



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind aprobarea achiziției serviciilor de consultanță, asistență și reprezentare juridică în domeniul achizițiilor publice

Consiliul local al municipiului Constanța, întrunit în ședința ordinară din data de 30.03.2023

Având în vedere:

- referatul de aprobare al domnului primar Vergil Chițac înregistrat sub numărul 60385/24.03.2023
- raportul de specialitate întocmit de Biroul legislație, contracte, avize de legalitate și legile proprietății nr. 60410/24.03.2023
- avizul Comisiei de specialitate nr. 1 de studii, prognoze economico-sociale, buget-finanțe, administrarea domeniului public și privat al municipiului Constanța,
- avizul Comisiei de specialitate nr. 5 pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățeanului,

În conformitate cu:

- prevederile art.1 alin (2) lit.b) din OUG nr. 26/2012 privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice și întărirea disciplinei financiare și de modificare și completare a unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 29 alin (1) lit.d. și alin (3) lit. b din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și procedura operațională aprobată în cadrul Primăria municipiului Constanța PO.DAP – 01 – Achiziția prin procedură simplificată a serviciilor sociale și a altor servicii specifice;
- prevederile art. 109 alin (3) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul prevederilor art. 129 alin (14) și ale art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57 din 2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă achiziția serviciilor de consultanță, asistență și reprezentare juridică în domeniul achizițiilor publice, având o valoare estimată de 665.032 lei, precum și propunerea de contract, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Se împuternicește primarul municipiului Constanța, prin intermediul aparatului de specialitate să semneze contractul având ca obiect serviciile de consultanță, asistență și reprezentare juridică în domeniul achizițiilor publice.

Art. 3 Serviciu secretariat relații consiliul local și administrație publică va comunica prezenta hotărâre către Biroului legislație, contracte, avize de legalitate

și legile proprietății, Direcția Generală Economico Financiară, în vederea aducerii la îndeplinire și Instituției prefectului județului Constanța, spre știință.

Prezenta hotărâre a fost votată de consilierii locali astfel:

26 pentru, — împotriva, — abțineri.

La data adoptării sunt în funcție 27 consilieri din 27 membri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚE

MIRELA GARIȚ

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR GENERAL

DINESCU FULVIA ANTONELA

CONSTANȚA

Nr. 103 / 30.03.2023

Anexă la HCL nr. 103 / 30.03.2023

**CONTRACT PRIVIND ACHIZITIA SERVICIILOR DE
CONSULTANTĂ/ASISTENTĂ/ REPREZENTARE JURIDICĂ ÎN DOMENIUL
ACHIZITIILOR PUBLICE
NR. _____**

CAP. I. PĂRȚILE CONTRACTANTE :

A) **MUNICIPIUL CONSTANȚA**, ca persoană juridică de drept public, având sediul în Constanța, bd. Tomis nr 51, cont nr. RO43TREZ24A510103203030X deschis la Trezoreria Municipiului Constanța, cod fiscal 4785631, legal reprezentat prin Domnul Primar Vergil Chițac, în calitate de **CLIENT (denumit în continuare și „BENEFICIAR”, „AUTORITATE CONTRACTANTĂ”, „ACHIZITOR”)**,
Și

B) _____ având sediul social în _____, str. _____, nr. _____, județul _____, având cod de identificare fiscală _____ cont bancar _____ - deschis la _____ prin _____, în calitate de **CONSULTANT (denumită în continuare și „PRESTATOR”, „EXECUTANT”)**,

Având în vedere:

- HCL nr. _____ privind aprobarea achiziția serviciilor de consultantă, asistență și reprezentare juridică în domeniul achizițiilor publice;
- prevederile art.1 alin (2) lit. b din OUG nr. 26/2012 privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice și întărirea disciplinei financiare și de modificare și completare a unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 29 alin (1) lit.d. și alin (3) lit. b din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 51/1995 privind organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată, Statutul Profesiei de avocat;
- procedura operațională aprobată în cadrul Primăria municipiului Constanța PO.DAP – 01 – Achiziția prin procedură simplificată a serviciilor sociale și a altor servicii specifice,
- Nota justificativă de selectare a Consultantului înregistrată sub nr. _____ împreună cu oferta acestuia înregistrată sub nr. _____

CAP.II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.2.1. Obiectul contractului îl reprezintă: consultanța, asistența și reprezentarea juridică acordată autorității contractante în vederea atribuirii și urmăririi derulării contractelor de achiziție publică, inclusiv celor finanțate din fonduri europene/alte fonduri nerambursabile.

Art.2.2.Tipurile de servicii prestate, la cererea autoritatii contractante vor fi, fara ca enumerarea sa fie limitativa, urmatoarele:

1. Consultanta si asistenta juridica in planificarea/pregatirea si derularea procedurii de atribuire a contractelor de achizitie publica(inclusiv a achizitiilor directe).

2. Redactarea si semnarea punctului de vedere la eventualele contestatii formulate impotriva procedurii de atribuire, in orice faza a acestora (anunt de participare, fisa de date a achizitiei, caiet de sarcini, comunicari, rezultatul procedurii, etc.), inclusiv reprezentare in fata Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor/instanta competenta, redactarea, semnarea si sustinerea oricarui act de procedura necesar solutionarii litigiilor privind atribuirea contractelor de achizitie publica;

3. Redactare si semnare plangeri impotriva deciziilor pronuntate de catre Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor/instanta competenta/cai de atac impotriva deciziilor pronuntate inprima instanta sau redactare si semnare intampinare,cereri, concluzii scrise la plangerile/caile de atac formulate de operatorii economici, redactarea, semnarea si sustinerea oricarui act de procedura necesar solutionarii litigiilor privind atribuirea contractelor de achizitie publica

4. Asistenta juridica la negocierea clauzelor contractuale si la incheierea contractelor de achizitie publica;

5.Asistenta juridica si reprezentare in eventualele procese si cereri privind executarea, nulitatea, anularea, rezolutiunea, rezilierea sau denuntarea unilaterala a contractului de achizitie publica, inclusive redactarea , semnarea si sustinerea oricarui act de procedura necesar solutionarii litigiilor;

6. Formularea si semnarea de puncte de vedere, contestatii administrative, cereri de suspendare si actiuni judiciare de anulare a notelor/proceselor-verbale si a oricaror alte de constatare si sanctionare a neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau a fondurilor publice nationale aferente acestora, redactarea semnarea si sustinerea oricarui act de procedura necesar solutionarii litigiilor;

7.Consultanta juridica de specialitate in legatura cu toate activitatile Autoritatii Contractante, cu litigiile sau situatiile conflictuale in care se afla, raspunsul la orice intrebari de natura juridica formulate de Autoritatea contractanta si asigurarea unei complete si permanente conformitati cu legea a tuturor documentelor si operatiunilor Autoritatii Contractante in special in domeniul achizitiilor publice, a contractelor de concesiune de lucrari publice si de concesiune de servicii, a contractelor de parteneriat public-privat si in domeniul absorbtiei fondurilor europene/internationale, la solicitarea expresa a Autoritatii Contractante;

8. Redactarea de orice acte juridice necesare indeplinirii activitatilor Autoritatii Contractante in domeniul achizitiilor publice, a contractelor de concesiune de lucrari publice si de concesiune de servicii, a contractelor de parteneriat public-privat si in domeniul absorbtiei fondurilor europene/internationale/alte fonduri nerambursabile;

9. Apararea intereselor Autoritatii Contractante in fata instantelor romane si a curtilor de arbitraj nationale in caz de litigii intre Autoritatea Contractanta si orice persoane fizice sau juridice, romane sau straine, la solicitarea Autoritatii Contractante, prin redactarea, semnarea si sustinerea oricaror acte procedurale necesare ;

10. Consultatii si comentarii asupra actelor normative care au sau pot avea implicatii asupra activitatii Autoritatii contractante in domeniul achizitiilor publice, a contractelor de concesiune lucrari publice si de concesiune de servicii, a contractelor de parteneriat public-privat si in domeniul absorbtiei fondurilor europene/internationale/alte fonduri nerambursabile, la solicitarea Autoritatii contractante;

Nota: Mandatul acordat consultantului prin semnarea prezentului contract include si dreptul acestuia de a redacta, semna si sustine orice cereri, actiuni, aparari, cai de atac, acte procedurale si alte documente necesare prestarii serviciilor juridice pentru achizitor, la solicitarea acestuia.

CAP.III.DURATA CONTRACTULUI SUBSECVENT. CANTITATE PREVIZIONATA

Art.3.1 Durata prezentului contract este de 2 ani de la data semnării de ambele parti și înregistrării acestuia la sediul Clientului, cu posibilitatea prelungirii sale prin act adițional.

CAP.IV. PRETUL CONTRACTULUI SI MODALITATI DE PLATA

Art.4.1. Valoarea contractului este de _____ lei, fara T.V.A, conform ofertei financiare.

Art.4.2. Tarifele exprimate in lei, fara TVA pentru fiecare tip de operatiune/activitate sunt cele prevazute in oferta financiara, parte integranta din contractul, respectiv:

- Consultanta si asistenta juridica in planificarea/pregatirea si derularea procedurii de atribuire(inclusiv a achizitiilor directe) conform legislatiei in vigoare - -, fara TVA;

- Redactarea si semnarea punctului de vedere la eventualele contestatii formulate impotriva procedurii de atribuire, in orice faza a acestora (anunt de participare, fisa de date a achizitiei, caiet de sarcini, comunicari, rezultatul procedurii, etc.), inclusiv reprezentare in fata Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor/instanta de judecata competenta si redactarea , semnarea si sustinerea oricarui act de procedura necesar solutionarii litigiilor privind atribuirea contractelor de achizitie publica - ____ lei, fara TVA;

- Redactare si semnare plangeri impotriva deciziilor pronuntate de catre Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor/instanta de judecata competenta/cai de atac impotriva deciziilor pronuntate in prima instanta in litigiile privind atribuirea contractelor de achizitie publica sau redactare si semnare intampinare, cereri, concluzii scrise la plangerile/caile de atac formulate de operatorii economici, redactarea , semnarea si sustinerea oricarui act de procedura necesar solutionarii litigiilor- ____ lei, fara TVA;

- Asistenta juridica la negocierea clauzelor contractuale si la incheierea contractelor de achizitie publica - ____ lei, fara TVA;

- Asistenta juridica si reprezentare in eventualele procese si cereri privind executarea, nulitatea, anularea, rezolutiunea, rezilierea sau denuntarea unilaterala a contractelor de achizitie publica, inclusiv redactarea,semnarea si sustinerea oricarui act de procedura necesar solutionarii litigiilor - ____ lei, fara TVA ;

- Formularea si semnarea de puncte de vedere, contestatii administrative, cereri de suspendare si actiuni judiciare de anulare a notelor/proceselor-verbale si a oricaror alte de constatare si sanctionare a neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau a fondurilor publice nationale aferente acestora, inclusiv redactarea , semnarea si sustinerea oricarui act de procedura necesar solutionarii litigiilor - _____ lei, fara TVA;
- Consultanta juridică de specialitate in legatura cu toate activitatile Autoritatii Contractante, cu litigiile sau situatiile conflictuale in care se afla, raspunsul la orice intrebari de natura juridica formulate de Autoritatea contractanta si asigurarea unei complete si permanente conformitati cu legea a tuturor documentelor si operatiunilor Autoritatii Contractante in special in domeniul achizitiilor publice, a contractelor de concesiune de lucrari publice si de concesiune de servicii, a contractelor de parteneriat public-privat si in domeniul absorbtiei fondurilor europene/ internationale alte fonduri nerambursabile, la solicitarea expresa a Autoritatii Contractante- _____ lei, fara TVA;
- Redactarea de orice acte juridice necesare indeplinirii activitatilor Autoritatii Contractante in special in domeniul achizitiilor publice, a contractelor de concesiune de lucrari publice si de concesiune de servicii, a contractelor de parteneriat public-privat si in domeniul absorbtiei fondurilor europene/internationale/ alte fonduri nerambursabile- _____ lei, fara TVA;
- Apararea intereselor Autoritatii Contractante in fata instantelor romane si a Curtilor de Arbitraj nationale in caz de litigii intre Autoritatea Contractanta si orice persoane fizice sau juridice, romane sau straine, la solicitarea Autoritatii Contractante, prin redactarea, semnarea si sustinerea oricaror acte procedurale necesare - _____ lei, fara TVA;
- Consultatii si comentarii asupra actelor normative/schimbarilor legislative care au sau pot avea implicatii asupra activitatii Autoritatii contractante in domeniul achizitiilor publice, a contractelor de concesiune lucrari publice si de concesiune de servicii, a contractelor de parteneriat public-privat si in domeniul absorbtiei fondurilor europene/internationale, la solicitarea Autoritatii contractante - _____ lei, fara TVA.

Art.4.3 Cheltuielile intervenite in derularea contractului si legate de consultanta, asistenta si reprezentare juridica acordata clientului in domeniul achizitiilor publice , vor fi suportate de Consultant.

Art.4.4. Plata contravalorii serviciilor prestate se va efectua in baza facturii fiscale emise de catre Consultant ,insotita de borderou semnat de ambele parti, care va mentiona numarul comenzii, descrierea serviciilor prestate si onorariului aferent acestora. Facturile vor fi decontate de beneficiar in termen de maxim 30 zile calendaristice de la data inregistrarii lor la Primaria Municipiului Constanta.

CAP.V. OBLIGATIILE PARTILOR

Art.5.1. Obligatiile Consultantului:

a) sa depuna toata diligenta pentru a rezolva intocmai si la timp cazurile/dosarele incredintate de Client, cu eficienta si atentie cuvenita in conformitate cu cele mai bune practici in domeniul serviciilor juridice;

b) serviciile vor fi prestate cu eficienta si diligenta conform celor mai inalte standarde profesionale.In acest sens, consultantul va depune toate diligentele

pentru asigurarea unui nivel calitativ al serviciilor corespunzator principiilor deontologiei profesionale;

c) sa nu asiste, sa nu reprezinte si sa nu acorde consultanta juridica unor parti cu interese contrare Clientului; sa nu angajeze sau sa efectueze nici o activitate in detrimentul intereselor legitime ale Clientului;

d) sa nominalizeze un avocat din partea sa, care sa asigure comunicarea permanenta cu reprezentantii Clientului;

e) este responsabil pentru indeplinirea la timp a obligatiilor si pentru calitatea tuturor sarcinilor stabilite prin caietul de sarcini, prin acordul cadru si va raspunde conform regurilor stabilite prin lege si statutul profesiei de avocat pentru actele si faptele comise cu ocazia prestarii serviciilor ce fac obiectul contractului, care atrag raspunderea profesionala pe durata derularii contractului;

f) in prestarea/executarea activitatilor ce fac obiectul contractului, consultantul va respecta si se va supune tuturor legilor si reglementarilor in vigoare in Romania, precum si reglementarilor UE aplicabile in Romania;

g) sa incheie o asigurare de raspundere profesionala in valoare de 30.000 Euro pentru acoperirea eventualelor prejudicii cauzate Clientului in legatura cu executarea fiecarui contract subsecvent incheiat in baza acordului-cadru. Copia politiei de asigurare se constituie ca anexa si va fi comunicata Autoritatii Contractante inainte de semnarea contractului subsecvent.

h) Consultantul este raspunzator de exactitatea si legalitatea datelor inscrise in facturi si se obliga sa restituie sumele incasate necuvenit si foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare in urma controlului organelor abilitate (C.F.I., C.F.P., Curtea de Conturi etc.). Consultantul va prezenta organelor abilitate mai sus mentionate, orice documente sau acte solicitate;

i) sa asigure reprezentarea autoritatii contractante pana la solutionarea definitiva a cauzei si sa finalizeze mandatul acordat, chiar si dupa incetarea acordului cadru si a contractelor subsecvente.

j) sa respecte obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii, protectia mediului conform Legii privind securitatea si sanatatea in munca nr. 319/2006, H.G. nr. 1091/2006 cerinte minime de securitate si sanatatea in munca, O.G nr. 195.2005 privind protectia mediului , modificata si completata si a Legii nr.307/2006 privind apararea impotriva incendiilor;

Art.5.2. Clientul se obliga:

a) sa acorde sprijin si informatii profesionale pentru a se putea gestiona cu profesionalism cazurile/dosarele incredintate Consultantului;

b) sa puna la dispozitia Consultantului, pe durata prezentei acestuia la sediul si in punctele de lucru ale Clientului, spatiul de lucru, dotarile si logistica necesare pentru desfasurarea activitatii, asigurand conditii pentru pastrarea secretului profesional;

c) sa nu impuna Consultantului o cauza/dosar sau acordarea unui aviz profesional contrar principiilor deontologice ale profesiei de avocat;

d) sa informeze Consultantul in legatura cu orice operatiune, activitate sau situatie cu implicatii juridice in timp util, in asa fel incat Consultantul sa poata studia problematica si exprima opinia legala;

e) sa plateasca facturile fiscale emise de Consultant, ulterior verificarii si insusirii acestora;

CAP.VI. CLAUZE SPECIALE

Art.6.1. Prezentul contract este incheiat in stricta conformitate cu prevederile Legii nr. 51/1995 pentru organizarea si exercitarea profesiei de avocat, republicata si a Statutului Profesiei de Avocat.

Art.6.2 In asigurarea serviciilor pe care le presteaza si a lucrarilor pe care le efectueaza, Consultantul este persoana fizica autorizata independenta si care se supune numai legilor in vigoare, statutului si regulilor deontologice care guverneaza profesia de avocat.

Art.6.3. Clientul declara si garanteaza pentru acuratetea si sinceritatea informatiilor furnizate Consultantului si intelege ca toate actiunile si demersurile intreprinse de Consultant sunt in conformitate cu aceste informatii.

Art.6.4 Orice litigiu decurgand din redactarea, modificarea, incetarea si interpretarea prezentului contract va fi guvernat de regulile de arbitraj prevazute in Legea organizarii si Statutul Profesiei de Avocat.

CAP.VII. CONFIDENTIALITATE

Art.7.1. Consultantul va proteja, in orice circumstante, drepturile si interesele Clientului si va asigura confidentialitatea si secretul profesional cu privire la activitatea Clientului si relatiile sale de afaceri. Aceste obligatii incumba colaboratorilor si asistentilor care isi desfasoara activitatea in cadrul formei de organizare a Consultantului.

Art.7.2. Clientul declara si garanteaza ca va pastra confidentialitatea in legatura cu onorariile si, in general, in legatura cu toate serviciile prestate.

Art.7.3. Toate opiniile legale si rapoartele, precum si orice alte documente scrise emise de Consultant sunt destinate in exclusivitate rezolvarii problemelor juridice ale Clientului si nu vor fi intrebuintate de catre Client in nici un alt scop si nici nu vor fi dezvaluite tertilor decat cu acordul scris al Consultantului.

CAP.VIII.GARANTIA DE BUNA EXECUTIE

Art. 8.1 Garanția de bună execuție este de 5% din prețul contractului, fără TVA și se constituie de către Consultant, în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

Art. 8.2. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

Art. 8.3. Garanția de bună execuție, este irevocabilă și necondiționată, și se constituie conform Legii nr.98/2016, după cum urmează:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii, astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau

servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale; În acest caz, contractantul are obligația de a deschide contul la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, conform art. 40 alin. (5) din HG nr.395/2016. Suma inițială care se va depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c);

Art.8.4. Potrivit art. 41 din HG nr.395/2016 "Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu sunt respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat. "

Art.8.5. Restituirea garanției de bună execuție se va efectua la solicitarea scrisă a Consultantului. Autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică/contractul subsecvent respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

CAP.IX. INCETAREA SI REZILIEREA CONTRACTULUI SUBSECVENT

Art.9.1 Prezentul contract inceteaza de plin drept, fara a mai fi necesara interventia unui/unei tribunal arbitral/instante judecatoresti, in urmatoarele cazuri:

- la expirarea termenului pentru care a fost incheiat;
- prin acordul comun al partilor;

- se constata dizolvata forma de organizare a Consultantului;

Art.9.2. Prezenta clauza constituie pact comisoriu in situatia nerespectarii de catre Consultant a obligatiei prevazute la art. 10 lit. e) din prezentul contract si rezilierea lui se face de plin drept, fara punere in intarziere sau interventia instantei de judecata, acest aspect fiind comunicat Consultantului printr-o notificare, in scris.

Art.9.3. Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti da dreptul partii lezate de a cere rezilierea acestuia si de a pretinde plata de daune interese. Inainte de reziliere, se va transmite o notificare in scris, prin care se va solicita remedierea situatiei, in termen de maxim 15 zile de la comunicarea acesteia sau in orice alt termen dovedit necesar si util, pentru ca remedierea sa fie cu adevarat posibila. Masurile luate in scopul remedierii vor fi comunicate in termen de 5 zile de la luarea acestora. Rezultatul remedierii va fi comunicat intr-un termen ce nu va depasi 3 zile de la luarea la cunostinta a acestuia. In cazul in care remedierea nu s-a concretizat, in sensul neremedierii obligatiilor incalcate, chiar daca s-au luat toate masurile necesare, Autoritatea Contractanta poate decide rezilierea contractului. Rezilierea contractului va fi comunicata printr-o notificare scrisa.

Art.9.4. Consultantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din obligatiile ce ii revin, indeplinita pana la data rezilierii contractului.

Art.9.5 In conformitate cu prevederile art.28 alin. (2) din Legea nr.51/1995 si prevederilor art.147 din statutul avocatului: În afara cazurilor prevăzute de lege sau de părți, contractul de asistență juridică încetează prin renunțarea unilaterală a clientului sau, după caz, a avocatului. (2) Încetarea contractului prin renunțarea unilaterală a clientului sau a avocatului nu îl exonerează pe client de plata onorariului convenit pentru serviciile prestate, precum și pentru acoperirea cheltuielilor efectuate de avocat în interesul său. In acest caz, in functie de optiunea beneficiarului, se va stabili modalitatea de lucru si de plata a lucrarilor repartizate.

CAP.X. MODALITATI DE LUCRU

Art.10.1. Colaborarea dintre Consultant si Client se va face prin Biroul legislatie, contracte, avize de legalitate și legile proprietății, care va intocmi comanda catre Consultant, va verifica indeplinirea acesteia si va preda alte documente necesare Consultantului in vederea acordarii consultantei juridice in domeniul achizitiilor publice .

Art.10.2. Toate comunicările între Consultant si Client se vor efectua in scris si cu incunostiintarea reprezentantilor Clientului, prin mijloace care asigura transmiterea si confirmarea primirii informatiilor si/sau telefonic.

Art.10.3. Consultantul va prezenta autoritatii contractante rapoarte lunare de activitate care vor mentiona stadiul solutionarii proiectelor si operatiunilor in derulare, precum si lista serviciilor acordate in perioada anterioara .

Art.10.4. Consultantul va comunica stadiul fiecarui dosar incredintat si demersurile de natura juridica efectuate in beneficiul clientului, va informa clientul in permanenta si cu promptitudine in legatura cu toate activitatile si operatiunile intreprinse in acordarea asistentei juridice.

Art.10.5 La finalizarea unui litigiu prin pronuntarea unei hotarari judecatoresti definitive, Consultantul va comunica beneficiarului un raport intermediar in care va mentiona inchiderea dosarului si la care va atasa o copie a hotararii judecatoresti.

CAP.XI DOCUMENTELE CONTRACTUUI

ART. 11.1 Documentele prezentului contract sunt:

- a) Invitația de participare înregistrată sub nr. _____;
- b) oferta Consultant respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară înregistrată sub nr. _____
- c) nota justificativa de selectare a Consultantului de servicii exceptate înregistrată sub nr _____ -
- d) HCL nr. _____ privind aprobarea achizitiei serviciilor de consultanță, asistență si reprezentare juridica în domeniul achizițiilor publice.

CAP.XII AMENDAMENTE

Art.12.1. Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului subsecvent de a conveni modificarea clauzelor acestuia, prin act aditional, pentru cauze care nu au putut fi prevazute la data incheierii acestuia. Orice astfel de modificare nu poate conduce la cresterea pretului contractului subsecvent si nu poate fi realizata dupa expirarea termenului contractului subsecvent.

Art.12.2 Nici un amendament al contractului subsecvent nu va avea efecte retroactive. Actele aditionale intra in vigoare la data semnarii acestora de catre ultima parte.

Art.12.3. Perioadele de receptie si/sau plata se considera a fi in termenul contractului subsecvent si nu necesita a fi modificate prin act aditional indiferent de motivele pentru care perioadele de receptie si/sau plata se extind dupa incetarea contractului subsecvent.

CAP.XIII. DISPOZITII FINALE

Art.13.1. In cazul in care, din vina sa exclusiva, Consultantul nu reuseste sa-si execute obligatiile asumate prin contractul subsecvent, atunci Clientul are dreptul de a deduce din pretul contractului subsecvent, ca penalitati 0,5% pe zi de intarziere din valoarea prestatiei neefectuate, fara TVA incepand cu prima zi de intarziere, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor.

Art.13.2 Neplata de catre Client, in termen de 15 zile calendaristice de la expirarea perioadei convenite, a facturilor emise si insusite de acesta, va conduce la calcularea de penalitati de 0,5% pe zi de intarziere din valoarea neachitata, fara TVA, cu exceptia situatiei in care Achizitorul face dovada faptului ca fondurile nu au fost virate in termen, Achizitorul fiind exonerat de raspunderea platii acestor penalitati.

Art.13.3. Părțile prezentului contract se obligă să respecte prevederile Regulamentului nr.679/27.04.2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date

Art.13.4. Documentele contractului sunt: HCL nr. _____, caietul de sarcini, oferta financiara si copia politei de asigurare.

Art.13.5. Presentul contract constituie intreaga intelegere intre Parti in legatura cu clauzele pe care le cuprinde. Presentul contract subsecvent invalideaza orice aranjamente scrise sau orale in legatura cu obiectul sau.

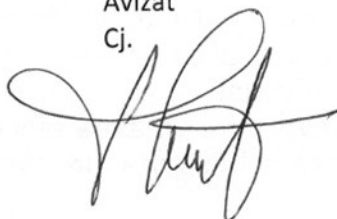
Art.13.6. Modificarea prezentului contract se face numai prin act aditional incheiat intre partile contractante.

Presentul contract subsecvent a fost redactat in 2(doua) exemplare originale, cate unul pentru fiecare parte.

CLIENT

CONSULTANT

Avizat
Cj.



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

MIRELA GARIȚ



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
DINESCU FULVIA ANTONELA**

