



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

**privind stabilirea modalității de identificare
a beneficiarilor, de soluționare a situațiilor identificate și de acordare a
tichetelor sociale, copiilor provenind din familii defavorizate și care
frecventează
în mod regulat unitățile de învățământ preșcolar**

Consiliul local al municipiului Constanța, întrunit în ședința ordinară din
data de 30.03.2016;

Luând în dezbatere expunerea de motive înregistrată sub
nr.39207/14.03.2016 a domnului viceprimar Decebal Făgădău;

Văzând raportul Direcției administrație publică locală, Serviciul asistență
și protecție socială, înregistrat sub nr.44217/16.03.2016, raportul Comisiei de
specialitate nr. 1 de studii, prognoze economico-sociale, buget, finanțe și
administrarea domeniului public și privat al municipiului Constanța, raportul
Comisiei de specialitate nr. 4 pentru activități științifice, învățământ, sănătate,
cultură, sport, culte și protecție socială și al Comisiei de specialitate nr. 5 pentru
administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor
și a libertăților cetățeanului;

Având în vedere prevederile:

- Legii nr.248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a
copiilor provenind din familii defavorizate;
- HG nr.15/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a
prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul
preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de
acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță;
- Legii educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.272/ 2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu
modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările
ulterioare;
- Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și
completările ulterioare;
- Legii nr.277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (6) lit. a) pct. 2 și ale art. 115 alin.
(1) lit. b) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală,
republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă procedura privind stabilirea modalității de identificarea beneficiarilor, de soluționare a situațiilor identificate și de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță, copiilor provenind din familii defavorizate, conform anexei ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. (1) Pentru obținerea tichetelor sociale pentru grădiniță, persoanele legal împuternicite din familiile beneficiare de venit minim garantat și de alocație pentru susținerea familiei, care sunt în evidența Serviciului de asistență și protecție socială din aparatul de specialitate al primarului municipiului Constanța, vor depune cerere-declarație pe proprie răspundere, însoțită de dovada înscrierii la grădiniță.

(2) Persoanele legal împuternicite din familiile care nu sunt în evidența Serviciului de asistență și protecție socială din aparatul de specialitate al primarului municipiului Constanța, vor depune cerere-declarație pe proprie răspundere însoțită de dovada înscrierii la grădiniță, precum și acte doveditoare privind componența familiei, veniturile acestora, care nu pot să fie mai mari de până la de două ori nivelul venitului minim garantat pentru o persoană singură, prevăzut de Legea nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare.

Art.3. Necesarul de fonduri pentru plata stimulentele educaționale sub forma tichetelor sociale pentru grădiniță, stabilit anual la elaborarea bugetului de stat, în baza numărului de beneficiari comunicat de unitățile administrativ-teritoriale, se asigură de la bugetul de stat, din sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată, prin bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale.

Art.4. Cheltuielile administrative privind stabilirea sau încetarea dreptului la stimulent, pentru tipărirea formularelor cererii și declarației pe propria răspundere, precum și, după caz, pentru transmiterea tichetelor sociale pentru grădiniță cu titlu de stimulent educațional se asigură din bugetele locale.

Art.5. Primăria încheie contracte cu unitățile emitente privind achiziționarea tichetelor sociale pentru grădiniță, aplicând în mod corespunzător prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Contractarea achiziționării tichetelor sociale pentru grădiniță se face ținând seama de dispersia geografică și numărul operatorilor economici cu care unitățile emitente sunt autorizate să încheie contracte de servicii specifice sectorului de tichete sociale, precum și luând în considerare calitatea și prețul produselor comercializate de operatorii economici care au încheiat contracte cu unitățile emitente.

Responsabilitatea gestionării tichetelor sociale pentru grădiniță revine persoanelor împuternicite în scris de către primar, unităților emitente, respectiv operatorilor economici cu care unitatea emitentă are încheiate contracte de servicii specifice sectorului de tichete sociale, potrivit prevederilor legii.

Art.6. Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Serviciul de asistență și protecție socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Constanța și Direcția finaciară.

Art.7. Compartimentul pentru comisiile de specialitate ale Consiliului local va comunica prezenta hotărâre Direcției administrație publică locală, Serviciul asistență și protecție socială, Direcției finaciare, în vederea aducerii la îndeplinire și Instituției prefectului județului Constanța, spre știință.

Adoptată de un număr de 17 consilieri din 27 de membri.

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,
GABRIEL VISAN

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,
MARCELA ENACHE

CONSTANȚA

Nr. 90 / 2016



ROCEDURĂ

**privind stabilirea modalității de identificare
a beneficiarilor, de soluționare a situațiilor identificate și de acordare a
tichetelor sociale, copiilor provenind din familii defavorizate și care
frecventează
în mod regulat unitățile de învățământ preșcolar**

SCOP:

1. Stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, care au domiciliul sau reședința în municipiul Constanța, în vederea creșterii accesului la educație al acestora.

2. Stimulentul se acordă și copiilor din familii defavorizate, cetățeni români, fără domiciliu sau reședință și/sau fără locuință, denumiți în continuare persoane fără adăpost, numai pe perioada în care se afla în evidența Serviciului de asistență și protecție socială de la nivelul Primăriei municipiului Constanța.

În temeiul prevederilor art. 2 din Legea nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, stimulentele educaționale se acordă copiilor din familii defavorizate în condițiile în care sunt îndeplinite, cumulativ, următoarele criterii:

a) vârsta minimă a copilului este de 3 ani, împlinită oricând pe parcursul anului școlar curent - copiii pot fi înscriși la grădiniță și înainte să împlinească vârsta de 3 ani, dacă spațiul o permite, dar devin eligibili în luna în care împlinesc vârsta de 3 ani;

b) vârsta maximă a copilului este de 6 ani, împliniți după data de 1 septembrie a anului școlar curent, în conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare și ale metodologiei de înscriere în învățământul primar;

c) venitul lunar pe membru de familie este de până la de două ori nivelul venitului minim garantat pentru o persoană singură, prevăzut de Legea nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;

d) frecventează în mod regulat unitățile de învățământ preșcolar.

Prin frecvență regulată se înțelege prezența zilnică a copilului la grădiniță în luna monitorizată, cu excepția absențelor motivate. Se consideră absențe motivate, ce nu afectează acordarea tichetelor sociale, următoarele cazuri, cu condiția ca acestea să nu depășească 50% din zilele de grădiniță:

a) absențe medicale: motivate, numai dacă părinții aduc scutiri medicale corespunzătoare perioadelor în care au lipsit copiii, la revenirea acestora la grădiniță. În caz excepțional, o singură dată pe an școlar, copiii pot beneficia de tichete sociale și dacă în luna monitorizată au lipsit mai mult de 50% din zilele de grădiniță, din motive medicale;

b) învoiri: copiii pot fi învoiți de către părinți în limita a 3 zile pe lună, cu condiția anunțării cadrelor didactice.

Valoarea stimulentei educaționale în tichete sociale pentru grădiniță este 0,1 ISR, exprimat în lei/lună/copil, conform art.6 din legea 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate.

Stimulentele educaționale se acordă sub forma tichetelor sociale, bonuri de valoare care se emit numai de către unitățile autorizate de Ministerul Finanțelor Publice iar procedura de emitere și modelul tichetelor sociale se stabilesc prin ordin comun al ministrului finanțelor publice și al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice.

Stimulentele educaționale acordate sub forma tichetelor sociale sunt utilizate pentru achiziționarea produselor alimentare, de igienă, a produselor de îmbrăcăminte și/sau a rechizitelor.

Este interzisă utilizarea tichetelor pentru achiziționarea de țigări și/sau băuturi alcoolice ori valorificarea acestora prin transformarea în bani. Nerespectarea acestei condiții duce la încetarea stimulentei educaționale, iar sumele utilizate necorespunzător se recuperează de la titularul dreptului. Tichetul social pentru grădiniță are valabilitate în anul calendaristic în care a fost emis, cu excepția tichetului emis în perioada 1 noiembrie - 31 decembrie, care poate fi utilizat până la data de 31 decembrie a anului următor.

Având în vedere prevederile art. 4 alin (2) din Legea nr.248/2015 și art.35 din H.G. nr. 15/2016 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Legii 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, conform cărora "Autoritățile administrației publice locale stabilesc prin hotărâre a consiliului local modalitatea de identificare a beneficiarilor, precum și modalitatea de soluționare a situațiilor identificate, în limita procedurală prevăzută de normele metodologice și procedura de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță", prezentăm mai jos modul de identificare a beneficiarilor de stimulente educaționale:

Datorită faptului că, Serviciul de asistență și protecție socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Constanța, deține o bază de date a tuturor celor care dispun de beneficii de asistență socială și care este o sursă sigură de date pentru beneficiarii stimulentei educaționale ce pot fi informați în timp util despre acest beneficiu, atât direct de către personalul de specialitate din cadrul Serviciul de asistență și protecție socială cât și prin alte mijloace de comunicare (site-ul oficial al Primăriei municipiului Constanța, telefon, poștă, mass-media locală, etc).

O altă modalitate de identificarea a acestor categorii de beneficiari o constituie colaborarea cu unitățile de învățământ preșcolar, asociații și fundații din municipiul Constanța, care vor informa familiile copiilor despre condițiile de acordare a stimulentei educaționale și care vor fi direcționați spre Serviciul de asistență și protecție socială din cadrul Primăriei municipiului Constanța, în vederea întocmirii dosarelor.

Urmare a informărilor efectuate, posibili beneficiari vor depune la sediul Serviciul de asistență și protecție socială din cadrul Primăriei municipiului Constanța o cerere-declarație pe proprie răspundere pentru acordarea stimulentei educaționale (tichet social pentru grădiniță), actele doveditoare privind componența familiei, actele doveditoare privind veniturile acestora și dovada înscrierii copilului la grădiniță, făcută în termen de 30 de zile de la înscrierea copilului la grădiniță, dar nu mai târziu de 20 decembrie. Pentru anul

școlar 2015-2016, cererile, însoțite de documentele justificative, se depun până la data de 30 aprilie 2016, conform art. 7 alin. (7), Art. 22 alin. (1), H.G. nr.15/2016.

Cererile depuse după termenele prevăzute mai sus nu se mai iau în considerare. Pentru solicitarea dreptului, reprezentantul familiei, respectiv reprezentantul legal al copilului depune o nouă cerere pentru anul școlar următor, cu încadrarea în termenele reglementate.

Personalul de specialitate din cadrul Serviciului de asistență și protecție socială din cadrul Primăriei municipiului Constanța va verifica datele și informațiile cuprinse în cererea și în documentele doveditoare pentru acordarea stimulentei și va asigura prelucrarea datelor în termen de 15 zile de la data înregistrării acestora conform art.13 alin. 1 din HG 15/2016. Datele se comunică și unităților de învățământ la care sunt înscriși preșcolarii.

Componența familiei, filiația copiilor și situația lor juridică față de reprezentantul legal se dovedesc cu livretul de familie.

În cazul în care nu este eliberat livretul de familie sau situația familiei nu este evidențiată în livretul de familie, reprezentantul familiei prezintă, după caz, în copie certificată sau, după caz, autenticată pentru conformitate cu originalul, următoarele documente:

- a) certificatele de naștere ale copiilor aflați în întreținerea familiilor defavorizate;
- b) certificatul de căsătorie;
- c) hotărârea judecătorească de încredințare în vederea adopției, potrivit legii;
- d) hotărârea judecătorească de încuviințare a adopției, potrivit legii;
- e) dispoziția conducătorului direcției generale de asistență socială și protecția copilului sau hotărârea comisiei pentru protecția copilului ori a instanței de judecată, după caz, pentru măsura plasamentului; hotărârea judecătorească de instituire a tutelei sau, după caz, dispoziția autorității tutelare, potrivit legii;
- f) hotărârea judecătorească prin care soțul/soția este declarat/declarată dispărut/dispărută;
- g) hotărârea judecătorească prin care soțul/soția este arestat/arestată preventiv pe o perioadă mai mare de 30 de zile sau execută o pedeapsă privativă de libertate și nu participă la întreținerea copiilor;
- h) alte acte doveditoare privind componența familiei.

La stabilirea venitului mediu net lunar pe membru de familie, se iau în considerare toate veniturile impozabile și neimpozabile prevăzute de Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv cele rezultate din obligațiile legale de întreținere față de copii și/sau față de părinți, pe care membrii acesteia le-au realizat în luna anterioară solicitării stimulentei educațional

La stabilirea venitului mediu net lunar pe membru de familie se exceptează următoarele:

- a) sumele primite cu titlu de prestații sociale în baza Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- b) alocația de stat pentru copii prevăzută de Legea nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii, republicată, cu modificările ulterioare;
- c) ajutorul social acordat în baza Legii nr. 416/2001, cu modificările și completările ulterioare, alocația pentru susținerea familiei acordată în baza Legii nr. 277/2010, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ajutorul pentru încălzirea locuinței acordat în baza Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, aprobată prin Legea nr. 92/2012, cu modificările și completările ulterioare;

- d) ajutoarele de stat acordate pentru activitățile agricole din fonduri publice, inclusiv cele din fonduri externe nerambursabile;
- e) sumele acordate ca burse sau alte forme de sprijin financiar destinate exclusiv susținerii educației preșcolarilor, elevilor și studenților, prin programe ale Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice, altor instituții publice și private, inclusiv organizații neguvernamentale;
- f) sumele primite din activitatea de zilier, în condițiile Legii nr. 52/2011 privind exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri, republicată;
- g) sumele primite de persoanele apte de muncă din familie ca urmare a participării la programe de formare profesională organizate în condițiile legii, dacă acestea nu au titlu de venituri salariale;
- h) sumele primite cu titlu de ajutor temporar ori ocazional din partea unor persoane fizice sau juridice ori de la bugetul de stat sau local cu titlu de ajutor de urgență.

Veniturile realizate de membrii familiei, inclusiv cele exceptate se dovedesc, prin documentele eliberate de angajator, de organele fiscale sau de alte autorități competente, mandate poștale de plată, extrase de cont, decizii ori dispoziții de stabilire a drepturilor.

În situația în care familia defavorizată este beneficiară de ajutor social, conform prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare sau de alocație pentru susținerea familiei conform prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, stimulentele se acordă reprezentantului familiei doar pe bază de cerere și declarație pe propria răspundere, însoțite de dovada înscrierii la grădiniță.

Datorită faptului că, acordarea stimulentele educaționale pentru grădiniță este condiționată de frecvența regulată la grădiniță a copiilor din familiile beneficiare ale stimulentele educațional, asistentul social din cadrul Serviciului de asistență și protecție socială din cadrul Primăriei municipiului Constanța, împreună cu conducătorul unității de învățământ, verifică prezența copiilor în mod inopinat cel puțin o dată pe lună, conform art.17 alin.2 din HG 15/2016. Prin frecvență regulată se înțelege prezența zilnică a copilului la grădiniță în luna monitorizată, cu excepția absențelor motivate.

Se consideră absențe motivate, ce nu afectează acordarea tichetelor sociale, următoarele cazuri, cu condiția ca acestea să nu depășească 50% din zilele de grădiniță:

- a) absențe medicale: motivate, numai dacă părinții aduc scutiri medicale corespunzătoare perioadelor în care au lipsit copiii, la revenirea acestora la grădiniță. În caz excepțional, o singură dată pe an școlar, copiii pot beneficia de tichete sociale și dacă în luna monitorizată au lipsit mai mult de 50% din zilele de grădiniță, din motive medicale; Pentru toate absențele medicale, părintele este obligat să prezinte certificatul medical sau scutirea medicală în vederea motivării absențelor, până la data de 3 a lunii următoare
- b) învoiți: copiii pot fi învoiți de către părinți în limita a 3 zile pe lună, cu condiția anunțării cadrelor didactice.

Personalul de specialitate al Serviciului de asistență și protecție socială din cadrul Primăriei municipiului Constanța analizează situația absențelor transmisă lunar de către director și face propuneri justificate primarului privind aprobarea cazurilor excepționale. O singură dată pe an școlar, copiii pot beneficia de tichete

sociale pentru gradiniță dacă au fost bolnavi și perioada de recuperare depășește 50% din zilele de gradiniță dintr-o luna.

Deasemenea, personalul de specialitate al Serviciului de asistență și protecție socială din cadrul Primăriei municipiului Constanța verifică și centralizează cererile, în vederea stabilirii numărului total de beneficiari de pe raza unității administrativ-teritoriale și a comunicării către unitățile de învățământ la care sunt înscriși (care vor avea obligația monitorizării prezenței copiilor), conform art. 22 alin.3. din HG nr.15/2016.

Urmare a analizei actelor depuse la dosar și a centralizatorului de prezență transmis de grădinițe, se stabilește dreptul la stimulentele educaționale sau respingerea acestuia.

În temeiul art. 14 din HG nr.15/2016, acordarea sau respingerea dreptului la stimulente se face prin dispoziție scrisă a primarului, în termen de maximum 5 zile de la finalizarea verificării dosarelor.

Dispoziția primarului va conține cel puțin următoarele elemente:

- a) nume, prenume, cod numeric personal pentru titular;
- b) nume, prenume, cod numeric personal pentru beneficiar, respectiv copilul/copiii pentru care se acordă stimulentele educaționale;
- c) adresa de domiciliu/reședință sau de corespondență a titularului;
- d) suma acordată cu titlu de stimulente educaționale și numărul de copii pentru care se acordă;
- e) anul școlar pe perioada căruia se acordă stimulentele educaționale;
- f) modalitatea de distribuire a tichetelor sociale pentru grădiniță.

Dispoziția primarului poate fi emisă comună pentru toți beneficiarii, caz în care comunicarea se va face individual.

Pentru persoanele fără adăpost modalitatea de comunicare a dispoziției se stabilește de către primar.

Până la data de 15 a lunii în curs, pentru luna anterioară, tichetele sociale vor fi acordate reprezentanților legali ai beneficiarilor de pe raza municipiului Constanța.

Stimulentele se acordă lunar, pe perioada participării copilului la activitățile organizate în cadrul unităților din învățământul preșcolar, în perioada septembrie-iunie.

Pentru copiii de vârstă preșcolară din familiile care beneficiază de stimulente, unitățile de învățământ preșcolar au obligația de a transmite primăriei, până la data de 5 a lunii, situația centralizatoare privind beneficiarii, conform prezenței înregistrate în luna anterioară, în format electronic și letric, semnată de conducătorul unității de învățământ. Situația va conține în mod obligatoriu numele, prenumele, codul numeric personal ale copilului și ale reprezentantului acestuia, precum și numărul de absențe înregistrate. Personalul desemnat din cadrul Serviciului de asistență și protecție socială, analizează situația absențelor transmise lunar de conducătorul unității de învățământ și face propuneri justificate primarului privind aprobarea cazurilor excepționale. Pentru toate absențele medicale, părintele este obligat să prezinte certificatul medical sau scutirea medicală în vederea motivării absențelor, până la data de 3 a lunii următoare.

Titularul tichetului social pentru grădiniță are obligația să anunțe orice modificare în componența familiei sau în veniturile acestuia în termen de maximum 15 zile de la producerea acesteia.

În cazul în care se solicită în scris schimbarea titularului, aceasta se face prin dispoziție scrisă a primarului, în termen de 15 zile de la înregistrarea solicitării și se comunică în termen de 5 zile de la data emiterii, noului titular și,

după caz, vechiului titular, precum și unității de învățământ preșcolar la care este înscris copilul. Pentru stabilirea noului titular, solicitarea scrisă este însoțită de documentul doveditor care atestă calitatea acestuia de reprezentant al familiei, respectiv reprezentant legal al copilului, precum și, după caz, de documentele doveditoare care să ateste menținerea criteriilor de eligibilitate prevăzute de lege. Emiterea dispoziției se face după verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate. În situația în care în urma comunicării, se constată schimbări ce conduc la încetarea dreptului la stimulent, primarul emite dispoziție de încetare a dreptului și/sau de recuperare a tichetelor sociale pentru grădiniță, după caz, cu luna următoare celei în care au intervenit modificările.

Dacă restituirea în natura a tichetelor sociale pentru grădiniță necuvenite nu este posibilă, sumele reprezentând contravaloarea acestora se recuperează de la titular, în condițiile legii, pe baza dispoziției emise de primar. Tichetele sociale pentru grădiniță necuvenite și neutilizate, respectiv sumele reprezentând contravaloarea acestora, după caz, se restituie/achită de către titular, în termen de maximum 30 de zile de la data comunicării dispoziției.

Modificarea dreptului la stimulent se efectuează în situația în care se comunică sau se constată modificarea numărului de copii din familie pentru care a fost acordat inițial dreptul.

Dreptul la stimulent se suspendă pe perioadele în care copilul/copiii nu îndeplinesc condițiile de frecvență prevăzute de lege.

Dreptul la stimulent încetează dacă nu mai sunt îndeplinite criteriile de acordare prevăzute de lege.

Modificarea, suspendarea sau încetarea dreptului se face prin dispoziție scrisă a primarului, începând cu luna următoare celei în care se comunică sau, după caz, se constată una dintre situațiile conduc la aceasta și se comunică titularului în maxim 5 zile.

Titularul poate utiliza tichetul social pentru grădiniță numai pentru achiziționarea de produse alimentare, de igienă, de îmbrăcăminte și/sau rechizite, exclusiv de la operatorii economici care comercializează produsele prevăzute de lege cu care unitatea emitentă are încheiate contracte de servicii specifice sectorului de tichete sociale.

Se interzic titularului:

a) solicitarea și/sau primirea unui rest de bani la tichetul social pentru grădiniță, în cazul în care suma corespunzătoare produselor solicitate este mai mică decât valoarea nominală a tichetului;

b) comercializarea tichetelor sociale pentru grădiniță în schimbul unor sume de bani și/ori altor bunuri și/ori servicii;

c) utilizarea tichetelor sociale pentru grădiniță în magazine, locații, unități, piețe de orice fel care nu vând produse alimentare, de igienă, de îmbrăcăminte și/sau rechizite și nu au afișate la intrare autocolantele speciale ale unității emitente;

d) utilizarea tichetelor sociale pentru grădiniță pentru achiziționarea altor produse decât alimentare, de igienă, de îmbrăcăminte și/sau rechizite.

Obligațiile asistentului social responsabil cu gestionarea tichetelor sociale pentru grădiniță, stabilit prin dispoziția primarului:

a) Identifică copiii eligibili, cu vârsta între 3-6 ani, din comunitate, prin corelarea listelor furnizate de către unitățile de învățământ preșcolar din municipiul Constanța, lista beneficiarilor de VMG, ASF, alte beneficii;

b) Informează și consiliază reprezentantul legal al copilului privind completarea cererii și a declarației pe proprie răspundere;

- c) Primește cererile însoțite de documentele justificative ale solicitanților de stimulent educațional;
- d) Verifică și prelucrează datele și informațiile cuprinse în cerere și în documentele doveditoare pentru acordarea stimulentei, în termen de maximum 15 zile de la data înregistrării acestora, după care întocmește lista cu beneficiari de pe raza unității administrativ-teritoriale;
- e) Verifică inopinant, cel puțin o dată pe lună dacă prezența este notată corect și la timp de către personalul unității de învățământ;
- f) Analizează situația absențelor transmisă lunar de conducătorul unității de învățământ și face propuneri justificate primarului privind aprobarea cazurilor excepționale;
- g) Răspunde în condițiile legii de realitatea și legalitatea operațiunilor de verificare în vederea acordării dreptului la stimulent educațional;
- h) Asigură lunar și distribuie stimulentul educațional în baza dispoziției primarului până pe data de 15 a lunii în curs, pentru luna anterioară;
- i) Întocmește o listă cu datele de identificare ale solicitanților cărora li s-a acordat dreptul la stimulent și o transmite pe suport electronic Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Constanța, până pe data de 25 a fiecărei luni, pentru informare.

Obligațiile primarului:

- a) Transmite Administrației județene a finanțelor publice, până la data de 31 decembrie a fiecărui an, datele centralizate, în vederea repartizării sumelor defalcate din taxa pe valoarea adăugată, aprobate cu aceasta destinație și repartizate pe județe, prin legile bugetare anuale. Pentru anul 2016, se vor transmite numărul estimat de beneficiari până la data de 10 februarie 2016;
- b) Acordă lunar stimulentul educațional pe bază de cerere, declarație pe proprie răspundere a reprezentantului familiei/reprezentantului legal al copilului, înregistrate la primărie și dovada înscrierii la grădiniță. Stimulentul se acordă pentru prima lună în care copilul a îndeplinit criteriile de frecvență pe baza cererii de participare în program, făcută în termen de 30 de zile de la înscrierea copilului la grădiniță, dar nu mai târziu de 20 decembrie. Pentru anul școlar 2015-2016, cererile, însoțite de documentele justificative, se depun până la data de 30 aprilie 2016;
- c) Acordă dreptul la stimulent începând cu luna în care beneficiarul îndeplinește criteriile de eligibilitate;
- d) Emite dispoziții scrise pentru acordarea/respingerea dreptului la stimulent (dispoziție comună), pentru schimbarea titularului, pentru modificarea/suspendarea/încetarea dreptului la stimulent, recuperarea de la titular a sumelor reprezentând contravaloarea tichetelor sociale pentru grădiniță necuvenite;
- e) Răspunde în condițiile legii de realitatea și legalitatea operațiunilor de verificare în vederea acordării dreptului la stimulent;
- f) Asigură lunar și distribuie stimulentul educațional, până la data de 15 a lunii în curs, pentru luna anterioară;
- g) Asigură cheltuielile administrative privind stabilirea sau încetarea dreptului la stimulent, precum și pentru tipărirea formularelor-cereri și declarației pe proprie răspundere, precum și, după caz, pentru transmiterea tichetelor sociale pentru grădiniță din bugetul local;
- h) Împuternicește în scris persoanele responsabile cu gestionarea tichetelor sociale pentru grădiniță;
- i) Încheie contracte cu unitățile emitente privind achiziționarea tichetelor sociale pentru grădiniță, conform prevederilor legislației privind achizițiile publice;
- j) Achită integral contravaloarea nominală a tichetelor sociale pentru grădiniță și costul imprimatelor până la data stabilită pentru distribuire. Sumele derulate prin

operațiunile cu tichetele sociale pentru gradiniță nu pot fi utilizate pentru reinvestirea în alte scopuri.

k) Organizează o evidență proprie a tichetelor sociale pentru gradiniță

l) Propune spre aprobare Consiliului local modalitatea de identificare a beneficiarilor, modalitatea de soluționare a situațiilor identificate și de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță, copiilor provenind din familii defavorizate.

Prezenta procedură se completează de drept cu dispozițiile legale în vigoare privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță.

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ ,

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,
MARCELA ENACHE

CONSTANȚA

Nr. ____/____