



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind aprobarea modificării și completării H.C.L. nr. 427/2017 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în municipiul Constanța

Consiliul local al municipiului Constanța întrunit în ședința ordinară din data de 27.04.2023

Având în vedere:

- referatul de aprobare al domnului primar înregistrat sub nr. 79994/21.04.2023;
- raportul de specialitate al Serviciului autorizare activități economice din cadrul Direcției generală economico-financiară înregistrat sub nr. 80004/21.04.2023;
- avizul Comisiei de specialitate nr. 1 de studii, prognoze economico-sociale, buget, finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului Constanța;
- avizul Comisiei de specialitate nr. 3 pentru servicii publice, comerț, turism și agrement;
- avizul Comisiei de specialitate nr. 5 pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățeanului;

În conformitate cu prevederile:

- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 170/2016 privind impozitul specific unor activități, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 123/2008 privind o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar;
- Legea nr. 126/1995 privind regimul materiilor explozive, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 155/2010 a poliției locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 307/2006, republicată, privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 282/2015 pentru modificarea și completarea O.G. nr. 20/1994 privind măsuri pentru reducerea riscului seismic al construcțiilor existente;
- Legea nr. 60/1991, privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare ;

- O.U.G. nr. 19/2006 privind utilizarea plajei Mării Negre și controlul activităților desfășurate pe plajă, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, aprobată prin Legea nr.650/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 21/1992 privind protecția consumatorului, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 559/2001 privind unele măsuri de comercializare a produselor alimentare și nealimentare în stațiunile turistice;
- H.G. nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor, cu modificările și completările ulterioare ;
- H.G nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistice;
- H.G. nr. 452/2003 privind desfășurarea activității de agrement nautic, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 584/2001 privind amplasarea unor obiecte de mobilier urban;
- H.G. nr. 128/1994 privind unele măsuri pentru asigurarea condițiilor de dezvoltare fizică și morală a elevilor și studenților;
- H.G. nr. 571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu;
- H.G. nr. 1181/29.09.2022 privind modificarea și completarea H.G. nr.571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu;
- Ordinul Ministerului Sănătății nr. 976/1998 pentru aprobarea Normelor de igienă privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 65/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare și alimentație publică, a licențelor și brevetelor de turism cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 199/2016 privind procedura emiterii avizului prealabil de funcționare pentru structurile de primire turistice cu funcțiuni de agrement din stațiunile turistice;
- O.M.D.R. nr. 1204/2010 pentru aprobarea normelor metodologice privind autorizarea plajelor în scop turistic, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.D.R.A.P. nr. 3384/2013 pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind acustica în construcții și zone urbane, indicativ C 125-2013";
- O.M.S nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare;
- SR nr.10.009/2017 - Acustica urbană - Limite admisibile ale nivelului de zgomot;
- Ordinul nr.111/2008 privind aprobarea Normei sanitar veterinare și pentru siguranța alimentelor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 57/2010 pentru aprobarea Normei sanitar veterinare privind procedura de autorizare sanitară veterinară a unităților care produc, procesează, depozitează, transportă și/sau distribuie produse de origine animală, emis de Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul nr.1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu, emis de Ministerul Mediului și Dezvoltării Durabile, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) , lit. c) și art. 196 alin. (1) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. I – Se aprobă modificarea și completarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în municipiul Constanța, aprobat prin H.C.L. nr. 427/2017, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

1. Se modifică lit. c) din art. 6 (3) care va avea următorul cuprins:

lit. c) Orarul de funcționare se stabilește de fiecare operator economic cu respectarea legislației în vigoare și se afișează la intrarea în unitate, cu vizibilitate din interiorul și exteriorul unității, operatorul economic având obligația respectării orarului de funcționare; excepție fac unitățile de alimentație publică tip „bar de zi” situate pe sectoarele de plajă din Stațiunea Mamaia și Constanța pentru care orarul de funcționare se va încadra în următorul interval: Stațiunea Mamaia: Luni – Duminică: 07:00 – 24:00; Constanța: Duminică – Joi: 07:00 – 22:00, Vineri, Sâmbătă: 07:00 – 24:00.

2. De la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri lit. e) din art 6 (3) încetează să mai producă efecte, urmând ca articolul să aibă 14 litere, respectiv de la litera a) la litera n).

3. Se modifică art. 7 (1) care va avea următorul cuprins:

Art. 7 (1) Activitatea de alimentație publică reprezintă activitatea de pregătire, preparare, prezentare și servire a produselor și băuturilor pentru consumul acestora în unități specializate sau la domiciliul/locul de muncă al consumatorilor.

4. Se modifică art.9 (1) care va avea următorul cuprins:

Art. 9 (1) Documentele necesare pentru eliberarea autorizației de funcționare sunt următoarele:

1. Cerere pentru eliberarea autorizației de funcționare - formular tip;
2. Acordurile proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar) cu caracter de locuință și declarația pe propria răspundere a solicitantului cu privire la autenticitatea acordurilor (unde este cazul) - formular tip;
3. Acordul asociației de proprietari/locatari - nume în clar al președintelui asociației de proprietari/locatari, semnătura, ștampila și data (unde este cazul) – formular tip;
4. Acordurile coproprietarilor (unde este cazul);
5. Declarația pe propria răspundere cu privire la deținerea tuturor avizelor/autorizațiilor necesare pentru desfășurarea activității, conform legislației în vigoare (se completează cu dețin/nu este cazul) - formular tip;
6. Declarația pe propria răspundere cu privire la obligația respectării prevederilor art 30⁴ (1) din Legea nr. 307/2006 republicată, privind apărarea împotriva incendiilor, respectiv: "Până la obținerea autorizației de securitate la incendiu, beneficiarii investițiilor care vizează construcții publice au obligația să realizeze și să amplaseze panouri de înștiințare în dreptul intrărilor în spațiile respective, cu următorul conținut, tipărit cu litere de tipar cu dimensiuni de minimum 2,5 cm, de culoare roșie, pe fundal alb: «Acest spațiu funcționează fără autorizația de securitate la incendiu» (unde este cazul) – formular tip;
7. Certificat constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului pentru punctul de lucru supus autorizării care să cuprindă codul CAEN corespunzător activității solicitate;

8. Dovada deținerii legale a bunului imobil (construcție și teren):

8.1. Extras de carte funciară pentru informare (actualizat), nu mai vechi de 30 de zile calendaristice, pentru teren și construcție, din care să rezulte date referitoare la teren și construcție (ex: suprafață, destinație);

8.2. Contract de închiriere (copie)/contract de comodat (copie conform cu originalul), etc., după caz;

9. Documentație tehnică (constituie parte integrantă a autorizației de funcționare) doar pentru unitățile de alimentație publică - tip terasă clasificate conform prevederilor legale în vigoare:

9.1. memoriu justificativ în care sunt menționate informații privind materialele, culorile, condițiile de utilizare ale terasei și alte elemente considerate relevante de către operatorul economic;

9.2. plan de situație cotate pe care sunt configurate numărul de mese și scaune, numărul și tipul de echipamente cât și dispunerea lor. Se va evita amplasarea echipamentelor și utilajelor specializate la limita cu promenada;

10. Certificat de clasificare/autorizație provizorie de funcționare pentru structuri de primire turistice cu funcțiuni de alimentație publică, eliberat conform prevederilor legale în vigoare, inclusiv pentru unitățile de alimentație publică din stațiunea Mamaia și Sat Vacanță

sau

Declarație pe propria răspundere referitoare la tipul unității de alimentație publică conform prevederilor HG nr.843/1999 privind încadrarea pe tipuri de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistică - formular tip;

11. Contract de salubritate, contract colectare deșeurilor reciclabile;

12. Fotografii color din unghiuri diferite pentru exteriorul și interiorul unității supuse autorizării;

13. Dovada achitării taxei aferente autorizației de funcționare;

14. Declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

5. După lit. b) din art. 9 (3) se introduc lit. c) și d) care vor avea următorul cuprins:

lit.c) Acordul asociației de proprietari/locatari și a proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar), pe plan orizontal și vertical cu destinație de locuință, doar în situația existenței unor comunicări scrise însoțite de copii ale proceselor verbale de constatare și sancționare din partea Direcției generale poliția locală, Poliția Română, Gruparea de Jandarmi Mobilă Tomis, având ca obiect încălcarea normelor de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, cu mențiunea ca procesele verbale să fie comunicate, necontestate și să nu fie anulate în instanță – formulare tip; în acest caz acordurile solicitate vor fi date pentru anul în care se solicită viza actului administrativ. Este obligatorie existența a minim 2 (două) sancțiuni repetate, la a 3-a (trei) sancțiune se va dispune măsura de suspendare a activității, cu condiția ca procesele verbale de constatare și sancționare a contravenției să fie comunicate, necontestate și să nu fie anulate în instanță. Comunicarea va fi însoțită de procese verbale în copie, formă lizibilă. Dovada de comunicare a proceselor verbale de constatare și sancționare a contravenției către operatorul economic constituie obligație subsecventă de informare către primarul municipiului Constanța și revine în sarcina Direcției generale poliția locală;

lit. d) Declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

6. Se modifică lit. c) din art. 12 care va avea următorul cuprins:

lit. c) Acordurile proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar) cu destinația de locuință se vor solicita doar pentru unitățile care desfășoară activitate economică peste ora 24:00 și înainte de ora 08:00 în timpul săptămânii, și peste ora 01:00 și înainte de ora 08:00 în weekend.

7. Se modifică lit. f) din art. 12 care va avea următorul cuprins:

lit. f) Pentru unitatea amplasată la subsolul/parterul clădirilor de locuit,

operatorul economic trebuie să prezinte în mod obligatoriu acordul asociației de proprietari/locatari (nume în clar al președintelui asociației de proprietari/locatari, semnătura, ștampila și data) și acordul proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar) pe plan orizontal și vertical cu destinație de locuință, referitor la activitatea desfășurată și orarul de funcționare, doar pentru unitățile care desfășoară activitate economică peste ora 22:00 și înainte de ora 08:00 – formulare tip. În situația în care nu este constituită asociație de proprietari/locatari, solicitantul va da o declarație pe propria răspundere și va depune doar acordul proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar) pe plan orizontal și vertical cu destinație de locuință. În cazul în care președintele asociației de proprietari/locatari refuză să dea acordul, operatorul economic va da o declarație pe propria răspundere în acest sens (se va specifica motivul refuzului) și dosarul va fi supus spre analizare. Aceeași declarație se va da și pentru persoanele fizice care refuză să dea acordul, în imobilele unde nu există asociație de proprietari.

8. De la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri lit. d) din art. 12 încetează să mai producă efecte, urmând ca articolul să aibă 5 litere, respectiv de la litera a) la litera e).

9. Se modifică art. 16 (1) care va avea următorul cuprins:

Art. 16 (1) Documentele necesare pentru eliberarea autorizației de funcționare sunt următoarele:

1. Cerere pentru eliberarea autorizației de funcționare - formular tip;
2. Acordul asociației de proprietari/locatari - nume în clar al președintelui asociației de proprietari/locatari, semnătura, ștampila și data (unde este cazul) – formular tip;
3. Declarația pe propria răspundere cu privire la deținerea tuturor avizelor/autorizațiilor necesare pentru desfășurarea activității, conform legislației în vigoare (se completează cu dețin/nu este cazul) - formular tip;
4. Declarația pe propria răspundere cu privire la obligația respectării prevederilor art 30⁴ (1) din Legea nr. 307/2006 republicată, privind apărarea împotriva incendiilor, respectiv: "Până la obținerea autorizației de securitate la incendiu, beneficiarii investițiilor care vizează construcții publice au obligația să realizeze și să amplaseze panouri de înștiințare în dreptul intrărilor în spațiile respective, cu următorul conținut, tipărit cu litere de tipar cu dimensiuni de minimum 2,5 cm, de culoare roșie, pe fundal alb: «Acest spațiu funcționează fără autorizația de securitate la incendiu» (unde este cazul) – formular tip;
5. Certificat constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului pentru punctul de lucru supus autorizării care să cuprindă codul CAEN corespunzător activității solicitate;
7. Dovada deținerii legale a bunului imobil (construcție și teren):
 - 7.1. Extras de carte funciară pentru informare (actualizat), nu mai vechi de 30 de zile calendaristice, pentru teren și construcție, din care să rezulte date referitoare la teren și construcție (ex: suprafață, destinație);
 - 7.2. Contract de închiriere (copie)/contract de comodat (copie conform cu originalul), etc., după caz;
8. Contract de salubritate, contract colectare deșeuri reciclabile;
9. Fotografii color din unghiuri diferite pentru exteriorul și interiorul unității supuse autorizării;
10. Dovada achitării taxei aferente autorizației de funcționare;
11. Declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

10. După lit. b) din art.16 (3) se introduc lit. c) și d) care vor avea următorul cuprins:

lit.c) Acordul asociației de proprietari/locatari și a proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar), pe plan orizontal și vertical cu destinație de locuință, doar

în situația existenței unor comunicări scrise însoțite de copii ale proceselor verbale de constatare și sancționare din partea Direcției generale poliția locală, Poliția Română, Gruparea de Jandarmi Mobilă Tomis, având ca obiect încălcarea normelor de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, cu mențiunea ca procesele verbale să fie comunicate, necontestate și să nu fie anulate în instanță – formulare tip; în acest caz acordurile solicitate vor fi date pentru anul în care se solicită viza actului administrativ. Este obligatorie existența a minim 2 (două) sancțiuni repetate, la a 3-a (trei) sancțiune se va dispune măsura de suspendare a activității, cu condiția ca procesele verbale de constatare și sancționare a contravenției să fie comunicate, necontestate și să nu fie anulate în instanță. Comunicarea va fi însoțită de procese verbale în copie, formă lizibilă. Dovada de comunicare a proceselor verbale de constatare și sancționare a contravenției către operatorul economic constituie obligație subsecventă de informare către primarul municipiului Constanța și revine în sarcina Direcției generale poliția locală;

lit. d) Declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

11. Se modifică art. 17 lit. a) care va avea următorul cuprins:

lit. a) Acordurile proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar) cu destinația de locuință se vor solicita doar pentru unitățile care desfășoară activitate economică peste ora 22:00 și înainte de ora 08:00”.

12. Se modifică lit. b) din art. 17 care va avea următorul cuprins:

lit. b) Pentru unitatea amplasată la subsolul/parterul clădirilor de locuit, operatorul economic trebuie să prezinte în mod obligatoriu acordul asociației de proprietari/locatari (nume în clar al președintelui asociației de proprietari/locatari, semnătura, ștampila și data) și acordul proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar) pe plan orizontal și vertical cu destinație de locuință, referitor la activitatea desfășurată și orarul de funcționare, doar pentru unitățile care desfășoară activitate economică peste ora 22:00 și înainte de ora 08:00 – formulare tip. În situația în care nu este constituită asociație de proprietari/locatari, solicitantul va da o declarație pe propria răspundere și va depune doar acordul proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar) pe plan orizontal și vertical cu destinație de locuință. În cazul în care președintele asociației de proprietari/locatari refuză să dea acordul, operatorul economic va da o declarație pe propria răspundere în acest sens (se va specifica motivul refuzului) și dosarul va fi supus spre analizare.

După lit. d) din art.17 se introduce o nouă literă, litera e) cu următorul cuprins:

e) În situația în care operatorul economic prezintă avize/ autorizații/acorduri emise de alte instituții abilitate ale statului (ISU, DSP, DSVSA etc.) după caz, nu mai este necesară îndeplinirea cerinței de la art.17 lit.c), punctul ii.

Beneficiarul este obligat ca în termen de 5 ani de la data intrării în vigoare a modificărilor prezentului Regulament să prezinte dovada schimbării destinației imobilului.

Prevederile art.17 lit.(e) nu se aplică activităților incluse în cod CAEN 4520.

13. Se modifică art. 20 (1) care va avea următorul cuprins:

Art. 20 (1) Documentele necesare pentru eliberarea avizului program de funcționare sunt următoarele:

1. Cerere pentru eliberarea avizului program de funcționare - formular tip;

2. Acordurile proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar) cu caracter de locuință și declarația pe propria răspundere a solicitantului cu privire la autenticitatea acordurilor (unde este cazul) - formular tip;
3. Acordul asociației de proprietari/locatari - nume în clar al președintelui asociației de proprietari/locatari, semnătura, ștampila și data (unde este cazul) – formular tip;
4. Declarația pe propria răspundere cu privire la deținerea tuturor avizelor/autorizațiilor necesare pentru desfășurarea activității, conform legislației în vigoare (se completează cu dețin/nu este cazul) - formular tip;
5. Declarația pe propria răspundere cu privire la obligația respectării prevederilor art 30⁴ (1) din Legea nr. 307/2006 republicată, privind apărarea împotriva incendiilor, respectiv: "Până la obținerea autorizației de securitate la incendiu, beneficiarii investițiilor care vizează construcții publice au obligația să realizeze și să amplaseze panouri de înștiințare în dreptul intrărilor în spațiile respective, cu următorul conținut, tipărit cu litere de tipar cu dimensiuni de minimum 2,5 cm, de culoare roșie, pe fundal alb: «Acest spațiu funcționează fără autorizația de securitate la incendiu» (unde este cazul) – formular tip;
6. Certificat constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului pentru punctul de lucru supus autorizării care să cuprindă codul CAEN corespunzător activității solicitate;
7. Dovada deținerii legale a bunului imobil (construcție și teren):
 - 7.1. Extras de carte funciară pentru informare (actualizat), nu mai vechi de 30 de zile calendaristice, pentru teren și construcție, din care să rezulte date referitoare la teren și construcție (ex: suprafață, destinație);
 - 7.2. Contract de închiriere (copie)/contract de comodat (copie conform cu originalul), etc., după caz;
8. Certificat de clasificare/autorizație provizorie de funcționare pentru unitățile de cazare;
9. Contract de salubritate, contract colectare deșeuri reciclabile;
10. Fotografii color din unghiuri diferite pentru exteriorul și interiorul unității supuse autorizării;
11. Dovada achitării taxei aferente autorizației de funcționare;
12. Declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

14. După lit. b) din art. 20 (3) se introduc lit. c), d) și e) care vor avea următorul cuprins:

lit. c) Acordul asociației de proprietari/locatari și a proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar), pe plan orizontal și vertical cu destinație de locuință, doar în situația existenței unor comunicări scrise însoțite de copii ale proceselor verbale de constatare și sancționare din partea Direcției generale poliția locală, Poliția Română, Gruparea de Jandarmi Mobilă Tomis, având ca obiect încălcarea normelor de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, cu mențiunea ca procesele verbale să fie comunicate, necontestate și să nu fie anulate în instanță – formulare tip; în acest caz acordurile solicitate vor fi date pentru anul în care se solicită viza actului administrativ. Este obligatorie existența a minim 2 (două) sancțiuni repetate, la a 3-a (trei) sancțiune se va dispune măsura de suspendare a activității, cu condiția ca procesele verbale de constatare și sancționare a contravenției să fie comunicate, necontestate și să nu fie anulate în instanță. Comunicarea va fi însoțită de procese verbale în copie, formă lizibilă. Dovada de comunicare a proceselor verbale de constatare și sancționare a contravenției către operatorul economic constituie obligație subsecventă de informare către

primarul municipiului Constanța și revine în sarcina Direcției generale poliția locală;

lit. d) Autorizația tehnică eliberată de Registrul Auto Român (RAR), în termen, pentru activitățile economice încadrate în codul CAEN 4520;

lit. e) Declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

15. Se modifică art. 22 care va avea următorul cuprins:

Art. 22 Operatorii economici pot desfășura activități comerciale și de prestări servicii în Constanța cu respectarea următoarelor cerințe suplimentare:

lit. a) Acordurile proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar) cu destinația de locuință se vor solicita doar pentru unitățile care desfășoară activitate economică peste ora 22:00 și înainte de ora 08:00.

lit. b) Pentru unitatea amplasată la subsolul/parterul clădirilor de locuit, operatorul economic trebuie să prezinte în mod obligatoriu acordul asociației de proprietari/locatari (nume în clar al președintelui asociației de proprietari/locatari, semnătura, ștampila și data) și acordul proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar) pe plan orizontal și vertical cu destinație de locuință, referitor la activitatea desfășurată și orarul de funcționare, doar pentru unitățile care desfășoară activitate economică peste ora 22:00 și înainte de ora 08:00 – formulare tip. În situația în care nu este constituită asociație de proprietari/locatari, solicitantul va da o declarație pe propria răspundere și va depune doar acordul proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar) pe plan orizontal și vertical cu destinație de locuință. În cazul în care președintele asociației de proprietari/locatari refuză să dea acordul, operatorul economic va da o declarație pe propria răspundere în acest sens (se va specifica motivul refuzului) și dosarul va fi supus spre analizare. Aceeași declarație se va da și pentru persoanele fizice care refuză să dea acordul, în imobilele unde nu există asociație de proprietari.

16. Se modifică art. 26 (1) care va avea următorul cuprins:

Art. 26 (1) Documentele necesare pentru eliberarea autorizației de funcționare sunt următoarele:

1. Cerere pentru eliberarea autorizației de funcționare - formular tip;

1.1. Se va specifica pentru fiecare unitate din cadrul complexului hotelier, conform codului CAEN, orarul de funcționare și suprafața aferentă.

1.2. Pentru unitățile de alimentație publică din cadrul complexului hotelier suprafața supusă autorizării va reprezenta însumarea tuturor suprafețelor aferente fiecărei unități în parte. Taxa de autorizare se calculează în funcție de suprafața totală în care se desfășoară activitatea de alimentație publică. Această prevedere este valabilă și pentru activitățile recreative și distractive.

2. Declarația pe propria răspundere cu privire la deținerea tuturor avizelor/autorizațiilor necesare pentru desfășurarea activității, conform legislației în vigoare (se completează cu dețin/nu este cazul) - formular tip;

3. Declarația pe propria răspundere cu privire la obligația respectării prevederilor art 30⁴ (1) din Legea nr. 307/2006 republicată, privind apărarea împotriva incendiilor, respectiv: "Până la obținerea autorizației de securitate la incendiu, beneficiarii investițiilor care vizează construcții publice au obligația să realizeze și să amplaseze panouri de înștiințare în dreptul intrărilor în spațiile respective, cu următorul conținut, tipărit cu litere de tipar cu dimensiuni de minimum 2,5 cm, de culoare roșie, pe fundal alb: «Acest spațiu funcționează fără autorizația de securitate la incendiu» (unde este cazul) – formular tip;

4. Certificat constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului pentru punctul de lucru supus autorizării care să cuprindă codul CAEN corespunzător activității solicitate;

5. Dovada deținerii legale a bunului imobil (construcție și teren):
 - 5.1. Extras de carte funciară pentru informare (actualizat), nu mai vechi de 30 de zile calendaristice, pentru teren și construcție, din care să rezulte date referitoare la teren și construcție (ex: suprafață, destinație);
 - 5.2. Contract de închiriere (copie)/contract de comodat (copie conform cu originalul), etc., după caz;
6. Certificat de clasificare/autorizație provizorie de funcționare pentru unitățile de cazare;
7. Certificat de clasificare/autorizație provizorie de funcționare pentru structuri de primire turistice cu funcțiuni de alimentație publică, eliberat conform prevederilor legale în vigoare, inclusiv pentru unitățile de alimentație publică din stațiunea Mamaia și Sat Vacanță;
8. Contract de salubritate, contract colectare deșeuri reciclabile;
9. Fotografii color din unghiuri diferite pentru exteriorul și interiorul unității supuse autorizării;
10. Dovada achitării taxei aferente autorizației de funcționare;
11. Declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

17. După lit. b) din art. 26 (3) se introduc lit. c) care va avea următorul cuprins:

lit. c) Declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

18. Se modifică art. 32 (2) care va avea următorul cuprins:

Art. 32 (2) Autorizația de funcționare se eliberează anual, în termen de 30 de zile de la data solicitării, pentru fiecare punct de lucru al operatorului. Valabilitatea este cea menționată pe autorizația de funcționare. Operatorul economic poate desfășura activitate numai după obținerea actului administrativ.

19. Se modifică pct. 6 din art. 33) care va avea următorul cuprins:

pct. 6 Activități cu caracter cultural/artistic/sportiv/agrement de tipul târguri, expoziții, spectacole, festivaluri, etc., cu/fără comercializare de produse inclusiv cele specifice comerțului stradal, street-food.

20. După pct. 9 la art. 33 se introduc pct. 10, 11 și 12 care vor avea următorul cuprins:

pct. 10. activități de comerț de mic detaliu: înghețată, cafea, sucuri naturale, băuturi răcoritoare îmbuteliate, produse specifice comerțului stradal, street-food;

pct. 11. amplasare aparate medicale și activități conexe actului medical;

pct. 12. activități de comerț de mic detaliu: comercializare sucuri naturale, cafea, legume fructe din vehicule cu 2/3 roți cu/fără motor.

21. După pct. 7 la art. 34 (1) se introduc pct. 8, 9 și 10 care vor avea următorul cuprins:

pct. 8. spectacole, festivaluri cu/fără comercializare de produse inclusiv cele specifice comerțului stradal, street-food;

pct. 9. activități de comerț de mic detaliu: înghețată, cafea, sucuri naturale, băuturi răcoritoare îmbuteliate, legume, fructe;

pct. 10. activități de comerț de mic detaliu: comercializare sucuri naturale, cafea, legume fructe din vehicule cu 2/3 roți cu/fără motor.

22. Se modifică art. 34 (2) care va avea următorul cuprins:

Art. 34 (2) Zona faleză Cazino - de la Poarta 1 până la Port Tomis, inclusiv.

23. Se modifică pct. 3 din art. 34 (2) care va avea următorul cuprins:

pct. 3 activități cu caracter social/cultural/sportiv/agrement.

24. După pct. 7 la art 34 (2) se introduc pct. 8, 9 și 10 care vor avea următorul cuprins:

pct. 8. spectacole, festivaluri cu/fără comercializare de produse inclusiv cele specifice comerțului stradal, street-food;

pct. 9. activități de comerț de mic detaliu: produse specifice comerțului stradal, street-food, înghețată, cafea, sucuri naturale, băuturi răcoritoare îmbuteliate;

pct. 10. activități de comerț de mic detaliu: comercializare sucuri naturale, cafea, legume fructe din vehicule cu 2/3 roți cu/fără motor.

25. După pct. 9 la art. 34 (3) se introduce pct. 10 care va avea următorul cuprins:

pct. 10. activități de comerț de mic detaliu: înghețată, sucuri naturale.

26. Se modifică pct. 3 din art. 34 (4) și va avea următorul cuprins:

pct. 3. activități cu caracter social/cultural/sportiv/agrement;

27. Se modifică pct. 5 din art. 34 (4) care va avea următorul cuprins:

pct. 5. activități de comerț de mic detaliu: înghețată, cafea, sucuri naturale, băuturi răcoritoare îmbuteliate, produse specifice comerțului stradal, street-food;

28. După pct. 6 la art. 34 (4) se introduc pct. 7 și 8 care vor avea următorul cuprins:

pct. 7. spectacole, festivaluri cu/fără comercializare de produse inclusiv cele specifice comerțului stradal, street-food;

pct. 8. activități de comerț de mic detaliu: comercializare sucuri naturale, cafea, legume fructe din vehicule cu 2/3 roți cu/fără motor.

29. După pct. 8 la art. 34 (5) se introduc pct. 9, 10 și 11 care vor avea următorul cuprins:

pct. 9. spectacole, festivaluri cu/fără comercializare de produse inclusiv cele specifice comerțului stradal, street-food;

pct. 10. activități de comerț de mic detaliu: înghețată, cafea, sucuri naturale, băuturi răcoritoare îmbuteliate, produse specifice comerțului stradal, street-food;

pct. 11. activități de comerț de mic detaliu: comercializare sucuri naturale, cafea, legume fructe din vehicule cu 2/3 roți cu/fără motor.

30. Se completează și va avea următorul conținut mențiunea de la art. 34, alin. (5):

Art. 34, alin. (5) Mențiune: comercializarea obiectelor de uz casnic și a produselor de artizanat se poate face pe domeniul public în zona Piața Tomis III, Piața Griviței și zona Autogară Sud.

31. După lit. i) la art. 36 (1) se introduc lit. j), k) și l) care vor avea următorul cuprins:

lit. j) activități de comerț de mic detaliu: înghețată, cafea, sucuri naturale, băuturi răcoritoare îmbuteliate, produse specifice comerțului stradal, street-food;

lit. k) spectacole, festivaluri cu/fără comercializare de produse inclusiv cele specifice comerțului stradal, street-food;

lit. l) activități de comerț de mic detaliu: comercializare sucuri naturale, cafea, legume fructe din vehicule cu 2/3 roți cu/fără motor.

32. După pct. 6 la art. 37 (1) lit. a) se introduc pct. 7 și 8 care vor avea

următorul cuprins:

pct. 7. activități de comerț de mic detaliu: înghețată, cafea, sucuri naturale, băuturi răcoritoare îmbuteliate, produse specifice comerțului stradal, street-food;

pct. 8. spectacole, festivaluri cu/fără comercializare de produse inclusiv cele specifice comerțului stradal, street-food;

33. Se modifică pct. 2 lit. a) din art. 37 (2) care va avea următorul cuprins:

pct. 2. spectacole, festivaluri cu/fără comercializare de produse inclusiv cele specifice comerțului stradal, street-food;

34. După pct. 5 lit. a) la art. 37 (2) se introduce pct. 6 care va avea următorul cuprins:

pct. 6. activități de comerț de mic detaliu: comercializare sucuri naturale, cafea, legume fructe din vehicule cu 2/3 roti cu/fără motor.

35. Se modifică pct. 2 lit. a) din art. 37 (3) care va avea următorul cuprins:

pct. 2. spectacole, festivaluri cu/fără comercializare de produse inclusiv cele specifice comerțului stradal, street-food;

36. După pct. 4 lit. a) la art. 37 (3) se introduce pct. 5 care va avea următorul cuprins:

pct. 5. activități de comerț de mic detaliu: comercializare sucuri naturale, cafea, legume fructe din vehicule cu 2/3 roti cu/fără motor.

37. După pct. 6 lit. a) la art. 37 (4) se introduc pct. 7, 8 și 9 care vor avea următorul cuprins:

pct. 7. activități de comerț de mic detaliu: înghețată, cafea, sucuri naturale, băuturi răcoritoare îmbuteliate, produse specifice comerțului stradal, street-food;

pct. 8. spectacole, festivaluri cu/fără comercializare de produse inclusiv cele specifice comerțului stradal, street-food;

pct. 9. activități de comerț de mic detaliu: comercializare sucuri naturale, cafea, legume fructe din vehicule cu 2/3 roti cu/fără motor.

38. Se rectifică eroarea materială la art. 38 (2) lit. b) privind dubla numerotare a pct. 5 astfel că al doilea pct. 5 va deveni pct. 6 cu următorul cuprins:

pct. 6. documentație tehnică - constituie parte integrantă a autorizației de funcționare și va cuprinde:

pct. 6.1. un memoriu justificativ care va conține informații privind materialele, culorile, condițiile de utilizare ale terasei, suprafața pe care se va amenaja terasa și alte elemente considerate relevante de către operatorul economic;

pct. 6.2. un plan de situație cotate pe care vor fi obligatoriu configurate: numărul de mese și scaune, numărul și tipul de echipamente, jardinierele, cât și dispunerea lor;

39. Se modifică art. 43 care va avea următorul cuprins:

Art. 43 Operatorii economici care vor să desfășoare activități cu caracter temporar pe teren aparținând persoanelor fizice sau juridice se pot autoriza, în condițiile prezentului regulament.

40. Se modifică art. 48 care va avea următorul cuprins:

Art. 48 (1) Terassele se vor amplasa, conform unei documentații tehnice care va conține un memoriu justificativ în care sunt menționate informații privind materialele, culorile, condițiile de utilizare ale terasei și alte elemente considerate relevante de către operatorul economic, precum și un plan de situație cotate în care va fi obligatoriu configurată dispunerea elementelor de mobilier. Se va evita

amplasarea echipamentelor și utilajelor specializate la limita cu promenada.

(2) Terasele se vor amplasa în exteriorul unității, pe una din laturile unității sau deasupra acesteia, fără să afecteze accesul în incinta spațiilor învecinate, traficul pietonal sau al autovehiculelor. Acestea se pot extinde în fața spațiului cu care se învecinează pe hotar sau vis-a-vis, cu obligația obținerii acordului titularului de drept/locatarului spațiului respectiv, acolo unde este cazul.

(3) Se interzice amplasarea teraselor pe carosabil sau pe spațiul verde și orice sistem de ancorare a elementelor de mobilier, de umbrire sau pentru delimitarea teraselor în pavaj. Excepție fac locațiile prevăzute în PUG ca și spații verzi, dar neamenajate, sub condiția amenajării de către operatorul economic a locației respective după încetarea activității.

(4) În zonele exclusiv pietonale se pot autoriza terase independente, cu structură de sine stătătoare.

(5) Culoarul de trecere pentru pietoni va fi de minim 1,00 m atât pentru zona Peninsulară cât și pentru restul orașului. În perimetrul delimitat de Colegiul Național Mihai Eminescu, str. Vasile Canarache, Muzeul de Istorie Națională și Arheologie Constanța, str. Mircea cel Bătrân, str. Sulmona și revenire la Colegiul Național Mihai Eminescu, terasele se pot amenaja pe toată lățimea trotuarului. Excepție în cadrul acestui perimetru face tronsonul ancorat de bd. Tomis, unde culoarul pietonal va fi de minim 1 m. conform anexei 1.1.

(6) Sunt permise delimitări perimetrale ale teraselor, cu condiția ca acestea să nu aibă sistem de ancorare în pavaj și cu respectarea prevederilor prezentului regulament.

(7) Nu este permisă construirea de podeste. În cazul în care este necesară asigurarea planeității suprafeței de călcare se poate reface trotuarul de către administratorul terasei, păstrând aceleași materiale și culori, fără a interveni pe spațiul verde, în cazul în care acesta există. Lucrările de reparație nu vor afecta suprafața spațiului verde existent.

(8) Lucrările de refacere a trotuarului, de amplasare a sistemelor de tip pergolă sau copertină retractabilă se vor face doar în baza autorizației de construire/desființare, în conformitate cu prevederile art.3, alin.(1), lit.(c) și (h) din Legea nr.50/1991, republicată, cu toate modificările și completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

(9) În situațiile prevăzute în alin.(8), operatorii economici pot obține autorizația de funcționare pentru amplasarea terasei (mese și scaune), urmând ca montarea sistemelor tip pergolă sau copertinei retractabile să se facă numai după obținerea autorizației de construire. Operatorul economic va prezenta ulterior autorizația de construire obținută, în vederea completării documentației depuse pentru autorizarea terasei.

(10) Este permisă amplasarea mobilierului de servire specific (ex. gheridon sau tejghea bar), maxim 2,00 m lungime, maxim 0,80 m lățime și maxim 1,20 m înălțime amplasate direct pe sol fără fundații. Este interzisă amplasarea mobilierului pentru prepararea produselor sau pentru spălarea veselei.

(11) În stațiunea Mamaia - Piațeta Cazino, extinderea unităților de alimentație publică - tip terasă, se poate face cu condiția respectării aliniamentului stabilit, fiind condiționate de eliberarea amplasamentului, în situația desfășurării unor activități cu caracter social/cultural/sportiv și care prin amplasarea lor împiedică desfășurarea acestora.

(12) Amenajarea teraselor pe domeniul public sau privat al municipiului Constanța, se va face cu respectarea cerințelor de ordin urbanistic prevăzute în Anexa 1.1 - Modalități de amenajare a teraselor de alimentație publică.

(13) Este permisă amplasarea structurilor tip igloo în perimetrul teraselor în perioada 01 octombrie - 30 aprilie.

41. Se modifică alin. (3) la art. 50 care va avea următorul cuprins:
alin. (3) Zona faleză Cazino – de la Poarta 1 până la Port Tomis, zona Port Tomis și zona Peninsulară:

1. În tronsonul cuprins între Poarta 1 până la Port Tomis:
Orarul de funcționare al teraselor nu va depăși ora 24:00, respectiv ora 01:00 în weekend.

2. Zona Port Tomis
Orarul de funcționare al teraselor va fi aprobat conform solicitărilor operatorilor economici.

42. Art. 53 alin (4) se modifică și va avea următorul cuprins:
alin. (4) Activitatea de comercializare legume, fructe sau flori în amplasamente cu caracter temporar (tip tonetă) aflate pe domeniul public sau privat al municipiului Constanța sau pe teren aparținând persoanelor fizice sau juridice, este interzisă:

- la o distanță mai mică de 100 m, în linie dreaptă față de centrul pieței agroalimentare;

- dacă este îngreunată circulația pietonală în imediata vecinătate a stațiilor pentru mijloacele de transport în comun, parcărilor, trecerilor de pietoni, instituțiilor publice și în orice altă locație.

Activitatea de comercializare legume, fructe sau flori se va face doar în module tip, conform proiect pus la dispoziție de Primăria municipiului Constanța.

43. După alin. (6) la art. 53 se introduce alin. (7) care va avea următorul cuprins:

alin. (7) Este permisă organizarea de târguri, expoziții, pentru comercializarea diverselor produse, de către producători, în weekenduri pe anumite porțiuni de străzi, conform prevederilor legale în vigoare, cu aprobarea UAT Constanța.

44. Se modifică alin. (1) și (2) din art. 55 care vor avea următorul cuprins:
alin. (1) Acolo unde topografia zonei permite, fără să afecteze spațiile învecinate, aleile de acces, traficul pietonal sau al autovehiculelor, este permisă expunerea produselor comercializate în unitate pe lungimea fațadei spațiului sau în lateral, lipit de acesta, pe o lățime de maxim 2 m pentru legume, fructe și de 1 m pentru celelalte produse.

alin. (2) Nu se va autoriza comerț de întâmpinare în vederea expunerii pe domeniul public a produselor industriale (utilaje și piese, piese și anvelope auto, materiale de construcții, covoare, jucării, articole de plajă gonflabile, îmbrăcăminte și încălțăminte, uz casnic), excepție făcând comerțul de întâmpinare cu materiale de construcții și piese și anvelope auto pe Str. Poporului, Str. Eliberării (zona bazar), zona Industrială, cât și pe teren aparținând persoanelor fizice sau juridice dacă unitatea nu se află pe arteră principală.

45. După alin. (3) la art. 62 se introduce alin. (4) care va avea următorul cuprins:

alin. (4) Suspendarea activității, anularea/modificarea autorizației/avizului program de funcționare se va face prin dispoziția Primarului municipiului Constanța de către structura funcțională cu competență în domeniu, la propunerea organelor de constatare, însoțită de copii lizibile ale proceselor verbale de constatare și sancționare a contravenției. Sancțiunile contravenționale aplicate prin procese verbale de contravenție comunicate trebuie să fie necontestate în instanță în termenul legal de 15 zile sau plângerile contravenționale depuse în instanță trebuie să fie respinse prin hotărâri definitive.

Măsura suspendării va fi aplicată doar în cazurile în care contravențiile constatate anterior prezintă un anumit pericol social ce determină suspendarea și faptele săvârșite nu se consideră a fi sancționate suficient prin amenda contravențională aplicată. Anterior măsurii suspendării activității cu îndeplinirea aceluiași condiții se vor aplica gradual sancțiuni complementare, în sensul că prima sancțiune aplicabilă este modificarea orarului de funcționare și reducerea acestuia în intervalul 08:00 – 22:00 .

46. Se modifică art. 63 și va avea următorul cuprins:

Art. 63 (1) Avizul program de funcționare, precum și autorizația de funcționare pot fi anulate la cererea operatorului economic, cu precizarea motivelor. Operatorul economic are obligația achitării taxelor aferente pentru anul în curs, în maxim 30 de zile de la data la care i-a fost comunicată contravaloarea acestora. În caz de neplată, taxele vor fi recuperate prin Serviciul public de impozite și taxe Constanța. Excepție de la aceste prevederi fac operatorii economici care formulează cererea de anulare, până la data de 31 ianuarie a anului în curs.

(2) În situația în care actul administrativ nu a fost vizat până la data de 31 decembrie, acesta se va anula, cu obligația operatorului economic de a achita contravaloarea taxelor datorate. În caz de neplată, recuperarea taxelor restante se va face prin Serviciul public de impozite și taxe Constanța.

În situația în care operatorul economic a achitat taxele datorate până la data de 31 decembrie fără a comunica structurii funcționale cu competență în domeniul autorizării, dar se face ulterior dovada achitării, actul administrativ nu va fi anulat.

Excepție de la obligația achitării taxelor datorate fac operatorii economici care și-au încetat activitatea la punctul de lucru, în anul anterior celui pentru care decurge obligația de plată prin constatarea următoarelor situații:

- închiderea punctului de lucru la Oficiul Național al Registrului Comerțului în anul anterior depunerii cererii de anulare, prin atașarea documentelor doveditoare, respectiv rezoluția emisă de Oficiul Național al Registrului Comerțului și hotărârea adunării generale a acționarilor/a asociatului unic;
- după consultarea bazei de date, rezultă că au desfășurat activitate alți operatori economici și/sau au fost emise alte acte administrative de tipul autorizațiilor de funcționare, avizelor program de funcționare sau a autorizațiilor de demolare, autorizațiilor de construire care să schimbe destinația/funcțiunea spațiului, pentru punctul de lucru respectiv;
- contractele de închiriere, comodat, etc. și-au încetat valabilitatea în anul anterior celui pentru care decurge obligația de plată sau au fost reziliate.

(3) În situația în care operatorul economic solicită modificarea orarului de funcționare, suprafeței, denumirii sau a sediului social, completarea/renunțarea la unul sau mai multe coduri CAEN din actul administrativ emis în anul anterior, acesta are obligația achitării taxei de viză, respectiv a majorărilor de întârziere (dacă este cazul) și completării documentației inițiale cu actele necesare pentru aprobarea modificării solicitate, urmând să achite diferența de taxă, în situația în care aceasta este mai mare, dacă este cazul. Operatorului economic i se va elibera un act administrativ modificat.

(4) În situația în care operatorul economic solicită modificarea orarului de funcționare, suprafeței, denumirii sau a sediului social, completarea/renunțarea la unul sau mai multe coduri CAEN din actul administrativ emis pentru anul în curs, acesta are obligația completării documentației inițiale cu actele necesare pentru aprobarea modificării solicitate, urmând să achite diferența de taxă, în situația în care aceasta este mai mare, dacă este cazul. Operatorului economic i se va elibera un act administrativ modificat.

(5) În situația în care se solicită modificarea tipului de unitate, se va elibera un nou act administrativ concomitent cu încetarea valabilității celui inițial și cu achitarea taxelor aferente.

(6) În situația în care se solicită modificarea tipului unității de alimentație publică, dar cu păstrarea codului CAEN, procedura va fi operată în mod gratuit.

(7) În situația în care modificările solicitate - altele decât cele menționate la alin.(3) și alin. (4) - necesită eliberarea unui nou act administrativ, acesta se va putea emite doar după anularea celui inițial, cu condiția achitării taxelor la zi.

(8) Suspendarea activității/anularea avizului program de funcționare/autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților de alimentație publică și/sau recreative și distractive se face, în situația în care nu se respectă legislația specifică în vigoare din punct de vedere sanitar, sanitar-veterinar, prevenirea incendiilor și protecția mediului, sau atunci când Primăria municipiului Constanța este înștiințată de lipsa/retragerea unui aviz/autorizație/înregistrare emis de către instituțiile abilitate ale statului și necesar desfășurării activității.

(9) În situația prevăzută de alin.(1), (2), (7), (8), referatul pentru anularea actelor administrative sau suspendarea activității, va fi întocmit de către structura funcțională cu competență în domeniu, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului.

(10) Avizul program de funcționare precum și autorizația de funcționare pot fi anulate sau activitatea suspendată la constatarea Direcției generale poliția locală din cadrul Primăriei municipiului Constanța, în situația în care nu se respectă:

- a) obiectul de activitate autorizat;
- b) orarul de funcționare aprobat;
- c) normele de estetica, curățenie și igienă publică;
- d) normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică;
- e) legislația și actele normative privind acustica în zonele urbane,
- f) prevederile impuse de actele normative în vigoare;
- g) documentația tehnică pentru amenajare sezonieră - parte integrantă a autorizației de funcționare pentru unitățile de alimentație publică - tip terasă, clasificate conform prevederilor legale în vigoare;
- h) existența unor reclamații întemeiate.

Sanctiunile contravenționale aplicate prin procese verbale de contravenție comunicate trebuie să fie necontestate în instanță în termenul legal de 15 zile sau plângerile contravenționale depuse în instanță trebuie să fie respinse prin hotărâri definitive.

Măsura suspendării va fi aplicată doar în cazurile în care contravențiile constatate anterior prezintă un anumit pericol social ce determină suspendarea și faptele săvârșite nu se consideră a fi sancționate suficient prin amenda contravențională aplicată. Anterior măsurii suspendării activității cu îndeplinirea aceluiași condiții se vor aplica gradual sancțiuni complementare, în sensul că prima sancțiune aplicabilă este modificarea orarului de funcționare și reducerea acestuia în intervalul 08:00 - 22:00 .

(11) În situațiile prevăzute la alin.(10) referatul privind suspendarea activității/anularea avizului program de funcționare, precum și autorizației de funcționare la inițiativa emitentului va fi întocmit de către Direcția generală poliția locală din cadrul Primăriei municipiului Constanța.

(12) Suspendarea activității/anularea/modificarea avizului program de funcționare și a autorizației de funcționare, se face prin dispoziția primarului municipiului Constanța.

(13) Taxa pentru eliberarea actelor administrative, respectiv pentru viza anuală a acestora nu se restituie în situația în care acestea au fost anulate în cursul anului respectiv.

47. De la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri punctul E din CAPITOLUL 4 "Activități economice complementare la același punct de lucru", încetează să mai producă efecte, cu mențiunea că autorizațiile de funcționare emise rămân valabile până la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri, urmând a fi preschimbate în anul imediat următor, fără a fi solicitate înscrisuri suplimentare, cu excepția completării formularelor specifice. În cazul în care au intervenit modificări față de autorizarea inițială, vor fi anexate înscrisuri doveditoare. Operatorului economic i se vor elibera acte administrative reglementate prin acest regulament.

48. Se modifică lit. a) din art. 70 care va avea următorul cuprins:

lit. a) desfășurarea activității comerciale - alimentație publică de către unitățile tip restaurant 5610 (corespondent cod CAEN 5530) și tip bar 5630 (corespondent cod CAEN 5540) fără autorizație de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică, cu amendă de la 1500 la 2500 lei, și sancțiunea complementară de suspendare a activității comerciale până la autorizare. Se vor confisca sumele de bani rezultate din documentele justificative privind sumele încasate. Suspendarea activității se face prin Dispoziția primarului municipiului Constanța.

49. Se modifică lit. i) din art. 70 care va avea următorul cuprins:

lit. i) comercializarea de produse/prestări servicii fără a deține autorizație de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare – comerț de mic detaliu – pe domeniul public sau privat al municipiului Constanța sau al cetățeanului, cu amendă de 2500 lei și sancțiunea complementară a confiscării bunurilor destinate, folosite sau obținute din săvârșirea contravenției. Se vor confisca sumele de bani rezultate din documentele justificative privind sumele încasate, precum și cele identificate asupra comerciantului.

50. După lit. n) la art. 70 se introduc lit. o) și p) care va avea următorul cuprins:

lit. o) comercializarea de bunuri sau prestări servicii, precum și efectuarea de activități de producție, în zone publice sau cu acces public în alte locuri decât cele autorizate de Primăria municipiului Constanța, se sancționează cu amendă de la 500 lei până la 2000 lei pentru persoanele fizice și cu amendă de la 1500 lei până la 2500 lei pentru persoanele juridice și sancțiunea complementară de confiscare a bunurilor destinate, folosite sau rezultate din săvârșirea contravenției.

lit. p) desfășurarea oricărui exercițiu comercial în perioada suspendării activității comerciale, dispusă în conformitate cu art. 87 prin dispoziția primarului municipiului Constanța cu amendă de 2500 lei, iar veniturile realizate ilicit în perioada dintre data suspendării activității comerciale și momentul constatării și săvârșirii noli contravenției se confiscă.

51. După alin (1) la art. 88 se introduce alin. (2) care va avea următorul cuprins:

alin. (2) De asemenea, la solicitarea organelor de control abilitate, în temeiul sancțiunilor complementare aplicate conform O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor și / sau a Legii nr. 61 / 1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, se dispune prin Dispoziția primarului municipiului Constanța suspendarea activității comerciale nelegale pentru structura de vânzare, sau de închidere a unității, după caz, până la

obținerea actului administrativ necesar funcționării, eliberat de Primăria municipiului Constanța”.

52. Se modifică alin. (1) din art. 104 care va avea următorul cuprins:

“alin. (1) Formularele tip utilizate în activitatea de autorizare a operatorilor economici potrivit prezentului regulament, se elaborează/modifică /completează/elimină conform prevederilor legale de către structura funcțională cu competență în domeniu, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului prin intermediul procedurilor operaționale elaborate în vederea aplicării regulamentului”.

Art. II. Se modifică numerotarea articolelor CAPITOLULUI 5 “Procedura de autorizare pentru desfășurarea de activități economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public”, în sensul că art. 31 va deveni art. 28.

Art. III. Celelalte prevederi ale HCL nr. 427/2017 cu modificările și completările ulterioare rămân neschimbate.

Art. IV. Prezenta hotărâre intră în vigoare de la data aducerii la cunoștința publică cu excepția modificărilor art. 70 care intră în vigoare în termen de 30 zile de la data aducerii la cunoștința publică.

Art. V. Serviciul secretariat, relații consiliul local și administrația publică va comunica prezenta hotărâre celor interesați, în vederea ducerii la îndeplinire și Instituției prefectului - județul Constanța, spre știință.

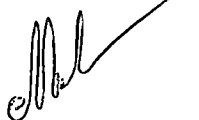
Prezenta hotărâre a fost votată de consilierii locali astfel:

26 pentru, — împotrivă, 1 abțineri.

La data adoptării sunt în funcție 27 de consilieri din 27 membri.

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,

MIRABELA ANTONESCU



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,

Fulvia - Antonela DINESCU



CONSTANȚA

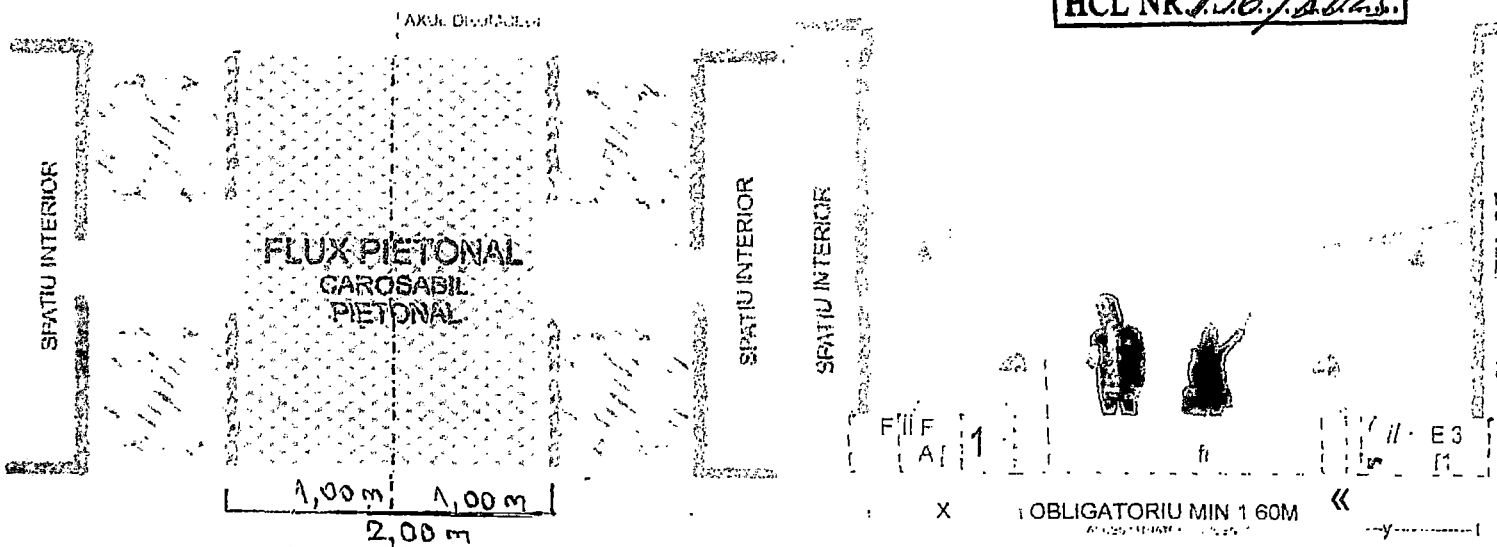
Nr. 156/27.04.2023

PENTRU ZONA PENINSULARA

PLAN

SECȚIUNE

— ANEXĂ LA —
HCL NR. 156 / 2023.



I. ACOPERIRE

UMBRELE CU DIAMETRUL
MAXIM LATIMEA TERASEI
PERGOLA TEXTIL RETRACTABILA
COPERTINA FIXA SAU RETRACTABILA

II. DELIMITARE FĂRĂ SISTEM DE PRINDERE ÎN PAVAJ (Hmax = 1,20m) DA

III. OBTINERE AUTORIZATIE DE CONSTRUIRE

COPERTINA RETRACTABILA/FIXA
PERGOLA

IV. TERASELE SE VOR AUTORIZA NUMAI ÎN CONDITIILE ÎN
CARE PE PARTEA CAROSABILA SE POATE PASTRA O LATIME
DE MINIM 1,00 m

LEGENDA



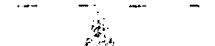
FLUX PIETONAL



AMENAJARE TERASA



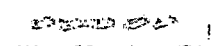
CLADIRE



ELEMENTE PENTRU INCALZIT



UMBRELA



DELIMITARE FĂRĂ
SISTEM DE ANCORARE
ÎN PAVAJ (Hr

PALETA DE CULORI (UMBRELE SI COPERTINE)

BEJ, CREM, ALB

UMBRELELE / COPERTINELE VOR AVEA O
CULOARE IUNI CONFORM PALETEI DE CULORI
STABILITE, EVENTUAL VOR FI INSCRIPTIONATE
CU SIGLE DIN ACEEASI CROMATICA. ACESTEA
VOR FI OBLIGATORIU ÎNSOTITE DE NUMELE
ORASULUI: CONSTANTA (OPTIONAL SI CU
SIGLA OFICIALA A ORASULUI)



PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,

MIHAILA ANDREI

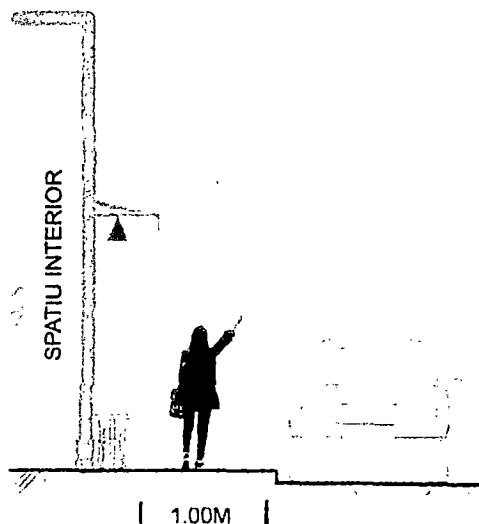
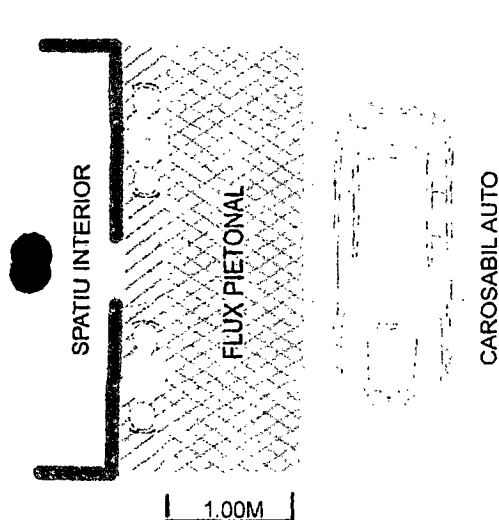
CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,
FULVIA ANTONELA DINESCU



ANEXA1.1
MODALITATI DE AMENAJARE A TERASELOR DE ALIMENTATIE PUBLICA

ANEXĂ LA
HCL NR. 156/... 2023

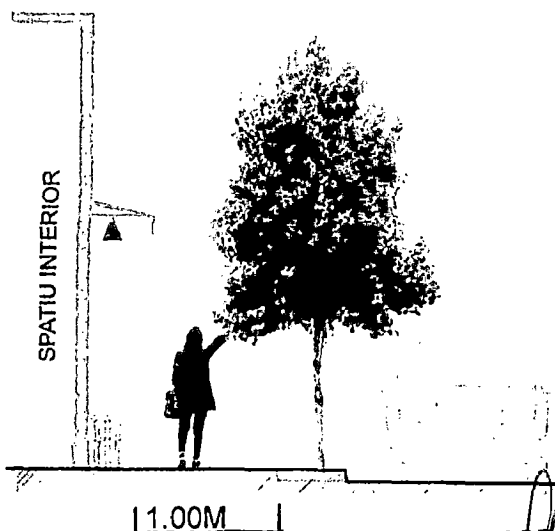
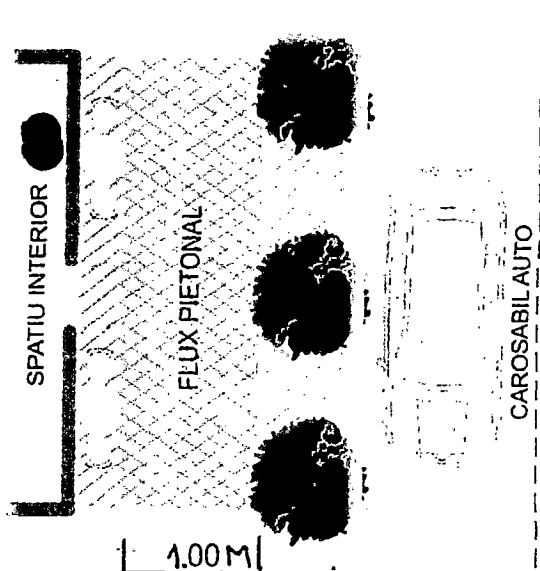
TROTUAR CU LATIMEA MINIMĂ 1M ALOCAT TRAFICULUI PIETONAL



I. ACOPERIRE
COPERTINA RETRACTABILA
SAU FIXA
EXCLUS UMBRELE

II. DELIMITARE
NU

III. OBTINERE AUTORIZATIE
CONSTRUIRE PENTRU
COPERTINA RETRACTABILA
SAU FIXA



I. ACOPERIRE
COPERTINA RETRACTABILA
SAU FIXA
EXCLUS UMBRELE

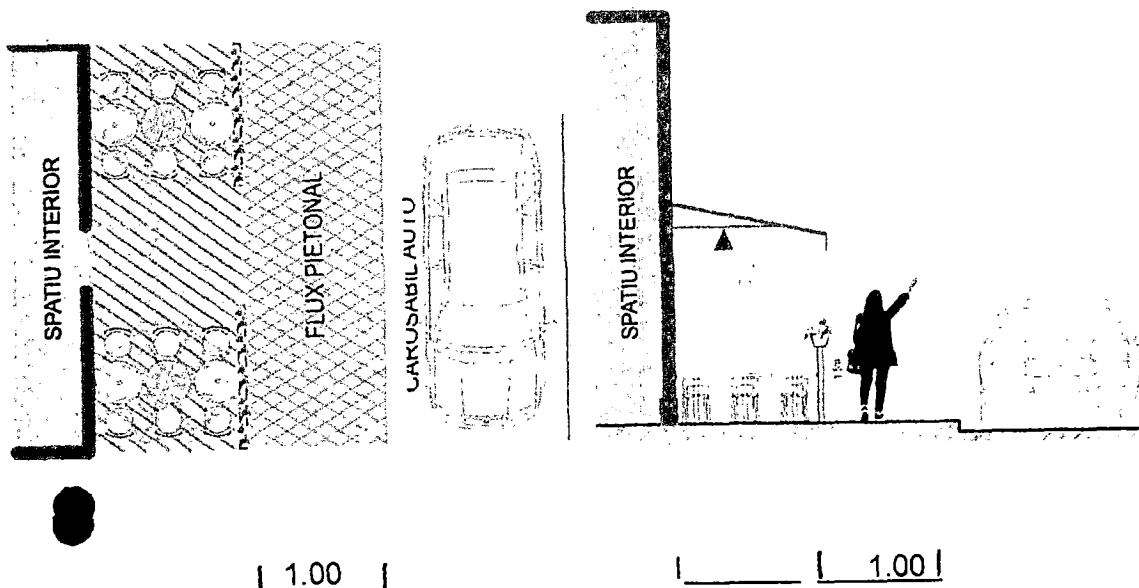
II. DELIMITARE
NU

III. OBTINERE AUTORIZATIE
CONSTRUIRE PENTRU
COPERTINA RETRACTABILA
SAU FIXA

PRESEDINTE SEDINTĂ,
MIRELA TUDOS

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,
FULVIA ANTONELA DINESCU

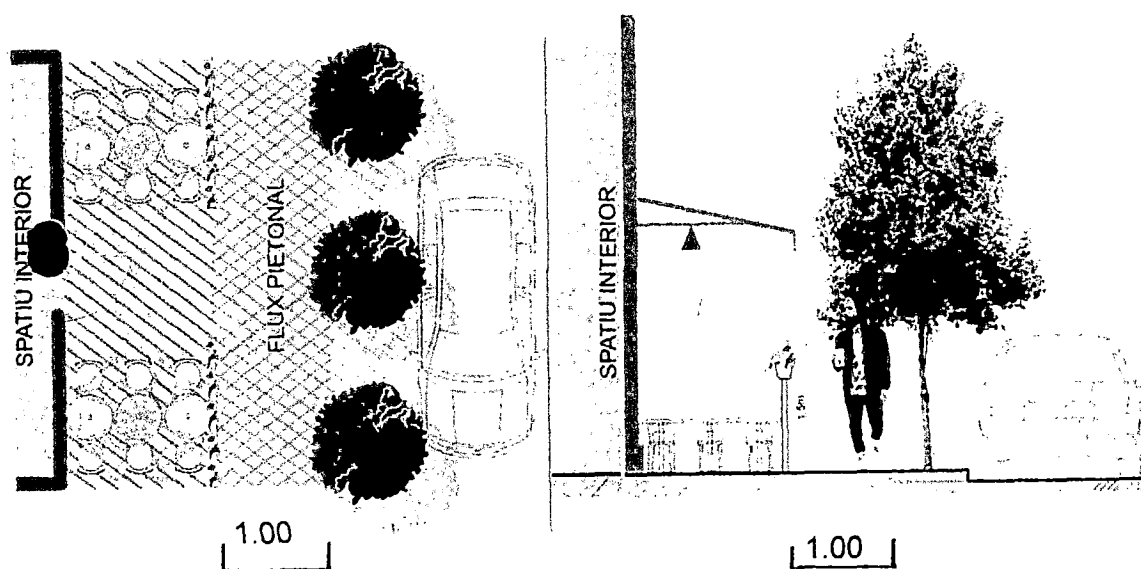
ANEXĂ LA
HCL NR. 156/10.02.2023



I. ACOPERIRE
UMBRELE
COPERTINA
RETRACTABILA SAU FIXA

II. DELIMITARE FĂRĂ SISTEM
DE ANCORARE ÎN PAVAJ
(Hmax = 1,20m) DA

III. OBTINERE AUTORIZATIE
CONSTRUIRE PENTRU
COPERTINA RETRACTABILA
SAU FIXA



I. ACOPERIRE
UMBRELE CU
DIMAMETRUL MAXIM
LATIMEA TERASEI FARA
AFECTAREA FLUXULUI
PIETONAL/ COPERTINE
RETRACTABILE SAU FIXE/
PERGOLA TEXTIL
RETRACTABILA

II. DELIMITARE FĂRĂ
SISTEM DE ANCORARE ÎN
PAVAJ (Hmax = 1,20m)
DA

III. OBTINERE
AUTORIZATIE
CONSTRUIRE PENTRU
PERGOLA RETRACTABILA
FIXA

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,
MIRAZEL ANTONESCU

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
FULVIA ANTONELA DINESCU

VI. AMENAJAREA SE VA
FACE FARA AFECTAREA
SPATIULUI VERDE