



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

pentru modificarea și completarea HCL nr. 296/2021 privind aprobarea menținerii gestiunii directe ca modalitate de gestiune a serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân al UAT municipiul Constanța și aprobarea încheierii Contractului privind serviciul de capturare, transport și îngrijire a câinilor fără stăpân de pe domeniul public al municipiului Constanța, între UAT Municipiul Constanța și SC Confort Urban SRL

Consiliul local al municipiului Constanța, întrunit în ședința ordinară din data de 29.10.2021;

Având în vedere:

- referatul de aprobare al domnului primar Vergil Chițac, înregistrat sub nr. 209422 / 21.10.2021;
- raportul de specialitate al Direcției generale gestionare servicii publice nr. 209590 / 21.10.2021;

Luând în considerare:

- avizul Comisiei de specialitate nr. 1 pentru studii, prognoze economico-sociale, buget finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului Constanța;
- avizul Comisiei de specialitate nr. 3 pentru servicii publice, comerț, turism și agrement;
- avizul Comisiei de specialitate nr. 5 pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățeanului;
- HCL nr. 296/31.08.2021, privind aprobarea modificării și completării HCL nr. 296/31.08.2021, privind aprobarea menținerii gestiunii directe ca modalitate de gestiune a serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân al UAT municipiul Constanța și aprobarea încheierii Contractului privind serviciul de capturare, transport și îngrijire a câinilor fără stăpân de pe domeniul public al municipiului Constanța, între UAT Municipiul Constanța și SC Confort Urban SRL;

În conformitate cu prevederile:

- art. 1 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân cu modificările și completările ulterioare;
- art. 3 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 1.059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân cu modificările și completările ulterioare;
- art. 5, punctul 1. lit (b) și art. 10 alin. (1) lit a), alin.(2) (3), (4) precum și art.11 alin (2) din Ordonanța de urgență nr.71/2002, privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu completările și modificările ulterioare ;
- art.13 alin.(2) din Hotărârea Guvernului nr. 955/2004, pentru aprobarea reglementărilor cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002, privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu completările și modificările ulterioare;

- art. 31, alin.(1) și (2) din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice cu completările și modificările ulterioare;
- art. 591 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/ 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 129 alin. (2), lit. c) și lit. d) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/ 2019 privind Codul administrativ, cu completările și modificările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.I. Se modifică Caietul de sarcini privind serviciul de capturare, transport și îngrijire a câinilor fără stăpân de pe domeniul public al municipiului Constanța, aprobat conform art. 5 al HCL nr. 296/2021, care va avea conținutul prevăzut în anexa 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.II. Se modifică Contractul privind serviciul de capturare, transport și îngrijire a câinilor fără stăpân de pe domeniul public al municipiului Constanța, între UAT Municipiul Constanța și SC Confort Urban SRL, aprobat conform art. 6 al HCL nr. 296/2021, care va avea conținutul prevăzut în anexa 2, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.III. Se completează HCL nr. 296/2021 cu o nouă anexă privind "Fundamentarea valorii anuale a prestațiilor și a structurii de deviz pentru decontarea cheltuielilor privind serviciul de capturare, transport și îngrijire a câinilor fără stăpân de pe domeniul public al municipiului Constanța", conform anexei nr. 3 , parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.IV. Celelalte prevederi ale HCL nr. 296/31.08.2021, rămân neschimbate.

Art.V. Serviciul secretariat, relații consiliul local și administrația publică va comunica prezenta hotărâre Direcției generale gestionare servicii publice, Direcției generale economico-financiară, , Biroului legislație, contracte, avize de legalitate și legile proprietății, SC Confort Urban SRL în vederea aducerii la îndeplinire și Instituției prefectului Județul Constanța, spre știință.

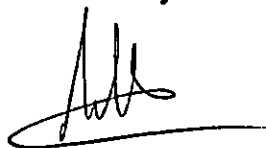
Prezenta hotărâre a fost votată de consilierii locali astfel:

26 pentru, 1 împotrivă, — abțineri.

La data adoptării sunt în funcție 27 consilieri din 27 membri.

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,

~~COSTIN VĂLCEA~~ ~~ALĂPUȘI~~



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,

VIORELA-MIRABELA CĂLIN



Constanța

Nr. 363 / 29.10.2021



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA
DIRECȚIA GENERALĂ GESTIONARE SERVICII PUBLICE

CAIET DE SARCINI
privind serviciul de capturare, transport și îngrijire a câinilor fără stăpân
de pe domeniul public al municipiului Constanța

CAPITOLUL I. DISPOZITII GENERALE

1.1. Prezentul caiet de sarcini a fost întocmit, conform legislației în vigoare și stabilește condițiile și cerințele minime în care trebuie să se desfășoare gestiunea directă pentru prestarea activităților specifice de capturare, transport și îngrijire în Adăpostul public pentru câinii fără stăpân situat în incinta Bazei de supraveghere a animalelor fără stăpân de pe domeniul public al Municipiului Constanța, din Str. Câmpul cu Flori nr. 11 (fostă Vârful cu Dor, nr. 5).

1.2. Necesitatea încredințării privind serviciul de capturare, transport și îngrijire a câinilor fără stăpân de pe domeniul public al municipiului Constanța.

1.2.2. Conform art. 1 alin. (1) din O.U.G. nr. 155/2001, privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, modificată și actualizată prin Legea nr.258/2013, *"Consiliile locale, au obligația de a înființa, în funcție de necesități, servicii specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân"*, iar pentru punerea în aplicare, la nivelul UAT Municipiul Constanța, s-a adoptat HCL nr. 142/2016 privind aprobarea organizării și funcționării serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Constanța prin gestiune directă, iar în acest sens, UAT Municipiul Constanța și-a asumat toate sarcinile și responsabilitățile privind organizarea, conducerea, finanțarea, gestionarea și controlul funcționării acestuia.

1.2.3. Gestionarea câinilor fără stăpân, ca ansamblu de activități are caracter de serviciu public, așa cum este definit de art. 2 lit. m) al H.G. nr. 1.059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, respectiv, "serviciu de utilitate publică, înființat la nivelul unităților administrativ-teritoriale,..., în scopul gestionării câinilor fără stăpân de pe raza unității administrativ-teritoriale respective".

1.2.4. Activitățile incluse în obiectul contractului, nu au caracter de serviciu public, acestea fac parte din categoria activităților specifice, subsumate serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Constanța și nu include gestionarea propriu-zisă a acestora, întrucât serviciul public este gestionat direct la nivelul municipiului Constanța în cadrul Biroului gestionare animale abandonate, compartiment funcțional al aparatului de specialitate al primarului municipiului Constanța, ca structura specializată, investită cu atribuții și responsabilități privind realizarea gestiunii directe a serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân al UAT municipiul Constanța.

1.2.5. Gestionarea serviciului public, constă în organizarea, conducerea, finanțarea, gestionarea și controlul funcționării acestuia și se realizează direct de autoritatea publică locală, prin Biroul Gestionare Animale Abandonate ca și compartiment funcțional al aparatului de specialitate al primarului municipiului Constanța.

1.2.6. Prin **câine fără stăpân** se înțelege orice câine crescut, adăpostit, ținut pe domeniul public, în locuri publice sau în spațiile adiacente acestora, în afara proprietății stăpânului sau deținătorului acestuia, necontrolat, nesupravegheat, liber, abandonat, inclusiv cei identificați prin microcipare sau alt mijloc alternativ de identificare, stabilit de către Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor.

CAP. II. OBIECTUL ÎNCREDINȚĂRII PENTRU PRESTAREA ACTIVITĂȚILOR SPECIFICE

2.1. Încredințarea directă are ca obiect încheierea contractului **privind serviciul de capturare, transport și îngrijire a câinilor fără stăpân de pe domeniul public al municipiului Constanța.**

2.2. Prestarea activităților se va realiza de personalul angajat al prestatorului înființat de Consiliul Local Constanța, respectiv, SC Confort Urban SRL, asupra căruia autoritățile publice locale exercită un control similar celui pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii.

CAPITOLUL III. CONDIȚII TEHNICE ȘI DE CALITATE, MODALITĂȚI DE LUCRU

3.1. Prestatorul trebuie să asigure efectuarea activităților incluse în obiectul contractului în regim de continuitate cu respectarea prevederilor legale.

Baza tehnico-materială respectiv mașinile cu dotările aferente și personalul necesar, trebuie să fie utilizate exclusiv pentru pentru îndeplinirea obiectului contractului.

3.2. Obiective privind realizarea prestațiilor

Obiectivele pe care trebuie să le atingă prestatorul sunt următoarele:

- a) reducerea numărului de câini de pe domeniul Public al Municipiului Constanța
- b) continuitatea activităților;
- c) ridicarea continuă a standardelor activității prestate;
- e) conservarea mediului natural ;
- f) menținerea condițiilor de lucru în conformitate cu normele de igienă și sănătate publică.
- g) protecția animalelor, în concordanță cu programul de adaptare la normele Uniunii Europene.
- h) limitarea riscurilor de transmitere a bolilor parazitare și infecto-contagioase de la câinii fără stăpân la om, prin contact direct;

3.3. Tipuri de activități incluse în obiectul contractului și structura personalului necesar derulării contractului.

1. Activități de organizare și coordonare a prestațiilor **descrise la pct. 3.4.- 1** persoană (studii superioare);
2. Activități privind capturarea și transportul câinilor fără stăpân de pe teritoriul administrativ al municipiului Constanța și predarea acestora Biroului Gestionare Animale Abandonate din cadrul Primăriei Municipiului Constanța **descrise la pct. 3.5.- 2** prinzători (muncitori necalificați) și 2 șoferi-prinzători;
3. Activități de îngrijire a câinilor în adăpost- 4 persoane **-descrise la pct. 3.6-** îngrijitori (muncitori necalificați).

3.4. Activități de organizare și coordonare a prestațiilor incluse în obiectul contractului.

Activitățile de organizare și coordonare a prestațiilor, vor fi realizate de o persoană, cu studii superioare, angajată prestatorului înființat de consiliul local, SC Confort Urban SRL, cu următoarele atribuții:

1. Preluarea comenzilor și sesizărilor, referitoare la necesitatea capturării câinilor fără stăpân de la reprezentanții Biroului Gestionare Animale Abandonate din cadrul Primăriei Municipiului Constanța și reorganizarea acestora echipelor de capturare, pentru intervenția promptă pe teren;
2. Evidența capturărilor și raportarea acestora către reprezentanții Biroului Gestionare Animale Abandonate din cadrul Primăriei Municipiului Constanța;
3. Participarea la elaborarea programului de capturare împreună cu reprezentanții Biroului Gestionare Animale Abandonate din cadrul Primăriei Municipiului Constanța;
4. Verificarea prestațiilor privind îngrijirea animalelor din adăpost și a prezenței personalului implicat în derularea acestei activități;
5. Întocmirea documentelor și organizarea procedurilor privind realizarea achizițiilor publice de produse necesare derulării activităților incluse în obiectul contractului precum și îndeplinirea altor activități pentru îndeplinirea obiectului contractului.
6. Îndeplinirea tuturor demersurilor pentru vaccinarea antirabică și instruirea personalului implicat în efectuarea activităților incluse în obiectul contractului și întocmirea proceselor verbale de instruire.

3.5. Activități privind capturarea și transportul câinilor fără stăpân de pe teritoriul administrativ al municipiului Constanța și predarea acestora Biroului Gestionare Animale Abandonate din cadrul Primăriei Municipiului Constanța.

3.5.1. Activitățile de capturare, capturarea și transportul câinilor fără stăpân de pe teritoriul administrativ al municipiului Constanța și predarea acestora Biroului Gestionare Animale Abandonate din cadrul Primăriei Municipiului Constanța se vor realiza cu personalul angajat de prestator, structurat în două echipe de capturare.

3.5.2. Structură personal

- 2 echipe de capturare, transport și predare a câinilor fiecare echipă, structurate astfel
- 1 șofer-prinzător
- 1 prinzător.

3.5.3. Condiții minime privind capturarea, transportul și predarea câinilor

3.5.3.1. Capturarea, încărcarea câinilor fără stăpân în autovehicule și transportul acestora se vor face cu respectarea prevederilor anexei nr. 2 la Ordonanța de urgență nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, a prevederilor art. 16 alin. (1) din Legea nr. 205/2004, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor art. 3 din Regulamentul (CE) nr. 1/2005 al Consiliului din 22 decembrie 2004 privind protecția animalelor în timpul transportului și al operațiunilor conexe și de modificare a Directivelor 64/432/CEE și 93/119/CE și a Regulamentului (CE) nr. 1.255/97, a prevederilor anexei nr. I capitolul I pct. 1, pct. 2 lit. a), pct. 5 și capitolul III art. 1 pct. 1.8 lit. a), b), c), d) la Regulamentul (CE) nr. 1/2005, precum și ale art. 6 alin. (10) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 205/2004 privind protecția animalelor, aprobate prin Ordinul președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor și al Ministrului Internelor și reformei administrative nr. 31/523/2008 și a Legii 258/2013.

3.5.3.2. Echipete de capturare vor interveni prompt, ori de câte ori este necesar în vederea soluționării cazurilor de urgență.

Câinii capturați vor fi transportați la Adăpostul public pentru câinii fără stăpân situat în incinta Bazei de supraveghere a animalelor fără stăpân, din Str. Vârful cu Dor, Nr. 5. (denumire actuală Str. Câmpul cu flori nr. 11)

Pentru îndeplinirea obiectului contractului, prestatorul va efectua următoarele operațiuni:

3.5.3.3. Capturarea

Se vor captura câinii fără stăpân de pe domeniul public și privat al Municipiului Constanța (străzi, alei, parcuri, maluri de apă, etc.), respectiv acei câini care circulă liberi, fără însoțitor, în locuri publice. Prestatorul va participa, la solicitarea Poliției, sau Poliției locale și la capturarea câinilor periculoși și agresivi, conform prevederilor în vigoare.

Capturarea se va face în baza listelor de reclamații și sesizări transmise zilnic de către Biroul gestionare a câinilor fără stăpân din cadrul Serviciului Gestionare Animale Abandonate Municipiului Constanța, prestatorului de servicii.

Câinii capturați vor fi transportați la Adăpostul de câini de pe str. Câmpul cu Flori nr. 11

Capturarea se va realiza în următoarele condiții:

- Capturarea câinilor se va face de către personalul prestatorului, care va fi instruit în acest sens;
- Capturarea câinilor nu se va face prin aplicarea unui tratament brutal, iar persoanele care capturează câinii fără stăpân vor fi în mod obligatoriu vaccinate antirabic;
- Persoanele care capturează câinii vor lucra în echipe de câte doi, dintre care 1 persoană va fi șoferul mijlocului de transport și vor purta echipamentul de protecție adecvat;
- Personalul instruit, poate captura câinii cu crose speciale sau cu plase. Pentru capturare se vor folosi crosele speciale formate din tije de aluminiu, având la capăt o buclă care poate să gliseze sau care se poate strânge în jurul gâtului câinelui, pentru a permite persoanei calificate să țină câinele la distanță și să-l poată manipula. Bucla trebuie fixată la lărgimea dorită, pentru a evita strangularea animalului, mecanismul de declanșare rapidă fiind utilizat pentru eliberarea câinelui în caz de urgență sau atunci când este pus în cușcă. De asemenea, câinii mai pot fi capturați cu ajutorul cuștilor capcană, în care se introduce mâncare și care sunt dotate cu uși mobile care cad după intrarea animalului în cușcă.
- Este interzisă utilizarea armelor pentru capturarea câinilor (câini sub un an), aceștia putând fi răniți grav;

Notă! Capturarea va fi asistată de medici veterinari de liberă practică, în baza unui alt contract de prestări servicii încheiat de UAT Municipiul Constanța, cu medici veterinari de liberă practică. Demersurile necesare pentru achiziția și gestionarea acestui contract cad în sarcina Biroului Gestionare Animale Abandonate și nu cad în sarcina prestatorului SC CONFORT URBAN SRL.

3.5.3.4. Transportul câinilor capturați de pe domeniul public, până la Adăpostul public pentru câinii fără stăpân situat în incinta Bazei de supraveghere a animalelor fără stăpân de pe domeniul public al Municipiului Constanța, se va desfășura cu respectarea următoarelor condiții:

- Autovehiculele de transport trebuie să ofere animalelor siguranță, securitate, protecție împotriva intemperiei naturii și aerisire adecvată;
- Fiecare animal va avea cușcă separată, în condiții speciale fiind acceptate maximum 2 animale;
- câinii pot fi legați cu o lesă de colier în cușcă iar la nevoie li se pot pune botnițe de naylon.

- Cuștile vor fi alese în funcție de talia animalului, ele trebuind să fie mai lungi decât corpul animalului;
- Autovehiculele vor fi curate și vizibil marcate cu denumirea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân al Municipiului Constanța și cu numere de telefon;
- Autovehiculele trebuie să fie dotate cu plasă, scară, cuști metalice sau din fibră de sticlă, instrumente pentru prindere, trusă de prim ajutor; șoferii autovehiculelor trebuie să fie instruiți să acorde ajutor animalelor bolnave;

3.5.3.5. Predarea animalelor capturate se va desfășura cu respectarea următoarelor condiții:

- Câinii capturați vor fi însoțiți de formularul F1-Formular Individual de Capturare (anexa 1) din HG 1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- Predarea se efectuează pe bază de proces-verbal, pentru fiecare transport în parte;
- Procesul verbal va fi întocmit în 2 exemplare: unul pentru prestator și unul pentru Biroul Gestionare Animale Abandonate din cadrul Primăriei municipiului Constanța.

3.5.3.6. Programul de lucru va fi stabilit de Biroul Gestionare Animale Abandonate din cadrul Primăriei municipiului Constanța în funcție de necesitățile concrete ale acestuia.

În funcție de urgența necesității intervenției, procedura de lucru se poate modifica pentru eficientizarea activității. Fiecare schimbare a programului de lucru va fi comunicată prestatorului de servicii publice. În cazul în care numărul sesizărilor este mare sau sunt situații de urgență, beneficiarul poate extinde programul de capturare a câinilor.

Pentru fiecare zi în care nu s-au desfășurat acțiuni de prindere din cauza prestatorului, nejustificat, acesta va suporta penalități conform prevederilor legale.

3.5.3.7. Modalitate de lucru

Activitățile de capturare, se vor desfășura în baza comenzilor de lucru emise de Biroul Gestionare Animale Abandonate din cadrul Primăriei municipiului Constanța către prestator, având în vedere sesizările primite de la cetățeni. În comanda de lucru, vor fi menționate termenul de soluționare, datele din cuprinsul sesizării, precum și locația unde se va acționa.

În cazul în care prestatorul nu poate respecta termenul de soluționare, are obligația de a comunica beneficiarului, în scris, motivele care au condus la această situație.

Prestatorul va îndeplini următoarele obligații corelative acestei activități- Să presteze activitățile cu respectarea tuturor cerințelor specificate în contract și în prezentul caiet de sarcini;

- Prestatorul își va asuma responsabilitatea privind efectuarea instructajului de protecția muncii specifice acestei activități și de vaccinare antirabică a personalului auxiliar (șoferi, prinzători, îngrijitori);
- Să asigure echipament de protecție adecvat personalului auxiliar;
- Să captureze numai câinii aflați pe raza Municipiului Constanța, inclusiv stațiunea Mamaia conform prevederilor din Normele de aplicare a OUG 155/2001.

3.5.3.8 Cerințe minime

Prestatorul va îndeplini următoarele cerințe minime:

- Să dețină (în proprietate, comodat, sau orice altă modalitate) 2 mijloace de transport (autoutilitară), conform anexei 2, punctul B din O.U.G. nr. 155/2001 actualizată și art. 12, alin (2), din HG nr. 1059/2013 pentru aprobarea normelor de aplicare a OUG nr. 155/2001, pe care îl va folosi pentru transportul câinilor capturați de pe raza Municipiului Constanța, inclusiv stațiunea Mamaia, care să ofere animalelor siguranță și protecție împotriva intemperiilor naturii, prevăzut cu

aerisire adecvată și dotate cu cuști individuale pentru transportul câinilor, dotat cu o cușcă separată pentru transportul câinilor morți.

- Pentru mijloacele de transport utilizate pentru îndeplinirea obiectului contractului, prestatorul va întreprinde demersurile necesare pentru obținerea certificatelor de înregistrare sanitar veterinară pentru mijloace de transport animale vii pe distanțe de până la 65 km conform Ordinului ANSVSA nr. 16/2010 actualizată și ale art. 18 din OG nr. 42/2004 privind organizarea activității veterinare.

- Să demonstreze că a angajat personal pentru 2 echipe de capturare și transport – fiecare echipaj este format din minim 1 prințător și 1 șofer (șoferul va participa la capturarea câinilor).

3.6. Activități de îngrijire a câinilor în adăpost.

3.6.1. Îngrijirea câinilor fără stăpân în adăpost se face de către personal angajat al prestatorului, care va fi instruit periodic și constă în **asigurarea curățeniei în padocuri, hrănirea, adăparea, manipularea, câinilor** din adăpostul public al municipiului Constanța.

3.6.2. Personal- minimum 4 îngrijitori (muncitori necalificați).

Obligațiile prestatorului

- a) să presteze activitățile cu respectarea tuturor cerințelor prevăzute în prezentul caiet de sarcini ;
- b) Prestatorul își va asuma responsabilitatea privind efectuarea instructajului de protecția muncii specifice acestei activități și de vaccinare antirabică a personalului;
- c) să asigure echipament de protecție adecvat;

3.6.3. Îngrijirea câinilor fără stăpân în adăpostul situat pe str. Câmpul cu Flori nr.11, Constanța se face de către personal angajat prestatorului, care va fi instruit în acest sens.

Îngrijitorii au următoarele atribuții și responsabilități:

1. sa curete boxele/ țarcurile animalelor, echipamentele si utilajele folosite
2. sa verifice starea asternutului să schimbe in functie de gradul de umezeală
3. sa anunte personalul medical veterinar al adăpostului în cazul în care observă nereguli în starea animalelor sau în cazul în care observă simptomele bolilor animalelor .
4. sa verifice funcționalitatea instalațiilor de adăpat si să asigure necesarul de apă pentru animale.
6. sa ajute personalul veterinar la manipularea animalelor pentru efectuarea actiunilor sanitar-veterinare (examinari, tratamente, vaccinari)
7. sa anunța medicul veterinar
8. sa ajute la măsuratori pentru lotul de animale (numerotare, cântarire)
10. să se abțină de la orice fapta care ar putea aduce prejudicii institutiei;
11. să raspundă de executarea altor atributii stabilite prin fisa postului;
12. Îngrijitorii vor fi instruiți prin grija prestatorului, sa respecte normele privind protecția animalelor, conform cu strictete regulile de protectie a muncii si P.S.I. din obiectivul unde desfasoara serviciul precum și pentru respectarea legislației specifice, respectiv Ordonanța de urgență nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, a prevederilor art. 16 alin. (1) din Legea nr. 205/2004, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor art. 3 din Regulamentul (CE) nr. 1/2005 al Consiliului din 22 decembrie 2004 privind protecția animalelor în timpul transportului și al operațiunilor conexe și de modificare a Directivelor 64/432/CEE și 93/119/CE și a Regulamentului (CE) nr. 1.255/97, a prevederilor anexei nr. I capitolul I pct. 1, pct. 2 lit. a), pct. 5 și capitolul III art. 1 pct. 1.8 lit. a), b), c), d) la Regulamentul (CE) nr. 1/2005, precum și ale art. 6 alin.

(10) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 205/2004 privind protecția animalelor, aprobate prin Ordinul președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor și al Ministrului Internelor și reformei administrative nr. 31/523/2008 și a Legii 258/2013;

CAPITOLUL IV. DURATA CONTRACTULUI

4.1. Durata contractului va fi de 5 ani la data semnării și înregistrării acestuia de către ambele părți, cu posibilitatea prelungirii duratei prin act adițional, aprobat prin hotărâre de consiliul local.

4.2. Încetarea contractului se face în următoarele situații:

a) în cazul în care prestatorului i se retrag autorizațiile sanitar veterinare pentru autoutilitările de transport câini, sau acestea nu sunt prelungite după expirarea termenului ;

b) la expirarea duratei stabilite prin contract, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia, se face în condițiile legii;

c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către prestator.

CAPITOLUL V. RECEPȚIA PRESTAȚIILOR

5.1. Recepția cantitativă și calitativă a serviciului se va consemna în procesele verbale de recepție, întocmite lunar, la care se vor anexa procesele verbale de predare a câinilor capturați în perioada menționată.

5.2. Biroul gestionare câini fără stăpân va urmări să se realizeze un raport calitate / cost în condiții de eficiență economică pentru activitățile prestate, pe toată perioada de derulare de contractului asigurându-se echilibrul între riscurile și beneficiile asumate.

CAPITOLUL VI. MODALITĂȚI DE PLATĂ

6.1. Decontarea prestațiilor (operațiunilor) se va face lunar, în conformitate cu structura de deviz aprobată, procesele verbale de recepție semnate de ambele părți, situațiile de plată și facturile emise de operator/prestator.

6.2. Devizul va reflecta cheltuiala efectivă din lună pentru aceste activități și va fi însoțită de documente justificative (bonuri de consum, ștate de plată, facturi de la furnizori și orice alt document ce justifică aceste cheltuieli).

6.3. Plata facturilor reprezentând contravaloarea prestațiilor, se va realiza din contul de cheltuieli al Primăriei municipiului Constanța, deschis la Trezoreria Municipiului Constanța, în termen de 30 de zile de la data acceptării și înregistrării lor, la sediul beneficiarului, în funcție de disponibilitățile bugetare.

6.4. Factura se va emite de către operator/ prestatorul de servicii publice numai după verificarea și acceptarea de către beneficiar a tuturor documentelor de plată anexate acesteia.

6.5. În valoarea tarifelor operatorul își asumă acoperirea completă a tuturor costurilor legate de aceste servicii, inclusiv cele neprevăzute.

6.6. Factura se va emite de către prestator numai după verificarea și acceptarea de către beneficiar a tuturor documentelor de plată anexate acesteia.

6.7. Prestatorul, este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în situațiile de plată și facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloase realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controalelor efectuate de organele abilitate (CFI; CFP; CURTEA DE CONTURI).

CAPITOLUL VII. MĂSURI PRIVIND PROTECȚIA MUNCII

7.1. Prestatorul va respecta toate prevederile legale în vigoare care conțin reglementări referitoare la protecția muncii, PSI și protecția mediului, specifice activităților din domeniu, prin luarea tuturor măsurilor ce se impun în vederea îndeplinirii contractului, precum și pentru protecția personalului prestatorului.

7.2. Prestatorul poate obține informații privind reglementările obligatorii care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului, referitoare la protecția muncii, PSI și protecția mediului înconjurător de la Inspectoratul Teritorial de Muncă, Inspecția pentru Prevenirea Incendiilor, respectiv Agenția pentru Protecția Mediului.

CAPITOLUL VII. PREVEDERI GENERALE

8.1. Prestatorul este obligat să asigure măsurile organizatorice corespunzătoare, pentru respectarea strictă a prezentului Caiet de Sarcini și a tuturor prevederilor legale specifice activității contractate.

8.2. Prestatorul este obligat să ducă la îndeplinire toate solicitările/modificările transmise în scris de către beneficiar, ce se impun în vederea eficientizării desfășurării activității în funcție de necesitățile intervenite la momentul respectiv, conform legislației în vigoare.

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,

COSYIN-VALEA AUAȚANULUI



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL

VIORELA-MIRABELA CĂLIN



CONTRACT DE GESTIUNE DIRECTA
PENTRU PRESTAREA ACTIVITĂȚILOR SPECIFICE DE CAPTURARE, TRANSPORT ȘI
ÎNGRIJIRE A CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN DIN MUNICIPIUL CONSTANTA

NR. _____/_____

1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

A) UAT MUNICIPIUL CONSTANȚA, ca persoană juridică de drept public, , cu sediul în bd.Tomis nr.51, municipiul Constanța, județul Constanța, cod poștal 900725, România, cod de înregistrare fiscală nr.4785631, legal reprezentat prin Dl. Primar Vergil Chitac, în calitate de **AUTORITATE CONTRACTANTA/BENEFICIAR**,

Și

B) CONFORT URBAN , cu sediul în Constanța , str. Varful cu Dor nr. 10, CUI 1875349, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J13/699/1997, reprezentată legal prin Director General Andrei Florin, în calitate de **OPERATOR/PRESTATOR**

Având în vedere:

- dispozițiile art. 5, punctul 1. lit (b) și art. 10 alin. (1) lit a), alin.(2) (3), (4) precum și art.11 alin (2) din Ordonanța de Urgență nr.71/2002, privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu completările și modificările ulterioare,
- prevederile art.13 alin.(2) din Hotărârea de Guvern nr.955/2004, pentru aprobarea reglementărilor cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002, privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu completările și modificările ulterioare;
- dispozițiile art. 31, alin.(1) și (2) din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice cu completările și modificările ulterioare;
- HCL nr. 296 din 31.08.2021 privind aprobarea gestiunii directe ca modalitate de gestiune a serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân al UAT municipiul Constanța și HCL nr. _____ privind modificarea și completarea HCL nr. 296 din 31.08.2021;

părțile contractante au convenit să încheie prezentul contract cu respectarea următoarelor clauze:

2.OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.2.1. Obiectul prezentului contract îl constituie prestarea activităților specifice de capturare, transport și îngrijire a câinilor fără stăpân din municipiul Constanța, conformitate cu cerințele precizate în caietul de sarcini, anexa la prezentul contract.

Art.2.2. Activitățile de capturare și transportul câinilor fără stăpân de pe teritorii administrativ al municipiului Constanța și predarea acestora Biroului Gestionare Animale Abandonate din cadrul Primăriei Municipiului Constanța se vor realiza cu personalul angajat de operatorul /prestatorul, structurat în două echipe de capturare și va cuprinde:

- Activități de organizare și coordonare a prestațiilor-
- Activități privind capturarea și transportul câinilor fără stăpân de pe teritoriul administrativ al municipiului Constanța și predarea acestora Biroului Gestionare Animale Abandonate din cadrul Primăriei Municipiului Constanța
- Activități de îngrijire a câinilor în adăpost.

Art.2.3 Activitățile ce fac obiectul contractului și structura personalului necesar derulării contractului sunt prevazute în caietul de sarcini, anexa la prezentul contract.

Cap. 3. CONDIȚII TEHNICE SI MODALITATE DE LUCRU

Art.3.1 Condițiile tehnice sunt prevazute în caietul de sarcini, anexa la prezentul contract.

Art.3.2 Activitățile de capturare, se vor desfășura în baza comenzilor de lucru emise de Biroul Gestionare Animale Abandonate din cadrul Primăriei municipiului Constanța către prestator, având în vedere sesizările primite de la cetățeni. În comanda de lucru, vor fi menționate termenul de soluționare, datele din cuprinsul sesizării, precum și locația unde se va acționa.

Art.3.3. În cazul în care prestatorul nu poate respecta termenul de soluționare, are obligația de a comunica beneficiarului, în scris, motivele care au condus la această situație.

Art.3.4. Prestatorul va îndeplini următoarele obligații corelative acestei activități-

- Să presteze activitățile cu respectarea tuturor cerințelor specificate în contract și în caietul de sarcini;
- Prestatorul își va asuma responsabilitatea privind efectuarea instructajului de protecția muncii specifice acestei activități și de vaccinare antirabică a personalului auxiliar (șoferi, prinzători, îngrijitori);
- Să asigure echipament de protecție adecvat personalului auxiliar;
- Să captureze numai câinii aflați pe raza Municipiului Constanța, inclusiv stațiunea Mamaia conform prevederilor din Normele de aplicare a OUG 155/2001.

4. DURATA CONTRACTULUI . VALOAREA CONTRACTULUI

Art.4.1. Durata contractului va fi de 5 ani la data semnării și înregistrării acestuia de către ambele părți, cu posibilitatea de prelungire în condițiile legii.

Art.4.2 Prolungirea se poate face în condițiile legii, numai cu aprobarea prealabilă a Consiliul local al municipiului Constanta, prin încheierea unui act adițional.

Art.4.2 Valoarea contractului, reprezentând echivalentul remunerației totale pe întreaga durată de valabilitate a contractului este de 2.761.121,75 lei, fara TVA în conformitate cu fundamentarea valorii anuale a prestațiilor.

Art.4.3 Valoarea medie anuală, reprezentând echivalentul valorii totale a contractului împartită la numărul de ani de valabilitate a contractului este de 552.224,35 lei, fara TVA în conformitate cu fundamentarea valorii anuale a prestațiilor.

5.TARIFE .MODALITĂȚI DE PLATĂ

Art.5.1. Decontarea prestațiilor (operațiunilor) se va face lunar, în conformitate cu structura de deviz aprobată, procesele verbale de recepție semnate de ambele părți, situațiile de plată și facturile emise de operator/prestator.

Art.5.2. Devizul va reflecta cheltuiala efectivă din lună pentru aceste activități și va fi însoțită de documente justificative (bonuri de consum, ștate de plată, facturi de la furnizori și orice alt document ce justifică aceste cheltuieli).

Art.5.3. Plata facturilor reprezentând contravaloarea prestațiilor, se va realiza din contul de cheltuieli al Primăriei municipiului Constanța, deschis la Trezoreria

Municipiului Constanța, în termen de 30 de zile de la data acceptării și înregistrării lor, la sediul beneficiarului, în funcție de disponibilitățile bugetare.

Art.5.4. Factura se va emite de către operator/ prestatorul de servicii publice numai după verificarea și acceptarea de către beneficiar a tuturor documentelor de plată anexate acesteia.

Art.5.5. În valoarea tarifelor operatorul își asumă acoperirea completă a tuturor costurilor legate de aceste servicii, inclusiv cele neprevăzute.

6.OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

6.1. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI:

Art.6.1.1 Prestatorul se obliga să execute integral operațiunile stabilite în caietul de sarcini și Regulamentul serviciului, anexe la prezntul contract

Art. 6.1.2 Prestatorul se obliga să furnizeze Primăriei Constanța informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare verificării și evaluării funcționării activităților prestate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

Art.6.1.3 Prestatorul se obliga să pună în aplicare metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

Art.6.1.4 Prestatorul se obliga să asigure finanțarea pregătirii și perfecționării profesionale a propriilor salariați;

Art.6.1.5. Prestatorul se obliga să obțină autorizările necesare derulării activității conform prevederilor legale în vigoare;

Art.6.1.6. Prestatorul se obliga să instruiască personalul care va efectua prestațiile, acesta va răspunde pentru eventualele accidente de muncă;

Art.6.1.7 Prestatorul se obliga să răspundă de eventualele daune materiale sau morale, generate de prestația necorespunzătoare a activităților.

Pentru încălcări ale condițiilor de execuție a operațiunilor de capturare și transport a câinilor fără stăpân, prestatorul vor fi aplicate sancțiuni, astfel:

- neefectuarea capturării câinilor fără stăpân la solicitarea (în scris) Primăriei Municipiului Constanța în termen de maximum 48 de ore de la data comunicării se sancționează cu 5% din valoarea facturii din luna respectivă;

- nerespectarea condițiilor sanitar veterinare de desfășurare a activităților de capturare și transport și îngrijire a câinilor fără stăpân atrage după sine sancțiuni din partea Primăriei Municipiului Constanța în temeiul legislației în vigoare;

Art.6.1.8. În condițiile în care organele de control abilitate vor constata diferențe de prețuri, cantități, valori facturate în plus de către prestator, toate acestea intră în sarcina prestatorului, care va suporta achitarea lor fără echivoc, inclusiv a dobânzilor aferente acestora;

Art.6.1.9 Prestatorul va respecta toate prevederile legale în vigoare care conțin reglementări referitoare la protecția muncii, PSI și protecția mediului, specifice activităților din domeniu, prin luarea tuturor măsurilor ce se impun în vederea îndeplinirii contractului, precum și pentru protecția personalului prestatorului.

Art.6.1.10. Prestatorul obține informații privind reglementările obligatorii care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului, referitoare la protecția muncii, PSI și protecția mediului înconjurător de la Inspectoratul Teritorial de Muncă, Inspecția pentru Prevenirea Incendiilor, respectiv Agenția pentru Protecția Mediului.

Art.6.1.11 Prestatorul se obliga să asigure măsurile organizatorice corespunzătoare, pentru respectarea strictă a Caietului de Sarcini și a tuturor prevederilor legale specifice activității contractate.

Art.6.1.12. Prestatorul se oblighe sa ducă la îndeplinire toate solicitările/modificările transmise în scris de către beneficiar, ce se impun în vederea eficientizării desfășurării activității în funcție de necesitățile intervenite la momentul respectiv, conform legislației în vigoare.

Art.6.1.13. Prestatorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în situațiile de plată și facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloase realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controalelor efectuate de organele abilitate (CFI; CFP; CURTEA DE CONTURI).

6.2 OBLIGAȚIILE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

Art.6.2.1 Autoritatea contractanta se angajează să acorde sprijin pe parcursul derulării contractului, la inițiativa acestuia de a îmbunătăți serviciul prestat, pentru toate acțiunile care nu contravin interesului creșterii calității serviciului respectiv.

Art.6.2.2 Autoritatea contractanta se obligă să achite la termene stabilite contravaloarea facturilor.

Art. 6.2.3. Beneficiarul va emite comenzi de lucru pentru prestațiile lunare și ori de câte ori va interveni necesitatea efectuării unor prestații neprevăzute inițial.

7. RECEPȚIA PRESTAȚIILOR

Art.7.1. Recepția cantitativă și calitativă a serviciului se va consemna în procesele verbale de recepție, întocmite lunar, la care se vor anexa procesele verbale de predare a câinilor capturați în perioada menționată.

Art.7.2. Biroul gestionare câini fără stăpân va urmări să se realizeze un raport calitate / cost în condiții de eficiență economică pentru activitățile prestate de operatorul prestator de servicii publice, pe toată perioada de derulare de contractului asigurându-se echilibrul între riscurile și beneficiile asumate.

Art.7.2. Verificarea prestațiilor se va realiza conform comenzilor de lucru emise de beneficiar.

8. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Art.7.1. Documentele prezentului contract sunt:

- a) HCL NR. ____
- b) Caietul de sarcini.

8. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art.8.1. Prezentul contract încetează în următoarele situații :

- a) la expirarea duratei stabilite prin prezentul contract , dacă partile nu convin în scris prelungirea acestuia, în condițiile legii ;
- b) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către operator, prin reziliere;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către autoritatea contractanta, prin reziliere;
- d) în cazul imposibilității obiective a operatorului de a presta serviciile, prin renunțare;
- e) prin acordul de voință al părților exprimat în scris;
- f) alte clauze de încetare a prezentului contract, fără a duce atingere clauzelor și condițiilor reglementate de lege.

9. MODIFICAREA CONTRACTULUI

Art.9.1. Modificarea contractului se poate face numai cu aprobarea prealabilă a Consiliului Local al municipiului Constanța, prin încheierea unui act adițional.

Art.9.2 Modificarile survenite vor face obiectul unor negocieri cu operatorul, încetarea contractului fiind facută numai în cazul imposibilității operatorului de a se adapta noilor condiții de calitate sau cantitate a serviciului.

Art. 9.3 În cazul în care operatorul dorește executarea unei alte categorii de servicii, acestea vor face obiectul unor contracte separate, încheiate potrivit normelor legale de încredințare a serviciilor

10.FORȚA MAJORĂ

Art.10.1. Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere Părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

Art.10.2. Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

Art.10.3. Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

Art.10.4. Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștință celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

Art.10.5. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

Art.10.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

11. SOLUȚIONAREA EVENTUALELOR DIVERGENTE SI A LITIGIILOR

Art.11.1. Partile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe și negocieri amiabile, orice neînțelegere sau dispute/divergente care se poate/pot ivi în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea contractului.

Art.11.2. Dacă disputa nu a fost astfel soluționată și partile au, în continuare, opinii divergente în legătura cu îndeplinirea contractului, acestea trebuie să se notifice reciproc și în scris, în privința poziției lor asupra aspectului în disputa precum și cu privire la soluția pe care o înveș pentru rezolvarea lor.

Art.11.3. Dacă încercarea de soluționare pe cale amiabilă eșuează sau dacă una din parti nu răspunde în termenul precizat în solicitare, oricare din parti are dreptul de a se adresa instanței de judecată competente

12 LIMBA CARE GĂVERNEAZA CONTRACTUL

Art.12.1 Limba care guvernează contractul este limba română

13. COMUNICĂRI

Art.13.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

Art.13.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

Art.13.3. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Art.13.4. În accepțiunea părților contractante, orice comunicare adresată de una dintre acestea celeilalte, este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresele menționate în partea introductivă a prezentului contract subsecvent.

Art.13.5. În cazul în care comunicarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită la data menționată pe confirmarea de la oficiul primitor.

Art.13.6. Dacă confirmarea se transmite prin fax sau e-mail în zile nelucrătoare, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

14.CONFIDENȚIALITATEA CONTRACTULUI

Art.14.1. Operatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării Contractului drept strict confidențiale.

Art.14.2. Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, în format oficial, din partea anumitor autorități publice conform prevederilor legale aplicabile.

Art.14.3. Părțile prezentului contract se obligă să respecte prevederile Regulamentului nr.679/27.04.2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

15 LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

Art.15.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

15 .DISPOZIȚII FINALE

Art.16.1. Clauzele prezentului contract se vor completa cu dispozițiile privitoare la contract din Noul Cod civil, precum și cu caietul de sarcini anexa la prezentul contract.

Art.16.2. Orice modificare, convenită între parti, va fi materializată prin act adițional încheiat între partile contractante, care va face parte integrantă din prezentul contract.

Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea prezentului contract prin acte adiționale, care vor face parte integrantă din contract.

Art.16.5. Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din acesta, reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

Prezentul contract, a fost întocmit în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă,

MUNICIPIUL CONSTANTA

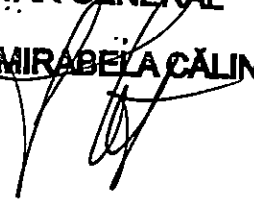
OPERATOR/PRESTATOR

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,
COSMIN VACARIU AVATRUU LUI



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL

VIORELA MIRABELA CALIN



**Fundamentarea valorii anuale a prestațiilor și a structurii de deviz
pentru decontarea cheltuielilor
privind serviciul de capturare, transport și îngrijire a câinilor fără stăpân
de pe domeniul public al municipiului Constanța**

1. Cheltuieli cu salariile

21,4739 lei/ora/salariat*168 ore/lună*6 salariați*12 luni=259.748.29 lei/an pentru
prinzatori si ingrijitori

22.6912 lei/ora/salariat*168 ore/luna*2 salariați*12 luni=91.490.92 lei/an pentru
soferi

30.6703 lei/ora/salariat*168 ore/luna*1 salariat*12 luni=61.831.32 lei/an ptr
coordonator

Total cheltuieli cu salariile=413.070,53 lei/ an

La calculul tarifului pentru manopera s-a luat in considerare salariul minim pe
activitatea de constructie, precum si celelalte drepturi salariale acordate prin
contractul colectiv de munca:

➤ Salariul minim ingrijitor/prinzator: 3000 lei/luna : 168 ore/luna = 17.8571
lei/ora;

Tichete de masa: 20 lei/zi : 8 ore/zi = 2.50 lei/ ora;

Contributie asigurari (constructii): 17.8571 lei/ora * 2.25% = 0.4018 lei/ora;

Fond solidaritate oersoane cu handicap neangajate: 17.8571 lei/ora * 4% = 0.7150
lei/ora;

TOTAL manopera ingrijitor: 21.4739 lei/ora

➤ Salariu sofer=3200 lei/luna:168 ore/luna=19.0476 lei/ora

Tichete de masa: 20 lei/zi : 8 ore/zi = 2.50 lei/ ora;

Contributie asigurari (constructii): 19.0476 lei/ora * 2.25% = 0.4286 lei/ora;

Fond solidaritate oersoane cu handicap neangajate: 17.8571 lei/ora * 4% = 0.7150
lei/ora;

TOTAL manopera sofer: 22.6912 lei/ora

➤ **Salariu coordonator=4500 lei/luna:168 ore/luna=26.7857 lei/ora**

Tichete de masa: 20 lei/zi : 8 ore/zi = 2.50 lei/ ora;

Contributie asigurari (constructii): 26.7857 lei/ora * 2.25% = 0.6696 lei/ora;

Fond solidaritate oersoane cu handicap neangajate: 17.8571 lei/ora * 4% = 0.7150
lei/ora;

TOTAL manopera coordonator: 30.6703 lei/ora

Totalul de 9 salariați este format din=4 îngrijitori, 2 șoferi, 2 prinzători și un
coordonator de activitate.

2. Cheltuieli cu amortizare= 2 auto*1.692 lei/luna*12 luni=40.608 lei

3. Combustibil și piese= 9.500 lei/an.

4. Materiale dezinfectie/igienizare padocuri și auto transport=6.400 lei/an

➤ Virkon=150 gr/zi*22 zile=3,3 kg/lună

1 cutie a 10 kg ajunge pentru 3 luni

4 cutii/an*1.000 lei/cutie=**4.000 lei /an**

➤ Alphaguard=2 litri/luna*100 lei/2 litri*12 luni=**2.400 lei /an**

ANEXĂ LA
HCLM NR. 363/2021

TOTAL CHELTUIELI DIRECTE=469.578,53 LEI/AN

CHELTUIELI INDIRECTE = 56.349,42 lei/an

Cheltuielile indirecte au fost calculate prin aplicarea procentului de 12 % la totalul cheltuielilor directe=469.578,53*12%

PROFIT 5%=26.296,40 lei/an calculat astfel (469.578,53+56.349,42)*5%

TOTAL CHELTUIELI ANUALE= 552.224,35 LEI fără TVA

TOTAL CHELTUIELI PE CONTRACT=552.224,35 LEI/AN*5

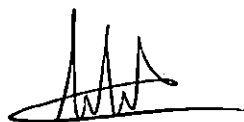
ANI=2.761.121,75 LEI fără TVA.

Prestațiile vor fi decontate lunar, în baza facturii emise de prestator. Factura va fi emisă în baza devizului întocmit conform modelului anexat și va avea atașate, pentru cheltuielile directe, documente justificative cum ar fi facturi, bonuri de consum, state de salarii etc dar fără a se limita la acestea.

Structură de deviz utilizată în decontarea prestațiilor aferente activității de capturare și îngrijire animale fără stăpân

Nr Crt	Denumire categorie de cheltuieli	Materiale	Manopera	Utilaj	Transport	Total
1	Cheltuieli cu materiale					
2	Cheltuieli cu amortizarea					
3	Cheltuieli cu combustibil și piese de schimb					
4	Cheltuieli cu manopera					
I	TOTAL CHELTUIELI DIRECTE					
II	CHELTUIELI INDIRECTE-12%					
IV	PROFIT-5%					
V	TOTAL DEVIZ FĂRĂ TVA					
VI	TVA					
VII	TOTAL DEVIZ CU TVA					

PRESEDINTE ȘEDINȚĂ,
COSTIN-VALEA AUAȚULUI



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
VIORELA-MIRABELA CALIN

