



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL

45

HOTĂRÂRE

privind aprobarea proiectului de management și a modelului cadru al contractului de management a Muzeului de Artă Populară Constanța

Consiliul local al municipiului Constanța întrunit în ședința ordinară din data de :

28.12.2017

Luând în dezbateri :

- expunerea de motive nr. 162136/20.12.2017 inițiată de domnul primar Decebal Făgădău,
- referatul nr. 162133/20.12.2017 al Serviciului resurse umane,
- raportul Comisiei de specialitate nr. 5 pentru administrație publică, juridică, apararea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățeanului,
- raportul Comisiei de specialitate nr. 4 - pentru activități științifice, învățământ, sănătate, cultură, sport, culte și protecție socială ;

În temeiul prevederilor Anexei nr. 3 din Ordinul nr. 2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului - cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului - cadru al caietului de obiective, a modelului cadru al raportului de activitate, precum și a modelului - cadru al contractului de management, emis de Ministerul Culturii și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată și modificată de Legea nr. 269/2009, ;

În temeiul prevederilor art.36 alin. (2) lit."a" și ale art.115 alin. (1) lit."b" din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

HOTĂRĂȘTE:

ART.1 - Se aprobă Proiectul de management al Muzeului de Artă Populară Constanța pentru perioada 01.01.2018- 31.12.2022, care va sta la baza încheierii noului contract de management, conform anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART.2 -Se aprobă modelul de contract de management încheiat între Municipiul Constanța și managerul Muzeului de Artă Populară Constanța, conform anexei nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART. 3 -Se împuternicește primarul municipiului Constanța, domnul Decebal Făgădău, să semneze contractul de management.

ART. 4 - Compartimentul relații consiliul local și administrația locală va comunica prezenta hotărâre Serviciului resurse umane, în vederea aducerii la îndeplinire și Instituției prefectului - județul Constanța, spre știință.

Prezenta hotărâre a fost adoptată de consilierii locali astfel:

22 pentru, — împotriva, —, abțineri.

La data adoptării sunt în funcție 27 consilieri din 27 membri .

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ

Coșec MARUȚA
Cg 22

CONSTANȚA

NR. 457 / 28.12.2017

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR MUNICIPIU,
MARCELA ENACHE

Marcela Enache

MUZEUL DE ARTĂ POPULARĂ CONSTANȚA

PROIECT MANAGERIAL 2018 – 2022

A. ANALIZA SOCIO-CULTURALĂ A MEDIULUI ÎN CARE ÎȘI DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA INSTITUȚIA ȘI PROPUNERI PRIVIND EVOLUȚIA ACESTEIA ÎN SISTEMUL INSTITUȚIONAL EXISTENT.

Muzeul de Artă Populară Constanța deservește cerințele societății constănțene, dobrogene dar și naționale și internaționale datorită specificului său – muzeu de importanță națională. S-a ajuns aici datorită specificului orașului Constanța, a croazierelor pe Marea Neagră și a turiștilor străini care prin orașul Constanța, văd România. Constanța ca oraș dobrogean se distinge printr-o serie de trăsături particularizante: multietnicitate și multiculturalism. Din perspectiva realității socio-profesionale, în județ coexistă categorii profesionale aparținând, pe de o parte, de mediul urban iar, pe de altă parte de cel rural.

1. Instituții, organizații, grupuri informale (analiza factorilor interesați) care se adresează aceleași comunități

În Constanța alături de Muzeul de Artă Populară Constanța, Muzeul de Artă și Muzeul de Istorie Națională și Arheologie funcționează instituții de cultură, care, prin activitatea lor, vin cu o ofertă cultural-educativă, științifică, complementară celei a muzeelor (Teatrul de stat, Teatrul de păpuși, Opera, Biblioteca Județeană, Centrul cultural „T. Burada”, Centrul Cultural Ovidiu).

În această realitate, rolul mediului universitar nu poate fi minimalizat, Universitatea „Ovidius”, de stat, unde studiază peste 20000 de studenți, dar și cele particulare (Spiru Haret, A. Șaguna, Gaudeamus) și acestea având câteva mii de studenți, contribuie și la promovarea unei oferte culturale specifice dar consistentă în datele ei esențiale de exprimare.

Muzeul de Artă Populară Constanța continuă colaborarea pentru susținerea muzeelor orășenești: Medgidia, Cernavodă și comunale din zona Dobrogei: Cobadin, Oltina, Peștera, Ostrov, Dervent, Gîrliciu considerând că numai printr-o colaborare activă toți factorii culturali vor putea constitui o rețea de oferte culturale diverse și atrăgătoare pentru dezvoltarea turismului cultural durabil cu efecte benefice, de lungă durată, asupra patrimoniului cultural și asupra economiei locale. În acest context, rolul Muzeului de Artă Populară Constanța este acela de catalizator al inițiativelor muzeale locale, al dezvoltării și conservării colecțiilor și al valorificării științifice al acestora prin asistență de specialitate.

- Programul realizat în colaborare cu Consiliul Județean Constanța pe tema „Costumul popular dobrogean”

- În colaborare cu Muzeul etnografic Tulcea pe tema „Costumul popular la etniile din Dobrogea” – cercetare etnografică de teren și constituirea colecțiilor de port popular pentru etnii (lipoveni, bulgari, țigani, turci, tătari)

-Programe realizate în colaborare cu *Direcția pentru Cultură, Învățământ, Sport, Sănătate din cadrul Consiliului Județean Constanța*: organizarea de evenimente culturale cu instituțiile de cultură subordonate acestora, participarea la comisii de evaluare, concurs pentru manageri.

- Programe realizate în colaborare cu *Primăriile din județul Constanța*.

- Colaborare cu *Primăria Cobadin* pentru susținerea tematică a muzeului multietnic la Căminul Cultural din localitate;

- Colaborare cu *Primăria Gîrliciu* pentru conservarea *in situ* a unei gospodării țărănești și transformarea acesteia în muzeu;

Primăria comunei Cumpăna este sprijinită permanent în organizarea de manifestări artistice cu tematică conservarea culturii tradiționale – organizarea de festivaluri, concursuri școlare, expoziții temporare.

Primăria comunei Topalu – sprijin în respectarea originalității și specificității comunității locale și în organizarea festivalului de muzică populară „Dan Moisescu”. Participarea în juriul de specialitate pe tematica costumului popular românesc.

-Programe realizate în colaborare cu *Direcția Județeană pentru Cultură Constanța, Ministerul Culturii* – expertize, întocmirea unor materiale de specialitate, raportări de manifestări culturale pentru Ministerul Culturii – organizate de muzeu. Exemplu, Manifestări pentru Zilele Europene ale Patrimoniului din data de 17 septembrie 2016 „Protejarea Patrimoniului cultural-național și rolul comunității locale, Casa țărănească mueză Oltina, județul Constanța, sec. XIX” – manifestare organizată la mănăstirea Dervent unde este conservată casa țărănească.

În acest context, rolul Muzeului de Artă Populară Constanța este acela de catalizator al inițiativelor muzeale locale, al dezvoltării și conservării colecțiilor și al valorificării științifice al acestora prin asistență de specialitate.

-Programe realizate în colaborare cu Inspectoratul Școlar Județean Constanța.

Jurizări pentru școlarii și preșcolarii participanți la realizarea de obiecte specifice tradiției, fotografii; participări în juriu la festivaluri ale cântecului și dansului popular, festivaluri de obiceiuri.

Sprijin de specialitate pentru participarea județului Constanța la Complexul National Muzeal Astra Sibiu, în organizarea „Festivalului Național al Tradițiilor Populare”, august 2014, program realizat în colaborare cu Centrul Cultural T. Burada. Obiectivele majore au fost – valorificarea întregului patrimoniu cultural tradițional exprimat prin valorile cotidiene din viața comunităților rurale, încurajarea tinerei generații de a cunoaște aceste tradiții în toată lumea, ele constituind un tezaur inalienabil al patrimoniului nostru cultural-național, marca propriei identități etno-culturale

-Programe realizate în colaborare cu *Centrul Cultural Turc* – participare la sesiuni științifice și susținerea de conferințe tematice.

- Colaborare cu *Consulatul General al Republicii Turcia la Constanța*. Participare la sesiuni științifice inițiate de către acesta în 2013;

-Colaborare cu *Asociația pentru Sprijinul Tinerilor, Studenților și Profesorilor, București* – pentru promovarea patrimoniului cultural-național dobrogean în rândul tinerilor de până la 30 ani.

-Programe realizate în colaborare cu *Muzeul de Artă Constanța* pe tematica Etniile Dobrogei – ornamentică, cromatică, unitate, specificitate, varietate.

-Organizarea unei expoziții tematice intitulată „Dobrogea – multiculturalitate etnică” ce a constituit baza documentării pentru elevii Colegiului Național de Arte „Regina Maria” și studenții de la Facultatea de Arte, Universitatea „Ovidius” în cadrul proiectului *Muzeului de Artă Constanța* „Promovarea diversității în cultură și artă în cadrul patrimoniului cultural-european.”

-Programe realizate în colaborare cu *Muzeul de Istorie Națională și Arheologie Constanța* - participarea la proiectul „Promovarea patrimoniului cultural și importanța sa pentru dezvoltarea locală și regională” pe următoarele componente:

1. Turismul cultural și impactul său asupra dezvoltării locale și regionale
2. Cultura și educația – baze ale oricărui demers turistic dobrogean
3. Educația în spiritul prețuirii valorilor culturale locale și regionale.

-Program realizat în colaborare cu *Complexul Muzeal de științe ale naturii* privind măsuri de conservare și restaurare a morii de vânt din parcul muzeului. Participarea la conferința din 16 noiembrie 2016 privind oportunitatea restaurării acestui obiectiv. Prezentarea punctului de vedere al managerului Muzeului de Artă Populară Constanța în calitatea de expert etnograf.

-Program realizat în colaborare cu *Muzeul județean de Științele Naturii Prahova* care a organizat la Constanța – expoziția „Rituri de trecere în comunitățile de romi din județul Prahova” din cadrul proiectului european „Promovarea diversității în cultură și artă în cadrul patrimoniului cultural-european. Sunt prezentate riturile de trecere, obiceiurile comportamentale și elementele aparținând culturii materiale ale romilor din Prahova.

Colaborare cu comunitățile etnice din Dobrogea

- Comunitatea Armeană din Constanța
- Comunitatea Bulgară din Constanța
- Comunitatea Germană din Constanța
- Comunitatea Tătară din Constanța
- Comunitatea Turcă din Constanța
- Comunitatea Rusă din Constanța

Participare la toate acțiunile inițiate de fiecare comunitate etnică, muzeul fiind gazdă la o parte dintre acestea. Organizarea în cadrul muzeului a unor manifestări culturale privind fondul documentar și material pentru fiecare etnie, tradițiile specifice ale obiceiurilor de peste an, obiceiurile din ciclul vieții, exemplificarea acestora cu organizarea de expoziții temporare pentru fiecare segment prezentat.

Colaborare cu **ONG-uri**, instituții pentru persoane cu nevoi speciale în vederea realizării unor programe de educație permanentă. Menționăm colaborarea permanentă cu *Centrul Școlar pentru Educație incluzivă „Albatros”* Constanța, participarea acestora la ateliere pe tematica sărbătorilor religioase (Paște, Crăciun), a zilelor de 1 și 8 martie, a Zilei Copiilor – 1 iunie precum și vizitarea permanentă a expozițiilor temporare.

Având în vedere această realitate socio-profesională și instituțională, proiectul managerial vizează, pe de o parte, diversificarea ofertei de servicii și produse specifice unui centru cultural – științific care are un rol fundamental în consolidarea cunoștințelor în domeniile de activitate ale muzeului, iar, pe de altă parte are drept scop exprimarea instituției muzeale pe mai multe planuri.

Astfel, se va avea în vedere:

- Dinamizarea activităților de valorificare expozițională și științifică a patrimoniului cultural – național deținut, în relație și cu diversificarea ofertei de servicii și obiective specifice muzeului
- Provocarea, în ideea cunoașterii cerințelor vizitatorului față de ceea ce trebuie să ofere muzeul, efectuarea unui studiu sociologic
- Accesarea de fonduri pentru achiziții și finalizarea operațiunii de digitalizare a bazei de date
- Accesarea în continuare a unor programe și proiecte europene
- Eficientizarea relației cu mass media locală și națională în ceea ce privește mediatizarea evenimentelor promovate de muzeu

- Actualizarea site-ului muzelui zilnic cu informații utile marelui public dar și oamenilor de specialitate

2. Analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări)

Tipul de analiză SWOT reprezintă cel mai important instrument managerial prin care se pot evalua factorii de influență interni și externi în vederea evidențierii punctelor tari și slabe ale instituției, corelate cu oportunitățile și amenințările existente și raportate, în general, la buna funcționare a muzeului, pentru îndeplinirea misiunii sale instituționale.

Puncte tari: -unicitatea instituției la nivel județean

- valoarea, originalitatea, specificitatea, vechimea patrimoniului etnografic
- buna colaborare cu autoritățile locale
- deținerea unui important și valoros patrimoniu cultural mobil, structurat pe colecții și posibilitatea interacțiunii continue cu o parte a acestui patrimoniu prin intermediul expozițiilor permanente și temporare ale muzeului;
- costul redus al билетelor de acces;
- organizarea a mai multor evenimente cu acces gratuit de tipul *Ziua Porților Deschise*, precum: *Noaptea Muzeelor*, *Ziua Internațională a Muzeelor*, *Ziua Copilului*, *Zilele Municipiului Constanța*, *Zilele Patrimoniului European*, *Ziua 14 noiembrie reintegrarea Dobrogei la România*
- colaborarea cu alte instituții muzeale
- capacitatea instituției de a fi partener al unor proiecte culturale de interes local, regional, național.
- încheierea de parteneriate cu unitățile de învățământ de nivel preșcolar, primar, gimnazial și liceal din județ;
- colaborarea cu o serie de colecționari în vederea realizării unor proiecte expoziționale;
- valorificarea rezultatelor cercetărilor prin intermediul unei publicații, disponibilă în format clasic și digital
- diversitatea ofertelor culturale adresate publicului și adaptarea lor, în mod complementar, la unele programe naționale;
- tendința de creștere a interesului pentru valorile culturii tradiționale în diferite medii sociale și instituționale;
- promovarea individuală a evenimentelor prin parteneri media
- promovarea activităților culturale în toate mediile de socializare (Facebook);
- muzeul se bucură de sprijinul și aprecierea publicului;

Puncte slabe: -spațiul expozițional redus care nu permite organizarea unor manifestări de anvergură

- lipsa legislației pentru conservarea arhitecturii dobrogene într-un muzeu al satului
- spațiul pentru conservare și restaurare insuficient. Dotările acestei secții nu au spații corespunzătoare.

Oportunități: -creșterea interesului la nivel european

- posibilitatea atragerii unor fonduri nerambursabile pentru lucrări de restaurare, amenajarea clădirii și a spațiului interior
- stabilirea unor punți de legătură cu diverse instituții sau persoane fizice ale

căror interese converg cu cele ale muzeului;

- menținerea și încheierea de parteneriate cu unități de învățământ la toate nivelurile, prin care elevii sunt familiarizați cu manifestările culturale;
- identificarea unor entități interesate în crearea de noi parteneriate pentru diversificarea activităților de punere în valoare a patrimoniului cultural
- valorificarea patrimoniului prin organizarea expozițiilor itinerante naționale
- creșterea interesului publicului pentru expozițiile temporare și programele educaționale organizate,

Amenințări: -situația materială precară a populației care nu-și permite să aloce fonduri pentru recreere

-reducerea timpului disponibil pentru recreere în muzee în favoarea altor manifestări din stațiuni

-remunerația modestă a angajaților reprezintă un important factor de risc prin care muzeul poate să rămână fără personal specializat.

3. Analiza imaginii existente a instituției și propuneri pentru îmbunătățirea acesteia.

Modul în care o instituție de cultură se prezintă publicului este dat de o serie de factori, care, însumăți creează cartea sa de vizită.

Plecând de la imaginea exterioară, care poate crea o impresie vizuală plăcută, ce te îndeamnă să afli mai multe și până la modul în care cel care trece pragul muzeului percepe spațiile expoziționale sau cele conexe altor activități, muzeul a încercat să transmită un mesaj clar vizitatorilor privind rolul său în societate.

Tradiția unei instituții muzeale ca și imaginea ei se construiește în timp, se păstrează dar se și aduce la zi, în concordanță cu cerințele mediului exterior, cu scopul de a-și îndeplini misiunea de bază. Modul în care publicul a perceput și percepe muzeul constituit un element prioritar al strategiei manageriale a Muzeului de Artă Populară Constanța.

Instituția muzeală este percepută diferențiat, în funcție de preferințele și nivelul de educație al publicului.

Expozițiile sunt în general apreciate, mai ales în contextul în care instituția a căutat și caută să organizeze expoziții temporare variate și atractive ca tematică.

Realizarea cu succes a programelor de activitate asumate depinde de modul în care publicul percepe desfășurarea tuturor proiectelor culturale, percepție condiționată și de imaginea pe care muzeul reușește să o transmită.

Instituția a fost angajată într-un efort major de comunicare publică, de captare a atenției publicului românesc și străin, prin reorganizarea, întărirea și dinamizarea compartimentului Expoziție. Relații cu publicul. Aceasta se desfășoară astfel:

- Realizarea afișelor și invitațiilor personalizate pe proiecte
- Prezentarea materialelor publicitare online
- Aprobări de filmări gratuite în muzeu pentru televiziuni cunoscute condiționate de publicitatea gratuită pentru muzeu
- Afișaj stradal
- Comunicate de presă care sunt transmise partenerilor media și care apoi sunt preluate de multe televiziuni sau de presă scrisă
- Folosirea de bannere stradale pentru anunțarea evenimentelor precum și panouri sau roll-up-uri
- Popularizarea pe site-ul instituției și Facebook. Pagina de Facebook a Muzeului de Artă Populară a cunoscut o dezvoltare explozivă în perioada 2016-2017. Ea este înmprospătată,

aproape, zilnic, reflectând nu numai activitatea curentă a Muzeului de Artă Populară, dar și marile evenimente culturale. Pagina de Facebook constituie una dintre legăturile vii ale instituției cu publicul, cu cetățenii.

- Extinderea ariei de parteneriate media, axându-ne, în principal, pe media cu grad de acoperire națională, a celei consumate de tineri (elevi, studenți), dar și a celei distribuite în regim de gratuitate: exemplificăm aici TVR (cu programele sale TVR 1, TVR 2, TVR Internațional), Radio Constanța, TV Antena 1, TV Dobrogea, Litoral TV Năvodari;
- Postarea informațiilor asupra evenimentului și a altor materiale publicitare referitoare la acesta pe site-ul muzeului;
- Transmiterea comunicatului de presă la principalii informatori media;
- Transmiterea prin e-mail, a întregului calup promoțional pentru distribuția prin socializare;
- Oferirea de vizite gratuite colaboratorilor apropiați, școlilor;
- Corespondență și acorduri de colaborare cu agențiile de turism (Danubius, Carpaten, Mistral);
- Îmbunătățirea site-ului;
- Găzduirea de evenimente culturale de prestigiu.

4. Propuneri pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari (studii de consum, cercetări, alte surse de informare)

În dorința de a veni în întâmpinarea nevoii publicului fidel, dar mai ales din dorința expresă de mărire a numărului acestuia și din nevoia unui public cât mai diversificat atât din punctul de vedere al vârstei cât și al nivelului de pregătire profesională, din dorința de a atrage tânără generație, au fost întocmite, de specialiștii muzeului, chestionare care să ne ajute în stabilirea acțiunilor viitoare. Astfel, pe lângă numărul de bilete valorificate la o acțiune – cuantificate ca măsurători cantitative, aplicarea chestionarelor pe eșantioane reprezentative, monitorizarea participanților la activități punctuale, de tipul simpozioanelor, prezentărilor și meselor rotunde sau la programele *Noaptea Muzeelor*, *Muzeul Altfel*, *Ziua Porților Deschise*, *Ziua patrimoniului cultural – național*, ne-au putut sintetiza nevoile și dorințele publicului vizitator dar și îmbunătățirile care trebuie aduse acțiunilor cu caracter repetitiv.

Ca rezultat al celor prezentate mai sus, un prim demers a fost diversificarea acțiunilor din cadrul programului sau structurarea lui astfel încât să poată beneficia de el un grup cât mai diversificat.

Această modalitate de difuzare a rezultatelor obținute ne-a permis ca prin distribuirea lor să putem încadra participanții direcți, cei care fac parte din punctul de vedere al impactului temporar din categoria beneficiarilor-țintă pe termen scurt, în beneficiari-țintă și pe termen lung – într-un număr apreciabil putând fi considerați și vizitatori fideli ai muzeului și astfel să le putem satisface o dorință imperios solicitată.

5. Grupurile-țintă ale activităților instituției pe termen scurt/mediu;

Adaptarea programelor muzeului la cerințele publicului se va face ținându-se cont de patrimoniul instituției, de resursele umane și materiale de care dispune, fiind stabilit pentru cele trei tipuri de programe – expozițional, educațional și de cercetare – beneficiarul țintă.

beneficiarul-țintă al programelor expoziționale:

- pe termen scurt/ grupe de vârstă: elevi, preșcolari, adulți;

- pe termen scurt/ domiciliu: Constanța, mediul rural limitrof, alte orașe, mediul rural îndepărtat;
- pe termen mediu/ grupe de vârstă: elevi, preșcolari, adulți;
- pe termen mediu/ domiciliu: Constanța, mediul rural îndepărtat, mediul rural limitrof, alte orașe.

beneficiarul-țintă al programelor educaționale:

- pe termen scurt/ grupe de vârstă: elevi, preșcolari, adulți;
- pe termen scurt/ domiciliu: Constanța, mediul rural limitrof, alte orașe, mediul rural îndepărtat;
- pe termen mediu/ grupe de vârstă: elevi, preșcolari, adulți.
- pe termen mediu/ domiciliu: Constanța, mediul rural îndepărtat, mediul rural limitrof, alte orașe.

beneficiarul-țintă al programelor de cercetare:

- pe termen scurt/ categorii: adulți (specialiști), elevi, beneficiari privați, autorități locale;
- pe termen mediu/ categorii: adulți (specialiști), elevi, autoritățile locale.

Creșterea numărului de beneficiari se va putea realiza prin diversificarea proiectelor expoziționale și a altor activități culturale desfășurate la sediu dar și prin cele ce urmează a se desfășura în afara sediului.

Concretizarea obiectivului de atragere a unui public nou, s-a făcut prin:

-abordarea unei viziunii moderne asupra prezentării patrimoniului, inclusiv prin expoziții virtuale;

-efortul de atragere a unui public tot mai numeros (turiști veniți pe litoral), prin lansarea și continuarea derulării unor programe și proiecte ținând spre această categorie de public;

-dinamizarea, modernizarea și adaptarea limbajului de comunicare publică, precum și direcționarea activităților de promovare ale Muzeului de Artă Populară, cu precădere spre noile medii de socializare pentru atragerea publicului potențial.

În același timp, acordăm atenție și altor categorii de vizitatori ai muzeului, atât sub raportul vârstei, cât și a structurii socio-profesionale.

-pe termen scurt: studenți, elevi, preșcolari, unii dintre ei vizitând muzeul în cadrul unor programe speciale organizate de diverse instituții, în acest context amintim parteneriatele pe care muzeul le-a încheiat în această perioadă.

-pe termen lung: turiștii români și străini, beneficiari ai unor programe turistice organizate de agențiile de turism.

6.Profilul beneficiarului actual

Publicul vizitator reprezintă fundamentul care stă la baza activității oricărui muzeu. Nu este vorba numai despre vizitatori ci despre toate instituțiile și persoanele care pot susține muzeul. Muzeele atrag diverse categorii de public: populația locală, elevi, studenți, vizitatori individuali, familii cu copii, turiști și alte categorii.

Făcând o analiză a structurii și provenienței publicului un muzeu își poate schița o imagine a situației sale actuale. Publicul, ca entitate abstractă, a existat dintotdeauna, încă de la apariția muzeului ca instituție publică. Interesul acestuia pentru actul cultural muzeal s-a manifestat cu o intensitate graduală, într-o evoluție permanentă, în funcție de nivelul de educație.

Beneficiarul actual este un public interesat, cu obișnuința de a vizita expozițiile și muzeele, cu nivel de cunoaștere mediu și superior.

Educația tinerei generații (preșcolari, elevi) se realizează prin programe expoziționale, ateliere muzeale.

Manifestări pe tematica Etniile Dobrogei pentru ca tinerii etnici să cunoască tradițiile și obiceiurile specifice.

Manifestări ample - pe tematica Meșteșuguri artistice în contemporaneitate - cu invitarea unor meșteri populari pentru atragerea maselor largi spre muzeu.

Portretul beneficiarului actual:

- Vizitatorul local individual vine cu regularitate la muzeu pentru a vedea noile expoziții

temporare dar și marile manifestări culturale

-Turiștii străini pentru specificul vieții tradiționale la români

-Adulții însoțiți de copii caută îndeosebi oferte care vizează copii.

-Școlile pentru manifestări dedicate educației muzeale

-Elevii și studenții de la școlile de artă, licee și facultăți de artă, pentru desfășurarea orelor cu aplicabilitate practică.

B.ANALIZA ACTIVITĂȚII INSTITUȚIEI ȘI PROPUNERI PRIVIND ÎMBUNĂTĂȚIREA ACESTEIA:

Activitatea instituției coincide cu funcțiile principale ale muzeului:

a.cercetarea și colecționarea de bunuri culturale cu caracter etnografic, în vederea constituirii și completării patrimoniului muzeal;

b.depozitarea, conservarea și restaurare patrimoniului deținut, în condiții conforme standardelor științifice precum și reglementărilor în vigoare (norme de conservare și restaurare);

c.cercetarea științifică, evidența, documentarea, protejarea și dezvoltarea patrimoniului muzeal;

d.valorificarea patrimoniului cultural prin mijloace specifice, în scopul comunicării către public, educării și agrementului.

Muzeul de Artă Populară Constanța și-a asumat un rol important în evidențierea și promovarea valorilor sale patrimoniale, fapt ce îi conferă un loc central în cadrul macrosistemului cultural, constituind puntea dintre exponentul de valori culturale și publicul larg. În acest sens s-au operat completări, îmbunătățiri aduse expoziției permanente dar și introducerea în circuitul muzeal prin expozițiile temporare a unui inventar variat din depozitele muzeului.

Pentru a diversifica acțiunile muzeului este necesară cunoașterea și satisfacerea nevoilor culturale ale comunității, observațiile deduse din analiza unor noi categorii de public, creșterea audienței și fidelizarea publicului.

Muzeul de Artă Populară Constanța a inițiat și a desfășurat în această perioadă activitate de cercetare etnografică de teren în vederea completării colecțiilor pentru zonele lacunar reprezentate. Pe de altă parte cercetarea a cuprins Dobrogea în vederea întocmirii dosarelor de cercetare, completării documentarului etnografic și publicării rezultatelor acestora atât pentru populația românească cât și pentru etnii. Cercetarea a avut ca tematică: istoria etnică a zonei; tipologia așezărilor; evoluție; arhitectură; gospodărie și anexe; ocupații, meșteșuguri, tradiții și obiceiuri; costum popular.

Organizarea unor manifestări științifice, conferințe, colocvii, simpozioane, sesiuni științifice cu tematică dobrogeană, precum și prezentarea rapoartelor anuale de cercetare în teren.

S-a avut în vedere cercetarea pluridisciplinară și constituirea patrimoniului imaterial (înregistrări video, foto, etc.). Valorificarea cercetării s-a efectuat astfel:

- reorganizarea expoziției de bază prin introducerea în circuitul muzeal a noilor achiziții sau a unor piese din depozitele muzeului aflate în restaurare o perioadă tocmai pentru acest scop;

- activitate editorială, urmare cercetării de teren – Revista de cercetare etnografică „Arhitectura tradițională din Dobrogea” 5 numere;
- organizarea unor expoziții temporare, periodic, din fondul patrimonial propriu sau în colaborare cu alte muzee.

Programe și proiecte realizate în ultimii 3 ani:

2014

Parteneriate cu școlile:

- „Educație – artă – tradiții”
- „Minunata lume a culorilor”
- „Vânătoarea de comori în muzeu”
- „Prietenii literare”
- „Muzeul – ancoră între trecut, prezent și viitor”

Dezvoltarea personalității elevilor cu cerințe educative speciale

- „Cum mi-e portul dobrogean”
- „Tradiție, credință, patriotism”
- „Legende renăscute”
- „Prietenii literare”
- Educația culturală pentru elevi
- „Tradiție și continuitate. Dialog interetnic”
- „Multiculturalitate și diversitate pe plaiuri dobrogene”

Expoziții temporare:

- Arhitectura interiorului țărănesc din Dobrogea
- Mărțișorul în costumul popular
- Sărbătoarea Paștelui în satul tradițional românesc
- Motive și simboluri în creația artistică tradițională
- Costumul tradițional corean
- Obiceiuri de Crăciun, An Nou și Bobotează

Expoziții temporare itinerante:

- Satul cultural al României, București, la sediul Ambasadei Franței în colaborare cu Primăria Cumpăna.
- Meșteșuguri artistice tradiționale Sibiu, complexul muzeal Astra

Manifestări culturale pe tematica “Meșteșuguri tradiționale”:

- Ceramica tradițională
- Costumul popular
- Ziua iei
- Prelucrarea artistic a lemnului

Conferințe, dezbateri, lecții tematice “Tradiții populare”

- ”Dragobetele, sărbătoare românească a iubirii”
- ”Semnificația mărțișorului în tradiția populară românească”
- ”Sărbătoarea Paștelui la români”
- ”Sfântul Gheorghe, purtătorul de biruință”
- ”Moșii de vară” – Rusaliile
- ”Sfântul Ilie, patronul verii pastorale”

"Sărbătoarea Sfintei Maria la români"
"Sf. Dumitru, purtătorul cheilor vremii"
"Sf. Andrei, patronul spiritual al Dobrogei și al orașului Constanța"
"Sf. Nicolae, protectorul copiilor, pescarilor și al fetelor fără de zestre"
"Sărbătoarea Craciunului la români"

Educație muzeală.

Tematica generală a atelierelor muzeale:

- realizarea de obiecte de inspirație tradițională – măștișoare, felicitări pentru sărbătorile religioase, sorcove, măști populare, ornamente de brad
- costume populare în miniatură
- linguri pictate etc.

Cercetare etnografică în Dobrogea

Conservarea și restaurarea patrimoniului cultural-național

Evidența științifică a patrimoniului

Cercetarea arhitecturii tradiționale în vederea realizării proiectului Muzeului Satului Dobrogean de la Mănăstirea Dervent

2015

Lecții tematice: Costumul popular de sărbătoare, Dragobetele, Măștișorul, Sfinții Gheorghe, Dumitru, Andrei, Nicolae
organizate în instituție în număr de 6

Târgul de măștișoare

Târgul meșterilor populari din România

Promovarea culturii tradiționale în rândul elevilor – parteneriate cu școli în număr de 17

Programul Ateliere Muzeale

Obiective: familiarizarea elevilor cu specificul instituției muzeale, cunoașterea principalelor categorii artistice, aprofundarea teoretică și practică în număr de 40

Cercetarea etnografică pe zone și achiziții de patrimoniu cultural-național

Restaurarea patrimoniului textil din colecții, restaurare icoane

Conservarea patrimoniului cultural-național – ceramică, lemn, metal, textile, costume, obiceiri, icoane, mobilier

Clasarea patrimoniului cultural-național în Tezaur și Fond Ministerul Culturii

Ziua Iei 24 iunie

Mesteșuguri tradiționale. Tradiției și contemporaneitate.
Olăritul 23 – 25 iulie

Meșteșuguri tradiționale. Tradiției și contemporaneitate.
Costumul popular 10-12 august

Meșteșuguri tradiționale. Tradiției și contemporaneitate.
Prelucrarea artistică a lemnului 20-22 august

Expoziția temporară
Portul popular din Dobrogea

Expoziția temporară
Mărțișorul în costumul popular

Expoziția temporară
Sărbătoarea Paștelui la Români

Expoziția temporară
Cămășa românească

Expoziția temporară
Treptele vieții

Expoziția temporară
Obiceiuri de Crăciun și Anul Nou

Religio-tour (itinerarii religioase în Dobrogea)

Museion – tour (Dobrogea)

Ornamentica tradițională – axă fundamentală a identității culturale românești

2016

Lecții tematice: Costumul popular de sărbătoare, Dragobetele, Mărțișorul, Sfinții Gheorghe, Dumitru, Andrei, Nicolae
organizate în instituție în număr de 6

Târgul de mărțișoare

Târgul meșterilor populari din România

Promovarea culturii tradiționale în rândul elevilor – parteneriate cu școli în număr de 17

Programul Ateliere Muzeale
Obiective: familiarizarea elevilor cu specificul instituției muzeale, cunoașterea principalelor categorii artistice, aprofundarea teoretică și practică în număr de 40

Cercetarea etnografică pe zone și achiziții de patrimoniu cultural-național

Restaurarea patrimoniului textil din colecții, restaurare icoane

Conservarea patrimoniului cultural-național – ceramică, lemn, metal, textile, costume, obiecte, icoane, mobilier

Clasarea patrimoniului cultural-național în Tezaur și Fond Ministerul Culturii

Ziua lei 24 iunie

Meșteșuguri tradiționale. Tradiției și contemporaneitate.
Olăritul 15 – 17 iulie

Meșteșuguri tradiționale. Tradiției și contemporaneitate.
Prelucrarea artistică a lemnului 20-22 august

Expoziția temporară
Portul popular din Dobrogea

Expoziția temporară
Mărtisorul în costumul popular

Expoziția temporară
Sărbătoarea Paștelui la Români

Expoziția temporară
Costumul românesc din Dobrogea

1. Analiza programelor și proiectelor desfășurate în ultimii trei ani

Nr. Crt.	Numele programelor și ale proiectelor	Anul 2014	Anul 2015	Anul 2016
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Programul: <u>Cercetare etnografică zonală</u> (completarea colecțiilor muzeale)	84 piese etnografice (Maramureș, Bucovina, Dobrogea, Banat, Olt, Teleorman)	48 piese etnografice (Țara Zarandului, Dobrogea, Olt, Ialomița)	55 piese etnografice (Dobrogea, Moldova)
2	Programul: <u>Conservarea și restaurarea patrimoniului cultural - național</u>	4115 piese	5090 piese	5087 piese
3	Programul: <u>Valorificarea patrimoniului cultural – național</u> expoziții permanente și temporare	14	11	11
4	Program cultural „Educație muzeală – promovarea culturii tradiționale în rândul elevilor”	2	3	3
5	Program: <u>Meșteșuguri tradiționale în contemporaneitate</u>	3	3	3
6	Program cu finanțare internațională: Regio Tour, Museion Tour	2	2	-
7	Program activități editoriale	Revista de cercetare etnografică „Arhitectura tradițională din Dobrogea – 5 numere		
8	Program: <u>Cercetarea arhitecturii tradiționale</u>	Casă muzeu Oltina la Mănăstirea Dervent		

9	Program: <u>Evidența științifică a patrimoniului cultural – național.</u> <u>Clasarea patrimoniului</u> – dosare categorii tezaur și fond.	172	51	46
---	---	-----	----	----

2. Concluzii

La baza întregii activități care se desfășoară în instituție stau șapte programe mari, care pe de-o parte vizează latura cultural științifică a activității de muzeu, iar pe de altă parte creșterea și diversificarea continuă a patrimoniului. Printre funcțiile majore ale instituțiilor muzeale figurează și cea de cercetare a patrimoniului virtual.

Importante s-au dovedit programele legate de conservare restaurare a patrimoniului, garanție a transmiterii către viitoarele generații a valorilor strânse pe parcursul secolelor. Subliniind importanța și valoarea patrimoniului deținut extrem de consistent a fost și este munca legată, pe de-o parte de dinamica creșterii patrimoniului, unde în câțiva ani acesta a crescut cu aproape 25 %, dar și al clasării acestuia. La ora actual muzeul aflându-se pe primele locuri la nivel național în privința bunurilor clasate în categoriile tezaur și fond.

Ca un corolar al acestor activități sunt acele manifestări legate de promovarea patrimoniului și a imaginii muzeului. În acest sens este suficient să amintim că în ultimii ani numărul manifestărilor cu publicul au depășit constant cifra planificată – 200+210+183, apariții media – 70+75+50, expoziții – 32+39+27, proiecte culturale – 72+59+55.

2.1. Reformularea mesajului

Muzeul de Artă Populară Constanța are drept misiune cercetarea, îmbogățirea, teaurizarea, conservarea, restaurarea, promovarea și valorificarea pentru public a patrimoniului deținut, printr-o ofertă variată de manifestări culturale și științifice specifice.

Misiunea Muzeului de Artă Populară Constanța va rămâne aceeași și mesajul nu necesită o reformulare.

2.2. Descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii

Pentru îndeplinirea misiunii muzeului se vor avea în vedere continuarea programelor și proiectelor existente precum și îmbunătățirea actului cultural, valorificarea, cercetarea, restaurarea și conservarea patrimoniului existent.

Obiectivele Muzeului de Artă Populară Constanța se realizează prin exercitarea funcțiilor muzeale în vederea atingerii scopurilor propuse.

1. *Funcția de cercetare-creștere patrimonială (dezvoltare)*, funcție de cunoașterea patrimoniului muzeal:

- cercetarea patrimoniului cu caracter aplicat;
- evidența informatizată a patrimoniului;
- cercetarea muzeografică;
- cercetarea publicului (cercetare psihosociologică muzeală);
- cercetare în domeniul restaurării-conservării

2. *Funcția de conservare-restaurare*

3. *Funcția de valorificare cultural-educatională* (relații cu publicul vizitator – contact direct, educație prin pedagogie muzeală), precum și organizare expozițională, organizare de manifestări culturale naționale și internaționale, în incinta și în afara muzeului, muzeoturism).

4. *Funcția managerială, de marketing și administrativă* (conducerea muzeului ca instituție

culturală activă și eficientă, asigurarea serviciilor către public și acțiunea de susținere a imaginii instituției – presa, instituții publice)

Scopurile Muzeului de Artă Populară Constanța

- gestionarea și creșterea patrimoniului muzeal, asigurarea securității și integrității sale;
- întocmirea și păstrarea evidențelor științifice, tehnice și administrative;
- conservarea și restaurarea patrimoniului muzeal, protecția și prevenirea împotriva factorilor dăunători sau distructivi;
- cercetarea colecțiilor și a tuturor aspectelor legate de acestea și valorificarea lor prin mijloace specifice, în special prin expoziții, publicații științifice;
- cercetarea fenomenelor legate de patrimoniul cultural imaterial, coordonarea programului "Tezaure umane vii";
- achiziționarea de bunuri culturale din creația contemporană;

Clădirea Muzeului de Artă Populară Constanța va intra în lucrări de reparații capitale (consolidare, restaurare, reabilitare). În aceste condiții programul expozițional va fi adaptat ca și celelalte domenii de activitate:

- găsirea unor tematici atractive pentru expozițiile temporare și identificarea unor parteneri în realizarea lor;
- identificarea posibilității realizării unor expoziții în afara sediului;
- continuarea participării la expoziții realizate în colaborare (interne și internaționale), dezvoltarea parteneriatelor existente și realizarea unora noi în cadrul rețelei muzeale naționale;
- inițierea unor proiecte expoziționale noi
- continuarea și dezvoltarea politicii editoriale a muzeului prin editarea unor albume/cataloage ale colecțiilor deținute;
- reconfigurarea ofertei educaționale pentru proiectul Muzeul Altfel;
- continuarea programului anual de prezentări și dezbateri ce privesc tradițiile populare românești;
- continuarea proiectului de cercetare etnografică pentru organizarea Muzeului Satului în parteneriat cu mănăstirea Dervent;
- continuarea dezvoltării colecțiilor ca urmare a cercetării etnografice indiferent de forma sa – sistematică, preventivă sau de suprafață.
- continuarea evidenței primare a patrimoniului prin întocmirea fișelor analitice de evidență (FAE), a înregistrărilor în baza de date DOCPAT;
- continuarea derulării procedurilor de clasarea patrimoniului la cele două categorii juridice (tezaur și fond);
- inventarierea periodică a colecțiilor, în condițiile prevăzute de lege;
- continuarea măsurilor și acțiunilor prin mijloace și tehnici specifice în conformitate cu Normele de Conservare;
- continuarea restaurării, a intervenției directe, în conformitate cu Normele de Restaurare, asupra bunurilor muzeale.

C.ANALIZA ORGANIZĂRII INSTITUȚIEI ȘI PROPUNERI DE RESTRUCTURARE ȘI/SAU DE REORGANIZARE

1. Analiza reglementărilor interne ale instituției și a actelor normative

În conformitate cu **Regulamentul de Organizare și Funcționare (ROF)**, Muzeul de Artă Populară Constanța are următoarea organizare: Conform prevederilor Legii nr. 311/2003 a muzeelor și colecțiilor publice Muzeul, este instituție publică de cultură, de drept public, fara scop lucrativ, aflata în serviciul societății, care colecționeaza, conserva, cerceteaza, restaureaza, comunica si expune in scopul cunoasterii, educarii si recreerii, marturii materiale si spirituale ale existentei si evolutiei comunitatilor umane, precum si ale mediului inconjurator.

Instituția funcționează conform Regulamentului de organizare și funcționare (ROF) aprobat de Consiliul Local în ședința din 11.02.2006 prin Hotărârea nr.62/11.02.2006.

Prin HCL nr.39/2017 s-a modificat Organigrama instituției. Astfel a apărut anexa la ROF cu modificări art.15-17: Secția patrimoniu cultural-național. Cercetare și Secția Expoziție. Relații cu publicul s-au comasat într-un Birou Patrimoniu. Evidență științifică. Expoziție.

Secția Laborator de restaurare s-a transformat în Birou Conservare-Restaurare.

În cadrul Muzeului de Artă Populară Constanța, funcționează Consiliul de Administrație cu rol deliberativ de conducere format din 5 membri, care este condus de managerul instituției în calitate de președinte, reprezentantul salariaților și doi șefi de birou.

Activitatea științifică este coordonată prin intermediul Consiliului Științific compus din 5 membrii.

Activitatea economico-financiară are la bază legislația în vigoare și Manualul de Politici Contabile;

Întreaga politică managerială se derulează în conformitate cu Standardele de Control Intern Managerial și a programului privind implementarea acestora.

Instituția este condusă de manager – director în colaborare cu Consiliul de administrație

Consiliul științific se întrunește o data pe an , Consiliul de administrație de câte ori este nevoie

Comisii de specialitate: Comisia de achiziții publice, Comisia pentru urmărirea și controlul activităților de restaurare și conservare a patrimoniului, Comisia de achiziții de patrimoniu cultural, Comisii de inventariere a patrimoniului, Comisia pentru protecția muncii etc.

Regulamentul de ordine internă (ROI)

Regulament de ordine internă concretizeaza regulile privind protectia, igiena si securitatea in munca, drepturile si obligatiile angajatorului si ale salariatilor, procedura de solutionare a cererilor sau reclamatiiilor individuale ale salariatilor, regulile privind disciplina muncii in unitate, abaterile disciplinare si sanctiunile aplicabile si modalitatile de aplicare a dispozitiilor legale sau contractuale specifice.

Codul de etică a personalului Muzeului de Artă Populară Constanța

Întocmit conform Legii nr.477/8.11.2004 reglementează normele de conduită profesională a personalului contractual.

Cuprinde politica de disciplina si organizarea muncii, igiena si securitatea muncii, obligatiile conducerii, obligatiile si drepturile salariaților, ținand seama si de următoarele reguli:

- dreptul de asociere sindicala este garantat salariaților, în condițiile legii
- salariații se pot asocia în organizații profesionale sau în alte organizații având ca scop reprezentarea intereselor proprii, promovarea pregătirii profesionale și protejarea statutului lor.
- obligațiile salariaților privind siguranța și protejarea Patrimoniului Cultural – National.

2. Propuneri privind modificarea reglementărilor interne

Pentru perioada 2018-2022 propunem următoarele modificări:

Regulamentului de Organizare și Funcționare

- completarea cu noi art. a cap. I – Dispoziții generale - se vor introduce prevederi privind structura organizatorică;
- completarea cu noi art. a cap. II – Scopul și obiectul de activitate - se vor adăuga articole cu privire la atribuții și competențe în conformitate cu organigrama și statutul de funcții al instituției;

Regulamentul de ordine internă

- modificare cap. X – Disciplina muncii - vor fi identificate noi situații care pot constitui abateri disciplinare și sancțiunile aplicabile acestora;
- modificare cap. XII – Procedura disciplinară - modul de lucru al Comisiei de etică și echitate.
- actualizarea și modificarea fișelor posturilor.

Sistemul de control intern managerial al Muzeului de Artă Populară Constanța este conceput să permită conducerii să aibă mijloacele adecvate pentru a coordona funcționarea instituției.

Se va continua elaborarea Procedurilor pentru controlul intern managerial:

- stabilirea activităților și acțiunilor/operațiunilor pentru realizarea obiectivelor specifice fiecărui compartiment/birou – Listă de activități;
- urmărirea documentelor, a fluxurilor de informații a proceselor și a activităților desfășurate în cadrul instituției;
- identificarea și gestionarea riscurilor majore în cadrul fiecărei comportament/birou în funcție de activitățile desfășurate;
- elaborarea și aplicarea Planurilor de măsuri pentru diminuarea și înlăturarea efectelor riscurilor indentificate;
- revizuirea periodică și actualizarea sistematică a Registrului de Riscuri;
- responsabilizarea și instituirea personalului din conducere și de execuție implicat în dezvoltarea sistemului de control managerial;
- actualizarea Programului de dezvoltare a sistemului de control managerial;
- realizarea autoevaluării anuale la nivelul fiecărei structuri din organigramă și luarea de măsuri de remediere a deficiențelor în funcționarea controlului intern;
- urmare apariției de noi activități se vor elabora Proceduri operaționale;
- revizuirea periodică și actualizarea la fiecare modificare a tuturor procedurilor;
- propuneri de măsuri pentru dezvoltarea sistemului de control intern managerial în cadrul entității publice.

Actualizare contracte individuale de muncă

Actualizarea în permanență a fișelor și criteriilor de evaluare

- Pornind de la prevederile înscrise în Regulamentul de organizare și funcționare, de la Regulamentul de ordine internă și de la prevederile înscrise în fișa postului caracteristică fiecărei categorii de angajați managerul precum și șefii de compartimente vor efectua evaluarea anuală a acestora cu exigență și obiectivitate.

3. Analiza capacității instituționale din punctul de vedere al resursei umane proprii

La data întocmirii acestui proiect (noiembrie 2017) în **Organigrama și Statul de funcții** al Muzeului de Artă Populară Constanța figurau 24 de posturi dintre care 24 ocupate, astfel:

-Conducerea: 2 posturi – 1 manager, 1 contabil șef;

-Birou Conservare-Restaurare:

-1 șef birou (conservator)

-1 conservator

-4 restauratori

-2 trezoreri

-Birou Patrimoniu. Evidență. Expoziție:

-1 șef birou (muzeograf)

-3 muzeografi

-1 conservator expoziție

-2 supraveghetori

-Compartiment conabilitate: 2

-Compartiment Resurse umane: 1

-Compartiment Arhivă.Programe: 2

-Compartiment Administrativ: 2

Se constată numărul insuficient de angajați la biroul Expoziție în raport cu misiunea specifică a muzeului: 2 posturi supraveghere și lipsa unui muzeograf specializat în proiecte culturale pe fonduri nerambursabile.

După finalizarea lucrărilor de reparații ale clădirii pentru următoarea perioadă de management propunem modificarea etapizată a organigramei, astfel: suplimentare anul 2020 cu 1 post muzeograf proiecte, anul 2021 cu 2 posturi supraveghere.

Se va analiza nivelul de perfecționare a personalului angajat și se vor face propuneri privind cursuri de perfecționare. Atât angajații din domeniul patrimoniului (muzeografi, restauratori, conservatori) cât și cei din domeniu financiar-contabil și administrativ, precum și cei din conducerea instituției vor participa la diferite cursuri și programe de perfecționare derulate de Institutul Național pentru Cercetare și Formare Culturală (INCFC) al Ministerului Culturii, de Rețeaua Națională a Muzeelor din România sau de alte centre specializate.

4. Analiza capacității instituționale din punctul de vedere al spațiilor și patrimoniului instituției, propuneri de îmbunătățire

Clădirea Muzeului de Artă Populară Constanța va intra în reparații capitale dar și de reabilitare în totalitate astfel încât sălile de expoziție, punctul de informare și vânzare suveniruri, sala ateliere muzeale, grupurile sanitare etc. să-și schimbe înfățișarea;

- Operațiunea de reabilitare va fi urmată de reorganizarea expozițiilor permanente, reorganizare care va cuprinde inclusiv modernizarea și înlocuirea mobilierului expozițional;

- Se va reamenaja laboratorul de conservare, de evidență informatizată, de documentar etnografic dar și noi condiții de păstrare a arhivei instituției;

- Reabilitarea imobilului clădirii anexe – Depozite de patrimoniu cultural-național, laborator de restaurare textile, urmărind îndeosebi refacerea în totalitatea acoperișului, precum și a unor elemente de fundație.

- În interiorul clădirii se va avea în vedere modernizarea spațiilor precum și a instalațiilor de iluminat, încălzire și aprovizionare cu apă;

- Reabilitarea va fi urmată de introducerea unui mobilier expozițional modern;

- Verificarea permanentă și intervenția imediată în vederea preîntâmpinării deteriorării generate de factori biologici care ar putea afecta elementele din lemn și alte materiale organice - mansarda clădirii;
- Realizarea ignifugării structurilor din lemn în intervalele de timp stabilite prin lege-pod;
- Efectuarea, conform programelor și în funcție de situațiile apărute, a operațiunilor de igienizare, dezinsecție și deratizare;
- Reamenajarea parterului clădirii anexe a muzeului pentru spații de birouri colectiv de specialitate, administrație, contabilitate.

5.Viziunea proprie asupra utilizării instituției delegării, ca modalitate legală de asigurare a continuității procesului managerial

Pentru funcționarea instituției delegării responsabilităților nu sunt necesare modificări, există procedură pentru aceste situații.

D.ANALIZA SITUAȚIEI ECONOMICO-FINANCIARE A INSTITUȚIEI. ANALIZA FINANCIARĂ, PE BAZA DATELOR CUPRINSE ÎN CAIETUL DE OBIECTIVE

1.Analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

1.1.Bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii)

AN	2015	2016	2017
VENITURI TOTALE din care:	2.072.000	1.034.000	1.194.000
1.Venituri subvenție buget local din care:	2.002.000	924.000	1.124.000
Subvenții-transferuri- secțiunea funcționare	919.000	924.000	1.124.000
Subvenții-transferuri- secțiunea dezvoltare	1.083.000	0	0
2.Venituri curente – din care:	70.000	70.000	70.000
-Venituri din taxa de vizitare	40.000	40.000	40.000
-Venituri din vânzarea mat. pop.	3.000	3.000	4.000
-Venituri comision creatori pop.	25.000	25.000	25.000
-Alte venituri proprii	2.000	2.000	1.000
3.Excedent an precedent Secțiunea Dezvoltare	-	40.000	-

Pentru anul 2015 s-a solicitat suma de 1.091.700 lei necesară înscrierii în lista obiectivelor de investiții pentru anul 2015 – cap. „Lucrări de consolidare, reabilitare, restaurare fațade clădire Muzeul de Artă populară Constanța”. Suma trebuia să acopere cheltuielile legate de expertiza tehnică, DALI, DT, DDE, DTAC, execuția lucrării.

Suma respectivă nu a fost alocată. În iunie 2016 au început demersurile Primăriei (Direcția Programe și Dezvoltare) pentru realizarea acestei lucrări prin intermediul Programului Operațional Regional 2014-2020. Demersul se află în fază de licitație a proiectării.

1.2.Bugetul de cheltuieli (personal; bunuri și servicii din care: cheltuieli de întreținere, colaboratori, cheltuieli de capital)

AN	2015	2016	2017
CHELTUIELI TOTALE	2.072.000	1.034.000	1.194.000
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE	980.300	994.000	1.194.00
CHELTUIELI CURENTE	980.300	994.000	1.194.000
Cheltuieli de personal	557.000	644.000	739.000
Cheltuieli salariale în bani	455.000	535.000	607.000
Salarii de bază	454.000	534.000	606.000
Indemnizații de delegare	1.000	1.000	1.000
CONTRIBUȚII	102.000	109.000	132.000
CHELTUIELI CU BUNURI ȘI SERVICII	423.300	350.000	455.000
Bunuri și servicii	326.300	278.000	325.000
Furnituri birou	7.000	4.000	5.000
Materiale pentru curățenie	2.000	1.000	1.000
Încălzit, iluminat și forță motrice	80.000	60.000	95.000
Apă, canal și salubritate	8.000	8.000	8.000
Carburanți și librefianți	3.000	3.000	3.000
Piese de schimb	2.000	1.000	2.000
Transport	2.000	0	1.000
Poștă, telecom, radio, internet	14.000	11.000	9.000
Material și servicii cu caracter funcțional	170.000	160.000	161.000
Alte bunuri și servicii	38.000	30.000	40.000
Reparații curente	10.000	10.000	10.000
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.000	16.000	11.000
Deplasări, detașări	2.000	5.000	6.000
CHELTUIELI DE CAPITAL	1.091.700	40.000	0

Din studierea bugetului de venituri și cheltuieli se poate constata că acesta este organizat pe trei titluri, primul fiind legat de cheltuieli de personal, al doilea bunuri și servicii iar cel de al treilea cheltuieli de capital. Este important de remarcat că, în general, bugetul s-a menținut ca valoare, în limite apropiate, cu o excepție – anul 2015 când s-a propus suma de 1.091.700 lei pentru lucrări de investiții clădire, proiect nerealizat.

2. Analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și după caz, realizate / în perioada / perioadele indicată / indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate / obișnuite de la instituție

Nr. Crt.	Programul/proiectul	Deviz estimat 2015-2017	Deviz realizat 2015-2017	Observații
1	Cercetarea etnografică pe zone și achiziții de patrimoniu cultural – național, revistă de cercetare editată	19.100	18.331	Anul 2017 nu s-a încheiat mai sunt 2 luni. Achizițiile de patrimoniu și editarea revistei de cercetare etnografică s-au realizat din venituri proprii.
2	Conservarea și restaurarea patrimoniului cultural-	71.000	43.414	S-au făcut achiziții de

	național			materiale, substanțe, aparate pentru conservarea patrimoniului.
3	Evidența științifică a patrimoniului cultural-național clasarea în Fond și Tezaur	30.000	17.504	
4	Valorificarea patrimoniului cultural – național – expoziții	40.500	22.127	
5	Târguri ale meșterilor populari	8.928	8.255	Anul 2017 nu s-a încheiat iar cheltuielile cu târgurile meșterilor populari sunt asemănătoare anilor 2015, 2016
6	Ateliere muzeale „Promovarea culturii tradiționale în rândul elevilor”	1.500	1.500	Cheltuielile s-au axat pe achiziționarea materialelor auxiliare necesare unor obiecte după modelul tradițional.

Se poate ușor sesiza numărul mare de manifestări organizate în fiecare an.

De exemplu numărul de activități educaționale 2015-200; 2016-210; 2017-183; numărul de expoziții: 2015-32; 2016-29; 2017-27 (pentru 2017 situația este realizată până în septembrie); numărul de proiecte/acțiuni culturale: 2015-72; 2016-59; 2017-55. În fiecare din cei 3 ani s-au făcut achiziții de patrimoniu cultural-național din venituri proprii, s-a editat revista de cercetare etnografică „Arhitectura tradițională din Dobrogea” – din venituri proprii.

Numărul mare de manifestări asigură un număr destul de mare de vizitatori, de la preșcolari, elevi, studenți până la adulți, turiști străini, având în vedere că manifestările organizate sunt în concordanță cu cerințele vârstei.

3.Soluții și propuneri privind gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției

3.1.Analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază specifică instituției (în funcție de tipurile de produse/servicii oferite de instituțiile de cultură-spectacole, servicii de informare documentară) pe categorii de produse/servicii precum și pe categorii de bilete/tarife practicate preț întreg/preț redus / bilet profesional/ bilet onorific/ abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate

Veniturile obținute din activitatea de bază – vânzări bilete intrare se mențin la o medie de 12.000-15.000 vizitatori astfel 2013-12.392; 2014-15.064; 2015-9.900; 2016-10.512 iar pentru anul 2017 nu s-a finalizat situați, respectivul proiect întocmindu-se pentru perioada ianuarie-octombrie 2017. Trebuie să menționăm prețul foarte scăzut al билетelor de intrare: 5 lei adulți și 2,5 lei elevi, studenți, pensionari, militari, persoane cu dizabilități.

La acest număr de vizitatori trebuie să adăugăm marile manifestări culturale organizate în curtea muzeului unde nu se percepe bilet de intrare. Nici nu ar fi posibil, numărul vizitatorilor este în continuă creștere într-un an, începând cu Târgul mărișorului și pe toată perioada sezonului estival când organizăm mari manifestări din 2 în 2 săptămâni.

De asemenea intrarea este liberă cu ocazia unor evenimente culturale organizate, gen expoziții temporare, vernisaje, conferințe, simpozioane, Ziua Porților Deschise, Noaptea Muzeelor, Ziua Dobrogei 14 noiembrie, Ziua Națională a României. Astfel numărul acestora variază an de an între 15.000 și 20.000 vizitatori.

3.2. Analiza veniturilor proprii din alte activități ale instituției

Acestea se realizează din vânzarea publicațiilor instituției, comisionul perceput la standul cu vânzare a obiectelor aparținând meșterilor populari, taxă de fotografiere sau filmare în expoziția permanentă și în cele temporare, expertize obiecte de etnografie.

Veniturile variază an de an între 26.000-35.000 lei, venituri adăugate celor din activitatea de bază, folosite pentru achiziții de patrimoniu cultural-național cât și pentru editarea revistei de cercetare etnografică.

3.3. Analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor

Nu se realizează venituri din parteneriatele cu școlile.

4. Soluții și propuneri privind gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor

4.1. Analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor

Pentru perioada 2015-2017 se constată că ponderea cheltuielilor de personal din totalul bugetului de venituri și cheltuieli se prezintă astfel:

2015	venituri totale (subvenție+venituri proprii – 813.922 lei cheltuieli de personal 522.000 lei
2016	venituri totale (subvenție+venituri proprii – 829.471 lei cheltuieli de personal 571.664 lei
2017	venituri totale (subvenție+venituri proprii – 1.194.000 lei cheltuieli de personal 739.000 lei

Cifrele sunt conform – Buget de venituri și cheltuieli 2017. Având în vedere că proiectul a fost întocmit în perioada octombrie 2017 – cifrele reale pentru 2017- 29 septembrie sunt următoarele:

- venituri totale – 792.556 lei
- cheltuieli de personal – 547.635 lei

4.2. Analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total

Cheltuielile de capital – achizițiile de patrimoniu cultural-național s-au efectuat din venituri proprii, transferate pe cheltuieli de capital prin HCLM Constanța.

Alte cheltuieli de capital s-au efectuat în anul 2016 pentru dotarea laboratorului de conservare cu un ultracongelator valoare 26.000 lei

Ponderea cheltuielilor de capital - 2,72%

4.3. Analiza gradului de acoperire a cheltuielilor cu salariile din subvenție -72,30%

4.4. Ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contactele individuale de muncă (drepturi de autor, contracte și convenții civile)

Au fost încheiate 2 convenții civile pe perioada de câte 4 luni

Ponderea cheltuielilor efectuate pe convenții civile - 0,54%

4.5. Cheltuielile pe beneficiar din care

a) din subvenție - 0,28 lei / vizitator

b) din venituri proprii - 0,21 lei / vizitator

E. STRATEGIA, PROGRAMELE ȘI PLANUL DE ACȚIUNE PENTRU ÎNDEPLINIREA MISIUNII SPECIFICE A INSTITUȚIEI CONFORM SARCINILOR FORMULATE DE AUTORITATE

Propuneri pentru întreaga perioadă de management

1. Viziune

Direcția principală de acțiune a Muzeului de Artă Populară Constanța trebuie să fie aceea de a-și pune în valoare cât mai eficient potențialul său de păstrător al patrimoniului, precum și de valorificare a acestuia. Muzeul trebuie să fie o instituție dinamică, ce oferă servicii variate și adaptate cererii publicului dar și în acord cu funcțiile specifice, în spiritul valorilor tradiționale românești

Viziunea strategică a Muzeului de Artă Populară Constanța va urmări următoarele aspecte:

- studierea nevoilor publicului real și potențial în vederea creșterii gradului de satisfacție a acestuia
- creșterea calității serviciilor culturale oferite
- creșterea preocupării pentru calitatea managementului
- dezvoltarea competenței profesionale ale tuturor categoriilor de angajați ai instituției, în vederea obșinerii calității propuse pentru activitățile din programele anuale de activitate.

2. Misiune

Misiunea instituției muzeale este dată de funcțiile principale ale unui muzeu, așa cum sunt ele definite în Legea nr. 311 din 8 iulie 2003 privind muzeele și colecțiile. Astfel, Muzeul de Artă Populară Constanța este instituția de cultură de drept public, fără scop lucrativ, aflată în serviciul societății, care colecționează, conservă, cercetează, restaurează, comunică și expune mărturii materiale și spirituale ale existenței și evoluției comunităților umane precum și ale mediului înconjurător, în scopul cunoașterii de către public, a educării și recreării acestuia.

Misiunea Muzeului de Artă Populară Constanța, este dată de două mari direcții și anume aceea de păstrător al moștenirii culturale, materiale și spirituale naționale, precum și cea prin care își pune amprenta în modelarea publicului vizitator.

Această misiune se va realiza prin programele ce vizează cercetarea, evidența, conservarea și restaurarea patrimoniului, precum și prin cele expoziționale, culturale și educaționale.

3. Obiective (generale și specifice)

În activitatea curentă a Muzeul de Artă Populară Constanța se vor avea în vedere următoarele obiective strategice:

- dezvoltarea patrimoniului muzeal prin formele caracteristice de constituire a patrimoniului muzeal: cercetare, documentare, donații și achiziții;
- asigurarea evidenței și clasării patrimoniului cultural aflat în administrare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- conservarea și restaurarea bunurilor culturale din patrimoniul deținut;
- punerea în valoare a patrimoniului cultural pe care îl are în administrare prin intermediul expozițiilor permanente și temporare, a programelor culturale și educative, a publicațiilor științifice și de popularizare, prin organizarea unor sesiuni științifice, simpozioane, colocvii, mese rotunde etc.;
- cercetare fundamentală și aplicată, conform programelor anuale de activitate, cu scopul de a cunoaște tradițiile și cultura populară din Dobrogea;
- menținerea unui contact permanent cu mediile de informare, cu organizațiile non-guvernamentale, culturale, instituții de învățământ și cercetare, organisme și foruri naționale și internaționale de profil;
- menținerea unui contact permanent cu publicul larg pentru identificarea nevoilor și așteptărilor, în scopul orientării programelor culturale și de punere în valoare a patrimoniului cultural administrat în funcție de acestea;
- stimularea participării locuitorilor județului la cunoașterea și revitalizarea activităților culturale și atragerea generației tinere la aceste activități;
- folosirea judicioasă a resurselor și a logisticii muzeale în cadrul unui management instituțional realist și performant;
- acreditarea și autorizarea principalelor activități ale instituției;
- pregătirea continuă și specializarea personalului;
- asigurarea resurselor financiare necesare creșterii și dezvoltării colecțiilor muzeale
- asigurarea siguranței patrimoniului;
- asigurarea resurselor financiare pentru reorganizarea expoziției permanente, a dotării cu mobilier de expoziție.

4. Strategia culturală pentru întreaga perioadă

Strategia este determinarea scopurilor și obiectivelor unei instituții pe termen lung, adaptarea politicilor determinante și alocarea resurselor pentru atingerea scopurilor propuse.

Principalele repere ale strategiei manageriale propuse pentru perioada 2018-2022 vor avea ca punct de reper și raportare misiunea Muzeului de Artă Populară Constanța ceea de cercetare, restaurare, promovarea și valorificare a patrimoniului deținut, printr-o ofertă variată de manifestări culturale și științifice specifice domeniului etnografic:

- transformarea și modernizarea instituției urmare lucrărilor de reparații capitale (consolidare, reabilitare, restaurare);
- reorganizarea expozițională prin întocmirea unor noi tematici expoziționale;

-diversificarea și adecvarea ofertei culturale a muzeului: I - pentru perioada de reparații; II – pentru cunoașterea profilului beneficiarului și prin promovarea de acțiuni culturale interdisciplinare;

-transformarea muzeului într-un important punct de atracție turistică: realizarea unor spoturi publicitare, diversificarea materialelor de promovare, promovarea turismului cultural – educațional;

-transformarea muzeului într-un important centru de cercetării științifice astfel:

-elaborarea unor programe și proiecte de cercetare care să cuprindă toate domeniile etnografiei; îmbogățirea patrimoniului științific prin cercetări etnografice și prin studierea documentelor de arhivă;

-valorificarea rezultatului cercetării științifice prin editarea de publicații;

-utilizarea pe scară largă a tehnologiei informaționale;

-dezvoltarea pregătirii profesionale a personalului de specialitate;

-asigurarea stării de conservare a patrimoniului în vederea transmiterii generațiilor viitoare;

-restaurarea valorilor de patrimoniu;

-continuarea înregistrării bazei de date legate de patrimoniul instituției pe suport electronic și îmbunătățirea evidenței științifice a patrimoniului în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;

-asigurarea securității valorilor de patrimoniu;

-dezvoltarea colaborării între instituțiile muzeale (muzeele naționale centrale, muzee județene);

-dezvoltarea funcției didactice a muzeului:

-colaborări directe între școală și muzeu, lecții tematice, parteneriate;

-organizarea de ateliere muzeale.

5.Strategia si planul de marketing

Pentru atingerea scopurilor sale strategia de marketing trebuie să acorde atenția cuvenită tuturor categoriilor de public, pornind de la publicul tânăr (elevi, studenți), aflați încă în etapele de formare umană, cultural și civică, continuând cu publicul adult a căror așteptări pot fi diferite față de publicul tânăr. De asemenea pentru ca produsul cultural, în forma sa materială, sau imaterială pentru a putea fi receptat și de alte categorii de public, cum ar fi turiștii, trebuie adaptat fiecărei categorii de turiști, respective autohtoni sau străini.

O țință permanent a managerului trebuie să fie legată de atragerea, alături de muzeu, a instituțiilor de învățământ, a altor instituții mai mult sau mai puțin culturale, atragerea de sponsori, dar nu în ultimul rând de diversificare programelor, serviciilor și de realizarea de parteneriate diverse.

Dezvoltarea audienței reprezintă de asemenea un obiectiv strategic al managerului. Acest lucru fiind posibil prin promovarea insistent a imaginii instituției, dar și prin implicarea publicului.

Datoria muzeului este aceea de a oferi o experiență de calitate vizitatorilor. Acest lucru fiind posibil numai printr-o bună și exactă cunoaștere a vizitatorilor, și adresarea ofertei celui mai potrivit segment de public.

În vederea cunoașterii așteptărilor vizitatorilor trebuiesc realizate studii de marketing.

Un alt lucru care trebuie avut în vedere în momentul stabilirii strategiilor de dezvoltare a instituției este acela legat de segmentarea publicului pe categorii, astfel încât fiecare dintre ele să fie omogene. Criteriile segmentării putând fi legate de: vârstă, nivelul veniturilor, proveniență, profesie, studii etc.

Din categoria produselor muzeale, alături de expozițiile permanente, sau temporare, trebuie să se aibă în atenție și alte produse, cum ar fi: publicațiile muzeului, albume, monografii, dar și suveniruri.

Prin ansamblul de elemente care trebuiesc avute în vedere atunci când se stabilește strategia de marketing se urmărește păstrarea vizitatorilor în muzeu, prin găsirea în permanență a celor mai potrivite căi de a le satisface așteptările.

6. Programele propuse pentru întreaga perioadă de management (2018-2022)

7. Proiectele din cadrul programelor

Activitățile principale ale instituției vor fi cuprinse în următoarele programe:

I. Cercetarea etnografică curentă și programe de cercetare naționale și internaționale.

Cercetarea de teren vizând cultura și civilizația tradițională românească și a etniilor din Dobrogea având ca scop completarea colecțiilor muzeale pentru zonele etnografice mai puțin reprezentate și a colecțiilor pe domenii de creație.

Cercetarea de teren privind starea de conservare a arhitecturii tradiționale din Dobrogea în vederea organizării Muzeului Satului dobrogean de la mănăstirea Dervent.

Cercetarea de teren pentru identificarea meșterilor populari din Dobrogea dar și din celelalte zone etnografice în vederea participării acestora la târgurile meșterilor populari organizate la Constanța în sezonul estival.

Cercetarea de teren pentru completarea documentariului etnografic.

II. Valorificarea cercetării etnografice și a patrimoniului muzeal cu cele trei componente:

- organizarea de expoziții temporare (una din activitățile de bază ale muzeului).
- expoziții temporare tematice, fotodocumentare cu obiecte din patrimoniul propriu sau în colaborare cu alte muzee din țară sau alți agenți culturali și colecționari
- reorganizarea expoziției permanente, introducerea noilor achiziții în circuitul expozițional.
- prin organizarea/participarea la manifestări științifice
- valorificarea colecțiilor muzeale prin editarea revistei de cercetare etnografică, cataloage de colecție, catalogul expoziției permanente a Muzeului de Artă Populară Constanța, pliante de expoziție, materiale de promovare.

III. Evidența științifică a patrimoniului cultural național: fișe analitice de evidență și conservare pentru toate categoriile de piese achiziționate; evidența informatizată a patrimoniului în paralel cu fotografierea, clasarea patrimoniului cultural-național în categoriile Fond și Tezaur, expedierea la Ministerul Culturii a dosarelor respective.

IV. Conservarea și restaurarea patrimoniului cultural – național. Grijă pentru conservarea patrimoniului este permanentă și este asigurată prin spații de depozitare adecvate, organizate pe colecții. Mobilierul multifuncțional a fost codificat astfel încât are loc depistarea rapidă a obiectului muzeal. Este asigurat un microclimat corespunzător (raportul dintre temperatură și umiditate măsurat de aparatură specifică). În expoziția permanentă ca și în spațiile destinate expozițiilor temporare măsurile luate în anii anteriori: montarea de draperii pe ferestre pentru a obtura intensitatea luminoasă; montarea unui sistem de iluminat a vitrinelor, exterior acestora, cu transformatoare, la 20 KW; înlocuirea mochetei cu parchet laminat, lavabil, ușor de întreținut pentru stoparea factorilor de poluare și biodegradare. Toate acestea au dus la asigurarea unor condiții optime pentru conservarea patrimoniului. Un rol important îl are aplicarea periodică de tratamente de conservare pe categorii de obiecte. Anual un număr de 3500-4000 de piese sunt verificate în acest sens.

A fost achiziționat un ultracongelator din venituri proprii pentru introducerea pieselor textile atacate de microorganisme în acest aparat la o temperatură de până la -85°, fiind

metoda cea mai potrivită pentru conservarea textilelor. Acest principiu al criogenării (congelării) este rezultatul cercetării pe plan internațional și asigură un tratament eficient.

De asemenea avem în dotare o etuvă unde obiectele achiziționate sunt supuse temperaturilor înalte – programat pe materiale după care sunt introduse în spațiile de depozitare.

Tot pentru conservare, dar a obiectelor din lemn a fost achiziționat un dezumidificator folosind principiul condensării. Aparatul asigură o dezumidificare automată a aerului din încăperi, asigurând o valoare a umidității relative adecvate păstrării obiectelor de patrimoniu din lemn.

Avem în dotare și umidificatoare pentru spațiile de depozite de la mansardă unde umiditatea pe timpul verii este scăzută.

Permanent se caută soluții pentru o conservare optimă a tuturor colecțiilor muzeale.

V. Programul de educație muzeală

Parteneriate cu școlile din orașul și județul Constanța pe următoarea tematică:

„Cunoașterea obiceiurilor, sărbătorilor, portului popular și a interioarelor locuinței țărănești”

„Tradiții și obiceiuri din Dobrogea”

„Întoarcerea la tradiții”

„Tradiție și continuitate. Dialog interetnic”

„Multiculturalitate și diversitate pe plaiuri dobrogene”

„Măști tradiționale pentru Anul Nou”

„Mărțișoare populare”

Conferințe, dezbateri, lecții tematice cu tematica:

„Obiceiuri populare „ (Crăciun, Paște)

„Costumul popular de sărbătoare”

„Tradiții populare” (Dragobetele, Semnificația mărțișorului în tradiția populară românească, Rusaliile, Semnificația populară a sărbătorii sfinților, Sf. Gheorghe, Sf. Ilie, Sf. Maria, Sf. Dumitru, Sf. Andrei, Sf. Nicolae)

Ateliere muzeale – organizate în muzeu cu o tematică specifică, pe categorii de vârstă, program care are următoarele obiective.

- promovarea culturii tradiționale în rândul elevilor
- familiarizarea elevilor cu specificul instituției muzeale precum și cu arta populară
- cunoașterea principalelor categorii artistice prezentate în muzeu și aprofundarea teoretică și practică prin diferite activități.

Tematică ateliere:

1. Ateliere de desen/creativitate

Învățăm să desenăm obiecte de artă populară. Desen/Colaj

-examinarea împreună cu elevii a unor eșantioane aparținând artei populare (ceramică, obiecte de lemn, port popular, elemente de arhitectură populară, etc.), observarea unor motive recurente, a predilecției pentru anumite culori sau forme;

-încurajarea constantă a creativității și a posibilității de a reinterpretă arta populară în mod contemporan;

-desenul obiectului discutat sau colaj cu mai multe elemente de artă populară;

-selectarea celui mai bun desen/colaj sau a celor mai bune trei și premiarea lor sau expunerea în muzeu a tuturor desenelor/colajelor.

2. Micii meșteșugari

- angrenarea meșterilor populari sau a profesorilor de desen sau educație tehnologică pentru ilustrarea practică a meșteșugului și intervenția cu diferite explicații;

- decorarea obiectelor de lemn – lingură, castron, cutie etc. și pictarea acestuia cu desene de inspirație populară;

- folosind modele din muzeu sau potrivit imaginației lor, copii pot picta un obiect de ceramică sau modelare din plastilină potrivit indicațiilor sau aduc mărgelile și realizează un lăncișor sau aduc pânză și cos un semn de carte. O altă activitate ar putea fi reprezentată prin elaborarea unei machete intitulate „Satul în miniatură”, în prealabil elevii fabricând din carton decupat și colorat diferite forme de case, pomi, garduri, oameni în costum popular etc, pentru ca apoi acestea să fie reunite într-o singură machetă;

- premierea celor mai frumoase obiecte (diplomă) și expunerea lor.

3. *Semne și simboluri (clasele V-VIII)*

- în funcție de tema aleasă, identificarea și analiza obiectelor de patrimoniu expuse în muzeu (de exemplu ceramica de Horezu – obiectele expuse, modalitatea de realizare, materiale, zone, meșteri, evoluția stilului în timp, piese contemporane din același centru, imagini);

- dezbaterea simbolisticii alese – de exemplu cocoșul – semnificația în diferite culturi universale, implicația religioasă, modul de reprezentare artistică;

- elevii pot aduce informații despre tema propusă și le pot împărtăși grupului pentru discutarea lor;

- activitatea poate fi completată cu desenul simbolului prin prisma viziunii elevilor sau după modelul reprezentărilor de la Horezu;

VI. Program manifestări culturale

Tematica – „Meșteșuguri tradiționale – utilitar și decorativ”

Proiecte în cadrul programului:

1. Olăritul – tradiție și contemporanietate
2. Prelucrarea artistică a lemnului
3. Costumul popular între tradiție și inovație
4. Meșteșugul confecționării iilor

Târguri ale meșterilor populari:

- Târg de măștișoare
- Târgul copiilor
- Târgul meșterilor olari, lemnari, instrumente muzicale

VII. Program de promovare, marketing, relații publice și de comunicare

-Promovarea muzeului prin agenții de turism, hoteluri, centre de informare turistică

- Analiza de marketing muzeal
- Analiza de public și analiza de piață

VIII. Alte evenimente, activități specifice instituției planificate pentru perioada de management

Eficientizarea este termenul folosit pentru cheltuirea judicioasă a banilor publici și încercarea de coroborare a tuturor factorilor care pot asigura prestigiul cultural al instituției:

-în acest sens, vom elabora proiecte competitive, conform exigențelor și practicilor contemporane; asigurarea finanțărilor suplimentare devine, de altfel, unul dintre criteriile de evaluare și responsabilizare a managerilor, dar și a personalului de specialitate;

-vom încerca să dezvoltăm parteneriate cu instituții de profil sau de media din țară și străinătate, pentru a realiza proiecte comune și a spori interesul pentru instituție și patrimoniul acesteia; parteneriatele s-ar putea extinde asupra oricărei firme de prestigiu, dispusă să investească în și pentru cultură;

- vom încerca să creștem competențele la toate nivelurile de pregătire și specializare pentru a putea răspunde mediului concurențial creat prin intrarea noastră în Uniunea

Europeană și pentru a spori prestigiul artei naționale, dar și al instituției care o conservă și valorifică;

-diversificarea ofertei culturale, ca urmare a implementării noilor principii de pedagogie muzeală;

-ofertă culturală modernă și atractivă – expoziții, cărți, CD-uri, concerte, seri culturale multimedia.

F.PREVIZIONAREA EVOLUȚIEI ECONOMICO-FINANCIARE A INSTITUȚIEI PUBLICE DE CULTURĂ, CU O ESTIMARE A RESURSELOR FINANCIARE CE AR TREBUI ALOCATE DE CĂTRE AUTORITATE, PRECUM ȘI A VENITURILOR INSTUȚIEI CE POT FI ATRASE DIN ALTE SURSE

1. Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pe perioada managementului:

Nr. Crt.	Categorii	Anul 2018	Anul 2019	Anul 2020	Anul 2021	Anul 2022
1	2	3	4	5	6	7
1.	TOTAL VENITURI, din care	1.550.000	1.600.000	1.650.000	1.770.000	1.800.000
	1.a. venituri proprii, din care	70.000	70.000	70.000	70.000	80.000
	1.a.1. venituri din activitatea de bază	70.000	70.000	70.000	70.000	80.000
	1.a.2. surse atrase	0	0	0	0	0
	1.a.3. alte venituri proprii	0	0	0	0	0
	1.b. subvenții/alocații	1.480.000	1.530.000	1.580.000	1.700.000	1.720.000
	1.c. alte venituri	0	0	0	0	0
2.	TOTAL CHELTUIELI, din care	1.550.000	1.600.000	1.650.000	1.770.000	1.800.000
	2.a. Cheltuieli de personal, din care	1.100.000	1.150.000	1.200.000	1.320.000	1.386.000
	2.a.1. Cheltuieli cu salariile	870.000	1.104.000	1.153.200	1.269.600	1.326.000
	2.a.2. Alte cheltuieli de personal	230.000	45.600	46.800	50.400	60.000
	2.b. Cheltuieli cu bunuri și servicii, din care	450.000	450.000	450.000	450.000	414.000
	2.b.1. Cheltuieli pentru proiecte	0	0	0	0	0
	2.b.2. Cheltuieli cu colaboratorii	0	0	0	0	0
	2.b.3. Cheltuieli pentru reparații curente	10.000	10.000	5.000	5.000	5.000
	2.b.4. Cheltuieli de întreținere	276.400	290.000	300.000	310.000	320.000
	2.b.5. Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	163.600	150.000	145.000	135.000	89.000
	2.c. Cheltuieli de capital	0	0	0	0	0

2. Numărul estimat al beneficiarilor pentru perioada managementului

2.1. la sediu – 15.000

2.2. în afara sediului – 15.000 – 20.000

3. Programul minimal estimat pentru perioada de management aprobată

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Număr proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program
Primul an de management - 2018					
1	Cercetarea etnografică de teren și arhivă	Cercetare pe o anumită tematică, completarea colecțiilor muzeale și a documentarului etnografic	2	Costumul popular românesc Cercetare etnografică pe obiceiuri	5.000
2	Conservarea și restaurare patrimoniului cultural – național	Intervenție asupra patrimoniului mobil în scopul preservării acestuia	2	Conservarea patrimoniului Restaurarea patrimoniului	2.000
3	Evidența științifică a patrimoniului cultural-național	Inventarierea patrimoniului cultural-național, fișe de evidență științifică, evidență informatizată, clasare: fond și tezaur	2	Evidență Clasare	1.000
4	Valorificarea patrimoniului cultural-național	Valorificare expozițională (expoziția permanentă și expoziții temporare) Valorificare editorială (cataloage, pliante, afișe)	8+2	Expoziții temporare: Multietnicitatea dobrogeană Ocupații tradiționale în Dobrogea Sărbătoarea Crăciunului la români Sărbătoarea Paștelui la români Țesături și broderii la turco-tătarii din Dobrogea Aromânii – tradiție și civilizație Mărțișorul în costumul popular Obiecte cu valoare ceremonială în viața țaranului Reorganizarea expoziției permanente	1.000 20.000
5	Ateliere muzeale	Familiarizarea elevilor cu specificul instituției muzeale, cunoașterea	50	Pictura pe sticlă Motive decorative din	500

		principalelor categorii artistice, aprofundarea practică a tehnicilor		ceramică Costumul popular românesc Măști populare Oua încondeiate	
6	Manifestări culturale "Meșteșuguri artistice"	Prezentarea unui meșteșug tradițional, invitați meșteri populari, demonstrație practică	4	Olăritul – tradiție și contemporanitate Costumul popular Prelucrarea artistică a lemnului	10.000
Al doilea an de management - 2019					
7	Muzeul – sursă de educație și cultură	Dezbateri, simpozioane, mese rotunde, lecții tematice	10	"Tradiții populare" Dragobetele Rusaliile Mărțișorul	2.000
8	Educația muzeală	Parteneriate cu școlile	50	Tradiții și obiceiuri din Dobrogea Întoarcerea la tradiții Dialog interetnic Multiculturalitate în Dobrogea	500
9	Cercetarea etnografică de teren și arhivă	Cercetare pe o anumită tematică, completarea colecțiilor muzeale și a documentarului etnografic	2	Gospădăria țărănească (locuința, tipuri de locuințe și interioare tradiționale, textile de interior)	5.000
10	Conservarea și restaurare patrimoniului cultural – național	Intervenție asupra patrimoniului mobil în scopul preservării acestuia	2	Conservarea patrimoniului Restaurarea patrimoniului	2.000
11	Evidența științifică a patrimoniului cultural-național	Inventarierea patrimoniului cultural-național, fișe de evidență științifică, evidență informatizată, clasare: fond și tezaur	2	Evidență Clasare	1.000
12	Valorificarea patrimoniului cultural-național	Valorificare expozițională (expoziția permanentă și expoziții temporare) Valorificare editorială (cataloage, pliante, afișe)	8	Meșteșuguri tradiționale în Dobrogea Mari centre de ceramică din România Obiceiuri de Crăciun și Anul Nou Etniile Dobrogei – mărci	1.000

				identitare Obiceiuri de nuntă la români Componentele tipologice ale costumului popular românesc Costumul popular românesc din Dobrogea Sărbătoarea Paștelui la români	
Al treilea an de management - 2020					
13	Cercetarea etnografică de teren și arhivă	Cercetare pe o anumită tematică, completarea colecțiilor muzeale și a documentarului etnografic	2	Tradiții și obiceiuri din Dobrogea	5.000
14	Conservarea și restaurare patrimoniului cultural – național	Intervenție asupra patrimoniului mobil în scopul prezervării acestuia	2	Conservarea patrimoniului Restaurarea patrimoniului	2.000
15	Evidența științifică a patrimoniului cultural-național	Inventarierea patrimoniului cultural-național, fișe de evidență științifică, evidență informatizată, clasare: fond și tezaur	2	Evidență Clasare	1.000
16	Valorificarea patrimoniului cultural-național	Valorificare expozițională (expoziția permanentă și expoziții temporare) Valorificare editorială (cataloge, pliante, afișe)	8	Expoziții temporare: Valori patrimoniale dobrogene Obiceiuri de nuntă la tătarii dobrogeni Meșteșuguri artistice între tradițional și modern Tipologia cămășii populare românești Interiorul țăranesc de sărbătoare Tehnici de broderie în cultura populară Ștergarul românesc – element component al interiorului țăranesc	1.000

				Obiceiuri de Crăciun și Anul Nou	
17	Mari personalități etnografice	Colocvii, simpozioane, mese rotunde, despre personalitățile etnografice: Ion Ionescu de la Brad, Teodor Burada, Dumitru Galavru	3	Prezentarea activității științifice și a cercetării de teren, cărți publicate pentru fiecare personalitate etnografică enunțată	1.000
18	Obiceiuri tradiționale	Prezentarea unor obiceiuri tradiționale la românii din Dobrogea și la alte etnii	4	Hădârlezul – obicei de primăvară la tătarii și turcii din Dobrogea Lăsatul secului la aromâni Dragobetele, sărbătoarea românească a iubirii Obiceiul dăruirii mărtişorului în tradiție	1.200
Al patrulea an de management - 2021					
19	Programul de marketing și educație muzeală	Relația direct cu publicul, modalități de promovare a patrimoniului muzeal	2	Promovarea patrimoniului muzeal	1.500
20	Cercetarea etnografică de teren și arhivă	Cercetare pe o anumită tematică, completarea colecțiilor muzeale și a documentarului etnografic	2	Interiorul arhitecturii tradiționale Prelucrarea metalului în Dobrogea	5.000
21	Conservarea și restaurare patrimoniului cultural – național	Intervenție asupra patrimoniului mobil în scopul preservării acestuia	2	Conservarea patrimoniului Restaurarea patrimoniului	2.000
22	Evidența științifică a patrimoniului cultural-național	Inventarierea patrimoniului cultural-național, fișe de evidență științifică, evidență informatizată, clasare: fond și tezaur	2	Evidență Clasare	1.000
23	Valorificarea patrimoniului cultural-național	Valorificare expozițională (expoziția permanentă și expoziții temporare) Valorificare editorială (cataloage, pliante, afișe)	7	Expoziții temporare: Motive decorative tradiționale Veșmânt și podoabă la aromâni Interiorul țăranesc de sărbătoare Recuzita ceremonialului	1.200

				de nuntă la tătarii dobrogeni Nunta la români Tipologia cămășii românești Broderii la tătarii dobrogeni	
24	Mari personalități etnografice	Colocvii, simpozioane, mese rotunde, despre personalitățile etnografice: Simion Florea Marian, Tache Papahagi, Arbore P. Alexandru	3	Prezentarea activității științifice și a cercetării de teren, cărți publicate pentru fiecare personalitate etnografică enunțată	1.000
25	Obiceiuri tradiționale	Prezentarea unor obiceiuri tradiționale la românii din Dobrogea și la alte etnii	4	Moșii de vară – Rusaliile Sf. Ilie, patronul verii pastorale Sf. Andrei, patronul spiritual al Dobrogei Sf. Dumitru, purtătorul cheilor vremii	1.200
Al cincilea an de management - 2022					
26	Programul de marketing și educație muzeală	Relația direct cu publicul, modalități de promovare a patrimoniului muzeal	2	Promovarea patrimoniului muzeal	1.500
27	Muzeul – sursă de educație și cultură	Dezbateri, simpozioane, mese rotunde, lecții tematice	10	“Tradiții populare” Obiceiuri de Ignat Obiceiuri din Postul Paștelui (juzeul și mălăiașul) Sînzienele sau Drăgaica în Dobrogea -Obiceiuri de Sân Toader (Coșia) în Dobrogea	1.000
28	Cercetarea etnografică de teren și arhivă	Cercetare pe o anumită tematică, completarea colecțiilor muzeale și a documentarului etnografic	2	Armenii Germanii Lipovenii Bulgarii	5.000
29	Conservarea și restaurare patrimoniului cultural	Intervenție asupra patrimoniului mobil în scopul prezervării	2	Conservarea patrimoniului	2.000

	– național	acestui		Restaurarea patrimoniului	
30	Evidența științifică a patrimoniului cultural-național	Inventarierea patrimoniului cultural-național, fișe de evidență științifică, evidență informatizată, clasare: fond și tezaur	2	Evidență Clasare	1.000
31	Valorificarea patrimoniului cultural-național	Valorificare expozițională (expoziția permanentă și expoziții temporare) Valorificare editorială (cataloge, pliante, afișe) Tematica expoziției permanente	6	Expoziții temporare: Sărbătoarea Sfintei Maria – expoziție de icoane pe sticlă Arhitectura interiorului țărănesc Portul popular de sărbătoare Meșteșuguri artistice contemporane Valori patrimoniale etnografice din colecțiile muzeale Dobrogea etnografică – expoziție de fotografie	1.200
32	Obiceiuri tradiționale	Prezentarea unor obiceiuri tradiționale la românii din Dobrogea și la alte etnii	4	Moșii de vară – Rusaliile Sf. Ilie, patronul verii pastorale Sf. Andrei, patronul spiritual al Dobrogei Sf. Dumitru, purtătorul cheilor vremii Obiceiuri de primăvară la Carvăn (Dobrogea)	1.200

*În funcție de începerea lucrărilor de reparații capitale la clădirea muzeului (evacuare patrimoniul cultural-național, personal, mobilier de expoziție), muzeul va păstra legătura cu publicul prin expoziții virtuale, ateliere muzeale în școli, lecții tematice, dezbateri, mese rotunde la sediul unor instituții de cultură și de învățământ.

PREȘEDINTE SEDINȚĂ,

CONF. MARIA MAGIRU
CG 02



Manager Director,
Maria Magiru

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
MARCELA ENACHE
Marcela Enache

CONTRACT DE MANAGEMENT

Încheiat în temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare ordonanța de urgență

CAPITOLUL I: Părțile contractante

Art. 1

(1) Consiliul local Constanta, denumit în continuare autoritatea, reprezentat prin Primar Decebal Făgădău, primar al municipiului Constanta, în calitate de ordonator principal de credite,

Și

(2) Doamna/Domnul.....domiciliată/domiciliat în..... posesoare/posesor a/al cărții de identitate seria.....nr..... eliberată de la data deCNP..... în calitate de manager, funcție corespunzătoare celei de director general, prevăzută în legislația în vigoare privind salarizarea, al Muzeului de Arta Populara Constanta, denumit în continuare manager, au încheiat prezentul contract de management, cu respectarea următoarelor clauze:

CAPITOLUL II: Obiectul contractului

Art. 2

Prin prezentul contract, autoritatea încredințează managerului mandatul de a asigura conducerea și buna administrare a Muzeului de Arta Populara Constanta, denumită în continuare instituția, pe baza proiectului de management aprobat, în schimbul plății unei remunerații.

CAPITOLUL III: Durata contractului

Art. 3

(1) Prezentul contract se încheie pe durată determinată, producând efecte de la data de până la data de....., data încetării termenului pentru care a fost întocmit și aprobat proiectul de management, prevăzut în anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezentul contract.

(2) În cazul în care managerul deține o funcție de execuție sau de conducere în aceeași instituție ori în altă instituție de cultură, contractul individual de muncă pentru funcția respectivă se suspendă pe durata derulării contractului de management.

CAPITOLUL IV: Remunerația managerului

Art. 4

(1) Pentru activitatea prestată conform dispozițiilor prezentului contract, managerul beneficiază de o remunerație lunară al cărei quantum brut este cel corespunzător funcției de manager (director general/director), gradulclasa desalarizare respectiv delei/lunar, din care se rețin impozitul și contribuțiile la bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor pentru șomaj și bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate.

(2) Remunerația prevăzută la alin. (1) se acordă managerului din bugetul instituției la data de a fiecărei luni.

CAPITOLUL V: Drepturile și obligațiile părților

Art. 5

(1) Managerul are, în principal, următoarele drepturi:

- a)** să beneficieze de condiții corespunzătoare pentru realizarea obiectului prezentului contract;
- b)** să primească remunerația prevăzută la art. 4 pentru activitatea prestată conform dispozițiilor prezentului contract;
- c)** să beneficieze de locuință de serviciu în cazul în care nu are domiciliul în localitatea în care instituția își are sediul sau să primească, din bugetul autorității, o sumă lunară forfetară neimpozabilă, în cuantum de până la 50% din câștigul salarial mediu net pe economie, pentru a-și asigura cazarea;
- d)** să beneficieze lunar de decontarea cheltuielilor de transport pentru două deplasări dus-întors în localitatea de domiciliu, în condițiile legii;
- e)** să beneficieze de timp de odihnă anual, în număr de zile, asimilabil concediului de odihnă aferent personalului contractual din instituțiile bugetare, precum și de indemnizația aferentă;
- f)** să beneficieze de zile libere plătite pentru sărbătorile legale, evenimente familiale deosebite, acordate în condițiile prevăzute de legislația muncii, aplicabilă personalului contractual;
- g)** să beneficieze de concediu medical potrivit legii;
- h)** să beneficieze de decontarea cheltuielilor de delegare în interesul serviciului, în limita și în condițiile prevăzute pentru personalul din cadrul instituțiilor publice;
- i)** să asigure pe perioada absenței motivate din instituție continuarea procesului managerial, prin desemnarea unei persoane care să exercite prerogativele de conducere și reprezentare ale acestuia;
- j)** să încheie contracte individuale de muncă, contracte civile, precum și contracte privind dreptul de autor și drepturile conexe, fără ca durata acestora să depășească cu mai mult de un an durata contractului de management;
- k)** să formuleze, în cuprinsul raportului de activitate, propuneri motivate privind modificarea clauzelor prezentului contract și/sau să propună noi proiecte pentru următoarea perioadă de raportare, cu respectarea cadrului general instituit prin proiectul de management, a bugetului aprobat și a legislației specifice;
- l)** să reanalizeze sumele necesare realizării programului minimal, în raport cu valorile asumate prin angajamentele luate în proiectul de management, și să renegocieze anual programul minimal în funcție de bugetul alocat de autoritate pentru derularea contractului de management; rezultatele negocierilor vor face obiectul unor acte adiționale, părți integrante ale prezentului contract, conform dispozițiilor art. 25 alin. (2) din ordonanța de urgență;
- m)** să depună, în cazul reorganizării instituției de către autoritate, un nou proiect de management, adaptat noii forme organizatorice a instituției, în termen de 45 de zile de la adoptarea actelor administrative sau normative de punere în aplicare a reorganizării instituției;
- n)** să prezinte un nou proiect de management, în cazul în care rezultatul evaluării finale este mai mare sau egal cu 9, elaborat în conformitate cu cerințele caietului de obiective întocmit de autoritate, în condițiile legii;
- o)** să participe, în calitate de autor sau, după caz, de artist interpret sau executant, potrivit dispozițiilor Legii nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare, la realizarea, în mod direct sau indirect, de proiecte în cadrul instituției pe care o conduce, dar numai în cazul în care acesta are studii de specialitate corespunzătoare sau experiența necesară, în condițiile legii;
- p)**(alte drepturi stabilite de părți, în condițiile legii).

(2) Managerul are, în principal, următoarele obligații:

- a)** să asigure conducerea și buna administrare a activității instituției pe care o reprezintă;
- b)** să elaboreze și să propună spre aprobare autorității proiectul de buget al instituției și statutul de funcții al instituției;
- c)** să reprezinte instituția în raporturile cu terții;
- d)** să încheie acte juridice în numele și pe seama instituției, în limitele de competență stabilite prin prezentul contract;
- e)** să răspundă, potrivit legii, de angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor, în limita creditelor de angajament și creditelor bugetare repartizate și aprobate, de realizarea veniturilor și de integritatea bunurilor încredințate instituției pe care o conduce;
- f)** să răspundă, potrivit legii, de organizarea și ținerea la zi a contabilității și de prezentarea la termen a situațiilor financiare asupra situației patrimoniului aflat în administrare și execuției bugetare, de organizarea sistemului de monitorizare a programului de achiziții publice și a programului de lucrări de investiții publice, de organizarea evidenței programelor, inclusiv a indicatorilor aferenți acestora, și de organizarea și ținerea la zi a evidenței patrimoniului, conform prevederilor legale;
- g)** să decidă, în calitate de ordonator de credite, asupra modului de utilizare a bugetului aprobat pentru instituție, cu respectarea prevederilor legale;
- h)** să îndeplinească angajamentele asumate prin proiectul de management, prevăzut în anexa nr. 1 la prezentul contract;
- i)** să îndeplinească programele și proiectele asumate în cadrul programului minimal propriu prevăzut în anexa nr. 2 la prezentul contract, raportat la resursele alocate de către autoritate;
- j)** să asigure respectarea destinației subvențiilor/alocațiilor bugetare aprobate de autoritate;
- k)** să înainteze autorității situațiile financiare trimestriale și anuale, încadrându-se în termenele stabilite de lege;
- l)** să înainteze autorității raportul de activitate anual, în termen de 30 de zile de la termenul stabilit de autoritate pentru depunerea situațiilor financiare anuale;
- m)** să înainteze autorității propuneri privind actualizarea regulamentului de organizare și funcționare, precum și să dispună măsurile necesare pentru elaborarea și/sau dezvoltarea sistemului de control intern/managerial;
- n)** să înștiințeze autoritatea cu privire la delegarea temporară a competențelor în perioada în care se află în imposibilitatea de a conduce instituția;
- o)** să selecteze, să angajeze și/sau să concedieze personalul salariat, în condițiile legii;
- p)** să negocieze clauzele contractelor încheiate conform prevederilor Codului civil sau conform legilor speciale, în condițiile legii;
- q)** să dispună efectuarea evaluărilor anuale ale performanțelor salariaților, în condițiile legii;
- r)** să stabilească măsuri privind protecția muncii și să faciliteze cunoașterea de către salariați a normelor de securitate a muncii;
- s)** să depună declarația de avere și de interese în termenul stabilit de lege, la persoana responsabilă, în acest sens, din cadrul instituției;
- t)** să înștiințeze autoritatea cu privire la deplasările pe care le va efectua în străinătate în interes de serviciu;
- u)** în cazul în care nu a finalizat cursurile de atestare în domeniul managementului anterior încheierii prezentului contract, să participe, în termen de un an de la semnarea contractului de management, la cursurile de atestare în domeniul managementului, cursuri special organizate de către Institutul Național pentru Cercetare și Formare Culturală, instituție aflată în subordinea Ministerului Culturii;
- v)** să ceseze instituției pe care o conduce în baza prezentului contract de management drepturile patrimoniale, conform contractului de cesiune încheiat între manager și autoritate în condițiile Legii nr. 8/1996, pentru operele de creație intelectuală la a căror

realizare participă în mod direct sau indirect și pentru care sunt utilizate resursele instituției;

w) să păstreze confidențialitatea asupra datelor și informațiilor referitoare la activitatea instituției, care au un astfel de caracter sau care sunt stabilite ca având un astfel de caracter de către lege;

x) să ia măsuri pentru asigurarea pazei instituției și a serviciilor de prevenire și stingere a incendiilor;

y) să nu desfășoare activități sau manifestări de natură să prejudicieze interesul și prestigiul instituției;

z) (alte obligații stabilite de părți, în condițiile legii).

Art. 6

(1) Autoritatea are, în principal, următoarele drepturi:

a) să efectueze evaluarea anuală și finală a managementului, pe baza Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, verificând modul în care au fost realizate obligațiile asumate prin prezentul contract, în raport cu resursele financiare alocate;

b) să verifice modul în care sunt respectate clauzele contractuale de către manager și să solicite acestuia îndeplinirea sarcinilor, programelor și a celorlalte obligații asumate prin semnarea prezentului contract, în cadrul evaluărilor anuale și/sau finale ale managementului;

c) să reanalizeze sumele necesare realizării programului, în raport cu angajamentele propuse de manager în proiectul de management, și să negocieze anual programul minimal, în funcție de bugetul aprobat de autoritate, cu asigurarea cheltuielilor de întreținere și funcționare pe întreg anul bugetar; rezultatele negocierilor vor face obiectul actelor adiționale, părți integrante ale prezentului contract;

d) (alte drepturi stabilite de părți, în condițiile legii).

(2) Autoritatea are, în principal, următoarele obligații:

a) să acorde managerului toate drepturile care decurg din contractul de management și din legislația în vigoare;

b) să asigure instituției fondurile necesare pentru plata remunerației prevăzută la art. 4 pentru activitatea prestată conform dispozițiilor prezentului contract;

c) să acorde managerului timp de odihnă anual, asimilabil concediului de odihnă, și indemnizația aferentă sau diurnă și cheltuieli de delegare în interesul serviciului;

d) să acorde managerului zile libere plătite pentru sărbătorile legale, evenimente familiale deosebite, prin similitudine cu cele prevăzute în legislația muncii;

e) să asigure managerului o locuință de serviciu, în cazul în care acesta nu are domiciliul în localitatea în care instituția își are sediul, sau, după caz, să plătească managerului o sumă lunară, forfetară, neimpozabilă, în cuantum de până la 50% din câștigul salarial mediu net pe economie, pentru a-i asigura cazarea;

f) să dispună, dacă este cazul, decontarea lunară a cheltuielilor de transport pentru două deplasări dus-întors în localitatea de domiciliu, în condițiile legii;

g) în cazul în care managerul nu a finalizat cursurile de atestare în domeniul managementului anterior încheierii prezentului contract, să asigure participarea acestuia la cursurile de atestare în domeniul managementului, cursuri special organizate de către Institutul Național pentru Cercetare și Formare Culturală aflată în subordinea Ministerului Culturii, să prevadă sumele necesare în bugetul instituției publice de cultură și să suporte cheltuielile ocazionate de participarea la aceste cursuri: deplasare, cazare și diurnă, precum și costul cursurilor de management;

h) (alte obligații stabilite de părți, în condițiile legii).

CAPITOLUL VI: Obiective specifice ale managerului

Art. 7

În scopul eficientizării managementului instituției, ținând seama de caietul de obiective, de proiectul de management aprobat, precum și de recomandările comisiei de concurs de proiecte de management, managerul are următoarele sarcini specifice:

- a) primul an de mandat..... ;
- b) al doilea an de mandat;
- (...)
- e) ultimul an de mandat

Art. 8

(1) Programul minimal este prevăzut în anexa nr. 2 la prezentul contract și este finanțat integral din subvenție, cu excepția instituțiilor care sunt finanțate integral din venituri proprii.

(2) Programul minimal se negociază, anual, de autoritate și manager, în baza propunerilor din proiectul de management și a raportului de activitate, precum și în funcție de bugetul alocat de autoritate la începutul anului bugetar.

(3) Ca urmare a negocierii prevăzute la alin. (2) se aprobă programul minimal anual și sumele necesare realizării acestuia, în termen de 30 de zile de la aprobarea bugetului autorității, și se cuprinde în acte adiționale la prezentul contract.

(4) În afara programului minimal, managerul poate decide realizarea și a altor proiecte care nu fac obiectul negocierii cu autoritatea.

CAPITOLUL VII: Evaluarea managementului

Art. 9

(1) Evaluarea managementului se face anual și final pe baza Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, verificând modul în care au fost realizate obligațiile asumate prin contractul de management, în raport cu resursele financiare alocate.

(2) Evaluarea se face prin analizarea proiectelor realizate în cadrul programelor propuse și, după caz, autoritatea va ține cont și de activitățile realizate, altele decât cele din programul minimal.

Art. 10

(1) Evaluarea managementului se realizează pe baza raportului de activitate înaintat de manager în termen de 30 de zile de la termenul stabilit de autoritate pentru depunerea situațiilor financiare anuale.

(2) În termen de 60 de zile de la depunerea raportului de activitate, autoritatea are obligația să organizeze evaluarea managementului.

(3) Evaluările sunt efectuate, după cum urmează:

a) de la..... la..... - prima evaluare (analiza raportului....interviu...);

b) de la..... la..... - (analiza raportului.... interviu...);

c) de la..... la..... - (analiza raportului.... interviu...);

x) de la..... la..... - evaluarea finală, cu respectarea dispozițiilor art. 37 alin. (2) din ordonanța de urgență (analiza raportului....interviu...).

CAPITOLUL VIII: Clauze speciale pentru deplasări profesionale

Art. 11

(1) Managerul beneficiază de diurnă și cheltuieli de delegare în interesul serviciului, pe bază de documente justificative potrivit reglementărilor specifice în vigoare.

(2) Deplasările în afara țării, în interesul instituției, se efectuează cu înștiințarea ordonatorului principal de credite.

CAPITOLUL IX: Clauze speciale legate de participarea directă sau indirectă la realizarea unor proiecte în cadrul instituției

Art. 12

(1)În cazul în care managerul participă, în mod direct sau indirect, în calitate de autor ori de artist interpret sau executant, la realizarea de proiecte în cadrul instituției pe care o conduce, acesta beneficiază de o remunerație care nu poate depăși 10% din încasările nete corespunzătoare comunicării publice a operei la a cărei realizare a participat.

(2)Cuquantumul remunerației, precum și numărul maxim de proiecte care urmează să fie realizate direct sau la a căror realizare urmează să participe nemijlocit managerul, în condițiile prevăzute la alin. (1), sunt negociate anual în termen de 30 de zile de la realizarea evaluării anuale și se constituie în acte adiționale la prezentul contract.

(3)Pentru primul an al prezentului contract de management, cuquantumul remunerației va fi de..... %, iar proiectele care urmează a fi realizate sunt prevăzute în anexa nr 3, parte integrantă a contractului,

CAPITOLUL X: Clauze speciale legate de programul de activitate și timpul de odihnă

Art. 13

(1)Programul de activitate este cel prevăzut în regulamentul intern al instituției,

(2)Perioada de timp, asimilabilă concediului de odihnă, este de zile lucrătoare, similară cu perioada prevăzută prin dispozițiile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii.

(3)Efectuarea timpului de odihnă, anual, asimilabil concediului de odihnă se realizează în baza unei programări anuale, stabilită la nivelul instituției și comunicată autorității.

(4)Pentru perioada efectuării timpului de odihnă anual, asimilabil concediului de odihnă, managerul va dispune măsurile necesare pentru asigurarea continuității activității instituției, cu înștiințarea autorității asupra înlocuitorului/înlocuitorilor și a limitelor acestuia/acestora de competență.

CAPITOLUL XI: Condiții de încetare a contractului de management

Art. 14

(1)Prezentul contract de management încetează în următoarele cazuri:

a)dacă rezultatul evaluării anuale este sub 7;

b)la expirarea duratei pentru care a fost încheiat;

c)dacă managerul nu mai îndeplinește condițiile impuse de art. 3 din ordonanța de urgență;

d)prin renunțarea managerului la mandatul încredințat;

e)prin acordul părților;

f)în cazul decesului sau al punerii sub interdicție judecătorească a managerului;

g)la constatarea neîndeplinirii obiectivelor, a programului minimal din motive imputabile managerului, a nerealizării indicatorilor de referință stabiliți prin contractul de management sau a prejudicierii imaginii instituției ori a autorității, precum și la constatarea nerespectării dispozițiilor legate de îndeplinire a atribuțiilor prevăzute de art. 27 din ordonanța de urgență.

(2)În cazul prevăzut la alin. (1) lit. d), managerul va acorda un preaviz de cel puțin 30 de zile; managerul este obligat să efectueze operațiunile de predare-primire a activității managerului interimar desemnat de autoritate.

(3)În cazul prevăzut la alin. (1) lit. g), autoritatea va acorda managerului un preaviz de 15 zile.

Art. 15

(1) Contractul de management se suspendă în cazurile prevăzute de lege sau cu acordul părților, la cererea motivată a managerului.

(2) Contractul de management se suspendă de drept în următoarele cazuri:

a) managerul este arestat preventiv sau arestat la domiciliu, în condițiile Codului de procedură penală;

b) în condiții de forță majoră.

(3) Contractul de management se suspendă la inițiativa autorității în cazul în care managerul a fost trimis în judecată pentru fapte penale incompatibile cu executarea prezentului contract, până la rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești.

(4) Contractul de management se suspendă la inițiativa autorității în cazul în care față de manager s-a dispus măsura controlului judiciar sau a controlului judiciar pe cauțiune cu privire la fapte penale incompatibile cu exercitarea prezentului contract.

(5) Suspendarea prezentului contract are ca efect suspendarea prestării activității de către manager și a acordării remunerației de către instituție.

(6) În cazul suspendării prezentului contract din cauza unei fapte imputabile managerului, pe durata suspendării, acesta nu va beneficia de drepturile care rezultă din calitatea sa de manager.

(7) În situația în care se constată nevinovăția managerului, acesta își reia activitatea în baza prezentului contract de management, dacă nu a expirat durata pentru care contractul a fost încheiat, beneficiind, în temeiul normelor și principiilor răspunderii civile contractuale, de o despăgubire egală cu remunerația și celelalte drepturi de care a fost lipsit pe perioada suspendării contractului.

(8) Pe durata suspendării contractului, autoritatea dispune măsurile necesare în vederea asigurării managementului instituției.

CAPITOLUL XII: Răspunderea contractuală

Art. 16

(1) Managerul răspunde, în limitele stabilite de lege, pentru daunele produse instituției prin orice act al său, contrar intereselor instituției și/sau autorității, prin acte de gestiune, prin utilizarea abuzivă sau neglijentă a fondurilor instituției și/sau pentru neîndeplinirea responsabilităților prevăzute de ordonanța de urgență, de reglementările specifice instituției sau de regulamentul de organizare și funcționare al instituției.

(2) În cazul în care există indicii privind săvârșirea unei infracțiuni în legătură cu executarea prezentului contract, autoritatea are obligația de a sesiza organele competente.

(3) În cazul în care autoritatea nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract, managerul poate dispune măsurile legale de coerciție.

CAPITOLUL XIII: Soluționarea litigiilor

Art. 17

Toate eventualele neînțelegeri privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea sau încetarea lui vor fi soluționate pe cale amiabilă sau prin mediere, în condițiile legii, iar, în cazul în care acest lucru nu este posibil, părțile se pot adresa instanțelor judecătorești competente.

CAPITOLUL XIV: Modificarea contractului

Art. 18

(1) Prevederile prezentului contract pot fi modificate numai prin act adițional, cu acordul părților.

(2) Părțile vor adapta contractul de management corespunzător reglementărilor legale intervenite ulterior încheierii acestuia și care îi sunt aplicabile.

CAPITOLUL XV: Clauza penală și forța majoră

Art. 19

În cazul neexecutării obligației de a părțile stipulează că debitorul obligației se obligă la o anumită prestație/plată de penalități, după caz, în condițiile legii.

Art. 20

(1) Forța majoră este stabilită și constatată în condițiile legii.

(2) Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract de management, pe toată perioada în care aceasta acționează.

(3) Îndeplinirea contractului va fi suspendată pe perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

(4) Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, în termen de 15 zile, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

(5) Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract de management, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

CAPITOLUL XVI: Dispoziții finale

Art. 21

Contractul de management¹ are ca anexe, părți integrante ale prezentului contract, următoarele documente:

a) proiectul de management - anexa nr 1;

b) programul minimal - anexa nr 2;

c) proiectele care vor fi realizate de manager în primul an de mandat - anexa nr. 3;

d) alte anexe, după caz.

Art. 22

Prezentul contract se completează de drept cu dispozițiile ordonanței de urgență.

Art. 23

Prezentul contract de management a fost întocmit astăzi în 2 (două) exemplare, fiecare cu valoare de original, câte unul pentru fiecare parte.

AUTORITATE,
PRIMARIA MUNICIPIULUI CONSTANTA
PRIMAR

MUZEUL DE ARTA POPULARA CONSTANTA

PREȘEDINTE SEDINȚĂ,

coșoc mureșan

Cyber

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
MARCELA ENACHE

Marcela Enache