



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE
privind modificarea și completarea
HCL nr. 24/2016 privind aprobarea Programului „RESPECT”

Consiliul local al municipiului Constanța întrunit în ședință ordinară în data de 30.09.2021,

Având în vedere:

-referatul de aprobare al domnului viceprimar Ionuț Rusu, înregistrat sub nr. 190441/2021,

- raportul de specialitate al Serviciului sprijin comunitar și evenimente sociale din cadrul Direcției generale de asistență socială Constanța nr. 63899/24.09.2021
- avizul Comisiei de specialitate nr. 1 de studii, prognoze economico-sociale, buget, finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului Constanța;
- avizul Comisiei de specialitate nr. 4 pentru activități științifice, învățământ, sănătate, cultură, sport, culte și protecție socială;
- avizul Comisiei de specialitate nr. 5 pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățeanului;

Ținând cont de prevederile:

- Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată;
- H.G. nr. 50/2011 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat;
- H.G. nr. 383/2015 pentru aprobarea Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2015-2020,

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. b), alin. (4) lit. a) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. I. Se modifică alin. (3) al art. 4 din H.C.L. nr. 24/2016 privind aprobarea programului „RESPECT”, cu modificările și completările ulterioare, care va avea următorul conținut:

(3) Cererile pentru anul următor se depun în intervalul stabilit de Direcția generală de asistență socială Constanța.

Art. II. Se completează art. 4 cu alin. (4) având următorul conținut:

(4) Cererile pentru anul în curs se depun în perioada 1 – 20 a fiecărei luni.

Art. III. Se modifică alin. (2) al art. 5, care va avea următorul conținut: "Pentru anul 2022 valoarea unei tranșe este de 50 lei pentru fiecare beneficiar".

Art. IV. Se aprobă procedura de acordare a tichetelor valorice, anexă la prezenta hotărâre.

Art. V. Începând cu data intrării în vigoare a prezentei își încetează aplicabilitatea procedura aprobată prin HCL nr. 24/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Art. VI. Celelalte prevederi ale HCL nr. 24/2016 rămân neschimbate.

Art. VII. Serviciul secretariat, relații consiliul local și administrația publică va comunica prezenta hotărâre Direcției generale de asistență socială Constanța și Instituției prefectului județul Constanța, spre știință.

Prezenta hotărâre a fost votată de consilierii locali astfel:

26 pentru, — împotrivă, — abțineri.

La data adoptării sunt în funcție 27 de consilieri din 27 membri.

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,
FURIN-CĂTALIN IACOB

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,
VIORELA-MIRABELA CĂLIN

CONSTANȚA
Nr. 322 /2021



PROCEDURA DE ACORDARE A TICHETELOR VALORICE

1. Definiții

În sensul prezentei hotărâri, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a) ancheta socială este o metodă de investigație întemeiată pe diferite tehnici de culegere și de prelucrare a informației, în scopul analizei situației sociale și economice a persoanelor;
- b) an de referință este anul pentru care se depune cererea-declarație pe propria răspundere;
- c) domiciliu reprezintă adresa la care persoana declară că are locuința principală, trecută și în actul de identitate al persoanei;
- d) reședință adresa la care beneficiarul declară că are locuința secundară, alta decât cea de domiciliu;
- e) adresa de corespondență reprezintă adresa din municipiul Constanța specificată de solicitant în formularul de cerere, la care se vor distribui tichetele valorice pe suport electronic;
- f) eligibilitatea reprezintă setul de condiții obligatorii care trebuie să fie îndeplinite de către potențialul beneficiar pentru a putea fi selectat în vederea acordării beneficiului social;
- g) reprezentantul legal este:
 - persoana desemnată, în condițiile legii, să reprezinte interesul persoanei lipsite de capacitate deplină de exercițiu a drepturilor civile sau al persoanei lipsite de discernământ;
 - părintele sau persoana desemnată potrivit legii să exercite drepturile și să îndeplinească obligațiile părintești față de copil.
- h) situația de dificultate este situația în care se află o persoană care, la un moment dat, pe parcursul ciclului de viață, din cauze socioeconomice, de sănătate și/sau care rezultă din mediul social de viață dezavantajat, și-a pierdut sau limitat propriile capacități de integrare socială;
- i) sistem informatic special - aplicație informatică destinată gestionării datelor referitoare la Programul „RESPECT” de implementare a tichetelor valorice;
- j) tichetul valoric este beneficiul social acordat pe suport electronic (card);
- k) Cardul - suportul electronic emis în condițiile legii, pus la dispoziția beneficiarilor și care cuprinde beneficiul social acordat în cadrul Programului RESPECT;
- l) venituri lunare cumulate în suma netă - veniturile lunare obținute din orice sursă, atât din România cât și din afara României, din care s-au scăzut impozitul pe venit și contribuțiile obligatorii la bugetul de stat, cu excepția:
 - i. sumei primite cu titlu de buget personal complementar în baza Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- ii. alocația de stat pentru copii în cuantumul stabilit de Legea nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- iii. ajutorul social acordat în baza Legii nr. 416/2001, alocația pentru susținerea familiei acordată în baza Legii nr. 277/2010 și ajutorul pentru încălzirea locuinței acordat în condițiile legii;
- iv. ajutoarele de stat acordate pentru activitățile agricole din fonduri publice, inclusiv cele din fonduri externe nerambursabile;
- v. sumele acordate ca burse sau alte forme de sprijin financiar destinate exclusiv pentru susținerea educației preșcolarelor, elevilor și studenților, prin programe ale Ministerului Educației și Cercetării, altor instituții publice și private, inclusiv organizații neguvernamentale;
- vi. sumele primite din activitatea de zilier, în condițiile Legii nr. 52/2011 privind exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- vii. sumele primite de persoanele apte de muncă din familie ca urmare a participării la programe de formare profesională organizate în condițiile legii, dacă acestea nu au titlu de venituri salariale;
- viii. sumele primite cu titlu de ajutor temporar ori ocazional din partea unor persoane fizice ori juridice ori de la bugetul de stat sau local cu titlu de ajutor de urgență.

2. Cererea-declarație pe propria răspundere

- a. Formularul cererii-declarație pe propria răspundere este prevăzut în anexa la prezenta procedură și se completează cu veniturile nete realizate în luna anterioară depunerii.
- b. Verificarea condițiilor de eligibilitate ale solicitanților se realizează de către Direcția generală de asistență socială Constanța care întocmește un raport cu propunerea de acordare sau, după caz respingere și care se înaintează primarului pentru emiterea dispoziției.
- c. Cererea-declarație pe propria răspundere se soluționează prin dispoziție a Primarului municipiului Constanța.
- d. Acordarea tichetelor valorice se face începând cu tranșa următoare stabilirii dreptului la beneficiul social.
- e. În situația intervenirii oricărei modificări a condițiilor de eligibilitate care conduce la excluderea din Program, dreptul la beneficiul social încetează prin dispoziție a Primarului municipiului Constanța, la propunerea Direcției generale de asistență socială Constanța, începând cu tranșa următoare emiterii dispoziției de încetare.

3. Cardul, perioada de valabilitate și distribuirea acestuia

- a. Cardul poate fi utilizat doar pentru achiziționarea de produse alimentare.
- b. Cardul are valabilitatea egală cu perioada de valabilitate înscrisă de emitent. Sumele alimentate corespunzător fiecărei tranșe pot fi utilizate până în ultima zi a anului pentru care a fost acordat dreptul la beneficiul social, cu excepția tranșelor acordate în perioada 1 noiembrie – 31 decembrie, care pot fi utilizate până la data de 31 martie a anului următor.
- c. Cardurile pe care beneficiarul le primește ulterior perioadei de distribuție vor fi alimentate de la data acordării beneficiului social, cu respectarea termenului de prescripție.
- d. Distribuția cardurilor se face la domiciliul/reședința sau adresa de corespondență, de pe raza municipiului Constanța, comunicată de beneficiar, pe baza prezentării actului de identitate.
- e. Este interzisă utilizarea cardurilor pentru achiziționarea de țigări și/sau băuturi alcoolice ori valorificarea acestora prin transformare în bani. În cazul în care se constată una dintre aceste situații, acordarea beneficiului

social încetează, iar sumele utilizate astfel se recuperează de la titularul dreptului.

- f. Beneficiul social sub formă de tichete valorice nu este inclus în veniturile salariale, nu este impozabil potrivit prevederilor Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare și nu se urmărește silit decât pentru recuperarea sumelor necuvenite acordate cu același titlu.
- g. Beneficiul social sub formă de tichete valorice nu se ia în calcul la stabilirea unor obligații legale de întreținere și nici la stabilirea veniturilor în baza cărora se acordă beneficii de asistență socială sau alte prestații sociale bazate pe testarea veniturilor.

4. Monitorizare și control

- a. În vederea stabilirii dreptului la beneficiul social, Direcția generală de asistență socială Constanța derulează verificări referitoare la:
 - o veniturile declarate la data depunerii cererii – declarație pe propria răspundere;
 - o existența debitelor restante la bugetul local al municipiului Constanța, la datele de plată stabilite prin Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare, anterior datei depunerii cererii;
 - o persoane decedate ulterior depunerii cererii-declarație pe propria răspundere;
 - o alte date relevante.
- b. Beneficiarii au obligația să comunice Direcției generale de asistență socială Constanța, în scris, în termen de 10 zile orice modificare intervenită cu privire la datele înscrise în cererea-declarație pe propria răspundere.
- c. În situația în care, în urma verificărilor, sunt identificate persoane care au primit necuvenit tichete valorice, structurile funcționale cu competențe în domeniu din cadrul administrației publice locale procedează la încetarea acordării dreptului la beneficiul social începând cu tranșa următoare; precum și la recuperarea de îndată a acestuia, precum și a contravalorii tichetelor valorice și cheltuielilor prilejuite de emiterea și distribuirea acestora.
- d. În cazul pierderii sau distrugerii cardului, se va emite un nou card, la solicitarea beneficiarului; costurile cu emiterea și distribuirea unui nou card sunt suportate de beneficiar.

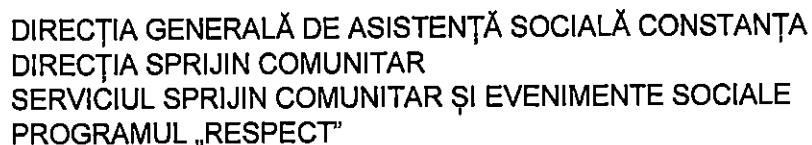
5. Responsabilități

- 5.1 Direcția generală de asistență socială Constanța
 - a) propune datele calendaristice de acordare a tranșelor cu încadrarea în numărul de tranșe stabilit prin hotărâre de consiliu local;
 - b) realizează achiziția serviciilor de emitere și alimentare a cardurilor și urmărește derularea contractului cu societatea câștigătoare;
 - c) primește și înregistrează cererile însoțite de acte doveditoare, după caz;
 - d) operează datele colectate în sistemul informatic special;
 - e) transmite societății emitente de carduri, listele beneficiarilor, cuprinzând nume, prenume, adresă domiciliu/reședință/corespondență, cod numeric personal;
 - f) primește de la societatea care asigură distribuția cardurilor, plicurile care conțin cardurile nedistribuite beneficiarilor (cu condiția ca plicurile să fie sigilate);
 - g) păstrează cardurile nedistribuite în vederea ridicării pe perioada de valabilitate a acestora.

- h) înaintează primarului dispozițiile de acordare/respingere sau de încetare a beneficiului social, pe baza rapoartelor generate de sistemul informatic special;
- i) înaintează primarului propunerile de recuperare a contravalorii beneficiului social primit necuvenit și a cheltuielilor prilejuite de distribuirea acestora ;
- j) efectuează verificările stabilite prin hotărârea consiliului local;
- k) actualizează programul informatic special cu datele primite în baza protocoalelor de colaborare, în scopul verificării veridicității datelor declarate de solicitanți pe propria răspundere;

5.2 Primarul:

- a) stabilește prin dispoziție datele calendaristice de acordare a tichetelor valorice la propunerea Direcției generale de asistență socială Constanța.
- b) emite dispoziții colective de acordare/respingere sau individuale de încetare a beneficiilor sociale reglementate prin hotărârea consiliului local, precum și dispoziții de recuperare a contravalorii cardurilor primite necuvenit, cât și a costului prilejuit de emiteri și distribuire, la propunerea Direcției-generale de asistență socială Constanța.



Nr. / _____

CERERE - DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE
pentru înscriere în Programul „RESPECT” de acordare a tichetelor valorice

Cap. 1 *Date despre persoana care completează cererea*

Subsemnatul (a)

Numele _____
Prenumele _____
Cod numeric personal: [][][][][][][][][][][][][][]

Act de identitate: _____ **Seria :** _____ **Nr :** _____
Eliberat de : _____ **la data de :** _____

Adresa de domiciliu:
Strada _____
Nr _____ **Bloc** _____ **Scara** _____ **Etaj** _____ **Ap.** _____ **Cod poștal** _____
Localitatea : _____ **Județ:** _____

☐	În nume propriu	☐	În calitate de reprezentant legal
--------------------------	-----------------	--------------------------	-----------------------------------

Vă rog să aprobați acordarea de TICHETE VALORICE pentru:

Cap. 2 Date despre potențialul beneficiar al Programului

Numele _____
Prenumele _____
Cod numeric personal: | | | | | | | | | | | | | | | |
Act de identitate: _____ Seria : _____ Nr : _____
Eliberat de: _____ la data de _____

Adresa de domiciliu legal din municipiul Constanța și date de contact:
Strada _____
Nr _____ Bloc _____ Scara _____ Eta| _____ Ap. _____ Cod poștal _____
Localitatea : _____ Județ: _____

Adresa de corespondență la care se vor trimite tichetele valorice, din municipiul Constanța (se completează doar în cazul în care diferă de adresa de domiciliu legal):
Strada _____
Nr _____ Bloc _____ Scara _____ Eta| _____ Ap. _____ Cod poștal _____
Localitatea : _____ Județ: _____

Cap. 3 În acest capitol se vor completa datele privind toate veniturile nete ale potențialului beneficiar al Programului în luna anterioară depunerii cererii

Cod	Categoria de venituri (în sumă netă)	Acte doveditoare	Venitul net realizat * lei
VENITURI DIN ACTIVITĂȚI INDEPENDENTE			
1	Venituri din profesii libere sau obținute din exercitarea profesiilor medicale, de avocat, notar, auditor financiar, consultant fiscal, expert contabil, contabil autorizat, consultant de plasament în valori mobiliare, arhitect sau a altor profesii reglementate prin lege		
2	Venituri comerciale provenite din fapte de comerț ale contribuabililor, din prestări de servicii, precum și din practicarea unei meserii		
3	Veniturile din valorificarea sub orice formă a drepturilor de proprietate intelectuală sau drepturi de autor		
SALARIUL ȘI ALTE DREPTURI SALARIALE			
4	Salariul obținut pe bază de contract de muncă	Adeverință eliberată de angajator	
5	Salariul asistentului persoanei cu handicap		
6	Salariul asistentului maternal		
7	Salariul îngrijitorului la domiciliu al persoanei vârstnice dependente		
8	Venitul lunar realizat ca membru asociat sau persoană autorizată să desfășoare o activitate independentă		
9	Indemnizația de șomaj și/sau venit de completare	mandat poștal / extras de cont	
10	Indemnizațiile din activități desfășurate ca urmare a unei funcții de demnitate publică stabilite potrivit legii		
11	Indemnizații din activități desfășurate ca urmare a unei funcții alese în cadrul persoanelor juridice fără scop patrimonial		
12	Drepturile de soldă lunară, indemnizațiile, primele, premiile, sporurile și alte drepturi ale personalului militar		
13	Indemnizația lunară brută, precum și suma din profitul net, cuvenite administratorilor la companii/societăți naționale, societăți comerciale la care statul sau o autoritate a administrației publice locale este acționar majoritar, precum și la regiile autonome		
14	Remunerația de director la societăți comerciale		
15	Remunerația primită de președintele asociației de proprietari sau de alte persoane în baza contractului de mandat		
16	Sumele primite de membrii fondatori ai SC constituite prin subscripție publică		
17	Sumele primite de reprez. în AGA, în CA, membrii directoratului și ai consiliului de supraveghere		
18	Sumele primite de reprez. în organisme tripartite		
19	Indemnizația lunară a asociatului unic, la nivelul valorii înscrise în declarația de asigurări sociale		
20	Sumele acordate de organizații nonprofit și de alte entități neplătitoare de impozit pe profit pentru indemnizația primită pe perioada delegării și detașării pentru salariații din instituțiile publice		
21	Indemnizația administratorilor SC		
22	Sume reprezentând salarii sau diferențe de salarii stabilite în baza unor hotărâri Judecătorești rămase definitive și irevocabile		
23	Indemnizațiile lunare plătite conform legii de angajatori pe perioada de neconcurență, stabilite conform contractului individual de muncă		
24	Alte sume asimilate salariilor		
VENITURI DIN CEDAREA FOLOSINȚEI BUNURILOR			
25	Veniturile provenind din cedarea folosinței bunurilor mobile și imobile, obținute de către proprietar, uzufructuar sau alt deținător legal, aftele decât veniturile din activități independente		
VENITURI DIN INVESTIȚII			
26	Dividende		
27	Venituri din dobânzi		
28	Câștiguri din transferul titlurilor de valoare		
29	Venituri din operațiuni de vânzare-cumpărare de valută la termen, pe bază de contract precum și orice alte operațiuni similare		
30	Venituri din lichidarea unei persoane juridice		

PENSII DE STAT			
31	Pensia pentru limită de vârstă	mandat poștă / extras de cont / decizie / cupon	
32	Pensia anticipată		
33	Pensia anticipată parțială		
34	Pensia de invaliditate		
35	Pensia de urmaș		
36	Pensie agricultor		
PENSII MILITARE			
37	Pensia de serviciu	mandat poștă / extras de cont / decizie / cupon	
38	Pensia de invaliditate		
39	Pensia de urmaș		
40	Pensia IOVR		
INDEMNIZAȚII			
41	Indemnizația pt. persoanele care și-au pierdut total sau parțial capacitatea de muncă ca urmare a participării la revoluție și pt. urmașii acestora	mandat poștă / extras de cont / decizie / cupon	
42	Indemnizația de însoțitor		
43	Indemnizația ptr. incapacitate temporară de muncă	adeverință eliberată de angajator	
44	Indemnizația lunară ptr. artiști și interpreți		
INDEMNIZAȚII CU CARACTER PERMANENT			
45	Indemnizația magistraților înlăturați pe criterii politice	mandat poștă / extras de cont / decizie / cupon	
46	Indemnizația persoanelor persecutate politic		
47	Indemnizația veterani, invalizi sau văduve de război		
48	Indemnizația lunară pentru persoanele care au efectuat stagiul militar în cadrul Direcției Generale a Serviciului Muncii	mandat poștă / extras de cont / decizie / cupon	
49	Indemnizația pentru membrii uniunilor de creație		
50	Indemnizația pentru pers. cu handicap și bugetul complementar		
51	Indemnizația revoluționarilor		
52	Indemnizația de merit în baza Legii 118/2002		
53	Renta viageră pentru sportivi		
VENITURI DIN ACTIVITĂȚI AGRICOLE			
54	Venituri din valorificarea florilor, legumelor și zarzavaturilor		
55	Venituri din valorificarea arbuștilor, plantelor decorative și ciupercilor		
56	Venituri din exploatarea pepinierelor viticole si pomicole		
57	Venituri din valorificarea produselor agricole obținute după recoltare, în stare naturală, de pe terenurile agricole proprietate privată sau luate în arendă, către unități specializate pentru colectare unități de procesare industrială sau către alte unități, pentru utilizare ca atare		
VENITURI DIN PREMII ȘI JOCURI DE NOROC			
58	Venituri din premii și venituri din concursuri		
59	Veniturile din jocuri de noroc cuprind câștigurile realizate ca urmare a participării la jocuri de noroc inclusiv cele de tip jack-pot		
VENITURI DIN PROPRIETĂȚI IMOBILIARE			
60	Venituri din transferul dreptului de proprietate și al dezmembrămintelor acestuia, altele decât cele cu titlu de moștenire		
VENITURI DIN ALTE SURSE			
61	Prime de asigurări suportate de o persoana fizică independentă sau de orice altă entitate, în cadrul unei activități pentru o persoană fizică în legătura cu care suportatorul nu are o relație generatoare de venituri din salarii		
62	Câștiguri primite de la soc. de asigurări în urma unui contract de asigurare		
63	Venituri sub forma diferențelor de preț primite de PF pensionari sau foști salariați		
64	Venituri primite de persoanele fizice reprezentând onorarii din activitatea de arbitraj comercial		
65	Venituri din alte surse		
VENITURI DIN STRĂINĂTATE			
66	Venituri obținute din străinătate	contract de muncă	
ALOCATII			

67	Alocația de plasament	mandat poștă / extras de cont decizie/cupon	
68	Alocația de întreținere	hotărâre judecătorească	
AJUTOARE			
69	Ajutorul bănesc în perioada efectuării unei pedepse privative de libertate	mandat poștă / extras de cont/decizie/cupon	
ALTE SURSE DE VENIT			
70	Depozite bancare		
71	Renta viageră agricolă		
72	Alte venituri (inclusiv din arendă)		
73	Sume primite din proiecte cu finanțare internațională nerambursabilă		
TOTAL VENIT NET-LUNAR-BENEFICIAR			

*Veniturile cu caracter anual (dividende, renta viageră agricolă, venituri din activități independente etc) se împart la 12 luni și se completează la codul corespunzător de venit valoarea lunară rezultată.

Cap. 4 Cunoscând dispozițiile articolului 326 Cod penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere următoarele:

- nu am debite restante la bugetul local;
- nu am alte surse de venit în afara celor înscrise în prezenta cerere.

Declar pe propria răspundere și sub sancțiunile Codului Penal că datele și informațiile prezentate sunt complete și corespund realității și mă oblig să aduc la cunoștință autorităților, în scris în termen de 10 zile, orice modificare a situației mai sus prezentate care poate conduce la încetarea drepturilor.

În caz contrar mă oblig să restitui autorităților locale sumele încasate necuvenit.

De asemenea, declar că sunt de acord ca datele cu caracter personal să fie verificate în bazele de date ale altor instituții cu care Primăria Municipiului Constanța are încheiate protocoale de colaborare sau de la care solicită informații, în scopul verificării corectitudinii acestora și a eligibilității acordării tichetelor valorice.

Data

Numele solicitantului

Semnătura

Se atașează următoarele documente :

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,
FLORIN-CAPIȚĂRIU IACOB

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,
VIORELA-MIRABELA CĂLIN