neculuță	III	200	7	3.5	1,400	700	535	Palas
570	Aleea Narciselor	III	150	7	1.5	1,050	225	536	Km 4-5
571	Serg. Ion Olteanu	IV	180	4	2	720	360	537	Km 4-5
572	Oborului	III	800	8.5	4	6,800	3,200	538	Gară C.F.R.
573	Alexandru Odobescu	III	280	7	2.5	1,960	700	539	Medeea
574	Palas	III	300	7	3	2,100	900	540	Palas
575	Anton Pann	III	250	7	2	1,750	500	541	Medeea
576	Peneş Curcanu	III	600	7	3	4,200	1,800	542	Medeea
577	Constantin Purec	III	220	7	2	1,540	440	543	Medeea
578	Aleea Pelicanului	III	600	8	3	4,800	1,800	544	C.E.T
579	Petre Poni	III	500	6	4	3,000	2,000	545	Medeea
580	Pompiliu Eliade	III	255	7	3	1,785	765	546	Medeea
581	Popa Farcaş	III	550	7	3	3,850	1,650	547	Km 5
582	Progresului	III	500	7	3	3,500	1,500	548	Km 4-5
583	Aleea Piersicului	III	130	6	2	780	260	549	Viile Noi
584	Poienei	IV	150	5	2	750	300	550	Viile Noi
585	Lt. Florin Protopopescu	III	200	7	2	1,400	400	551	Medeea
586	Aleea Pinului	IV	170	4	0	680	0	552	Viile Noi
587	Paralela Linie Tren	IV	1,100	5	2	5,500	2,200	553	
588	Maior Ion Porumbaru	III	100	6	4	600	400	554	Abator

589	Ramificație din Caraiman	IV	850	5	????	4,250	0	555	
590	Aleea Romaniței	IV	350	3	1	1,050	350	556	Abator
591	Rodica	IV	350	5	2	1,750	700	557	Viile Noi
592	Intrarea Rodica	IV	100	3	0	300	0	558	Viile Noi
593	Sit. Nicolae Roșculet	III	200	7	3	1,400	600	559	Medeea
594	Alecu Russo	III	360	7	2	2,520	720	560	Palas
595	Sălciilor	III	1,650	7	3.5	11,550	5,775	561	Km 4-5
596	Sava Emanoil	III	40	6	2	240	80	562	Brătianu
597	Aleea Stânjeneilor	IV	300	2.5	0	750	0	563	Abator
598	Spiru Haret	III	600	7	4	4,200	2,400	564	Medeea
599	Samuel Micu Klein	III	570	7	2	3,990	1,140	565	Medeea
600	Șoseaua din Vii	IV	1,000	3	4	3,000	4,000	566	Viile Noi
601	Soarelui	III	430	7	4	3,010	1,720	567	Km 5
602	Aleea Satelitului	IV	130	3	0	390	0	568	Km 4-5
603	Serelor	III	250	6	2	1,500	500	569	Viile Noi
604	Intrarea Theodor D. Speranția	III	1,550	7	4	10,850	6,200	570	Km5
605	Cpt. Rang II Ion Sercăianu	III	170	7	2	1,190	340	571	Medeea
606	Sirenei	III	100	6	2	600	200	572	Medeea
607	Dr. Ștefan Stîncă	III	180	7	3	1,260	540	573	Palas
608	Lt. Ștefan Panaitescu	III	480	7	2	3,360	960	574	Km 5
609	Toma Stelian	III	200	7	2	1,400	400	575	Medeea
610	Tunelului	III	200	7.5	1.8	1,500	360	576	Abator
611	Tractorului	III	600	7	4	4,200	2,400	577	Km 5
612	Traian Vuia	III	300	6	2	1,800	600	578	Viile Noi
613	Teiului	IV	220	5	1.5	1,100	330	579	Km 5
614	Intrarea Ion Ursu		144	4	1.5	576	216	580	Viile Noi
615	Ion Ursu	III	900	7	3	6,300	2,700	581	Viile Noi
616	Ion Vidu	III	180	7	3	1,260	540	582	Palas
617	Alexandru Vlahuță	III	300	7	3	2,100	900	583	Medeea
618	Vifor Haiducul	III	700	7	3	4,900	2,100	584	Palas
619	Vârful cu Dor	III	1,125	8	4	9,000	4,500	585	Viile Noi
620	Valea Albă	III	600	7	4	4,200	2,400	586	Km 5
621	Valu lui Traian	III	650	7	4	4,550	2,600	587	Medeea
622	Vișinilor	IV	130	5	1.5	650	195	588	Km 5
623	Zambilelor		145	5	1.5	0	218	589	
624	Zimbrului	IV	150	5	1.5	750	225	590	Km 5
625	Faleza St. Mamaia							591	

626	Alei Stațiune Mamaia (Fara Nume)	III	12,000	6	0	58,936	0	592	Stațiune Mamaia
627	Afinelor	III	240	7	2	1,680	480	593	Palazu Mare
628	Agatului		232	6	0	1,392	0	594	Campus Universitar
629	Aleea Afinei		295	6	1	1,770	295	595	Tomis Nord
631	Aleea Antim Ivireanu		388	5	1	1,940	388	596	Abator
632	Aleea Argos		308	6	2	1,848	616	597	Mamaia Nord
635	Aleea Cîmpinei		403	5	1.5	2,015	605	598	Viile Noi
637	Aleea Constantin Bobescu		171	5	1	855	171	599	Compozitorilor
640	Aleea Flamingo		62	3	2	186	124	600	Abator
641	Aleea Gardeniei		191	6	1.5	1,146	287	601	Palazu Mare
642	Aleea Gheorghe Dumitrescu		108	7	1.5	756	162	602	Compozitorilor
643	Aleea Granatului		161	6	1.5	966	242	603	Campus Universitar
644	Aleea Grîului		59	4	0	236	0	604	Palazu Mare
647	Aleea Itaca		364	7	2	2,548	728	605	Mamaia Nord
648	Aleea Jadului		194	6	1	1,164	194	606	Campus Universitar
650	Aleea Lamia		272	6	2	1,632	544	607	Mamaia Nord
651	Aleea Licuricilor		101	5	0	505	0	608	Viile Noi
652	Aleea Livezilor		61	4	0	244	0	609	Viile Noi
653	Aleea Lotca		185	5	2	925	370	610	Tomis Nord
655	Aleea Marathon		238	7.5	2	1,785	476	611	Mamaia Nord
656	Aleea Megara		287	7.5	2	2,153	574	612	Mamaia Nord
657	Aleea Micene		157	6	2	942	314	613	Mamaia Nord
659	Aleea Muzicii		193	7	1.5	1,351	290	614	Compozitorilor
660	Aleea Olympia		526	7	2	3,682	1,052	615	Mamaia Nord
661	Aleea Pandurului		223	4	1	892	223	616	Km 5
662	Aleea Pitarului		42	6	1	252	42	617	Inel
663	Aleea Portului Nou		438	4	1	1,752	438	618	Abator
664	Aleea Prof. Dr. Gheorghe Marinescu		141	5	1	705	141	619	Viile Noi
665	Aleea Renașterii		235	7	1.5	1,645	353	620	Faleză Nord
666	Aleea Rhodos		475	5	2	2,375	950	621	Mamaia Nord
667	Aleea Salamina		280	6.5	2	1,820	560	622	Mamaia Nord
668	Aleea Scafandrilor		343	6	2	2,058	686	623	Abator
670	Aleea Siracuzza		279	12	2	3,348	558	624	Mamaia Nord

671	Aleea Therma		237	6	2	1,422	474	625	Mamaia Nord
672	Aleea Topolog		311	6	3	1,866	933	626	Brătianu
673	Aleea Troia		267	7	2	1,869	534	627	Mamaia Nord
674	Aleea Universității		492	5	2	2,460	984	628	Campus Universitar
675	Aleea Veteranilor		731	7	5	5,117	3,655	629	Constanța Sud
677	Aleea Voinicului		189	4	0	756	0	630	Tomis II
679	**Aleei Municipiul Constanta (fără nume)**		????					631	
684	Ametistului		539	5	2	2,695	1,078	632	Campus Universitar
685	Amiral Vasile Urseanu	III	300	6	0	1,800	0	633	Palazu Mare
686	Anton Cehov		425	6	1	2,550	425	634	Tomis Nord
687	Apicultorilor +alee	III	690	6	0	4,140	0	635	Palazu mare
689	Arțarului	III	140	5	2	700	280	636	Baba Novac
690	Aviator Mircea Zorileanu	III	420	6	0	2,520	0	637	Palazu Mare
691	Aviator Traian Vasile	III	90	6	0	540	0	638	Palazu Mare
692	Baladei	III	90	7	0	630	0	639	Palazu Mare
						0	0	640	Palazu Mare
694	Bega	IV	130	5	0	650	0	641	Palazu Mare
695	Belvedere		258	10	5	2,580	1,290	642	Faleză Nord
696	Bobîina	III	480	6.5	2	3,120	960	643	Palazu Mare
698	Brebenei	IV	120	5	1	600	120	644	Palazu Mare
699	Bujoreni		263	5	1	1,315	263	645	Coiciu
701	Capșa Nicolae		275	9	0	2,475	0	646	Palazu Mare
703	Chihlimbarului		283	6	1	1,698	283	647	Campus Universitar
704	Ciceu		241	7	2	1,687	482	648	Palazu Mare
706	Codrilor	III	430	5~6	2	2,580	860	649	Palazu Mare
						0	0	650	Palazu Mare
						0	0	651	Palazu Mare
710	Cozia		129	6	0	774	0	652	Inel
711	Cpt. Av. Alexandru Șerbănescu		209+126	5.5	1	1,843	335	653	Campus Universitar
713	Crișul Negru		308	7	0	2,156	0	654	Aurel Vlaicu
714	Crișul Repede		736	5	0	3,680	0	655	Aurel Vlaicu
715	Cuarțului		431	6	1	2,586	431	656	Campus Universitar
716	Cuterului		???					657	Faleză Nord

717	Deltei	III	35	7	0	245	0	658	Palazu Mare
718	Diamantului		481	6	0	2,886	0	659	Campus Universitar
719	Dimitrie Cuclin		952	7	0	6,664	0	660	Compozitori
721	Doamnei	III	140	7	1.5	980	210	661	Palazu Mare
722	Dr. Victor Climescu	III	700	7	0.5	4,900	350	662	Palazu Mare
723	Dumbrăveni	III	1,220	8	0.5	9,760	610	663	Palazu Mare
725	Dunării		446	10	0	4,460	0	664	Abator
						0	0	665	Palazu Mare
729	Filaret Barbu		179	7	3	1,253	537	666	Compozitori
730	Fuiorului	III	400	7	0	2,800	0	667	Palazu Mare
731	Fundătura Andromeda		207	4	1	828	207	668	Viile Noi
732	Fundătura Cîmpinei		153	3	0	459	0	669	Viile Noi
733	Fundătura Gării		231	4	1	924	231	670	Gară C.F.R.
734	Fundătura Năvodului	III	180	7	1	1,260	180	671	Palazu Mare
735	Fundătura Rariștei		217	4	0	868	0	672	Tomis Nord
736	Gardeniei	III	190	7	1.5	1,330	285	673	Palazu Mare
737	General de Brigadă Ioan Eremia		1,210	7	0	8,470	0	674	Constanța Sud
738	General Ioan Dragalina		762	7	0	5,334	0	675	Constanța Sud
739	General Lt. Leonard Mociulschi		199	7	0	1,393	0	676	Constanța Sud
740	General Maior Toma Zotter		253	7	0	1,771	0	677	Constanța Sud
741	General Vasile Milea	III	170	6	3	1,020	510	678	Palazu Mare
						0	0	679	Palazu Mare
745	Gheorghe Doja	III	150	7	1.5	1,050	225	680	Palazu Mare
746	Ghindei	III	580	7	1.5	4,060	870	681	Palazu Mare
747	Gliei	III	280	7	0	1,960	0	682	Palazu Mare
750	Griului	III	340	7	2	2,380	680	683	Palazu Mare
751	Haiducului		453	7	0	3,171	0	684	Industrială
753	Havana		161	8	2	1,288	322	685	Faleză Nord
						0	0	686	Palazu Mare
755	Ing. Arh. Vladimir Simu	III	1,010	6	0	6,060	0	687	Palazu Mare
756	Institutor Gheorghe Tănăsescu	III	150	7	1.5	1,050	225	688	Palazu Mare
757	Intrarea Doamnei		44	4	1	176	44	689	Palazu Mare

758	Intrarea Dragoș Vodă		29	3	0	87	0	690	Centru
759	Intrarea Gheorghe Rusovici		37	2	0	74	0	691	Abator
760	Intrarea I.C. Brătianu		60	5	1	300	60	692	Brătianu
761	Intrarea Iuliu Maniu		80	5	0	400	0	693	Palazu Mare
762	Intrarea Limanului		82	3	1	246	82	694	Tomis III
763	Intrarea Mitropolit Veniamin Costache		97	6.5	1	631	97	695	Viile Noi
764	Intrarea Prof. Dr. Gh. Marinescu		234	4	1	936	234	696	Viile Noi
765	Intrarea Răsuri		81	4	0	324	0	697	Coiciu
766	Santinelei	III	1,945	7	1.5	13,615	2,918	698	Palazu Mare
767	INTRAREA SANTINELEI		268	6	1.5	1,608	402	699	
768	Intrarea Sit. Gheorghe Sassu		191	5.5	1	1,051	191	700	Palas
769	Intrarea Slt. Ion Alexandrescu		82	6.5	1.5	533	123	701	Coiciu
770	Intrarea Vladimir Simu		135	5	0	675	0	702	Palazu Mare
771	Ion Ghica	III	120	7	1.5	840	180	703	Palazu Mare
						0	0	704	Palazu Mare
777	Islaz	III	470	6	1	2,820	470	705	Palazu Mare
779	Jean Bart		613	4	1	2,452	613	706	Palazu Mare
780	Lebedei	III	150	7~7.5	1	1,050	150	707	Peninsulă
783	Lt. Horia Hulubei		597	7	1.5	4,179	896	708	Constanța Sud
786	Măguran	III	190	6	1.5	1,140	285	709	Aurel Vlaicu
787	Maior aviator Ștefan Sănătescu		186	5	0	930	0	710	Palazu Mare
789	Mareșal Ion Antonescu		1,249	14	5	17,486	6,245	711	Constanța Sud
790	Mărului	III	120	7	0	840	0	712	Palazu Mare
791	Midiei	III	270	7	1	1,890	270	713	Palazu Mare
793	Mitropolit Andrei Șaguna	III	90	6	0	540	0	714	Palazu Mare
794	Munții Carpați		57	6	1	342	57	715	Palas
795	Munții Dobrogei		40	6	1	240	40	716	Palas
797	Nada Florilor	III	380	6	0	2,280	0	717	Palazu Mare
798	Năvodului	III	420	7	1.5	2,940	630	718	Palazu Mare
800	Novaci	IV	40	5	0	200	0	719	Palazu Mare

801	Octavian Goga		65	4	1	260	65	720	Palazu Mare
802	Olari	III	220	7	0	1,540	0	721	Palazu Mare
803	Opalului		244	4	0	976	0	722	Campus Universitar
804	Operei		362	7	1.5	2,534	543	723	Compozitorilor
805	Otopeni		195	6	0	1,170	0	724	Inel
806	Păpădiei		196	5	0	980	0	725	Palazu Mare
807	Păstorului	IV	30	5	0	150	0	726	Palazu Mare
809	Păuliș		212	7	4	1,484	848	727	Constanța Sud
810	Perlei		225	6	0	1,350	0	728	Campus
812	Pionerului	III	990	7	1.5	6,930	1,485	729	Palazu Mare
813	Poet Alexandru Gherghel		195	6	2	1,170	390	730	Inel
814	Poiana Mare	III	320	6	1	1,920	320	731	Palazu Mare
815	Popa Șapcă	III	390	7	2	2,730	780	732	Palazu Mare
817	Prelungirea Bucovinei		521	7	2	3,647	1,042	733	Faleză nord
818	Prelungirea Caraiman		370	16	5	5,920	1,850	734	Viile Noi
819	Prelungirea Eduard Caudella		139	7	3	973	417	735	Compozitorilor
820	Prelungirea Ion Rațiu		438	16	3	7,008	1,314	736	Faleză Nord
821	Prelungirea Sergent Nicolae Grindeanu		265	7	2	1,855	530	737	Km 5
822	Prelungirea străzii Alexandru Sahia		265	6	1	1,590	265	738	
823	Prelungirea străzii Lanului		326	7	0	2,282	0	739	Constanța Sud
825	Prelungirea străzii Recoltei		385	6	1	2,310	385	740	Palazu Mare
826	Prelungirea străzii Santinelei		264	6	2	1,584	528	741	Palazu Mare
827	Prelungirea străzii Tractorului		658	4	0	2,632	0	742	Constanța Sud
828	Prelungirea Viilor		494	4	0	1,976	0	743	Palazu Mare
830	Proletară	III	150	7	1.5	1,050	225	744	Palazu Mare
833	Recoltei	III	1,300	7	3	9,100	3,900	745	Palazu Mare
834	Rotterdam		326	7	2	2,282	652	746	Faleză Nord
835	PRELUNGIRE STR.ROTTERDAM		150	7	2	1,050	300	747	
836	Rovine+ALEE	III	1,180	7	1.5	8,260	1,770	748	Palazu Mare
837	Rozelor	III	290	6	0	1,740	0	749	Palazu Mare

838	Rubinului		324	5	0	1,620	0	750	Campus Universitar
840	Safirului		158	6	0	948	0	751	Campus Universitar
841	Salonic		209	5	0	1,045	0	752	Faleză Nord
842	Salviei	III	340	6	0	2,040	0	753	Palazu Mare
843	Scânteiei	III	150	7	1	1,050	150	754	Palazu Mare
846	Sergiu Celibidache	III	437	7	3	3,059	1,311	755	Compozitori
848	Shanghai		168	7	1	1,176	168	756	Faleză Nord
849	Siutghiol	III	1,350	7	0	9,450	0	757	Palazu Mare
850	Smaraldului		251	4	0	1,004	0	758	Campus Universitar
851	Socului	III	140	6	0	840	0	759	Palazu Mare
852	Spicului	III	700	7	2	4,900	1,400	760	Palazu Mare
854	Stupilor	III	20	6	0	120	0	761	Palazu Mare
855	Suceava		982	12	4	11,784	3,928	762	Tomis Nord
858	Teodor Palady		186	6	0	1,116	0	763	Palazu Mare
859	Tiberiu Brediceanu		242	7	3.5	1,694	847	764	Compozitorilor
860	Timpuri Noi	III	150	7	1.5	1,050	225	765	Palazu Mare
863	Topasca		515	6	0	3,090	0	766	Aurel Vlaicu
864	Topazului		143	6	0	858	0	767	Campus Universitar
866	Trapani		161	8.5	2.5	1,369	403	768	Faleză Nord
867	Universității		617	6.5	2	4,011	1,234	769	Campus
868	Valea Morii	III	1,150	6	2	6,900	2,300	770	Palazu Mare
869	Veronica Miele	III	120	6	0	720	0	771	Palazu Mare
870	Viforului		212	6	4	1,272	848	772	Abator
871	Viilor	III	1,020	6	1.5	6,120	1,530	773	Palazu Mare
874	Yokohama		479	4	1.5	1,916	719	774	Faleză Nord
875	Zăvoiului	III	230	6	0	1,380	0	775	Palazu Mare
876	Zeno Vancea		116	7	2.5	812	290	776	Compozitorilor
877	Drum de piatră - valea Portului		2,339	6	0	14,034	0	777	Poarta 1- Gară
881	FARA NUME 1 LANGA STR.EDMOND DEDA		130	5	0	650	0	778	
883	FARA NUME 3 PARALELA CU ST DIMITRIE CUCLIN		20	6	0	120	0	779	
884	ALEEA 6		180	6	0	1,080	0	780	

885	DE 1095/133 (identificata apare in cartier Viile Noi prin referat 79626 din 28.05.2009)		150	6	0	900	0	781	
886	DE 1095/110 Amalia		80	7	0	560	0	782	
887	DE 1095/89 Flavia		300	7	0	2,100	0	783	
888	DE 1095/50 Victoria		350	7	0	2,450	0	784	
889	DE 1095/38 Zamfira		170	7	0	1,190	0	785	
890	DE 1095/200		600	3.5	0	2,100	0	786	
891	DE 161						0	787	
892	DE 925						0	788	
893	DE 929/40						0	789	
894	DE 903/117						0	790	
895	DE 229/41						0	791	
896	DE 302/116						0	792	
897	DE 905						0	793	
898	DE 903/115						0	794	
899	DE 170						0	795	
900	DE 172						0	796	
901	DE 166						0	797	
902	VOINEASA		266	5	0	1330	0	798	
903	DE 337						0	799	
TOTAL STRĂZI							0	800	
							0	801	
785	Măcinului	III	460	7	2	3,220	920	802	Palazu Mare
748	Gospodăriei	III	305	6	2	1,830	610	803	Palazu Mare
682	Alexandru Sahia	III	1,320	7	2	11,568	2,640	804	Palazu Mare
811	Petre Dascălu +ALEE	III	673	7	1.5	4,711	1,010	805	Palazu Mare
743	Gheorghe Barițiu	III	670	7	2	5,400	1,340	806	Palazu Mare
861	Tineretului	III	590	8	2.5	4,750	1,475	807	Palazu Mare
66	Cuza Vodă	III	1,300	6	2.4	7,800	3,120	810	Centru
188	Ștefan cel Mare	III	1,400	8	4	11,200	5,600	811	Centru
42	Atelierelor	II	450	12	6	5,400	2,700	812	Centru
707	Constantin Bobescu		1,442	5	1.5	7,210	2,163	815	Compozitorilor
832	Rapsodiei	III	1,810	7	3.5	12,670	6,335	816	Compozitorilor
727	Eduard Caudella	III	960	7	2.5	6,720	2,400	817	Compozitori
634	Aleea Cella Delavrancea		200	7	3	1,400	600	818	Compozitorilor
654	Aleea Madrigalului		109	7	2	763	218	819	Compozitorilor

720	Dinu Lipatti		221	7	3.5	1,547	774	820	Compozitori
808	Paul Constantinescu		90	7	3.5	630	315	821	Compozitorilor
752	Haricleea Darclee	III	330	7	3.5	2,310	1,155	822	Compozitorilor
839	Sabin Drăgoi		91	7	3.5	637	319	823	Compozitori
799	Nicolae Kirkulescu		429	7	1.5	3,003	644	824	Compozitorilor
726	Edmond Deda		303	7	1.5	2,121	455	825	Compozitori
772	Ion Perlea		482	7	1.5	3,374	723	826	Compozitorilor
680	Alexandru Bogza		561	8	2.5	4,488	1,403	827	Inel
724	Dumitru Kiriac		132	7	3	924	396	828	Compozitori
776	Iosif Ivanovici		270	7	0	1,890	0	829	Compozitorilor
862	Titus Cergău	III	785	7	3.5	5,495	2,748	830	Compozitorilor
646	Aleea Iosif Sava		46	6	1.5	276	69	831	Compozitorilor
847	Sfântul Ioan Damaschin		176	9	0.5	1,584	88	832	Compozitori
636	Aleea Colindelor		66	6	1.5	396	99	833	Compozitorilor
792	Mihail Jora		351	7	3.5	2,457	1,229	834	Compozitorilor
773	Ion Voicu		134	6	0.5	804	67'	835	Compozitorilor
645	Aleea Ion Voicu		77	5	1	385	77	836	Compozitorilor
744	Gheorghe Dima		124	7	1	868	124	837	Compozitorilor
705	Clopoțeilor		358	7	3.5	2,506	1,253	838	Compozitori
882	FARA NUME 2 PERPENDICULARA PE ST TITUS CERGAU		130	5	0	650	0	839	
782	Lt. Col. Ion Jalea		822	14	0	11,508	0	840	Constanța Sud
824	Prelungirea străzii Meșterul Manole		775	14	3.5	10,850	2,713	841	Constanța Sud
788	Mareșal Alexandru Averescu		1,278	5	1.5	6,390	1,917	842	Constanța Sud
19	Mamaia +sens gir H. Delta, Rex	1	11,033	19	8	209,627	88,264	843	Centru - Stațiunea Mamaia
33	Aurel Vlaicu+s.gir Oxford, A vlaicu, Oxford,Real	1	9,620	18	4	173,160	38,480	844	Campus-Cișmea - Medeea - Viile Noi - Km 4-5
16	Ferdinand	II	2,126	12	6	25,512	12,756	845	Parc Gara - Plaja Modern
29	Tomis +s.gir Spital	1	5,252	12	8	63,024	42,016	846	Peninsulă - Centru - Palazu Mare
245	Horia Grigorescu	III	500	7	4.2	3,500	2,100	847	Inel
697	Breaza		363	6	1	2,178	363	848	Baba Novac

829	Prislop		360	3	1	1,080	360	849	Inel
865	Topoloveni		356	4	1.5	1,424	534	850	Inel
688	Arnota		303	6	1	1,818	303	851	Inel
702	Cernica		272	3	1	816	272	852	Inel
796	Muşcel		267	6	2	1,602	534	853	Inel
236	Prelungire Barbu Şt.Delavrancea	III	900	8.5	3	7,650	2,700	854	Inel
630	Aleea Alexandru Alexandridi		770	4	1	3,080	770	855	Inel
749	Govora		288	6	1	1,728	288	856	Inel
683	Alexandru Şteflea		468	6	1	2,808	468	857	Inel
844	Scheia		300	6	1	1,800	300	858	Inel
669	Aleea Sînzienelor		118	4	1	472	118	859	Baba Novac
649	Aleea Lămâiţei		103	6	1	618	103	860	Baba Novac
633	Aleea Arţarului		103	4	1	412	103	861	BabaNovac
639	Aleea Drăgaica		141	6	1	846	141	862	Baba Novac
816	Posada		302	6	1	1,812	302	863	Baba Novac
873	Voievozilor		327	7	3	2,289	981	864	Baba Novac
676	Aleea Vîscului		105	4	1	420	105	865	Baba Novac
681	Alexandru D. Xenopol		442	6	1	2,652	442	866	Inel
712	Crasna		224	4	1	896	224	867	Inel
678	Aleea Vrâncioaiei		241	4.5	1	1,085	241	868	Baba Novac
831	Putna		266	5	1	1,330	266	869	Inel
658	Aleea Morilor		96	6	1.5	576	144	870	Inel
857	Teleajen		247	5	2	1,235	494	871	Inel
638	Aleea Dimitrie Onciu		690	6 •	1	4,140	690	872	Inel
778	Iuliu Maniu	III	300	6	1	1,800	300	873	Palazu Mare
856	Tache Ionescu	III	671	6	1	4,026	671	874	Palazu Mare
781	Liviu Rebreanu	III	570	6	2	3,420	1,140	875	Palazu Mare
784	Lucian Blaga	III	430	6	1	2,580	430	876	Palazu Mare
872	Vintilă Brătianu	III	420	6	2	2,520	840	877	Palazu Mare
853	Ştefan Dărăscu		235	5	1	1,175	235	878	Palazu Mare
700	Camil Ressu	III	150	6	0.5	900	75	879	Palazu Mare
775	Iosif Iser	III	170	6	0.5	1,020	85	880	Palazu Mare
330	Horia	IV	75	5	3	375	225	881	Peninsulă
371	Grigore Tocilescu	III	150	6	2	900	300	882	Peninsulă
311	Constantin Brâncoveanu	III	100	6	2	600	200	883	Peninsulă
334	Ion Theodorescu Valahu (fostă Luntrei)	III	150	6	2	900	300	884	Peninsulă

329	Cristea Georgescu	III	150	6	4	900	600	885	Peninsulă
363	Mr. Gheoghe Şonţu	III	250	6	0.5	1,500	125	886	Peninsulă
341	9 Mai	III	70	6	2	420	140	887	Peninsulă
316	Prof. Doctor Ion Cantacuzino	III	146	6	3	876	438	888	Peninsulă
315	Crângului	III	40	5	2	200	80	889	Peninsulă
343	Krikor Zambbaccian (Mării)	IV	200	6	2	1,200	400	890	Peninsulă
361	C.A.Rosetti	IV	350	5	2	1,750	700	891	Peninsulă
372	Cpt. Constantin Ţurcanu	III	50	7	2	350	100	892	Peninsulă
362	Sulmona	IV	150	4.5	2	675	300	893	Peninsulă
319	Callatis	III	240	5	3	1,200	720	894	Peninsulă
377	Ecaterina Varga	IV	450	5	5	2,250	2,250	895	Centru
375	Virtuţii	IV	42	5	3	210	126	896	Centru
327	Dragoş Vodă	III	195	6.5	3	1,268	585	897	Centru
32	Negru Vodă	III	400	6.2~8	3	3,200	1,200	898	Peninsulă
355	Plevnei	III	350	7	3	2,450	1,050	899	Centru
115	Mihail Kogălniceanu	III	300	6	4	1,800	1,200	900	Centru
20	Mihai Viteazu	III	1,802	9	6	16,218	10,812	901	Centru
369	Traian	III	350	6	4	2,100	1,400	902	Peninsulă
352	Orientului	III	900	7-12	2,5-5	10,800	0	903	Peninsulă
	Aviatorilor		74	6	1.5	444	111	904	Palazu Mare
728	Eugen Lovinescu	III	510	6		3,060	0	905	
693	Barbu Catargi	III	450	6		2,700	0	906	
754	Henry Coandă	III	520	6		3,120	0	907	
774	Ionel Teodoreanu	III	1,050	6		6,300	0	908	
742	George Topârceanu	III	720	6		2,824	0	909	
708	Corneliu Baba	III	580	6		3,480	0	910	
709	Corneliu Coposu	III	530	6		3,180	0	911	
211	Aron Pumnu	300	6	3	1,800	900	10,800	912	
304	Arhiepiscopiei	350	6	4	-1,779	1,400	-10,674	913	
350	Piaţa Ovidiu	300	7	7	-6,645	2,100	-46,515	914	
351	Remus Opreanu	90	3	1	-4,697	90	-14,091	915	
370	Nicolae Titulescu	300	6	2.6	-1,246	780	-7,476	916	
376	Vînţului	100	2.5		-38	0	-95	917	
845	Sentinelei	1,000	9		9,000			918	
TOTAL suprafaţă străzi, trotuare						3.483.913 mp	1.321.459 mp		

Anexa 2.3.
la caietul de sarcini

LISTĂ
dotări minime impuse necesare desfășurării serviciului DDD

a) Operatorul va face dovada că are la dispozitia sa următoarele utilaje şi echipamente pentru efectuarea serviciilor și va prezenta documente doveditoare ale acestora (antecontract vânzare-cumpărare, contract leasing, factură proformă, contract de închiriere etc.):

Nr. crt.	Denumire	Canti-tate	UM	Explicații
	Dezinsecție și tratamente fitosanitare			
1	Autoutilitare care vor fi inscripționate, conform solicitărilor beneficiarului în vederea evidențierii pe teren a activității prestate	5	buc	
2	Utilaje: aparate tip atomizor portabil, generatoare de ceaţă rece dotate cu sistem de dispersie în volum ultra redus (ULV), din care: -Mașini ULV de mare capacitate cu o dispersie de minimum 25 m pe orizontală și de 25 metri pe vertical cu o capacitate a rezervorului de minimum 450 l.....3 buc; - Mașini ULV cu o capacitate a rezervorului de minimum 300 l, cu o putere de dispersie de minimum 25 metri.....2 buc.	5	buc	
3	Automizoare de ceață rece	15	buc	
4	Pompe electrice cu baterie	15	buc	
	Dezinfecție			
5	Nebulizatoare electrice cu baterie sau fără	10	buc	
	Delarvizare			
6	Barcă din material rigid + motor, capacitate minim 5 persoane	1	buc	
	Tratament aviochimic			
7	Aeronave echipate cu instalații de pulverizare de tip ULV, certificate cu permis de zbor național, cu Autorizație operator aerian și Autorizație HANDLING COMBUSTIBIL, eliberate AACR și cu contract de mentenanță cu o organizație AACR	-	-	Operatorul va prezenta contract prestări servicii aviochimice
	Deratizare			

8	Autoturisme pentru transport personal inscripționate conform solicitărilor beneficiarului în vederea evidențierii pe teren a activității prestate	5	buc	

b. Resurse umane necesare

Număr minimum de personal - 26 persoane:

- Agenți dezinsecţie, dezinfecţie și deratizare, minim 20 persoane. Din care: minimum 5 cu permis auto, minimum 2 cu permis ambarcațiune;
- Biolog-1 persoană.
- Inginer mecanic – contract mentenanță-1 persoană;
- Inginer agronom – 1 persoană;
- Manager contract -1 persoană;
- Magazioner – 1 persoană;
- Responsabil SSM-1 persoană;

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,

ALEXANDRU MARIAN NAZÎRU

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL
FULVIA-ANTONELA DINESCU

Anexa nr.3

LA HOTĂRÂREA CONSILIULUI LOCAL NR. 319 / 2023

CONTRACT-CADRU
DE DELEGARE A GESTIUNII
serviciului public de salubrizare pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare al municipiului Constanța

NR._____ /_____

CAP.1.PĂRȚILE CONTRACTANTE

A) **MUNICIPIUL CONSTANȚA,** ca persoană juridică de drept public, legal reprezentat prin Dl. Primar _____, cu sediul în bd.Tomis, nr.51, municipiul Constanța, județul Constanța, cod poștal 900725, România, cod de înregistrare fiscală nr.4785631, cont nr. RO32TREZ24A70500002030X deschis la Trezoreria Municipiului Constanța, în calitate de **DELEGATAR ,**

și

B) _____, cu sediul în _____, str. _____ nr._____, sector ___, înreigistrată la Registrul Comerțului cu nr. _____, având cod unic de înregistrare _____, cont bancar nr. _____ deschis la _____ mun. _____, legal reprezentată prin administrator dl. _____, **în** calitate de **DELEGAT,**

Având în vedere prevederile art. 29 alin. (9) ale Legii 51/2006 serviciilor comunitare de utilităţi publice, cu modificările şi completările ulterioare; art. 14 alin (3) ale Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităţilor, republicată, cu modificările şi completările ulterioare; Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările şi completările ulterioare; Regulamentului Serviciului public de salubrizare, aprobat prin H.C.L. nr.193/2015 cu modificările și completările ulterioare și în temeiul Raportului procedurii nr._____, s-a încheiat prezentul contract,

CAP.2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.2.1 Obiectul prezentului contract îl constituie prestarea activității de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare componentă a Serviciului de salubrizare al municipiului Constanța, în regim de gestiune delegată, astfel cum au fost solicitate de delegatar prin documentația de atribuire și ofertate de către delegat prin oferta depusă.
Art.2.2. Serviciul public de salubrizare activitatea dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare al municipiului Constanța, ce face obiectul prezentului contract, curpinde următoarele activități:

- **dezinsecția exterioară și dezinsecția interioară** constau în efectuarea lucrărilor de dezinsecție pe domeniul public al municipiului Constanța, precum și în sediile Primăriei prin mijloace chimice;
- **delarvizarea exterioară** este acțiunea, care se efectuează prin utilizarea insecticidelor biologice specifice pentru combaterea larvelor, pe fâșiile de apa de la malul lacurilor (pe o distanță de ~ 10 m de la mal);
- **deratizarea exterioară și deratizarea interioară** constau într-o acțiune energică de deratizare pe domeniul public al municipiului Constanța, precum și în sediile Primăriei prin folosirea exclusivă a substanțelor raticide anticoagulante cu eficiență sporită, de către personal specializat;

- **tratamente fitosanitare** constau în efectuarea de tratamente specifice, periodice, de combatere/prevenire a bolilor și dăunătorilor la plante, în special a agenților fitopatogeni, arsura bacteriană, acarieni, păienjeni etc.
- **dezinfecția** reprezintă activitatea de distrugere a germenilor patogeni;
- **tratamentul aviochimic** este tratamentul executat din aer cu substanțe chimice împotriva insectelor zburătoare.

Art.2.3.Condiții de exploatare a serviciului public de salubrizare pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare

Art.2.3.1 Obiective de exploatare

Obiectivele pe care trebuie să le atingă serviciul public de salubrizare pentru activitatea dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare sunt următoarele:

a) îmbunătățirea condițiilor de viața ale cetățenilor;

b) promovarea calității și eficiența activităților de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare;

c) dezvoltarea durabilă a serviciilor;

d) protecția mediului înconjurător, cu evidențierea măsurilor de protecție a mediului pe etape de dezvoltare, în concordanță cu programul de adaptare la normele Uniunii Europene.

Art.2.3.2 Obiective de ordin economic

(1) Serviciul public de salubrizare activitatea dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare va urmări să se realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

(2) Orice modificare și completare se vor face prin act adițional, în funcție de modificările legislative apărute pe parcursul derulării contractului.

Art.2.3.3 Obiective de mediu

(1) Pe perioada derulării contractului se vor respecta condițiile impuse de avizul de mediu, care se va obține prin grija și pe cheltuiala delegatului.

(2) Pe toată perioada derulării contractului delegatul va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente, conform unor programe de conformare la cerințele de mediu.

(3) Delegatul trebuie să asigure prestarea serviciului în regim de continuitate, cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei activități și să dețină obligatoriu certificate de calitate (SR EN ISO 9001:2008 sau 2015, SR EN ISO 14001:2004 sau 2015).

CAP.3. DURATA CONTRACTULUI

Art.3. Durata contractului de delegare este de 5 ani și intră în vigoare începând cu data semnării și înregistrării de către ambele părți în condițiile convenite în prezentul contract.

CAP.4. TARIFUL ȘI MODALITAȚI DE PLATĂ

Art.4. (1) Valoarea totală a contractului este de _____ lei fără TVA, în conformitate cu oferta financiară, anexa nr.3.3. la prezentul contract.

(2)Tarifele activităților DDD din cadrul serviciului de salubrizare sunt:

Nr. crt.	Activitate	Suprafață mp	Frecvență anuală	Cantitate estimată, mp/ 1 an	Cantitate estimată, mp/ **5 ani**	**Lei/ mp fără TVA/ 1 an**	**Lei/ mp fără TVA/ 5 ani**
0	1	2	3	4=2*3	5=4***5**		
1.	Delarvizare	**200.000**	6	1.200.000	6.000.000		
2.	Dezinsecție exterioară	**6.534.717**	24	156.833.208	784.166.040		
3.	Deratizare exterioară	**6.534.717**	12	78.416.604	392.083.020		
4.	Tratamente fitosanitare	**4.154.727**	11	45.701.997	228.509.985		
5.	Dezinsecție interioară	**9.962**	8	79.696	398.480		
6.	Deratizare interioară	**9.962**	8	79.696	398.480		
7.	Dezinfecție interioară	**9.962**	8 -la cerere-	79.696	398.480		
8.	Tratamente Aviochimice	**6.534.717**	5	32.673.585	163.367.925		

(3) Serviciul public de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare va urmări să se realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului și un echilibru între riscurile și beneficiile asumte prin contract.
(4) Tarifele se ajustează sau se modifică, conform Ordinului ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare, cu modificările și completările ulterioare.
(5) Pentru susținerea valorilor tarifelor unitare, se vor prezenta fișele tehnice ale produselor ce urmează să se folosească, precum și facturile fiscale ale furnizorilor, pentru toate produsele biocide prezentate în documentația pentru elaborarea și prezentarea memoriului tehnico-economic justificativ.
(6) Pentru tarifele modificate/ajustate și aprobate prin hotărarea consiliului local se va încheia act adiţional la contractul de delegare.
(7) Situațiile de plată vor fi depuse de delegat în termen de 14 zile de la terminarea acțiunilor. Facturile emise de delegat vor fi decontate în maxim 30 de zile calendaristice, în limita fondurilor disponibile alocate, de la data înregistrării și acceptării lor la sediul delegatarului. Factura de plată se va emite după semnarea procesului-verbal de recepție finală a prestațiilor.
(8) Decontarea serviciului se va face de către delegatar în urma acceptării situațiilor de plată întocmite de delegat, conform cantităților confirmate prin procesele-verbale de recepție finală încheiate la sfârșitul acțiunii de către reprezentanții delegatarului și cei ai delegatului, în limita fondurilor bugetare alocate.

CAP.5. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Art.5.1. Documentele contractului sunt:
-Caietul de sarcini cu anexele nr.2.1, 2.2 și 2.3; Anexa nr.3.1 la contract;
-Regulamentul serviciului public de salubrizare, activitatea dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare al municipiului Constanța aprobat prin HCL nr.193/2015, cu modificările și completările ulterioare; Regulament ce conține și indicatorii minimali de performanță pentru serviciile publice de salubrizare din municipiul Constanța; Anexa nr.3.2 la contract;
-Oferta tehnică și oferta financiară, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor tehnice și financiare; Anexa nr.3.3 la contract;
-Garanția de bună execuție; Anexa nr.3.4 la contract;
-H.C.L. nr. _____/2023;

CAP.6. CANTITĂȚI ESTIMATE

Art.6.1 Pentru desfășurarea acțiunilor specifice de delarvizare, dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare delegatul va întocmi o metodologie de lucru, care să conțină informații relevante privind aplicarea fiecărei substanțe în parte, prezentată în oferta tehnică.
Art.6.2 Delegatul are permisiunea de a desfășura activitățile de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a municipiului Constanța.
Art.6.3. Activitățile de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare se vor desfășura în baza unui Program unitar de acțiune de combatere a vectorilor (Anexa nr. 2.1. a Caietului de sarcini anexă la prezentul contract), care va cuprinde:
- Tipul de vector supus tratamentului;
- Perioadele de execuție;
- Obiectivele la care se aplică tratamentele.

Art.6.4. Activitățile de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare se vor aplica în obiectivele și suprafețele din municipul Constanța, conform art.20 din Caietul de sarcini și detaliate în Anexa nr.2.2. a Caietului de sarcini.

Art.6.5. Cantități estimate

Nr. Crt.	Activitate	Suprafață mp	Frecvență anuală	Cantitate estimată, mp/ **1 an**	Cantitate estimată, mp/ **5 ani**
0	1	2	3	4=2*3	5=4***5**
1.	Delarvizare	200.000	6	1.200.000	6.000.000
2.	Dezinsecție exterioară	6.534.717	24	156.833.208	784.166.040
3.	Deratizare exterioară	6.534.717	12	78.416.604	392.083.020
4.	Tratamente fitosanitare	4.154.727	11	45.701.997	228.509.985
5.	Dezinsecție Interioară	9.962	8	79.696	398.480
6.	Deratizare Interioară	9.962	8	79.696	398.480
7.	Dezinfecție interioară	9.962	8 -LA CERERE-	79.696	398.480
8.	Tratamente Aviochimice	6.534.717	5	32.673.585	163.367.925

Art. 6.6. Cantitățile se vor modifica în funcție de bugetul alocat, de recomandările Direcției de Sănătate Publică Județeană Constanța, de gradul de infestare, de condițiile meteorologice, precum și ori de câte ori necesitatea o impune.
Art.6.7. În funcție de finalizarea acțiunii de inventariere, a documentațiilor cadastrale, a modificărilor suprafețelor domeniului public și privat al Primăriei municipiului Constanța, această listă de cantități de lucrări va fi reactualizată.
Art.6.8. Din punct de vedere al frecvenței, dezinsecția, dezinfecția, deratizarea și tratamentele fitosanitare se vor executa ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar.

CAP.7.OBLIGAȚIILE DELEGATULUI
Art.7.1 Delegatul se obligă ca în baza contractului încheiat cu delegatarul să presteze serviciul de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare a municipiului Constanța, in condițiile convenite in prezentul contract, caietul de sarcini și oferta, (anexe la prezentul contract).
Art.7.2 Delegatul se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate/ prin prezentul contract.
Art.7.3 Delegatul se obliga ca serviciul prestat să respecte cel puțin condițiile solicitate prin caietul de sarcini si prevăzute in propunerea tehnica a acestuia, anexa nr. 3.3. la prezentul contract.
Art.7.4 Delegatul se obligă să despăgubească delegatarul împotriva oricăror reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.) în legătură cu serviciul achiziționat, implicit costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de delegatar.
Art.7.5 Delegatul în calitate de prestator al serviciului de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare va asigura:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, prevenirea și combaterea incendiilor;

b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;

c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți de autoritatea contractantă, regăsiți în Regulamentul serviciului public de salubrizare, anexa nr. 3.2. la prezentul contract;

d) furnizarea către Primăria municipiului Constanța, respectiv către A.N.R.S.C., *a* informațiilor solicitate, accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare în condițiile legii;

e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de delegare a serviciului dedezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare;

f) prestarea serviciului de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare pe întreg domeniul public și privat al municipiului Constanța pentru care serviciul public de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare are contract de delegare a gestiunii;

g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

h) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;

i) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

j) asigurarea personalului necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;

k) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a

personalului de intervenție;

l) asigurarea dotării proprii cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;

m) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;

n) respectarea tuturor celorlalte condiții specifice stabilite prin caietul de sarcini anexa nr. 3.1 la contract (inclusiv cele vizând realizarea reparațiilor, a eventualelor investiții/celelalte cheltuieli pe care le va face operatorul, cu respectarea modului de aprobare și decontare a acestora în cadrul relațiilor contractuale dintre autoritatea contractantă și operator).

Art.7.6 În timpul prestării serviciului, personalul de deservire al delegatului trebuie să asigure funcționarea utilajelor și echipamentelor în conformitate cu instrucțiunile și procedurile interne. Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă, se trec în fișa postului și procedura operațională.

Art.7.7. După semnarea contractul de delegare de gestiune, prestatorul serviciului de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare va înființa și va dota cu echipament necesar un dispecerat care va funcționa în regim permanent, prin care vor fi preluate reclamațiile, sesizările sau situațiile de urgență. Acesta va fi în legătură directă cu Dispeceratul Primăriei Municipiului Constanța, căruia îi va transmite reclamațiile, sesizările sau situațiile de urgență în maxim o oră de la înregistrarea acestora.

Art.7.8. Sesizările și reclamațiile, precum și modalitățile de rezolvare a acestora, vor fi aduse la cunoștință, în maxim 2 ore, serviciului de specialitate din cadrul Primăriei municipiului Constanța, care monitorizează activitatea operatorului, pentru a se lua măsurile necesare stingerii focarelor, precum și monitorizarea în timp a acestora.

Art.7.9. Pentru buna desfășurare a activității, prestatorul serviciului de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare va asigura, utilajele, echipamentele și mijloacele de transport necesare, dar și mijloacele de comunicare și echipamentele necesare desfășurării operațiunilor (recipienți pentru prepararea substanțelor, masuri, pâlnii, etc).

De asemenea, în termen de maximum 30 de zile de la semnarea contractului va dispune de un spațiu special amenajat și autorizat în baza documentelor emise de instituțiile abilitate (Direcția de Sănătate Publică Constanța, Autoritatea Națională de Sănătate Veterinară Constanța, Agenția de Protecția Mediului Constanța, Autoritata Națională Fitosanitară etc.), pentru depozitarea utilajelor, materiilor prime și pentru personalul de execuție, spațiul dotat cu vestiare, grupuri sanitare și toate utilitățile de funcționare.

Art.7.10 Delegatul trebuie să facă dovada deținerii acestui spațiu special amenajat și autorizat sau un document care să ateste posibilitatea ca în termen de 30 de zile de la semnarea contractului va avea un astfel de spațiu pe teritoriul municipiului Constanța.

Art.7.11 Delegatul trebuie să facă dovada prin facturile însoțite de documente contabile înregistrate, că deține sub orice forma, indiferent de modalitatea juridică, utilajele și mijloacele de transport necesare pentru buna desfășurare a activităților.

Art.7.12. Dispozitivele montate pe mașini și utilaje trebuie să permită folosirea substanțelor prezentate în oferta și trebuie menținute în stare tehnică optimă pentru a asigura o bună desfășurare a activităților.

Art.7.13. Delegatul va asigura pe toată perioada de derulare a contractului un contract de incinerare a cadavrelor de rozătoare și a ambalajelor rezultate în urma activităților prestate, încheiat cu o societate specializată și autorizată în acest sens.

Art.7.14. Delegatul are obligația de a asigura garanția serviciilor de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare realizate, conform cu Programul unitar anual, privind perioada de remanență a substanțelor, iar repetarea lucrărilor se va face pe cheltuiala acestuia, atunci când sunt semnalate și constatate deficiențe.

Delegatul va fi responsabil de comportamentul personalului implicat în execuția contractului de delegare de gestiune a serviciului de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare. În mod particular, personalul va fi instruit în mod

corespunzător, astfel încât echipamentele, instalațiile, mașinile și vehiculele necesare să poată fi exploatate și întreținute în mod corespunzător, în conformitate cu prevederile legale aplicabile, astfel încât respectivul personal să fie în permanență la curent cu aspecte operaționale, de sănătate și securitate în muncă și de protecția mediului. Intră în responsabilitatea operatorului să asigure suficiente resurse umane, inclusiv înlocuirea/suplimentarea personalului în caz de concediu, boală sau alte indisponibilități. Înlocuirea personalului cheie de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului se realizează numai cu acceptul autorității contractante și numai în condițiile art. 162 din H.G. nr. 395/2016.

Art.7.15. Delegatul va asigura din surse proprii realizarea oricăror reparații, investiții, precum și a altor cheltuieli în scopul funcționării corespunzătoare a serviciului de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare.

Art.7.16. Personalul operativ al operatorului desfășoară activitățile specifice stabilite prin contractul de delegare de gestiune a serviciului de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare cu respectarea regulamentului de organizare și funcționare a serviciului de salubrizare.

Art.7.17. Dotare tehnico - materială

Art.7.17.1. Delegatul are obligația de a-și dimensiona parcul auto (mijloace speciale de transport) utilajele și echipamentele, precum și personalul calificat, astfel încât să asigure desfășurarea activității de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare în condiții corespunzătoare, pe raza municipiului Constanța, pe toată durata derulării contractului, cu respectarea normelor de sănătate, securitate în muncă și P.S.I.

Art.7.17.2. Delegatul va face dovada ca are la dispoziția sa utilajele și echipamentele pentru efectuarea serviciilor si va prezenta documente doveditoare ale acestora (antecontract vânzare cumpărare, contract leasing, factură proformă, contract închiriere etc.), conform cerințelor caietului de sarcini, anexă la prezentul contract.

Art.7.17.3 Pesonal minim solicitat:

Operatorul va dispune prin declarații angajament sau declarații de disponibilitate de un număr minim de personal, format din 26 persoane angajate cu contract de muncă la societatea operatorului, din care:

-Agenți dezinsecție, dezinfecție și deratizare, minim 20 persoane. Din care: minimum 5 cu permis auto, minimum 2 cu permis ambarcațiune;
-Biolog-1 persoană.
-Inginer mecanic – contract mentenanță-1 persoană;
-Inginer agronom – 1 persoană;
-Manager contract -1 persoană;
-Magazioner – 1 persoană;
-Responsabil SSM-1 persoană.

Art.7.18. Delegatul are obligația să asigure resursele umane, materiale, utilajele și echipamentele necesare efectuării prestărilor de servicii care fac obiectul prezentului contract, în conformitate cu caietul de sarcini, anexă la contract.

Art.7.19. Cerințe privind identitatea vizuală a operatorului, autorității contractante și a personalului de execuție. Delegatul își va desfășura activitatea sub propria denumire a societății comerciale, marcând toate utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele, precum și toate materialele publicitare realizate în cadrul campaniilor de informare și conștientizare cu propriiile elemente de identitate vizuală, alături de cele ale Primăriei municipiului Constanța.

Art.7.19.1. Personalul de execuție al operatorului va fi echipat și va purta în mod obligatoriu în timpul orelor de program îmbrăcămintea corespunzătoare desfășurării activităților aflate în responsabilitatea operatorului și, după caz, va fi dotat cu toate mijloacele/echipamentele de protecție și siguranță necesare, acestea urmând să fie inscripționate, în mod vizibil, cel puțin cu denumirea operatorului și, după caz, a autorității contractante (în măsura în care aceasta din urmă formulează o astfel de cerere).

Art.7.19.2. Asigurarea echipamentului de protecție și siguranță, respectiv desfășurarea

tuturor operațiunilor și activităților care necesită astfel de măsuri se va realiza în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănatatea și securitatea în muncă. Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute pe toată durata de execuție contractului de delegare a gestiunii serviciului de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare, conform prevedrilor legale în vigoare.

Art.7.19.3. De asemenea, întreg personalul al operatorului va fi dotat cu carduri/ecusoane conținând cel puțin numele, prenumele, fotografia și numărul de identificare, care vor fi purtate permanent pe toată perioada prestării serviciului, astfel încât, în caz de nevoie, respectivele persoane să poată fi identificate în mod facil atât de către reprezentanții autorității contractante cât și de către utilizatorii serviciului.

Art.7.20. Este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu prevederile caietului de sarcini. Totodată operatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului. Delegatul răspunde în mod exclusiv de eventualele pagube, produse din vina sa exclusivă.

Art.7.21. Delegatul are obligația să asigure prestația cu respectarea tuturor prescripțiilor legale în vigoare pentru activitățile specifice serviciului contractat (a normelor privind protecția muncii, P.S.I., sanitare, etc.). Delegatul va respecta, toate prevederile legale în vigoare care conțin reglementări referitoare la protecția muncii.

Art.7.22. Să prezinte delegatarului, în baza contractului situații lunare în baza proceselor-verbale de recepție încheiate între părți, precum și orice alte documente justificative necesare solicitate de delegat.

Art.7.23 Cerințe privind asigurarea calității, protecției mediului, controlului si monitorizării prestațiilor. Delegatul trebuie să respecte obligațiile privind protecția mediului și modul de asigurare al acestuia, care decurg direct din prestarea serviciilor publice de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare, - precum și cele derivate din activitățile conexe serviciului, cum ar fi exploatarea utilajelor și a parcului auto, neutralizarea și incinerarea deșeurilor.

Art.7.23.1. Are obligația de a asigura monitorizarea și respectarea tuturor cerințelor referitoare la protecția mediului stabilite prin autorizații/licențe, precum și orice alte cerințe suplimentare impuse de o autoritate competentă privind prestarea serviciilor de salubrizare. Operatorul este pe deplin răspunzător în cazul apariției oricărei situații care cade sub incidența Directivei nr. 2004/35/CE/ privind răspunderea pentru mediul înconjurător, transpusă în legislația națională prin dispozițiile O.U.G. 68/2007.

Art.7.23.2. Autoritatea contractantă are dreptul de a monitoriza/controla activitatea operatorului potrivit propriilor proceduri interne care vor fi comunicate operatorului ulterior semnării contractului de delegare a gestiunii serviciului de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare (în perioada de mobilizare) și care sunt obligatorii pentru acesta din urmă. Concluziile acestor activități vor fi luate în considerare de către autoritatea contractantă la certificarea plăților către operator și la regularizarea sumelor care trebuie decontate între părți.

Art.7.23.3. În sensul art.7.23.2. operatorul are obligația de a coopera cu reprezentanții autorității contractante, permițând acestora verificarea tuturor înregistrărilor și documentelor întocmite referitoare la serviciul dedezinsectie, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare, precum și inspectarea oricăror facilități, instalații/utilaje, echipamente și/sau vehicule, substanțe.

Art.7.23.4. Autoritatea contractantă are dreptul de a realiza acțiuni de monitorizare/control planificate, inopinante sau în urma sesizărilor privind situația din teren, dispunând, după caz, aplicarea măsurilor legale care se impun, potrivit propriilor competențe.

Art.7.23.5. Ori de câte ori este informat asupra unei asemenea acțiuni, operatorul - are obligația de a pune la dispoziția reprezentanților autorității contracante minim 1 autoturism și un reprezentant al operatorului mandatat în vederea participării la respectivele acțiuni.

Art.7.23.6. De asemenea, operatorul are obligația de a informa autoritatea contractantă cu privire la orice acțiuni similare desfășurate de către alte autorități

competente în vederea participării reprezentanților acesteia la respectivele acțiuni în scopuri de monitorizare.

CAP.8.OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI

Art.8.1 Delegatarul se obligă să nu inițieze, pe durata prezentului contract, o noua procedură de atribuire, atunci când intenționează sa achiziționeze servicii care fac obiectul prezentului contract, cu excepția cazului în care Delegatul declară că nu mai are capacitatea de a le presta.

Art.8.2 Delegatarul se obligă să nu transfere total sau partial obligațiile asumate prin prezentul contract.

Art.8.3 Delegatarul se obligă să desemneze persoanele autorizate pentru derularea contractului.

CAP.9.SANCȚIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA CULPABILĂ A OBLIGAȚIILOR

Art.9.1. În cazul in care, din vina sa exclusiva, delegatului nu reușește sa-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci delegatarul are dreptul de a calcula penalități în cuantum de 0,5 % din valoarea contractului, pentru fiecare zi de întârziere.

Art.9.2 În cazul în care, din vina sa exclusivă, delegatarul decontează facturile la expirarea perioadei prevăzute in contract, delegatul are dreptul de a solicita penalitati in cuantum de 0,5% pe zi de întârziere, din plata neefectuata.

Art.9.3. Pentru încălcări ale condițiilor de execuție a operațiillor de deratizare, dezinfecție, dezinsecție și tratamente fitosanitare, Delegatul va fi sancționat după cum urmează:

(1) Neefectuarea dezinsecției, dezinfecție, deratizării și a tratamentelor fitosanitare, pe o suprafață din vina exclusivă a delegatului va duce la refuzarea la plată a acestei suprafețe.

(2) Neefectuarea succesivă pe o perioadă de 30 (treizeci) zile a mai mult de 10% suprafața din domeniu public/privat (stabilită prin prezentul contract), atrage desființarea de drept a contractului, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau îndeplinirea vreunei formalități prealabile.

(3) Neexecutarea a minim 5 sesizări/lună/activitate primite din partea cetățenilor municipiului la oricare din dispecerate - al Primăriei municipiului Constanța sau al delegatului, confirmate și verificate de inspectorii Primăriei, va duce la penalizarea cu 5% din valoarea situație de plată a lunii în care a fost făcută sesizarea;

(4) În cazul în care operatorul nu va respecta prevederilie secțiunii a-2 a din Caietul de sarcini va fi sancționat cu 10% din valoarea situației de plată lunare;

CAP.10. CLAUZE SPECIFICE
CONDIȚII TEHNICE, DE CALITATE, VERIFICĂRI ȘI RECEPȚII

Art. 10.1. Delegatul va executa serviciul de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare cu respectarea următoarelor condiții de calitate :

La dezinsecție:

(1) Se vor folosi numai substanțe aflate în perioada de garanție și se vor desigila numai în prezența achizitorului pe întregul parcurs al tratamentelor;

(2) Se va lucra numai când condițiile meteo sunt favorabile pentru obținerea eficienței maxime a acțiunilor de combatere;

(3) Se vor utiliza dozele de cantități de substanță, conform normativelor în vigoare aplicate pe fiecare unitate de suprafață, astfel încât să se asigure eficiență maximă a combaterii pentru perioada garantată a produsului. În acest scop delegatul va prezenta obligatoriu inspectorilor Primăriei Constanța care urmăresc lucrarea - extrase din normativele de aplicare a substanțelor folosite (în copie și în original).

(4) Delegatul își va instrui temeinic întreg personalul implicat în acțiunile de

combatere pentru a respecta întocmai graficul lucrărilor, traseul, punctele de întâlnire, normele privind protecția muncii, normele de aplicare ale substanței/pe unitatea de suprafață, normele de protecție a locuitorilor și turiștilor din zonele unde se lucrează.

(5) Delegatul are obligația ca împreuna cu inspectorii Primăriei Constanța care recepționează prestațiile de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare să recolteze probe de substanță din fiecare zonă pe care s-a aplicat și să le predea spre păstrare Laboratorului de Entomologie din cadrul D.S.P.J. Constanța pe baza unui proces-verbal încheiat între parti. Aceste probe de substanță vor fi colectate de către inspectorii Primăriei și vor fi închise și sigilate. Fiecare probă va purta o etichetă cu data prelevării, substanța conținută (concetrată) și zonele unde s-a aplicat.

(6) Timpul nefavorabil desfășurării în condiții de eficiență maximă a prestațiilor contractate va decala corespunzător graficul de execuție a lucrărilor de combatere angajate. În aceste cazuri se vor încheia note de constatare.

(7) Pentru eficiența sporită a adulticizării se va efectua dezinsecția prin crearea de bariere chimice prin tratarea completă a vegetației (inclusiv copacii) de pe suprafețele cuprinse în graficul de execuție.

(8) Insecticidele folosite trebuie să nu păteze, să nu prezinte miros neplăcut, să fie biodegradabile, să nu denatureze suprafețele pe care se aplică și să aibă eficiență pentru combaterea insectelor târâtoare și zburătoare.

(9) Diluția de concentrat insecticid pentru alcătuirea soluției de lucru se va face ținând cont de recomandările producătorilor pentru infestare mare, insecte târâtoare (gândaci, păianjeni, ploșnițe, etc).

(10) Norma de aplicare a soluției de lucru se va stabili în funcție de insecta țintă (târâtoare sau zburătoare) și / sau gradul de infestare.

(11) Vor fi eliminate acele oferte care nu prezintă fișele tehnice ale produselor ofertate care să conțină diluția pentru infestare severă și care nu respectă norma de aplicare a soluției de lucru cerute.

La deratizare :

(1) Momelile toxice, care conțin raticide anticoagulante se vor amplasa în locurile ce țin de biotopul rozătoarelor și se vor păstra pe cât posibil în recipiente bine protejate.

(2) Produsele raticide trebuie să prezinte eficiență atât în combaterea șoarecilor, cât și a șobolanilor;

(3) Vor fi acceptate raticide numai din grupele III si IV de toxicitate;

(4) Formele de condiționare cerute pentru raticide sunt: - pastă ambalată în hârtie biodegradabila și - batoane sau blocuri hidrofuge prevăzute cu orificii pentru ancorare;

(5) Raticidele vor fi prezentate în recipienți sigilați, care să aibă prevăzută data expirării (termen de valabilitate) în clar;

(6) Norma de aplicare a raticidelor se va stabili în funcție de rozătoare și / sau gradul de infestare;

(7) Cartografierea focarelor - se va acoperi întreaga suprafață a municipiului și stațiunii, insistând asupra zonelor considerate focare (depozite de gunoi, rețeaua de canalizare, etc);

(8) Anunțarea populației - prin mijloace mass-media, explicarea cadrului legal și a importanței acțiunii;

La dezinfecție :

(1) Se vor folosi numai substanțe aflate în perioada de garanție și se vor desigila numai în prezența reprezentanților delegatarului pe întregul parcurs al tratamentelor;

(2) Se vor utiliza dozele de cantități de substanță, conform normativelor în vigoare aplicate pe fiecare unitate de suprafață, astfel încât să se asigure eficiență maximă a combaterii bacteriilor, virușilor, fungilor pentru perioada garantată a produsului. În acest scop delegatul va prezenta obligatoriu inspectorilor Primăriei Constanța care urmăresc lucrarea - extrase din normativele de aplicare a substanțelor folosite (în copie și în original).

(3) Delegatul își va instrui temeinic întreg personalul implicat în acțiunile de combatere pentru a respecta întocmai graficul lucrărilor, punctele de întâlnire, normele privind protecția muncii, normele de aplicare ale substanței/pe unitatea de suprafață, normele de protecție a persoanelor din spaţiile unde se lucrează.

(4) Delegatul are obligația ca împreuna cu inspectorii Primăriei Constanța care recepționează prestațiile de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare să recolteze probe de substanță din fiecare spațiu în care s-a aplicat și să le predea spre păstrare Laboratorului de Entomologie din cadrul D.S.P.J. Constanța pe baza unui proces-verbal încheiat între parti. Aceste probe de substanță vor fi colectate de către inspectorii Primăriei și vor fi închise și sigilate. Fiecare probă va purta o etichetă cu data prelevării, substanța conținută (concetrată) și locațiile unde s-a aplicat.

(5) Vor fi eliminate acele oferte care nu prezintă fișele tehnice ale produselor ofertate care să conțină diluția pentru infestare severă și care nu respectă norma de aplicare a soluției de lucru cerute.

La tratamente fitosanitare :

(1) Se vor folosi numai substanțe aflate în perioada de garanție și se vor desigila numai în prezența reprezentantului delegatarului pe întregul parcurs al tratamentelor;

(2) Se va lucra numai când condițiile meteo sunt favorabile pentru obținerea eficienței maxime a acțiunilor de combatere;

(3) Se vor utiliza dozele de cantități de substanță, conform normativelor în vigoare aplicate pe fiecare unitate de suprafață, astfel încât să se asigure eficiență maximă a combaterii bolilor și dăinătorilor pentru perioada garantată a produsului. În acest scop delegatul va prezenta obligatoriu inspectorilor Primăriei Constanța care urmăresc lucrarea - extrase din normativele de aplicare a substanțelor folosite (în copie și în original).

(4) Delegatul își va instrui temeinic întreg personalul implicat în acțiunile de combatere pentru a respecta întocmai graficul lucrărilor, traseul, punctele de întâlnire, normele privind protecția muncii, normele de aplicare ale substanței/pe unitatea de suprafață, normele de protecție a locuitorilor și turiștilor din zonele unde se lucrează.

(5) Delegatul are obligația ca împreuna cu inspectorii Primăriei Constanța care recepționează prestațiile de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare să recolteze probe de substanță din fiecare zonă pe care s-a aplicat și să le predea spre păstrare Laboratorului de Entomologie din cadrul D.S.P.J. Constanța pe baza unui proces-verbal încheiat între parti. Aceste probe de substanță vor fi colectate de către inspectorii Primăriei și vor fi închise și sigilate. Fiecare probă va purta o etichetă cu data prelevării, substanța conținută (concetrată) și zonele unde s-a aplicat.

(6) Timpul nefavorabil desfășurării în condiții de eficiență maximă a prestațiilor contractate va decala corespunzător graficul de execuție a lucrărilor de combatere angajate. În aceste cazuri se vor încheia note de constatare.

(7) Soluțiile folosite trebuie să nu păteze, să nu prezinte miros neplăcut, să fie biodegradabile, să nu denatureze suprafețele pe care se aplică și să aibă eficiență pentru

combaterea bolilor și dăunătorilor.
(8) Diluția de concentrat pentru alcătuirea soluției de lucru se va face ținând cont de recomandările producătorilor pentru combaterea bolilor și dăunătorilor țintă, infestare mare, agenții fitopatogeni, arsura bacteriană, larva minieră, acarieni, păianjeni s.a..
(9) Norma de aplicare a soluției de lucru se va stabili în funcție de bolile și dăunătorii țintă și / sau gradul de infestare.
(10) Vor fi eliminate acele oferte care nu prezintă fișele tehnice ale produselor ofertate care să conțină diluția pentru infestare severă și care nu respectă norma de aplicare a soluției de lucru cerute.

Art.10.2 Procedee de lucru și recepția lucrărilor
(1) Pentru buna organizare și urmărire a execuției se va întocmi un grafic de execuție a lucrărilor de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare cu specificarea zonelor și datelor calendaristice de acțiune, inclusiv responsabilii, de lucrare din partea părților contractante.
(2) Urmărirea modului de execuție al lucrării se va face de către delegații beneficiarului care prin semnarea proceselor - verbale de recepție vor confirma modul si execuția acesteia.
(3) Recepția preliminară a serviciilor se va face zilnic în perioada de execuție, iar recepția finală se va face la 14 zile calendaristice de la terminarea acțiunilor.
(4) Garanția serviciilor executate de către delegat va fi de 14 zile de la data terminării acțiunilor respective de combatere.
(5) Verificarea eficienței prestației se va face împreuna cu specialiștii D.S.P.J. Constanța prin teste și prelevări de probe, înainte de combatere și la sfârșitul fiecărei acțiuni, considerându-se că s-a făcut în bune condițiuni atunci când a rezultat diminuarea substanțială a populației de insecte și rozătoare existente.
Art.10.3 Delegatul va efectua lucrările de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare, conform programului prestabilit în baza ordinelor de lucru, precum și ca urmare a sesizărilor făcute la dispeceratele operatorului sau Primăriei municipiului Constanța confirmate și verificate de inspectorii Primăriei Constanța, referitoare la existența unor focare de infecție sau de vectori.
Art.10.4 Operatorul va verifica periodic dacă tratamentele aplicate au avut efectul scontat sau dacă după efectuarea lucrărilor s-au stins focarele de infecție sau dăunătorii au emigrat în zonele netratate.
Art.10.5 Operatorul trebuie să fie bine instruit în manevrarea substanțelor pesticide/biocide, iar în caz de accident cu aceste substanțe, să știe să asigure primul ajutor, până la intervenția unităților sanitare, cărora le va comunica tipul substanței cu care s-a produs infestarea.
Art.10.6 (1) Personalul delegatului care deservește mijloacele de transport a substanțelor pesticide/biocide (numai din grupele III și IV de toxicitate), trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului acestor substanțe, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze substanțe pesticide și ambalaje pe traseu.
(2)Pentru transportul substanțelor pesticide se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului.
Art.10.7 În cazul în care, ca urmare a unui tratament efectuat se produce o daună imediată, vizibilă, propietății delegatarului, acest fapt va fi menționat în nota de constatare și va fi comunicată în mod expres delegatului. De asemenea, vor fi semnalate toate aspectele ce sunt de natură să afecteze viața și sănătatea oamenilor, animalelor precum și mediul înconjurător.
Art.10.8 Timpul nefavorabil desfășurării în condiții de eficiență maximă a prestațiilor contractate va decala corespunzător graficul de execuție a lucrărilor de combatere angajate. În aceste cazuri se vor încheia note de constatare.

CAP.11. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Art.11.1. Garanția de bună execuție a contractului se constituie de către delegat în scopul asigurării beneficiarului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

Art.11.2. Garanţia de bună execuţie se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziţie publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăşi 15 zile de la data semnării contractului.

Art.11.3. Cuantumul garanției de bună execuție va fi de 5% din prețul contractului, fără T.V.A..

ART.11.4. Garanţia de bună execuție, este irevocabilă și necondiționată, și se constituie conform Legii nr.98/2016, după cum urmează:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condiţiile legii, astfel:

(i)scrisori de garanţie emise de instituţii de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii)scrisori de garanţie emise de instituţii financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achiziţiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA şi respectiv pentru achiziţiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanţii emise:

- fie de societăţi de asigurare care deţin autorizaţii de funcţionare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene şi/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorităţii de Supraveghere Financiară, după caz;
- fie de societăţi de asigurare din state terţe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d)reţineri succesive din sumele datorate pentru facturi parţiale; În acest caz, contractantul are obligaţia de a deschide contul la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, conform art. 40 alin. (5) din HG nr.395/2016. Suma iniţială care se va depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din preţul contractului de achiziție publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalităţile de constituire prevăzute la lit. a)-c);

Art.11.5. Potrivit art. 41 din H.G. nr.395/2016 "*Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu sunt respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.*"

Art.11.6. Restituirea garanţiei de bună execuţie se va efectua la solicitarea scrisă a Delegatului. Autoritatea contractantă are obligaţia de a elibera/restitui garanţia de bună execuţie în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligaţiilor asumate prin contractul de achiziţie publică/contractul subsecvent respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenţii asupra ei.

Art.11.7. Delegatarul va elibera/restitui garanția de bună execuție în termen de maxim 14 zile de data îndeplinirii integrale de către Delegat a obligațiilor asumate prin contract, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, la cererea acestuia.
Art.11.8. Delegatarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care delegatul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, delegatarul are obligația de a notifica pretenția atât delegatului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, delegatul are obligația de a reîntregi garanția de bună execuției.

CAP.12. FORȚA MAJORĂ

Art.12.1 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.
Art.12.2 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.
Art. 12.3. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.
Art. 12.4. Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretindă celeilalte daune-interese.

CAP.13. MODIFICAREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art.13.1. Modificarea contractului se poate realiza numai cu respectarea condițiilor corespunzătoare, prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016. Delegatarul are dreptul de a denunța unilateral contractul în cazul în care delegatul nu înțelege să respecte prevederile legale privind modificarea contractului.
Art.13.2. Prezentul contract încetează în următoarele situații:
a)prin ajungerea la termenul de finalizare, dacă părțile nu convin în scris, prelungirea acestuia, în condițiile legii;
b) prin acordul părților;
c) reziliere, conform art.13.3;
d) caz de forță majoră în situația prevăzuta la cap. 12;
e) în caz de faliment, dizolvare sau lichidare a delegatului;
Art.13.3. Delegatarul își rezervă dreptul de a rezilia parțial/în întregime contractul în oricare din următoarele situații:
a) în cazul în care delegatul nu și-a îndeplinit timp de 2 luni consecutive obligațiile contractuale cu privire la calitatea serviciilor și performanțelor economico-financiare asumate;
b) în cazul în care Delegatarul a transmis, prin fax, e-mail sau poștă, cel puțin două notificări cu privire la neîndeplinirea de către Delegat a obligațiilor asumate, neconformitățile nefiind remediate în termenul stabilit prin notificare;
c) în situația în care Delegatul nu mai are capacitatea de a presta serviciile ce fac obiectul contractului din culpa sa, precum și orice alt prejudiciu produs delegatarului.
d) în cazul în care operatorului nu i se acordă/ i se retrage licența A.N.R.S.C sau aceasta nu este prelungita după expirarea termenului.
e) În cazul în care delegatul nu își îndeplinește obligațiile prevăzute la cap.7-art.7.10 din prezentul contract.
Art.13.4. Delegatarul își rezervă dreptul de a solicita denunțarea contractului aflat în derulare, prin notificare transmisă administratorului judiciar/lichidatorului în situația în care delegatul a intrat în insolvență, în condițiile stabilite de Legea nr. 85/2014, fără ca

denunțarea să prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru delegatar, cu respectarea prevederilor art. 167 alin. (1) lit. b) și alin. (2) din Legea nr. 98/2016.

Art.13.5. Încetarea contractului în oricare din situațiile menționate la art. 13.2. nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părți.

Art.13.6. Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziție publică, fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, delegatarul are dreptul de a denunța unilateral un contract de achiziție publică în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a)Delegatul se află, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr. 98/2016;

b)Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit delegatului, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

CAP.14 REPARTIȚIA RISCURILOR

Art.14.1. Operatorul serviciului de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului. Astfel, operatorul va lua toate măsurile necesare pentru evitarea poluării, iar în cazul în care se produc astfel de evenimente, acesta va angaja experți pentru investigarea și stabilirea măsurilor de minimizarea a costurilor și evitare a întârzierilor.

Art. 14.2. În ceea ce privește recepția serviciilor, riscul este atât fizic, cât și operațional. Autoritatea contractantă nu va efectua nicio plată până la recepția serviciilor.

CAP.15 SOLUTIONAREA LITIGIILOR

Art.15.1. Părțile vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

Art. 15.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative, părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești.

Art. 15.3. Documentația de atribuire a contraactului emisă de delegatar și oferta emisă de delegat, va servi interpretării clauzelor contractuale în caz de divergență.

CAP.16 COMUNICĂRI

Art. 16.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

Art.16.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

Art.16.3. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Art.16.4. În accepțiunea părților contractante, orice comunicare adresată de una dintre acestea celeilalte, este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresele menționate în partea introductivă a prezentului contract.

Art.16.5. În cazul în care comunicarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită la data menționată pe confirmarea de la oficiul primitor.

Art.16.6. Dacă confirmarea se transmite prin fax sau e-mail în zile nelucrătoare, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

CAP.17. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

Art.17.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

Art.17.2. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

CAP.18. ALTE CLAUZE

Art.18.1 Termenele de îndeplinire a unor obligații contractuale de către părțile contractante expiră în ultima zi a termenului. În cazul în care ultima zi ce constituie termenul de îndeplinire a unor obligații coincide cu o sărbătoare legală ori cu o zi nelucrătoare, atunci termenul se prelungește până în ziua lucrătoare imediat următoare zilei de sărbătoare legală sau zilei nelucrătoare.

Art.18.2 Delegatul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controalelor organelor abilitate (C.F.I., C.F.P., Curtea de Conturi etc.).

Art.18.3 Prezentul contract se completează cu prevederile caietului de sarcini.

Art.18.4 Modificarea si completarea prezentului contract se va face prin act adițional și va face parte integranta din contract.

19.DISPOZIȚII FINALE

Art.19.1. Responsabilul cu derularea contractului din partea Delegatarului este domnul ....., tel....., e-mail .....

Art.19.2. Responsabilul cu derularea contractului din partea Delegatului este domnul ....., tel....., e-mail .....

Prezentul contract conține _____ pagini, la care se adaugă anexele și a fost încheiat în 2 exemplare cu valoare juridică egală, câte unul pentru fiecare parte.

DELAGATAR,
MUNICIPIUL CONSTANȚA

DELEGAT,

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,

ALEXANDRU - MARIAN HAZÎRU

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
FULVIA-ANTONELA DINESCU