



**ROMÂNIA  
JUDETUL CONSTANȚA  
MUNICIPIUL CONSTANȚA  
CONSILIUL LOCAL**

**HOTĂRÂRE  
privind aprobarea componenței, atribuțiilor și funcționării  
Comisiei de repartizare locuințe sociale destinate chiriașilor evacuați  
sau care urmează a fi evacuați din locuințele retrocedate foștilor  
proprietari în baza OUG nr.74/2007**

Consiliul local al municipiului Constanța întrunit în ședința ordinară  
din 29.09.2017,

Luând în dezbateră expunerea de motive prezentată de domnul primar Decebal Făgădău nr 116445/12.09.2017, referatul Direcției administrare imobile din cadrul R.A.E.D.P.P. Constanța nr. 10233/13.09.2017, precum și prevederile HCL nr. 499/2001 privind completarea HCL nr. 332/02.08.1996 privind înființarea R.A.E.D.P.P. Constanța, ale HCL nr. 513/12.12.2003 privind transferarea atribuțiilor Biroului administrare imobile în subordinea R.A.E.D.P.P. Constanța ;

Având în vedere prevederile O.U.G nr. 74/2007 privind asigurarea fondului de locuințe sociale destinate chiriașilor evacuați sau care urmează a fi evacuați din locuințele retrocedate foștilor proprietari, raportul Comisiei de specialitate nr.5 pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățeanului, raportul Comisiei de specialitate nr. 3 pentru servicii publice, comerț, turism și agrement;

În temeiul prevederilor art. 36, alineatul 2, lit.c, alineatul 5, lit. b și art. 115, alineatul(1), lit. b din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

**HOTĂRĂȘTE:**

Art.1 Se aprobă componența, atribuțiile și funcționarea Comisiei de repartizare locuințe sociale destinate chiriașilor evacuați sau care urmează a fi evacuați din locuințele retrocedate foștilor proprietari în baza OUG nr. 74/2007, după cum urmează:

1. Răsăuțeanu Costin-Ioan - viceprimar, președinte;
  2. Cojoc Marioara - consilier local, membru;
  3. Câmpeanu Adriana-Teodora - consilier local, membru;
  4. Papuc Cătălin-Florin- consilier local, membru;
  5. Călin Mirabela Viorela - consilier juridic Primăria municipiului Constanța, membru.
- Secretariatul comisiei va fi asigurat prin Biroul imobile din cadrul Direcției administrare imobile – R.A.E.D.P.P. Constanța.

**A. Atribuțiile comisiei:**

a) stabilește criteriile și sistemul de punctare în baza cărora se repartizează locuințele destinate închirierii, actele justificative necesare care însoțesc cererea și locul de primire a cererilor și le supune aprobării Consiliului local al municipiului Constanța;

b) asigură publicitatea, prin afișare la sediul primăriei și la sediul R.A.E.D.P.P. Constanța., criteriile și sistemul de punctare în baza cărora se repartizează locuințele, actele justificative necesare care însoțesc cererea și locul de primire a cererilor;

c) analizează anual cererile pentru locuințe și va prezenta spre aprobare consiliului local, înainte de fundamentarea proiectelor de bugete locale pentru anul

următor, lista cuprinzând solicitanții îndreptățiți să primească o locuință în condițiile și în ordinea de prioritate stabilite potrivit prevederilor OUG nr.74/2007; după aprobare, listele se vor afișa la sediul primăriei și la sediul R.A.E.D.P.P. Constanța;

d) propune repartizarea locuințelor sociale destinate chiriașilor evacuați sau care urmează a fi evacuați din locuințele retrocedate foștilor proprietari în baza OUG nr. 74/2007, aflate în patrimoniul municipiului Constanța și în administrarea R.A.E.D.P.P. Constanța, prin hotărâre a consiliului local, conform listei de prioritate;

e) analizează cererile de atribuire a spațiilor disponibile în cadrul aceleiași unități locative (extindere spațiu locativ deținut) și propune aprobarea acestora Consiliului local al municipiului Constanța;

f) analizează și avizează cererile de schimbare a locuinței repartizate inițial, respectiv efectuare de schimb de locuințe între titularii de contracte de închiriere, pe baza documentelor justificative și propune aprobarea acestora Consiliului local al municipiului Constanța.

#### B. Funcționarea comisiei:

a) comisia se întrunește lunar sau ori de câte ori este nevoie, după caz, la convocarea președintelui; ședințele comisiei sunt conduse de președinte sau de un înlocuitor desemnat de acesta;

b) comisia lucrează în prezența a minim 2/3 din numărul membrilor săi și adoptă hotărâri cu votul majorității membrilor ;

c) dezbaterile ședinței se consemnează într-un proces-verbal semnat de către toți membrii prezenți;

d) toate documentele care emană de la comisie vor fi semnate de președinte ori de către înlocuitorul acestuia.

Principalele atribuții ale secretariatului sunt:

a) asigură evidența cererilor de locuință însoțite de documente justificative referitoare la situația socială și locativă a titularilor;

b) verifică și analizează dosarele solicitanților de locuințe;

c) evaluează dosarele de locuință prin aplicarea sistemului de punctare în conformitate cu criteriile de ierarhizare aprobate pentru fiecare categorie de locuință în parte;

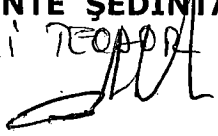
d) prezintă comisiei situația solicitanților care au acces la locuințe destinate închirierii din fondul autorității locale, precum și situația privind ordinea și modul de soluționare a cererilor de locuință.

Art. 2 Compartimentul comisiilor de specialitate ale consiliului local va comunica prezenta hotărâre Direcției administrare imobile din cadrul R.A.E.D.P.P. Constanța în vederea aducerii la îndeplinire și spre știință Instituției prefectului județului Constanța.

Prezenta hotărâre a fost votată de consilierii locali astfel:  
25 pentru , — împotriva , — abțineri.

La data adoptării sunt în funcție 27 consilieri din 27 membri.

**PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,**

PATRICHI TEODOR  


**CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR,  
MARCELA ENACHE**



**CONSTANȚA**

NR. 326/29.09.2017