ROMÂNIA
JUDEŢUL CONSTANŢA
MUNICIPIUL CONSTANŢA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE
pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în municipiul Constanța

Consiliul local al municipiului Constanţa întrunit în şedinţa ordinară din data de 29.06.2023;

Având în vedere:

- referatul de aprobare al domnului primar Vergil Chiţac înregistrat sub nr.119932/23.06.2023;
- raportul de specialitate al Serviciului autorizare activităţi economice, înregistrat sub nr. 119941/23.06.2023;
- avizul Comisiei de specialitate nr.1 de studii, prognoze economico-sociale, buget, finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului Constanța;
- avizul Comisiei de specialitate nr.3 pentru servicii publice, comerț, turism și agrement;
- avizul Comisiei de specialitate nr.5 pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățeanului;

În conformitate cu prevederile:

- O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.211/2011 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.123/2008 privind o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar;
- Legea nr.126/1995 privind regimul materiilor explozive, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.61/1991 pentru sancţionarea faptelor de încălcare a unor norme de convieţuire socială, a ordinii şi liniştii publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.155/2010 a poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.307/2006, privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.282/2015 pentru modificarea și completarea O.G. nr. 20/1994 privind măsuri pentru reducerea riscului seismic al construcțiilor existente;
- Legea nr. 52/2003, privind transparenţa decizională în administraţia publică, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

- Legea nr.60/1991, privind organizarea şi desfăşurarea adunărilor publice, cu modificările şi completările ulterioare, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor şi protecţia persoanelor, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- O.U.G. nr.19/2006 privind utilizarea plajei Mării Negre şi controlul activităţilor desfăşurate pe plajă, cu modificările şi completările ulterioare;
- O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor şi serviciilor de piaţă, aprobată prin Legea nr.650/2002, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- O.G. nr.21/1992 privind protecţia consumatorului, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravenţiilor, cu modificările şi completările ulterioare;
- O.G. nr.58/1998 privind organizarea şi desfăşurarea activităţii de turism în România, cu modificările şi completările ulterioare;
- H.G. nr.559/2001 privind unele măsuri de comercializare a produselor alimentare şi nealimentare în staţiunile turistice;
- H.G. nr.333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor şi serviciilor;
- H.G. nr.831/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 52/2003, privind transparenţa decizională în administraţia publică;
- H.G nr.348/2004 privind exercitarea comerţului cu produse şi servicii de piaţă în unele zone publice, cu modificările şi completările ulterioare;
- H.G. nr.843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităţilor de alimentaţie publică neincluse în structurile de primire turistice;
- H.G. nr.452/2003 privind desfăşurarea activităţii de agrement nautic, cu modificările şi completările ulterioare;
- H.G. nr.584/2001 privind amplasarea unor obiecte de mobilier urban;
- H.G. nr.128/1994 privind unele măsuri pentru asigurarea condiţiilor de dezvoltare fizică şi morală a elevilor şi studenţilor;
- H.G. nr.571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcţii şi amenajări care se supun avizării şi/sau autorizării privind securitatea la incendiu, cu modificările şi completările ulterioare;
- H.G. nr. 1181/29.09.2022 privind modificarea şi completarea H.G. nr.571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcţii şi amenajări care se supun avizării şi/sau autorizării privind securitatea la incendiu;
- Ordinul Ministerului Sănătăţii nr.976/1998 pentru aprobarea Normelor de igienă privind producţia, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul şi desfacerea alimentelor, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordinul nr.65/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu funcţiuni de cazare şi alimentaţie publică, a licenţelor şi brevetelor de turism cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordinul nr.199/2016 privind procedura emiterii avizului prealabil de funcţionare pentru structurile de primire turistice cu funcţiuni de agrement din staţiunile turistice;
- O.M.D.R. nr.1204/2010 pentru aprobarea normelor metodologice privind autorizarea plajelor în scop turistic, cu modificările şi completările ulterioare;
- O.M.D.R.A.P. nr.3384/2013 pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind acustica în construcţii şi zone urbane, indicativ C 125-2013";
- O.M.S nr.119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă şi sănătate publică privind mediul de viaţă al populaţiei, cu modificările şi completările ulterioare;

- SR nr.10.009/2017 - Acustica urbană - Limite admisibile ale nivelului de zgomot;
- Ordinul nr.111/2008 privind aprobarea Normei sanitar vaterinare și pentru siguranța alimentelor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr.57/2010 pentru aprobarea Normei sanitar veterinare privind procedura de autorizare sanitară veterinară a unităților care produc, procesează, depozitează, transportă și/sau distribuie produse de origine animală, emis de Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr.1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu, emis de Ministerul Mediului și Dezvoltării Durabile, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) , lit. c) și art. 196 alin. (1) lit. a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 - Se aprobă Regulamentul privind organizarea şi desfăşurarea activităţilor comerciale şi a serviciilor de piaţă în municipiul Constanţa, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Începând cu data aprobării prezentei hotărâri, H.C.L. nr. 427/2017, cu modificările şi completările ulterioare îşi încetează aplicabilitatea.

Art. 3 Serviciul secretariat, relaţii consiliul local şi administraţia publică va comunica prezenta hotărâre către Serviciul autorizare activităţi economice din cadrul Direcţiei generale economico-finaciară, Direcţiei generale poliţia locală, în vederea ducerii la îndeplinire şi Instituţiei prefectului - judeţul Constanţa, spre ştiinţă.

Prezenta hotărâre a fost votată de consilierii locali astfel:
24 pentru, - împotrivă, - abțineri.
La data adoptării sunt în funcție 27 de consilieri din 27 membri.

PREŞEDINTE ŞEDINŢĂ,
MIHAELA AIDOREI

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,
Fulvia - Antonela DINESCU

CONSTANŢA
Nr. 261/29.06.2023

ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA MUNICIPIUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL

ANEXĂ LA H.C.L. nr. 261/2023

REGULAMENTUL

PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR COMERCIALE ȘI A SERVICIILOR DE PIAȚĂ ÎN MUNICIPIUL CONSTANȚA

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ
MIHAELA ANDREEI

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,
FULVIA ANTONELA DINESCU

CUPRINS

CAPITOLUL 1 - CADRUL LEGAL 3
CAPITOLUL 2 - DEFINIȚII 5
CAPITOLUL 3 - DISPOZIȚII GENERALE 8
3.1. Sfera de aplicabilitate 8
3.2. Tipuri de activități supuse autorizării 8
3.3. Acte administrative emise 8
3.4. Prevederi generale în vederea emiterii actelor administrative 9
CAPITOLUL 4 - PROCEDURA DE AUTORIZARE PENTRU DESFĂȘURAREA DE ACTIVITĂȚI ECONOMICE ÎN STRUCTURI CU SEDIU FIX 11
A. Activități de alimentație publică 11
A.1.Definiție și coduri CAEN 11
A.2. Act administrativ 11
A.3. Acte necesare pentru eliberarea, respectiv vizarea autorizației de funcționare.11
A.4. Cerințe necesare desfășurării activității de alimentație publică 13
A.4.1. Cerințe generale 13
A.4.2. Constanța 14
A.4.3. Stațiunea Mamaia și Sat Vacanță 15
B. Activități recreative și distractive 15
B.1. Definiție și coduri CAEN ..... .15
B.2. Act administrativ 15
B.3. Acte necesare pentru eliberarea, respectiv vizarea autorizației de funcționare..15
B.4. Cerințe necesare desfășurării activităților recreative și distractive.....16
C. Activități comerciale și de prestări servicii(altele decât cele prevăzute la lit.A și B.) 17
C.1. Definiție și coduri CAEN ..... .17
C.2. Act administrativ 17
C.3. Acte necesare pentru eliberarea, respectiv vizarea avizului program de funcționare 18
C.4. Cerințe necesare desfășurării activităților comerciale și de prestări servicii (altele decât cele prevăzute la lit.A și B.) 19
C.4.1. Cerințe generale 19
C.4.2. Constanța 20
C.4.3. Stațiune Mamaia și Sat Vacanță 20
D. Complex hotelier 20
D.1. Definiție și coduri CAEN 20
D.2. Act administrativ 21
D.3. Acte necesare pentru eliberarea, respectiv vizarea autorizației de funcționare pentru structuri de primire turistice, tip Complex hotelier 21
D.4. Cerințe necesare pentru obținerea autorizației de funcționare pentru structuri de primire turistice, tip Complex hotelier 22
CAPITOLUL 5 - PROCEDURA DE AUTORIZARE PENTRU DESFĂȘURAREA DE ACTIVITĂȚI ECONOMICE CU CARACTER TEMPORAR ÎN ZONE PUBLICE SAU CU ACCES PUBLIC 23
5.1. Definiție și coduri CAEN 23
5.2. Act administrativ 23
5.3. Categorii de activități economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public și sectoarele de desfășurare a acestora 23
5.4. Acte necesare pentru eliberarea autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public 28
5.5. Cerințe necesare desfășurării activităților economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public.....29
5.5.1. Cerințe generale 29

5.5.2. TERASE DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ - cerințe specifice.....31
5.5.3. COMERȚ STRADAL DE MIC DETALIU - cerințe specifice 34
5.5.4. COMERȚ DE ÎNTÂMPINARE PENTRU UNITĂȚI COMERCIALE - cerințe specifice..... 35
CAPITOLUL 6 - ACORDUL PENTRU DESFĂȘURAREA UNEI ACTIVITĂȚI NON PROFIT DE INTERES GENERAL 35
CAPITOLUL 7 - NORME DE APLICARE 36
7.1. Pentru desfășurare de activități economice în structuri cu sediu fix 36
7.2. Pentru desfășurare de activități economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public 39
CAPITOLUL 8 - SANCȚIUNI 41
CAPITOLUL 9 - DISPOZITII FINALE 45
ANEXA 1.1. - MODALITĂȚI DE AMENAJARE A TERASELOR DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ.....47

CAPITOLUL 1
CADRUL LEGAL

Art.1 Prezentul regulament asigură cadrul legal pentru desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în temeiul următoarelor acte normative în vigoare:

- O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr.211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr.123/2008 privind o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar;
- Legea nr. 126/1995 privind regimul materiilor explozive, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr.61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr.155/2010 a poliției locale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr.307/2006, privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr.282/2015 pentru modificarea și completarea O.G. nr. 20/1994 privind măsuri pentru reducerea riscului seismic al construcțiilor existente;
- Legea nr.60/1991, privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr.321/2009 privind comercializarea produselor alimentare, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, aprobată prin Legea nr. 650/2002, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- O.G. nr.21/1992, privind protecția consumatorului, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările şi completările ulterioare;
- O.G. nr.58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr.44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, actualizată, cu modificările şi completările ulterioare;
- O.U.G. nr.19/2006 privind utilizarea plajei Mării Negre și controlul activităților desfășurate pe plajă, cu modificările şi completările ulterioare;
- O.U.G. nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- H.G. nr.559/2001 privind unele măsuri de comercializare a produselor alimentare și nealimentare în stațiunile turistice;
- H.G. nr.333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;

- H.G nr.348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publica neincluse în structurile de primire turistice;
- H.G. nr.452/2003 privind desfășurarea activității de agrement nautic, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.584/2001 privind amplasarea unor obiecte de mobilier urban;
- H.G. nr.128/1994 privind unele măsuri pentru asigurarea condițiilor de dezvoltare fizică și morală a elevilor și studenților;
- H.G. nr.571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.1181/2022 privind modificarea și completarea H.G. nr.571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu;
- H.G. nr.852/2008 pentru aprobarea normelor și criteriilor de atestare a stațiunilor turistice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de Urgență nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr.976/1998 pentru aprobarea Normelor de igienă privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor, emis de Ministerul Sănătății, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr.65/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare și alimentație publică, a licențelor și brevetelor de turism, emis de Autoritatea Națională pentru Turism, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr.199/2016 privind procedura emiterii avizului prealabil de funcționare pentru structurile de primire turistice cu funcțiuni de agrement din stațiunile turistice, emis de Autoritatea Națională pentru Turism;
- Ordin nr.57/2010 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de autorizare sanitară veterinară a unităților care produc, procesează, depozitează, transportă și/sau distribuie produse de origine animală, emis de Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și Pentru Siguranța Alimentelor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr.111/2008 privind aprobarea Normei sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor privind procedura de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor a activităților de obținere și de vânzare directă și/sau cu amănuntul a produselor alimentare de origine animală sau nonanimală, precum și activităților de producție, procesare, depozitare, transport și comercializare a produselor alimentare de origine nonanimală, emis de Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr.1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu, emis de Ministerul Mediului și Dezvoltării Durabile, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr.1294/2017 pentru aprobarea Normelor tehnice privind amplasarea lucrărilor edilitare, a stâlpilor pentru instalații și a pomilor în localitățile urbane și rurale, emis de Ministerul Transporturilor;
- Ordin nr.189/2013 pentru aprobarea reglementării tehnice ,,Normativ privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051-2012 - Revizuire NP 051/2000", emis de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice;
- Ordin nr.163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva

incendiilor, emis de Ministerul Administrației și Internelor;
- Ordin nr. 1030/2009 privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitară pentru proiectele de amplasare, amenajare, construire și pentru funcționarea obiectivelor ce desfășoară activități cu risc pentru starea de sănătate a populației, emis de Ministerul Sănătății, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr.49/1998 pentru aprobarea Normelor tehnice privind proiectarea și realizarea străzilor în localitățile urbane, emis de Ministerul Transporturilor;
- Ordin nr.1204/2010 pentru aprobarea normelor metodologice privind autorizarea plajelor în scop turistic, emis de Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr.3384/2013 pentru aprobarea reglementării tehnice " Normativ privind acustica în construcții și zone urbane, indicativ C 125-2013", emis de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice;
- Ordin nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, emis de Ministerul Sănătății, cu modificările și completările ulterioare;
- SR nr. 10.009/2017 - Acustică urbană - Limite admisibile ale nivelului de zgomot din mediul ambiant.

CAPITOLUL 2
DEFINIȚII

Art.2 În înțelesul prezentului regulament, următorii termeni se definesc astfel:

1. **acord pentru desfășurarea unor evenimente culturale, sportive, sociale sau alte evenimente avizate de Primarul municipiului Constanța** - este actul administrativ emis de Primăria municipiului Constanța, prin care se autorizează desfășurarea pe domeniul public sau privat al municipiului Constanța, a unor evenimente culturale, sportive, sociale sau alte evenimente avizate de Primarul municipiului Constanța de către persoane fizice, persoane fizice autorizate sau persoane juridice (operatori economici, organizații non-profit, etc.);
2. **activități economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public** - activitatea economică desfășurată pe domeniul public sau privat al municipiului Constanța sau pe teren aparținând persoanelor fizice sau juridice, pe o perioadă determinată din cadrul unui an calendaristic, de tipul: comerț de mic detaliu (ex. - comercializare cărți), comerț de întâmpinare pentru unități comerciale (ex.- expunerea de băuturi răcoritoare îmbuteliate în vitrine frigorifice), comerț de întâmpinare pentru unități de alimentație publică (ex. - terasă), etc.;
3. **amplasament -** locul de desfășurare al activităților economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public;
4. **alimentație publică -** activitatea de pregătire, preparare, prezentare și servire a produselor și băuturilor pentru consumul acestora în unități specializate sau la domiciliul/locul de muncă al consumatorilor;
5. **autorizație de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică** - actul administrativ emis de Primăria municipiului Constanța operatorilor economici ce desfășoară activități care se regăsesc în grupele 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor, în structuri de vânzare cu sediu fix;
6. **autorizație de funcționare pentru desfășurarea de activități recreative și distractive** - actul administrativ emis de Primăria municipiului Constanța operatorilor economici ce desfășoară activități care se regăsesc în grupa 932 - Alte activități recreative și distractive, în structuri cu sediu fix;
7. **autorizație de funcționare pentru desfășurarea de activități economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public** - actul administrativ emis de Primăria municipiului Constanța operatorilor economici ce desfășoară activități economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public pe domeniul

public sau privat al municipiului Constanța sau pe teren aparținând persoanelor fizice sau juridice (comerț de mic detaliu, comerț de întâmpinare, campanii publicitare, etc.);

8. **aviz program de funcționare** - actul administrativ emis de Primăria municipiului Constanța operatorilor economici ce desfășoară activități comerciale și de prestări servicii care nu se regăsesc în grupele 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive, în structuri de vânzare cu sediu fix;
9. **campanie publicitară** - totalitatea modalităților și instrumentelor specifice utilizate pentru a facilita cunoașterea și aprecierea de către consumatori a anumitor produse, servicii sau pentru a informa publicul asupra unor evenimente, a destinației unor spații, lansări de produse, deschideri de magazine și altele asemenea, precum și orice formă de prezentare a unei activități comerciale, industriale, artizanale sau liber-profesioniste având ca scop promovarea vânzării de bunuri și servicii, de drepturi și obligații;
10. **comerț de întâmpinare pentru unități comerciale** (magazin, florărie, gelaterie, etc.) - expunerea produselor din unitate (fără vânzare în exteriorul unității);
11. **comerț de întâmpinare pentru unități de alimentație publică** (restaurant, bar, cofetărie, patiserie, etc.) - comercializarea produselor din unitate pe terasa amenajată la exteriorul unității de alimentație publică;
12. **comerț de mic detaliu** - activitatea de comercializare a produselor în cantități și sortimente restrânse, pe o perioadă determinată, în puncte fixe sau mobile;
13. **complex hotelier** - un ansamblu de structuri de primire turistice cu funcțiuni diferite care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:
    - sunt exploatate de același operator economic;
    - activitățile realizate sunt cuprinse într-o singură evidență contabilă;
    - sunt amplasate în perimetrul aceleași unități de cazare.
14. **construcție cu caracter provizoriu** - construcție autorizată, indiferent de natura materialelor utilizate, care prin specificul funcțiunii adăpostite ori datorită cerințelor urbanistice impuse de autoritatea publică, au o durată de existență limitată, precizată și prin autorizația de construire.
15. **consumator** - orice persoană fizică sau grup de persoane fizice constituite în asociații, care cumpără, dobândește, utilizează ori consumă produse sau servicii în afara activității profesionale;
16. **documentație tehnică** - constituie parte integrantă a autorizației de funcționare și va cuprinde:
    - memoriu justificativ care va conține informații privind materialele, culorile, condițiile de utilizare ale terasei, suprafața pe care se va amenaja terasa și alte elemente considerate relevante de către operatorul economic;
    - plan de situație cotat pe care vor fi obligatoriu configurate: numărul de mese și scaune, numărul și tipul de echipamente, jardinierele, cât și dispunerea lor;
17. **exercițiu comercial** - una sau mai multe activități de comercializare cu ridicata, cu amănuntul, de tip cash and carry, de alimentație publică, precum și serviciile desfășurate de un operator economic;
18. **eveniment** - serie de manifestări de tipul spectacolelor, concertelor, festivalurilor, târgurilor, expozițiilor, campaniilor medicale, etc., întinse de obicei pe durata mai multor zile, în cadrul cărora se desfășoară activități cu caracter social/cultural/artistic/divertisment/sportiv/comercial/recreere;
19. **mobilier comercial urban** - elemente funcționale și/sau decorative folosite pentru desfășurarea activității de alimentație publică în spațiul exterior punctului de lucru (mese, scaune, elemente de umbrire - umbrele/copertine/pergole, jardiniere);
20. **obiecte și echipamente utilizate pentru comerț stradal:**
    - tonetă - tarabă, stand mic, modul, pupitru acoperit sau închis, fără fundație, altele

asemenea, pentru care nu este necesară obținerea autorizației de construire, amplasată în regim provizoriu, la care se vând: înghețată, cafea, sucuri naturale, băuturi răcoritoare îmbuteliate, legume - fructe, flori, carte, presă, produse specifice comerțului stradal;

- expoziție - în vederea expunerii de legume, fructe/flori în fața unității, fără vânzare;
- utilaj specializat - aparat standardizat/vehicul cu sau fără motor, etc., pentru producerea și comercializarea de produse specifice comerțului stradal;
- vitrină frigorifică, ladă frigorifică - echipament frigorific destinat expunerii mărfurilor (ex. băuturi îmbuteliate, înghețată ambalată, etc.);
- mijloc pliant, panou expunere, etc.

21. **operator economic** - persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale, care desfășoară activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață;
22. **promenadă** - spațiul amenajat în apropierea Malului Mării Negre, ca și traseu turistic destinat circulației pietonale, fotografierii, filmării, recreerii, stabilit în detaliu prin documentațiile de urbanism.
23. **punct de lucru** - unitatea în care operatorii economici își desfășoară activitatea în baza certificatului constatator, conform Legii nr.265/2022 privind registrul comerțului și pentru modificarea și completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului;
24. **sediu fix** - sediul la care se desfășoară activități economice, respectiv în incinta imobilelor sau în zone cu acces public, declarate ca puncte de lucru, conform certificatului constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului;
25. **serviciu de piață** - orice acțiune sau prestație care face obiectul vânzării-cumpărării pe piață, efectuată în scopul satisfacerii unor necesități ale consumatorilor;
26. **panou publicitar mobil** – panou publicitar de dimensiuni reduse, amplasat la sol, fără fundație sau alt sistem de fixare, stabilizat prin propria greutate;
27. **structură de vânzare** - spațiul de desfășurare a unuia sau mai multor exerciții comerciale;
28. **suprafață de vânzare** - suprafața destinată accesului consumatorilor pentru achiziționarea produsului/serviciului, expunerii produselor oferite, plății acestora și circulației personalului angajat pentru derularea activității;
29. **târg** - loc mai întins și special amenajat pentru diverse ocazii, unde se vând și se cumpără produse specifice;
30. **terasă de alimentație publică** - loc special amenajat la exteriorul unității de alimentație publică cu mese, scaune, echipamente adiacente, elemente de umbrire, jardiniere, destinat servirii consumatorilor cu produse de alimentație publică, și care nu este clasificată ca unitate de alimentație publică tip - terasă, conform Ordin nr.65/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare și alimentație publică, a licențelor și brevetelor de turism și conform H.G. nr. 843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publica neincluse în structurile de primire turistice;
31. **trotuar** - conform STASS 10144/2-91 ,,Trotuarele reprezintă părți componente ale străzilor amenajate special pentru circulația pietonilor. În lățimea trotuarului se include și lățimea bordurilor de încadrare";
32. **unitate de alimentație publică tip - terasă** (clasificată conform Ordin nr.65/2013 și H.G. nr. 843/1999) - este o unitate independentă, amenajată în aer liber, dotată cu mobilier specific și decorată în mod adecvat;
33. **zonă publică** - zonă aparținând domeniului public sau privat al municipiului Constanța destinată folosinței publice;

34. **zonă cu acces public** - zonă aparținând persoanelor fizice sau juridice destinată folosinței publice, conform reglementărilor urbanistice;
35. **zonă privată cu acces public** - zonă aparținând persoanelor fizice sau juridice destinată folosinței publice în care se desfășoară activități economice cu caracter temporar conform reglementărilor urbanistice (ex.: terasă de alimentație publică);
36. **anulare act administrativ** - denumire generică pentru operațiunile juridice de desființare a actelor administrative, fie prin anularea în baza hotărârilor instanțelor de judecată, fie prin revocarea de către organul emitent al actelor administrative în cazurile prevăzute de lege, fie prin încetarea valabilității actului administrativ ca urmare a solicitării deținătorului de drept.

CAPITOLUL 3
DISPOZIȚII GENERALE

3.1. Sfera de aplicabilitate

Art.3 (1) Prevederile prezentului regulament se aplică persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale, societăților comerciale, ce desfășoară pe raza UAT Constanța activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață, inclusiv activități de alimentație publică și/sau recreative și distractive, cât și asociațiilor/fundațiilor/ONG-urilor.

(2) Prezentul regulament reglementează activitatea comercială și a serviciilor de piață, cerințele necesare în vederea desfășurării acestor activități, procedura de obținere a avizului program de funcționare, a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică și/sau recreative și distractive, a autorizației de funcționare pentru structuri de primire turistice, tip Complex hotelier, a autorizației de funcționare pentru desfășurarea de activități economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public în municipiul Constanța, inclusiv în stațiunea Mamaia și Sat Vacanță.

3.2. Tipuri de activități supuse autorizării

Art.4 Se supun autorizării următoarele tipuri de activități:

a) activități de alimentație publică în structuri cu sediu fix - cod CAEN 5610, respectiv 5630;
b) actvități recreative și distractive în structuri cu sediu fix - grupa CAEN 932;
c) activități comerciale și de prestări servicii în structuri cu sediu fix, altele decât cele menționate la pct.a) și b); sunt exceptate de la procedura autorizării activitățile de comercializare și serviciile de piață prevăzute la art.3, alin.(3) din O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, dacă se desfășoară în exclusivitate în structura respectivă;
d) activități economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public.

3.3. Acte administrative emise

Art.5 Tipurile de acte administrative care se eliberează de către Primăria municipiului Constanța în vederea desfășurării activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață, inclusiv activități de alimentație publică și/sau recreative și distractive sunt:

a) **autorizație de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică** - actul administrativ emis de Primăria municipiului Constanța operatorilor economici ce desfășoară activități care se regăsesc în grupele 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor, în structuri de vânzare cu sediu fix, în conformitate cu prevederile art.475 alin.(3) din Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal;

b) **autorizație de funcționare pentru desfășurarea de activități recreative și distractive** - actul administrativ emis de Primăria municipiului Constanța operatorilor economici ce desfășoară activități care se regăsesc în grupa 932 - Alte activități recreative și distractive, în conformitate cu prevederile art.475 alin.(3) din Legii nr.227/2015 privind Codul Fiscal;

c) **aviz program de funcționare** - actul administrativ emis de Primăria municipiului Constanța operatorilor economici ce desfășoară activități comerciale și de prestări servicii care nu se regăsesc în grupele 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive, în structuri de vânzare cu sediu fix, în conformitate cu prevederile art.6, art.8 și art.9 din O.G. nr.99/2000, republicată și a pct.1 lit.d, pct.6 din H.G. nr.333/2003, cât și ale art.26 alin.3 din O.G. nr.21/1992, republicată;

d) **autorizație de funcționare pentru structuri de primire turistice, tip Complex hotelier -** actul administrativ emis de Primăria municipiului Constanța operatorilor economici ce desfășoară activități de cazare, de alimentație publică, recreative și distractive, cât și alte activități conexe de comerț și prestări servicii în cadrul unui Complex hotelier;

e) **autorizație de funcționare pentru desfășurarea de activități economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public** - actul administrativ emis de Primăria municipiului Constanța operatorilor economici ce desfășoară activități cu caracter temporar pe domeniul public sau privat al municipiului Constanța sau pe teren aparținând persoanelor fizice sau juridice (comerț de mic detaliu, comerț de întâmpinare, campanie publicitară, etc.), în conformitate cu prevederile art.2, art.4, art.27, respectiv art.29 din H.G. nr.348/2004, cât și art.6 din O.G. nr.99/2000, republicată;

f) **acord pentru desfășurarea unor evenimente culturale, sportive, sociale sau alte evenimente avizate de Primarul municipiului Constanţa** - este actul administrativ emis de Primăria municipiului Constanța, prin care se autorizează desfășurarea pe domeniul public sau privat al municipiului Constanța, a unor evenimente culturale, sportive, sociale sau alte evenimente avizate de Primarul municipiului Constanţa de către persoane fizice, persoane fizice autorizate sau persoane juridice (operatori economici, organizații non-profit, etc.).

3.4. Prevederi generale în vederea emiterii actelor administrative

Art.6 (1) Orice activitate comercială se poate desfășura numai de către operatorii economici autorizați în condițiile legii și ale prezentului regulament.

(2) Persoanele fizice sau persoanele juridice trebuie să îndeplinească următoarele condiții pentru desfășurarea oricăror activități comerciale:

a) sunt constituite și înregistrate legal;
b) au ca obiect de activitate principal sau secundar comercializarea produselor și a serviciilor de piață;
c) dețin avizele/autorizațiile de funcționare eliberate în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
d) dețin avizele program de funcționare/autorizațiile de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică/recreative și distractive/ autorizațiile de funcționare pentru structuri de primire turistice, tip Complex hotelier, în conformitate cu prezentul regulament.

(3) Operatorii economici pot desfășura activități economice cu respectarea următoarelor cerințe și criterii generale ce trebuie îndeplinite în vederea desfășurării activităților comerciale, de prestări servicii și de alimentație publică/recreative și distractive:

a) desfășurarea unei activități civilizate care să respecte normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică, conform prevederilor legale în vigoare;
b) respectarea hotărârilor adoptate de consiliul local referitoare la buna

gospodărire și înfrumusețare a municipiului Constanța;

c) orarul de funcționare se stabilește de fiecare operator economic cu respectarea legislației în vigoare și se afișează la intrarea în unitate, cu vizibilitate din interiorul și exteriorul unității, operatorul economic având obligația respectării orarului de funcționare; excepție fac unitățile de alimentație publică tip „bar de zi" situate pe sectoarele de plajă din Stațiunea Mamaia și Constanța pentru care orarul de funcționare se va încadra în următorul interval: Stațiunea Mamaia: Luni - Duminică: 07^{00}- 24^{00}; Constanța: Duminică - Joi: 07^{00}- 22^{00}, Vineri, Sâmbătă: 07^{00} - 24^{00}.

d) unitățile își vor organiza și desfășura activitatea în așa fel încât funcționarea lor, accesul clienților și aprovizionarea să nu producă prejudicii persoanelor care locuiesc în zona unde este amplasată unitatea;

e) desfășurarea activității comerciale și de prestări servicii în structuri de vânzare edificate în baza autorizației de construire și a Legii nr.50/1991, privind autorizarea lucrărilor de construcții și/sau reglementate conform prevederilor PUZ/PUG;

f) respectarea legislației și actelor normative privind acustica în zonele urbane, în funcție de specificul acestora (zone rezidențiale sau protejate, zone comerciale și/sau turistice). Programul de difuzare a muzicii în unitățile de alimentație publică sau cu profil de divertisment (restaurante, baruri, terase, etc.), se face cu respectarea nivelului de zgomot, conform O.M.D.R.A.P. nr.3384/2013, pentru aprobarea reglementării tehnice ,,Normativ privind acustica în construcții și zone urbane, indicativ C 1252013", SR nr.10.009/2017 - Acustica urbană - Limite admisibile ale nivelului de zgomot din mediul ambiant, cât și ale O.M.S. nr.119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației. Nivelul de zgomot aprobat este de 75 dB pentru saloane fără orchestră, respectiv 90 dB pentru saloane cu orchestră în interior, 70 dB la exterior în cadrul zonei funcționale și 65 dB la limita zonei funcționale, în Constanța, Sat Vacanță și Stațiunea Mamaia - între zona Pescărie și Tabără Nord Mamaia, inclusiv.

g) operatorii economici sunt direct răspunzători de deținerea avizelor/autorizațiilor de la instituțiile abilitate, după caz (DSVSA, DSP, ISU Dobrogea, Agenția pentru Protecția Mediului, ITM, RAR), necesare funcționării punctului de lucru din punct de vedere sanitar, sanitar-veterinar, prevenirea incendiilor și protecția mediului, precum și de respectarea oricăror norme legale specifice domeniului de activitate în care își desfășoară activitatea.

h) în incinta și apropierea unităților de învățământ de toate gradele, a căminelor și locurilor de cazare pentru elevi și studenți, în curțile acestor imobile, precum și pe trotuarele sau pe aleile de acces în aceste unități, se interzice comercializarea și expunerea spre vânzare a băuturilor alcoolice, a tipăriturilor și înregistrărilor audio și video cu conținut obscen. În aceste spații, cu excepția celor aferente învățământului superior, se interzice de asemenea și comercializarea ori expunerea spre vânzare a țigărilor și a celorlalte produse din tutun.

i) este interzisă comercializarea, depozitarea, fabricarea, distribuirea, deținerea, oferirea, transmiterea, achiziționarea, producerea, intermedierea și utilizarea plantelor, stupefiantelor și preparatelor stupefiante, halucinogene, euforice și psihotrope de orice fel, oricăror derivați, compuși sau amestecuri conținând una sau mai multe plante și substanțe stupefiante, halucinogene, euforice și psihotrope care aduc atingere sau pun în pericol viața și sănătatea populației, indiferent de procentul în care se regăsește substanța activă, de starea fizică în care se află, de modul de divizare în unități de administrare disimulate, falsificate sau contrafăcute, precum și a celor care au altă destinație de utilizare decât cea pentru care sunt etichetate spre a fi comercializate, conform prevederilor H.C.L. nr.48/10.02.2011 pentru reglementarea comercializării plantelor, substanțelor și preparatelor stupefiante, halucinogene, euforice și

psihotrope, în municipiul Constanța.

j) operatorii economici care realizează activități economice în baza unor avize speciale emise de către Direcțiile din cadrul Primăriei municipiului Constanța vor prezenta la data solicitării autorizării, inclusiv la vizare, avizul respectiv.

k) se interzice organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în spații aflate în clădiri cu risc seismic ridicat, conform prevederilor Legii nr.282/2015 pentru modificarea și completarea O.G. nr.20/1994 privind măsuri pentru reducerea riscului seismic al construcțiilor existente.

l) îndeplinirea cerințelor profesionale de către personalul angajat pentru exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar și de alimentație publică, conform prevederilor O.G. nr.99/2000, republicată.

m) este interzisă aprovizionarea unităților economice în afara orarului aprobat, precum și ocuparea/restricționarea abuzivă a locurilor de parcare din fața propriilor unități prin amplasarea de diverse obiecte: mese, scaune, umbrele de soare, lăzi, ambalaje, amplasarea de mijloace publicitare, etc.

n) operatorii economici care solicită autorizarea în vederea desfășurării de activități economice, vor depune documentația în vederea autorizării cu minim 30 de zile înainte de data la care doresc începerea activității.

CAPITOLUL 4

PROCEDURA DE AUTORIZARE PENTRU DESFĂȘURAREA DE ACTIVITĂȚI ECONOMICE ÎN STRUCTURI CU SEDIU FIX

A. Activități de alimentație publică

A. 1. Definiție și coduri CAEN

Art. 7 (1) Activitatea de alimentaţie publică reprezintă activitatea de pregătire, preparare, prezentare şi servire a produselor şi băuturilor pentru consumul acestora în unităţi specializate sau la domiciliul/locul de muncă al consumatorilor.

(2) Codurile CAEN necesare desfășurării activității de alimentație publică sunt 5610 - Restaurante și 5630 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor.

A.2. Act administrativ

Art.8 (1) Actul administrativ emis de Primăria municipiului Constanța este **„autorizația de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică"**. Aceasta cuprinde și orarul de funcționare.

(2) Autorizația de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică va fi eliberată la cererea operatorului economic, în termen de 30 zile de la solicitare și este valabilă pentru anul calendaristic în curs. Operatorul economic poate desfășura activitate numai după obținerea actului administrativ.

(3) Vizarea anuală este obligatorie până la data de 31 martie a fiecărui an, ulterior celui de obținere.

(4) Actul administrativ va fi emis în baza documentelor depuse, în conformitate cu prevederile prezentului regulament, a avizului de specialitate al Direcției urbanism și a SPIT Constanța.

A.3. Acte necesare pentru eliberarea, respectiv vizarea autorizației de funcționare.

Art.9 (1) **Documente necesare pentru eliberarea autorizației de funcționare:**

1. Cerere pentru eliberarea autorizației de funcționare - formular tip;
2. Acordurile proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar) cu caracter de locuință și declarația pe propria răspundere a solicitantului cu privire la autenticitatea acordurilor (unde este cazul) - formular tip;
3. Acordul asociației de proprietari/locatari - nume în clar al președintelui asociației

de proprietari/locatari, semnătura, ştampila şi data (unde este cazul) - formular tip;

4. Acordurile coproprietarilor (unde este cazul);
5. Declarația pe propria răspundere cu privire la deținerea tuturor avizelor/autorizațiilor necesare pentru desfășurarea activității, conform legislației în vigoare (se completează cu dețin/nu este cazul) - formular tip;
6. Declaraţia pe propria răspundere cu privire la obligaţia respectării prevederilor art 30^4 (1) din Legea nr. 307/2006 republicată, privind apărarea împotriva incendiilor, respectiv: "Până la obţinerea autorizaţiei de securitate la incendiu, beneficiarii investiţiilor care vizează construcţii publice au obligaţia să realizeze şi să amplaseze panouri de înştiinţare în dreptul intrărilor în spaţiile respective, cu următorul conţinut, tipărit cu litere de tipar cu dimensiuni de minimum 2,5 cm, de culoare roşie, pe fundal alb: «Acest spaţiu funcţionează fără autorizaţia de securitate la incendiu" (unde este cazul) - formular tip;
7. Certificat constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului pentru punctul de lucru supus autorizării care să cuprindă codul CAEN corespunzător activității solicitate;
8. Dovada deţinerii legale a bunului imobil (construcţie şi teren):
   8.1. Extras de carte funciară pentru informare (actualizat), nu mai vechi de 30 de zile calendaristice, pentru teren şi construcţie, din care să rezulte date referitoare la teren şi construcţie (ex: suprafaţă, destinaţie);
   8.2. Contract de închiriere (copie)/contract de comodat (copie conform cu originalul), etc., după caz;
9. Documentație tehnică (constituie parte integrantă a autorizației de funcționare) doar pentru unitățile de alimentație publică - tip terasă clasificate conform prevederilor legale în vigoare:
   9.1. memoriu justificativ în care sunt menționate informații privind materialele, culorile, condițiile de utilizare ale terasei și alte elemente considerate relevante de către operatorul economic;
   9.2. plan de situație cotat pe care sunt configurate numărul de mese și scaune, numărul și tipul de echipamente cât și dispunerea lor. Se va evita amplasarea echipamentelor și utilajelor specializate la limita cu promenada;
10. Certificat de clasificare/autorizație provizorie de funcționare pentru structuri de primire turistice cu funcțiuni de alimentație publică, eliberat conform prevederilor legale în vigoare, inclusiv pentru unitățile de alimentație publică din stațiunea Mamaia și Sat Vacanță

sau

Declarație pe propria răspundere referitoare la tipul unității de alimentație publică conform prevederilor HG nr.843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistică - formular tip;

11. Contract de salubrizare, contract colectare deșeuri reciclabile;
12. Fotografii color din unghiuri diferite pentru exteriorul şi interiorul unităţii supuse autorizării;
13. Dovada achitării taxei aferente autorizației de funcționare;
14. Declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

(2) În cazul în care operatorul economic nu prezintă extrasul de carte funciară (actualizat), structura funcțională cu competență în domeniu va consulta baza de date a Direcției Urbanism cu privire la existența autorizației de construire, implicit a procesului verbal de recepție parțială/finală a imobilului pentru care se solicită autorizarea. Operatorii economici care dețin proces verbal de recepție parțială vor obține autorizație de funcționare doar în situația în care, din procesul verbal reiese că spațiul ce urmează să fie autorizat este realizat integral și doar pentru suprafața respectivă. De asemenea, imobilul pentru care se solicită autorizarea trebuie să fie înregistrat la S.P.I.T. Constanța ca imobil nerezidențial. Dacă în urma verificării bazei de date nu se regăsesc aceste documente, operatorul economic are obligația prezentării altor documente ca dovadă a deținerii legale a bunului imobil-construcţie şi teren(intabulare și documentație

cadastrală, contract de vânzare cumpărare, certificat de moştenitor, hotărâre judecătorească, autorizaţie de construire, plan anexă la autorizaţia de construire, proces verbal de recepţie, certificat de atestare a edificării construcţiei, etc., după caz).

(3) Documente necesare pentru vizarea autorizaţiei de funcţionare:

a) cerere - formular tip;
b) dovada achitării taxei de viză.
c) acordul asociaţiei de proprietari/locatari şi a proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar), pe plan orizontal şi vertical cu destinaţie de locuinţă, doar în situaţia existenţei unor comunicări scrise însoţite de copii ale proceselor verbale de constatare şi sancţionare din partea Direcţiei generale poliţia locală, Poliţia Română, Gruparea de Jandarmi Mobilă Tomis, având ca obiect încălcarea normelor de convieţuire socială, a ordinii şi liniştii publice, cu menţiunea ca procesele verbale să fie comunicate, necontestate şi să nu fie anulate în instanţă - formulare tip; în acest caz acordurile solicitate vor fi datate pentru anul în care se solicită viza actului administrativ. Este obligatorie existenţa a minim 2 (două) sancţiuni repetate, la a 3-a (a treia) sancţiune se va dispune măsura de suspendare a activităţii, cu condiţia ca procesele verbale de constatare şi sancţionare a contravenţiei să fie comunicate, necontestate şi să nu fie anulate în instanţă. Comunicarea va fi însoţită de procese verbale în copie, formă lizibilă. Dovada de comunicare a proceselor verbale de constatare şi sancţionare a contravenţiei către operatorul economic constituie obligaţie subsecventă de informare către primarul municipiului Constanţa şi revine în sarcina Direcţiei generale poliţia locală;
d) declaraţia privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

A.4. Cerinţe necesare desfăşurării activităţii de alimentaţie publică

A.4.1. Cerinţe generale

Art.10 Operatorii economici pot desfăşura activităţi de alimentaţie publică cu respectarea următoarelor cerinţe obligatorii:

a) Activităţile desfăşurate pe plaje se vor efectua de către operatorii economici în baza contractelor de transmitere a drepturilor de administrare de către Administraţia Bazinală Dobrogea Litoral, cu respectarea legislaţiei în vigoare şi autorizaţiilor de construire emise de UAT Constanţa.
b) Barurile de pe plajă au obligaţia obţinerii autorizaţiei de funcţionare pentru desfăşurarea activităţii de alimentaţie publică, în conformitate cu contractele de închiriere încheiate cu Administraţia Bazinală Dobrogea Litoral, în baza autorizaţiilor de construire emise de UAT Constanţa, cu respectarea suprafeţelor aprobate pentru această activitate.
c) Amplificatoarele audio (boxe) amplasate în exteriorul unităţii economice vor fi obligatoriu orientate către interiorul perimetrului unităţii, iar în situaţia barurilor de pe plajă, amplificatoarele audio (boxe) vor fi orientate către mare.
d) Operatorul economic este obligat să asigure liniştea şi ordinea publică atât în interiorul unităţii cât şi pe suprafaţa de teren aferentă unităţii, prin personal specializat angajat sau prin contractarea serviciilor de pază şi protecţie, în măsură să intervină cu operativitate pentru rezolvarea situaţiilor legate de persoanele care au frecventat unitatea.
e) Pentru spaţiile situate în zona de case/clădiri colective sau limitrofe acestora, care nu sunt reglementate prin autorizaţie de construire pentru activitatea economică solicitată (PUG/PUD/PUZ) sau pentru spaţiile a căror destinaţie nu este în concordanţă cu activitatea economică solicitată, autorizaţia de funcţionare se va elibera în urma analizării următoarelor condiţii:
    i. imobilul pentru care se solicită autorizarea, să fie înregistrat la S.P.I.T. Constanţa, ca tip nerezidenţial;
    ii. avizul de specialitate al Direcţiei urbanism;
    iii. prezentarea avizelor/autorizaţiilor/acordurilor emise de alte instituţii abilitate ale statului (ISU, DSP, DSVSA, etc.), după caz.

f) Pentru situaţiile avute în vedere la art.10 lit.(e), dacă din înscrisuri rezultă că imobilul construcţie permite doar desfăşurarea activităţii de alimentaţie publică, dar spaţiul este pretabil şi altor activităţi de comercializare a produselor şi serviciilor de piaţă, actul administrativ se va elibera la cerere şi pentru alte activităţi dacă sunt îndeplinite condiţiile art. 10, lit.(e) punctul iii. din prezentul regulament, respectiv prezentarea avizelor/autorizaţiilor/acordurilor emise de alte instituţii abilitate ale statului (ISU,DSP,DSVSA etc), după caz.
În acest caz nu mai este necesară îndeplinirea cerinţei de la art.10 lit.(e) punctul ii.
Beneficiarul este obligat ca în termen de 5 ani de la data intrării în vigoare a prezentului Regulament să prezinte dovada schimbării destinaţiei.
Prevederile art.10 lit.(f) nu se aplică activităţilor incluse în codul CAEN 4520.

Art.11 În unităţile de alimentaţie publică - tip terasă, clasificate conform prevederilor legale în vigoare, aflate pe teren aparţinând persoanelor fizice sau juridice, nu se vor autoriza în perimetrul terasei alte activităţi comerciale sau prestări servicii. Se va evita amplasarea echipamentelor şi utilajelor specializate la limita cu promenada.

A.4.2. Constanţa

Art.12 Operatorii economici pot desfăşura activităţi de alimentaţie publică în Constanţa cu respectarea următoarelor cerinţe suplimentare:

a) Unitatea să nu fie reclamată în mod întemeiat de către proprietarii imobilelor limitrofe (pe hotar) cu destinaţia de locuinţă datorită zgomotului provocat sau cu privire la deranjul stradal în zona unităţii respective.
b) Să respecte limitele de zgomot faţă de vecinătăţile locuibile conform legislaţiei şi actelor normative privind acustica în zonele urbane.
c) Acordurile proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar) cu destinaţia de locuinţă se vor solicita doar pentru unităţile care desfăşoară activitate economică peste ora 24^{00} şi înainte de ora 08^{00} în timpul săptămânii, şi peste ora 01^{00} şi înainte de ora 08^{00} în weekend.
d) Nu este necesar acordul vecinilor limitrofi, indiferent de orarul de funcţionare:
   - când unitatea se află în cadrul unui complex comercial;
   - când unitatea face parte dintr-o structură de primire turistică;
   - când activitatea de alimentaţie publică este conexă altei activităţi principale, cu condiţia încadrării în orarul de funcţionare al acesteia (spălătorii auto, service, etc.);
   - când unitatea de alimentaţie publică se află în imobile cu funcţiuni multiple, altele decât locuire, reglementate urbanistic.
f) Pentru unitatea amplasată la subsolul/parterul clădirilor de locuit, operatorul economic trebuie să prezinte în mod obligatoriu acordul asociaţiei de proprietari/locatari (nume în clar al preşedintelui asociaţiei de proprietari/locatari, semnătura, ştampila şi data) şi acordul proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar) pe plan orizontal şi vertical cu destinaţie de locuinţă, referitor la activitatea desfăşurată şi orarul de funcţionare, doar pentru unităţile care desfăşoară activitate economică peste ora 22^{00} şi înainte de ora 08^{00} – formulare tip. În situaţia în care nu este constituită asociaţie de proprietari/locatari, solicitantul va da o declaraţie pe propria răspundere şi va depune doar acordul proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar) pe plan orizontal şi vertical cu destinaţie de locuinţă. În cazul în care preşedintele asociaţiei de proprietari/locatari refuză să dea acordul, operatorul economic va da o declaraţie pe propria răspundere în acest sens (se va specifica motivul refuzului) şi dosarul va fi supus spre analizare. Aceeaşi declaraţie se va da şi pentru persoanele fizice care refuză să-şi dea acordul, în imobilele unde nu există asociaţie de proprietari/locatari.

A.4.3. Stațiunea Mamaia și Sat Vacanță

Art.13 Pentru unitatea amplasată la parterul blocurilor sau la subsolul/parterul unor clădiri colective operatorul economic nu trebuie să prezinte acordul asociației de proprietari/locatari.

B. Activități recreative și distractive

B.1. Definiție și coduri CAEN

Art.14 (1) Activitățile recreative și distractive reprezintă activitățile de exploatare a unei varietăți de atracții cum ar fi: activități ale bâlciurilor și parcurilor de distracții, parcurilor recreative (fără cazare), funcționarea ringurilor de dans, activități pe plajă, etc.

(2) Codurile CAEN necesare desfășurării activităților recreative și distractive sunt cele cuprinse în grupa CAEN 932 - Alte activități recreative și distractive.

B.2. Act administrativ

Art.15 (1) Actul administrativ emis de Primăria municipiului Constanța este **„autorizația de funcționare pentru desfășurare de activități recreative și distractive"**. Aceasta cuprinde și orarul de funcționare.

(2) Autorizația de funcționare pentru desfășurare de activități recreative și distractive va fi eliberată la cererea operatorului economic, în termen de 30 zile de la solicitare și este valabilă pentru anul calendaristic în curs. Operatorul economic poate desfășura activitate numai după obținerea actului administrativ.

(3) Vizarea anuală este obligatorie până la data de 31 martie a fiecărui an, ulterior celui de obținere.

(4) Actul administrativ va fi emis în baza documentelor depuse, în conformitate cu prevederile prezentului regulament, a avizului de specialitate al Direcției urbanism și a SPIT Constanța.

B.3. Acte necesare pentru eliberarea, respectiv vizarea autorizației de funcționare.

Art.16 (1) **Documente necesare pentru eliberarea autorizației de funcționare:**

1. Cerere pentru eliberarea autorizației de funcționare - formular tip;
2. Acordul asociației de proprietari/locatari - nume în clar al președintelui asociației de proprietari/locatari, semnătura, ștampila și data (unde este cazul) – formular tip;
3. Declarația pe propria răspundere cu privire la deținerea tuturor avizelor/autorizațiilor necesare pentru desfășurarea activității, conform legislației în vigoare (se completează cu dețin/nu este cazul) - formular tip;
4. Declarația pe propria răspundere cu privire la obligația respectării prevederilor art 30^4 (1) din Legea nr. 307/2006 republicată, privind apărarea împotriva incendiilor, respectiv: "Până la obținerea autorizației de securitate la incendiu, beneficiarii investițiilor care vizează construcții publice au obligația să realizeze și să amplaseze panouri de înștiințare în dreptul intrărilor în spațiile respective, cu următorul conținut, tipărit cu litere de tipar cu dimensiuni de minimum 2,5 cm, de culoare roșie, pe fundal alb: «Acest spațiu funcționează fără autorizația de securitate la incendiu" (unde este cazul) – formular tip;
5. Certificat constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului pentru punctul de lucru supus autorizării care să cuprindă codul CAEN corespunzător activității solicitate;
6. Dovada deținerii legale a bunului imobil (construcție și teren):
   6.1. Extras de carte funciară pentru informare (actualizat), nu mai vechi de 30 de zile calendaristice, pentru teren și construcție, din care să rezulte date referitoare la teren și construcție (ex:suprafață, destinație);
   6.2. Contract de închiriere (copie)/contract de comodat (copie conform cu originalul), etc., după caz;

7. Contract de salubrizare, contract colectare deşeuri reciclabile;
8. Fotografii color din unghiuri diferite pentru exteriorul şi interiorul unităţii supuse autorizării;
9. Dovada achitării taxei aferente autorizaţiei de funcţionare;
10. Declaraţia privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

(2) În cazul în care operatorul economic nu prezintă extrasul de carte funciară (actualizat), structura funcţională cu competenţă în domeniu va consulta baza de date a Direcţiei Urbanism cu privire la existenţa autorizaţiei de construire, implicit a procesului verbal de recepţie parţială/finală a imobilului pentru care se solicită autorizarea. Operatorii economici care deţin proces verbal de recepţie parţială vor obţine autorizaţie de funcţionare doar în situaţia în care, din procesul verbal reiese că spaţiul ce urmează să fie autorizat este realizat integral şi doar pentru suprafaţa respectivă. De asemenea, imobilul pentru care se solicită autorizarea trebuie să fie înregistrat la S.P.I.T. Constanţa ca imobil nerezidenţial. Dacă în urma verificării bazei de date nu se regăsesc aceste documente, operatorul economic are obligaţia prezentării altor documente ca dovadă a deţinerii legale a bunului imobil-construcţie şi teren(intabulare şi documentaţie cadastrală, contract de vânzare cumpărare, certificat de moştenitor, hotărâre judecătorească, autorizaţie de construire, plan anexă la autorizaţia de construire, proces verbal de recepţie, certificat de atestare a edificării construcţiei, etc., după caz).

(3) Documente necesare pentru vizarea autorizaţiei de funcţionare:

a) cerere - formular tip;
b) dovada achitării taxei de viză.
c) acordul asociaţiei de proprietari/locatari şi a proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar), pe plan orizontal şi vertical cu destinaţie de locuinţă, doar în situaţia existenţei unor comunicări scrise însoţite de copii ale proceselor verbale de constatare şi sancţionare din partea Direcţiei generale poliţia locală, Poliţia Română, Gruparea de Jandarmi Mobilă Tomis, având ca obiect încălcarea normelor de convieţuire socială, a ordinii şi liniştii publice, cu menţiunea ca procesele verbale să fie comunicate, necontestate şi să nu fie anulate în instanţă – formulare tip; în acest caz acordurile solicitate vor fi datate pentru anul în care se solicită viza actului administrativ. Este obligatorie existenţa a minim 2 (două) sancţiuni repetate, la a 3-a (a treia) sancţiune se va dispune măsura de suspendare a activităţii, cu condiţia ca procesele verbale de constatare şi sancţionare a contravenţiei să fie comunicate, necontestate şi să nu fie anulate în instanţă. Comunicarea va fi însoţită de procese verbale în copie, formă lizibilă. Dovada de comunicare a proceselor verbale de constatare şi sancţionare a contravenţiei către operatorul economic constituie obligaţie subsecventă de informare către primarul municipiului Constanţa şi revine în sarcina Direcţiei generale poliţia locală;
d) declaraţia privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

B.4. Cerinţe necesare desfăşurării activităţilor recreative şi distractive

Art.17 Operatorii economici pot desfăşura activităţi recreative şi distractive cu respectarea următoarelor cerinţe:

a) Pentru unitatea amplasată la subsolul/parterul clădirilor de locuit, operatorul economic trebuie să prezinte în mod obligatoriu acordul asociaţiei de proprietari/locatari (nume în clar al preşedintelui asociaţiei de proprietari/locatari, semnătura, ştampila şi data) şi acordul proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar) pe plan orizontal şi vertical cu destinaţie de locuinţă, referitor la activitatea desfăşurată şi orarul de funcţionare, doar pentru unităţile care desfăşoară activitate economică peste ora 22^{00} şi înainte de ora 08^{00} – formulare tip. În situaţia în care nu este constituită asociaţie de proprietari/locatari, solicitantul va da o declaraţie pe propria răspundere şi va depune doar acordul proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar) pe plan orizontal şi vertical cu destinaţie de locuinţă. În cazul în care preşedintele asociaţiei de proprietari/locatari refuză să dea

acordul, operatorul economic va da o declarație pe propria răspundere în acest sens (se va specifica motivul refuzului) și dosarul va fi supus spre analizare. Aceeași declarație se va da și pentru persoanele fizice care refuză să-și dea acordul, în imobilele unde nu există asociație de proprietari/locatari.

b) Pentru spațiile situate în zone de case/clădiri colective sau limitrofe acestora, care nu sunt reglementate prin autorizație de construire pentru activitatea economică solicitată (PUD/PUZ/PUG) sau pentru spațiile a căror destinație nu este în concordanță cu activitatea solicitată, autorizația de funcționare se va elibera în urma analizării următoarelor condiții:
   i. imobilul pentru care se solicită autorizarea, să fie înregistrat la S.P.I.T. Constanța, ca tip nerezidențial;
   ii. avizul de specialitate al Direcției urbanism;
   iii. prezentarea avizelor/autorizațiilor/acordurilor emise de alte instituții abilitate ale statului (ISU, DSP, DSVSA, etc.), după caz.

c) În situația în care operatorul economic prezintă avize/autorizații/acorduri emise de alte instituții abilitate ale statului (ISU, DSP,DSVSA, etc.) după caz, nu mai este necesară îndeplinirea cerinței de la art.17 lit. b), punctul ii.
Beneficiarul este obligat ca în termen de 5 ani de la data intrării în vigoare a prezentului Regulament să prezinte dovada schimbării destinației imobilului.
Prevederile art.17 lit.(c) nu se aplică activităților incluse în cod CAEN 4520.

d) Fiecare operator economic are obligația obținerii tuturor avizelor/autorizațiilor legale necesare desfășurării activității.

C. Activități comerciale și de prestări servicii (altele decât cele prevăzute la lit.A și B.)

C.1. Definiție și coduri CAEN

Art.18 (1) Activitățile comerciale și de prestări servicii desfășurate în structuri cu sediu fix care se încadrează în aceată categorie, altele decât cele de alimentație publică (A) sau activitățile recreative și distractive (B): magazin, salon de înfrumusețare, service auto, vulcanizare, spălătorie auto, depozit, birou, etc.

(2) Sunt exceptate de la procedura autorizării activitățile de comercializare și serviciile de piață prevăzute la art.3 alin.(3) din O.G. nr.99/2000, republicată, dacă se desfășoară în exclusivitate în structura respectivă.

(3) Principalele coduri CAEN pentru desfășurarea activităților comerciale și de prestări - 4711 - Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun; 4719 - Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse nealimentare, 9602 - Coafură și alte activități de înfrumusețare; 4520 - Întreținerea și repararea autovehiculelor, 4613 - Intermedieri în comerțul cu material lemnos și materiale de construcții; 4631 - Comerț cu ridicata al fructelor și legumelor, etc.

C.2. Act administrativ

Art.19 (1) Actul administrativ emis de Primăria municipiului Constanța este **„aviz program de funcționare"**.

(2) Avizul program de funcționare va fi eliberat la cererea operatorului economic, în termen de 30 zile de la solicitare și este valabil pentru anul calendaristic în curs. Operatorul economic poate desfășura activitate numai după obținerea actului administrativ.

(3) Vizarea anuală este obligatorie până la data de 31 martie a fiecărui an, ulterior celui de obținere.

(4) Actul administrativ va fi emis în baza documentelor depuse, în conformitate cu prevederile prezentului regulament, a avizului de specialitate al Direcției urbanism și a SPIT Constanța.

C.3. Acte necesare pentru eliberarea, respectiv vizarea avizului program de funcţionare

Art.20 (1) **Documente necesare pentru eliberarea avizului program de funcţionare:**

1. Cerere pentru eliberarea avizului program de funcţionare - formular tip;
2. Acordurile proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar) cu caracter de locuinţă şi declaraţia pe propria răspundere a solicitantului cu privire la autenticitatea acordurilor (unde este cazul) - formular tip;
3. Acordul asociaţiei de proprietari/locatari - nume în clar al preşedintelui asociaţiei de proprietari/locatari, semnătura, ştampila şi data (unde este cazul) – formular tip;
4. Declaraţia pe propria răspundere cu privire la deţinerea tuturor avizelor/autorizaţiilor necesare pentru desfăşurarea activităţii, conform legislaţiei în vigoare (se completează cu deţin/nu este cazul) - formular tip;
5. Declaraţia pe propria răspundere cu privire la obligaţia respectării prevederilor art 30^4 (1) din Legea nr. 307/2006 republicată, privind apărarea împotriva incendiilor, respectiv: "Până la obţinerea autorizaţiei de securitate la incendiu, beneficiarii investiţiilor care vizează construcţii publice au obligaţia să realizeze şi să amplaseze panouri de înştiinţare în dreptul intrărilor în spaţiile respective, cu următorul conţinut, tipărit cu litere de tipar cu dimensiuni de minimum 2,5 cm, de culoare roşie, pe fundal alb: «Acest spaţiu funcţionează fără autorizaţia de securitate la incendiu" (unde este cazul) – formular tip;
6. Certificat constatator eliberat de Oficiul Naţional al Registrului Comerţului pentru punctul de lucru supus autorizării care să cuprindă codul CAEN corespunzător activităţii solicitate;
7. Dovada deţinerii legale a bunului imobil (construcţie şi teren):
   7.1. Extras de carte funciară pentru informare (actualizat), nu mai vechi de 30 de zile calendaristice, pentru teren şi construcţie, din care să rezulte date referitoare la teren şi construcţie (ex:suprafaţă, destinaţie);
   7.2. Contract de închiriere (copie)/contract de comodat (copie conform cu originalul), etc., după caz;
8. Certificat de clasificare/autorizaţie provizorie de funcţionare pentru unităţile de cazare;
9. Autorizaţia tehnică eliberată de Registrul Auto Român (RAR), în termen, pentru activităţile economice încadrate în codul CAEN 4520;
10. Contract de salubrizare, contract colectare deşeuri reciclabile;
11. Fotografii color din unghiuri diferite pentru exteriorul şi interiorul unităţii supuse autorizării;
12. Dovada achitării taxei aferente avizului program de funcţionare;
13. Declaraţia privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

(2) În cazul în care operatorul economic nu prezintă extrasul de carte funciară (actualizat), structura funcţională cu competenţă în domeniu va consulta baza de date a Direcţiei Urbanism cu privire la existenţa autorizaţiei de construire, implicit a procesului verbal de recepţie parţială/finală a imobilului pentru care se solicită autorizarea. Operatorii economici care deţin proces verbal de recepţie parţială vor obţine autorizaţie de funcţionare doar în situaţia în care, din procesul verbal reiese că spaţiul ce urmează să fie autorizat este realizat integral şi doar pentru suprafaţa respectivă. De asemenea, imobilul pentru care se solicită autorizarea trebuie să fie înregistrat la S.P.I.T. Constanţa ca imobil nerezidenţial. Dacă în urma verificării bazei de date nu se regăsesc aceste documente, operatorul economic are obligaţia prezentării altor documente ca dovadă a deţinerii legale a bunului imobil-construcţie şi teren (intabulare şi documentaţie cadastrală, contract de vânzare cumpărare, certificat de moştenitor, hotărâre judecătorească, autorizaţie de construire, plan anexă la autorizaţia de construire, proces verbal de recepţie, certificat de atestare a edificării construcţiei, etc., după caz).

(3) Documente necesare pentru vizarea avizului program de funcţionare:

a) cerere - formular tip;
b) dovada achitării taxei de viză.
c) acordul asociației de proprietari/locatari și a proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar), pe plan orizontal și vertical cu destinație de locuință, doar în situația existenței unor comunicări scrise însoţite de copii ale proceselor verbale de constatare şi sancţionare din partea Direcției generale poliția locală, Poliţia Română, Gruparea de Jandarmi Mobilă Tomis, având ca obiect încălcarea normelor de convieţuire socială, a ordinii şi liniştii publice, cu menţiunea ca procesele verbale să fie comunicate, necontestate şi să nu fie anulate în instanţă – formulare tip; în acest caz acordurile solicitate vor fi datate pentru anul în care se solicită viza actului administrativ. Este obligatorie existenţa a minim 2 (două) sancţiuni repetate, la a 3-a (a treia) sancţiune se va dispune măsura de suspendare a activităţii, cu condiţia ca procesele verbale de constatare şi sancționare a contravenției să fie comunicate, necontestate şi să nu fie anulate în instanţă. Comunicarea va fi însoţită de procese verbale în copie, formă lizibilă. Dovada de comunicare a proceselor verbale de constatare şi sancționare a contravenției către operatorul economic constituie obligaţie subsecventă de informare către primarul municipiului Constanţa şi revine în sarcina Direcției generale poliția locală;
d) autorizația tehnică eliberată de Registrul Auto Român (RAR), în termen, pentru activitățile economice încadrate în codul CAEN 4520;
e) declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

C.4. Cerințe necesare desfășurării activităților comerciale și de prestări servicii (altele decât cele prevăzute la lit.A și B.)

C.4.1. Cerințe generale

Art.21 a) Avizul program de funcționare va fi solicitat de către operatorii economici (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale), care desfășoară activități economice prestate într-un spațiu în care accesul publicului este liber, indiferent de forma de proprietate.

b) Nu este necesară obținerea avizului program de funcționare pentru sediul social al operatorului economic dacă nu este declarat și ca punct de lucru la Oficiul Naţional al Registrului Comerţului.

c) În cazul în care orarul de funcționare nu poate fi aprobat în forma propusă de solicitant i se comunică acestuia, în scris, motivele care stau la baza acestui refuz. În acest caz, solicitantul va face o nouă cerere în care va solicita aprobarea unui nou orar, conform cerințelor prezentului regulament și motivațiilor comunicate în scris.

d) Pentru spațiile situate în zone de case/clădiri colective sau limitrofe acestora, care nu sunt reglementate prin autorizație de construire pentru activitatea economică solicitată (PUD/PUZ/PUG) sau pentru spațiile a căror destinație nu este în concordanță cu activitatea solicitată, avizul program de funcționare se va elibera în urma analizării următoarelor condiții:

i. imobilul pentru care se solicită autorizarea, să fie înregistrat la S.P.I.T. Constanța, ca tip nerezidențial;
ii. avizul de specialitate al Direcției urbanism;
iii. prezentarea avizelor/autorizațiilor/acordurilor emise de alte instituții abilitate ale statului (ISU, DSP, DSVSA, etc.), după caz;

e) Pentru situaţiile avute în vedere la art.21 lit.(d), dacă din înscrisuri rezultă altă destinaţie decât cea solicitată de operatorul economic, cu excepţia destinaţiei de locuire, dar spaţiul permite desfăşurarea altor activităţi de comercializare a produselor şi serviciilor de piaţă, actul administrativ se va elibera la cerere şi pentru alte activităţi,

dacă sunt îndeplinite condiţiile art. 21 lit.(d) punctul iii. din prezentul regulament, respectiv prezentarea avizelor/autorizaţiilor/acordurilor emise de alte instituţii abilitate ale statului (ISU,DSP,DSVSA etc.), după caz.
În acest caz nu mai este necesară îndeplinirea cerinţei de la art.21 lit.(e) punctul ii.
Beneficiarul este obligat ca în termen de 5 ani de la data intrării în vigoare a prezentului Regulament să prezinte dovada schimbării destinaţiei imobilului.
Prevederile art.21 lit.(e) nu se aplică activităţilor incluse în cod CAEN 4520.

C.4.2 Constanţa

Art.22 Operatorii economici pot desfăşura activităţi comerciale şi de prestări servicii în Constanţa cu respectarea următoarelor cerinţe suplimentare:

a) Acordurile proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar) cu destinaţia de locuinţă se vor solicita doar pentru unităţile care desfăşoară activitate economică peste ora 22^{00} şi înainte de ora 08^{00}.

b) Pentru unitatea amplasată la subsolul/parterul clădirilor de locuit, operatorul economic trebuie să prezinte în mod obligatoriu acordul asociaţiei de proprietari/locatari (nume în clar al preşedintelui asociaţiei de proprietari/locatari, semnătura, ştampila şi data) şi acordul proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar) pe plan orizontal şi vertical cu destinaţie de locuinţă, referitor la activitatea desfăşurată şi orarul de funcţionare, doar pentru unităţile care desfăşoară activitate economică peste ora 22^{00} şi înainte de ora 08^{00} – formulare tip. În situaţia în care nu este constituită asociaţie de proprietari/locatari, solicitantul va da o declaraţie pe propria răspundere şi va depune doar acordul proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar) pe plan orizontal şi vertical cu destinaţie de locuinţă. În cazul în care preşedintele asociaţiei de proprietari/locatari refuză să dea acordul, operatorul economic va da o declaraţie pe propria răspundere în acest sens (se va specifica motivul refuzului) şi dosarul va fi supus spre analizare. Aceeaşi declaraţie se va da şi pentru persoanele fizice care refuză să-şi dea acordul, în imobilele unde nu există asociaţie de proprietari/locatari.

C.4.3. Staţiunea Mamaia şi Sat Vacanţă

Art.23 (1) Comercializarea alimentelor, respectiv a preparatelor şi semipreparatelor din carne, lapte, ouă, a produselor de panificaţie, de patiserie şi de cofetărie, precum şi a băuturilor alcoolice, băuturilor nealcoolice, calde şi reci, în staţiunea Mamaia şi Sat Vacanţă este permisă numai în structurile de primire turistice cu funcţiuni de alimentaţie publică clasificate şi în unităţi autorizate conform normelor sanitare şi sanitar-veterinare, impuse de legislaţia în vigoare.

(2) Comercializarea produselor nealimentare, a produselor alimentare preambalate precum şi a legumelor şi fructelor în staţiunea Mamaia şi Sat Vacanţă este permisă în spaţii comerciale nespecializate care îndeplinesc condiţiile impuse de normele sanitare şi sanitar-veterinare, şi care sunt edificate în conformitate cu legislaţia specifică în vigoare.

D. Complex hotelier

D.1. Definiţie şi coduri CAEN

Art.24 (1) Complex hotelier - un ansamblu de structuri de primire turistice cu funcţiuni diferite care îndeplinesc cumulativ următoarele condiţii:

a) sunt exploatate de acelaşi operator economic;
b) activităţile realizate sunt cuprinse într-o singură evidenţă contabilă;
c) sunt amplasate în perimetrul aceleiaşi unităţi de cazare.

(2) În perimetrul unui Complex hotelier se pot desfăşura şi alte activităţi conexe domeniului principal de activitate, respectiv cazării şi anume: comerţ, prestări servicii, alimentaţie publică, activităţi recreative şi distractive, indiferent de tipul, numărul şi specificul acestora. Excepţie fac barurile de pe plajă.

(3) Codurile CAEN necesare desfăşurării activităţilor într-un complex hotelier sunt 5510 - Hoteluri şi alte facilităţi de cazare similare, 5610 - Restaurante, 5630 - Baruri şi alte activităţi de servire a băuturilor, grupa 932 - Alte activităţi recreative şi distractive,

9602 - Coafură și alte activități de înfrumusețare, precum și codurile specifice activității de comerț, etc.

D.2. Act administrativ

Art.25 (1) Actul administrativ emis de Primăria municipiului Constanța este **„autorizația de funcționare pentru structuri de primire turistice, tip Complex hotelier"**. Aceasta cuprinde și orarul de funcționare pentru fiecare tip de unitate.

(2) Autorizația de funcționare va fi eliberată la cererea operatorului economic, în termen de 30 zile de la solicitare și este valabilă pentru anul calendaristic în curs. Operatorul economic poate desfășura activitate numai după obținerea actului administrativ.

(3) Vizarea anuală este obligatorie până la data de 31 martie a fiecărui an, ulterior celui de obținere.

(4) Actul administrativ va fi emis în baza documentelor depuse, în conformitate cu prevederile prezentului regulament, a avizului de specialitate al Direcției urbanism și a SPIT Constanța.

D.3. Acte necesare pentru eliberarea, respectiv vizarea autorizației de funcționare pentru structuri de primire turistice, tip Complex hotelier

Art.26 (1) **Documente necesare pentru eliberarea autorizației de funcționare pentru structuri de primire turistice, tip Complex hotelier:**

1. Cerere pentru eliberarea autorizației de funcționare - formular tip;
   1.1. Se va specifica pentru fiecare unitate din cadrul complexului hotelier, conform codului CAEN, orarul de funcționare și suprafața aferentă.
   1.2. Pentru unitățile de alimentație publică din cadrul complexului hotelier suprafața supusă autorizării va reprezenta însumarea tuturor suprafețelor aferente fiecărei unități în parte. Taxa de autorizare se calculează în funcție de suprafața cumulată în care se desfășoară activitatea de alimentație publică. Această prevedere este valabilă și pentru activitățile recreative și distractive.
2. Declarația pe propria răspundere cu privire la deținerea tuturor avizelor/autorizațiilor necesare pentru desfășurarea activității, conform legislației în vigoare (se completează cu deține/nu este cazul) - formular tip;
3. Declarația pe propria răspundere cu privire la obligația respectării prevederilor art 30^4 (1) din Legea nr. 307/2006 republicată, privind apărarea împotriva incendiilor, respectiv: "Până la obținerea autorizației de securitate la incendiu, beneficiarii investițiilor care vizează construcții publice au obligația să realizeze și să amplaseze panouri de înștiințare în dreptul intrărilor în spațiile respective, cu următorul conținut, tipărit cu litere de tipar cu dimensiuni de minimum 2,5 cm, de culoare roșie, pe fundal alb: «Acest spațiu funcționează fără autorizația de securitate la incendiu" (unde este cazul) – formular tip;
4. Certificat constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului pentru punctul de lucru supus autorizării care să cuprindă codul CAEN corespunzător activității solicitate;
5. Dovada deținerii legale a bunului imobil (construcție și teren):
   5.1. Extras de carte funciară pentru informare (actualizat), nu mai vechi de 30 de zile calendaristice, pentru teren și construcție, din care să rezulte date referitoare la teren și construcție (ex:suprafață, destinație);
   5.2. Contract de închiriere (copie)/contract de comodat (copie conform cu originalul), etc., după caz;
6. Certificat de clasificare/autorizație provizorie de funcționare pentru unitățile de cazare;
7. Certificat de clasificare/autorizație provizorie de funcționare pentru structuri de primire turistice cu funcțiuni de alimentație publică, eliberat conform prevederilor legale în vigoare, inclusiv pentru unitățile de alimentație publică din stațiunea Mamaia și Sat Vacanță;
8. Contract de salubrizare, contract colectare deșeuri reciclabile;

9. Fotografii color din unghiuri diferite pentru exteriorul şi interiorul unităţii supuse autorizării;
10. Dovada achitării taxei aferente autorizaţiei de funcţionare;
11. Declaraţia privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

(2) În cazul în care operatorul economic nu prezintă extrasul de carte funciară (actualizat), structura funcţională cu competenţă în domeniu va consulta baza de date a Direcţiei Urbanism cu privire la existenţa autorizaţiei de construire, implicit a procesului verbal de recepţie parţială/finală a imobilului pentru care se solicită autorizarea. Operatorii economici care deţin proces verbal de recepţie parţială vor obţine autorizaţie de funcţionare doar în situaţia în care, din procesul verbal reiese că spaţiul ce urmează să fie autorizat este realizat integral şi doar pentru suprafaţa respectivă. De asemenea, imobilul pentru care se solicită autorizarea trebuie să fie înregistrat la S.P.I.T. Constanţa ca imobil nerezidenţial. Dacă în urma verificării bazei de date nu se regăsesc aceste documente, operatorul economic are obligaţia prezentării altor documente ca dovadă a deţinerii legale a bunului imobil-construcţie şi teren(intabulare şi documentaţie cadastrală, contract de vânzare cumpărare, certificat de moştenitor, hotărâre judecătorească, autorizaţie de construire, plan anexă la autorizaţia de construire, proces verbal de recepţie, certificat de atestare a edificării construcţiei, etc., după caz).

(3) Documente necesare pentru vizarea autorizaţiei de funcţionare pentru Complex hotelier:

a) cerere - formular tip;
b) dovada achitării taxei de viză.
c) declaraţia privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

D.4. Cerinţe necesare pentru obţinerea autorizaţiei de funcţionare pentru structuri de primire turistice, tip Complex hotelier

Art.27 (1) Pentru spaţiile situate în zone de case/clădiri colective sau limitrofe acestora, care nu sunt reglementate prin autorizaţie de construire pentru activitatea economică solicitată (PUD/PUZ/PUG) sau pentru spaţiile a căror destinaţie nu este în concordanţă cu activitatea solicitată, autorizaţia de funcţionare se va elibera în urma analizării următoarelor condiţii:

i. imobilul pentru care se solicită autorizarea, să fie înregistrat la S.P.I.T. Constanţa, ca tip nerezidenţial;
ii. avizul de specialitate al Direcţiei urbanism;
iii. prezentarea avizelor/autorizaţiilor/acordurilor emise de alte instituţii abilitate ale statului (ISU, DSP, DSVSA, etc.), după caz.

(2) Pentru situaţiile avute în vedere de alin.(1) al prezentului articol, dacă în imobile este permisă desfăşurarea activităţii de alimentaţie publică şi deţin spaţii pretabile oricăror altor activităţi de servicii turistice/cazare, autorizaţia de funcţionare se va elibera la cerere şi pentru orice alte servicii turistice/cazare sau conexe activităţii de alimentaţie publică şi turism, dacă sunt îndeplinite condiţiile de la art. 24 - 26 din prezentul regulament precum şi cerinţele alin (1) al prezentului articol. În acest caz, în situaţia în care solicitantul prezintă certificat de clasificare/autorizaţia provizorie de funcţionare sau orice act similar din care rezultă că spaţiul corespunde desfăşurării activităţii de cazare, nu mai este necesară cerinţa de la art. 27 punctul ii.

Beneficiarul este obligat ca în termen de 5 ani de la data intrării în vigoare a prezentului Regulament să prezinte dovada schimbării destinaţiei imobilului.

CAPITOLUL 5
PROCEDURA DE AUTORIZARE PENTRU DESFĂȘURAREA DE ACTIVITĂȚI ECONOMICE CU CARACTER TEMPORAR ÎN ZONE PUBLICE SAU CU ACCES PUBLIC

5.1. Definiție și coduri CAEN

Art. 28 (1) Activitatea economică cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public reprezintă activitatea de comercializare a produselor și a serviciilor de piață, în zone aparținând domeniului public sau privat al municipiului Constanța sau în zone aparținând persoanelor fizice sau juridice.

(2) Zonele publice sau cu acces public în care se poate exercita comerț cu produse și servicii de piață sunt stabilite de către autoritățile administrației publice locale în conformitate cu planurile de urbanism.

(3) Autoritatea publică locală stabileşte tipul de comerț, potrivit actelor normative în vigoare.

(4) Principalele coduri CAEN necesare desfășurării de activități economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public - 4781 - Comerț cu amănuntul al produselor alimentare, băuturilor și produselor din tutun efectuat prin standuri, chioșcuri și piețe, 4789 - Comerț cu amănuntul prin standuri, chioșcuri și piețe și a altor produse, etc.

5.2. Act administrativ

Art. 29 (1) Actul administrativ emis de Primăria municipiului Constanța este **„autorizația de funcționare pentru desfășurare de activități economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public"**.

(2) Autorizaţia de funcţionare se eliberează anual, în termen de 30 de zile de la data solicitării, pentru fiecare punct de lucru al operatorului economic. Valabilitatea este cea menționată pe autorizația de funcționare. Operatorul economic poate desfășura activitate numai după obținerea actului administrativ.

(3) Constituie parte integrantă a autorizației de funcționare următoarele: plan de situație al amplasamentului autorizat, decizie de impunere, anexe, tabel, după caz.

(4) În autorizația de funcționare va fi menționat tipul de mobilier stradal care va fi utilizat pe amplasamentul aprobat.

5.3. Categorii de activități economice **cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public și zonele de desfășurare a acestora**

Art. 30 Principalele categorii de activități economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public sunt:

(1) activități de comerț de mic detaliu: flori, legume-fructe, cărți, presă, obiecte religioase, hand made (articole lucrate manual) și cadouri estivale cu articole promoționale pentru municipiul Constanța, stațiunea Mamaia și Sat Vacanță, înghețată, baloane, comercializare produse specifice sărbătorilor tradiționale, obiecte de uz casnic, bilete și legitimații de călătorie pentru transportul public în comun;
(2) activități de comerț de întâmpinare pentru unități comerciale;
(3) activități de comerț de întâmpinare pentru unități de alimentație publică (terase de alimentație publică);
(4) prestări servicii;
(5) circuri (doar în zone cu acces public);
(6) activităţi cu caracter cultural/artistic/sportiv/agrement de tipul târguri, expoziţii, spectacole, festivaluri, etc., cu/fără comercializare de produse inclusiv cele specifice comerţului stradal, street-food;
(7) campanii publicitare;

(8) realizare și comercializare produse de artizanat, pictură, sculptură și altele asemenea;
(9) filmări;
(10) activități de comerț de mic detaliu: înghețată, cafea, sucuri naturale, băuturi răcoritoare îmbuteliate, produse specifice comerțului stradal, street-food;
(11) amplasare aparate medicale și activități conexe actului medical;
(12) activități de comerț de mic detaliu: comercializare sucuri naturale, cafea, legume fructe din vehicule cu 2 sau 3 roti, cu sau fără motor.

Art. 31 Zonele din municipiul Constanța și condițiile în care se pot desfășura activități economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public:

(1) zona Peninsulară - de la Str. Traian (Lupoaică), Piața Ovidiu până la faleză Cazino:

- **Activități permise:**
  1. activități de comerț de întâmpinare pentru unități comerciale (expunerea în fața propriei unități comerciale a produselor din unitate);
  2. activități de comerț de întâmpinare pentru unități de alimentație publică - terase de alimentație publică;
  3. campanii publicitare;
  4. activități cu caracter social/cultural/sportiv/agrement/recreere;
  5. activități comerciale specifice sărbătorilor tradiționale;
  6. prestări servicii;
  7. filmări;
  8. spectacole, festivaluri cu/fără comercializare de produse inclusiv cele specifice comerțului stradal, street-food;
  9. activități de comerț de mic detaliu: înghețată, cafea, sucuri naturale, băuturi răcoritoare îmbuteliate, legume, fructe, produse specifice comerțului stradal, street-food;
  10. activități de comerț de mic detaliu: comercializare sucuri naturale, cafea, legume fructe din vehicule cu 2 sau 3 roti, cu sau fără motor.

(2) Zona faleză Cazino - de la Poarta 1 până la Port Tomis inclusiv.

- **Activități permise:**
  1. activități de comerț de întâmpinare pentru unități de alimentație publică - terase de alimentație publică;
  2. realizare și comercializare pictură, sculptură, artă fotografică;
  3. activități cu caracter social/cultural/sportiv/agrement/recreere;
  4. campanii publicitare;
  5. filmări;
  6. prestări servicii, observații astronomice și marine;
  7. spectacole, festivaluri cu/fără comercializare de produse inclusiv cele specifice comerțului stradal, street-food;
  8. activități de comerț de mic detaliu: înghețată, sucuri naturale, produse specifice comerțului stradal, street-food, cafea, băuturi răcoritoare îmbuteliate;
  9. activități de comerț de mic detaliu: comercializare sucuri naturale, cafea, legume fructe din vehicule cu 2 sau 3 roți, cu sau fără motor.

(3) promenada Ștefan cel Mare:

- **Activități permise:**
  1. activități de comerț de întâmpinare pentru unități comerciale;
  2. activități de comerț de întâmpinare pentru unități de alimentație publică - terase de alimentație publică;
  3. realizare și comercializare tablouri, portrete;
  4. activități cu caracter social/cultural/sportiv;
  5. campanii publicitare;

6. filmări;
7. activități comerciale specifice sărbătorilor tradiționale;
8. activități de comerț de mic detaliu: înghețată, sucuri naturale.

(4) zona parcuri (Tăbăcărie - inclusiv Pavilionul Expozițional și perimetrul acestuia, Gară, Tomis II, Poarta 6, Sala Sporturilor, Casa de Cultură, Arheologic) și limitrof acestora :

- **Activități permise**:
  1. activități de comerț de întâmpinare pentru unități de alimentație publică - terase de alimentație publică;
  2. campanii publicitare;
  3. filmări;
  4. activități cu caracter social/cultural/sportiv/agrement/recreere;
  5. prestări servicii;
  6. activități de comerț de mic detaliu: înghețată, cafea, sucuri naturale, băuturi răcoritoare îmbuteliate, produse specifice comerțului stradal, street-food;
  7. activități de comerț de mic detaliu: comercializare sucuri naturale, cafea, legume fructe din vehicule cu 2 sau 3 roți, cu sau fără motor;
  8. spectacole, festivaluri cu/fără comercializare de produse inclusiv cele specifice comerțului stradal, street-food;

(5) Alte zone decât cele prevăzute la alin.(1)-(4), până la limita cu stațiunea Mamaia și limita parcului Tăbăcărie cu Luna Park:

- **Activități permise:**
  1. activități de comerț de întâmpinare pentru unități comerciale (expunerea în fața propriei unități comerciale a produselor din unitate în vederea comercializării);
  2. activități de comerț de întâmpinare pentru unități de alimentație publică - terase de alimentație publică;
  3. realizare și comercializare produse de artizanat, pictură și altele asemenea;
  4. campanii publicitare;
  5. filmări;
  6. activități cu caracter social/cultural/sportiv/agrement/recreere;
  7. prestări servicii;
  8. spectacole, festivaluri cu/fără comercializare de produse inclusiv cele specifice comerțului stradal, street-food;
  9. activități de comerț de mic detaliu: flori, legume-fructe, cărți, presă, obiecte religioase, hand made și cadouri estivale cu articole promoționale pentru municipiul Constanța, stațiunea Mamaia și Sat Vacanță, produse specifice sărbătorilor tradiíonale, obiecte de uz casnic, înghețată, cafea, sucuri naturale, băuturi răcoritoare îmbuteliate, produse specifice comerțului stradal, street-food;
  10. activități de comerț de mic detaliu: comercializare sucuri naturale, cafea, legume fructe din vehicule cu 2 sau 3 roți, cu sau fără motor.

- **Mențiune**: comercializarea obiectelor de uz casnic și a produselor de artizanat se poate face pe domeniul public în zona Piața Tomis III, Piața Griviței și zona Autogară Sud.

Art. 32 (1) Principalele categorii de activități economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public ce se pot desfășura în Sat Vacanță sunt:

a) activități de comerț de mic detaliu: produse nealimentare, baloane, bilete și legitimații de călătorie pentru transportul public în comun;
b) prestări servicii;
c) campanii publicitare;
d) filmări;

e) alte activități (cântar persoane, aparat medical);
f) activități de comerț de întâmpinare pentru unități de alimentație publică - terase de alimentație publică.

(2) Cerințe suplimentare pentru desfășurarea de activități economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public:

a) amplificatoarele audio (boxe) amplasate în exteriorul unității economice vor fi obligatoriu orientate către interiorul perimetrului unității;
b) în zonele pietonale din Satul de Vacanță (alee/promenadă/căi de acces) este interzis comerțul de mic detaliu, cât și comerțul de întâmpinare cu produse nealimentare (articole de plajă, jucării, etc.), precum și cu produse alimentare (legume, fructe, etc.);
c) comercializarea produselor nealimentare se va desfășura doar în târgurile sau bazarele special amenajate;
d) este interzisă lansarea de lampioane în perimetrul Satului de Vacanță cât și organizarea de jocuri de artificii.

Art. 33 (1) Principalele categorii de activități economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public ce se pot desfășura în stațiunea Mamaia sunt:

a) activități de comerț de mic detaliu: cărți, presă, hand made (articole lucrate manual) și cadouri estivale cu articole promoționale pentru municipiul Constanța, stațiunea Mamaia și Sat Vacanță, baloane, legume, fructe, bilete și legitimații de călătorie pentru transportul public în comun, înghețată, cafea, sucuri naturale, băuturi răcoritoare îmbuteliate, produse specifice comerțului stradal, street-food etc.;
b) activităţi de comerț de mic detaliu: comercializare sucuri naturale, cafea, legume fructe din vehicule cu 2 sau 3 roți, cu sau fără motor;
c) activități de comerț de întâmpinare pentru unități comerciale și de alimentație publică - terase alimentație publică;
d) prestări servicii;
e) circuri (doar în zone cu acces public);
f) activități cu caracter social/cultural/sportiv/agrement/recreere;
g) campanii publicitare;
h) filmări;
i) realizare și comercializare produse de artizanat, pictură, sculptură și altele asemenea;
j) alte activități (fotografiere, statuie umană, observații astronomice şi marine, închirieri echipamente sportive, aparat medical);
k) spectacole, festivaluri cu/fără comercializare de produse inclusiv cele specifice comerțului stradal, street-food.

(2) **Cerințe suplimentare** pentru desfășurarea de activități economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public:

a) în tronsonul cuprins între hotel Victoria și stație telegondolă (zona Cazino) nu se va autoriza comerț de întâmpinare pentru unitățile comerciale;
b) activitatea de realizare și comercializare artizanat, pictură, sculptură, articole lucrate manual se va desfășura doar în bazar Orient și bazar Siret;

Art. 34 (1) Zona Mal Lac Siutghiol

Activități permise:

1. activități de comerț de întâmpinare pentru unități comerciale;
2. activități de comerț de întâmpinare pentru unități de alimentație publică - terase alimentație publică;
3. circuri (doar în zone cu acces public);
4. campanii publicitare;
5. filmări;
6. activități cu caracter social/cultural/sportiv/agrement/recreere;

7. prestări servicii;
8. activități de comerț de mic detaliu: înghețată, cafea, sucuri naturale, băuturi răcoritoare îmbuteliate, produse specifice comerţului stradal, street-food;
9. spectacole, festivaluri cu/fără comercializare de produse inclusiv cele specifice comerţului stradal, street-food.

(2) Piațeta Perla

a. Activități permise:
1. activități cu caracter social/cultural/sportiv/agrement/recreere;
2. spectacole, festivaluri cu/fără comercializare de produse inclusiv cele specifice comerţului stradal, street-food;
3. activități de comerț de întâmpinare pentru unități comerciale;
4. campanii publicitare - la limita perimetrului;
5. filmări;
6. prestări servicii;
7. activităţi de comerț de mic detaliu: comercializare sucuri naturale, cafea, legume fructe din vehicule cu 2 sau 3, roţi cu sau fără motor.

b. Cerință suplimentară pentru desfășurarea de activități economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public:

- comerțul de întâmpinare se poate acorda doar în fața unităților comerciale aflate în apropierea promenadei pe lungimea fațadei activului (maxim 1,50 m), lipit de aceasta, pe o lățime de maxim 1 m (doar expunere de articole de plajă gonflabile).

(3) Piațeta Cazino

a. Activități permise:
1. activități cu caracter social/cultural/sportiv/agrement/recreere;
2. spectacole, festivaluri cu/fără comercializare de produse inclusiv cele specifice comerţului stradal, street-food;
3. activități de comerț de întâmpinare pentru unități de alimentație publică-terase alimentație publică;
4. prestări servicii;
5. activităţi de comerț de mic detaliu: comercializare sucuri naturale, cafea, legume fructe din vehicule cu 2 sau 3 roţi, cu sau fără motor;
6. campanii publicitare;
7. filmări.

b. Cerință suplimentară pentru desfășurarea de activități economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public:

- se interzice comerțul de întâmpinare, pe toate laturile piațetei, excepție fac unitățile de alimentație publică - tip terasă care pot beneficia de extinderea teraselor, cu condiția respectării aliniamentului, fiind condiționate de eliberarea amplasamentelor, în situația desfășurării unor activități cu caracter social/cultural/sportiv/agrement/recreere și care prin amplasarea lor împiedică desfășurarea acestora.

(4) Zona Mamaia Nord, după Camping Turist

Activități permise:
1. activități de comerț de întâmpinare pentru unități comerciale;
2. activități de comerț de întâmpinare pentru unități de alimentație publică - terase alimentație publică;
3. prestări servicii;
4. activități cu caracter social/cultural/sportiv/agrement/recreere;
5. campanii publicitare;
6. filmări;
7. activități de comerț de mic detaliu: înghețată, cafea, sucuri naturale, băuturi răcoritoare îmbuteliate, produse specifice comerţului stradal, street-food;
8. spectacole, festivaluri cu/fără comercializare de produse inclusiv cele specifice comerţului stradal, street-food;

9. activităţi de comerţ de mic detaliu: comercializare sucuri naturale, cafea, legume fructe din vehicule cu 2 sau 3 roţi, cu sau fără motor.

Pentru restul zonelor din Staţiunea Mamaia se aplică prevederile art.33.

5.4. Acte necesare pentru eliberarea autorizaţiei de funcţionare pentru desfăşurarea activităţilor economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public

Art. 35 (1) Documente necesare pentru eliberarea autorizaţiei de funcţionare - comerţ de mic detaliu, prestări servicii, campanii publicitare, circuri, activităţi cu caracter cultural/artistic/sportiv/agrement/recreere (târguri, expoziţii, spectacole, festivaluri, etc.), realizare şi comercializare produse de artizanat, sculptură, pictură şi altele asemenea:

1. Cerere pentru eliberarea autorizaţiei de funcţionare - formular tip;
2. Certificat de atestare eliberat de către organul fiscal competent - pentru operatorii economici care se obligă să achite taxele viitoare eşalonat, conform deciziei de impunere; operatorii economici care figurează cu debite sau amenzi contravenţionale neachitate la bugetul local, pot fi autorizaţi doar după achitarea acestora;
3. Certificat de înregistrare la Oficiul Naţional al Registrului Comerţului;
4. Act constitutiv al societăţii (statut, contract de societate);

sau

Certificat de înregistrare menţiuni şi rezoluţie emisă de Oficiul Naţional al Registrului Comerţului în baza prevederilor O.U.G. nr.44/2008 privind desfăşurarea activităţilor economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale şi întreprinderi familiale;

5. Contract de salubrizare (acesta se va depune la eliberarea autorizaţiei de funcţionare);
6. Schiţe privind amplasamentul propus şi 2-3 fotografii din unghiuri diferite din care să reiasă zona amplasamentului supus autorizării;
7. Alte documente în funcţie de specificul activităţii solicitate şi de natura juridică a terenului.

(2) Documente necesare pentru eliberarea autorizaţiei de funcţionare - comerţ de întâmpinare:

a) pentru unităţi comerciale:

1. Cerere pentru eliberarea autorizaţiei de funcţionare - formular tip;
2. Aviz program de funcţionare (copie);
3. Dovada deţinerii legale a terenului în situaţia în care comerţul de întâmpinare urmează să se desfăşoare pe teren aparţinând persoanelor fizice sau juridice:
   3.1. Titlul de proprietate pentru teren:
   - extras de carte funciară pentru informare (actualizat), nu mai vechi de 30 de zile calendaristice pentru terenul pe care se va desfăşura comerţul de întâmpinare sau contract de vânzare cumpărare/certificat de moştenitor/hotărâre judecătorească, etc.;
   3.2. Contract de închiriere (copie)/contract de comodat (copie conform cu originalul), etc., unde este cazul;
4. Plan de situaţie cotat cu încadrarea în zonă a amplasamentului propus, în raport cu unitatea economică şi vecinătăţile existente;
5. Fotografii din unghiuri diferite din care să reiasă zona amplasamentului supus autorizării.

b) pentru unităţi de alimentaţie publică - terase de alimentaţie publică

1. Cerere pentru eliberarea autorizaţiei de funcţionare- formular tip;
2. Certificat de atestare fiscală eliberat de către organul fiscal competent - pentru operatorii economici care se obligă să achite taxele viitoare eşalonat, conform deciziei

de impunere. Operatorii economici care figurează cu debite sau amenzi contravenționale neachitate la bugetul local, pot fi autorizați doar după achitarea acestora;

3. Autorizația de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică (copie);
4. Dovada deținerii legale a terenului în situația în care terasa se va amplasa pe teren aparținând persoanelor fizice sau juridice:
   4.1. Titlul de proprietate pentru teren:
   - extras de carte funciară pentru informare (actualizat), nu mai vechi de 30 de zile calendaristice pentru terenul pe care se va desfășura comerțul de întâmpinare sau contract de vânzare cumpărare/certificat de moștenitor/hotărâre judecătorească, etc.;

   4.2. Contract de închiriere (copie)/contract de comodat (copie conform cu originalul), etc., unde este cazul;
5. Pentru terasa amplasată la parterul clădirilor de locuit, operatorul economic trebuie să prezinte în mod obligatoriu acordul asociației de proprietari/locatari (nume în clar al președintelui asociației de proprietari/locatari, semnătura, ștampila și data), doar pentru terasele care desfășoară activitate economică peste ora 22^{00} și înainte de ora 08^{00} - formular tip. În situația în care nu este constituită asociație de proprietari/locatari, solicitantul va da o declarație pe propria răspundere și va depune doar acordul proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar) pe plan orizontal și vertical cu destinație de locuință. În cazul în care președintele asociației de proprietari/locatari refuză să dea acordul, operatorul economic va da o declarație pe propria răspundere în acest sens (se va specifica motivul refuzului) și dosarul va fi supus spre analizare. Aceeași declarație se va da și pentru persoanele fizice care refuză sa-și dea acordul, în imobilele unde nu există asociație de proprietari/locatari;
6. Documentație tehnică - constituie parte integrantă a autorizației de funcționare și va cuprinde:
   6.1. memoriu justificativ care va conține informații privind materialele, culorile, condițiile de utilizare ale terasei, suprafața pe care se va amenaja terasa și alte elemente considerate relevante de către operatorul economic;
   6.2. plan de situație cotat pe care vor fi obligatoriu configurate: numărul de mese și scaune, numărul și tipul de echipamente, jardinierele, cât și dispunerea lor;
7. Fotografii din unghiuri diferite din care să reiasă zona amplasamentului supus autorizării, precum și mobilierul utilizat.

5.5. Cerințe necesare desfășurării activităților economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public

5.5.1. Cerințe generale

Art. 36 Atribuirea amplasamentelor pentru desfășurarea de activități economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public se va face direct, la cererea operatorului economic sau în urma organizării unor licitatii publice, după caz.

Art. 37 (1) Operatorul economic care solicită desfășurarea de activități economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public trebuie să dețină toate acordurile și avizele prevăzute de legislația specifică în vigoare, obligatorii pentru desfășurarea activității.

(2) Amplasamentele pentru comerț de întâmpinare pentru unități comerciale sau de alimentație publică (terase de alimentație publică) vor fi atribuite la cererea deținătorilor acestor unități, numai în măsura în care topografia locului permite și în condițiile prezentului regulament.

(3) Operatorii economici au obligația desfășurării activității economice doar în perimetrul și pe amplasamentul aprobat, fără extinderea ulterioară a amplasamentului, în zonele învecinate.

(4) Operatorii economici care dețin autorizații de funcționare pentru desfășurare de activități economice cu caracter temporar în zone publice au obligația să desfășoare

activitate economică pe toată perioada de valabilitate a autorizației, asigurând o estetică adecvată și în perioadele de inactivitate, care vor fi justificate și acceptate pe perioade scurte, motivat.

(5) În situația desfășurării unor activități temporare pe domeniul public (ex. activități cu caracter social/cultural/sportiv - evenimente, etc.) sau în cazuri de utilitate publică, amplasamentele autorizate care sunt în raza de desfășurare a acestora, vor fi eliberate temporar pe perioada desfășurării evenimentelor, în urma notificării emitentului, urmând ca pentru această perioadă să fie restituită contravaloarea taxei de amplasament, în urma solicitării operatorului economic.

(6) În cazul desfășurării unor activități cu caracter social/cultural/sportiv (evenimente, etc.) operatorii economici au următoarele obligații:

a) respectarea normelor de curăţenie estetică şi igienă publică;
b) asigurarea protejării caldarâmului cu covor cauciucat pentru zona de cooking;
c) curățarea și spălarea caldarâmului cu produse bio;
d) deținerea de recipienți pentru deșeurile lichide și solide conform normelor de mediu prevăzute de legislația în vigoare;
e) colectarea selectivă și transportul deșeurilor lichide și solide, conform normelor de mediu prevăzute de legislația în vigoare.

(7) Operatorii economici care vor să desfășoare activități cu caracter temporar în zonele unde circulația autovehiculelor este restricționată parțial sau total (promenada pietonală din stațiunea Mamaia, Satul de Vacanță, zona Peninsulară, promenada pietonală Ștefan cel Mare, parcuri, etc.) au obligația de a solicita Direcției generale gestionare servicii publice, permisiunea pentru accesul vehiculelor (pentru amenajare, aprovizionare, etc.).

Art. 38 În situația în care terenul pe care se află amplasamentele autorizate urmează să fie afectat de lucrări edilitare, autoritatea publică locală poate interveni ori de câte ori este necesar prin repoziționarea sau eliminarea amplasamentelor autorizate.

Art. 39 (1) Este obligatoriu ca la locul de desfășurare a activităților economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public, operatorul economic să dețină și să utilizeze recipienți speciali pentru deșeuri. Se interzice depozitarea deșeurilor în zona ocupată sau pe zonele verzi din apropiere.

(2) Este interzisă comercializarea de produse second hand pe domeniul public.

(3) Este interzis accesul poneilor în zone publice pe toată raza municipiului Constanța.

(4) În zonele publice sau cu acces public din municipiul Constanța sunt interzise activitățile care tulbură liniștea și ordinea publică, activitățile de cerșetorie, strângere de fonduri și alte activități similare.

Art. 40 Operatorii economici care vor să desfășoare activităţi cu caracter temporar pe teren aparținând persoanelor fizice sau juridice se pot autoriza, în condițiile prezentului regulament.

Art. 41 Este interzisă lansarea de lampioane în Sat Vacanță.

Art. 42 Operatorii economici care desfășoară activități economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public, au următoarele obligații:

a) să păstreze și să asigure curățenia la locul de vânzare pe o rază de cel puțin 5 metri;
b) să-și dimensioneze stocul de marfă potrivit capacității mobilierului aprobat, astfel încât să prezinte și să depoziteze produsele exclusiv prin intermediul acestuia, fiind interzisă depozitarea produselor ori ambalajelor direct pe sol sau pe acoperiș ori prin agățarea de acoperiș, să nu depășească suprafața aprobată prin autorizația de funcționare;
c) să folosească doar mobilierul stradal agreat de Primăria municipiului Constanța, în caz contrar acesta urmând a fi dezafectat de către Direcția generală poliția locală;
d) să respecte obiectul de activitate, suprafaţa şi condiţiile menţionate în autorizaţia de funcţionare;
e) să asigure spălarea, vopsirea și repararea mobilierului folosit ori de cate ori este

necesar pentru a menține permanent aspectul estetic inițial al acestuia;

f) să înlocuiască mobilierul stradal utilizat atunci când acesta prezintă aspecte de degradare;
g) să respecte documentația tehnică (parte integrantă a autorizației de funcționare);
h) să respecte ordinea și liniștea publică în perimetrul amplasamentului pentru a nu se crea disconfort riveranilor;
i) să întrerupă, să suspende sau să restrângă activitatea în cazul efectuării unor lucrări edilitare sau în cazul în care desfășurarea activității este de natura a cauza prejudicii proprietarilor imobilelor învecinate;
j) să respecte reglementările în vigoare;
k) să nu aducă prejudicii mediului înconjurator;
l) să nu subînchirieze amplasamentul și să nu cesioneze autorizația de funcționare unei terțe persoane, să nu deterioreze amplasamentul (paviment, caldarâm) pe care își desfășoară activitatea și/sau în imediata vecinătate a acestuia. Orice deteriorare va fi remediată în integralitate pe cheltuiala operatorului economic, urmând ca acesta să fie sancționat în conformitate cu prevederile legale pentru distrugerea bunului public;
m) să achite contravaloarea taxei de autorizare, precum și taxei de amplasament, conform deciziei de impunere.

5.5.2. TERASE DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ - cerințe specifice

Art. 43 (1) Autorizația de funcționare se eliberează operatorilor economici care desfășoară activități de comerț de întâmpinare pentru unități de alimentație publică prin amplasarea de terase. Actul administrativ eliberat de către Primăria municipiului Constanța în vederea funcționării teraselor este **„autorizația de funcționare pentru desfășurare de activități economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public".**

(2) Operatorul economic trebuie să dispună de toate acordurile și avizele legale obligatorii pentru desfășurarea activității.

(3) Operatorii economici pot solicita autorizarea teraselor (indiferent de forma de proprietate a terenului) odată cu vizarea autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică, cu achitarea taxelor aferente, respectiv taxa de autorizare și de amplasament. Taxa de amplasament se poate face integral sau în tranșe, cu achitarea primei obligații de plată, aceasta reprezentând fracția de lună corespunzătoare primei perioade de valabilitate și a lunii următoare în integralitate.

Art. 44 În situația în care orarul de funcționare al teraselor este mai mic decât al unității proprii de alimentație publică, operatorii economici își vor putea desfășura activitatea în continuare, în interiorul unității respective până la închiderea acesteia conform orarului aprobat.

Art. 45 (1) Terasele se vor amplasa, conform unei documentații tehnice care va conține un memoriu justificativ în care sunt menționate informații privind materialele, culorile, condițiile de utilizare ale terasei și alte elemente considerate relevante de către operatorul economic, precum și un plan de situație cotat în care va fi obligatoriu configurată dispunerea elementelor de mobilier. Documentația tehnică va fi în concordanță cu verificările efectuate în teren. Se va evita amplasarea echipamentelor și utilajelor specializate la limita cu promenada.

(2) Terasele se vor amplasa în exteriorul unității, pe una din laturile unității sau deasupra acesteia, fără să afecteze accesul în incinta spațiilor învecinate, traficul pietonal sau al autovehiculelor. Acestea se pot extinde în fața spațiului cu care se învecinează pe hotar sau vis-a-vis, cu obligația obținerii acordului titularului de drept/locatarului spațiului respectiv, acolo unde este cazul.

(3) Se interzice amplasarea teraselor pe carosabil sau pe spațiul verde și orice sistem de ancorare a elementelor de mobilier, de umbrire sau pentru delimitarea teraselor în pavaj. Excepție fac locațiile prevăzute în PUG ca și spații verzi, dar neamenajate, sub condiția amenajării de către operatorul economic a locației respective după încetarea activității.

(4) În zonele exclusiv pietonale se pot autoriza terase independente, cu structură de sine stătătoare.

(5) Culoarul de trecere pentru pietoni va fi de minim 1,00 m atât pentru zona Peninsulară cât și pentru restul oraşului. În perimetrul delimitat de Colegiul Naţional Mihai Eminescu, str. Vasile Canarache, Muzeul de Istorie Naţională şi Arheologie Constanţa, str. Mircea cel Bătrân, str. Sulmona şi revenire la Colegiul Naţional Mihai Eminescu, terasele se pot amenaja pe toată lăţimea trotuarului. Excepție în cadrul acestui perimetru face tronsonul ancorat de bd. Tomis, unde culoarul pietonal va fi de minim 1 m. conform anexei 1.1.

(6) Sunt permise delimitări perimetrale ale teraselor, cu condiţia ca acestea să nu aibă sistem de ancorare în pavaj şi cu respectarea prevederilor prezentului regulament.

(7) Nu este permisă construirea de podeste. În cazul în care este necesară asigurarea planeității suprafeței de călcare se poate reface trotuarul de către administratorul terasei, păstrând aceleași materiale și culori, fără a interveni pe spațiul verde, în cazul în care acesta există. Lucrările de reparație nu vor afecta suprafața spațiului verde existent.

(8) Lucrările de refacere a trotuarului, de amplasare a sistemelor de tip pergolă sau copertină retractabilă se vor face doar în baza autorizației de construire/desființare, în conformitate cu prevederile art.3, alin.(1), lit.(c) și (h) din Legea nr.50/1991, republicată, cu toate modificările și completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

(9) În situațiile prevăzute în alin.(8), operatorii economici pot obține autorizația de funcționare pentru amplasarea terasei (mese și scaune), urmând ca montarea sistemelor tip pergolă sau copertinei retractabile să se facă numai după obținerea autorizației de construire. Operatorul economic va prezenta ulterior autorizația de construire obținută, în vederea completării documentației depuse pentru autorizarea terasei.

(10) Este permisă amplasarea mobilierului de servire specific (ex. gheridon, tejghea bar), amplasate direct pe sol, fără fundaţii. Tejgheaua bar va avea maxim 2,00 m lungime, maxim 0,80 m lăţime şi maxim 1,20 m înălţime. Este interzisă amplasarea mobilierului pentru prepararea produselor sau pentru spălarea veselei.

(11) În stațiunea Mamaia - Piațeta Cazino, extinderea unităților de alimentație publică - tip terasă, se poate face cu condiția respectării aliniamentului stabilit, fiind condiționate de eliberarea amplasamentului, în situația desfășurării unor activități cu caracter social/cultural/sportiv și care prin amplasarea lor împiedică desfășurarea acestora.

(12) Amenajarea teraselor pe domeniul public sau privat al municipiului Constanța, se va face cu respectarea cerințelor de ordin urbanistic prevăzute în Anexa 1.1 - Modalități de amenajare a teraselor de alimentație publică.

(13) Este permisă amplasarea structurilor tip igloo în perimetrul teraselor în perioada 01 octombrie – 30 aprilie.

Art. 46 (1) Se va utiliza mobilier de același fel (scaune, mese), care va fi din lemn și/sau fier forjat/material plastic de calitate superioară cu design modern. Se acceptă mobilier rustic doar în Sat Vacanță.

(2) Cromatica elementelor de umbrire se va încadra în culorile: alb, bej, crem. Cromatica mobilierului va fi: wenge, bej, crem, alb.

(3) Tipurile de elemente de umbrire permise sunt:

a) copertine retractabile sau fixe cu ancorare exclusiv de fațada spațiului comercial de care aparține terasa și care nu vor depăși limita trotuarului spre carosabil;
b) umbrele, cu diametrul mai mic sau egal cu lățimea culoarului pe care se va amplasa mobilier, poziționate astfel încât să nu depășească limitele culoarului respectiv;
c) pergole textile retractabile.

(4) Învelitoarele echipamentelor de umbrire vor fi realizate din pânze impermeabile și rezistente la intemperii; umbrelele vor avea aceeași formă și nu vor depăși limitele zonei pentru care a fost autorizată terasa.

(5) Umbrelele, copertinele și pergolele vor fi unicolore. Este permisă doar imprimarea de sigle într-un chenar cu înălțimea de maxim 50 cm., poziționat pe limitele laterale ale sistemului de umbrire ales, care va avea înălțimea liberă de 2,50 m.

(6) Iluminatul teraselor va fi asigurat de iluminatul public și prin surse proprii de iluminare.

(7) Amplificatoarele audio (boxe) amplasate în exteriorul unității economice vor fi obligatoriu orientate către interiorul perimetrului unității.

Art. 47 Condiții de funcționare a teraselor

(1) Zona cuprinsă între Capitol și Str. Traian

- orarul de funcționare al teraselor în perioada 01 mai - 31 octombrie nu va depăși ora 23^{00}, respectiv ora 24^{00} în week-end, iar în restul anului ora 22^{00}. Operatorii economici care solicită orarul de functionare peste ora 22^{00} și înainte de ora 08^{00}, trebuie să prezinte în mod obligatoriu acordul asociației de locatari/proprietari, conform prevederilor art. 35 alin. 2 lit. b) pct. 5.

(2) Zona Peninsulară - de la Str. Traian (Lupoaică), Piața Ovidiu până la faleză Cazino:

2.1 se admite muzică difuzată la un nivel acceptabil, preferabil muzică live la instrumente reci (fără sisteme de amplificare);

2.2 în situația desfășurării unor activități cu caracter social/cultural/sportiv, în caz de utilitate publică sau situații de urgență, operatorii economici sunt obligați să dezafecteze temporar terasa sau să restrângă suprafața terasei;

2.3 operatori economici care solicită orarul de funcționare al teraselor peste ora 01^{00} și înainte ora 08^{00}, trebuie să prezinte în mod obligatoriu acordul asociației de locatari/proprietari;

2.4 în situația în care nu este constituită asociație de proprietari/locatari, solicitantul va da o declarație pe propria răspundere și va depune doar acordul proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar) pe plan orizontal și vertical cu destinație de locuință. În cazul în care președintele asociației de proprietari/locatari refuză să dea acordul, operatorul economic va da o declarație pe propria răspundere în acest sens (se va specifica motivul refuzului) și dosarul va fi supus spre analizare. Aceeași declarație se va da și pentru persoanele fizice care refuză sa-și dea acordul, în imobilele unde nu există asociație de proprietari/locatari.

(3) Zona faleză Cazino – de la Poarta 1 până la Port Tomis, inclusiv:

3.1. în tronsonul cuprins între Poarta 1 până la Port Tomis:

- operatorii economici care solicită orarul de funcționare al teraselor peste ora 01^{00} și înainte ora 08^{00}, trebuie să prezinte în mod obligatoriu acordul asociației de locatari/proprietari;

- în situația în care nu este constituită asociație de proprietari/locatari, solicitantul va da o declarație pe propria răspundere și va depune doar acordul proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar) pe plan orizontal și vertical cu destinație de locuință. În cazul în care președintele asociației de proprietari/locatari refuză să dea acordul, operatorul economic va da o declarație pe propria răspundere în acest sens (se va specifica motivul refuzului) și dosarul va fi supus spre analizare. Aceeași declarație se va da și pentru persoanele fizice care refuză sa-și dea acordul, în imobilele unde nu există asociație de proprietari/locatari.

3.2 Zona Port Tomis

- orarul de funcționare al teraselor va fi aprobat conform solicitărilor operatorilor economici.

(4) Promenada Ștefan cel Mare:

- orarul de funcționare al teraselor în perioada 01 mai - 31 octombrie nu va depăși ora 23^{00}, iar în restul anului ora 22^{00}. Operatorii economici care solicită orarul de

functionare peste ora 22^{00} şi înainte de ora 08^{00} trebuie să prezinte în mod obligatoriu acordul asociației de locatari/proprietari, conform prevederilor art. art. 35 alin. 2 lit. b) pct. 5.

(5) Zona parcurilor și limitrof acestora:

1. terasele se vor amplasa doar dacă permite topografia zonei, fiind exclusă amplasarea pe spațiul verde, acolo unde acesta este amenajat;
2. orarul de funcționare al teraselor în perioada 01 mai - 31 octombrie nu va depăși ora 24^{00}, respectiv ora 01^{00} în week-end, iar în restul anului ora 23^{00}.

(6) În restul orașului:

- orarul de funcționare al teraselor în perioada 01 mai - 31 octombrie nu va depăși ora 23^{00}, iar în cursul anului ora 22^{00}. Operatorii economici care solicită orarul de functionare peste ora 22^{00} şi înainte de ora 08^{00} trebuie să prezinte în mod obligatoriu acordul asociației de locatari/proprietari, conform prevederilor art. art. 35 alin. 2 lit. b) pct. 5.

(7) În stațiunea Mamaia și Sat Vacanță

- orarul de funcționare al teraselor nu este impus, cu condiția respectării normelor de zgomot.

Art. 48 În perimetrul teraselor (comerț de întâmpinare pentru unități de alimentație publică) nu se vor autoriza alte activități comerciale sau prestări servicii, cu excepţia teraselor amplasate pe domeniul privat.

Art. 49 Terasele de alimentație publică amplasate pe teren aparținând persoanelor fizice sau juridice se supun acelorași cerințe cu privire la documentația tehnică, orarul de funcționare, tipul de mobilier, elementele de umbrire, cât și cromatica acestora. Amplasarea teraselor se va face cu respectarea prevederilor Legii nr.50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, republicată.

5.5.3. COMERȚ STRADAL DE MIC DETALIU - cerințe specifice

Art. 50 (1) Pe amplasamentele destinate activităților de comerț stradal vor fi utilizate următoarele obiecte de mobilier stradal agreate de Primăria municipiului Constanța de tip: tonetă, modul, mijloc pliant, panou expunere, etc.

(2) Utilizarea altui tip de mobilier stradal decât cel înscris pe autorizația de funcționare, modificarea ori extinderea acestuia atrage, după sine, anularea autorizației.

(3) Amplasarea mobilierului stradal nu va obstrucționa traficul pietonal, spațiile verzi, alveolele pentru pomi cât și accesul în spațiile comerciale aflate în zonă.

(4) Activitatea de comercializare legume, fructe sau flori în amplasamente cu caracter temporar (tip tonetă) aflate pe domeniul public sau privat al municipiului Constanța sau pe teren aparținând persoanelor fizice sau juridice, este interzisă:

- la o distanţă mai mică de 100 m, în linie dreaptă faţă de centrul pieţei agroalimentare;
- dacă este îngreunată circulatia pietonală în imediata vecinătate a staţiilor pentru mijloacele de transport în comun, parcărilor, trecerilor de pietoni, instituţiilor publice şi în orice altă locaţie.

Activitatea de comercializare legume, fructe sau flori se va face doar în module, tonete tip, conform proiect pus la dispoziţie de Primăria municipiului Constanţa.

(5) În zonele foarte aglomerate sau cu un grad foarte ridicat de ocupare, nu se va amplasa mobilier stradal pentru desfășurarea de activități economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public.

(6) Este interzisă activitatea de comerț de mic detaliu și ambulant pe plajă sau la limita cu zona de promenadă, operatorii economici care dețin contracte de folosire și administrare cu Administrația Bazinală Dobrogea Litoral pentru sectoarele de plajă respective, fiind răspunzători conform legii.

(7) Este permisă organizarea de târguri, expoziţii, pentru comercializarea diverselor produse, de către producători, în weekenduri pe anumite porţiuni de străzi, conform prevederilor legale în vigoare, cu aprobarea UAT Constanţa.

5.5.4. COMERȚ DE ÎNTÂMPINARE PENTRU UNITĂȚI COMERCIALE - cerințe specifice

Art. 51 (1) Este exclusă posibilitatea autorizării comerțului de întâmpinare pentru unități comerciale pe spațiile verzi/plantate, parcaje, circulații auto.

(2) Este interzisă expunerea produselor din unitate pe fațadele clădirilor în care se desfășoară exercițiul comercial.

5.5.4.1 Constanța

Art. 52 (1) Acolo unde topografia zonei permite, fără să afecteze spațiile învecinate, aleile de acces, traficul pietonal sau al autovehiculelor, este permisă expunerea produselor comercializate în unitate pe lungimea fațadei spaţiului sau în lateral, lipit de acesta, pe o lățime de maxim 2 m pentru legume, fructe şi de 1 m pentru celelalte produse.

(2) Nu se va autoriza comerț de întâmpinare în vederea expunerii pe domeniul public a produselor industriale (utilaje, piese şi anvelope auto, materiale de construcții, covoare, jucării, articole de plajă gonflabile, îmbrăcăminte și încălțăminte), excepție făcând comerțul de întâmpinare cu materiale de construcții, piese şi anvelope auto pe Str. Poporului, Str. Eliberării (zona bazar), zona Industrială, cât și pe teren aparținând persoanelor fizice sau juridice dacă unitatea nu se află pe arteră principală.

5.5.4.2. Stațiunea Mamaia

Art. 53 În stațiunea Mamaia, acolo unde topografia zonei permite, este permis comerțul de întâmpinare (amplasare de utilaje specializate și expunere de articole gonflabile) pe toată lungimea fațadei activului sau în lateral, lipită de aceasta, pe o lățime de maxim 1 m.

Art. 54 (1) Este interzisă expunerea în vederea comercializării de articole de îmbrăcăminte, încălțăminte, jucării, etc., cu excepția articolelor de plajă gonflabile.

(2) Acolo unde activul este construit până la limita cu trotuarul pietonal/promenadă nu se va autoriza comerț de întâmpinare pe domeniul public.

Art. 55 Este interzisă aprovizionarea unităților economice în afara orarului aprobat precum și ocuparea/restricționarea abuzivă a locurilor de parcare din fața propriilor unități prin amplasarea de diverse obiecte: mese, scaune, umbrele de soare, lăzi, ambalaje, amplasarea de mijloace publicitare, etc.

CAPITOLUL 6
ACORDUL PENTRU DESFĂȘURAREA UNEI ACTIVITĂȚI NON-PROFIT DE INTERES GENERAL

6.1. Cerințe și criterii generale ce trebuie îndeplinite în vederea desfășurării unei activități non-profit de interes general

Art. 56 (1) Este permisă desfășurarea unor evenimente culturale, sportive, sociale sau alte evenimente avizate de Primarul municipiului Constanța pe domeniul public sau privat al municipiului Constanța, numai în baza acordului pentru desfășurarea unor evenimente. Evenimentele în care Primăria municipiului Constanţa este partener sau finanțator își vor desfășura activitatea în baza contractului/parteneriatului încheiat în acest sens.

(2) În vederea desfășurării unor evenimente culturale, sportive, sociale sau alte evenimente avizate de Primarul municipiului Constanța pe domeniul public sau privat al municipiului Constanța, organizatorul trebuie să solicite emiterea unui acord în acest sens, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data începerii evenimentului. Solicitarea se va întocmi în conformitate cu formularul tip și va cuprinde în mod obligatoriu datele de identificare ale solicitantului, descrierea evenimentului și modul de desfășurare a acestuia, programul evenimentului, intervalul orar, numărul de persoane care se estimează că vor participa, perioada și locul de desfășurare, precum și suprafața

ocupată, în metri pătrați.

Solicitarea va fi însoțită în mod obligatoriu de o schiță a locului în care se va desfășura evenimentul, în care să fie marcată corespunzător suprafața ocupată.

(3) Ca urmare a solicitărilor depuse în vederea amplasării de corturi pentru strângerea de semnături în campaniile electorale, se vor elibera acorduri în acest sens în conformitate cu reglementările legale stabilite pentru alegeri.

În afara campaniilor electorale aceste acorduri nu se vor elibera.

(4) Acordul pentru desfășurarea unor evenimente culturale, sportive, sociale sau alte evenimente avizate de Primarul municipiului Constanța poate fi emis pentru o perioadă de maxim 30 de zile calendaristice.

(5) Solicitarea va fi însoțită de următoarele documente:

a) în cazul persoanelor fizice: carte de identitate, alte documente necesare, după caz;
b) în cazul persoanelor fizice autorizate: certificat de înregistrare eliberat de O.N.R.C, alte documente necesare, după caz;
c) în cazul operatorilor economici: certificat de înregistrare emis de către O.N.R.C., alte documente necesare, după caz;
d) în cazul organizațiilor non-profit: certificat de înscriere a persoanei juridice fără scop patrimonial sau Certificatul de înregistrare Fiscală, alte documente necesare, după caz;
e) în cazul Partidelor politice în vederea amplasării de corturi pentru strângerea de semnături, etc.: Hotărârea Tribunalului București privind admiterea cererii de înregistrare pentru acordarea personalității juridice, alte documente necesare, după caz;
f) în cazul persoanelor fizice în vederea amplasării de corturi pentru strângerea de semnături, etc.: carte de identitate, alte documente necesare, după caz;

(6) Acordul pentru desfășurarea unor evenimente culturale, sportive, sociale sau alte evenimente avizate de Primarul municipiului Constanța se va elibera cu titlu gratuit iar pentru obținerea acordului beneficiarul are următoarele obligații:

a) Asigurarea menținerii curățeniei la locul de desfășurare al evenimentului în timpul și după încheierea acestuia;

b) Asigurarea unui dispozitiv de pază atât a bunurilor proprii cât și a bunurilor publice aparținând Primăriei municipiului Constanța și protejarea atât a personalului propriu cât și a participanților la eveniment în baza unui contract încheiat cu o firmă specializată, personal care va purta însemne distinctive, stabilite împreună cu organele de poliție/jandarmerie;

c) De a solicita, dacă este cazul, permisiunea pentru accesul vehiculelor în zonele unde circulația este restricționată partial sau total (promenada pietonală din Stațiunea Mamaia, Satul de Vacanță, zona Peninsulară, promenada pietonală Ștefan cel Mare, parcuri, etc.) de la Direcția Generală Gestionare Servicii Publice.

Beneficiarul acordului nu poate amplasa, afișa materiale publicitare în locuri publice neautorizate conform prevederilor din Legea nr.185/2013 modificată și completată de Legea nr.154/2017 ex. (în spații verzi cu caracter ornamental sau cu valoare deosebită, semne de circulație, arbori, etc.).

Acordul pentru desfășurarea unor evenimente culturale, sportive, sociale sau alte evenimente avizate de Primarul municipiului Constanța se eliberează de către Direcția Cultură, Educație, Sport, Turism în condițiile stabilite mai sus.

CAPITOLUL 7
NORME DE APLICARE

7.1. Pentru desfășurare de activități economice în structuri cu sediu fix

Art. 57 (1) Taxele pentru actele administrative emise se achită odată cu depunerea documentațiilor și se încasează pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici și în funcție de activitățile desfășurate la punctele de lucru.

(2) Pentru complexuri comerciale, mall-uri operatorii economici au obligația de a se autoriza individual.

(3) În situația în care, depunerea documentațiilor se face, pe platforma cereri online, operatorii economici vor achita taxele aferente, după verificarea documentațiilor și în urma transmiterii bonului de plată de către inspectorii din cadrul structurii funcționale cu competență în domeniu, înainte de emiterea autorizației, cu respectarea prevederilor prezentului regulament.

Art. 58 (1) Vizarea anuală este obligatorie până la data de 31 martie a fiecărui an, ulterior celui de obținere.

(2) Operatorii economici își pot desfășura activitatea în perioada 01 ianuarie -31 martie în baza actelor administrative emise în anul precedent.

(3) Nevizarea în termen generează perceperea de majorări de întârziere, conform legislației în vigoare.

(4) Avizele program funcționare, precum și autorizațiile de funcționare pentru care există reclamații, nu pot fi vizate în anul următor, decât în cazul în care s-au remediat deficiențele. Constatarea remedierii deficiențelor se face de către Direcția generală poliția locală din cadrul Primăriei municipiului Constanța, sau de către alte instituții abilitate ale statului, după caz.

Art. 59 (1) În situația în care vor exista reclamații, sesizări, ulterioare autorizării punctului de lucru al operatorului economic, emitentul își rezervă dreptul de a verifica temeinicia reclamațiilor, urmând a lua decizia corespunzătoare în sensul menținerii, suspendării activității, anulării sau modificării avizului program de funcționare, respectiv autorizației de funcționare.

(2) Constatarea temeiniciei reclamațiilor se face de către instituțiile abilitate ale statului sau de către Direcția generală poliția locală din cadrul Primăriei municipiului Constanța. Referatul cu măsurile propuse, ce vor trebui luate pentru fiecare caz se va întocmi de către structura funcțională cu competență în domeniu, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, Direcția generală poliția locală, după caz, în funcție de instituția care a constatat încălcarea normelor legale și va fi supus aprobării Primarului municipiului Constanța.

(3) În situația în care cauzele care au dus la măsurile coercitive aplicate au fost remediate, se poate reveni la condițiile inițiale din actul administrativ, în baza notificării de către instituțiile abilitate ale statului care au solicitat măsurile respective, sau a Direcției generală poliția locală, după caz.

(4) Suspendarea activității, anularea/modificarea autorizației/avizului program de funcționare se va face prin dispoziția Primarului municipiului Constanța de către structura funcțională cu competență în domeniu, la propunerea organelor de constatare, însoțită de copii lizibile ale proceselor verbale de constatare și sancționare a contravenției. Sancțiunile contravenționale aplicate prin procese verbale de contravenție comunicate trebuie să fie necontestate în instanță în termenul legal de 15 zile sau plângerile contravenționale depuse în instanță trebuie să fie respinse prin hotărâri definitive.

Măsura suspendării va fi aplicată doar în cazurile în care contravențiile constatate anterior prezintă un anumit pericol social ce determină suspendarea și faptele săvârșite nu se consideră a fi sancționate suficient prin amenda contravențională aplicată. Anterior măsurii suspendării activității cu îndeplinirea acelorași condiții se vor aplica gradual sancțiuni complementare, în sensul că prima sancțiune aplicabilă este modificarea orarului de funcționare și reducerea acestuia în intervalul 08^{00}– 22^{00}.

Art. 60 (1) Avizul program de funcționare, precum și autorizația de funcționare pot fi anulate la cererea operatorului economic, cu precizarea motivelor. Operatorul economic are obligația achitării taxelor aferente pentru anul în curs, în maxim 30 de zile de la data la care i-a fost comunicată contravaloarea acestora. În caz de neplată, taxele vor fi recuperate prin Serviciul public de impozite și taxe Constanța. Excepție de la aceste prevederi fac operatorii economici care formulează cererea de anulare, până la data de 31 ianuarie a anului în curs.

(2) În situația în care actul administrativ nu a fost vizat până la data de 31 decembrie, acesta se va anula, cu obligația operatorului economic de a achita contravaloarea taxelor datorate. În caz de neplată, recuperarea taxelor restante se va

face prin Serviciul public de impozite și taxe Constanța.

În situația în care operatorul economic a achitat taxele datorate până la data de 31 decembrie fără a comunica structurii funcționale cu competență în domeniul autorizării, dar se face ulterior dovada achitării, actul administrativ nu va fi anulat.

Excepție de la obligația achitării taxelor datorate fac operatorii economici care și-au încetat activitatea la punctul de lucru, în anul anterior celui pentru care decurge obligația de plată prin constatarea următoarelor situații:

- închiderea punctului de lucru la Oficiul Național al Registrului Comerțului în anul anterior depunerii cererii de anulare, prin atașarea documentelor doveditoare, respectiv rezoluția emisă de Oficiul Național al Registrului Comerțului și hotărârea adunării generale a acționarilor/a asociatului unic;
- după consultarea bazei de date, rezultă că au desfășurat activitate alți operatori economici și/sau au fost emise alte acte administrative de tipul autorizațiilor de funcționare, avizelor program de funcționare sau a autorizațiilor de demolare, autorizațiilor de construire care să schimbe destinația/funcțiunea spațiului, pentru punctul de lucru respectiv;
- contractele de închiriere, comodat, etc. și-au încetat valabilitatea în anul anterior celui pentru care decurge obligația de plată sau au fost reziliate.

(3) În situația în care operatorul economic solicită modificarea orarului de funcționare, suprafeței, denumirii sau a sediului social, completarea/renunțarea la unul sau mai multe coduri CAEN din actul administrativ emis în anul anterior, acesta are obligația achitării taxei de viză, respectiv a majorărilor de întârziere (dacă este cazul) și completării documentației inițiale cu actele necesare pentru aprobarea modificării solicitate, urmând să achite diferența de taxă, în situația în care aceasta este mai mare, dacă este cazul. Operatorului economic i se va elibera un act administrativ modificat.

(4) În situația în care operatorul economic solicită modificarea orarului de funcționare, suprafeței, denumirii sau a sediului social, completarea/renunțarea la unul sau mai multe coduri CAEN din actul administrativ emis pentru anul în curs, acesta are obligația completării documentației inițiale cu actele necesare pentru aprobarea modificării solicitate, urmând să achite diferența de taxă, în situația în care aceasta este mai mare, dacă este cazul. Operatorului economic i se va elibera un act administrativ modificat.

(5) În situația în care se solicită modificarea tipului de unitate, se va elibera un nou act administrativ concomitent cu încetarea valabilității celui inițial și cu achitarea taxelor aferente.

(6) În situația în care se solicită modificarea tipului unității de alimentație publică, dar cu păstrarea codului CAEN, procedura va fi operată în mod gratuit.

(7) În situația în care modificările solicitate - altele decât cele menționate la alin.(3) și alin.(4) - necesită eliberarea unui nou act administrativ, acesta se va putea emite doar după anularea celui inițial, cu condiția achitării taxelor la zi.

(8) Suspendarea activității/anularea avizului program de funcționare/autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților de alimentație publică și/sau recreative și distractive se face, în situația în care nu se respectă legislația specifică în vigoare din punct de vedere sanitar, sanitar-veterinar, prevenirea incendiilor și protecția mediului, sau atunci când Primăria municipiului Constanța este înștiințată de lipsa/retragerea unui aviz/autorizație/înregistrare emis de către instituțiile abilitate ale statului și necesar desfășurării activității.

(9) În situația prevazută de alin.(1), (2), (7), (8), referatul pentru anularea actelor administrative sau suspendarea activității, va fi întocmit de către structura funcțională cu competență în domeniu, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului.

(10) Avizul program de funcționare precum și autorizația de funcționare pot fi anulate sau activitatea suspendată la constatarea Direcției generale poliția locală din cadrul Primăriei municipiului Constanța, în situația în care nu se respectă:

a) obiectul de activitate autorizat;
b) orarul de funcționare aprobat;

c) normele de estetica, curățenie și igienă publică;
d) normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică;
e) legislația și actele normative privind acustica în zonele urbane,
f) prevederile impuse de actele normative în vigoare;
g) documentația tehnică pentru amenajare sezonieră - parte integrantă a autorizației de funcționare pentru unitățile de alimentație publică - tip terasă, clasificate conform prevederilor legale în vigoare;
h) existența unor reclamații întemeiate.

Sancțiunile contravenționale aplicate prin procese verbale de contravenție comunicate trebuie să fie necontestate în instanță în termenul legal de 15 zile sau plângerile contravenționale depuse în instanță trebuie să fie respinse prin hotărâri definitive.

Măsura suspendării va fi aplicată doar în cazurile în care contravențiile constatate anterior prezintă un anumit pericol social ce determină suspendarea și faptele săvârșite nu se consideră a fi sancționate suficient prin amenda contravențională aplicată. Anterior măsurii suspendării activității cu îndeplinirea acelorași condiții se vor aplica gradual sancțiuni complementare, în sensul că prima sancțiune aplicabilă este modificarea orarului de funcționare și reducerea acestuia în intervalul 08^{00} - 22^{00}.

(11) În situațiile prevăzute la alin.(10) referatul privind suspendarea activității/anularea avizului program de funcționare, precum și autorizației de funcționare la inițiativa emitentului va fi întocmit de către Direcția generală poliția locală din cadrul Primăriei municipiului Constanța.

(12) Suspendarea activității/anularea/modificarea avizului program de functionare și a autorizației de funcționare, se face prin dispoziția primarului municipiului Constanța.

(13) Taxa pentru eliberarea actelor administrative, respectiv pentru viza anuală a acestora nu se restituie în situația în care acestea au fost anulate în cursul anului respectiv.

7.2. Pentru desfășurare de activități economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public

Art. 61 (1) Autorizația de funcționare se emite anual pentru perioada solicitată de operatorul economic cu condiția achitării anticipat a taxei de autorizare pentru desfășurare de activități economice, respectiv a taxei de amplasament aferente. Taxa de amplasament poate fi achitată integral sau eșalonat conform graficului de plăți stabilit prin decizia de impunere. În situația plății în tranșe, operatorul economic are obligația achitării anticipat, înainte de emiterea autorizației, a fracției de lună corespunzătoare primei perioade de valabilitate și a lunii calendaristice următoare în integralitate. Obligația de plată începe cu prima zi de valabilitate.

(2) Excepție de la alin.(1) fac operatorii economici care doresc continuitatea activității economice cu caracter temporar în anul următor sau începerea activității în cursul lunii ianuarie, având obligația depunerii documentației până la sfârșitul anului în curs, urmând să achite taxele aferente integral sau în tranșe. Prima tranșă constă în achitarea sumei aferente lunii/fracției de lună și a lunii calendaristice următoare în integralitate corespunzătoare primei perioade de valabilitate.

(3) În situația în care, depunerea documentațiilor se face pe platforma cereri online operatorii economici vor achita taxele aferente, după verificarea documentațiilor, în urma transmiterii bonului de plată de către inspectorii din cadrul structurii funcționale cu competență în domeniu, înainte de emiterea autorizației, cu respectarea prevederilor prezentului regulament.

Art. 62 Modalități de plată:

a) Operatorii economici care desfășoară activități specifice sărbătorilor tradiționale au obligația de a efectua plata integral, odată cu depunerea documentației, a taxelor datorate pentru întreaga perioadă de desfășurare a activității;

b) Operatorii economici care solicită obținerea autorizației de funcționare pentru comerț de întâmpinare - unități comerciale au obligația de a efectua plata integrală a

taxelor datorate, pentru întreaga perioadă de desfășurare a activității, înainte de emiterea autorizației, după verificarea în teren;

c) Operatorii economici care solicită autorizație de funcționare pentru comerț de întâmpinare - unități de alimentație publică (terase de alimentație publică) au obligația de a efectua plata integral/tranșe a taxelor datorate, pentru întreaga perioadă de desfășurare a activității, înainte de emiterea autorizației, după verificarea în teren;

d) Pentru amplasamentele situate pe terenuri aparținând persoanelor fizice sau juridice se achită doar taxa de autorizare, înainte de emiterea autorizației.

Art. 63 (1) Decizia de impunere cuprinde debitele viitoare calculate pentru restul perioadei de valabilitate și se emite doar operatorilor economici care achită taxa de amplasament în mod eșalonat.

(2) Nu se va întocmi decizie de impunere, în situația în care taxa de autorizare, respectiv taxa de amplasament se achită în integralitate înainte de emiterea autorizației.

(3) Pentru orice plată efectuată, conform deciziei de impunere, operatorii economici au obligația să înștiințeze emitentul și să facă dovada achitării acesteia.

(4) Decizia de impunere constituie titlu de creanță și devine executorie în condițiile legii.

(5) Plățile ulterioare ale taxei de amplasament se vor achita anticipat la solicitarea operatorului economic, în luna în curs, pentru luna următoare, acestuia eliberându-i-se anexa aferentă autorizației de funcționare.

(6) În cazul neachitării în termen a taxelor datorate, se vor percepe majorări de întârziere conform Codului Fiscal, calculate până la data efectuării plății inclusiv.

(7) În situația în care nu se efectuează plata taxei de amplasament la scadențele stabilite, se vor lua măsurile necesare pentru recuperarea debitelor prin Serviciul public de impozite și taxe Constanța, situație în care autorizația de funcționare va fi anulată. Debitul restant reprezintă suma neachitată calculată până la data expirării termenului de grație (30 de zile), la care vor fi aplicate majorări de întârziere, conform legislației în vigoare. Anularea se va face la expirarea termenului de grație de 30 de zile. Amplasamentul va fi considerat disponibil, iar operatorul economic va putea solicita autorizarea în anul următor dar nu mai devreme de 6 luni de la data anulării, cu condiția achitării sumelor restante.

(8) Pentru autorizațiile de funcționare a căror termen de grație de 30 zile depășește termenul de valabilitate al acestora, recuperarea debitului restant se va face în integralitate, prin Serviciul public de impozite și taxe Constanța.

Art. 64 (1) Dacă operatorul economic care a solicitat eliberarea autorizației de funcționare dorește să renunțe la solicitarea făcută, acesta este obligat să notifice emitentului în termenul de 30 de zile de la data înregistrării. În cazul în care acesta nu a notificat în termenele stabilite că nu dorește să mai desfășoare activitatea pentru care a solicitat autorizarea, va fi obligat să achite taxele datorate conform deciziei de impunere, până la data la care va formula cererea de anulare, inclusiv majorările de întârziere, calculate conform legislației în vigoare, întrucât plata taxelor datorate nu s-a efectuat până la data scadentă specificată în decizia de impunere.

(2) În situația în care operatorul economic solicită modificarea suprafeței, denumirii sau a sediului social din actul administrativ emis, acesta are obligația achitării taxelor datorate la zi și completării documentației inițiale cu actele necesare pentru aprobarea modificării solicitate. Operatorului economic i se va elibera un act administrativ modificat.

(3) Prelungirea valabilității autorizației se poate face numai prin solicitarea scrisă a operatorului economic formulată cu minim 15 zile înaintea expirării valabilității acesteia, cu aprobarea autorității publice locale.

(4) Odată cu încetarea valabilității autorizației de funcționare operatorul economic are obligația de a dezafecta suprafața ocupată de amplasamentul autorizat în termen de 3 zile și de a-l readuce la starea inițială.

(5) Primăria municipiului Constanța are dreptul de a retrage autorizația de funcționare pentru desfășurare de activități economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public, cu restituirea taxei de amplasament achitate și neutilizate,

în situația în care funcționarea pe acel amplasament este de natură a cauza prejudicii proprietarilor imobilelor învecinate ori zona respectivă este necesară pentru a fi utilizată în alte scopuri.

Art. 65 (1) Suspendarea autorizației de funcționare se poate face în cazuri excepționale (de utilitate publică), cu obligația operatorului economic de a achita taxele aferente până la data începerii perioadei de suspendare și de a dezafecta suprafața ocupată prin readucere la starea inițială, pe cheltuiala proprie.

(2) Suspendarea autorizației de funcționare se face prin Dispoziția primarului municipiului Constanța, în baza referatului întocmit de structura funcțională cu competență în domeniu, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului.

Art. 66 (1) Anularea autorizației de funcționare înaintea expirării valabilității acesteia, se face la solicitare scrisă a operatorului economic, cu precizarea motivelor, operatorul economic având obligația achitării taxelor datorate la zi.

(2) Autorizația de funcționare poate fi anulată în situația în care nu se efectuează plata taxelor datorate pentru ocuparea domeniului public sau privat al municipiului Constanța, termenul de grație fiind de 30 de zile de la primul termen scadent neonorat.

(3) Autorizația de funcționare poate fi anulată din motive juridice, urbanistice sau în situația în care terenul pe care se află amplasamentul și cel din imediata sa vecinătate va fi afectat de construcții, reparații sau utilități publice.

(4) Autorizația de funcționare se anulează în situația în care nu se respectă legislația specifică în vigoare din punct de vedere sanitar, sanitar-veterinar, prevenirea incendiilor și protecția mediului, atunci când Primăria municipiului Constanța este înștiințată de lipsa/retragerea unui aviz/autorizație/înregistrare emis de către instituțiile abilitate ale statului și necesar desfășurării activității.

(5) În situațiile prevăzute de alin.(1), (2), (3) și (4) referatul pentru anularea autorizației de funcționare va fi întocmit de către structura funcțională cu competență în domeniu, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului.

(6) Autorizația de funcționare poate fi anulată la constatarea Direcției generale poliția locală din cadrul Primăriei municipiului Constanța, înaintea expirării termenului dacă nu se respectă:

a) amplasamentul și suprafața aprobată;
b) obiectul de activitate autorizat;
c) tipul de amplasament aprobat și mobilier aprobat;
d) normele de estetică, curățenie și igienă publică;
e) existența unor reclamații întemeiate;
f) legislația și actele normative privind acustica în zonele urbane;
g) documentație tehnică pentru amenajare sezonieră (parte integrantă a autorizației de funcționare);
h) prevederile impuse de actele normative în vigoare;
i) legislația specifică privind protejarea patrimoniului construit.

(7) În situațiile prevăzute de alin.(6) referatul pentru anularea autorizației de funcționare va fi întocmit de către Direcția generală poliția locală din cadrul Primăriei municipiului Constanța.

(8) Anularea autorizației de funcționare se face prin Dispoziția primarului municipiului Constanța.

(9) În cazul în care autorizația de funcționare a fost anulată sau și-a încetat valabilitatea, operatorul economic are obligația de a dezafecta suprafața ocupată de amplasamentul autorizat și de a readuce la starea inițială, pe cheltuiala proprie, în termen de 3 zile de la data luării la cunoștință.

CAPITOLUL 8
SANCȚIUNI

Art. 67 Constituie contravenții dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții, încât potrivit legii penale să constituie infracțiuni, și se sancționează după cum urmează:

a) nevizarea autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație

publică, activități recreative și distractive, complex hotelier, cu amenda de la 1500 la 2500 lei și sancțiunea complementară de obținere a vizei pentru autorizația de funcționare în termen de 30 zile de la comunicarea procesului verbal.

b) nevizarea avizului program de funcționare, cu amendă de la 1500 până la 2500 lei și măsura vizării avizului program de funcționare în termen de 30 zile de la comunicarea procesului verbal.

c) neîndeplinirea măsurii de obținere a vizelor actelor administrative în termenul dispus de agentul constatator cu amendă de 2500 lei. În cazul constatării neîndeplinirii măsurii de obţinere a vizelor actelor administrative în termenul dispus de agentul constatator se va întocmi în termen de 5 zile de la constatare o adresă către Serviciul autorizare activităţi economice prin care se va solicita retragerea actului administrativ emis.

d) comercializarea de produse din unitate fără a deţine autorizaţie de funcţionare pentru desfăşurarea de activităţi temporare - comerţ de întâmpinare - de domeniul public sau privat al municipiului Constanţa sau al cetăţeanului, cu amendă de 2500 lei şi sancţiunea complementară de suspendare a activităţii comerciale până la data autorizării. Suspendarea activităţii comerciale se va face prin dispoziţia primarului municipiului Constanţa.

e) comercializarea de produse/prestări servicii fără a deține autorizație de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare - comerț de mic detaliu - pe domeniul public sau privat al municipiului Constanța sau al cetățeanului, cu amendă de 2500 lei și sancțiunea complementară a confiscării bunurilor destinate, folosite sau obținute din săvârșirea contravenției. Se vor confisca sumele de bani rezultate din documentele justificative privind sumele încasate, precum și cele identificate asupra comerciantului.

f) mutarea sau extinderea unui exercițiu comercial, cât și modificarea suprafeței structurii de vânzare menționate în actul administrativ emis, cu amendă de la 1000 la 2000 de lei și sancțiunea complementară a încadrării exercițiului comercial în prevederile actului administrativ.

g) nerespectarea măsurii de încadrare în prevederile autorizației de funcționare cu amenda de 2500 lei și confiscarea bunurilor destinate, folosite sau obținute din săvârșirea contravenției.

h) comercializarea de bunuri sau prestări servicii, precum și efectuarea de activități de producție, în zone publice sau cu acces public în alte locuri decât cele autorizate de Primăria municipiului Constanța, se sancționează cu amendă de la 500 lei până la 2000 lei pentru persoanele fizice și cu amendă de la 1500 lei pană la 2500 lei pentru persoanele juridice și sancțiunea complementară de confiscare a bunurilor destinate, folosite sau rezultate din săvârșirea contravenției.

i) desfășurarea oricărui exercițiu comercial în perioada suspendării activității comerciale, dispusă în conformitate cu art.84 prin dispoziția primarului municipiului Constanța cu amendă de 2500 lei, iar veniturile realizate ilicit în perioada dintre data suspendării activității comerciale și momentul constatării și săvârșirii noii contravenții se confiscă.

Art. 68 Constituie contravenții dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții, încât potrivit legii penale să constituie infracțiuni și se sancționează după cum urmează:

a) nedeținerea la locul de desfășurare a activității temporare de către operatorul economic a recipienților speciali pentru deșeuri și se sancționează cu amendă de la 1000 lei la 1500 lei;

b) depozitarea produselor ce fac obiectul comercializării, sau a ambalajelor de orice fel pe domeniul public (spații verzi, trotuare, carosabil, alei pietonale) și privat al municipiului Constanța sau al cetățeanului cu amendă de la 1000 lei la 1500 lei, și sancțiunea complementară a confiscării bunurilor destinate, folosite sau obținute din săvârșirea contravenției;

c) comercializarea stradală a băuturilor alcoolice sub orice formă sau a produselor alimentare neambalate și a celor perisabile (excepție fac terasele amenajate) și se sancționează cu amendă de la 1000 lei la 1500 lei;

d) utilizarea unui mobilier stradal neagreat de Primăria municipiului Constanța sau

modificarea mobilierului stradal agreat de Primăria municipiului Constanța în sensul realizării unor lucrări cu scopul extinderii acestuia: suporți, copertine, acoperirea cu prelate sau al consolidării acestuia: fundații, platforme, etc, dacă lucrările nu se încadrează în prevederile legii nr. 50/1991 republicată și se sancționează cu amendă de la 1500 lei la 2500 lei;

e) deteriorarea domeniului public prin ancorarea obiectelor destinate asigurării protecției produselor comercializate și se sancționează cu amendă de la 1000 lei la 1500 lei;

f) expunerea de produse pe fațadele structurii de vânzare și se sancționează cu amendă de la 1000 lei la 2000 lei și sancțiunea complementară a confiscării bunurilor destinate, folosite sau obținute din săvârșirea contravenției;

g) încălcarea prevederilor autorizației de funcționare/avizului program de funcționare/acordului de funcționare pentru desfășurarea activităților non-profit de interes general, prin nerespectarea obligațiilor prevăzute în aceste acte și se sancționează cu amendă de la 1500 la 2500 lei și măsura încadrării în prevederile actelor administrative;

h) menținerea amplasamentului pentru desfășurarea de activități temporare (modul de vânzare, tonetă), după expirarea termenului prevăzut în autorizația de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare și se sancționează cu amendă de 2000 lei;

i) nedeținerea la punctul de lucru/locul vânzării a autorizațiilor, avizelor și acordurilor necesare desfășurării activității comerciale, inclusiv a buletinelor de verificare metrologică a cântarelor, precum și a documentelor de proveniență a mărfurilor, care să demonstreze caracterul licit al vânzării și se sancționează cu amendă de la 1000 lei la 2000 lei;

j) lipsa buletinelor de verificare metrologică a cântarelor și se sancționează cu amendă de la 1000 lei la 2000 de lei;

k) neîncheierea contractelor cu operatorii economici autorizați și specializați în colectarea, transportul și depozitarea resturilor menajere, a gunoaielor, a deșeurilor inerte de către toate persoanele fizice și juridice indiferent de forma de organizare, care își desfășoară activitatea în municipiul Constanța, cu excepția persoanelor fizice care achită taxa anuală de habitat, și se sancționează cu amendă de la 1500 lei la 2500 lei;

l) nerespectarea nivelului de zgomot privind acustica în zonele urbane, stațiunea Mamaia și Satul de Vacanță, și se sancționează cu amendă de la 1500 lei la 2500 lei;

m) comercializarea direct din vehicule/autovehicule pe domeniul public sau privat al municipiului Constanța sau al cetățeanului, a oricăror produse sau bunuri precum și deținerea de mărfuri și produse în vehicule în vederea comercializării și se sancționează cu amendă de 2500 lei și sancțiunea complementară a confiscării bunurilor destinate, folosite sau rezultate din contravenții, inclusiv a sumelor de bani identificate asupra comerciantului și a autoturismului folosit.

Art. 69 Constituie contravenție dacă nu a fost săvârșită în astfel de condiții, încât potrivit legii penale să constituie infracțiune împiedicarea sau obstrucționarea sub orice formă, de către comerciant sau de oricare altă persoană, a organelor de control abilitate ale Primăriei municipiului Constanța în exercitarea atribuțiilor lor privind controlul respectării prevederilor prezentei hotărâri și se sancționează cu amendă de 2500 lei.

Art. 70 Constituie contravenție desfășurarea activităților comerciale de producție, comerț sau prestări servicii cu nerespectarea obligațiilor impuse de prezentul regulament și se sancționează cu amendă de la 1500 lei la 2500 lei.

Art. 71 Obținerea vizei actelor administrative emise în anul anterior de Primăria municipiului Constanța, prin serviciile de specialitate, se realizează până la data de 31 decembrie a anului în curs, sub sancțiunea anulării actului administrativ. Anularea se va face de către serviciul emitent.

Art. 72 În cazul întocmirii de note de constatare/procese verbale de constatare și sancționare a contravenției pentru nerespectarea prezentului regulament vizând

comerțul de întâmpinare/terase desfășurat pe teren aparținând domeniului public sau privat al municipiului, acestea vor fi transmise Serviciului autorizare activități economice în termen de 30 zile de la întocmire, pentru a urmări încasarea ocupării domeniului public sau privat al municipiului.

Art. 73 Măsura complementară de confiscare a sumelor de bani ca urmare a contravenţiilor prevăzute de prezentul regulament se va face în urma consultării documentelor justificative privind sumele încasate, sau identificate asupra comerciantului.

Art. 74 Referatul pentru emiterea dispozițiilor primarului municipiului Constanța se înaintează în termen de maxim 5 zile de la comunicarea procesului verbal.

Art. 75 În cazul amplasamentelor menținute după termenul prevăzut în autorizație, imediat după expirarea termenului de eliberare a domeniului municipiului Constanța dispus prin proces verbal, se va înainta o notificare către operatorul economic ca în termen de 5 zile de la primire să ridice bunul sau acesta va fi considerat abandonat.

Bunurile vor fi ridicate de către Direcția generală poliția locală în conformitate cu prevederile OG nr.14/2007 pentru reglementarea modului și condițiilor de valorificare a bunurilor intrate potrivit legii în proprietatea privată a statului și HG nr.731/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OG nr.14/2007.

Art. 76 Pentru amplasamentele de pe domeniul public sancționate, obiect al art. 67 lit. „d" în termen de 30 zile de la încetarea activității, în condițiile în care aceasta este nelegală, se va transmite o adresă Serviciului autorizare activităţi economice care va cuprinde: data constatării ocupării domeniului aparținând municipiului Constanța, data constatării eliberării domeniului aparținând municipiului Constanța, procesul verbal de constatare și sancționare a contravenției întocmit pentru desfășurarea de activități comerciale cu încălcarea normelor prezentului regulament.

Încasarea debitelor restante se va face de către serviciul de specialitate din cadrul Direcției generale economico-financiară.

Art. 77 Referatul pentru suspendarea activității operatorului economic, va fi întocmit de către polițiștii locali din cadrul Direcției generale poliția locală.

Art. 78 (1) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor de la art.67, 68, 69, 70, se fac de către organele de control abilitate ale Primăriei municipiului Constanța, prin reprezentanții Direcției generale poliția locală.

(2) Constatarea contravențiilor se poate face și cu ajutorul unor mijloace tehnice certificate sau mijloace tehnice omologate și verificate metrologic, consemnându-se aceasta în procesul-verbal de constatare a contravenției;

(3) În cazurile prevăzute la alin.(2), procesul-verbal se poate încheia și în lipsa contravenientului, după stabilirea identității acestuia, menționându-se aceasta în procesul-verbal, fără a fi necesară confirmarea faptelor de către martori;

Art. 79 (1) Persoana împuternicită să aplice sancțiunea dispune și confiscarea bunurilor destinate, folosite sau rezultate din contravenții, potrivit dispozițiilor OG nr.2/2001, privind regimul juridic al contravenţiilor, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Odată cu aplicarea amenzii pentru contravențiile stabilite prin prezenta hotărâre se pot dispune prin procesul verbal de constatare și sancționare a contravenției, în funcție de natura și gravitatea faptei, și alte sancțiuni complementare cumulate, conform dispozițiilor O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 80 Contravențiilor prevăzute în prezentul regulament li se aplică dispozițiile O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.180/2002 cu modificările și completările ulterioare.

Art. 81 Pentru faptele prevăzute de art. 68 litera k se va emite somație de către Direcția generală poliția locală, cu termen de 5 zile.

La termenul prevăzut în somație, în caz de nerespectare sau neaducerea la

îndeplinire, se va întocmi proces verbal de constatare și sancționare a contravenției cu măsura remedierii situației, în termen de 15 zile.

După expirarea termenului, în caz de neconformare se va suspenda autorizația/avizul operatorului economic până la remedierea situației.

Remedierea se va constata de către Direcția generală poliția locală.

Art. 82 Retragerea actelor de către instituțiile care le-au emis, nerespectarea criteriilor care au stat la baza emiterii autorizației/avizului/acordului de funcționare, ori depunerea actelor care nu sunt conforme cu realitatea care au stat la baza eliberării autorizației/avizului/acordului de funcționare în condițiile prezentei hotărâri, atrag suspendarea/anularea autorizației de funcționare/avizului program de funcționare.

Art. 83 În cazul repetării contravențiilor de la art.68 lit. a-m, într-un interval de 6 luni sau a încălcării în mod repetat într-un interval de 6 luni a prevederilor autorizației de funcționare/avizului program de funcționare, precum și în cazul în care se încalcă în mod repetat dispozițiile legale privind liniștea și ordinea publică într-un interval de 12 luni, se va suspenda autorizația de funcționare/avizul program de funcționare și activitatea comercială aferentă structurii de vânzare pe o perioadă de 30 zile.

Art. 84 Nerespectarea măsurii de suspendare prevăzută de art.83, neînlăturarea cauzelor sau încălcarea aceloraşi obligaţii care au dus la suspendarea autorizaţiei de funcţionare/avizului program de funcţionare, sau suspendarea repetată a autorizaţiei de funcţionare duce la anularea autorizaţiei de funcţionare/avizului program de funcţionare, prin dispoziţia primarului municipiului Constanţa.

Art. 85 Împotriva procesului verbal de constatare şi sancţionare a contravenţiei se poate face plângere în termen de 15 zile de la comunicarea acestuia.

Art. 86 Dispoziţia primarului municipiului Constanţa de suspendare a activităţii şi de închidere a unităţii poate fi atacată potrivit legii la instanţa de contencios administrativ.

CAPITOLUL 9
DISPOZITII FINALE

Art. 87 (1) Documentația depusă în vederea eliberării actelor administrative prevăzute la art.5 din prezentul Regulament, va conține acte în copie și se va depune de către operatorul economic sau prin persoană împuternicită sau pe platforma cereri online.

(2) Actele administrative cât și decizia de impunere, vor fi emise în 2 exemplare, unul va rămâne în evidența Primăriei municipiului Constanța, iar celălalt exemplar va fi eliberat operatorului economic.

(3) Operatorul economic nu se poate considera autorizat decât în momentul eliberării actului administrativ solicitat.

Art. 88 (1) Taxele pentru eliberarea actelor administrative sunt prevăzute în H.C.L. privind stabilirea impozitelor și taxelor locale, valabile pentru anul respectiv.

(2) Operatorii economici care desfășoară activități economice în stațiunea Mamaia și Sat Vacanță au obligația achitării taxei de promovare, conform H.C.L. privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul respectiv.

Art. 89 În cazul deteriorării/pierderii actelor administrative prevazute la art.5 din prezentul Regulament cât și a deciziei de impunere, operatorul economic va solicita eliberarea unui duplicat al acestora. În situația pierderii actelor administrative se va declara nulitatea acestora într-un cotidian local.

Art. 90 Operatorii economici au obligația să aducă la cunoștința emitentului, încetarea activității sau orice modificare survenită în datele menționate în actul administrativ emis.

Art. 91 Orice debit restant ce decurge prin emiterea unui act administrativ, va fi recuperat prin Serviciul public de impozite și taxe Constanța.

Art. 92 În cazul în care actele administrative au fost emise în mod eronat fără să fi fost îndeplinite toate cerințele impuse de prezentul regulament, sau se dovedește în

urma constatării Direcției generale poliția locală că nu au fost respectate cerințele și criteriile ce au stat la baza eliberării actelor administrative, ori la dosar au fost depuse acte și/sau declarații pe propria răspundere neconforme cu realitatea, acestea vor fi anulate la momentul constatării, prin Dispoziția primarului, în baza referatului întocmit de către structura funcțională cu competență în domeniu, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului.

Art. 93 (1) Pentru autorizarea piețelor, documentația trebuie să conțină, în mod obligatoriu, planul de amenajare al pieței, cu evidențierea tuturor structurilor de vânzare, precizarea activităților, suprafața ocupată, tipul de structură și numerotarea acestora.

(2) Autorizarea operatorilor economici, care vor să desfășoare activitate atât în incinta pieței, cât și în perimetrul exterior al acesteia, se va face în următoarele condiții:

a) incintă
   1. sectorizarea tuturor spațiilor;
   2. delimitarea zonelor special amenajate, armonizate pe grupe de activități și numerotate;
   3. impunerea unui modul tip pentru fiecare categorie de activitate, care să permită desfășurarea unui comerț civilizat.

b) exterior
   1. sectorizarea comerțului cu mărfuri definite din categoria activităților permise cu respectarea cadrului legal;
   2. impunerea unui modul tip pentru fiecare categorie de activitate, care să permită desfășurarea unui comerț civilizat, iar dotările admise să aibă un caracter unitar, din punct de vederea al cromaticii, pentru elementele de expunere, cât și cele de umbrire conform modelelor agreate de Primărie.

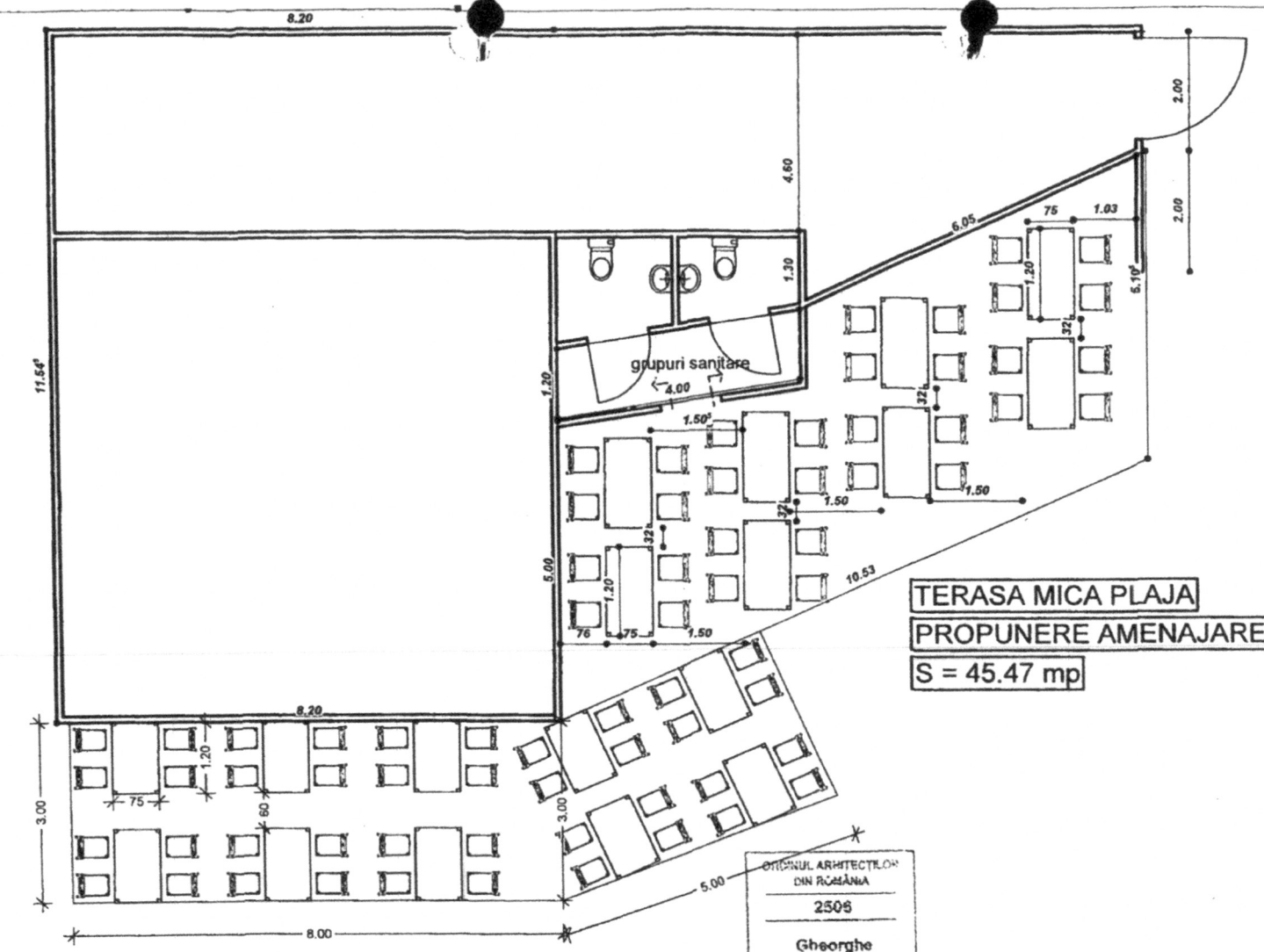
(3) Excepția aplicabilității autorizării, dar nu și a cerințelor impuse, o constituie spațiile special amenajate, reprezentând tonete, în care își desfășoară activitatea micii producători, în baza atestatului de producător.

Art. 94 Operatorii economici care desfășoară activități în Stațiunea Mamaia și Sat Vacanță vor asigura funcționarea unităților economice pe toată durata sezonului estival, respectiv 1 mai - 15 septembrie, fiind răspunzători de asigurarea și respectarea normelor de igienă publică și estetică în interiorul, exteriorul unităților, cât și în imediata vecinătate a acestora.

Art. 95 Acordurile pentru desfășurarea unei activități non-profit de interes general se eliberează de către structura funcțională cu competență în domeniu, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului.

Art. 96 (1) Formularele tip utilizate în activitatea de autorizare a operatorilor economici potrivit prezentului regulament, se elaborează/modifică /completează/elimină conform prevederilor legale de către structura funcțională cu competență în domeniu, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului prin intermediul procedurilor operaționale elaborate în vederea aplicării regulamentului.

(2) Formularele tip vor fi aduse la cunoștință publică prin afișare, pe site-ul instituției.



TERASA MICA PLAJA

PROPUNERE AMENAJARE

S = 45.47 mp

SPATIU PUBLIC

S = 39.00 mp

ORDINUL ARHITECTILOR DIN ROMÂNIA

2505

Gheorghe CRUDU

Arhitect cu drept de semnătură

birou individual de arhitectura

026/2002

arhitect Gheorghe Crudu

Amenajare Comert de Intampinare in fata propriei unitati de Alimentare Publica

BENEFICIAR	S.C. ZAG SRL		
ADRESA OBIECTIV	Statiunea Mamaia, Zona Chiosc Racoritoare Jupiter, Constanta		
NR. PROIECT	FAZA	SCARA	PLANSA
/2016	D.T.A.C.	1 : 100	

SEF PROIECT	DESENAT	PLAN TERASA	DATA
Arh. Crudu Gheorghe	Nichita Alexandru		2016
PROIECTAT			A4
Arh. Crudu Gheorghe			

L = 13.00

l = 5.00

PLAN SECȚIUNE OBS

ANEXA1.1
MODALITATI DE AMENAJARE A TERASELOR DE ALIMENTATIE PUBLICA

TROTUAR CU LATIMEA MINIMĂ 1M ALOCAT TRAFICULUI PIETONAL

I **ACOPERIRE**
COPERTINA RETRACTABILA
SAU FIXA
EXCLUS UMBRELE

II **DELIMITARE**
NU

III **OBTINERE AUTORIZATIE CONSTRUIRE PENTRU**
COPERTINA RETRACTABILA
SAU FIXA

I **ACOPERIRE**
COPERTINA RETRACTABILA
SAU FIXA
EXCLUS UMBRELE

II **DELIMITARE**
NU

III **OBȚINERE AUTORIZAȚIE CONSTRUIRE PENTRU**
COPERTINA RETRACTABILA
SAU FIXA

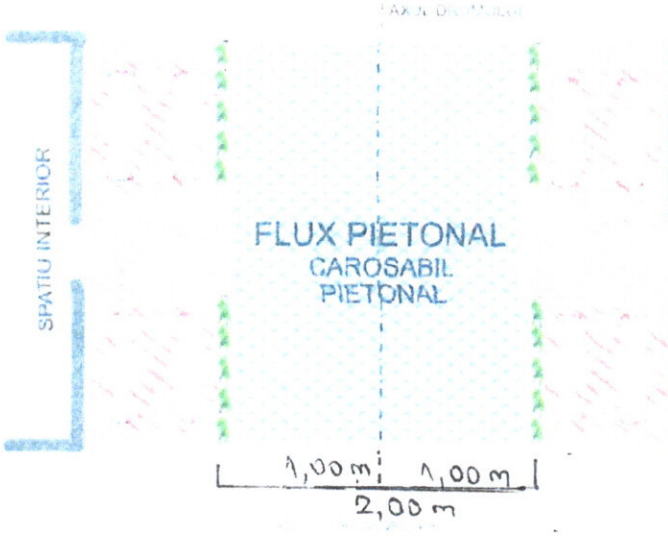
PLAN	SECTIUNE	OBS
		I. ACOPERIRE UMBRELE COPERTINA RETARCTABILA SAU FIXA **II. DELIMITARE FĂRĂ SISTEM DE ANCORARE ÎN PAVAJ (Hmax = 1,20m)** DA **III OBTINERE AUTORIZATIE CONSTRUIRE PENTRU** COPERTINA RETRACTABILA SAU FIXA
		I ACOPERIRE UMBRELE CU DIMAMETRUL MAXIM LATIMEA TERASEI FARA AFECTAREA FLUXULUI PIETONAL/ COPERTINE RETRACTABILE SAU FIXE/ PERGOLA TEXTIL RETRACTABILA **II.DELIMITARE FĂRĂ SISTEM DE ANCORARE ÎN PAVAJ (Hmax = 1,20m)** DA **III. OBTINERE AUTORIZAȚIE CONSTRUIRE PENTRU** PERGOLA RETRACTABILA FIXA VI AMENAJAREA SE VA FACE FARA AFECTAREA SPATIULUI VERDE

ANEXA 1.1

PENTRU ZONA PENINSULARA

ANEXA 1 A
HCL NR. 261 / 2023

PLAN



SECTIUNE

I **ACOPERIRE**
UMBRELE CU DIAMETRUL
MAXIM LATIMEA TERASEI
PERGOLA TEXTIL RETRACTABILA
COPERTINA FIXA SAU RETRACTABILA

II **DELIMITARE FĂRĂ SISTEM DE PRINDERE ÎN PAVAJ (Hmax = 1,20m)** DA

III. **OBTINERE AUTORIZATIE DE CONSTRUIRE**
COPERTINA RETRACTABILA/FIXA
PERGOLA

IV TERASELE SE VOR AUTORIZA NUMAI IN CONDITIILE IN CARE PE PARTEA CAROSABILA SE POATE PASTRA O LATIME DE MINIM 1,00 m

LEGENDA

FLUX PIETONAL

AMENAJARE TERASA

CLADIRE

ELEMENTE PENTRU INCALZIT

UMBRELA

DELIMITARE FĂRĂ
SISTEM DE ANCORARE
ÎN PAVAJ (Hmax = 1,20m)

PALETA DE CULORI (UMBRELE SI COPERTINE)

BEJ, CREM ,ALB

UMBRELELE / COPERTINELE VOR AVEA O CULOARE IUNI CONFORM PALETEI DE CULORI STABILITE,EVENTUAL VOR FI INSCRIPTIONATE CU SIGLE DIN ACEEASI CROMATICA. ACESTEA VOR FI OBLIGATORIU INSOTITE DE NUMELE ORASULUI: CONSTANTA (OPTIONAL SI CU SIGLA OFICIALA A ORASULUI)

CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL,
FULVIA ANTONELA DINESCU

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ
MIHAELA ANDREȘ

ANEXA 1.1