



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind modificarea și completarea H.C.L. nr. 59/2020 pentru aprobarea proiectului "INFANT"

Consiliul local al municipiului Constanța, întrunit în ședință ordinară din data de 24.12.2022;

Având în vedere:

- referatul de aprobare al domnului primar Vergil Chițac înregistrat sub nr. 166/194/24.12.2022;
- raportul de specialitate al Direcției generale de asistență socială Constanța nr. 103334/24.12.2022;
- avizul Comisiei de specialitate nr. 1 de studii, prognoze economico-sociale, buget, finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului Constanța;
- avizul Comisiei de specialitate nr. 4 pentru activități științifice, învățământ, sănătate, cultură, sport, culte și protecție socială;
- avizul Comisiei de specialitate nr. 5 pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățeanului;

În conformitate cu prevederile:

- Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.1103/2022 pentru aprobarea Programului social de interes național de susținere a cuplurilor și a persoanelor singure, pentru creșterea natalității;
- Ordinului ministrului muncii și solidarității sociale nr. 2155/22.11.2022 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Programului social de interes național de susținere a cuplurilor și a persoanelor singure, pentru creșterea natalității
- Ordinului ministrului familiei, tineretului și egalității de șanse nr.20917/22.11.2022 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Programului social de interes național de susținere a cuplurilor și a persoanelor singure, pentru creșterea natalității;

În temeiul prevederilor art.129 alin.2 lit.d), alin.7 lit.b) și art.196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.I Se modifică și se completează Regulamentul pentru implementarea la nivelul municipiului Constanța a proiectului "INFANT" privind acordarea de sprijin financiar în vederea efectuării procedurii de fertilizare in vitro, astfel cum a fost aprobat prin art.2 din H.C.L. nr. 59/2020, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.II Celelalte prevederi ale H.C.L. nr. 59/2020, rămân neschimbate.

Art.III Serviciul secretariat, relații consiliul local și administrație publică va comunica prezenta hotărâre Direcției generale de asistență socială Constanța în veerea aducerii la îndeplinire și Instituției prefectului-județul Constanța, spre știință.

Prezenta hotărâre a fost votată de consilierii locali astfel:

26 pentru, — împotrivă, — abțineri.

La data adoptării sunt în funcție 26 de consilieri din 27 membri.

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,
CRISTIAN OMOCEA



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,
FULVIA-ANTONELA DINESCU



CONSTANTA
Nr. 628/24.12.2022



REGULAMENT

pentru implementarea la nivelul municipiului Constanța a Proiectului Infant privind acordarea de sprijin financiar în vederea efectuării procedurii de fertilizare in vitro

CAPITOLUL I

Art. 1. Obiectiv: Creșterea natalității în rândul populației de pe raza municipiului Constanța, prin acordarea de sprijin financiar pentru efectuarea procedurii de fertilizare in vitro. Anual se va stabili prin dispoziție de primar numărul persoanelor beneficiare, în funcție de bugetul alocat proiectului.

Art. 2. Organizatorul Proiectului Infant este municipiul Constanța prin Direcția generală de asistență socială Constanța, denumită în continuare DGAS.

Art. 3. Beneficiarii proiectului:

Femeile singure și cuplurile care au diagnostic de infertilitate stabilit de către un medic specialist în obstetrică-ginecologie cu competență în tratamentul infertilității cuplului și în reproducere umană asistată medical.

Criteriile de eligibilitate pentru includerea în proiect sunt următoarele:

- a. AMH >1, excepție făcând femeile sub 35 de ani pentru care AMH-ul nu este criteriu de excludere;
- b. Cuplu autolog/cupluri în care partenerul suferă de azoospermie/femei singure (nu se exclud procedurile cu sperma donată);
- c. Indice de masă corporală al partenerei între 20 – 30;
- d. Vârsta femeii între 24 – 45 de ani;
- e. Beneficiara are domiciliul în municipiul Constanța în ultimii 3 ani și nu are datorii la bugetul local al municipiului Constanța;
- f. Beneficiarul are domiciliul în municipiul Constanța și nu are datorii la bugetul local al municipiului Constanța.

CAPITOLUL II

Art. 4. Proiectul se va derula în unități sanitare publice și private acreditate de către Agenția Națională de Transplant pentru fertilizare in vitro.

Art. 5. Activitățile proiectului:

5.1. Activități administrative:

1. Afișarea regulamentului proiectului pe site-ul <http://primaria-constantia.ro/spas> la secțiunea Proiectul Infant;
2. Selecția publică a operatorului emitent de vouchere de către DGAS;
3. Selecția unităților sanitare publice și private acreditate de către Agenția Națională de Transplant pentru fertilizare in vitro de către operatorul economic - emitentul de vouchere, respectând condițiile proiectului;

4. Afișarea listei cu unitățile sanitare publice și private acreditate de către Agenția Națională de Transplant pentru fertilizare in vitro pe site-ul DGAS în secțiunea dedicată, pe site-ul operatorului emitent de vouchere, precum și pe site-urile unităților sanitare partenere;
5. Afișarea perioadei de depunere a solicitărilor;
6. Persoanele care doresc să beneficieze de sprijinul acordat prin Proiectul Infant se vor prezenta la unitățile sanitare publice și private acreditate de către Agenția Națională de Transplant pentru fertilizare in vitro, partenere, pentru a primi indicația de FIV (fertilizare in vitro). Investigațiile necesare eliberării indicației de FIV vor fi suportate din bugetul propriu al solicitantului;
7. După eliberarea indicației de FIV de la unitatea sanitară parteneră, solicitantul va depune cererea de înscriere în Proiectul Infant însoțită de documentele prevăzute de prezentul regulament la sediul DGAS din str. Unirii nr. 104 în perioada stabilită;
8. La depunerea dosarului se va proceda la:
 - verificarea documentelor prevăzute la art 11;
 - înregistrarea solicitării;
9. Dacă dosarul este incomplet, solicitantul va avea la dispoziție 10 zile lucrătoare pentru completarea acestuia;
10. Pe site-ul <http://primaria-constanta.ro/spas> la secțiunea Proiectul Infant se va afișa tabelul dosarelor depuse; tabelul va fi de forma: număr de înregistrare, inițialele solicitantului, mențiunea "eligibil" sau "incomplet".
11. Dosarele incomplete vor fi respinse prin Dispoziția directorului general al DGAS Constanța. Dispoziția poate fi contestată în termen de 30 de zile de la comunicare potrivit dispozițiilor Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
12. În termen de 10 zile calendaristice de la semnarea dispoziției se va comunica solicitanților, după caz, dispoziția emisă de către directorul general al DGAS privind aprobarea/respingerea dosarului și solicitanții acceptați în proiect vor fi invitați pentru încheierea Contractului de acordare a voucherelor aferente Proiectul Infant.
13. Eliberarea voucherelor către beneficiari pe bază de semnătură.

5.2. Activități medicale:

1. Prelevarea ovocitelor prin puncție foliculară, efectuată sub anestezie totală, locală sau sedare
2. Prelevarea/Procesarea spermei
3. Inseminarea ovocitelor pentru fertilizare spontană
4. ICSI (injectare intracitoplasmică a spermatozoizilor)
5. Cultivarea embrionilor 72 ore
6. Cultivarea embrionilor mai mult de 72 de ore până la stadiul de blastocist (blastocistul este embrionul de ziua 5).
7. Transferul embrionar
8. Monitorizarea evoluției cazului, care constă în:
 - a) efectuarea testului seric β HCG după 2 săptămâni de la transferul embrionar;
 - b) consult ginecologic și ecografic, la 6 săptămâni de sarcină (4 săptămâni de la transfer) dacă testul β HCG este pozitiv;

- c) monitorizarea ecografică a sarcinii la 6 săptămâni de la realizarea activității prevăzute la punctul 3, dacă testul β HCG este pozitiv.

Art. 6. Sprijinul financiar acordat este de 10.000 lei/solicitare, neimpozabil, conform art. 62 lit. a) din Legea nr. 227/2015 privind codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 7. Sprijinul financiar se acordă sub forma unui voucher pentru fiecare solicitare:

Voucherul va conține următoarele elemente:

- a. Denumirea și siglele instituțiilor organizatoare ale Proiectului Infant;
- b. Denumirea și sigla Proiectului Infant;
- c. Denumirea unității emitente;
- d. Valoarea voucherului;
- e. Nume și prenume beneficiar;
- f. Codul numeric personal;
- g. Valabilitatea voucherului (12 luni de la data dispoziției de includere în proiect)";
- h. Seria voucherului;
- i. Condiții de utilizare a voucherului.

CAPITOLUL III

IMPLEMENTAREA PROIECTULUI:

Art. 8. În vederea implementării proiectului, DGAS va iniția achiziție publică pentru un operator economic - emitent de vouchere, autorizat de către Ministerul Finanțelor Publice, cu care va încheia un contract de prestări servicii.

Operatorul economic - emitent de vouchere, în baza contractului semnat cu Direcția generală de asistență socială Constanța, va avea obligația de a selecta unități sanitare publice și private acreditate de către Agenția Națională de Transplant pentru fertilizare in vitro, cu care va încheia contracte de afiliere pentru implementarea Proiectului Infant.

Lista cu unitățile sanitare publice și private acreditate de către Agenția Națională de Transplant pentru fertilizare in vitro va fi afișată pe site-ul Direcției generale de asistență socială Constanța (DGAS): <http://primaria-constanta.ro/spas/acasa>, pe site-ul operatorului economic - emitent de vouchere și pe site-urile unităților sanitare.

Art. 9. (1) Criteriile care vor sta la baza selecției unităților sanitare publice și private acreditate de către Agenția Națională de Transplant pentru fertilizare in vitro, de către operatorul economic-emitentul de vouchere, sunt următoarele:

- a) Să dețină acreditare valabilă pentru activitatea de prelevare de celule reproductive umane, pentru banca de celule reproductive (procesare, conservare, stocare și distribuție) și utilizare de celule umane în scop terapeutic (fertilizare in vitro) emisă în condițiile legii;
- b) Să facă dovada asigurării de răspundere civilă în domeniul medical, atât pentru unitatea sanitară, cât și pentru personalul medico-sanitar angajat, valabilă la data includerii în Proiectul Infant cu obligația de a o reînnoi pe toată perioada derulării proiectului;

- c) Să facă dovada plății la zi a contribuției la Fondul pentru Asigurări Sociale de Sănătate și a contribuției pentru concedii și indemnizații, efectuată conform prevederilor legale;
- d) Să dețină documente doveditoare prin care personalul medico-sanitar își exercită profesia în cadrul unității sanitare;
- e) Să facă dovada realizării a minimum 100 de proceduri fertilizare in vitro și embriotransfer, în ultimii doi ani calendaristici, demonstrată prin raportarea către Agenția Națională de Transplant de către unitatea sanitară publică sau privată SAU de medicul specialist în obstetrica-ginecologie cu competență în tratamentul infertilității cuplului în reproducere umană asistată medical cu care unitatea sanitară deține o formă de colaborare legală.
- f) Rata de sarcini demonstrată să fie de peste 25 la sută din numărul total de proceduri realizate.

(2) Personalul medical din cadrul unității sanitare să dețină documente, valabile la data includerii în Proiectului Infant care certifică exercitarea profesiei conform reglementărilor legale în vigoare, după cum urmează:

- a) Certificatul de membru al Colegiului Medicilor din România pentru medici;
- b) Certificat de competență sau atestat de studii complementare în domeniul tratamentului infertilității cuplului și reproducerii umane asistate medical pentru medicii de specialitate obstetrică-ginecologie;
- c) Certificat de competență în domeniul embriologiei umane emis de o autoritate europeană - pentru embriologi, acreditată internațional;
- d) Autorizația de liberă practică pentru personalul mediu sanitar;
- e) Certificatul de membru al Ordinului Asistenților Medicali Generalisti, Moașelor și Asistenților Medicali din România pentru personalul mediu sanitar valabile la data includerii în Proiectul Infant.

În baza derulării procedurii de selecție, se vor stabili unitățile sanitare care vor deveni partenere în proiect.

Unitățile sanitare partenere vor fi notificate în scris de către operatorul economic-emitentul de vouchere privind încadrarea în cadrul proiectului.

Lista unităților sanitare partenere în proiect va fi afișată pe site-ul DGAS, pe site-ul operatorului-emitent de vouchere, precum și pe site-urile unităților sanitare.

Unitățile sanitare incluse în lista unităților partenere vor avea obligația afișării la sediul în care se realizează procedurile de fertilizare in vitro și embriotransfer, precum și pe pagina web proprie, a următoarelor informații:

- a) lista personalului medical implicat în efectuarea procedurilor desfășurate în cadrul Proiectului Infant;
- b) bugetul maxim alocat/beneficiar -un (1) voucher în valoare de 10.000 lei;
- c) tarifele practicate pentru fiecare procedură.

Contravaloarea altor servicii medicale efectuate la recomandarea specialiștilor în scopul evaluării suplimentare, îmbunătățirii ratei de succes sau prevenirii unor complicații se suportă de către beneficiari la tarifele stabilite de unitatea sanitară și afișate la loc vizibil, pentru care se eliberează documentul fiscal, conform prevederilor legale în vigoare, cu indicarea serviciului prestat.

Aceste activități se realizează numai în condițiile în care beneficiarii au fost informați că nu există bază legală pentru rambursarea acestor servicii din bugetul proiectului și își asumă, în scris, plata contravalorii acestora.

Lista serviciilor medicale care nu fac obiectul rambursării din fondurile alocate proiectului, cuprinde, fără a se limita la acestea:

- a) investigații paraclinice preliminare (stabilite de fiecare unitate sanitară conform propriului protocol, dacă sunt depistate afecțiuni ce pot afecta evoluția tratamentului sau sarcinii);
- b) diagnostic genetic al embrionilor;
- c) crioconservarea ovocitelor, spermei sau embrionilor;
- d) recoltarea chirurgicală a spermatozoizilor;

În situația în care costul pentru activitățile medicale, așa cum sunt descrise la art.5.2 este mai mic decât valoarea voucherului (10.000 lei), beneficiarul sprijinului acordat prin proiect nu va primi rest în bani.

În situația în care costul pentru activitățile medicale, așa cum sunt descrise la art.5.2 este mai mare decât valoarea voucherului (10.000 lei), beneficiarul sprijinului acordat prin proiect va suporta diferența de cost.

Art. 10. Obligațiile unităților sanitare publice și private acreditate de către Agenția Națională de Transplant pentru fertilizare in vitro care vor intra în proiect și vor încheia contract de afiliere cu operatorul economic-emitentul de vouchere sunt următoarele:

- a) să elibereze adeverința (formularul 1) prevăzută în prezentul regulament prin care atesta că solicitanții sunt eligibili pentru intrarea în proiect – parafată de medicul specialist și de reprezentantul legal al unității sanitare partenere;
- b) să notifice în scris operatorul economic emitent de vouchere și DGAS în situația în care nu a fost inițiat protocolul de stimulare ovariană în termen de 180 zile de la data eliberării voucherului;
- c) să notifice în scris operatorul economic emitent de vouchere și DGAS în cazul lipsei de răspuns la tratamentul de stimulare ovariană;
- d) să notifice în scris operatorul economic emitent de vouchere și DGAS în situația în care, în urma puncției ovariene, ovocitele nu se fertilizează sau nu există embrioni transferabili.
- e) să notifice în scris operatorul economic emitent de vouchere și DGAS în situația în care solicitantul a notificat unitatea sanitară că a renunțat la efectuarea procedurii de fertilizare in vitro.

CAPITOLUL IV

CONDIȚII DE PARTICIPARE ÎN CADRUL PROIECTULUI

Art. 11. Procedura de aprobare a beneficiarilor eligibili în proiect:

Solicitanții vor depune la registratura DGAS din str. Unirii nr. 104 solicitarea pentru înscrierea în Proiectul Infant (formular 2) însoțită de următoarele documente:

- a) Adeverința de la unitatea sanitară parteneră (formular 1) cu indicația de FIV care atestă că solicitanții sunt eligibili pentru intrarea în Proiectul Infant;
- b) Copii după actele de identitate ale solicitanților care să ateste domiciliul stabil în Constanța;
- c) Declarația de consimțământ (formular 3) privind prelucrarea datelor cu caracter personal și consultarea bazelor de date pentru confirmarea criteriilor de eligibilitate prevăzute la art.3 pct.e și f.

Solicitarea va primi numărul de înregistrare în proiect.

Formularele prevăzute de prezentul regulament se pot găsi și descărca de pe site-ul instituției <http://primaria-constanta.ro/spas/acasa>, în secțiunea "Proiectul Infant".

Comisia (denumită în continuare Unitate de Implementare Proiect - UIP) înființată prin Dispoziția directorului general DGAS va efectua verificarea conținutului dosarului și a conformității cu originalul a documentelor prezentate.

În urma stabilirii beneficiarilor acceptați în Proiectul Infanta se va încheia contractul de acordare a voucherului (formular 4), în ziua în care solicitantul a fost anunțat să se prezinte la sediul DGAS.

Prin contract, părțile vor conveni ca beneficiarul sprijinului financiar acordat prin proiect să își asume plata cheltuielilor care depășesc valoarea totală a voucherului.

UIP propune spre aprobare dosarele care îndeplinesc toate condițiile de eligibilitate și legalitate prevăzute pentru includerea în proiect, în limita fondurilor disponibile pentru această destinație.

Dosarul beneficiarilor se păstrează și se arhivează la DGAS.

Copii ale dispozițiilor privind aprobarea dosarelor din proiect vor fi transmise către unitățile sanitare pentru care a optat solicitantul.

Lista beneficiarilor se actualizează periodic fie prin includerea unor noi dosare din lista de așteptare, fie prin excluderea dosarelor care se încadrează într-una din următoarele situații:

1. nu a fost inițiat protocolul de stimulare ovariană în termen de 180 de zile de la înregistrarea dispoziției directorului general al DGAS privind includerea solicitantului în proiect;
2. pacienta nu răspunde la stimularea ovariană;
3. nefertilizarea ovocitelor sau neobținerea de embrioni transferabili;
4. solicitantul a renunțat la efectuarea procedurii de fertilizare in vitro cu notificarea în scris a unității sanitare.

În aceste situații, unitățile sanitare vor notifica DGAS.

Art. 12. Condiții de renunțare/retragere

a. Ulterior primirii Dispoziției de aprobare, semnării contractului de acordare a voucherului și primirii voucherului, anterior utilizării acestuia la unitățile medicale afiliate, dar nu mai târziu de expirarea termenului de 180 de zile de la data eliberării voucherului, Beneficiarul se poate retrage din cadrul Proiectului Infanta respectiv poate renunța la efectuarea procedurii de fertilizare in vitro, printr-o notificare scrisă transmisă, DGAS fie prin poștă cu confirmare de primire, fie personal sau prin poșta electronică, cu condiția restituirii către DGAS a tuturor costurilor aferente procedurii emiterii voucherelor și a eventualelor sume aferente voucherelor, la care vor fi calculate dobânzi de 0,02% pentru fiecare zi de întârziere, conform art. 174 alin.1 - „Dobânzile se calculează pentru fiecare zi de întârziere, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv” și alin.5 - „Nivelul dobânzii este de 0,02% pentru fiecare zi de întârziere” din Codul de procedură fiscală, respectiv penalități de întârziere de 0,01% pentru fiecare zi de întârziere, conform art. 176 alin.1, alin.2 și alin.3 din Codul de procedură fiscal, cu modificările și completările ulterioare. Dobânzile și penalitățile se plătesc de la data primirii voucherului.

b. Ulterior primirii Dispoziției de aprobare, semnării contractului de acordare a voucherelor, primirii voucherelor și anterior utilizării acestora la unitățile medicale afiliate, este interzis beneficiarului schimbarea unității sanitare, pentru care a optat la înscrierea în proiect.

CAPITOLUL V DECONTAREA CHELTUIELILOR

Art. 13. DERULAREA PROCESULUI DE DECONTARE

Intră în procesul de decontare cuantumul cheltuielilor pentru intervenția medicală specifică pentru care s-a acordat voucherul.

Solicitantul se va adresa unității sanitare pentru care a optat, prezentând voucherul și cartea de identitate. Unitatea sanitară parteneră va înainta lunar, până la data de 5 a lunii în curs pentru luna precedentă, către operatorul economic-emitentul de voucher cu care are încheiat contract de afiliere, factura însoțită de documente justificative privind intervențiile medicale efectuate.

Până la data de 8 a lunii operatorul economic - emitentul de voucher va transmite către DGAS deconturile detaliate pe fiecare beneficiar împreună cu documentele justificative.

UIP va verifica realitatea, regularitatea și legalitatea documentelor privind decontul/beneficiar și vor da bun de plată și CFP. Ulterior, operatorul economic - emitentul de voucher va fi notificat privind suma ce va trebui platită de către acesta unităților sanitare pentru fiecare beneficiar în parte.

Operatorul economic - emitentul de voucher nu va deconta nici o cheltuială fără notificare scrisă din partea DGAS.

Orice operațiune financiară în acest sens, fără aprobarea prealabilă, este imputabila operatorului economic - emitentului de voucher, DGAS rezervându-și dreptul de a nu deconta.

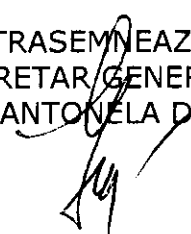
În situația în care, în urma puncției ovariene, ovocitele nu se fertilizează sau nu există embrioni, pacienta nu mai beneficiază din partea clinicii de embriotransfer. Unitatea medicală va putea factura și deconta doar procedurile realizate până la acest punct. Operatorul economic - emitentul de voucher va restitui către DGAS diferența dintre valoarea nominală a voucherului și suma neutilizată pentru decontarea activităților medicale prevăzute la art.5.2.

Art.14. Asigurarea transparenței

Direcția generală de asistență socială Constanța va afișa pe pagina web proprie un tabel cu dosarele depuse care va conține următoarele informații: inițiale solicitantă, număr de înregistrare, data înregistrării și status dosar.

Formularele 1,2,3 și 4 fac parte integrantă din prezentul regulament.

PREȘEDINTE SEDINȚĂ,
CRISTIAN OMOCEA


CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
FULVIA ANTONELA DINESCU


Unitatea sanitară _____

ADEVERINȚĂ

Pentru stabilirea încadrării în criteriile de eligibilitate prevăzute în Regulamentul pentru implementarea la nivelul municipiului Constanța a Proiectului Infant privind acordarea de sprijin financiar în vederea efectuării procedurii de fertilizare in vitro, aprobat prin H.C.L. nr.59/2020, cu modificările și completările ulterioare, vă comunicăm următoarele informații medicale referitoare la doamna _____, identificată cu CNP _____.

- a. valoarea AMH este _____ ng/ml;
- b. indicele de masă corporală este _____;
- c. are vârsta de _____ ani.

Pacienta cu datele de identificare mai sus menționate, are indicație medicală pentru realizarea procedurii de FIV în cadrul Proiectului Infant.

Suntem de acord să oferim serviciile medicale specializate prevăzute în Regulamentul mai sus menționat.

Data: ____/____/____

Reprezentant legal al unității sanitare,

(nume în clar, semnătura, ștampila unității)

Medic specialist în obstetrică-ginecologie cu competență în tratamentul infertilității cuplului și în reproducere umană asistată medical

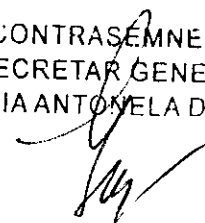
(nume în clar, semnătura, parafă)

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ
CRISTIAN OMOCRA



1

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,
FULVIA ANTONELA DINESCU



Cerere de includere în Proiectul Infant

Subsemnata _____, CNP _____
CI serie _____ nr. _____, emis de _____, la data de _____.
Domiciliul stabil _____

Reședința (dacă e cazul) _____

Valabilitate de la _____ până la _____

Subsemnatul _____, CNP _____
CI serie _____ nr. _____, eliberat la data de _____.
Domiciliul stabil _____

Reședința (dacă e cazul) _____

Valabilitate de la _____ până la _____

Solicit/solicităm includerea în Proiectul Infant desfășurat conform Regulamentului pentru implementarea la nivelul municipiului Constanța a Proiectului Infant privind acordarea de sprijin financiar în vederea efectuării procedurii de fertilizare in vitro, aprobat prin H.C.L. nr.59/2020, cu modificările și completările ulterioare.

☐ Sunt/suntem de acord cu termenii și condițiile regulamentului mai sus menționat.
(se va bifa)

Datele de contact:

Adresa de corespondență: _____

Adresa de email: _____

Telefon: _____

Anexez/anexăm la această cerere următoarele documente:

1. ☐ adeverința de la unitatea sanitară parteneră (formular 1) cu indicația de FIV care atestă că solicitanții sunt eligibili pentru intrarea în Proiectul Infant;

2. copii după actele de identitate ale solicitanților care să ateste domiciliul stabil în Constanța;

☐ solicitanta ☐ solicitant

3. declarația de consimțământ (formular 3) privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

☐ solicitanta ☐ solicitant

Sub sancțiunile aplicate faptei de fals și uz de fals în acte publice, conform prevederilor Codului Penal, declarăm pe proprie răspundere următoarele:

a) documentele și datele transmise conțin informații corecte și complete;

b) nu am mai beneficiat/nu beneficiaz de alt program cu același scop, finanțat din fonduri publice, derulat în anul în curs, la nivel local sau central”.

Verificarea documentelor s-a efectuat la primirea dosarului de către angajatul DGAS

(nume în clar, semnătură)

Semnătura solicitantă

Semnătura solicitant

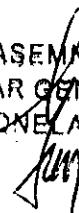
Data: __/__/____

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,

CRISTIAN OMOCRA



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,
FULVIA ANTONELA DINESCU



DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT
privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul/a _____, domiciliat/ă în
Municipiul Constanța, Str. _____, nr. _____, bl. _____,
sc. _____, et. _____, ap. _____, identificat/ă cu CI seria _____ nr. _____, eliberat de către
_____, la data de _____,
CNP _____, tel: _____.

Declar prin prezenta că, în conformitate cu prevederile Legii nr.190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), am luat la cunoștință că Direcția generală de asistență socială Constanța (DGAS) are obligația legală de a-mi administra, prelucra și porta în condiții de siguranță datele mele personale, iar în caz de reușită a procedurilor de fertilizare in vitro, ale nou-născutului, pe care le furnizez și pe care instituția, mai sus amintită, le furnizează, la rândul său, terților, în scopul ducerii la îndeplinire a proiectului.

Datele cu caracter personal care fac obiectul prezentei declarații vor fi utilizate, în vederea executării contractelor de către DGAS și prestatorului de servicii medicale, care efectuează procedurile medicale în cadrul Proiectului Infant prelucrarea comenzilor de vouchere, emiterea și livrarea voucherelor, implicit în vederea decontării acestora către unitatea medicală de specialitate, precum și alte demersuri necesare în vederea îndeplinirii scopului contractului de furnizare pentru voucherele de fertilizare in vitro.

Astfel, îmi exprim acordul ca DGAS, operatorul emitent de vouchere și prestatorul de servicii medicale să stocheze și să prelucrez rezultatele procedurii pentru care aplic în cadrul proiectului, pentru perioada prevăzută de legislația în materie.

Mă oblig să aduc la cunoștința DGAS, în scris, prin poștă sau prin intermediul poștei electronice (email), sarcina confirmată în evoluție la 6 (șase) săptămâni.

De asemenea, mă oblig să pun la dispoziție DGAS în termen de maximum de 30 (treizeci) de zile de la naștere, copia certificatului de naștere a nou-născutului.

Declar că am fost informat/ă și îmi exprim acceptul cu privire la următoarele aspecte legate de prelucrarea datelor cu caracter personal ale mele, cât și ale nou-născutului:

- prelucrarea datelor cu caracter personal presupune orice operațiune sau un set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor datelor cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi: colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea;
- datele mele personale urmează să fie prelucrate, sub orice formă materială (pe suport de hârtie) și electronică, în scopul implementării Proiectului Infant;
- conform Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei

95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), pus în aplicare prin Legea nr.190/2018, beneficiaz de următoarele drepturi:

- de acces la prelucrarea datelor cu caracter personal care mă privesc;
- de a obține din partea operatorului informații cu privire la scopurile prelucrării;
- de a fi informat cu privire la destinatarii sau categoriile de destinatari cărora datelor cu caracter personal le-au fost sau urmează să le fie divulgate;
- de a fi informat cu privire la perioada pentru care se preconizează că vor fi stocate sau criteriile utilizate pentru a stabili această perioadă;
- la informațiile disponibile privind sursa datelor cu caracter personal când acestea nu sunt colectate de la persoana vizată;
- de a solicita operatorului rectificarea, completarea sau ștergerea datelor cu caracter personal, ori restricționarea prelucrării datelor cu caracter personal sau dreptul de a mă opune prelucrării (printr-o cerere scrisă, datată, semnată, depusă la sediul operatorului, în cazul de față la sediul DGAS);
- de a depune plângere în fața Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal.

Declar că am fost informat/ă că datelor mele personale, cât și ale nou-născutului urmează să fie prelucrate, sub orice formă materială (pe suport de hârtie) și electronică, în cadrul Proiectului Infant de către Direcția generală de asistență socială Constanța, prestatorul de servicii medicale și de către operatorul emitent de vouchere.

Am luat la cunoștință că retragerea prezentului acord va avea drept efect, imposibilitatea de ducere la îndeplinire a drepturilor și obligațiilor DGAS, în ceea ce mă privește, pe perioada de derulare a proiectului și implicit, încetarea relațiilor generate de contractul încheiat cu DGAS, cu toate consecințele ce vor deriva dintr-o astfel de încetare, fără ca DGAS să poată fi tras la răspundere dacă o astfel de încetare este cauzată de retragerea prezentului acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

Înțeleg că furnizarea acestor date este necesară derulării Proiectului Infant efectuat de către DGAS în condiții legale și că, în lipsa acestora, DGAS nu poate derula operațiunile specifice activității sale.

În cazul în care datele mele cu caracter personal furnizate sunt incorecte sau vor suferi modificări, precum și orice cerere sau sesizare în legătură cu prelucrarea datelor cu caracter personal ale mele, cât și ale nou-născutului, va fi transmisă în scris la sediul DGAS din Str. Unirii, nr. 104, Municipiul Constanța.

• Sunt de acord ca DGAS să verifice în bazele de date ale instituțiilor abilitate, pentru confirmarea încadrării în criteriile de eligibilitate prevăzute la art.3 pct.e și f din Regulamentul pentru implementarea la nivelul municipiului Constanța a Proiectului Infant privind acordarea de sprijin financiar în vederea efectuării procedurii de fertilizare in vitro.

Data

____/____/____

Numele și prenumele

Semnătura _____

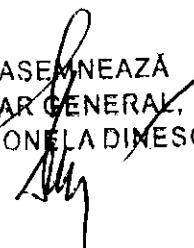
PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,

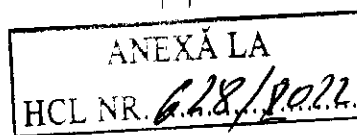
CRISTIAN OMOLCA



2

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
FULVIA ANTONELA DINESCU





Formular 4

CONTRACT
DE ACORDARE A VOUCHERULUI AFERENT PROIECTULUI INFANT

Nr. _____/_____

PREAMBUL

Având în vedere:

- H.C.L. nr.59/2020 pentru aprobarea proiectului "INFANT", modificările și completările ulterioare, care prevede: acordarea unui sprijin financiar în valoare de 10.000 lei persoanelor din municipiul Constanța cu indicație medicală pentru efectuarea procedurii de fertilizare in vitro, de către Municipiul Constanța prin Direcția generală de asistență socială Constanța;
- Dispoziția directorului general al Direcției generale de asistență socială Constanța nr._____/_____ de aprobare a dosarului;
- Raportul Unității de Implementare Proiect-UIP (numită prin Dispoziția Direcției generale de asistență socială Constanța nr._____/_____) prin care se propun spre aprobare dosarele care îndeplinesc toate condițiile de eligibilitate și legalitate prevăzute pentru includerea în proiect, în limita fondurilor disponibile pentru această destinație.

Art.1. Părțile contractului

Direcția generală de asistență socială Constanța (denumită în continuare DGAS) cu sediul în Str. Unirii, nr.104, municipiul Constanța, cod fiscal 35804563, cont IBAN _____, deschis la Trezoreria municipiului Constanța, telefon 0341.180.102, e-mail: office@spas-ct.ro, reprezentată de Director General – Poptile Monica, în calitate de furnizor,

și

Doamna _____, domiciliat în _____,
identificată prin CI seria _____ nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, CNP _____, în calitate de beneficiar

și

Domnul _____, domiciliat în _____,
identificat prin CI seria _____ nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, CNP _____.

Art.2. Obiectului Contractului

2.1. Obiectul contractului constă în acordarea unui (1) voucher în valoare de 10.000 lei, care va fi utilizat de beneficiar pentru decontarea de proceduri medicale, proceduri care vor include următoarele:

1. Prelevarea ovocitelor prin puncție foliculară, efectuată sub anestezie totală, locală sau sedare;
2. Prelevarea/Procesarea spermei;
3. Inseminarea ovocitelor pentru fertilizare spontană;
4. ICSI (injectare intracitoplasmică a spermatozoizilor);
5. Cultivarea embrionilor 72 ore;
6. Cultivarea embrionilor mai mult de 72 de ore până la stadiul de blastocist (blastocistul este embrionul de ziua 5);
7. Transferul embrionar
8. Monitorizarea evoluției cazului, care constă în:
 - a) efectuarea testului seric β HCG după 2 săptămâni de la transferul embrionar;
 - b) consult ginecologic și ecografic, la 6 săptămâni de sarcină (4 săptămâni de la transfer) dacă testul β HCG este pozitiv;
 - c) monitorizarea ecografică a sarcinii la 6 săptămâni de la realizarea activității prevăzute la punctul 3, dacă testul β HCG este pozitiv.

2.2. Voucherul menționat la alin.2.1. va cuprinde datele de identificare ale solicitantei.

Art.3. Scopul contractului

Scopul contractului este reprezentat de creșterea natalității în rândul populației de pe raza Municipiului Constanța, prin acordarea de sprijin financiar în vederea efectuării procedurii de fertilizare in vitro.

Art.4. Durata contractului

Prezentul contract intră în vigoare la data semnării și este valabil până la îndeplinirea tuturor obligațiilor de ambele părți.

Art.5. Obligațiile părților

5.1. Obligațiile furnizorului

- obligația predării către beneficiar a voucherului ce face obiectul contractului, pe bază de semnătură;
- obligația de înștiințare a beneficiarului în ceea ce privește unitățile sanitare cu care operatorul economic- emitentul de vouchere- are încheiat contract de afiliere pentru perioada de implementare a proiectului;
- obligația transmiterii unui exemplar al prezentului contract către beneficiar;
- obligația verificării realității, regularității și legalității documentelor financiare și medicale în vederea decontării cheltuielilor aferente procedurilor medicale;

- obligația notificării operatorului economic emitent de vouchere cu privire la documentele justificative ce atestă serviciile medicale prestate în baza voucherelor. Notificarea va avea drept obiect acordarea vizei "Bun de plată" și "CFP" în vederea decontării sumelor alocate procedurilor medicale efectiv realizate;

5.2. Obligațiile beneficiarului

- obligația achitării cheltuielilor aferente serviciilor medicale, care depășesc valoarea voucherului și/sau sunt aferente serviciilor medicale care nu fac obiectul decontării;
- obligația de respectare a indicațiilor medicului, cu privire la protocoalele medicale aferente proiectului, stabilite prin Regulamentul pentru implementarea la nivelul din municipiul Constanța a Proiectului Infant privind acordarea de sprijin financiar în vederea efectuării procedurii de fertilizare in vitro;
- obligația utilizării voucherului exclusiv la unitățile sanitare afiliate proiectului, cu privire la care a fost înștiințat și a optat la momentul înscrierii în proiect;
- obligația restituirii voucherului neutilizat către DGAS:

- în situația în care nu a fost inițiat protocolul medical de stimulare ovariană în termen de 180 de zile de la data eliberării voucherului;

- în situația în care beneficiarul renunță la efectuarea procedurii de fertilizare in vitro, cu obligația notificării în scris atât a unității sanitare afiliate, cât și a DGAS;

- în situația în care DGAS este înștiințată în scris de către unitatea sanitară afiliată (clinica de embriotransfer) cu privire la faptul că tratamentul medicamentos nu a provocat stimularea ovariană și/sau dacă ovocitele nu se fertilizează sau nu există embrioni viabili ca urmare a puncției ovariene.

- obligația de înștiințare a DGAS în scris, prin poștă sau prin intermediul poștei electronice (email), cu privire la existența sarcinii în evoluție la 6 (șase) săptămâni;
- obligația de a pune la dispoziția DGAS în termen de maximum 30 (treizeci) de zile de la naștere a copiei certificatului de naștere a nou-născutului.

5.3. Condiții de renunțare/retragere

a. Ulterior primirii Dispoziției de aprobare, semnării contractului de acordare a voucherului și primirii voucherului, anterior utilizării acestuia la unitățile medicale afiliate, dar nu mai târziu de expirarea termenului de 180 de zile de la data eliberării voucherului, Beneficiarul se poate retrage din cadrul Proiectului Infant respectiv poate renunța la efectuarea procedurii de fertilizare in vitro, printr-o notificare scrisă transmisă, DGAS fie prin poștă cu confirmare de primire, fie personal sau prin poșta electronică, cu condiția restituirii către DGAS a tuturor costurilor aferente procedurii emiterii voucherelor și a eventualelor sume aferente voucherelor, la care vor fi calculate dobânzi de 0,02% pentru fiecare zi de întârziere, conform art. 174 alin.1 - „Dobânzile se calculează pentru fiecare zi de întârziere, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv” și alin.5 - „Nivelul dobânzii este de 0,02% pentru fiecare zi de întârziere” din Codul de procedură fiscală, respectiv penalități de întârziere de 0,01% pentru fiecare zi de întârziere, conform art. 176 alin.1, alin.2 și alin.3 din Codul de

procedură fiscal, cu modificările și completările ulterioare. Dobânzile și penalitățile se plătesc de la data primirii voucherului.

b. Ulterior primirii Dispoziției de aprobare, semnării contractului de acordare a voucherelor, primirii voucherelor și anterior utilizării acestora la unitățile medicale afiliate, este interzis beneficiarului schimbarea unității sanitare, pentru care a optat la înscrierea în proiect.

Art. 6. Răspunderea contractuală

În cazul neexecutării sau executării necorespunzătoare a obligațiilor contractuale, partea în culpă datorează celeilalte părți daune interese până la acoperirea integrală a prejudiciului cauzat.

Art.7. Încetarea contractului

Prezentul contract încetează deplin drept, fără intervenția instanțelor judecătorești:

- la data limită de expirare a voucherului;
- în cazul retragerii din proiect în conformitate cu prevederile art.5 subpunctul 5.3. din prezentul contract;
- prin reziliere, în cazul neexecutării sau executării necorespunzătoare a obligațiilor contractuale.

Art.8. Comunicări

8.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea contractului, trebuie să fie transmisă în scris.

8.2. Comunicările între părți se pot face și prin curier, telefon, fax sau email, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Art.9. Legea aplicabilă contractului

Contractul va fi interpretat conform legislației din România.

Art.10. Soluționarea litigiilor

10.1. Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

10.2. În cazul nesoluționării litigiului pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

Art.11 Forță majoră

11.1. Forța majoră exonerează de răspundere părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract, în conformitate cu prevederile art. 1351 din Codul Civil.

11.2. Forța majoră trebuie constatată de o autoritate competentă.

Art.12. Clauze finale

12.1. Prin semnarea prezentului contract, beneficiarul își va exprima consimțământul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor sale și/sau a nou-născutului

cu caracter personal, de catre DGAS, în cadrul Proiectului Infant și confirmă că a fost informat despre drepturile pe care subiecții datelor cu caracter personal le dețin, dreptul la informare, dreptul la acces la date, dreptul de intervenție asupra datelor, dreptul de opoziție, dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale, dreptul de acces la justiție, reglementate de Legea nr.190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor). Confirmă, de asemenea, că i s-a adus la cunoștință despre faptul că refuzul său de a furniza datele cu caracter personal necesare și solicitate de DGAS determină imposibilitatea stabilirii raporturilor specifice proiectului și nu este imputabil DGAS și/sau operatorului economic emitent al voucherului și/sau unităților sanitare afiliate pentru implementarea proiectului. Dacă datele cu caracter personal furnizate de beneficiar sunt incorecte sau vor suferi modificări (schimbare domiciliu, statul civil, etc.), acesta din urmă se obligă, prin semnarea prezentului, să informeze, în scris, DGAS, în timp util.

12.2. Beneficiarul confirmă, prin semnarea prezentului contract, că a citit conținutul acestuia, precum și al Regulamentului pentru implementarea la nivelul municipiului Constanța a Proiectului Infant privind acordarea de sprijin financiar în vederea efectuării procedurii de fertilizare in vitro, că a înțeles conținutul acestora și că obligațiile asumate prin prezentul contract reprezintă voința sa.

12.3. Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

12.4. Prezentul contract reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

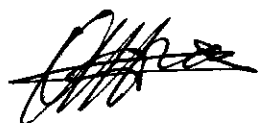
12.5. Prezentul contract s-a întocmit în două exemplare originale, către unul pentru fiecare parte.

Direcția generală de
asistență socială Constanța

Beneficiar

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,

CRISTIAN OMOCRA



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,
FULVIA ANTONELA DINESCU

