



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind aprobarea menținerii gestiunii directe ca modalitate de gestiune a serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân al UAT municipiul Constanța și aprobarea încheierii Contractului privind serviciul de capturare, transport și îngrijire a câinilor fără stăpân de pe domeniul public al municipiului Constanța, între UAT Municipiul Constanța și SC Confort Urban SRL

Consiliul local al municipiului Constanța, întrunit în ședința ordinară din data de 31.08.2021;

Având în vedere:

- referatul de aprobare al domnului primar Vergil Chițac, înregistrat sub nr..... 1..168543/24.08.2021
- raportul de specialitate al Direcției generale gestionare servicii publice nr. 168398/24.08.2021

Luând în considerare:

- avizul Comisiei de specialitate nr. 1 pentru studii, prognoze economico-sociale, buget finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului Constanța;
- avizul Comisiei de specialitate nr. 3 pentru servicii publice, comerț, turism și agrement;
- avizul Comisiei de specialitate nr. 5 pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățeanului;

În conformitate cu prevederile:

- art. 1 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân cu modificările și completările ulterioare;

- art. 3 alin. (3) din Hotărârea guvernului nr. 1.059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân cu modificările și completările ulterioare;

- art. 5, punctul 1. lit (b) și art. 10 alin. (1) lit a), alin.(2) (3), (4) precum și art.11 alin (2) din Ordonanța de urgență nr.71/2002, privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu completările și modificările ulterioare

-art.13 alin.(2) din Hotărârea de Guvern nr. 955/2004, pentru aprobarea reglementărilor cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002, privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu completările și modificările ulterioare;

- art. 31, alin.(1) și (2) din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice cu completările și modificările ulterioare;

- art. 591 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/ 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 129 alin. (2), lit. c) și lit. d) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/ 2019 privind Codul administrativ, cu completările și modificările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

ART.1. Se aprobă menținerea gestiunii directe a serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân al UAT municipiul Constanța care se realizează prin compartimentul specializat din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Constanța, respectiv Biroul Gestionare Animale Abandonate din cadrul Direcției Generale Gestionare Servicii Publice.

ART.2. Se aprobă „Studiul de oportunitate privind gestiunea serviciului comunitar de utilitate publică pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Constanța” conform anexei nr. 1, parte integrantă din prezenta hotărâre .

ART.3. Se aprobă “Regulamentul de organizare, coordonare, monitorizare și controlul funcționării serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân al UAT municipiul Constanța” conform anexei nr. 2, parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART.4. Se aprobă gestiunea directă ca modalitate de gestiune a activităților de capturare, transport și îngrijire a câinilor fără stăpân din municipiul Constanța, prin încredințarea acestora către SC Confort Urban SRL, operator de servicii publice înființat de Consiliul local.

ART.5. Se aprobă Caietul de sarcini privind serviciul de capturare, transport și îngrijire câinilor fără stăpân de pe domeniul public al municipiului Constanța, conform anexei nr. 3, parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART.6. Se aprobă încheierea Contractului privind serviciul de capturare, transport și îngrijire a câinilor fără stăpân de pe domeniul public al municipiului Constanța, între UAT Municipiul Constanța și SC Confort Urban SRL, conform anexei nr. 4, parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART.7. Se împuternicește primarul municipiului Constanța să semneze contractul privind serviciul de capturare, transport și îngrijire a câinilor fără stăpân de pe domeniul public al municipiului Constanța, între UAT Municipiul Constanța și SC Confort Urban SRL, prevăzut la art.6.

ART.8. De la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, prevederile HCL nr. 142/2016 privind aprobarea organizării și funcționării serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Constanța prin gestiune directă, își încetează aplicabilitatea.

ART.9. Serviciul secretariat, relații consiliul local și administrația publică va comunica prezenta hotărâre Direcției generale gestionare servicii publice, Direcției generale economico-financiară, , Biroului legislație, contracte, avize de legalitate și legile proprietății, SC Confort Urban SRL în vederea aducerii la îndeplinire și Instituției prefectului Județul Constanța, spre știință.

Prezenta hotărâre a fost votată de consilierii locali astfel:

26 pentru, - împotrivă, - abțineri.

La data adoptării sunt în funcție 27 consilieri din 27 membri.

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,

FLORIN - CĂTĂLIN IACOB

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,

VIORELA-MIRABELA CĂLIN

Constanța

Nr. 296 / 31.08.2021

ANEXA LA
HCLM NR. 296/VOL

**STUDIU DE OPORTUNITATE PRIVIND GESTIUNEA SERVICIULUI COMUNITAR
DE UTILITATE PUBLICĂ PENTRU GESTIONAREA CÂNILOR FĂRĂ STĂPÂN DIN
MUNICIPIUL CONSTANȚA**



PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ

FLORIN-CRISTIAN IACOB

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL**

VIORELA-MIRABELA CĂLIN

CUPRINS

- 1. Baza legală**
- 2. Date generale**
 - 2.1 Denumirea obiectivului de studiu
 - 2.2 Amplasamentul
 - 2.3 Titularul serviciului supus studiului
 - 2.4 Beneficiarul rezultatelor studiului
 - 2.5 Elaboratorul studiului
- 3. Prezentarea, organizarea și funcționarea serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân**
 - 3.1 Analiza situației actuale a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân - descrierea activității
 - 3.2 Situația economică și financiară a serviciului public privind gestionarea câinilor fără stăpân.
- 4. Analiza de risc**
 - 4.1 Prevederi legislative
 - 4.2 Analiza de risc
 - 4.3 Analiza SWOT
- 5. Investiții necesare pentru modernizarea, îmbunătățirea calitativă, cantitativă și extinderea serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân**
- 6. Motivele care justifică delegarea gestiunii**
 - 6.1 Gestiunea directă
 - 6.2 Gestiunea delegată
 - 6.3 Concluzii și analiză comparativă
- 7. Durata recomandată a delegării parțiale**
- 8. Concluzii și recomandări**

1. Baza legală

LEGISLAȚIA APLICABILĂ

- O.U.G nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, aprobată prin Legea nr. 227/2002 și completată prin Legea nr. 258/2013;
- HG nr. 1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- O.G nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- Lege nr. 51/2006, republicată, cu completările și modificările ulterioare, privind serviciile comunitare de utilități publice;
- Legea nr. 205/2014 privind protecția animalelor;
- OUG nr. 57 din 3 iulie 2019, privind Codul administrativ;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnice economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

2. Date generale

2.1 Denumirea obiectivului de studiu

„ Studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de gestiune a serviciului comunitar de utilitate publică pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Constanța”

2.2 Amplasamentul

Proiectul va fi implementat în Municipiul Constanța.

2.3 Titularul serviciului supus studiului

Datele de identificare ale titularului studiului:

Denumirea legală completă	Municipiul Constanța
Cod de înregistrare fiscală	4785631
Statutul legal	UAT
Adresa poștală	Bulevardul Tomis nr. 51
Număr telefon	0241488100
Site instituție	www.primaria-constanta.ro

2.4 Beneficiarul rezultatelor studiului

Beneficiarul rezultatelor studiului este Municipiul Constanța.

2.5 Elaboratorul studiului

Studiul de oportunitate a fost elaborat de Cabinet Individual de Insolvență – Consultant Fiscal – Sabău Liliana, cu sediul social în București, strada Velei, nr. 9, sector 6, CIF 34100616, reprezentat prin Consultant Fiscal Liliana Sabău.

3. Prezentarea, organizarea și funcționarea serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân

3.1 Analiza situației actuale a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân - descrierea activității

Activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân din Municipiul Constanța este un serviciu public local care se numără printre principalele activități edilitar gospodărești, specific serviciilor de administrare a domeniului public și privat, în domeniul asigurării igienei și sănătății publice, organizat, coordonat, reglementat, condus, monitorizat și controlat de autoritatea administrației publice locale.

În acord cu dispozițiile art. 1 din OUG nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, aprobată prin Legea nr. 227/2002 și completată prin Legea nr. 258/2013, Consiliile locale au obligația de a înființa, în funcție de necesități, servicii specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân. Organizarea și desfășurarea serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân, trebuie să asigure satisfacerea unor cerințe și nevoi de utilitate publică ale comunității locale, după cum urmează:

- îmbunătățirea calității prestării serviciului public în Municipiul Constanța;
- garantarea permanenței în funcționare a acestui serviciu public;
- administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică și a banilor publici;
- ridicarea gradului de civilizație, a confortului și a calității vieții;
- creșterea gradului de securitate individuală și colectivă în cadrul comunităților locale, precum și a gradului de siguranță a circulației rutiere și pietonale;
- susținerea și stimularea dezvoltării economice și sociale a localităților;
- funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a infrastructurii aferente serviciului;
- nediscriminarea și egalitatea tuturor consumatorilor prin asigurarea unui standard unitar calitativ și uniform răspândit teritorial în comunitate;
- liberul acces la informații privind aceste servicii publice;
- transparență, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor.

Eficiența serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân influențează în mod direct mediul economic și social al unității administrativ teritoriale. Calitatea acestuia, ca și serviciu comunitar, poate determina în mod cert creșterea nivelului de siguranță la nivel local, protecția cetățenilor din unitatea administrativ teritorială în care funcționează concomitent cu protecția animalelor fără stăpân, conform principiilor europene de protecție a animalelor. La nivelul întregii țări s-a manifestat în ultimii ani o preocupare deosebită în privința optimizării acestui serviciu, fiind verificate constant opțiunile autorităților locale pentru implementarea unor sisteme complexe de gestiune a ecarisajului public.

Autoritățile administrației publice locale sunt obligate așadar să asigure gestiunea serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân pe criterii de competitivitate și eficiență economică și managerială, având ca obiectiv atingerea și respectarea indicatorilor de performanță

ai serviciului, stabiliți prin hotărârea de dare în administrare, în cazul gestiunii directe, sau prin contract, în cazul gestiunii delegate și implicit prin legislația menționată anterior.

Gestiunea serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân se poate realiza prin două modalități:

-gestiunea directă – care presupune asumarea nemijlocită de către autoritatea publică locală a sarcinilor și responsabilităților cu privire la înființarea, organizarea, finanțarea, coordonarea, administrarea, gestionarea, exploatarea și asigurarea funcționării serviciului public;

-gestiunea delegată – care presupune transferul din partea autorităților administrației publice locale, în baza unui contract de delegare a gestiunii (contract de concesiune/achiziție publică) către persoane juridice, asociații și fundații care desfășoară activități în domeniul protecției animalelor.

Structura actuală a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân

În Municipiul Constanța, serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân funcționează, prin gestiune directă, în baza HCL nr. 142/27.04.2016 privind aprobarea organizării și funcționării serviciului pentru gestiunea câinilor fără stăpân din Municipiul Constanța prin gestiune directă.

Serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân în Municipiul Constanța se exercită de Serviciul Gestionare Animale Abandonate, constituit în conformitate cu prevederile legale, ca și compartiment funcțional în cadrul Direcției Gestionare Servicii Publice Constanța.

Pentru prestarea serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân, **UAT Constanța asigură:**

- Adăpost public pentru câinii fără stăpân, situat în incinta bazei de supraveghere a animalelor fără stăpân din Constanța, strada Vârfu cu Dor, nr. 5, pentru care s-a emis Certificat de înregistrare sanitar-veterinară cu nr. 165/19.10.2018 pentru activitatea „adăpostirea și hrănirea câinilor fără stăpân”. Adăpostul dispune de o capacitate de 243 locuri;
- Cabinet medical veterinar, sală de operații, dispecerat de serviciu, situate în cadrul adăpostului. Pentru dotarea cu echipamente medicale și mobilier a cabinetului veterinar din adăpost a fost încheiat contractul de furnizare nr. 4484/09.01.2019;
- Servicii medicale veterinare realizate de medici de liberă practică, servicii asigurate de S.C PRATO IMPEX S.R.L în baza contractului de prestări servicii nr. 30873/14.02.2019 și actele adiționale aferente nr. 29216/13.02.2020, respectiv nr. 123933/14.08.2020. Serviciile medicale veterinare prestate constau în: examinare medicală și identificare a câinilor la intrarea în adăpost, vaccinare antirabică, deparazitare internă și externă, microcipare, sterilizare, tratament, microchirurgie, tratament post operator, eufanasiere, examinare la ieșirea din adăpost;
- Servicii de capturare, transport și predare a câinilor de pe domeniul public al Municipiului Constanța, servicii asigurate de S.C FELINĂ VET S.R.L în baza contractului de prestări servicii nr 42440/28.02.2019 și actele adiționale aferente nr. 40103/27.02.2020, respectiv nr. 127324/20.08.2020.
- Hrănirea câinilor din adăpost. Hrana este asigurată de Întreprinderea Individuală Ceapă Loredana Manuela, în baza contractului de furnizare nr. 211286/05.12.2018 și actul adițional aferent nr. 233807/03.12.2019, respectiv de S.C AMA FRUCT S.R.L, în baza contractului de furnizare nr. 139428/11.09.2020.
- Servicii de ridicare, transport și neutralizare deșeuri de origine animală, servicii asigurate de S.C CAZACIOC &CO S.R.L în baza contractului de prestări servicii nr. 69509/03.04.2019 și actul adițional aferent nr. 60956/02.04.2020.

- o Resursa umană necesară desfășurării serviciului. În prezent, în organigrama Serviciului Gestionare Animale Abandonate sunt 8 (opt) posturi vacante, reprezentând tehnician veterinar – 2 posturi, respectiv muncitor necalificat – 6 posturi.

În continuare vom prezenta activitățile pe care urmează să le desfășoare prestatorul de servicii/concesionarul și cadrul fiecărei etape a activității de gestiune.

Serviciul dispune de boxe cu o capacitate de cazare de 243 de capete.

A) Capturarea, transportarea și predarea către adăpost a câinilor fără stăpân

a) Capturarea

Activitatea de capturare a câinilor comunitari se desfășoară de către echipele mobile instruite în acest sens, ce vor patrula prin municipiu, pe bază de planificare, după reducerea activității pietonale, astfel încât populația să nu fie afectată.

Activitatea se desfășoară și la cererea unor instituții publice, asociații de proprietari, trecători agresati, etc., fără acte de cruzime. Personalul autorizat va putea solicita sprijinul populației din zonă pentru identificarea animalelor libere accidental, pentru a nu provoca sentimente de protest din partea cetățenilor. Capturarea câinilor nu se face prin aplicarea de tratamente brutale, iar persoanele care capturează câinii fără stăpân vor fi în mod obligatoriu vaccinați antirabic.

De asemenea, capturarea câinilor va fi efectuată de echipe alcătuite din câte două persoane, fără a lua în calcul șoferul mijlocului de transport, echipe ce vor purta echipament de protecție adecvat. Echipele de capturare au posibilitatea și dreptul de a solicita sprijinul Poliției Locale în vederea îndeplinirii activității lor.

Metode de capturare: cu ajutorul croselor speciale, a cuștilor capcană, a armelor cu tranchilizante, dar numai în situații excepționale. Personalul ce va utiliza armele va fi autorizat de către IPJ în conformitate cu normele legale în vigoare privind armele, munițiile și explozibilii.

b) Transportul

Mijloacele de transport destinate câinilor fără stăpân vor fi marcate în mod vizibil cu denumirea serviciului de care aparțin, respectiv de gestionare a câinilor fără stăpân, cu număr de telefon, indicativul mijlocului de transport, având un spațiu acoperit care să protejeze animalele împotriva intemperiilor.

De asemenea, autoturismele vor fi dotate cu cuști individuale pentru fiecare câine în parte, fixate corespunzător pentru a preveni deplasarea în timpul călătoriei, cuști ce trebuie ventilate corespunzător, scară, plasă, instrumente de prindere, trusa de prim ajutor.

Echipa va trebui să întocmească o fișă individuală pentru fiecare câine capturat din care să reiasă data, ora și locul capturării, elementele de identificare ale câinelui, semnătura șefului echipei.

c) Predarea către adăpost

O dată aduși la adăpost, câinii vor fi predați către personalul specializat al acestuia pe bază de proces verbal de predare-primire sau pe baza înscrierii în registrul de evidență unic al câinilor fără stăpân. De asemenea, se vor preda fișele individuale ale câinilor.

B) Cazarea, hrănirea, îngrijirea, deparazitarea, vaccinarea și înregistrarea într-o evidență unică a câinilor

Cazarea câinilor se va face în obiectivul „Adăpost pentru animalele fără stăpân”.

Adăpostul trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

- să permită cazarea câinilor în cuști separate pentru a putea controla bolile;
- câinii vor fi separați după următoarele criterii: vârstă, sex, talie, grad de agresivitate;
- pardoselile cuștilor sunt executate din material care să permită curățarea și dezinfectarea ușoară;

- pardoselile vor fi realizate astfel încât să nu permită bălțirea apei și pentru a permite scurgerea acesteia spre o rețea de rigole care se scurg în rețeaua de canalizare;
- gardurile despărțitoare ale cuștilor vor avea o înălțime suficientă astfel încât să nu permită scăparea câinilor;
- gardurile despărțitoare vor fi realizate astfel încât să nu permită scurgerea dejecțiilor dintr-un spațiu în altul;
- să fie prevăzut cu drenaj și instalații corespunzătoare pentru depozitarea încărcăturii de deșeuri zilnice;
- să existe un control în ceea ce privește încălzirea, ventilația și umiditatea corespunzătoare;
- să asigure vase cu apă curată și vase cu mâncare;
- cuștile exterioare vor fi acoperite pentru a proteja animalele de intemperii.

La primirea în adăpost toți câinii sunt identificați prin crotaliere și se consemnează datele în registrele de mișcare a câinilor și în actele sanitar-veterinare.

După identificarea și înregistrarea acestora, câinii sunt supuși unui examen clinic general. Câinii declarați sănătoși de către medicul veterinar vor fi adăpostiți în locurile special amenajate timp de maxim 14 zile.

Preluarea, înregistrarea, consultarea și trierea câinilor aduși în adăpost se face într-un spațiu destinat acestei activități (cabinetul medicului veterinar), suficient de spațios și igienizat astfel încât să asigure spațiul necesar pentru mișcarea personalului.

Tratarea câinilor se va face în spațiul special pus la dispoziție medicului veterinar acreditat, contractat în acest sens pentru efectuarea serviciilor necesare.

Controlul bolilor se efectuează zilnic pentru fiecare animal din adăpost, orice eveniment medical urmând a fi înregistrat în fișa individuală și în registrul central.

Hrănirea câinilor în adăpost se va face după cum urmează:

- cățeele în vârstă de 6-12 săptămâni vor fi hrăniți de trei ori pe zi;
- cățeele de peste 12 săptămâni vor fi hrăniți de două ori pe zi;
- cățeele de peste 1 an vor fi hrăniți o dată pe zi.

Hrana va fi întotdeauna proaspătă, iar hrana uscată va fi administrată individual și în mod supravegheat.

Întreținerea curățeniei se face prin curățarea, spălarea și dezinsecția fiecărei cuști sau boxe, operații efectuate zilnic, precum și înainte de intrarea unui nou animal. Se va avea în vedere ca pe perioada efectuării curățeniei, apa și dezinfectantul nu trebuie să vină în contact cu animalele.

C) Adopția și revendicarea animalelor fără stăpân

Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân/concesionarul acestui serviciu, are obligația de a realiza următoarele activități:

- De a promova adopția și revendicarea acestora;
- De a informa constant populația cu privire la programul de funcționare al adăpostului;
- Amenajarea de panouri speciale la intrarea în adăpostul public și în spațiile pentru primirea vizitatorilor;
- Crearea de website-uri pentru accesul publicului la informațiile despre câini;
- Organizarea de târguri de adopție a câinilor;
- Să identifice câinii intrați în adăpost și să notifice proprietarii acestora în maxim 24 de ore de la identificarea acestora;
- Să înapoieze câinii revendicați după înregistrarea și verificarea cererii de revendicare;
- Să dea spre adopție câinii cazați în adăpost, în mod gratuit;

- Să se asigure că persoanele care iau în adopție câinii, îndeplinesc condițiile legale pentru deținerea de animale și le pot asigura spațiul necesar;
- Să ofere posibilitatea efectuării de adopții la distanță.

Încredințarea câinilor spre adopție se face numai după ce aceștia au fost sterilizați, vaccinați antirabic, deparazitați și identificați prin cele două metode concomitente: tatuare și aplicarea cercelului sau zgărzii cu plăcuța numerotată. Câinii revendicați vor fi sterilizați numai cu acceptul revendicatorului.

D) Reîntoarcerea câinilor fără stăpân în zona în care au fost prinși

La cererea colectivității sau grupului local care își asumă, în scris, răspunderea pentru ocrotirea și întreținerea animalelor tratate, câinii fără stăpân pot fi întorși în zona în care au fost prinși.

De asemenea, celor care și-au asumat responsabilitatea le este interzis să îi lase liberi pe domeniul public. Și în cazul lor, eliberarea se va face după sterilizare, vaccinare antirabică, tatuare și aplicarea crotalierei sau zgărzii cu plăcuța numerotată.

E) Eutanasierea câinilor fără stăpân

Pot fi eutanasiați doar câinii care la primirea în adăpost, în urma controlului medical, sunt diagnosticați cu boli incurabile. În cazul câinilor identificați și diagnosticați cu boli incurabile, este eutanasierea acestora fără acordul proprietarului. De asemenea, pot fi eutanasiați câinii care nu au fost adoptați/revendicați în termenul legal de 14 zile de la primirea lor în adăpost.

Eutanasierea se face de către personalul specializat, propriu sau contractat, respectiv de către medicul veterinar care posedă atestatul de liberă practică eliberat de Colegiul Medicilor Veterinari. Este obligatorie asigurarea spațiului pentru eutanasiere și depozitare a cadavrelor în vederea transportului la incinerator, aceste spații nefiind deschise vizitării de către persoane străine.

3.2 Situația economică și financiară a serviciului public privind gestionarea câinilor fără stăpân

Analiza cheltuielilor efectuate pentru gestionarea câinilor fără stăpân în perioada 2017 - 2020

An 2017

În anul 2017 serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân a răspuns la un număr de 866 de sesizări și reclamații din partea cetățenilor și a instituțiilor publice. S-au ridicat un număr de 1261 de câini care au fost incluși în programul de câini fără stăpân, conform prevederilor legale (crotaliere, vaccinare antirabică, deparazitare și reteritorializare sau adopție). S-au sterilizat 215 capete. Au fost dați spre adopție un număr de 579 de câini. Au murit un număr de 0 câini și au fost eutanasiați un număr de 645.

S-au reteritorializat un număr de 0, iar restul de câini au rămas în adăpost.

Cheltuielile aferente acestor servicii au următoarea structură:

AN 2017	CHELTUIELI (lei, fără TVA)
TOTAL CHELTUIELI	277.702

➤ **Numărul de salariați, conform organigramă a fost de 0 (zero) salariați.**

- **În anul 2017**, Serviciul public de gestionare câini fără stăpân, înființat conform HCL nr. 142/2016, nu a fost funcțional, întrucât nu au fost finalizate procedurile pentru angajarea personalului propriu, iar activitățile nu se puteau derula în incinta adăpostului public al municipiului Constanța, situat pe Str. Vârful cu Dor nr. 5, deoarece nu era conform pentru funcționare și autorizare.

Contractul de prestări servicii nr. 46417/05.04.2017, privind Serviciul de capturare, transport, adăpostire și alte operațiuni sanitar veterinar, pentru câinii fără stăpân de pe domeniul public din municipiul Constanța, a fost încheiat pentru o perioadă de 12 luni, între UAT Municipiul Constanța și S.C. Green Life Recycling S.R.L, iar în anul 2018, durata acestuia a fost prelungită cu 6 luni, conform Actului adițional nr. 55498/02.04.2018, ținând cont de necesitatea soluționării urgente a solicitărilor venite de la cetățeni.

Activitățile de capturare incluse în contractul sus menționat, nu s-au mai realizat începând cu data de 18.06.2018, conform adresei din partea prestatorului, înregistrată sub nr. 100767/18.06.2018, prin care s-a comunicat necesitatea stopării acestei activități, având în vedere unele măsuri dispuse de DSV, iar prin adresa înregistrată sub nr.122899/24.07.2018, s-a comunicat intenția încetării contractului.

Contractul sus menționat, includea în obiectul său toate activitățile de gestionare a câinilor fără stăpân, respectiv:

- **capturare și transport de pe domeniul public al Municipiului Constanța până la adăpostul unde vor fi cazați câinii;**
- **microcipare;**
- **tratamente generale, obligatorii pentru toți câinii cazați (deparazitarea internă și externă, vaccinarea antirabică);**
- **tratamente specifice, aplicabile pe perioada staționării în adăpost pentru câinii bolnavi sau răniți care pot fi tratați (pentru boli sau alte afecțiuni pe perioada staționării în adăpost).;**
- **adăpostire (hrănire și îngrijire în condițiile prevăzute de legislația specifică);**
- **sterilizarea (inclusiv tratamentele ce implică operația propriu zisă, tratamentele post operatorii - 3 zile mascul, 10 zile femelă, respectiv administrarea pe cale injectabilă a medicamentelor antiinflamatorii și antibiotice, administrarea externă a soluțiilor cicatrizante și în ultima fază înlăturarea ațelor chirurgicale);**
- **îndeplinirea procedurilor privind revendicarea, adopția, adopția la distanță (în condițiile stabilite de legislația în vigoare);**
- **eutanasierea (numai după parcurgerea celorlalte etape, prin promovarea adopției în condițiile stabilite de legislația în vigoare).**
- **Neutralizare deșeuri.**

Valoarea totală a contractului este de 501 600 lei fără TVA.

An 2018

În anul 2018 serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân a răspuns la un număr de 1133 de sesizări și reclamații din partea cetățenilor și a instituțiilor publice. S-au ridicat un număr de 474 de câini care au fost incluși în programul de câini fără stăpân, conform prevederilor legale (crotaliere, vaccinare antirabică, deparazitare și reteritorializare sau adopție). S-au sterilizat 176 de

capete. Au fost dați spre adopție un număr de 243 și au fost revendicați 57. Au murit un număr de 0 și au fost eutanasiați un număr de 228 de câini. S-au reteritorializat un număr de 0, iar restul de câini au rămas în adăpost.

Cheltuielile aferente acestor servicii au următoarea structură:

AN 2018	CHELTUIELI (lei, fără TVA)
TOTAL CHELTUIELI din care cheltuieli cu capturare, transport și predare a câinilor și cheltuieli de ridicare, transport și neutralizare deșeuri de origine animală	<u>129.221</u>

- Numărul de salariați, conform organigramă a fost de 15 (cincisprezece) salariați, rezultând un număr de 8(opt) posturi neocupate.
- Pentru realizarea activităților specifice, în anul 2018, a acționat contractul nr. 46417/05.04.2017 prelungit prin act adițional nr.55498/02.04.2018 (contractul a încetat la data de 01.08.2019 prin acordul părților), încheiat cu SC GREEN LIFE RECYCLING SRL. Totodată a fost încheiat Contractul nr.164001/28.09.2018 având ca obiect furnizarea unui "Ansamblu de 4 module tip container" cu S.C. PALMEX CM SRL, în valoare de 73.500 lei fără TVA.

An 2019

În anul 2019 serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân a răspuns la un număr de 717 sesizări și reclamații din partea cetățenilor și a instituțiilor publice. S-au ridicat un număr de 1877 de câini care au fost incluși în programul de câini fără stăpân, conform prevederilor legale (crotaliere, vaccinare antirabică, deparazitare și reteritorializare sau adopție). S-au sterilizat 557 de capete. Au fost dați spre adopție un număr de 941 și au fost revendicați 36. Au murit un număr de 159 de câini a căror cadavre au fost ridicate de SC.CAZACIOC&CO S.R.L. S-au reteritorializat un număr de 0, iar restul de 529 câini au rămas în adăpost.

Cheltuielile aferente acestor servicii au următoarea structură:

AN 2019	CHELTUIELI (lei, fără TVA)
TOTAL CHELTUIELI, din care	<u>397.760</u>
Cheltuieli cu capturare, transport și predare a câinilor	<u>393.070</u>
Cheltuieli de ridicare, transport și neutralizare deșeuri de origine animală	<u>4.690</u>

- Numărul de salariați, conform organigramă a fost de 15 (cincisprezece) salariați, rezultând un număr de 10(zece) posturi neocupate.
- Pentru realizarea activităților specifice, în anul 2019, au acționat:

- Contract de prestări servicii nr. 42440/28.02.2019 privind "Serviciul de capturare, transport și predare a câinilor de pe domeniul public al municipiului Constanța", încheiat cu SC FELINA VET SRL, în valoare de 1.104.000 lei fără TVA;

- Contract de prestări servicii privind „Servicii veterinare cu medici de liberă practică” nr. 30873/14.02.2019 încheiat cu S.C. PRATO IMPEX S.R.L., în valoare de 1.535.808 lei fără TVA;

- Contract de furnizare privind „Hrană uscată pentru câinii din Adăpostul pentru câini fără stăpân din municipiul Constanța” nr.211286/05.12.2018 încheiat cu ÎNTREPRINDEREA INDIVIDUALĂ CEAPĂ LOREDANA MANUELA, în valoare de 66.960 lei fără TVA (Act adițional nr.233807/03.12.2019);

- Contract de prestări servicii privind „Serviciul de ridicare, transport și neutralizare deșeuri de origine animală” nr. 69509/03.04.2019, încheiat cu S.C. CAZACIOC & CO S.R.L., în valoare de 94.500 lei fără TVA;

- Contract de furnizare "echipamente medicale și mobilier pentru dotarea cabinetului veterinar din adăpostul pentru câini fără stăpân situat în incinta bazei de supraveghere a animalelor fără stăpân de pe domeniul public al municipiului Constanța", încheiat cu SC AQUATOR SRL, contract 4484/09.01.2019, în valoare de 110.140,65 lei fără TVA.

An 2020

În anul 2020 serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân a ridicat un număr de 1791 de câini care au fost incluși în programul de câini fără stăpân, conform prevederilor legale (crotaliere, vaccinare antirabică, deparazitare și reteritorializare sau adopție). S-au sterilizat 682 de capete. Au fost dați spre adopție un număr de 1499 și au fost revendicați 38. Au murit un număr de 249 a căror cadavre au fost ridicate de SC. CAZACIOC&CO S.R.L.S-au reteritorializat un număr de 502, iar restul de 227 câini au rămas în adăpost.

Cheltuielile aferente acestor servicii au următoarea structură:

AN 2020	CHELTUIELI (lei, fără TVA)
TOTAL CHELTUIELI, din care	456.866,50
Cheltuieli cu capturare, transport și predare a câinilor	<u>450.570</u>
Cheltuieli de ridicare, transport și neutralizare deșeuri de origine animală	<u>6.296,50</u>

➤ **Numărul de salariați, conform organigramă a fost de 15 (cincisprezece) salariați, rezultând un număr de 10(zece) posturi neocupate.**

➤ **Pentru realizarea activităților specifice, în anul 2020, au acționat:**

- Contract de execuție lucrări nr.58571/27.03.2020, încheiat cu SC POLARIS M HOLDING SRL privind achiziția "lucrărilor de reparație/întreținere a adăpostului de câini " în valoare de 69.920,28 lei fără TVA;

- Contract de prestări servicii nr. 42440/28.02.2019 încheiat cu S.C. FELINA VET S.R.L. privind "Serviciul de capturare, transport și predare a câinilor de pe domeniul public al municipiului Constanța" în valoare de 1.104.000 lei fără TVA. Aferent acestui contract au fost încheiate: Act adițional 40103/27.02.2020 și Act Adițional 127324/20.08.2020;

- Contractul de prestări servicii nr. 30873/14.02.2019 împreună cu Act Adițional nr.29216/13.02.2020 și Act Adițional nr.123933/14.08.2020, încheiate cu S.C. PRATO IMPEX

S.R.L., având ca obiect „Servicii veterinare cu medici de liberă practică” în valoare de 1.535.808 lei fără TVA;

- Contract de furnizare privind „Hrană uscată pentru câinii din Adăpostul pentru câini fără stăpân din municipiul Constanța” nr.211286/05.12.2018 încheiat cu ÎNTREPRINDEREA INDIVIDUALĂ CEAPĂ LOREDANA MANUELA, în valoare de 66.960 lei fără TVA (contract încheiat pe data de 03.06.2020);

- Contract de furnizare privind „Hrană uscată pentru câinii din Adăpostul pentru câini fără stăpân din municipiul Constanța” nr.139428/11.09.2020 încheiat cu S.C.AMA FRUCT SRL., în valoare de 110.856,00 lei fără TVA;

- Contractul de prestări servicii nr. 69509/03.04.2019 și Actele Adicionale nr.60956/02.04.2020, respectiv nr. 151286/05.10.2020, încheiate cu S.C. CAZACIOCI & CO S.R.L., în valoare de 94.500 lei fără TVA;

- Achiziție 3 containere pentru adăpost – Contractul privind achiziția și montarea de containere” nr.44969/04.03.2020, încheiat cu VIACON STEEL SRL în valoare de 63.000 lei fără TVA.

Principalii indicatori ai serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân în perioada 2017-2020

An	Câini capturați	Câini eutanasiați	Câini adoptați	Câini revendicați
2017	1261	645	579	57
2018	474	228	243	0
2019	1877	0	941	36
2020	1791	0	1499	38
TOTAL	5403	873	3262	131

În urma calculelor efectuate cu privire la costurile aferente per câine per an analizat, au rezultat următoarele costuri:

AN	Valoare costuri, în lei, fără TVA	Lei/An/CÂINE
2017	277.702	220,22
2018	129.221	272,62
2019	397.760	211,91
2020	456.866,5	255,09

Conform datelor existente, pe teritoriul Municipiului Constanța, în acest moment se cunoaște că mai există un număr de **6500 câini adulți identificați și necapтураți**, iar din datele serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân rezultă că există în întreținere un număr de 227 de câini.

Pentru buna gestionare a câinilor din adăpost și pentru prinderea tuturor câinilor identificați și necapтураți, la nivel local se impune:

-creșterea spațiilor de cazare (extinderea adăpostului) și a dotărilor tehnice la nivelul serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân;

-ocuparea schemei de personal (2 posturi tehnician veterinar, 6 posturi de muncitor necalificat) și angajarea de personal suplimentar (cel puțin încă 2 persoane) necesar pentru activitățile de curățare mecanică, spălare, hrănire și îngrijire a câinilor în condiții optime;

-dotarea cu echipament adecvat a forței de muncă suplimentară, necesară.

4. ANALIZA DE RISC

4.1 Prevederi legislative

➤ Art. 6, art. 7 și art. 8 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, prevede următoarele, cităm:

„ (1) Atribuirea unei concesiuni de lucrări sau de servicii implică întotdeauna transferul către concesionar a unei părți semnificative a riscului de operare de natură economică, în legătură cu exploatarea lucrărilor și/sau a serviciilor respective.

(2) Se consideră că o parte semnificativă a riscului de operare a fost transferată atunci când pierderea potențială estimată suportată de concesionar nu este una neglijabilă.

(3) Riscul de operare este riscul care îndeplinește, în mod cumulativ, următoarele condiții:

a) este generat de evenimente care nu se află sub controlul părților la contractul de concesiune;

b) implică expunerea la fluctuațiile pieței;

c) ca efect al asumării riscului de operare, concesionarului nu i se garantează, în condiții normale de exploatare, recuperarea costurilor investițiilor efectuate și a costurilor în legătură cu exploatarea lucrărilor sau a serviciilor.

(4) În sensul alin. (3), riscul de operare poate consta în:

a) fie riscul de cerere - riscul privind cererea reală pentru lucrările sau serviciile care fac obiectul concesiunii de lucrări sau de servicii;

b) fie riscul de ofertă - riscul legat de furnizarea lucrărilor sau a serviciilor care fac obiectul concesiunii de lucrări sau a concesiunii de servicii, în special riscul că furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii. Riscul de ofertă poate fi împărțit în riscul de construcție și riscul operațional legat de disponibilitatea serviciilor atunci când construcția și operarea constituie cele două mari faze ale proiectului de concesiune;

c) fie ambele riscuri, de cerere și de ofertă.

Art. 7. - Puneri în aplicare

(1) În orice situație în care o entitate contractantă intenționează să realizeze un proiect prin atribuirea unui contract pe termen lung, care să cuprindă fie executarea de lucrări și operarea rezultatului lucrărilor, fie prestarea, gestionarea și operarea de servicii, entitatea contractantă are obligația de a elabora un studiu de fundamentare prin care se vor demonstra necesitatea și oportunitatea realizării proiectului în acest mod.

(2) Prevederile alin. (1) se aplică și în cazul în care proiectul pe termen lung presupune crearea unei societăți având ca acționari operatorul economic, pe de o parte, și entitatea contractantă, pe de altă parte.

(3) Studiul de fundamentare prevăzut la alin. (1) se bazează pe un studiu de fezabilitate în cazul proiectelor implicând executarea de lucrări.

(4) Prin hotărâre, Guvernul poate stabili, după caz, ca studiul de fundamentare prevăzut la alin. (1) să fie analizat și aprobat de către o autoritate competentă, în considerarea interesului public al proiectului.

Art. 8. -

(1) Prin studiul de fundamentare prevăzut la art. 7 alin. (1) entitatea contractantă are obligația să analizeze dacă atribuirea contractului implică transferul unei părți semnificative a riscului de operare către operatorul economic.

(2) În cazul în care, ca urmare a analizei prevăzute la alin. (1), entitatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare, astfel cum este definit la art. 6, va fi transferată operatorului economic, contractul va fi considerat contract de concesiune, urmând a se aplica prevederile prezentei legi.

(3) În cazul în care, ca urmare a analizei prevăzute la alin. (1), entitatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare, astfel cum este definit la art. 6, nu va fi transferată operatorului economic, contractul respectiv va fi considerat contract de achiziție publică sau contract sectorial, după caz.”, am încheiat citat.

➤ **Art. 229 și art. 230 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, prevăd, cităm:**

„Art. 229

(1) În orice situație în care o autoritate contractantă intenționează să realizeze un proiect prin atribuirea unui contract pe termen lung care să cuprindă fie executarea de lucrări și operarea rezultatului lucrărilor, fie prestarea, gestionarea și operarea de servicii, autoritatea contractantă are obligația de a elabora un studiu de fundamentare prin care se va demonstra necesitatea și oportunitatea realizării proiectului în acest mod.

Art. 230

(1) Prin studiul de fundamentare menționat la art. 229 alin. (1), autoritatea contractantă are obligația să analizeze dacă atribuirea contractului implică transferul unei părți semnificative a riscului de operare către operatorul economic, astfel cum este definit în legea privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii. (2) În cazul în care, ca urmare a analizei prevăzute la alin. (1), autoritatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare nu va fi transferată operatorului economic, contractul respectiv va fi considerat contract de achiziție publică.”, am încheiat citat.

Necesitatea și oportunitatea realizării studiului

Aspectele care impun realizarea studiului de oportunitate sunt:

Aspecte de ordin economic și financiar:

- lipsa numărului necesar de personal și a dotărilor și echipamentelor necesare, fapt ce a determinat angajarea unor contracte subsecvente;
- respectarea și aplicarea reglementărilor legislative în domeniu;
- necesitatea asigurării unor servicii publice eficiente și de calitate și adaptarea continuă a acestora la standardele Uniunii Europene, Municipiul Constanța are responsabilități pentru a asigura un mediu sănătos și sigur pentru locuitorii săi;
- necesitatea asigurării unor servicii de gestiune eficiente și de calitate;
- adoptarea unor soluții materiale și tehnologii performante în vederea creșterii eficienței serviciilor;
- dezvoltarea durabilă a serviciilor, utilizarea eficientă a fondurilor publice
- asigurarea accesului facil al cetățenilor la servicii de calitate.

Aspecte de ordin legislativ:

- transferul riscului de operare

Prezentul studiu se realizează în vederea analizei situației actuale a activității și necesitatea stabilirii procedurii de continuare a acesteia, conform legislației în vigoare.

Conform prevederilor art. 10 , alin. (1) din OG nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, gestiunea serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân se poate organiza în următoarele modalități:

-gestiune directă – modalitate în care se desfășoară în prezent activitatea serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân;

-gestiune delegată – prin concesiune sau achiziție publică

În cazul în care urmare prezentului studiu reiese ca oportună gestiunea delegată (prin concesiune sau achiziție publică), atunci informațiile cuprinse în cadrul acestuia vor sta la baza studiului de fundamentare a delegării de gestiune.

Coroborat cu dispozițiile sus menționate, în alegerea modalităților de gestiune ale serviciilor publice, se aplică prevederile OUG nr. 57 din 3 iulie 2019, privind Codul administrativ.

Astfel, potrivit art. 590, modalitățile de gestiune ale unui serviciu public sunt:

- a) gestiunea directă;
- b) gestiunea delegată.

Spre deosebire de cele prevăzute de OG nr. 71/2002, la art. 591, al acestui act normativ, sunt reglementate posibilitățile realizării gestiunii directe.

Prin urmare conform alin (1) „Gestiunea directă este modalitatea de gestiune prin care o autoritate a administrației publice își asumă /exercită nemijlocit competența care îi revine cu privire la prestarea unui serviciu public potrivit legii sau actului de reglementare a serviciului public”, iar potrivit (2) „Gestiunea directă se poate realiza de către o autoritate a administrației publice, de către structurile cu sau fără personalitate juridică ale acesteia, de către societățile reglementate de Legea societăților comerciale nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al statului republicată sau al unității administrativ-teritoriale înființate de autoritățile administrației publice sau alte persoane juridice de drept privat, după caz, cu respectarea prevederilor legale”.

4.2 Analiza de risc

Principalele categorii de riscuri identificate sunt:

- ✓ riscul îndeplinirii cerințelor specifice impuse proiectului
- ✓ riscul ca cererea de utilizare să fie mai mică decât estimările
- ✓ riscul financiar
- ✓ riscul de apariție a unei situații de forță majoră
- ✓ riscul operațional și al asigurării nivelului de performanță
- ✓ riscul exploatarei
- ✓ riscul legal
- ✓ riscul uzurii morale și al necesității modernizării serviciului
- ✓ riscul asociat protecției mediului.

RAPORT DE EVALUARE A RISCURILOR

Probabilitatea producerii riscului	putin probabil	probabil	foarte probabil
	0,1-0,4	0,4-0,7	0,7-1,0
Gradul de risc	mic	mare	foarte mare
	1-4	4-7	7-10

Nr. crt	Risc	Probabilitate	Grad de risc	Efect
Capacitatea de exercitare a serviciului				

1	Resurse tehnice	1	5	5
2	Disponibilitatea amplasamentului	0.1	1	0.1
3	Resurse umane	1	6	6
4	Asigurări și autorizații necesare atât pentru servicii cât și pentru utilajele și dotările ce trebuiesc achiziționate	0.4	4	1.6
5	Deprecierea tehnică să fie mai mare decât cea prevăzută	0.6	6	3.6
6	Situații neprevăzute	0.8	6	4.8
TOTAL 1				21.1
Finantare				
1	Finanțator incapabil	0.6	6	3.6
2	Finanțare indisponibilă	0.6	6	3.6
3	Finanțare suplimentară	0.5	6	3
4	Profituri de refinanțare	0.1	1	0.1
TOTAL 2				10.3
Operare				
1	Resurse inițiale	0.3	3	0.9
2	Întreținere și reparare vehicule, utilaje și echipamente necesare desfășurării activităților	0.3	3	0.9
TOTAL 3				1.8
Riscul fluctuației de piață				
1	Reducerea activității	0.1	1	0.1
2	Înrăutățirea condițiilor economice generale și producerea unor schimbări fundamentale și neașteptate în condițiile economice generale care determină reducerea cererii prestațiilor contractate	0.3	3	0.9
3	Inflația	0.1	1	0.1
TOTAL 4				1.1
Risc asociat protecția mediului				
1	Riscul ca pe parcursul implementării proiectului să se producă contaminări ale proprietăților adiacente	0.4	2	0.8
2	Efecte asupra aerului	0.4	1	0.4
3	Efecte asupra florei și faunei	0.1	1	0.1
4	Efecte ale zgomotului, vibrației, luminilor	0.1	1	0.1
TOTAL 5				1.4
Risc legal și de politică a concedentului				

1	Schimbări legislative/de politică	0.1	1	1
TOTAL 6				1
Activele proiectului				
1	Depreciere tehnică	0.2	2	0.4
TOTAL 7				0.4
Fortă majoră				
1	Fortă majoră	0.1	2	0.2
TOTAL 8				0.2
TOTAL RISCURI				37.3

Procent riscuri 37,3%

Se poate observa concentrarea riscurilor în zona celor cu impact mic și cu probabilitate mică sau mijlocie:

În urma raportului de evaluare a riscurilor rezultă următoarea ordine de ierarhizare a acestora:

1. Capacitatea de exercitare a serviciului = **21,1%**, care periclitează major toate obiectivele propuse în desfășurarea și funcționalitatea proiectului. În interiorul acestui tip de risc se observă efecte crescute aferente resurselor umane (6%) și resurselor tehnice (5%). Dezvoltarea capacității manageriale și administrative, implică costuri legate de angajare și instruire, restricții privind angajarea de personal din punct de vedere legislativ. Cu personalul existent nu se pot asigura servicii de calitate/cantitate în domeniul gestionării câinilor fără stăpân. În ceea ce privește resursele tehnice necesare (de exemplu autospeciale de transport câini), cadrul legal în baza căruia pot fi achiziționate acestea de către autoritate (proceduri de achiziție publică), determină întârzieri foarte mari în achiziția/utilizarea acestora astfel încât să fie asigurat un serviciu public eficient și de calitate.

2. Riscul apariției necesității finanțării suplimentare = **10,3%**, care ar influența eficiența serviciului generând probabil probleme sociale.

3. Riscul fluctuației de piață = **1,1%**. Un procent mare al acestui risc ar putea determina o contradicție majoră între obiectivele propuse și suportarea costurilor de menținere artificială a serviciului. În cazul nostru acest risc are o valoare mică, astfel că efectele pe care le-ar genera nu ar fi majore.

În concluzie, prin însumarea tuturor riscurilor identificate rezultă o marjă de risc de 37,3%, care este indicată a fi asumată de către autoritatea locală.

Analiza de risc concluzionează faptul că o parte semnificativă a riscului de operare **nu va fi transferată operatorului economic.**

Față de aceste aspecte considerăm că este oportună **delegarea parțială a gestiunii serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân**, respectiv **delegarea gestiunii în ceea ce privește activitatea specifică de capturare și transport a câinilor și pentru îngrijirea animalelor din adăpost**, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 și ale Legii nr. 100/2016.

Având în vedere faptul că nu va fi transferat operatorului o parte semnificativă a riscului de operare, iar soluția optimă propusă este aceea de **delegare parțială a gestiunii serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân**, procedura de atribuire a contractului de delegare a gestiunii se va stabili conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

4.3 Analiza SWOT

Scenarii propuse:

Scenariul 1: Gestione directă: - acest scenariu analizează rezultatele aferente activității în cazul în care proiectul se realizează prin desfășurarea activităților descrise în subordinea directă a Municipiului Constanța astfel:

- Achiziționarea de mijloace fixe care să satisfacă cerințele specifice scopului de utilizare;
- Angajarea forței de muncă necesară desfășurării activităților;
- Asumarea tuturor riscurilor privind exploatarea și întreținerea serviciilor.

Scenariul 2: Delegarea gestiunii serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân, în totalitate sau numai cu privire la anumite servicii.

Analiza SWOT a fiecărui scenariu propus

Scenariul 1 – Gestione directă	
Puncte forte	Puncte slabe
Dezvoltarea capacității tehnice și manageriale în domeniul serviciilor administrate Modernizarea și mărirea capacităților existente prin dotări tehnice moderne Control direct asupra tuturor serviciilor și activităților administrate Asigurări și autorizații de funcționare	Dezvoltarea capacității tehnice și manageriale implică costuri legate de angajare și instruire Structura de personal necesară pentru asigurarea serviciului: -cel puțin 8 posturi din care 2 posturi tehnician veterinar și 6 posturi muncitor necalificat -Cheltuieli lunare cu salariile -Restricții legislative privind angajarea de personal -Pregătirea personalului Costuri suplimentare aferente extinderii spațiului existent: -amenajare spațiu -cheltuieli utilități Asumarea tuturor riscurilor de către serviciul public, inclusiv cel al accidentelor
Oportunități	Amenințări
Asigurarea continuității serviciului în condițiile actuale	-cadru legal în baza căruia poate fi angajat personalul -perioadă lungă de realizare a extinderii spațiului și de obținere a autorizării necesare
Scenariul 2 – Gestione delegată	
Puncte forte	Puncte slabe
Micșorarea cheltuielilor Contractul de delegare prevede îndeplinirea indicatorilor de performanță care fac referire la activitățile prestate Suplimentarea investițiilor pe parcursul derulării contractului conform oricăror norme care apar ulterior delegării	Control mai scăzut asupra prestării decât în cazul gestiunii directe, aspect ce poate fi îmbunătățit la nivelul contractului
Oportunități	Amenințări

Reducerea consumului de resurse Asigurarea continuității serviciului public	Modificare legislație
--	-----------------------

Conform analizei SWOT se observă că gestiunea delegată prezintă mai multe puncte forte. Coroborând rezultatele analizei de risc cu cele ale analizei SWOT, recomandăm delegarea parțială a gestiunii *serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân*, respectiv *delegarea gestiunii în ceea ce privește activitatea specifică de capturare și transport a câinilor dar și pentru îngrijirea animalelor din adăpost*.

5. Investiții necesare pentru modernizarea, îmbunătățirea calitativă, cantitativă și extinderea serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân

În ordinea firească a realizării lor, recomandăm ca viitoarele investiții să fie alocate pentru:

- Menținerea adăpostului public la nivelul calitativ prevăzut de dispozițiile legale, adaptarea continuă a acestuia la cerințele generate de modificările legislative și extinderea capacității de cazare și adăpost în corelație cu numărul de câini fără stăpân identificați pe raza Municipiului Constanța
- Întocmirea și actualizarea, periodică, a unui studiu cu privire la situația câinilor fără stăpân în libertate, pe domeniul public al Municipiului Constanța
- Achiziționarea de autospeciale pentru transportul câinilor fără stăpân, necesar care se va stabili în corelare cu rezultatele studiului periodic cu privire la situația câinilor fără stăpân în libertate, pe domeniul public al Municipiului Constanța
- Orientarea investițiilor spre logistica necesară organizării, periodic, de târguri de adopții în zone accesibile cetățenilor din cu privire la situația câinilor fără stăpân în libertate, pe domeniul public al Municipiului Constanța și nu exclusiv, respectiv la sediul adăpostului public.

6. Motivele care justifică delegarea gestiunii

6.1 Gestiunea directă

Potrivit O.G nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu prevederile și modificările ulterioare, respectiv art. 10, alin (1), gestiunea serviciilor publice se realizează în două modalități:

- gestiunea directă
- gestiunea delegată

Alegerea formei de gestiune a serviciilor de administrare a domeniului public se face prin hotărâri ale consiliilor locale. Indiferent de forma de gestiune adoptată, activitățile specifice de administrare a domeniului public se organizează și se desfășoară pe baza unui caiet de sarcini și a unui regulament de serviciu, prin care se stabilesc nivelurile de calitate și indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre utilizatori și operatori, modul de facturare, tarifyare și încasare a serviciilor. Caietul de sarcini și regulamentul de serviciu se elaborează și se aprobă de către consiliile locale.

O.G nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local, oferă autorității publice locale posibilitatea să opteze pentru gestiunea directă sau pentru gestiunea delegată.

Conform prevederilor art. 11 din actul normativ indicat, în cazul gestiunii directe „autoritățile administrației publice locale sau asociațiile de dezvoltare comunitară, după caz, își asumă nemijlocit toate sarcinile și responsabilitățile cu privire la înființarea, organizarea, finanțarea, coordonarea, administrarea, gestionarea, exploatarea și asigurarea funcționării serviciului public”.

Gestiunea directă presupune totodată utilizarea unor operatori furnizori/prestatori de servicii de administrare a domeniului public care pot fi:

a) compartimentele pentru administrarea domeniului public și privat, organizate în cadrul aparatului propriu al consiliilor locale comunale, orașenești, municipale și ale sectoarelor municipiului București, al consiliilor județene și/sau al Consiliului General al Municipiului București, după caz;

b) unul sau mai multe servicii publice, specializate și autorizate conform legii, având personalitate juridică și buget propriu, organizate în subordinea consiliilor locale comunale, orașenești, municipale și ale sectoarelor municipiului București, a consiliilor județene și/sau a Consiliului General al Municipiului București, după caz.

6.2 Gestiunea delegată

Această modalitate de gestiune a serviciului public se realizează prin intermediul unor operatori furnizori/prestatori de servicii de administrare a domeniului public și privat, care pot fi:

- Persoane juridice, de tipul:
 - o Societăți comerciale pe acțiuni cu capital al unităților administrativ teritoriale, înființate de autoritățile administrației publice locale
 - o Societăți comerciale pe acțiuni cu capital privat, intern sau extern
 - o Societăți comerciale pe acțiuni cu capital mixt, public și privat
- Asociații sau fundații care desfășoară activități în domeniul protecției animalelor.

Diferența fundamentală care există între gestiunea directă și gestiunea delegată în cazul serviciului public, este că dacă în prima ipoteză autoritatea publică locală păstrează în patrimoniul ei toate obligațiile privind îndeplinirea obiectivelor din lege, implicit responsabilitățile de finanțare și de întreținere, în cea de a doua ipoteză, operatorul public sau privat preia în integralitate sarcinile aferente, cu excepția prerogativelor privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciului public.

Astfel, obiectul contractului de delegare a gestiunii serviciului, poate include: activitățile de operare propriu zisă: gestionare, administrare, exploatare, întreținere.

Art. 14, alin (1) din OG nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local, stabilește drepturile pe care autoritatea publică le va avea în raport cu operatorul public sau privat căruia îi va fi acordată delegarea gestiunii serviciului, respectiv cele privitoare la supraveghere și control:

- a) modul de respectare și de îndeplinire de către operatori a obligațiilor contractuale asumate;
- b) calitatea, cantitatea și eficiența serviciilor furnizate/prestate;
- c) respectarea indicatorilor de performanță stabiliți în contractele de delegare a gestiunii;
- d) respectarea procedurii de fundamentare, avizare și aprobare a prețurilor și tarifelor pentru serviciile de administrare a domeniului public și privat;

e) modul de administrare, exploatare, întreținere și mentinere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a infrastructurii edilitar-urbane încredințate prin contractul de delegare a gestiunii.

6.3 Concluzii și analiză comparativă

Conform dispozițiilor legale în vigoare autoritatea publică locală are competența exclusivă de a impune în acord cu legea toate exigențele necesare pentru realizarea în bune condiții a delegării. Astfel, legea nu limitează accesul la procedura de selecție a delegării, fiind permisă participarea oricăror operatori, chiar și a celor nou înființați, cu respectarea însă a condițiilor impuse de către autoritatea publică locală. În virtutea atribuțiilor de reprezentare ale administrației publice locale, astfel cum reies din cuprinsul OUG nr. 57 din 3 iulie 2019, privind Codul administrativ, aceasta va impune exigențele necesare privitoare la asigurarea existenței garanțiilor profesionale și financiare ale operatorului, precum și modalitatea de respectare a indicatorilor de performanță.

Prin cuprinsul contractului de delegare autoritatea publică legală poate impune prevederi și cu privire la nivelul tarifelor aplicate privind prestarea serviciului în condiții de calitate și de cantitate corespunzătoare, toate acestea constituind criteriile principale pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii.

Dacă în cazul gestiunii directe autoritatea administrativă este responsabilă în integralitate de modul de îndeplinire a obligațiilor care decurg din lege, în privința delegării gestiunii legea îi permite acesteia să împartă sarcinile cu un operator public sau privat, acordând totodată posibilitatea ca prin contractul de delegare să fie impuse exigențe specifice, în acord cu nevoile și situația concretă de la nivelul comunității locale incidente.

Rațiunea bunei administrări a sistemului public de gestionare a câinilor fără stăpân în Municipiul Constanța nu poate fi pusă în discuție, obiectul prezentului studiu având menirea să sprijine în mod obiectiv desemnarea unei soluții optime de gestionare a serviciului de ecarisaj public.

Pentru a putea compara ușor avantajele și dezavantajele gestiunii directe cu cele ale gestiunii delegate privind serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân, acestea se prezintă în continuare sub forma unui tabel:

GESTIUNEA DIRECTĂ	GESTIUNEA DELEGATĂ
AVANTAJE	AVANTAJE
Mentținerea responsabilității față de populația deservită	Parametrii serviciilor și necesarul de investiții vor fi clar definite în contract, cu mecanisme care impun ca majoritatea riscurilor să treacă la operator
Tarife mai mici decât în cazul gestiunii delegate, neexistând profit	Accelerarea investițiilor din momentul când operatorul își intră în drepturi
Mentținerea autorității nemijlocite a autorității publice asupra activității	Nevoia de profit a operatorului va genera schimbarea rapidă a proceselor interne și a relațiilor cu clienții
Accesul la fonduri europene destinate autorităților publice	Autoritatea va avea calitatea de a superviza și de a reglementa conformarea operatorului la cerințele impuse în contract și nu de gestiune directă a serviciului

	Autoritatea va avea drept de control final asupra derulării serviciului, având posibilitatea de a întrerupe delegarea de gestiune în cazul în care operatorul are o activitate defectuoasă care persistă – prin clauzele de penalizare și de reziliere ale contractului
	Autoritatea are putere decizională pentru ca în momentul încredințării contractului, acesta să includă toate prevederile optime
	Reducerea imixtiunii politicului în deciziile de afaceri, investiții și personal
	Criteriile de management comercial se pot îndeplini pentru a avea acces la fonduri bancare
DEZAVANTAJE	DEZAVANTAJE
Ritm lent de investiții, bazat exclusiv pe fluxul de numerar din exploatare și pe sumele puse la dispoziție de către ordonatorul de credite	Negocierea unui contract detaliat pe termen lung, în special pentru prima parte a contractului, cea în care se realizează investițiile
Autoritatea ar trebui să furnizeze în continuare fonduri și garanții în calitate de acționar unic (dacă se organizează o societate pe acțiuni pentru operarea serviciului)	Autoritatea trebuie să își adapteze rolurile de administrator și reglementator pe durata contractului și va trebui să se concentreze pe negociere, monitorizare și supervizare
Creșterea numărului de personal din cadrul aparatului propriu al Primarului, personal care să se ocupe de serviciul respectiv. Dificultăți în recrutarea și angajarea personalului specific serviciului respectiv	Monopol pe termen lung atribuit operatorului, cu dificultăți de ieșire din contract în caz de neperformanță
Activitatea de atragere de surse de finanțare	Autoritatea trebuie să asigure finanțarea prestării serviciului
Costuri suplimentare cu: dotări cu echipamente și utilaje specifice, mijloace de transport și intervenție, personal, instruire personal, autorizare personal	

Numărul mai mare de dezavantaje, precum și numărul mai mic de avantaje al gestiunii directe în raport cu gestiunea delegată, recomandă în prima fază alegerea *celelalte de-a doua variantă*.

Posibilitatea extinsă de a defini contractual limitele de exploatare a serviciului, finalitatea și ritmul investițiilor din infrastructură determină ca formula gestiunii delegate să fie mai ușor de pus în acord cu interesele generale ale comunității și implicit, cu principiile care guvernează serviciul.

Înființarea și existența unui serviciu propriu al Primăriei, cu personal specializat și cu dotare tehnică necesară prestării unui serviciu de calitate presupune costuri financiare importante pentru bugetul local. Estimarea costurilor pe toată durata delegării, inclusiv identificarea și cuantificarea financiară a riscurilor, poate conduce la stabilirea unor tarife comerciale reale și

acceptate de către toți utilizatorii, astfel încât alegerea unui operator să fie pe deplin justificată și financiar, pe lângă principiile descentralizării și eficientizării cerute de normele europene.

Pentru a aproxima costurile ipotetice pe care le presupune funcționarea unui serviciu propriu al Primăriei de operare/administrare a ecarisajului public din Municipiul Constanța, s-a realizat o simulare pentru 3(trei) ani a cheltuielilor, raportat la perioada 2017-2020.

Situație 1 – Menținerea și funcționarea serviciului propriu al Primăriei de operare/administrare a ecarisajului public din Municipiul Constanța

Analiza cost-beneficiu:

		-lei, fără TVA-
1	Cheltuieli cu înființare adăpost public, dotare, mijloc transport, organizare, licențiere	277.702
2	Cheltuieli cu hrana	79.075,38
3	Cheltuieli reprezentând servicii veterinare	935.520,28
4	Cheltuieli pentru 3 ani cu funcționarea (salarizare, activități specifice-capturare, transport și neutralizare deșeuri de origina animală)	821.276,50
TOTAL		2.113.574,16

Ipoteze de calcul:

-Autoritatea contractantă dispune de adăpost, autorizație de funcționare, realizează toate demersurile necesare pentru angajare personal, extindere adăpost și realizarea activităților specifice

-Autoritatea contractantă dispune de fondurile necesare realizării investițiilor în utilaje și echipamente de lucru

Situație 2 – Delegarea gestiunii serviciului de ecarisaj public către un operator

Analiza cost-beneficiu:

		-lei, fără TVA -
1	Cheltuieli cu cazare și hrană (media pe 3 ani – 19.768,85 lei)	79.075,38
2	Cheltuieli reprezentând servicii veterinare	935.520,28
3	Costuri de capturare anuale (media pe 3 ani- 245.961,87 lei)	983.847,5
4	Redevența –0 lei/an	0
TOTAL		1.998.443

Ipoteze de calcul:

-Operatorul economic nu are adăpost, nu are autorizație de funcționare, realizează toate demersurile necesare pentru angajare personal, extindere adăpost și realizarea activităților specifice

-Operatorul economic dispune de fondurile necesare realizării investițiilor în utilaje și echipamente de lucru

Rezumând, ar trebui făcută comparația între:

- Costul serviciului/ 3 ani în varianta delegării serviciului = 1.998.443 lei
- Costul serviciului/3 ani în varianta administrării directe = 2.113.574 lei

Comparând costurile se observă că acestea sunt foarte ridicate în ceea ce privește serviciile de capturare și îngrijire a animalelor în adăpost, ceea ce indică varianta adoptării soluției de delegare către un operator a gestiunii privind aceste servicii.

La aceste cheltuieli se adaugă și într-un caz și în celălalt costurile cu investițiile estimate a fi realizate în perioada de concesiune.

Criteriu	Gestiune delegată	Gestiune directă
Economic	Costul serviciului / 3 ani în varianta delegării 1.998.443 lei	Costul serviciului / 3 ani în varianta administrării directe 2.113.574 lei
Timp	Investiția se realizează timp mai îndelungat fiind grevată de necesitatea investiției în utilaje și echipamente	Investiția este realizată

Calculul de mai sus este doar un exemplu care arată faptul că, în varianta asumării de către autoritate a gestionării directe a serviciului, cheltuielile necesare pentru a-l menține în parametrii normali de funcționare vor fi mai mari în ceea ce privește activitatea specifică de capturare și transport a câinilor dar și pentru îngrijirea animalelor din adăpost, decât în varianta delegării gestiunii serviciului.

Delegarea gestiunii în ceea ce privește activitatea specifică de capturare și transport a câinilor dar și pentru îngrijirea animalelor din adăpost, este impusă și de necesitatea adaptării la cerințele și exigențele legale în vigoare a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân, privit ca un sistem eficient și care să corespundă cu programele de dezvoltare durabilă ale autorității, respectiv, pentru:

- asigurarea dezvoltării durabile a unităților administrativ teritoriale
- crearea unui mediu sigur pentru cetățean și ridicarea gradului de civilizație și a calității vieții
- asigurarea funcționării și exploatarei în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a infrastructurii aferente serviciului de ecarisaj public
- protecția și conservarea mediului natural și construit
- satisfacerea judicioasă, echitabilă și nepreferențială a tuturor membrilor comunității, în calitatea lor de beneficiari ai serviciului.

Amplourea serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân din Municipiul Constanța, investițiile efectuate în perioada anterioară și necesitatea întreținerii lor, toate acestea impun ca sistemul să fie gestionat în continuare de către autoritate iar delegarea să se facă doar pentru activitatea specifică de capturare și transport a câinilor dar și pentru îngrijirea animalelor din adăpost, către un operator care să dețină cel puțin următoarele:

- capacitatea tehnică necesară (dotarea cu utilaje specifice, spațiu de depozitare și dispecerat, mijloace de transport și de intervenție, etc.);
- personal adecvat și pregătirea profesională a angajaților atestată conform legii cu certificările necesare.

7. Durata contractului de delegare parțială a gestiunii

Durata stabilită în contract trebuie să nu încalce drepturile unor alți operatori care au convenții similare în derulare. Durata delegării gestiunii unui serviciu public de gestionare a câinilor fără stăpân se stabilește ținând cont de:

- experiența anterioară a operării serviciului în Municipiul Constanța;
- experiența similară a altor orașe/municipii;
- reglementările legale privind serviciul de ecarisaj;
- finanțările posibil de obținut și durata de recuperare a costurilor de către operatorul economic;
- durata necesară realizării lucrărilor de reabilitare/modernizare implicând toate aspectele tehnice (studii, aprobări, avize, proiecte tehnice, instalare, punere în funcțiune, verificări, recepție);

Din analiza de risc a rezultat faptul că nu va fi transferată o parte semnificativă a riscului de operare către operatorul economic, astfel contractul în baza căruia se va face delegarea gestiunii pentru activitatea specifică de capturare și transport a câinilor dar și pentru îngrijirea animalelor din adăpost către un operator va fi un contract de achiziție publică care intră sub incidența prevederilor Legii nr. 98/2016.

Având în vedere cele expuse anterior, propunem ca durata pentru care se încheie contractul de delegare a gestiunii pentru activitatea specifică de capturare și transport a câinilor dar și pentru îngrijirea animalelor din adăpost, către un operator să fie de minimum 3 ani.

Durata de 3 ani este indicată și din prisma analizei de cost-beneficiu care a estimat cuantumul cheltuielilor la operator pe o durată de 3 ani.

8. Concluzii și recomandări

Motivele prezentate în capitolele 4 și 6 ale prezentului studiu, recomandă ca fiind oportună delegarea parțială a gestiunii serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân, în speță delegarea gestiunii privind activitatea specifică de capturare și transport a câinilor dar și pentru îngrijirea animalelor din adăpost, în baza unui contract de achiziție publică încheiat conform prevederilor Legii nr. 98/2016.

Delegarea întregii gestiuni nu se recomandă deoarece operatorul economic ar trebui să își asume riscurile legate de lipsa experienței, de întârzierile generate de înființarea unui astfel de serviciu, de obținerea autorizărilor și licențelor necesare funcționării, dar mai ales de posibilitatea ca cheltuielile cu întreținerea sistemului de ecarisaj să crească în această variantă.

Având în vedere că în legislația aplicabilă modalităților de gestiune ale serviciilor publice au intervenit modificările introduse de dispozițiile OUG nr. 57/2019, privind codul administrativ, poate fi luată în considerare ca aplicabilă în această situație și modalitatea de realizare a gestiunii directe prevăzută de art. 591, alin. (2), care se poate realiza și de către societățile reglementate de *Legea societăților comerciale nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al statului republicată sau al unității administrativ-teritoriale înființate de autoritățile administrației publice sau alte persoane juridice de drept privat, după caz, cu respectarea prevederilor legale.*

Întrucât societățile comerciale cu capital social integral al unității administrativ-teritoriale înființate de autoritățile administrației publice locale, sunt supuse controlului autorităților publice locale, modalitate de gestiune, este mai avantajoasă decât delegarea de gestiune către entitate juridică al cărei capital este integral privat.

Recomandăm ca pe parcursul primului an al noii gestiuni să se investească în:

- Menținerea adăpostului public la nivelul calitativ prevăzut de dispozițiile legale, adaptarea continuă a acestuia la cerințele generate de modificările legislative și extinderea capacității de cazare și adăpost în corelație cu numărul de câini fără stăpân identificați pe raza Municipiului Constanța;

poate fi luată în considerare ca aplicabilă în această situație și modalitatea de realizare a gestiunii directe prevăzută de art. 591, alin. (2), care se poate realiza și de către societățile reglementate de Legea societăților comerciale nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al statului republicată sau al unității administrativ-teritoriale înființate de autoritățile administrației publice sau alte persoane juridice de drept privat, după caz, cu respectarea prevederilor legale.

Întrucât societățile comerciale cu capital social integral al unității administrativ-teritoriale înființate de autoritățile administrației publice locale, sunt supuse controlului autorităților publice locale, modalitate de gestiune, este mai avantajoasă decât delegarea de gestiune către entitate juridică al cărei capital este integral privat.

Recomandăm ca pe parcursul primului an al noii gestiuni să se investească în:

-Menținerea adăpostului public la nivelul calitativ prevăzut de dispozițiile legale, adaptarea continuă a acestuia la cerințele generate de modificările legislative și extinderea capacității de cazare și adăpost în corelație cu numărul de câini fără stăpân identificați pe raza Municipiului Constanța;

- Întocmirea și actualizarea, periodică, a unui studiu cu privire la situația câinilor fără stăpân în libertate, pe domeniul public al Municipiului Constanța;

- Orientarea investițiilor spre logistica necesară organizării, periodic, de târguri de adopții în zone accesibile cetățenilor din cu privire la situația câinilor fără stăpân în libertate, pe domeniul public al Municipiului Constanța și nu exclusiv, respectiv la sediul adăpostului public

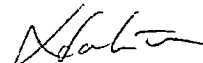
Având în vedere toate cele prezentate anterior, prezentul studiu recomandă ca și soluție optimă și oportună, *delegarea parțială a gestiunii serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân*, adică *delegarea gestiunii în ceea ce privește activitatea specifică de capturare și transport a câinilor și pentru îngrijirea animalelor din adăpost*, către un operator economic care îndeplinește condițiile. Având în vedere faptul că din analiza de risc a rezultat că nu se transferă o parte semnificativă a riscului către operatorul economic, procedura de atribuire a contractului de delegare parțială a gestiunii se va stabili conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Data

22.12.2020

Întocmit

Consultant fiscal – Liliana Sabău



Consultant fiscal
SABĂU LILIANA
nr 6143 / 2015

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,

FLORIN-CĂTĂLIN IACOB

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL**

VIORELA-MIRABELA CĂLIN

ANEXA 2 la H.C.L. nr. *2961/2021*

**REGULAMENT
DE ORGANIZARE COORDONARE MONITORIZARE ȘI CONTROLUL FUNCȚIONĂRII
SERVICIULUI PUBLIC PENTRU GESTIONAREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN
AL UAT MUNICIPIUL CONSTANȚA**

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,

FLORIN-CĂTĂLÎN IACOB

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL**

VIORELA-MIRABELA CĂLIN

CUPRINS

1. DOMENIUL DE APLICARE

2. SCOP

3. REFERINȚE NORMATIVE

3.1. Reglementări externe

4. DEFINIȚII, TERMENI ȘI SINTAGME;

5. ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA SERVICIULUI PENTRU GESTIONAREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN AL UAT MUNICIPIUL CONSTANȚA

6. ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA ADĂPOSTULUI PUBLIC PENTRU CÂINI FĂRĂ STĂPÂN DIN MUNICIPIUL CONSTANȚA

7. CAPTURAREA, TRANSPORTUL ȘI ADĂPOSTIREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN ÎN ADĂPOSTUL PUBLIC PENTRU CÂINI FĂRĂ STĂPÂN DIN MUNICIPIUL CONSTANȚA

8. INFORMAREA POPULAȚIEI ÎN VEDEREA REVENDICĂRII ȘI ADOPTIEI CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN DIN ADĂPOSTUL PUBLIC DIN MUNICIPIUL CONSTANȚA. NOTIFICAREA DEȚINĂTORILOR

9. REVENDICAREA ȘI ADOPTIA

10. ADOPTIA LA DISTANȚĂ A CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN DIN ADĂPOSTUL PUBLIC AL MUNICIPIULUI CONSTANȚA.

11. PRELUNGIREA PERIOADEI DE STAȚIONARE ÎN ADĂPOST A CÂINILOR NEREVENDICAȚI, NEADOPTAȚI DIRECT ȘI NEADOPTAȚI LA DISTANȚĂ

12. PARTICIPAREA ASOCIAȚIILOR ȘI FUNDAȚIILOR PENTRU PROTECȚIA ANIMALELOR LA ACȚIUNILE DE CAPTURARE, ADĂPOSTIRE, DEPARAZITARE, VACCINARE, STERILIZARE ȘI REVENDICARE SAU ADOPTIE A CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN DIN MUNICIPIUL CONSTANȚA

13. EXAMINAREA MEDICALĂ A CÂINILOR BOLNAVI

14. EUTANASIEREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN ȘI NEUTRALIZAREA CADAVRELOR

15. STERILIZAREA ȘI VACCINAREA CÂINILOR

16. IDENTIFICAREA CÂINILOR ÎN ADĂPOSTUL PUBLIC PENTRU CÂINII FĂRĂ STĂPÂN DIN MUNICIPIUL CONSTANȚA

17. EVIDENȚELE OBLIGATORII ÎN ADĂPOSTUL PUBLIC PENTRU CÂINII FĂRĂ STĂPÂN DIN MUNICIPIUL CONSTANȚA

18. FINANȚAREA SERVICIULUI PENTRU GESTIONAREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN AL UAT MUNICIPIUL CONSTANȚA

19. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

20. DISPOZIȚII FINALE

21. RĂSPUNDEREA JURIDICĂ

22. ANEXE

Anexa nr.1- CONDIȚII MINIME PENTRU FUNCȚIONAREA ADAPOSTULUI PUBLIC DIN MUNICIPIUL CONSTANȚA

Anexa nr.2 - NORME PRIVIND CAPTURAREA ȘI TRANSPORTUL CÂINILOR ÎN ADAPOSTUL PUBLIC DIN MUNICIPIUL CONSTANȚA

Anexa nr.3 - FORMULAR DE REVENDICARE/ADOPTIE

Anexa nr.4 - DECLARAȚIE-ANGAJAMENT

Anexa nr.5 - FORMULAR INDIVIDUAL DE CAPTURARE

Anexa nr.6 - DECLARAȚIE-ANGAJAMENT PRIVIND ADOPTIA LA DISTANȚĂ

Anexa nr.7 - DECIZII

Anexa 7 A Formular decizie eutanasiere

Anexa 7 B Formular privind decizie de menținere în adăpost peste termenul de 14 zile.

Anexa nr. 8- INFORMAȚII MINIME PRIVIND CÂINELE FĂRĂ STĂPÂN INTRAT ÎN ADAPOSTUL PUBLIC DIN MUNICIPIUL CONSTANȚA

Anexa nr.9 - MODELUL TABELULUI CU EVIDENȚA CÂINILOR ÎN ȚARCURI

1. DOMENIU DE APLICARE

Art.1. Presentul Regulament se aplică serviciului pentru gestionare a câinilor fără stăpân al UAT municipiul Constanța.

2. SCOP

Art.2. Scopul acestui regulament constă în stabilirea unor reguli unitare și explicite care vizează ansamblul de operațiuni și proceduri specifice activităților de gestionare a câinilor fără stăpân în municipiul Constanța, pentru controlul populației de câini fără stăpân, în conformitate cu principiile și reglementările legale în vigoare.

Prezentul regulament stabilește modalitatea de gestiune a serviciului de utilitate publică ce cuprinde ansamblul de activități de gestionare a câinilor fără stăpân din municipiul Constanța, precum și sarcinile și responsabilitățile tuturor factorilor implicați.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Reglementări externe:

Art.3. Presentul regulament stabilește cadrul juridic unitar și condițiile în care se desfășoară gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Constanța, în conformitate cu principiile și reglementările în vigoare prevăzute în:

- Ordonanța Guvernului nr 57/ 2019 privind Codul administrativ;
- Ordonanța Guvernului nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată cu modificări prin Legea nr.3/2003;
- Ordonanța de Urgență nr.155/2001, privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 258 din 26 septembrie 2013 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- Hotărârea guvernului nr. 1.059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 205/2004, privind protecția animalelor, cu completările și modificările aduse prin Legea nr. 9/2008;
- Ordinul nr.523/2008 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr.205/2004, privind protecția animalelor;
- Regulamentul (CE) nr. 1/2005 al Consiliului din 22 decembrie 2004 privind protecția animalelor în timpul transportului;
- Legea nr. 258 din 26 septembrie 2013 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- Ordinul nr.1/2014 pentru aprobarea Normelor privind identificarea și înregistrarea câinilor fără stăpân emis de Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;
- Ordonanța de Urgență nr.55/2002, privind regimul de deținere al câinilor periculoși sau agresivi, republicată;

-Ordonanța Guvernului nr. 24/2016 privind organizarea și desfășurarea activității de neutralizare a deșeurilor de origine animală;

4. DEFINIȚII

Art.4. În conformitate cu legislația specifică, în cuprinsul prezentului regulament, termenii și sintagmele utilizate se definesc după cum urmează:

serviciu public-activitatea sau ansamblul de activități cu caracter de serviciu public, organizate de o autoritate a administrației publice ori de o instituție publică sau autorizată/autorizate ori delegată de aceasta, în scopul satisfacerii unei nevoi cu caracter general sau a unui interes public, în mod regulat și continuu. Caracterul de serviciu public al unei activități sau ansamblu de activități, se recunoaște prin acte normative.

serviciu specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân - serviciu de utilitate publică, înființat la nivelul unităților administrativ-teritoriale respectiv al subdiviziunilor acestora, în condițiile legii, de consiliul local, în scopul gestionării câinilor fără stăpân de pe raza unității administrativ-teritoriale respective;

servicii de administrare a domeniului public și privat - totalitatea acțiunilor și activităților edilitar-gospodărești prin care se asigură administrarea, gestionarea și exploatarea bunurilor din domeniul public și privat al unităților administrativ-teritoriale, altele decât cele date, potrivit legii, în administrarea altor servicii publice locale;

gestionarea câinilor fără stăpân - ansamblu de operațiuni și proceduri care au ca scop controlul populației de câini fără stăpân;

gestiune directă-Gestiunea directă este modalitatea de gestiune prin care o autoritate a administrației publice își asumă /exercită nemijlocit competența care îi revine cu privire la prestarea unui serviciu public potrivit legii sau actului de reglementare a serviciului public.**Gestiunea directă** se poate realiza de către o autoritate a administrației publice, de către structurile cu sau fără personalitate juridică ale acesteia, de către societățile reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al statului republicată sau al unității administrativ-teritoriale înființate de autoritățile administrației publice sau alte persoane juridice de drept privat, după caz, cu respectarea prevederilor legale.

UAT Municipiul Constanța- persoană juridică de drept public cu capacitate juridică deplină și patrimoniu propriu, cu capacitate juridică deplină și patrimoniu propriu, este subiect juridic de drept fiscal, titulara ale codului de înregistrare fiscală și a conturilor deschise la unitățile teritoriale de trezorerie, precum și la unitățile bancare, este titulara a drepturilor și obligațiilor ce decurg din contractele privind administrarea bunurilor care aparțin domeniului public și privat în care acestea sunt parte, precum și din raporturile cu alte persoane fizice sau juridice, în condițiile legii.

autoritatea administrației publice - autoritate publică care acționează pentru organizarea executării sau executarea în concret a legii sau pentru prestarea serviciilor publice;

aparatul de specialitate al primarului, - totalitatea compartimentelor funcționale, fără personalitate juridică, de la nivelul unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, precum și secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale; primarul, consilierii

personali sau personalul din cadrul cabinetului acestuia, președintele consiliului județean, consilierii personali sau personalul din cadrul cabinetului acestuia, viceprimarul, vicepreședintele consiliului județean, administratorul public nu fac parte din aparatul de specialitate;

compartimentul funcțional-structură funcțională constituită în cadrul autorităților administrației publice centrale, instituțiilor publice de interes național cu sau fără personalitate juridică, în cadrul aparatului de specialitate al primarului, respectiv al consiliului județean, sau al unei instituții publice de interes local sau județean, fără personalitate juridică, formată din persoane cu atribuții și sarcini relativ stabile, subordonate unei autorități unice; compartimentul de resort reprezintă un compartiment funcțional;

Biroul gestionare animale abandonate-compartiment funcțional fără personalitate juridică din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Constanța, cu atribuții și responsabilități în gestionarea câinilor fără stăpân la nivelul municipiului Constanța.

operator al serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân - persoană juridică, de drept public sau privat, care are competența și capacitatea de a presta servicii în domeniul protecției animalelor și căreia i s-a delegat, încredințat sau concesionat, în condițiile legii, realizarea activității de gestionare a câinilor fără stăpân;

asociație sau fundație pentru protecția animalelor - organizație neguvernamentală, înființată în temeiul prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, care desfășoară activități și acțiuni de protecție a animalelor și în al cărei statut figurează scopuri și activități referitoare la protecția și bunăstarea animalelor;

activități edilitar-gospodărești - ansamblul acțiunilor de utilitate și interes public local sau județean, desfășurate din inițiativa și sub organizarea autorităților administrației publice locale, prin care se asigură, într-o concepție unitară și coerentă, buna gospodărire și modernizarea localităților, dezvoltarea durabilă a acestora și a infrastructurii edilitar-urbane, precum și condiții normale de muncă, de viață și de locuire pentru comunitățile locale;

infrastructura edilitar-urbană - ansamblul bunurilor mobile și imobile, dobândite potrivit legii, constând din clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente funcționale, dotări specifice și mobilier urban, inclusiv terenurile aferente, destinate desfășurării unor activități edilitar-gospodărești; infrastructura edilitar-urbană face parte din domeniul public sau privat al unităților administrativ-teritoriale și este supusă regimului juridic al proprietății publice sau private, potrivit legii.

domeniul public al unităților administrativ-teritoriale - totalitatea bunurilor mobile și imobile aflate în proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau interes public local ori județean, declarate ca atare prin hotărâre a consiliilor locale sau prin hotărâre a consiliilor județene și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz sau interes public național;

domeniul privat al unităților administrativ-teritoriale - totalitatea bunurilor mobile și imobile, altele decât cele prevăzute la lit. b), intrate în proprietatea unităților

administrativ-teritoriale prin modalitățile prevăzute de lege și care nu fac parte din domeniul public al acestora;

adăpost public - adăpost pentru câinii fără stăpân ce aparține unităților administrativ-teritoriale și deservește aceste unități, administrat de operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân;

adăpost privat - adăpost pentru câinii fără stăpân, care aparține unei persoane juridice, asociație sau fundație care desfășoară activități în domeniul protecției animalelor;

câine fără stăpân - orice câine crescut, adăpostit, ținut pe domeniul public, în locuri publice sau în spațiile adiacente acestora, în afara proprietății stăpânului sau deținătorului acestuia, necontrolat, nesupravegheat, liber, abandonat, inclusiv cei identificați prin microcipare sau alt mijloc alternativ de identificare, stabilit de către Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor.

câine agresiv - orice câine definit ca atare de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 55/2002 privind regimul de deținere al câinilor periculoși sau agresivi, aprobată cu modificări prin Legea nr. 60/2004;

câine periculos - orice câine definit ca atare de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 55/2002, cu modificările ulterioare;

câine utilitar - orice câine folosit de unitățile de poliție, de jandarmerie, de alte unități militare, de unitățile vamale, de serviciile de securitate, protecție și pază, de persoanele cu dizabilități, precum și orice câinie folosit în caz de dezastre sau de către organizațiile neguvernamentale în activitățile educative, terapeutice, de căutare și salvare sau utilitare;

câine de rasă comună - orice câine care nu poate fi asimilat unei rase omologate;

deținător de câine - proprietarul câinelui, precum și orice persoană care are în îngrijire unul sau mai mulți câini;

capturare - operațiunea de prindere a câinilor efectuată de către operatorii serviciilor specializate de gestionare a câinilor fără stăpân;

examen medical - procedura efectuată de un medic veterinar de liberă practică organizat în condițiile legii prin care se urmărește stabilirea statusului de sănătate;

mijloc de identificare - orice dispozitiv de tipul microcipului, crotaliei, tatuajului, medalionului inscripționat, care conține informații necesare identificării deținătorului câinelui, respectiv a serviciului public care a gestionat câinele;

identificare - operațiunea prin care se atașează câinelui un mijloc de identificare, precum și operațiunea de citire a mijlocului de identificare și de stabilire a datelor de identitare ale deținătorului câinelui sau a locului de proveniență a acestuia;

înregistrare - operațiunea prin care datele inscripționate pe mijlocul de identificare al animalului, precum și alte date sunt introduse în registrele de evidență a câinilor;

microcip - mijloc de identificare electronic omologat, care se implantează sub pielea animalului, în dreptul omoplaților și care conține un număr unic criptat sub forma unui cod de bare ce poate fi citit cu ajutorul unui dispozitiv electronic;

sterilizare - operațiune prin care se realizează suprimarea funcției reproducătoare a câinilor;

adopecie - procedura de preluare în proprietate a câinilor fără stăpân din adăposturi, de către persoane fizice sau juridice, cu respectarea prevederilor art. 5 din Legea nr.205/2004 privind protecția animalelor, cu modificările și completările ulterioare;

adopecie la distanță - procedură prin care, în condițiile prevederilor art. 7 alin. (2) și (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 155/2001, cu modificările și completările ulterioare; Persoanele fizice sau juridice își pot asuma responsabilitatea suportării cheltuielilor necesare întreținerii câinilor fără stăpân, în adăposturile publice, peste perioada prevăzută la art 4 al (1) din această ordonanță de urgență a Guvernului;

vecini - proprietarii spațiilor locative care au cel puțin un perete comun cu spațiul locative în care urmează să fie adăpostiți câinii adoptați din adăposturile publice;

revendicarea câinelui - solicitarea de restituire formulată de persoana care a detinut anterior cainele;

abandonul câinelui - lăsarea unui câine, aflat în proprietatea și/sau îngrijirea omului, pe domeniul public, fără hrană, adăpost și tratament medical;

eutanasierea - act de sacrificare prin procedee rapide și nedureroase a câinilor fără stăpân care sunt bolnavi cronici și incurabili ori care nu au fost revendicați sau adoptați în condițiile și în termenele stabilite de lege;

unitate de ecarisare și unitate de neutralizare a deșeurilor de origine animală - orice unitate definită ca atare la art. 2 lit. h) și j) din Ordonanța Guvernului nr. 47/2005 privind reglementări de neutralizare a deșeurilor de origine animală, aprobată cu modificări prin Legea nr. 73/2006, cu modificările ulterioare;

5. ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA SERVICIULUI PUBLIC DE GESTIONARE A CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN ÎN MUNICIPIUL CONSTANȚA

Art.5. Înființarea, organizarea, exploatarea și funcționarea Serviciului public pentru Gestionarea Câinilor fără Stăpân din Municipiul Constanța are în vedere respectarea și îndeplinirea următoarelor cerințe:

- a) securitatea serviciilor furnizate/prestate;
- b) continuitatea serviciilor din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- c) adaptabilitatea serviciilor la cerințele comunităților locale;
- d) accesul liber la servicii și la informațiile referitoare la acestea;
- e) tariful echitabil al serviciilor furnizate/prestate;

f) consultarea locuitorilor cu privire la organizarea, exploatarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat.

Art.6. Înființarea, organizarea, coordonarea, monitorizarea și controlul funcționării Serviciului public pentru Gestionarea Câinilor fără Stăpân din Municipiul Constanța, intră în competența exclusivă a autorităților administrației publice locale.

Art.7. Autoritățile administrației publice locale asigură gestiunea Serviciului pentru Gestionarea Câinilor fără Stăpân din Municipiul Constanța pe criterii de competitivitate și eficiență economică și managerială, având ca obiectiv atingerea și respectarea indicatorilor de performanță a serviciului stabiliți în anexa 10 la prezentul regulament.

Art.8. Autoritățile administrației publice locale au responsabilitatea de a urmări obținerea unui serviciu public corespunzător interesului general al comunității locale pe care o reprezintă, în conformitate cu legislația națională în vigoare și cu reglementările europene.

Art.9. Serviciul pentru Gestionarea Câinilor fără Stăpân din Municipiul Constanța, se organizează și funcționează cu respectarea următoarelor principii:

- a) autonomiei locale;
- b) descentralizării serviciilor publice;
- c) responsabilității și legalității;
- d) corelării cerințelor cu resursele;
- e) dezvoltării durabile;
- f) asocierii intercomunale;
- g) parteneriatului public-privat;
- h) liberului acces la informații și consultarea cetățenilor;
- i) economiei de piață și eficienței economice.

Art.10. Desfășurarea activităților specifice Serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân din Municipiul Constanța trebuie să asigure:

- a) satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate publică ale comunităților locale și creșterea calității vieții;
- b) administrarea și gestionarea infrastructurii edilitar-urbane a unității administrativ-teritoriale în interesul comunităților locale;
- c) funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a infrastructurii edilitar-urbane aferente;
- d) ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate;
- e) crearea, dezvoltarea și modernizarea infrastructurii edilitar-urbane a unităților administrativ-teritoriale, în corelare cu planurile și documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului;
- f) descentralizarea serviciilor publice și aplicarea principiilor economiei de piață și ale liberei concurențe;
- g) protejarea domeniului public și privat și punerea în valoare a acestuia;
- h) protecția și conservarea mediului natural și construit, precum și a monumentelor și siturilor istorice și arhitectonice, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- i) protecția igienei și sănătății publice, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare.

Art.11. Serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân din Municipiul Constanța, reprezintă un **ansamblu de activități cu caracter de serviciu public** de interes local care se realizează în numele și interesul cetățenilor municipiului Constanța.

Art.12. **UAT Municipiul Constanța**, este subiectul de drept public cu personalitate juridică, titular de drepturi și obligații, reprezentată legal de primarul municipiului în calitate de autoritate executivă care încheie și semnează actele juridice, prin intermediul aparatului de specialitate inclusiv contractele de achiziție publică atribuite pentru îndeplinirea necesităților de funcționare a Serviciului public de gestionare câini fără stăpân din municipiul Constanța.

Art.13. Consiliul local al municipiului Constanța, în calitate de autoritate deliberativă, adoptă hotărâri privind înființarea sau reorganizarea serviciului public pentru gestionare a câinilor fără stăpân din Municipiul Constanța.

Art.14. Serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân din municipiul Constanța este gestionat direct de autoritățile administrației publice locale, în virtutea prevederilor art. 591 al Ordonanței Guvernului nr 57/2019 privind Codul administrativ, potrivit căroră, autoritățile administrației publice își asumă /exercită nemijlocit competența ce le revine cu privire la prestarea unui serviciu public potrivit legii sau actului de reglementare a serviciului public.

Art.15. Gestiunea directă a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân din Municipiul Constanța, se realizează de autoritatea executivă a administrației publice locale prin intermediul structurii funcționale fără personalitate juridică, denumită **Biroul gestionare animale abandonate**.

Art.16. Activitățile de capturare, transport și îngrijire, din cadrul serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân din Municipiul Constanța, vor fi prestate efectiv de către **SC Confort Urban SRL**, societate comercială reglementată de Legea nr. 31/1990 cu completările și modificările ulterioare, cu capital integral al UAT municipiul Constanța, înființată de autoritățile administrației publice locale.

Art.17. Biroul gestionare animale abandonate este compartimentul funcțional din cadrul aparatului de specialitate, își desfășoară activitatea în incinta Bazei de supraveghere a animalelor fără stăpân, din Strada Câmpul cu Flori, nr. 11, (fosta Vârful cu Dor Nr. 5)), proprietate a municipiului Constanța, unde funcționează adăpostul public pentru câini fără stăpân conform Certificatului de înregistrare sanitar- veterinară Nr. 695/19.10.2018.

Art.18. În incinta **Bazei de supraveghere a animalelor fără stăpân**, din Strada Câmpul cu Flori, nr. 11, (fosta Vârful cu Dor Nr. 5) se desfășoară toate activitățile specifice serviciului public pentru gestionare a câinilor fără stăpân din Municipiul Constanța.

Art.19. Personalul **Biroului gestionare animale abandonate** va depune toate diligențele privind îndeplinirea următoarelor obiective:

1. controlul populației de câini fără stăpân din zona municipiului Constanța;
2. reducerea numărului de câini fără stăpân din zona municipiului Constanța;
3. ameliorarea sănătății și bunăstării câinilor din adăposturile municipiului Constanța;
4. stoparea înmulțirii necontrolate a câinilor de rasă comun din zona municipiului Constanța;
5. prevenirea abandonului și al pierderii câinilor din zona municipiului Constanța;
6. facilitarea recuperării câinilor pierduți din zona municipiului Constanța;
7. reducerea apariției rabiei și a altor zoonoze din zona municipiului Constanța;
8. reducerea riscurilor asupra sănătății oamenilor din zona municipiului Constanța;
9. prevenirea agresivității asupra oamenilor și animalelor.

Art.20. Personalul Biroului gestionare animale abandonate, va îndeplini demersurile necesare, pentru evaluarea semestrială a numărului de câini fără stăpân aflați

pe raza Municipiului Constanța, în baza căreia va întocmi un plan de acțiune pentru gestionarea acestora, în conformitate cu H.G. 1059/ 2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân.

Art.21. Planul de acțiune va conține cel puțin următoarele elemente:

- a) prezentarea teritoriului (suprafață, număr locuitori);
- b) evaluarea numărului de câini fără stăpân sterilizați și nesterilizați de pe raza teritoriului;
- c) prezentarea resurselor materiale necesare (număr mijloace de transport și capacitatea acestora, capacitatea de cazare totală, capacitatea de cazare alocată pentru câinii adoptați la distanță);
- d) prezentarea resurselor de personal necesare (personal pentru transport, personal pentru capturare, personal pentru îngrijire);
- e) prezentarea acțiunilor care vor fi întreprinse;
- f) planificarea acțiunilor (grafic anual al acțiunilor, defalcat pe luni);
- g) hărți detaliate ale teritoriului cu distribuția populației de câini fără stăpân;
- h) termene precise pentru aplicarea măsurilor;
- i) termene pentru reevaluarea numărului de câini fără stăpân de pe raza teritoriului care trebuie efectuată semestrial;

Art.22. Personalul Biroului Gestionare Animale Abandonate, acționează în interesul comunității locale și răspunde față de modul în care organizează, coordonează și controlează gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Constanța.

Art.23. Personalul Biroului Gestionare Animale Abandonate întocmește documentația și îndeplinește demersurile necesare pentru realizarea în bune condiții a următoarelor activități specifice :

- a) capturarea câinilor fără stăpân;
- b) transportul câinilor capturați în adăpost;
- c) hrănirea și îngrijirea câinilor;
- d) asigurarea curățeniei în adăpost
- d) deparazitarea, vaccinarea, sterilizarea și controlul bolilor câinilor în adăposturi cu respectarea normelor și măsurilor sanitar-veterinare în vigoare exclusiv cu medicii veterinari de liberă practică, în condițiile legii;
- d) identificarea și înregistrarea câinilor fără stăpân exclusiv cu medicii veterinari de liberă practică, în condițiile legii;
- e) eutanasierea câinilor fără stăpân care sunt bolnavi cronici și incurabili ori care nu au fost revendicați sau adoptați în condițiile și în termenele stabilite prin prezentul regulament;
- f) adopția și revendicarea câinilor.

Art.24. Personalul Biroului Gestionare Animale Abandonate va gestiona baza de date privind gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Constanța.

Art.25. Personalul Biroului Gestionare Animale Abandonate va ține evidența câinilor fără stăpân, capturați pe raza Municipiului Constanța, în Registrul de evidență a câinilor fără stăpân.

Art.26. Personalul Biroului Gestionare Animale Abandonate are atribuții privind contractarea serviciilor veterinare pentru activitățile specifice conform H.G. 1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, pentru cel puțin un tehnician și un medic veterinar de liberă practică.

Art.27. Personalul Biroului Gestionare Animale Abandonate are obligația de a întocmi și comunica toate situațiile solicitate de Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Constanța.

Art.28. Personalul Biroului Gestionare Animale Abandonate are obligația să întreprindă demersurile necesare și întocmirea documentațiilor în vederea asigurării tuturor câinilor din adăpostul public, a condițiilor de cazare, hrană și apă în cantitate suficientă, posibilitate de mișcare suficientă, tratament medical, îngrijire și atenție, în conformitate cu prevederile Legii nr.205/2004 privind protecția animalelor cu modificările și completările ulterioare și cu prevederile din Anexa nr.1 și Anexa nr.2 din prezentul regulament.

Art.29. Personalul Biroului Gestionare Animale Abandonate va întreprinde demersurile necesare, privind încheierea de protocoale de colaborare între UAT municipiul Constanța și alte UAT învecinate, aprobate de Consiliul Local al Municipiului Constanța, pe care le va comunica ulterior către Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Constanța.

Art.30. Personalul Biroului Gestionare Animale Abandonate va întreprinde demersurile necesare, privind încheierea de parteneriate, aprobate de Consiliul Local al Municipiului Constanța, cu organizațiile de protecție a animalelor interesate de promovarea adopțiilor și sterilizarea câinilor.

Art.31. Personalul Biroului Gestionare Animale Abandonate, va prelua sesizările privind existența câinilor fără stăpân pe domeniul public din Municipiul Constanța, care pot fi făcute în scris, la adresele sau la numerele de telefon publicate pe site-ul primăriei Municipiului Constanța.

Art.32. Sesizările preluate de personalul Biroului Gestionare Animale Abandonate, vor fi transmise către SC CONFORT URBAN SRL, care va asigura prestarea efectivă a activității de capturare a câinilor de pe raza administrativă a municipiului Constanța, în ordinea dată de gravitatea situației reclamate, dar și de alte activități aflate în desfășurare.

Art. 33. SC CONFORT URBAN SRL, va presta efectiv, activitățile de capturare și transport a câinilor fără stăpân din Municipiul Constanța, în tot cursul anului, prin personalul pe care îl va asigura pentru această activitate, dotat cu echipamente de lucru și dispozitive speciale prevăzute în Anexa nr.2, din prezentul regulament.

Art.34. SC CONFORT URBAN SRL, va asigura personalul și mijloacele de transport necesare, pentru **transportul câinilor capturați** conform normelor prevăzute în anexa 2 din prezentul regulament.

Art.35. SC CONFORT URBAN SRL, va presta activitatea de curățare a padocurilor precum și hrănirea și adăparea câinilor din adăpost iar în acest sens, va asigura personalul minim cu frecvența prevăzută în Anexa nr.1 și Anexa nr.2 din prezentul regulament.

Art.36. Personalul veterinar contractat, are următoarele atribuții:

a) supravegherea animalelor capturate și adăpostite;

- b) colectarea documentelor întocmite de personalul implicat în capturarea, manipularea și transportul animalelor;
- c) înregistrarea câinilor fără stăpân, utilizând formularul individual de capturare al cărui model este prevăzut în Anexa 5 la prezentul regulament.
- d) efectuarea tuturor operațiunilor sanitare veterinare.

6. ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA ADĂPOSTULUI PUBLIC PENTRU CÂINI FĂRĂ STĂPÂN DIN MUNICIPIUL CONSTANȚA

Art.37. Câinii fără stăpân capturați pe raza Municipiului Constanța vor fi transportați în adăpostul special amenajat în incinta **Bazei de supraveghere a animalelor fără stăpân** situată pe Strada Câmpul cu Flori, nr. 11, (fosta Vârful cu Dor Nr. 5), unde vor fi cazați, cu respectarea prezentului regulament și a dispozițiilor legale.

Art.38. Adăpostul public este administrat de către **personalul Biroului Gestionare Animale Abandonate, compartiment funcțional al aparatului de specialitate al primarului** municipiului Constanța.

Art.39. În adăpostul public vor fi adăpostiți câinii fără stăpân capturați pe raza Municipiului Constanța, , câinii donați adăpostului de către persoane fizice sau juridice, precum și câinii fără stăpân capturați în baza protocoalelor de colaborare încheiate cu unitățile administrativ-teritoriale vecine aprobate în prealabil de Consiliul Local.

Art.40. La adăpostul public al municipiului Constanța, se păstrează și se gestionează registrele speciale, vizate de medicul veterinar de liberă practică, în condițiile legii, în care se menționează următoarele: data capturării, data și ora cazării în adăpost, caracteristicile individuale ale animalului, numărul de câini prinși, revendicați, adoptați, returnați și eutanasiați, motivul eutanasierii, substanța utilizată și numele persoanei care realizează eutanasia, numărul de microcip, numărul fișei de adopție, data deparazitării, data vaccinării antirabice, data sterilizării, data predării cadavrelor la societatea care prestează incinerarea, precum și persoanele care au instrumentat manoperele respective.

Art.41. La intrarea în adăpostul public, personalul veterinar, preia fișele individuale de la echipajele care au realizat capturarea și transportul câinilor fără stăpân, verifică dacă aceștia sunt identificați printr-un mijloc de identificare aprobat potrivit legii și înregistrează informațiile minime privind câinii fără stăpân intrați în adăpost, conform Anexei nr. 8 din prezentul regulament, în Registrul de evidență a câinilor fără stăpân.

Art. 42. După înregistrare, câinii fără stăpân sunt examinați medical de către medicul veterinar veterinar de liberă practică, al adăpostului cu care UAT municipiul Constanța are încheiat contract de prestări servicii.

Art.43. La intrarea în adăpost, fiecare câine primește un număr unic de identificare, reprezentat de numărul de ordine din registrul de intrare în adăpost, dacă acesta se ține pe suport de hârtie, respectiv numărul generat de sistem în cazul registrului electronic. Acest număr unic de identificare se alocă și în cazul în care câinele a fost identificat anterior prin orice dispozitiv de tipul microcipului, crotaliei, tatuajului, medalionului inscripționat.

Art.44. Numărul unic de identificare alocat, va fi menționat în formularele prevăzute la Anexa nr. 8 și Anexa nr.9 din prezentul regulament.

Art. 45. La intrarea în adăpostul public, medicul veterinar de liberă practică, după examinarea câinilor, va proceda la recuperarea câinilor clinic sănătoși, câinilor cu boli ușor tratabile, neagresivi, fără diferențe de sex, vârstă, talie, precum și a câinilor cu regim

special, care vor fi izolați de restul animalelor și adăpostiți separat pentru a se evita îmbolnăvirea sau agresarea lor prin contactul cu alți câini.

Art.46. La Adăpostul public, personalul **Biroului Gestionare Animale Abandonate** trebuie să dețină un număr suficient de cuști de izolare destinate câinilor bolnavi sau răniți, animalele bolnave sau rănite vor fi izolate în cuști adecvate și îngrijite corespunzător pe toată perioada cazării. Nu se vor caza mai mulți câini bolnavi în aceeași cușcă.

Art. 47. Programul de lucru în relațiile cu publicul și accesul publicului în adăpostul public pentru câinii fără stăpân din Municipiul Constanța este, de luni până vineri, în intervalul orar 10:00-18:00, sâmbăta, duminica și în timpul zilelor de sărbători legale, în intervalul orar 10:00-12:00.

Art.48. Personalul **Biroului Gestionare Animale Abandonate** are obligația de a afișa la sediul adăpostului public, la sediul/ pe site-ul propriu și pe site-ul primăriei municipiului Constanța, programul de vizitare, condițiile de adopție sau revendicare.

Art.49. Accesul publicului/vizitatorilor în adăpostul public pentru câinii fără stăpân, se face cu respectarea Regulamentului de Ordine Interioară al Serviciului Gestionare Animale Abandonate, care este și administratorul adăpostului public pentru cazarea câinilor fără stăpân din Municipiul Constanța.

Art.50. Personalul **Biroului Gestionare Animale Abandonate** are obligația de a afișa regulamentul de acces și ordine interioară a adăpostului.

Art.51. Personalul **Biroului Gestionare Animale Abandonate** asigură vizitatorilor dreptul să fotografieze și să filmeze câinii din adăpost.

Art.52. Personalul **Biroului Gestionare Animale Abandonate** atenționează vizitatorii cu privire la cerința de a respecta următoarele obligații:

a) respectarea programului de acces în adăpostul public pentru vizitare, revendicare și adopție;

b) să nu hranească câinii;

c) să nu introducă obiecte de orice fel în cuști sau țarcuri;

d) să nu provoace sau să nu producă nici un fel de stres câinilor;

e) să respecte semnificația tăblițelor avertizoare din cadrul adăpostului public;

Art.53. În țarcurile comune din adăpost vor fi cazați câinii fără stăpân capturați din același areal și introduși în adăpostul public în aceeași zi.

Art.54. Toate țarcurile din adăpost se vor individualiza și marca cu un număr unic pe adăpost (numărul unic va fi inscripționat lizibil, pe o placă din material rezistent fixată la vedere pe peretele cuștii).

Art.55. Pe fiecare țarc/cușcă se atașează un tabel întocmit de personalul **Biroului Gestionare Animale Abandonate** conform modelului de la Anexa nr. 9 din prezentul regulament.

Art.56. În incinta adăpostului public al municipiului Constanța, personalul **Biroului Gestionare Animale Abandonate**, va verifica activitățile derulate fiind interzise următoarele :

a) nerespectarea obligativității de a hrăni de 3 ori pe zi cățeei cu vârsta cuprinsă între 6-12 săptămâni;

b) nerespectarea obligativității de a hrăni de 2 ori pe zi, cățeei cu vârsta cuprinsă între 12 săptămâni -12 luni;

- c) privarea câinilor bolnavi sau răniți de tratament medical;
- d) cazarea cățelelor cu puși în boxe cu alți câini adulți;
- e) cazarea câinilor fără separarea acestora, potrivit criteriilor de talie și agresivitate prevăzute la Anexa nr. 1 din prezentul regulament;
- f) adăpostirea câinilor în țărcuri/cuști în care podelele sunt acoperite de apă;
- g) aruncarea cu substanțe dezinfectante peste câini în timpul procesului de curățare a boxelor;
- h) cazarea câinilor fără stăpân în adăpostul public în cazul în care nu sunt respectate condițiile minime de funcționare prevăzute la Anexa nr. 1 din prezentul regulament.

Art.57. Întreținerea curățeniei se face de către personalul angajat al **SC CONFORT URBAN SRL** și verificată de personalul **Biroului Gestionare Animale Abandonate**.

Art.58. Întreținerea curățeniei, se va realiza prin curățirea, spălarea și dezinfectia fiecărei cuști sau boxe, operații efectuate zilnic și înainte de intrarea unui nou animal și se va avea în vedere ca pe perioada efectuării curățeniei apa și dezinfectantul să nu vină în contact cu animalele.

7. CAPTURAREA, TRANSPORTUL ȘI ADĂPOSTIREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN ÎN ADĂPOSTUL PUBLIC PENTRU CÂINI FĂRĂ STĂPÂN DIN MUNICIPIUL CONSTANȚA

Art.59. Capturarea și transportul câinilor se va realiza de către personalul angajat al **SC CONFORT URBAN SRL**, care va asigura capturarea în următoarea ordine:

- ✓ câinii care circulă liber, fără însoțitor, din preajma școlilor, grădinițelor, locurilor de joacă pentru copii, parcurilor, piețelor publice;
- ✓ câinii care circulă liber, fără însoțitor, în toate locurile publice;
- ✓ câinii care circulă liber, fără însoțitor, în zonele periferice ale municipiului;

Art.60. Capturarea, manipularea, încărcarea câinilor fără stăpân în autovehicule și transportul acestora se va face cu respectarea prevederilor din Anexa nr.2 a prezentului regulament.

Art.61. S.C. CONFORT URBAN SRL, va asigura mijloacele de transport destinate câinilor fără stăpân-vizibil marcate cu denumirea Serviciul public pentru Gestionarea Câinilor fără Stăpân din Municipiul Constanța, cu numărul de telefon, cu indicativul mijlocului de transport, dotate cu cuști individuale fixate corespunzător pentru a preveni deplasarea lor în timpul călătoriei și ventilate corespunzător.

Art.62. S.C. CONFORT URBAN SRL, prin personalul angajat și instruit corespunzător pentru capturarea câinilor fără stăpân este obligat să asigure respectarea normelor specifice de protecție a muncii și de protecție a animalelor.

Art. 63. Imobilizarea câinilor fără stăpân, prin administrarea de la distanță a unor substanțe stupefiante și psihotrope, cu ajutorul armelor utilitare sau sarbacanelor, trebuie efectuată numai de către un medic veterinar contractat pentru aceste activități.

Art. 64. Este interzisă mutarea câinilor fără stăpân din zona în care se află, în altă zonă.

Art. 65. Utilizarea substanțelor stupefiante și psihotrope la imobilizarea câinilor fără stăpân va fi efectuată numai cu respectarea prevederilor legale în vigoare în materie și a prezentului regulament.

Art. 66. Capturarea, manipularea, încărcarea câinilor fără stăpân în autovehicule și transportul acestora se va face cu respectarea prevederilor Anexei nr. 2 la prezentul

regulament, a prevederilor art. 14 alin. (1) din Legea nr. 205/2004 privind protecția animalelor, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor art. 3 din Regulamentul (CE) nr. 1/2005 al Consiliului din 22 decembrie 2004 privind protecția animalelor în timpul transportului și al operațiunilor conexe și de modificare a Directivelor 64/432/CEE și 93/119/CE și a Regulamentului (CE) nr. 1255/97, a prevederilor anexei nr. I capitolul I pct. 1, pct. 2 lit. (a), pct. 5 și capitolul III art. 1 pct. 1.8 lit. a), b), c), d) la Regulamentul (CE) nr. 1/2005, precum și ale art. 6 alin. (10) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 205/2004 aprobate prin Ordinul președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor și al ministrului internelor și reformei administrative nr. 31/523/2008.

Art.67. La capturarea, manipularea, încărcarea câinilor fără stăpân în autovehicule și transportul acestora se interzic următoarele:

- a) lovirea, înțeparea, rănirea, mutilarea în orice mod a câinilor;
- b) manipularea acestora într-un mod care le provoacă dureri sau suferințe inutile;
- c) împușcarea cu arma cu tranchilizant sau cu sarbacana a câinilor aflați în custi sau imobilizați în lanț;
- d) capturarea câinilor care nu sunt foarte agresivi, nu sunt suspecți de a fi turbați sau nu sunt situați în spații inaccesibile, prin administrare de la distanță a medicamentelor stupefiante și psihotrope;
- e) transportarea câinilor fără cuști individuale de transport;
- f) transportarea câinilor în mijloace de transport neventilate corespunzător.

Art.68. În cadrul activității de capturare a câinilor fără stăpân, imediat după capturarea acestora, personalul specializat din cadrul **Biroului Gestionare Animale Abandonate**, completează formularul individual de capturare (cuprinzând informațiile minime privind câinii fără stăpân capturați) conform modelului din Anexa nr. 5 la prezentului regulament.

8. INFORMAREA POPULAȚIEI ÎN VEDEREA REVENDICĂRII ȘI ADOPTIEI CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN DIN ADĂPOSTUL PUBLIC DIN MUNICIPIUL CONSTANȚA NOTIFICAREA DEȚINĂTORILOR

Art.69. Personalul **Biroului Gestionare Animale Abandonate**, va promova adopția și revendicarea câinilor și va informa constant populația municipiului, prin toate mijloacele de comunicare, cu privire la programul de funcționare a adăpostului public pentru câinii fără stăpân, asigurând transparența.

Art.70. În vederea îndeplinirii acestei obligații personalul **Biroului Gestionare Animale Abandonate** va afișa pe panouri publicitate – la sediul adăpostului și pe site-ul primăriei municipiului Constanța cel puțin următoarele informații:

- a) data și locul capturării fiecărui lot de câini, precum și numărul cuștilor în care câinii respectivi sunt cazați;
- b) adresa sediului adăpostului public pentru gestionarea câiniilor fără stăpân, adresele de e-mail;
- c) programul de vizitare a adăpostului public / programul de revendicare a câinilor fără stăpân.

Art.71. Crearea de website-uri pentru accesul publicului la informațiile prevăzute la pt. 8.2.;

Art.72. Organizarea periodică de târguri pentru adopția a câinilor fără stăpân;

Art.73. În cazul în care câinele fără stăpân intrat în adăpostul public este identificat printr-un mijloc de identificare aprobat potrivit legii, obligații **personalul Biroului Gestionare Animale Abandonate** are următoarele obligații:

a) să stabilească identitatea proprietarului, pe baza datelor de identificare ale câinelui din Registrul de evidență a câinilor cu stăpân;

b) să notifice proprietarul câinelui, în termen de maxim 24 ore, prin telefon, e-mail sau prin alte mijloace în baza datelor înregistrate în Registrul de evidență a câinilor cu stăpân.

Art.74. Proprietarii care constată dispariția câinelui sau care sunt anunțați de **personalul Biroului Gestionare Animale Abandonate**, că animalul se afla în custodia lor, au obligația să se prezinte la adăpostul public, din incinta Bazei de supraveghere a animalelor fără stăpân din strada Câmpul cu Flori nr. 11, să revendice și să preia câinii pe care îi dețin, în termen de maxim 7 zile de la data anunțului.

Art.75. În vederea recuperării câinilor revendicați, proprietarii care se prezintă după trecerea perioadei de 14 zile lucrătoare de la data intrării câinelui în adăpostul public, vor achita taxa pentru întreținerea câinelui pentru fiecare zi peste cele 14 zile prevăzute în OUG 155/2001, cu modificările și completările ulterioare.

9. REVENDICAREA ȘI ADOPTIA

Art.76. În termen de 14 zile, câinii capturați și înregistrați în evidențele adăpostului public din incinta Bazei de supraveghere a animalelor fără stăpân din strada Câmpul cu Flori nr. 11, pot fi revendicați sau adoptați după cum urmează:

a) în primele 7 zile lucrătoare de la data înregistrării în evidențele adăpostului public pot fi revendicați de către proprietari;

b) după expirarea termenului prevăzut la lit. a) și până la expirarea termenului de 14 zile lucrătoare, câinii pot fi revendicați sau adoptați de către persoane fizice sau juridice, din țară sau din străinătate, în condițiile prezentului regulament;

c) încredințarea câinilor spre revendicare și adopție se face numai după ce aceștia au fost consultați de către medicul veterinar de liberă practică, deparazitați, vaccinați antirabic, sterilizați și identificați prin microcipare.

d) revendicarea și adopția câinilor din adăpostul public de către solicitanți se fac pe baza unei declarații-angajament, al cărei model este prevăzut în Anexa nr. 3 și Anexa nr. 4, din prezentul regulament.

Art.77. Personalul Biroului Gestionare Animale Abandonate, are obligația să înapoieze câinii revendicați imediat după înregistrarea și verificarea veridicității cererii de revendicare.

Art.78. Personalul Biroului Gestionare Animale Abandonate are obligația să se asigure că adopția câinilor, se face cu respectarea cumulativă a următoarelor condiții:

a) prezentarea de către adoptator a dovezii spațiului din care să rezulte condițiile corespunzătoare de creștere și adăpostire a câinilor;

b) prezentarea de către adoptator a dovezii resurselor materiale pentru creșterea și întreținerea câinilor;

c) prezentarea de către adoptator a acordului asociațiilor de proprietari sau, după caz, a vecinilor, în cazul adopției a mai mult de 2 câini;

d) înregistrarea, imediat după adopție, a câinilor în Registrul de evidență a câinilor cu stăpân

Art.79. Personalul Biroului Gestionare Animale Abandonate când dă spre revendicare și adopție câini are obligația să ia măsurile necesare pentru ca medicul veterinar de liberă practică al adăpostului să îi înregistreze în Registrul de evidență a câinilor cu stăpân, gestionat de către Colegiul Medicilor Veterinari.

Art.80. Revendicarea câinilor fără stăpân se poate face pe toată perioada de acces a publicului în adăpostul public al municipiului Constanța.

Art.81. Câinii fără stăpân din adăpostul public al municipiului Constanța, pot fi revendicați în perioada celor 14 zile lucrătoare de staționare a câinelui fără stăpân în adăpostul public, proprietarul care revendică are prioritate în fața persoanei care intenționează să adopte același câine, chiar și în cazul în care cererea de adopție este anterioară cererii de revendicare.

Art.82. După expirarea primelor 7 zile lucrătoare de staționare a câinelui în adăpostul public, în cazul în care câinele nerevendicat a fost deja adoptat, proprietarul are dreptul să recupereze câinele de la adoptator dacă dovedește că a fost în imposibilitate de a introduce cererea de revendicare în primele 7 zile lucrătoare.

Art.83. Adopția câinilor se face gratuit, pe baza declarației – angajament al cărei model este prevăzut în Anexa nr. 3 și Anexa nr.4 din prezentul regulament. Cererile de adopție se adresează Primăriei Municipiului Constanța, Serviciul Gestionare Animale Abandonate, se depune direct la sediul adăpostului public și se pot introduce imediat ce câinele a fost cazat în adăpostul public, iar preluarea câinelui de către adoptator se poate face începând cu a 8-a zi lucrătoare din momentul cazării câinelui în adăpost, dacă acesta nu a fost revendicat.

Art.84. În cazul în care câinele adoptat va fi ținut într-un spațiu deschis aflat pe proprietatea privată, adoptatorul trebuie să facă dovada proprietății sau posesiei unei suprafețe de teren care să permită amplasarea unor padocuri sau a unor cuști, cu respectarea prevederilor art. 6 alin. (4) și alin. (6) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 205/2004 aprobate prin Ordinul președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor și al ministrului internelor și reformei administrative nr. 31/523/2008.

Art.85. În cazul în care câinele adoptat va fi adăpostit în locuința adoptatorului, acesta trebuie să facă dovada existenței unei suprafețe locative de minimum 2,5 metri pătrați pentru fiecare câine adoptat.

Art.86. Persoana care adoptă mai mult de 2 câini din adăpostul public al municipiului Constanța și îi adăpostește într-un bloc de locuințe, care aparține unei asociații de proprietari, aceasta trebuie să prezinte la momentul depunerii cererii de adopție, acordul asociației de proprietari.

Art.87. În cazul în care persoana care adoptă mai mult de 2 câini din adăpostul public îi adăpostește într-un imobil, altul decât bloc de locuințe prevăzut la pt. 9.11, în care locuiesc mai multe persoane, aceasta trebuie să prezinte, în momentul depunerii cererii de adopție și acordul vecinilor.

Art.88. Asociațiile și fundațiile pentru protecția animalelor care dețin adăposturi, precum și persoanele fizice și juridice cu sediul sau domiciliul în străinătate, care

intenționează să adăpostească animalele adoptate din adăpostul public al municipiului Constanța, în afara țării, sunt exceptate de la obligația prezentării acordului vecinilor.

10. ADOPTIA LA DISTANȚĂ A CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN ÎN ADĂPOSTUL PUBLIC AL MUNICIPIULUI CONSTANȚA.

Art.89. Începând cu a 8-a zi de staționare a câinilor fără stăpân în adăpostul public pot fi adoptați la distanță de către persoane fizice și juridice din țară și din străinătate.

Art.90. Adoptia la distanță se realizează prin completarea unei declarații - angajament al cărei model este prevăzut la Anexa nr. 6 din prezentul regulament.

Art.91. Formularul prevăzut la Anexa nr.6 poate fi completat și semnat și în format electronic, fără a fi necesară prezența adoptatorilor.

Art.92. Personalul Biroului Gestionare Animale Abandonate are următoarele obligații cu privire la câinii adoptați la distanță:

- a) identificarea câinelui;
- b) înregistrarea în Registrul de evidență a câinilor cu stăpân;
- c) deparazitarea, vaccinarea, sterilizarea;
- d) relocarea în alte cuști special destinate.

Art.93. După completarea formularului de adopție la distanță și identificarea câinilor adoptați, **personalul Biroului Gestionare Animale Abandonate** are obligația să prelungească termenul de adăpostire al câinilor adoptați pe durata respectării de către adoptator a obligațiilor materiale asumate prin declarația de adopție la distanță.

Art.94. Personalul Biroului Gestionare Animale Abandonate este obligat să anunțe, în termen de 2 zile lucrătoare, adoptatorului la distanță orice situație care intervine în starea de sănătate a câinelui adoptat.

Art.95. Persoanele care adoptă la distanță câini fără stăpân suportă toate cheltuielile necesare pentru menținerea câinilor în adăpostul public al municipiului Constanța.

Art.96. Plata cheltuielilor de întreținere, cu excepția tratamentelor medicale, se face în avans pentru o perioadă de cel puțin 30 de zile.

Art.97. Cheltuielile de întreținere a câinilor fără stăpân adoptați la distanță sunt stabilite printr-un deviz estimativ ce include următoarele elemente de cost: hrană uscată, medicamente de uz veterinar, costuri de personal, utilități, material, în conformitate cu cheltuielile de întreținere a câinilor fără stăpân stabilite prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Constanța.

Art.98. Costurile eventualelor tratamente medicale se aduc la cunoștință adoptatorilor la distanță de către **personalul Biroului Gestionare Animale Abandonate** înainte ca acestea să fie efectuate;

Art.99. Decizia de a trata câinele și, implicit, de a suporta costurile aferente tratamentelor medicale aparține adoptatorului, care trebuie să și-o exprime în termen de 24 de ore de la luarea la cunoștință a acestora, urmând ca acestea să fie achitate în termen de 5 zile de la finalizarea tratamentelor.

Art.100. Personalul Biroului Gestionare Animale Abandonate are obligația să utilizeze donațiile efectuate de persoanele care adoptă la distanță, numai pentru întreținerea și, după caz, tratarea câinilor adoptați prin această procedură.

Art.101. Adoptia la distanță încetează dacă adoptatorul nu respectă, pentru o perioadă de 14 zile lucrătoare consecutive, obligațiile asumate prin declarația de adopție

la distanță, sau dacă acesta nu comunică decizia de a trata câinele și, implicit, de a suporta costurile aferente tratamentelor medicale în termenul prevăzut de 5 zile de la finalizarea tratamentelor.

Art.102. Numărul câinilor adoptați la distanță de o persoană din adăpostul public, nu este limitat.

Art.103. Personalul Biroului Gestionare Animale Abandonate are obligația să dea curs cererilor de adopție la distanță în limita capacității de adăpostire.

Art.104. Până la ridicarea tuturor câinilor de pe teritoriul Municipiului Constanța, numărul celor adoptați la distanță nu poate ocupa mai mult de o treime din locurile disponibile în adăpost.

Art.105. Pe perioada staționării în adăpostul public al Municipiului Constanța, câinii fără stăpân adoptați la distanță pot fi preluați oricând de către adoptatori sau pot fi adoptați în condițiile prezentului regulament, cu acordul adoptatorului la distanță.

11. PRELUNGIREA PERIOADEI DE STAȚIONARE ÎN ADĂPOST A CÂINILOR NEREVENDICAȚI, NEADOPTAȚI DIRECT ȘI NEADOPTAȚI LA DISTANȚĂ

Art.106. La nivelul Biroului Gestionare Animale Abandonate, se poate propune prelungirea cazarea peste perioada de 14 zile lucrătoare, pentru câinii care nu au fost revendicați, adoptați sau adoptați la distanță, dacă există spații suficiente de cazare și resurse financiare pentru întreținerea lor.

Art.107. Prelungirea termenului de cazare a animalelor în adăpostul public se face numai prin emiterea unei decizii a împuternicitului primarului Municipiului Constanța, pentru fiecare câine în parte.

12. PARTICIPAREA ASOCIAȚIILOR ȘI FUNDAȚIILOR PENTRU PROTECȚIA ANIMALELOR LA ACȚIUNILE DE CAPTURARE, ADĂPOSTIRE, DEPARAZITARE, VACCINARE, STERILIZARE ȘI REVENDICARE SAU ADOPTIE A CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN DIN MUNICIPIUL CONSTANȚA

Art.108. Asociațiile și fundațiile pentru protecția animalelor interesate, participă prin reprezentanții acestora, la acțiunile de capturare, adăpostire, deparazitare, vaccinare, sterilizare și revendicare sau adopție a câinilor fără stăpân, numai în baza unei solicitări scrise.

Art.109. Personalul Biroului Gestionare Animale Abandonate înregistrează și gestionează solicitările asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor pentru participarea la acțiunile prevăzute la pt.12.1

Art.110. Reprezentanții asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor care participă la examinarea medicală trebuie să aibă studii de specialitate în acest domeniu.

Art.111. Personalul Biroului Gestionare Animale Abandonate, are obligația să comunice informațiile cu privire la acțiunile de capturare, adăpostire, deparazitare, vaccinare, sterilizare și revendicare sau adopție a câinilor fără stăpân, asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor înregistrate care au solicitat participarea la acțiunile prevăzute la pt.12.1, prin mijloace electronice, și vor fi publicate pe site-ul web al Primăriei Municipiului Constanța.

Art.112. Activitățile prevăzute la pt.12.1 se desfășoară în absența reprezentanților asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor în următoarele situații:

a) nu există o solicitare formulată potrivit prevederilor pt.12.1 de către asociațiile și fundațiile pentru protecția animalelor;

b) reprezentanții asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor interesate nu sau prezentat la locul și în intervalul orar în care erau programate acțiunile respective;

Art.113. Reprezentanții asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor care participă la activitățile prevăzute pt.12.1 au obligația de a nu perturba buna desfășurare a activităților respective.

Art.114. În cazul în care există solicitări în ceea ce privește montarea unui sistem de monitorizare video cu redare on-line, streaming-live în spațiile de cazare a câinilor din adăpostului public din Municipiul Constanța, din partea unor persoane fizice sau juridice, care asigură pe cheltuiala proprie din punct de vedere material achiziționarea, montarea și funcționarea acestora, **personalul Biroului Gestionare Animale Abandonate** va permite acest lucru, după aprobarea de către Consiliul Local al Municipiului Constanța.

13. EXAMINAREA MEDICALĂ A CÂINILOR BOLNAVI

Art.115. Câinii fără stăpân cu semne clinice de boală sunt înregistrați și examinați medical cu prioritate la sosirea în adăpostul public din Municipiul Constanța.

Art.116. Evaluarea stării de sănătate a câinilor fără stăpân cazați în adăpostul public se face periodic, de câte ori este necesar.

Art.117. Medicul veterinar de liberă practică, contractat pentru adăpostul public al municipiului Constanța, evaluează starea generală de sănătate a câinilor cazați în adăpostul public.

Art.118. Personalul Biroului Gestionare Animale Abandonate are obligația să gestioneze documentele care dovedesc efectuarea examenelor medicale, precum și rezultatele respectivelor examene și să se asigure că sunt arhivate împreună cu fișa de observație a câinelui fără stăpân și păstrate pentru o perioadă de minimum 3 ani.

Art.119. Reprezentanții asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor interesate pot participa la examenul medical al câinilor, numai în baza unei solicitări scrise adresate primăriei Municipiului Constanța.

14. EUTANSIEREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN ȘI NEUTRALIZAREA CADAVERELOR

Art.120. Eutanasierea se va face numai în situații excepționale, în baza unei decizii emise de către persoana împuternicită în acest sens de către primarul Municipiului Constanța, pentru câinii bolnavi incurabil sau care sunt găsiți de pe raza administrativă a municipiului în stare foarte gravă din cauza unor accidente sau alte situații, pentru care nu mai există nicio speranță de recuperare.

Art.121. Câinii aflați în situația prevăzută la 14.1. pot fi eutanasiați în termen de 48 de ore de la stabilirea diagnosticului, pentru curmarea suferinței acestora, dacă nu sunt adoptați în această perioadă, în condițiile prezentului regulament.

Art.122. În cazul în care animalul diagnosticat cu o boală incurabilă este identificat, acesta poate fi eutanasiat numai cu permisiunea proprietarului.

Art.123. Este interzisă eutanasierea câinilor fără stăpân care nu suferă de boli incurabile sau care pot fi recuperați.

Art.124. Câinii nerevendicați sau neadotați nu vor fi eutanasiați în termenul de 14 zile prevăzut la art.7 alin (2) din OUG nr 155/2001, actualizată cu completările și modificările ulterioare, aceștia vor putea fi menținuți în adăpost, în baza unei decizii

emise de către persoana împuternicită în acest sens de către primarul Municipiului Constanța, în termenul stabilit prin această decizie. Termenul va fi stabilit avându-se în vedere capacitățile de cazare și disponibilitățile bugetare, acesta putând fi modificat motivat.

Art.125. În situațiile excepționale, prevăzute la Art.125, eutanasierea câinilor este efectuată numai de către medicul veterinar de liberă practică al adăpostului, în condițiile legii.

Art.126. Asociațiile și fundațiile pentru protecția animalelor pot fi reprezentate la operațiunile de eutanasiere de către medici veterinari înscriși pe listele întocmite și postate pe site-ul web al Colegiului Medicilor Veterinari.

Art.127. Adăpostul public al municipiului Constanța dispune de o sală de chirurgie, cu respectarea normelor sanitare veterinare în vigoare, unde se desfășoară intervențiile chirurgicale de castrare a animalelor, precum și eutanasierea, în situația în care soluție nu poate fi evitată.

Art.128. Eutanasierea câinilor se face conform ghidului pentru eutanasierea animalelor, aprobat de către Colegiul Medicilor Veterinari, în conformitate cu recomandările Organizației Mondiale pentru Sănătate Animală, cu respectarea prevederilor Legii nr.60/2004 privind ratificarea Convenției europene pentru protecția animalelor de companie.

Art.129. Cadavrele câinilor eutanasiați, morți din alte cauze în adăpostul public al Municipiului Constanța, vor fi transportate și eliminate cu respectarea strictă a prevederilor Regulamentului (CE) nr.1069/2009 al Parlamentului European și al Consiliului din 21 octombrie 2009 de stabilire a unor norme sanitare privind subprodusele de origine animală și produsele derivate care nu sunt destinate consumului uman și de abrogare a Regulamentului (CE) nr.1.774/2002 și ale Ordinului președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr.80/2005 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor privind stabilirea documentelor și evidențelor veterinare necesare în cadrul activității de neutralizare a deșeurilor de origine animală, cu modificările și completările ulterioare.

Art.130. Adăpostul public pentru câini fără stăpân al municipiului Constanța, nu dispune de un incinerator propriu, iar pentru efectuarea activităților de transport și neutralizare a deșeurilor de origine animal, UAT municipiul Constanța, încheie contracte de prestări servicii cu operatori economici înregistrați în calitate de unitate de ecarisare/neutralizare a cadavrelor autorizată sanitar-veterinar.

15. STERILIZAREA ȘI VACCINAREA CÂINILOR

Art.131. Operațiunile de sterilizare și vaccinare a câinilor din adăpostul public sunt efectuate de medicul veterinar de liberă practică și verificate de personalul Serviciului Gestionare Animale Abandonate.

Art.132. Medicul veterinar de liberă practică al adăpostului, are obligația să sterilizeze câinii de rasă comună sau metiși cazați în adăpostul public al municipiului Constanța.

Art.133. Sterilizarea câinilor fără stăpân de rasă comună sau metiși, revendicați, adoptați sau menținuți în adăpostul public al municipiului Constanța, se realizează cu respectarea condițiilor legale, astfel sterilizarea se va realiza prin orhidectomie pentru masculi și ovariectomie pentru femele.

Art.134. Efectuarea operațiunii de sterilizare este consemnată în carnetele de sănătate ale câinilor și în Registrul de evidență al câinilor cu stăpân de către medicul veterinar de liberă practică, contractat, în condițiile legii.

Art.135. Este interzisă sterilizarea câinilor de rasă comună sau a metişilor a căror stare de sănătate nu permite efectuarea respectivei operații medicale, precum și a câinilor utilitari.

Art.136. Motivele medicale ale exceptării câinilor de la sterilizare trebuie menționate de medicul veterinar de liberă practică, în carnetul de sănătate al câinelui și în Registrul de evidență al câinilor cu stăpân.

Art.137. Câinii fără stăpân din adăpostul public al municipiului Constanța, care nu aparțin rasei comune nu vor fi sterilizați în situația în care sunt revendicați sau adoptați.

16. IDENTIFICAREA CÂINILOR ÎN ADĂPOSTUL PUBLIC PENTRU CÂINII FĂRĂ STĂPÂN AL MUNICIPIULUI CONSTANȚA

Art.138. Obligațiile medicului veterinar de liberă practică și ale personalului Serviciului Gestionare Animale Abandonate:

a) Personalul Serviciului Gestionare Animale Abandonate verifică procedura de stabilire a identității câinilor aduși în adăpostul public de pe raza municipiului Constanța.

b) Persoanele responsabile din cadrul Serviciului Gestionare Animale Abandonate au obligația de a verifica prin scanare, cu un cititor, dacă animalul are implantat un microcip.

c) În cazul depistării unui microcip, persoanele responsabile din cadrul adăpostului public au obligația verificării codului de identificare afișat în Registrul de evidență a câinilor cu stăpân.

d) În baza informațiilor obținute din Registrul de evidență a câinilor cu stăpân, persoanele responsabile din cadrul Serviciului Gestionare Animale Abandonate au obligația informării proprietarilor privind regăsirea animalelor.

e) Câinii adoptați/revendicați se identifică și se înregistrează în Registrul de evidență a câinilor cu stăpân în conformitate cu prevederile prezentelor norme, după realizarea revendicării/adopției, prin eliberarea unui carnet de sănătate, în care sunt înscrise datele de identificare ale câinelui, datele de identificare ale proprietarului și acțiunile sanitar-veterinare efectuate.

f) Activitatea descrisă la lit. e) se efectuează de către medicul veterinar de liberă practică care a contractat activitățile veterinare din cadrul adăpostului public, conform prevederilor legale și a prezentului regulament.

Art.139. În vederea verificării, în Registrul de evidență a câinilor cu stăpân a câinilor capturați, persoanele responsabile din cadrul adăpostului public vor accesa Registrul de evidență a câinilor cu stăpân, conform procedurilor CMV.

Art.140. Obligațiile persoanelor care adoptă câini:

a) Persoanele sunt obligate să adopte câini după efectuarea operațiunilor sanitar-veterinare efectuate conform prevederilor legale, pentru care s-a eliberat un carnet de sănătate valid.

b) În momentul adopției câinii se identifică și se înregistrează, înainte de a părăsi adăpostul public, conform prezentului regulament.

17. EVIDENȚELE OBLIGATORII ÎN ADĂPOSTUL PUBLIC PENTRU CÂINII FĂRĂ STĂPÂN DIN MUNICIPIUL CONSTANȚA

Art.141. Personalul Biroului Gestionare Animale Abandonate are obligația ca la sediul adăpostului public pentru câinii fără stăpân să țină o evidență a tuturor tratamentelor medicale efectuate și a numărului de animale moarte.

Art.142. În registre speciale, vizate de medicul veterinar de liberă practică, organizat în condițiile legii, cu care UAT Municipiul Constanța are încheiat contract de prestări servicii pentru câinii din adăpost, trebuie consemnate în mod obligatoriu următoarele date: numărul unic de identificare, data și locul capturării, data și ora cazării în adăpost, caracteristicile individuale ale animalului, numărul de câini fără stăpân prinși, revendicați, adoptați, menținuți în adăpost, adoptați la distanță, eutanasiați, motivul eutanasierii, substanța utilizată pentru eutanasiere, numele persoanei care realizează eutanasierea, numărul de identificare, numărul fișei de adopție, data deparazitării, data vaccinării antirabice, data sterilizării, precum și persoanele care au instrumentat manoperele respective.

Art.143. Registrele speciale în care sunt consemnate datele prevăzute pt. 17.2., sunt gestionate de către personalul Biroului Gestionare Animale Abandonate conform procedurilor stabilite de către Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor.

Art.144. Medicul veterinar de liberă practică va deține la sediul adăpostului public pentru câinii fără stăpân și următoarele evidențe:

- a) registru consum medicamente;
- b) registru imunologic;
- c) registru consum toxice;
- d) registru gestionare substanțe utilizate pentru eutanasiere;
- e) acte de dezinfectie.

Art.145. Personalul Biroului Gestionare Animale Abandonate are obligația să verifice și să se asigure că sunt respectate prevederile Ordinului președintelui Autorității Naționale Sanitar-Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 80/2005 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor privind stabilirea documentelor și evidențelor veterinare necesare în cadrul activității de neutralizare a deșeurilor de origine animală, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 146. Personalul Biroului Gestionare Animale Abandonate în colaborare cu **medicul veterinar de liberă practică al adăpostului**, au obligația să păstreze Registrele speciale și Registrele de evidență pe o perioadă de cel puțin 3 ani și care vor fi puse la dispoziția autorităților competente atunci când se efectuează inspecțiile oficiale sau la cererea acestora.

18. FINANȚAREA CHELTUIELILOR PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DIN CADRUL SERVICIULUI PUBLIC DE GESTIONARE CÂINI FĂRĂ STĂPÂN AL MUNICIPIULUI CONSTANȚA

Art.147. Finanțarea cheltuielilor curente de funcționare și exploatare a Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân în Municipiul Constanța, reprezentând cheltuieli de personal, cheltuieli cu întreținerea și funcționarea adăpostului public, cheltuieli privind activitatea de capturare și transport a câinilor, curățarea padocurilor, îngrijirea și hrănirea cîiînilor, tratamente medical veterinare, cheltuieli privind deparazitarea, vaccinarea, sterilizarea, eutanasierea, identificarea și înregistrarea tuturor câinilor fără stăpân, se

asigură de către Primarul Municipiului Constanța prin alocarea resurselor financiare către, în conformitate cu bugetul și tarifele aprobate de Consiliul Local al Municipiului Constanța.

Art. 148. Finanțarea și realizarea investițiilor aferente Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiului Constanța, reprezentând cheltuielile cu **reabilitarea și modernizarea adăpostului public** pentru câini din incinta **Baza de supraveghere animalelor fără stăpân**, situată în Strada Câmpul cu Flori, nr. 11, CONSTANȚA, respectiv cu dotarea cu mijloace de transport și dotări se realizează în baza unei fundamentări și aprobării de către Consiliul Local al Municipiului Constanța a fondurilor financiare necesare.

19. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Art.149. Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate Biroului Gestionare Animale Abandonate, precum și de celelalte categorii de responsabili implicați în gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Constanța în asigurarea unui serviciu eficient și de calitate în interesul comunității locale.

Art.150. Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească personalul Biroului Gestionare Animale Abandonate, avându-se în vedere:

- a. continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b. adaptările la cerințele concrete, diferențiate în timp și spațiu, ale comunității locale;
- c. satisfacerea judicioasă, echitabilă și nepreferențială a tuturor membrilor comunității locale, în calitatea lor de utilizatori ai serviciului;
- d. administrarea și gestionarea serviciului în interesul comunității locale;
- e. respectarea reglementărilor specifice din domeniul serviciului;
- f. respectarea standardelor minime, prevăzute de normele naționale în acest domeniu.
- g. calitatea și eficiența serviciului;
- h. îndeplinirea prevederilor din contractele încheiate cu furnizorii/ prestatorii cu privire la calitatea serviciului efectuat;
- i. menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea operativă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- j. soluționarea reclamațiilor beneficiarilor, în timp util.

Art.151. Indicatorii de performanță privind gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Constanța, sunt specifici pentru următoarele activități:

- a. gestiunea serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Constanța, conform legislației specifice, prezentului regulament și actelor administrative aferente derulării activităților specifice;
- b. desfășurarea activităților specifice și gestionarea documentelor aferente;
- c. înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor beneficiarilor și soluționarea acestora.

Art.152. În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, personalul Biroului Gestionare Animale Abandonate și ceilalți responsabili în asigurarea unui serviciu public de calitate, vor asigura:

1. modului de respectare și de îndeplinire a obligațiilor asumate;

2. calității și eficienței serviciului furnizat/prestat la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în în regulamentul de serviciu;
3. modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a infrastructurii edilitar urbane ferentă derulării serviciului;
4. modului de formare și stabilire a tarifelor;
5. stadiului de realizare a investițiilor;
6. modului de respectare a parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice.

Art.153. Indicatorii de performanță generali și garantați pentru gestionarea câinilor fără stăpân în municipiul Constanța, sunt stabiliți în anexa nr 10 care face parte integrantă din prezentul regulament.

20. DISPOZIȚII FINALE

Art.154. Personalul Biroului Gestionare Animale Abandonate are obligația de a raporta trimestrial Direcției Sanitar Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor a județului Constanța, numărul de câini capturați, revendicați, adoptați, adoptați la distanță, menținuți în adăpostul public și eutanasiați.

Art.155. Personalul Biroului Gestionare Animale Abandonate, odată cu fiecare reevaluare a numărului de câini fără stăpân din Municipiul Constanța, raportează situația la zi Direcției Sanitar Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor a județului Constanța.

Art.156. Sunt interzise orice activități ce au drept scop perturbarea sau blocarea bunei desfășurări a acțiunilor întreprinse pentru îndeplinirea serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân în municipiul Constanța.

Art.157. Personalul Biroului Gestionare Animale Abandonate, va coopera cu autoritățile administrației publice centrale care utilizează câini în diverse scopuri - pază, salvare de vieți omenești, etc.

Art.158. Anexele 1, 2, 3, 4, 5 , 6, 7, 8, 9 fac parte integrantă din prezentul Regulament.

Art.159. Prevederile prezentului regulament se completează cu dispozițiile actelor normative și de legiferare aplicabile și poate fi modificat/completat prin hotărâre a Consiliului Local al municipiului Constanța.

21. RĂSPUNDEREA JURIDICĂ

Art.160. Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se vor face conform OUG 155/2001, actualizată cu completările și modificările ulterioare, a Legii nr 205/2004 cu modificările și completările ulterioare, HG nr 1059/2013 privind normele metodologice de aplicare a OUG nr 155/2001, privind aprobarea programului de gestionare a cainilor fara stapân, modificată și completată.

Art.161. Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac, după caz, de persoane împuternicite, potrivit atribuțiilor de serviciu, din cadrul Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor, Ministerului Afacerilor Interne, precum și de persoane împuternicite de primarul municipiului Constanța.

Art.162. Contravențiilor prevăzute la pt. 20.1. le sunt aplicabile dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor cu modificări și completările ulterioare.

Art.163. Prevederile prezentului regulament cu privire la contravenții și sancțiuni se completează în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, aplicabile.

22. ANEXE

Anexa nr.1- CONDIȚII MINIME PENTRU FUNCȚIONAREA ADAPOSTULUI PUBLIC

DIN MUNICIPIUL CONSTANȚA

Anexa nr.2 - NORME PRIVIND CAPTURAREA ȘI TRANSPORTUL CÂINILOR ÎN
ADAPOSTUL PUBLIC DIN MUNICIPIUL CONSTANȚA

Anexa nr.3 - FORMULAR DE REVENDICARE/ADOPTIE

Anexa nr.4 - DECLARAȚIE-ANGAJAMENT

Anexa nr.5 - FORMULAR INDIVIDUAL DE CAPTURARE

Anexa nr.6 - DECLARAȚIE-ANGAJAMENT PRIVIND ADOPTIA LA DISTANȚĂ

Anexa nr.7 - DECIZII

Anexa 7 A Formular decizie eutanasiere

Anexa 7 B Formular privind decizie de menținere în adăpost peste termenul de
14 zile.

Anexa nr. 8- INFORMAȚII MINIME PRIVIND CÂINELE FĂRĂ STĂPÂN INTRAT ÎN
ADĂPOSTUL PUBLIC DIN MUNICIPIUL CONSTANȚA

Anexa nr.9 - MODELUL TABELULUI CU EVIDENȚA CÂINILOR ÎN ȚARCURI



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA
DIRECȚIA GENERALĂ GESTIONARE SERVICII PUBLICE
BIROUL GESTIONARE ANIMALE ABANDONATE



BAZA DE SUPRAVEGHERE A ANIMALELOR FĂRĂ STĂPÂN-ADĂPOST PUBLIC PENTRU CÂINI FĂRĂ STĂPÂN AL MUNICIPIULUI
CONSTANȚA-STR. CÂMPUL CU FLORI NR. 11

CONDIȚII MINIME pentru funcționarea adapostului public din municipiul Constanța

A. Cazarea animalelor În adapostul public al municipiului Constanța

1. Animalele din adapostul public al municipiului Constanța trebuie să fie separate pentru a se reduce stresul asupra lor și pentru a controla bolile.

2. Animalele vor fi separate pe următoarele criterii:

a) stare de sănătate; b) vârstă; c) sex; d) grad de agresivitate.

Mamele care alăptează vor fi cazate împreună cu puii.

3. Pardoselile trebuie să fie în pantă, cu scurgerea spre exterior sau în canalizare, pentru a împiedica acumularea apei pe zonele de acces. Pardoselile trebuie să fie făcute din materiale care pot fi ușor curățate și dezinfectate.

4. Pereții dintre custi trebuie să aibă cel puțin 185 cm înălțime și trebuie să împiedice scurgerea apei și a dejectiilor de la o cusca la alta.

5. Materialele utilizate pentru pereții custilor pot fi următoarele:

a) cărămidă tencuită și vopsită;

b) metal incastat în beton; c) beton; d) plasa de sarma.

6. Deasupra pereților despartitori se pune o plasa de sarma cu înălțimea de 60 cm.

7. Custile exterioare pot fi confecționate din plasa pe stâlpi metalici sau din lemn.

8. Adapostul trebuie să aibă drenaj și instalații corespunzătoare pentru depozitarea încărcăturii de deșeuri zilnice. Drenarea existentă la fiecare teren de alergare trebuie să împiedice contaminarea cu urină sau cu fecale de la alte terenuri de alergare.

9. Trebuie să existe un control în ceea ce privește încălzirea, ventilația și umiditatea corespunzătoare, în vederea asigurării confortului animalelor.

10. În toate zonele cu custi trebuie să existe un mijloc de circulație a aerului fie cu ajutorul ventilatoarelor de evacuare, fie cu ajutorul unor ferestre care să poată fi deschise.

11. Custile exterioare trebuie să fie acoperite în mod obligatoriu. Toate terenurile de alergare în aer liber, în cazul în care acestea există, trebuie să fie dotate cu gard și porți cu lacate pentru a împiedica îndepărtarea neautorizată a câinilor.

B. Spațiile pentru adăpostire și pentru intervenții medicale din adapostul public al municipiului Constanța

1. Custile individuale trebuie să corespundă următoarelor standarde minime:

a) pentru câinii de talie mare: 120 cm x 160 cm sau 1,92 mp;

b) pentru câinii de talie mijlocie: 110 cm x 148 cm sau 1,92 mp;

c) pentru câinii de talie mică: 91 cm x 122 cm sau 1,10 mp;

d)custile comune nu trebuie sa adaposteasca mai mult de 4 câini pe o suprafața de 6,5 mp.

2.Locurile imprejmuite trebuie sa aibă următoarele dotări:

a)sa existe apa potabilă în permanenta;

b)vasele de apa sa fie curate și dezinfectate zilnic și întotdeauna înaintea aducerii unui nou animal în cusca;

c)vasele pentru alimentare sa fie așezate astfel încât câinii sa nu poată urina sau defeca în ele și sa poată fi curățate și dezinfectate ușor;

d)dacă spațiile nu sunt incalzite, se pun în mod obligatoriu scanduri pentru odihna și culcusuri;

e)pentru culcusurile câinilor tineri se vor folosi paturi, prosoape, cutii de carton, care pot fi curățate și dezinfectate ușor.

3.Trebuie sa fie asigurat suficient spațiu pentru ca personalul sa lucreze comod.

4.Spațiul pentru primire trebuie sa fie corespunzător acțiunilor de adopție.

5.Sala pentru eutanasiere și locul de depozitare a cadavrelor nu vor fi accesibile publicului, iar în limita posibilităților pentru cadavre se vor folosi saci de plastic.

6.Adapost public din municipiul Constanța va fi dotat cu o sala de chirurgie sau cu mai multe, în funcție de capacitate, cu respectarea normelor sanitare veterinare în vigoare. In aceste sali se vor desfășura intervențiile chirurgicale de castrare a animalelor, precum și eutanasierea.

C. Controlul bolilor din adapostul public a municipiul Constanța

1.Zilnic fiecare animal va fi examinat clinic, iar orice eveniment medical va fi înregistrat în fișa individuală și în registrul central.

2.Examinarea se va face de către medicul veterinar al adapostului sau în lipsa acestuia, de către tehnicianul veterinar.

3.Se va instrui fiecare membru al personalului sa recunoască semnele de boala și sa le aducă la cunoștința personalului veterinar.

D. Hranirea câinilor și curățenia adapostului public din municipiul Constanța

1.Cateii în vârstă de 6-12 săptămâni vor fi hraniti de 3 ori pe zi, iar câinii în vârstă de peste 12 săptămâni până la 12 luni vor fi hraniti de doua ori pe zi. Câinii peste un an vor fi hraniti o data pe zi.

2.Hrana trebuie sa fie întotdeauna proaspătă. Hrana va fi administrată individual și supravegheat.

3.Toate custile, boxele și spațiile închise vor fi spalate și dezinfectate zilnic.

4.Fiecare spațiu de cazare va fi curățat și dezinfectat înainte de intrarea unui nou animal.

5.In timpul curățeniei se va evita contactul apei sau al dezinfectantului cu animalele.



ROMÂNIA

ANEXA 2

JUDEȚUL CONSTANȚA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA
DIRECȚIA GENERALĂ GESTIONARE SERVICII PUBLICE
BIROUL GESTIONARE ANIMALE ABANDONATE



**BAZA DE SUPRAVEGHERE A ANIMALELOR FĂRĂ STĂPÂN-ADĂPOST PUBLIC PENTRU CÂINI FĂRĂ STĂPÂN AL MUNICIPIULUI
CONSTANȚA-STR. CÂMPUL CU FLORI NR. 11**

NORME

privind capturarea și transportul câinilor în adăpostul public din municipiul Constanța

A. Capturarea câinilor din municipiul Constanța

1. Capturarea câinilor se va face de către personalul angajat de **SC CONFORT URBAN SRL**, care trebuie să fie format din persoane instruite în acest sens.

2. Capturarea câinilor nu se va face prin aplicarea unui tratament brutal. Persoanele care capturează câinii fără stăpân vor fi în mod obligatoriu vaccinate antirabic.

3. Personalul angajat de **SC CONFORT URBAN SRL** care capturează câinii vor lucra în echipe de câte doi plus șoferul mijlocului de transport și vor purta echipament de protecție adecvat.

4. Personalul calificat poate captura câinii cu croșe speciale sau cu plase. Pentru capturarea câinilor se vor folosi croșele speciale formate din tije din aluminiu, având la capăt o buclă care poate să gliseze sau care se poate strânge în jurul gâtului cainelui, pentru a permite persoanei calificate să țină cainele la distanță și să îl poată manipula. Buclă trebuie fixată la lățimea dorită, pentru a se evita strangularea cainelui, mecanismul de declanșare rapidă fiind utilizat pentru eliberarea cainelui în caz de urgență sau atunci când este pus într-o cușcă. De asemenea, câinii mai pot fi capturați cu ajutorul custilor-capcana, în care se introduce mâncare și care sunt dotate cu uși mobile care cad după intrarea cainelui în cușcă, aflate pe sol și apoi încărcate în autovehicul.

5. Câinii foarte agresivi, situați în spații inaccesibile sau suspecti de a fi turbați, pot fi imobilizați prin metode adecvate, cu respectarea legislației sanitar-veterinare.

6. Se vor utiliza hidroclorura de ketamină și xylazina. Injectarea pe cale intramusculară a celor două produse în asociere este recomandată pentru câini, având un efect rapid, aproximativ 5 minute, și fiind puțin periculoasă pentru trecători.

7. O altă asociere de produse foarte eficientă - etorfină cu acepromazina - poate fi folosită cu respectarea legislației în vigoare.

8. Armele de captură nu pot fi utilizate pentru capturarea cailor, aceștia putând fi răniți grav.

B. Transportul câinilor

Vehiculele

1. Vehiculele ce vor fi utilizate pentru transportul câinilor, trebuie să ofere câinilor siguranța, securitate, protecție împotriva intemperiei naturii și aerisire adecvată. Fiecare câine trebuie să aibă o cușcă separată. Trebuie să existe o cușcă separată pentru câinii morți și pentru câinii bolnavi.

3. Vehiculele trebuie să fie curate și vizibil marcate cu denumirea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân și cu numărul de telefon.

4. Vehiculul trebuie să posede următorul echipament: plasa, scara, custi metalice sau din fibră de sticlă, instrumente pentru prindere, trusa de prim-ajutor.

5. Șoferii vehiculelor trebuie să fie instruiți să acorde ajutor câinilor bolnavi și răniți.

6. Se interzice efectuarea eutanasiei în vehicule de transport pentru câini, dar se permite tranșilizarea câinilor în suferință.

1. Câinii pot fi transportați până la adăposturi în vehicule închise de tip camioneta. Câinii se vor transporta în custi individuale.

2. Se va utiliza un sistem care să reducă la minimum manipularea directă a animalului.

3. Custile pentru transportul animalelor trebuie să fie alese în funcție de talia animalului. Cusca trebuie să fie întotdeauna mai lungă decât corpul animalului. Aceste custi trebuie să fie fabricate din materiale solide pentru a rezista la uzură. Se pot utiliza și custi din material plastic.

4. Vehiculele trebuie să fie bine ventilate și să protejeze animalele împotriva intemperiilor naturii.



ROMÂNIA

ANEXA 3

JUDEȚUL CONSTANȚA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA
DIRECȚIA GENERALĂ GESTIONARE SERVICII PUBLICE
BIROUL GESTIONARE ANIMALE ABANDONATE



**BAZA DE SUPRAVEGHERE A ANIMALELOR FĂRĂ STĂPÂN-ADĂPOST PUBLIC PENTRU CÂINI FĂRĂ STĂPÂN AL MUNICIPIULUI
CONSTANȚA-STR. CÂMPUL CU FLORI NR. 11**

FORMULAR DE REVENDICARE/ADOPTIE

DECLARAȚIE-ANGAJAMENT

nr. /

Subsemnatul/Subsemnata, ..., domiciliat/domiciliată în, str. nr., bl., et., ap., sc., județul/sectorul, telefon, posesor/posesoare al/a BI/CI seria nr., eliberat/eliberată de la data de, mă angajez să revendic/să adopt câinele cu numărul de identificare sau microcipat cu numărul, trecut în carnetul de sănătate, devenind proprietarul/proprietara acestuia, în următoarele condiții:

1. să respect norme de îngrijire și hrănire a câinelui;
2. să prezint periodic câinele la medicul veterinar, în cazul în care se impune intervenția acestuia sau pentru a fi vaccinat antirabic;
3. să anunț personalul serviciului gestionare animale abandonate - BAZA DE SUPRAVEGHERE A ANIMALELOR FĂRĂ STĂPÂN-ADĂPOST PUBLIC PENTRU CÂINI FĂRĂ STĂPÂN AL MUNICIPIULUI CONSTANȚA-STR. CÂMPUL CU FLORI NR. 11, în cazul decesului, furtului, pierderii sau al înstrăinării acestuia, în termen de 15 zile;
4. să nu abandonez câinele, să îl controlez, să îl supraveghez, iar, în cazul în care nu îl mai doresc, să îl predau la BAZA DE SUPRAVEGHERE A ANIMALELOR FĂRĂ STĂPÂN-ADĂPOST PUBLIC PENTRU CÂINI FĂRĂ STĂPÂN AL MUNICIPIULUI CONSTANȚA-STR. CÂMPUL CU FLORI NR. 11
5. să permit reprezentanților serviciului gestionare animale abandonate, precum și reprezentanților ANSVSA, sau ai altor instituții/organizații cu atribuții sepecifice, să monitorizeze câinele adoptat;
6. câinele va fi crescut și adăpostit la următoarea adresă:; orice schimbare de locație mai mare de 15 zile va fi comunicată telefonic centrul de unde s-a făcut adopția.

Declar totodată că dețin un număr de câini/nu dețin niciun câine.

Data

Semnătura revendicatorului/adoptatorului,

Semnătura reprezentantului

Centrul pentru gestionare a câinilor fără stăpân



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA
DIRECȚIA GENERALĂ GESTIONARE SERVICII PUBLICE
BIROUL GESTIONARE ANIMALE ABANDONATE

ANEXA 4



BAZA DE SUPRAVEGHERE A ANIMALELOR FĂRĂ STĂPÂN-ADĂPOST PUBLIC PENTRU CĂINI FĂRĂ STĂPÂN AL MUNICIPIULUI CONSTANȚA-STR. CÂMPUL CU FLORI NR. 11

FORMULAR DE REVENDICARE/ADOPTIE

DECLARAȚIE-ANGAJAMENT

nr. /

Subscrisa, ..., cu sediul în, str. nr., sectorul/județul, telefon, înregistrată la sub nr., reprezentată de, în calitate de, legitimat/legitimată cu BI/CI seria nr., eliberat/eliberată de la data de, se angajează să revendice/adopte câinele cu numărul de identificare sau microcipat cu numărul, trecut în carnetul de sănătate, adăpostit la BAZA DE SUPRAVEGHERE A ANIMALELOR FĂRĂ STĂPÂN-ADĂPOST PUBLIC PENTRU CĂINI FĂRĂ STĂPÂN AL MUNICIPIULUI CONSTANȚA-STR. CÂMPUL CU FLORI NR. 11, în următoarele condiții:

1. să respect norme de îngrijire și hrănire a câinelui;
2. să prezint periodic câinele la medicul veterinar, în cazul în care se impune intervenția acestuia sau pentru a fi vaccinat antirabic;
3. să anunț personalul serviciului gestionare animale abandonate - BAZA DE SUPRAVEGHERE A ANIMALELOR FĂRĂ STĂPÂN-ADĂPOST PUBLIC PENTRU CĂINI FĂRĂ STĂPÂN AL MUNICIPIULUI CONSTANȚA-STR. CÂMPUL CU FLORI NR. 11, în cazul decesului, furtului, pierderii sau al înstrăinării acestuia;
4. să nu abandonez câinele, să îl controlez, să îl supraveghez, iar, în cazul în care nu îl mai doresc, să îl predau Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân;
5. să permit reprezentanților serviciului gestionare animale abandonate, precum și reprezentanților ANSVSA, sau ai altor instituții/organizații cu atribuții sepecifice, să monitorizeze câinele adoptat;
6. câinele va fi crescut și adăpostit la următoarea adresă:; orice schimbare de locație mai mare de 15 zile va fi comunicată telefonic serviciului de unde s-a făcut adopția.

Declar totodată că dețin un număr de câini/nu dețin niciun câine.

Data

Semnătura revendicatorului/adoptatorului,

Semnătura reprezentantului

Centrul de gestionare a câinilor fără stăpân

ROMÂNIA

ANEXA 5



JUDEȚUL CONSTANȚA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA
DIRECȚIA GENERALĂ GESTIONARE SERVICII PUBLICE
BIROUL GESTIONARE ANIMALE ABANDONATE



BAZA DE SUPRAVEGHERE A ANIMALELOR FĂRĂ STĂPÂN-ADĂPOST PUBLIC PENTRU CÂINI FĂRĂ STĂPÂN AL MUNICIPIULUI
CONSTANȚA-STR. CÂMPUL CU FLORI NR. 11

FORMULAR INDIVIDUAL DE CAPTURARE

1. Informații despre câine

a. Numărul de identificare (dacă există)

b. Rasa

c. Sex : M F

d. Culoare:

e. Semne particulare

f. Talie: ☐ Mică (sub 10 kg)

☐ Mijlocie (11-20 kg)

☐ Mare: (peste 20 kg)

f. Stare generală: ☐ parte proastă

☐ proastă

☐ moderată

☐ bună

☐ foarte bună

2. Informații privind capturarea:

a. Zi _____ Luna _____ An _____

b. Locul capturării: Zona/cartier _____ Strada _____

c. Ora capturării:

3. Informații privind echipa de capturare

Indicativ mijloc de transport _____

Nume _____ Prenume _____ Semnătura _____



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA
DIRECȚIA GENERALĂ GESTIONARE SERVICII PUBLICE
BIROUL GESTIONARE ANIMALE ABANDONATE

ANEXA 6



BAZA DE SUPRAVEGHERE A ANIMALELOR FĂRĂ STĂPÂN-ADĂPOST PUBLIC PENTRU CĂINI FĂRĂ STĂPÂN AL MUNICIPIULUI
CONSTANȚA-STR. CÂMPUL CU FLORI NR. 11

DECLARAȚIE-ANGAJAMENT PRIVIND ADOPTIA LA DISTANȚĂ

Nr. /

☐ **Persoană juridică**

Subscrisa, ..., cu sediul în, str. nr., sectorul/județul, telefon, adresă de poștă electronică....., înregistrată la sub nr., reprezentată de, în calitate de, legitimat/legitimată cu BI/CI seria nr., eliberat/eliberată de la data de

☐ **Persoană fizică**

Subsemnatul, ..., cu domiciliul în, str. nr., sectorul/județul, telefon, adresă de poștă electronică....., legitimat/legitimată cu BI/CI seria nr., eliberat/eliberată de la data de

se angajează să adopte la distanță câinele cu numărul de identificare sau microcipat cu numărul, trecut în carnetul de sănătate, adăpostit la BAZA DE SUPRAVEGHERE A ANIMALELOR FĂRĂ STĂPÂN-ADĂPOST PUBLIC PENTRU CĂINI FĂRĂ STĂPÂN AL MUNICIPIULUI CONSTANȚA-STR. CÂMPUL CU FLORI NR. 11, în următoarele condiții:

1. Va suporta cheltuielile de întreținere în adăpostul public stabilite prin hotărâre a consiliului local.
2. Câinele adoptat la distanță poate fi preluat oricând de către adoptator sau poate fi adoptat direct cu acordul adoptatorului la distanță.

În cazul nerespectării de către adoptator, pe o perioadă de 14 zile lucrătoare consecutive, a condițiilor asumate la punctul 1, adopția la distanță va înceta de drept

Data

Semnătura adoptatorului la distanță,

.....

Semnătura reprezentantului Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân

.....



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA
DIRECȚIA GENERALĂ GESTIONARE SERVICII PUBLICE
BIROUL GESTIONARE ANIMALE ABANDONATE

ANEXA 7 A



**BAZA DE SUPRAVEGHERE A ANIMALELOR FĂRĂ STĂPÂN-ADĂPOST PUBLIC PENTRU CÂINI FĂRĂ STĂPÂN AL MUNICIPIULUI
CONSTANȚA-STR. CÂMPUL CU FLORI NR. 11**

DECIZIE

PRIVIND EUTANSIEREA

Nr...../.....

Având în vedere expirarea termenului de 14 zile lucrătoare de la data capturării, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 258/26.09.2013 și Normele metodologice de aplicare aprobate prin Hoaraarea de Guvern nr. 1059, publicata în Monitorul Oficial nr. 829 din 23 decembrie 2013, cu modificările și completările ulterioare, în care câinele nu a fost revendicat, adoptat, adoptat la distanță, și nici menținut în adăpost deoarece nu există spații suficiente de cazare, prin prezenta se decide eutansierea în termen de a câinelui microcipat cu numărul, capturat de către Structura publică pentru gestionarea câinilor fără stăpân în data de

Data

Împuternicitul primarului, ... (numele și prenumele) (semnătura)



JUDEȚUL CONSTANȚA
 PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA
 DIRECȚIA GENERALĂ GESTIONARE SERVICII PUBLICE
 BIROUL GESTIONARE ANIMALE ABANDONATE



**BAZA DE SUPRAVEGHERE A ANIMALELOR FĂRĂ STĂPÂN-ADĂPOST PUBLIC PENTRU CÂINI FĂRĂ STĂPÂN AL MUNICIPIULUI
 CONSTANȚA-STR. CÂMPUL CU FLORI NR. 11**

DECIZIE

Privind

Menținerea câinelui în Adăpost

prin

Prelungirea perioadei de cazare peste termenul de 14 zile lucrătoare

Nr. /

Având în vedere expirarea termenului de 14 zile lucrătoare de la data capturării, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 258/26.09.2013 și Normele metodologice de aplicare aprobate prin Hoara de Guvern nr. 1059, cu modificările și completările ulterioare, în care câinele nu a fost revendicat, adoptat, adoptat la distanță, ținând cont de art. art. 28 al Hotărârii de Guvern nr.1059/ 2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, "Serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, pot prelungi cazarea peste perioada de 14 zile lucrătoare pentru câinii care nu au fost revendicați, adoptați sau adoptați la distanță, dacă există spații suficiente de cazare și resurse financiare pentru întreținerea lor. Prelungirea termenului de cazare a animalelor se face printr-o decizie a împuternicitului primarului, pentru fiecare câine în parte.",

Având în vedere că există spații suficiente de cazare și resurse financiare pentru întreținerea câinelui;

Prin prezenta se decide, menținerea câinelui în adăpost prin prelungirea perioadei de cazare cu zile lucrătoare, a câinelui microcipat cu numărul....., capturat de către Serviciul Gestionare Animale Abandonate din cadrul Direcției Gestionare Servicii Publice a Primăriei Municipiului Constanța, în calitate de structura publică pentru gestionarea câinilor fără stăpân în data de

Data

Împuternicitul primarului, ... (numele și prenumele) (semnătura)



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA
DIRECȚIA GENERALĂ GESTIONARE SERVICII PUBLICE
BIROUL GESTIONARE ANIMALE ABANDONATE

ANEXA 8



BAZA DE SUPRAVEGHERE A ANIMALELOR FĂRĂ STĂPÂN-ADĂPOST PUBLIC PENTRU CÂINI

STR. CÂMPUL CU FLORI NR. 11

**INFORMAȚII MINIME PRIVIND CÂINELE
FĂRĂ STĂPÂN INTRAT ÎN ADĂPOSTUL PUBLIC DIN MUNICIPIUL CONSTANȚA**

1. Informații despre câine (conform Formularului individual de capturare)
2. Informații privind capturarea și echipa de capturare (conform Formularului individual de capturare)
3. Informații privind cazarea
 - a) numărul unic de identificare atribuit la intrarea în adăpost;
 - b) data și ora cazării în adăpost;
 - c) caracteristicile individuale ale animalului;
 - d) numărul unic al cuștii;
 - e) starea de sănătate a animalului
 1. clinic sănătos ☐
 2. semne clinice ☐
4. Informații privind eutanasierea
 - a) motivul eutanasierii;
 - b) substanța utilizată pentru eutanasiere;
 - c) numele persoanei care realizează eutanasia;
5. Informații referitoare la adopție
 - a) nr. de identificare;
 - b) numărul fișei de adopție;
6. Informații medicale
 - a) data deparazitării;
 - b) data vaccinării antirabice;
 - c) data sterilizării;
 - d) persoanele care au instrumentat manoperele.



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA
DIRECȚIA GENERALĂ GESTIONARE SERVICII PUBLICE
BIROUL GESTIONARE ANIMALE ABANDONATE

ANEXA 9



BAZA DE SUPRAVEGHERE A ANIMALELOR FĂRĂ STĂPÂN-ADĂPOST PUBLIC PENTRU CÂINI

STR. CÂMPUL CU FLORI NR. 11

TABEL
PRIVIND EVIDENȚA CÂINILOR ÎN ȚARCURI

Nr. crt.	Data capturarii	Sex	Adresa	Caracteristici	Număr unic de identificare	Microcip/crotaliu	Observatii

CAIET DE SARCINI
privind serviciul de capturare, transport și îngrijire a câinilor fără stăpân
de pe domeniul public al municipiului Constanța

CAPITOLUL I. DISPOZITII GENERALE

1.1. Prezentul caiet de sarcini a fost întocmit, conform legislației în vigoare și stabilește condițiile și cerințele minime în care trebuie să se desfășoare gestiunea directă pentru prestarea activităților specifice de capturare, transport și îngrijire în Adăpostul public pentru câinii fără stăpân situat în incinta Bazei de supraveghere a animalelor fără stăpân de pe domeniul public al Municipiului Constanța, din Str. Câmpul cu Flori nr. 11 (fostă Vârful cu Dor, nr. 5).

1.2. Necesitatea încredințării privind serviciul de capturare, transport și îngrijire a câinilor fără stăpân de pe domeniul public al municipiului Constanța.

1.2.2. Conform art. 1 alin. (1) din O.U.G. nr. 155/2001, privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, modificată și actualizată prin Legea nr.258/2013, *"Consiliile locale, au obligația de a înființa, în funcție de necesități, servicii specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân"*, iar pentru punerea în aplicare, la nivelul UAT Municipiul Constanța, s-a adoptat HCL nr. 142/2016 privind aprobarea organizării și funcționării serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Constanța prin gestiune directă, iar în acest sens, UAT Municipiul Constanța și-a asumat toate sarcinile și responsabilitățile privind organizarea, conducerea, finanțarea, gestionarea și controlul funcționării acestuia.

1.2.3. Gestionarea câinilor fără stăpân, ca ansamblu de activități **are caracter de serviciu public**, așa cum este definit de art. 2 lit. m) al H.G. nr. 1.059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, respectiv, *"serviciu de utilitate publică, înființat la nivelul unităților administrativ-teritoriale,..., în scopul gestionării câinilor fără stăpân de pe raza unității administrativ-teritoriale respective"*.

1.2.4. Activitățile incluse în obiectul contractului, nu au caracter de serviciu public, acestea fac parte din categoria activităților specifice, subsumate serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Constanța și nu include gestionarea propriu-zisă a acestora, întrucât serviciul public este gestionat direct la nivelul municipiului Constanța în cadrul Biroului gestionare animale abandonate, compartiment funcțional al aparatului de specialitate al primarului municipiului Constanța, ca structura specializată, investită cu atribuții și responsabilități privind realizarea gestiunii directe a serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân al UAT municipiul Constanța.

1.2.5. Gestionarea serviciului public, constă în organizarea, conducerea, finanțarea, gestionarea și controlul funcționării acestuia și se realizează direct de autoritatea publică locală, prin Serviciului Gestionare Animale Abandonate ca și compartiment funcțional al aparatului de specialitate al primarului municipiului Constanța.

1.2.6. Prin **câine fără stăpân** se înțelege orice câine crescut, adăpostit, ținut pe domeniul public, în locuri publice sau în spațiile adiacente acestora, în afara proprietății stăpânului sau deținătorului acestuia, necontrolat, nesupravegheat, liber, abandonat, inclusiv cei identificați prin microcipare sau alt mijloc alternativ de identificare, stabilit de către Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor.

CAP. II. OBIECTUL ÎNCREDINȚĂRII PENTRU PRESTAREA ACTIVITĂȚILOR SPECIFICE

2.1. Încredințarea directă are ca obiect încheierea contractului **privind serviciul de capturare, transport și îngrijire a câinilor fără stăpân de pe domeniul public al municipiului Constanța**

2.2. Prestarea activităților se va realiza de personalul angajat al prestatorului înființat de Consiliul Local Constanța, respectiv, SC Confort Urban SRL, asupra căruia autoritățile publice locale exercită un control similar celui pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii.

CAPITOLUL III. CONDIȚII TEHNICE ȘI DE CALITATE, MODALITĂȚI DE LUCRU

3.1. Prestatorul trebuie să asigure efectuarea activităților incluse în obiectul contractului în regim de continuitate cu respectarea prevederilor legale.

Baza tehnico-materială respectiv mașinile cu dotările aferente și personalul necesar, trebuie să fie utilizate exclusiv pentru îndeplinirea obiectului contractului.

3.2. Obiective privind realizarea prestațiilor

Obiectivele pe care trebuie să le atingă prestatorul sunt următoarele:

- a) reducerea numărului de câini de pe domeniul Public al Municipiului Constanța
- b) continuitatea activităților;
- c) ridicarea continuă a standardelor activității prestate;
- e) conservarea mediului natural ;
- f) menținerea condițiilor de lucru în conformitate cu normele de igienă și sănătate publică.
- g) protecția animalelor, în concordanță cu programul de adaptare la normele Uniunii Europene.
- h) limitarea riscurilor de transmitere a bolilor parazitare și infecto-contagioase de la câinii fără stăpân la om, prin contact direct;

3.3. Tipuri de activități incluse în obiectul contractului și structura personalului necesar derulării contractului.

- 1. Activități de organizare și coordonare a prestațiilor- **1 persoană (studii superioare);**
- 2. Activități privind capturarea și transportul câinilor fără stăpân de pe teritoriul administrativ al municipiului Constanța și predarea acestora Biroului Gestionare Animale Abandonate din cadrul Primăriei Municipiului Constanța- **2 prinzători (muncitori necalificați) și 2 șoferi-prinzători;**
- 3. Activități de îngrijire a câinilor în adăpost- **4 persoane-îngrijitori (muncitori necalificați).**

3.4. Activități de organizare și coordonare a prestațiilor incluse în obiectul contractului.

Activitățile de organizare și coordonare a prestațiilor, vor fi realizate de o persoană, cu studii superioare, angajată prestatorului înființat de consiliul local, SC Confort Urban SRL, cu următoarele atribuții:

1. Preluarea comenzilor și sesizărilor, referitoare la necesitatea capturării câinilor fără stăpân de la reprezentanții Biroului Gestionare Animale Abandonate din cadrul Primăriei Municipiului Constanța și reorganizarea acestora echipelor de capturare, pentru intervenția promptă pe teren;

2. Evidența capturărilor și raportarea acestora către reprezentanții Biroului Gestionare Animale Abandonate din cadrul Primăriei Municipiului Constanța;

3. Participarea la elaborarea programului de capturare împreună cu reprezentanții Biroului Gestionare Animale Abandonate din cadrul Primăriei Municipiului Constanța;

4. Verificarea prestațiilor privind îngrijirea animalelor din adăpost și a prezenței personalului implicat în derularea acestei activități;

5. Întocmirea documentelor și organizarea procedurilor privind realizarea achizițiilor publice de produse necesare derulării activităților incluse în obiectul contractului precum și îndeplinirea altor activități pentru îndeplinirea obiectului contractului.

6. Îndeplinirea tuturor demersurilor pentru vaccinarea antirabică și instruirea personalului implicat în efectuarea activităților incluse în obiectul contractului și întocmirea proceselor verbale de instruire.

3.5. Activități privind capturarea și transportul câinilor fără stăpân de pe teritoriul administrativ al municipiului Constanța și predarea acestora Biroului Gestionare Animale Abandonate din cadrul Primăriei Municipiului Constanța.

3.5.1. Activitățile de capturare, capturarea și transportul câinilor fără stăpân de pe teritoriul administrativ al municipiului Constanța și predarea acestora Biroului Gestionare Animale Abandonate din cadrul Primăriei Municipiului Constanța se vor realiza cu personalul angajat de prestator, structurat în două echipe de capturare.

3.5.2. Structură personal

- 2 echipe de capturare, transport și predare a câinilor fiecare echipă, structurate astfel
- 1 șofer-prinzător
- 1 prinzător.

3.5.3. Condiții minime privind capturarea, transportul și predarea câinilor

3.5.3.1. Capturarea, încărcarea câinilor fără stăpân în autovehicule și transportul acestora se vor face cu respectarea prevederilor anexei nr. 2 la Ordonanța de urgență nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, a prevederilor art. 16 alin. (1) din Legea nr. 205/2004, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor art. 3 din Regulamentul (CE) nr. 1/2005 al Consiliului din 22 decembrie 2004 privind protecția animalelor în timpul transportului și al operațiunilor conexe și de modificare a Directivelor 64/432/CEE și 93/119/CE și a Regulamentului (CE) nr. 1.255/97, a prevederilor anexei nr. I capitolul I pct. 1, pct. 2 lit. a), pct. 5 și capitolul III art. 1 pct. 1.8 lit. a), b), c), d) la Regulamentul (CE) nr. 1/2005, precum și ale art. 6 alin. (10) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 205/2004 privind protecția animalelor, aprobate prin Ordinul președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor și al Ministrului internelor și reformei administrative nr. 31/523/2008 și a Legii 258/2013.

3.5.3.2. Echipele de capturare vor interveni prompt, ori de câte ori este necesar în vederea soluționării cazurilor de urgență.

Câinii capturați vor fi transportați la Adăpostul public pentru câinii fără stăpân situat în incinta Bazei de supraveghere a animalelor fără stăpân, din Str. Vârful cu Dor, Nr. 5.(denumire actuală Str. Câmpul cu flori nr. 11)

Pentru îndeplinirea obiectului contractului, prestatorul va efectua următoarele operațiuni:

3.5.3.3. Capturarea

Se vor captura câinii fără stăpân de pe domeniul public și privat al Municipiului Constanța (străzi, alei, parcuri, maluri de apă, etc.), respectiv acei câini care circulă liberi, fără însoțitor, în locuri publice. Prestatorul va participa, la solicitarea Poliției, sau Poliției locale și la capturarea câinilor periculoși și agresivi, conform prevederilor în vigoare.

Capturarea se va face în baza listelor de reclamații și sesizări transmise zilnic de către Biroul gestionare a câinilor fără stăpân din cadrul Serviciului Gestionare Animale Abandonate Municipiului Constanța, prestatorului de servicii.

Câinii capturați vor fi transportați la Adăpostul de câini de pe str.Câmpul cu Flori nr.11

Capturarea se va realiza în următoarele condiții:

- Capturarea câinilor se va face de către personalul prestatorului, care va fi instruit în acest sens;
- Capturarea câinilor nu se va face prin aplicarea unui tratament brutal, iar persoanele care capturează câinii fără stăpân vor fi în mod obligatoriu vaccinate antirabic;
- Persoanele care capturează câinii vor lucra în echipe de câte doi, dintre care 1 persoană va fi șoferul mijlocului de transport și vor purta echipamentul de protecție adecvat;
- Personalul instruit, poate captura câinii cu crose speciale sau cu plase. Pentru capturare se vor folosi crosele speciale formate din tije de aluminiu, având la capăt o buclă care poate să gliseze sau care se poate strânge în jurul gâtului câinelui, pentru a permite persoanei calificate să țină câinele la distanță și să-l poată manipula. Bucla trebuie fixată la lărgimea dorită, pentru a evita strangularea animalului, mecanismul de declanșare rapidă fiind utilizat pentru eliberarea câinelui în caz de urgență sau atunci când este pus în cușcă. De asemenea, câinii mai pot fi capturați cu ajutorul cuștilor capcană, în care se introduce mâncare și care sunt dotate cu uși mobile care cad după intrarea animalului în cușcă.
- Este interzisă utilizarea armelor pentru capturarea cățeilor (câini sub un an), aceștia putând fi răniți grav;

Notă! Capturarea va fi asistată de medici veterinari de liberă practică, în baza unui alt contract de prestări servicii încheiat de UAT Municipiul Constanța, cu medici veterinari de liberă practică. Demersurile necesare pentru achiziția și gestionarea acestui contract cad în sarcina Biroului Gestionare Animale Abandonate și nu cad în sarcina prestatorului SC CONFORT URBAN SRL.

3.5.3.4. Transportul câinilor capturați de pe domeniul public, până la Adăpostul public pentru câinii fără stăpân situat în incinta Bazei de supraveghere a animalelor fără stăpân de pe domeniul public al Municipiului Constanța, se va desfășura cu respectarea următoarelor condiții:

- Autovehiculele de transport trebuie să ofere animalelor siguranță, securitate, protecție împotriva intemperiilor naturii și aerisire adecvată;
- Fiecare animal va avea cușcă separată, în condiții speciale fiind acceptate maximum 2 animale;
- câinii pot fi legați cu o lesă de colier în cușcă iar la nevoie li se pot pune botnițe de năylon.

- Cuștile vor fi alese în funcție de talia animalului, ele trebuind să fie mai lungi decât corpul animalului;
- Autovehiculele vor fi curate și vizibil marcate cu denumirea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân al Municipiului Constanța și cu numere de telefon;
- Autovehiculele trebuie să fie dotate cu plasă, scară, cuști metalice sau din fibră de sticlă, instrumente pentru prindere, trusă de prim ajutor; șoferii autovehiculelor trebuie să fie instruiți să acorde ajutor animalelor bolnave;

3.5.3.5. Predarea animalelor capturate se va desfășura cu respectarea următoarelor condiții:

- Câinii capturați vor fi însoțiți de formularul F1-Formular Individual de Capturare (anexa 1) din HG 1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- Predarea se efectuează pe bază de proces-verbal, pentru fiecare transport în parte (model conform anexei 2);
- Procesul verbal va fi întocmit în 2 exemplare: unul pentru prestator și unul pentru Biroul Gestionare Animale Abandonate din cadrul Primăriei municipiului Constanța.

3.5.3.6. Programul de lucru va fi stabilit de Biroul Gestionare Animale Abandonate din cadrul Primăriei municipiului Constanța în funcție de necesitățile concrete ale acestuia.

În funcție de urgența necesității intervenției, procedura de lucru se poate modifica pentru eficientizarea activității. Fiecare schimbare a programului de lucru va fi comunicată prestatorului de servicii publice. În cazul în care numărul sesizărilor este mare sau sunt situații de urgență, beneficiarul poate extinde programul de capturare a câinilor.

Pentru fiecare zi în care nu s-au desfășurat acțiuni de prindere din cauza prestatorului, nejustificat, acesta va suporta penalități conform prevederilor legale.

3.5.3.7. Modalitate de lucru

Activitățile de capturare, se vor desfășura în baza comenzilor de lucru emise de Biroul Gestionare Animale Abandonate din cadrul Primăriei municipiului Constanța către prestator, având în vedere sesizările primite de la cetățeni. În comanda de lucru, vor fi menționate termenul de soluționare, datele din cuprinsul sesizării, precum și locația unde se va acționa.

În cazul în care prestatorul nu poate respecta termenul de soluționare, are obligația de a comunica beneficiarului, în scris, motivele care au condus la această situație.

Prestatorul va îndeplini următoarele obligații corelative acestei activități- Să presteze activitățile cu respectarea tuturor cerințelor specificate în contract și în prezentul caiet de sarcini;

- Prestatorul își va asuma responsabilitatea privind efectuarea instructajului de protecția muncii specifice acestei activități și de vaccinare antirabică a personalului auxiliar (șoferi, prinzători, îngrijitori);

- Să asigure echipament de protecție adecvat personalului auxiliar;

- Să captureze numai câinii aflați pe raza Municipiului Constanța, inclusiv stațiunea Mamaia conform prevederilor din Normele de aplicare a OUG 155/2001.

3.3.3.8 Cerințe minime

Prestatorul va îndeplini următoarele cerințe minime:

- Să dețină (în proprietate, comodat, sau orice altă modalitate) 2 mijloace de transport (autoutilitară), conform anexei 2, punctul B din O.U.G. nr. 155/2001 actualizată și art. 12, alin (2), din HG nr. 1059/2013 pentru aprobarea normelor de aplicare a OUG nr. 155/2001, pe care îl va folosi pentru transportul câinilor

capturați de pe raza Municipiului Constanța, inclusiv stațiunea Mamaia, care să ofere animalelor siguranță și protecție împotriva intemperiilor naturii, prevăzut cu aerisire adecvată și dotate cu cuști individuale pentru transportul câinilor, dotat cu o cușcă separată pentru transportul câinilor morți.

- Pentru mijloacele de transport utilizate pentru îndeplinirea obiectului contractului, prestatorul va întreprinde demersurile necesare pentru obținerea certificatelor de înregistrare sanitar veterinară pentru mijloace de transport animale vii pe distanțe de până la 65 km conform Ordinului ANSVSA nr. 16/2010 actualizată și ale art. 18 din OG nr. 42/2004 privind organizarea activității veterinare.

- Să demonstreze că a angajat personal pentru 2 echipaje de capturare și transport – fiecare echipaj este format din minim 1 prinzători și 1 șofer (șoferul va participa la capturarea câinilor).

3.6. Activități de îngrijire a câinilor în adăpost.

3.6.1. Îngrijirea câinilor fără stăpân în adăpost se face de către personal angajat al prestatorului, care va fi instruit periodic și constă în **asigurarea curățeniei în padocuri, hrănirea, adăparea, manipularea**, câinilor din adăpostul public al municipiului Constanța.

3.6.2. Personal- minimum 4 îngrijitori (muncitori necalificați).

Obligațiile prestatorului

- a) să presteze activitățile cu respectarea tuturor cerințelor prevăzute în prezentul caiet de sarcini ;
- b) Prestatorul își va asuma responsabilitatea privind efectuarea instructajului de protecția muncii specifice acestei activități și de vaccinarea antirabică a personalului;
- c) să asigure echipament de protecție adecvat;

3.6.3. Îngrijirea câinilor fără stăpân în adăpostul situat pe str. Câmpul cu Flori nr.11, Constanța se face de către personal angajat prestatorului, care va fi instruit în acest sens.

Îngrijitorii au următoarele atribuții și responsabilități:

1. sa curete boxele/ țarcurile animalelor, echipamentele si utilajele folosite
2. sa verifice starea asternutului să schimbe in functie de gradul de umezeală
3. sa anunte personalul medical veterinar al adăpostului în cazul în care observă nereguli în starea animalelor sau în cazul în care observă simptomele bolilor animalelor .
4. sa verifice funcționalitatea instalatiilor de adăpat si să asigure necesarul de apă pentru animale.
6. sa ajute personalul veterinar la manipularea animalelor pentru efectuarea actiunilor sanitar-veterinare (examinari, tratamente, vaccinari)
7. sa anunța medicul veterinar
8. sa ajute la măsuratori pentru lotul de animale (numerotare, cântarire)
10. să se abțină de la orice fapta care ar putea aduce prejudicii institutiei;
11. să raspundă de executarea altor atributii stabilite prin fisa postului;
12. Îngrijitorii vor fi instruiți prin grija prestatorului, sa respecte normele privind protecția animalelor, conform cu strictete regulile de protectie a muncii si P.S.Î. din obiectivul unde desfasoara serviciul precum și pentru respectarea legislației specifice, respectiv Ordonanța de urgență nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, a prevederilor art. 16 alin. (1) din Legea nr. 205/2004, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor art. 3 din Regulamentul (CE) nr. 1/2005 al Consiliului din 22 decembrie 2004

privind protecția animalelor în timpul transportului și al operațiunilor conexe și de modificare a Directivelor 64/432/CEE și 93/119/CE și a Regulamentului (CE) nr. 1.255/97, a prevederilor anexei nr. I capitolul I pct. 1, pct. 2 lit. a), pct. 5 și capitolul III art. 1 pct. 1.8 lit. a), b), c), d) la Regulamentul (CE) nr. 1/2005, precum și ale art. 6 alin. (10) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 205/2004 privind protecția animalelor, aprobate prin Ordinul președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor și al Ministrului Internelor și reformei administrative nr. 31/523/2008 și a Legii 258/2013;

CAPITOLUL IV. DURATA CONTRACTULUI

4.1. Durata contractului va fi de 5 ani la data semnării și înregistrării acestuia de către ambele părți, cu posibilitatea prelungirii duratei prin act adițional, aprobat prin hotărâre de consiliul local.

4.2. Încetarea contractului se face în următoarele situații:

a) în cazul în care prestatorului i se retrag autorizațiile sanitar veterinare pentru autoutilitarele de transport câini, sau acestea nu sunt prelungite după expirarea termenului ;

b) la expirarea duratei stabilite prin contract, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia, se face în condițiile legii;

c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către prestator

CAPITOLUL V. RECEPȚIA PRESTAȚIILOR

5.1. Recepția cantitativă și calitativă a serviciului se va consemna în procesele verbale de recepție, întocmite lunar, la care se vor anexa procesele verbale de predare a câinilor capturați în perioada menționată.

5.2. Biroul gestionare câini fără stăpân va urmări să se realizeze un raport calitate / cost în condiții de eficiență economică pentru activitățile prestate, pe toată perioada de derulare de contractului asigurându-se echilibrul între riscurile și beneficiile asumate.

CAPITOLUL VI. MODALITĂȚI DE PLATĂ

6.1. Decontarea prestațiilor (operațiunilor) se va face lunar, conform comenzilor de lucru, proceselor verbale de recepție, a situațiilor de plată și a facturilor emise de prestator, conform tarifelor fundamentate de operatorul prestator de servicii publice și aprobate prin hotărâri adoptate Consiliul Local.

6.2. Structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale.

6.3. Plata facturilor reprezentând contravaloarea prestațiilor, se va realiza din contul de cheltuieli al Primăriei municipiului Constanța, deschis la Trezoreria Municipiului Constanța, în termen de 30 de zile de la data acceptării și înregistrării lor, la sediul beneficiarului, în funcție de disponibilitățile bugetare.

6.4. Prestatorul, este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în situațiile de plată și facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloase realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controalelor efectuate de organele abilitate (CFI; CFP; CURTEA DE CONTURI).

6.5. Factura se va emite de către prestator numai după verificarea și acceptarea de către beneficiar a tuturor documentelor de plată anexate acesteia.

CAPITOLUL VII. MĂSURI PRIVIND PROTECȚIA MUNCII

7.1. Prestatorul va respecta toate prevederile legale în vigoare care conțin reglementări referitoare la protecția muncii, PSI și protecția mediului, specifice activităților din domeniu, prin luarea tuturor măsurilor ce se impun în vederea

îndeplinirii contractului, precum și pentru protecția personalului prestatorului.

7.2. Prestatorul poate obține informații privind reglementările obligatorii care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului, referitoare la protecția muncii, PSI și protecția mediului înconjurător de la Inspectoratul Teritorial de Muncă, Inspecția pentru Prevenirea Incendiilor, respectiv Agenția pentru Protecția Mediului.

CAPITOLUL VII. PREVEDERI GENERALE

8.1. Prestatorul este obligat să asigure măsurile organizatorice corespunzătoare, pentru respectarea strictă a prezentului Caiet de Sarcini și a tuturor prevederilor legale specifice activității contractate.

8.2. Prestatorul este obligat să ducă la îndeplinire toate solicitările/modificările transmise în scris de către beneficiar, ce se impun în vederea eficientizării desfășurării activității în funcție de necesitățile intervenite la momentul respectiv, conform legislației în vigoare.

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,
FLORIN-ANDREI IACOB

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL**
VIORELA-MIRABELA CĂLIN

CONTRACT DE GESTIUNE DIRECTA
PENTRU PRESTAREA ACTIVITĂȚILOR SPECIFICE DE CAPTURARE, TRANSPORT ȘI
ÎNGRIJIRE A CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN DIN MUNICIPIUL CONSTANTA

NR. _____/_____

1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

A) UAT MUNICIPIUL CONSTANȚA, ca persoană juridică de drept public, , cu sediul în bd.Tomis nr.51, municipiul Constanța, județul Constanța, cod poștal 900725, România, cod de înregistrare fiscală nr.4785631, legal reprezentat prin Dl. Primar Vergil Chitac, în calitate de **AUTORITATE CONTRACTANTA/BENEFICIAR**,
Și

B) CONFORT URBAN , cu sediul în Constanța , str. Varful cu Dor nr. 10, CUI 1875349, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J13/699/1997, reprezentată legal prin Director General Andrei Florin, în calitate de **OPERATOR/PRESTATOR**

Având în vedere:

- dispozițiile art. 5, punctul 1. lit (b) și art. 10 alin. (1) lit a), alin.(2) (3), (4) precum și art.11 alin (2) din Ordonanța de Urgență nr.71/2002, privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu completările și modificările ulterioare,
- prevederile art.13 alin.(2) din Hotărârea de Guvern nr.955/2004, pentru aprobarea reglementărilor cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002, privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu completările și modificările ulterioare;
- dispozițiile art. 31, alin.(1) și (2) din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice cu completările și modificările ulterioare;
- HCL nr.____ privind aprobarea gestiunii directe ca modalitate de gestiune a serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân al UAT municipiul Constanța,

părțile contractante au convenit să încheie prezentul contract cu respectarea următoarelor clauze:

2.OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.2.1. Obiectul prezentului contract îl constituie prestarea activităților specifice de capturare, transport și îngrijire a câinilor fără stăpân din municipiul Constanța, conformitate cu cerințele precizate în caietul de sarcini, anexa la prezentul contract.

Art.2.2. Activitățile de capturare și transportul câinilor fără stăpân de pe teritoriul administrativ al municipiului Constanța și predarea acestora Biroului Gestionare Animale Abandonate din cadrul Primăriei Municipiului Constanța se vor realiza cu personalul angajat de operatorul /prestatorul, structurat în două echipe de capturare și va cuprinde:

- Activități de organizare și coordonare a prestațiilor-

- Activități privind capturarea și transportul câinilor fără stăpân de pe teritoriul administrativ al municipiului Constanța și predarea acestora Biroului Gestionare Animale Abandonate din cadrul Primăriei Municipiului Constanța
- Activități de îngrijire a câinilor în adăpost.

Art.2.3 Activitățile ce fac obiectul contractului și structura personalului necesar derulării contractului sunt prevazute în caietul de sarcini, anexa la prezentul contract.

Cap. 3. CONDIȚII TEHNICE SI MODALITATE DE LUCRU

Art.3.1 Condițiile tehnice sunt prevazute în caietul de sarcini, anexa la prezentul contract.

Art.3.2 Activitățile de capturare, se vor desfășura în baza comenzilor de lucru emise de Biroul Gestionare Animale Abandonate din cadrul Primăriei municipiului Constanța către prestator, având în vedere sesizările primite de la cetățeni. În comanda de lucru, vor fi menționate termenul de soluționare, datele din cuprinsul sesizării, precum și locația unde se va acționa.

Art.3.3. În cazul în care prestatorul nu poate respecta termenul de soluționare, are obligația de a comunica beneficiarului, în scris, motivele care au condus la această situație.

Art.3.4. Prestatorul va îndeplini următoarele obligații corelative acestei activități-

- Să presteze activitățile cu respectarea tuturor cerințelor specificate în contract și în caietul de sarcini;
- Prestatorul își va asuma responsabilitatea privind efectuarea instructajului de protecția muncii specifice acestei activități și de vaccinare antirabică a personalului auxiliar (șoferi, prinzători, îngrijitori);
- Să asigure echipament de protecție adecvat personalului auxiliar;
- Să captureze numai câinii aflați pe raza Municipiului Constanța, inclusiv stațiunea Mamaia conform prevederilor din Normele de aplicare a OUG 155/2001.

4. DURATA CONTRACTULUI . VALOAREA CONTRACTULUI

Art.4.1. Durata contractului va fi de 5 ani la data semnării și înregistrării acestuia de către ambele părți, cu posibilitatea de prelungire în condițiile legii.

Art.4.2 Prolungirea se poate face în condițiile legii, numai cu aprobarea prealabilă a Consiliul local al municipiului Constanta, prin încheierea unui act adițional.

Art.4.2 Valoarea contractului, reprezentând echivalentul remunerației totale pe întreaga durată de valabilitate a contractului este de 2.761.121,75 lei, fara TVA în conformitate cu fundamentarea valorii anuale a prestațiilor.

Art.4.3 Valoarea medie anuală, reprezentând echivalentul valorii totale a contractului împartită la numărul de ani de valabilitate a contractului este de 552.224,35 lei, fara TVA în conformitate cu fundamentarea valorii anuale a prestațiilor.

5.TARIFE.MODALITĂȚI DE PLATĂ

Art.5.1. Decontarea prestațiilor (operațiunilor) se va face lunar, conform comenzilor de lucru, proceselor verbale de recepție, a situațiilor de plată și a facturilor emise de operator/prestator, conform tarifelor fundamentate de operator/prestator și aprobate prin hotărâri adoptate de Consiliul Local.

Art.5.2. Structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale.

Art.5.3. Plata facturilor reprezentând contravaloarea prestațiilor, se va realiza din contul de cheltuieli al Primăriei municipiului Constanța, deschis la Trezoreria Municipiului

Constanța, în termen de 30 de zile de la data acceptării și înregistrării lor, la sediul beneficiarului, în funcție de disponibilitățile bugetare.

Art.5.4. Factura se va emite de către operator/ prestatorul de servicii publice numai după verificarea și acceptarea de către beneficiar a tuturor documentelor de plată anexate acesteia.

Art.5.5. Tarifele aplicate vor fi aprobate prin Hotărârea Consiliului Local.

Art.5.6. În valoarea tarifelor operatorul își asuma acoperirea completa a tuturor costurilor legate de aceste servicii, inclusiv cele neprevăzute.

6.OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

6.1. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI:

Art.6.1.1 Prestatorul se obliga să execute integral operațiunile stabilite în caietul de sarcini și Regulamentul serviciului, anexe la prezntul contract

Art. 6.1.2 Prestatorul se obliga să furnizeze Primăriei Constanța informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare verificării și evaluării funcționării activităților prestate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

Art.6.1.3 Prestatorul se obliga să pună în aplicare metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

Art.6.1.4 Prestatorul se obliga să asigure finanțarea pregătirii și perfecționării profesionale a propriilor salariați;

Art.6.1.5. Prestatorul se obliga să obțină autorizările necesare derulării activității conform prevederilor legale în vigoare;

Art.6.1.6. Prestatorul se obliga să instruiască personalul care va efectua prestațiile, acesta va răspunde pentru eventualele accidente de muncă;

Art.6.1.7 Prestatorul se obliga să răspundă de eventualele daune materiale sau morale, generate de prestația necorespunzătoare a activităților.

Pentru încălcări ale condițiilor de execuție a operațiunilor de capturare și transport a câinilor fără stăpân, prestatorul vor fi aplicate sancțiuni, astfel:

- neefectuarea capturării câinilor fără stăpân la solicitarea (în scris) Primăriei Municipiului Constanța în termen de maximum 48 de ore de la data comunicării se sancționează cu 5% din valoarea facturii din luna respectivă;

- nerespectarea condițiilor sanitar veterinare de desfășurare a activităților de capturare și transport și îngrijire a câinilor fără stăpân atrage după sine sancțiuni din partea Primăriei Municipiului Constanța în temeiul legislației în vigoare;

Art.6.1.8. În condițiile în care organele de control abilitate vor constata diferențe de prețuri, cantități, valori facturate în plus de către prestator, toate acestea intră în sarcina prestatorului, care va suporta achitarea lor fără echivoc, inclusiv a dobânzilor aferente acestora;

Art.6.1.9 Prestatorul va respecta toate prevederile legale în vigoare care conțin reglementări referitoare la protecția muncii, PSI și protecția mediului, specifice activităților din domeniu, prin luarea tuturor măsurilor ce se impun în vederea îndeplinirii contractului, precum și pentru protecția personalului prestatorului.

Art.6.1.10. Prestatorul obține informații privind reglementările obligatorii care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului, referitoare la protecția muncii, PSI și protecția mediului înconjurător de la Inspectoratul Teritorial de Muncă, Inspecția pentru Prevenirea Incendiilor, respectiv Agenția pentru Protecția Mediului.

Art.6.1.11 Prestatorul se obliga să asigure măsurile organizatorice corespunzătoare, pentru respectarea strictă a Caietului de Sarcini și a tuturor prevederilor legale specifice activității contractate.

Art.6.1.12. Prestatorul se obligă să ducă la îndeplinire toate solicitările/modificările transmise în scris de către beneficiar, ce se impun în vederea eficientizării desfășurării

activității în funcție de necesitățile intervenite la momentul respectiv, conform legislației în vigoare.

Art.6.1.13. Prestatorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în situațiile de plată și facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloase realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controalelor efectuate de organele abilitate (CFI; CFP; CURTEA DE CONTURI).

6.2 OBLIGAȚIILE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

Art.6.2.1 Autoritatea contractantă se angajează să acorde sprijin pe parcursul derulării contractului, la inițiativa acestuia de a îmbunătăți serviciul prestat, pentru toate acțiunile care nu contravin interesului creșterii calității serviciului respectiv.

Art.6.2.2 Autoritatea contractantă se obligă să achite la termene stabilite contravaloarea facturilor

7.RECEPȚIA PRESTAȚIILOR

Art.7.1. Recepția cantitativă și calitativă a serviciului se va consemna în procesele verbale de recepție, întocmite lunar, la care se vor anexa procesele verbale de predare a câinilor capturați în perioada menționată.

Art.7.2. Biroul gestionare câini fără stăpân va urmări să se realizeze un raport calitate / cost în condiții de eficiență economică pentru activitățile prestate de operatorul prestator de servicii publice, pe toată perioada de derulare de contractului asigurându-se echilibrul între riscurile și beneficiile asumate.

8._DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Art.7.1. Documentele prezentului contract sunt:

- a) HCL NR____
- b) Caietul de sarcini.

8. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art.8.1. Prezentul contract încetează în următoarele situații :

- a) la expirarea duratei stabilite prin prezntul contract , dacă partile nu convin în scris prelungirea acestuia, în condițiile legii ;
- b) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către operator, prin reziliere;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către autoritatea contractantă, prin reziliere;
- d) în cazul imposibilității obiective a operatorului de a presta serviciile, prin renunțare;
- e) prin acordul de voință al părților exprimat în scris;
- f) alte clauze de încetare a prezentului contract, fără a duce atingere clauzelor și condițiilor reglementate de lege.

9.MODIFICAREA CONTRACTULUI

Art.9.1. Modificarea contractului se poate face numai cu aprobarea prealabilă a Consiliului Local al municipiului Constanța, prin încheierea unui act adițional.

Art.9.2 Modificările survenite vor face obiectul unor negocieri cu operatorul, încetarea contractului fiind făcută numai în cazul imposibilității operatorului de a se adapta noilor condiții de calitate sau cantitate a serviciului.

Art. 9.3 In cazul in care operatorul doreste executarea unei alte categorii de servicii, acestea vor face obiectul unor contracte separate, incheiate potrivit normelor legale de incredintare a serviciilor

10. FORȚA MAJORĂ

Art.10.1. Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere Părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

Art.10.2. Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

Art.10.3. Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

Art.10.4. Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștință celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

Art.10.5. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

Art.10.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

11. SOLUȚIONAREA EVENTUALELOR DIVERGENTE SI A LITIGIILOR

Art.11.1. Partile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe si negociere amiabila, orice neintelegere sau dispute/divergente care se poate/pot ivi in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

Art.11.2. Daca disputa nu a fost astfel solutionata si partile au, in continuare, opinii divergente in legatura cu indeplinirea contractului, acestea trebuie sa se notifice reciproc si in scris, in privinta pozitiei lor asupra aspectului in disputa precum si cu privire la solutia pe care o inrevas pentru rezolvarea lor.

Art.11.3. Daca incercarea de solutionare pe cale amiabila esueaza sau daca una din parti nu raspunde in termenul precizat in solicitare, oricare din parti are dreptul de a se adresa instantei de judecata competente

12 LIMBA CARE GUVERNEAZA CONTRACTUL

Art.12.1 Limba care guverneaza contractul este limba romana

13. COMUNICĂRI

Art.13.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

Art.13.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

Art.13.3. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Art.13.4. În accepțiunea părților contractante, orice comunicare adresată de una dintre acestea celeilalte, este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresele menționate în partea introductivă a prezentului contract subsecvent.

Art.13.5. În cazul în care comunicarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită la data menționată pe confirmarea de la oficiul primitor.

Art.13.6. Dacă confirmarea se transmite prin fax sau e-mail în zile nelucrătoare, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

14.CONFIDENȚIALITATEA CONTRACTULUI

Art.14.1. Operatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării Contractului drept strict confidențiale.

Art.14.2. Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, în format oficial, din partea anumitor autorități publice conform prevederilor legale aplicabile.

Art.14.3. Părțile prezentului contract se obligă să respecte prevederile Regulamentului nr.679/27.04.2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

15 LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

Art.15.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

15 .DISPOZIȚII FINALE

Art.16.1. Clauzele prezentului contract se vor completa cu dispozițiile privitoare la contract din Noul Cod civil, precum și cu caietul de sarcini anexa la prezentul contract.

Art.16.2. Orice modificare , convenita între parti, va fi materializata prin act adițional încheiat între partile contractante, care va face parte integrantă din prezntul contract.

Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea prezentului contract prin acte adiționale, care vor face parte integrantă din contract.

Art.16.5. Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din acesta, reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

Prezentul contract, a fost întocmit în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă,

MUNICIPIUL CONSTANTA

OPERATOT/PRESTATOR

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,

FLORIN CĂLIN IACOB

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL**

VIORELA-MIRABELA CĂLIN