



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind aprobarea regulamentului pentru valorificarea vehiculelor fără stăpân sau abandonate trecute în proprietatea a municipiului Constanța în baza Legii 421/2002 și a componenței comisiei de vânzare

Consiliul local al municipiului Constanța, întrunit în ședința ordinară din data de 19.10.2021;

Având în vedere:

- referatul de aprobare al domnului primar Vergil Chițac înregistrat sub nr. 212424/2021
- raportul de specialitate al Direcției Logistice, Serviciul administrativ tehnico-economic înregistrat sub nr. 212431/2021
- avizul Comisiei de specialitate nr.1 de studii, prognoze economico-sociale, buget finanțe, administrarea domeniului public și privat al municipiului Constanța;
- avizul Comisiei de specialitate nr.5 pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățeanului;

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr.421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ teritoriale, cu modificările și completările ulterioare
- HCL nr.126/2021 privind aprobarea organigramei și statului de funcții ale Primăriei municipiului Constanța,

În temeiul prevederilor art.129 alin.(2) lit.c), alin.(6) lit.b) și art.196 alin.(1) lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă regulamentul pentru valorificarea vehiculelor fără stăpân sau abandonate trecute în proprietatea municipiului Constanța în baza Legii nr.421/2002, conform anexei nr.1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.(1) Se aprobă constituirea comisiei de vânzare a vehiculelor fără stăpân sau abandonate trecute în proprietatea municipiului Constanța în baza Legii nr.421/2002, formată din 5 membri, cu următoarea componență nominală:

1. AVĂTAVULUI COSTIN IOAN consilier local, președinte
2. CARAGHEORGHE DUMITRU consilier local, membru
3. COCARGEANU FLORIN DANIEL consilier local, membru
4. _____ membru - din partea Direcției Logistice, Serviciul administrativ tehnico - economic;
5. _____ membru - din partea Direcției Logistice, Serviciul administrativ tehnico - economic;

(2) Secretariatul tehnic al comisiei va fi asigurat de către Direcția Logistică.

(3) Secretarul comisiei este fără drept de vot.

Art.3. Persoanele prevăzute la art.2 precum și secretarul comisiei vor fi nominalizați prin dispoziție a primarului municipiului Constanța, dintre funcționarii publici, încadrați în structurile din cadrul Primăriei municipiului Constanța implicate în procedura de vânzare.

Art.4. Comisia de vânzare a vehiculelor fără stăpân sau abandonate trecute în proprietatea municipiului Constanța în baza Legii nr. 421/2002, se organizează și va funcționa conform Regulamentului pentru valorificarea vehiculelor fără stăpân sau abandonate, trecute în proprietatea municipiului Constanța în baza Legii nr.421/2002.

Art.5. Serviciul secretariat, relații consiliul local și administrația publică va comunica prezenta hotărâre Direcției Logistice în vederea ducerii la îndeplinire și Instituției prefectului - Județul Constanța, spre știință.

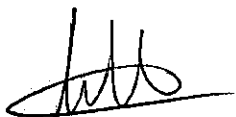
Prezenta hotărâre a fost votată de consilierii locali astfel:

16 pentru, — împotrivă, — abțineri.

La data adoptării sunt în funcție 24 consilieri din 27 membrii.

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,

COSTIN - VALERIU AVĂTAVULUI



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,
VIORELA-MIRABELA CĂLIN



CONSTANȚA

Nr. 403/29.10/2021



REGULAMENT
pentru valorificarea vehiculelor fără stăpân sau abandonate, trecute în
proprietatea municipiului Constanța în baza Legii nr.421/2002

CAPITOLUL I. - DATE GENERALE

1.1 Scop

Prezentul regulament are ca scop stabilirea unei metodologii unitare aplicabilă în valorificarea prin licitație a vehiculelor abandonate sau fără stăpân intrate în proprietatea municipiului Constanța în baza Legii nr.421/2002, prin dispoziție de primar.

1.2 Modalitatea de vânzare

Vânzarea la licitație care pornește de la cel mai mare preț înscris în oferte, dar nu mai mic decât prețul de pornire al licitației, potrivit legii.

Vânzarea la licitație a mașinilor fără stăpân sau abandonate intrate în proprietatea municipiului Constanța în baza Legii nr.421/2002 se face prin ofertă în plic închis. Ofertele vor fi analizate de Comisia de licitație, numită prin dispoziție de primar.

1.3 Publicitatea

Pentru valorificarea mașinilor fără stăpân sau abandonate intrate în proprietatea municipiului Constanța în baza Legii nr.421/2002, direcția de specialitate care organizează licitația va elabora anunțul publicitar care se va afișa la sediul Primăriei municipiului Constanța și la locul în care sunt depozitate bunurile ce fac obiectul licitației. De asemenea, anunțul va fi publicat pe site-ul Primăriei Constanța și într-un cotidian local.

Anunțul publicitar va conține: denumirea și adresa instituției; obiectul vânzării prin licitație și prețul minim de pornire a licitației; garanția de participare la licitație; locul, data și programul de vizionare a bunurilor; documentele necesare participării la licitație; modalitatea de ofertare; data limită de primire a ofertelor și locul de depunere; data, locul și ora deschiderii ofertelor; modalitatea de anunțare a adjudecatarului.

1.4. Prețul de pornire a licitației

Prețul de pornire a licitației pentru valorificarea mașinilor fără stăpân sau abandonate intrate în proprietatea municipiului Constanța în baza Legii nr.421/2002 se stabilește la valoarea rezultată din raportul de expertiză.

1.5 Examinarea la fața locului a bunurilor

Examinarea bunurilor care fac obiectul licitației va fi permisă cu 5 (cinci) zile înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor. Aceasta se realizează la Depozitul de mașini abandonate situat pe str. Vârful cu Dor, nr.5, Constanța.

Examinarea bunurilor se asigură în intervalul orar 09,00 – 15,00. În urma examinării se va semna un proces-verbal de inspecție.

1.6 Comisia de licitație

Structura comisiei de licitație se stabilește prin hotărârea consiliului local. Membrii comisiei de licitație vor fi desemnați prin dispoziție de primar.

CAPITOLUL II – ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA LICITAȚIEI

2.1 Aducerea la cunoștință publică

Aducerea la cunoștință publică se va efectua prin afișarea și publicarea anunțului publicitar cu 30 de zile înainte de data stabilită pentru licitație.

Data limită pentru depunere a ofertelor va fi stabilită cu 3 zile înainte de data de deschidere a ofertelor.

2.2 Participarea la licitație

Poate participa la licitație orice persoană fizică sau juridică potențial cumpărătoare care prezintă odată cu oferta de preț și următoarele documente:

- Certificat fiscal eliberat de Serviciul de impozite și taxe și alte venituri la bugetul local că nu are datorii;
- Certificat fiscal eliberat de Agenția națională de administrare fiscală a județului Constanța că nu are datorii;
- Chitanța de achitare a garanției de participare la licitație eliberată de Primăria municipiului Constanța;
- Copie de pe certificatul de înmatriculare la Registrul comerțului pentru persoanele juridice;
- Autorizație de mediu pentru valorificare vehicule scoase din uz;
- Adresa de corespondență (e-mail) și numărul de telefon.

2.3 Garanția de participare

Garanția de participare la licitație se stabilește la 10% din valoarea bunurilor scoase la licitație rezultată din raportul de expertiză. Garanția va fi restituită participanților necâștigători, iar adjudecatarul va plăti diferența până la concurența prețului de adjudecare.

2.4 Modalitatea de prezentare a ofertei

Ofertele vor fi prezentate în scris, în plic închis pe care se va menționa: "A nu se deschide până la data _____ și ora _____". Ofertele însoțite de documentele necesare participării la licitație vor fi depuse într-un plic închis la locul menționat în anunțul publicitar, dar nu mai târziu de data limită de depunere. Pe plic se va menționa: "Pentru vânzarea prin licitație publică a vehiculelor fără stăpân sau abandonate".

2.5 Atribuțiile Comisiei de licitație

Comisia de licitație, la data, locul și ora stabilite pentru deschiderea ofertelor, verifică și analizează îndeplinirea condițiilor de publicitate, precum și documentele depuse de ofertanți, respectiv îndeplinirea condițiilor de participare la licitație și încheie un proces-verbal de constatare.

Procesul-verbal de constatare va cuprinde mențiuni cu privire la îndeplinirea condițiilor de participare la licitație pentru ofertanții admiși, precum și mențiuni cu privire la neîndeplinirea condițiilor de participare la licitație pentru ofertanții respinși. Rezultatele din procesul verbal vor fi comunicate tuturor participanților.

Președintele comisiei anunță obiectul licitației, care este cel mai mare preț din ofertele de cumpărare scrise și dacă acesta este superior prețului de pornire a licitației stabilit conform Cap.I, punctului 4 din prezentul regulament. Se declară câștigătoare oferta cu prețul cel mai mare, dar care să fie peste sau egal cu prețul de pornire a licitației și se anunță câștigătorul licitației.

Dacă se prezintă un singur ofertant care oferă cel puțin prețul de pornire, acesta este declarat adjudecatar.

După licitație, se întocmește un proces-verbal privind desfășurarea și rezultatul licitației care va fi semnat de toți membrii comisiei de licitație.

Capitolul III – Plata prețului și ridicarea bunurilor adjudecate

3.1 Câștigătorul licitației este obligat să semneze contractul de vânzare-cumpărare și să achite integral prețul adjudecat al bunurilor în termen de 10 zile calendaristice de la înregistrarea contractului.

3.2 Bunurile adjudecate se preiau în termen maxim de 45 (patruzecișicinci) de zile calendaristice de la data achitării prețului. În cazul în care după împlinirea acestui termen (45 de zile) bunurile adjudecate în urma licitației nu au fost ridicate, adjudecatarul va achita o taxă de depozitare de 100 lei/zi.

3.3 Bunurile adjudecate se preiau, încarcă și se transportă prin grija și pe cheltuiala adjudecatarului.

3.4 Predarea bunurilor se va face după achitarea integrală a prețului în termenul stabilit la punctul 3.2. Din momentul depășirii acestui termen și până la predarea bunului, adjudecatarul suportă riscul pierii bunului adjudecat.

CAPITOLUL IV – DISPOZIȚII FINALE

4.1 Procesul-verbal împreună cu documentele privind organizarea și desfășurarea licitației se arhivează la sediul Primăriei municipiului Constanța.

4.2 Rezultatele licitației vor fi comunicate participanților în 24 de ore de la încheierea acesteia, la adresa de corespondență (e-mail) sau la numărul de telefon depuse odată cu oferta.

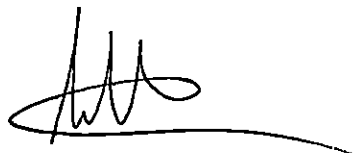
4.3 Participanții la licitație pot formula contestații în cazul în care consideră că nu s-au respectat dispozițiile legale referitoare la organizarea și desfășurarea licitației. Contestațiile se depun la sediul Primăriei municipiului Constanța, în termen de 24 de ore de la aducerea la cunoștință a rezultatelor licitației.

4.4 Contestația se soluționează în termen de 5 zile de la depunerea acesteia.

4.5 În cazul în care nu a fost depusă nici o ofertă, nu a fost oferit cel puțin prețul de pornire al licitației sau sunt două sau mai multe oferte cu prețuri identice, Primăria municipiului Constanța va relua licitația într-un termen de 20 de zile calendaristice.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

COSTIN - VALERIU AVĂTAVULUI



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR

Viorela Mirabela CALIN

